

Vereniging Wikimedia Nederland te Utrecht

JAARREKENING 2022

Datum vaststelling: 22 april 2023



INHOUDSOPGAVE

| | | Bladzijde |
|------------|---|-----------|
| 1 | Algemeen | 1 |
| 1.1 | Bedrijfsgegevens | 1 |
| 1.2 | Vestigingsadres | 1 |
| 1.3 | Bestuursverslag | 2 |
| 2 | Jaarrekening | 17 |
| 2.1 | Balans per 31 december 2022 | 18 |
| 2.2 | Staat van baten en lasten over 2022 | 20 |
| 2.3 | Kasstroomoverzicht | 21 |
| 2.4 | Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 22 |
| 2.5 | Toelichting op de balans | 24 |
| 2.6 | Niet uit de balans blijvende verplichtingen | 25 |
| 2.7 | Toelichting op staat van baten en lasten | 26 |
| 3 | Overige gegevens | 32 |
| 3.1 | Gebeurtenissen na balansdatum | |
| 3.2 | Ondertekening bestuur voor akkoord | |
| 3.3 | Controleverklaring | 33 |
| 4 | Bijlagen | |
| 4.1 | Staat van de vaste activa | 36 |

1. ALGEMEEN

1.1. Bedrijfsgegevens

Wikimedia Nederland

De Vereniging Wikimedia Nederland streeft naar een wereld waarin een ieder vrijelijk kan delen in het geheel van alle kennis. Daar staan wij voor!

Wikimedia Nederland is onderdeel van de wereldwijde Wikimedia-beweging en ondersteunt de vrijwilligersprojecten die kennis beschikbaar maken voor iedereen, zoals Wikipedia, Wikidata, Wikimedia Commons en Wikisource. Wikimedia Nederland zorgt in Nederland voor een omgeving waarin vrijwilligers en organisaties samenwerken om vrije kennis bijeen te brengen en te verspreiden.

Wikimedia Nederland:

- biedt vrijwilligers ondersteuning,
- organiseert activiteiten en trainingen,
- werft fondsen,
- is een spreekbuis naar het algemene publiek,
- is eerste aanspreekpunt voor organisaties en instellingen die samenwerking zoeken.

De vereniging zorgt voor informatie en publiciteit rondom het onderwerp vrije kennis en adviseert culturele instellingen bij het vrijgeven en uploaden van (beeld)materiaal.

Waar nodig mengt Wikimedia Nederland zich in het maatschappelijk debat over het auteursrecht en de vrijheid van het internet. Wikimedia Nederland heeft géén zeggenschap over de inhoud op Wikimedia-projecten.

Organisatie

Vereniging Wikimedia Nederland, statutair gevestigd te Utrecht is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 17189036.

Activiteiten

De activiteiten van Wikimedia Nederland, statutair gevestigd te Utrecht, bestaan voornamelijk uit: Het bevorderen van het verzamelen en ontsluiten van vrije en/of vrij toegankelijke informatie in enigerlei vorm, daarbij in het bijzonder gebruikmakend van - maar niet beperkt tot - internet, om deze informatie vast te leggen. De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Mariaplaats 3 te Utrecht.

1.2 Vestigingsadres

Wikimedia Nederland
Mariaplaats 3
3511 LH UTRECHT

BESTUURSVERSLAG

Wikimedia Nederland 2022

Inhoudsopgave

- [1. Belangrijkste risico's en onzekerheden](#)
- [3. Doelrealisatie](#)
 - [Doelstellingen](#)
 - [Resultaten 2022](#)
- [4. Financieel beleid](#)
 - [Inkomsten](#)
 - [Uitgaven](#)
 - [Reserves](#)
- [5. Governance](#)
 - [Algemene Ledenvergadering](#)
 - [Bestuur](#)
 - [Kantoor](#)
 - [Beleid Vriendelijke Ruimtes](#)
 - [Beleid belangenverstrengeling](#)
- [6. Communicatie met belanghebbenden](#)
- [7. Verwachte gang van zaken](#)
 - [Meerjarenstrategie 2022 - 2024](#)
 - [Korte termijn](#)
- [8. Maatschappelijke aspecten van ondernemen](#)

Doelstelling, missie en visie

De missie van Wikimedia Nederland (WMNL) is afgeleid van de missie van de wereldwijde Wikimedia-beweging. WMNL zet zich in voor een wereld waarin iedereen vrijelijk kan delen in het geheel van alle kennis. Om dat ideaal te bereiken werken wij samen met de gemeenschap van Wikimediavrijwilligers, en met instellingen die bereid en in staat zijn om kennis en collecties te delen, of op een andere manier een bijdrage te leveren aan de Wikimediabeweging,

Wikimedia Nederland zorgt, als onderdeel van een wereldwijde beweging, voor een omgeving waar vrijwilligers en organisaties samenwerken om wereldwijd vrije kennis bijeen te brengen en te verspreiden. WMNL ziet zichzelf als de makelaar tussen de Wikimediaprojecten, de Wikimediagemeenschap en de bredere samenleving.

WMNL ontwikkelt en ondersteunt vrije-kennisprojecten binnen het hele Koninkrijk der Nederlanden, en in alle talen die binnen het Koninkrijk worden gesproken.

1. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De Meerjarenstrategie Wikimedia Nederland 2022 - 2024 benoemt een aantal zwaktes en bedreigingen. Waar deze in 2022 merkbare invloed hebben gehad op de organisatie zijn ze vet gemarkeerd.

Zwaktes

- **WMNL is te zeer afhankelijk van één financier: de Wikimedia Foundation**
- Grootschalige donateurswerving is niet mogelijk zonder CBF keurmerk en/of de mogelijkheid om lokale donatie campagnes te ondersteunen met een banner op Wikipedia. Een CBF keurmerk is niet mogelijk zolang de Wikimedia Foundation zelf ook fondsen werft in Nederland.
- **De basis van actieve vrijwilligers is smal en er is te weinig vernieuwing in deze groep.**
- WMNL heeft weinig jonge leden en er is weinig interesse bij jonge Wikimedianen in WMNL activiteiten.
- De meetbare impact van WMNL activiteiten op Wikimediaprojecten is beperkt.
- De Wikimediagemeenschap is ondervetegenwoordigd in het bestuur.
- De samenstelling van Wikimediagemeenschap (en in mindere mate het kantoor en bestuur) is te weinig representatief.
- **Interne kennis van kantoor en bestuur is onvoldoende vastgelegd**

Bedreigingen

1. **Wereldwijde tendens naar afscherming en inperking van toegang tot vrije kennis en minder vrijheid.**
2. Nieuwe wetgeving vanuit de EU en de landelijke implementatie hiervan kan leiden tot minder Publiek Domein materiaal.
3. Sommige partijen in de Nederlandse overheid zien de Wikimedia projecten als 'buitenlandse concurrentie' en inmenging in het landelijke beleid.
4. **Externe partnerships zijn vaak onvoldoende verankerd in de partnerorganisatie en vaak afhankelijk van één enthousiaste medewerker aan de kant van de partner.**
5. **De koers van WMF m.b.t chapters (in het bijzonder de financiering van chapters in Europa en Noord-Amerika) blijft onduidelijk.**
6. De Nederlandse Wikimedia gemeenschap heeft hoge verwachtingen van Wikimedia Nederland
7. **Er is meer vraag naar inzet van WMNL dan we kunnen verwerken. Dit leidt tot een risico op burn-out van vrijwilligers en medewerkers door hoge werkdruk**

Concreet legde de COVID-pandemie in 2022 nog steeds beperkingen op aan wat WMNL kon uitvoeren en initiëren. We moesten ook een nieuwe manier van werken ontwikkelen. Met name virtuele werkvormen kwamen in een stroomversnelling, terwijl reguliere activiteiten, zoals schrijfbijeenkomsten en hackathons op locatie, onmogelijk waren.

Daarnaast had WMNL in 2022 in Q1 en Q2 te maken met langdurige ziekte onder medewerkers en met vacatures. Dit was een voortzetting van problemen uit 2021. Dit leidde tot een capaciteitsverlies dat gedurende het jaar fluctueerde tussen de 10 tot 20%.

De snel stijgende inflatie maakte het moeilijk om nauwkeurig te begroten, zelfs op kortere termijn.

3. Doelrealisatie

Doelstellingen

De doelstellingen van Wikimedia Nederland zijn afgeleid van de prioriteiten die voor de wereldwijde Wikimedia beweging zijn bepaald in de [Movement Strategy 2030](#).

In de meerjarenstrategie 2022-2024 hebben we bepaald dat WMNL vooral aandacht zal besteden aan wat (=welke inhoud) nog ontbreekt binnen de Wikimediaprojecten, en wie (=welke groepen) nog ontbreken binnen de Wikimediagemeenschap.

Wij richten ons met name op de volgende aanbevelingen uit de Movement Strategy 2030:

- **Toekomstbestendigheid:** zorg voor mensen en middelen: werven en ondersteunen van vrijwilligers, fondsenwerving, lobby, bekendheid en draagvlak
- **Veiligheid en inclusie:** goede werksfeer, beleid vriendelijke ruimtes
- **Impact** - kennis van, voor en door iedereen: signaleren en/ of aanvullen van ontbrekende inhoud, aandacht voor ondervertegenwoordigde groepen als vrouwen, jongeren en mensen met een migratieachtergrond
- **Kennis en ontmoeten:** coördineren tussen verschillende belanghebbenden en stakeholder, netwerkontwikkeling en kennisoverdracht
- **Ontwikkeling van vaardigheden en leiderschap:** capacity building binnen de gemeenschap en samenwerkingspartners
- **Gelijkwaardigheid in besluitvorming:** garanderen Nederlandse inbreng in internationaal overleg en besluitvorming binnen de Wikimediabeweging, strategieontwikkeling.

Resultaten 2022

Waar mogelijk formuleert WMNL kwantitatieve resultaten voor al haar activiteiten. Zie tabel 1 voor beoogde resultaten en realisatie in 2022.

Zoals gemeld, werd de uitvoering van het jaarplan 2022 bemoeilijkt door de beperkingen bij het organiseren van activiteiten i.v.m. COVID-19, en verminderde personeelscapaciteit als gevolg van ziekte en vacatures. Daardoor konden de volgende activiteiten uit het jaarplan 2022 niet worden uitgevoerd:

- Techstorm
- Verkenning organiseren van de Wikimedia Summerschool.
- Canon van Limburg

Tot de meest succesvolle activiteiten behoorden:

- de WikiConNL, die voor het eerst sinds 2019 weer 'live' kon plaatsvinden en meer deelnemers trok dan eerdere edities,
- de verdere ontwikkeling van het Kennisplatform als tool voor capacity building bij

- samenwerkingspartners,
- de ontwikkeling van het nieuwe Beleid Vriendelijke Ruimtes op basis van de Universal Code of Conduct, waarmee WMNL een pioniersrol binnen de beweging heeft gespeeld
- de ontwikkeling van de eerste activiteiten in Suriname

Tabel 1: realisatie kwantitatieve resultaten

| | | deelnemers aan activiteiten | nieuwe bewerkers | toegevoegde verbeterde inhoud | toegevoegde inhoud anderstalige WM-projecten | bewerkers- retentie |
|---|-------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---|------------------------|
| 2. Toekomstbestendigheid: zorgen voor mensen en middelen | <i>doel</i> | 220 | 30 | 1040 | 10 | 3 |
| | realisatie | 118 | 0 | 1522 | | |
| 3. Veiligheid en inclusie | <i>doel</i> | 410 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | realisatie | 285 | 0 | 0 | 0 | |
| 4. Impact | <i>doel</i> | 715 | 230 | 27905 | 820 | 27 |
| | realisatie | 426 | 92 | 16748 | 715 | 16 |
| 5. Kennis en ontmoeten | <i>doel</i> | 335 | 5 | 10 | 0 | 0 |
| | realisatie | 5392 | 0 | | | 0 |
| 6. Investeren in ontwikkelingen vaardigheden en leiderschap | <i>doel</i> | 110 | 10 | 1100 | 0 | 2 |
| | realisatie | 26 | 0 | 4525 | | 0 |
| 7. Zorgen voor gelijkwaardigheid in besluitvorming | <i>doel</i> | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | realisatie | 48 | 0 | | | 0 |
| Totaal | <i>doel</i> | 1810 | 275 | 30055 | 830 | 32 |
| | realisatie | 6328 | 92 | 22795 | 715 | 16 |

4. Financieel beleid

Inkomsten

Donaties

WMNL onderkent de risico's verbonden aan de grote financiële afhankelijkheid van de Wikimedia Foundation als belangrijkste financier. In 2022 is er weer een pilotproject uitgevoerd om meer mensen te motiveren om rechtstreeks aan WMNL te doneren.

Bij de eerste pilot in 2021 hadden we een indicatie gekregen welke groepen het meeste geneigd zijn om te doneren aan WMNL. In de pilot 2022 werd via social media specifiek op deze groepen ingezoomd.

De pilot werd uitgevoerd in juni 2022. Hoewel de campagne op social media goed werd bekeken, was er geen significante stijging van het aantal donaties via Pay of rechtstreeks naar de bankrekening merkbaar.

Wel heeft over het hele jaar de geleidelijke stijging van het aantal donaties zich voortgezet, waarbij opvalt dat het aantal donaties aan WMNL stijgt zodra de Wikimedia Foundation haar wervingscampagne op de Nederlandstalige Wikipedia start. Omdat er sprake lijkt te zijn van een bereidheid/voorkeur bij het Nederlandse publiek om aan een Nederlandse Wikimedia-organisatie te doneren, zullen we ook in 2023 doorgaan met het verder uitbouwen van onze capaciteiten op het gebied van donateurswerving.

Contributies

Het aantal leden en dus de inkomsten uit contributies vertoont na een stijging begin jaren 2010 een geleidelijke daling. Omdat het contributiebedrag relatief laag is, heeft dit weinig gevolgen voor de financiële situatie. WMNL geeft ledenwerving vooralsnog geen prioriteit.

Tabel 2: donaties

| | donaties | | contributie | |
|---------------|----------|----------|-------------|---------|
| | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 |
| Totaal | €49.789 | € 33.056 | € 3.780 | € 4.102 |
| | | | | |

Tabel 3: Donateurs, schenkers en leden

| | Aantal 2022 | Aantal 2021 |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Donateurs | 1135 | 503 |
| Periodieke schenkers | 56 | 46 |
| Leden | 166 | 168 |

Projectfinanciering

In verband met capaciteitsgebrek door ziekte en vacatures heeft WMNL in 2022 bewust geen projectsubsidies aangevraagd bij fondsen. Dit wordt in 2023 weer met voortvarendheid opgepakt.

Subsidie Wikimedia Foundation

Wikimedia Nederland heeft voor de periode 2022-2023 voor het eerst een meerjarensubsidie gekregen. Het toegekende bedrag was €736.000, gelijkelijk te verdelen over twee jaar in twee tranches van €368.000. In verband met de hoge inflatie besloot WMF de subsidie over het tweede jaar (2023) te verhogen met 10%.

Tabel 4 Inkomsten

| | realisatie 2022 | begroot 2022 | realisatie 2021 |
|------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| WMF subsidie | € 360.000 | €360.000 | € 352.000 |
| Projectsubsidies | € 557 | € 15.650 | € 7.900 |
| Donaties | € 49.789 | € 45.000 | € 33.056 |
| Baten van een bedrijf | | | € 4.389 |
| Contributies | € 3.750 | € 4.000 | € 4.102 |

Uitgaven

Tabel 5: Uitgaven

| | realisatie 2022 | begroot 2022 | realisatie 2021 |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| Besteed aan doelstellingen | €274.208 | €382.447 | €306.507 |
| Kosten beheer en administratie | €129.720 | €57.203 | €109.540 |

| | realisatie 2022 | begroot 2022 | realisatie 2021 |
|----------------|-----------------|--------------|-----------------|
| Wervingskosten | €10.131 | €14.852 | onbekend |

Toelichting bijzondere afwijkingen op begroting

Over de hele breedte van de begroting zijn er minder activiteiten uitgevoerd dan oorspronkelijk voorzien. Dit heeft te maken met het gebrek aan personeel door vacatures, ziekte, ouderschapsverlof en zorgverlof, en in de eerste maanden van het jaar ook door Covid-19 beperkingen.

Thema Duurzaamheid (toekomstbestendigheid)

- Doordat een van de twee projecteiderfuncties tot juni 2023 vacant was, zijn er minder activiteiten ontwikkeld in het thema 'Duurzaamheid (Toekomstbestendigheid)'. Ook zijn er vanwege de pandemie geen internationale reisbeurzen verschaft aan vrijwilligers. De kosten zijn lager dan begroot.

Thema Impact

- Doordat een van de twee projecteiderfuncties tot juni 2023 vacant was, zijn er minder activiteiten ontwikkeld in het thema 'Impact'. De kosten zijn lager dan begroot.

Thema Kennis en Ontmoeten

- De kosten voor het organiseren van de WikiCon waren hoger dan oorspronkelijk begroot door het wegvallen van sponsoring door de eigenaar van de locatie, en een groter aantal deelnemers dan verwacht. Een experiment om geen toegangsprijs te vragen, maar deelnemers op te roepen om tijdens de bijeenkomst een bedrag naar eigen inzicht te doneren leverde minder inkomsten op dan gehoopt.

Thema Vaardigheden en leiderschap

- De Techstorm (begroot voor €10.000 en 300 werkuren) ging niet door.

Algemene kosten

- Ziekte en verlof leidden tot een toename van de uren geboekt op 'personeel'.
- In 2022 besloot het bestuur tot een salarisverhoging voor alle medewerkers van 11%, in te voeren in twee tranches: 6% in september 2022 en 5% in januari 2023. Deze verhoging werd nodig geacht in verband met de hoge inflatie, en om de salarissen van WMNL weer in lijn te brengen met ontwikkelingen in de NGO-sector.

Wervingskosten

- Wervingskosten vallen als onderdeel van de activiteiten fondsenwerving/donateurswerving in het thema Duurzaamheid (toekomstbestendigheid).
- In verband met personeelstekort is er bewust minder geïnvesteerd in het ontwikkelen en indienen van financieringsaanvragen bij fondsen.

Reserves

In 2022 kon WMNL gebruik maken van een bestemmingsreserve duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's) van €25.000 die is aangemaakt na een donatie van €50.000 door een familiefonds in 2020. In 2022 zijn hieruit activiteiten ontwikkeld rond gelijkberechtiging van ondervertegenwoordigde groepen (SDG 5: Gendergelijkheid en SDG:10: Ongelijkheid verminderen), en duurzaamheid (SDG 12: verantwoorde productie en consumptie, en SDG 13: klimaatactie). De totale kosten hiervan waren €35.084. Die zijn ten laste gebracht van de bestemmingsreserve, die hiermee volledig is besteed.

WMNL streeft ernaar een adequate algemene reserve aan te houden. De algemene reserve per 31 december 2022 is € 219.390 en wordt verantwoord geacht.

5. Governance

Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste besluitvormende orgaan binnen WMNL. In 2022 werd er twee keer een ALV georganiseerd, op 23 april (27 deelnemers + 3 machtigingen) en op 29 oktober (20 deelnemers + 3 machtigingen).

Bestuur

Het bestuur van Wikimedia Nederland heeft zeven leden. Zij worden rechtstreeks gekozen door de Algemene Ledenvergadering voor een periode van twee jaar. In 2022 vergaderde het bestuur zeven keer. De vergaderingen zijn om en om online en in levenden lijve.

Op 7 mei was er een bestuursdag waarbij medewerkers van het kantoor 's ochtends aansloten.

Bestuursverkiezingen en -wisselingen

Tijdens de Algemene Ledenvergadering op 29 oktober 2022 traden af als bestuurslid:

- Justus de Bruijn
- Lotte Belice Baltussen

De vergadering heeft de aftredende bestuursleden décharge verleend.

Tijdens deze vergadering werden twee nieuwe leden in het bestuur gekozen voor een periode van twee jaar:

- Migiza Victoriashoop
- Marike van Roon

Twee leden werden herkozen voor een periode van twee jaar

- Michel Wesseling
- Jan-Bart de Vreede

Samenstelling bestuur op 31 december 2022:

- *Jan-Bart de Vreede, voorzitter*
- *Bart Nieuwenhuis, penningmeester*
- *Michel Wesseling, secretaris*
- *Lizzy Jongma*
- *Migiza Victoriashoop*
- *Marike van Roon*
- *Heleen Ririassa*

Nevenfuncties bestuursleden

Jan-Bart de Vreede

- Domeinmanager Leermiddelen en Metadata, Stichting Kennisnet

Bart Nieuwenhuis

- Hoogleraar Universiteit Twente, Enschede
- Eigenaar Knowledge for Business Innovation, Utrecht

Michel Wesseling

- Lid Raad van Advies KNVI
- Adviseur en Lid van de Stuurgroep Innovatie Bibliotheek Vredespaleis Den Haag
- Interimmanager Bibliotheek Vredespaleis Den Haag (maart - juli 2022)
- Secretaris Stichting BredaPhoto
- Voorzitter Stichting BredaPhoto Fund
- Voorzitter Vereniging van Eigenaren Seelingsingel II, Breda
- Coördinator praktische hulp bij Wij/Zorg voor elkaar Breda
- Ambassadeur ANWB Automaatje
- Redactielid VoginIP-lezing

Lizzy Jongma

- Senior-ICT-projectleider, Netwerk Oorlogsbronnen

Heleen Ririassa

- Voorzitter Bestuur Circus Treurdier
- Eigenaar Henry and Clark
- Mede-eigenaar Generous Minds

Migiza Victoriashoop

- Hoofd Collecties, Stadsarchief Amsterdam
- Bestuurslid S@P
- Bestuurslid Stichting 4 mei Beverwijk
- VvE Graafwijkstraat
- Redactielid Od Magazine (bezoldigd)
- Migiza Victoriashoop (eigen bedrijf betaalde opdrachten)
- Steunfractielid VVD Beverwijk (bezoldigd).

Marieke van Roon

- Onafhankelijk museum- en bibliotheekprofessional en kunsthistoricus: <http://marikevanroon.nl>
- Bestuurslid Stichting Museum Enschedé

Afgetreden bestuursleden

Justus de Bruijn

- *Geen nevenfuncties*

Lotte Belice Baltussen

- Freelance digitaal projectleider en adviseur in de culturele en non-profitsector

Honoraria en onkostenvergoedingen

Bestuursleden ontvangen geen beloning of vergoeding voor hun werkzaamheden, anders dan vergoeding van gemaakte onkosten.

Kantoor

Thamara Groenleer kwam op 16 mei 2022 bij het kantoor in dienst als projectleider. Deze functie was vacant sinds 1 november 2021.

Op het kantoor van Wikimedia Nederland werkten op 31 december 2022 vijf medewerkers:

- Sandra Rientjes, directeur
- Kirsten Jansen, officemanager
- Germien Cox, communicatie
- Michelle van Lanschot, projectleider
- Thamara Groenleer, projectleider

Het totale personeelsbestand was per 31 december 2022 4 fte.

Salariskosten directeur, inclusief werkgeverslasten: €82.471. Daarbij komt nog €12.805 pensioenlasten (excl. eigen bijdrage).

Beleid Vriendelijke Ruimtes

Voor alle bijeenkomsten die door Wikimedia Nederland worden georganiseerd geldt het Beleid Vriendelijke Ruimtes (BVR). De financieringsovereenkomst met de Wikimedia Foundation stelt een dergelijk beleid - en consequente uitvoering daarvan - verplicht.

In 2022 heeft Wikimedia Nederland drie keer actie ondernomen in het kader van het Beleid Vriendelijke Ruimtes. Het ging om één melding van een mogelijke overtreding van het BVR, en twee preventieve acties op initiatief van het kantoor.

Wat betreft de melding bleek er inderdaad sprake te zijn geweest van een incident waardoor enkele deelnemers zich niet welkom hebben gevoeld. Er is met alle betrokkenen overleg geweest, tijdens en na het evenement. Er zijn geen maatregelen getroffen.

Bij de preventieve acties ging het om het niet toelaten van personen die op een Wikimedia-project zijn geblokkeerd bij twee activiteiten.

Beleid belangenverstrengeling

Wikimedia Nederland heeft een Beleid Belangenverstrengeling. De financieringsovereenkomst met de Wikimedia Foundation stelt een dergelijk beleid - en consequente uitvoering daarvan - verplicht.

Er waren in 2022 geen meldingen of gebeurtenissen die ingrijpen in het kader van het beleid belangenverstrengeling nodig maakten

6. Communicatie met belanghebbenden

Wikimedia Nederland onderhoudt actief contact met de verschillende stakeholdergroepen:

Wikimediagemeenschap

- seizoensevenementen
- mailinglijsten
- berichten op overleg- en discussiepagina's Wikipedia
- Nieuwsbrief (10x per jaar)
- Website en verenigingswiki

Samenwerkingspartners

- Driemaandelijks overleg met Wikicoördinatoren
- Regelmatige bilaterale contacten via mail, persoonlijk of chat
- Deelname aan congressen en bijeenkomst van partners
- Jaarlijkse WikiconferentieNL
- Nieuwsbrief (10x per jaar)

Wikimedia Foundation

- Rapportages
- Deelname aan Wikimedia Summit
- Bilaterale contacten op directie- en bestuursniveau

Donateurs

- Individuele bedankmails (indien mogelijk) voor donaties >€100
- Jaarlijkse donateursnieuwsbrief aan alle donateurs waarvan contactgegevens beschikbaar zijn

Leden

- Halfjaarlijkse ALV
- Nieuwsbrief (10x per jaar)
- Mededelingen op de WMNL-verenigingswiki
- Mailinglijst
- Bilaterale contacten

Grote publiek

- Social media
- Website
- Pers en media

- 700 volgers op Facebook
- 410 volgers op LinkedIn
- 3.498 volgers op Twitter
- 10 nieuwsbrieven gepubliceerd
- 9 blogposts gepubliceerd
- 2.168 abonnees nieuwsbrief

7. Verwachte gang van zaken

Meerjarenstrategie 2022 - 2024

Het meerjarenprogramma 2022-2024 is het formele antwoord van WMNL op de [Movement Strategy 2030](#). Hierin wordt bepaald dat WMNL vooral aandacht zal besteden aan wat (welke inhoud) nog ontbreekt binnen de Wikimediaprojecten en wie (welke groepen) nog ontbreken binnen de gemeenschap. Verder wilden we ons met name richten op de volgende aanbevelingen uit de Movement Strategy 2030:

- Toekomstbestendigheid: zorg voor mensen en middelen
- Bekendheid en draagvlak
- Veiligheid en inclusie
- Impact: kennis van, voor en door iedereen
- Kennis en ontmoeten: coördineren tussen verschillende belanghebbenden
- Ontwikkeling van vaardigheden en leiderschap
- Gelijkwaardigheid in besluitvorming

Wij hebben voor deze onderwerpen gekozen omdat ze verder bouwen op onze ervaring en successen van de afgelopen jaren, en omdat ze aansluiten bij de kansen en bedreigingen die we voor de komende jaren verwachten.

Kansen :

- de maatschappelijke aandacht voor eerlijk delen van kennis, vooral voor en door ondergerepresenteerde groepen, biedt kansen voor het realiseren van onze missie.
- WMNL heeft een netwerk van partners in de erfgoed- en onderwijssectoren en heeft de afgelopen jaren ervaring opgedaan in het ontwikkelen en uitvoeren van samenwerkingsprojecten. Dit zal ons in staat stellen om in te spelen op kansen voor projectontwikkeling geboden door het actieve beleid van de Nederlandse overheid inzake digitalisering van erfgoed, m.n. koloniaal erfgoed. Dit biedt ook kansen om onze samenwerking met publieke instellingen te bestendigen.

Bedreigingen:

- het gebrek aan vernieuwing/verjonging, en de geringe diversiteit, van de Wikimediagemeenschap en van de groep vrijwilligers die zich inzet voor WMNL-activiteiten, belemmert het vermogen om de Movement Strategy 2030 doelen inzake inclusie en impact te bereiken. Het kan zelfs leiden tot burnout bij vrijwilligers en medewerkers. In vergelijking met eerdere jaren zullen we meer aandacht besteden aan het mobiliseren van nieuwe bewerkers.
- WMNL is financieel zeer afhankelijk van de Wikimedia Foundation. Dit is een zwak punt, vooral omdat de toekomstige koers van WMF ten opzichte van chapters onduidelijk is. Wij gaan onze groeiende ervaring in het genereren van projectfinanciering inzetten om meer fondsen te realiseren, en gaan ons netwerk van donateurs actief uitbouwen.

Korte termijn

Wij verwachten een gestage stijging van inkomsten door projectfinanciering en donaties in 2023 en 2024. Concreet willen wij in 2023 een extra investering doen in communicatie en donateurswerving. Hiermee hopen we onze capaciteit voor deze onderwerpen te versterken. Dit zullen wij financieren uit de te verwachten groei van de algemene reserve.

Er blijft onzekerheid rondom de stabiliteit van de financiering door de Wikimedia Foundation, hoewel een dramatische korting op korte termijn niet te verwachten is.

Gezien de beperkte menskracht en middelen ligt de meerwaarde van WMNL in het werken als katalysator, makelaar en 'smeerolie'. Het motto van het jaarplan 2023 is 'snoeien voor meer bloei': we gaan kritisch bekijken wat echt resultaten oplevert en wat niet (meer) en hoe de middelen van WMNL optimaal kunnen worden ingezet. Op termijn hebben wij de ambitie om het kantoor uit te breiden met tenminste 1 fte.

Vanuit de samenleving houden wij rekening met een toenemende vijandigheid wereldwijd richting Wikipedia rondom thema's als *fake news*, *identity politics* en *culture wars*, die ook in Nederland voelbaar zou kunnen zijn.

| Begroting 2023 | | |
|--|---------------------|----------------------|
| uitgaven | begroot 2023 | begroot 2022* |
| toekomstbestendigheid | € 86.000 | €59.500 |
| veiligheid en inclusie | € 3.500 | €4.500 |
| impact | € 10.400 | €10.150 |
| kennis en ontmoeten | € 23.000 | €16.000 |
| vaardigheden en leiderschap | € 500 | €13.000 |
| gelijkwaardigheid in besluitvorming | € 5.000 | €13.500 |
| kantoor | € 59.000 | €39.500 |
| personeel | € 320.750 | €283.500 |
| totaal | € 508.150 | €439.650 |
| inkomsten | | |
| | begroot 2023 | begroot 2022 |
| WMF grant | € 403.200 | € 360.000 |
| donaties | € 50.000 | € 45.000 |
| contributies | € 3.500 | € 4.000 |
| projectfinanciering | € 20.000 | € 15.650 |
| onttrekking uit algemene reserve | € 21.450 | |
| onttrekking uit bestemmingsreserve | € 10.000 | € 15.000 |
| totaal | € 508.150 | € 439.650 |

* de begrotingscijfers wijken af van de jaarrekening. In de jaarrekening zijn de personeelskosten zoveel mogelijk doorberekend aan de verschillende doelstellingen (thema's).

8. Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Tijdens de Wikimedia Conferentie op 19 november 2022 heeft WMNL het **Wikimedia Affiliates Environmental Sustainability Covenant** ondertekend. Dit is een overeenkomst tussen Wikimedia organisaties die zich op basis van vrijwilligheid committeren aan het verkleinen van hun ecologische voetafdruk.

In 2023 zal WMNL haar beleid op het gebied van reizen, inkoop en kantoorinrichting tegen het licht houden.

2. Jaarrekening

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2022

Balans is opgesteld na voorstel resultaatbestemming

(x €1,-)

| | | <u>31-12-2022</u> | | <u>31-12-2021</u> | |
|--|---|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| | | € | € | € | € |
| ACTIVA | | | | | |
| Vaste activa | | | | | |
| Materiële vaste activa | 1 | <u>111</u> | | <u>1.118</u> | |
| | | | 111 | | 1.118 |
| Vlottende activa | | | | | |
| Vorderingen | | | | | |
| Debiteuren | 2 | 280 | | 88 | |
| Overige vorderingen en overlopende activa | | <u>9.115</u> | | <u>12.203</u> | |
| | | | 9.395 | | 12.291 |
| Liquide middelen | 3 | | 246.907 | | 234.249 |
| TOTAAL | | | <u><u>256.413</u></u> | | <u><u>247.658</u></u> |

(x €1,-)

| | | <u>31-12-2022</u> | | <u>31-12-2021</u> | |
|---|---|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| | | € | € | € | € |
| PASSIVA | | | | | |
| Eigen vermogen | 4 | | | | |
| <i>Reserves en fondsen</i> | | | | | |
| Overige reserves | | 219.390 | | 184.294 | |
| <i>Vastgelegd vermogen</i> | | | | | |
| Bestemmingsfondsen | | <u>-</u> | | <u>25.000</u> | |
| | | | 219.390 | | 209.294 |
| Kortlopende schulden | 5 | | | | |
| Crediteuren | | 4.499 | | 5.231 | |
| Overige belastingen en premies sociale verzekeringen | | - | | 7.250 | |
| Overige schulden en overlopende passiva | | <u>32.524</u> | | <u>25.883</u> | |
| | | | 37.023 | | 38.364 |
| TOTAAL | | | <u>256.413</u> | | <u>247.658</u> |

2.2 Staat van baten en lasten over 2022

| | | Werkelijk 2022 | Begroting 2022 | (x €1,-) Werkelijk 2021 |
|--|----|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| | | € | € | € |
| Baten | | | | |
| Baten van particulieren | 6 | 53.719 | 49.000 | 37.158 |
| Baten van bedrijven | 7 | - | - | 4.389 |
| Baten van verbonden organisaties | 8 | 360.000 | 360.000 | 352.000 |
| Baten van andere org. zonder winststreven | 9 | 557 | 15.650 | 7.900 |
| Som der baten | | 414.276 | 424.650 | 401.447 |
| Lasten | | | | |
| Besteed aan de doelstellingen | | | | |
| Gemeenschap | 10 | - | - | 62.388 |
| Inhoud | 11 | - | - | 176.729 |
| Outreach | 12 | - | - | 67.390 |
| 2. Duurzaamheid | 13 | 117.063 | 151.682 | - |
| 3. Veiligheid en inclusie | 14 | 12.246 | 11.702 | - |
| 4. Impact | 15 | 55.274 | 101.458 | - |
| 5. Kennis en ontmoeten | 16 | 46.482 | 45.322 | - |
| 6. Ontwikkeling vaardigheden en leiderschap | 17 | 6.419 | 33.577 | - |
| 7. Gelijkwaardigheid in besluitvorming | 18 | 36.724 | 38.706 | - |
| Totaal besteed aan de doelstellingen | | 274.208 | 382.447 | 306.507 |
| Beheer en administratie | | | | |
| Personeelslasten | 19 | 109.435 | 17.703 | 85.047 |
| Afschrijvingen | 20 | 418 | - | 302 |
| Overige organisatielasten | 21 | 19.867 | 39.500 | 24.191 |
| | | 129.720 | 57.203 | 109.540 |
| Financiële baten en lasten | | | | |
| Banklasten en -rente | 22 | -252 | - | -744 |
| Som van financiële baten en lasten | | -252 | - | -744 |
| Saldo van baten en lasten | | 10.096 | -15.000 | -15.344 |
| Resultaatbestemming | | | | |
| Toevoeging / onttrekking: | | | | |
| Overige reserves | | 35.096 | - | 39.004 |
| Bestemmingsfonds Sustainable Development Goals | | -25.000 | -15.000 | -25.000 |
| Bestemmingsfonds Go Fonds | | - | - | -5.750 |
| Bestemmingsfonds Campagne Donateurswerving | | - | - | -23.598 |
| Som resultaatbestemming | | 10.096 | -15.000 | -15.344 |

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

ALGEMENE GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen (RJK C2) - 'Kleine fondsenwervende Organisaties'.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. Indien de marktwaarde lager is, wordt veiligheidshalve gewaardeerd tegen lagere marktwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Reserves

De overige reserves betreffen dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de vereniging is opgericht.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperkter bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Niet op de balans gewaardeerde opgenomen rechten en verplichtingen

De niet op de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden na bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten

Onder baten wordt verstaan de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdrage en overige ontvangsten.

Activiteiten lasten

Onder de activiteitenlasten wordt verstaan de direct aan de baten toe te rekenen lasten. De lasten worden toegerekend aan de activiteitenlasten op basis van de projectcoderingen welke onder de verschillende activiteiten vallen. Lasten voor specifieke projecten worden naar rato van de gewerkte project uren verdeeld over de activiteitenlasten.

Beheerslasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salaris en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

| | <u>Automatisering</u> |
|--|-----------------------|
| | € |
| Boekwaarde per 1 januari 2022 | |
| Aanschaffingswaarde | 14.263 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -13.145 |
| | <u>1.118</u> |
| Mutaties | |
| Investeringsen | - |
| Desinvestering | - |
| Afschrijving | -1.007 |
| | <u>-1.007</u> |
| Boekwaarde per 31 december 2022 | |
| Aanschaffingswaarde | 14.263 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -14.152 |
| | <u>111</u> |

Voor een gedetailleerd overzicht van materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlage.

Afschrijvingspercentage: 33%

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

| | <u>31-12-2022</u> | <u>31-12-2021</u> |
|--|---------------------|----------------------|
| | € | € |
| Debiteuren | | |
| Debiteuren | 280 | 88 |
| | <u>280</u> | <u>88</u> |
| Overige vorderingen en overlopende activa | | |
| Nog te ontvangen Subsidie UWV - LKV | - | 4.749 |
| Vooruitbetaalde huur | 4.143 | 4.026 |
| Vooruitbetaalde kosten | 4.972 | 3.428 |
| | <u>9.115</u> | <u>12.203</u> |

3. Liquide Middelen

| | | |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kas | 42 | 25 |
| ABN amrobank betaalrekening | 10.612 | 7.079 |
| Abn amrobank incassorekening | 3.081 | 1.460 |
| Abn amrobank spaarrekening | 116.744 | 109.217 |
| ING betaalrekening | 294 | 1.280 |
| ING spaarrekening | 114.116 | 113.170 |
| Paypal account | 2.018 | 2.018 |
| | <u>246.907</u> | <u>234.249</u> |

PASSIVA

| | <u>31-12-2022</u> | <u>31-12-2021</u> |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | € | € |
| 4. Eigen Vermogen | | |
| Reserves en fondsen | | |
| Overige reserves | | |
| Stand per 1 januari | 184.294 | 145.290 |
| Bestemming resultaat boekjaar | 35.096 | 39.004 |
| Stand per 31 december | <u><u>219.390</u></u> | <u><u>184.294</u></u> |
| | Stand per 1 januari | Dotatie / Vrijval |
| | Onttrekking | Stand per 31 december |
| Vastgelegd vermogen | | |
| Bestemmingsfondsen | | |
| Bestemmingsfonds | | |
| Sustainable Development Goals | 25.000 | - |
| | - | - |
| | <u><u>25.000</u></u> | <u><u>-25.000</u></u> |

Bestemmingsfonds Sustainable Development Goals:

De doestelling van het fonds is door een externe partij bepaald: het ontwikkelen van activiteiten met betrekking tot de sustainable development goals, waaronder ook vallen de lopende activiteiten Gender Gap en Nederland en de Wereld.

| | <u>31-12-2022</u> | <u>31-12-2021</u> |
|---|----------------------|----------------------|
| | € | € |
| 5. Kortlopende schulden | | |
| Crediteuren | | |
| Crediteuren | <u><u>4.499</u></u> | <u><u>5.231</u></u> |
| Overige belastingen en premies sociale verzekeringen | | |
| Loonheffing | - | 5.128 |
| Pensioenen | - | 2.122 |
| | <u><u>-</u></u> | <u><u>7.250</u></u> |
| Overige schulden en overlopende passiva | | |
| Accountantskosten & Administratiekosten inz. jaarrekening | 12.755 | 12.150 |
| Vakantiegeld | 11.088 | 9.413 |
| Vakantiedagen | 8.375 | 3.836 |
| Creditcard | 306 | 484 |
| | <u><u>32.524</u></u> | <u><u>25.883</u></u> |

2.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichtingen

De vereniging heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Mariaplaats 3 te Utrecht. De huurverplichting bedraagt € 16.572,- per jaar (2023). De overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd.

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

| | Werkelijk 2022 | Begroting 2022 | Werkelijk 2021 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | € | € | € |
| Baten primaire doelstelling | | | |
| 6 Baten van particulieren | 53.719 | 49.000 | 37.158 |
| 7 Baten van bedrijven | - | - | 4.389 |
| 8 Baten van verbonden organisaties | 360.000 | 360.000 | 352.000 |
| 9 baten van andere organisaties zonder winststreven | 557 | 15.650 | 7.900 |
| | <u>414.276</u> | <u>424.650</u> | <u>401.447</u> |
| Baten van particulieren | | | |
| Donaties | 49.939 | 45.000 | 33.056 |
| Contributies | 3.780 | 4.000 | 4.102 |
| | <u>53.719</u> | <u>49.000</u> | <u>37.158</u> |
| Baten van bedrijven | | | |
| Baten van bedrijven | - | - | 4.389 |
| | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>4.389</u> |
| Baten van verbonden organisaties | | | |
| Baten van Wikimedia Foundation | 360.000 | 360.000 | 352.000 |
| | <u>360.000</u> | <u>360.000</u> | <u>352.000</u> |
| Baten van andere organisaties zonder winststreven | | | |
| Netwerk Digitaal erfgoed | - | - | 7.900 |
| Overige organisaties zonder winststreven (familiefonds) | 557 | - | - |
| Projectfinanciering | - | 15.650 | - |
| | <u>557</u> | <u>15.650</u> | <u>7.900</u> |

| | Werkelijk 2022 € | Begroting 2022 € | Werkelijk 2021 € |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Besteed aan doelstellingen | | | |
| 10 I Gemeenschap | | | |
| subsidies en bijdrage | - | | 1.204 |
| aankopen en verwervingen | - | | 6.158 |
| ingehuurde externen | - | | 7.067 |
| personeelskosten | - | | 34.153 |
| kantoor en algemene kosten, afschrijving | - | | 13.806 |
| | - | - | 62.388 |
| 11 II Inhoud | | | |
| subsidies en bijdrage | - | | 8.150 |
| aankopen en verwervingen | - | | 141 |
| uitbesteed werk | - | | 18.105 |
| personeelskosten | - | | 108.613 |
| kantoor en algemene kosten, afschrijving | - | | 41.720 |
| | - | - | 176.729 |
| 12 III Outreach | | | |
| subsidies en bijdrage | - | | 15 |
| aankopen en verwervingen | - | | 3.138 |
| uitbesteed werk | - | | 11.220 |
| personeelskosten | - | | 39.863 |
| kantoor en algemene kosten, afschrijving | - | | 13.154 |
| | - | - | 67.390 |
| | - | - | 306.507 |
| 13 2. Duurzaamheid | | | |
| subsidies en bijdrage | 6.106 | - | - |
| aankopen en verwervingen | 2.224 | - | - |
| ingehuurde externen | 9.231 | - | - |
| personeelskosten | 56.012 | 92.182 | - |
| publiciteit | 10.629 | - | - |
| kantoor en algemene kosten, afschrijving | 32.861 | 59.500 | - |
| | 117.063 | 151.682 | - |
| 14 3. Veiligheid en inclusie | | | |
| ingehuurde externen | 5.956 | - | - |
| personeelskosten | 5.340 | 7.202 | - |
| kantoor en algemene kosten, afschrijving | 950 | 4.500 | - |
| | 12.246 | 11.702 | - |

| | Werkelijk 2022 | Begroting 2022 | Werkelijk 2021 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | € | € | € |
| 15 4. Impact | | | |
| subsidies en bijdrage | 2.851 | - | - |
| aankopen en verwervingen | 673 | - | - |
| ingehuurde externen | 1.017 | - | - |
| personeelskosten | 42.587 | 91.308 | - |
| publiciteit | 30 | - | - |
| kantoor en algemene kosten, afschrijving | 8.116 | 10.150 | - |
| | 55.274 | 101.458 | - |
| 16 5. Kennis en ontmoeten | | | |
| aankopen en verwervingen | 13.761 | - | - |
| ingehuurde externen | 713 | - | - |
| personeelskosten | 26.565 | 29.322 | - |
| publiciteit | 242 | - | - |
| kantoor en algemene kosten, afschrijving | 5.201 | 16.000 | - |
| | 46.482 | 45.322 | - |
| 17 6. Ontwikkeling vaardigheden en leiderschap | | | |
| subsidies en bijdrage | 374 | - | - |
| aankopen en verwervingen | 2.861 | - | - |
| personeelskosten | 2.675 | 20.577 | - |
| kantoor en algemene kosten, afschrijving | 509 | 13.000 | - |
| | 6.419 | 33.577 | - |
| 18 7. Gelijkwaardigheid in besluitvorming | | | |
| subsidies en bijdrage | 8.615 | - | - |
| aankopen en verwervingen | 5.327 | - | - |
| personeelskosten | 19.086 | 25.206 | - |
| kantoor en algemene kosten, afschrijving | 3.696 | 13.500 | - |
| | 36.724 | 38.706 | - |
| | 274.208 | 382.447 | - |

| | Werkelijk 2022 | Begroting 2022 | Werkelijk 2021 |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| | € | € | € |
| 19. Personeelslasten | | | |
| Lonen en salarissen | | | |
| Bruto lonen en salarissen | 205.068 | 283.500 | 213.757 |
| Ontvangen personele subsidies | - | - | -10.749 |
| Doorberekend | <u>-119.965</u> | <u>-265.797</u> | <u>-142.207</u> |
| | 85.103 | 17.703 | 60.801 |
| Sociale lasten | | | |
| Sociale lasten | 31.522 | - | 34.563 |
| Doorberekend | <u>-18.440</u> | <u>-</u> | <u>-24.212</u> |
| | 13.082 | - | 10.351 |
| Pensioenlasten | | | |
| Pensioenpremie | 16.449 | - | 18.967 |
| Doorberekend | <u>-9.623</u> | <u>-</u> | <u>-13.286</u> |
| | 6.826 | - | 5.681 |
| Overige personeelslasten | | | |
| Ingehuurde externen | 16.887 | - | 23.258 |
| Overige kosten projecten | 2.209 | - | 1.134 |
| Reis- en verblijfkosten | 8.920 | - | 3.039 |
| Doorberekend | <u>-23.592</u> | <u>-</u> | <u>-19.217</u> |
| | 4.424 | - | 8.214 |
| | <u>109.435</u> | <u>17.703</u> | <u>85.047</u> |

Bezoldiging van (voormalige) bestuurders

Het bestuur van de vereniging ontvangt geen bezoldiging.

De salariskosten van de directeur inclusief werkgeverslasten sociale lasten bedragen € 82.471,- , aangevuld met pensioenlasten € 12.805,- (incl. verrekening eigen bijdrage) komt op totaal € 95.276,-.

Personeelsleden

Bij de vereniging waren in 2022 gemiddeld 3,7 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband

In 2021 waren dit gemiddeld 4,5 werknemers.

| | Werkelijk 2022 € | Begroting 2022 € | Werkelijk 2021 € |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| 20. Afschrijvingen | | | |
| Afschrijving materiële vaste activa | | | |
| Computers | 1.007 | - | 1.009 |
| doorberekend aan doelstellingen | -589 | - | -707 |
| | 418 | - | 302 |
| 21. Overige organisatielasten | | | |
| Kantoorlasten | 67.570 | 31.500 | 52.085 |
| Doorberekend | -53.229 | - | -36.486 |
| Algemene kosten | 53.578 | 8.000 | 36.918 |
| Doorberekend | -48.052 | - | -28.326 |
| | 19.867 | 39.500 | 24.191 |
| <i>Specificatie kantoorlasten:</i> | | | |
| Internet en domeinen | 17.768 | - | 20.319 |
| Google apps | 4.851 | - | - |
| Huur onroerend goed | 16.337 | 20.000 | 16.103 |
| Huur vergaderruimte | 11.227 | - | - |
| Telecommunicatie | 1.968 | 6.500 | 4.671 |
| Exploitatiekosten | 7.616 | 5.000 | 1.767 |
| Overige huisvestingskosten | 5.488 | - | 4.051 |
| Kantoorbenodigdheden | 1.219 | - | 2.945 |
| Drukwerk | 658 | - | 1.505 |
| Porto | 438 | - | 724 |
| Doorberekend | -53.229 | - | -36.486 |
| | 14.341 | 31.500 | 15.599 |

| | Werkelijk 2022 | Begroting 2022 | Werkelijk 2021 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | € | € | € |
| <i>Specificatie algemene kosten:</i> | | | |
| Accountantskosten | 8.470 | 8.000 | 7.653 |
| Brussel lobby | 8.000 | - | 8.000 |
| Administratiekosten | 16.801 | - | 16.946 |
| Relatiegeschenken | 1.528 | - | 1.463 |
| Representatiekosten | - | - | 805 |
| Lunchkosten | 8.237 | - | - |
| Bestuurskosten | 3.219 | - | - |
| Overige algemene kosten | 7.323 | - | 2.051 |
| Doorberekend | -48.052 | - | -28.326 |
| | <u>5.526</u> | <u>8.000</u> | <u>8.592</u> |

22. Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke lasten

| | | | |
|----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| Banklasten en -rente | -971 | - | -744 |
| Doorberekend | 719 | - | - |
| | <u>-252</u> | <u>-</u> | <u>-744</u> |

3. Overige gegevens

3.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die een nieuw licht werpen op de situatie per balansdatum binnen deze jaarrekening.

3.2 Ondertekening bestuur voor akkoord

Utrecht, 20 april 2023

De samenstelling van het bestuur in 2022 was als volgt:

Tijdens de Algemene Ledenvergadering op 29 oktober 2022 traden af als bestuurslid:

- Justus de Bruijn
- Lotte Belice Baltussen

De vergadering heeft de aftredende bestuursleden décharge verleend.

Tijdens deze vergadering werden twee nieuwe leden in het bestuur gekozen voor een periode van twee jaar:

- Migiza Victoriashoop
- Marike van Roon

Twee leden werden herkozen voor een periode van twee jaar

- Michel Wesseling
- Jan-Bart de Vreede

Samenstelling:

- *Jan-Bart de Vreede, voorzitter*

- *Bart Nieuwenhuis, penningmeester*

- *Michel Wesseling, secretaris*

- *Lizzy Jongma*

- *Heleen Ririassa*

- *Migiza Victoriashoop*

- *Marike van Roon*

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de leden van Vereniging Wikimedia

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging Wikimedia te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Wikimedia per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C2 'kleine fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2022;
2. De staat van baten en lasten over 2022;
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Wikimedia zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK-Richtlijn C2 'kleine fondsenwervende organisaties'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C2 'kleine fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse

controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 20 april 2023

VERDER Accountants B.V.

Was getekend

T. van Eeden MSc RA

4 Bijlagen

4.1 Staat van de vaste activa

| datum aanschaf | omschrijving | afschrijvings percentage | aanschaf waarde | restwaarde | afschrijvingen t/m 2021 | boekwaarde 2021 | mutaties boekjaar | | | aanschaf waarde t/m 2022 | afschrijvingen t/m 2022 | boekwaarde ultimo 2022 |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------|----------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | investeringen | afschrijving 2022 | terugname geheel afgeschr. | | | |
| | Inventaris en automatisering | | | | | | | | | | | |
| 10-10-2017 | Laptop | 33,3% | 652 | - | 652 | - | - | - | - | 652 | 652 | - |
| 24-9-2019 | Laptop | 33,3% | 1.029 | - | 691 | 338 | - | 338 | - | 1.029 | 1.029 | - |
| 12-8-2019 | Laptop | 33,3% | 1.997 | - | 1.217 | 780 | - | 669 | - | 1.997 | 1.886 | 111 |
| | Totaal | | 3.678 | - | 2.560 | 1.118 | - | 1.007 | - | 3.678 | 3.567 | 111 |