

Functienaam: Algemeen bestuurslid [community](#)

Plaats in organisatie: Rapporteert aan Algemene Ledenvergadering

Doel

Het zodanig stimuleren en faciliteren van zowel Wikimedia betrokkenen als culturele instellingen met als doel om de kennis/content van steeds meer culturele instellingen en aanverwante organisaties actief via Wikipedia of andere Wikimedia-projecten te ontsluiten.

Hoofdactiviteiten

Algemene verantwoordelijkheden en taken bestuursleden

- Levert strategische bijdragen aan toekomst van WMNL;
- [Stimuleert en ondersteunt verenigingsleden en/of leden van de Wikimediagemeenschap bij het organiseren van activiteiten gericht op versterken van de Wikimediaprojecten](#)
- Zoekt naar meer vrijwilligers;
- Levert een actieve bijdrage aan bestuur van WMNL; brede focus, niet alleen op eigen aandachtsgebied;
- Onderhoudt contacten met voorzitter en overige bestuursleden van WMNL, ALV en daar waar nodig contacten met andere landelijke Wikimedia-verenigingen;
- Onderhoudt contacten met externe relaties;
- Operationele taken die voortvloeien uit taken en verantwoordelijkheden van het bestuurslid worden in overleg met de directeur uitgevoerd door stafleden van WMNL.

Specifieke verantwoordelijkheden en taken

[Treedt namens Wikimedia Nederland op als contactpersoon van het bestuur voor alle zaken rond de community.](#)

- [Stimuleert en ondersteunt verenigingsleden en/of leden van de Wikimediagemeenschap bij het organiseren van activiteiten gericht op versterken van de Wikimediaprojecten;](#)
- [Levert een actieve bijdrage aan de organisatie van edit-a-thons en andere vormen van content creatie ten behoeve van de Wikimediaprojecten;](#)
- [Onderhoudt contact met actieve bewerkers, moderatoren en admins;](#)
- [Begrijpt gevoeligheden en kan een bemiddelende rol spelen bij \(dreigende\) conflicten;](#)
- [Is eindverantwoordelijk voor juiste toepassing van de FOKA-regeling \(Financiële ondersteuning kleine activiteiten\).](#)

[Draagt verantwoordelijkheid voor de jaarlijkse Wikimedia Conferentie Nederland.](#)

- [Stelt, samen met vrijwilligers en stafleden, een wervend en interessant programma samen voor leden, relaties en belangstellenden in vrije kennis;](#)
- [Is in staat om de doelstellingen met betrekking tot deelnemersaantallen, nieuwe leden en andere kwantitatieve doelstellingen te formuleren en te realiseren;](#)
- [Onderhoudt nauw contact met de stafleden die verantwoordelijk zijn voor budget, organisatie, publiciteit en logistiek van de conferentie.](#)
- [Initieert de evaluatie en doet voorstellen voor de volgende conferentie.](#)

[nb. De verantwoordelijkheid voor de WikiconNL 2020 zal worden gedragen door bestuurslid Michel Wesseling]

Opzetten van een breed georiënteerd trainingsprogramma, van beginnende Wikipedia-bewerker tot train-de-trainer programma.

- Onderzoekt welke trainingen gewenst zijn en komt met inhoudelijke voorstellen voor trainingen;
- Is in staat om verscheidene doelgroepen aan te spreken, en trainingen te ontwikkelen die aansluiten bij de activiteiten van de vereniging en van de Wikimedia-projecten;
- Kan invulling geven aan gedragsinhoudelijke aspecten;
- Werft, selecteert en motiveert (aanstaande) trainers;
- Zorgt voor evaluatie van het programma en doet voorstellen voor verbetering.

Drempelverlaging nieuwe bewerkers met als doel om beginnende bewerkers van Wikipedia zodanig te begeleiden dat zij voor langere tijd behouden blijven voor Wikipedia.

- Zoekt/ werft ervaren bewerkers die beginners op een persoonlijke manier willen begeleiden bij hun werkzaamheden voor Wikipedia;
- Stelt richtlijnen op over het omgaan met en het begeleiden van nieuwe bewerkers door ervaren begeleiders.
- Ziet erop toe dat de Wikipedia hulppagina's toegankelijk en begrijpelijk zijn voor nieuwe bewerkers;
- Brengt de begeleiding van nieuwe bewerkers onder de aandacht op conferenties, wiki-zaterdag en andere evenementen.

Benodigde competenties

- Visie - niveau 3
- Samenwerken - niveau 4
- Netwerken - niveau 3
- Creativiteit - niveau 3
- Omgevingsbewustzijn - niveau 4
- Klantgerichtheid - niveau 4

Functie-eisen

- Minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Management ervaring in profit of non-profit ;
- Aantoonbare affiniteit met culturele projecten;
- Senioriteit, levenservaring;
- 4 à 8 uur per week beschikbaar.

Versie 5 sept 2019