

Funcionaam: Algemeen bestuurslid inhoudelijke projecten

Plaats in organisatie: Rapporteert aan Algemene Ledenvergadering

Doel

Het zodanig stimuleren en faciliteren van zowel Wikimedia betrokkenen als culturele instellingen met als doel om de kennis/content van steeds meer culturele instellingen en aanverwante organisaties actief via Wikipedia of andere Wikimedia-projecten te ontsluiten.

Hoofdactiviteiten

Algemene verantwoordelijkheden en taken bestuursleden

- Levert strategische bijdragen aan toekomst van WMNL;
- Zoekt naar meer vrijwilligers;
- Levert een actieve bijdrage aan bestuur van WMNL; brede focus, niet alleen op eigen aandachtsgebied;
- Onderhoudt contacten met voorzitter en overige bestuursleden van WMNL, ALV en daar waar nodig contacten met andere landelijke Wikimedia-verenigingen;
- Onderhoudt contacten met externe relaties;
- Operationele taken die voortvloeien uit taken en verantwoordelijkheden van het bestuurslid worden in overleg met de directeur uitgevoerd door stafleden van WMNL.

Specifieke verantwoordelijkheden en taken

Stimuleert de ontwikkeling van inhoudelijke projecten gericht op de verbreding en verdieping van Wikipedia en de andere projecten van de Wikimedia Foundation in Nederland en treedt namens Wikimedia Nederland op als bestuurlijk aanspreekpunt voor GLAM instellingen en kennisinstututen.

- Ontwikkelt en bewaakt de inhoudelijke koers van de projecten;
- Onderzoekt mogelijkheden voor nieuwe samenwerkingsvormen met relevante culturele instellingen, kennisinstututen en andere organisaties;
- Onderhoudt bestaande contacten op bestuursniveau met betrokken instellingen;
- Is verantwoordelijk voor de aansluiting van vereniging, instellingen en leden, o.a. door mee te helpen vrijwilligers te werven voor de projecten en het borgen van kennis en ervaring van projecten die door vrijwilligers geïnitieerd zijn;
- Denkt mee over en werkt mee aan fondsenwerving voor specifieke projecten;

Draagt verantwoordelijkheid voor het programma Wikipedians in Residence (WiR)

- Draagt bij aan de verdere ontwikkeling van het programma Wikipedians in Residence;
- Onderhoudt bestuurlijk contact met culturele instellingen met betrekking tot de inzet van WiR's;

- Faciliteert daar waar nodig de formele zaken rondom de aanstelling en de inzet van WIR, met inachtneming van de functionele verhouding tussen WMNL en de betrokken WIR;
- Speelt een actieve rol in het werven van leden en vrijwilligers van WMNL voor activiteiten en evenementen die in het kader van het WIR programma worden ontwikkeld;
- Vervult een sleutelrol bij de evaluatie van de eerste resultaten van het WIR programma en doet voorstellen voor verbetering.

Onderhoudt namens WMNL het contact met de Free Knowledge Advocacy Group EU

- Treedt namens het bestuur van WMNL op als eerste aanspreekpunt voor de Free Knowledge Advocacy Group EU in Brussel.
- Neemt deel aan beraadslagingen over de koers en de activiteiten van de Free Knowledge Advocacy Group EU.
- Stimuleert vrijwilligers om actief deel te nemen aan de activiteiten van de Free Knowledge Advocacy Group EU.

Benodigde competenties

- Visie - niveau 3
- Samenwerken - niveau 4
- Netwerken - niveau 3
- Creativiteit - niveau 3
- Omgevingsbewustzijn - niveau 4
- Klantgerichtheid - niveau 4

Functie-eisen

- Minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Management ervaring in profit of non-profit ;
- Aantoonbare affiniteit met culturele projecten;
- Senioriteit, levenservaring;
- 4 à 8 uur per week beschikbaar.

Versie 15 juni 2017