

Functienaam : Algemeen bestuurslid educatie
Plaats in organisatie : Rapporteert aan Algemene Ledenvergadering

Doel

Het vergroten van de naamsbekendheid van Wikimedia bij belangrijke stakeholders en bij het brede publiek zodanig dat Wikimedia wordt gezien als een betrouwbare, kwalitatief goede samenwerkingspartner voor een breed spectrum aan organisaties.

Hoofdactiviteiten

Algemene verantwoordelijkheden en taken bestuursleden

- Levert strategische bijdragen aan toekomst van WMNL;
- Zoekt naar meer vrijwilligers;
- Levert een actieve bijdrage aan het bestuur van WMNL; brede focus, niet alleen op eigen aandachtsgebied;
- Onderhoudt contacten met voorzitter en overige bestuursleden van WMNL, ALV en daar waar nodig contacten met andere landelijke Wikimedia-verenigingen;
- Treedt op als ambassadeur van WMNL;
- Operationele taken die voortvloeien uit de taken en verantwoordelijkheden van het bestuurslid worden in overleg met de directie, uitgevoerd door stafleden van WMNL.

Specifieke verantwoordelijkheden en taken

Het ontwikkelen van een educatief programma met als uiteindelijk doel om een constante hogere kwaliteit van informatie op Wikipedia te waarborgen.

- Brengt het veld in kaart van mogelijk interessante onderwijsinstellingen;
- Benut netwerk bij hogescholen en universiteiten om Wikipedia onder de aandacht te brengen;
- Onderzoekt en overlegt met de instellingen over mogelijkheden om het schrijven voor Wikipedia in het lesprogramma op te nemen;
- Is sparringpartner van de projectleider die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het Educatieprogramma
- Bewaakt dat de onderwijsinstellingen de juiste ondersteuning krijgen bij het ontwikkelen van Wikipedia content;
- Draagt zorg voor betrouwbare evaluatie op basis waarvan de continuïteit in het Educatie programma kan worden geborgd.

Stimuleert de ontwikkeling van inhoudelijke projecten gericht op de verbreding en verdieping van Wikipedia en de andere projecten van de Wikimedia Foundation in Nederland en treedt namens

Wikimedia Nederland op als bestuurlijk aanspreekpunt voor GLAM instellingen en kennisinstellingen.

- Ontwikkelt en bewaakt de inhoudelijke koers van de projecten;
- Onderzoekt mogelijkheden voor nieuwe samenwerkingsvormen met relevante culturele instellingen, kennisinstellingen en andere organisaties;
- Onderhoudt bestaande contacten op bestuursniveau met betrokken instellingen;
- Is verantwoordelijk voor de aansluiting van vereniging, instellingen en leden, o.a. door mee te helpen vrijwilligers te werven voor de projecten en het borgen van kennis en ervaring van projecten die door vrijwilligers geïnitieerd zijn;
- Denkt mee over en werkt mee aan fondsenwerving voor specifieke projecten;

Benodigde competenties

- Visie - niveau 4
- Samenwerken - niveau 3
- Netwerken - niveau 4
- Creativiteit -niveau 2
- Organisatie-sensitiviteit - niveau 3
- Planning & Organisatie - niveau 3

Functie-eisen

- Minimaal HBO werk- en denkniveau
- Ervaring met netwerken in de wereld van het hoger onderwijs
- Bestuurservaring is een pré;
- Aantoonbare affiniteit met vrijwilligerswerk;
- 4 à 8 uur per week beschikbaar.

Versie 15 juni 2017