



*Wikimedia Nederland is onderdeel van de wereldwijde Wikimedia-beweging die zich inzet voor het bevorderen van vrije kennis. Vlaggenschip van de beweging is Wikipedia - maar er gebeurt nog veel meer.*

*De Vereniging Wikimedia Nederland ondersteunt de vrijwilligers die in Nederland Wikipedia bewerken of zich op een andere manier inzetten voor vrije kennis. Wikimedia Nederland is een gewilde samenwerkingspartner voor musea, bibliotheken, kennisinstellingen en het hoger onderwijs.*

Op het kantoor van Wikimedia Nederland in Utrecht werkt een klein team van zes mensen aan projectontwikkeling, communicatie, fondsenwerving en event-organisatie. Voor dit kantoor zijn we op zoek naar een

### **medewerker communicatie (0,5 fte)**

Deze nieuwe collega is de drijvende kracht achter al onze interne en externe communicatie en is verantwoordelijk voor

- plannen, ontwikkelen en uitvoeren van alle communicatie van Wikimedia Nederland
  - zorgen dat wij zichtbaar en herkenbaar zijn op de social media
  - onderhouden van onze website, zowel inhoudelijk als technisch
  - redactie en productie van nieuwsbrief, jaarverslag en andere communicatiemiddelen
  - bewaken huisstijl
  - contacten met pers en media
- beantwoording van publieksvragen.

#### *Wat voor iemand zoeken we?*

We zoeken iemand die ervan geniet om in een kleine organisatie het communicatietraject van A tot Z uit te voeren. Je vindt het opzetten van een social media campagne net zo leuk als het schrijven van een stukje voor de nieuwsbrief.

Je kunt vlot schrijven (in het Nederlands én in het Engels), bent praktisch en oplossingsgericht, en kunt makkelijk schakelen tussen meerdere projecten. Je weet je goed in te leven in je doelgroep. Je vindt het leuk om binnen een dynamische wereldwijde beweging onderdeel te zijn van een klein professioneel team en kunt goed samenwerken met gepassioneerde en deskundige vrijwilligers. Verder is het voor jou ook geen probleem om incidenteel in weekends of in de avonduren te werken.

Je hebt een opleiding (HBO-niveau) die goed aansluit bij de inhoud van deze functie, en bij voorkeur enkele jaren ervaring. Je hebt kennis van HTML, CMS beheer, Photoshop, Illustrator en/of Indesign. Het is een pré als je zelf al actief bent op Wikipedia of een van de andere Wikimedia-projecten, en bekend met wiki-code.

#### *Wat bieden we?*

- Afwisselende functie met veel ruimte voor eigen inbreng
- Flexibele werktijden en mogelijkheid om deels vanuit huis te werken
- Gezellig kantoor in hartje Utrecht
- Salaris tussen € 2.400 - € 3.400 bruto op fulltime basis.

Geïnteresseerd? Stuur dan uiterlijk 28 juni een brief met cv aan Sandra Rientjes, directeur van Wikimedia Nederland (sollicitatie@wikimedia.nl). Voor meer informatie kun je ook kijken op de website [www.wikimedia.nl](http://www.wikimedia.nl) of bellen met Sandra Rientjes: 06 – 31786379.