



Opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu na Walnym Zebraniu Członków 2020

1. Udział i weryfikacja tożsamości członków

1. Najpóźniej trzy dni przed Zebraniem każdy członek otrzyma drogą mailową:
 - a. link, za pomocą którego będzie mógł zalogować się do systemu telekonferencyjnego na platformie Zoom,
 - b. link do formularza zgłoszenia obecności, gdzie będzie proszony o podanie swoich danych osobowych.
2. Jeżeli członek udziela pełnomocnictwa, powinien przesłać skan podpisanego pełnomocnictwa na adres: walne@wikimedia.pl, w treści pełnomocnictwa podając niedostępne publicznie dane osobowe pełnomocnika (na przykład PESEL lub numer i serię dowodu osobistego).
3. W dniu Walnego, po zalogowaniu do systemu telekonferencyjnego członek zostanie umieszczony w wirtualnej "Poczekalni" ("Waiting room") do czasu zweryfikowania jego/jej tożsamości przez osobę wyznaczoną przez Zarząd na podstawie danych z listy członków, wypełnionego formularza i ewentualnych pytań kontrolnych (o podane wcześniej dane).
4. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości członek zostanie przeniesiony z Poczekalni do wirtualnego pokoju konferencyjnego, w którym będzie odbywać się Walne Zebranie Członków.

2. Zasady wykonywania prawa głosu

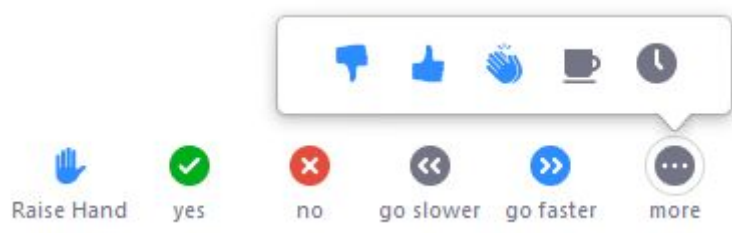
1. Każdy uprawniony do uczestnictwa będzie miał możliwość zaznaczyć chęć zabrania głosu, używając narzędzia do telekonferencji (platforma Zoom).
2. Głosu będzie udzielał (i odbierał) członek prezydium walnego zebrania lub osoba wskazana przez prezydium. Osoba niebędąca członkiem prezydium będzie zobowiązana do dokonywania czynności technicznych ściśle według poleceń prezydium.
3. Wiadomości na czacie Zoom nie będą uważane za wykonywanie prawa głosu, chyba że prezydium zarządzi lub Walne Zebranie postanowi inaczej.
4. Głosowania jawne będą odbywały się z użyciem funkcji tzw. "niewerbalnej informacji zwrotnej" platformy Zoom, według opisu w punkcie 3. poniżej.
5. Głosowania tajne będą odbywały się za pośrednictwem systemu Zeus, według opisu w punkcie 4. poniżej.

3. Głosowania jawne

Głosowania jawne odbywają się za pośrednictwem systemu do telekonferencji wykorzystywanego na Walnym Zebraniu Członków, tj. platformy Zoom.

Głosowanie odbywa się przez wybranie w interfejsie zielonej opcji “tak” (“yes”) lub czerwonej opcji “nie” (“no”). Głos wstrzymujący się można oddać przez wybranie opcji “podnieś rękę” (“raise hand”).

Ilustracja tego elementu interfejsu znajduje się poniżej:



Głosy wyświetlane są na liście uczestników Walnego Zebrania Członków, obok nazwisk każdego z głosujących i zliczane są przez członków komisji skrutacyjnej.

Po zakończeniu głosowania i zliczeniu głosów komisja skrutacyjna podaje do protokołu jego wynik.

4. Głosowania tajne

Krok 1: Email z linkiem do głosowania

Po otwarciu głosowania system wysyła do każdej z osób uprawnionych do głosowania wiadomość mailową z linkiem do głosowania. Liczba wiadomości z linkami do głosowania jest równa liczbie głosów, którą dysponuje uczestnik Zebrania.

Krok 2: Strona z informacjami na temat głosowania

Po kliknięciu w zawarty w mailu link, uczestnik Zebrania przejdzie na stronę z informacjami na temat głosowania.

Strona ta zawiera informacje na temat głosowania, tj.:

- datę i czas rozpoczęcia głosowania
- datę i czas zamknięcia głosowania
- liczbę głosujących
- pytania objęte głosowaniem i dostępne opcje odpowiedzi
- listę osób czuwających nad tajnością głosowania (komisji skrutacyjnej)

Aby przejść do głosowania, należy kliknąć w **“Otwórz kabinę wyborczą”**.



Krok 3: Wybór opcji na karcie do głosowania

Na stronie głosowania uczestnik Zebrania zobaczy informacje na temat sposobu głosowania (ile głosów może oddać maksymalnie i minimalnie).

Kliknij **“Start”**.

Na kolejnej stronie uczestnik Zebrania zaznaczy jedną lub więcej opcji, klikając na niebieskie pola opcji. Po kliknięciu w opcję, jej pole powinno zmienić kolor na zielony, a obok wybranej opcji pojawi się znak X.

Kliknij **“Kontynuuj”**, aby przejść do strony zatwierdzania głosu.

Krok 4: Zatwierdzenie i przestanie głosu

Na tej stronie uczestnik Zebrania może sprawdzić, czy wybrane opcje zgadzają się z jego/jej intencją. Jeśli wszystko się zgadza, można przejść do zatwierdzenia głosu.

Aby to zrobić, należy zaznaczyć pole **Potwierdzam, że jestem sam/a i nikt nie był świadkiem dokonywania przeze mnie wyborów**.

Następnie kliknij w przycisk **“Wyślij kartę”**, aby wysłać swój głos na serwer w postaci zaszyfrowanej.

Krok 5: Email z potwierdzeniem

Po poprawnym oddaniu głosu system Zeus przesyła do głosującego email zawierający informację, że głos został poprawnie oddany.

Mail ten zawiera także (jako załącznik) dane kryptograficzne umożliwiające weryfikację wyników głosowania w razie wątpliwości na temat jego przebiegu. **Załącznik należy zachować**.

Krok 6: Możliwość zmiany głosu

Każdy z głosujących może, jeśli zechce, zmienić swój głos, o ile zrobi to przed zakończeniem głosowania. Aby zmienić swój głos, należy powtórzyć kroki 2–4, korzystając z tego samego linku przestanego w wiadomości mailowej (Krok 1). Zmiana oddanego głosu unieważnia poprzedni głos oddany przez tego głosującego. Możliwość ta istnieje po to, aby umożliwić poprawienie błędu.

Krok 7: Czekać na wynik

Wyniki poszczególnych głosowań podawane będą po ich zamknięciu, w trakcie Walnego Zgromadzenia.



Dodatkowa informacja na temat sposobu, w jaki Zeus zapewnia tajność głosowań, znajduje się w punkcie 6. niniejszego dokumentu.

5. Możliwość wykonania prawa głosu przed posiedzeniem

Każdy członek może wykonać prawo głosu przed posiedzeniem, wysyłając na adres walne@wikimedia.pl wiadomość z dokładnym określeniem, jaki głos oddaje na poszczególne uchwały.

W związku z tym, że nie jest możliwe przewidzenie treści uchwał personalnych (wyborczych), treści ani kolejności wszystkich uchwał, przygotujemy wzór głosu odnoszący się wyłącznie do najbardziej prawdopodobnych uchwał, zaproponowanych przez zarząd do podjęcia według zwyczajowej kolejności. Wzór ten podamy w wiadomości zawierającej link do logowania na platformie Zoom.

6. Informacja o środkach technicznych wybranych w celu zapewnienia tajności i anonimowości głosowań tajnych

Do głosowań tajnych będziemy używali systemu Zeus. Tajność i anonimowość głosowań tajnych podczas WZC zapewniana jest przez system Zeus za pomocą szyfrowania głosów. Oddany przez głosującego głos jest szyfrowany przed wysłaniem informacji na serwer Zeusa.

Po prawidłowym oddaniu głosu każdy głosujący otrzymuje elektroniczne potwierdzenie. Potwierdzenie, pozwala na kryptograficzną weryfikację rezultatu głosowania.

Prywatne klucze służące do odszyfrowania wyników głosowania otrzymują przed jego rozpoczęciem członkinie i członkowie komisji skrutacyjnej, zwani w systemie Zeus "powiernikami" (ang. "trustees").

Po zakończeniu głosowania każdy z powierników otrzymuje mailowo link do strony, na której po podaniu prywatnego klucza system pobiera i lokalnie deszyfruje część danych na temat głosowania, a następnie przesyła zanonimizowane wyniki głosowania na serwer Zeusa. Po zakończeniu powyższych działań przez wszystkich powierników administrator głosowania może pobrać jego wyniki.

Administrator głosowania (będący członkiem prezydium Walnego Zebrania) w jego trakcie ma dostęp jedynie do danych na temat liczby oddanych głosów. Nie ma natomiast dostępu do informacji na temat tego kto i na jakie opcje oddał swój głos.

7. Inne kwestie techniczne

Posiedzenie będzie nagrywane, zgodnie z przepisami o funkcjonowaniu stowarzyszeń w czasie epidemii. Nagranie będzie przechowywane w formie cyfrowej na koncie Google Drive należącym do Stowarzyszenia i nie będzie przekazywane osobom trzecim, chyba że będą tego wymagały przepisy prawa.



Przez cały czas trwania Walnego Zebrania będzie dostępny kanał pomocy technicznej. Będzie tam można zwracać się z prośbami o pomoc dotyczącą Zooma i Zeusa. Szczegółowe informacje o tym kanale znajdą się w wiadomości zawierającej link do logowania na platformie Zoom.

W miarę możliwości pomożemy też w sprawie problemów z własnymi mikrofonami i kamerami internetowymi. **Prosimy o zgłaszanie się osób chętnych do pełnienia roli "złotej rączki".**