



Polityka wolontariatu Wikimedia Polska

I. Definicje

1. **Stowarzyszenie, Wikimedia Polska** – Stowarzyszenie Wikimedia Polska z siedzibą w Łodzi (90-031) przy ul. Tuwima 95 pok. 15, wpisane przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi – Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000244732.
2. **Wolontariusz** – osoba wykonująca bezpłatne, dobrowolne i świadome świadczenie na rzecz Stowarzyszenia, wykraczające poza więzi koleżeńsko-rodzinne.
3. **Wolontariat** – stosunek łączący Stowarzyszenie i wolontariusza. Wolontariat jest stosunkiem cywilnoprawnym, a nie stosunkiem pracy.
4. **Umowa** – umowa o wolontariat zawierana przez Stowarzyszenie i wolontariusza.
5. **Ustawa** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
6. **Telewolontariusz** – wolontariusz, który wykonuje świadczenia poza biurem Stowarzyszenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

II. Status wolontariusza i formy wolontariatu

1. Pojęcie wolontariatu obejmuje różne sposoby wykonywania świadczeń przez osoby o różnych statusach prawnych. Wyróżnia się:
 - 1) wolontariat bezterminowy, krótkoterminowy, jednorazowy i okresowy,
 - 2) wolontariat indywidualny i grupowy,
 - 3) wolontariat członkowski, pracowniczy, wolontariat członków organów Stowarzyszenia i inny,
 - 4) wolontariat osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, cudzoziemski i inny,
 - 5) telewolontariat.
2. Świadczeń wykonywanych w ramach wolontariatu nie stanowią:
 - 1) czynności podjęte w związku z wykonywaniem praw i obowiązków statutowych członków organów Stowarzyszenia, w tym obecność na walnym zebraniu członków oraz wynikające z funkcji członka zarządu, komisji rewizyjnej lub sądu koleżeńskiego,



- 2) czynności podjęte w ramach wykonywania pracy przez pracowników Stowarzyszenia.
3. Aby zostać wolontariuszem, nie trzeba być członkiem Stowarzyszenia. Członek Stowarzyszenia może (ale nie musi) zostać jego wolontariuszem.
4. Stowarzyszenie dąży do minimalizacji wykonywania świadczeń wolontariackich przez członków zarządu i pracowników, umożliwiając większą aktywność innych wolontariuszy.
5. Stowarzyszenie promuje różne formy wolontariatu, w tym inne niż telewolontariat.
6. Stowarzyszenie zabiega, aby wolontariusze decydowali się na wolontariat długo- i bezterminowy.

III. Zasady współpracy

1. Wolontariusz wykonuje świadczenia co do zasady we współpracy z innymi wolontariuszami, wyznaczonymi pracownikami Stowarzyszenia lub członkami zarządu Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie daje wolontariuszom wsparcie o tyle, ile go potrzebują, zapewniając poczucie niezależności i umożliwiając samodzielne działanie.

IV. Prawa i obowiązki wolontariusza i Stowarzyszenia

1. Zakres działań wolontariusza

- 1) Wolontariusz może wykonywać świadczenia na rzecz Stowarzyszenia w zakresie działalności statutowej, w szczególności w zakresie prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem ewentualnej działalności gospodarczej prowadzonej przez Stowarzyszenie.
- 2) Stowarzyszenie dostosowuje rodzaj i zakres wykonywanych świadczeń do umiejętności wolontariuszy.
- 3) Jeżeli z przepisów prawa wynika obowiązek posiadania kwalifikacji i spełniania wymagań odpowiednich do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, Stowarzyszenie dopuszcza do wykonywania takich świadczeń jedynie przez wolontariuszy, którzy mają określone kwalifikacje i spełniają wymagania.

2. Umowa wolontariusza ze Stowarzyszeniem

- 1) Wolontariusz wykonuje świadczenia na podstawie umowy. Umowa może być zawarta w formie dorozumianej, ustnej lub pisemnej.
- 2) Okres wykonywania świadczeń przez wolontariusza jest zawsze okresem umówionym (zadeklarowanym na przyszłość), a nie okresem rzeczywistego wykonywania świadczeń. Stowarzyszenie nie kontroluje, czy wolontariusz wykonuje świadczenie ani nie zmusza wolontariusza do wykonywania świadczenia.

- 3) Stowarzyszenie zawiera z wolontariuszem umowę w formie pisemnej, jeżeli wolontariusz wykonuje świadczenie przez okres co najmniej 30 dni (termin ten nie jest równoznaczny z terminem miesięcznym).
- 4) Stowarzyszenie zawiera z wolontariuszem umowę w formie pisemnej, jeżeli wolontariusz tego zażąda.
- 5) Umowa z wolontariuszem określa: zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń, zawiera postanowienia o możliwości jej rozwiązania oraz dotyczące ochrony danych osobowych i informacji poufnych.
- 6) Na żądanie wolontariusza Stowarzyszenie potwierdza na piśmie treść umowy, a także wydaje pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.
- 7) Na prośbę wolontariusza Stowarzyszenie może (ale nie musi) przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.

3. Bezpieczeństwo i higiena wykonywania świadczeń

- 1) Wolontariusz ma prawo wykonywać świadczenia w bezpiecznych i higienicznych warunkach, bez uszczerbku dla zdrowia.
- 2) Stowarzyszenie informuje o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami, a także o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
- 3) Stowarzyszenie zapewnia wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

4. Rozliczenia finansowe

- 1) Wolontariusz ma prawo nie pokrywać niezbędnych kosztów swojej aktywności.
- 2) Stowarzyszenie pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa i wewnętrznych regulacjach, koszty podróży służbowych i diet, w tym podróży zagranicznych.
- 3) Stowarzyszenie może (ale nie musi) pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa i wewnętrznych regulacjach, także inne niezbędne koszty ponoszone przez wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.

5. Podnoszenie kompetencji

- 1) Wolontariusz ma prawo podnosić kompetencje w zakresie wykonywanych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.

- 2) Stowarzyszenie może (ale nie musi) pokrywać koszty szkoleń wolontariusza w zakresie wykonywanych przez niego świadczeń określonych w umowie. Wolontariusz może, w formie pisemnej, zwolnić Stowarzyszenie w całości lub w części tych z obowiązków. Nieważne jest zwolnienie w formie innej niż pisemna (zwolnienie musi zawierać kwalifikowany podpis elektroniczny albo tradycyjny podpis pod oświadczeniem wolontariusza).

6. Ubezpieczenie zdrowotne

- 1) Wolontariusz ma prawo do otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej.
- 2) Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 3) Jeżeli wolontariusz nie ma opłacanych składek na ubezpieczenie zdrowotne z innego tytułu (tj. w sytuacji braku tytułu ubezpieczenia) Stowarzyszenie może (ale nie musi) zgłosić wolontariusza do ubezpieczenia zdrowotnego. Podstawę wymiaru składek stanowi kwota odpowiadająca najniższemu wynagrodzeniu.

7. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

- 1) Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, Stowarzyszenie zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 2) Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres co najmniej 30 dni, zaopatrzenie od następstw nieszczęśliwych wypadków przysługuje na mocy odrębnych przepisów prawa.

8. Delegacja za granicę Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Stowarzyszenie oferuje możliwość wykonywania świadczeń w ramach delegacji za granicę Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w ramach konferencji i spotkań roboczych.
- 2) Stowarzyszenie z odpowiednim wyprzedzeniem zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o możliwości delegacji zagranicznej, o wymogach stawianych wnioskowi o udzielenie delegacji oraz o kryteriach wyboru wolontariuszy, z zastrzeżeniem, że zarząd Stowarzyszenia lub komisja konkursowa może odmówić podania szczegółowych przyczyn dokonanego wyboru, zgodnie z zasadami zachowania poufności.
- 3) Jeżeli umowa dotyczy delegowania wolontariusza do wykonywania świadczeń na terytorium innego państwa, na obszarze którego trwa konflikt zbrojny, wystąpiła klęska żywiołowa lub katastrofa naturalna, Stowarzyszenie zapewnia, a jeżeli umowa dotyczy

świadczeń w innych warunkach, Stowarzyszenie może (ale nie musi) zapewnić wolontariuszowi:

- a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz
 - b) ubezpieczenie kosztów leczenia podczas pobytu za granicą,
– jeżeli kosztów tych nie pokrywa się z innego tytułu, w szczególności na podstawie przepisów o koordynacji, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1510, ze zm.).
- 4) W sytuacji obowiązkowych ubezpieczeń, o których mowa w ust. 3, wolontariuszowi nie przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń ani ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, zaś w sytuacji dopuszczonych ubezpieczeń wolontariuszowi nie przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń.

9. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

- 1) Stowarzyszenie może (ale nie musi) zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywanych świadczeń.
- 2) Stowarzyszenie ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez wolontariusza osobie trzeciej na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego, a jeżeli z umowy wynika relacja zwierzchnictwa i podporządkowania (tj. podlegania kierownictwu i obowiązku stosowania się do wskazówek), na podstawie art. 430 Kodeksu cywilnego.
- 3) Ubezpieczenie OC może zostać zapewnione w szczególności, jeżeli wolontariusz sprawuje opiekę nad osobami trzecimi lub nad mieniem osób trzecich.

10. Własna odpowiedzialność wolontariusza

Wolontariusz odpowiada za ewentualne szkody, w szczególności na mieniu powierzonym przez Stowarzyszenie, na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

V. Wolontariat cudzoziemski

1. Stowarzyszenie dopuszcza do wykonywania świadczeń przez cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zgodny z prawem.
2. Umowy o wolontariat cudzoziemski zawierane przez Stowarzyszenie podlegają prawu polskiemu i takie postanowienie jest zamieszczane w każdej umowie z cudzoziemcem.

VI. Sprawy podatkowe

1. Za przychód podatkowy nie uznaje się:



- 1) wartości świadczeń wolontariuszy na rzecz Stowarzyszenia,
 - 2) wartości świadczeń otrzymanych przez wolontariuszy od Stowarzyszenia,
 - 3) wartości świadczeń otrzymanych od wolontariuszy przez osoby fizyczne – beneficjariuszy Stowarzyszenia.
2. Wydatki na cele związane z pracą wolontariuszy (ubezpieczenia, diety, koszty podróży) stanowią koszty prowadzenia działalności statutowej Stowarzyszenia.

VII. Ochrona danych osobowych i zachowanie poufności

1. Dane osobowe wolontariuszy są przetwarzane zgodnie z Polityką prywatności Wikimedia Polska, dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Stowarzyszenia.
2. Wolontariusze mają dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Stowarzyszenie na zasadach zgodnych z RODO, innymi właściwymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami Stowarzyszenia.
3. Jeżeli w ramach wykonywania świadczeń wolontariusz będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Stowarzyszenie, przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz jest zapoznawany z zasadami ochrony danych osobowych.
4. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenia techniczne stosowane przez wolontariuszy, w szczególności w odniesieniu do materiałów biurowych i sprzętu komputerowego będącego własnością wolontariuszy i znajdującego się pod wyłączną kontrolą wolontariuszy.

VIII. Zapoznanie się z Polityką, kontakt, postanowienia końcowe

1. Stowarzyszenie informuje wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnia dostępność tych informacji. Niniejsza polityka jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Stowarzyszenia.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz jest zapoznawany z niniejszą polityką oraz przekazywana jest mu wiedza potrzebna do wykonywania świadczeń.
3. Wszelkie żądania i prośby dotyczące praw wolontariusza oraz praw i obowiązków Stowarzyszenia, a także inne pytania dotyczące wolontariatu w Stowarzyszeniu, należy kierować na adres wolontariat@wikimedia.pl.
4. E-maila można przesłać także (ale nie zamiast) do wiadomości (DW) członka zarządu nadzorującego sprawy prawne (*compliance*). Osoba nadzorująca jest określona w podziale zadań zarządu.
5. Do oceny prawnej wolontariatu oraz umów stosuje się przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego, a nie Kodeksu pracy.