



# SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ZA ROK YYYY

Data publikacji w BIP:

YYYY-MM-DD

Data przedstawienia Walnemu Zebraniu Członków do zatwierdzenia:

YYYY-MM-DD

Wersja szablonu sprawozdania:

1.0 (2021-09-24)

# SPIS TREŚCI

## [WSTĘP](#)

## [JAK CZYTAĆ SPRAWOZDANIE](#)

### **Część I: Działalność misyjna i wspierająca**

#### [OBSZAR PROGRAMOWY 1](#)

#### [OBSZAR PROGRAMOWY 2](#)

#### [OBSZAR PROGRAMOWY 3](#)

### **Część II: Wolontariat i członkowie**

#### [Statystyki wolontariatu](#)

#### [Statystyki dotyczące liczby członków](#)

#### [Specjalne podziękowania dla wolontariuszy](#)

### **Część III: Finanse**

#### [PRZYCHODY](#)

#### [KOSZTY](#)

#### [OCENA SYTUACJI FINANSOWEJ STOWARZYSZENIA](#)

### **Część IV: Kwestie prawne i administracyjne**

#### [PROCESY SĄDOWE I SPRAWY ADMINISTRACYJNE](#)

#### [KONTROLE ZEWNĘTRZNE](#)

#### [INFORMACJA O PRAWACH AUTORSKICH](#)

## WSTĘP

[Tekst prezesa lub wiceprezesa] Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur sed placerat lectus. Morbi ut elit sagittis, suscipit libero eu, eleifend arcu. Quisque scelerisque, nunc in fermentum malesuada, quam augue facilisis est, sit amet euismod ante risus non turpis. Etiam euismod aliquam augue at fringilla. Vestibulum suscipit ut nibh eu convallis. Phasellus a odio eget ex elementum tempor. Sed consectetur sapien vel odio scelerisque placerat. Nunc aliquam imperdiet massa ut dapibus. Morbi vel pulvinar magna. Integer sodales augue urna, eu tristique leo sollicitudin et. In nec ipsum venenatis, porttitor urna eget, facilisis nibh. Mauris efficitur ipsum vel libero maximus, at viverra elit congue. Praesent iaculis sem a laoreet maximus. Cras sagittis sit amet justo in euismod.

Z serdecznymi pozdrowieniami,

Michał Buczyński

## JAK CZYTAĆ SPRAWOZDANIE

Niniejsze sprawozdanie przedstawia:

- działania podjęte w roku YYYY na podstawie planu rocznego [\[link\]](#),
- wykonanie uchwały budżetowej na rok YYYY z późniejszymi zmianami [\[link\]](#).

[...więcej o tym jak czytać i z czym porównywać...]

## OBSZAR PROGRAMOWY 1

[np. Kultura]

### Cele roczne dla obszaru

Wskaźnik	Oczekiwana wartość	Wartość osiągnięta	Wynik
Liczba nowych pozyskanych plików multimedialnych	1000	1500	✓
Wskaźnik 2	X	Y	✗

### Wykonanie budżetu w ramach obszaru

Pozycja budżetowa	Zabudżetowane na rok YYYY	Wydane środki w roku YYYY	% wykorzystania środków
Pozycja 1	X zł	Y zł	90%
Pozycja 2	X zł	Y zł	75%

### Szerszy opis kluczowych działań

Jakieś działanie A w obrębie Obszaru 1

[Opis działania A] Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur sed placerat lectus. Morbi ut elit sagittis, suscipit libero eu, eleifend arcu. Quisque scelerisque, nunc in fermentum malesuada, quam augue facilisis est, sit amet euismod ante risus non turpis. Etiam euismod aliquam augue at fringilla. Vestibulum suscipit ut nibh eu convallis. Phasellus a odio eget ex elementum tempor. Sed consectetur sapien vel odio scelerisque placerat. Nunc aliquam imperdiet massa ut dapibus. Morbi vel pulvinar magna. Integer sodales augue urna, eu tristique leo sollicitudin et. In nec ipsum venenatis, porttitor urna eget, facilisis nibh. Mauris efficitur ipsum vel libero maximus, at viverra elit congue. Praesent iaculis sem a laoreet maximus. Cras sagittis sit amet justo in euismod.

Nunc magna enim, feugiat suscipit aliquam nec, semper sit amet eros. Nullam vulputate tincidunt nulla, eget semper sem viverra id. Suspendisse commodo, felis in laoreet finibus, neque lacus sagittis urna, sit amet placerat augue diam id risus. Integer mattis nunc ut augue pulvinar, sit amet eleifend magna interdum. Vivamus dictum nisi non lorem convallis, eget bibendum arcu ultrices. Nunc rhoncus vestibulum maximus. Sed dignissim quis quam egestas dignissim. Nullam vitae vestibulum enim, nec interdum diam.

## Jakieś działanie B w obrębie Obszaru 1

[Opis działania B] Aenean non metus quam. Suspendisse in facilisis velit, id suscipit ipsum. Sed condimentum in est nec venenatis. Pellentesque rhoncus lacus sit amet lorem pulvinar, non porttitor diam cursus. Mauris mauris ante, suscipit vehicula turpis a, posuere tempus tellus. Aliquam convallis, dui quis vestibulum euismod, sem nisl facilisis massa, sit amet ultrices erat odio in dui. Curabitur fringilla pretium purus a aliquam. Proin dapibus mi eget dolor scelerisque, a malesuada urna dictum. Nulla tincidunt blandit sapien, vulputate aliquet eros semper eget. Duis ut facilisis dolor, quis laoreet nulla. Mauris et ante quis augue auctor tempus sed eget lacus. Morbi cursus sapien lorem. Mauris orci purus, posuere eu est quis, euismod semper lectus.

## Zobacz też

Poniżej przedstawiamy odnośniki do materiałów dotyczących działań w Obszar 1 w YYYY roku, które nie są częścią sprawozdania, ale mogą być przydatne dla członków:

- [Link]
- [Link]

## OBSZAR PROGRAMOWY 2

[np. Edukacja]

[kolejny obszar, opisany według schematu z obszaru programowego 1]

## OBSZAR PROGRAMOWY 3

[np. Wsparcie Społeczności]

[kolejny obszar, opisany według schematu z obszaru programowego 1]

# WOŁONTARIAT I CZŁONKOWIE

## Statystyki wolontariatu

Liczba wolontariuszy zaangażowanych działania: X osób

Δ +3% rok do roku

Projekt lub typ wsparcia wolontariuszy	Liczba wolontariuszy
Tłumaczenia	X
Organizacja spokań lokalnych	X

Uwaga: Ponieważ te same osoby mogą być zaangażowane jako wolontariusze w więcej niż jeden typ wsparcia lub projekt, suma liczb osób z powyższej tabela może nie być równa ogólnej liczbie wolontariuszy.

## Statystyki dotyczące liczby członków

[...]

## Specjalne podziękowania dla wolontariuszy

- dla Wolontariusza 1 za [\_\_\_\_\_],
- dla Wolontariusza 2 za [\_\_\_\_\_].

## PRZYCHODY

Źródło przychodu	Oczekiwana wartość	Zrealizowana wartość	% realizacji
1% podatku doch.	X zł	Y zł	105%
Działalność finansowa <sup>1</sup>	X zł	Y zł	75%
Składki członkowskie	X zł	Y zł	0%

### Objaśnienia

<sup>1</sup> przychody z działalności finansowej obejmują przychody z lokat i obligacji.

### Porównanie wysokości przychodów z lat poprzednich

[wykres 5 lat wstecz]

### Struktura przychodów

[wykres kołowy ze wskazaniem źródeł przychodów]

## KOSZTY

Niniejsza sekcja przedstawia koszty działalności według kategorii budżetowych. Szczegóły dotyczące każdej z kategorii podane są poniżej, w odpowiednich sekcjach dotyczących obszarów programowych.

Kategoria	Zabudżetowane na rok YYYY	Wydane w roku YYYY	% wykorzystania środków
Wsparcie Społeczności	X zł	Y zł	N%
Edukacja	X zł	Y zł	N%
Kultura	X zł	Y zł	N%
Komunikacja	X zł	Y zł	N%
Administracja	X zł	Y zł	N%
Rozwój organizacji	X zł	Y zł	N%

### Porównanie wysokości kosztów z lat poprzednich

[wykres 5 lat wstecz]



## Kadra i wynagrodzenia

[wykresy liczby pracowników, etatów i sumy kosztów wynagrodzeń 5 lat wstecz]

Liczba pracowników i statych współpracowników:

	X osób	Δ +X osób rok do roku
	X etatów	Δ +X etatów
Suma kosztów całkowitych wynagrodzeń:	X zł	Δ +25% rok do roku
Najwyższe miesięczne wynagrodzenie:	X zł	Δ +5% rok do roku
Najniższe miesięczne wynagrodzenie:	X zł	Δ +5% rok do roku
Średnie miesięczne wynagrodzenie:	X zł	Δ +5% rok do roku
Inflacja w YYYY według danych GUS:		X%

[Komentarz do powyższych danych.] Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur sed placerat lectus. Morbi ut elit sagittis, suscipit libero eu, eleifend arcu. Quisque scelerisque, nunc in fermentum malesuada, quam augue facilisis est, sit amet euismod ante risus non turpis.

### Objaśnienia

Dane o wynagrodzeniach zawierają wynagrodzenia pracowników (umowy o pracę) oraz statych współpracowników otrzymujących wynagrodzenie co miesiąc przez co najmniej 3 miesiące (umowy zlecenia, kontrakty managerskie i inne), w tym statych współpracowników zatrudnionych na przetomie roku sprawozdawczego i kolejnego na co najmniej 3 miesiące (np. grudzień–luty lub dłużej).

Koszy umów o dzieło i innych umów krótkoterminowych, jako związane z realizowanymi projektami, ujęte są w zestawieniach wykorzystania budżetu w poszczególnych obszarach opisanych powyżej.

## OCENA SYTUACJI FINANSOWEJ STOWARZYSZENIA

Wysokość przychodów:	X zł	Δ +10% rok do roku
Wysokość kosztów:	X zł	Δ -15% rok do roku
Wynik finansowy:	X zł	na podstawie bilansu

[Tekst z oceną sytuacji od zarządu.] Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur sed placerat lectus. Morbi ut elit sagittis, suscipit libero eu, eleifend arcu. Quisque scelerisque, nunc in fermentum malesuada, quam augue facilisis est, sit amet euismod ante risus non turpis.

### Środki finansowe na koniec roku

Typ środków	Wartość
Gotówka	X zł
Środki z 1% podatku	X zł
Obligacje Skarbu Państwa	X zł
<b>Suma</b>	<b>X zł</b>

### Wydatki na działalność programową vs. koszty pośrednie

Koszty działalności programowej<sup>1</sup> X zł = 75% budżetu Δ -3% rok do roku

Koszty pośrednie<sup>2</sup> X zł = 15% budżetu Δ +3% rok do roku

[Komentarz zarządu do powyższych.] Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur sed placerat lectus. Morbi ut elit sagittis, suscipit libero eu, eleifend arcu. Quisque scelerisque, nunc in fermentum malesuada, quam augue facilisis est, sit amet euismod ante risus non turpis.

### Objaśnienia

<sup>1</sup> koszty działalności programowej to wydatki, które bezpośrednio pomagają w realizacji statutowej misji stowarzyszenia.

<sup>2</sup> koszy pośrednie to wydatki, które pomagają w realizacji misji stowarzyszenia pośrednio, tj. wydatki na zarządzanie i administrację, fundraising i rozwój, a także część wydatków na komunikację i promocję (kategoria budżetowa A oraz część kategorii K i Z).

## PROCESY SĄDOWE I SPRAWY ADMINISTRACYJNE

[...]

## KONTROLE ZEWNĘTRZNE

W roku YYYY w stowarzyszeniu przeprowadzone zostały X kontrole przez uprawnione organy administracji.

[...opis kontroli i ich wyników...]

## INFORMACJA O PRAWACH AUTORSKICH

© YYYY Stowarzyszenie Wikimedia Polska. Niektóre prawa zastrzeżone.

Stowarzyszenie Wikimedia Polska zezwala niniejszym wszystkim osobom na wykorzystanie całości lub części tego dokumentu na zasadach licencji [Creative Commons Attribution-Share Alike 4.0](#) lub nowszej.

Autorzy dokumentu:

- Michał Buczyński, prezes;
- Szymon Grabarczyk, wiceprezes i sekretarz;
- Wojciech T. Mężyk, skarbnik;
- Łukasz Garczewski, dyrektor ds. operacyjnych;
- [...].

W dokumencie wykorzystano następujące materiały graficzne:

- [...], autor X, na licencji CC-BY-SA 4.0,
- [...].