

**Ansökan till steg 1 i PTS 15:e
innovationstävling**

**Konverserande gränssnitt
för alla**

Läs tävlingsinformationen noggrant innan ansökan fylls i. Observera att alla fält ska fyllas i för att ansökan ska vara giltig. Om något fält inte är applicerbart ska en kort motivering ges till varför sökanden väljer att inte svara. Ansökningshandlingen är tillgängliggjord och ska användas som den är för att vara läsbar även för personer med funktionsnedsättningar (dvs. det går inte att ändra textstorlek, storlek på svarsfälten, stryka under, färglägga etc.). Scanna inte in filen innan den skickas till PTS eftersom ansökan då blir otillgänglig.

Eventuella bilder kan läggas med som bilagor till ansökan.

Ange gärna vilka uppgifter i ansökan ni anser vara av affärskänslig karaktär under kapitel övrigt.

OBS (Mac-användare)!

Notera att de som använder Mac måste använda Adobe Reader. Det fungerar inte att fylla i ansökningsdokumentet i den inbyggda PDF-läsaren i Safari och Mac (förhandsgranskaren i Mac) eftersom inlagd text försvinner då det öppnas hos PTS.

Skriv inte mer text än vad som får plats och syns i rutorna i dokumentet. Skriv inte fler tecken än vad som anges. Spara och granska dokumentet innan det skickas in för att se att all text får plats.

Om du har frågor kring ansökningshandlingarna är du välkommen att ringa PTS på 08-678 55 52, eller via e-post: innovation@pts.se

Information om tävlingen

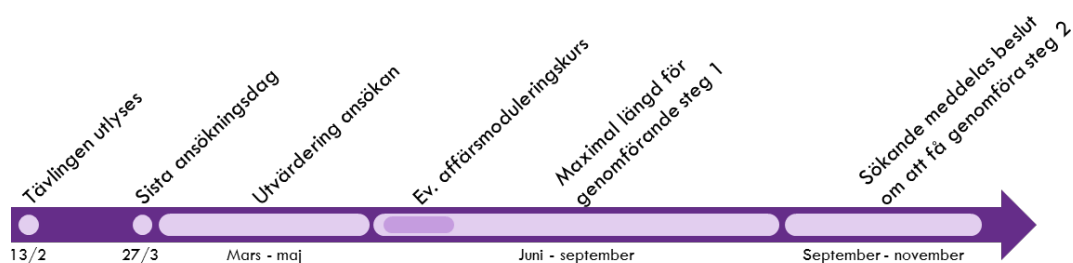
Temat för PTS 15:e innovationstävling är ”Konverserande gränssnitt för alla”. Syftet med denna innovationstävling är att hitta och bidra till att utveckla innovativa lösningar som baseras på talteknologi och som stöttar kommunikation mellan människor. Tjänsterna ska passa alla, även personer med funktionsnedsättning. De ska bidra till en bättre vardag för personer som bor eller verkar i Sverige och använder svenska som språk.

Tävlingen är uppdelad i två steg, steg 1 får pågå i maximalt fyra månader och aktörer kan söka finansiering upp till 400 000 kronor. Under steg 1 kan projekten välja att ta fram en prototyp eller att göra en fördjupad projektplanering.

Alla som genomfört steg 1 har sedan möjlighet att erhålla finansiering upp till 3 miljoner kronor beroende på projektets omfattning för att genomföra steg 2. Steg 2 får maximalt pågå i 20 månader. PTS bedömer vilka projekt som går vidare till steg 2.

I årets tävling vill PTS vara flexibla med tidsramar, detta då projekten troligen har olika målsättning under steg 1. Detta innebär också att några projekt kan starta steg 2 innan alla projekt har slutfört steg 1.

Innovationstävlingens steg 1 följer tidsplanen nedan.



PTS kan hjälpa till med att svara på hur ansökan ska fyllas i, men övriga frågor om projektinnehåll, avgränsningar och dylikt ska sökanden hantera självständigt.

Innehållsförteckning

1	Information om sökanden	4
2	Målgrupper och behov.....	7
3	Steg 1	8
4	Förankring.....	14
5	Steg 2 - om relevant för projektet.....	15
6	Juridiska aspekter	17
7	Övrigt.....	18

1 Information om sökanden

Namn på företag eller organisation	
Eventuell webbadress	
Organisationsnummer	
Adress	
Postnummer	Ort
Kontaktperson	
Telefonnummer till kontaktperson	
E-postadress till kontaktperson	
Ange registreringsdatum för F-skatt	Är verksamheten momsregistrerad (Ja/Nej)?
Företagets startår	Antal anställda
Omsättning senaste räkenskapsår	

1.1 Ange en kort titel som ska kunna användas för att kommunicera kring projektet (80 tecken)

1.2 Ange en kortfattad beskrivning av projektets lösning (160 tecken)

Beskriv lösningen efter att hela projektet är genomfört, steg 1 och om relevant steg 2.

1.3 Sammanfatta syftet med projektet, vad som ska utföras, varför samt för vilken målgrupp (1000 tecken)

1.4 Ange sökt finansieringsbelopp i steg 1 (SEK) (20 tecken)

Maximalt finansieringsbelopp för steg 1 är 400 000 kr.

1.5 Ange start och slutdatum för det tänkta projektet under steg 1 (50 tecken)

Steg 1 får maximalt pågå i fyra månader.

1.6 Länk till eventuell videopitch (100 tecken)

Instruktioner för hur du skapar videopitch finns under avsnitt 4.1 i tävlingsinformationen.

2 **Målgrupper och behov**

2.1 **Beskriv vilka målgrupper som projektets lösning vänder sig till. (500 tecken)**

De lösningar vi söker ska underlätta för alla oavsett funktionsförmåga men ska speciellt fungera för personer med någon funktionsnedsättning eller andra personer med speciella behov.

2.2 **Beskriv målgruppernas behov och problem som projektets lösning är tänkt att tillgodose och lösa. (1000 tecken)**

PTS är intresserade av lösningar som kan lösa specifika behov och specifika problem.

3 Steg 1

3.1 Vad/vilka är leveranserna i steg 1 (500 tecken)

Beskriv hur långt ni ska nå under steg 1

3.2 Beskriv huvudsakliga aktiviteter i steg 1 (1000 tecken)

Exempelvis ta fram en prototyp, genomföra intervjuer etc.



3.3 Beskriv nuläge för projektets lösning (1000 tecken)

Exempelvis om det är en idé som ska börja utvecklas eller om ansökan bygger på en befintlig lösning.

3.4 Beskriv hur ni i projektet ska arbeta med användbarhet och tillgänglighet för målgrupperna (1500 tecken)

Det kan bland annat göras genom att beskriva hur projektet utgår från universell design, användarmedverkan samt vilka standarder för tillgänglighet (exempelvis WCAG 2.0) som kommer att tillämpas.

3.5 Beskriv projektteamet (1000 tecken)

Beskriv projektmedarbetarnas olika roller och varför ni valt aktuell sammansättning. Då PTS har krav från regeringen att redovisa hur den verksamhet som finansieras bidrar till att uppfylla regeringens jämställdhetspolitiska mål vill vi även ha den procentuella fördelningen mellan kvinnor och män i projektteamet.

3.6 Projektbudget för steg 1

Ange preliminär projektbudget i nedanstående tabell. Om sökanden är stiftelse eller ideell förening ber vi er vara extra uppmärksamma på momsfrågan.

Du som är momspliktig ska redovisa kostnader för inköpta varor och tjänster **exklusive moms**.

Du som inte är momspliktig ska redovisa kostnader för inköpta varor och tjänster **inklusive moms**.

Övriga kostnader såsom lönekostnader, lokalkostnader, OH-kostnader etc., ska alltid redovisas exklusive moms.

Lönekostnader: Interna timkostnader ska räknas fram enligt följande: $\text{Timkostnad} = \text{Bruttolön/Timme} + \text{påslag } 55\%$ (vilket avser indirekta kostnader: arbetsgivaravgifter etc.). Utöver detta kan specifika kostnader tillkomma i timkostnaden men ska i sådant fall beskrivas och motiveras. För mer information se dokument "Tävlingsinformation".

Glöm inte att avsätta runt 40 timmars arbetstid för förberedelse inför eventuellt steg 2 som bland annat innebär att göra en mer detaljerad projektplan.

Aktivitet/kostnader	Antal timmar	Timkostnad	Summa
Mantimmar administration (projekt och, testledning, styrgruppsarbete etc.) (specificera timmar * timkostnad)			
Mantimmar utveckling (specificera timmar * timkostnad)			
Mantimmar test (teknisk test) (specificera timmar * timkostnad)			
Mantimmar användartest (specificera timmar * timkostnad)			
Hårdvara			
Mjukvara (licenser mm)			
Resekostnader			
Tolkkostnader			
Förberedelse steg 2			
Övrigt	Antal timmar	Timkostnad	Summa
Eventuella underleverantörer	Antal timmar	Timkostnad	Summa
Namn + aktivitet			
Totalt sökt stöd från PTS (SEK)			

3.7 Eventuell kommentar till projektbudgeten (1000 tecken)

4 Förankring

4.1 Beskriv eventuell förankring hos intresseorganisationer, användargrupper och samarbetspartner

Beskriv vad som har förankrats och på vilket sätt. Det kan t.ex. vara behovet, att lösning är intressant, betalningsvilja etc. (1500 tecken)

5 Steg 2 - om relevant för projektet

5.1 Sammanfatta de långsiktiga planerna för projektet vid eventuell vidare finansiering i steg 2. Vad ska utföras och vilka blir leveranserna? (2000 tecken)



5.2 Uppskattad sökt finansiering i steg 2 (50 tecken)

Maximal finansiering för steg 2 är 3 miljoner kr.

5.3 Uppskattad tidsåtgång för steg 2 (50 tecken)

Maximalt 20 månader

5.4 Eventuell kommentar till finansiering och tidsåtgång (1000 tecken)

6 Juridiska aspekter

- 6.1 Ange vem som kommer att äga rättigheterna till resultatet (sökande, annan, open source licens etc.)
Ange även andra juridiska aspekter som är viktiga för projektets lösning, t.ex. GDPR, avtal etc. (1500 tecken)**

7 Övrigt

7.1 Ange övrig finansiering som ni har fått eller ansökt om enligt det som beskrivs i tävlingsinformationen. (1500 tecken)

Ta med allt *stöd av mindre betydelse enligt kommissionens förordning (EU)* ni har fått de senaste tre åren räknat från ansökningsdatum. Observera att i det fall ni fått olika sorters statsstöd enligt de minimis måste ni ta hänsyn till det när ni räknar på maximalt stödbelopp.

7.2 Ange eventuella övriga upplysningar (1500 tecken)