

Переславская Неделя

2 февраля
в 10.30
**День
Донора**
поликлиника
взрослых
(4 этаж,
каб. 420)

1
февраля
2017 года
№ 4
(14149)
Выходит по средам
Цена свободная
Издается с 1930 года
До июля 2000 года
выходила под названием
«КОММУНАР»

16+

Еще больше новостей можно прочесть на информационном портале www.pro-pereslavl.ru

Реклама (4)

ДЕНЬГИ БЕЗ СПРАВОК И ЗАЛОГОВ

неделя займа

БЕСПЛАТНО

КАЖДОМУ НОВОМУ КЛИЕНТУ

0% В ДЕНЬ

ЦЕНТРОФИНАНС
МИКРОФИНАНСИРОВАНИЕ

ул. Строителей, 30
слева от аптеки «Альтаир»

ул. Ростовская, 7
ТД «Ареал», цокольный этаж

8-915-976-31-00
без ВЫХОДНЫХ

8-915-973-34-48
без ВЫХОДНЫХ

Займы на условиях платности, срочности и возвратности предоставляются ООО МКК «Центрофинанс Групп», запись в государственном реестре МФО № 651303111004012 от 18.09.2013 г. При заключении и исполнении договора отсутствуют комиссии и дополнительные расходы. Досрочное погашение, разрешение спорных вопросов согласно нормам ФЗ № 353-ФЗ. Условия, определяющие фактическую стоимость займа «Для новых недель бесплатно 1%» - 1% в день (365% годовых), сумма займа от 1000 до 10000 руб., на срок от 21 до 30 дней. При этом с 1 по 14 и с 22 по 30 день процент за пользование займом составляет 1% в день (365% годовых), с 15 по 21 день процент не начисляется.
Рекламодатель ИП Павловский П.П.

Приглашаем
в банкетный зал
"Юбилейный"

банкет
свадьбы
корпоративы
торжества

ул. Магистральная, 26
8-910-969-77-71,
8-960-533-38-55,
60-555, 2-34-85



Реклама (4)

Реклама (4)

ТАКСИ 888

30-888, 37-888

8-915-965-03-33

8-905-647-00-00

Разрешение № 2924 от 30.11.2012 г. Серия ЯО № 003076

Кадастровые
работы

Рыночная
оценка

ИП Фадеева О.В.

o.fadeeva2011@yandex.ru
8 (910) 973-55-65
ул. Комитетская, д. 8
Реклама (2)

КОМПАНИЯ №1

ОКНА (ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ И ЛОДЖИЙ)

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

ДВЕРИ (ВХОДНЫЕ И МЕЖКОМНАТНЫЕ)

ШКАФЫ-КУПЕ

Низкие цены
ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО
СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ
2-3 дня

K1.MSK.RU

8-920-125-52-49
8(48535)63-163
ул. 50 лет комсомола, д. 20

8-920-126-01-09
8-961-159-29-49

Реклама (2)

ОКНА НА СЛАВЯНСКОМ

с 1 декабря по 1 марта
20% ВСЕМ СКИДКА

4800р.*
* - при максимальной скидке 20%

www.oknaslav.ru

ОКНА ДВЕРИ
8(48535)2-62-63, 8-906-633-09-33

Реклама (4)

ТОРГОВЫЙ ДОМ
ТЕПЛО СФЕРА

Для строительных и управляющих компаний действует система скидок

ОТОПЛЕНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

КОТЛЫ, РАДИАТОРЫ, НАСОСЫ, ТРУБЫ, ФИТИНГИ, ВОДОНАГРЕВАТЕЛИ
КОМПЛЕКТАЦИЯ / МОНТАЖ / ГАРАНТИЯ / СЕРВИС

ул. Кардовского, 47 8 (48535) 6-21-71,
e-mail: teplosfera@pereslavl.ru
www.teplosfera-shop.ru 8-901-195-71-71

Ювелирный магазин
«Аврора»

Новое поступление
товара.

СКИДКИ до 50%

Скупка и обмен - до 2000 руб./грамм

г. Переславль, ул. Менделеева, 21,
ГМ «Магнит», магазин «Аврора»,
с 10 до 21 часов, без выходных.

Реклама (4)

ЗНАМЕНИТЫЕ ТЕПЛИЦЫ «Воля»

из оцинкованного профиля и оцинкованной квадратной трубы по ценам завода-изготовителя!

8(48535)6-31-71
8(962) 2-036-036

www.teplosoyuz.net

Реклама (4*)

ХОЧЕШЬ УРОЖАЙ ЛЕТОМ - ГОТОВЬ СЕМЕНА ЗИМОЙ!

Реклама (2)

У НАС ЕСТЬ ВСЕ!

СЕМЕНА
ГОРШКИ
УДОБРЕНИЯ
ДРЕНАЖ
ТОРФ
ГАЗОН
ГРУНТ

ГАВРИШ
МАНУЛ
АГРОТЕХНИКА

селекционно-семеноводческая фирма
Вотехника

М-н «Абсолют» ул. Свободы, д. 61-а, тел. 3-23-18

РОССТРОЙ

Стремится к лучшему!

6-06-81 • Росстрой76.рф
ул. Строителей, д. 31а

БАЛКОН за 30 000 руб*
остекление + отделка сайдингом

ПОТОЛОК В ПОДАРОК*
при заказе одного окна

Такого ТОЛЬКО У НАС!
еще не было

ОКНА • БАЛКОНЫ • ДВЕРИ • ПОТОЛКИ • ЖАЛЮЗИ • РОЛЬСТАВНИ • САЙДИНГ

Реклама (4)



День студента

ПРАЗДНИК ОТМЕТИЛИ ВЕСЕЛО!

Самые, пожалуй, популярные именины, которые отмечают в нашей стране, это День Татьяны. В Переславском кинофотохимическом колледже представительница прекрасного пола с таким именем только среди преподавателей и сотрудников двенадцать человек. Поэтому 25 января - в традиционный праздник, посвященный Дню российского студента, Татьян здесь чествовали в первую очередь...

Студентов поздравила Елена Белова, заместитель директора по учебной работе, и пожелала им стать отличными специалистами. А потом был дан концерт, в котором продемонстрировали свои таланты студенты всех курсов и отделений колледжа.

Остроумные ведущие шутками, викторинами и конкурсами сразу сплотили зал в единую команду. Один за другим выходили на сцену алма-матер артисты и радовали зрителей зажигательными танцами и песнями. Все было талантливо и оригинально! Студенты удивляли своей индивидуальностью и настоящими артистическими способностями. Лиза Колмакова, Анна Григорян и Александра Гурьева - прекрасными вокальными данными, Инесса Чернышева вообще человек-оркестр - танцевала, пела, на одном дыхании продекламировала философское из Тютчева. Ну а прочтение Татьяной Опариной красивой легенды «О волке и волчице» превратилось в самый настоящий чудесный моноспектакль. Наградой каждому были громкие аплодисменты.

Каждый раз, бывая в этом учебном заведении нашего города, я отмечаю здесь особую культуру - в поведении студентов, в их общении между собой. И в этот раз все было не только креативно, но и интеллигентно.

Ольга ЧЕРКАСОВА,
фото автора



Колонна детей с плакатами, транспарантами и призывами к защите животных под предводительством Марка Маргулиса отправляется от культурно-выставочного центра на Народную площадь - дан старт Году экологии!



Сергей Дьячков

Не может не радовать отношение нового руководства города к жителям. Исполняющий обязанности мэра, в отличие от прежнего, присутствует в соцсетях, не избегает встреч с общественностью... В общем, открыт и доступен - хочешь, иди на прием, хочешь - общайся в Сети. Вот и в нашем конкретном случае: - Узнав об этой встрече - могли ли мы не прийти? - говорит заместитель и.о. мэра Сергей Дьячков. С таким отношением власти у переславцев появляется надежда на достойное будущее своего города...

сказах старожилов на тему: как хорошо было раньше...

- Да раньше мы с главного моста в Трубеж ныряли! А каких щук, бывало, вытаскивали! И на озере «крышка» была уже в десяти метрах от берега, не то что сейчас!

ОЗЕРО

ЖИЗНЬ ИЛИ СМЕРТЬ?



В зале собрались совсем разные люди, компетентные и не очень... Но всех их объединяло одно - неравнодушное отношение и любовь к родному краю, в том числе к судьбе Плещеева озера. И очень жаль, что в итоге все свелось к пустым разговорам ради разговоров...

Эта дилемма в стиле знаменитого гамлетовского «быть или не быть» была заявлена организаторами дискуссии о судьбе озера Плещеева, прошедшей в пятницу в центральной библиотеке. Однако «отделить зерна от плевел» не получилось и большинство вопросов так и остались без ответов...

Повсюду фотографии озера, они же на экране проектора... И все. Больше никаких данных, ни научных результатов, ни строгих цифр, диаграмм и прочего... Одни пустые разговоры.

Ведущая - небезызвестная Людмила Родионова, битый час рассказывала, в какой смертельной опасности находится «жемчужина Залесья». Впрочем, старалась напрасно - все пришедшие в тот вечер в библиотеку знали это не хуже ее. И, стоило Людмиле Варсанюфьевне остановиться, принялись то поочередно, то одновременно рассказывать друг другу те же самые, известные всем, страшилки.

При этом все мероприятие подавалось под соусом Года экологии. Однако вот незадача - никого из профессиональных экологов не было.

- Я приглашала руководителей напарка! - не устала повторять ведущая, - Но они нашу важную встречу почему-то проигнорировали...

Странно? Мне нет. Потому как была ли надежда добиться хоть какого-то результата на этом междусобойчике? Можно ли было извлечь практическую

пользу из этих разговоров? В большинстве своем обывательских, не подкрепленных какими-то знаниями. Не было и необходимой информации - например, о законности застройки приозерной территории... Одним словом, специалистам на этой библиотечной «завалинке» делать было нечего. Все здесь происходило на уровне привычных воспоминаний - что раньше вода была мокрой, трава - зеленой, а девушки - красивее...

Реальное положение вещей понимал, похоже, только заместитель исполняющего обязанности мэра Сергей Дьячков. Однако его на редкость здравые суждения утонули в громких и эмоциональных рас-

Случалось, и вовсе забывали, зачем собрались...

- Какой молодец Глазьев! Какие здравые у него идеи на счет экономики нашей страны! Почему он до сих пор не в правительстве? Я писала об этом Президенту России! - с гордостью рассказывала некая писательница, впоследствии вдруг заявившая, что сама она - человек искусства и в экономических тонкостях совершенно не разбирается(!)

Замечание Сергея Дьяčkова, что само озеро и участки под застройку, о которых идет речь, ныне территория района, будто бы открыло глаза присутствующим, заставило задуматься. Тут же зазвучали забытые было предложения

по объединению города и района. А потом по новой...

- Раньше, катаясь на лыжах вокруг озера, я видела то лисичку, то зайчика! - делилась воспоминаниями Людмила Родионова.

Не знаю, где Людмила Варсанюфьевна катается... Только зверья в округе стало больше. Сельское хозяйство умерло, удобрения с самолетов не распыляют, мелиорация в прошлом... И животный мир стал восстанавливаться! Скажем, в семидесятые бобров мы видели только в телепрограмме «В мире животных». А сегодня в пору вспомнить псевдоэкологический лозунг: «Убей бобра - спаси дерево!» Ведь весь северный берег озера, благодаря бобрам, - сплошной буре-

Природа и человек

На встрече в библиотеке побывал Алексей КОВАЛЕВ. Фото автора

Событие

ДА ЗДРАВСТВУЮТ ЛЬВЫ И ЖИРАФЫ!

...А также зайцы и волки, бегемоты и слоны и все прочие животные! С такими лозунгами, презрев стужу и ветер, в пятницу по центру Переслава прошла веселая колонна детей...

Во главе - руководитель столичной детской студии «КОЛОП» Марк Маргулис. Он и его воспитанники привезли в наш город живописные работы из собрания Московского международного музея детского искусства. Увидеть их можно в музее-заповеднике и культурно-выставочном центре на Ростовской, откуда гости и начали свою акцию, посвященную, конечно же, Году экологии. Все подробности - на 7 странице...

Хорошая новость

Переславль вошел в тройку САМЫХ ПОПУЛЯРНЫХ!

По итогам ушедшего года, Переславль - в тройке малых городов страны, наиболее популярных у зарубежных туристов! Об этом свидетельствуют данные о бронировании гостиниц. Наш город уступил лишь Суздалью, зато опередил Великий Устюг с его резиденцией Деда Мороза.

Составители рейтинга добавляют, что чаще всего туристы бронируют проживание в переславских гостиницах на одну ночь.

ВСТРЕЧА С ГЛAVOЙ ГОРОВА

Уважаемые переславцы!
В среду, 8 февраля, в гарнизонном офицерском клубе (мкрн Чкаловский, 27-6) состоится очередная встреча исполняющего обязанности мэра Владимира ВОЛКОВА с горожанами
Начало в 18.00



10 точек роста

ЭКСПЕРТЫ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ ВЫРАЗИЛИ ЯРОСЛАВСКУЮ МЕЧТУ



Продолжается разработка программы социально-экономической программы Ярославской области, создать которую поручил глава региона Дмитрий Миронов. На прошлой неделе свои предложения по улучшению жизни в области обсудили участники экспертной группы по инвестициям.

Встреча экспертов состоялась на одном из самых успешных предприятий региона – Ярославском радиозаводе. Завод намерен стать ведущим производителем бортовой техники для Роскосмоса.

Предприятие инвестирует в собственное развитие миллиарды рублей. Один из самых масштабных проектов – строительство нового корпуса. В нем будут собирать «начинку» для отечественных спутников связи, так называемые модули полезной нагрузки. Это позволит укрепить позиции в области космического приборостроения.

«Та программа модернизации, которая сейчас действует, позволит нам иметь всю линейку производств от печатной платы до крупногабаритных модулей. Вот таких производств в мире немного, в стране существует

два-три. Сказав два-три, уже включил наше производство, – говорит Владимир Филимонов, первый заместитель генерального директора предприятия.

Таким предприятиям как Радиозавод или НПО «Сатурн» помощь области не требуется, они могут развиваться за счет собственной прибыли и госзаказа. А чтобы привлечь инвесторов на менее известные производства и создать новые, эксперты предложили целый ряд мер. Среди них создание инвестиционного бренда региона, активная работа «Корпорации развития Ярославской области», обеспечение доступности капитала для предприятий области.

Дмитрий Миронов поставил задачу вхождения области в десятку самых успешных по привлечению инвестиций. И эта задача не решится, если инвестор не будет знать о том, какие преимущества перед другими имеет наш регион, какие меры поддержки производителям у нас оказываются.

«Мы предложили несколько направлений работы. Первое, это четкое позиционирование региона среди инвесторов. У региона должен быть свой бренд. И этот бренд нужно заявить не только на уровне России, но и проинформировать зарубежных инвесто-

ров. Во-вторых, необходимо минимизировать административные барьеры и улучшить инвестиционный климат», – указал Александр Гончаров, руководитель экспертной группы.

Эксперты проанализировали опыт и других регионов. Наиболее привлекательными областями для инвесторов являются Калужская, Ульяновская и Владимирская, а также Республика Татарстан. Создание комфортного делового климата – одна из приоритетных задач государства. Об этом заявил в ноябре и Владимир Путин на заседании Госсовета в Ярославле. Он призвал руководителей регионов уделять больше внимания бизнес-процессам. Заинтересованы в развитии инвестпривлекательности и финансовые структуры.

«Нам, конечно, интересно это. Это приводит и к увеличению новых рабочих мест, производств, и к созданию новых компаний, и, соответственно, наполняемость бюджета растет», – отмечает Илья Гофман, член экспертной группы.

Определены и те отрасли, которые могут заинтересовать инвесторов в первую очередь. Это машиностроение, нефтехимия, фармацевтика, агропромышленный комплекс, IT-индустрия и туризм.

При этом, как отмечают эксперты, инвесторы бывают двух видов. Одни представляют сами, чем хотят заниматься, и им нужно помочь в получении площадки, доступу к кредиту и не мешать бюрократическими барьерами. Вторые обладают деньгами, но не имеют представления о том, куда их применить. Таким инвесторам необходимо показать сферу, в которой они смогут реализоваться.

Обсудив экономические проблемы, участники экспертной группы, по предложению ее руководителя Александра Гончарова решили дать ответ на вопрос писателя Александра Проханова, в чем заключается мечта ярославца.

По мнению большинства экспертов, мечта ярославцев состоит в том, чтобы область была на одном уровне с Москвой по уровню жизни, транспортной доступности и культурной активности.

на карте региона

СТАРИННАЯ ИКОНА ВЕРНУЛАСЬ ДОМОЙ



Ярославский государственный музей-заповедник вернулась уникальная икона, украденная в 1995 году из храма Николы Надеина. Это стало возможным благодаря основателю музея русской иконы – Михаилу Абрамову.

«Это икона редкая, это икона с редкой иконографией. Она написана в первой половине XVII века. У нее редкое по сложности сочетание традиционных сюжетов. Основной сюжет один из самых традиционных – Воскресение и сошествие во Ад – но здесь много дополнительных сюжетов, здесь использованы мотивы западноевропейских гравюр и опыт иконописцев предыдущих веков», – говорит Алексей Зубатенко, старший научный сотрудник Ярославского музея-заповедника.

Более 20 лет судьба иконы оставалась неизвестной, затем ее обнаружили в частной коллекции в Венеции. Михаил Абрамов вступил в переговоры и выкупил культурную ценность.

«Этого коллекционера мы толком даже не знаем, там была цепочка посредников, которые в итоге вывели нас как в детективе на непосредственно вот этот уникальный памятник», – сказал бизнесмен.

Глава области Дмитрий Миронов поблагодарил Абрамова и выразил надежду на то, что Ярославский музей-заповедник будет развиваться и дальше.

«Я думаю, и дальше мы будем двигаться вместе. Мы, со своей стороны, будем активно содействовать развитию музея, и планы у нас на этот год уже определенные есть. Мы теперь стали столицей Золотого кольца, поэтому у нас впереди большой и славный совместный путь», – отметил Виктор Костин, первый заместитель председателя правительства Ярославской области.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОВЕСТКА

МИРОНОВ УЧРЕДИЛ КУБОК КВН

Глава Ярославской области Дмитрий Миронов в Татьянин день 25 января поздравил с праздником студентов, собравшихся во Дворце молодежи, и объявил об учреждении Кубка КВН губернатора области.

«Студенческие годы – это веселый, интересный и в то же время очень ответственный период. Именно в это время закладываются основы будущих профессиональных и личных достижений, – сказав, приветствуя ярославских студентов, Дмитрий Миронов. – Вы получаете знания, обретаете настоящих друзей, которые будут рядом с вами всю жизнь. Помните: от того, как вы проведете студенческие годы, от вашего усердия и ответственности зависит не только ваше будущее. В ваших руках – будущее Ярославской области, будущее всей страны».

Дмитрий Миронов отметил, что в Ярославской области много талантливой молодежи. Регион чет-



вертый в ЦФО по количеству вузов. В них грызут гранит науки более 35 тысяч человек.

«Неотъемлемой частью студенческой жизни является игра с 55-летней историей – КВН, – добавил Дмитрий Миронов. – Признаться, я и сам с удовольствием смотрю выступления нашей ярославской команды «Радио Свобода», которая уже два года подряд становится финалистом высшей лиги. Уверен, это не предел».

Чтобы поддержать развитие движения, Дмитрий Миронов объявил о том, что принято решение учредить Кубок КВН губернатора Ярославской области. Соревнования будут проводиться ежегодно. Первые состязания состоятся уже этой весной.

Дмитрий Миронов принял участие также в церемонии награждения лучших студентов. Самым достойным представителем студенчества, 12 молодым людям, были вручены благодарности губернатора Ярославской области.

В регионе ведется активная работа с молодежью. В ноябре в Ярославле прошел Всероссийский форум «Будущие интеллектуальные лидеры России», собравший талантливых молодых людей со всей страны.

Социальная сфера

Даешь жилье молодежи!

На прошлой неделе, 24 января, в городской администрации состоялась встреча молодых переславских семей со специалистами Ярославской региональной общественной организации «Единый Молодежный Союз».

Руководитель ЯРОО «ЕМС» Юлия Бетнева рассказала собравшимся о проектах организации, главной задачей которой является помощь в различных сферах жизни молодежи Ярославского региона. Тем не менее, основное время встречи было посвящено самой острой молодежной проблеме - жилищным условиям. В свое время Юлия сама столкнулась с данной проблемой и смогла добиться восстановления в очереди по областной программе «Молодая семья», откуда была незаконно исключена. В связи с этим возникла идея создания Комплексного центра социальной поддержки молодых семей - «Доступное жилье» на базе «Единого Молодежного Союза». Специалисты Центра помогают молодому населению Ярославской области в оказании консультационной помощи по участию в действующих на территории региона государственных жилищных программах. В ходе встречи проходила оживленная дискуссия, где каждый смог задать интересующие вопросы и получить профессиональную консультацию.

Также активное участие в дискуссии приняла специалист городской администрации - Любовь Кольцова. По ее словам, на сегодняшний день в программе «Молодая семья» в Переславле состоит около 100 семей, из которых в течение года субсидии выделяются для 4-5 семей, все из которых многодетные (по данным прошлого года). Что касается программы по выделению земельных участков, то их в течение года получают от 20 до 25 семей.

Таким образом, по общему мнению, встреча в городской администрации оказалась весьма полезной и познавательной. Главное - представители «Единого Молодежного Союза» смогли донести актуальную информацию о действующих жилищных программах на территории области.

Николай КУБАНОВ

Актуально

Россиян ждет ПОВЫШЕНИЕ ПЕНСИЙ

С 1 февраля будут увеличены все виды пенсий - по старости, по утере кормильца, по инвалидности, неработающим пенсионерам и так далее. Прибавку получат более 31 миллиона человек. Пенсии проиндексируют на 5,4 процента, то есть на размер инфляции 2016 года. Также на 4,1 рубля увеличится и стоимость одного пенсионного балла (индивидуального коэффициента). С 1 февраля его цена будет зафиксирована на уровне 78,28 рубля, - об этом говорится в Постановлении правительства от 19 января 2017 года № 35.

Как пишет «Российская газета», кроме того, 1 февраля будут увеличены все социальные выплаты в России. Это касается, например, пособий инвалидам, выплат ветеранам войн. А также единовременных пособий при рождении детей, ежемесячных пособий по уходу за ребенком до полутора лет, единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. Их проиндексируют с коэффициентом 1,054 по сравнению с суммами 2016 года. А вот размер материнского капитала останется прежним - 453,026 тысячи рублей, он «замрет» на этой отметке до 2020 года.

Получать паспорта и права БУДЕТ ПРОЩЕ

С 1 февраля во всех многофункциональных центрах (МФЦ) «Мои документы» можно будет получить российский и заграничные паспорта. Кроме того, автолюбители смогут там обменять водительские права. Об этом говорится в Постановлении Правительства РФ от 03.08.2016 № 755 и от 18.11.2016 № 1214. Теперь в МФЦ можно будет получить и загранпаспорта нового поколения - их обязан будет оформлять и выдавать хотя бы один центр в городе и районе с населением более ста тысяч человек. «Сорокатысячник» Переславль в эту категорию не попадает...

РЕДКИХ ОСТАВИЛИ

В октябре 2016 года переславцы были немало удивлены и возмущены тем, что нашу легендарную ряпушку, которую подавали даже на коронации царей, могут перестать защищать на федеральном уровне. Дело в том, что «царскую селедку», а также еще двух представителей Красной Книги России, которые обитают на территории Нацпарка «Плещеево озеро», хотят исключить из Красной книги. Угроза остаться без защиты государства появилась у бабочки мнемозины и серого сорокопута - птицы из отряда воробьинообразных. Сотрудники Нацпарка «Плещеево озеро», чтобы не допустить такой ошибки, да еще и в год экологии, обратились за поддержкой в Институт биологии внутренних вод РАН, Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова. Итогом обращения стала отмена непродуманного, по мнению экологов, решения - ряпушка и птицы остались в Красной Книге Российской Федерации, в списке редких и находящихся под угрозой исчезновения.

Неделю назад, в понедельник, в администрации города чествовали победительниц конкурса на разработку проекта «Новая школа» - искусствоведом Александру Андрееву и сотрудницу Управления архитектуры и градостроительства города Алису Мустафину, с вручением дипломов и букетов цветов.

В прошлом году в Переславле был объявлен конкурс на эскизный проект новой школы. К участию в нем были допущены три проекта: два

Так что бетон и стекло отменены были сразу, предпочтение в строительных материалах отдано кирпичу и дереву. Таким образом новая школа стала стилиза-

Город и мы

Какой она будет, НОВАЯ ШКОЛА?..



Александра Андреева

представили столичные специалисты, третий - переславцы, ставшие победительницами. Еще при подготовке эскизного проекта его разработчики - Алиса Мустафина и Александра Андреева, учли все ограничения: высотность - не выше двух этажей, охранные зоны, территории объектов наследия, допустимый объем здания. И доказали, что можно проектировать не нарушая! Они провели анализ характерных для Переславля общественных зданий, которые строились в начале двадцатого века, изучили кирпичную кладку.



Алиса Мустафина

цией здания старого образца, а если точно, то переработанный образ первой школы. Новое здание рассчитано на обучение в одну смену с 1 по 11 классы. Кстати, надо отметить, что все проекты после окончания сроков приема конкурсных заявок были выложены в Интернет, на страницах Управления архитектуры и градостроительства г. Переславля-Залесского в соцсетях «вконтакте» и «фейсбук», - и переславцы сразу приступили к его обсуждению: в первую же неделю больше ста человек приняли участие в голосовании.

Местом застройки вна-

чале был выбран Темеринский квартал - территория, сложная с градостроительной точки зрения и насыщенная объектами культурного наследия.

- Проанализировав квартал, - рассказывает Алиса Мустафина, - пришли к выводу о том, что, согласно нормативным требованиям как по площади классов, так и ограничениям по высоте в 12 метров, школа будет занимать большую площадь. Квартал не предполагает расположение настолько большого объекта как с точки зрения охранных зон, так и с точки зрения сомасштабности застройки.

И оптимальным, на взгляд проектировщиц, встала школа на 400 мест, состоящая из двух корпусов, на перекрестке улицы Кошелевской и Кривоколенного переулка. Проектом предусмотрены организация пешеходной зоны по Кошелевской от д. № 3 для комфортного пере-

мещения учащихся, лекторий на открытом воздухе, уличные теплицы для натуральных исследований, а также спортивная площадка. А поскольку школа будет располагаться в непосредственной близости от стадиона, то подразумевается использование его для занятий физкультурой, а также парка для прогулок.

Одна любопытная деталь. В проекте здания в стиле модерн на фасаде выделено место для размещения изразцов, изготовленных учащимися на уроках по изобразительному искусству. Так что и молодое поколение переславцев будет вовлечено в процесс придания неповторимого облика школы. Новой школы.

Однако, за городскими властями остается решение о реализации проекта. Не исключено, что и этот проект останется лежать в городском архиве.

Ольга ЧЕРКАСОВА



Фасад со стороны ул. Кошелевской
М 1:100

На повестке дня

Городская Дума

РЕШЕНИЕ МНОГИХ ВОПРОСОВ

В минувшую пятницу состоялось очередное заседание Переславль-Залесской городской Думы. В повестке дня было 11 вопросов, один из которых касался законодотворческой инициативы народных избранников.

Вопрос о внесении изменений в бюджет прошел практически без обсуждений, а вот проект решения об освобождении АО «ЯрЭСК» от арендной платы вызвал дебаты - депутаты отметили, что, несмотря на активную работу электросетевой компании в Переславле по замене опор освещения и строительству ряда важных объектов сетевого хозяйства, есть некоторые претензии к процедуре. Прокурор также подчеркнул, что необходимо освободить от аренды немного по иному принципу - не авансом, а после всех выполненных компанией работ.

Далее перешли к крайне важной и актуальной для Переславля теме - по какому принципу будет избираться или назначаться градоначальник будущей осенью. Чтобы окончательно определиться с данным вопросом, депутаты решили обратиться в Ярославскую областную Думу с законодотворческой инициативой. Народные избранники предложили внести изменения в региональный закон № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке

формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», предусмотрев в нем для Переславля альтернативный путь выборов. Иными словами, депутаты предложили, чтобы Переславль и Рыбинск получили возможность определить для себя - будет ли осенью нынешнего года градоначальник избран на основе прямых выборов путем прямого голосования или же его из числа заявленных кандидатов выберет на основе конкурса специальная конкурсная комиссия, которая наполовину состоит из местных думцев. Пока, как подчеркнула заместитель председателя Переславской Думы Татьяна Коняева, это лишь законодотворческая инициатива, но если область ее поддержит, наш город еще должен будет выбрать «окончательную дорогу» и закрепить это решение в Уставе города. В случае, если будет выбран второй вариант выборов, тогда стать кандидатом в мэры сможет любой, кто будет соответствовать

требованиям конкурса на столь высокую позицию. Думе также предстоит разработать и документ с критериями отбора для будущих желающих попытаться счастья в борьбе за кресло главы Переславля.

А пока регион определяется, поддержать ли инициативу Переславля в столь важном вопросе, местная Дума готовится к очередным, на этот раз внутренним выборам. 30 декабря председатель Думы Сергей Корниенко написал заявление о своем желании покинуть пост председателя Думы.

Вопрос, касающийся этого заявления, депутаты предпочли рассмотреть за закрытыми дверями. По регламенту в зале остались лишь народные избранники, прокурор и председатель КСП. Депутаты высказали мнение, что хотели бы и дальше видеть Сергея Васильевича во главе Думы - учитывая его профессионализм, дипломатичность. Однако председатель Думы отметил, что имеет достаточно веские причины личного характера и потому мнение не изменит. И все же большинством голосов депутаты отклонили заявление председателя, он останется на своем посту до 28 февраля, после чего преемник будет выбран из числа депутатов.

Подготовила Юлия НИКУЛИНА



ПРОКУРАТУРА

ИНФОРМИРУЕТ

ПРЕССКОНФЕРЕНЦИЯ
ПЕРЕСЛАВСКОГО
МЕЖРАЙОННОГО
ПРОКУРОРА

Основная функция прокуратуры, как государственного института, каким ее задумывал Петр Первый, - надзор за соблюдением законности. Сегодня прокурорские работники в числе приоритетных направлений называют такую защиту прав граждан.

Права граждан - это святое!

С этого и начал Андрей Юрьевич, сообщив прессе, что в 2016 году права переславцев нарушались аж 2 тысячи 853 раза. В абсолютном большинстве случаев прокуратура реагировала, и были приняты определенные, предусмотренные законодательством, меры.

- Также мы анализируем нормативные акты и их проекты, принимаемые органами местного самоуправления, на предмет их соответствия действующему законодательству, - говорит прокурор. - За год проверено пятьсот семьдесят таких документов.

Долги по зарплате

В центре внимания прокуратуры остается и ситуация с невыплатой заработной платы. Не секрет, что в минувшем году такие случаи имели место...

- Благодаря вмешательству прокуратуры были выплачены долги по зарплате, исчисляемые миллионными суммами. Главным образом, столь большой размер задолженности возник из-за проблем на коммунальном предприятии «Спектр». Зато в настоящее время долгов по заработной плате в городе и районе нет! - подвел итог прокурор.

Не хочешь лечиться? Заставим!

Непростая ситуация в здравоохранении также требовала прокурорского реагирования. В этой сфере за год отмечены 32 нарушения. До сих пор спорят: лучше стало от того, что центральная районная больница передана в областное подчинение

Во вторник, 24 января, переславский межрайонный прокурор провел традиционную пресс-конференцию по итогам работы прокуратуры в минувшем году. Андрей Фольц рассказал журналистам городских СМИ об основных и приоритетных задачах, которые пришлось решать прокурорским работникам, и подвел некоторые итоги...

или нет? А вот прокуратуру больше занимают совсем другие проблемы...

- Иной раз приходится решать весьма специфические задачи, - рассказывает Андрей Фольц. - Например, заниматься принудительной госпитализацией больных туберкулезом. Этот вопрос непростой и решается через суд...

Что и говорить - важная задача! Ведь не желающий лечиться по своей инициативе такой больной вполне способен заразить немалое количество граждан.

В качестве примера других нарушений в здравоохранении можно назвать ситуацию с рецептами на льготные лекарства. Их позволительно выписывать на срок до 90 дней... Однако наши врачи, почему-то, выписывали таблетки и микстуры на значительно меньший срок, заставляя пациентов чаще обращаться в медучреждения, зря томиться в очередях и т.д.

Год экологии и экология власти

Но, пожалуй, больше всего проблем - в сфере жилищно-коммунального хозяйства. И здесь органы прокуратуры на острие событий!

- Например, у ряда предприятий с опасным производством, в том числе у некоторых котельных, не имелось необходимых лицензий, - говорит прокурор.

В прошлом году выявлено значительное количество нарушений в деятельности органов муниципальной власти. По всем приняты необходимые меры прокурорского реагирования.

- Наступивший год объявлен Годом экологии. Что накладывает на нас дополнительные обязанности, - говорит Андрей Фольц. - Проблем хватает. Это и несанкционированные свалки, и незаконная вырубка ле-

сов... Надеюсь на совместную работу с нацпарком.

Все на борьбу с коррупцией!

Конечно же, одной из приоритетных задач по-прежнему остается борьба с коррупцией. Понятно, что это зло не искоренить, как, впрочем, и преступность вообще... Но это не означает, что с ней не надо бороться! Сотрудники межрайонной прокуратуры также не сидят сложа руки - в течение года ими выявлено свыше трех сотен нарушений антикоррупционного законодательства!

За работой полиции - глаз да глаз!

Еще одно направление в работе прокуратуры - надзор за деятельностью полиции. И здесь не без проблем...

- Нами выявлено тысяча триста девяносто нарушений при рассмотрении обращений и заявлений граждан, - говорит прокурор.

С такой ситуацией сталкивались многие переславцы - когда в отделе полиции отказываются принимать заявления у граждан, мотивируя это тем, что, с точки зрения самих правоохранителей, никакого преступления вроде как и не усматривается.

В итоге за эти и другие провинности в 2016 году 46 сотрудников полиции были привлечены к дисциплинарной ответственности. А в отношении одного инспектора ГИБДД даже возбуждено уголовное дело - по факту получения взятки.

Земельный вопрос

Отдельная тема - земля. Земельные вопросы в минувшем году потребовали от работников прокуратуры много сил и времени.

- В администрации Переславля не занимались актуализацией генерального плана застройки города, что впоследствии привело

к недоразумениям и нарушениям законодательства, - говорит Андрей Фольц.

То же касается и проверок земельных участков, находящихся в собственности у физлиц. По словам прокурора, власти проверки проводят, есть даже планы их проведения... А вот регламенты проведения - отсутствуют, что ставит под сомнение законность самих проверок.

...Да бойцы побиты

Из того, что осложняет сотрудникам прокуратуры их деятельность, можно отметить определенный кадровый голод. За последнее время из переславской прокуратуры на заслуженный отдых ушли сразу несколько работников... А молодежь, хоть и имеется, пока должна набираться опыта, да и отбор на работу в органы прокуратуры строгий - кого пошло не берут! И еще...

- Очень удручает пассивность наших граждан, - сетует Андрей Фольц.

Пишите, звоните...

Речь идет о жалобах и сигналах, по которым сегодня чаще всего и работает прокуратура. Сигналах, главным образом, от населения. Что в первую очередь затрудняет ту же борьбу с коррупцией. Одним словом, пожалуется кто-то на чиновника, отгрохавшего невесть на какие деньги трехэтажные хоромы на берегу озера - начнут проверку. А вот заняться потенциальным взяточником по собственной инициативе - не хватает полномочий.

Короче, уже к нам претензии - мало «стучим», прослу прощения, сигнализируем. И не только о коррупционных - в погонах, креслах или при должностях, а и про все остальное: дырявые трубы, ямы на дорогах, серые зарплатки... Или, вот, из недавнего - про «лежачих полицейских». Все без исключения они в нашем городе не соответствуют ГОСТу... Да вот никто пока не жаловался, не пострадал... А на нет, как говорится, и суда нет.

ВНИМАНИЕ!

Центр «Мои документы» (ул. Проездная, 2-б) сообщает, что в пятницу, 3 февраля, представитель аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей **Сергей Геннадьевич КОРОТАЕВ** проводит консультирование по урегулированию споров и конфликтов во внесудебном порядке
Время консультирования - с 13.00 до 17.00



Бизнес и власть

Иди туда - НЕ ЗНАЮ КУДА...

По поручению областной прокуратуры и обращению Общественной палаты РФ прокуратура провела проверку относительно нарушений администрацией Переславля прав предпринимателей...

Суть в том, что в декабре 2015 года от ООО «Союз Сервис Торг» в мэрию поступило заявление о выдаче разрешения на строительство на Магистральной улице объекта капитального строительства (рынок «Северный»). В ходе проверки установлено, что администрацией города нарушены сроки рассмотрения заявления.

Плюс ко всему в администрации заявителю рекомендовали обратиться в МКУ «Центр развития» для согласования схемы дорожного движения. Однако из МКУ «Центр развития» пришел ответ, что согласование схемы организации дорожного движения не относится к компетенции их учреждения. Это свидетельствует о факте необоснованного требования со стороны начальника УМС администрации города, что создало административный барьер для развития бизнеса и явно противоречит Указу Президента России о сокращении административных барьеров для бизнеса.

В итоге в адрес и.о. мэра Переславля внесено представление об устранении нарушения законодательства, которое находится в стадии рассмотрения...



Так и живем НА ПОМОЩЬ!

В прокуратуру обратились жильцы дома с несчастливом номером 13 на Проездной улице. Аварийным и подлежащим сносу их дом не признан. Все квартиры в доме - в муниципальной собственности. Из элементов благоустройства - только вода из колонки, выгребные ямы и электроснабжение...

Управлением муниципального контроля, Роспотребнадзором, в присутствии представителя прокуратуры произведен визуальный осмотр общего имущества дома и выявлены нарушения требований санитарно-эпидемиологического законодательства, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

Так, стены на втором этаже и крыльцо не окрашены, доски гнилые, лестница на второй этаж отходит от здания, ступени - под большим наклоном, температура в квартирах не отвечает требованиям. В веранде - уборная, выгребная яма не откачивается. Не организован сбор и удаление бытовых отходов...

По результатам проверки в адрес и.о. мэра внесено представление об устранении нарушений.



Тот самый дом № 13 на Проездной улице

По материалам межрайонной прокуратуры подготовил **Алексей КОВАЛЕВ**

Вторая и третья декады января

01 ИНФОРМИРУЕТ

Середина ушедшего января не была отмечена серьезными пожарами. Как и прежде огнеборцам приходилось тушить горящие мусорные контейнеры да пожары в разного рода подсобных помещениях. Пожалуй, самое заметное из последнего - сгоревшие бытовки в «Русском парке»...

- В первый рабочий день января пожарные выезжали в шестом часу вечера на ликвидацию возгорания в подвальном помещении дома № 7 на улице Красный Текстильщик.
- Через день глубокой ночью кто-то поджег мусорный контейнер на улице 50 лет комсомола.
- В полночь 12 января поступил сигнал о пожаре в помещении дома № 15 на улице Маяковского.
- Вечером 16 января загорелась частная баня по адресу: улица 2-ая Гражданская, 4
- Под утро 20 января пожар уничтожил сразу три бытовых вагончика в «Русском парке». К счастью, травмированных и пострадавших нет. Причина возгорания устанавливается...
- Около полуночи 21 января на Кооперативной улице загорелся очередной мусорный контейнер.
- Ночью 23 января пришлось тушить возгорание мусорного контейнера на улице Менделеева.



По данным руководства ПСЧ-28 ФГКУ «4 ОФПС по Ярославской области»

Неуважение к предкам есть первый признак дикости и безнравственности - так Пушкин с гневом писал больше столетия назад. В начале нашего века в книге о ярославских памятниках старины один из дореволюционных искусствоведов отмечал, что пожары и нашествия всех предыдущих эпох были для них не более губительны, чем безразличие к родному прошлому, которое воцарилось в прошедших двух столетиях. Хорошо известна и притча про Иванов, не помнящих родства. То есть безродных. А много ли мы знаем про свою малую родину?.. Сегодня мы начинаем новую рубрику «Наше наследие», в которой будем публиковать материалы о людях, чьи имена оставили след в истории Переславля-Залесского; о памятниках и храмах - сохранившихся и утраченных. Ибо, продолжая высказывание гения русской словесности: гордиться славой своих предков не только можно, но и должно, не уважать оной есть постыдное малодушие. Вести рубрику будет коренная переславна Наталья Ермакова - автор нескольких книг о родном городе, директор Переславского бюро путешествий и экскурсий. Надеемся, что эти небольшие истории - обещаем: с любопытными фактами - вызовут живой интерес и отклик читателей.

Он не писал картин, не был скульптором или героем. Но его имя известно в научных кругах - Михаил Иванович Смирнов. Переславец, написавший о родном крае Залесья множество подробных исторических очерков. Организатор, собиратель и первый директор переславского историко-художественного музея. Ученый, болевший душой за Переславль и настойчиво выступавший в защиту архитектурного наследия города прошлых столетий в первые десятилетия советского времени.

Человек, обвиненный в контрреволюции и пострадавший за свою активную позицию в деле защиты памятников старины Переславля. Сильный и настойчивый Смирнов, имевший поддержку в Главнауке, пострадавший в неравной борьбе. После его ареста и ссылки в Туруханский край Переславль-Залесский лишился большой доли архитектурного наследия. От 26 старинных городских церквей в Переславле осталось только 9.

Его именем можно было бы НАЗВАТЬ УЛИЦУ



Данная статья, может быть, и увидела бы свет. Но главному ее герою - М.И. Смирнову, работавшему в основном им музее, да и жить в родном Переславле оставались считанные дни. Оставаясь верным своему мировоззрению и будучи дальновидным, он занимал активную позицию. И тем бросил вызов властям.

Михаил Иванович Смирнов родился 28 сентября 1868 года в селе Большая Брембола Переславского уезда в семье священника. За свою жизнь он прошел многое - служил учителем, состоял и чиновником. И лишь в 50 лет ему было поручено, по его признанию, «настоящее дело», которое соответствовало его

внутренним стремлениям - организовать в Переславле музей. К тому времени он уже был историком и краеведом, окончившим с золотой медалью нижегородское отделение Московского археологического института. Его первая книга «Переславль-Залесский. Его прошлое и настоящее» (1911) стала дипломной работой. Позднее, будучи заведующим городским музеем, Михаил Иванович привлекает в качестве фенолога биостанции, располагавшейся тогда в музее-усадьбе «Ботик Петра 1», известного писателя Михаила Пришвина. При этом историк преследует корыстную цель, надеясь, что известный в России пи-

сатель, певец природы по достоинству оценит древний живописный город и красивым литературным языком напишет книгу о Переславле, о его природе и истории, благодаря чему о Залесском городе узнают множество людей. Для этого Смирнов снабжает Пришвина историческими сведениями, берет с собой в экспедиции, на раскопки. Таким образом в 1925 году на свет появляется книга Михаила Пришвина «Родники Берендея», переименованная впоследствии в «Календарь природы». Это произведение отразило Переславль, его села и деревни с их прошлым и настоящим, судьбы многих горожан. Влюбленный в

Переславский край, проживающий сначала в Белом дворце на Ботике, а в годы ВОВ в Усолье, Пришвин в этой своей работе и в последующих «Кладовой солнца», «Рассказах о ленинградских детях», «Повести нашего времени», в своих дневниках воспел окружающую нас природу.

Мне, автору этой статьи, недавно довелось общаться в Переславле с немецкой журналисткой, путешествующей по пришевским местам и собирающей подробную информацию обо всем, что связано с пребыванием известного русского писателя в том или ином месте. Она поведала мне, что творчество Михаила Пришвина за границей сейчас весьма популярно, и многие произведения его, в том числе и дневники, переводятся, а люди зачитываются ими, приходя в восторг. Соответственно, у таких читателей появляется интерес к описываемым местам, в том числе и к Переславлю. Разве не этого хотел когда-то дальновидный Михаил Иванович Смирнов, в свое время сделавший все для заинтересованности и удобства размещения Пришвина в крае Залесья?..

Из следственного дела:

- Вы, гражданин, не поэт. И не художник. Жаль.
- Да в чем дело?
- Ну что вам говорить, когда вы в красоте, в природе, словом, в искусстве ничего не понимаете.
- Но в чем же дело?
- Дело вот в чем. Если вы любите красоту, то рекомендую съездить в Переславль-Залесский, познакомиться с гр. Смирновым М.И., он в музее. Он вам все покажет, ведь он защитник красоты. Переславль, как вы слышали, очень красив, в особенности, если смотреть с горы от Федоровской слободы, вам сразу бросается в глаза такая картина - несколько десятков церковных крестов. Скажите, это ли не красота? И не прав ли гр. Смирнов, защищая красоту? Когда переславцы задумали сломать не имеющие никакой ценности в рыбацкой слободе две церкви, видите ли, по пониманию этого ценителя красоты Смирнова, сломка этих двух церквей испортит пейзаж города, а вы говорите - красота. Как переславцы не добивались, дело дошло лично до бывшего наркомпроса Луначарского и тянется до сих пор. Также до сих пор украшают город десятки церквей, у которых есть хороший защитник Смирнов. Ну и красота. Я думал, что действительно стоящее, а то больше тридцати церквей да в придачу к ним Смирнов. Нет, не поеду. Вот вам и переславская красота.

Из архива редакции еженедельной газеты «Голос труда» г. Александрова. Декабрь 1929 года.

Переславская красота

Общее дело - продолжить «Список Силаева»

Есть предложение!

В Переславский музей-заповедник часто приходят, звонят, пишут люди, связанные с нашим городом и районом родственными узами. Сообщают, что ищут информацию о родственниках, спрашивают совета, где и как искать, но чаще просят сотрудников музея поискать в своих фондах и архивах.

Переславский музей, конечно, собирает и хранит материалы, касающиеся Переславского края и его жителей: документы, фотографии, книги, журналы, награды, предметы быта и т. п. Но все это, во-первых, попадает в музей благодаря усилиям самих переславцев, во-вторых, не может дать исчерпывающую картину жизни города и точную информацию о каждом его жителе. В этом смысле музей не может выполнять функции справочного бюро, а музейные сотрудники - осуществлять продуктивный поиск информации по каждому персональному запросу. Создание полноценного массива информации о крае - в руках самих переславцев.

Я восхищаюсь людьми, которые по зову сердца и из-за любви к родным местам пытаются что-то сделать для сохранения переславской истории, собрать информацию, материалы и оставить в музее - для потомков. Второй год ко мне приходит пожилой мужчина, при знакомстве представился: Силаев, пенсионер. Из беседы с ним я узнала, что Силаев - архитектор промышленных зданий, живет в Москве, но каждый год на лето приезжает в родные края, в деревню Вороново. На досуге он занимается изучением истории деревни Вороново Нагорьевского муниципального района Ярославской области, что находится недалеко от Сольбинского монастыря, и составил списки ее жителей.

Силаев узнал, например, что в 1938 году в деревне случился сильный пожар. Ему удалось составить схему расположения домов и дорог до пожара, и выяснить, что в деревне стоял 81 дом. В 1941 году домов насчитывалось всего 73, краевед выяснил, чьи дома сгорели, и в своих записях перечислил хозяев сгоревших домов.

Силаеву удалось узнать, сколько жителей деревни ушло на фронт в годы Великой Отечественной войны. В 1941 году здесь проживало 299 человек, 78 ушли на фронт, 45 из них погибли, четверо попали в плен.

В 2013 году в деревне Вороново насчитывается 72 дома, в шестнадцать постоянно проживают 46 человек, остальные дома принадлежат дачникам.

В последний летний приезд Силаева в Переславль мы не смогли увидеться, но он оставил записку, в которой сообщил, что теперь, в век цивилизации и компьютеризации, можно с помощью спутника найти и деревню Вороново.

Если бы переславцы - жители наших поселков, сел и деревень, горожане - последовали примеру архитектора Силаева, то вместе бы нам удалось собрать много интереснейшей информации о наших людях и истории. Ведь нам есть чем гордиться. А нам наградой будет память потомков.

Юлия НИКИТИНА, музей-заповедник

Вступил в права 2017 год. «Краеведческий календарь» на данный год предлагает достаточно много интересной информации, связанной с историей нашей страны. В каждой странице истории - имена. И чтобы эти имена не стерлись из памяти поколений, нам нужно чаще об этом говорить и писать.

Новый РЕФЕРЕНДУМ проект

«1155 лет России»

Новый проект «Референдум «1155 лет России», объявленный Русским географическим обществом, Российским государственным университетом туризма и сервиса, а также научно-популярным журналом «Юный краевед», дает возможность заполнить образовавшийся информационный вакуум.

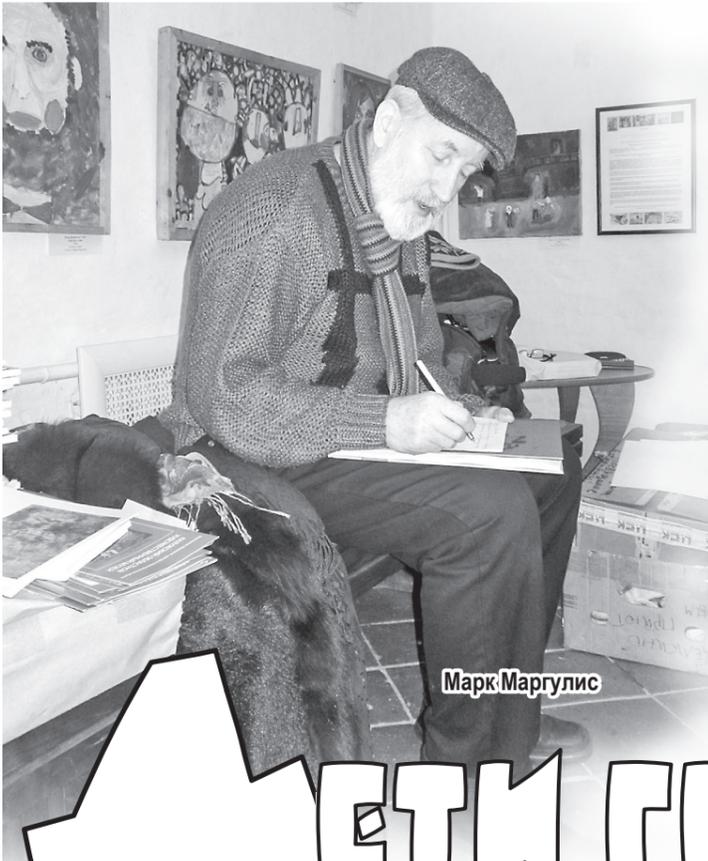
Все, кто желает сохранить в памяти народа имена наших земляков и кто не равнодушен к судьбе нашего Отечества, приглашаются к участию.

Детская библиотека им. М.М. Пришвина уже представила имена государственных и общественных деятелей России, деятелей культуры, военных людей и героев, ученых, изобретателей, первооткрывателей и первопроходцев.

Будут ли эти имена включены в виртуальный памятник - узнаем 8 сентября - в день 155-летия известному памятнику «Тысячелетие России», который находится в Великом Новгороде, тогда будут подведены итоги.

Уважаемые читатели, если вас заинтересовала эта тема, коллектив детской библиотеки готов рассказать об условиях этого общероссийского референдума.

Татьяна ПЫРЯЕВА, заведующая библиотекой



Марк Маргулис

го мышления ребенка и уделяют особое внимание учителя.

- Сначала кляксы, потом следы зверей на белом листке бумаги - как на снегу, ручейки и так далее. Все это позволяет детям преодолеть психологический барьер перед началом творческого пути. Игра и творчество тесно взаимосвязаны, - говорит педагог Татьяна Ломакина-Травкина.

В образовательный процесс входят не только живопись и лепка, дети занимаются музыкой - играют на народных инструментах, и выходят на сцену в театральной студии. Театр экспериментальной пластики Марк Маргулис организовал в 1995 году. Его актеров знают далеко за пределами нашей страны - получили приглашение из Парижского культурного центра.

куства. Потому что здесь нет подражания взрослым. Это просто гимн свободе индивидуального мышления!

Поскольку этот год назван годом экологии, то есть работы, сделанные из материалов, собранных на улице - в ход пошло все: проволока, оргалит, доски, картон, гвозди... И вот вам, пожалуйста, инсталляция - «Кот, который мечтает стать тигром».

Даже не верится, что авторы такие маленькие и такие трудолюбивые. Да и сами факты из их пока еще коротких творческих биографий удивительны.

Когда Марк Моисеевич подвел меня к замечательной работе Илюши Ворожцова, ему четыре года и девять месяцев, и сказал, что эту картину «Цирк. Выступление тигров» он писал четыре месяца, да простит ме-

Этот синтез в учебе - изобразительное искусство, музыка и театр, дает свои плоды: среди выпускников студии - артисты, режиссеры, художники, дизайнеры.

...Но вот на выставку пришли первые зрители - переславские юные художники. Стоит ли говорить, что их сразу же расположил к себе Марк Моисеевич?!

Он заинтересовал их случаем из жизни животных. А потом все надели батики с изображениями зверей и птиц и пошли по Ростовской улице на центральную площадь, скандируя за Учителем лозунги в защиту природы.

Погодка была морозная... Но детвора будто не замечала ее капризов. Зато сотрудники музея позаботились - по возвращении пригласили детей к чайному столу. А потом экскурсию по выставке для них провел сам Марк

2017 год - Год экологии в России

ДЕТИ ГЕНИАЛЬНЫ ВСЕ!

В КУЛЬТУРНО-ВЫСТАВОЧНОМ ЦЕНТРЕ «НА РОСТОВСКОЙ» ОТКРЫЛАСЬ ВЫСТАВКА ИЗ СОБРАНИЯ МОСКОВСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО МУЗЕЯ ДЕТСКОГО ИСКУССТВА

Бессменный руководитель московской детской студии «КОЛОП», художник Марк Маргулис, твердо уверен в гениальности детей. С ним согласятся и зрители, которые увидят талантливые работы его воспитанников, которым от... 10 месяцев до 14 лет. Их творчество покорило искренностью, яркостью красок, индивидуальным мышлением. Убедиться в этом можно, побывав в музее-заповеднике и КВЦ, где открылась выставка «Учитель и Ученики» из собрания Московского международного музея детского искусства (студия «КОЛОП» Московского зоопарка).

Наша встреча с Марком Маргулисом состоялась в пятницу в культурно-выставочном центре перед открытием выставки, и он ждал первых зрителей - воспитанников художественного отделения переславской школы искусств. На первую же мою просьбу - дать определение к слову «дети», он ответил словами, что вынесены в заголовок. И продолжил:

- Открыть в ребенке задатки гения можно и нужно в самом раннем возрасте! Задача педагога - сохранить гениальность как можно дольше. Детское творчество, если сравнивать его со взрослым, полностью самостоятельно, интересно, уникально! Неважно, в какой профессии состоит наш ученик, важно, что он будет в ней творцом.

А потом Марк Моисеевич буквально заворожил меня рассказом о студии «КОЛОП», о ее жизни и своей преданностью тем, кто рядом с ним. Я ощущала себя словно на карусели, было легко и светло, как в детстве. И подумалось, как же повезло его ученикам!

Студии «КОЛОП» 37 лет. Среды, в которой она находится - территория Московского зоопарка, помогает ребенку раскрыть свои творческие способности.

Дети в студии «КОЛОП» пишут сценарии и даже пробуют себя в режиссуре. Ребенку даются несколько слов, и он должен, используя их, придумать историю или загадку. Однажды пятилетний Миша Иоффе попал под напряжение, схватившись рукой за поручень в троллейбусе. Придя в студию на занятия в этот же день, он придумал историю-загадку: «Кусается, а не крапива» (ответ - электрический ток).

Когда дети идут на занятия мимо зверей и птичек, у них уже появляются идеи, что они будут сегодня лепить или рисовать. Кстати, в студии есть традиция:

каждый месяц здесь отмечают день рождения животного, птицы или насекомого. Происходит это весело и выливается в целое действо - дети надевают на себя расписанные заранее батики и идут к вольеру с громкими воззваниями, к примеру - «Да здравствует орел!» Но есть в этом и познавательная особенность, потому что к этой процессии присоединяются специалисты зоопарка, чтобы рассказать юным натуралистам много интересного из жизни животных и птиц. Таких праздников студия насчитывает уже больше двухсот! А если говорить о пространстве, что она занимает, то оно немаленькое, в нем есть оранжерея, аквариумы с тропическими рыбками, черепахи.

Двухлетний Ваня Непомнящий однажды решил... попробовать на вкус гуашь - зеленую и синюю. Съел почти полбанки, прежде чем взрослые схватились.

Стоит ли говорить, что все это отлично развивает в ребенке эстетическое восприятие окружающего мира, обращает внимание маленького художника на красоту первозданной природы, ее разнообразие.

В студию «КОЛОП» приходят дети самые разные, в том числе и с проблемами здоровья - детский церебральный паралич, аутизм... Возраст, у уже уточняла - буквально с памперсного. Здесь для маленького человечка начинается мир сплошной импровизации. Перед ребенком ставят мольберт, дают кисть - на выбор, и, конечно, краски...

И первое, что чаще всего появляется на бумаге - клякса. Но она растекается и создается образ. Именно развитию образно-

Что же представила на выставках в Переславле студия «КОЛОП»? Войдите в волшебные двери - есть такие!

Марк Маргулис: - В 1983 году акриловые краски, применяемые для росписи ткани, были в большом дефиците. Как-то раз чудом достал трехлитровую банку черной акриловой краски и поставил ее в студию на стол. Пятилетний Денис Куршев, пробежав мимо, случайно задел ценную банку, и она упала и разбилась. Увидев, что Денис от испуга впал в состояние шока, я разметал осколки по полу и начал рисовать руками Дракона. Денис успокоился и стал помогать мне рисовать «Горыныча».

Именно в них мы с Марком Моисеевичем и вошли. И перед вами откроется мир детских фантазий и ассоциаций. Удивительный мир детского искусства! Не детского китча, а именно ис-

чтатель - глубокомысленный эстет, мне почему-то сразу вспомнилась многолетняя работа гениального художника над созданием известной боярыни. Кстати, картину Илюши студия после нашей выставки подарит Цирку Никулина. Да и очаровательный батик «Лев» Олечки Муронец, а ей три года восемь месяцев, покорило сразу же сердце любого зрителя.

Каждое детское произведение удерживает мое внимание. Сразу чувствуется единение учителя и его ученика.

- Работа с детьми - это любовь. Трудно? Да! Интересно? Да! Но в этом вся моя жизнь! - словно продолжая мои мысли, говорит Марк Моисеевич.

И я ему верю! Верят ему и его ученики. Верят в него и в себя.

Маргулис. Уверена - в памяти ребят она останется надолго. Выставку «Учитель и Ученики» видели во многих городах России. Теперь такая возможность появилась и у переславцев. Здесь представлены работы детей из разных уголков мира - результат совместных мастер-классов и занятий. Да, немаловажно. Марк Моисеевич проведет на выставках в КВЦ и музее-заповеднике мастер-классы. Воспользуйтесь возможностью - приходите с детьми и познакомьте их с удивительным человеком - художником, скульптором, детским педагогом. Тепла и внимания, в этом и сомнений нет, достанется каждому. Следите за нашими афишами, чтобы не пропустить.

Ольга ЧЕРКАСОВА.
Фото автора

Переславлю, переславским жителям - маленьким и большим, переславскому музею-заповеднику благоденствия желаю!
С Новым годом поздравляем и на выставку приглашаем!

Марк Маргулис,
студия «КОЛОП» Московского зоопарка,
Московский международный музей детского искусства



Марк Маргулис и учащиеся художественного отделения переславской школы искусств в КВЦ

АНТЕННЫ

- ТРИКОЛОР
- НТВ+
- ТЕЛЕКАРТА
- ИНТЕРНЕТ

8 920 109 2667

Реклама (3)

УСТАНОВКА**КОНДИЦИОНЕРОВ**

■ РЕМОНТ
■ ОБСЛУЖИВАНИЕ

ЭКСКАВАТОР-БУЛЬДОЗЕР

гидромолот, ковш, грейфер

ЭКСКАВАТОР-ПОГРУЗЧИК TEREX

8-910-976-38-98



Реклама(1)



Бригада быстро и недорого
выполнит все виды ремонтно-
строительных работ:

фундаменты, срубы, крыши, кровля, вагонка,
пластик, гипсокартон, подъем старых домов,
сантехника, электрика, установка дверей, окон.

Изготовление и установка лестниц

98-2-98, 8-915-994-86-60

8-915-992-85-82, 8-905-131-29-76

Сайт: STROIDOM-PZ.RU

Реклама (6)

УСТАНОВКА СПУТНИКОВЫХ АНТЕНН

ТРИКОЛОР, НТВ+, НОТВИРО, телекарта

Ремонт TV-оборудования,

24 канала без абонентской платы

Тел. 8-961-972-39-87



НТВ, ПЛЮС



ТРИКОЛОР

Реклама (5)

РЕМОНТ КВАРТИР

НЕДОРОГО

8-903-824-51-49

Реклама(5)

ДОСТАВКА

Щебень, песок, отсев, земля

8-903-692-09-34

Реклама(2)

МОНТАЖОТОПЛЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ
И КАНАЛИЗАЦИИ

8-980-660-20-26

Реклама(13)

БРИГАДА ВЫПОЛНИТ

ЛЮБЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

заборы, фундамент, крыши, сайдинг и др.

НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ

8-980-707-07-87

ГАРАНТИЯ

Реклама(5)

ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКАшпатлевка
плитка
штукатурка
ламинат и т. д.

8-960-535-94-97

Реклама(4)

ЭлектрикЭлектромонтаж
любой сложности

БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО

Тел: 8(909)278 -77-09

Реклама

(2)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИЛЕР

СПУТНИКОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ

НТВ +

8-910-66-222-68

8-906-63-44-808

Акция!

обмен старого
на новый
от 4000 руб.

М-н «Дикси», ул. Строителей, д. 41

Реклама(1)

МАЛОЭТАЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

РЕМОНТ КВАРТИР И ОФИСОВ

Наличный/безналичный расчет

Гарантия на выполненные работы - 2 года

8-910-971-21-43

Офис: ул. Ростовская, 41

8(48535)6-22-30, 8-920-657-01-95

Реклама (4)

САНТЕХРАБОТЫ

- УСТАНОВКА РАДИАТОРОВ, КОТЛОВ И ДР.

- МОНТАЖ ТЕПЛЫХ ПОЛОВ

- УСТАНОВКА И РЕМОНТ САНТЕХНИКИ

8-915-965-53-86

Реклама (3)

ИЗГОТОВИМметаллоконструкции, двери,
ворота, решетки, заборы,
гаражи и мн. др.

6-24-34, 8-915-991-04-53

Наш адрес: ул. Кузнецова, 1
офис 2, 2 этаж

Реклама (4)

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ

И МОРОЗИЛЬНИКОВ

8-962-213-33-63

Реклама (3)

**Грузоперевозки «Газель-тент»**

Дл. 5 м, объем 23 куб. м

В ЛЮБОМ НАПРАВЛЕНИИ
НА ЛЮБЫЕ РАССТОЯНИЯ

Реклама (3)

8-910-817-90-80, Сергей

3-63-93 -

заказ рекламы

Каждая шестая реклама -
БЕСПЛАТНО

Реклама(1)

РЕМОНТ КВАРТИР, ВАННЫ

Частично и комплексно

ЭЛЕКТРИКА, ЛАМИНАТ, ШТУКАТУРКА



8-905-634-83-58

Реклама(6)

РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН

гарантия - 12 месяцев
вызов мастера в удобное время
выезд в сельскую местность
без выходных дней

8-905-645-22-77

Реклама (5)

Реклама (3)

■ ФРАНЦУЗСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫКИ.

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Домашние задания.

Разговорный курс. Тел.: 3-63-65, 8-915-972-27-24

Реклама (1)

УСЛУГИ РЕПЕТИТОРА ПО МАТЕМАТИКЕ

8-903-690-02-17

Реклама(1)

**БРИГАДА ВЫПОЛНИТ**любую строительную работу
по ремонту и строительству
плитка, асфальт

КАЧЕСТВО!

8-903-691-28-86

ТАРАНТИЯ!

Реклама(1)

ПОЕЗДКИ В ЯРОСЛАВЛЬ НА ЛЕГКОВОМ А/М:больницы, вокзалы,
торговые центры и др.

НЕДОРОГО

8-980-660-25-68

Реклама(2)

КОЛОДЦЫкопка, чистка, углубление
доставка колец

СЕПТИКИ (откачка септиков)

ТРАНШЕЙ

8(905)500-00-67, Рамиль

Наш сайт: Гильдия колодезников

Реклама (6)

Реклама (6)

ЭВАКУАТОР ПЕРЕВОЗКА
КРУГЛОСУТОЧНО ГРУЗОВ

8-906-526-69-77, 8-915-983-62-34, Владислав

Реклама(6)

Весь февраль акция на стенки
для гостиной

АРТ мебель

8-961-154-64-30

Реклама(1)

РЕМОНТимпортных
стиральных машин

Гарантия

8-915-983-52-48



Реклама (2)

ИЗГОТОВЛЕНИЕ

КЕССОНОВ

8-999-823-09-16

Реклама(3)

Кольца - 1450 руб.

**КОЛОДЕЗНЫЕ РАБОТЫ**

8-915-999-35-87

Реклама(7)

ОТКАЧКА

ВЫГРЕБНЫХ

ЯМ

И СЕПТИКОВ

8-905-638-01-22

РЕМОНТ
АВТОМАТИЧЕСКИХ
СТИРАЛЬНЫХ
И ПОСУДОМОЕЧНЫХ
МАШИНна дому у заказчика
гарантия - 1 годтел. 6-27-28
8-961-020-26-61

Реклама(3)

ПРИЕМ ГРАЖДАН ГОРОДА

депутатами Переславль-Залесской городской Думы шестого созыва в феврале 2017 года

№	ФИО	Дата приема	Время приема	Место приема
1.	Корниенко Сергей Васильевич многомандатный избирательный округ № 1	15 февраля	14.00-15.00	Городская Дума, кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
2.	Старостина Светлана Александровна многомандатный избирательный округ № 2	16 февраля	09.00-10.00	Городская Дума, кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
3.	Шилов Николай Дмитриевич многомандатный избирательный округ № 2	6 февраля	10.00-11.00	Городская Дума, кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
4.	Изместьев Виталий Геннадьевич многомандатный избирательный округ № 3	28 февраля	16.00-18.00	ПУ № 6, кабинет № 19 (г. Переславль-Залесский, ул. Строителей, 33)
5.	Дыма Александр Михайлович многомандатный избирательный округ № 4	1, 15 февраля	14.00-16.00	Переславский райком КПРФ (приемная), г. Переславль-Залесский, ул. Валовое кольцо, д. 18 а
6.	Соломатина Вера Александровна единственный избирательный округ	15 февраля	13.00-15.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
7.	Игнатьев Алексей Александрович единственный избирательный округ	8 февраля	13.00-15.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
8.	Алябьев Алексей Николаевич единственный избирательный округ	16 февраля	16.00-17.00	ИП «Алябьев А.Н.» (г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 98, 1-й этаж)
9.	Амосов Александр Анатольевич единственный избирательный округ	3 февраля	14.00-16.00	Переславская объединенная техническая школа ДОСААФ России НОУ (г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 100)
10.	Елисеев Юрий Владимирович единственный избирательный округ	21 февраля	14.00-16.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
11.	Птицын Олег Владимирович единственный избирательный округ	28 февраля	15.00-17.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
12.	Шестернев Владимир Иванович многомандатный избирательный округ № 4	6 февраля	15.00-18.00	Центральная городская библиотека им. А.П. Малашенко (г. Переславль-Залесский, ул. 50 лет Комсомола, д. 1)
13.	Киракосян Баграг Варданович единственный избирательный округ	14 февраля	18.00-20.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
14.	Корякин Дмитрий Анатольевич единственный избирательный округ	7, 14, 21, 28 февраля	14.00-16.00	Офис № 7 (г. Переславль-Залесский, ул. Октябрьская, д. 24, вход со стороны гаражей)
15.	Коняева Татьяна Юрьевна многомандатный избирательный округ № 3	20 февраля	18.00-20.00	начальная школа № 5 (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 14)
16.	Горин Дмитрий Владимирович многомандатный избирательный округ № 1	6, 13, 20, 27 февраля	10.00-12.00	приемная партии «Справедливая Россия» в г. Переславль-Залесском» (г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 4, 2-ой этаж)
17.	Хабибулин Сергей Равильевич единственный избирательный округ			
18.	Таранова Светлана Александровна единственный избирательный округ			
19.	Черечукин Дмитрий Анатольевич единственный избирательный округ			
20.	Гриднев Константин Валентинович единственный избирательный округ	20 февраля	14.00-15.00	Городская Дума кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
21.	Шабарьков Сергей Геннадьевич многомандатный избирательный округ № 2	2 февраля	14.00-16.00	ПФЗ ОАО «ЯрЭСК» (г. Переславль-Залесский, пер. Призывной, д. 16, кабинет директора)
22.	Никулина Юлия Валерьевна многомандатный избирательный округ № 1	16 февраля	15.00-17.00	Редакция газеты «Переславская неделя» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
23.	Конорезова Марина Евгеньевна многомандатный избирательный округ № 4	1 февраля	12.00-14.00	ООО «Профи Плюс» (офис) (г. Переславль-Залесский, ул. Комитетская, д. 13)

Приложение 13 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 29.12.2016 № 122
Решение Переславль-Залесской городской Думы от 29.12.2016 № 122
опубликовано в № 2 «ПН» от 18 января 2017 года

Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней бюджету городского округа г. Переславля-Залесского на плановый период 2017 и 2018 годов

(руб.)

№ пп	Наименование	2017 год	2018 год
	Субсидии	25 666 977,38	23 440 991,00
1	Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	808 967,00	808 967,00
2	Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	23 000,00	23 000,00
3	Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	677 450,00	677 450,00
4	Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	83 574,00	83 574,00
5	Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	20 848 000,00	20 848 000,00
6	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	2 225 986,38	-
7	Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	1 000 000,00	1 000 000,00
	Субвенции	486 222 811,00	486 222 811,00
2	Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	7 682 200,00	7 682 200,00
3	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	13 945 733,00	13 945 733,00
4	Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	1 244 028,00	1 244 028,00
5	Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	1 042 500,00	1 042 500,00
6	Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	176 582 029,00	176 582 029,00
7	Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	10 691 000,00	10 691 000,00
8	Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2 032 921,00	2 032 921,00
9	Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	104 346 401,00	104 346 401,00
15	Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	8 285 000,00	8 285 000,00
16	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	28 000 000,00	28 000 000,00
17	Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	10 975 000,00	10 975 000,00
18	Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	42 712 000,00	42 712 000,00
19	Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	37 501 480,00	37 501 480,00
20	Субвенция на денежные выплаты	8 542 000,00	8 542 000,00
21	Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 110 000,00	9 110 000,00
23	Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 321 808,00	2 321 808,00
24	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	16 600 000,00	16 600 000,00
26	Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	2 159 000,00	2 159 000,00
27	Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	7 000,00	7 000,00
28	Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	252 000,00	252 000,00
29	Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	454 000,00	454 000,00
30	Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	225 733,00	225 733,00
31	Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 452 550,00	1 452 550,00
32	Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	58 428,00	58 428,00
	ИТОГО	511 889 788,38	509 663 802,00

Приемная Правительства Ярославской области в городском округе городе Переславле-Залесском и в Переславском муниципальном районе

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН

руководителем приемной **Устюгов Петром Анатольевичем** в феврале 2017 года

Место приема: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, кабинет 16 (помещение городской Думы). Время приема: с 10.00 до 11.00. Телефон 3-12-66

Дата приема	ФИО, должность руководителя органа власти, учреждения, совместно с которым осуществляется приём граждан
8 февраля	Фольц Андрей Юрьевич - Переславский межрайонный прокурор
15 февраля	Абрамова Анна Сергеевна - начальник Переславского районного отдела Управления службы судебных приставов по Ярославской области

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 26.12.2016 № ПОС.03-1815/16
Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 26.12.2016 № ПОС.03-1815/16
опубликовано в № 53 «ПН» от 28 декабря 2016 года

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»
1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области», постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г. Переславля-Залесского», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги
1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются следующие физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – заявитель, заявители):

1.2.1.1. В постоянное (бессрочное) пользование:
- государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) в отношении земельного участка, необходимого для осуществления его деятельности;
- казенное предприятие в отношении земельного участка, необходимого для осуществления его деятельности.

1.2.1.2. В безвозмездное пользование:
- государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) в отношении земельного участка, необходимого для осуществления его деятельности и предоставляемого на срок до 1 года;
- казенное предприятие в отношении земельного участка, необходимого для осуществления его деятельности и предоставляемого на срок до 1 года;

- религиозная организация в отношении земельного участка, предоставленного на срок до 10 лет и предназначенного для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения;
- религиозная организация в отношении земельного участка, на котором расположены принадлежащие ей на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, предоставляемого на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

- лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета г. Переславля-Залесского, в отношении земельного участка, предназначенного для строительства или реконструкции таких объектов недвижимости и предоставленного на срок исполнения указанных договоров;

- гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома, в отношении земельного участка, на котором находится такое помещение, предоставляемого на срок права пользования таким жилым помещением;

- некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, в отношении земельного участка, предназначенного для жилищного строительства, в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

- лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, в отношении земельного участка, необходимого для выполнения таких работ или оказания услуг и предоставляемого на срок исполнения указанного контракта;

- лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для муниципальных нужд, в отношении земельного участка, предоставляемого взамен изъятых земельных участков, на срок в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок.

- лицо, имеющее право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

- некоммерческая организация, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений.

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – заявление о предоставлении земельного участка), их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- в отделе управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского (далее – Управление);

- в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Управления.
Место нахождения Управления: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5
Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.
График работы Управления:
Понедельник-четверг с 8:00 до 17:00 перерыв на обед с 12:00 до 12:48.
Пятница с 8:00 до 16:00 перерыв на обед с 12:00 до 12:48.

График приема отдела управления земельными ресурсами (далее ОУЗР):
понедельник – не приемный день; вторник – начало приема 8:30 окончание приема 11:30
среда – начало приема 8:30 окончание 11:30; четверг – начало приема 8:30 окончание приема 11:30
пятница – не приемный день.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час. Телефон/факс ОУЗР: (485-35) 3-05-63.
Официальный адрес электронной почты: ums@umsadm.pereslavl.ru,
Адрес страницы ОУЗР на официальном сайте Администрации г. Переславля-Залесского: <http://www.admiprz.ru/oms/administratsiya/struktura-administratsii/49-uncategorized/1383-ums.html#контактная-информация>

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ. Место нахождения МФЦ: г. Ярославль, просп. Ленина, д. 14а. Почтовый адрес МФЦ: просп. Ленина, д. 14а, г. Ярославль, 150003. Адрес электронной почты МФЦ: mfc76@mfc76.ru. Адрес официального сайта МФЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc76.ru>. Контактные телефоны МФЦ: (4852) 49-09-49, (800) 100-76-09. График работы МФЦ:

вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 10.00 до 14.00. Информацию о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ и его территориальных обособленных структурных подразделений также можно получить по телефонам МФЦ: (4852) 49-09-49, (800) 100-76-09 и на официальном сайте МФЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://mfc76.ru>).

1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (телефон для справок: (4852) 30-14-93, факс: 30-17-52, официальный сайт: www.to76.rosreestr.ru);
- органы по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии (телефон для справок: (4852) 64-03-77, факс: 30-57-97, официальный сайт: www.to76.rosreestr.ru);
- налоговые органы (телефон для справок: (4852) 48-81-35, факс: 46-39-14, официальный сайт: www.r76.nalog.ru);
- органы местного самоуправления муниципальных образований области (адрес страницы с информацией об органах местного самоуправления муниципальных образований области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области: yagregion.ru/Pages/mf_kont.aspx).

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:
- лично; - посредством информационных стендов, расположенных в МФЦ;
- посредством почты, в том числе электронной;
- посредством публикации в средствах массовой информации; - с использованием Единого портала.

1.3.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также специалистами МФЦ по следующим вопросам:
- о месте нахождения Отдела, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы Отдела на официальном портале органов местного самоуправления Ярославской области, адресе электронной почты Отдела;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
- о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о перечне оснований для отказа в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;
- о перечне оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка;
- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, а также при личном контакте со специалистами. Информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги через Единый портал осуществляется путем направления соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале. Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Отделом не позднее дня завершения выполнения административной процедуры. Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо получить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, ответственного за информирование. Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в ОУЗР, время телефонного разговора не должно превышать 15 минут. Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами ОУЗР в течение всего срока предоставления муниципальной услуги. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, на Едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на странице ОУЗР на официальном сайте органа местного самоуправления.

1.3.7. На информационном стенде в помещении Управления, странице Управления на официальном сайте Администрации г. Переславля-Залесского, на Едином портале, в МФЦ размещаются:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур, сроки их исполнения;

- информация о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- информация о месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений о предоставлении земельного участка;

- информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты ОУЗР;

- основания для отказа в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;

- основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бланк заявления о предоставлении земельного участка, доступный для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале;

- информация о порядке получения консультаций;

- информация о порядке обжалования решений, действий или (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Информационный стенд с материалами расположен на втором этаже здания Управления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Наименование предоставляемой муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющей муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

- органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии; - налоговыми органами;

- органами местного самоуправления муниципальных образований области.

2.2.3. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления.

2.3. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в Управлении.

2.3.2. В заочной форме:
- посредством почтовой связи;

- в форме электронного документа, который направляется заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал при наличии технической возможности.

Муниципальную услугу в электронной форме через Единый портал могут получить только граждане и юридические лица, зарегистрированные на Едином портале и имеющие подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации. При использовании Единого портала заявление о предоставлении земельного участка в электронной форме формируется автоматически при заполнении обязательных интерактивных полей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявлению в письменной форме. К заявлению о предоставлении земельного участка прикрепляются сканированные копии документов в виде электронных образов с соблюдением следующих требований:

- формат изображения при прикрепляемом файле – JPEG или JPEG 2000;

- разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

- совокупный размер прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского (далее – договор безвозмездного пользования земельным участком);

- постановление Администрации г. Переславля-Залесского о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, в постоянное (бессрочное) пользование (далее – постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование);

- письмо Управления об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского (далее – письмо об отказе в предоставлении земельного участка);

- уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю (далее – уведомление о возврате заявления заявителю).

Результаты предоставления муниципальной услуги предоставляются выбранным заявителем способом, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.

В случае выбора способа предоставления муниципальной услуги через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги в виде сканированной копии, подписанной электронной цифровой подписью (при наличии технической возможности) направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале с возможностью сохранения заявителем на своих технических средствах или направления в иные органы и организации в электронной форме.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок для подготовки проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или направления сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление.

Срок принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю и направления (выдачи) заявителю решения в виде уведомления о возврате заявления заявителю или направления сканированной копии такого уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале – 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регулируется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Российская газета, 1997, 30 ию-ля, № 145);
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823);
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 февраля 2015 г. № 36258) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);
- постановлением Правительства области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципалитетов образованных в области»;
- постановлением Администрации г. Переславля-Залеского от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г. Переславля-Залеского».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию г. Переславля-Залеского с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

2.7.2. В заявлении о предоставлении земельного участка указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, индивидуальный налоговый номер (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем) – для гражданина;
- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя – для юридического лица;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- площадь земельного участка (при наличии информации);
- адресные ориентиры земельного участка (при наличии информации);
- срок предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- дата подачи заявления о предоставлении земельного участка.

2.7.3. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.7.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
- 2.7.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявитель).
- 2.7.3.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 2.7.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).
- 2.7.3.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, если право на такие объекты недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце четвертом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента);
- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце пятом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента);
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце пятом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента);
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце пятом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента);
- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ярославской области или средств местного бюджета и заключенные в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце шестом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента);
- договор найма служебного жилого помещения (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце седьмом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента);
- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце восьмом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента);
- государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце девятом подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подпункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента);
- соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;
- документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без торгов, если данное обстоятельство не следует из перечисленных выше документов;
- выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;
- выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;
- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или выписка об испрашиваемом земельном участке;
- кадастровый паспорт здания (сооружения), расположенного на испрашиваемом земельном участке.

2.7.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.7.3.1 – 2.7.3.3, абзацах втором – девятом, одиннадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подпункта 2.7.3 данного раздела Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.7.5. Документы, указанные в абзацах двенадцатом – пятнадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подпункта 2.7.3 данного раздела Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

2.7.6. Документы, указанные в абзаце десятом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подпункта 2.7.3 данного раздела Административного регламента, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении Управления и не могут быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.7. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.8. При предоставлении муниципальной услуги Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представлением документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Управление отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случаях:

- ненадлежащего оформления заявления;
- непредставления документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если уведомление от имени заявителя подается его представителем.

- не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7.3 настоящего регламента;
- документы представлены ненадлежащим лицом;
- заявителем представлены документы, не отвечающие требованиям законодательства, а также содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;
- имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;
- в отношении земельного участка уже принято решение о его предоставлении;
- земельный участок не может использоваться для испрашиваемых целей в соответствии с градостроительной документацией.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка

2.13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день представления в Администрацию г. Переславля-Залеского заявления о предоставлении земельного участка и комплекта документов.

2.13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации г. Переславля-Залеского.

Порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка предусмотрен подразделом 3.1 раздела 3 Административного регламента.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Управления.

2.14.2. Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием: - номера кабинета; - названия отдела.

2.14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам. При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для оформления документов.

2.14.5. Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в пункте 1.3.7 подпункта 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на втором этаже здания Управления и оборудованы столом и стульями для возможности оформления документов.

2.14.6. Места для заполнения заявлений о предоставлении земельного участка оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений о предоставлении земельного участка и канцелярскими принадлежностями.

2.14.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений. В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения. В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Управления.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (место предоставления муниципальной услуги), вход в такой объект и выход из него (за исключением инвалидов, использующих кресла-коляски);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им соответствующей помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание работниками архивного отдела, предоставляющего услугу населению, помощи инвалидам и преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;
- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- наличие возможности получения муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан по почте, электронной почте;
- информировать граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.
- возможность получения информации о муниципальной услуге и о ходе ее предоставления непосредственно в управлении, а также с использованием интернета;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в сроки, указанные в подпункте 2.5 данного раздела Административного регламента, и без превышения установленного времени ожидания;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;
- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес обращений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан.»

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами;
- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале;

- направление (выдача) заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка или размещение сканированной копии документов (договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка) в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);

- специалист ОУЗР.

3.1.3. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Администрацию г. Переславля-Залесского осуществляется в дни и часы работы Управления, указанные в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента.

Сотрудник управления делами администрации принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции. Прием заявления о предоставлении земельного участка, заполненного на Едином портале, осуществляет сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе.

3.1.4. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в Администрацию г. Переславля-Залесского составляет не более 10 минут.

3.1.5. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами по почте или в электронной форме их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации г. Переславля-Залесского.

3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами Мэру г. Переславля-Залесского.

3.1.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к начальнику ОУЗР зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- начальник Управления; - начальник ОУЗР; - сотрудник ОУЗР.

3.2.3. Начальник Управления в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка;

- направляет заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение начальнику ОУЗР.

3.2.4. Начальник ОУЗР в день получения заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами: - осуществляет проверку поступивших документов;

- налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;

- определяет сотруднику ОУЗР для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.

3.2.5. Сотрудник ОУЗР в соответствии с резолюциями начальника Управления и начальника ОУЗР в течение 3 дней рассматривает заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

Решение о подготовке уведомления о возврате заявления заявителю принимается в случаях, если:

- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям, установленным в подразделе 2.7 раздела 2 Административного регламента;

- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность представления которых возложена на заявителя;

- отсутствует подпись заявителя;

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное заявителем;

- текст заявления о предоставлении земельного участка не поддается прочтению;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, исполненные карандашом и (или) содержащие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.

В уведомлениях о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов. Принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю по основаниям, указанным в абзацах третьем, пятом – девятом данного пункта, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю, за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.6. Если к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в подпункте 2.7.3.4, в абзацах двенадцатом – пятнадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В этом случае сотрудник ОУЗР в течение 3 дней со дня предоставления начальником ОУЗР документов готовит запросы в:

- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- органы, осуществляющие оказание государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии; - налоговые органы;

- органы местного самоуправления муниципальных образований области. Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подержанной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

3.2.7. После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, сотрудник ОУЗР принимает решение о подготовке проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка принимается в случаях, если:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, за исключением случаев предоставления для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в отношении которого с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с региональной государственной программой и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных нужд и указанная в заявлении о предоставлении земельного участка цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов. В приказе об отказе в предоставлении земельного участка сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении земельного участка, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

3.2.8. Сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка в течение 12 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление.

Сотрудник ОУЗР в течение 5 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю. Подготовленный проект договора безвозмездного пользования земельным участком или постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю сотрудник ОУЗР представляет для согласования начальнику ОУЗР.

3.2.8.1. Начальник ОУЗР в день представления сотрудником ОУЗР проекта:

- договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляет его проверку, визирует и представляет на согласование начальнику Управления;

- постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или письма об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю осуществляет его проверку, визирует и представляет их на согласование начальнику Управления.

3.2.8.2. Начальник Управления в день представления начальником ОУЗР проекта постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или письма об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю:

- рассматривает проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или письма об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю;

- визирует проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или письма об отказе в предоставлении земельного участка либо подписывает уведомление о возврате заявления заявителю;

- возвращает проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или письма об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомление о возврате заявления заявителю начальнику ОУЗР.

3.2.8.3. Сотрудник ОУЗР в день получения подписанного начальником Управления уведомления о возврате заявления заявителю, регистрирует уведомление о возврате заявления заявителю и направляет его в адрес заявителя способом указанным в обращении.

Сотрудник ОУЗР информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения уведомления о возврате заявления заявителю в Управлении или через МФЦ, если заявителем выбран МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги. Если в течение 3 дней со дня поступления в ОУЗР зарегистрированного уведомления о возврате заявления заявителю заявитель не явился в Управление для получения уведомления о возврате заявления заявителю, заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, сотрудник ОУЗР направляет их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает уведомление о возврате заявления заявителю, заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами в МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Возврат заявления заявителю о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами осуществляется в случае их поступления в Управление в виде бумажного документа, при этом копии указанных документов остаются в Управлении. В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает один экземпляр уведомления о возврате заявления заявителю сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе. Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю.

3.2.8.4. Начальник ОУЗР в день представления согласованного с начальником Управления проекта постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или письма об отказе в предоставлении земельного участка направляет проект постановления в адрес заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского для согласования.

3.2.8.5. Заместитель Главы Администрации г. Переславля-Залесского в день представления постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в срок, не превышающий 5 дней, визирует проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и передает его в управление делами для предоставления на подпись Мэру г. Переславля-Залесского.

3.2.9. Мэр г. Переславля-Залесского в день представления согласованного проекта постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка:

- рассматривает представленные документы;

- подписывает все экземпляры постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- возвращает документы в управление делами Администрации г. Переславля-Залесского.

3.2.9.1. Сотрудник управления делами Администрации г. Переславля-Залесского, ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного Мэром г. Переславля-Залесского постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка проставляет на документе печать Администрации, регистрирует постановления, один экземпляр оставляет на хранение, а остальные возвращает в ОУЗР.

3.2.10. Начальник Управления в день представления согласованного проекта договора безвозмездного пользования земельным участком: - рассматривает представленные документы;

- подписывает все экземпляры проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

- возвращает документы начальнику ОУЗР.

Сотрудник ОУЗР, ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного начальником Управления проекта договора безвозмездного пользования земельным участком проставляет на проекте договора безвозмездного пользования земельным участком печать и обеспечивает регистрацию договора.

3.2.11. На каждом этапе согласования проект договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об

Совсем скоро - 14 февраля
День св. Валентина!
День влюбленных!
 Спешите поздравить своих любимых с праздником на страницах нашей газеты! Красочная валентинка всего за 200 руб.*
 Все вопросы по телефону 3-63-93, или пишите: reporter.pn@mail.ru

коп-во ограничено. Реклама

Поздравляем с юбилеем
ЛЮБОВЬ ВИКТОРОВНУ НОВОСЕЛОВУ!

*Вот юбилей стучится в дверь,
 Он будет радостным, поверь!
 Ведь соберутся все друзья,
 Без них нам праздновать нельзя!*

*Желают все тебе любви,
 Родная, ты сто лет живи!
 Без бед, печалей и забот,
 Все лучше, ярче каждый год!*

Сын, сноха, внуки Максим и Кирилл

Ажурные козырьки
**НАВЕСЫ
 ЗАБОРЫ**
 В указанный срок
 8-903-63-8-22-78

Реклама (2)

Поздравляем с днем рождения
Наталью Ивановну Лукину!

*Пусть все идет спокойно,
 Живи, не зная бед!
 Желаем крепкого здоровья
 И долгих-долгих лет!*

Твои друзья

ОТ 170 руб.
КОМПЛЕКСНЫЕ ОБЕДЫ
в будни с 11.30 до 15.00

Реклама (3)

«БЛИНЫ от БЕРЕНДЕЕВ»
 Сказочное бистро
 «Берендеевы блины»
 ул. Кузнечная, д. 43-а
 (старый воскресный рынок)
 Тел.: 3-45-91, 8-960-533-06-35

Поздравляем с днем рождения
 нашу девочку -
ВИКТОРИЮ САВЕЛЬЕВУ!

*Сегодня в доме супернастроение,
 Наша девочка празднует свой день рождения!
 7 лет - предела нет мечтаньям!
 Ты наша прелесть, наше очарование!
 Пусть личный праздник принесет тебе удачу,
 Подарков море, комплиментов в придачу!
 Будь послушною, веселою всегда,
 Пусть будет детство ярким у тебя!*

С любовью, мама и Жена

Реклама (4)

Изготовим кухню по вашим размерам за 3 недели
 Звоните
 Замер бесплатно
 возможна рассрочка
8 (920) 106 54 15

артель
 ничего лишнего, только лучшее.

БЛИЦ-КОМФОРТ
 Гарантия качества!

продажа, установка, сервисное обслуживание

**КОНДИЦИОНЕРЫ
 ВЕНТИЛЯЦИЯ**

ОКНА ПВХ

ЖАЛЮЗИ
 вертикальные, горизонтальные, рулонные, плиссе, рольставни

Реклама (4)

www.blizcomfort.ru
 e-mail: glebov6060@mail.ru тел./факс: 8 (48535) 98-471, 8 (915) 998-88-43, 8 (915) 998-88-48

на берегу р. Трубез пер.Кривоколенный, 1-а

**САУНА
 ГОСТИНИЦА**

с 8 до 24 часов ежедневно

3-41-47, 8-903-692-14-14 Реклама (4)

КРЕПСТРОЙ крепеж, инструмент, стройматериалы

САЙДИНГ, КРОВЛЯ, ЗАБОРЫ
 замер, монтаж
 комплектация строительных объектов
 крепеж, стройматериалы

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ
Реклама (4)
8-905-646-23-54

ул. Ростовская, 41, тел.: 6-22-30, 8-920-657-01-95
 gaziev-pz@mail.ru ИП Газиев Г.И. ОГРН 304760819400061

БУРЕНИЕ СКВАЖИН
 гарантия и качество
НА ВОДУ

8-915-766-46-70 8-906-563-22-36

КРУГЛЫЙ ГОД!

Свято о долге
 ИМ СПРОС.С-46461.131052012

Реклама (12)

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

Реклама

5 ФЕВРАЛЯ КАСАРКА НАЧАЛО В 11.00

ДИСТАНЦИИ:

3 КМ, 5 КМ, 10 КМ

VIP-забег - 2017 м

детский забег - 500 м СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ (48535) 3-04-45



Меховая выставка

Реклама (1)

“Зимняя сказка” (г. Киров)

Огромный выбор шуб из норки, енота, рекса,
сурка, нутрии.

Норка от 25000 рублей.

Мутон по 15000 рублей.

Дубленки от 7000 рублей.

Акция!

2 пуховика = 4000 рублей.

7 февраля с 10 до 19 ч.

КЦ «Славич»

(пл. Менделеева, 4)

Жилетки из песца,

чернобурки, норки.

Головные уборы.

Сувенирная продукция.

Куртки из экокожи.



ОБУЧАТЬ ИЛИ РАЗВИВАТЬ:

Идея раннего обучения или развития имеет давнюю историю.
Предлагаю сначала разобраться, в чем же собственно отличие.

выбор за вами

Раннее развитие - направленная деятельность взрослого по отношению к ребенку до 3-4 лет, стимулирующая познавательный интерес; раннее обучение - направленная деятельность взрослого по отношению к ребенку до 3-4 лет, в результате которой ребенок приобретает знания и умения выполнять те или иные виды деятельности (т.е. обучение, прогресс в пределах какой-либо одной стадии развития ребенка).

Ключевая разница этих понятий в преследуемых целях:

• **Раннее обучение.** Если вы общаетесь с родителями, которые рассказывают о достижениях малыша в запоминании какой-либо информации (букв, цифр, животных и т.п.), чтении или счете - то родители, сами того не ведая, занимаются ранним обучением, «вкладываясь» только в интеллектуальные способности. Зачастую эта идея имеет слишком высокую значимость для родителей: «Нам три, а мы уже считаем до 100, читаем и пишем» или, наоборот, «Нам уже 4, а мы читать не умеем». Умение в данном случае часто превращается в самоцель («Зачем вам читать в три года? - Не знаю, но пусть будет», «Что страшного происходит в вашей жизни из-за неумения ребенка читать? - Ничего, но все равно надо»). В результате можно вырастить энциклопедически образованного ребенка, но не умеющего взаимодействовать;

• **Раннее развитие.** Если вы общаетесь с родителями, которые рассказывают вам о том, какие новые игры придумал их ребенок, как преобразил комнату (развесил объявления, рисунки, как слепил зверя или букву из пластилина и пр.), то мы говорим о раннем развитии, которое гармонично затрагивает все возможности ребенка.

Однако часто приходится слышать: «У нас растет артист / творческая личность, мы его/ее ни в чем не ограничиваем, пусть развивается как природа устроила». Ценность воспитательных воздействий в данном случае сильно нивелируется. В данном случае велика вероятность вырастить творчески ориентированного ребенка, однако имеющего такие же проблемы с коммуникативными навыками, как и в первом случае.

Собственно, уже на этапе рассмотрения понятий становится ясно, что в занятиях с ребенком желательно включать оба эти компонента. Для эффективного раннего развития есть несколько простых правил:

1. Стараться превращать любое занятие в игру.
2. Не устанавливать норм по времени и количеству занятий в день.
3. Не нагружать малыша знаниями «про запас».
4. Никогда не сравнивать малыша с другими детьми.

Итак, занимаясь развитием малыша, помните, что ваша первоочередная задача - сделать ребенка счастливым! Интеллектуальное развитие - это еще не самое главное в жизни. Важно сохранить добрые отношения с малышом, сохранить и поддержать в нем творческие задатки, умение чувствовать и сопереживать.

Очень часто приходится слышать: «У ребенка должно быть детство». Да, должно. Его никто и не отнимает. Занятия с мамой дома или в развивающем центре под руководством специалистов несколько раз в неделю насытят жизнь ребенка и мамы событиями, сделают ближе друг к другу.

Стоит также заметить, что детям, с которыми постоянно занимались в раннем детстве, гораздо легче приходится в школе и во взрослой жизни, они более усидчивы

и восприимчивы к знаниям. Детям же, воспитанным по принципу «счастливого детства без лишних нагрузок», действительно нелегко будет смириться с неожиданной свалившейся на их голову необходимостью учиться. К любым нагрузкам (интеллектуальным, физическим) необходимо привыкать некоторое время.

Итак, если вы решили, что раннее развитие - это для вас, то обязательно приступайте. Наши занятия в центре «Сказка Детства» помогут вам в этом. Мы приглашаем мам и малышей от 2 до 3 лет на наши удивительные, теплые, уютные занятия в маленькой и дружной компании. Гармоничное сочетание обучения и развития, внимательное отношение к потребностям каждого ребенка, маленький состав группы позволяют раскрыться каждому юному дарованию.

Центр развития «Сказка Детства»

Объявляет набор в группу:

«ПРОподготовка к школе»

Реклама

Для детей 5-7 лет,
уже умеющих читать,
писать и считать

КЦ «Славич»,
пл. Менделеева, д. 4,
каб. 16

Развитие нельзя остановить!!!
Курс для академически одаренных детей.



Запись по телефону:
8(920)657-07-88,
Ольга.

магазин «ВРЕМЯ ЧУДЕС»

У НАС ЕСТЬ ВСЕ для вашего ПРАЗДНИКА!

СВАДЬБА, ЮБИЛЕЙ, ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ

Шарики на День влюбленных - приятный сюрприз для второй половинки

Мы находимся на «Славянском базаре» (рядом с магазином «Вариант» - шторы)

Заказы принимаем по тел. 8(962) 200-49-57

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА ПРОФНАСТИЛ

ВОДОСТОКИ САЙТИНГ

КОЛПАКИ И СТОЛБЫ ДЛЯ ЗАБОРА / ДЫМНИКИ

В НАЛИЧИИ

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА: 1,6 / 2,25 / 3,25 п.м.
ПРОФНАСТИЛ: 1,5 / 1,8 / 2,0 п.м.
КОНЬКОВАЯ ПЛАНКА
ВЕТРОВАЯ ПЛАНКА
ОТЛИВЫ: 50, 70, 100, 120, 150, 200 мм
СНЕГОВОЙ БАРЬЕР ТРУБЧАТЫЙ: 1, 3 м
паро-, гидро-изоляционные материалы

ДИМОХОДЫ

ГИБОЧНЫЕ РАБОТЫ НА ЗАКАЗ
Изготовление по чертежам
ВЫТЯЖКИ на котлы и колонки

УСТАНОВКА. ЗАМЕРЫ

КРОВЕЛЬНАЯ ВЕНТИЛЯЦИЯ. МАСТЕР ФЛЕШ

Адрес: ул. Кардовского, 48
Реклама (4) тел./факс: 6-20-02;
тел.: 8-901-195-70-02, 8-903-828-38-36

ТомоГрад КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

Филиал г. Ярославль

МАГНИТНО-РЕЗОНАНСНАЯ ТОМОГРАФИЯ (МРТ)

Реклама (1)

ВНИМАНИЕ!
с 1 декабря ведут прием:
**ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ
ПРОКТОЛОГ**

**Ежедневно: Врач-ЛОР - утро, вечер
Медицинские анализы - с 8.00 до 12.00
УЗИ, УЗДГ (специалисты из г. Ярославля)**

Прием специалистов из Ярославля

- 1.02 - Иванова Е.О. - врач УЗИ
- 2.02 - Переверзева Н.В. - дерматовенеролог
- 3.02 - Егорова Т.В. - врач УЗИ, доплерография, ЭХОкс
- 4.02 - Соколова В.В. - врач УЗИ;
Самоносова А.О. - гинеколог; Галаганов Г.В. - уролог
- 5.02 - Шичкин Н.А. - проктолог; Волхоннова И.А. - невролог;
Зайцева М.А. - врач УЗИ (гинекология)
- 9.02 - Шкирев Д.Р. - лазерное удаление новообразований;
Ярославский А.Д. - сосудистый хирург
- 26.02 - Брянцев М.Д. - акушер-гинеколог,
врач высшей категории, врач УЗИ

**Еженедельно: ЭЭГ
(электроэнцефалография)
- Тюрин Д.А**

**Наш адрес: г. Переславль,
50 лет комсомола, д. 16
(в здании Треста)**

Прием по предварительной записи по телефонам:

8(48535)9-44-04; 8(905)647-37-55

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ,
НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

ОПТИКА

Реклама (3)

- ✓ **ОЧКИ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ**
- ✓ **ПОДБОР ОЧКОВ И ПРОВЕРКА ЗРЕНИЯ БЕСПЛАТНО**
- ✓ **КОНТАКТНЫЕ ЛИНЗЫ**
- ✓ **ОПРАВЫ, АКСЕССУАРЫ**
- ✓ **РЕМОНТ ОЧКОВОЙ ОПТИКИ**

Лицензия: серия ЛО № 0000066 № ЛО-76-02-000340 от 05.03.2012 (действие бессрочно)
Выдана Департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области
При наличии противопоказаний и при необходимости - получить консультацию специалиста

г. Переславль, ул. Свободы, 7 **т. 3-50-44**

ТРОЙКА

с 04 февраля по 04 марта
ОТДЫХАЕМ. ОБУЧАЕМ. РАДУЕМ.

ВЕЧЕР ВЫПУСКНИКОВ
04.02. развлекательная программа, живая музыка, сырный бар фотосъемка

ПАРИЖСКИЕ МЕЧТЫ
12.02. дегустация вин, сырный бар сладости от La Foret, фотосет призы и розыгрыш отдыха в Париже

БРАНЧ ДЛЯ МОЛОДОЖЕНОВ
19.02. презентация специалистов свадебной индустрии, бармен-шоу, свадебный показ сюрпризы

МАСЛЕНИЦА
25.02. с 13.00 развлекательная программа блины, шашлыки, глинтвейн, чай фотосъемка, мастер-классы ходулисты

БАЛЕТНЫЙ УТРЕННИК
04.03. с 12.00 знакомство родителей и детей 1+ с балетом и классической музыкой с 19.00 развлекательная программа живая музыка, сырный бар и вино в подарок, фотозона

Инфо по телефону +7 (905) 132-40-11
ул. Садовая, 10 | www.troykapz.ru

Реклама (4)

В определенный период жизни многие люди начинают беспокоиться: нет ли у них онкологии? И это оправданно, поскольку есть несколько систем организма, в которых размножение раковых клеток не вызывает специфических признаков и поэтому протекает незаметно. Например, злокачественные новообразования головного мозга у большинства пациентов обнаруживаются, к сожалению, в поздней стадии.

Диагностика

Если вас беспокоят

ГОЛОВНЫЕ БОЛИ...

Опухоли мозга стоят на втором месте по частоте среди причин смертности от злокачественных новообразований у людей в возрасте до 35 лет, но все-таки чаще всего отмечаются у людей среднего и пожилого возраста. Наибольший риск при этом характерен для людей старше 60 лет. Ежегодно 1 из 5000 человек этой возрастной категории заболевает опухолью головного мозга.

Пока симптомы выражены слабо, больные редко обращаются за помощью. К специалисту приходят пациенты лишь тогда, когда самочувствие начинает стремительно ухудшаться. Своевременно диагностировать заболевание сложно из-за того, что опухоль располагается внутри черепа. Иногда новообразования больших размеров дают скудную симптоматику, а малые сопровождаются яркими симптомами. До настоящего времени не выявлены точные причины образования злокачественных опухолей головного мозга. Тем не менее, точно известно, что это заболевание не передается от человека к человеку.

Главное - вовремя обнаружить

Если человека беспокоят постоянные головные боли, помимо тысячи причин их возникновения, нельзя исключить и злокачественные образования, поскольку самым первым, основным признаком является головная боль. Этот симптом развития онкологического процесса в мозге регистрируется у половины пациентов. Однако существуют и такие виды опухоли мозга, которые вообще не обнаруживают ее характерных признаков, а отсутствие симптоматики и своевременного лечения приводят к смерти больного, и только потом устанавливается истинная причина

гибели человека. Своевременное обнаружение онкологического заболевания является важнейшим шагом эффективного лечения и выздоровления. Чем раньше человек обратится к врачу с подозрением на образование опухоли, тем больше процент полного излечения.

Первые симптомы

Сильные головные боли, особенно утренние, утомляемость, головокружения;

Тошнота, рвота без видимых причин для этого; Изменения зрения, речи (устной и письменной), слуха, восприятия запахов и вкусов;

Трудности с удержанием равновесия при вертикальном положении, шаткость походки, нарушение координации движений;

Ухудшение настроения, изменение характера, неспособность концентрироваться;

Трудности с запоминанием, нарушение памяти;

Судороги, конвульсии, подергивания мышц;

Онемение конечностей, ощущение покалывания в них;

Эпилептические припадки, галлюцинации.

Конечно, эти симптомы не обязательно свидетельствуют о наличии рака мозга и могут быть признаками

других заболеваний. Тем не менее, при появлении одного, а особенно нескольких перечисленных признаков незамедлительно посетите врача! На фоне совершенствования методов визуализации произошло существенное улучшение диагностики опухолей мозга. Только специалист может правильно поставить диагноз и назначить необходимое лечение.

«Золотой стандарт» в диагностике

Магнитно-резонансная томография (МРТ) в диагностике опухоли мозга - это решающий этап. Данный метод способен выявить наличие новообразования на самой ранней стадии. В случае обнаружения признаков опухолевого процесса внутривенно вводится контрастный препарат, который позволяет достоверно судить о распространении и степени злокачественности процесса. При этом делаются снимки, помогающие врачам получить полное представление о размерах, форме и расположении опухоли. МРТ позволяет получить четкие снимки новообразований, расположенных рядом с костями, очень мелких опухолей, опухолей ствола головного мозга, а также опухолей на начальных стадиях развития. МРТ остается «золотым стандартом» в диагностике опухолей головного мозга.

Уважаемые переславцы!

Если у Вас возникли сомнения, Вы можете в любое удобное для Вас время пройти обследование на аппарате МРТ открытого типа в Клинико-Диагностическом Центре «МЕДЭКСПЕРТ». Этот метод отличается безвредностью для здоровья пациента, высокой точностью, а открытость нашей диагностической системы и не слишком высокая напряженность магнитного поля сводят к минимуму количество противопоказаний и ограничений для проведения МРТ-исследования (в отличие от высокопольных аппаратов закрытого типа, установленных в большинстве лечебных учреждений).

Записаться на обследование можно по телефонам:

8 (905) 647 37-55 или 8 (48535) 94-404

Сайт центра: www.yarmedexpert.ru

Реклама

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

ГОРОСКОП на год 2017

КОЗЕРОГ (22 декабря - 20 января)

Как только Фортуна подкинет возможность продемонстрировать многогранность своей натуры, немедленно ей пользуйтесь, не раздумывайте. Не надо думать, что никому не интересно знать, что вы не только швец и жнец, но еще и на дуде игрец. Результатом может стать неожиданное предложение. Принимать его или нет - вопрос совершенно отдельный. Вполне можно и отказаться. Дело в любом случае будет сделано - вас запомнят как человека, способного на многое, и следующее предложение может оказаться уже совсем другого свойства и куда как более интересно. Даже если под него придется расширить круг своих умений - не бойтесь в этом признаться, репутацию человека, который справится, вы уже заработали. В первую половину года не рекомендуется надолго покидать дом - это не лучшее время для значительных путешествий. Если отъезд - вопрос уже решенный, прихватите с собой что-нибудь не особо нужное, но очень домашнее.

ВОДОЛЕЙ (21 января - 19 февраля)

Если надо кого-то в чем-то убедить, не имея на руках достаточных аргументов в защиту своей точки зрения, зовите Водолея. Это будут исключительно удачливые переговорщики, особенно в тех ситуациях, когда за последствия достигнутой договоренности отвечать не придется. Поскольку Водолею не составит особенного труда доказать, что сажа бела, в общении с ними следует проявлять особую осмотрительность. Но осторожность нужна и самим Водолеям. Не ровен час, стряхнувшая с себя чары вашего обаяния аудитория решит, что ее обманули, и придет разбираться. Можно, конечно, еще раз заговорить зубы, но это уже как-то некрасиво. Посему, если вы намерены использовать этот талант, имеет смысл подыскать ему художественное применение. Пусть этот год запомнится как барочный, а не как авантюристский.

РЫБЫ (20 февраля - 20 марта)

Год, когда Рыбам будет чрезвычайно интересны любые творения человеческих рук. За этот период в доме могут незаметно накопиться кучи разнообразной мелочевки сувенирного характера - и попробуй кто-нибудь скажи, что неплохо бы упаковать эти пылесборники и убрать в дальний угол. Однако можно обернуть ситуацию и себе на пользу. При наличии некоторого минимального инженерного таланта, практически любой представитель знака Рыб сможет научиться неплохо разбираться в технике. А уж если железки - ваша профессия, то можно рассчитывать на заметный рост, если не по карьерной лестнице, то уж с точки зрения профессионализма - точно. Вторая половина года должна принести ряд открытий и возможность реализовать некоторые таланты, о которых вы если и знали когда, к этому возрасту накрепко забыли. Это стоит иметь в виду, если вас попытаются загрузить задачей нехарактерного для вас профиля. Попробуйте - ну как пойдет, еще и понравится.

**Оксана КУЗНЕЦОВА, выпускница школы № 9:
С ПРЕДСТОЯЩИМ ЮБИЛЕЕМ!**

Пятьдесят лет для школы - возраст небольшой, но в масштабах отдельной семьи - не одно поколение... Учиться в девятую школу Оксану отдала мама, сама закончившая это учебное заведение. Позже в любимую альма-матер Оксана отвела и своих дочерей. И если младшая пока еще каждый день видится с одноклассниками на уроках, то старшая в эту субботу, 4 февраля, придет сюда на вечер встречи выпускников! Сама Оксана предпочитает общаться с бывшими одноклассниками в менее официальной обстановке, чтобы можно было спокойно поговорить, вспомнить школьные годы и поделиться не только достижениями своих детей, но и кулинарными рецептами. Ведь готовит Оксана просто изумительно!



Рецепты для гурмана

Вкусная рыбка

4 тушки тилапии (или другой белой рыбы, например, трески, пикши и т.д.), 2 яйца, 4 картофелины, 2 ст. л. муки + для обвалки, подсолнечное масло, соль.

Картошку трем на крупной терке. Отжимаем руками, чтобы ушла лишняя влага. Добавляем яйца, муку, соль и перемешиваем. Тушки тилапии обваливаем с двух сторон в муке. С двух сторон прижимаем к рыбе картофельную массу. Аккуратно кладем рыбу на сковородку с разогретым маслом. Жарим на среднем огне. Когда с одной стороны корочка подрумянится, переворачиваем на другую. Уменьшаем огонь и жарим до готовности.

Творожные пончики

500 г домашнего творога, 3 сырых куриных яйца, 300-400 г муки, домашний ванильный сахар, 9-12 столовых ложек сахара, небольшая щепотка соли, чайная ложка соды, уксус для гашения соды, сахарная пудра, растительное масло.

Творог растереть с ванильным сахаром. Куриные яйца смешиваем с солью и сахаром. Соду гасим уксусом и добавляем к яичной массе. Поочередно до мешиваем перетертый с ванильным сахаром творог и просеянную пшеничную муку. Замешиваем тесто. В маленькую кастрюльку наливаем достаточное количество растительного масла и нагреваем на небольшом огне (важно не перегреть). Затем смоченной ложкой отправляем маленькие колобочки обжариваться в раскаленном масле, следя чтобы они не пристали ко дну и равномерно обжаривались. Готовые пончики выкладываем на салфетку, чтобы убрать лишний жир, а после перекалдываем на тарелку и посыпаем сахарной пудрой.

Приятного аппетита!

ЕСТЬ ПОВОД!

- 1 февраля**
День интронизации Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла
- 2 февраля**
День воинской славы России -
День победы в Сталинградской битве в 1943 году
- 4 февраля**
Всемирный день борьбы с раковыми заболеваниями
- 6 февраля**
Международный день бармена
- 7 февраля**
День российского бизнес-образования



Просто анекдот

Когда почувствуете себя глупым из-за того, что проехали свою остановку, просто помните, в аэропорту Зальцбурга есть информационное табло для тех, кто перепутал Австрию с Австралией.



ИМЕНИНЫ

- 1 февраля:** Антон, Арсений, Ефим, Макар, Марк, Николай, Петр, Федор
- 2 февраля:** Ефим, Захар, Инна, Лев, Павел, Римма, Семен
- 3 февраля:** Агния, Анастасия, Анна, Евгений, Иван, Илья, Максим
- 4 февраля:** Анастасия, Гавриил, Георгий, Ефим, Иван, Иосиф, Леонтий, Макар, Николай, Петр, Тимофей
- 5 февраля:** Владимир, Геннадий, Евдокия, Екатерина, Иван, Иосиф, Климент, Макар, Федор
- 6 февраля:** Герасим, Денис, Иван, Ксения, Николай, Павел, Тимофей
- 7 февраля:** Александр, Анатолий, Борис, Василий, Виталий, Владимир, Григорий, Дмитрий, Моисей, Петр, Степан, Феликс, Филипп

Вернуться к своим пенатам

У Пушкина в «Евгении Онегине» о прибывшем из-за границы на Родину Ленском сказано:
Своим пенатам возвращенный,
Владимир Ленский посетил
Соседа памятник смиренный...
Что значит «пенаты» и почему к ним «возвращаются»?

Древние римляне верили в добрых, уютных божков, живших в каждом доме и охранявших его, это были как бы добродушные милые домовые. Их звали «пенатами», очень почитали, угощали пищей со своего стола, а переселяясь на чужбину, старались увозить с собой их маленькие изображения. Поэтому пенаты стали символом дома, родины. «Вернуться к своим пенатам» значит возвратиться под родную кровлю.

Ответы на сканворд, опубликованный в № 3

Ж	В	П	О	М	П	А
Р	А	Д	И	О	Р	Л
Ж	С	Т	Р	А	Т	Е
И	Д	И	О	Т	В	
А	К	О	С	О	Г	О
				В	Р	А
				К	И	И
				А	Н	Ш
				В	К	И
				В	И	Ж
				С	Е	М
				Д	О	Б
				М	О	З
				П	А	Х
				И	Г	Р

ГИМНАСТИКА ДЛЯ УМА

Город, в котором все спокойно	Марка «Москвич»	Кого душил Отелло?
Леса на картине	Городская фигура	«Очепятка»
Гостиница для автотуристов	«... им легион»	Куда можно бить боксеру?
Простотворность	«Ухоженное» бездорожье	Радующийся большому куску
Анекдотичный муж Сары	4840 квадратных ярдов	Музыка на плацу
Матросская куртка	Час давки в метро	Бухгалтерский тип-топ
Стихотворная загадка	Фантаст Бульчев	Отходы льна для заделки щелей
Чурикова		План для кладоискателя

АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ

**1-3 февраля - БЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ
НЕБЛАГОПРИЯТНЫЙ ДЕНЬ - 4 февраля**

ОВЕН. Хотя обещаний помощи и разнообразных заверений вы можете получить больше чем достаточно, ваши планы и надежды могут не оправдаться. Так что лучше рассчитывать только на себя. Вы почувствуете, что Фортуна все-таки решила улыбнуться вам, оставив своим покровительством. На работе нежелательно конфликтовать с окружающими по пустякам.

ТЕЛЕЦ. Вас может ожидать неделя размышлений и анализа. Накопилось немало проблем, которые необходимо решить в течение ближайших дней. Не подпускайте к себе внезапно нахлынувшие тоску и уныние, они быстро улетучатся, так как события, происходящие с вами, будут весьма позитивны. Обратитесь с просьбой к начальству, и она непременно будет исполнена.

БЛИЗНЕЦЫ. Наилучших результатов на этой неделе вы можете добиться в работе интеллектуального характера. Общение с влиятельным знакомым существенно улучшит ход ваших дел. Какая-то важная и необходимая для вас информация поступит, скорее всего, от друзей. Придется поспорить, не бойтесь отстаивать свою точку зрения. Но внимательно выслушайте оппонента.

РАК. Все идет благополучно, если не считать одной совсем незначительной, но очень неприятной штуки, и имя ей - лень. Если вы ее преодолеете, то все будет прекрасно. Предлагайте свои идеи, планы и проекты, они реалистичны, а значит, скоро воплотятся в жизнь. Откройте для себя что-то новое, и вы почувствуете, что в чем-то стали мудрее. В личной жизни все будет мило.

ЛЕВ. Вероятны резкие перепады настроения, хотя особых причин для этого не предвидится. Не слишком доверяйте советам доброжелателей, больше полагайтесь на себя. Просто необходимо завершить начатые дела, оставшись недоделанными, они могут повиснуть мертвым грузом надолго. Особенно внимательным необходимо быть тем, кто отправляется в дальнюю поездку, однако не следует видеть в каждом человеке врага. Выходные проводите с близкими людьми.

ДЕВА. Ваши успехи и достижения - это весьма похвально, но пришло время двигаться вперед, к новому, хотя и сложному. Вспомните о своих родственниках, сейчас неплохое время для примирения и возобновления отношений, если таковые в последнее время переживали не лучший период. Есть вероятность появления влиятельного покровителя. Приятные события могут произойти с вашими детьми в выходные. Постарайтесь быть с ними рядом.

ВЕСЫ. Настал хороший момент для реализации проекта, который довольно давно и долго у вас не получался. Не сомневайтесь, сделайте решительный шаг вперед, и вы почувствуете долгожданное облегчение и уверенность в собственных силах. Увеличьте число контактов и полезных деловых встреч. Вы можете обрести надежных союзников в важном деле, если проявите талант.

СКОРПИОН. Наступает удачное время для работы и творчества. Ваши тексты и ваши речи будут читаться и слушаться с интересом. Звезды обещают вам прибыль. Противопоказаны перегрузки на работе. Окружающая действительность будет, как зеркало, отражать ваше настроение, так что чаще улыбайтесь. Вспомните о друзьях, с которыми давно не встречались.

СТРЕЛЕЦ. Чтобы неделя прошла плодотворно и спокойно, постарайтесь избегать разговоров и споров с окружающими, даже если они затрагивают вопросы вашей профессиональной компетентности. Возможно появление незначительных трудностей, которые коснутся, прежде всего, вашей работы. Но вы сможете все преодолеть. Коллеги не всегда будут о вас лестного мнения.

КОЗЕРОГ. Работы много, как никогда, но вас это не пугает. За ваше трудолюбие и упорство вы получите соответствующее вознаграждение. Однако желательно держаться подальше от всяких авантур, связанных с легким обогащением и азартными играми. Сейчас ответственный период для профессионального роста и связанных с ним служебных и материальных достижений. Если не сидеть сложа руки, то можно освоить новую профессию и научиться многому новому.

ВОДОЛЕЙ. Вы будете вынашивать важные планы, которые пока будет сложно реализовать. Решение спорного вопроса лучше отложить. Не полагайтесь на советы друзей, они могут сбить вас с толку. Оптимизм и уверенность в себе сделают для вас то, чего вы бы не добились никакими ухищрениями. Однако помните, что уверенность-уверенностью, но сейчас не стоит пренебрегать мнением коллег. Выходные, скорее всего, вы проведете в приятном обществе..

РЫБЫ. На этой неделе вы можете совершить почти невозможное, но стоит призадуматься, нужно ли это делать... Впрочем, результат вашего раздумья известен заранее - упрямства вам не занимать, и вы взвалите на себя это бремя хотя бы из спортивного интереса. Чтобы неделя имела позитивные результаты, все важные дела необходимо заранее запланировать.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 12 ФЕВРАЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.35, 06.10 «Наедине со всеми». [16+].
06.00 Новости.
06.35 «МЕТЕЛЬ».
08.10 «Смешарики. Пин-код».
08.25 «Часовой». [12+].
08.55 «Здоровье». [16+].
10.00, 12.00 Новости с субтитрами.
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+].
10.35 «Пока все дома».
11.25 Фазенда.
12.20 ЧМ по биатлону. Гонка преследования. Женщины. Прямой эфир из Австрии.
13.00 «Теория заговора» [16+].
14.00 «ВЕРНЫЕ ДРУЗЬЯ».
16.00 Концерт Стаса Михайлова.
18.00 «Лучше всех!» Рецепты воспитания.
19.30 «Лучше всех!»
21.00 Воскресное «Время».
22.30 «Квн-2017». Отборочная игра. [16+].
00.50 «КАНОНЕРКА» [16+].
04.15 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

05.00 «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ ТАТЬЯНА ИВАНОВА» [12+].
07.00 Мульти-утро.
07.30 «Сам себе режиссер».
08.20, 03.25 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
08.50 Утренняя почта.
09.30 Сток одному.
10.20 Местное время. Неделя в городе.
11.00, 14.00 Вести.
11.20 Сметаться разрешается.
14.20 «ОСТОРОЖНО! ВХОД РАЗРЕШЕН» [12+].
16.20 «СТАРШАЯ ЖЕНА» [12+].
20.00 Вести недели.
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].
00.30 «Вымысел исключен. Век разведчика» [12+].
01.30 «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» [12+].

МАТЧ!

06.30 «Дублер» [16+].
07.00, 07.35, 11.25, 13.10, 16.25, 17.25, 20.55, 22.00 Новости.
07.05 Все на Матч! «События недели». [12+].
07.40 «Десятка!». [16+].
08.00 Церемония открытия XXII Зимних Олимпийских Игр. Трансляция из Сочи. [0+].
11.30 Биатлон. ЧМ. Спринт. Мужчины. Трансляция из Австрии. [0+].
13.15 Все на хоккей!
13.55 Хоккей. Россия - Чехия. Евротур. «Шведские игры». Прямая трансляция.
16.35 Биатлон. ЧМ. Гонка преследования. Мужчины. Прямая трансляция из Австрии.
17.35, 21.00, 00.40 Все на «Матч»!
18.25 «Хулиганы. Англия» [16+].
18.55 Футбол. «Суонси» - «Лестер». Чемпионат Англии. Прямая трансляция.
21.30 «Жесткий спорт» [16+].
22.10 «Спортивный репортер». [12+].
22.40 Футбол. «Кальяри» - «Ювентус». Чемпионат Италии. Прямая трансляция.
01.25 Конькобежный спорт. ЧМ на отдельных дистанциях. Трансляция из Кореи. [0+].
01.55 Шорт-трек. Кубок мира. Трансляция из Белоруссии. [0+].
02.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Матч звезд». Трансляция из Сочи. [0+].
04.25 «Быстрее» [16+].

ТВ-ЦЕНТР

05.50 «РЯДОМ С НАМИ» [12+].
07.40 «Фактор жизни». [12+].
08.10 «ИДЕАЛЬНОЕ УБИЙСТВО» [16+].
10.05 «Короли эпизода» [12+].
10.55 Барышня и кулинер. [12+].
11.30, 00.15 События.
11.45 Петровка, 38. [16+].
11.55 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРЕСТУПНИК» [12+].
13.50 «Смех с доставкой на дом». [12+].
14.30 Московская неделя.
15.00 «СЧАСТЬЕ ПО КОНТРАКТУ» [16+].
16.55 «МАЧЕХА» [12+].
20.30 «ДЕКОРАЦИИ УБИЙСТВА» [12+].
00.30 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТSONA. СОКРОВИЩА АГРЫ».
03.30 «Любовь и ненависть в большой политике» [12+].
05.00 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+].

НТВ

05.05 Их нравы. [0+].
05.25 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» [16+].
07.00 «Центральное телевидение». [16+].
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
08.20 Лотерея «Счастливые утро». [0+].
09.25 Едим дома. [0+].

10.20 Первая передача. [16+].
11.05 Чудо техники. [12+].
12.00 Дачный ответ. [0+].
13.05 «Наш ПотребНадзор». [16+].
14.10 «Тоже люди». [16+].
15.05 Своя игра. [0+].
16.20 «Следствие вели...» [16+].
18.00 Новые русские сенсации. [16+].
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.30 «ВЗРЫВНАЯ ВОЛНА» [16+].
22.40 «ВРЕМЯ СИНДБАДА» [16+].
02.20 «Поедем, поедим!» [0+].
02.45 «Еда без правил». [0+].
03.35 «Судебный детектив». [16+].
04.25 «КУРОРТНАЯ ПОЛИЦИЯ» [16+].

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00, 08.30 «Тнт. Mix». [16+].
09.00 «Дом-2. Lite». [16+].
10.00 «Дом-2. Свадьба на миллион». [16+].
11.00 «Перезагрузка». [16+].
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00 «АДАПТАЦИЯ» [16+].
14.30 «ЛЮДИ ИКС» [16+].
16.25 «ЛЮДИ ИКС-2» [12+].
19.00, 19.30, 20.00, 21.00 «Открытый микрофон». [16+].
22.00 «Stand up». [16+].
23.00 «Дом-2. Город любви». [16+].
00.00 «Дом-2. После заката». [16+].
01.00 «Не спать!» [16+].
02.00 «ХИЩНИКИ» [18+].
04.05 «СИЯНИЕ» [16+].
06.25 «САША + МАША» [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 Евроньюс.
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым».
10.35 «ВЕСНА».
12.15 «Ростислав Плятт - мудрец и клоун».
13.00 «Россия, любовь моя».
13.30 «Говорящие с белухами».
14.35 «Гении и злодеи».
15.05 «Что делать?»
15.50 «Гроты Юнгана. Место, где буддизм стал религией Китая».
16.05 «Вячеслав Бутусов. Пробуждение радости».
16.35 «Библиотека приключений».
16.50 «ПУТЕШЕСТВИЕ К НАЧАЛУ ВРЕМЕНИ».
18.15 «Пешком...»
18.45, 01.55 «Искатели».
19.30 «Людмила Гурченко на все времена».
21.05 «ПРОЩАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ».
22.15 «Ближний круг» Андрея Эшпая.
23.10 П.И. Чайковский. «Евгений Онегин». Театр «Геликон-опера».
01.45 «Перфил и Фома».
02.40 «Долина Луары. Блеск и нищета».

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

09.15 «Ну, погоди!» [0+].
10.00 Сейчас.
10.10 «Истории из будущего» с Михаилом Ковальчуком. [0+].
11.00 «ДЕЛО БЫЛО В ПЕНЬКОВЕ» [12+].
13.00 «ТРЕТИЙ НЕ ЛИШНИЙ» [16+].
14.25 «ЗНАХАРЬ» [12+].
17.00 «Место происшествия. О главном».
18.00 Главное.
19.30, 20.30, 21.30, 22.30, 23.30, 00.30, 01.35, 02.40 «КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛЬЕВА» [16+].
03.40, 04.35 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» [16+].

ЧЕ

06.00, 05.30 «100 великих» [16+].
07.00 Мультфильмы [0+].
10.00 «О БЕДНОМ ГУСАРЕ ЗАМОЛВИТЕ СЛОВО» [0+].
13.30 Угадай кино. [12+].
14.30 «СОЛДАТЫ» [12+].
22.30 КВН на бис. [16+].
23.00 «ЛИФТ» [16+].
01.10 «СЕРДЦЕ АНГЕЛА» [18+].
03.30 «ИНСПЕКТОР-РАЗИНА» [12+].

РЕН ТВ

05.00 «ГОДЗИЛЛА» [16+].
06.40 «КАМЕНСКАЯ» [16+].
23.00 Добров в эфире. [16+].
00.00 «Соль». [16+].
01.30 «Военная тайна» с И. Прокопенко. [16+].

СТС

06.00, 05.35 «ЕРАЛАШ» [0+].
06.10 «Железяки» [6+].
08.00 «Драконы: Защитники Олуха» [6+].
09.00 «Смешарики» [0+].

09.15 «Три кота» [0+].
09.30 «Коралина в стране кошмаров» [12+].
11.25 «ЗЕМЛЯ БУДУЩЕГО» [12+].
13.55 «ТЕРМИНАТОР-3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ МАШИНЫ» [16+].
16.00 Шоу «Уральские пельмени» [16+].
16.30 «ТЕРМИНАТОР. ГЕНЕЗИС» [12+].
18.55, 03.30 «ПЛАН НА ИГРУ» [12+].
21.00 «ТЕРМИНАТОР. ДА ПРИДЕТ СПАСИТЕЛЬ!» [16+].
23.15 «СКОРОСТЬ-2. КОНТРОЛЬ НАД КРУИЗОМ» [12+].
01.35 «БЕГУЩИЙ ЧЕЛОВЕК» [16+].
05.45 Музыка на СТС. [16+].

Ю

05.05 Популярная правда. [16+].
05.35, 09.35 «В теме. Лучшее». [16+].
06.00 Адская кухня. [16+].
08.35 «Европа plus чарт». [16+].
10.00 «В стиле». [16+].
10.30 «Борщ-шоу» [12+]. [12+].
11.00 «Папа пошал». [12+].
22.50 «ЛЕТО. ОДНОКЛАССНИКИ. ЛЮБОВЬ» [16+].
00.40 «КТО ЛЮБИТ КАК ПРЕСТУПНИК» [16+].
04.00 Starbook. [12+].

КАРУСЕЛЬ

05.00 «Лесные друзья».
06.05 «Марин и его друзья. Подводные истории».
06.55 «Пляс-класс».
07.00 «С добрым утром, малыши».
07.30 «Моланг».
08.00 «все, что вы хотели знать, но боялись спросить».
08.30 «Алиса знает, что делать!»
09.25 «Школа Аркадия Паровозова».
10.00 «Томас и его друзья».
10.45 «Барбоскины».
11.45 «Высокая кухня».
12.00 «День коронации».
12.45 «Свинка Пеппа».
14.40 «Белка и Стрелка. Озорная семейка».
16.35 «Лунтик и его друзья».
18.05 «Йоко».
18.30 «Дружба - это чудо».
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.40 «Щенячий патрул».
23.00 «Зиг и Шарко».
02.00 «Тайны страны эльфов».
03.40 «Путешествия Жюль Верна».

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 «Джейми: обед за 15 минут». [16+].
07.30 «МАРЬЯ-ИСКУСНИЦА» [0+].
09.05 «ЖИЗНЬ НАЧАЛА» [16+].
10.55 «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА» [16+].
14.25 «НЕЛЮБИМЫЙ» [16+].
18.00 «Гадаю-ворожу» [16+].
19.00 «НЕ УХОДИ» [16+].
22.55 «Замуж за рубеж» [16+].
23.55 «6 кадров» [16+].
00.30 «ТРИ ПОЛУГРАЦИИ» [16+].
04.00 «Свадебный детектив». [16+].
05.00 «Домашняя кухня» [16+].

ЗВЕЗДА

06.00 «КОРОЛЬ ДРОЗДОБОРОД».
07.20 «НАЙТИ И ОБЕЗВРЕДИТЬ» [12+].
09.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым.
09.25 «Служу России».
09.55 «Военная приемка». [6+].
10.45 «Политический детектив» [12+].
11.05 «Легендарные самолеты» [6+].
12.00, 13.15 «РОДИНА ИЛИ СМЕРТЬ?» [12+].
13.00 «Новости дня».
14.00 «ПОЗЫВНОЙ «СТАЯ» [16+].
18.00 «Новости. Главное».
18.45 «Легенды советского сыска» [16+].
22.00 «Прогнозы». [12+].
22.45 «Фетисов». [12+].
23.35 «ЧЕРНЫЙ ОКЕАН» [16+].
01.10 «АМЕРИКАНСКАЯ ДОЧЬ» [6+].
03.10 «БЕССОННАЯ НОЧЬ» [6+].
05.00 «Вернусь после Победы. Подвиг Анатолия Михеева» [12+].

МИР

06.00 «Миллион вопросов о природе». [6+].
06.10 «Такие странные». [16+].
06.40 Мультфильмы [0+].
08.00 «Культурный туризм». [12+].
08.30 «Беларусь сегодня». [12+].
09.00 «Еще дешевле!». [12+].
09.30 «Любимые актеры». [12+].
10.00, 16.00 «Новости».
10.10 «СИВЫЙ МЕРИН» [16+].
13.30 «Звезда в подарок». [12+].
14.00 «ЛЮБОВЬ ЖИВЕТ ТРИ ГОДА» [16+].
16.15, 22.00 «ФУРЦЕВА. ЛЕГЕНДА О ЕКАТЕРИНЕ» [16+].
21.00 «Вместе».
23.30 «под большой медведицей» [16+].

РАБОТА

В ТЦ «Ареал» по ул. Ростовской в отдел хозтовары ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
Г/р с 10.00 до 19.00, день через день
8-905-134-82-90 (2)

В м-н «Рыбачок» требуется ПРОДАВЕЦ - г/р 2/2
8-905-137-12-22 (3)

В ООО «Покров» требуются:

**- ГАЗОЭЛЕКТРОСВАРЩИКИ
- СЛЕСАРИ-СБОРЩИКИ
- ЖЕСТЯНЩИКИ-КРОВЕЛЬЩИКИ**

Требования: трудолюбие, дисциплинированность, ответственность, без вредных привычек.

При отсутствии квалификации проводится обучение на предприятии

89109713430, Сергей Дмитриевич



РТК
РОСТОВСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ

ООО «РОСТОВСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ» в связи с расширением автопарка приглашает на постоянную работу **ВОДИТЕЛЕЙ-ЭКСПЕДИТОРОВ кат. «Е»** на внутрироссийские перевозки
Требования: наличие водительского удостоверения кат. «Е», навыки приемки и экспедирования грузов, опыт работы не менее 1 года, ответственность, честность, бережное отношение к технике
Заработная плата высокая
Телефон для справок 8-910-814-00-07 (с 10.00 до 18.00)

В хозмагазин ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ -КАССИР
Г/р 2/2
Отпуск, соцпакет
8-905-132-54-07 (1)

В салон штор ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
8-903-553-91-06 (4)

В ООО «Престиж» ТРЕБУЕТСЯ ШВЕЯ
3-54-26
8-915-978-51-12 (4)

В строительную организацию требуется на постоянную работу ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР
Образование высшее, с о/р в должности не менее 10 лет
8-910-979-35-66 (1)

ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ кат. «Е»
8-905-635-67-44
8-915-994-19-69 (2)

ТРЕБУЮТСЯ ХУДОЖНИКИ по росписи сувенирных изделий
(обучение в процессе работы)
Возможна надомная работа при наличии опыта, либо по окончании курса обучения на базе предприятия
8-903-825-53-78
(звонить с 9.00 до 17.00 в рабочие дни) (2)

ИЩУ РАБОТУ
в связи с переездом из Москвы **ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**
Образование высшее, аудит, все сферы деятельности по финансам
Стаж работы свыше 15 лет
Тел. 8-915-981-14-59 (5)

В ЧОП «Апрель» ТРЕБУЕТСЯ ОХРАННИК
3/п 10000-20000 руб.
8-961-160-02-91 (9)

ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА ОФИСНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
Г/р 6/1, 4-часовой рабочий день
Зарплата достойная, официальное трудоустройство
8-980-663-99-25 (1)

ПЕКАРНЕ ТРЕБУЕТСЯ ПЕКАРЬ

Можно без о/р
Проводим обучение
Г/р ночной
(с 18.00 до 6.00) - 2/2
3/п 23 тыс. руб.
+ соцпакет

8-903-796-25-16
8-980-651-44-34
Артур (1)

В кафе «Лесная сказка» требуются: БАРМЕН, ОФИЦИАНТ
8-916-836-65-85 (3)

Требуются: АВТОМОЙЩИКИ И ШИНОМОНТАЖНИК
8-903-690-77-37 (9)

В магазин «Цветы» ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
8-905-137-48-38 (2)

отказе в предоставлении земельного участка при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, в ОУЗР на доработку.

3.2.12. Результатом выполнения административной процедуры является подписание Мэром г. Переславля-Залесского оформленного на официальном бланке Администрации постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или письмо об отказе в предоставлении земельного участка или подписание начальником Управления проект договора безвозмездного пользования земельным участком либо направление (выдача) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направление сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.13. Срок исполнения административной процедуры для:
- подготовки проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка - не более 24 дней; - подготовки уведомления о возврате заявления заявителю - не более 6 дней; - направления (выдачи) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направления сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале - в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Направление (выдача) заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка (в личном кабинете заявителя на Едином портале)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником ОУЗР проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
- начальник Управления; - начальник ОУЗР; - сотрудник ОУЗР;
- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);
- сотрудник управления делами Администрации.

3.3.3. Сотрудник ОУЗР в день получения проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги (договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо 1 экземпляр письма об отказе в предоставлении земельного участка) в Управлении или через МФЦ, если заявителем выбран МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявитель не явился в Управление для получения указанных выше документов, сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему 3 экземпляра проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо 1 экземпляр письма об отказе в предоставлении земельного участка и направляет их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня получения сотрудником ОУЗР подписанного начальником Управления проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или зарегистрированного постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо зарегистрированного письма об отказе в предоставлении земельного участка). В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает один экземпляр проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе. Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня получения указанных документов.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письма об отказе в предоставлении земельного участка или направление сканированной копии указанных документов в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками Управления осуществляется начальником ОУЗР и начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Управления положений Административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником ОУЗР.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения начальника Управления. В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги. При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и др.). Тематические проверки проводятся в том числе по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность сотрудников Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Сотрудники Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Управление с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих Управления, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в Управление в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы Управления на официальном портале органов местного самоуправления Ярославской области, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:
- наименование Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полно-

мочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2017 № ПОС.03-0063/17

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 31.08.2012 № 1220 «Об утверждении Перечня муниципальных пожарных водоемов»

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ, письмом начальника ПЧ-28 ФГКУ «4 ОФПС по Ярославской области» от 13.01.2017 № 19, а также в целях обеспечения выполнения первичных мер пожаротушения на территории города

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 31.08.2012 № 1220 «Об утверждении Перечня муниципальных пожарных водоемов», изложив приложение к данному постановлению в следующей редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского

В.А. Талаев

Приложение к постановлению Администрации города от 26.01.2017 № ПОС.03-0063/17

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных пожарных водоемов

№ п.п.	Наименование объекта	Адрес объекта	Вид собственности
1.	Пруд	Пер.4-ый Плещеевский	Муниципальная
2.	Пруд	Пер. Пионерский	Муниципальная
3.	Пруд	Пер.Совхозный	Муниципальная
4.	Пруд	Ул.Новый быт.	Муниципальная
5.	Пруд	Ул.Журавлева	Муниципальная
6.	Пруд	Ул. Пришвина (напротив д.33, 35, 37)	Муниципальная
7.	Пруд	Ул. Первомайская.	Муниципальная
8.	Пруд	Ул.Маловский сад	Муниципальная
9.	Пруд	Ул. Весенняя	Муниципальная

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2016 № ПОС.03-1834/16

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 10.04.2015 № ПОС.03-0514/15

«Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 10.04.2015 № ПОС.03-0514/15 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения» (в редакции постановления Администрации г. Переславля-Залесского от 07.12.2016 № ПОС.03-1649/16) следующие изменения:
1.1. Дополнить пункт I Приложения к постановлению подпунктом 3 следующего содержания:

№№ п/п	Тип жилого фонда	Стоимость 1 кв.м. в месяц по экономическим обоснованным тарифам, руб.	Плата для населения за 1 кв.м. общей площади в мес., руб.
А.	Б.	1	2
3.	Содержание жилого помещения в специализированном (государственном) жилищном фонде:		
3.1.	мкр-н Чкаловский, д. 24	22,07	22,07
3.2.	мкр-н Чкаловский, д. 24 А	22,58	22,58

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 31 декабря 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского

С.В. Дьячков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 26.12.2016 № ПОС.03-1816/16

Постановление Администрации г. Переславля-Залесского

от 26.12.2016 № ПОС.03-1816/16 опубликовано в № 53 от 28 декабря 2016 года

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления в собственность граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области», постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г. Переславля-Залесского», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления в собственность граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию г. Переславля-Залесского с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – заявитель, заявители):

1.2.1.1. За плату:

- лицо, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории этому лицу, если иное не предусмотрено абзацами третьим, четвертым настоящего подпункта Административного регламента;
- член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для

комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, эта некоммерческая организация в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования);

- некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, в отношении земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации и относящегося к имуществу общего пользования;
- собственники зданий, сооружений либо помещений в них в отношении земельных участков, на которых расположены такие здания, сооружения, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;
- юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении предоставленного этому юридическому лицу земельного участка;
- гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 1.2.1.2. Бесплатно:
 - религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, в отношении земельного участка, на котором расположены такие здания, сооружения;
 - гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, в отношении предоставленного ему земельного участка, по истечении пяти лет со дня его предоставления в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом б пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием земельного участка;
 - отдельные категории граждан в случаях, установленных законами Ярославской области.
- 1.2.2. При предоставлении государственной услуги от имени заявителей в праве подавать заявление о предоставлении земельного участка их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

- 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
 - 1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
 - в отделе управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского (далее – ОУЗР);
 - в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
 - через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).
 - 1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах ОУЗР.

Место нахождения Управления: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5
Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб.№ 14.
График работы ОУЗР: Понедельник-четверг с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 12:48.
Пятница с 8:00 до 16:00 перерыв на обед с 12:00 до 12:48.
График приема ОУЗР: понедельник – не приемный день; вторник – начало приема 8:30 окончание приема 11:30 среда – начало приема 8:30 окончание 11:30; четверг – начало приема 8:30 окончание приема 11:30; пятница – не приемный день.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час. Телефон/факс ОУЗР: (485-35) 3-05-63.
Официальный адрес электронной почты: ums@umsadm.pereslavl.ru,
Адрес страницы ОУЗР на официальном сайте Администрации г. Переславля-Залесского: http://www.admnpz.ru/ums/administratsiya/struktura-administratsii/49-uncategorised/1383-ums.html#контактная_информация

- 1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ. Место нахождения МФЦ: г. Ярославль, просп. Ленина, д. 14а. Почтовый адрес МФЦ: просп. Ленина, д. 14а, г. Ярославль, 150003. Адрес электронной почты МФЦ: mfc76@mfc76.ru. Адрес официального сайта МФЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc76.ru>. Контактные телефоны МФЦ: (4852) 49-09-49, (800) 100-76-09. График работы МФЦ: вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 10.00 до 14.00. Информацию о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ и его территориальных обособленных структурных подразделений также можно получить по телефону МФЦ: (4852) 49-09-49, (800) 100-76-09 и на официальном сайте МФЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://mfc76.ru>).
- 1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
 - органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (телефон для справок: (4852) 30-14-93, факс: 30-17-52, официальный сайт: www.to76.rosreestr.ru);
 - органы по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии (телефон для справок: (4852) 64-03-77, факс: 30-57-97, официальный сайт: www.to76.rosreestr.ru);
 - налоговые органы (телефон для справок: (4852) 48-81-35, факс: 46-39-14, официальный сайт: www.r76.nalog.ru);
 - органы местного самоуправления муниципальных образований области (адрес страницы с информацией об органах местного самоуправления муниципальных образований области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области: yagregion.ru/Pages/mr_kont.aspx).

- 1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

 - лично; - посредством информационных стендов, расположенных в МФЦ;
 - посредством почты, в том числе электронной;
 - посредством публикаций в средствах массовой информации; - с использованием Единого портала.
- 1.3.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также специалистами МФЦ по следующим вопросам:
 - о месте нахождения ОУЗР, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы ОУЗР на официальном портале органов местного самоуправления Ярославской области, адресе электронной почты ОУЗР;
 - о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
 - о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
 - о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о перечне оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка;
 - о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
 - по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

- В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, а также при личном контакте со специалистами. Информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги через Единый портал осуществляется путем направления соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале. Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется ОУЗР не позднее дня завершения выполнения административной процедуры. Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (перезвонен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.
- Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо получить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, ответственного за информирование. Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в ОУЗР, время телефонного разговора не должно превышать 15 минут. Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами ОУЗР в течение всего срока предоставления муниципальной услуги. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, на Едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на странице ОУЗР на официальном сайте органа местного самоуправления.

- 1.3.7. На информационном стенде в помещении ОУЗР, странице управления муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского (далее – Управление) на официальном сайте Администрации г. Переславля-Залесского, на Едином портале, в МФЦ размещаются:
 - информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур, сроки их исполнения;
 - информация о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
 - информация о месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений о предоставлении земельного участка;
 - информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты ОУЗР; - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю;
 - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - бланк заявления о предоставлении земельного участка, доступный для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале;
 - информация о порядке получения консультаций;
 - информация о порядке обжалования решений, действий или (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

- Информационный стенд с материалами расположен на втором этаже здания Управления.
2. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
 - 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование предоставляемой муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственности без проведения торгов, за исключением предоставления в собственность граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков».
 - 2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего муниципальную услугу.
 - 2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского.
 - 2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует с:
 - органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии; - налоговыми органами;
 - органами местного самоуправления муниципальных образований области.
 - 2.2.3. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления.
 - 2.3. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги.
 - 2.3.1. В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в Управлении.
 - 2.3.2. В заочной форме:
 - посредством почтовой связи; - в форме электронного документа, который направляется заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал при наличии технической возможности.

- Муниципальную услугу в электронной форме через Единый портал могут получить только граждане и юридические лица, зарегистрированные на Едином портале и имеющие подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации. При использовании Единого портала заявление о предоставлении земельного участка в электронной форме формируется автоматически при заполнении обязательных интерактивных полей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявлению в письменной форме. К заявлению о предоставлении земельного участка прикрепляются сканированные копии документов в виде электронных образов с соблюдением следующих требований:
- формат изображения в прикрепляемом файле – JPEG или JPEG 2000;
 - разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
 - совокупный размер прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

- 2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

 - проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – договор купли-продажи);
 - постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственности бесплатно (далее – постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);
 - письмо об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – письмо об отказе в предоставлении земельного участка);
 - уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю (далее – уведомление о возврате заявления заявителю).
- Результаты предоставления муниципальной услуги предоставляются выбранным заявителем способом, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.

В случае выбора способа предоставления муниципальной услуги через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги в виде сканированной копии, подписанной электронной цифровой подписью (при наличии технической возможности) направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале с возможностью сохранения заявителем на своих технических средствах или направления в иные органы и организации в электронной форме.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок для подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, постановления о предоставлении земельного участка в о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или направления сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление.

Срок принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю и направления (выдачи) заявителю решения в виде уведомления о возврате заявления заявителю или направления сканированной копии такого уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале – 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление.
- 2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регулируется:

 - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации;
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Российская газета, 1997, 30 июля, № 145);
 - Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 26, ст. 2582);
 - Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017);
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823);
 - приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 февраля 2015 г. № 36258) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015).
 - постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г. Переславля-Залесского».
- 2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию г. Переславля-Залесского с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.
 - 2.7.2. В заявлении о предоставлении земельного участка указывается:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, индивидуальный налоговый номер (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем) – для граждан;
 - наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо – для юридического лица;
 - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
 - площадь земельного участка (при наличии информации);
 - адресные ориентиры земельного участка (при наличии информации);
 - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 или статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
 - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
 - цель использования земельного участка;
 - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
 - дата подачи заявления о предоставлении земельного участка.
 - 2.7.3. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 2.7.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
 - 2.7.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявителей).
 - 2.7.3.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
 - 2.7.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).
 - 2.7.3.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:
 - договор о комплексном освоении территории (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в абзаце третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в абзаце третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- решение общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае, если обратился заявитель (некоммерческая организация), указанный в абзаце третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце четвертом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, если право на такие объекты недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце пятом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на испрашиваемый земельный участок (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах втором – шестом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце пятом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце восьмом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в собственности без торгов, если данное обстоятельство не следует из перечисленных выше документов;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце втором подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

- выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или выписка об испрашиваемом земельном участке;

- кадастровый паспорт здания (сооружения), расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце пятом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- кадастровый паспорт помещения (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце пятом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента).

2.7.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.7.3.1 – 2.7.3.3, абзаце втором подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце втором подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента), абзацах третьем – одиннадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.7.5. Документы, указанные в подпункте 2.7.3.4, абзаце втором подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента), абзацах двенадцатом – семнадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

2.7.6. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.7. При предоставлении муниципальной услуги ОУЗР не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации г.Переславля-Залесского, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Управление отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случаях:

- ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений, предусмотренных в установленной форме заявления);

- непредставления документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если уведомление от имени заявителя подается его представителем;

Кроме того, не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и приложений к нему документов является исчерпывающим.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не представление документов, предусмотренных п.2.7.3 настоящего регламента;

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора о аренде.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

2.13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день предоставления в Администрацию г. Переславля-Залесского заявления о предоставлении земельного участка и комплекта документов.

2.13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации г. Переславля-Залесского.

Порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка предусмотрен подразделом 3.1 раздела 3 Административного регламента.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Управления.

2.14.2. Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием: - номера кабинета; - названия отдела.

2.14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: - информационными стендами; - стульями и столами для оформления документов.

2.14.5. Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в пункте 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на первом этаже здания департамента и оборудованы столами и стульями для возможности оформления документов.

2.14.6. Места для заполнения заявлений о предоставлении земельного участка оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений о предоставлении земельного участка и канцелярскими принадлежностями.

2.14.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Управления.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, обе-

спечиваются в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (место предоставления муниципальной услуги), вход в такой объект и выход из него (за исключением инвалидов, использующих кресла-коляски);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельную передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им соответствующей помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;

- оказание работниками архивного отдела, предоставляющего услугу населению, помощи инвалидам и преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- наличие возможности получения муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан по почте, электронной почте;

- информировать граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- возможность получения информации о муниципальной услуге и ходе её предоставления непосредственно в управлении, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в сроки, указанные в подразделе 2.5 раздела 2 Административного регламента, и без превышения установленного времени ожидания;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

- возможность получения информации о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Управлении, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес обращений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан.»

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами;

- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственности бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале;

- направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка или постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственности бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры являются:

- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);

- сотрудник управления делами Администрации г. Переславля-Залесского.

3.1.3. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Администрацию г. Переславля-Залесского осуществляется в дни и часы работы Администрации г. Переславля-Залесского, указанные в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента, сотрудником управления делами Администрации г. Переславля-Залесского. Сотрудник управления делами Администрации г. Переславля-Залесского принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Прием заявления о предоставлении земельного участка, заполненного на Едином портале, осуществляет сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, и передает сотруднику управления делами Администрации г. Переславля-Залесского для регистрации.

3.1.4. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в Администрацию г. Переславля-Залесского составляет не более 10 минут.

3.1.5. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами по почте или в электронной форме их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации г. Переславля-Залесского.

3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами Мэру г. Переславля-Залесского.

3.1.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственности бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к Мэру г. Переславля-Залесского зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- Мэр г. Переславля-Залесского; - начальник Управления;

- начальник отдела управления земельными ресурсами департамента (далее – ОУЗР); - сотрудник ОУЗР;

- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);

- сотрудник управления делами Администрации г. Переславля-Залесского.

3.2.3. Начальник Управления в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка;

- направляет заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение начальнику ОУЗР.

3.2.4. Начальник ОУЗР в день получения заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- осуществляет проверку поступивших документов;

- налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;

- определяет сотрудника ОУЗР для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.

3.2.5. Сотрудник ОУЗР в соответствии с резолюциями начальника Управления и начальника ОУЗР в течение 3 дней рассматривает заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами. Решение о подготовке уведомления о возврате заявления заявителю принимается случаями, если:

- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела 2 Административного регламента;

- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;

- отсутствует подпись заявителя;

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное заявителем;

- текст заявления о предоставлении земельного участка не поддается прочтению;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, исполненные карандашом и (или) содержащие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

- с заявлением о предоставлении в общую долевую собственность неделимого земельного участка, на котором расположены здание(я), сооружение(я), обратились не все собственники такого(их) здания(ий), сооружения(ий) или помещений в них.

В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю по основаниям, указанным:

- в абзацах третьем, пятом – девятом данного пункта, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю, за предоставлением муниципальной услуги;

- в абзаце десятом данного пункта, не препятствует повторному обращению для приобретения неделимого земельного участка в общую долевую собственность совместно всех собственников здания, сооружения или помещений в них в соответствии с пунктом 5 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Если к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в подпункте 2.7.3.4, абзаце втором подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента), абзацах двенадцатом – семнадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В этом случае сотрудник ОУЗР в течение 3 дней со дня предоставления начальником ОУЗР документов готовит запросы в:

- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- органы, осуществляющие оказание государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществляющие государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
- налоговые органы;
- органы местного самоуправления муниципальных образований области.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

3.2.7. После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, сотрудник ОУЗР принимает решение о подготовке проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка принимается в случаях, если:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратились собственник этих здания, сооружения, помещений в них;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой субъекта Российской Федерации;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

В приказе об отказе в предоставлении земельного участка сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

3.2.8. Сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка в Управление.

Сотрудник ОУЗР в течение 5 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в департамент осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю.

Подготовленный проект договора купли-продажи или распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект приказа об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю сотрудник ОУЗР представляет для согласования начальнику ОУЗР.

3.2.8.1. Начальник ОУЗР в день предоставления сотрудником ОУЗР проекта:

- договора купли-продажи осуществляет его проверку, визирует и представляет на подпись начальнику Управления;

- постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или письма об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю осуществляет его проверку, визирует и представляет на согласование начальнику Управления.

3.2.8.2. Начальник Управления в день представления начальником ОУЗР проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или письма об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю:

- рассматривает проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект письма об отказе в предоставлении земельного участка либо проект уведомления о возврате заявления заявителю;

- визирует проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект письма об отказе в предоставлении земельного участка либо подписывает уведомление о возврате заявления заявителю;

- возвращает проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект письма об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомление о возврате заявления заявителю начальнику ОУЗР.

3.2.8.3. Сотрудник ОУЗР в день получения подписанного начальником Управления уведомления о возврате заявления заявителю регистрирует и направляет указанное уведомление в адрес заявителя почтовым отправлением.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает уведомление о возврате заявления заявителю, заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами в МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю).

Возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами осуществляется в случае их поступления в Управление в виде бумажного документа, при этом копии указанных документов остаются в Управлении.

В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает один экземпляр уведомления о возврате заявления заявителю сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе.

Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителем.

3.2.8.4. Начальник ОУЗР в день представления согласованного с начальником Управления проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка представляет его и поступившие документы на согласование начальнику юридического отдела Управления (далее – ЮО Управления).

3.2.8.5. Начальник ЮО Управления в день представления проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка определяет сотрудника ЮО Управления для проведения правовой экспертизы поступившего проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.8.6. Сотрудник ЮО Управления в срок, не превышающий 5 дней, проводит правовую экспертизу проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и Административным регламентом, сотрудник ЮО Управления визирует проект договора купли-продажи или проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект письма об отказе в предоставлении земельного участка и передает его начальнику ЮО Управления.

3.2.8.7. Начальник ЮО Управления в день представления проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка, завизированного сотрудником ЮО Управления проверяет проект договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект письма об отказе в предоставлении земельного участка для дальнейшей работы в ОУЗР.

3.2.9. Сотрудник ОУЗР распечатывает дополнительно 2 экземпляра проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо 1 экземпляр проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка и представляет все экземпляры проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка на подпись заместителю Главы Администрации г. Переславля-Залесского все экземпляры проекта договора купли-продажи.

3.2.10. Мэр г. Переславля-Залесского в день представления согласованного проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка:

- рассматривает представленные документы;
- подписывает постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или приказа об отказе в предоставлении земельного участка;

- возвращает документы начальнику Управления.

3.2.11. Начальник Управления, в день представления согласованного проекта договора купли-продажи:

- рассматривает представленные документы;
- подписывает все экземпляры договора купли-продажи;
- возвращает документы начальнику ОУЗР.

Сотрудник ОУЗР, ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного начальником Управления проекта договора купли-продажи предоставляет на нём печать Управления.

3.2.12. На каждом этапе согласования проект договора купли-продажи или проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект письма об отказе в предоставлении земельного участка при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, в ОУЗР на доработку.

3.2.13. Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- выдача заявителю письма об отказе в предоставлении земельного участка;
- выдача заявителю проекта договора купли-продажи;
- выдача заявителю либо направление почтой уведомления о возврате заявления или направление сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.14. Срок исполнения административной процедуры для:

- подготовки проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка – не более 24 дней;
- подготовки уведомления о возврате заявления заявителю – не более 6 дней;
- направления заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направления сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале – не более 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Направление (выдача) заявителю договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка или размещение сканированной копии договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо приказа об отказе в предоставлении земельного участка в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником ОУЗР проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- начальник Управления;
- начальник ОУЗР;
- сотрудник ОУЗР;
- сотрудник Управления делами Администрации;
- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);

3.3.3. Сотрудник ОУЗР в день получения проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги (договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка) в Управлении или через МФЦ, если заявителем выбран МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявитель не явился в Управление для получения указанных выше документов, сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему 3 экземпляра проекта договора купли-продажи или 2 экземпляра постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо 1 экземпляр письма об отказе в предоставлении земельного участка и направляет их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня получения сотрудником ОУЗР подписанного начальником Управления проекта договора купли-продажи или подписанного мэром г. Переславля-Залесского постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо зарегистрированного письма об отказе в предоставлении земельного участка).

В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает один экземпляр проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе.

Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня получения указанных документов.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бес-

платно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка либо направление сканированной копии указанных документов в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками Управления осуществляется начальником ОУЗР и начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Управления положений Административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником ОУЗР.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения начальника Управления. В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги. При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и др.). Тематические проверки проводятся в том числе по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность сотрудников Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Сотрудники Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Управление с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих Управления, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в Управление в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы Управления на официальном портале органов местного самоуправления Ярославской области, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту Администрация г. Переславля-Залесского

Ф.И.О. (полностью), данные документа, удостоверяющего личность,

ИНН (при наличии), ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей)

место жительства, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,

контактный телефон – для гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить в собственность земельный участок, находящийся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского Ярославской области, с кадастровым номером 76:18:010101:1, площадью 600 кв. м, расположенный адресу (иное местоположение земельного участка) Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, дом 5 (указать адресные ориентиры земельного участка) вид разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства (указать цель использования земельного участка) по основаниям, предусмотренным ст. 39.14 Земельного кодекса РФ.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка постановление о предоставлении служебного жилого помещения от 01.01.2016 № ПОС.03-0001/16.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории:

Приложения: _____

Результаты рассмотрения заявления (отметить один вариант):

<input type="checkbox"/>	получу лично
<input type="checkbox"/>	прошу направить по почтовому адресу:
<input type="checkbox"/>	получу через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; прошу направить через государственную федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель _____

(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица, сведения о доверенном лице (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего полномочия доверенного лица, контактный телефон))

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Административному регламенту
БЛОК-СХЕМЫ (не приводятся)

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.01.2017 № ПОС.03-0052/17

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в городскую целевую программу «Борьба с преступностью в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 16.11.2015 № ПОС.03-1667/15 «Об утверждении городской целевой Программы «Борьба с преступностью в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы»

В целях уточнения мероприятий программы,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в городскую целевую программу «Борьба с преступностью в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 16.11.2015 № ПОС.03-1667/15 (в редакции постановлений Администрации г. Переславля-Залесского от 28.12.2015 № ПОС.03-1866/15, от 12.04.2016 № ПОС.03-0478/16, от 21.07.2016 № ПОС.03-0977/16, от 06.09.2016 № ПОС.03-1219/16, от 26.12.2016 № ПОС.03-1797/16), следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел III. «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел IV. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам. Сроки реализации программы» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского

В.А. Талалаев

Приложение 1 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 25.01.2017 № ПОС.03-0052/17

Объемы и источники финансирования	городской бюджет 4573104,26 рублей всего, в том числе: 2016 год – 1718725,56 рублей; 2017 год – 1220689,0 рублей; 2018 год – 1633689,7 рублей.
-----------------------------------	---

Приложение 2 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 25.01.2017 № ПОС.03-0052/17

Объемы финансирования Программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2016	2017	2018
Финансовые ресурсы: - городской бюджет	руб.	4573104,26	1718725,56	1220689,0	1633689,7

Приложение 3 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 25.01.2017 № ПОС.03-0052/17

III. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (в установленном порядке)	К целевому индикатору	Срок выполнения (годы)	Объем финансирования в ценах 2015 года, руб.			Источник финансирования	Исполнитель (в установленном порядке)
				2016	2017	2018		
1. Консолидация усилий органов государственной власти и органов местного самоуправления, субъектов профилактики, организаций и общественных объединений города в сфере профилактики правонарушений среди населения города.								
1.1.	Продолжить взаимодействие Администрации города, МО МВД России «Переславль-Залесский» и органов учреждений системы профилактики при осуществлении функций социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы.	1,2	2016-2018	-	-	-	-	МО МВД России «Переславль-Залесский», Администрация города
1.2.	Содействие в предоставлении в установленном порядке дополнительных служебных помещений под участковые пункты полиции для приема участковыми уполномоченными полиции граждан, проживающих в Центральной и Южной частях города Переславля	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	Администрация города, МО МВД России «Переславль-Залесский»
1.3.	Содействие в проведении комплексного обследования имеющихся участков пунктов полиции с целью их текущего или капитального ремонта	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	Администрация города, МО МВД России «Переславль-Залесский»
1.4.	Провести анализ муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений и принять меры к их дальнейшему совершенствованию	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	Администрация города, МО МВД России «Переславль-Залесский», межрайонная Переславская прокуратура
2. Содействие развитию детских формирований как альтернативы участия подростков в неформальных молодежных объединениях.								
2.1.	Организация и проведение межведомственной профилактической операции «Дети» на территории города, направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ежегодно с 15 мая по 20 октября)	3	2016-2018	-	-	-	-	КДН и ЗП
2.2.	Содействие развитию детских формирований как альтернативы участия подростков в неформальных молодежных объединениях и распространения экстремистских проявлений в молодежной среде	3	2016-2018	-	-	-	-	Городской бюджет Управление образования Управление культуры, молодежи и спорта
2.3.	Проведение интеллектуально-спортивного мероприятия « Без проблем с законом»	3	2016-2018	-	5000	5000	-	Городской бюджет МУ «Молодежный центр»
2.4.	Обследование врачом-наркологом лиц, предположительно находящихся в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, доставленных правоохранительными органами из общественных мест	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	ГУЗ ЯО «Переславская ЦРБ».
2.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации об особенностях и профилактике правонарушений в городе, результатах работы советов.	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	СМИ
2.6.	Регулярное рассмотрение на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав наиболее значимых вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	3	2016-2018	-	-	-	-	КДН и ЗП.
2.7.	Выявление детей и подростков, находящихся в ночное время в общественных местах без сопровождающих.	3	2016-2018	-	-	-	-	МО МВД России «Переславль-Залесский», население города
2.8.	Осуществление мероприятий по установлению личности детей и подростков, выявленных в ночное время в общественных местах без сопровождающих.	3	2016-2018	-	-	-	-	МО МВД России «Переславль-Залесский»
2.9.	Осуществление мероприятий по доставке детей и подростков, находящихся в ночное время в общественных местах без сопровождающих, в реабилитационные центры.	3	2016-2018	-	-	-	-	МО МВД России «Переславль-Залесский»

№ п/п	Наименование мероприятия (в установленном порядке)	К целевому индикатору	Срок выполнения (годы)	Объем финансирования в ценах 2015 года, руб.			Источник финансирования	Исполнитель (в установленном порядке)
				2016	2017	2018		
2.10.	Проведение досугово-познавательных, спортивных мероприятий с учащимися в каникулярное время	3	2016-2018	12000*	-	-	-	УДО, МУ ФОК «Чемпион»
2.11.	Создание и распространение буклета «Как не стать жертвой преступления»	3	2016-2018	3000	3000	3000	Городской бюджет	МУМЦ
2.12.	Проведение интеллектуально-правовой игры «Молодежь и закон»	3	2016-2018	-	-	-	Городской бюджет	МУМЦ
2.13.	Проведение дидактической игры «Мои права»	3	2016-2018	-	-	-	Городской бюджет	МУМЦ
2.14.	Проведение игры « Правовой лабиринт»	3	2016-2018	-	-	-	Городской бюджет	МУМЦ
3. Установка и обслуживание систем наружного видеонаблюдения в муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждениях, а также установленных на территории города								
3.1.	Обслуживание камер видеонаблюдения, установленных в местах массового скопления населения и интенсивного движения транспорта	4	2016-2018	176100	218300	229200	Городской бюджет	МКУ «МЦР города»
3.2.	Предоставление доступа к городской системе телекоммуникаций « Ботик» видеоканал и видеосерверов	4	2016-2018	275999,9	291389	305600	Городской бюджет	МКУ «МЦР города»
3.3.	Обслуживание систем видеонаблюдения, установленных в учреждениях управления образования	4	2016-2018	473576,2*	400000	400000	Городской бюджет	Управление образования
3.4.	Установка системы видеонаблюдения на спортивной площадке МОУ СОШ № 1	4	2016-2018	211825,56*	-	-	Городской бюджет	Управление образования
3.5.	Установка системы видеонаблюдения в учреждениях дополнительного образования	4	2016-2018	-	200000	-	Городской бюджет	Управление образования
4. Создание условий для надежного обеспечения общественного порядка и безопасности в городе для неотвратимости наступления ответственности за совершенные преступления и правонарушения.								
4.1.	Изготовление удостоверений сотрудникам народной дружины «Переславская народная дружина» (20 шт.)	1,2,3	2016-2018	1800	-	-	Городской бюджет	Администрация города
4.2.	Провести работу по разъяснению населению необходимости постановки квартир на централизованную охрану и установки металлических дверей и домофонов на подъездах домов.	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	МО МВД России «Переславль-Залесский», УК, ТСЖ
4.3.	Обеспечение контроля за образом жизни и поведением лиц, освободившихся из мест лишения свободы, состоящих на учёте в органах внутренних дел, и принятие к ним в случае необходимости мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	МО МВД России «Переславль-Залесский»
4.4.	Организация распространения среди населения информации о формах и методах самозащиты от посягательств на жизнь, здоровье и имущество граждан путём проведения участковыми уполномоченными полиции рабочих встреч с жителями обслуживаемых административных участков	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	МО МВД России «Переславль-Залесский»
4.5.	Публикации и освещение в средствах массовой информации работы органов внутренних дел города по профилактике правонарушений	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	МО МВД России «Переславль-Залесский», газета «Переславская неделя»
4.6.	Распространение среди населения буклетов, памяток, содержащих наглядную информацию о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений, местах расположения органов внутренних дел, участковых пунктов полиции, времени и месте приёма граждан участковым уполномоченным полиции, визитных карточек участковых уполномоченных полиции.	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	Администрация города
4.7.	Проведение на базе городского библиотечного объединения и библиотек учебных заведений города книжно-иллюстративных выставок, обзоров литературы и периодической печати по вопросам профилактики правонарушений.	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	Городское библиотечное объединение, учебные заведения
4.8.	Продолжить практику регулярного рассмотрения на координационных совещаниях и координационном Совете результаты совместной деятельности по борьбе с правонарушениями и преступностью в городе.	1,2,3,4	2016-2018	-	-	-	-	МО МВД России «Переславль-Залесский», Переславская межрайонная прокуратура, Координационный Совет по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью Администрации города.
4.9.	Продолжить взаимодействия врачей-психиатров с участковыми уполномоченными полиции по вопросам предупреждения антисоциальных действий душевнобольных	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	ГУЗ ЯО «Переславская ЦРБ», МО МВД России «Переславль-Залесский»
4.10.	Обеспечение деятельности добровольной народной дружины	1,2,3	2016-2018	-	100000	-	-	Городской бюджет
4.11.	Подготовка и проведение встреч с членами правлений ТСЖ, ЖСК, ЖК, потребительских кооперативов об особенностях и условиях охраны жилых домов, кварталов и придомовых территорий членами введомственной охраны и частными охранными предприятиями.	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	МО МВД России «Переславль-Залесский», Отдел по территориальному управлению Администрации города, охранные предприятия
4.12.	Оказание адресной социальной помощи гражданам, освободившимся из мест лишения свободы и лицам без определенного места жительства по получению документов, удостоверяющих личность.	1,2	2016-2018	-	3000	3000	Городской бюджет	УСЭН и Т
4.13.	Обеспечить резервирование отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, освободившихся из мест лишения свободы.	1,2	2016-2018	-	-	-	-	ЦЗН
4.14.	Участие в ярмарке рабочих мест.	1,2	2016-2018	-	-	-	-	ЦЗН

№ п/п	Наименование мероприятия (в установленном порядке)	К целевому индикатору	Срок выполнения (годы)	Объем финансирования в ценах 2015 года, руб.			Источник финансирования	Исполнитель (в установленном порядке)
				2016	2017	2018		
5. Противодействие терроризму, проявлениям политического, этнического и религиозного экстремизма.								
5.1.	Продолжить работу штаба по антитеррористической деятельности, в том числе путем проведения: - комплексного обследования объектов, повышенной опасности и жизнеобеспечения, объектов газового хозяйства, в том числе газопроводов в жилом секторе, с последующим заслушиванием их руководителей на заседаниях штаба; - проведения инструктажей водителей, осуществляющих перевозки пассажиров на общественном транспорте и водителей транспортных предприятий о соблюдении мер безопасности и действиях в случае террористической угрозы и обнаружения взрывчатых устройств.	1,2,3	2016-2018	-	-	-	Городской бюджет	МО МВД России «Переславль-Залесский», Переславское отделение УФСБ, Администрация города, руководители транспортных предприятий, учебные заведения города.
5.2.	Осуществление мероприятий по добровольной сдаче населением незаконно хранящегося оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ (в рамках оперативно-профилактической операции «Оружие»).	1,2,3	2016-2018	-	-	-	-	МО МВД России «Переславль-Залесский»
5.3.	Привлечение управляющих организаций, обслуживающих жилищный фонд города, товариществ собственников жилья, домовых комитетов к проведению мероприятий по предотвращению актов терроризма в жилых домах и предупреждению правонарушений в занимаемых жилых помещениях.	1,2	2016-2018	-	-	-	-	Администрация города, МО МВД России «Переславль-Залесский», Переславское отделение УФСБ, отдел по территориальному управлению Администрации города, УК
5.4.	Организация и проведение профилактических мероприятий по проверке соблюдения иностранными гражданами и лицами без гражданства федерального законодательства, определяющего правила пребывания в Российской Федерации, и порядка осуществления трудовой деятельности на территории города.	1,2	2016-2018	-	-	-	-	МО МВД России «Переславль-Залесский», Переславское отделение УФМС РФ
5.5.	Ремонт ограждения в МОУ - Гимназия	1,2,3	2016-2018	-	-	210000	-	Управление образования
5.6.	Ремонт ограждений дошкольных образовательных учреждений: - МДОУ «Колосок» - МДОУ «Родничок»	1,2,3	2016-2018	564423,9	-	-	477889,7	Управление образования
Итого:				Городской бюджет, всего:	1718725,56	1220689,0	1633689,7	

Приложение 4 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 25.01.2017 № ПОС.03-0052/17
IV. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам.

Сроки реализации программы

Сроки реализации программы - 2016-2018 годы.
 Финансирование Программы осуществляется за счет средств городского бюджета в объемах, определенных системой программных мероприятий путем выделения целевых бюджетных ассигнований исполнителям мероприятий Программы.

На реализацию программных мероприятий необходимо выделение денежных средств из городского бюджета в сумме 4573104,26 рублей.

Источники финансирования	Объем финансирования, рублей			
	Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Городской бюджет	4573104,26	1718725,56	1220689,0	1633689,7

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 26.12.2016 № ПОС.03-1817/16
 Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 26.12.2016 № ПОС.03-1817/16
 опубликовано в № 53 от 28 декабря 2016 года

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
 Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Действие Административного регламента распространяется на правоотношения с гражданами, имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Заявители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.
 Заявителями являются физические лица, зарегистрированные в книге учета граждан, желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского (далее - Управление) с уведомлением на бесплатное приобретение в собственность земельного участка по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту (далее - уведомление о согласии).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
 1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
 - в отделе управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского (далее - ОУЗР);
 - в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);
 - через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Управления.
 Место нахождения Управления: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5
 Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.
 График работы Управления: Понедельник-четверг с 8:00 до 17:00 перерыв на обед с 12:00 до 12:48.
 Пятница с 8:00 до 16:00 перерыв на обед с 12:00 до 12:48.

График приема отдела управления земельными ресурсами (далее ОУЗР):
 понедельник - не приемный день
 вторник - начало приема 8:30 окончание приема 11:30
 среда - начало приема 8:30 окончание приема 11:30
 четверг - начало приема 8:30 окончание приема 11:30
 пятница - не приемный день.
 В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.
 Телефон/факс ОУЗР: (485-35) 3-05-63.

Официальный адрес электронной почты: ums@umsadm.pereslavl.ru,
 Адрес страницы ОУЗР на официальном сайте Администрации г. Переславля-Залесского:
 http://www.admnpz.ru/oms/administratsiya/struktura-administratsii/49-uncategorised/1383-ums.html#контактная информация

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ.
 Место нахождения МФЦ: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Проездная, 2-б.
 Телефон МФЦ: 8 800 100-76-09, +7 (48535) 6-23-44, адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc76.ru.
 Режим работы: Пн., Сб. 09:00-13:00, Вт., Чт. 09:00-20:00, Пт. 09:00-18:00, Вс. - выходной

1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.
 Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:
 - лично; - по телефону; - посредством почты, в том числе электронной;
 - посредством информационных стенов и публикаций в средствах массовой информации;
 - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (административный сайт: www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

Окончание в следующем номере «ПН»

Предоставляем услуги **МАНИПУЛЯТОРА ВЕЗДЕХОДА** с повышенной грузоподъемностью
Реклама (8) **8-910-978-78-54**

Услуги мини-трактора DongFeng DF-244 (Плуг, фреза, коса)
Реклама (9) **8-905-638-01-22**

УСЛУГИ ЭЛЕКТРИКА
электромонтаж
Качественно!
Недорого!
8-915-999-06-09
Реклама (5)

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «ГАЗЕЛЬ»
Длина фургона - 4,2 м, объем - 16,5 м³
8-915-970-77-78
Реклама (6)

Бригада выполнит водоснабжение, водоотведение
8-909-277-40-14
Реклама (2)

Продажа пиломатериалов от производителя: доски, брус, евровагонка, доска пола, утеплители, металлический гофролист, гидроизоляция, плита ОСБ ондулин
УСТАНОВКА СПУТНИКОВЫХ АНТЕН ТРИКОЛОР, НТВ +, ЦИФРОВОЕ ТВ
Межкомнатные двери - 1950 руб.
Евровагонка от 330 руб. за упаковку
Возможен торг
Доставка
6-06-60, 8-960-532-46-76
Реклама (3)

ВАННЫЕ КОМНАТЫ ПОД КЛЮЧ
Натяжные ПОТОЛКИ
8-903-646-33-76, Михаил
Реклама (3)

Репетитор по английскому (в том числе для взрослых) истории, обществознанию
Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ
Выезд на дом к ученику
Окончил истфак МГУ.
Работал журналистом-международником в Москве, английский на профессиональном уровне.
+7-910-456-86-88, Максим Владимирович
Реклама (4)

Переславская артель
ничего лишнего, только лучшее.
Реклама (4) **Всего за 7 дней**
ИЗГОТОВИМ ШКАФ-КУПЕ ПО ВАШЕМУ РАЗМЕРУ
Звоните. Замер бесплатно
8-920-106-54-15

Центр Домофонизаций
ул. Кузнецова, д. 1, офис 9
Реклама (5)
- ПОДЪЕЗДНЫЕ ДОМОФОНЫ
- ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ
- ВИДЕОДОМОФОНЫ
- ИЗГОТОВЛЕНИЕ И МОНТАЖ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ДВЕРЕЙ
- ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ для домофонов
130 РУБЛЕЙ ШТУКА
8 (48535) 9-88-00, 9-41-97, 8 (962) 201-27-13

АРЕНДА СПЕЦТЕХНИКИ
ЭКСКАВАТОР-ПОГРУЗЧИК
ГИДРОМОЛОТ Volvo BL-71 КамАЗ-самосвал
КРАН-МАНИПУЛЯТОР вездеход
Наличный и безналичный расчет
Уборка и вывоз снега **8-961-022-67-81**
Ж/Б кольца, трубы, крышки, днища, цемент
д. Шелканка, ул. Ярославская, д. 13
Реклама (2)

ВНИМАНИЕ! Каждый ЧЕТВЕРГ в феврале
Скидка 40%
звони **3-16-61, 3-63-93** на объявления об услугах
Реклама

МАСТЕР НА ЧАС
Реклама (2) **8-926-315-12-37**

Хозяюшка на час
уборка помещений Услуги няни
8-920-655-39-35
8-980-749-30-10
Реклама (2)

КОЛОДЦЫ
Чистка Септики углубление
Пенсионерам скидки 10%
8-960-530-65-11
Реклама (1)

МОНТАЖ элитных, дорогих межкомнатных ДВЕРЕЙ
качество, гарантия **8-910-961-81-34**
Реклама (6)

Изготовлю любые заказы **ПО ДЕРЕВУ**
Возможна реставрация старой антикварной мебели
8-910-961-81-34
Реклама (2)

ГАЗОСНАБЖЕНИЕ
ПРОЕКТИРОВАНИЕ
Успейте составить проект зимой, чтобы вовремя начать работы
СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ
8-903-638-22-78
Реклама (2)

ПАМЯТНИКИ
на «Славянском базаре» палатка № 98
из натурального камня недорого.
Доставка бесплатно.
Установка. Ограды.
8(960)531-03-64
Реклама (1)

РЕМОНТ
НОУТБУКОВ, КОМПЬЮТЕРОВ, МОНОБЛОКОВ
Замена экрана, клавиатуры, установка ПО
8-960-529-76-59
Реклама (6)

Перетяжка мягкой мебели
Большой выбор тканей НЕДОРОГО
Выезд мастера и услуги транспорта - БЕСПЛАТНО
8-980-705-65-93
8-906-633-40-85
Реклама (3)

КОЛОДЦЫ СЕПТИКИ
Сезонная акция - 30%
САМЫЕ ДЕШЕВЫЕ ЦЕНЫ
8-916-318-81-84, 8-926-450-00-01
WWW.KOLODEC-KOP.RU
Реклама (2)

ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ
ВСЕ ВИДЫ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ
ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ, СКИДКИ
8-910-827-23-39, Александр 8-910-817-90-80
Реклама (3)

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ:
- ОТОПЛЕНИЕ
- ВОДОСНАБЖЕНИЕ
- ВОДООТВЕДЕНИЕ
Выезд и консультация бесплатно
8-903-822-52-10, 8-915-968-08-42 (Дмитрий)
Реклама (1)

• ЭЛЕКТРИКА
• САНТЕХНИКА
• ПЛАСТИК
• ПЛИТКА
ОТОПЛЕНИЕ **8 (906) 528-15-70, 3-79-18**
Реклама (4)

производственная компания «Дом Теплиц»
ТЕПЛИЦЫ
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА!
ФУНДАМЕНТ В ПОДАРОК!
8-920-102-6556, 8-910-961-3737
СКИДКА ПЕНСИОНЕРАМ!
www.domterpice.ru
Реклама (7*)
*Подробности по телефону. Организатор ИП Корелин П.Е. Фундамент к теплицам Усиленная, Капля. Акция до 30.05.2017г. ОГРН 306370226800040

ООО «АН Вариант» 8-915-991-05-03, 8-915-969-57-63

Предлагает широкий спектр услуг

- Обслуживание юридических лиц, арбитражные споры, исполнительное производство, разработка и экспертиза договоров.
- Оформление и регистрация наследства и права собственности, приватизация, восстановление утерянных документов на имущество.
- Составление договоров и сопровождение сделок по купле-продаже, обмену, дарению, государственная регистрация объектов недвижимости.
- Представительство в суде, юридическая помощь в вопросах гражданского права, составление претензий, жалоб, исковых заявлений.
- Кадастровый учет объектов недвижимости, смена вида, категории использования помещений и земельных участков, разработка эскизных проектов.

г. Переславль, ул. Ростовская, 27 (гостиница «Переславль»), оф. 303

(25) 1-, 2-комн. квартиры в строящемся 3-эт. дома № 29-а в пер. Трудовом, пл. от 35 до 50 кв. м, в квартирах устанавливаются: санузел, ванна, газовая плита, раковины, электр. розетки, межкомн. и входные двери, газовый котел, индивидуальный отопление, дом сдан - август 2016 г. Тел. 8-903-827-40-72. (13-5)

1-комн. квартиры

(929к1) 1-комн. кв. на 3 эт. в доме № 36 в Чкаловском мкрн, пл. 30,5 кв. м, в мкрн и в доме живут военные, проживание спокойное и безопасное в любое время суток, хорошо развита инфраструктура, дом окружен березовыми аллеями, рядом о. Плещеево, монастыри, дендрологический сад, автовокзал, транспортная доступность, цена 1260000 руб. Тел. 8-980-743-74-77, Светлана. (8-5)

(1к1) 1-комн. кв. с хор. ремонтом на 4 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, цена 1350000 руб., рассматриваем варианты обмена на 2-комн. кв. Тел. 8-961-161-56-93. (4-4)

(13к1) 1-комн. кв. в п. Ивановское, пл. 40 кв. м, индивидуал. отопл. Тел. 8-915-963-66-97. (8-3)

(14к1) 1-комн. кв. на 3 эт. 3-эт. кирп. дома по ул. Ямской, район Сельхозтехники, рядом с автовокзалом, общ. пл. 38 кв. м, комн. 18 кв. м, кухня 8,5 кв. м, с/у разд., балкон, стеклопакеты, отопл. и водоснаб. центральные, гор. вода от газ. колонки, имеется подвальное помещение, собственник, цена 1400000 руб. Тел. 8-909-277-24-25. (10-2)

(14к1) 1-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Менделеева, общ. пл. 30,1 кв. м, жил. 16,8 кв. м, очень теплая, чистый подъезд, хор. соседи, рядом стоматология, гимназия, детсад и много магазинов, очень хор. район, цена 1200000 руб., торг. Тел. 8-910-975-00-40. (6-3)

(15к1) 1-комн. кв.-студия на 5 эт. 5-эт. кирп. дома № 48 на ул. Менделеева, пл. 33 кв. м, комната объединена с кухней, совм. санузел, балкон, прихожая, теплые полы в ванной и прихожей от отопления, электр. водонагреватель, при продаже остаются: кух. гарнитур, холодильник, стир. машина, зеркальный шкаф в прихожей, мебель, рядом детсад, школа, продукт и хоз. магазины, хор. квартира по разумной цене, цена 1370000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(16к1) 1-комн. кв. на 1 эт. (высоко) 5-эт. пан. дома № 9 на ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 32,1 кв. м, не угловая, очень теплая, комната 17 кв. м, кухня 6,5 кв. м, прихожая, санузел совм., заменена вся сантехника, установлены счетчики на воду, тихий, чистый, уютный двор, рядом продукт и хоз. магазины, школа, детсад, цена 1250000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(17к1) 1-комн. кв. на 3 эт. 5-пан. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 31 кв. м, кухня 6 кв. м, комната 19 кв. м, с/у совм., окна и пол - дерево, балкон, косм. ремонт, рядом детсады, школа, магазины, цена 1200000 руб., торг реальному покупателю. Тел. 8-962-200-07-74. (2-1)

(18к1) 1-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. кирп. дома

по ул. Октябрьской, общ. пл. 34 кв. м, кухня 7 кв. м, комната 17,5 кв. м, с/у совм., новая сантехника, счетчики, унитаз, в прихожей встроенный шкаф, телефон, Интернет, лоджия 6 м, чистый подъезд, тихий дворик, дет. площадка, рядом «Авоська», «Магнит», детсад, школа № 5, цена 1430000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(19к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Вокзальной, общ. пл. 31,5 кв. м, комната 16,5 кв. м, кухня 6,2 кв. м, с/у совм., окна: в комнате пластик. 3-створчатое, на кухне 2-створчатое дерев., пол - линолеум, не угловая, очень теплая, сухая, остается мебель: стенка, диван, два кресла, кух. гарнитура, инфраструктура в шаг. доступ.: школа, детсад, супермаркеты, аптека, во дворе свой сарай, хор. соседи, тихий двор, цена 1050000 руб., возможен торг. Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(20к1) 1-комн. кв. на 1 эт. на ул. Урицкого, 58, не угловая, теплая, пл. 37,2 кв. м, автономное газ. отопл., стены (под обои) и пол - ровная гладкая стяжка, натяжные потолки во всей квартире, цена 1500000 руб. Тел. 8-980-662-66-80, Екатерина. (4-1)

(21к1) недорого 1-комн. кв. на ул. Октябрьской, 27, р-н шк. № 5, есть необходимая мебель. Тел. 8-905-133-59-34. (4-1)

2-комн. квартиры

(136к2) 2-комн. кв. на 2 эт. в 6 мкрн. Тел. 8-905-637-21-43. (10-1)

(329к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома в п. Куланском, балкон застекл., на окнах решетки, комн. изол., 16 и 12 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у разд., продается с мебелью, цена 2000000 руб., торг. Тел. 8-903-190-30-97, Александр. (40-27)

(374к2) 2-комн. кв. в хор. сост. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Пушкина, общ. пл. 43,9 кв. м, теплая, сухая, комн. разд. 12/10 кв. м, кухня 10,5 кв. м, прихожая 9,4 кв. м, терраса 12,1 кв. м, газ, вода, центр. отопл., газ. колонка. Тел. 8-960-538-57-63. (15-15)

(416к2) 2-комн. благ. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Кооперативной, без посредников. Тел. 8-961-020-06-74. (20-9)

(435к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. дома кирп. дома № 19 на ул. 40 лет ВЛКСМ, общ. пл. 37 кв. м, комнаты разд., с/у совм., кухня 7 кв. м, гор. вода - эл. водонагрев., косм. ремонт, окна ПВХ, новая сантехника, интернет, рядом магазины, школа, детсад, собственник, цена 1150000 руб. Тел. 8-906-639-41-29, Татьяна. (10-7)

(8к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома № 10 в пер. Фабричном, центр, общ. пл. 47,1 кв. м, комн. разд. (распашонка) 16/12,7 кв. м, кухня 5,5 кв. м, с/у разд., балкон, не угловая, теплая, собственник, цена 1650000 руб., торг. Тел. 8-915-970-80-77, Наталья. (8-3)

(10к2) 2-комн. кв. на 8 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 49 кв. м, теплая, хор. ремонт, комнаты и с/у разд., лоджия 6 кв. м, кухня около 8 кв. м, в доме почта, много магазинов, из окна вид на весь город и озеро, перед домом «Славянский базар», самый престижный район, цена 2300000 руб., торг. Тел. 8-910-975-00-40. (6-3)

(9к2) 2-комн. кв. на 5 эт. в пер. Фабричном, д. 10, общ. пл. 44,3 кв. м, сухая, теплая,

комнаты - распашонка, стеклопакеты, натяжные потолки, с/у разд., новая крыша, заменены стояки, в подъезде сделан ремонт, в шаг. доступ. магазин, оптика, удоб. парковка, цена 1700000 руб., торг. Тел. 8-980-705-82-88. (8-3)

(11к2) 3-комн. кв. на 6 эт. 9-эт. пан. дома № 58 на ул. Кооперативной, пл. 56 кв. м, с хор. ремонтом, продается практически со всей мебелью, две спальни, проходной зал, кухня 7,5 кв. м, разд. санузел, лоджия, рядом школа, детсад, продукт, и хоз. магазины, цена 2699000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (4-2)

(12к2) 2-комн. кв. на 1 эт. в Чкаловском мкрн, пл. 41,5 кв. м, отличный ремонт - заходи и живи, собственник, цена договорная. Тел.: 8-910-663-07-26, 8-910-823-60-95. (3-2)

(13к2) 2-комн. кв. на 6 эт. 9-эт. кирп. дома № 39 на ул. Октябрьской, пл. 49,9 кв. м, чистая, уютная, в хор. районе, комнаты разд., кухня 8 кв. м, санузел разд., большая лоджия, рядом школа, детсад, продукт и хоз. магазины, цена 2399000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (8-2)

(14к2) 2-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. пан. дома № 13 на ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 45 кв. м, не угловая, комнаты проходные, кухня 6,5 кв. м, с/у совм., встроенная кладовка, балкон, интернет, домофон, кабельное ТВ, рядом продукт и хоз. магазины, школа, детсад, цена 1599000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(15к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Левая Набережная, пл. 36 кв. м, комнаты проходные, кухня, санузел совм., общ. центр. водопровод, газ, электр., канализ. - септик, индивидуал. отопл. от газ. котла, гор. вода от электр. водонагревателя, р. Трубеж 150 м, в шаг. доступ. магазины, школа, детсад, цена 970000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(16к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 3-эт. кирп. дома по ул. Ямской (Сельхозтехника), пл. 46,3 кв. м, комнаты и санузел раздельные, кухня, балкон, прихожая, все общ. центральные, квартира полностью с новым ремонтом, в шаг. доступ. детсад, школа, продукт и хоз. магазины, рядом Касарка, цена 1970000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(17к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 4-эт. кирп. дома по ул. Первомайской, историческая часть города, 7 мин. ходьбы до городского пляжа, пл. 50,3 кв. м, комнаты разд., гостиная-кухня, разд. санузел, прихожая, балкон шириной 1,4 м, все общ. центральные, счетчик на воду и газ, квартира с хорошим ремонтом, при продаже остаются кух. гарнитура, в шаг. доступ. школа, детсад, продукт и хоз. магазины, р. Трубеж, о. Плещеево, цена 2450000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(18к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. дома в с. Куланском, 18 км от Переславля, в экологически чистом месте, пл. 45 кв. м, комнаты и с/у разд., кухня, коридор, перекрытия - плиты, общ. центр. водопровод, газ, канализ., отопл. центральные, баллонный газ (газификация села в 2017 г.), в придачу небольшой огород (около 4 соток), плюс кирп. сарай с погребом во дворе, в селе есть церковь, продукт и хоз. магазины, отд. Сбербанка, школа, детсад, больница, рядом сосновый лес, р. Векса с песчаны-



Реклама(2)

- ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДБОР НЕДВИЖИМОСТИ
- ОФОРМЛЕНИЕ ИПОТЕКИ
- ОФОРМЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
- СОСТАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОВ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДАХ ЛЮБОЙ ИНСТАНЦИИ

ЮРИСТ
АГЕНТСТВО
НЕДВИЖИМОСТИ

8-915-972-19-49
8-905-630-01-86
Ростовская, 1, этаж 2, офис 6

ми пляжами, отличное место, цена 649000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(19к2) 2-комн. кв. на 7 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 43 кв. м, кухня 9 кв. м, комнаты 14/10 кв. м, хор. косм. ремонт, окна и лоджия застеклены ПВХ, с/у совм., отделан плиткой, развита инфраструктура: магазины, аптека, школа, детсад, цена 1730000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(20к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 45,5 кв. м, кухня 10,9 кв. м, комнаты 15,7/10,6 кв. м (проходные), окна - дерево (выходят во двор), пол - бетон, с/у совм., развита инфраструктура: детсад, гимназия, магазины, остановка, аптека, цена 1050000 руб., реальный торг. Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(21к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома в пер. Берендеевском, общ. пл. 37 кв. м, кухня 6 кв. м, комнаты 16/9 кв. м, в комнатах пол - ламинат, на кухне и ванной пол - плитка, с/у совм., окна - пластик, общ. все, новый ремонт, рядом школа № 9, детсад, магазин «Дикси», цена 1350000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(22к2) 2-комн. кв. на 5 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Менделеева, общ. пл. 44 кв. м, кухня 6 кв. м, с/у разд., косм. ремонт, развита инфраструктура: детсады, школа, магазины, цена 1850000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(23к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. пан. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 45,3 кв. м, кухня 5,6 кв. м, комнаты 18/16,5 кв. м, есть балкон, пол - линолеум, окна выходят во двор, с/у совм., рядом магазины, детсады, школа, Сербанк, парк Победы, цена 1350000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(24к2) 2-комн. благ. кв. на 3 эт. 5-эт. кирп. дома № 14, кв. 49 на ул. Менделеева, общ. пл. 44,4 кв. м. Тел. 8-905-137-85-96. (1-1)

(25к2) 2-комн. кв. на 4 эт. 6-эт. дома, пл. 60 кв. м, комнаты 20/12 кв. м, кухня 10 кв. м, с/у разд., застекл. лоджия, большой коридор. Тел. 8-910-971-51-38. (10-1)

(26к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома № 5 на ул. Маяковского, пл. 57,9 кв. м, собственник. Тел. 2-67-30. (8-1)

(27к2) 2-комн. кв. в хор. сост. на 5 эт. 5-эт. кирп. дома № 52 на ул. Менделеева, пл. 47,5 кв. м, балкон 2,5 кв. м, комнаты на запад и восток, с/у разд., капремонт крыши в 2015 г., собственник, цена 1800000 руб. Тел. 8-962-201-00-40, Татьяна. (2-1)

(28к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома, хороший ремонт (пластик. окна и трубы,

новая сантехника, проводка, пол - ламинат, жел. дверь, счетчики на газ и воду, гор. вода от газ. колонки), комнаты разд., пл. 36,6 кв. м, рядом школа, детсад, возможен обмен на 1-комн. кв., цена 1250000 руб. Тел. 8-961-162-23-92. (4-1)

3-, 4-комн. квартиры

(605к3) 3-комн. кв. на 3 эт. 6-эт. дома № 28 на ул. Брембольской, общ. пл. 86,6 кв. м, комн. изол. 11,3/12,8/22,9 кв. м, кухня-столовая 19 кв. м, кладовка 8 кв. м, две застекл. лоджии, стеклопакеты, телефон, домофон, интернет, быт. техника, собственник. Тел. 8-920-137-90-70. (33-26)

(8к3) 3-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома № 16 на ул. Менделеева, общ. пл. 57,6 кв. м, комн. 10/17,6/13,2 кв. м, кухня 5,7 кв. м, застекл. балкон, во дворе метал. гараж, посредников и агентства просьба не беспокоить, цена 2300000 руб. Тел. 8-909-980-00-10. (10-3)

(9к3) 3-комн. кв. на 6 эт. на ул. Октябрьской, 39-а, пл. 61,3 кв. м, солнечная сторона, косм. ремонт, с мебелью, телефон, интернет, цена 2550000 руб. Тел. 8-910-960-15-57. (5-2)

(10к3) 4-комн. кв. на 5 эт. по ул. Менделеева. Тел. 8-903-638-62-41. (2-2)

(11к3) срочно 3-комн. кв. на 6 эт. 9-эт. дома № 58 на ул. Кооперативной, общ. пл. 55,9 кв. м, хор. ремонт. Тел. 8-903-820-95-09 (с 12.00 до 21.00), Валентина. (8-2)

(13к3) 3-комн. кв. на 5 эт. 5-эт. пан. дома № 66 на ул. Кооперативной, пл. 62,4 кв. м, комнаты раздельные, санузел разд., кухня 6,5 кв. м, балкон, новая входная дверь, заменены почти все окна на пластик, рядом продукт и хоз. магазины, школа и детсад (практически около дома), цена 1870000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(14к3) 3-комн. кв. на 6 эт. 10-эт. кирп. дома № 39-а на ул. Октябрьской (квадрат «Магнит»), есть лифт, пл. 62 кв. м, комнаты и санузел разд., кухня 10 кв. м, лоджия 6 м, просторный коридор, заменена вся система отопл., при продаже остается вся мебель и быт. техника, в 100 м шк. № 4, рядом детсад, продукт и хоз. магазины, отличная квартира по разумной цене, цена 2530000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(15к3) 3-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 48 на ул. Менделеева, общ. пл. 62,7 кв. м, одна комната проходная, кухня 6 кв. м, коридор, разд. санузел - плитка, можно перепланировать в 2-комн. кв. с большой кухней-гостиной, продается частично мебелированная, рядом детсад, гимназия, продукт и хоз. магазины, остановка, цена 2300000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(16к3) 3-комн. кв. на 5 эт. 9-эт. кирп. дома № 18 на ул. Октябрьской, пл. 62 кв. м, комнаты и санузел раздельные, просторная кухня, лоджия 6 м, рядом продукт и хоз. магазины, школа, детсад в шаг. доступности, цена 2490000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(17к3) срочно 3-комн. кв. на 1 эт. 9-эт. пан. дома № 56 на ул. Кооперативной, пл. 55 кв. м, не угловая, теплая, сухая, одна комната проходная, кухня 7,5 м, разд. с/у, пластик. окна, застекл. лоджия (пластик), ванная - плитка, все общ. центральные, метал. дверь, домофон, рядом школа, детсад, училище, продукт и хоз. магазины, вся инфраструктура, цена 1795000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(18к3) 3-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома по

ПРОДАЖА ПОМЕЩЕНИЙ

Нежилое помещение в д. Новинцы Переславского р-на, на Федеральной трассе М8 Москва-Холмогоры, использовалось как кафе, общ. пл. 70 кв. м, рассматриваем различные варианты, беру жилье в зачет, или сдам. Тел. 8-905-631-21-71. Реклама(6)

В связи с отъездом хозяев срочно магазин в районе, полностью оборудованный, с товаром, работающий, цена договорная. Тел. 8-960-538-18-91. Реклама(1)

Офис 24 кв. м, ремонт, мебель, интернет, телефон, цена 490000 руб. Тел. 8-905-136-01-44. Реклама(4)

АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ

Сдам коммерческое помещение 14 кв. м на ул. Строителей, 31 (у арки), рядом со «Славянским базаром», электричество, холодная и горячая вода, канализация, пожарная сигнализация, отопление, цена 10000 руб. + электричество, или продам. Тел. 8-905-633-34-04. Реклама(5)

Сдается часть здания 500 кв. м под торговлю, оптовый склад, производство на ул. Магистральной, д. 39 (на воскресном рынке), отдельный вход, есть отопление, канализация, электричество. Тел. 8-96-98, 6-81-91. Реклама(4)

Сдам помещение 22 кв. м свободного назначения по адресу: Строителей, д. 31, в т. ч. рассматривается вариант под парикмахерскую с готовым оборудованием, собственник. Тел. 8-980-709-84-68. Реклама(3)

Не можете платить по кредитам?

- ➔ ОСТАНОВИМ РОСТ ДОЛГА
- ➔ ЗАЩИТИМ ВАС В СУДЕ
- ➔ ЗАЩИТИМ ИМУЩЕСТВО ОТ АРЕСТА
- ➔ ПЕРЕАДРЕСУЕМ ВСЕ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ ЗВОНИКИ НА НАШИХ ЮРИСТОВ
- ➔ ПОДГОТОВИМ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

Обращаться по адресу: г. Переславль, ул. Советская, 37, Деловой центр, 1-й этаж, офис 120
Тел.: 6-03-02 или 8920-121-55-12

Реклама(6)

Реклама(6)



ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ЮРИСТ

Оформление и регистрация прав собственности
Представительство в судах всех юрисдикций
Межевание, кадастровый учет,
изменение целевого назначения
Документальное сопровождение строительства
Наследство
Юридические консультации
Защита прав потребителей

+7 911 595 70 50

ул. Октябрьской, общ. пл. 60 кв. м, кухня 8 кв. м, комнаты изолир. 15/13/9 кв. м, с/у разд., пол - линолеум, окна - пластик, балкон, инфраструктура: рядом детсад, школа, магазины, сделан косм. ремонт, цена 2600000 руб. Тел. 8-962-200-07-74. (2-1)

(19к3) 3-комн. кв. на 5 эт. по ул. Менделеева, общ. пл. 51 кв. м, комнаты смежные и разд., с/у разд., полы - линолеум, пластик. окна (во двор), застекл. балкон, телефон, интернет, домофон, хор. ремонт, рядом продукт. магазины, гимназия, детсад, цена 2050000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(20к3) 3-комн. кв. на 5 эт. 5-эт. пан. дома по ул. Кооперативной, общ. пл. 62,4 кв. м, кухня 6,3 кв. м, комнаты 16,6/16,5/10,4 кв. м, с/у разд., косм. ремонт, окна - ПВХ, балкон, коридор 7,8 кв. м, развитая инфраструктура: «Славянский базар», магазины, аптека, школа, детсады, остановка, цена 1850000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(21к3) 3-комн. кв. на 5 эт. 5-эт. пан. дома по ул. Пушкина, общ. пл. 61,6 кв. м, жил. 38,6 кв. м, кухня 9 кв. м, комнаты разд., косм. ремонт, окна выходят на обе стороны, пол - линолеум, балкон, лоджия, коммунал. все, рядом «Пятерочка», школа № 9, детсад, цена 2150000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(22к3) 3-комн. кв. на 2 эт. по ул. Трудовой, пл. 100 кв. м, кухня 28 кв. м, 2 санузла, 2 ванные, все комн. разд., цена 5500000 руб., возможен обмен на дом. Тел. 8-905-637-75-78. (5-1)

КОМНАТЫ ПРОДАЖА

(330кп) 2 комнаты 44 кв. м в 3-комн. кв. по адресу: Чкаловский мкрн, д. 38, кв. 45, пл. 65 кв. м, цена 1300000 руб., или обменяю на 1-комн. кв., есть возможность продать всю квартиру за 2100000 руб., торг., документы готовы; зем. уч. 15 соток в д. Горки, цена 400000 руб., торг. (10-9)

(1кп) две комнаты по 12 кв. м или одну, возможен обмен на другое жилье. (8-4)

(6кп) комната 18,4 кв. м в общежитии на ул. 50 лет комсомола, д. 18. (2-2)

(7кп) 2 смежные комнаты на 4 эт. 5-эт. кирп. дома № 26 на ул. Менделеева, комнаты 12/11 кв. м, свежий косм. ремонт, окна - пластик, кухня на 3 семьи, с/у совм. 10 кв. м (свой), инфраструктура: магазины, воскресный рынок, детсад, цена 930000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

сдам квартиру, дом или комн.

(10ка) посуточно 3-комн. кв. со всеми удобствами, полностью меблированная, собственник. Тел.: 8-960-529-10-29, 8-915-963-99-02. (15-7)

(551ка) дом в 2-х урнях и квартиру. Тел. 8-915-996-18-37. (5-5)

(2ка) 2-комн. кв. с мебелью по ул. Вокзальной. Тел. 8-903-690-96-94. (4-4)

(3ка) 3-комн. кв. с мебелью на длительный срок. Тел. 8-910-966-08-51. (8-4)

(6ка) семья из 3-х или 2-х чел. 2-комн. кв. в р-не хлебозавода, рядом школа, детсад, м-н «Дикси», остановки. (4-4)

(7ка) 1-комн. кв. на ул. 50 лет комсомола, д. 15, частично меблирована, теплая, сухая, застекл. балкон, окна ПВХ, удобное место, рядом магазины, школа, детсад, остановки, на длительный срок. Тел. 8-905-136-44-53. (4-4)

(9ка) недорого 2 комнаты в общежитии на ул. Менделеева, 47, пл. 26 кв. м, частично меблирована. Тел. 8-920-117-26-29. (4-4)

(10ка) комнату 12 кв. м на длительный срок. Тел. 8-964-648-80-28. (4-4)

(12ка) 1-комн. благ. кв. без мебели в 4 мкрн на длительный срок. Тел. 8-910-974-06-79. (4-3)

(13ка) 1-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. дома на ул. Октябрьской, 37. Тел. 8-910-822-57-06. (4-3)

(15ка) 2-комн. кв. со всеми удоб. на Химике на длительный срок. Тел. 8-905-646-47-50. (5-3)

(16ка) 2-комн. кв. со всеми удоб. на длительный срок. Тел. 8-909-277-85-47. (4-3)

(18ка) семья дом, газ, отопл., хол. и гор. вода, с/у, канализ., интернет, во дворе гараж. Тел. 8-905-638-00-89. (2-2)

(19ка) срочно две комнаты в общежитии, общ. пл. 30 кв. м, есть вода, кабельное ТВ,

эл. плита, телевизор, холодильник, мебель. Тел. 8-905-638-27-22. (3-2)

(20ка) 1-комн. кв. по ул. 50 лет комсомола, теплая, полностью меблирована, на длительный срок, собственник. Тел.: 8-960-533-55-24, 8-905-635-58-75. (2-2)

(21ка) частную баню с 12.00 до 24.00 в Троицкой слободе, хор. отделка, в 2-х уровнях, на 2 эт. - комната отдыха. Тел. 8-903-820-95-09 (с 12.00 до 21.00), Валентина. (8-2)

(22ка) 2-комн. благ. кв. без мебели на 3 эт. 5-эт. кирп. дома № 14, кв. 49 на ул. Менделеева, общ. пл. 44,4 кв. м. (1-1)

(23ка) 2-комн. благ. кв. на ул. Свободы, д. 4, у реки, в центре, пл. 47,3 кв. м, хол., телевизор, микроволновка, стир. машина-автомат, 6-конф. плита (4 газ., 2 электр.), водонагреватель, рядом школа № 1, рынок, магазины, почта, собственник, цена 15000 руб. + коммунал. услуги. Тел. 8-962-201-00-40, Татьяна. (2-1)

(599дг) жилой дом в центре земельного вала, пл. 125 кв. м, без внутр. отделки, в доме сауна, гараж, на уч. газ, канализ., зем. уч. 11 соток. Тел. 8-920-137-90-70. (24-17)

(1дг) новый 2-эт. дом со всеми удоб. в черте города, пл. 98 кв. м, имеются газ, отопл., вода, электр., гараж, зем. уч. 12 соток, дом с отделкой, пригоден для проживания сейчас, цена 3800000 руб. Тел. 8-915-982-30-94. (4-4)

(2дг) дом в пер. Малоозерном, район старого автовокзала, пл. 67 кв. м, с террасой, газ, вода, септик, окна ПВХ, уч. 6 соток, баня, гараж, рядом м-н «Дикси», остановка, цена 2650000 руб. Тел. 8-910-960-15-57. (5-2)

(3дг) жилой брев. дом в отл. сост. в районе ул. Александровской (Соколка), 400 м от Троице-Данилова монастыря, пл. 55 кв. м, на зем. уч. 6,5 сотки под ИЖС, большая гостиная, спальня, кухня, совм. санузел, котельная, рабочая печка, коммунал.: центр. газ, водопровод, канализ., электр., отопл. и гор. вода - 2-контурный газ, котел, на участке собственный колодец, плод.-ягодн. деревья, хор. круглогод. асфальт. подъезд, 200 м продукт. магазин, ходят маршрутные автобусы, рядом пруд с благоустроенной лужайкой, со скамейками и дет. площадкой, отличное место, цена 2399000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объект на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(4дг) дом на зем. участке 7,6 сотки по ул. Кооперативной, пл. 51,4 кв. м, три разд. комнаты, кухня, печка, место под санузел, прихожая, веранда, чулан, холодный туалет, коммунал.: центр. газ, газовый котел, выполнена разводка отопления по дому, электр., есть возможность подкл. к центр. водопроводу, труба в 5 м, асфальт. подъезд, в шаг. доступ. школа, детсад, продукт. и хоз. магазины, цена 2299000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(5дг) каменный дом в хор. сост. на зем. уч. 7 соток, 300 м от Никольского монастыря, пл. 57 кв. м, терраса - летняя кухня, санузел совм., три комнаты, печка, коммунал.: водопровод, газ центральные, электр., канализ. - септик, рядом р. Трубеч, о. Плещеево, отл. место, цена 2599000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

сельские

(1дс) дом в Соломидине, около церкви, пл. 60 кв. м, зем. уч. 12 соток, имеются электр., вода, печное отопл., баня, в перспективе газ, цена 750 тыс. руб. Тел. 8-915-982-30-94. (4-4)

(2дс) кирп. жилой 2-эт. дом на зем. уч. 32 сотки в д. Соловеново, 5 км от Переславля, пл. 120 кв. м, снаружи утеплен и обшит сайдингом, внутри утеплен и обшит вагонкой, на 1-ом эт.: 3 разд. комнаты, кухня, санузел, холл, веранда, крыльцо, на 2-ом эт.: одна большая комната (свободная планировка) + балкон, коммунал.: электр., печное отопление + камин, газ баллонный, на уч. плод.-ягодн. деревья, баня и хозблок, асфальт. подъезд, 7 мин. на а/м до города и о. Плещеева, отл. место, цена 2299000 руб.

Агентство недвижимости «Свой дом»

г. Переславль, пер. Кривоколенный, д. 3, оф. 1

- Купля-продажа и аренда недвижимости (ДОМА, УЧАСТКИ, КВАРТИРЫ, ДАЧИ, ГАРАЖИ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПАИ И ДР.)
- Составление договоров (КУПЛЯ-ПРОДАЖА, АРЕНДА, ДАРЕНИЕ, МЕНА И ДР.)
- Оформление документов (НА ДОМ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, ДАЧУ, ГАРАЖ, КВАРТИРУ)
- Юридическое сопровождение сделок
- Приватизация, вступление в наследство
- Составление исковых заявлений
- Регистрация юридических лиц и ИП по общей и упрощенной системе налогообложения

Тел.: 8(48535)6-22-34
8-910-818-78-89
8-903-820-32-97
(Наш сайт: svoydom-pz.ru)



Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(3дс) дача в СНТ «Лесные поляны» Переславского р-на, 6 км от Переславля, зем. уч. 10 соток, дерев. домик 50 кв. м, на 1 эт.: веранда, кухня с печкой, комната, на 2 эт. две комнаты, подведено электр., есть печное отопление, на участке уличный туалет, собственный колодец, растут дуб, березки, сосны, подъезд круглогод., задняя граница участка примыкает к лесу, цена 670000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(4дс) жилой брев. дом на зем. уч. 15 соток в д. Горки (Лычское направление) Переславского р-на, большая комната, кухня, прихожая, подведено электр., печка-буржуйка, на участке плод.-ягодн. насажд., в 40 м деревянный колодец, недалеко остановка, сообщение с Переславлем, в 2-х км с. Троицкое, в котором есть большой красивый пруд, можно купаться, рыбачить, и действующий храм, рассмотрим вариант продажи через материнский сертификат, цена 5700000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

ДАЧИ ПРОДАЖА

(3ч) дача, собственник. Тел. 8-915-985-57-68. (4-3)

(4ч) дачный домик 20 кв. м в с/т «Антоновка» Переславского р-на, зем. уч. 5 соток, прямоугол. формы, огорожен, на участке плод.-ягодн. насажд., коммунал.: электр., инфраструктура: магазин, остановка, круглогод. подъезд, красивая природа, рядом лес, цена 500000 руб., торг. Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(5ч) дача в СНТ Коровино, 10 км от Переславля, зем. уч. 6 соток, сухой, огорожен, дом из бруса 6х6, можно жить зимой, три комнаты, есть душевая, кухня-столовая, перед домом площадка выложена плиткой, новый туалет, сарай, теплица 6 м, плод.-ягодн. насажд., коммунал.: электр., скважина с питьевой водой (около участка), цена 1400000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

УЧАСТКИ ПРОДАЖА

(563з) зем. участки от собственника по ул. Солнечной в с. Большая Брембола, от города 1,5 км, имеются газ, свет, подъезд, остановка городского автобуса в 50 м. Тел. 8-962-205-12-38. (25-21)

(570з) зем. уч. 8 соток в Коровине, свет на границе уч., чистый, ухоженный, собственник. Тел. 8-903-170-85-22. (20-19)

(611з) зем. уч. 5,5 сотки с садом в м. Коровино (СНТ «Строитель») Переславского р-на, 132 км от Москвы, 7 км от Переславля, обработанный, вода для полива,

электр., рядом пруд, магазин, дамба. Тел. 8-910-812-43-74. (10-10)

(1у) зем. уч. 24 сотки в д. Коротково или обменяю на другую недвижимость или строительные материалы. Тел. 8-964-648-80-28. (8-4)

(5у) зем. уч. 15 соток в д. Горки Лычского направления, расположен на горе, лес, река, круглогод. подъезд, собственник. Тел. 8-903-826-19-80. (4-2)

(6у) зем. уч. 7 соток под ИЖС в Никитской слободе, на границе Переславля, прямоугол. формы, подведено электр., подъезд круглогод., грунтовая дорога, ведущая к святому источнику Никиты Стопника, вид на о. Плещеево, 5 мин. на а/м до «Магнита», школы, детсада, отличное место, цена 750000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(7у) зем. уч. 15 соток под ИЖС в с. Воронцово Переславского р-на, 7 км от Переславля, подъезд круглогод., хор. грунтовая дорога, зимой чистится, электр. по границе участка, в селе постоянно проживают, 7 мин. на а/м до Переславля и о. Плещеева, хор. место, цена 300000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(8у) зем. уч. 15,5 сотки под ИЖС в с. Фалеево Переславского р-на, 7 км от Переславля, напротив храм, подъезд круглогод., хор. грунтовая дорога, зимой чистится, электр. по границе участка, в селе постоянно проживают, 7 мин. на а/м до Переславля и о. Плещеева, хор. место, цена 370000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(9у) зем. уч. 11,26 сотки под ИЖС (можно прописаться) по ул. 3-я Ямская, до улицы подъезд - асфальт, до участка 100 м - хорошая грунтовка, по границе уч. проходит ЛЭП, есть возможность подкл. к центр. газопроводу, ходят рейсовые автобусы, рядом действующий храм, в 5 мин. на а/м продукт. и хоз. магазины, школа, детсад, отл. тихое местечко, цена 650000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(10у) зем. уч. 13 соток под ИЖС по ул. Луговой в с. Троицкая слобода Переславского р-на, на границе Переславля, ровный, на границе уч. электр. столб, в 2 км о. Плещеево с обустроенными пляжами, неподалеку Никитский монастырь, святой источник с купелью, пруд, в 5 мин. езды от Сбербанка, школа, магазины, круглогод. хор. подъезд, отл. место, цена 790000 руб. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(11у) зем. участки под ИЖС по 10,4 и 10,8 сотки в с. Ям, недалеко от храма, на границе Переславля, подъезд - грунтовая дорога, есть возможность подкл. к электр., получены технические условия на подкл. к газу, рядом продукт. и хоз. магазины, отл. место, цена 55000 руб. за сотку. Тел. 8-910-818-78-89, Михаил. (все объекты на сайте: svoydom-pz.ru) (2-1)

(12у) срочно недорого зем. уч. 18 соток в ДНТ «Петровские грезы», вблизи с. Никитская слобода, прямоугол. формы, не огорожен, коммунал.: электр. столб, к участку подъезд с 2-х сторон, красивый вид на о. Плещеево и Никитский монастырь, цена 600000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(13у) зем. уч. 15 соток в Грачковой слободе, ровный, прямоугол. формы, электр. по границе, круглогод. подъезд, прекрасное, тихое, спокойное место для отдыха, рядом речка, цена 500000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(14у) зем. уч. 24 сотки в Никитской слободе, ровный, прямоугол. формы, круглогод. подъезд, коммунал.: свет по границе, газ и вода рядом, прекрасный вид на Никитский монастырь, до озера 5 мин., цена 1600000 руб., возможен небольшой торг. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

Кадастровым инженером Эдельман Анастасией Викторовной (ООО «ГеоКадастр»), № квалификационного аттестата 76-11-266, выдан 20.10.2011 года, телефон 6-03-77, регистрационный номер 17347, СНИЛС 076-718-976 22. А СРО «Кадастровые инженеры» № 3391, почтовый адрес: Ярославская область, Переславский район, с. Борисоглебская слобода, ул. Лейзажная, д. 20, e-mail (osokova06@mail.ru), в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:18:011011:2720, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ГСК «Жигули», гараж 1273, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Серова Татьяна Сергеевна, адрес: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. 50 лет комсомола, 9-58, тел. 8(48535) 60377.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кузнецова, д. 1, оф. 22, 4 марта 2017 г. в 09.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кузнецова, д. 1, оф. 22. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кузнецова, д. 1, оф. 22.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) смежные земельные участки по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ГСК «Жигули».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 статьи 40 ФЗ от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

АВТОРЫНОК

ТРАНСПОРТ ПРОДАЖА

отечественные а/м

(78то) «ВАЗ-21074», 2006 г. в., цв. «вишня», полностью на ходу, торг при осмотре. Тел. 8-903-646-60-25. (4-1)

иномарки

(32ти) «Chevrolet Lanos», 2008 г. в., компл. летней резины, сост. хор., цена 150 тыс. руб. Тел. 8-915-977-36-77. (10-9)

(33ти) «Chevrolet Lanos», 2008 г. в., цв. серебристый, сост. хор., цена 120 тыс. руб. Тел. 8-903-822-79-89. (8-2)

ГАРАЖИ ПРОДАЖА

(229г) стандарт. гараж в кооп. «Жигули», оштукатурен, дерев. пол, овощная и смотр. ямы, цена договорная. Тел.: 98-137 (после 22.00), 8-905-632-28-23. (15-5)

(336г) гараж 35 кв. м в кооп. «Восход», воды не бывает, свет, полки, стеллажи, в придачу большие тиски, эл. точилка и много нужных вещей, имеется сигнализация, гараж и земля в собственности.

ТРАНСФЕРЫ В ЛЮБОМ НАПРАВЛЕНИИ

на а/м «Volkswagen Multivan» 6 мест

8-905-630-49-95 СВАДЬБЫ



ГАРАЖИ ТЕНТЫ Б/У

под легковой а/м - 15 тыс. руб.
под «Джип» - 17 тыс. руб.

Доставка бесплатно
8-910-666-93-33



Тел. 8-910-972-79-26. (10-6)

тельный срок. Тел. 8-960-535-84-30. (3-3)

(338г) большой кирп. гараж 40 кв. м в кооп. «Мелиоратор», имеется смотр. яма. Тел. 8-903-638-69-69. (6-5)

(339г) срочно гараж в ГК «Жигули», земля и гараж в собственности, цена 100 тыс. руб., торг уместен. Тел.: 3-12-85, 8-909-277-84-01. (4-3)

ГАРАЖИ АРЕНДА

(1га) сдам гараж в кооп. «Жигули» на дли-

ПОКУПКА

(10ап) гараж в кооп. «Жигули». Тел. 8-960-534-27-71. (4-3)





ИМУЩЕСТВО

ПРОДАЖА одежда и обувь

(био) новая муж. одежда р. 52-54, рост 3: зим. пальто с каракулевым воротником; пуховик-куртка, произв. Финляндия; пуховик-пальто (длинное), произв. Финляндия; кож. плащ-пальто с цигейковой отст. подкладкой; зим. сапоги с молнией р. 43; ондатровая шапка, цены договорные. Тел. 8-903-822-75-48. (15-1)

(7ио) норковая шуба-автомобили р. 42-44, светлая, цена 13500 руб.; шуба р. 42-44, пол-лир. мутон, цв. черный, дл. 80 см, под пояс; шуба из дикой норки р. 42-46, цв. коричнево-вишневый, цена 3000 руб.; фирменные пуховики р. 42-44, цена 500-1000 руб. Тел. 8-981-704-44-31. (3-2)

(8вио) жен. мутон. шуба р. 50-52 в идеальном сост., цена 10000 руб.; осеннее пальто р. 50-52, цв. серый, цена 1000 руб. Тел. 8-920-135-35-24. (1-1)

мебель

(259им) б/у в хор. сост.: стенка, дл. 4 м: журнальный столик на колесиках; диван, цена договорная. Тел. 3-53-03 (после 18.00). (10-5)

эл. быт. техника

(1иэ) б/у мало телевизоры: Supra-32", цена 14000 руб.; LG-Flatron-21", цена 4500 руб. Тел. 8-910-974-65-77. (2-1)

(2иэ) б/у 2-камерный холодильник «Атлант» в хор. сост. Тел. 8-915-998-37-24. (4-1)

разное

(804н) б/у 4-конф. газ. плита; б/у газ. баллон на 50 л; новая эл. плита (Япония); новый аэрогриль; новый масляный обогреватель; новый набор кастрюль; б/у люстра; б/у муж. дубленка, пуховик, куртки р. 52-54; б/у газ. котел «Жуковский» на 3/4 части. Тел. 8-903-829-33-02. (10-10)

(812н) три эл. самовара (один с инкрустацией); эл. чайники на 2 л, произв. Финляндия; фритюрница; хрустальные изделия; чайный сервиз, розовый перламутр, 21 предмет; эл. дрель и строит. электробур. Тел. 8-903-822-75-48. (15-1)

(814н) сено с доставкой, цена договорная. Тел. 8-962-205-12-38. (12-5)

(817н) мало б/у печь чугунная (дрова, уголь) для отопления помещений в комплекте с трубами; мотоблок (двиг. «Субару» в хор. сост. Тел. 8-960-538-18-91. (4-4)

(3н) рассыпное сено. Тел. 8-980-747-00-87. (3-2)

(4н) насос Hamper NST 800A, поверхностная насосная станция, цена 6000 руб.; 2-контурный газ. котел AEG GKT 243 Comfort L с закрытой камерой сгорания для отопления и гор. водоснаб., цена 16000 руб.; новый (не эксл.) водонагреватель



ВЕТЕРИНАРНЫЙ КАБИНЕТ на ул. Октябрьской, 26

ПРЕДЛАГАЕТ:

- анализ мочи и крови
- вакцинация
- операции любой сложности
- стоматология

8-905-646-83-34
8-910-819-76-78

Lera0396@yandex.ru

При наличии противопоказаний и при необходимости проконсультируйтесь со специалистом

Лицензия № 76-11-3-000031 от 22 декабря 2011 г. Ветеринарное удостоверение № 56 от 20.03.2012 г.

Timberk SWH FS5 100V, цена 20000 руб., цена 50% от стоимости. (3-2)

Тел. 8-903-690-34-34, Борис. (3-2)

(5н) кресло от мягкой мебели, цена 4 тыс. руб.; новый эллиптический тренажер «Интенсор-2000», цена 10000 руб.; ноутбук Lenovo G-700, 17,3 дюйма, / cor i3, 2,4 gh, цена 10000 руб. Тел. 8-915-998-18-06. (4-2)

(5н) дешево чайный грибок; эл. чайник; бензиновая грелка для рыбалки; аппарат для изм. давления; стетоскоп; гаражный замок; диафильмы; книги - резьба по дереву; набор для инкруст. Тел.: 8-905-135-03-78, 2-65-66. (1-1)

детский мир

(1ид) сапоги (кожа + овчина) р. 21, цена 350 руб.; валенки «Котофей» р. 26, унисекс, цена 600 руб. Тел. 8-981-704-44-31. (3-2)

ЖИВОТНЫЕ ПРОДАЖА

(359ж) молодые волнистые попугаи, разных окрасов, возр. 3-6 мес., веселые, общительные. Тел.: 8-962-208-77-14, 3-65-21. (15-1)

(373ж) стельные 3 телки от высокоудойных коров, отел в марте 2017 г., цена 70 тыс. руб. за одну. Тел. 8-910-814-11-64, Мария. (10-7)

(379ж) поросята. Тел. 8-930-031-75-59. (4-3)

(380ж) из личного подсобного хозяйства телка на племя от хор. дойной коровы, возр. 8 мес. Тел.: 8-61-024-31-26, 8-960-538-15-17. (3-1)

ОТДАМ

(18ж) в добрые руки рыжего котика с белой грудкой, возр. 4 мес., к лотку приучен, очень милый, возможна доставка. Тел. 8-960-542-91-66. (4-1)

**В 6 мкрн
утерян «Айфон-5 С»,
цв. голубой.
Нашедшего просим
вернуть за вознаграждение по тел.
8-906-636-35-59 (1)**

ДРОВА КОЛОТЫЕ ЛЮБЫЕ

8-903-822-60-73

Реклама(4)

ДРОВА КОЛОТЫЕ

8-930-116-44-04
8-960-537-06-11

Реклама(23)

ДРОВА КОЛОТЫЕ ПИЛЕННЫЕ Любого размера

ЕЛОВЫЕ СТОЛБИКИ

ДОСТАВКА

8-960-539-53-73

8-906-635-73-18

Реклама(1)

С 1 февраля регистрация ККТ будет осуществляться только по новому порядку

УФНС России по Ярославской области обращает внимание, что с 1 февраля 2017 года Федеральным законом от 03.07.2016 № 290-ФЗ поэтапно вводится в действие новый порядок работы с контрольно-кассовой техникой (ККТ). Он предусматривает передачу данных о расчетах в налоговые органы в электронном виде через операторов фискальных данных. С этого момента регистрация кассовых аппаратов будет осуществляться только по новым правилам.

После 1 февраля 2017 г. налогоплательщики, применяющие ККТ, у которой подходит срок замены ЭКЛЗ, не вправе перерегистрировать такую технику и обязаны снять ее с регистрационного учета.

Чтобы перейти на новый порядок, необходимы современные кассовые аппараты с фискальными накопителями и возможностью передавать данные онлайн через операторов фискальных данных. Можно приобрести новые кассовые аппараты либо модернизировать имеющиеся. Подлежат ли старые аппараты модернизации можно узнать у производителя или в центре технического обслуживания. Для большинства моделей это возможно.

Если аппараты можно модернизировать, то сначала их необходимо снять с регистрации в налоговом органе. Для этого необходимо подать пакет соответствующих документов и предоставить сами кассовые аппараты. Если кассовых аппаратов много, то для экономии времени можно согласовать выезд налогового инспектора для осмотра их в местах установки.

Для модернизированных и новых касс необходимо выбрать операторов фискальных данных (полный перечень опубликован на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru), заключить с ними договор и зарегистрировать в налоговом органе свою кассовую технику для перехода на новый порядок ее применения.

Процедура регистрации ККТ стала проще. Кассы можно зарегистрировать онлайн в личных кабинетах на сайте ФНС России. Для регистрации онлайн кассы в электронном виде необходима электронная подпись.

Если налогоплательщик желает зарегистрировать кассовый аппарат непосредственно в налоговом органе, то заявление на регистрацию ККТ в бумажном виде можно представить в любую налоговую инспекцию ФНС России (не зависимо от реги-

Современная ветеринарная клиника «Фелис» всегда открыта для ваших питомцев

- терапия и хирургия любой сложности
- вакцинация и профилактика инфекционных заболеваний
- УЗИ-диагностика
- лабораторная диагностика
- возможен вызов врача на дом



УСЛУГИ ГРУМЕРА

Ул. Полевая, д. 6-а

6-25-60

8-905-137-52-60

8-920-652-67-61

www.vetkabpz.com

E-mail: e.sadovnikova@rambler.ru

Ветеринарное регистрационное удостоверение № 60 от 21.05.12

Лицензия № 76-12-3-000041 от 13 сентября 2012 г.

При наличии противопоказаний и при необходимости проконсультируйтесь со специалистом

ПРИЕМ ВЕДУТ высококвалифицированные СПЕЦИАЛИСТЫ Москвы и Ярославля

ДРОВА КОЛОТЫЕ

1000 руб. за куб.

+ ДОСТАВКА

8-960-537-54-76

8-909-776-33-62

Реклама(9)

ДРОВА КОЛОТЫЕ

5 куб. м. Р. 40-45 см

Любого размера и на заказ

С ДОСТАВКОЙ

8-905-637-82-60, Андрей

Реклама(10)

МОЛОДНЯК КУР

ЧЕШСКИЙ ДОМИНАНТ

ФЕРМЕНТАЦИОННАЯ ПОДСТИЛКА

для всех видов животных и птиц

(бактерии):

- удаляет запах

- перерабатывает навоз

- выделяет тепло



8-910-827-02-21

сайт: http://dvorik-pz.ru

Реклама(6)

ВНИМАНИЕ!

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Госстроя России № 170 от 27.09.2003 г. «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», обязанность обеспечения надлежащего технического состояния и безопасности эксплуатируемых внутренних устройств газоснабжения возложена на собственника (пользователя) жилого помещения.

В целях соблюдения требований нормативно-правовых актов о содержании газового оборудования в технически исправном состоянии (Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 г. № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд»; Постановление Правительства РФ № 410 от 14.05.2013 г. «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»), Вам необходимо обратиться по вопросу заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

Поставщик газа или специализированная организация вправе в одностороннем порядке приостановить поставку газа при отсутствии у абонента договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного га-

зового оборудования.

Памятка по использованию газового оборудования.

1. Не оставляйте без присмотра включенные газовые приборы, кроме рассчитанных на непрерывную работу и имеющих для этого соответствующую автоматику.

2. Не производите самовольную перестановку, подключение и ремонт газовых приборов.

3. Содержите газовые приборы в чистоте, не загромождайте доступ к газовым плитам.

4. Не используйте для сна и отдыха помещение, где установлен газовый прибор.

5. Не обогревайте помещение газовой плитой.

6. Не сушите одежду над плитой.

7. Не разрешайте пользоваться газовыми приборами детям дошкольного возраста и лицам, не знающим правил обращения с газом.

8. Проверяйте тягу перед использованием газовой колонкой, отопительным котлом.

9. Следите за исправностью вентиляционных каналов в помещениях с газовыми приборами, проветривайте помещение при использовании газовых приборами.

10. Своевременно заключите договор о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования и вентиляционных каналов со специализированной организацией по месту жительства.

СПОРТМОДА Реклама (1) **ГМ «Магнит»**
ул. Менделеева, 21

**ПРИГЛАШАЕМ
В МАГАЗИНЫ**

Скидки!!!

За подарками -
К НАМ! *Miss Simochkina*

сумки - кошельки - барсетки

городская оконная служба

ОКНА ПВХ и AL от производителя
РОЛЬСТАВНИ
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
ЖАЛЮЗИ
АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА

NEW **Тепловин** SCHÜCO RENAU
КВЕ Koto

АКЦИЯ ОКНА NEW:
Опции премиум класса
В ПОДАРОК:
- немецкая фурнитура со скрытыми петлями,
- двухкамерный стеклопакет с энергосбережением,
- 3-х ступенчатое проветривание,
- микропроветривание,
- фирменная ручка!

6-08-53
910-965-86-03
Ул. Кузнецова, д. 1
этаж 1, офис 2

Беспроцентная рассрочка

Реклама (3)

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ

Сеть социальных аптек «Альтаир» в центре по ул. Ростовской, д. 4-а проводит консультативный прием **ВРАЧЕЙ 1 КАТЕГОРИИ** стаж по специальности более 20 лет

Внимание! С 23 января - ТЕРАПЕВТ (ежедневно)

Стоимость приема 490-550 рублей

- ОФТАЛЬМОЛОГ (ежедневно)
- УЗИ (ежедневно)
- НЕВРОЛОГ Действуют скидки!
- ОНКОЛОГ
- ЭНДОКРИНОЛОГ
- УРОЛОГ с УЗИ-обследованием

Справки по телефону **3-45-00**

Лицензия № ЛО-76-01-000-767 от 11. 02.2013

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Реклама (1)

Продажа, монтаж обслуживание **КОНДИЦИОНЕРОВ**
8-905-133-88-02

Ремонт бытовых и промышленных **ХОЛОДИЛЬНИКОВ**
8-980-660-10-35

Реклама (5)

Сеть Ювелирных салонов **«Анастасия»**

Новое поступление товара!!!

- Широкий выбор изделий из серебра и золота
- Столовое серебро
- Подарочные сертификаты
- Выгодный обмен
- Гарантия качества

СКИДКИ до 50%

Ваши мечты в нашем исполнении...

График работы:
Понедельник - пятница с 9 до 18
Суббота с 9 до 17
Воскресенье с 10 до 17

Наш адрес : г. Ростов ул. Карла - Маркса, д. 13
г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 2 (ТК ФОРТУНА)
г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.9

Реклама (1) телефон: 6-72-41

Нашей школе - **50**

ПРИГЛАШАЕМ ВЫПУСКНИКОВ

НА ЮБИЛЕЙНЫЙ ВЕЧЕР ВСТРЕЧИ

средняя школа № 9

4 февраля в 18.00

Реклама

КОЛОДЕЦ **БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ**

АКЦИЯ: скидка 20% на покупку колодцев
КОПКА, ЧИСТКА, СЕПТИКИ, УГЛУБЛЕНИЯ, РЕМОНТ КОЛОДЦЕВ

ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО ПО ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ
2-32-34, 8-905-636-69-60,
8-915-967-77-66, 8-960-545-46-23

Реклама (4) **пенсионерам скидки**

АН «Риэлти»

- Продажа, сдача недвижимости
- Оформление ипотеки
- Составление договоров и сопровождение сделок
- Оформление и регистрация права собственности, наследство, приватизация

Реклама (3)

Весь спектр услуг

8-915-967-77-66,
8-905-135-03-62

Ростовская, 1, этаж 2, офис 7

ЗАВОД ГОТОВЫХ ТЕПЛИЦ
КОНСТРУИРОВАНИЕ - ПРОИЗВОДСТВО - УСТАНОВКА

ПРОЧНЫЕ СВАРНЫЕ ТЕПЛИЦЫ

- ✓ Качественный поликарбонат.
- ✓ Усиленное крепление поликарбоната: саморез + оцинкованная лента.
- ✓ Оцинкованная квадратная профильная труба.
- ✓ 7 продольных усилений.
- ✓ Удобные двухсторонние дверные ручки.
- ✓ Быстрая сборка.

Парник к теплице В ПОДАРОК!
ДОСТАВКА ДО ДОМА!

8-910-961-52-56 www.zavodteplic.ru

Реклама (3*)

ПЕРЕСЛАВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Главный редактор **Юлия Валерьевна Никулина** - 3-16-60
Ответственный секретарь **Ольга Черкасова** - 3-63-95
Заказ рекламы - 3-16-61
тел./факс - 3-63-93
Бухгалтерия - 3-16-61

Адрес редакции/издателя: 152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, 72
E-mail: reporter.pn@mail.ru
<http://www.Pro-Pereslavl.ru>

Отпечатано в ООО «Полиграфия»: Ярославль, Республиканская, 61.
Печать офсетная

Учредители: Администрация г. Переславля-Залесского и АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»
Издатель: АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»
Редакция работает с письмами и не всегда разделяет позицию авторов. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Редакция не отвечает за достоверность информации в рекламе и частных объявлениях.
ВНИМАНИЕ! Опубликованные в газете материалы являются собственностью редакции.
При перепечатке, цитировании или каком ином их использовании ссылка на «Переславскую неделю» ОБЯЗАТЕЛЬНА!
Номер выпуска - № 4 (14149) Дата выпуска - 1 февраля
Время подписания в печать: по графику - 18.00, фактическое - 17.00
Цена свободная. Тираж - 4000. Заказ - 203

Зарегистрировано в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области под номером ПИ № ТУ76-00262 06 ноября 2012 года

КОЛОДЦЫ СЕПТИКИ

Сезонная акция - **30%**

САМЫЕ ДЕШЕВЫЕ ЦЕНЫ
8-916-318-81-84, 8-926-450-00-01

Реклама (2) **WWW.KOLODEC-KOP.RU**

3-47-57
8-961-021-00-20
8-920-120-02-04

ул. Ростовская, 18, 2 этаж
www.lider-pz.com СК «ЛИДЕР»

МЯГКИЕ ОКНА для веранд и беседок!

ОКНА ПВХ
ДВЕРИ
входные и
межкомнатные
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КРОВЛЯ
ФАСАДЫ
ЗАБОРЫ
ПОТОЛКИ

При заказе окна - **В ПОДАРОК**
бесшовный натяжной потолок!!!
При заказе потолка - **В ПОДАРОК**
точечные светильники!!!
При заказе входной двери -
В ПОДАРОК монтаж!!! Реклама (2)

www.krovlyalux.ru
e-mail: kcm76@ya.ru

ВСЯ КРОВЛЯ САЙДИНГ ВОДОСТОК
ИЗОЛЯЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
ПРОФНАСТИЛ, УТЕПЛИТЕЛИ
КОЛПАКИ, ОТЛИВЫ, ДЫМНИКИ,
ДОБОРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НА ЗАКАЗ
РАСЧЕТ
ДОСТАВКА
МОНТАЖ



ул. Московская, 113-б
Тел.: (48535) 9-40-10, 8-905-131-45-73 000 «Кровля СМ»
Реклама (4)

ДОСТУПНЫЕ ОКНА™
высокое качество по разумной цене

RENAU
Unlimited Polymer Solutions



**Немецкое
качество!**

ул. Свободы, 107А

поворот на ГорГаз

☎ 6-09-00, 8-910-825-19-99

Реклама (4)

Бесплатный замер! Гарантия до 10 лет

- Пластиковые окна
- Деревянные евроокна
- Секционные ворота
- Входные двери
- Межкомнатные двери
- Роллеты и жалюзи

Всё для БАНИ и САУНЫ
магазин

Реклама (4)

Всё для строительства и отделки.
Оборудование. Аксессуары

9-45-08

ул. Октябрьская, 41-а
(здание бассейна школы №4)



УСЛУГИ МАЗ-САМОСВАЛ 12М²
ДОСТАВКА: песок, щебень, отсев
ПОЧАСОВАЯ РАБОТА
8(910)664-98-91, 60-999

Сварочные работы
любой сложности
8(903)824-63-22
8(980)742-20-19



Строй Двор
Стройматериалы
оптом и в розницу
STROY-PZ.RU

УСЛУГИ МАНИПУЛЯТОРА
КАМАЗа (вездехода)
Г/П борта - 9т. 8(915)967-22-90,
Г/П стрелы - 5т. 60-999



Переславль-Залесский
с. Большая Брембола
8(48535) 60-999; 8(910)664-98-91
stroyka-pz@ya.ru

60999
КРЕДИТ
РАССРОЧКА

**УСЛУГИ РЕПЕТИТОРА
ПО МАТЕМАТИКЕ**

Реклама (1)

8-915-993-77-09,
Маргарита

**АВТОМАТИЧЕСКИЕ
ВОРОТА**



- секционные
- откатные
- распашные
- автоматика на все типы ворот
- турникеты, шлагбаумы

ул. Кузнецова, д. 1, этаж 1, офис 2
8 (48535) 6-08-53, 8 (910) 965-86-03
www.vorota-v-pereslavle.ru
Реклама (4)

СКИДКИ
весь февраль!

Каждую СРЕДУ
Скидка 30%
на поздравления

Реклама

Каждый ЧЕТВЕРГ
Скидка 40%
на все объявления
об услугах

Заявки принимаются
в редакции газеты «ПН» по адресу:
ул. Кооперативная, 72

Есть вопросы? Звоните:
3-63-93, 3-16-61,
или пишите на почту
reporter.pn@mail.ru

Реклама (4) **6-25-44**

PIXEL магазин
компьютерной
техники

сервисный центр
по ремонту ПК
и ноутбук **8-903-826-66-66**

ул. Октябрьская, 28 (напротив м-на "Авоська")

АВТОВЫКУП

Любых авто



за 10 минут без снятия с учета **Прямо у Вас дома**
ВЫЕЗД И ОЦЕНКА В ЛЮБОЙ РАЙОН БЕСПЛАТНО!

Viber **8-926-345-15-88** WhatsApp
Реклама (3) www.avtovyкуп.pro

ВСЁ ДЛЯ КРОВЛИ
Ул. Свободы, 7 (Цокольный этаж)
Режим работы: Пн-Сб. 10:00-18:30
Вс. 10:00-15:00

В БОЛЬШОМ АССОРТИМЕНТЕ:
детское питание / кровати / коляски / аксессуары
средства личной гигиены / подгузники

Реклама (1)

Реклама (2*)

**МОСКОВСКИЕ
ОКНА**

ОКОННЫЙ
ДИЗАЙН

ОКНА И ДВЕРИ ПВХ
БАЛКОНЫ И ЛОДЖИИ

г. Переславль, ул. Кардовского, 47
ТД «Теплосфера»
8(48535) 6-20-21
8(901) 195-70-21 www.teplosferadom.ru

ДОЛГОВЕЧНЫЕ
СИСТЕМЫ МОНТАЖА
TECO
TECO FULL

ЗАЩИТА ОТ ХОЛОДА
ТЕПЛОПАКЕТ

ЗАЩИТА ОТ ХОЛОДА И СОЛНЦА
ТЕПЛОПАКЕТ SOLAR

ЗАЩИТА ОТ ШУМА
ТИХОПАКЕТ

ЗАЩИТА ОТ ВЗЛОМА
titan

ЗАЩИТА ОТ УДАРОВ
TECO

КРАСИВЫЕ ОКНА
SWAROVSKI

СИСТЕМЫ ВЕНТИЛЯЦИИ
AirStep
aereco
camto

ТОЛЬКО ОДИН ДЕНЬ! с 10.00 до 17.00

Реклама

5 февраля в Культурном центре
В ПРОДАЖЕ ШУБЫ шапки, дубленки
из норки, мутона, каракуля, нутрии
СКИДКИ ДО 50%

Принимаем старые шубы
в обмен на новые **Кредит**
При покупке норковой шубы -
ШАПКА В ПОДАРОК

