

## **ЗАТВЕРДИЛА**

Установча Конференція ВМГО «ФРІ»  
17 жовтня 2004 року

## **ЗІ ЗМІНАМИ, ЯКІ ВНЕСЛА**

Конференція ВМГО «ФРІ» на засіданнях  
20-22 березня 2015 року, 14-16 жовтня 2017 року,  
17-18 березня 2018 року, 16-17 березня 2019 року,  
25-26 вересня 2021 року, 24-25 вересня 2022 року,  
25-26 березня 2023 року, 23-24 вересня 2023 року,  
23-24 березня 2024 року

# **СТАТУТ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФУНДАЦІЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ»**

Нова редакція

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 35464573

## **ПОНЯТТЯ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В СТАТУТІ:**

**Відокремлений підрозділ** — Відокремлений підрозділ Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»

**Делегат, Делегатка** — Делегат, Делегатка відокремленого підрозділу Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»

**Конференція** — Конференція Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»

**Контрольно-ревізійна комісія** — Контрольно-ревізійна комісія Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»

**Наглядова рада** — Наглядова рада Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»

**Правління** — Правління відокремленого підрозділу Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»

**Рада Старійшин** — Рада Старійшин Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»

**Ревізор** — Ревізор відокремленого підрозділу Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»

**Сенат** — Сенат Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»

**Статут** — Статут Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»

**ФРІ** — Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Фундація Регіональних Ініціатив»

**ФРІшник, ФРІшниця** — член, членкиня Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Фундація Регіональних Ініціатив»

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. ФРІ є всеукраїнською молодіжною громадською організацією молодих людей, яку створили громадяни України на основі єдності інтересів для спільного здійснення своїх прав і свобод.
- 1.2. ФРІ в діяльності керується Конституцією України, іншим законодавством України та Статутом.
- 1.3. Правовою основою діяльності ФРІ є також документи та рішення, які прийняли Конференція, керівні органи та конференції відокремлених підрозділів у межах повноважень. Такі документи та рішення обов'язкові для членства ФРІ.
- 1.4. За відсутності правового регулювання певного аспекту діяльності ФРІ, застосовується принцип аналогії закону або аналогії права.
- 1.5. ФРІ вільна у виборі напрямків діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, рівності перед законом, рівноправності усіх її членів та членкинь, демократичності, вільного вибору території діяльності, законності, відсутності майнового інтересу її членів та членкинь, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.6. ФРІ поширює діяльність на територію України та територію інших країн світу.

- 1.7. Найменування громадського об'єднання українською мовою:
  - 1.7.1. Повне: Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Фундація Регіональних Ініціатив».
  - 1.7.2. Скорочене: ВМГО «ФРІ».
- 1.8. Назва громадського об'єднання англійською мовою:
  - 1.8.1. Повна: «Foundation of Regional Initiatives».
  - 1.8.2. Скорочена: «FRI».
- 1.9. Мовою діяльності ФРІ є українська мова.
- 1.10. Днем заснування ФРІ є 16 липня 2002 року.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**

- 2.1. ФРІ є громадською організацією зі статусом юридичної особи.
- 2.2. ФРІ створена на невизначений строк.
- 2.3. ФРІ має всеукраїнський статус за наявності відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України.
- 2.4. ФРІ має право виступати учасником цивільно-правових відносин, укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах, мати у власності кошти та майно.
- 2.5. ФРІ може мати печатки, штампи, бланки, інші клейноди.
- 2.6. ФРІ може мати символіку, яку реєструє в установленому законодавством України порядку.
- 2.7. ФРІ є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.
- 2.8. ФРІ є неприбутковою організацією. Статус неприбуткової організації ФРІ набуває з моменту прийняття відповідного рішення уповноваженим державним органом.
- 2.9. ФРІ є позапартійним, неполітичним, нерелігійним, незалежним громадським об'єднанням.
- 2.10. ФРІ не підтримує жодну з політичних партій чи політичних сил, не веде боротьбу за владу і не є суб'єктом виборчих процесів. Політична нейтральність ФРІ є абсолютною і поширюється на всі сфери діяльності, зокрема неможливою є участь у заходах політичного спрямування, виголошення та підтримка політичних заяв, вступ до формальних чи неформальних політичних спілок, об'єднань та коаліцій тощо.
- 2.11. ФРІ має право організувати та проводити мирні зібрання, зокрема спонтанні зібрання.
- 2.12. ФРІ на виконання статутної мети та напрямів діяльності має право в установленому законом порядку:
  - 2.12.1. представляти й захищати свої законні інтереси, законні інтереси членства ФРІ та інших людей у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в

- установах та організаціях усіх форм власності, у судах та органах правопорядку;
- 2.12.2. залучати організаційну, інформаційну, фінансову та матеріальну допомогу від українських чи іноземних організацій, окремих людей з метою виконання статутної мети та напрямів діяльності;
  - 2.12.3. співпрацювати з людьми, державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, юридичними особами на засадах рівноправного партнерства та для досягнення цілей, що збігаються, укладати угоди та провадити взаємовигідну співпрацю;
  - 2.12.4. створювати або входити у громадські спілки на правах рівноправного партнерства;
  - 2.12.5. звертатись до людей, державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб за одержанням допомоги та інформації;
  - 2.12.6. збирати, зберігати та поширювати інформацію, пропагувати та популяризувати свої ідеї, мету та напрями діяльності;
  - 2.12.7. виступати з ініціативою щодо розробки та прийняття нормативно-правових актів, змін до них, що стосуються молодіжної політики та розвитку громадянського суспільства та інших сфер і брати безпосередню участь у їхній підготовці та обговоренні;
  - 2.12.8. брати участь у створенні та діяльності консультативно-дорадчих органів, громадських та молодіжних рад при державних органах та органах місцевого самоврядування;
  - 2.12.9. здійснювати моніторинг та проводити громадську експертизу і незалежну оцінку діяльності державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування;
  - 2.12.10. підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, співпрацювати з іноземними та міжнародними неурядовими організаціями, здійснювати обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні неурядові організації, брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
  - 2.12.11. здійснювати необхідну підприємницьку діяльність;
  - 2.12.12. засновувати підприємства і товариства зі статусом юридичної особи;
  - 2.12.13. користуватись передбаченими законодавством України правами та здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству України та Статуту.

### **3. ВІЗІЯ, МІСІЯ, МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ**

- 3.1. Візія ФРІ: платформа для розвитку і реалізації молодіжних ініціатив. Всеукраїнський центр соціально активної молоді, яка є рушійною силою громадських процесів і продукує лідерів і лідерок думок.

- 3.2. Місія ФРІ: популяризація проактивності серед молоді шляхом проведення різноманітних проєктів та формування образів ФРІшника і ФРІшниці, як прикладів свідомих та відповідальних членів і членкинь суспільства. Сприяти цілісному розвитку і лідерському становленню молоді, формуванню громадянського суспільства.
- 3.3. Основною метою діяльності ФРІ є задоволення і захист прав та інтересів своїх членів і членкинь, а також інших людей, залучення молоді до участі у громадському житті, сприяння позитивним перетворенням у суспільстві, поширення прогресивних ідей та світогляду серед молоді.
- 3.4. Головні напрями діяльності ФРІ:
  - 3.4.1. захист прав та свобод членства ФРІ, сприяння членству ФРІ у вирішенні питань захисту їхніх прав та інтересів;
  - 3.4.2. сприяння підвищенню суспільної, політичної, культурної та наукової активності молоді, активізація участі молоді у процесах державного життя України;
  - 3.4.3. сприяння розвитку та активізації, підвищенню освіченості членства ФРІ та молоді в цілому;
  - 3.4.4. підвищення ролі молоді у суспільстві;
  - 3.4.5. утвердження української національної та громадянської ідентичності серед молоді;
  - 3.4.6. сприяння у проведенні різноманітних заходів, що стосуються громадського життя молоді;
  - 3.4.7. сприяння налагодженню контактів членства ФРІ з молоддю різних країн світу для вільного обміну ідеями та вивчення позитивного досвіду;
  - 3.4.8. встановлення контактів між молодіжними громадськими об'єднаннями, активна співпраця з ними, налагодження контактів, обміну інформації і координації дій організацій та реалізація їхніх спільних інтересів у суспільстві;
  - 3.4.9. представлення інтересів своїх членів і членкинь, молоді перед людьми державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, юридичними особами громадськими об'єднаннями;
  - 3.4.10. сприяння розробці та обговоренню проєктів молодіжної політики, а також проєктів співпраці між державою та громадськістю відповідно до законодавства України;
  - 3.4.11. неформальна освіта молоді, створення передумов для інформальної освіти (самоосвіти) молоді та сприяння їй;
  - 3.4.12. сприяння в створенні та діяльності молодіжних центрів і молодіжних просторів;
  - 3.4.13. здійснення громадської експертизи законодавства та проєктів нормативних актів, що мають відношення до мети та основних напрямів діяльності ФРІ, участь у їхньому обговоренні та прийнятті разом з відповідними державними та недержавними органами та організаціями;

- 3.4.14. здійснення спільних програм з національними, іноземними та міжнародними партнерськими організаціями;
  - 3.4.15. розповсюдження інформації про діяльність організації;
  - 3.4.16. сприяння в організації та проведенні заходів, покликаних сприяти здійсненню мети та основних напрямів діяльності ФРІ;
  - 3.4.17. привернення уваги людей, державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування до проблем громадянського суспільства загалом та молоді зокрема.
- 3.5. ФРІ здійснює міжнародну діяльність та може співпрацювати з іноземними неурядовими організаціями та їхніми представництвами в Україні, міжнародними організаціями, іноземними дипломатичними представництвами та консульськими установами, органами дипломатичної служби України.
- 3.6. Не рідше одного разу на два роки за рішенням Ради Старійшин проводиться стратегічна сесія, результатом якої є зокрема довгострокова Стратегія розвитку ФРІ, яку затверджують спільним рішенням на спільному засіданні Рада Старійшин за Сенат після консультацій з Наглядовою радою.

#### **4. ЧЛЕНСТВО ФРІ**

- 4.1. Членство у ФРІ індивідуальне і добровільне.
- 4.2. Після прийняття до лав ФРІ людина може закріпитись лише за одним відокремленим підрозділом.
- 4.3. Членство у ФРІ несумісне з пропагандою і вчиненням насильства, національної або соціальної ворожнечі, дискримінації, порушень прав людини, посягання на незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.
- 4.4. Членами та членкинями ФРІ безперешкодно можуть бути члени та членкині інших громадських об'єднань.
- 4.5. Членами та членкинями ФРІ можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 до 35 років, які визнають Статут та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань ФРІ. Членство у ФРІ людей старшого віку допускається за умови, якщо їхня кількість не перевищує 20 відсотків загальної кількості членства ФРІ.
- 4.6. Ніхто не може бути примушений до вступу у ФРІ.
- 4.7. Належність чи неналежність до ФРІ не є підставою для обмеження прав і свобод будь-якої людини або для надання їй державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.8. Членство у ФРІ засвідчується членським квитком ФРІ у формі картки, зразок та порядок видачі якого затверджує Секретаріат ФРІ.
- 4.9. Всі члени та членкині ФРІ є рівними у здійсненні своїх прав та обов'язків.
- 4.10. Кожен та кожна з членства ФРІ мають право:
  - 4.10.1. виступати від власного імені, як член/членкиня ФРІ;
  - 4.10.2. брати участь у діяльності ФРІ, визначаючи форму і міру особистої участі;

- 4.10.3. на доступ до будь-якої інформації, пов'язаної з діяльністю ФРІ, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
  - 4.10.4. обирати та бути обраним/обраною або призначеним/призначеною до статутних органів ФРІ з урахуванням вимог Статуту, а також складати з себе повноваження;
  - 4.10.5. вносити пропозиції щодо діяльності ФРІ;
  - 4.10.6. брати участь у засіданнях Конференції, конференцій відокремлених підрозділів та колегіальних органів з правом дорадчого голосу;
  - 4.10.7. вносити питання на розгляд Конференції, статутних органів та, у разі закріплення за відокремленим підрозділом, на розгляд конференції відповідного відокремленого підрозділу;
  - 4.10.8. звертатись до статутних органів із запитами та пропозиціями із питань, пов'язаних з діяльністю ФРІ, в розумний строк одержувати відповіді на них;
  - 4.10.9. подавати скарги до Контрольно-ревізійної комісії, Ревізорів та брати участь у їх розгляді, давати пояснення, ставити запитання і заявляти клопотання;
  - 4.10.10. добровільно припинити членство у ФРІ шляхом подання відповідної заяви до Секретаріату ФРІ.
- 4.11. Кожен та кожна з членства ФРІ зобов'язані:
- 4.11.1. брати участь у діяльності ФРІ;
  - 4.11.2. вести інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо діяльності ФРІ;
  - 4.11.3. сплачувати членські внески;
  - 4.11.4. власним прикладом підносити авторитет об'єднання;
  - 4.11.5. не вживати алкогольні напої, наркотичні чи психотропні речовини на заходах, організованих ФРІ;
  - 4.11.6. вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів<sup>1</sup>, повідомляти Контрольно-ревізійну комісію про наявність у себе реального чи потенційного конфлікту інтересів, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів, вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;
  - 4.11.7. сумлінно дотримуватись вимог Статуту документів і рішень, прийнятих Конференцією, керівними органами та конференціями відокремлених підрозділів у межах повноважень;
  - 4.11.8. не розголошувати конфіденційну інформацію щодо діяльності ФРІ та її членів/членкинь, що стала йому/їй відома під час членства у ФРІ.
- 4.12. Якщо член/членкиня ФРІ не згоден/не згодна із нормою Статуту, яка не суперечить законодавству України, то він/вона не має права порушити її, проте має право подати на розгляд Конференції пропозицію щодо внесення відповідних змін до Статуту.
- 4.13. Набуття членства.
- 4.13.1. Набуття членства у ФРІ здійснюється за рішенням керівного органу відокремленого підрозділу, визначеного положенням про відокремлений

---

<sup>1</sup> Термінологія та заходи щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів застосовуються за аналогією закону відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

підрозділ (Типовим положенням про відокремлений підрозділ), на підставі заповненої Електронної заяви на вступ до ФРІ та за результатами проходження випробувального строку тривалістю від одного до шести місяців<sup>2</sup>.

- 4.13.2. Випробувальний строк може достроково завершитись (але не раніше, ніж через один місяць з дня його початку) за рішенням відповідного органу про прийняття у членство ФРІ або позбавлення людини статусу кандидата/кандидатки у члени ФРІ.
  - 4.13.3. На час проходження випробувального строку кандидат/кандидатка у члени не набуває прав та обов'язків члена/членкині ФРІ, зокрема не зобов'язаний/не зобов'язана сплачувати членські внески.
  - 4.13.4. Одночасно з набуттям членства у ФРІ член/членкиня ФРІ закріплюється за відповідним відокремленим підрозділом.
  - 4.13.5. Люди, що беруть участь в установчих зборах відокремленого підрозділу та не є членами або членкинями ФРІ, набувають членства у ФРІ одночасно з набранням чинності рішенням Ради Старійшин про утворення відокремленого підрозділу.
  - 4.13.6. У разі надходження Електронної заяви на вступ до ФРІ від людини з населеного пункту, де не існує відокремленого підрозділу, HR-служба ФРІ інформує Голову ФРІ та Раду Старійшин з метою вжиття заходів зі створення відокремленого підрозділу у відповідному населеному пункті.
  - 4.13.7. Член/членкиня ФРІ може відкріпитись від відокремленого підрозділу за власним бажанням, про що подає заяву Голові Секретаріату ФРІ та голові відокремленого підрозділу, за яким він/вона закріплений/закріплена, або за рішенням Правління або конференції відокремленого підрозділу (за відсутності Правління – лише конференції відокремленого підрозділу) або за власним бажанням, про що подає заяву Голові Секретаріату ФРІ та голові відокремленого підрозділу, за яким він/вона закріплений/закріплена<sup>3</sup>.
  - 4.13.8. Член/членкиня ФРІ, не закріплений/закріплена за жодним відокремленим підрозділом, може закріпитись за відокремленим підрозділом згідно з поданою ним/нею заявою за рішенням уповноваженого керівного органу відокремленого підрозділу, який повідомляє про це Секретаріату ФРІ.
- 4.14. Ступені членства.
- 4.14.1. Членство у ФРІ розрізняється за трьома ступенями: першим, другим, третім.
  - 4.14.2. Перший ступінь членства людина набуває одночасно з набуттям членства у ФРІ. Перший ступінь членства засвідчує приналежність людини до ФРІ.
  - 4.14.3. Другий ступінь членства присвоює Секретаріат ФРІ. Другий ступінь членства засвідчує залученість людини до діяльності в місцевому осередку чи на національному рівні у ФРІ та готовність до участі в управлінні організацією.

<sup>2</sup> Тривалість випробувального строку є єдиною в межах відокремленого підрозділу та може переглядатись не частіше одного разу на рік. Перебіг строку обчислюється з моменту набрання чинності відповідним рішенням уповноваженого керівного органу відокремленого підрозділу на підставі заповненої Електронної заяви на вступ до ФРІ.

<sup>3</sup> Голова відокремленого підрозділу, члени та членкині Правління та Ревізор не можуть бути відкріплені від відокремленого підрозділу за рішенням Правління.



- 4.14.4. Третій ступінь членства присвоює Рада Старійшин. Третій ступінь членства засвідчує активну залученість людини до діяльності в місцевому осередку чи на національному рівні у ФРІ та готовність до участі в управлінні організацією на стратегічному рівні.
- 4.14.5. Член/членкиня ФРІ, який/яка має перший ступінь членства і закріплений/закріплена за відокремленим підрозділом, по закінченню шестимісячного строку перебування у лавах об'єднання, має право подати клопотання до уповноваженого керівного органу відокремленого підрозділу щодо внесення подання до Секретаріату ФРІ про набуття другого ступеня членства, долучивши до нього короткий опис особистої діяльності в лавах об'єднання, мотиваційний лист обсягом не менше однієї тисячі символів з пробілами та вказавши двох членів чи членкинь ФРІ другого або третього ступеня, які усно або письмово погодились надати рекомендацію щодо присвоєння другого ступеня членства.
- 4.14.6. Член/членкиня ФРІ першого ступеня членства, не закріплений/закріплена за жодним з відокремлених підрозділів, по закінченню шестимісячного строку перебування у лавах об'єднання має право подати клопотання до Секретаріату ФРІ про набуття другого ступеня членства, долучивши до нього короткий опис особистої діяльності в лавах об'єднання, мотиваційний лист обсягом не менше однієї тисячі символів з пробілами та вказавши двох членів чи членкинь ФРІ другого або третього ступеня, які усно або письмово погодились надати рекомендацію щодо присвоєння йому або їй другого ступеня членства.
- 4.14.7. Член/членкиня ФРІ, який/яка має другий ступінь членства, по закінченню дворічного строку перебування у лавах об'єднання і не раніше закінчення шестимісячного строку після отримання другого ступеня членства має право подати до Ради Старійшин клопотання щодо набуття третього ступеня членства, долучивши до нього короткий опис особистої діяльності в лавах об'єднання, мотиваційний лист обсягом не менше трьох тисяч символів з пробілами та вказавши двох членів чи членкинь ФРІ третього ступеня, які усно або письмово погодились надати рекомендацію щодо присвоєння йому або їй третього ступеня членства.
- 4.14.8. Рада Старійшин та уповноважений керівний орган відокремленого підрозділу зобов'язані розглядати отримані клопотання та подання щодо набуття ступенів членства на найближчому засіданні, а Секретаріат ФРІ – протягом п'яти днів з дня їх надходження. Якщо клопотання було отримано менше, ніж за три дні до засідання, то воно може бути розглянуте без урахування положень пункту 7.8.3 Статуту.
- 4.14.9. Інформація про рекомендованців обов'язково зазначається в рішенні про присвоєння другого або третього ступеня членства.
- 4.14.10. Рішення Секретаріату ФРІ про присвоєння другого ступеня членства надсилаються членству ФРІ не пізніше двотижневого строку з дня їх прийняття та набирають чинності з дня їх надсилання членству ФРІ.
- 4.14.11. Рішення про присвоєння ступеня членства може скасувати лише Контрольно-ревізійна комісія у випадку порушення вимог Статуту при прийнятті такого рішення, або Конференція.

- 4.14.12. Контрольно-ревізійна комісія з виховною метою чи з метою дисциплінарного впливу може позбавити або тимчасово позбавити другого або третього ступеня членства члена або членкиню ФРІ. У випадку позбавлення або тимчасового позбавлення другого або третього ступеня членства член або членкиня ФРІ вважається таким/такою, що має перший або другий ступінь членства відповідно і користується правами відповідного ступеня членства.
- 4.15. Припинення членства.
- 4.15.1. Членство у ФРІ припиняється добровільно за заявою до Секретаріату ФРІ. Членство у ФРІ припиняється з моменту подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.15.2. Членство у ФРІ припиняється примусово за рішенням Контрольно-ревізійної комісії за поданням Голови Секретаріату у випадку стійкої втрати зв'язку з організацією з об'єктивних чи суб'єктивних причин.
- 4.15.3. Членство у ФРІ припиняється примусово за рішенням Контрольно-ревізійної комісії у випадку грубого одноразового порушення членом чи членкинею ФРІ вимог Статуту (включаючи несплату членських внесків впродовж шести і більше місяців без поважних причин).
- 4.15.4. Членство у ФРІ припиняється примусово в разі отримання членом/членкинею ФРІ протягом року трьох пересторог<sup>4</sup>. Рішення про припинення членства приймає Контрольно-ревізійна комісія одночасно з прийняттям рішення про оголошення третьої перестороги.
- 4.15.5. Членство у ФРІ може бути припинено примусово за рішенням Конференції.
- 4.15.6. Членство у ФРІ припиняється в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 4.16. Поновлення членства.
- 4.16.1. Поновлення членства людини у ФРІ здійснюється за добровільною заявою до Секретаріату ФРІ. Секретаріат ФРІ у триденний строк розглядає таку заяву та приймає рішення про поновлення членства або відмову в поновленні членства.
- 4.16.2. Членство у ФРІ не поновлюється, якщо було припинене примусово і рішення про примусове припинення чинне, крім випадків, коли членство у ФРІ було припинене через стійку втрату зв'язку з організацією з об'єктивних чи суб'єктивних причин.
- 4.16.3. У разі поновлення членства людини у ФРІ за нею зберігається ступінь членства, який був у неї на момент припинення членства у ФРІ.
- 4.16.4. У випадку поновлення членства у ФРІ внаслідок скасування рішення Конференції чи статутного органу, як такого, що прийняте з порушенням вимог Статуту або законодавства України, строк вимушеного перебування не у лавах ФРІ враховується при обчисленні строку перебування людини в лавах ФРІ, а заборгованість зі сплати членських внесків за строк вимушеного перебування не в лавах ФРІ не нараховується.

---

<sup>4</sup> Річний строк відраховується від моменту отримання першої перестороги, яка на момент отримання третьої перестороги не знята або не вважається знятою в установленому порядку.

- 4.16.5. Наявну заборгованість зі сплати членських внесків слід погасити до подання заяви про поновлення членства у ФРІ.
- 4.17. Членські внески.
- 4.17.1. Спосіб визначення розмірів, порядок та пільги зі сплати членських внесків визначається Положенням про членські внески.
- 4.17.2. Члени та членкині ФРІ зобов'язані сплачувати членські внески без цільового призначення.
- 4.17.3. Члени та членкині ФРІ, які закріплені за відокремленим підрозділом, окрім членських внесків без цільового призначення зобов'язані сплачувати членські внески з цільовим призначенням, розмір яких встановлює конференція відокремленого підрозділу, і які спрямовуються на здійснення діяльності відокремленого підрозділу.
- 4.17.4. Членські внески сплачуються, починаючи з місяця, що йде після дати прийняття рішення про набуття людиною членства у ФРІ (членські внески з цільовим призначенням – після закріплення за відокремленим підрозділом).
- 4.17.5. Члени та членкині ФРІ, які мають заборгованість зі сплати членських внесків без цільового призначення за три та більше місяців, позбавляються права бути Делегатами/Делегатками і права бути обраними або призначеними до статутних органів.
- 4.18. За активну діяльність у ФРІ члени та членкині ФРІ можуть заохочуватись. Статутні органи можуть заохочувати за активну діяльність членів та членкинь ФРІ в порядку, визначеному Радою Старійшин.
- 4.19. Членство і діяльність людини у ФРІ не може мати наслідком матеріальну винагороду в будь-якому вигляді<sup>5</sup>.
- 4.20. Членство у ФРІ фіксоване і підтверджується записом у Реєстрі членства та обліку членських внесків, який веде Секретаріат ФРІ.

## 5. СТРУКТУРНА ПОБУДОВА

- 5.1. Вищим органом управління ФРІ є Конференція.
- 5.2. Інші органи управління ФРІ (керівні органи ФРІ) – Наглядова рада, Рада Старійшин, Сенат, Голова ФРІ, Секретаріат ФРІ, Служби ФРІ, Контрольно-ревізійна комісія.
- 5.3. Вищим керівним органом ФРІ є Рада Старійшин, що діє між засіданнями Конференції та підзвітна їй і Сенатові.
- 5.4. Представницьким органом стратегічного управління ФРІ, який забезпечує участь відокремлених підрозділів в управлінні організацією, є Сенат, підзвітний Конференції.
- 5.5. Виконавчими органами ФРІ є Голова ФРІ, Секретаріат ФРІ та Служби ФРІ, підзвітні Конференції, а між засіданнями Конференції – підзвітні Раді Старійшин та Сенатові.

<sup>5</sup> Не вважається матеріальною винагородою:

- отримання в розумних межах канцелярських витратних товарів або елементів одягу чи іншої друкованої та сувенірної продукції з символікою ФРІ, а також харчування під час заходів, організованих ФРІ на виконання основної мети діяльності об'єднання;
- відшкодування дорожніх витрат членам/членкиням керівних органів за наявності відповідного наказу Голови ФРІ, погодженого з Головою Ради Старійшин та Секретарем Ради Старійшин.

- 5.6. Контролюючим органом ФРІ є Контрольно-ревізійна комісія, підзвітна Конференції.
- 5.7. Наглядова рада є підзвітним Конференції керівним органом зі спеціальним статусом, визначеним Статутом.
- 5.8. Сукупність відокремлених підрозділів становить всеукраїнську мережу ФРІ.

## **6. СТАТУТНІ ОРГАНИ**

- 6.1. Керівні органи ФРІ є статутними органами національного рівня.
- 6.2. Статутними органами місцевого рівня є Правління, Голови відокремлених підрозділів, Ревізори.
- 6.3. Статутні органи національного рівня інформують про свою діяльність у строки та у спосіб, визначені Сенатом, статутні органи місцевого рівня – у строки та у спосіб, визначені конференціями відокремлених підрозділів.
- 6.4. Статутні органи національного рівня (крім Контрольно-ревізійної комісії та Наглядової ради) не пізніше, ніж за два тижні до засідання Конференції подають до Контрольно-ревізійної комісії звіти про діяльність та інші звіти, передбачені Статутом. Перелік інформації, яка зокрема має бути у звітах про діяльність, визначає Контрольно-ревізійна комісія.
- 6.5. У разі, якщо повноваження Голови Секретаріату ФРІ або Голови Служби ФРІ припиняються до скликання Конференції, він або вона зобов'язаний/зобов'язана подати до Контрольно-ревізійної комісії звіт про діяльність та інші звіти, передбачені Статутом, протягом п'яти робочих днів з дня припинення повноважень.
- 6.6. Контрольно-ревізійна комісія готує для заслуховування на засіданні Конференції висновки з аналізом та коментарем звітів статутних органів, підзвітних Конференції (крім Наглядової ради).
- 6.7. Кожен та кожна з членства ФРІ можуть бути обраними або призначеними до статутного органу, але не більше двох строків в кожному статутному органі<sup>6</sup>, з урахуванням вимог та винятків, передбачених Статутом.
- 6.8. Суб'єкти обрання або призначення зобов'язані перевіряти відповідність кандидата/кандидатки на посаду в статутному органі вимогам, передбаченим Статутом для відповідної посади.
- 6.9. Член чи членкиня ФРІ може займати одночасно лише одну посаду в статутних органах національного рівня, крім випадків, визначених Статутом.
- 6.10. Повноваження голів, заступників/заступниць голів, секретарів та членів/членкинь статутних органів припиняються у випадку:
  - 6.10.1. закінчення строку повноважень<sup>7</sup>;
  - 6.10.2. досягнення 30-річного віку;
  - 6.10.3. подання особистої заяви про складання повноважень до Секретаріату ФРІ;
  - 6.10.4. припинення членства у ФРІ;

---

<sup>6</sup> Облік строків ведеться від початку створення ФРІ, незалежно від зміни назв органів та обсягу їхніх повноважень. У випадку дообрання або призначення для заміщення вакантних посад, такий строк враховується як повний, крім випадків, передбачених Статутом.

<sup>7</sup> Крім повноважень Ради Старійшин як ліквідаційної комісії.

- 6.10.5. рішення органу, який обрав або призначив відповідну людину, крім випадків, передбачених Статутом;
  - 6.10.6. рішення Конференції;
  - 6.10.7. реєстрації кандидатом в народні депутати України;
  - 6.10.8. інших випадках, передбачених Статутом та законодавством України.
- 6.11. Якщо у голів, заступників та заступниць, секретарів, членів та членкинь статутних органів закінчився строк повноважень до проведення засідання органу, який має право обирати або призначати людей на відповідну посаду, то їхні повноваження автоматично подовжуються до засідання відповідного органу, але не більше ніж на 14 днів.
  - 6.12. Повноваження заступників/заступниць голови статутного органу припиняються одночасно з припиненням повноважень голови статутного органу.
  - 6.13. Рішення статутних органів мають містити належне обґрунтування.
  - 6.14. Рішення, дії або бездіяльність статутних органів у разі, якщо вони суперечать Статуту, можна оскаржити в установленому Статутом порядку до Контрольно-ревізійної комісії (крім рішень, дій або бездіяльності Контрольно-ревізійної комісії та Наглядової ради, їхніх членів та членкинь, якщо такі дії або бездіяльність пов'язані з виконанням повноважень члена або членкині відповідного органу). Рішення, дії або бездіяльність Контрольно-ревізійної комісії та Наглядової ради, їхніх членів та членкинь, якщо такі дії або бездіяльність пов'язані з виконанням повноважень члена або членкині відповідного органу, можна оскаржити до Конференції. Конференція за результатами оскарження рішення може залишити його без змін, скасувати його із одночасним ухваленням нового рішення або без такого.
  - 6.15. Рішення статутних органів можуть бути оскаржені до суду виключно з мотивів порушення ними прав і свобод людини і громадянина.

## **7. ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ**

- 7.1. Колегіальні органи – Рада Старійшин, Сенат, Контрольно-ревізійна комісія, Наглядова рада, Правління та інші керівні органи відокремлених підрозділів, в яких рішення приймаються колегіально та які утворюються і діють у складі не менше трьох людей.
- 7.2. Колегіальний орган очолює голова, якого чи яку обирають члени та членкині колегіального органу зі свого складу. До моменту обрання голови колегіального органу його повноваження виконує член або членкиня колегіального органу з найбільшим строком перебування у лавах ФРІ.
- 7.3. Колегіальний орган обирає зі свого складу секретаря. До моменту обрання секретаря колегіального органу його повноваження виконує член або членкиня колегіального органу з найменшим строком перебування у лавах ФРІ.
- 7.4. Колегіальний орган уповноважений призначати та звільняти з посад радників та радниць зі складу членства ФРІ.
- 7.5. Засідання колегіального органу скликаються не рідше одного разу на два місяці.
- 7.6. Колегіальний орган здійснює діяльність у формі засідань, результати яких оформлюються у вигляді рішень та протоколу засідання.

- 7.7. Відповідальність за підготовку та проведення засідань колегіального органу несе його голова.
- 7.8. Засідання колегіальних органів і прийняття рішень.
- 7.8.1. Засідання колегіальних органів є відкритими для членства ФРІ та мають проходити у фізично доступному та безоплатному для членства ФРІ місці.
- 7.8.2. Інформація про час, місце засідання, проєкт порядку денного та проєкти рішень засідання колегіального органу доводяться до відома членства ФРІ не пізніше, ніж за три дні до засідання.
- 7.8.3. Колегіальний орган в праві приймати рішення виключно з питань, проєкти рішень щодо яких (включаючи всі супровідні та пов'язані документи) були доведені до відома членства ФРІ у визначений пунктом 7.8.2 Статуту строк та перед прийняттям доведені до відома людей, відповідальних за їхнє виконання, крім випадків, передбачених Статутом.
- 7.8.4. Засідання Ради Старійшин правомочне, допоки на ньому фізично присутні не менше трьох членів чи членкинь Ради Старійшин.
- 7.8.5. Рада Старійшин та Контрольно-ревізійна комісія можуть проводити засідання без дотримання пунктів 7.8.4, 7.8.7 Статуту у разі встановлення карантину відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», запровадження надзвичайного або воєнного стану, якщо це перешкоджає проведенню засідання.
- 7.8.6. Члени та членкині колегіальних органів можуть брати участь у засіданнях за допомогою телекомунікаційних систем.
- 7.8.7. Крім засідань за допомогою телекомунікаційних систем, Контрольно-ревізійна комісія не рідше одного разу на пів року зобов'язана проводити засідання за умови фізичної присутності не менше, ніж трьох членів/членкинь Контрольно-ревізійної комісії.
- 7.8.8. Засідання Ради Старійшин, Сенату, Контрольно-ревізійної комісії та Наглядової ради транслюються через канали внутрішньої комунікації ФРІ в прямому ефірі в мережі Інтернет. Відеозаписи засідань зберігаються у базах ФРІ із забезпеченням відкритого доступу членства ФРІ до них.
- 7.8.9. Рішення та протоколи засідань колегіальних органів мають наскрізну нумерацію.
- 7.8.10. Всі питання на засіданнях колегіальних органів вирішуються у ході прямого, рівного, відкритого, поіменного голосування. Результати поіменного голосування зазначаються у протоколі.
- 7.8.11. Рішення колегіальних органів приймає проста більшість від статутного складу відповідного колегіального органу, крім випадків, передбачених Статутом.
- 7.8.12. Голова засідання має право закрити засідання у таких випадках:
- 7.7.12.1. вичерпання порядку денного;
  - 7.7.12.2. відсутності кворуму;
  - 7.7.12.3. наявності відповідного рішення колегіального органу.
- 7.8.13. Протокол засідання колегіального органу разом з текстами прийнятих рішень та додатків до них підписують голова та секретар колегіального

органу шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису (Правління та інші колегіальні керівні органи відокремлених підрозділів – за можливості).

- 7.8.14. Рішення та протокол засідання колегіального органу надсилається членству ФРІ в триденний строк з дня закриття засідання.
- 7.8.15. Рішення колегіальних органів набирають чинності з моменту надсилання їх членству ФРІ, якщо в рішенні не зазначено іншого, але не раніше моменту надсилання, з урахуванням особливостей, визначених пунктами 7.8.16, 7.8.17 Статуту.
- 7.8.16. Рішення Сенату, Ради Старійшин, Контрольно-ревізійної комісії та Наглядової ради, не підписані кваліфікованими електронними підписами, не набирають чинності.
- 7.8.17. Рішення колегіального органу про обрання голови та секретаря колегіального органу, призначення або звільнення радників та радниць, Голів Служб ФРІ, призначення членів/членкинь Контрольно-ревізійної комісії застосовуються з дня їх прийняття. У разі, якщо рішення не було підписане та/або надіслане членству ФРІ у встановлений строк, воно вважається скасованим та не підлягає застосуванню після спливу триденного строку з дня закриття засідання відповідного органу.
- 7.9. Наглядова рада може не застосовувати положення пунктів 7.2, 7.3, 7.5, 7.7, 7.8.13 Статуту.

## **8. КОНФЕРЕНЦІЯ**

- 8.1. Конференція – вищий орган управління ФРІ.
- 8.2. Конференція здійснює свою діяльність у формі засідань, які проводяться не рідше одного разу на рік.
- 8.3. Рішення про скликання Конференції має бути прийняте не пізніше ніж за три тижні до закінчення строку повноважень Наглядової ради, Голови ФРІ, Ради Старійшин, Секретаріату ФРІ, обраного/обраної члена/членкині Контрольно-ревізійної комісії.
- 8.4. У випадку дострокового припинення повноважень Голови ФРІ рішення про скликання Конференції має бути прийняте не пізніше ніж за три тижні з моменту припинення повноважень Голови ФРІ. Участь у діяльності Конференції беруть Делегати та Делегатки, делеговані конференціями відокремлених підрозділів.
- 8.5. Конференцію може скликати Рада Старійшин за власною ініціативою або за поданням Голови ФРІ чи Контрольно-ревізійної комісії.
- 8.6. За відсутності повноважного складу Ради Старійшин рішення про скликання Конференції приймає, змінює або скасовує Сенат.
- 8.7. Позачергову Конференцію скликає Рада Старійшин (за відсутності повноважного складу Ради Старійшин – Сенат) на вимогу не менш, ніж 10% від загальної кількості членства ФРІ.
- 8.8. У рішенні про скликання Конференції зазначаються дата, час та місце проведення, проєкт порядку денного засідання Конференції та квота делегування, яка має бути

однакова для всіх відокремлених підрозділів. Для розрахунку квоти делегування здійснюється округлення до найближчого більшого цілого числа.

- 8.9. Конференція заслуховує звіти підзвітних їй статутних органів та приймає рішення про визнання діяльності відповідних органів задовільною або незадовільною.
- 8.10. До виняткової компетенції Конференції належить:
  - 8.10.1. визначення основних напрямів діяльності та ідейних засад ФРІ;
  - 8.10.2. заслуховування висновків Контрольно-ревізійної комісії з аналізом та коментарем звітів статутних органів, підзвітних Конференції;
  - 8.10.3. обрання, дообрання для заміщення вакантних посад, відкликання Наглядової ради, Голови ФРІ, Голови Секретаріату ФРІ, членів та членкинь Ради Старійшин, Контрольно-ревізійної комісії;
  - 8.10.4. прийняття рішення про реорганізацію чи саморозпуск (припинення діяльності) ФРІ;
  - 8.10.5. прийняття рішення про збереження або припинення статусу юридичної особи для відокремлених підрозділів, які мають такий статус;
  - 8.10.6. затвердження Регламенту Конференції, який визначає порядок підготовки та проведення засідання Конференції.
- 8.11. Конференція в праві приймати рішення з будь-яких питань, що стосуються діяльності ФРІ, зокрема в праві змінити або скасувати будь-яке рішення статутних органів з урахуванням вимог Статуту.
- 8.12. В десятиденний строк після набрання чинності рішенням про скликання Конференції Секретаріат ФРІ повідомляє Головам відокремлених підрозділів наступну інформацію:
  - 8.12.1. дата та час початку засідання Конференції;
  - 8.12.2. місце проведення засідання Конференції;
  - 8.12.3. квота на участь у засіданні Конференції;
  - 8.12.4. дані щодо кількості Делегатів та Делегаток, що можуть бути делеговані відокремленим підрозділом відповідно до відомостей, що містяться у Реєстрі членства та обліку членських внесків;
  - 8.12.5. текст рішення про скликання Конференції разом з проєктом порядку денного засідання Конференції;
  - 8.12.6. строк подання списку Делегатів та Делегаток, який не може бути меншим, ніж три дні до дати засідання Конференції.
- 8.13. Конференція відокремленого підрозділу направляє на Конференцію Делегатів та Делегаток з-поміж членів та членкинь ФРІ, закріплених за відокремленим підрозділом, які не мають заборгованості зі сплати членських внесків без цільового призначення за три та більше місяців, у кількості, яка не перевищує кількість, яку визначив Секретаріат ФРІ.
- 8.14. Конференція відокремленого підрозділу також обирає зі складу членства ФРІ, яке закріплене за відокремленим підрозділом, кандидатів/кандидаток у Делегати/Делегатки, які відповідно до результатів голосування конференції відокремленого підрозділу розміщуються у списку за рейтингом.



- 8.15. У разі неможливості взяти участь у засіданні Конференції, Делегат чи Делегатка повідомляє про це Секретаріат ФРІ до початку засідання або під час перерв у засіданні Конференції, після чого Делегатом чи Делегаткою стає людина, яка знаходиться на вищій позиції у списку кандидатів/кандидаток у Делегати/Делегатки і спроможна взяти участь у засіданні Конференції.
- 8.16. Звіти, заслуховування яких передбачене Статутом та/або проєктом порядку денного засідання Конференції, а також проєкти документів, які пропонуються до затвердження на засіданні Конференції, доводяться до відома членства ФРІ за сім днів до початку засідання Конференції.
- 8.17. Засідання Конференції та прийняття рішень.
- 8.17.1. Засідання Конференції є відкритими для членства ФРІ та мають проходити у фізично доступному та безоплатному для членства ФРІ місці.
- 8.17.2. Конференція в праві приймати рішення за умови фізичної присутності на її засіданні простої більшості Делегатів та Делегаток, за винятком випадків, передбачених Статутом.
- 8.17.3. Секретаріат ФРІ встановлює кількість Делегатів та Делегаток на підставі протоколів засідань конференцій відокремлених підрозділів. Її оголошує Голова Секретаріату ФРІ або уповноважена ним/нею людина на початку засідання Конференції до обрання голови та секретаря засідання Конференції.
- 8.17.4. Голова засідання Конференції першим ставить на голосування питання про доповнення до порядку денного засідання Конференції.
- 8.17.5. Під час голосування на засіданні Конференції кожен Делегат та кожна Делегатка має один голос.
- 8.17.6. Усі питання на засіданні Конференції вирішуються простою більшістю від числа фізично присутніх Делегатів та Делегаток, якщо інше не передбачене Статутом або законодавством України, у ході прямого, рівного, відкритого голосування, а щодо обрання, дообрання на посади до статутних органів та відкликання з посад – у ході прямого, рівного, таємного голосування.
- 8.17.7. Обранню Голови ФРІ передують дебати між кандидатами/кандидатками на цю посаду, якщо їх не менше двох.
- 8.17.8. Обрання Голови ФРІ відбувається у два тури за наявності не менше трьох кандидатів чи кандидаток на цю посаду.
- 8.17.9. Голова засідання Конференції оголошує засідання закритим у випадку прийняття Конференцією відповідного рішення, вичерпання порядку денного або неможливості виконати вимоги пункту 8.17.2 Статуту.
- 8.17.10. Протокол засідання Конференції повинен бути оформлений та підписаний в десятиденний строк з дня закриття засідання Конференції. Протокол підписують голова та секретар засідання Конференції.
- 8.17.11. Секретаріат ФРІ у триденний строк з дня підписання протоколу засідання Конференції надсилає його членству ФРІ.
- 8.18. У разі змін у складі керівних органів ФРІ Секретаріат ФРІ подає до уповноваженого органу з питань реєстрації документи для вчинення відповідних реєстраційних дій у встановленому законодавством України порядку.

- 8.19. На першу вимогу члена чи членкині ФРІ Секретаріат ФРІ надає йому чи їй можливість ознайомитися з протоколами засідань та рішеннями Конференції.

## 9. СЕНАТ

- 9.1. Сенат є представницьким органом стратегічного управління ФРІ, який забезпечує участь відокремлених підрозділів в управлінні організацією. Сенат підзвітний Конференції.
- 9.2. До складу Сенату входять:
- 9.2.1. по одному представнику/представниці, які мають другий чи третій ступінь членства, від кожного відокремленого підрозділу зі статусом філії, який/яка визначається Правлінням з-поміж членів/членкинь Правління (за відсутності – Голова відокремленого підрозділу або делегований ним/нею заступник/заступниця).
- 9.2.2. Голова ФРІ та Голова Секретаріату ФРІ *ex officio*<sup>8</sup>, які не можуть бути обраними головою або секретарем Сенату або виконувати їхні обов'язки, а також брати участь у голосуванні щодо своїх звітів.
- 9.3. Відокремлені підрозділи, які мають в Сенаті представництво відповідно до пункту 9.2.1 Статуту, можуть додатково направити до Сенату одного Віце-сенатора або одну Віце-сенаторку, порядок обрання та строк повноважень та вимоги до яких аналогічні. Віце-сенатор та Віце-Сенаторка можуть заміщати Сенатора або Сенаторку на засіданнях Сенату з правом вирішального голосу. Віце-сенатора чи Віце-сенаторку не можна обрати Головою або Секретарем Сенату.
- 9.4. Члени та членкині Сенату є Сенаторами та Сенаторками.
- 9.5. Відокремлений підрозділ, який не може делегувати представника/представницю до Сенату, у Сенаті представляє Голова відокремленого підрозділу, який/яка отримує статус Сенатора-спостерігача/Сенаторки-спостерігачки і має право дорадчого голосу.
- 9.6. Повноваження Сенаторів/Сенаторок припиняються з підстав, передбачених пунктом 6.10 Статуту, або у разі відкликання Сенатора/Сенаторки рішенням органу, що його/її визначив (делегував).
- 9.7. Сенатори та Сенаторки обирають зі свого складу Голову та Секретаря Сенату строком на один рік. Відокремлений підрозділ, що їх делегував, має право делегувати ще одного Сенатора чи Сенаторку.
- 9.8. Голова та Секретар Сенату не можуть бути відкликані органом, що їх визначив (делегував).
- 9.9. Голова та Секретар Сенату не можуть бути закріпленими за одним відокремленим підрозділом.
- 9.10. Засідання Сенату, як правило, проводяться за допомогою телекомунікаційних систем.
- 9.11. Засідання Сенату може бути розпочате у разі участі в ньому простої більшості від фактично визначених (делегованих) Сенаторів/Сенаторок.
- 9.12. Рішення Сенату приймаються простою більшістю голосів Сенаторів/Сенаторок, які беруть участь у засіданні.

---

<sup>8</sup> Усталений вираз ще з часів Римської Республіки (509 р. до н.е. – 27 р. н.е.). Перекладається з латини як «за посадою».

- 9.13. Засідання Сенату скликає:
- 9.13.1. Голова Сенату за власною ініціативою або на вимогу не менше, ніж двох Сенаторів/Сенаторок;
  - 9.13.2. Голова ФРІ за власною ініціативою;
  - 9.13.3. Секретар Сенату на вимогу не менше, ніж двох Сенаторів/Сенаторок у разі, якщо засідання не було скликане головою Сенату протягом двох днів з дня надходження такої вимоги.
- 9.14. Сенат:
- 9.14.1. затверджує символіку ФРІ та правила її використання (Брендбук ФРІ);
  - 9.14.2. визначає розміри членських внесків без цільового призначення;
  - 9.14.3. заслуховує проміжні звіти підзвітних органів та приймає рішення щодо них (визнання діяльності задовільною або незадовільною);
  - 9.14.4. призначає одну людину до Контрольно-ревізійної комісії;
  - 9.14.5. скликає Конференцію у разі відсутності повноважного складу Ради Старійшин;
  - 9.14.6. вмотивованим рішенням вправі зупинити дію рішення статутного органу (крім Наглядової ради та Контрольно-ревізійної комісії) з мотивів його невідповідності Статуту з одночасним поданням скарги до Контрольно-ревізійної комісії;
  - 9.14.7. вводить в дію затверджені Радою Старійшин положення, порядки, правила та концепції, зміни до них та нові редакції таких документів.

## **10. РАДА СТАРІЙШИН**

- 10.1. Рада Старійшин є постійно діючим керівним органом між засіданнями Конференції.
- 10.2. Кількісний склад Ради Старійшин становить п'ять людей, кожного та кожна з яких обирає Конференція з-поміж членів та членкинь ФРІ третього ступеня членства строком на два роки.
- 10.3. Рада Старійшин здійснює стратегічне управління ФРІ, стратегічне управління Службами ФРІ, спрямовує діяльність ФРІ відповідно до Статуту та рішень Конференції, вирішує ключові питання діяльності ФРІ, приймає обов'язкові до виконання рішення.
- 10.4. Рада Старійшин зокрема:
- 10.4.1. приймає рішення про утворення відокремлених підрозділів та припинення їхньої діяльності, визначає їхній статус (представництво або філія);
  - 10.4.2. затверджує за поданням конференції відокремленого підрозділу положення про відокремлений підрозділ;
  - 10.4.3. призначає одну людину до Контрольно-ревізійної комісії;
  - 10.4.4. за поданням Голови ФРІ створює та закриває Служби ФРІ;
  - 10.4.5. за поданням Голови ФРІ затверджує положення про відповідні Служби ФРІ;
  - 10.4.6. призначає Голів Служб ФРІ за поданням Голови ФРІ;

- 10.4.7. звільняє Голів Служб ФРІ з посади за поданням Голови ФРІ або з власної ініціативи;
  - 10.4.8. погоджує відкриття і закриття банківських рахунків ФРІ;
  - 10.4.9. не рідше, ніж один раз на пів року заслуховує звіти підзвітних статутних органів та приймає рішення щодо них (затвердження звіту або визнання діяльності незадовільною);
  - 10.4.10. за поданням Голови ФРІ приймає рішення про вступ ФРІ до формальних та неформальних спілок, об'єднань та коаліцій незалежно від їхнього статусу, форму участі в них та вихід, а також делегує до них представників/представниць від ФРІ, визначає строк такого делегування;
  - 10.4.11. за поданням Голови ФРІ делегує представників/представниць від ФРІ до консультативно-дорадчих органів, громадських та молодіжних рад при державних органах;
  - 10.4.12. відкликає представників/представниць ФРІ у спілках, об'єднаннях, консультативно-дорадчих органах за поданням Голови ФРІ або за власною ініціативою;
  - 10.4.13. присвоює членам та членкиням ФРІ третій ступінь членства;
  - 10.4.14. здійснює менторство відокремлених підрозділів;
  - 10.4.15. на основі звітів статутних органів розробляє і затверджує щорічний публічний звіт про діяльність ФРІ, який включає зокрема фінансову частину та має бути затверджений і опублікований не пізніше 1 лютого;
  - 10.4.16. здійснює інші повноваження, визначені Статутом;
  - 10.4.17. здійснює інші повноваження постійно діючого керівного органу громадського об'єднання, визначені законодавством України.
- 10.5. Рада Старійшин зокрема затверджує:
- 10.5.1. Концепцію освітньої діяльності ФРІ;
  - 10.5.2. Концепцію міжнародної діяльності ФРІ;
  - 10.5.3. Концепцію правозахисної діяльності ФРІ;
  - 10.5.4. Комунікаційну стратегію;
  - 10.5.5. Порядок обробки персональних даних у ФРІ;
  - 10.5.6. Правила фінансування, ресурсного забезпечення та управління майном ФРІ;
  - 10.5.7. Положення про ФРІ-табори;
  - 10.5.8. Положення про документообіг і бази даних ФРІ;
  - 10.5.9. Положення про членські внески у ФРІ;
  - 10.5.10. Положення про менторство відокремлених підрозділів членами та членкинями Ради Старійшин;
  - 10.5.11. Типове положення про відокремлений підрозділ ФРІ;
  - 10.5.12. документи ФРІ з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
  - 10.5.13. штатний розпис.

## **11. ГОЛОВА ФРІ**

- 11.1. Голова ФРІ є керівником/керівницею ФРІ, який/яка обирається з-поміж членів та членкинь ФРІ, які мають третій ступінь членства, строком на півтора року.
- 11.2. Голова ФРІ керує Службами ФРІ і здійснює оперативне управління об'єднанням.
- 11.3. Голова ФРІ:
  - 11.3.1. діє від імені ФРІ;
  - 11.3.2. втілює рішення та виконує доручення Конференції, Ради Старійшин, Сенату, сприяє в межах компетенції втіленню рішень Наглядової ради та Контрольно-ревізійної комісії;
  - 11.3.3. представляє ФРІ в державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, громадських формуваннях, інших установах і організаціях та перед медіа;
  - 11.3.4. видає накази, подання, довіреності та інші документи, які підписує шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису (крім випадків, коли необхідним є створення паперового документа);
  - 11.3.5. оприлюднює видані накази не пізніше, ніж в місячний строк з дня їх прийняття;
  - 11.3.6. здійснює оперативне управління майном та коштами ФРІ, веде фінансову діяльність ФРІ;
  - 11.3.7. за погодженням з Радою Старійшин відкриває і закриває банківські рахунки;
  - 11.3.8. підписує фінансові та інші документи ФРІ;
  - 11.3.9. призначає одну людину до Контрольно-ревізійної комісії;
  - 11.3.10. між засіданнями Ради Старійшин разом із Секретаріатом ФРІ та Службами ФРІ вирішує нагальні питання управління об'єднанням;
  - 11.3.11. призначає та звільняє заступників та заступниць, визначає коло їхніх повноважень;
  - 11.3.12. призначає та звільняє радників та радниць;
  - 11.3.13. здійснює інші повноваження керівника юридичної особи, визначені законодавством України, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом;
  - 11.3.14. здійснює інші повноваження, визначені Статутом.
- 11.4. У разі припинення повноважень Голови ФРІ повноваження Голови ФРІ до найближчого засідання Конференції виконує Голова Ради Старійшин, за його/її відсутності – Секретар Ради Старійшин, за його/її відсутності – Голова Секретаріату ФРІ.

## **12. СЕКРЕТАРІАТ ФРІ**

- 12.1. Секретаріат ФРІ здійснює виконавчі функції.
- 12.2. Очолює Секретаріат ФРІ Голова, яку чи якого обирає Конференція з-поміж членів та членкинь ФРІ, які мають другий або третій ступінь членства, строком на один рік.
- 12.3. Голова Секретаріату ФРІ має право подавати від імені ФРІ документи для державної реєстрації без довіреності та будь-якого додаткового уповноваження.

- 12.4. Секретаріат ФРІ складається з Голови Секретаріату ФРІ та його/її заступників/заступниць, яких Голова Секретаріату ФРІ призначає з-поміж членства ФРІ на строк своїх повноважень. Голова Секретаріату ФРІ затверджує та надсилає членству ФРІ розподіл обов'язків між собою та своїми заступниками/заступницями. .
- 12.5. Секретаріат ФРІ:
- 12.5.1. узагальнює питання обліку членства та членських внесків;
  - 12.5.2. призначає та звільняє керівників відокремлених підрозділів, визначає місцезнаходження відокремлених підрозділів;
  - 12.5.3. призначає одну людину до Контрольно-ревізійної комісії;
  - 12.5.4. створює Електронну заяву на вступ до ФРІ і формує перелік питань, що входять до неї;
  - 12.5.5. затверджує зразок та порядок видачі членського квитка ФРІ, забезпечує їх виготовлення;
  - 12.5.6. присвоює членам та членкиням ФРІ другий ступінь членства
  - 12.5.7. веде внутрішню документацію, відповідає за її збереження та вільний доступ до неї для членства ФРІ;
  - 12.5.8. розробляє та затверджує форми бланків, інших організаційно-розпорядчих документів ФРІ;
  - 12.5.9. надсилає протоколи засідань Конференції членству ФРІ у визначений Статутом строк;
  - 12.5.10. інформує членство ФРІ про складання повноважень члена чи членкині, голови або секретаря керівного органу ФРІ у триденний строк з моменту отримання відповідної заяви;
  - 12.5.11. розробляє Положення про документообіг і бази даних;
  - 12.5.12. забезпечує підготовку та подання до уповноваженого органу з питань реєстрації відповідних документів про зміни до Статуту, зміни у складі керівних органів ФРІ, створення або припинення діяльності відокремлених підрозділів, про зміну керівника, найменування, місцезнаходження відокремленого підрозділу тощо;
  - 12.5.13. виконує доручення Голови ФРІ та Ради Старійшин;
  - 12.5.14. здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.
- 12.6. Секретаріат ФРІ веде документообіг за допомогою єдиної системи внутрішнього документообігу і баз даних ФРІ.
- 12.7. До системи документообігу і баз даних ФРІ завантажуються наступний перелік документів:
- 12.7.1. установчі документи;
  - 12.7.2. протоколи засідань та рішення Конференції та конференцій відокремлених підрозділів;
  - 12.7.3. положення, концепції та стратегії, Регламент Конференції;
  - 12.7.4. протоколи та рішення засідань Наглядової ради, Сенату, Ради Старійшин, Контрольно-ревізійної комісії, Правління;
  - 12.7.5. накази Голови ФРІ;

- 12.7.6. вхідна/вихідна кореспонденція ФРІ;
  - 12.7.7. річні плани та звіти;
  - 12.7.8. Реєстр членства та обліку членських внесків;
  - 12.7.9. інші документи ФРІ.
- 12.8. Використання системи документообігу і баз даних ФРІ регулюється Положенням про документообіг і бази даних ФРІ.

### **13. СЛУЖБИ ФРІ**

- 13.1. Служби ФРІ здійснюють виконавчі функції у певній сфері діяльності ФРІ.
- 13.2. У складі ФРІ діють: Освітня, Міжнародна, Правозахисна, HR-, Комунікаційна, Партнерська та інші Служби ФРІ:
- 13.3. Рішення про створення Служби ФРІ має містити положення про відповідну Службу ФРІ, в якому, зокрема, зазначаються її ціль та напрями діяльності.
- 13.4. Стратегічне управління Службами ФРІ здійснює Рада Старійшин.
- 13.5. Управління Службами ФРІ здійснює Голова ФРІ.
- 13.6. Рада Старійшин та Голова ФРІ можуть надавати Службам ФРІ доручення, обов'язкові для виконання в межах їхньої компетенції.
- 13.7. Службу ФРІ очолює Голова, якого чи яку призначає Рада Старійшин за поданням Голови ФРІ з-поміж членів та членкинь ФРІ, які мають другий або третій ступінь членства, строком на один рік.
- 13.8. Персональний склад Служби ФРІ затверджує та звільняє Голова Служби ФРІ зі складу членів та членкинь ФРІ.

### **14. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

- 14.1. Контрольно-ревізійна комісія є головним контролюючим статутним органом ФРІ, який контролює та аналізує діяльність ФРІ задля збільшення її ефективності.
- 14.2. Формування Контрольно-ревізійної комісії.
  - 14.2.1. До Контрольно-ревізійної комісії обирають та призначають членів та членкинь ФРІ, які мають другий або третій ступінь членства, строком на півтора року.
  - 14.2.2. По одному члену/членкині Контрольно-ревізійної комісії обирають або призначають: Конференція, Сенат, Рада Старійшин, Голова ФРІ, Голова Секретаріату ФРІ.
  - 14.2.3. Органи, які призначають членів та членкинь Контрольно-ревізійної комісії, не мають права відкликати їх або будь-яким чином впливати на їхню діяльність та рішення в Контрольно-ревізійній комісії.
  - 14.2.4. Статутні органи, які призначають членів та членкинь Контрольно-ревізійної комісії, в праві вносити на розгляд Конференції обґрунтовані подання про їх відкликання.
  - 14.2.5. Членам та членкиням Контрольно-ревізійної комісії заборонено суміщати посаду з будь-якою іншою посадою у ФРІ.

- 14.3. Контрольно-ревізійна комісія контролює діяльність:
  - 14.3.1. членів та членкинь ФРІ;
  - 14.3.2. статутних органів (крім себе, своїх членів та членкинь з питань, пов'язаних з виконанням обов'язків члена чи членкині Контрольно-ревізійної комісії, Наглядової ради, її членів та членкинь з питань, пов'язаних з виконанням обов'язків члена чи членкині Наглядової ради);
  - 14.3.3. конференцій відокремлених підрозділів;
  - 14.3.4. несамотійних структурних підрозділів відокремлених підрозділів;
- 14.4. Контрольно-ревізійна комісія для виконання своїх функцій:
  - 14.4.1. здійснює перевірки за власною ініціативою або за скаргами;
  - 14.4.2. розглядає скарги та приймає за ними рішення;
  - 14.4.3. розглядає конфліктні ситуації;
  - 14.4.4. здійснює ревізію фінансової діяльності об'єктів контролю;
  - 14.4.5. здійснює аналіз показників квартального звіту ефективності відокремлених підрозділів.
- 14.5. Здійснюючи контроль, Контрольно-ревізійна комісія перевіряє:
  - 14.5.1. на відповідність Статуту рішення, дії та бездіяльність об'єктів контролю;
  - 14.5.2. ефективність використання коштів та майна;
  - 14.5.3. хід виборів Делегатів та Делегаток;
  - 14.5.4. відповідність кількісного та якісного складу об'єктів контролю їхнім повноваженням;
  - 14.5.5. виконання документів ФРІ з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
  - 14.5.6. своєчасність подання, повноту та достовірність квартального звіту ефективності відокремлених підрозділів;
  - 14.5.7. виконання своїх рішень.
- 14.6. Строком давності для контролю є три роки.
- 14.7. Для виконання повноважень кожен член та членкиня Контрольно-ревізійної комісії має право:
  - 14.7.1. отримувати пояснення від членів та членкинь ФРІ;
  - 14.7.2. безперешкодного доступу до всіх приміщень об'єктів контролю;
  - 14.7.3. доступу до всієї документації об'єктів контролю, включаючи документи про облік товарно-матеріальних цінностей і про проведені розрахунки з третіми особами, відео- та аудіозаписи;
  - 14.7.4. бути присутніми на засіданнях підконтрольних колегіальних органів.
- 14.8. Контрольно-ревізійна комісія на виконання своїх повноважень може:
  - 14.8.1. надавати висновки;
  - 14.8.2. надавати обов'язкові для врахування об'єктами контролю рекомендації;
  - 14.8.3. виносити приписи;
  - 14.8.4. накладати стягнення на членів та членкинь ФРІ;



- 14.8.5. скасовувати рішення об'єктів контролю;
- 14.8.6. надавати рекомендації суб'єктам призначення звільняти з займаних посад людей, які продемонстрували невідповідність займаним посадам.
- 14.9. Приписи – обов'язкові для виконання вказівки Контрольно-ревізійної комісії щодо необхідності об'єктам контролю вчинити або утриматись від вчинення певних дій з метою підвищення ефективності діяльності ФРІ у разі відсутності відповідного регулювання в Статуті та прийнятих на його виконання рішеннях статутних органів, усунення виявлених порушень та вжиття заходів щодо їх недопущення в майбутньому, які:
  - 14.9.1. не можуть стосуватись дискреційних повноважень об'єктів контролю;
  - 14.9.2. не мають суперечити Статуту;
  - 14.9.3. мають містити вказівку на граничний розумний строк їх виконання;
  - 14.9.4. щодо недопущення порушень можуть бути безстроковими.
- 14.10. Стягнення.
  - 14.10.1. За порушення вимог Статуту або регламентних документів і рішень, що прийняті Конференцією, статутними органами або конференціями відокремлених підрозділів у межах статутних повноважень, Контрольно-ревізійна комісія може з виховною метою чи з метою дисциплінарного впливу накладати на члена чи членкиню ФРІ одне з таких стягнень (в залежності від тяжкості проступку)<sup>9</sup>:
    - 14.10.1.1. зауваження;
    - 14.10.1.2. пересторога;
    - 14.10.1.3. пересторога з тимчасовим позбавленням другого або третього ступеня членства на строк від одного до шести місяців;
    - 14.10.1.4. пересторога з позбавленням другого або третього ступеня членства;
    - 14.10.1.5. примусове припинення членства у ФРІ.
  - 14.10.2. За порушення Статуту під час проведення ФРІ-таборів Контрольно-ревізійна комісія в праві заборонити члену чи членкині ФРІ брати участь у ФРІ-таборах (зокрема в організаційних командах ФРІ-таборів) в поточному та/або наступному календарному році/роках.
  - 14.10.3. Стягнення вважається знятим через рік після накладення, окрім стягнення у вигляді примусового припинення членства у ФРІ, або позбавлення другого або третього ступеня членства.
  - 14.10.4. Контрольно-ревізійна комісія може зняти стягнення достроково як заохочення за діяльність у ФРІ за клопотанням члена чи членкині ФРІ, на якого/яку воно накладене, окрім стягнення у вигляді примусового припинення членства у ФРІ, за умови усунення виявлених порушень і їхніх наслідків (якщо таке усунення можливе).
- 14.11. Контрольно-ревізійна комісія має право мотивовано скасувати частково або в повному обсязі рішення об'єктів контролю, якщо таке рішення суперечить Статуту.

---

<sup>9</sup> Стягнення перелічені за зростанням суворості.

Для скасування рішення Сенату, Ради Старійшин або Голови ФРІ необхідне рішення чотирьох членів або членкинь Контрольно-ревізійної комісії (у разі, коли до складу Контрольно-ревізійної комісії входить лише три члени або членкині – трьох членів або членкинь Контрольно-ревізійної комісії).

- 14.12. З метою запобігання конфлікту інтересів член або членкиня Контрольно-ревізійної комісії не має контролювати відокремлений підрозділ, на обліку якого він або вона перебуває, або де займав/займала керівну посаду, а також не має контролювати здійснення проєктів, в яких брав/брала участь чи був/була залучений/залучена, за умови, що у складі Контрольно-ревізійної комісії є члени або членкині, які не підпадають під ці обмеження.
- 14.13. Ревізори.
- 14.13.1. Для здійснення контролю та вирішення конфліктних ситуацій Контрольно-ревізійна комісія може призначати у відокремленому підрозділі з-поміж членів та членкинь ФРІ, які закріплені за відповідним відокремленим підрозділом та мають другий або третій ступінь членства, Ревізора строком на один рік.
- 14.13.2. Об'єктами контролю Ревізора є члени та членкині ФРІ, які закріплені за відокремленим підрозділом, відокремлений підрозділ та його робочі органи, окрім конференції відокремленого підрозділу.
- 14.13.3. Ревізор підзвітний Контрольно-ревізійній комісії та конференції відокремленого підрозділу.
- 14.13.4. Ревізор в межах відокремленого підрозділу виконує завдання Контрольно-ревізійної комісії, визначені в пункті 14.5 Статуту.
- 14.13.5. Ревізор у межах своєї компетенції також виконує повноваження Контрольно-ревізійної комісії, визначені в пункті 14.4 Статуту, та у разі виявлення порушень невідкладно інформує про них Контрольно-ревізійну комісію.
- 14.13.6. Для здійснення своїх повноважень Ревізор має право:
- 14.13.6.1. безперешкодного доступу до всіх приміщень;
- 14.13.6.2. доступу до всієї документації об'єктів контролю, включаючи документи про облік товарно-матеріальних цінностей і про проведені розрахунки з третіми особами;
- 14.13.6.3. брати участь у засіданнях робочих органів відокремленого підрозділу.
- 14.13.7. Ревізор своїм рішенням має право накласти мотивоване у письмовій формі вето на рішення Правління, Голови відокремленого підрозділу або робочих органів відокремленого підрозділу в разі, якщо таке рішення суперечить Статуту. Рішення Ревізора можна оскаржити до Контрольно-ревізійної комісії протягом одного місяця з дня набрання ним чинності.

## 15. НАГЛЯДОВА РАДА

- 15.1. Наглядова рада є статутним органом зі спеціальним статусом. До Наглядової ради, її членів та членкинь не застосовуються положення пункту 6.10.2 Статуту.

- 15.2. Наглядову раду обирає Конференція за поданням Ради Старійшин, погодженим Сенатом ФРІ та Головою ФРІ, у складі п'яти людей, не більше двох з яких не входили до лав ФРІ, строком на три роки.
- 15.3. Членом/членкинею Наглядової ради з-поміж людей, що є/були членами/членкинями ФРІ, може бути людина, яка:
  - 15.3.1. була обрана Конференцією на посаду в статутних органах та не була достроково відкликана з неї;
  - 15.3.2. на момент обрання не менше року не займає посад у статутних органах ФРІ (крім Наглядової ради);
  - 15.3.3. на момент обрання не має незнятих стягнень;
  - 15.3.4. має третій ступінь членства або мала його на момент добровільного припинення членства у ФРІ;
  - 15.3.5. перебувала у лавах об'єднання понад 5 років.
- 15.4. Наглядова рада керується Статутом та регламентом, який сама і затверджує.
- 15.5. Наглядова рада:
  - 15.5.1. може залучатись (за згодою) до проведення стратегічного планування діяльності ФРІ;
  - 15.5.2. консультує статутні органи зі стратегічних питань діяльності об'єднання;
  - 15.5.3. вирішує питання створення та функціонування ендавменту для ФРІ;
  - 15.5.4. за запитами статутних органів ФРІ перевіряє відповідність конкурсів вимогам прозорості, підконтрольності громадськості та відкритості відповідно до пункту 19.4 Статуту.

## **16. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ**

- 16.1. Відокремлені підрозділи є основними структурними одиницями ФРІ.
- 16.2. Відокремлені підрозділи ФРІ можуть мати окремі положення, які затверджує Рада Старійшин за поданням конференції відокремленого підрозділу.
- 16.3. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити Статуту та законодавству України.
- 16.4. В положенні про відокремлений підрозділ визначаються структура, керівні органи відокремленого підрозділу та їхні повноваження, не врегульовані Статутом.
- 16.5. Відокремлені підрозділи, що не мають власних положень, керуються Типовим положенням про відокремлений підрозділ, що затверджує Рада Старійшин.
- 16.6. Відокремлені підрозділи можуть мати статус юридичних осіб відповідно до закону в передбачених Статутом випадках.
- 16.7. Відокремлені підрозділи утворюються та припиняють діяльність за рішенням Ради Старійшин та підлягають державній реєстрації.
- 16.8. Відокремлені підрозділи утворюються для діяльності на території міст, селищ, сіл і відповідно іменуються міськими, селищними та сільськими.
- 16.9. Відокремлені підрозділи утворюються у складі не менше двох людей.
- 16.10. Порядок утворення відокремлених підрозділів визначає Рада Старійшин.

- 16.11. Відокремлені підрозділи:
- 16.11.1. користуються внутрішньою автономією щодо своєї організаційної роботи та участі у житті даної місцевості у межах Статуту, затверджених положень, концепцій та інших документів ФРІ;
  - 16.11.2. беруть участь у втіленні в життя рішень ФРІ, пропаганді її ідей та цінностей;
  - 16.11.3. співпрацюють з громадськими об'єднаннями;
  - 16.11.4. виконують рішення Конференції та керівних органів ФРІ;
  - 16.11.5. виконують інші функції, не віднесені до компетенції Конференції та керівних органів ФРІ.
- 16.12. Вищим органом управління відокремленого підрозділу є конференція відокремленого підрозділу.
- 16.13. До керівних органів відокремленого підрозділу належать Правління, Голова відокремленого підрозділу, інші керівні органи відокремленого підрозділу, визначені положенням про відокремлений підрозділ (Типовим положенням про відокремлений підрозділ).

## **17. КОНФЕРЕНЦІЯ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

- 17.1. Вищим органом управління відокремленого підрозділу є конференція відокремленого підрозділу, в засіданні якої мають право взяти участь усі члени та членкині ФРІ, закріплені за цим відокремленим підрозділом, що не мають заборгованості зі сплати членських внесків з цільовим призначенням за два та більше місяців.
- 17.2. Конференцію відокремленого підрозділу скликає Голова відокремленого підрозділу або Правління за власною ініціативою або на письмову вимогу не менше третини членів та членкинь ФРІ, які закріплені за цим відокремленим підрозділом та не мають заборгованості зі сплати членських внесків з цільовим призначенням за два та більше місяців.
- 17.3. Конференція відокремленого підрозділу повноважна, якщо запрошення взяти участь у її роботі за десять днів до початку роботи Конференції відокремленого підрозділу отримало електронною поштою не менше 9/10 членів та членкинь ФРІ, які закріплені за цим відокремленим підрозділом, а також Голова відокремленого підрозділу та весь склад Правління (у разі його створення), Ревізор (у разі його призначення).
- 17.4. Засідання конференції відокремленого підрозділу відкрите для членства ФРІ та має проходити у фізично доступному та безоплатному для членства ФРІ місці.
- 17.5. Конференція відокремленого підрозділу:
- 17.5.1. заслуховує звіти Правління, Голови відокремленого підрозділу, Ревізора та приймає рішення щодо них;
  - 17.5.2. визначає стратегію діяльності відокремленого підрозділу;
  - 17.5.3. обирає та відкликає Голову відокремленого підрозділу;
  - 17.5.4. може висловити недовіру Ревізору, що має наслідком звільнення його/її з посади;
  - 17.5.5. звертається до Секретаріату ФРІ з поданням про призначення або звільнення керівника відокремленого підрозділу;

- 17.5.6. обирає, добирає для заміщення вакантних посад, відкликає членів та членкинь Правління;
  - 17.5.7. приймає рішення з питань, прийнятих до розгляду;
  - 17.5.8. приймає заяви, ухвали тощо;
  - 17.5.9. обирає Делегатів та Делегаток.
- 17.6. Всі питання на засіданні конференції відокремленого підрозділу вирішуються простою більшістю голосів фізично присутніх членів та членкинь ФРІ, що мають право брати в ньому участь, у ході прямого, рівного, відкритого голосування, а щодо керівних органів відокремленого підрозділу – у ході прямого, рівного, таємного голосування.
- 17.7. Протокол засідання конференції відокремленого підрозділу надсилається членам та членкиням ФРІ, закріпленим за відповідним відокремленим підрозділом, та до Секретаріату ФРІ в п'ятиденний строк з дня його закриття.

## **18. КЕРІВНІ ОРГАНИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

- 18.1. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу між засіданнями його конференції є Правління (у разі його створення), повноваження якого визначаються положенням про відокремлений підрозділ.
- 18.2. У разі відсутності Правління його повноваження виконує Голова відокремленого підрозділу.
- 18.3. Члени та членкині Правління (у разі його створення), Голова відокремленого підрозділу та Ревізор обираються з-поміж членів та членкинь ФРІ, які мають другий або третій ступінь членства і закріплені за відповідним відокремленим підрозділом, строком на один рік та діють у межах повноважень, передбачених Статутом та положенням про відокремлений підрозділ, вирішують всі питання поточної роботи, окрім питань, віднесених до виняткової компетенції конференції відокремленого підрозділу або інших статутних органів.
- 18.4. На Установчих зборах відокремленого підрозділу та протягом року після його створення Правління, Голову відокремленого підрозділу та Ревізора обирають з-поміж членів та членкинь ФРІ, які мають будь-який ступінь членства і закріплені за відповідним відокремленим підрозділом.
- 18.5. Голова відокремленого підрозділу:
- 18.5.1. є керівником відокремленого підрозділу після призначення на посаду Головою Секретаріату ФРІ;
  - 18.5.2. діє від імені відокремленого підрозділу;
  - 18.5.3. репрезентує відокремлений підрозділ у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях та інших установах і організаціях та перед ЗМІ;
  - 18.5.4. здійснює оперативне управління майном та коштами відокремленого підрозділу;
  - 18.5.5. підписує документи відокремленого підрозділу;
  - 18.5.6. виконує інші повноваження, передбачені Положенням про відокремлений підрозділ, Статутом та законодавством України.

## **19. МАЙНО ТА КОШТИ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ТА ОБЛІКУ**

- 19.1. Фінансування і майнове забезпечення ФРІ здійснюється на засадах прозорості, відкритості та підзвітності.
- 19.2. Для виконання своєї статутної мети (цілей) ФРІ має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане ФРІ членами ФРІ або державою, набуте як членські внески, пожертвуване людьми, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності ФРІ, підприємницької діяльності створених ФРІ юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 19.3. Майно та кошти, які ФРІ не може залучати.
- 19.3.1. ФРІ не залучає кошти і майно від юридичних осіб, які зареєстровані в державі-агресорі, або пов'язані з юридичними/фізичними особами, зареєстрованими в державі-агресорі, або власниками чи кінцевими бенефіціарами яких є громадяни держави-агресора, або юридична адреса яких знаходиться в державі-агресорі (крім юридичних осіб, юридична адреса яких була визначена на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя до початку їх тимчасової окупації, за умови, що такі юридичні особи провадять діяльність відповідно до законодавства України).
- 19.3.2. З метою уникнення корупції та заангажованості, гарантії неупередженості громадського контролю ФРІ не залучає кошти та майно від державних органів, кошти Державного бюджету України.
- 19.3.3. З метою підтримки здорового способу життя ФРІ не залучає кошти та майно тютюнових та алкогольних компаній і пов'язаних з такими компаніями третіх осіб, а також не співпрацює з ними.
- 19.3.4. Для дотримання статусу політичної нейтральності ФРІ не залучає кошти та майно політичних партій та їхніх осередків, народних депутатів України і пов'язаних, зокрема неформально, із ними юридичних осіб, а також не співпрацює з ними.
- 19.3.5. З огляду на релігійну нейтральність ФРІ не залучає кошти та майно релігійних організацій, а також не співпрацює з ними.
- 19.3.6. ФРІ не залучає кошти та майно від юридичних і фізичних осіб, які пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, або пов'язаних з такими юридичними/фізичними особами третіх осіб, а також не співпрацює з ними.
- 19.3.7. ФРІ не залучає кошти та майно від суб'єктів господарювання, які організовують та проводять азартні ігри, або пов'язаних із ними третіх осіб, а також не співпрацює з ними.
- 19.3.8. ФРІ не залучає кредитні кошти.
- 19.4. Кошти органів місцевого самоврядування та кошти місцевих бюджетів можуть бути залучені ФРІ не інакше, ніж за результатами прозорих та підконтрольних громадськості відкритих конкурсів.

- 19.5. Комунальне майно може перебувати у користуванні ФРІ виключно у спосіб, встановлений законом.
- 19.6. Договори, на підставі яких ФРІ може отримати кошти, або безоплатно у власність майно у розмірі більше трикратного розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року, перед укладанням підлягають погодженню Головою ФРІ, Головою Ради Старійшин та Секретарем Ради Старійшин.
- 19.7. Надходження у вигляді пасивних доходів спрямовуються виключно на статутну діяльність.
- 19.8. ФРІ має право здійснювати будь-які угоди стосовно майна та коштів, що перебувають у власності ФРІ, які не суперечать статутним цілям та статусу ФРІ як неприбуткової організації та законодавству України. ФРІ заборонено вчиняти удавані правочини.
- 19.9. Використання коштів ФРІ здійснюється виключно відповідно до бюджету ФРІ, за виключенням членських внесків, цільовим призначенням яких є здійснення діяльності відокремлених підрозділів.
- 19.10. Порядок використання майна та коштів ФРІ визначають Конференція та статутні органи на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Статутом і Правилами фінансування та ресурсного забезпечення ФРІ.
- 19.11. Майно, придбане відокремленим підрозділом за рахунок добровільних пожертв відокремленому підрозділу, або отримане в якості добровільної пожертви відокремленому підрозділу, або отримане за результатами прозорих та підконтрольних громадськості відкритих конкурсів, перебуває у власності ФРІ та закріплюється за відповідним відокремленим підрозділом на праві оперативного управління без права відчуження такого майна (за виключенням продовольчих та канцелярських товарів, які можуть бути витрачені для досягнення статутної мети діяльності ФРІ). У випадку припинення діяльності відокремленого підрозділу вищезазначене майно залишається у власності ФРІ.
- 19.12. Майно ФРІ, окрім закріпленого за відокремленими підрозділами на праві оперативного управління, на паритетних засадах може передаватись в тимчасове користування відокремленим підрозділам (без права відчуження такого майна) за рішенням Голови ФРІ. Продовольчі та канцелярські товари першочергово витрачаються для виконання всеукраїнських проєктів, але можуть бути передані відокремленому підрозділу для використання за рішенням Голови ФРІ, погодженим Головою Ради Старійшин.
- 19.13. Майно та кошти ФРІ не можуть бути предметом застави.
- 19.14. ФРІ не в праві виступати гарантом, поручителем, авалістом за зобов'язаннями третіх осіб.
- 19.15. Рішення про відчуження майна ФРІ приймає Голова ФРІ за погодженням з Радою Старійшин, крім випадків, передбачених Статутом.
- 19.16. Рішення про відчуження майна ФРІ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ФРІ, приймається Конференцією, якщо за це проголосувало не менше 3/4 присутніх на засіданні Конференції Делегатів та Делегаток.
- 19.17. Члени та членкині ФРІ не мають права на частку майна ФРІ та не відповідають за зобов'язаннями ФРІ, а ФРІ не несе відповідальності за зобов'язаннями членів та членкинь ФРІ.

- 19.18. Доходи або майно (активи) ФРІ не підлягають розподілу між членами/членкинями ФРІ та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена або членкині ФРІ та посадових осіб ФРІ (крім оплати праці посадових осіб, які не є членами/членкинями ФРІ, та відрахувань на соціальні заходи).
- 19.19. Впродовж перебування у лавах об'єднання та три роки після припинення членства у ФРІ член або членкиня ФРІ, а також члени його/її сім'ї та пов'язані з ними особи (включаючи юридичних осіб) не можуть бути контрагентами ФРІ, або контрагентами третіх осіб у проєктах, які здійснюються спільно з ФРІ, в інтересах ФРІ, в межах діяльності ФРІ або на замовлення ФРІ<sup>10</sup>.
- 19.20. У випадку нецільового використання коштів ФРІ Контрольно-ревізійна комісія може зобов'язати людину, яка здійснила таке використання, відшкодувати ФРІ кошти. У випадку невиконання рішення Контрольно-ревізійної комісії у встановлений строк Голова ФРІ може звернутися до суду з відповідним позовом.
- 19.21. Право першого підпису на всіх фінансових документах ФРІ має Голова ФРІ. Право другого підпису на всіх фінансових документах ФРІ надає Рада Старійшин за поданням Голови ФРІ.
- 19.22. Обліковий фінансовий рік ФРІ співпадає з календарним.

## **20. БЮДЖЕТ ФРІ**

- 20.1. Бюджет ФРІ на відповідний рік затверджують спільним рішенням на спільному засіданні Рада Старійшин та Сенат до 1 січня відповідного року.
- 20.2. Основою для формування проєкту Бюджету ФРІ є бюджетна резолюція, проєкт якої Голова ФРІ подає Раді Старійшин та Сенату протягом жовтня року, що передує відповідному року. Рада Старійшин Сенат протягом місяця після одержання передають бюджетну резолюцію зі своїми коментарями та пропозиціями Голови ФРІ.
- 20.3. Голова ФРІ розробляє та вносить на розгляд Ради Старійшин та Сенату проєкт бюджету ФРІ не пізніше 1 грудня року, що передує відповідному року, на основі бюджетної резолюції та коментарів і пропозицій до неї від Ради Старійшин та Сенату.
- 20.4. Бюджет ФРІ не включає доходи та витрати, пов'язані з членськими внесками, цільовим призначенням яких є здійснення діяльності відокремлених підрозділів.
- 20.5. Конференція в праві вносити будь-які зміни до бюджету ФРІ.
- 20.6. До Бюджету ФРІ можуть вносити зміни спільним рішенням на спільному засіданні Рада Старійшин та Сенат шляхом:
- 20.6.1. внутрішнього перерозподілу дохідної частини;
  - 20.6.2. внутрішнього перерозподілу витратної частини;
  - 20.6.3. секвестру;
  - 20.6.4. збільшення дохідної частини з одночасним спрямуванням коштів до резервного фонду бюджету ФРІ.
- 20.7. Дохідна частина бюджету ФРІ (дохід ФРІ) формується з:
- 20.7.1. членських внесків без цільового призначення;

---

<sup>10</sup> Дана норма застосовується до всіх правочинів між ФРІ та третіми особами, зокрема під час тендерних процедур.



- 20.7.2. коштів, які надійшли у вигляді добровільних пожертвувань;
  - 20.7.3. пасивних доходів;
  - 20.7.4. коштів, які надійшли від ведення основної діяльності ФРІ.
- 20.8. Кошти резервного фонду ФРІ на конкретні витрати спрямовуються Головою ФРІ за погодженням з Головою Ради Старійшин та Секретарем Ради Старійшин.
  - 20.9. Голова ФРІ затверджує за погодженням з Головою та Секретарем Ради Старійшин, а також Головою та Секретарем Сенату порядки використання коштів за кожним з напрямів, визначених бюджетом ФРІ, окрім напрямів, визначених в рішенні про затвердження бюджету. Порядок використання коштів може бути для одного або для декількох напрямів. Без затвердження та опублікування таких порядків відповідні видатки не можна здійснювати. Порядки мають містити процедуру оформлення кошторисів та належного звітування за використані кошти.
  - 20.10. Голова ФРІ щоквартально не пізніше, ніж через десять днів після завершення попереднього кварталу, оприлюднює звіт про виконання бюджету ФРІ у відповідному кварталі.
  - 20.11. Звіт про виконання бюджету ФРІ за попередній рік Голова ФРІ подає Раді Старійшин, Сенатові, Контрольно-ревізійній комісії, Наглядовій раді та доводить до відома членства ФРІ не пізніше 1 лютого року, наступного після звітного. Звіт має включати зокрема баланс, інформацію про здійснені операції, звіт про рух грошових коштів, пояснення відхилень звітних показників від планових показників.
  - 20.12. Контрольно-ревізійна комісія протягом одного місяця після одержання від Голови ФРІ звіту про виконання бюджету ФРІ подає Сенату оцінку ефективності управління коштами бюджету ФРІ, а також пропозиції щодо усунення виявлених порушень. Сенат не пізніше 1 квітня розглядає звіт про виконання бюджету ФРІ за попередній рік та приймає по ньому рішення.
  - 20.13. У разі незатвердження бюджету ФРІ на відповідний рік до початку такого року, до затвердження бюджету ФРІ на відповідний рік застосовується бюджет ФРІ на попередній рік.

## **21. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

- 21.1. Рішення про внесення змін до Статуту приймає Конференція шляхом прямого, рівного, відкритого голосування та затвердження Статуту в новій редакції. Статут підписують голова та секретар засідання Конференції, під час якого були внесені зміни.
- 21.2. Рішення Конференції про внесення змін до Статуту прийняте, якщо за нього проголосувало 3/4 Делегатів та Делегаток.
- 21.3. Зміни до Статуту ФРІ підлягають державній реєстрації. Документи для вчинення реєстраційних дій готує та подає до уповноваженого органу з питань реєстрації Голова Секретаріату ФРІ або уповноважена ним/нею чи Конференцією людина (люди) у встановленому Статутом та законодавством України порядку.

## **22. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 22.1. Припинення діяльності ФРІ здійснюється:
  - 22.1.1. за рішенням Конференції шляхом саморозпуску (припинення діяльності);
  - 22.1.2. за рішенням Конференції шляхом реорганізації (приєднання до іншої всеукраїнської молодіжної громадської організації, яка має статус неприбуткової організації та підтвердила свій всеукраїнський статус відповідно до законодавства України);
  - 22.1.3. за рішенням суду про заборону ФРІ.
- 22.2. Порядок та правові наслідки припинення діяльності ФРІ шляхом саморозпуску (припинення діяльності), реорганізації або заборони ФРІ визначається відповідно до Статуту та законодавства України.
- 22.3. Саморозпуск (припинення діяльності) ФРІ відбувається за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало 3/4 Делегатів та Делегаток.
- 22.4. Після прийняття рішення про саморозпуск (припинення діяльності) або реорганізацію ФРІ Конференція приймає рішення про надання Раді Старійшин повноважень ліквідаційної комісії або комісії з реорганізації, а також (у разі прийняття рішення про саморозпуск) визначає одне або декілька всеукраїнських молодіжних громадських об'єднань, яке (які) має (мають) статус неприбуткової організації та підтвердили свій всеукраїнський статус відповідно до законодавства України, яким буде передано майно та кошти ФРІ.
- 22.5. З дня припинення діяльності ФРІ майно та кошти ФРІ передаються за рішенням Конференції на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) всеукраїнському молодіжному громадському об'єднанню (всеукраїнським молодіжним громадським об'єднанням), яке (які) має (мають) статус неприбуткової організації та підтвердили свій всеукраїнський статус відповідно до законодавства України.
- 22.6. У разі відмови уповноваженого органу з питань реєстрації у державній реєстрації припинення діяльності ФРІ шляхом саморозпуску або реорганізації, відповідне рішення Конференції втрачає чинність.
- 22.7. Припинення внутрішньоорганізаційної діяльності ФРІ, зокрема передання до відповідних архівних установ документації ФРІ, здійснюється протягом 60 днів з дня початку процедури припинення діяльності ФРІ.
- 22.8. Протягом встановленого часу управління поточними справами ФРІ, спрямованими на припинення її діяльності, здійснює Рада Старійшин. Після завершення зазначених дій діяльність Ради Старійшин припиняється, за винятком покладених на неї повноважень ліквідаційної комісії або комісії з реорганізації.

*В новій редакції Статут затвердила Конференція ФРІ на її XXIII засіданні  
23-24 березня 2024 року в місті Львові.*

**Голова засідання Конференції**

**Наталія АВРАМЕНКО**

**Секретар засідання Конференції**

**Олеся АНДРУСИК**