

請一讀

浙江省立嘉興初級中學附屬小學合編
浙江省第二省學區社教輔導辦事處

嘉區教育月刊

民國廿四年三月十五日出版

第二十二期

版出日五十月每逢

通訊處
浙省立嘉中附小

本期主編
下期主編
嘉興海鹽教育局

視導專號目錄

- 請一讀視導報告……………盧其美
- 視導嘉區初等教育報告……………張漢英
- 教育消息……………

請一讀視導報告

盧其美

目前負地方初等教育輔導工作者，

一為教育行政方面的督學指導員，二為省立學校附屬小學，三為中心小學是。督學指導員含輔導工作外，兼及行政性質之考查，兩者兼用。中心小學純屬輔導而不及行政，其輔導範圍，限於一區。省立附屬小學雖與中心小學同其性質，但附屬小學的輔導範圍及於數百小學。其中有優良設施足以介紹取法者必多，即其中設施欠妥，提出而足資共謀解決者亦復不少。附屬小學除直接輔導外，兼負聯繫交換學校間各種設施，以

達共同改善之目的。

本小學一年來輔導工作，如直接輔導，文字介紹，以及講演，演示等等，方面雖多而報效極微！對於整個辦理小學的如何設施，迄未有所貢獻，深致歉仄！茲由本小學輔導員張漢英先生本其一年來視導所得，作成報告，析其內容，優良設施敘述而介紹之有，錯誤之處剖晰而指正之亦有，此外更參入個人的改進方法，一筆寫來，誠心直書，毫無獎斂於其間，蓋輔導任務，其輔導本身，祇知與初教同志作友誼之切磋，別無

他問，是故以朋友看法而取其善或指其謬，則善者亦不以爲褒，謬者亦不以爲黜矣。

再此篇報告之目的，非如普通視導報告呈報長官備查之用，故敘述改進方法上之分量特多，亦即足以參攷者甚多，人或以爲格於經費，未能實現，或以爲限於人才，無從設施，謬矣！蓋辦學之理想，儘可望前一步，語云「取法乎上，僅得乎中」，初教同志，如不以余言爲河漢，請一讀下面報告，有所取法而實踐之，則不特吾嘉區教育之幸已哉！

× × ×

視導嘉區初等教育報告

張漢英

一、前言

嘉區地濱東海，交通四達，土地肥沃，民物殷阜。其教育事業，在我們浙江也算是比較發達的一個區域。個人認爲輔導本區初等教育之職，得能在民國二十三年內跑遍全區，詳悉全區初等教育的實況，而聆全區初教同仁的言論，快慰莫名！而全區學校，因天災頻仍，農村破產，都在飄搖於經濟困難的狂濤中，我初教同仁，均能抱窮幹苦幹的精神，共同努力於本職，以謀教育事業的進展與發達，良深欽佩！茲將個人實地視導後所感到的本區初教實況，及可以商討之處，作一個綜合的敘述，以供本區初教同仁之參考與商討。

二、行政設施

一個小學辦得優良與否，完全要看

這個學校的行政是否正常，是否健全。要是學校行政失當，勢必使全體教職員散漫不負責任，或竟惹起教職員間的鬥門而致校務廢弛，本區很有幾所小學教職員間不能誠意合作，校舍場地未能注意整潔，校具購置保管不得其法。夫訓育爲教學的先決條件，而行政又爲訓育教學的先決條件。行政不良，怎能顧及良好的成績，第一步便要注意學校行政的改善。茲將關於學校行政的各方面，約述如下：

(一) 小學校長

校長是一個學校的領袖，負擔學校組織及行政的全責，地位是非常重要的，責任是非常繁重的。學校成績的是否佳良，看了校長的是否得人，便可知。本區各小學校長，道德學問經驗均優，並能專心致志努力於其本職的確是很多的；但也有不少的校長中有的不諳教育，

有的誠信未孚，有的操守不力，有的兼職太多，有的懦弱無能，有的年老力衰而並無得力人才以協助；致使校務廢弛的也不少。此種校長，或以予訓練，或設法調任，是教育行政當局的责任，我們可不必多說。但在校長的立場上說，應該成於自身责任的重大，也應自己訓練自己，以求學校事業繼續不斷的進步。茲摘述拙著「一個優良小學校長的自述」一文（見嘉興民報）中一小段如下，以供參考：

1、我堅決的認定教育是我的終身事業，我把所有的精力，全部用在我現在所擔任的事業上面。

2、我對於校務是有整個的計劃；並且領導着全體同仁共同努力，以期我們的計劃得能次第實現。

3、我時時刻刻訓練我自己，勉勵我自己有高尙的人格，健全的體魄，豐富的知識，誠懇的態度。

4、我作事不辭勞苦，不因循敷衍；一切的事情，自己以身作則，首先去做的。

5、我把各方面的工作如視導、行政、教學、社交、文牘、修養等應佔的時間能支配妥善，而且在每天的工作時間，也有相當的支配。

6、我做無論什麼事情，看重一個「法」字，不顧情面，對於教職員的任用，是絕對採人才主義，沒有一個是例外的。

7、我對於學校經費，是絕對公開的；沒有一絲一毫的營私舞弊。而對於經費的支配與使用，也力求得當，不使有一錢的浪費。

8、我對於全體教員的教導情形，是能時時視導，並能指示其改進方法；而且能得教員心服的。

9、我對於教職員職務分配以後，能留心考核其是否盡責，是否勝任，以期人盡其力，事無弛廢。

10、我對於無論什麼事，都在真實上做工夫，決不假裝門面，決不做虛偽的成績的。

(二) 小學教師

嘉區教育月刊

第二十二期

小學校長的地位固然很重要，而小學教師的責任亦非輕鬆。本區優良教師固然不可勝計，但濫竽充數，敷衍從事亦復不少。假使一個學校教師請得好，那末這個學校便能蒸蒸日上。例如嘉善楊廟麟溪小學，是一個不能令人滿意的學校，校舍教室，凌亂骯髒，顯示着破落戶的神氣。兒童無紀律、不整潔，學習態度又不良；獨有四年級教室，整齊清潔，佈置合法，兒童學習態度亦佳，這因為四年級級任教師徐君是一個肯研究肯負責的教師之故。假使該校全體同仁，均能如徐君一樣的肯研究，一樣的肯努力，則該校必大有起色矣。故校長聘請教師，必須審慎周詳，多方考察，以期搜羅人才，造福兒童。有人說：「因為學校經費困難，請不好好教師奈何？」我說：「現在經費困難，各校同感；而因整個社會不景氣好教師未嘗脫離教育界，是在學校當局能否誠意聘請？」很有許多學校，每年有六七百元一教室的經費，也不算少；但為校長者喜以廉價聘請教師，不知何故？中心小學

，負有輔導地方教育之責，對於聘請教師，尤須審慎！我想聘請教師，固然是校長的責任，但教育行政當局，亦當負相當監督之責。至於各小學教師，更當自勉自勵，以期對教育界有相當的貢獻。茲述小學教師應注意之事項如下：

- 1、小學教師須認定做教師是終身的事業，且能努力進修，忠於所事的。
- 2、小學教師在每學期開始時，須擬訂個人業務或教學計劃，依着這個計劃切實實施。
- 3、小學教師非有特別事故，不輕易請假；請假時所有職務，亦須預先請人代理。
- 4、小學教師教學功課，須充分明瞭教材的內容，研究教學的方法，並須有教學紀錄，作為以後改進的依據。
- 5、小學教師在上課時除注意正學習外，更須注意副學習附學習。舉凡兒童的姿勢整潔，秩序及教室內空氣陽光等，均須注意。
- 6、小學教師對於兒童的課業，要按日訂正；並且要訂正得切實認真。

7、小學教師都要切實負責訓導的責任；過去訓教分家，或重教學而輕訓育的錯誤，必須設法改善。

8、小學教師要接近兒童，親愛兒童，了解兒童，絕對避免搖鈴上課，鳴笛下課，與兒童脫不相關的態度。

9、小學教師要指導兒童課外活動及休閒活動；而為兒童隊伍中之一員。

10、小學教師要有健全的體魄，高尚的人格，因為真實的人格示範，是教導上最有效的一種方法。

11、小學教師每日在校時間，須在七小時以上；萬不能遲遲到校，早早回家。

12、小學教師要熱心研究教學訓育方法的改進，且不錯過進修機會。

(二) 行政組織

學校行政組織，是學校教育一切設施的樞紐，故兩教室以上的學校，校務須有相當組織。有人說：學校專業不能有更好的發展，先要看他的組織怎樣？假使缺乏組織，或者組織不良，便要

發生許多流弊，這話是不錯的。本區小學，也有幾所範圍較大的學校竟無行政組織。我有一次問有七個教室的某小學某君說：「貴校行政是怎樣組織的？」他說：「沒有組織，只有我一個人維持維持」。惜某君有墨索里尼的精神而無墨索里尼的手腕，學校辦得不能令人滿意。但大部分的學校，則又往往不願實際，過事鋪張。例如崇德靈安初級中心小學只有二個教室，而學校行政組織，分了四部十一股，範圍這樣小的學校，組織如此複雜，似未妥善。有人看見一個小學的行政組織系統表上劃了許多方格子，好像燈籠一樣，便說了一句俏皮話，「燈籠徒然掛得多，可惜一個也不亮」。行政組織徒然求其好看，而不顧及實際需要，是不對的。我們以為學校行政組織，必須注意下列兩點：

- 1、行政組織，須依據各校校務的繁簡，學級之多寡，教職員的人數而定。小規模的學校，不應去抄襲大規模的學校的組織系統。
- 2、行政組織，對於各部各股的職權

，須連絡貫串，以免除互相衝突；而每種組織，必須要有每種事業表現出來。

(四) 校務分掌

學校行政組織的目的，是為辦事便利，假使行政有了組織，而沒有人去辦事，便變成有名無實了。所以有了組織，更須推舉相當人員去擔任，用分工合作的精神，謀學校事業的建設。這便是校務分掌的目的。關於校務分掌，我以下列幾點必須注意。

- 1、校務分掌，要注意各教師之所長而配以相當職務，或由教師自己選擇自己所喜歡幹的工作，以收事半功倍之效。
- 2、校務分掌，各教師以平均負擔為原則。且所擔任的職務，須與其原有職務有相互關係，如體育股由體育教師擔任等。
- 3、校務雖分工負擔，但必須切實合作。要是「同林異夢」，「各人自掃門前雪」，把整個的校務弄得七零八落，真是大錯。

(五) 校務計劃

要求學校事業之繼續不斷的改進，事先必須將應興應革事宜，研究問題以及進行步驟，訂定一個詳細計劃，使全體教師，按部就班的做起，其成效必佳。嘉善文廟中心小學等，已有校務計劃的擬訂與公佈，至可欽佩。有人說，規模大的學校，應該有計劃，規模小的學校，不必有計劃。我說，這話說得太錯了。一個人的私事，也要有相當計劃，何況一個學校呢？關於行政計劃的擬訂，有幾點似乎值得我們注意。

1、擬訂校務計劃，應顧到本校的人才經濟需要等等。項目不必太多，辦法必須具體，以期確能完全實施。換句話說，訂定校務計劃，須處處從事實上着想；如果已經計劃進去，必須要努力做到，使計劃不致變成具文。

2、規模小的學校，由校長將本年度應行舉辦或改進的事業，擬訂計劃。規模較大的學校，不妨先由各部担任教師分別計劃，再由校長歸納整理，妥為編

訂。

3、校務計劃擬訂完畢後，須提出校務會議，審核修改，徵得全體教師之同意後再請上級機關核准後施行。若能將校務計劃公佈於適當地方，尤佳。

4、校務計劃，每年度最好要有一個重心。四學級以上，須有分系的計劃。六學級以上，須有分科的計劃。

(六) 行事歷

行事歷就是一學期中校務進行的順序。一個小學規模不論大小，在每學期開始之前，必須根據校務計劃及應辦小學學校歷，預定月日，編訂成歷，以利進行。本區各小學行事歷大都備有，惟實際上能按照實行的恐怕也不十分多。在嘉興縣立集賢中心小學梓橋小學圭溪小學等更有將每週重要工作，詳細揭示於工作預定版，頗可取法。關於行事歷的編訂，應注意下列幾點：

1、行事歷以週為單位較宜。行事歷上的重要事項，亦當註明日期；如於重要事項下附列主辦者姓名則使辦事責任

格外顯明，

2、編訂行事歷時，先要考慮這許多事件能否做到，因為列入之後，必須求其次第實現。

3、行事歷中事務進行的排列，須顧及時令，及該項工作所需要籌備及工作的時間。

4、行事歷擬訂後應公佈出來，並準備每週工作預定牌一塊，將行事歷中規定事項及臨時偶發事項，記錄揭示。

5、各週舉辦的事項，要配置得輕重得宜，勞逸均衡；而一週間的各項事務，要有密切的連繫。

(七) 會議

會議可以集思廣益，所以一個小學應該要有集會討論的舉動，不過小學行政組織有繁簡，會議亦應隨組織而定。只有二三位教師的學校，雖然不必一定要有集會的形式，但也應把隨時商討的各項教育問題，預備簿本紀錄。而規模較大的學校，便應有集會的形式。今人每以學校會議過多而詬病，此意良然。

惟查本區各小學，大多有會議的名稱而無會議的實際。會議記錄簿中，材料亦極貧乏；屬以行政性質的會議，材料貧乏，或未可厚非，惟關於研究會議中亦少研究問題討論，似非良善。茲將小學會議方面應行注意事項，條舉如下：

1、學校的會議，種類不宜太多，應根據學校實際情形，確定幾種。會議種類決定後，其開會日期，可酌量分配行事歷中。

2、會議固不必勤開，但校務會議教導會議等，每星期可輪流舉行一次。且每次會議，必須力求精神振作，內容充實。

3、每次會議，須有詳實的紀錄，且紀錄須永久保存。普通學校每學期開始，雖然舊的會議紀錄記得沒有幾頁，亦另行調製一新，實非正當。

4、會議前須注意：(1)開會的日期和提案，要先行公佈；如有章程計劃辦法等要提交討論，也須預先傳觀。(2)主席在事先要向全體教職員徵集問題，俾便提出討論。(3)會場佈置及會場用

具要預先預備。

5、會議時須注意：(1)全體教職員對於開會時間須一律遵守。(2)開會時間不能太長。(3)開會時要有一定的法則與秩序。(4)開會時要大家發言，討論務須詳盡。(5)開會商討問題，要開誠佈公，絕對要免除意氣爭。(6)會議席上不放報紙書結等物，以免分散注意。

6、會議後須注意：(1)決議案要正式公佈或印發。(2)決議案須切實執行，某議案由何人執行，由主席專函通知執行的人；並時時加以友誼的督促。(3)決議案無論如何不能破壞；若執行時確感困難，再提出會議討論進行辦法。

(八)規程章則

學校為什麼要有規程章則呢？因為一個學校有很多的事情，這許多日常要做的事情，經久恐要忘記，免得常常去想，所以要擬訂章程來備查考。並且，教師多了，往往行動不能一致，以致發生不良影響，所以必須要定出規程來謀

統一。所以規程章則，是維持學校紀律增進行政效率的重要工具。一個學校究竟要那些規程，要視學校的情形而定。如組織規程，各種會議規程，教職員服務規程，教職員請假辦法，各科成績擬訂和考查辦法，經濟公開辦法，需要物品辦法，兒童訓練辦法等等，均極重要。

本學區各小學如嘉興女中附小桐鄉崇實小學立志小學等，均有極完善實際的規程章則。茲將關於章程規則方面應行注意之事項，條舉如下：

1、規程章則的擬訂，應根據實際需要而定，萬不可先有規程而湊合事實，必先有事實而後立規程。

2、規程章則是辦事的手續，手續不妨呆板劃一。故如教職員服務規則等，必須明白的呆板的規定。

3、規程章則必須定得實際具體，訂定以後，全體教師必須遵守，要是定了章程而不能遵守，比不定更壞。

4、規程章則，全體教師認為須要修改時，必須加以修改，有許多學校的章程規程早已不適用，仍是掛在公共地方

，實屬錯誤。

5、兒童活動方面的章則，應和兒童共同商訂。如桐鄉植材小學等的兒童自治章則用文言訂定，不切實用，須加以修訂。

(九)圖表簿冊

一個學校裏的規程章則，是足以增進學校行政效率的。因為在規程裡面是明白訂定組織的規定事權的劃分，各種工作進行的步驟，各部分相互的關係。但他還不過是一種行政的手續，事前的規劃；而圖表簿冊，才是行政手續的實施，是事後的紀錄與統計。圖表簿冊的價值，對內可以檢查與比較過去現在的狀況，對外又可使社會人士明瞭學校的實況，故比較進步的小學，除擬訂規程外，更注意圖表簿冊的製作與使用。本區各小學能有完備的圖表簿冊的除桐鄉崇實小學等各著名小學外為數不多。崇德各小學比較似乎更差。我覺得一個小學最低限度的圖表應有學校概況表、教職員一覽表、行事歷、總日課表、學

籍表、點名表、成績報告表、歷年教職員任期表、歷年畢業生人數表、歷年每兒童所佔經費平均數表、歷年每教師所教兒童數表、在校兒童家長職業統計表、各項成績考查表等；簿冊如學校日記、學級日記、教具清冊、圖書清冊、經費出納簿、教師請假登記簿、兒童請假登記簿、兒童平時成績記載簿等等。各種表冊，嘉興教育局已有統一的式樣頒發，很好。茲將關於圖表簿冊編製和使用方面應注意各點，條舉如下：

- 1、各小學應視各小學實際情形，設備各項應用圖表簿冊。
- 2、每一種表簿，必定要有一種表簿的價值與實用。
- 3、表簿的形式要美觀，要容易記載。
- 4、各種表簿要特別注意及時應用，翔實填記。
- 5、各種統計圖表，不是拿來虛裝門面，所以材料要求其翔實，統計要求其正確。
- 6、各種圖表的名稱要簡明完善，不

必另加註釋而能了解他的內容的。

7、各種統計圖表，要在適當地方註明製作年月。有連續性質的統計圖表，更宜設法製作。

(十)學校經費

經費是一切事業的基礎，一個學校經濟不充裕與不穩固，一切事業，便不易有所成就。但是有了經費，使用得不適當，事業便因此失敗，校務更由是廢弛。所以學校經費的使用問題，是值得主持學校者十二分注意的。本區各小學教育經費非常困難，校長籌劃經費，煞費苦心。至於關於侵吞校款之控案與流言，甚少聽聞，亦本區教育之幸事也！如桐鄉崇實小學烏善天凝莊等經濟已能切實公開，且每月有經濟收支報告的揭示，足資取法。茲條舉關於學校經濟方面值得注意之點如下：

- 1、學校經費，每年度開始時，必須要編造一個細密切實的預算。其標準薪工費佔百分之七十，辦公費佔百分之三十。辦公費中除一半作消耗外，其餘一

半要供設備及教育上直接應用。

2、編造預算時，關於各項各目各節經費數目，要根據學校過去經費動支的實況；並須徵集有關係各部教師之意見。

3、各教師要購辦什麼東西，應填寫購物單，經過規定核定者簽字後再交會計處購辦。

4、預算既經成立，要動支款項，均須遵照預算。如有特別事故而須移撥某項經費者，須得校務會議的通過。

5、經濟的收支，應置備各項應用簿冊，天天詳密記載，結算。各項單據，必須妥為黏存，以便審核。

6、經費收支，每月應造具報銷及收支月報表。一到年度終了，應作一決算，呈報主管機關。每月更須將學校經濟情形公佈於適當地方。

7、學校經費，須使用一文錢有一文錢的效率，能夠可以節省的地方，必須設法節省。但費用而不用，甚有害於校務的進展。

8、規模較大的學校，應由全體教職

員互選經濟稽核委員會三人至五人，任稽核經費出納之責，每月審核一次。審核時須注意：「，賬目是否相符？「，支用的數量是否適宜？物價是否合時價？「，本月份支付是否超過預算？「，現款與賬目是否符合？

(十一) 校工訓練

普通人往往以為校工是教師的僕人，能夠服侍得先生體貼入微，便是好校工，其實是錯誤了。一個校工的重大工作，是在替學校服務，假使一個學校的校工得力，那末這個學校便能整齊清潔。本區各小學，對於雇用校工及訓練校工，忽視的似乎很多，因此有的萎靡不振，有的偷疲躲懶，有礙於校務的進展至大。桐鄉崇實小學的幾個校工，均能自尋事做，克盡厥職。這末始不是該校總務主任張璠玲先生鄭重雇用以前，積極訓練於後的功效也。茲將關於校工問題，約述數點於下：

1、學校提倡勞作教育，校務應由教職員及學生親自處理，校工可以不用，

或酌量減少。

2、雇用校工，在事前須注意他品性是否佳良，體格是否健全，做事是否努力。

3、雇用校工，最好會做匠工；雖工資較大，也是合算。

4、訓練校工，要當做一件主要的工作，使他們有愛校心，責任心，并能忠於所事。

5、校工的工作，應視校工的能力，加以適當的支配。

6、校工的工作，須嚴密考查其勤惰，分別予以獎懲。

(十二) 經費節約

現在各小學經費，困難達于極點。各種良好事業，因此未能進行，良堪歎息。我們在此經濟困難的狂瀾中，對於經費的使用，必力求節約，以略事補救。茲略舉節約方法數條以後，以供參考：

1、不需要的費用，應設法減少。例如舉行懇親會不必採采子。

2、注意消費合作。例如與附近小學聯合起來購物，可以多打折扣。

3、購買東西，顧到價廉物美。例如購買文具，小鎮上的商店，必貴于大城市。

4、全體師生，須節用愛物。例如夜間辦公，本來一人一盞電燈，可改數人合一盞；不用時立即關上。

5、要注意一物二用或三四用。例如講義紙可以二面油印。二面用過的講義紙，如不必存，可以售賣。

6、各種教具，應由教師共同製作。例如以廢物製作自然科儀器。

7、各種設備，要注意保管和使用；因為一種物件能夠用得長久，便是經濟。

8、不用校工或減少校工；校務由兒童和教師共同去做，以減少費用。

三、校舍設備

物質環境是否佳良，每足以影響人類的身心。學校為兒童生活的場所，學

校物質環境的不良，非但不能增進兒童學習效率，且有害於兒童身心很大。故校舍及設備，須特別求其適用，而應成為兒童的樂園。可惜現在我國小學對於校舍建築，未能顧及。師生居住於淋隘

黑暗之校舍中，其所受肉體與精神的損失甚大。故雷通華先生說：「校舍一問題，實為純熟鄉間教學效率之一大原因。為今之計，欲求鄉村教育一大改革，同時亦要求校舍之面目一大革新。此非政府與人民均下大決心不可。今日中國之鄉村，尚無一點氣象，有之，則當從校舍始，教育乃精神事業之焦點，學校亦為社會之中樞，舍此方面不努力，則萬端之建設，更有何望？」總之，校舍和設備是一個很重要的問題，茲將個人對於本問題的意見分述如下：

(一) 校舍的改建和修理

本區各小學校舍，特建的很少，大都借用廟宇祠堂民房，有的光線黑暗，有的空氣污濁，有的地方狹小，有的地面潮溼，有的瓦漏牆穿，有的衙門掛壞

，而教室大小不一，未涉學級編制，學校沒有空地，兒童無活動場所的又是很多。又如桐鄉城區第二初小，嘉善善善初小，海鹽鹽城小學等校舍，頗有傾倒之虞，更非立加修葺，不足以保持安全！總之，關於校舍的修理和改建這一件大事，應由各小學校長及教育行政當局切實負責。我對於校舍的修理和改建。有下列幾點意見：

1、變賣舊校舍，改建新校舍。例如海鹽鹽浦初小的校舍，是一所人家捐助下來的住宅，因為不適用，所以把校舍變賣。將所得的款項建築一所三教室的校舍，校舍前面並有廣大的場地。

2、募集經費，建築校舍。例如桐鄉崇實小學，募集經費，添建三間適合教室標準的教室。

3、用合會方法，集款修建校舍。例如嘉興餘賢小學鳳橋小學等的修建校舍，都用合會方法。

4、拆卸廢屋，改建新屋。例如桐鄉中山公園中的民衆教育館，是由鄉村一所傾頹的廢廟拆卸移建而成，需費不多

5、學校遷移地點，以省修葺費。例如海鹽嶼城小學校舍，百孔千瘡，扶東倒西，修理困難。我曾建議遷移至區公所舊址；且該處四週場地既多，很可利用。

6、勤加修葺，以期美觀耐用。校舍應常常認真修葺。修葺工作，除雇工匠外，如翻屋，釘窗，粉刷等工作，最好能由勞作科去做。

(二) 改進學校物質環境

環境對於兒童的身心的影響很大。本區各校，對於校舍的種種不適宜的情形，前節已談及一些外，對於設備方面，如桌椅黑板等合適的又不多。有的椅高桌低，兒童上身高聳，伏案工作，易成駝背，有的桌高椅低，兒童作業，身體容易偏向一面，致成脊背彎曲。黑板頗多反光，粉筆灰時常亂飛。凡此種種，在在足以使兒童的身心上發生極大的弊病。巴特里說：「如果兒童的身體從頭至尾都不適合時，學校對於兒童是耗

費的」。所以我們須儘量使學校的物質環境，設法改善。茲將關於應行改善之點，約述幾種於下：

1、採光和通氣。舊式房屋，對於採光通氣，發生重大問題。最好當然是根本改造，以期適用。惟值茲教育經費異常困難時，談何容易。所以只好將光線黑暗的教室，在適當地方開幾個窗。假使開天窗，天窗下面應張一個布幔，以防太陽直射室內。太陽光可以直射的教室，在窗上須用竹簾或布幔遮住。頂省錢的辦法，在窗上可橫一小竹，掛上幾張舊報紙，也可遮避日光。至於空氣污濁的教室，在沒有窗的一面，可設法開幾個小洞，以使空氣流通。

2、地面。有許多小學教室內和走廊上頗多深潭，有許多小學地面很潮溼，有許多小學遊戲場等處多尖角石頭。凡此種種，改善也並非困難。地面上有深潭，可挑些泥把地平整做過。地面潮溼，應設法開通陰溝。地上多亂磚小石，應設法棄除。我想這許多工作，也可由教師領導兒童自己來做的。

3、桌椅。低的桌椅，可設法在桌椅的腳底下襯高些，高的桌椅，可以設法改低些。但桌椅改至若何高低為度呢？我們可以這樣說：桌的高度，以兒童正坐椅上，眼和桌面的距離，在三十至三十五公分為度。椅的高度，以兒童坐在椅上，小腳垂直時足底踏於地面，大腿和小腿間適成直角為度。角度小於直角時，應加高；大於直角時應改低。同時，我們以為各級兒童長短不齊，要是在

假期開學時，把各級高低不同的桌椅和兒童身長加以相當支配，兒童依身長排隊進教室入坐，相差恐也不致太遠。其他如崇德晚村中心小學低級部某學級有一半兒童沒有桌子，應即設法添置。

4、黑板和揩刷。黑板應大小俱備，安置地位也要適當。有的黑板不夠用應添置，有的黑板上的漆脫光了，應重漆，有反光的黑板，應改漆。揩黑板宜用溼抹布，免得粉筆灰飛揚。

5、牆壁。牆壁須粉刷雅潔。黑色紅色藍色，很不適宜。教室內的牆壁，最好要麥桿色。有許多學校的教室，用黑

色塗壁，達四五尺高，頗不雅觀，應即加以改刷。

6、校舍，整個校舍要佈置得科學化藝術化。要收拾得整齊清潔。公共場所，要有相當佈置，並須廣種花卉及蔬菜，以資點綴校景。

(三) 注意公共場所的整潔

不整潔是本區各校的一個通病。除了少數小學外，總是紙屑滿地，果殼浪藉，雜草叢生，塵灰堆積，屋簷牆壁，塵封蛛網，牆脚屋角垃圾廢集，辦公室雜亂無章，牆壁上膠紙亂飄，甚至痰盂果殼箱經久不倒，或發奇臭，或生小蟲，季春時節，灰穢裡的孳蛆成羣，隆冬天氣，廁所裡的穢氣難聞。此種情形，校役固未能切實盡責，兒童又未能注意衛生。但教師却負有監督不嚴，力行不力之咎。總之，關於學校整潔問題，全體師生工友，必須嚴加注意，以重衛生，以莊觀瞻。怎樣注意公共場所的整潔呢，下列幾點，可供參考：

1、規模較小的學校，每日散學後，

教師須和年長兒童整潔教室及公共場所。教師須絕對剷除我是教師不屑掃地的態度。曹陶侃每日運瓦，後人傳為美談，教師整潔自己的校舍，豈非陶侃運瓦格外有意義嗎？

2、訓練兒童要保持公共場所的整潔，非但消極的不把東西亂丟，或亂塗牆壁，而且要積極的使兒童見了地上一張紙片能立刻拾起；看到年幼兒童丟果殼，立刻加以勸告。嘉善珍珠橋小學等，已有這種風氣矣。這種風氣之養成，并非困難，只要訓練者能否以身作則，能否有毅力實行而已！

3、關於兒童方面，每教室可推舉整潔領袖，率領同學從事整潔工作。全校更可組織整潔服務團，負整潔全校之責。校長教師，必須親自參與，協助並指導其整潔工作，並規定整潔檢查表考查其成績。有許多學校，課後兒童整潔工作，教師毫不前去顧問，是很錯誤的。

4、規模較大的學校，積極訓練校工，分區整潔校舍。每日何時掃地，何時

拂塵，何時倒痰盂和果殼箱，都應有詳細的規定。而掃地要注意壁角，拂塵要注意高處等，亦須詳加指示。每星期日更須抹門窗，治雜草。總務主任每日尤須巡視全校，遇有不整潔地方，立即加以整治。

5、小學勞作科作業類別校事項說：「校中以少用校工為原則，一切粗細校務，由兒童和教師共同討論工作方法，分別担任；並須由教員考查其結果。」其校事作業事項一有詳細規定。整潔工作，可由校勞作科多負其責任。常見有許多學校校舍骯髒，雜草不除，則勞作科教學之成績，便可推想而知了。

(四) 校景佈置

學校是兒童的樂園，學校教師，務使兒童作息於其間，身心上能得到不少愉快，智識上能得到不少增益。所以校景的佈置，是非常重要的。本區小學如嘉興縣立韭菜溪小學，集賢中心小學，嘉興第四區立敬業小學，桐鄉縣立崇實中心小學等，對於校景佈置，頗能注意。

樹木葱鬱，花草門妍，而非溪小學生產合作社，花卉一項，約有一百數十種。吾人入花園，深覺心曠神怡。集賢中心小學除校園，花卉區，果樹區，園藝區，農場外，其他各處，遍種樹木花卉。在樹木和花卉之旁，豈有木牌，註明名稱科以功用。例如：「女貞，木犀科，常綠灌木，叶對生，種子炒熟可代咖啡」等，頗有意義。他如平湖縣立第二中心小學等，走廊迴繞曲折，樹木蒼翠宜人。有池塘，有假山，有廣大的場地，有高大的樓閣，可惜向少合理的佈置，不足以顯其校景之美。茲將關於校景佈置的幾個注意點，條舉如下：

- 1、校景佈置，除注意藝術化外，尤須注意科學化，國防的生產的健康的環境佈置。
- 2、學校有了廣大的場地，必須儘量利用。本區有好多學校，場地廣大，任其蔓草叢生，十分可惜。
- 3、校中隙地，要儘量種植蔬菜花卉盆景，以點綴校景。
- 4、校景佈置，須和兒童共同設計共

同佈置，以培養兒童愛護校景的態度。

(五)教學室要合用而有佈置

本區各小學，對於教室佈置，很能注意的固多，但陰森可怕的教室也不少。有的教學室地面高低不平，牆壁污穢不堪，桌子凌亂，桌面上頗多黑跡刀痕。有的教學室雖有一些佈置，亦無教育意義與價值。航僻的小朋友，住在航僻而無生氣不美化的教學室中，而欲活潑有生氣，當然有所難能。而普通教室，坐了二十三個兒童，已覺擁擠不堪，真是不衛生不經濟之至。教室面積狹小，尤其是一個重要問題。故對於教學室的個大與佈置，必須加以相當注意。茲略舉數項以討論之。

- 1、教學室要設法擴大。教學室在可能範圍以內，須設法擴大，務使每教室能容納兒童四十人以上，且每個兒童能在教室內佔十二方尺以上的面積。
- 2、教學室裡的用具。教室中應有的用具如字紙箱，樹架，鏡子，水盆，水

盞，痰盂，整潔用具教學用具以及掛衣服的衣服鉤等等，應儘量置備，放置在適當地方。放置各種用具的地方，應貼標明用具名稱或使用方法的小紙條。

- 3、室內要注意整潔。整潔可以引起我們愉快，振作我們的精神，有好多學校，已能注意。惟不注意的學校着實不少，今後對於教室整潔問題，須特別加以注意。例如桐鄉植材小學等教室下半部牆壁上都塗以黑色，以後應改麥稈色或青灰色，其他各校的整潔用具應妥當，面盆內，應常常換清水，牆上灰塵，應時時拂拭。至於吐痰須入盂，紙屑勿亂拋，牆壁上勿塗寫的習慣，必須用全力以養成之。

- 2、黑板要懸掛適當。一般學校的黑板，總是太小而不敷應用，太滑而有反光，有的掛得太高，兒童不能在黑板上寫字。有的掛得不穩，寫去字來，便要格格作響。以後，掛黑板的懸掛，須要為中數兒童能在黑板上自由寫得着為度。並須掛得牢固，俾使用時不致搖動發響聲。黑板下面應有粉筆槽，小黑板尤

須注意添設。

3、桌椅要安排妥善。一般學校桌椅的排列，也很凌亂，有的高的在前低的在後，有的行間距離太狹，有的桌椅用工讀式排列，而教學仍用舊法。以後桌椅排列，應看教室的情形，教學的方式為轉移；但普通要依桌椅的高低順次排列，要排得整齊。最前一排距離黑板要遠些，最後一排，也應有相當距離，桌位左右距離以能走人為度。

4、教室要佈置得法。教室要有佈置，已為一般教育家所公認。不過裝飾要力求簡單，整齊美化，有教育意義。海鹽懷德小學低級教室佈置，用色紙剪成各種動物植物形狀，當中插入美麗的畫片圖表等，倒很有趣。如果在教室的空間亂七八糟，七高八低的掛一些黨國旗，紙條，彩球；牆壁上滿貼着紅紅綠綠的標語，活像一家百貨商店與大廉價，或鄉間的新娘房一樣，毫無價值。非但不能顯其美，反而益增其醜，總之，教室佈置，今後須設法改善：各種材料，應用國貨，空間佈置，可以取消，物品

的色彩要雅淡得宜，牆壁須粉刷雅潔可愛。同時我們尤其要注意的，不要忙記了我們的設施，是以兒童為本位。例如崇德某校掛有一塊新聞報牌，牌上貼有「新崇德」，用意可取，但掛得太高，成人去看，尚且不容易看到着，想想又覺好笑，以後對於此點，須設法改進。有人說：學校經費困難，實無力以佈置教室。我說，這話錯了。一切佈置，凡是可以自己做的，可以利用自然物的就不必去買，我相信由師生共同做出來的東西，在兒童看來是很有意思的呢！

(六) 廁所要保持整潔

廁所在表面上看來，不很重要，但他的地位是否適宜，處理是否清潔，在學校衛生行政上是有很大關係的。本區各小學對於廁所，大多數是極不講究的。平湖某小學廁所裏糞便狼籍，遍生白花，當我推門一看開了穢氣，見了糞便，幾至嘔吐。這種情形，是有害於兒童身心健康的。當然，對於美感陶冶及教學效率更多阻礙。故本區多數學校

的廁所，有加以改善的必要。我們怎樣去改善廁所呢？下列各點，值得注意：

- 1、廁所地點不適宜，建築不合適，須設法改建。

- 2、廁所須設覆蓋，廁所內多開通氣窗，以減少臭氣。

- 3、男女廁所須分設，男生滿一百人者須設大便所二，小便所三。女生滿一百人者須設便所五。

- 4、廁所求其整潔，每日課後，必加洗滌，且宜時灑石炭酸藥水，消毒除臭。

- 5、廁所內須設置水盆等整潔用具；廁所附近須種植常綠樹及花卉。

(七) 注意學校的設備

我們要謀學校教育的進展，必定要注意學校的設備。可是我看到本區大多數小學對於設備方面還是十分空虛，有的簡直是「校徒四壁」。有許多學校，已有深長的歷史，而設備仍是空虛得很。有人說：「這是因為經費竭蹶，以致不能置辦校具教具」。當然，這話是含

有充分理由的，然而設備的困難點，並不是完全是在經濟，而在學校主持者能否有決心設備而已。一個學校假使能定出一個設備標準，分期購置和自製，我相信三年或五年以後，設備一定可觀。關於經費方面，每年須劃出全年度經費百分之五至百分之十作為設備費，每年以此款添置設備，絕不移作別用。同時，擬訂校具教具圖書登記保管辦法，切實保管。要是各學校能早注意設備，何止像現在這樣空虛呢？我們深切感覺得過去的主持學校者已製成大錯，今後須痛改前非。關於設備方面，我們須注意下列幾點：

- 1、依據廳頒浙江省各縣市學校最低限度設備標準逐年添置，以期超過限度。
- 2、利用環境，以增添設備。例如校旁有隙地，可利用開闢校園，有幾株大樹，可利用裝置秋千架等。
- 3、設備要做到費錢省而效果大，故廢物利用，也須特別注意。例如用破布製成皮球，用藤圈當做鐵環，搜集商品樣本當做教具等。
- 4、設備要注意需要，分別先後購辦。例如跳舞衣固然重要，但清潔台鏡子茶壺小黑板等尤其重要，應當先辦。
- 5、學校設備，應當平均發展，不能有輕重不均的現象，定設備計劃時，須注意及之。
- 6、會館廟宇的設備，多由地方人民捐助。我們學校辦得能使地方人士信仰，請他們捐款幫助學校設備，亦未嘗沒有把握。
- 7、各種教具，可由教師和兒童共同製作。例如嘉興女中附小以十數元的代價，自製約值二三百元的儀器，是值得欽佩的。
- 8、製作一件新的東西，購置一件新的物品，須登記編號，妥為保管，廣為應用。
- 9、校具圖書等設備，須常常檢查，遇有損壞，立加修理，不要等待全部損壞後再去修理，既可省錢，又免危險。
- 10、全校師生，對於校中全部設備及使用時，要注意愛護，以免損壞遺失。

(八)設備上的幾件小事情

在現在，各校教師，對於比較些小的事情，往往不去注意，這實在是錯誤的。要曉得大事是由許多小事累積起來的。件件小事能做得很好，很滿意，當然所謂大事，也便能做得很好。關於設備方面亦是如此。現在舉出幾件值得介紹或急須改進的幾件小事件於下，以促起本區初教同志對於小事件之研究與改進。

甲，值得介紹的

- 1、削鉛筆的工具 兒童用鉛筆寫字，差不多已很通行了。鉛筆要常常用或用捲刀來削的。兒童不能自備小刀捲刀，學校買削鉛筆機又太貴。兒童用小刀削鉛筆，桌子上有刀痕鉛印，鉛筆屑容易散落。海鹽夏家灣初小，在教室中備有三四寸長斜口刀一把，用線掛在柱上。又在柱上裝置一直徑約二三寸的一個竹管，竹管的中央裝置一寸闊的木條，用作削鉛筆時墊置鉛筆尖之用。竹管可

以盛鉛屑木屑。在竹管旁邊，貼着一張「小朋友，削鉛筆到這裏來」的標語。我覺得這種設置，既省錢，又精巧，各小學是值得做置的。

2、用木條夾書本 普通小學把兒童讀物，掛在教室中的牆上，携取固然便利，但容易捲角，容易撕破。要是在壁間釘兩條木條，下面的木條不使其漏底。然後用書本插入，取置既便，又是雅觀，而捲角等弊，更可免除。

3、用筆管管分水 用墨筆寫字，當然須要水來磨墨，小學校裡分水，普通由值日生用水壺換次分水。崇德河橋橋初小，分水是由值日生用一筆管管注入水盂，用食指捺筆管上孔，然後放入硯中，食指一放，水滴入硯，既敏捷，又均勻，可免除用水壺注水有過多過少，水滴沿嘴滴落，弄溼桌面之弊。

4、用匣子盛草紙 桐鄉崇實小學，有幾隻盛草紙的匣子。匣底中開一槽，把草紙每張預先切成兩半，每張再對折，然後再相間摺疊，放在匣內，把底下的一張抽出槽外。迫取用一張時，又有一

張出在槽外。我覺得以這種匣子盛草紙，取用既便，又不會浪費。

5、利用走廊柱子 揭示一張兒童畫報，要使兒童兩面看得着，應該怎樣辦呢？嘉善縣立寺街初小，在柱上裝置幾個活動的鐵條，夾住報紙，可以二面觀看。嘉善西塘計家街初小，在柱上裝置鐵圈，擺上盆景，以點綴校景，很是有趣。

6、有放雨具的地方 一下雨，學校裏的兒童帶了雨具來，於置便成問題。所以一個學校，應有插雨傘，放雨具的架子。架子上編了號，寫了名字，兒童携取及放置時不致紛亂。本區很有許多學校有雨具架的設置的。

7、整潔用具兒童化 成人用的整潔用具，身材矮小的兒童是不便應用的。本區有許多小學的噴水壺，掃帚等，都比成人所用的來得小，這是一種很好的設備。

8、長柄拂帚的功用 本區能發注意整潔的學校確實不少，但能注意到條條天花板牆壁上等地方整潔的却是不

多。其最大原因，是因為高的地方，拭拂不便。但有許多小學用蘆花在長約二丈的竹竿上製成拂帚，時時拂拭高處灰塵，功用顯著。

乙、急須改善的

1、講台用不着 教學方法用注入式時，用得到講台，現在教學的精神和方法改變了，講台便絕對用不着。本區小學教室中用講台的，尚有好幾所，應立即取消。

2、黑板不夠用 有許多小學，黑板太小，不敷應用。教室中的大黑板大概要二丈寬，四尺或三尺半高，才可夠用。另外每教室更須多添幾塊高約二尺半或三尺，寬約二尺的小黑板以資應用。

3、東西放得低 有許多學校把各種布告，兒童成績等放得很高，成人尚且不容易看得着，失却公佈或張貼的意義。所以今後應把各種東西低低的安放。佈置給一級兒童看的，則以一級兒童身長中的看得着為度。

4、多設飲茶處 每一個小孩子每天

飲水分量，總要五飯碗。故小學對於兒童飲水問題，宜十分注意。學級較多的學校，飲茶處宜多設，以免兒童飲茶時的擁擠。茶具須用蓋蓋好，茶杯最好能自備。飲茶處地點，切忌靠近樓梯下運動場等處。

5、痰盂須有蓋。吐痰入盂，是我們必須養成的習慣。我看到各校牆壁上的地方，尤其在教室內，地上牆壁廊柱等處，滿是痰涕，很難看，不衛生。以後置痰盂不宜大近廊柱牆壁。痰盂上面，要裝置一個有短柄的蓋，兒童鞠躬掀蓋吐痰，不致亂吐。痰盂應常倒，消毒。

6、盆巾要整潔。教室中設置整潔台鏡子面盆毛巾等，很好。但有許多學校整潔台很髒，盆水污黑，毛巾黑而且髒，甚至發臭，似屬疏忽，應設法使其整潔。其他整潔用具，更應妥為安放。

(九)設備的購置保管和修理

校具圖書儀器教具的購置保管和修理，是學校設備上一個極重要的問題。

茲將關於本問題應注意各點，條舉如下

甲，購置

- 1、購置各種設備，事先要有分期添購的計劃，以便結算購置。
- 2、每學年度的購置費，須佔全年度經費百分之五以上。
- 3、購置設備，要謹慎選擇，務期堅固耐用，節省經費。

乙，保管

- 1、設備購來之後，須分類編號登記。登記要備總登記簿，分類登記簿，收發簿，借出簿，損壞簿等。
- 2、各種設備，當然要充分使用，故須注意收發。如勞作科用具由主管者在學期開始時發給勞作科教師接收，以利用而便保管。但接收者須寫一個收到的證據，主管者也有一個存單，到學期結束時由主管者據單接收。(學期中途如添置設備，須由主管者登記後再行分發各教有關教師)。
- 3、各種設備，要常常檢查，每學期開始和終了時，須定期檢查各一次，分

別登記，並在校具上貼上標籤。

- 4、圖書教具等的儲放，要有一定的地方，各教師如需應用，須有一完手續出借，按時歸還。
- 5、圖書教具等要注意保管方法，如圖書要防蟲防霉，木器要防蛀防腐，玻璃要防碰防冰等。

丙，修理

- 1、損壞的校具，應黏着待修理的記號，同時登記於損壞校具登記簿。俾使修理時容易檢出。
- 2、損壞的校具，應立即修理好了再應用，否則損壞程度愈深，修理愈難。
- 3、校具的修理，除日常必需應用的校具急須修理外，最好在假期中舉行。
- 4、修理校具，應儘量利用學校舊有材料及廢物，以節省經費。
- 5、不堪修理的器具，應該改製別種設備或變賣，不必貯藏。
- 6、學校應備用比較有相當技能的工匠為工友，以便修理簡單的校具。

四、教學方法

我們做教師的誰也認定教學是最重要的一件工作；教學方法，是關於教學效率的一個重要的問題，應該如何注意其改進以謀教育事業之進步。可是事實上也有不少的小教同志對於教學方法，既未妥善，對於教材內容，又未深知，不過是因循敷衍，拿本教科書隨便教教，真有誤人子弟之慨！茲將關於教學方面應行改進之點分述如下，以供參考。

(一)切實實施部頒課程標準

課程是達到教育目的的工具，人類的經驗，改造，生長是無時或已的，所以課程也不可一成不變。我國自興學校以來，小學課程，已經有好多次的改變，小學課程，改變一次，便多一次進步。小教同志，第一，對於小學課程的演進，應該詳細知道。譬如勞作一科是由

工用藝術而手工，由手工而工作，由工作而勞作，名稱既變，其內容更多不同。

我們明白了課程演進的歷史，實施時當然更有把握。第二，對於部頒課程標準，必須詳加研究，切實施行。本區各小學，除了不得不採用業已根據新課程標準編輯而經教育部審定教科書外，其他確能切實實施課程標準及課程標準所指示的教學通則，及各科教學要點教學而確有成效的為數不多。現在，有許多小學的日課表的科目名稱還是沿用舊習。

例如勞作還是用手工藝術，美術還是用形象藝術，體育還是用體操，音樂還是用唱歌，而時間支配還是未能妥善。此等現狀，在表面看來雖是小事，但仔細一想，名且不正，遑論其他。關於部頒小學課程標準的實施，須注意下列幾點：

1、每校至少要備有部頒課程標準一冊，俾便教職員研讀。

2、教學科目及各科教學時間，須依照部頒課程標準，而各科課程標準名稱尚沿用舊制者，須立即改正。

3、教科書必須活用。不應呆板的一課一課教下去。

4、各科教學，須注意聯絡教學補充教材如鄉土教材等必須酌量編印。

(二)日課表應擬訂妥善

日課表就是一週教學時間的支配

日課表編排得妥善與否，影響於教學效率很大。現在有許多學校，對於日課表的編排，也是錯誤很多；有的不合小學課程標準，有的不合編排日課表原則，既違背教學法令，又妨害學習效率。茲將關於訂定日課表應行注意之點，寫在下面：

1、日課表寫作「課程表」固是錯誤；寫「作生活日程表」，「作業時間表」，也欠明白；故名稱應當先行改進。

2、日課表的編排，應遵照部頒課程標準中的科目，及每週教學時間總表參照本地情形擬訂。

3、教學時間須一律採用分數制，每節以三十分鐘為適宜。

4、每節的長短，視科目而定，同一科目的時間，也應因作業性質而不同，多變化的，有興趣的，用具較多而取用收拾較費時間的作業，時間均可長些。

5、二學年以上的複式教學日課表，編制時須顧到直接教學和間接教學的便利。

6、日課表上要表明下列幾點：(1)日課表名稱及所用的年級。(2)每級上課的時間及起訖。(3)每日每節所上的功課及担任教師的姓名。(4)每節課後休息時間及其他活動。(5)本級級任導師的姓名。

7、日課表上的字，要寫得清楚，並須掛在教室的適當地方，以便兒童及參觀者的觀看。

(三)切實研究普通教學法

做教師的要有豐富的常識，而對於自己所担任的功課，更要有深切的研究。可是自己有了本領，尤要有良好的教學方法以教學兒童，使兒童有適當的反應。所以教師對於教學方法，不得不詳

加研究。此次我實地看到的有好多教師在上課教學之前，對於在本時間內的教材和教法，沒有好好預備，連教學法上的教學過程，問題參考資料等，似乎也不去參考一下。一上課，便是講書，抄書，不合法的問答，高聲的挨着腔調齊讀。國語科如此，常識科也是如此。至於複式學級中，教師對於指導兒童自動學習，尤其手足無措，大半的兒童是空坐無事做的。茲將我在各小學看到關於教學上的幾種普通缺點，提出幾種出來商討一下：

1、有少數初教同志，在上課時對於教材教法沒有準備，今後須特別將教材內容教學方法及教具等，在事前加以仔細研究，充分準備，以免臨時倉皇失措，減少教學效率。

2、有少數初教同志，依照教科書一課一課的教，不能活用書本。今後須的教材視實際情形提前或移後，不適用將教材可以刪去，而另行加以補充材料。

3、有少數初教同志，空口講話，兒童不能領悟。今後須採用直觀教學的方法，對於各科教具，須設法自製和搜集，以便應用。對於黑板的利用，亦須注意。

4、有少數初教同志，上課時發音太高或太低。今後須將自己的發音高低適中，以最後列的兒童能完全聽得清楚為標準。同時發音須注意清楚及抑揚頓挫，務使悅耳。

5、有少數初教同志提出的問題不合兒童程度，使兒童不易解答。今後提問題時，語句要簡明，不要含糊不清。最好把要緊的問題提出，事先加以準備。或知道兒童不能解答，再將問句重新組織，再問一次。

6、有少數初教同志以為少數優等生或劣等生。而發問，不能促全般兒童的注意。今後發問要準對全般兒童，然後指定兒童站起來解答，以便全般兒童平均發展為主；如有一二劣等生，須在課外加以補救。

7、有少數初教同志，發問後，兒童的答案紛歧，莫衷一是。今後要注意問題不應過於寬泛，要容易引起兒童的想

像，使他們能找出確切的方案來。

8、有少數初教同志，隨便亂發問題，今後須將教科書裏幾個重要問題以及要問的問題，加以計劃，以免重複，及耗費光陰，而減少兒童興趣。

9、有少數初教同志，所發的問題答案中含有是非兩字，或暗示力太強。今後發問除了喚起舊觀念可用是非式的問題外，平時應少用，因為答案包括問題裡面不能激起兒童的思想。

10、有少數初教同志，提出問題後，立即加以催促，或立即告以答案。今後除偏重在練習方面的問題外，關於思考方面的問題，不應頻頻催促，須給以相當的考慮時間，養成兒童自行思考，自行判斷的習慣。

11、有少數初教同志，上課時將兒童的意見或答案，必須重述一次。今後我們必須明白兒童的報告或答案，是對於教師及全班兒童而發，故教師以不宜重述為原則，以免耗廢寶貴的光陰。

12、有少數初教同志，在教學時對於兒童工作未能巡迴指導，指示其作業方

法，矯正其作業姿勢。今後須特別設視桌間，加以個別指導，以增進學習效率。

13、有少數初教同志，教學時失之太嚴，教室中冷酷無生氣，有的又失之太寬，教室中喧嘩擾攘，均非妥善。今後對於教室管理，須特別注意，務使教室內充滿着紀律的精神，柔和而愉快的空氣。

14、有少數初教同志，對於上課時間尚能認真，但一下課後，一切不加問。今後我們須明白教育是「教人」，不是「教書」，關於課外作業等尤須詳加指導。

(四) 一般教學法及各科教學應行注意的改進點

(甲) 一般教學法的改進

1、各校須一律採用新教學法教學，倘使低年級能採用設計教學法，中年級能採用中心問題教材聯絡法，高年級能採用自學輔導法，尤佳。

2、各科担任教師教學各科，須依據

部頒小學課程標準教學通則及各科教學要點教學，以增進教學效率。

3、各科担任教師，對於自己所担任的功課，對於教材教法，須有充分的準備，教學時並能充分表現各種教學的特殊精神。

4、各科担任教師教學時除注意正學習外，更應注意副學習。

5、各科担任教師對於使用黑板與兒童問答，指導練習，維持秩序等各種教學技術，須能運用熟練，並能隨時改進。

6、各科担任教師，須盡量製作教具，使用教具，對於實觀教學須多多注意，以促進兒童對於教材之瞭解。

7、複式教學的教師對於工作支配及時間運用，須力求適合，並應預定教學簡案。

8、各科教學，每學年度應擬訂教材綱要。每單元於教學完畢時，須詳細記載於教學實施錄中。

9、各科担任教師，對於兒童各種筆記，須按時仔細訂正，並加以懇切的指

導。

10 各科担任教師要激起和鼓勵兒童的自動工作，對於兒童課外的自動作業，亦須加以特別指導。

(乙) 各科教學的改進

1. 體育科

1、體育教師於每學期開始時，應訂有教材綱要。

2、教材的選擇，須有益於兒童的身心，對於我國及本地的固有兒童遊戲，尤須提倡。

3、體育上應有的設備，須盡量添置與擴充，同時更須注意經濟原則。

4、教學體育時須注意排隊的敏捷，秩序的遵守，姿勢的正確，動作的合度。平日更須檢查兒童的姿勢，加以積極的糾正。

5、運動須注意身體的衛生，例如飯後作劇烈運動，塵灰飛揚時與行深呼吸等，均須避免。

6、每學期至少須舉行體格檢查，疾病檢查各一次，但事先須詳定辦法，事後須有統計。

7、每學年至少須舉行小規模的運動會一次。但錦標競賽，不應重視。

8、每日須舉行早操一次，(午後亦可舉行)於徒手運動之外，兼採模仿操。全體教師亦當參加。

9、低年級體育教學，應多多變化，除簡單舞蹈故事操，簡單徒手操外，凡拉蓬、搖船、伐木、挑担、打鐵、鳥舞、動作走跳的聽琴動作，均可表現，以資調劑。

10 沒有操場或操場大小的小學教師，可常常率領兒童到樹林深處去遊戲。

11、體育成績的考核，須訂有具體辦法。

12、衛生科

1、衛生科除實質知識的探求外，更須注意個人公共衛生習慣的養成。

2、要訂定兒童衛生習慣，並積極鼓勵和指導其實踐。

3、各級每日須切實檢查兒童個人整潔一次，不整潔的立即設法使其整潔。

4、每日須檢查全校清潔一次，不清潔的立即設法使其清潔。

5、要把學校清潔的精神，設法擴充到校外及學校附近，使校外環境，亦能整潔。

17、國語科

一、說話

1、說話在國語科中佔重要地位，須加以注意。

2、選編低中高三階段的各種適宜的說話教材，以便教學。

3、教師在上課時最好能說國語，最低限度也應說普通話。

4、教學兒童說話，要注意語句的組織，聲調的抑揚頓挫。對於兒童不合理的說話，更須相機指正。

5、須使兒童多練習說話的機會。

6、三年級以上的兒童，均須學會注音符號。

二、讀書

1、讀書教學新授每一課文，宜先從整個故事或整段課文入手，次令認讀單句單字。生字音義，在三年級以上，可指導兒童自己檢查字典。

2、讀書教學，應注意課文意義的討

論，實質形式的探究，而對於生字的解釋與讀音的正確，亦須注意。

3、學校須置備最低限度的兒童讀物，並依照兒童程度，劃分階級。

4、特別注意養成兒童讀書的習慣。對於課外閱讀，須切實指導，以增進兒童文字知識，補充兒童思想。

5、兒童讀書，在三年級以上，應有讀書筆記和報告。

6、特別注意默讀，在默讀時竭力避免出聲。並須常常考查其閱讀速率和解程度。

7、朗讀時，要用自然語調讀法，絕對不准拉着調子。

3、朗讀練習，須用演說的語調；詩歌可填譜吟唱。

三、作文

1、每學期至少須練習作文二十次。

2、多練習口述發表，以培養兒童筆述作文的基礎。

3、低級學生應多注意口述；但看圖作文及聯字造句，亦應多多練習，以引導作文。

4、三年級以上，教師可命題作文，但題目必須選出在兒童經驗範圍以內。

5、各級及全校，均須出刊物一種（油印或抄寫均可）鼓勵全體兒童的投稿。級際通訊校外通訊，亦應多方舉行和獎勵。

6、作文訂正及批改錯字，須有一定辦法。至於訂正文，須顧及學生思路，對原文本意不能一概抹殺。兒童錯字，更須詳加指正。

7、作文要注意敏捷，廢除打草稿的習慣。

8、三年以上的兒童，須學會標點符號；實用文亦開始學習。

四、寫字

1、每天或每兩天須有十分鐘的寫字練習一次。

2、寫字材料，須把兒童平常容易寫錯的字，編成生動有趣的句子。

3、寫字須注意正確，整齊，迅速美觀。

4、三年級以上的兒童，須多練習小字，高年級可練習一些行書。

5、高年級兒童可應用字帖練習。但字帖須由教師選擇幾種供兒童選習，不應讓兒童任意採用。

6、寫字除正式寫字練習時間外，對於其他筆記作文日記的繕寫，亦須注意其工正，並竭力設法矯正其潦草。

7、批評寫字成績，須有一定的標準，（如用寫字量表等）並須注意量質並重，對於兒童普通的缺點，更須加以詳細的指正。

二、社會科

1、社會科教學須注意兒童親身經驗，親眼觀察，或親手調查記載製作發表的活動。

2、歷史活動的空間須用地圖確切指示，或在黑板上繪圖說明，以便兒童獲得正確的觀念。至於地理的教學，尤須利用地圖。

3、問題討論，應讓兒童自由發表意見，在全班兒童沒有意見或可告一段落時，由教師發表意見，加以整理。

4、教學社會，要使兒童尋求因果關係，注意推理，重視思想訓練，不應僅

使兒童強記年代地理事實等。

5、地方性的教材，應盡量編輯。因為社會科教學，須從本地生活做出發點。

6、注意時事教學，揭示時事要聞。

（時事摘要，竭力避免「×××昨日由南京到上海」這一類簡斷枯燥的新聞，每日應有簡明而有系統的敘述）並定期舉行時事測驗。

7、高級社會科筆記，應訓練兒童自作。按期批閱。若由教師板書後令全體兒童錄入筆記，較少意義。

方，自然科

1、自然教學，應多利用實物標本模型儀器指導兒童觀察實驗。

2、自然科應注重實質和知識的探求，徒使兒童很淺薄的領略課文意義，實非妥善。

3、自然科教學，不應囿於課室活動及書本知識。野外教學，亦應多多舉行，惟舉行野外教學時，須有計劃，須定研究綱要以使其確有相當成績的表現。

4、指導兒童培養動植物等，並能有

逐日記載其生長狀況。

5、指導兒童能作簡單的筆記。

勿，算術科

1、各級算術科教學，均應注意心算速算練習，練習宜求緊張，計算務求敏捷。

2、教低年級兒童認識數字，應採用實物實例，令兒童計算與數字符號印證，並可採用遊戲方法，以增加興趣。

3、教學低年級算術，應採用故事教學法，但故事應特別注意側重計算。

4、解釋例題，務求周詳。使兒童練習，方不至於杆格不入之處，而對於應用問題的計算，更須指導其有精密分析研究的態度與能力。

5、算術問題，除課本中已有者外，應多出補充題，但應用問題須淺顯明白，題材尤須合於兒童經驗中所有者。

6、練習應用問題時毋庸抄寫問題，以節省時間。

7、黑板練習，應求普遍，某組兒童在黑板演習時，其他兒童應各在坐位中演算，務使全體兒童有普遍活動。

8、訂正算術，應力求精密，格式及改正數字，務須清晰。僅作錯「×」的記號，而不加訂正，又不令兒童自己覆算的弊病，急應改善。

9、規模較大的學校，應組織小銀行，小商店，使兒童在實際生活中練習應用，並舉行商情調查，每日分類報告。

10、每天或每兩日須有算術練習一次並有補充練習題。

去，勞作科

1、每學期開始，須訂定本學期教材綱要。

2、勞作科設備及工具，須盡添購。校旁空地，須儘量利用。

3、校事農事家事工藝，須視學校實際情形，酌量支配。如鄉村小學應偏重在農事部分，城市小學應偏重在工藝方面等。

4、園藝工作，飼養家禽家畜蜜蜂等，在可能範圍以內，均須提倡。

5、工藝以兒童自由創作為原則。並須注意廢物利用的製作。

6、工藝教學，絕對不應偏在紙工方

面，因紙工僅對於兒童使用工具肌肉制取有相當訓練外，很少實用。故應多注意竹工、木工、金工、土工的訓練，利用自然物製作工藝品，並製作簡單標本儀器。

7、勞作科成績，每人須有代表成績留校。

8、勞作科教學時，須特別注意秩序的佳良，姿勢的正常。

3、美術科

1、每學期開始，須訂定本學期教材綱要。

2、臨畫剪帖漫畫寫生等，均應注意指導。應用圖案，亦應指導其練習。

3、繪畫配光調色着色等，應相機詳加指導；不應任兒童嘗試錯誤。

4、繪畫材料的選擇，應根據兒童的程度，不應過難過易。在兒童作畫時，須詳加指導，以免除很潦草的一揮即成的習慣。

5、美術科繪畫用的紙張，質地和大小，須以一律為宜。

6、美術成績，每人須有代表成績留校。

校，

4、音樂科

1、每學期開始時，須訂定本學期教材綱要。

2、不備風琴的鄉村小學，應利用笛等國樂器具代替之。

3、歌曲應多選擇足以發揚民族精神的歌曲。

4、兒童唱歌身體姿勢及呼吸技能，須加以指導。

5、曲譜應用五線譜，簡譜以不用為宜。

6、歌曲的練習，要多變化，以免去呆板、枯燥之弊。

(五)盡量利用各種教具實物

教具實物。是一種增加教學效率的工具，因為在教師方面說，可以幫助教學的順利，在兒童方面說，可以幫助對材料的了解和熟練，現在優良的小學，對於教具的製作搜集和使用，已能充分注意。但一部分小學仍不能利用各種教具

和實物，仍重的書本的教學，以書本為唯一的教學工具，惟有口頭講解，對着書本上的文字符號下些工夫，因此一切的知識，都食而不化，不能知其真切。現在小學畢業生之所以「權度在前勿能知，庭院花草勿能識」，恐怕由於小學教師不知利用實物和教具之故。有人說：利用教具實物，固然很好，但是沒有錢購買教具，沒有工夫製作或搜集教具或實物奈何？我說，這話固然有相當理由，但教師不能注意利用實物或教具，却是重大原因。不然嘉興某小學低級教師用書本教學枇杷，一教材時，不曉得教室右面有枇杷樹一株，大可利用。嘉善某小學中級教師用書本教學菊花，一教材時忘記了院子裏種有菊花。總之，教材實物，是教學上最重要的一種工具，故今後各小學，當儘量搜集製作和使用教具；對於實物，當儘量利用。例如常識科講枇杷，應該拿幾隻枇杷叫他們研究，觀察，總之，教具之如何搜集，如何製作，如何應用，如何保管等，我們做教師的須特別加以注意。茲將教具

實物的使用要點，約述如下：

1、教學時應盡量利用工具並改善其使用方法，以增進教學效率。

2、各科教學應注意教具的使用，其使用時應注意下列幾點：

(1)每一單元應該用的教具或實物，須預先準備好。除購置外，可設法自製，搜集借用。

(2)大的圖表，可放在教室的前面，指示兒童觀看。

(3)小的圖表，可把全級兒童，分成幾組，輪流到前面觀察。惟不在觀察的各組兒童，須有相當工作做。

(4)小物件如實物標本等，可由前面依次傳遞到後面觀察。

(5)兒童觀察某種東西，在事前須指示其觀察的方法及應注意各點。

(6)各種試驗須由兒童親自參與，分組試驗。時間如不許可，可移在課外。

3、黑板的利用，在教學上十分重要。其利用時應注意下列各點：

(1)板書的材料，要選擇比較重

要的，且為兒童所需要的。

(2)板書要迅速，正確清楚美觀；隨便亂寫是不適宜的。

(3)字的大小要適當，次序要清楚，使兒童一看就曉得。

(4)粉筆黑板拭或抹布，要放在一定的地方，以免應用時亂找。

(5)用黑板刷子刷黑板，要輕輕地由上而下，以免粉灰亂揚。

(6)黑板太小，應設法改大些。黑板的面積與教室大小成比例；倘教室闊二丈四尺，則黑板也須有二丈長。

(7)黑板掛得太高，應掛低些，使兒童伸手寫得着為及格。

(8)要多利用小黑板；凡重要的材料，教師應在課前用小黑板寫好，以節省正課時間。

4、兒童學習時工具的使用，如字與檢查，地圖翻閱的方法，教師須詳細指導。

(六)積極指導兒童自動工作

現在一般小學的教學方法，仍多注入方式，並不能引起兒童自發活動的傾向與自動學習的習慣。因此，兒童雖然能記憶着一些零碎的知識，但實際很少成績。我這次看到有許多學校，在上課時，教師拿着書本弘論滔滔，兒童枯坐教室老是跟着教師機械的學習。一部分學校，教學雖用問答方式，但兒童只有回答是和不是而已。下課後，無論在休息的時間，課間所謂自修的時間，下午正課完畢的時間，兒童一點沒有自動工作做，擾擾攘攘一終日，坐令虛耗光陰，實在可惜。其情形之所以如此者，一方面由於學校沒有供給良好的學習環境圖書儀器，叫兒童學習閱讀研究。

一方面教師又未能指導他們去做自動工作和自由閱讀。兒童自動學習的習慣沒有養成，離開了教師當然不能自動工作。我覺得有一部分教師，非但不能叫兒童自己去思想，自己去去做，並且要束縛和約制兒童的自由思想和工作。舉個例來說，我看到兒童做筆記，教師是令兒

畫抄寫，其實叫兒童抄寫一張表解或幾個問題的答案，對他們學習經驗思想知識技能上很少發生影響的。總之，我們今後須注意下列三點：

1、佈置學習環境，儘量設備兒童讀物及科學用具。

2、上課時，教師要使兒童自己想自己已做，不要不耐煩，要在相當時候指導他。

3、下課後，教師要積極指導兒童自由作業，絕對不能任其自由胡鬧。

(七)兒童學業用品要齊備

合用

「工欲善其事，必先利其器。」我們要兒童學習效率的增高，對於兒童學用品，亦必須力求齊備和合用。嘉興縣曾舉行簿本成績展覽會，效果極佳。本區各小學校，對於本問題能十分注意的為數不多，未免可惜。我看到有不少小學，演算沒有鉛筆，寫字沒有硯子，上地理沒有地圖，學國語沒有字典，作筆記沒有簿子，上美術沒有畫紙，上勞作

科不供給材料。而各種筆記大小形色，又至不一律，內部格式亦都舊式。此種情形，有礙兒童學業效率至大，故今後各小學須注意學用品之齊備，並注意其改進。茲略述要點如下：

1、在每學期開學前，各級兒童要買各項學用品，應預先計劃妥善，或由學校代辦，或開明物品價目單，由兒童家長購買。

2、物品簿籍都要購買國貨，而且要求力求價廉物美，以養成兒童提倡國貨的基本觀念，並且以減輕家庭的負擔。

3、各種筆記簿，要大小形式一律，（像教材書一樣大小）封面要美觀，並須印着，冊數，號數，姓名，年級，年齡，性別導師等幾行，裝訂要牢固。

4、各種簿本上面書寫名稱，應與部頒課程標準相符。如「書法」「大楷」「小楷」。應一律改為「寫字」「綴法」「作法」，應一律改為「作文」等。

5、兒童學用品須天天帶來，教師須在晨間加以檢查，以養成兒童天天攜帶課業用品的習慣。

6、課業用品，要訓練兒童注意節約與愛護，不任意浪費。上學期未曾用完的簿本，下學期應繼續使用，簿本尤須注重整潔。

7、勞作美術材料，學校已收雜費或材料費，須由學校發給。若全由學生自買，應求其統一並齊備。

8、各種課業用品的使用法，應詳加指導。如毛筆鉛筆的執法，字典詞典的檢查等等，事先須加以指導。

9、規模較大的小學，應指導兒童開設小商店一所，專買文具。

(八)改進複式教學

本區小學，大部分係單級或複式編制。故對於複式教學，各級輔導人員，須用全力以謀改善。在實際上各小學對於複式教學成績，似屬太差。其最大的缺點，就是不能直接教學和間接教學支配適當，沒有自動工作支配給兒童做，任其自相紛擾爭鬧，教學效率之減低，學校之不能為社會所信仰，這便是一個重要原因。中心小學是負有輔導地方小

學的責任，而中心小學的複式教學，也有好多學校和地方小學一樣的沒有成績。深可歎惜。總之，關於本問題說來也是話長，茲略舉數點如下：

- 1、每個中心小學須設有單級，並須請師範畢業富有單級教育經驗者擔任。
- 2、中心小學須常常舉行複式教學演示，並舉行討論會詳加討論。
- 3、多閱讀複式教育參考書籍，並將閱讀所得，實際應用。
- 4、多請富有實際經驗複式教學者，舉行複式教學演示或演講。

(九) 注意教室管理

教室中喧嘩擾攘，毫無紀律，不能集中注意於其所做的工作則兒童對於學業一定很少進步，有許多學校，對於教學法也很陳舊，但對於教室管理很能注意，認真教學，所以兒童學業也能滿足人意。我總覺得一般學校對於教室管理，病在放任。（其實說他放任也未妥，因為也有先生罵學生，聲色俱厲，或加以夏楚）一上課，有的兒童爭先恐後的

入教室，有的又慢吞吞的遲到。先生進了教室，兒童鞠一個躬也不像樣子。抽屜的啓閉，物體的擷取，乒乓作響，學業用品的分發，手續很亂。有的兒童東借鉛筆，西借紙頭，任意在教室亂跑。有的兒童發言前不舉手，舉動又很雜亂。有的兒童仍做本課以外的工作。最可笑的有崇德某中心小學某學級在上午第五節上常識課時，有許多兒童在教室中吃飯，同時有不少的童僕也雜亂的在教室中與其小主人談天，而教師仍視若無睹。等到一下課，便喧嘩出教室。此種情形，或由於教師不負責任，或由於教師誤解新教育是自由活動而任其如此。今後對於教室管理，須特別加以注意，以重學業。其注意之點如下：

1、教師要以身作則，對於兒童在教室中的舉動，要加以熱忱的指導，教師的態度，更須自然活潑，而為兒童深切的信仰。

2、對於常規訓練，要加以積極的訓練。例如上課下課時的出入，教室的秩序，起立發言舉手解答問題時的姿勢，分發學用品的手續等，都須加以訓練務使其敏捷輕靜。

3、要使教學室中沒有紊亂的現象發生，須先必須加以審度而後用適宜的方法處置。因為防患未然，是訓練上最好的辦法。例如兒童工作太閒暇，容易使教室不安靜，故必須預先要分配適宜的工作等。

4、和全級兒童共同訂定教室公約，教師兒童共同遵守。並鼓勵兒童有團體制裁的能力，和服從團體制裁的美德。

5、教師對於教學材料，必須多方研究，以引起兒童學習的興趣。同時關於兒童上課時各種應用物品，須預先準備妥善。

(十) 兒童成績要勤加考查

小學成績考查，一方面可使兒童知道自己的成績，而知所以努力；另一方面還可以測度教師努力的效果。藉以改進教學方法。現在各學校對於成績考查，無論在平時或學期終了時，均能相當

重視。惟尚須注意下列各點：

- 1、各課筆記及練習簿等，須按時認真批改。
- 2、批訂簿號，及記分方法各教師必須統一。
- 3、利用競賽表格，按期記載以考查兒童成績的進退。
- 4、成績考查，須遵照省頒小學各科成績考查法考查。

五、訓育方法

雷通羣先生說：「中國的教師，對於訓練的知識，常比教學的知識更缺乏，所以縱然採何種教學新法收效微，仍因訓練無方竟使結果等於零度，又况教而不育，直以一知半解的知識相傳授，無以假寇兵而資盜糧也」。我這一次視導本區初等教育的結果，覺得最不滿人意的便是訓育問題。因為訓育敗壞，使整個的學校，受到不良的影響。學校訓育敗壞的最大原因，除了雷先生所謂教師對於訓練的智識缺乏外，由於他們

教育觀念的錯誤。很有許多初教同志，以為能把課內的任務做完，把智識傳授給了學生，就算盡了責任。一個小學畢業生能給考入中學，就沾沾自喜。下課後的時間，非特未能去指導兒童，而且不去接近兒童，一任兒童胡鬧。這種重教學而忽視訓育的觀念，真是錯誤到了極點。

關於訓育方面，有幾點是值得提出來報告的

(一) 教師要認清所教的是兒童而不是死的書本

這是一個根本觀念。假使一個教師所教的只是死的書，除了教死書以外，不負訓導兒童之責，是不配站到教育界的隊伍裏來的。有一個故事說：「某小學校長聽見附近某小學有一個優良教師，那位校長要聘請他，第一次見面時校長問他會教什麼功課，他回答什麼課都不會教，校長非常驚異。詰之再三，他說：「我是來教「人」，不是來教「書」。我覺得這一個故事，是可以給我們

加以深切反省的。現在有許多學校的教師，以教書為能事，而不顧及兒童的健康行為，和活的知識，沒有功課即跑出校門或回家，學校訓育如何辦得好。海鹽塘灣小學等全體教師，都住宿校中，本地教師雖和該校相近咫尺，亦住宿學校，這種精神，也值得提倡的。

(二) 訓導兒童要根據與訓育原理與方法

訓導兒童，比較教授任何功課還要困難，然而事實上許多教師不注重這一回事。我覺得有不少的學校，對於訓育簡直沒有辦法，可以說聽其自然而已！教師對於兒童，不能加以積極指導，只是對那些兒童不良的行為，加以消極的不適當的懲罰而已。訓育不合原理與方法，當然沒有良好的結果。今後要把訓育上的傳統見解：「用意志自由的假定來說明人類的行為；用道德的觀點來評估兒童的過失；用法律的眼光來決定處置犯過的辦法」，有澈底改造之必要。——請參考中華教育界二十一卷第七期

黃翼博士著學校訓育的改造一文——茲將關於訓育的要點，略舉幾種於後：

1、訓導兒童，要接近兒童，瞭解兒童，故教師必須和兒童一起工作，一起遊息。過去教師不接近兒童的惡習，應當澈底革除。

2、訓導兒童，全體教師要以身作則，所以一舉一動，一言一笑，都須滿足社會上一切的道德標準，以使兒童受到教師良善行爲的暗示而潛移默化。

3、訓導兒童的着眼點，是在建設兒童健全的性格，控制不正當行爲的發生，不在事件發生以後的消極應付。

4、訓導兒童要全體教師隨時隨地共同負責，並且要採取同一的方法，一致的態度。同時，尤須注意教師前後態度的一貫。

5、訓導兒童，要注意積極的指導，避免消極的制裁，引導兒童向着好的方面積極努力，不再發生消極方面的事實。

6、訓導兒童，要用真誠懇摯的態度去感化兒童，不能用恐嚇威嚴的方法去

鎮壓兒童。處理已發生的過失，必須調查分析其發生的動因，予以懇切的指示，使兒童有反省的機會，內心覺得慚愧而有深深的感動。

7、訓導兒童，要多用間接的暗示，因為間接暗示的效果，較優於直接訓導，以使兒童由暗示而起反應，由模仿而去實踐。

8、訓導兒童，要注意反復練習，因為良好的行爲，是經由反復練習而造成習慣；習慣造成，可以終身享用。

9、訓導兒童，要供給並引導兒童幹多量的工作，因為沒有工作做，便有不正當的行爲發生。普通小學以工作爲罰則，必須取消。

10、訓導兒童，要利用社會制裁，因為社會制裁，是最高的訓育理想。個人的行動，以團體的力量以制裁之，收效必宏。

(三)切實實施公民訓練

部頒公民訓練標準，有具體的條目和實施要點，如能切實實施，則小學訓

育，必有成效可收。可惜公民訓練自教育部正式頒布以來，有許多小學未能去切實實施，即使名義上已在實施，實際上仍少成績。有的雖有幾張公民訓練考查表，也因為難以考查而沒有記載。總之，現在各校對於公民訓練的實施，不過虛行故事而已，真是可惜得很！今後對於公民訓練，必須注意下列幾點：

1、教師要把公民訓練實施方法要研究清楚，如關於條目的使用，方法的選擇，成績的考查，均須要有正確的認識。

2、小學公民訓練，是在訓練兒童有健全公民的基礎，訓練時應以兒童爲本位。希望不必過高，指導務求切實。

3、公民訓練，重在實踐；但知識是促進行爲的原動力，故公民訓練的條目，教師須和兒童詳細解釋，仔細討論，並如以具體示範。

4、教師要深入兒童的隊伍中，共同生活，共同活動，隨時喚起兒童內心的活動，提出修目，切實指導。

5、公民訓練，應從實際情景中去指

導兒童實踐，（如利用表演、舉行各種活動等）使公訓條目，變為兒童有效的行為。否則，效果終鮮。

4、考查兒童公民訓練的實踐成績，要客觀，要切實，一般學校對於公民訓練不能切實實施，只注意形式上的考查，實屬錯誤！

（四）積極指導兒童自治

兒童自治活動，是合乎訓育上四個普通原則。（1）訓育的理想要與社會的理想融和協調；（2）訓育應該與正當的活動代替消極的禁阻；（3）訓練是應該間接而非直接的；（4）訓育要採用兒童所能瞭解的最高方式。所以兒童自治為一般教育者所重視。我這次視導各小學後，覺得兒童自治除海鹽通元小學等外，有的完全沒有組織，有的名義上雖有相當組織，但實際成績毫無。他之所以沒有成績，並不是兒童沒有自治能力，是由于（1）教師未能切實指導；（2）各項活動不適合兒童的需要；（3）組織太複雜，把整個的社會活動，都照樣的搬

到學校裡來，美其名曰社會化，其實是掛名不做事的成人化官僚化。關於兒童自治的組織和指導問題，我現在在代嘉興教育局擬訂中，他日將印發本區各小學參考。惟下列幾點，急須注意。

- 1、兒童自治組織，須適合兒童實際需要，簡單切實。例如學校要注意清潔，可組織清潔團等。
- 2、學級多的學校，應注重學級自治，各級組織級會；再由小組級而到大聯合。
- 3、兒童在進行自治工作的時候，教師要隨時隨地相機指導，其活動，勉勵其服務，解除其困難，糾正其錯誤，考查其勤惰。
- 4、兒童自治，教師雖不應替代兒童工作，但却不能離開兒童，讓兒童去敷衍，去盲動，而須加以指導。

（五）切實指導兒童課外活動

記得美國有位教育家在一九一四年曾調查五十個城市中所有小學八個年級

的課程狀況，平均每一學生在八年之中每日上課所費時間僅有二個半鐘點而覺得課外生活指導的重要。我們的學校每天實際上課的時間也不多，假使教師僅僅注意上課時間的教學，只能夠算盡得一半的責任，我們必須認定上課生活和課外活動是同等重要的。可惜本區各小學除少數優良小學外，對於課外作業和活動，未能注意提倡和指導，因此，兒童操縱之事，紛至沓來。其有害學業，實非淺鮮。我們今後對於兒童課外作業和課外活動，須注意下列幾點：

- 1、規定課外作業和活動時間，指導兒童從事課外作業和活動。
- 2、課外活動和作業，要與課內作業切實聯絡。
- 3、各種課外活動事項，要根據兒童的需要和學校的情況來選擇。
- 4、課外活動要分組，每組的活動地點，指導教師須預先排定。
- 5、指導教師指導課外活動，要親自參與，懇切指導。

2、常常舉行整潔檢查，一方面記載其成績，以引起其整潔的動機；一方面督促該實踐。一般小學，徒然做些表面檢查的工作，而不督促其實行，是沒有效果的，例如某小學教室內也掛着整潔檢查表，也會檢查指甲一項，但一檢查某級兒童的手指，長指甲內藏垢納污者有二十七人，此可見徒重檢查之無益也。

3、初初養成整潔習慣，必須要依照養成習慣的公例，一方面使其不發現不整潔的習慣，一方面養成其整潔習慣。

4、組織兒童整潔團，使兒童自動的注意整潔；並用比賽方法以鼓勵各團的整潔工作，促進各團的整潔成績。

(二) 指導兒童整潔工作

整潔的重要，在前面已經說過了，我這次看到各小學教室中的整潔工作，都由兒童自己去做，是很好的。但是一般小學兒童做值日生時，沒有教師去參加和指導。因此，有的兒童偷懶，有的兒童罵人，有的兒童拿掃帚柄當長鎗，

的兒童用噴水壺做遊戲；對於兒童共同服務，未免發生不良影響。並又因為不曉得灑掃方法，不是弄得塵灰飛揚，便是弄得泥水淋漓，很不衛生。我又親眼看到某校低級兒童搽了痰盂去倒，因為痰盂很大，兒童搽痰盂時口和兒童的口，幾至接吻，令人看了，深覺儼然！凡此種種，我們必須加以改善。其注意之點如下：

1、兒童整潔工作，教師必須親自參加，以協作和指導。

2、灑掃方法和姿勢，教師在事前或臨時必須詳加指導和示範。

3、有許多比較繁雜的整潔工作，應由年長兒童或由教師工友去做。

4、把全校劃分幾區，分別指定兒童和教師担任整潔工作。

(三) 注意兒童課業衛生

兒童每日上課的時間，佔全日總時間的大部分，故對於兒童課業衛生，須格外注意。我在這一次看到各校對於課業方面有種種不衛生的缺點，條舉如下

並加以改進意見。

1、有好多學校上午教學時至下午第一節開始作業時的時間，相連只有一小時或一小時十分，未免太短。兒童自返家午餐後，便須匆匆回校上課，飽食後立即工作，至礙衛生。今後應酌量延長至一小時三十分至二小時。

2、有好多學校整個半天中接連排着國語算術等科，未合排日課表原則。今後排日課表時須將身體上緊張與弛緩的工作，相間排列，以資相互調濟。

3、大部分學校的大多數兒童，作業姿勢，至不正確，這是一個極重要的問題。有人以兒童姿勢不正確，與設備不良有關，但教師未能加以積極矯正，尤為主因。今後兒童無論做什麼作業，必須注意姿勢的矯正。

4、兒童作業工具的使用，須加以指導，因為工具使用方法錯誤，對於兒童生理很有妨害。又如用鉛筆寫字時，兒童多用鉛筆放到嘴裡，頗不衛生，教師亦應注意及之。

5、教師指定兒童的作業，不能過分加多，要是指正的作業，超出兒童能力範圍以外，是有礙健康的。

(四) 矯正兒童不良姿勢

坐立行趨以及作業態度和姿勢的正確，勝過於三斤人參之價值。故養成兒童正確的姿勢，是學校教育很重要的工作。怎樣養成良好的姿勢呢？下列幾點，值得注意：

- 1、懸掛正確姿勢圖，揭示矯正姿勢的標語，以指示正當姿勢的事實與途徑。
- 2、在可能範圍以內改造現有桌椅，以免容易造成不正確的姿勢。
- 3、隨時隨地竭力注意姿勢的矯正，俾日久養成習慣。
- 4、介紹姿勢優良的兒童給全體兒童做模範。
- 5、舉行姿勢檢查及姿勢比賽，比較結果加以獎勵。

(五) 指導兒童正當遊戲

遊戲是兒童的天性，每一個兒童要是沒有疾病，總歡喜一天到晚的做他的遊戲。從前很有許多人以為遊戲是耗費時間的，千方百計的阻止他去遊戲，真是錯誤之至。桑戴克蓋說：「遊戲可以助智識技能興趣等之最廣泛的複雜發展。」杜威說：「我們不耐煩兒童活動不停，要設法使他安靜，不但侵犯了兒童快樂和健康的，並且把他們尋求真知識的主要方法奪去了。」所以我們對於兒童的遊戲，非但不能加以阻止，而且必須利用兒童愛好遊戲的心理，指導兒童為適宜的遊戲，以滿足其生活之興味，促進其身心之健康。然而我覺得本區各小學，大多數教師未能供給兒童遊戲材料，未能指導兒童遊戲規則，未能指示兒童遊戲方法，未能參與兒童遊戲生活，以致兒童終日罵人打架，你推我搡的胡鬧而已。這種胡鬧生活，要是不加以指正，是對於兒童前途是很危險的。故指導兒童正當遊戲，是非常重要的工作。指導兒童遊戲時應注意下列各點：

1、兒童遊戲材料，要加以選擇，不好的刪去或把他改良。

2、教學各種遊戲時，須說明遊戲的方法與規則。

3、指導兒童遊戲，教師須多多示範，使兒童模仿。

4、要多備遊戲器具，對於遊戲器具的使用法要加以指導。

5、要和兒童共同訂定遊戲公，並指導其切實實踐。

6、每天遊戲時間，要有適當的規定。

7、課外休息時，應有適當的休閒活動，奔跑等體力遊戲，應當避免。

8、兒童遊戲時，教師加入兒童的隊伍，以便相機指導。

(六) 注意兒童心理健康

我們對於兒童的生理健康，應該注意，而對於兒童的心理健康，尤其不能忽視。本區各小學的設施，頗有足以新傷兒童心理健康者，茲將我曾親眼看到的事實，舉例如下，以供教育同志之反

省：

1、某小學有個兒童因為常常犯過，教師便把他大打而至於頭部發腫引起其家屬大起鬧罪之師。

2、某小學定有嚴厲的罰規，如攀折花木要面壁兩手平舉十五分鐘等。

3、某小學因為將屆畢業，停止遊戲，一天到晚大讀其各中學入學考試題，

囑圖吞棗的一味令兒童硬記。

4、某小學教師對兒童說：「大家留心，我們要大考了，假使考不及格，就要留級！」

5、某小學兒童犯過，教師用很凶惡的臉色提高着嗓子去叱責他。並且說：「倘使再不留意，便把你退學」。

6、某小學教師平時上課馬虎敷衍，一到學期結束，指定繁重的功課，催逼着兒童硬做。

7、某小學一切兒童活動 均用個人比賽及物質獎，優勝者驕傲，失敗者頹喪。

例如上面的例子，舉不勝舉，此種教導方法，究屬有無效率，尙屬疑問，

但對於兒童心理的健康，却大受妨害。要使身體的健康便要有健康的心理。俗語說：「憂能傷人」這一句語是最足以表現心理健康之重要。我們應如何注意兒童的心理健康呢？下列幾點，似應注意：

1、對於兒童作業分量 應平均分配，同時更須注意在常態之下教學和考查，不能有時寬，有時緊，使兒童的情緒緊張弛懈無常。

2、我們利用考試方法來鼓勵兒童學習。但不能利用兒童畏懼考試的弱點來強迫兒童，以致身心受害。

3、平時舉行測驗以診斷兒童的成績，但不要通知測驗日期，以免除臨試前情緒緊張，試過後逍遙自得。

4、各項競賽，要適合兒童的能力，須使多數兒童均能達到。使成功的兒童心靈上得到愉快，失敗的兒童也使具有勇氣，不懊喪，繼續努力。

5、用物質來獎勵兒童，使兒童為競爭某種獎品而參加，對於原來事業上很少幫助而且有害，應設法避免。

6、教師應免除無理的禁止兒童遊戲的惡習。因為禁止兒童遊戲，是有害於兒童身心的。

7、改善兒童行為，促進兒童努力學習 應該用積極的鼓勵和誘導方法，不能用恐嚇的阻極方法。

8、不適當的懲罰，徒然使懦弱的兒童格外怯懦畏縮，使強悍的兒童格外頑劣；故必須以懇摯的態度去感化兒童。

9、據教育家試驗的結果，贊許比叱責的成績着實來得好，所以我們訓導兒童不應消極的責罵，而應用積極的鼓勵。

10、教師應常常予兒童多量的愉快，多舉行各種有益於兒童身心舉動，

七、結 語

在民國二十三年內得能跑遍本省學區，與教育同志相研討，互相切磋，頗感愉快。但一檢點我的視導工作，一因時間關係，未能深入鄉村，一因能力關係，頗少切實貢獻。捫心自問，深以慚

愧！茲將視導本區初等教育的活動與結果，約述一二，以作本篇的結語：

- (一)實地視導時的活動 實地視導，為實施輔導事業重要工作之一。在這一年內共視導小學一百餘所，費時三月有餘。我在實地視導時，曾有下列種種活動：(1)視導每一小學完竣後，與該校教師舉行個別談話，如嘉興若橋小學等是；(2)視導每一小學完竣後，偕該校校長巡視全校，隨屬貢獻其改進意見，如嘉善啓東小學等是；(3)視導每一小學完竣後，召集該校全體教師舉行討論會，如嘉興集賢中心小學等是；(4)視導鄰近幾所學校完竣後，召集鄰近小學聯合舉行討論會，如海鹽塘中小學與培風小學等是；(5)視導全區教育完竣後，召集全區教師舉行教育討論會並講述改進意見，如嘉善第一學區等是；(6)視導全區教育完竣後，出席教師聯歡會，討論並講演教育問題，如崇德第一學區等是；(7)視導小學時，在紀念週、週會或朝會時對小朋友談話，如桐鄉端本小學等是；(8)視導小學時，

於清晨或散學後親自率領並協助該校兒童整理公共場所，以求學校之整潔。如嘉善楊廟麟溪小學等是；(9)視導時舉行教學演示，如崇德河腰橋初小等是；(10)視導後舉行通信討論如桐鄉育美小學等是。

(二)實地視導後的報告 我在視導一校之後，即於適當時間提供意見，以資改進，全區各校，雖值茲教費困難，榜腹從公時，尚能採納鄙見，切實施行。又如平湖第二中心小學，我曾提出校舍支配、學級編制、添設單級，整潔校舍等十餘條意見，均能切實做到，欽佩良深！至於我於民國二十三年視導全區初等教育以後，作成視導報告一冊，其報告方式，每視導一校，條舉優點及改進意見各十條左右。本擬付印，以作地方小學之參攷。後來覺得一因匆匆視導，觀察未週，二因各校優點缺點，大率類如故暫緩發表；改革斯篇，以供商討。但因時間及篇幅關係，第一不能把要說的話，全部包括進去；故遺漏之處尚多。第二每個問題，不能作詳細具體的改進意見；只好待諸來日。至於輔導研究及兼辦民教二部，擬另行發表，暫不列入。再者，作者匆匆寫來，得罪同志，在所難免；錯誤之處，當亦不少；敬祈本區教育同志原諒，並祈不吝指正！

教育消息

辦事處第五次執委會會議 輔導會議辦事處於本月十日下午舉行第五次執委會會議。出席者金誠、盧其美、王仲愚、張漢英、羊大鵬、夏景文等。議決案件(一)嘉興教育局編輯專號四月份兒童活動集會，由嘉興教育局主編，五月份兒童活動集會，由嘉興教育局主編，六月份兒童活動集會，由崇德教育局主編，七月份小學實踐問題，由桐鄉教育局主編。(二)請各縣教育局將縣屬各小學及學級編制、添設單級、整潔校舍等十餘條意見，均能切實做到，欽佩良深。(三)請各縣教育局將縣屬各小學及學級編制、添設單級、整潔校舍等十餘條意見，均能切實做到，欽佩良深。(四)請各縣教育局將縣屬各小學及學級編制、添設單級、整潔校舍等十餘條意見，均能切實做到，欽佩良深。