



上海三民圖書公司印行



3 0568 5780 2

# 簿記學

考試問答

目次

第一章

簿記學之意義及其種類

- 一 簿記之意義如何？
- 二 簿記有何重要？
- 三 簿記之種類可分為幾？

#### 四 商業簿記之意義如何？

### 第二章

#### 簿記上應有之知識

#### 五 何謂借貸？

#### 六 資產與負債之區別如何？

#### 七 試述損失利益與公積金之意義？

#### 八 牌號折舊認付與倒欠之意義如何？

#### 九 試舉恆示借差或貸差之科目如何？

#### 一〇 資產減去負債之餘額應與何戶之差額相等其 意義若何？

#### 一一 存貨沽價應以何種價格為準？

### 第三章

#### 賬簿之類別及其他必需之表格

#### 一二 賬簿之種類及其形式如何？

#### 一三 主要帳之尋常使用者約分幾種？

#### 一四 各種主要帳之形式如何？

#### 一五 分錄簿之效用及其主要記錄如何？

#### 一六 試算表之效用及其種類異點何在？

- 一七 何謂結算報告表，共有幾種，其意義何在？
- 一八 銷貨總括戶之借差何以必等于何種帳戶借差之和？

## 第四章

### 賬項之分類

- 一九 普通資本賬目有幾？
- 二〇 普通負債之科目有幾項？
- 二一 普通商業之利益科目若何？
- 二二 銷售費之意義若何？
- 二三 總務費之意義若何？

## 第五章

### 開始與結算記賬法

- 二四 股東以物品收票或應收款項為投資時如何記之？
- 二五 六種整理記錄之法如何？
- 二六 結算記錄之記法如何？
- 二七 在盈餘中提存公積金時如何記法？
- 二八 分配紅利時該如何記之？

## 第六章

### 與銀行往來記賬法

- 二九 銀行存入款項該如何處理之？
- 三〇 發出支票時應如何記法？
- 三一 收入支票時應何如記法？
- 三二 存息加入存款時之記法如何？
- 三三 欠息由存款劃扣時之記法如何？

## 第七章

### 收付票據記賬法

- 三四 發生收票時其分錄式如何？
- 三五 到期收訖時應如何記錄？
- 三六 委託銀行代收時如何記入？
- 三七 票據過期時如何辦法？
- 三八 期前貼現時如何記法？
- 三九 貼現票到期銀行收訖時應否記賬？
- 四〇 若貼現票據到期不付時，則如何處理之？
- 四一 收票可以背書轉讓否，如其可能，則如何記錄

- 四二 發生付票時與轉讓時是否相同？
- 四三 到期付現時應記入何戶？
- 四四 若到期付給支票時則如何記之？
- 四五 換出新票時應如何？
- 四六 自出之票據可貼現否？

## 第八章

### 中式簿記之一斑

- 四七 中式簿記與西式簿記兩相比較，有何異同？
- 五八 中式簿記之組織大略如何？

## 第九章

### 官廳簿記之大要

- 四九 官廳簿記之意義及組織大概如何？
- 五〇 關於歲出方面之官廳簿記有若干種？
- 五一 關於歲入方面之官廳簿記有若干種？
- 五二 各種官廳報告表之重要者有幾？

8

11

12

—

—————

# 簿記學

考試問答

## 第一章

簿記之意義及其種類

—

**問** 簿記之意義如何？

**答** 簿記者，即講究會計整理之方法，及明示賬簿  
之學術。



## 二

**問** 簿記有何重要？

**答** 近代經濟社會日益發達，我國自海通以來，亦有蒸蒸日上之勢，因之簿記應用之範圍亦隨而擴張，不但會計當局有研究必要，即其他各項事業，以其不能脫經濟社會而獨立，故亦不可不略知其門徑。

## 三

**問** 簿記之種類可分為幾？

**答** 社會事業，千頭萬緒，大而國家財政，小而個人經濟，莫不藉簿記以為整理稽核之具。故其範圍頗廣，幾隨時隨事以為區別。約略言之，論其記賬整理之方法，則有單式與複式兩種：

單式Single Entry：每一交易僅就其一方面記之，除銀錢項須記其出納外，餘僅對人記賬而已。

複式Double Entry：不獨對人記賬，即一切事

物均有適當之記載。

就其事業而別：(1)商業簿記，(2)工業簿記，(3)農業簿記，(4)銀行簿記，(5)鐵道簿記，(6)海運簿記，(7)保險簿記，(8)倉庫簿記，(9)官廳簿記，(10)家計簿記等。

#### 四

**問** 商業簿記之意義如何？

**答** 整理商品買賣之會計，專就商人財產之增減一變更，而講求其明瞭記錄之方，與精確計算其資產負債及營業盈虧之法，為商業簿記。

### 第二章

#### 簿記上應有之知識

#### 五

**問** 何謂借貸？

**答** 借，借入也，故必有所受；貸者貸出也，故必有所授。每一交易，必有受授故必須記同額之

二方，即所謂借方 Debit Side 貸方 Credit Side 是也。茲舉借貸分錄其條件如下：

借方	貸方
(1) 收入有價物	(1) 付出有價物
(2) 發生債權	(2) 消滅債權
(3) 消滅債務	(3) 發生債務
(4) 發生損失	(4) 發生利益

## 六

**問** 資產與負債之區別如何？

**答** 資產者 Resource or Assets 營業上物權債權之總稱也，如房屋什器，商品銀錢，銀行存款客戶欠款等是。

負債者 Liabilities 營業上之債務，如欠人款項，未付票款，有償還之義務者也。

## 七

**問** 試述損失，利益與公積金之意義。

**答** 損失Loss，營業上各項費用，如營業費借息，應付佣金，買賣損失等是。

利益 Gain，營業上各項之收益，如存息，應收佣金等是。

公積金 General Reserve，公司于分派盈餘時，先提存二十分之一以上公積金，以備將來擴充營業之用。

## 八

**問** 牌號，折舊，認付與倒欠之意義如何？

**答** 牌號Goodwill，舊譯家聲，受盤店肆時除收買各項財產外，恆以其信用素著，或地點優越而仍用原有牌號，可保顧客之繼續往來之所付代價也。

折舊Depreciation，物件因磨損或陳舊而漸次遞減其價格之謂也。

認付 Accept，收款人接到票據，即呈於付款人，請其照票，彼檢查無誤，即在票上書「認付」二字，並註明日期，則此票可視為現金而流通于市面。

倒欠 Bad debt, 放出賬項難免有一二之倒欠, 結算時應加以鑒別, 以示無收回之希望。

九

**問** 試舉恆示借差或貸差之科目如何?

**答** 恆示借差之科目, 設非資產, 必為損失, 例如銀錢, 銀行存款, 客欠賬款, 營業損失等。恆示貸差之科目, 設非負債, 定為利益, 如欠人款項, 應收利息等是。

一〇

**問** 資產減去負債之餘額, 應與何戶之差額相等, 其意義若何?

**答** 資產減去負債之餘額, 即資本主對於營業上之所有權 Proprietorship, 應與資本金戶之差額相符合。

一一

**問** 存貨估價應以何種價格為準?

**答** 若市價高于進價，則以進價為準，若市價低于進價，則以市價為準。

### 第三章

#### 賬簿之類別及其他必需之表格

##### 一二

**問** 賬簿之種類及其形式如何？

**答** 賬簿 Account books 概分二類 (1) 主要簿 Principal books 統記資產，負債，利益，損失，以示營業全體之情形 (2) 補助簿 Auxiliary books 補助主要簿之不足，專記某項交易之詳細情形。

##### 一三

**問** 主要賬之尋常使用者約分幾種？

**答** (1) 銀錢簿， (2) 進貨簿， (3) 銷貨簿，  
(4) 分錄簿， (5) 總賬簿。

##### 一四

**問** 各種主要賬之形式如何？

**答** 主要賬之形式分列于下面：



付款項之情形不同，而分數欄。

(注意二)有\*記號者應用紅色。

進貨簿

月 日	摘 要	總 實	細 數	總 數
	商品 進貨總數			

銷貨簿與進貨簿同，惟以進貨改為銷貨而已。





## 一五

**問** 分錄簿之效用及其主要記錄如何，

**答** 凡交易不涉銀錢商品者，則設分錄簿 Journal 以處理之。分錄簿除記載雜項交易外，另有三種記錄如下：

(1) 開始記錄 Opening Entries 當開始營業時首須敘明業主姓字，商號名稱，營業性質，店址以及房租等項。次將業主所投之資產負債分錄記載。資產居左，負債居右，資產減去負債之餘額，必等于業主所投之純資額。若所投者為現金，在此分錄簿中，則為例外，亦須列入，以符複式焉。

(2) 整理記錄 Adjusting Entries 賬目誤記或與實際不符時，則經此簿行轉賬分錄以校正之。

(3) 結算記錄 Closing Entries 當結賬時必須以損益性質之科目，經過分錄簿而結算之，俾總賬記錄，均有根據，可以稽對查考。

## 一六

**問** 試算表之效用及其種類，異點在何？

**答** 此由總賬各戶借貸金額彙列而成，以驗總賬之是否平準。按複式之原理，借必有貸。貸必有借，故各賬戶借貸合計之相等，不言可喻。否則過賬必有誤漏，須行覆核焉。故製試算表 Trial Balance 常在每月過賬竣事，或將行結算之前，所以測驗總賬之正否，並考查交易總額及各戶數目之消長也。其種類有三：

(1) 合計試算表 Trial Balance of Totals 由各賬戶借貸合計彙列而成，借方總數記入借方，貸方總數記入貸方，依次記畢，各自相加，倘無漏誤，其和必等。今舉例明之：

合 計 試 算 表

民 國 年 月 日 某 某 商 號

頁	摘 要	借 方		貸 方	
1	資本金			\$ 8000	00
2	上海銀行	2500	00	1000	00
3	什器	100	00		
4	裕豐號	308	00	1204	00
5	祥源號	206	00	206	00
6	協記	860	00	850	00
7	公盛號	423	00	423	00

8	永興號	108	00	32	40
9	怡和經租帳房	3	40	20	00
10	營業費	50	90		
11	利息			10	00
12	商品	2326	40	533	80
13	銀錢	4689	40	4020	90
		\$ 11,600	00	\$ 11,600	10

(2) 差額試算表 Trial Balance of Differences 由各賬戶之差額彙列而成，借差記于借方，貸差記于貸方，借貸相等而無差額者則免之，兩欄總數亦必相等。

差額試算表

民國 年 月 日

頁	科目	借方	貸方
1	資本		\$ 300.00
2	上海銀行	\$ 1500.00	
3	什器	100.00	
4	裕豐號		896.00
8	永和號	75.60	
9	怡和租眼房	18.40	
10	營業費	50.90	
11	利息		10.00
12	商品	1492.60	
13	銀錢	668.50	
		\$ 3906.00	\$ 3906.00

(8)合計差額試算表 Trial balance of Totals and Differences,以

之上二者合而為一也。

合計差額試算表  
民國 年 月 日

借 方		貸 方	
差 額	合 計	合 計	差 額
\$1500 00	\$2500 00	3000 00	3 00 00
100 00	100 00	1000 00	
	808 00	1204 00	896 00
	203 00	06 00	
	850 0	850 00	
	423 00	423 00	
75 60	108 00	32 40	
18 40	38 40	20 00	
50 90	50 90		
		10 00	10 00
1492 0	2826 40	833 70	
66 5	4,689 4	4020 90	
\$3706 00	\$11,600 10	\$11,600 10	\$8906 00

統 頁	科 目
1	資 本
2	上 海 銀 行
3	什 器 號
4	裕 祥 號
5	豐 源 號
6	協 記
7	公 盛 號
8	永 興 號
9	怡 和 經 租 帳 房
10	營 業 費
11	利 息
12	商 品
13	銀 錢

問

何謂結算報告書，共有幾種，其意義何在？

答

結算報告書 Final statement 報告期內營業之情形，及期末財政之狀況於資本主及普通債權者之表冊也。依我國商律，每屆結帳，應造

具損益計算書，貸借對照表，財產目錄三種，茲略述如下：

1. 損益計算書 Profit and Lo's statement 計算一期內損益之表也。凡銷貨之暢滯，費用之奢侈，盈虧之因果，莫不詳載焉。鑑既往之成敗，策未來之方針，其重要也可知矣，今舉例明之：

損 益 計 算 書

民 國 年 月 日

利 益 之 部

銷 貨 總 額

825.80



損益計算書又有帳戶式者，其記載相同；惟分左右兩方，左記損失，右方記利益而已。

2. 貸借對照表 Balance Sheet 又各資產負債表，Statement of Assets and Liabilities 顯示營業上財政之現狀者也。結算後總賬中所餘未結者，概為資產負債之帳目，以其借差列入資產之部，貸差列入負債之部，資產超過負債，名曰有力償付 Solvent。反是則為無力償付 Insolvent。故一覽此表，即可知其財政確切之狀況矣。茲舉例明之：

貸借對照表

民國 年 月 日

資產之部		負債之部	
銀 錢	668.50		
銀 行 存 款	1500.00	2168.50	
永 興 號	75.60		

怡和	租	帳	房	1840		9400	
存	貨				1563	40	
什	器				10000		392590
			總計				
裕	豐	負	債	之	部	89600	89600
		號					
			總計				
原		資	本	金		300000	
		額					
本	期	純	益			2990	
			總計				302990

貸借對照表，除此表格式外，更有所謂帳戶式者，帳戶式中又分英國式美國式兩種，英國式者則以貸債與資本列于左，資產列于右，而美國式則反之。

3. 財產目錄 General Inventory 補貸借對照表之不足說明各項財產之內容者也。例如下：

財產目錄

民國 年 月 日

現款		668	50	
存款		1500	00	2168
上海銀行存款				50
客欠永怡貨		75	60	
永怡和租帳房		18	40	94
存貨				00
白米	89石 @ \$10.40	925	60	
小麥	72石 4.00	238	00	
黃豆	13石 6.60	49	0	1663
設備				40
辦公用什器		100	00	100
		392	90	392
				90

一八

**問** 銷貨總括戶之借差，何以必等于何種帳戶借差之和？

**答** 銷貨總戶借方記賒賣總數，貸方記清訖總數，故其差額，必與銷貨總帳之和相符合。

第四章

賬項之分類

一九

**問** 普通資產賬目有幾？

**答** 按我國商律普通商業之資產賬目如下：

1. 銀錢 Cash 現金，紙幣，即期支票，本票，及郵局匯票等屬之，即時可供營業上周轉融通者也。

2. 銀行存款 Bank Account 存入時記其借方，付款可用支票，記其貸方，故其借差示存額，貸差示透支，此則為負債矣。

3. 客欠 Accounts Receivable 客戶賒欠貨品，尚未付款，或出給票據者之總稱也。

4. 收票 Bills Receivable 期票，匯票有收款之權利者也。

5. 商品 Merchandise 供賣買營利之貨品屬之。

6. 有價證券 Securities 各項公司債，政府公債，地方公債，股票等屬之。

7. 什器 Furniture and Fixtures 俗稱生財裝修，營業上應用之器具如桌，椅，櫥，保險箱，打字機等等。

8. 運貨設備 Delivery Equipment 運貨所用之車輛馬匹等屬之。

9. 不動產 Real Estate，所有營業用地基等是。

10. 牌號 Goodwill 即營業名號之信用價值。

二〇

**問** 普通負債之科目有幾項？

**答** 普通負債之科目如下：

1. 應付款項 Accounts Payable 除進貨價或其他欠款之總稱也。

2. 付票 Bills on Notes Payable 出給之期票或認付匯票有付款義務者屬之。

3. 貼現票 Bills Receivable Discounted 貼現票據如有利葛，歸貼現者負責理楚，故票期未滿而兌付時，責任未了，為表示此項真幻不定之債 Contingent Liability 起見。特別立此戶。

二

**問** 普通商業之利益科目若何？

**答** 普通商業之利源不外下列數種：

1. 銷貨 Sales
2. 佣金 Commission
3. 業外投資收益 Income from Investments
4. 利息 Interest Income
5. 進貨折扣 Discount on Purchases

## 二

**問** 銷售費之意義若何？

**答** 銷售費 Selling Expense 直接因推銷貨品所~~之~~支費用也。舉例如下：

1. 推銷員薪水 Salesman's Salaries
2. 推銷員旅費 Salesman's Travelling Expenses
3. 推銷員雜支 Salesman's Expenses
4. 佣金 Commission
5. 廣告費 Advertising
6. 貨樣費 Samples of Goods
7. 運費 Outbound Freight
8. 裝送費 Packing and Shipping Expenses
9. 堆棧費 Storage Expenses
10. 存貨保險費 Insurance Stock
11. 銷貨折扣 Discount on Sales

## 二三

**問** 總務費之意義若何？

**答** 總務費 General and Administrative Expenses 管理上度支上及其他一切之費用損失也。舉例子下：

1. 薪水工資 General Salaries and Wages
2. 辦公雜支 General office Expenses
3. 文具印刷費 Printing and Stationary
4. 郵電費 Postage, Telephone and Telegraph
5. 修繕費 Repairs and Maintenance
6. 諸稅 Taxes
7. 租費 Rent
8. 保險費 Premium
9. 折舊 Depreciation
10. 捐贈 Donations. A d Contributions
11. 訴訟費 Legal Expenses

12. 倒欠 Bad Debts

13. 利息 Interest

14. 雜費 Miscellaneous Expenses

此種費用科目，可視營業之實際情形，而酌量分  
合。

## 第五章

### 開始與結算記帳法

#### 二四

**問** 股東以物品收票或應收款項為投資時如何記之？

**答** 分錄記載于分錄簿上。舉例明之：

設趙中錢華二人，合夥營業，假南京路七十八號開協記米號，趙中僅以現金投資，而錢華則除銀錢外，並有收票與應收款項等投入。其記載方法如下式：

趙中鏡華合夥開設協記米號假				
南京路七十八號				
V 1	銀錢		\$	
V 5	資本			
V 6	主			
V 4	趙中			
V 2	銀錢		\$	
	收票		\$	
	應收		\$	
	款項		\$	
	存貨		\$	
	器什		\$	
	資本			
	主			
	鏡華			\$

二五

問 六種整理記錄之法如何？

答 (1) 預付費用 Deferred Expenses 例如預付保險費應自損失額內劃出視為資產，延入次期，其整理記錄如下：

保險費(預付) \$50

保險費 \$50

將來過入總帳則其式如下

保 險 費

	120 00				50 00	00
			*差額		*70	00
	120 00				120 00	00
	50 00					

(注意) \$70 則為本期純損失,過入損益戶。

(2) 未付費用 Accrued Expenses 倘未付薪水，記錄如下：

薪水	\$—
薪水(未付)	\$—

此屬負債，下次應負償還之義務。

(3) 預收利息 Deferred Income 預收租費，

租費	\$—
租費(預收)	\$—

此屬消滅下期之債權。

(4) 未收利益 Accrued Income

利息(未收)	\$—
利息	\$—

此屬資產，下期有索取之債權也。

(5) 折舊 Depreciation

折舊	\$—
房屋	

(6) 倒欠 Bad Debts

倒欠	\$—
----	-----

甲商

\$—

## 二六

**問** 結算記錄之記法如何?

**答** (1) 將存貨及進貨戶之借差, 銷貨戶之貸差及期末存貨結入貿易帳以求買賣利益分錄如下:

貿易帳	\$—
存貨 (1/ / 1931)	\$—
進貨	\$—
銷貨	\$—
存貨 (12/31/1931)	\$—
貿易帳	

(2) 將貿易帳戶貸差所示毛利益, 結入損益帳戶。其式如下:

貿易帳	\$—
損益	\$—

(3) 將各損失帳戶之借差, 結入損益帳戶。其

式如下：

損益	\$
租費	\$
保險費	\$
薪工	\$
運費	\$
其他	\$

(4) 將各利益帳戶之貸差，結入損益戶。其式

如下：

利息	\$
佣金	\$
其他	\$
損益	\$

(5) 將損益帳戶貸差所示純利益，或借差所示純損失，結入資本金戶。其式如下：

(純益時) 損益	\$
資本金	\$
(純損時) 資本金	\$

損益	\$
----	----

### 二七

**問** 在盈餘中提存公積金時如何記法？

**答** 先以損益帳戶貸差所示之貸差，結入盈餘帳戶內。

損益	\$
盈餘	\$

再由盈餘內劃出一部為公積金。

盈餘	\$
公積金	\$

### 二八

**問** 分配紅利時該如何記之？

**答** 由盈餘中提出，與公積金相似。

盈餘	\$
股息	\$



**答** 我國商習支票概為即期，故收入他人支票，可視為現金而入銀錢簿之借方。

### 三二

**問** 存息加入存款時之記法如何？

**答** 銀行每屆結帳，將應付利息，加入各戶存款中，並不付現，故記帳式如下：

銀行	\$
利息貼現息	\$
本年四厘存息劃入存款	

### 三三

**問** 欠息由存款劃扣時之記法如何？

**答** 適與前借貸相反，其式如下：

利息貼現息	\$
銀行	\$

透支欠息照九厘計算，由存款內劃扣。

## 第七章

## 收付票據記帳法

## 三四

**問** 發生收票時，其分錄式如何？

**答** 經分錄簿而過入總帳，其分錄式如下：

收票		
	甲商	
	收到三十日期票一紙	

## 三五

**問** 到期收訖時應如何記錄？

**答** 應即記入銀錢簿之借方，摘要欄內註收票兩字，以示原票之債權現已消滅。

## 三六

**問** 委託銀行代收時如何記入？



## 加算六厘利息

## 三八

**問** 期前貼現時如何記法？

**答** 票據尙未滿期，如急需現款，可將該票背寫遞交銀行，請求貼現，銀行按照期前日數，折扣貼現息，其分錄式如下：

銀行	\$
利息貼現息	\$
貼現票	\$
貼現甲商期票現息	\$

## 三九

**問** 貼現票到期銀行收訖時應否記帳？

**答** 貼現票到期，銀行代為收訖時，則應做一分錄，以銷貼現票與收票帳戶，其分錄簿上之分錄式如下：

貼現票	\$
-----	----



甲商期票背書轉讓

四二

**問** 發生付票時與轉讓時是否相同？

**答** 發生付票時之分錄與背書轉讓時相同，惟以貼現票換付票而已。

甲商店                    \$  
    付票                       \$  
    出給六十天期票一紙

四三

**問** 到期付現時應記入何戶？

**答** 付票到期付現時，則應記入銀錢簿之貸方，摘要欄內註付票兩字。

四四

**問** 若到期付給支票時，則如何記之？

**答** 能發支票，必需先有銀行存款。故其分錄如下：

付票	\$
銀行	\$

前給甲公司期票今日到期  
付以第...號支票一紙

**四五**

**問** 換出新票時應如何？

**答** 如該票到期，無力兌付，則可商請展期，加算利息，換出新票，則分錄如下：

付票	\$
利息貼現息	\$

付票	\$
----	----

前給甲公司期票今日到期換出新票

**四六**



橫列，有複式單式兩種，條理井然，於覈審計算，固多精密而便利。至於中式，其記載均用縱列，在理法上雖不如西式之周詳，而隨手記載，實有單式之便捷，且於帳目之分錄，借貸之關係，亦見明白，比之單式，有過之而無不及也。

#### 四八

**問** 中式簿記之組織大略如何？

**答** 中式簿記之組織，因營業情形而不同，其普通所設之帳簿，大略分主要簿與補助簿兩類，述之如下：

##### (甲) 主要簿

##### A 原始簿

1. 流水簿
2. 貨源簿
3. 批發簿

##### B. 轉記簿

1. 錢洋總登帳

2. 進貨賒清
3. 各戶賒清
4. 莊號往來
5. 欠戶賒清
6. 存戶賒清
7. 資本賒清
8. 雜項

(乙) 補助簿

1. 門市簿
2. 存貨簿
3. 暫記
4. 本票根簿
5. 支票根簿
6. 來票留根簿
7. 送貨簿
8. 送銀簿

第九章

官廳簿記之大要

## 四九

**問** 官廳簿記之意義及組織大概如何？

**答** 商業、銀行簿記之外，以官廳簿記最為重要而必需，故提及於此。其意義則為記錄各級官廳之收入與支出款項，而加以核算與報告也。至於組織大概，比商業簿記，實為繁複而瑣碎。不過總括言之亦不外歲出歲入之各項主要簿與補助簿而已。

## 五〇

**問** 關於歲出方面之官廳簿記有若干種？

**答** 官廳簿記亦視各級官廳出納繁簡而殊，茲將普通官廳之歲出簿記，列舉於後：

(甲) 主要簿

1. 現金出納簿
2. 支出分類簿
3. 編製決算底簿

(乙) 補助簿

**A.關於銀洋之記載**

- 1.俸給簿
- 2.薪津簿
- 3.工餉簿
- 4.雜支簿
- 5.單據粘存簿
- 6.旅費細簿
- 7.修繕簿
- 8.郵電簿
- 9.銀行往來簿

**B.關於物品之記載**

- 1.消耗物品購入簿
- 2.消耗物品支給簿
- 3.存儲物品編號簿
- 4.存儲物品供用簿

**C.關於貨幣出入之記載**

- 1.各種貨幣收付細帳
- 2.各種貨幣兌換贏虧簿

**3. 貨幣兌換計算簿****(丙) 其他歲出書冊**

1. 各種憑單
2. 各種報告書
3. 付支預算書
4. 每月支出計算書

**五一**

**問** 關於歲入方面之官廳簿記有若干種？

**答** 官廳歲入之簿記，茲舉其必需者如下列之數種：

**(甲) 主要簿**

1. 現金出納簿
2. 收入分類簿

**(乙) 補助簿**

1. 各種貨幣收付明細簿
2. 各幣兌換贏虧簿
3. 貨幣換算簿

4. 其他收入補助簿(視各級官廳而異)

(丙) 其他收入書冊

1. 收支對照表
2. 每月收入計算書

## 五二

**問** 各種官廳報告表之重要者有幾?

**答** 今舉其重要之官廳報告表, 分列於後:

1. 收支對照表
2. 物品分類收支表
3. 消耗物品現計表
4. 存儲物品現計表
5. 所屬機關營業收支計算表
6. 金庫收支月計表

中華民國廿年十一月初版  
中華民國廿四年七月增訂再版

每冊定價大洋二角五分  
外埠酌加寄費

簿記學問答

此書有著作權翻印必究

編輯者 趙富華  
校閱者 瞿世鎮  
發行者 吳拯寰  
印刷者 三明印刷廠

總發行所

上海法租界呂班  
路蒲柏坊四七號

三民圖書公司

分發行處 國內 國外 各埠 各大書局

