

每逢星期一日出版

西南公路

印編局理管輸運路公南西部通交

期四十一

總務

交通部西南公路運輸管理局訓令 第五四三二號

「令知舉行擴大局務會議由」

思廣益起見，訂於十一月中旬在貴陽舉行首次擴集局務會議。除派員籌備一切事宜並分令外，合行令。發楊總管簽經核准之擴大局務會議提案及辦法一份。令仰知照，並將提案及工作報告暨進行計劃等份抄大集從速準備，依限送局，準期出席參加會議為要。此令。

計抄發擴大局務會議提案及辦法一份。提案人楊得任

理由：查本局管轄五省幹路，東西南北，總長約及三千公里，四通八達，顧慮難週；兼以接辦未久，設三施管理，有待於改進之處甚多。本局雖設有五段，但以距離過遠，局段之間，遇事每多隔阂。又段與段間，以各地環境不同，辦事上時有齟齬，甚至各段總長間，尚有未相謀面者，對於路務疊個之推諉，實多阻礙。為統籌改進，集思廣益，並聯絡各段辦法：

(一) 指定籌備人員，籌備招待地點及預算開會經費等事宜。

(二) 出席人員，局內：自局長副局長以下各組室主管暨股長以上各職員。

局外：各總段長暨各主任除以副總段長或事務主任代理段務外，均參加。

總調度，機械廠廠長暨訓練所主任。

(三) 開會日期，擬定自十一月十六日起至十一月底以前，共三天。

十月(四)通知各組室及各段，盡量提出提案，限十月底以前寄局彙編。

(五) 通知各組室及各段準備截至十月底止之各種工作報告及十月份以後工作進行計劃，於十一日前寄局彙編，用供參考。

交通部西南公路運輸管理局訓令

公 廣

第五六四四號 中華民國廿七年十月廿日

「為公家信封信箋應加印『不另行文』嚴禁私人領用」

本項消耗物品，尤宜珍惜使用，以節物力。嗣後公用一四字，絕對禁止私人領用，以示限制，而杜流弊，合行令。仰遵照。此令。

交通部西南公路運輸管理局電

「為規定站警站役制服由一柳州夏總段長十三日事會急(一八六〇)電悉：

站警制服，冬季用黑色，每人兩套，裹腿一付。站所伏每人發坎肩二件，藍色白字，統由各段自辦。又請預授員工制服津貼(一四〇〇)元，另匯發。又

輸運

交通部西南公路運輸管理局訓令 第五二七八號

令各段辦事處

「嗣後各始發站不得任令無票乘客上車，並不得在總票上加註准到某站補票字樣由一客，僅由始發站到達貴陽站客貨車內，時有無票乘車，並非規章所許，加收罰金，又勢難辦到等情；查無此類旅客補票，極費周折，况照收原價，一乘

字樣，殊屬不合。合亟令。並轉各站，如再查有以票無票，即予制止，尤以任總票上簽註補票字樣由一客，僅由始發站到達貴陽站客貨車內，時有無票乘車，並非規章所許，加收罰金，又勢難辦到等情；查無此類旅客補票，極費周折，况照收原價，一乘

關於總務訓令二件電一件運輸訓令三件

關於工務材料會計訓令各二件

本局貨車編隊暫行辦法(法規)

如增進工作效率：楊得任鄒澤治等

朝十月份本局消息(五則)

摘錄(七)

工人獎懲錄

楊得任

上情形發生，除責成始發站站長補具無票乘車之車票及罰款外，並另予議處，仰各切實遵照為要。此令。

交通部西南公路運輸管理局訓令

第五五二九號
廿七年十月十七日

△仰籌設押運員公鋪並速告各押運員知照由

查押運員押車在外餐宿兩項，業經規定（一）各餐站食室押員准佔用公鋪，除分飭外，仰在長沙、重慶、柳州、昆明、貴陽各站，籌設押運員聽班公鋪若干具報，並分別通告各押運員知照為要。此令！

交通部西南公路運輸管理局訓令

第五六二九號
廿七年十一月十九日

△爲戰地文化服務處運送宣傳品應比照軍需品一同待遇由

案准公路總管理處渝路字第551號函開：「案准戰地文化服務處九月十八日函開：『本處係中央宣傳部、政治部等十三機關聯合組成，輸送各地宣傳品，業經軍委會治字第4184號訓令後方勤務部轉知各交通機

關，囑應與軍需品一同遞送，以資迅速等因；除由後方勤務部轉知各交通機關外，相應函請貴處查照，希予轉飭全國各

公路管理局，嗣後遇有本處人員押送宣傳品請求乘搭車輛時，應以運送軍需品一同待遇，以利運輸。」等由；並附送組械章程一份，准此；除分函外，相應抄同組械章程隨函送達，即希查照為荷！
等由；並附粗械章程一份，准此；查該項宣傳品、如係整車通過，自可按照軍需品一同待遇，零星運送，仍應照章辦理，合行令仰遵照。此令。

交通部西南公路運輸管理局訓令

第五四六號
廿七年十一月十日

△爲規定各廠所補救目前車輛因缺乏工具拋錨辦法由

查該廠所屬車輛隨車工具，殘缺不全，致車輛中途發生故障因缺乏某種工具而無法修理，者在所恆有，亟應加以整理，以資補救。茲特規定辦法如下：
一、各廠所應於每日車輛入廠時，對於隨車工具加以點查收回，按車分發，以期救濟急需，減少目前車輛缺乏工具以致

工具，不必收回，以免混亂。
、除同樣檢查外，所有該車

機務

△令各段辦事處

令各段辦事處

案據平昆段辦事處報告稱：

案據昆明修車廠呈稱：「查第二一四〇號車司機王子浦九月二十日在工作時間，未請假外出，晚間復不歸宿，如此擅離職守，違犯管理規則，未屬不合，擬請予以記過一次，以儆效尤。」等情；轉呈到段。據此，查該司機擅離職守，照章應予記過處分，除飭遵外，合行令仰該段遵照辦理，並轉飭知照。此令！

交通部西南公路運輸管理局訓令

第五四八號
廿七年十月十日

△據報司機王子浦擅離職守記過一次令仰轉飭知照由

令昇平段辦事處

△令仰轉飭所屬嗣後應盡力保養車輛由

令各段辦事處

查車輛使用壽命之長短，全視保養之能否得法為轉移。近查車

駛行途中，時有發生拋錨情事，尤以輪胎損壞屢見不鮮。值茲輪戰期間，零件來源不易，運輸尤感困難。仰即轉飭所屬各修車廠所對於車輛保養方法，亟應切實改善，於車輛未開行以前，應校廠標準氣壓，並告諭所屬司機一體遵照，毋再忽視為要。此令。

△令知司機麥少華私載旅客經開革不予錄用由

准軍事委員會西南進出口物資運輸總經理處港祕字第424

○號公函開：為司機麥少華廣東南海人現年三十七歲，以違章收

費，私載旅客，經解由滇黔綏靖副主任何公署判決開革，囑查照不

予錄用等由，准此；除分令外，合行令仰知照。此令！

△令知准函吊銷司機車煥章楊世寧執照仰知照由

廿七年十一月十四日

△令各段辦事處

令各段辦事處

案據平昆段辦事處報告稱：

案據昆明修車廠呈稱：「查第二一四〇號車司機王子浦九月二十日在工作時間，未請假外出，晚間復不歸宿，如此擅離職守，違犯管理規則，未屬不合，擬請予以記過一次，以儆效尤。」等情；轉呈到段。據此，查該司機擅離職守，照章應予記過處分，除飭遵外，合行令仰該段遵照辦理，並轉飭知照。此令！

(十一) 加油數量除由本局在加油證上註明者外，概以油箱容量及

(十二) 庫尺為標準。凡加油證應於指定站收回後，逕送材料組註銷。

調撥油料單——庫用——材料庫間調撥油料及材料庫調撥油料至

入註明發料庫站名稱，或該庫站戳記，有單價者，應將單價列

領油單——站庫均適用——凡在站庫領用油料，無論為本局自用

或外界付現借油記帳均適用之，另以戳記標明，此單係發油

原始單據，書寫務要明晰，存油數量全憑此單遞改，左角會

計科目及車號於發油時隨時視用途填明以便查考。領油者應

蓋章具領油單共三份，第一聯如係本局自用交司機，如係

外界用油照付現記帳借油辦法辦理，第二三聯隨油料收發結

油料收發結存日單報——站用——每日收發油料憑調撥單收入

憑領油單發出，結算存數，填具收發日報單，共三份，一份

存站，一份附全站庫均適用——凡因油桶損漏或其他不可避

免之不測而致油料損少者，應填材料損失報告單。其四份，避

第一聯留存，餘三聯連同證明人之文件，送段轉局，經核准

發回報告第三聯後，方得列銷並註明損失單字號。

發出材料轉帳表——庫用——材料庫應逐日憑各油站領油單及收

發給經存日報單，一份附同領油單，第三聯存報，兩份附同領油單第二聯

材料收發分科總表——庫用——各庫彙集所轄各油站表報，按日

造材料收發分科總表，如係發出分別各項會計科目填寫，並將所附之

單據號數註明。

發出油料會計科目說明

營業收入：出售材料收入——凡付現加油油價收入列入本目。

修理費——凡修車輛駕駛時所需燃料潤料列入本目。油價收

船渡支出——凡船渡所需燃料潤料列入本目。

營業支出：行車費——凡本局營業車輛駕駛時所需燃料潤料列入本目。

修理費——凡修車輛所用油列入本目。油價收

船渡支出——凡船渡所需燃料潤料列入本目。

其他運費——凡救險車輛所需燃料潤料列入本目。
其設備維持費——凡電訊設備所需燃料潤料列入本目。
新車運輸成本——凡運輸新車所耗燃料潤料列入本目。
管理局車務費——凡管理局公務車所耗燃料潤料列入本目。
段事務費——凡段公務車所耗燃料潤料列入本目。
營業收入成本：出售材料成本——凡付現加油，價成本列入本目。
修理外界車輛材料成本——凡修理外界車輛所耗材料潤料油
價成本列入本目。

交通部西南公路運輸管理局訓令 第五五八五號
△為各段不得擅自出售汽油通飭遵照由
令各段辦事處

查各站對於外界車輛記帳，付現，借油，加油，均須憑局發
加油證辦理，送經通飭在案。茲據筑柳段河池車站本月九日售油
單，有售給顧客訓練汽油十加侖情事，查本局並未填發此項加油
證，該站竟擅自出售，顯係對於本局規定辦法漫不注意，實用特
通令各段仰再轉飭所屬各站，嗣後毋得擅自出售汽油，並切實遵
守規定辦法辦理為要。此令。

交通部西南公路運輸管理局訓令 第五四三號

廿七年十月十日

△為按照請款手續請領經費並薪餉仍應遵照前
令本局直轄各機關

查本局發放各附屬機關經費，原有請款書之規
定，各機關適用請款者，尚屬少數，殊有未合。茲規定各附屬機
關自十月份起，應切實遵令按照預算填具請款書，於每月十日以
前呈局請款，以憑核發；關於預報薪餉請領辦法，除仍應遵照第
四二二五號局電原令，按每月十五日將下月份薪餉約數電呈報局
體遵照為要！此令。

交通部西南公路運輸管理局訓令 第五三一三號
△通令自十一月份起司機工餉一概禁止借支由
令各段辦事處

查各段司機工餉，在前每多任意借支情事，一經調動，扣繳
困難，時日長久，益形紛亂，亟應加以整理；茲定自十一月份起
司機工餉，非萬不得已時，一概禁止借支，仰即遵照辦理。此令。

著論

如何增進工作效率？

楊得任

工作效率，爲一切事業之動力，工作效率之有無，足以判斷事業之成敗，近年以來，一般對於「工作效率」之提倡，不遺餘力。且有專刊，以供研究（如前行政院出版之行政效率）。得任不敏，供職交通機關，忽忘念或，每至一地，輒以增進工作效率與同人相勵勉。適於朝會談話中，以「如何增進工作效率」，須多佳什。歸納各篇結論，關於個人修養方面，不外提高興奮，鍛鍊身體，增進知識，堅定意志等；關於集團生活方面：須有互助精神，及負責任，守紀律等觀念。關於公家管理方面：則爲安定員工生活，獎罰嚴明等。要各言之成理，足資參考。茲以限於篇幅，未能悉載，僅將車務員黃篤植，營業員鄒平伯二篇，陸續披露本刊，藉與我內外同人共勉焉。

如何增進工作效率

蜀萍泊

工作是什麼？工作是完成某一種事業或事物的動力——空間時開、人力、物力。工作效率是什麼？工作效率是完成某一事業或事物所耗動力進程中收獲的效益指數——動力等於效益指數，工作效率平凡；動力多於效益指數，工作效率低劣；動力少於效益指數，工作效率優良。

工作是什麼？工作是完成某一種事業或事物的動力——空間時開、人力、物力。工作效率是什麼？工作效率是完成某一事業或事物所耗動力進程中收獲的效益指數——動力等於效益指數，工作效率平凡；動力多於效益指數，工作效率低劣；動力少於效益指數，工作效率優良。

個人工作效率和集體工作效率

個人工作效率和集體工作效率

費心力勞力，對於事業或事物所生的效益，即個人工作效率；即個人自動或被委託辦理某一事業或事物所集體的工作效率；即集合大量人力、物力、空間、時間，在團體活動之場合，給予整個事業或事物之效益——廣義的工作效率。狹義的工作效率，即工作速率。工作速率，即所下定義，似嫌複雜，但正因其複雜，而發生問題，所謂「交遜管理」——商業管理——等專門書籍，最偏重於原理的推求，和方法的指示，然莫不以增進工作效率為目的。本篇亦以「如何增進集體工作效率？」為研究對象，然後就「如何增進個人工作效率？」加以淺述，作為結束。

（一）健全各層組織：組織要求完善，更須着眼於因事制宜，機關、工場、公司……，不論是屬於政府或民間的，牠的規模不論如何宏大，應將事業費在有利的條件盡量減少，其不必要的駢枝機關和冗員，應絕對避免設立或任用。在橫的方面，應能聲求相應，在縱的方面，應使脈絡貫通，如腦使臂，如臂使指，感應神速，藉收

的或民營的，牠的規模不論如何宏大，應將事業費在有利的條件下盡量增加，同時將事務費盡量減少，其不必要的駢枝機關和冗員，應絕對避免設立或任用。在橫的方面，應能聲求相應，在縱的方面，應使脈絡貫通，如腦使臂，如臂使指，感應神速，藉收事半功倍之效。
（二）確定工作計劃：公家以成千累萬的金錢，集多數之人力物力，經營一重大事業，必先確定一工作計劃，然後各個員工人

(三)規劃工作責任：工作方針既經確定，就應按着進行，總之，分工應求合作，合作在各負責任，責任分明，法令不許你卸責，義務不許你推諉，然後可以提起對事的努力，而減少對人的磨擦，步伐整齊，成功可期。

(四)絕對服從法令：一切法規命令，為主腦部指示工作的方針，也就是工作者的典範和守則；一經頒佈，各級從業員，祇有絕對服從的義務，決不許有猶豫規避的行爲。但要命令澈底，顧審度受令者的能力和環境，應預為籌劃，剴切指示，俾到達命令推行的決心。

半之有無，足以判斷事業之成敗，近年以來，一般對於「工作研究」（如前行政院出版之行政效率）得任不敏，供職交通機作人相勗勉。適於朝會談話中，以「如何增進工作效率」為修養方面，不外提高興奮，鍛鍊身體，增進知識，堅定意志，守紀律等觀念。關於公家管理方面，則為安定員工生活，志士各言之成理，足資參考。茲以限於篇幅，未能悉載，僅將車外同人共勉焉。

從業員，應如父兄子弟，休戚與共，憂樂相關，務使「生於斯，食於斯，寄託於斯」的家庭——工作團體——日臻發揚光大。要怎樣纔能作到團體家庭化？當靠家長——主管——對於員工福利的注意！謀福利的途徑，約有下列幾端：

言之，我們要爲工作而工作，不要爲享樂而工作。二、立下服務決心：「人生以服務爲目的」，我的知識能
力，既高於常人，就應當爲若干人服務，爲若干人造福。況國難
當前，尤應各負其責，各勤其業，才可以挽救危亡。
三、減少名利慾望：岳武穆說：「文官不要錢，武官不怕
死，天下太平矣。」各級從業員，應當朝夕諷誦，深入腦海，否
則個人名利慾望，就會割捨不掉。

，單有的進步。試求就交通事業：由人力而電汽，由陸地而水遞，由客貨連輸而空運，以至創造者求知慾望盡量廣收，由單純的而無從發展，到集體的？具體點說，不外落伍，祇有是。

四、組織工業餘業俱樂部。
五、舉辦員工子弟學校。
六、建設公寓，附設體育場，會食堂等等。

濟時間的限制，所望主政者熱心提倡，即可觀成。爲我東方文化建立的基礎，也就是精神文明的超然哲學，至聖孔子道冠古今，師承千古、就因爲有這樣的先知靈能，「夫子之道忠恕而已矣」。爲我東方文化建
立的基礎，也就精神文明的超然哲學，至聖孔子道冠古今，師承千古、就因爲有這樣的先知靈能，「夫子之道忠恕而已矣」。
因忠恕生誠，誠生信，又說「因一言之取信，化萬類以大同」。
總理在遺教裏所昭示我們的，固有道德，而以大同。」
行的陽明學說，所以訓示國人者，莫不在此。總理又說：「有
信仰然後有力量。」因爲「信一纔，共信一纔，能產政府亦如是。」
季後方的生無體亦莫不如此。」
生交；量亦莫不如此。」
其信如不能立，道一對主義如是者，莫不如此。」
其信也。這個定理，互可，隨一纔，能產政府亦如是。」
何纔立，定理互可，隨一纔，能產政府亦如是。」
才互信成功，要生，抗戰，此，總委員長所身體力行的陽明學說，所以訓示國人者，莫不在此。總理又說：「有
外相處以「誠此。」戴起抗戰集中的，不可能產政府亦如是。」
罷了。」

(四) 如何增進個人工作效率

以上所述，是偏重於集體的工作的效率；以下則就個人的工作效率，加以探討。增加個人的工作效率，應有三個基本條件：

三、服從命令，遵守紀律。
上面三個基本條件，固然可在良好的管理制度下，獲得相當的成就，但每一個份子——號稱有思想，有智慧，有熱情的人，應從下面器識修養方面做起：
向外，目的向外的，其精神痛苦；目的向內的，其興趣盎然。換

一、重視責任
二、服從命令
三、遵守紀律
三個基本條件
但每一個份子
向工家所得的
向外的，其精神起

固然可在良好的管理制度下，獲得相當的
號稱有思想，有智慧，有熱情的人，
效益指數增高，工作成績有所表現，應
：同一工作，有的目的向內，有的目的
精神痛苦；目的向內的，其興趣盎然。換的

統計運營

營業日期 本局各段開始營業日期，以接管之先
序，最早長晃段爲四月十六日，次爲晃平段六月
十五日，再次爲筑柳段七月十一日，又次爲渝筑段
八月十一日，平昆段則因接管手續未清，迄今猶未正
通車。
一、運輸車輛 本局自各段通車以來，對於普通及特
種輸車輛，無不極力設法供應。截至九月底止，計
送各地難民（三萬人）包裹行李（五萬件）進出口

(六)力除誇大心理：個人對於本已要有自重心，而不要有天的沒落，一不虛心者難容物，「謙受益而滿招損」，狂狷嗚求高，不知不覺，對上則傲慢無禮，對下則刻薄寡恩，此等人，欲個人有所造就，對僱主有所貢獻者幾希！

(七)堅持廉潔操守：一富貴不能淫，貧賤不能移，威武不能屈，此之謂大丈夫。反之，就是勢利小人。勢利小人，大都見利忘義，小則營私舞弊，爲害公家；大則甘爲奸詐，認城作應父，此等人的智能，也是國家的妖孽，人類的蠹賊，作這樣纔能惟不下決心，當此一時窮節，乃見一的危急存亡關頭，要堅持操守，不要早下決心，就是禍到臨頭，要一臨財毋苟得，臨難毋苟免。能保留天地正氣，就是炎黃世胄，纔是增進工作效率的最

(五)養成服從習慣：「服從」是服從真理，服從紀律，服從組織，服從主腦之意。要服從，步伐才能整齊，行動才能一致的。紂有臣億萬，惟億萬心，武有臣三千，惟一心，這就是服從不服從的關係。在工作集團中心，每一個份子要備具這樣的習慣，纔能忠實的奉行命令，竭盡職守，整個的事業纔有希望，個人的工作效率，纔能表現。

貨物（三千公噸）約四千餘輛，特種：承運各機關學校器材傷兵及疏散人員等，約一千七百餘輛，兩共不下五千七百餘輛。然考察本局增益車輛，除公務救濟等車外，實際僅三百三十餘輛，以極少數之車輛，奔馳於三千公里之漫漫長途，支配調度，殊亦煞費苦心矣。

▲客貨收入 各段客貨運收入，截止九月底止，計長冕段約八十九萬六千餘元，冕平段約十七萬二千餘元，平昆段約十一萬二千餘元，渝筑段約二十一萬五千餘元，筑柳段約十七萬八千餘元，總計一百五十七萬四千餘元。其中以長冕段收入為最多。倘以後車輛增加，各段收入，當不止此！

辦公事最不好的習慣，就是任意積壓，甚至塞滿抽屜放着不辦。公事原是有時間性的，一失時間性，便無從辦起。所以我們當天的事要當天了，非萬不得已，決不積留。清潔整齊爲實行新生活的必要條件，今日發現各同事辦公桌抽屜內，凌亂不堪，甚至把公事都壓在底下，這種現象太不好。希望立刻予以清理，並要繼續保持整潔才是。我們交通從業人員，不但對交通學識須要充實，並且還要有法律常識，有了法律常識，遇事才知道怎樣應付解決。否則盲人瞎馬，無所適從。希望各位多多注意。

本局工人獎懲錄

(自十月份摘起)

息 消 局 本

長晁設蒞之段長衛國，前因參加重慶交通會議，經筑到局遞職，現已事畢，已遄返任所矣。
▲薛局長返局後，曾分別召集各級幹部談話，最近視察各處情形及應行改進各點，希望共同努力，以期發展本局業務云。
▲築柳段總段長夏憲講氏，近因資源委員會另有借重，電准辭職，遺缺由局調晃平設邵總段長接充，所遺之職，由副總段長張應熊代理。又滇緬公路局，請調機務總工程司陳士廉，會計室稽核股長施正源二氏前往襄助，業已經局暫准借調。
▲薛局長以築柳段改善工程及一般業務狀況亟待明瞭，特於六日偕邵總段長前往視察，預定兩星云期以返筑期局。公大出局務，王會議原定於十一月十六日舉行，勢將屆屆以薛辭，一時不克趕到，

八(三)