



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 333

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 13 mai 2011

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		<b>ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII</b>	
44. — Ordonanță de urgență privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici .....	2-3	283. — Hotărâre pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005 .....	6-10
465. — Hotărâre privind suplimentarea bugetului Senatului și bugetului Camerei Deputaților din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2011, pentru finanțarea cheltuielilor aferente organizării la București, în perioada 7—10 octombrie 2011, a Sesiunii Anuale a Adunării Parlamentare NATO .....	4	<b>ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR</b>	
466. — Hotărâre privind suplimentarea bugetului Agenției Naționale de Integritate din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2011 .....	4	10. — Ordin pentru modificarea și completarea Normelor privind activitatea entităților care organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 6/2010....	10-13
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		11. — Ordin pentru modificarea și completarea Normelor privind calificarea profesională și pregătirea continuă a persoanelor care lucrează în domeniul distribuției produselor de asigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 7/2010 .....	13-16
1.384. — Ordin al ministrului mediului și pădurilor privind aprobarea cotelor de recoltă pentru speciile de faună de interes cinegetic, la care vânarea este permisă, pentru sezonul de vânătoare 15 mai 2011 — 14 mai 2012 .....	5		

# ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici

Având în vedere prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009, cu modificările ulterioare, prin care s-au stabilit obligațiile conducătorilor ministerelor, Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, organelor administrației publice centrale sau ale administrației publice locale, după caz, precum și ai altor instituții publice care au în subordine, autoritate, coordonare sau în portofoliu operatori economici,

ținând cont de condițiile actuale ale economiei, în care întărirea disciplinei economico-financiare și eliminarea tuturor disfuncționalităților și blocajelor reprezintă interes național major,

luând în considerare constrângerile bugetare impuse de efectele crizei economice și necesitatea implementării unor măsuri unitare la nivelul tuturor operatorilor economici, indiferent de subordonarea acestora,

având în vedere termenele de aprobare a bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici stabilite prin prevederile art. 28 din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de condiționalitățile cuprinse în Aranjamentul stand-by încheiat cu Fondul Monetar Internațional,

în considerarea faptului că instanța de contencios constituțional a reținut, în considerentele Deciziei nr. 392/2003, că statului îi revine obligația de a asigura, potrivit prevederilor art. 135 alin. (2) lit. b) din Constituție, protejarea intereselor naționale în activitatea economică, financiară și valutară, aceste elemente constituind situații de urgență și extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

**Art. I.** — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 465 din 23 iunie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. După articolul 5 se introduce un nou articol, articolul 51, cu următorul cuprins:**

„Art. 51. — Conducătorii operatorilor economici prevăzuți la art. 1 au obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice lunar, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.”

**2. La articolul 6, după alineatul (1) se introduc șapte noi alineate, alineatele (2)—(8), cu următorul cuprins:**

„(2) La fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli operatorii economici prevăzuți la art. 1 vor avea în vedere următoarele:

a) elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli în condiții de eficiență;

b) reducerea arieratelor;

c) reducerea pierderilor și a subvențiilor din exploatare;

d) respectarea politicii salariale a Guvernului.

(3) În situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugetele de venituri și cheltuieli, calculat ca raport procentual între încasări și program, în fiecare din ultimii 2 ani a

fost mai mic de 90%, fundamentarea veniturilor proprii pentru anul curent va fi cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent.

(4) Cheltuielile totale, inclusiv cele aferente fondului de salarii, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite. Rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli în sensul majorării cheltuielilor se face în limita veniturilor încasate peste nivelul programat.

(5) În programele de reducere a arieratelor se prevăd distinct sursele destinate stingerii arieratelor, astfel încât valoarea acestora înregistrată la sfârșitul anului anterior să fie achitată în totalitate în anul în curs.

(6) Programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității se fundamentează pe baza cheltuielilor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, iar în execuție angajamentele legale vor fi făcute ținându-se seama de posibilitățile reale de încasare a veniturilor programate.

(7) Programele de investiții și dotări se fundamentează în limita surselor legale de finanțare a acestora.

(8) Conducătorii ministerelor, organelor administrației publice centrale sau ale administrației publice locale, după caz, precum și ai altor instituții publice supun spre aprobare Guvernului, respectiv autorităților deliberative ale administrației publice locale, după caz, proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici din subordine, autoritate, coordonare sau din portofoliu, pentru anul curent, precum și estimări pentru următorii 2 ani, însoțite de următoarele anexe:

a) repartizarea pe trimestre a indicatorilor economico-financiar pentru anul curent;

- b) programul de investiții, detaliat pe surse de finanțare;
- c) programul de reducere a stocurilor de materii prime, materiale, obiecte de inventar și piese de schimb, produse finite;
- d) programe de reducere a arieratelor;
- e) situația datoriilor rezultate din împrumuturile contractate cu scadență în anul curent.”

**3. La articolul 7, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Fundamentarea cheltuielilor de natură salarială prevăzute în bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici se va face pe baza indicelui de creștere a câștigului salarial mediu brut lunar, care nu va putea fi mai mare de 60% din indicele de creștere a productivității muncii, calculat în unități valorice comparabile sau în unități fizice, după caz. Câștigul salarial mediu brut lunar se determină luând în calcul salariul de bază, sporurile, precum și bonificațiile și bonusurile în bani și/sau în natură acordate în condițiile legii.”

**4. La articolul 7, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (7), cu următorul cuprins:**

„(7) Prevederile art. 6 alin. (2), (3) și (8) și ale art. 7 alin. (1) se aplică începând cu faza de elaborare a bugetelor de venituri și cheltuieli aferente anului 2012.”

**5. După articolul 8 se introduc două noi articole, articolele 81 și 82, cu următorul cuprins:**

„Art. 81. — Controlul respectării indicatorilor economico-financiarilor aprobați prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici nominalizați la art. 1 se face de către organele de control financiar ale Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 82. — (1) Constituie contravenție următoarele fapte:

- a) nerespectarea programului de reducere a arieratelor;
- b) nerespectarea programului de reducere a stocurilor de materii prime, materiale, obiecte de inventar și piese de schimb, produse finite, aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) depășirea în structură a nivelului de cheltuieli aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- d) nerespectarea prevederilor art. 51.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

(3) Organele de control ale Ministerului Finanțelor Publice prin aparatul propriu și/sau al Agenției Naționale de Administrare Fiscală sunt abilitate să constate contravențiile de la alin. (1) și să aplice sancțiunea prevăzută la alin. (2) conducătorilor operatorilor economici nominalizați la art. 1.

(4) Prin derogare de la dispozițiile art. 8 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, sumele încasate conform prevederilor alin. (2) se fac venit la bugetul de stat.

(5) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.”

**Art. II.** — Articolul VI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 425 din 24 iunie 2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 33/2011, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. VI. — (1) Prevederile art. 24 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și operatorilor economici cărora le sunt aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009, cu modificările ulterioare.

(2) În cazuri temeinic justificate, la solicitarea ordonatorilor principali de credite pentru operatorii economici din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora, Guvernul poate aproba prin memorandum achiziționarea unor bunuri și servicii de natura celor prevăzute la art. 24 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare.”

**Art. III.** — Prezenta ordonanță de urgență intră în vigoare în 10 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**  
Ministrul administrației și internelor,  
**Constantin-Traian Igaș**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind suplimentarea bugetului Senatului și bugetului Camerei Deputaților din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2011, pentru finanțarea cheltuielilor aferente organizării la București, în perioada 7—10 octombrie 2011, a Sesiunii Anuale a Adunării Parlamentare NATO**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Senatului pe anul 2011 cu suma de 11.037 mii lei, la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, din care 3.766 mii lei la titlul „Bunuri și servicii” și 7.271 mii lei la titlul „Active nefinanciare”, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2011, pentru finanțarea cheltuielilor aferente organizării la București, în perioada 7—10 octombrie 2011, a Sesiunii Anuale a Adunării Parlamentare NATO.

Art. 2. — Se aprobă suplimentarea bugetului Camerei Deputaților pe anul 2011 cu suma de 12.086 mii lei, la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, din care 7.148 mii lei la titlul „Bunuri și servicii” și 4.938 mii lei la titlul „Active nefinanciare”, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția

Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2011, pentru finanțarea cheltuielilor aferente organizării la București, în perioada 7—10 octombrie 2011, a Sesiunii Anuale a Adunării Parlamentare NATO.

Art. 3. — Ordonatorul principal de credite al Senatului, respectiv al Camerei Deputaților răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumelor alocate potrivit prevederilor art. 1 și, respectiv, art. 2.

Art. 4. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorilor principali de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Senatului și al Camerei Deputaților pe anul 2011.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Daniela Nicoleta Andreescu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

București, 11 mai 2011.  
Nr. 465.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind suplimentarea bugetului Agenției Naționale de Integritate din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2011**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Agenției Naționale de Integritate pe anul 2011 la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul II „Bunuri și servicii”, cu suma de 1.300 mii lei și la titlul XII „Active nefinanciare” cu suma de 1.400 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2011.

Art. 2. — Ordonatorul principal de credite al Agenției Naționale de Integritate răspunde de modul de utilizare, în

conformitate cu dispozițiile legale, a sumelor alocate potrivit prevederilor art. 1.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Agenției Naționale de Integritate pe anul 2011.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
p. Președintele Agenției Naționale de Integritate,  
**Horia Georgescu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

București, 11 mai 2011.  
Nr. 466.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

## ORDIN

### privind aprobarea cotelor de recoltă pentru speciile de faună de interes cinegetic, la care vânarea este permisă, pentru sezonul de vânătoare 15 mai 2011 — 14 mai 2012

Având în vedere Avizul Academiei Române nr. 2.606 din 10 mai 2011, precum și Adresa Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor din 5 mai 2011, înregistrată la Direcția generală păduri sub nr. 218.141/ISZ din 6 mai 2011, ținând cont de Referatul de aprobare nr. 218.127/ISZ din 6 mai 2011 al Direcției generale păduri, în temeiul prevederilor art. 6 alin. (1) lit. f) și art. 36 din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă cotele de recoltă pentru speciile de faună de interes cinegetic, la care vânarea este permisă, pentru sezonul de vânătoare 15 mai 2011 — 14 mai 2012, prevăzute în anexele nr. 1—6.

Art. 2. — (1) Pentru prelevarea de probe biologice în vederea stabilirii situației epidemiologice a pestei porcine clasice se aprobă recoltarea la nivelul întregii țări a unui număr de 3.120 exemplare de purcei de mistreț, cu vârsta de până la un an, în afara cotelor de recoltă prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Recoltarea exemplarelor de purcei de mistreț prevăzuți la alin. (1) poate fi realizată de către gestionarii fondurilor cinegetice în orice perioadă a anului.

(3) Repartizarea exemplarelor menționate la alin. (1) este prevăzută în anexa nr. 7, iar distribuirea acestora pe gestionari și fonduri cinegetice se realizează de către inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare împreună cu gestionarii fondurilor cinegetice.

Art. 3. — (1) Cotele de recoltă aprobate potrivit prezentului ordin se realizează pentru fiecare specie și pentru fiecare fond cinegetic de către gestionarii cărora le-a fost atribuit dreptul de a gestiona fauna cinegetică din fondurile cinegetice în cauză, cu respectarea prevederilor legale referitoare la autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii, urmărindu-se conservarea biodiversității faunei cinegetice și păstrarea echilibrului ecologic.

(2) Cu respectarea cotelor de recoltă, fiecare vânător înscris în autorizația de vânătoare poate recolta într-o zi un număr maxim de 100 exemplare din specia ciocârlie (*Alauda arvensis*) și un număr maxim de 50 exemplare din specia prepeliță (*Coturnix coturnix*).

Art. 4. — În vederea obținerii de venituri necesare unei bune gestionări a faunei cinegetice, instituțiile de învățământ care au discipline de studiu vânatul și vânătoarea și instituțiile publice care au ca obiect de activitate cercetarea științifică în domeniul cinegetic pot realiza cotele de recoltă aprobate potrivit prezentului ordin, pentru fiecare specie și pentru fiecare fond cinegetic, în proporție de 50% și cu vânători, alții decât elevii și studenții, respectiv personalul tehnic de vânătoare angajat al acestor instituții, cu respectarea prevederilor legale referitoare la autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii.

Art. 5. — Pe fondurile cinegetice care se suprapun ariilor naturale protejate, cotele de recoltă aprobate potrivit prezentului ordin se realizează pe suprafețele din fondurile cinegetice unde practicarea vânătorii este admisă potrivit legii.

Art. 6. — (1) În cazul modificării condițiilor ecologice din cuprinsul fiecărui fond cinegetic și a mișcărilor naturale de

efective, în cursul sezonului de vânătoare 2011—2012, la solicitarea gestionarilor fondurilor cinegetice, inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare analizează și aprobă, pe baza documentelor de constatare, reaşezarea între fonduri cinegetice a cotelor de recoltă aprobate potrivit prezentului ordin.

(2) Inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare vor înainta organismului de specialitate din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor, lunar, situația actualizată a aprobărilor de reaşezare a cotelor de recoltă, emise în baza prevederilor alin. (1).

Art. 7. — În cazul efectuării, în cursul sezonului de vânătoare 2011—2012, a unor acțiuni de populare a fondurilor cinegetice cu exemplare ce aparțin speciilor de vânat sedentar, în urma cărora să rezulte efective cel puțin egale cu efectivele optime aprobate pentru specia în cauză, pe fondul cinegetic respectiv, Ministerul Mediului și Pădurilor analizează și aprobă, după caz, la propunerea inspectoratelor teritoriale de regim silvic și de vânătoare, solicitările gestionarilor fondurilor cinegetice pentru suplimentarea cotelor de recoltă aprobate inițial pentru speciile de vânat care au făcut obiectul acțiunilor de populare.

Art. 8. — (1) Exemplarele de mistreț care produc pagube culturilor agricole sau silvice se recoltează și în afara perioadei legale de vânătoare, la solicitarea scrisă a gestionarului, prin metoda la pândă, după cum urmează:

a) în baza aprobării conducerii inspectoratului teritorial de regim silvic și de vânătoare în raza căruia se află fondul cinegetic, în situația în care cota de recoltă aprobată potrivit prezentului ordin nu a fost realizată;

b) în baza aprobării ministrului mediului și pădurilor, prin referat de aprobare, la propunerea inspectoratelor teritoriale de regim silvic și de vânătoare, în situația în care cota de recoltă aprobată potrivit prezentului ordin a fost realizată.

(2) Aprobările prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se acordă după verificarea în teren, de către personalul de specialitate al inspectoratelor teritoriale de regim silvic și de vânătoare, a pagubelor produse de mistreți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9. — Controlul aplicării prevederilor prezentului ordin se asigură de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, prin structurile teritoriale de specialitate ale acesteia.

Art. 10. — Anexele nr. 1—7\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 11. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și pădurilor,  
**Cristian Apostol,**  
secretar de stat

București, 11 mai 2011.  
Nr. 1.384.

\*) Anexele nr. 1—7 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 333 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

# ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

## HOTĂRÂRE

### pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005

Având în vedere dispozițiile art. 38 alin. (1) și ale art. 61 alin. (3) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:**

**Art. I.** — Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 27 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

**1. La articolul 42, după alineatul (5) se introduc cincisprezece noi alineate, alineatele (6)–(20), cu următorul cuprins:**

„(6) Procedura de selecție a candidaților la funcția de inspector cuprinde două etape:

a) evaluarea candidaților de către o comisie formată din inspectorul șef al Inspecției judiciare, șeful Serviciului de inspecție judiciară pentru judecători, șeful Serviciului de inspecție judiciară pentru procurori și un reprezentant al Direcției resurse umane și organizare, desemnat de Plen;

b) examinarea orală a candidaților în fața Plenului, constând în verificarea cunoștințelor profesionale ale candidaților și a abilităților și aptitudinilor necesare pentru funcția de inspector.

(7) Procedura de selecție a candidaților la funcția de inspector în cadrul Inspecției judiciare se declanșează cu cel puțin 60 de zile înainte de data programării examinării orale de către Plen. Împreună cu anunțul referitor la declanșarea procedurii de selecție va fi publicată și bibliografia pe baza căreia se va realiza evaluarea cunoștințelor profesionale.

(8) Judecătorii și procurorii își pot depune candidaturile pentru funcția de inspector, la Consiliu, în termen de 15 zile de la data publicării anunțului referitor la declanșarea procedurii de selecție. Judecătorii pot candida doar pentru funcția de inspector în cadrul Serviciului de inspecție judiciară pentru judecători, iar procurorii doar pentru funcția de inspector în cadrul Serviciului de inspecție judiciară pentru procurori.

(9) Candidaturile vor fi însoțite de următoarele documente:

a) curriculum vitae;

b) 10 lucrări întocmite de candidat, hotărâri judecătorești cu obiect diferit sau, după caz, acte întocmite de procurori, inclusiv hotărâri judecătorești desființate ori casate sau acte ale procurorului infirmate;

c) lucrări de specialitate întocmite sau articole publicate de către candidat, precum și orice ale înscrise pe care le consideră relevante.

(10) În termen de 10 zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor, reprezentantul Direcției resurse umane și organizare în comisia prevăzută la alin. (6) lit. a) întocmește traseul profesional al candidatului. La întocmirea traseului profesional al candidatului vor fi avute în vedere aspectele privind persoana și cariera magistratului prevăzute în anexa nr. 1 pct. I.

(11) În termen de 30 de zile de la expirarea termenului de depunere a candidaturilor, comisia prevăzută la alin. (6) lit. a) va prezenta Plenului un raport a cărui structură este cuprinsă în anexa nr. 1 și care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

a) traseul profesional al candidatului, întocmit de reprezentantul Direcției resurse umane și organizare, cu mențiunea întrunirii condițiilor de vechime cerute pentru ocuparea funcției;

b) rezultatul analizei calității lucrărilor întocmite de candidați în activitatea profesională, efectuată de inspectorii care fac parte din comisie, pe baza a 10 lucrări prezentate de candidați și a 10 lucrări selectate în mod aleatoriu de către inspectorii desemnați de către comisia de evaluare, inclusiv hotărâri judecătorești desființate sau casate ori acte ale procurorului infirmate;

c) rezultatul verificărilor efectuate de inspectorii desemnați de comisie cu privire la îndeplinirea de către candidați a condiției de bună reputație și a altor aspecte relevante din activitatea și conduita acestora.

(12) Comisia de evaluare întocmește, cu minimum 15 zile înainte de data susținerii examinării orale, pe baza tematicii prevăzute în anexa nr. 2, din bibliografia anunțată, mai multe variante de subiecte de examinare, în număr cel puțin egal cu numărul candidaților și care vor conține același număr de întrebări, cu grad de dificultate similar.

(13) Pentru verificarea cunoștințelor profesionale, fiecare candidat va extrage o variantă de subiecte de examinare, răspunsurile fiind notate de către membrii Plenului.

(14) Membrii Plenului vor evalua abilitățile și aptitudinile necesare pentru funcția de inspector în cadrul Inspecției judiciare, prin întrebări pe baza raportului întocmit de către comisia de evaluare și a criteriilor prevăzute în anexa nr. 3 pct. III.

(15) La ședința Plenului poate participa și un psiholog, care poate adresa întrebări, prin intermediul președintelui, pe baza criteriilor prevăzute la alin. (14), în vederea evaluării abilităților și aptitudinilor necesare pentru funcția de inspector în cadrul Inspecției judiciare.

(16) Întrebările adresate fiecărui candidat și răspunsurile acestuia vor fi consemnate de către persoana însărcinată cu asigurarea lucrărilor de secretariat.

(17) Examinarea orală a candidaților se înregistrează audio sau video.

(18) Membrii Plenului vor evalua fiecare candidat ținând seama de conținutul raportului prevăzut la alin. (11), de punctajul obținut la verificarea cunoștințelor profesionale și, respectiv, la evaluarea abilităților și aptitudinilor necesare pentru funcția de inspector, întocmind fișa individuală a candidatului, prevăzută în anexa nr. 3.

(19) Rezultatele conținute de fișele individuale ale candidaților se centralizează într-un raport final a cărui structură este prevăzută în anexa nr. 4.

(20) La deliberare, președintele ședinței sau persoana însărcinată cu asigurarea lucrărilor de secretariat prezintă rezumatul raportului final privind candidații, înainte de a fi supuse la vot candidaturile.”

**2. După articolul 128 se introduce un nou articol, articolul 129, cu următorul cuprins:**

„Art. 129. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**3. După articolul 129 se introduc anexele nr. 1—4, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 1—4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 201/2006 privind procedura de selecție a candidaților la funcția de inspector în cadrul Inspecției judiciare a Consiliului Superior al Magistraturii și Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.095/2010 pentru modificarea și completarea Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 201/2006 privind procedura de selecție a candidaților la funcția de inspector în cadrul Inspecției judiciare a Consiliului Superior al Magistraturii.

**Art. III.** — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,  
judecător **Nicolae Horațius Dumbravă**

București, 5 mai 2011.  
Nr. 283.

*ANEXA Nr. 1  
(Anexa nr. 1 la regulament)*

**CONȚINUTUL**  
**raportului comisiei de evaluare a candidaților la funcția de inspector în cadrul Inspecției judiciare**  
**a Consiliului Superior al Magistraturii**

Numele și prenumele candidatului .....

I.	Aspecte privind persoana și cariera magistratului	
1.	Funcția și gradul	
2.	Locul exercitării funcției	
3.	Data și locul nașterii	
4.	Domiciliul	
5.	Starea civilă	
6.	Numărul copiilor și anul nașterii acestora	
7.	Studii	
8.	Data și rezultatul: a) examenului de admitere în magistratură b) examenelor de promovare c) altor examene	
9.	Calificativul obținut la ultima evaluare profesională	
10.	Aspecte relevante din ultimul raport de evaluare a activității profesionale	
11.	Sancțiuni disciplinare	
12.	Cariera în magistratură: a) domeniul de activitate (felul și durata activității ca judecător/procuror de la momentul numirii) b) funcții de conducere (președinte sau vicepreședinte de instanță, respectiv conducător ori conducător adjunct de parchet, președinte de secție la instanță sau șef secție la parchet) c) promovări, delegări, detașări, transferuri	
13.	Activitate profesională în alte profesii juridice (felul, durata, angajatorul)	
14.	Participarea la cursuri de formare continuă (conferințe, simpozioane, mese rotunde, masterat, cursuri postuniversitare, doctorat etc.)	
15.	Alte aspecte (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe de operare PC etc.)	

II.	<p>Analiza calității lucrărilor întocmite de candidat:</p> <p>a) cunoștințe profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— cunoștințele teoretice</li> <li>— aptitudinea de a pune în practică cunoștințele dobândite</li> <li>— cunoașterea jurisprudenței Înaltei Curți de Casație și Justiție</li> <li>— cunoașterea jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului</li> </ul> <p>b) capacitatea de analiză și sinteză:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— capacitatea de a verifica și de a interpreta un volum mare de informații</li> <li>— capacitatea de a rezuma situații de fapt complexe</li> <li>— capacitatea de a identifica și valorifica elementele esențiale ale cauzei</li> </ul> <p>c) capacitatea de a raționa, de a face conexiuni, logica juridică a magistratului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— capacitatea de a interpreta situația de fapt și de a trage concluzii logice</li> <li>— capacitatea de a face conexiuni</li> <li>— argumentația clară și logică</li> </ul> <p>d) modalitatea de exprimare în scris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— claritatea, acuratețea, coerența, accesibilitatea și concizia exprimării</li> <li>— capacitatea de convingere</li> </ul>	
III.	Analiza datelor despre activitatea candidatului în ultimul an, cum ar fi: număr de lucrări soluționate, prin raportare la media încărcăturii pentru aceeași secție/instanță/ același parchet; operativitatea în soluționarea cauzelor; respectarea termenului legal de redactare a lucrărilor; rezolvarea în termen legal a altor atribuții stabilite prin ordinul de serviciu etc.	
IV.	Evaluarea altor activități desfășurate pe baza unor dispoziții din legi și regulamente, cum ar fi: frecvența verificărilor efectuate la compartimentul sau, după caz, instituția respectivă; soluționarea corespunzătoare a deficiențelor constatate; întocmirea în termen și verificarea corespunzătoare a lucrărilor etc.	
V.	Rezultatul verificărilor cu privire la îndeplinirea de către candidat a condiției de bună reputație și a altor aspecte relevante din activitatea și conduita acestuia	

*ANEXA Nr. 2  
(Anexa nr. 2 la regulament)*

**TEMATICA**  
**pentru examinarea cunoștințelor profesionale ale candidaților la funcția de inspector**

1. Normele procedurale privind primirea cererilor, repartizarea aleatorie, stabilirea termenelor, continuitatea completului de judecată, pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor, înaintarea dosarelor la instanțele competente, punerea în executare a hotărârilor penale și civile, în ceea ce privește instanțele, și, respectiv, normele procedurale privind primirea și înregistrarea lucrărilor, repartizarea dosarelor pe criterii obiective, continuitatea în lucrările repartizate, respectarea termenelor, redactarea și comunicarea actelor procedurale, în ceea ce privește parchetele;

2. Atribuțiile care decurg din legi și regulamente, pentru asigurarea bunei funcționări a instanței, respectiv parchetului;

3. Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor;

4. Metodologia de realizare a controalelor de către Inspekția judiciară;

5. Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii și ale secțiilor în materie disciplinară și a apărării independenței, imparțialității și reputației profesionale a judecătorilor și procurorilor.

*ANEXA Nr. 3  
(Anexa nr. 3 la regulament)*

**F I Ș A**  
**individuală a candidatului**

Nr. crt.	Tipul evaluării		
I.	<b>Rezultatul evaluării candidatului pe baza conținutului raportului comisiei de evaluare</b>		
	Rezultatul evaluării	Recomandabil	Nerecomandabil
II.	<b>Rezultatul verificării cunoștințelor teoretice</b>		
		Punctaj alocat	Punctaj acordat
	Întrebarea nr. 1	50 p.	
	Întrebarea nr. 2	50 p.	
	<b>Punctaj total</b>		



Nr. crt.	Tipul evaluării		
III.	<b>Rezultatul evaluării abilităților și atribuțiilor specifice funcției de inspector</b>		
	1. Aptitudini	Punctaj alocat	Punctaj acordat
1.1.	Gândire independentă/critică (capacitatea de a găsi soluții la problemele cu care se confruntă în mod independent, fără a simți nevoia de suport/sprrijin; capacitatea de a asimila rapid informații noi, de a le organiza în mod logic, precum și de a le valorifica în rezolvarea sarcinilor specifice; capacitatea de a interpreta în mod independent o stare de fapt, precum și de a ajunge la concluzii pertinente pornind de la aceasta)	20 p.	
1.2.	Capacitatea de a lua decizii (capacitatea de analiză rațională a soluțiilor posibile, precum și de identificare în mod independent a celei optime pentru rezolvarea unei stări de fapt; capacitatea de a manifesta hotărâre în procesul decizional, respectiv de a opta pentru o soluție atunci când variantele posibile sunt clar specificate; capacitatea de a da dovadă de empatie — înțelegerea situației de fapt — în luarea deciziilor, precum și de gestionare eficientă a autorității în îndeplinirea sarcinilor specifice)	20 p.	
	2. Abilități		
2.1.	Capacitatea de comunicare (capacitatea de a argumenta logic opiniile, precum și de a le susține cu diplomatie într-un cadru colocvial fără a se lăsa influențat cu ușurință; capacitatea de a înțelege informații de specialitate, precum și de a opera corect cu acestea atât în limbaj scris, cât și oral, în susținerea punctelor de vedere; capacitatea de a asculta activ, precum și de a formula întrebări pertinente la situația de fapt expusă)	20 p.	
2.2.	Capacitatea de lucru în echipă (capacitatea de a se adapta ușor la colective noi, precum și de a coopera cu ceilalți în procesul de organizare a muncii; capacitatea de a gestiona relațiile interpersonale în cadrul colectivelor de lucru, precum și de a manifesta interes pentru părerile și drepturile celorlalți; capacitatea de a se implica cu idei și soluții în atingerea obiectivelor comune, precum și de a colabora cu ceilalți pe baza unor relații de încredere reciprocă)	10 p.	
2.3.	Capacitatea de susținere a efortului voluntar (capacitatea de a planifica și organiza propria activitate astfel încât lucrările să fie realizate în termenele fixate; capacitatea de a da dovadă de perseverență în atingerea obiectivelor stabilite, precum și de a se mobiliza activ pentru a putea face față volumului de activitate; capacitatea de a pătrunde problemele de fapt cu simțul răspunderii, temeinic, precum și de a da dovadă de încredere profesională în soluționarea sarcinilor repartizate; capacitatea de identificare cu valorile specifice profesiei, precum și de susținere intrinsecă a actului profesional fără a fi influențat de obținerea unor recunoașteri/merite)	10 p.	
2.4.	Rezistența la stres (capacitatea de a manifesta autocontrol, în plan comportamental și emoțional, în situații tensionate, fără a prezenta manifestări neconforme cu situația; capacitatea de a manifesta încredere în forțele proprii, fără a prezenta emoții negative asociate actului profesional — pesimism, neliniște, preocupare exagerată, teamă de eșec, sensibilitate etc.; capacitatea de a accepta deschis criticile celorlalți, precum și de a manifesta o bună abilitate de a gestiona situațiile tensionate într-o manieră constructivă; capacitatea de a face față unui program de muncă prelungit și schimbător care presupune deplasări frecvente în teritoriu)	10 p.	
2.5.	Sensibilitate și probitate profesională (capacitatea de a recunoaște limitele de exercitare a funcției în activitatea de control, astfel încât să nu fie încălcat principiul independenței profesionale; capacitatea de a sesiza eventualele neconformități în exercitarea funcției, precum și de a depune diligențele necesare în vederea soluționării lor; capacitatea de a manifesta un comportament demn, marcat de onestitate și adevărate față de respectarea standardelor etice și morale ale profesiei; capacitatea de a gestiona situațiile în care normele deontologice ale profesiei au fost încălcate)	10 p.	
	<b>Punctaj total</b>	<b>100 p.</b>	

**RAPORT FINAL**  
**privind candidații la funcția de inspector în cadrul Inspecției judiciare a Consiliului Superior al Magistraturii**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Centralizarea rezultatelor evaluării pe baza conținutului raportului comisiei		Media punctajelor obținute la verificarea cunoștințelor teoretice (pondera 50%)	Media punctajelor obținute la verificarea abilităților și aptitudinilor specifice (pondera 50%)
		Recomandabil	Nerecomandabil		

## ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

### O R D I N

**pentru modificarea și completarea Normelor privind activitatea entităților care organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 6/2010**

Potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din 19 aprilie 2011, prin care s-au adoptat modificarea și completarea Normelor privind activitatea entităților care organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 6/2010,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (27) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor** emite următorul ordin:

**Articol unic.** — Normele privind activitatea entităților care organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 6/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 417 din 22 iunie 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Pregătirea profesională implică una dintre următoarele forme: calificarea profesională, pregătirea profesională continuă sau specializarea/perfecționarea profesională.

(3) Pregătirea profesională se realizează prin participarea la cursuri organizate de către furnizorii de programe educaționale în domeniul asigurărilor, autorizați conform prezentelor norme.”

**2. La articolul 2 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) să aibă ca obiect principal de activitate desfășurarea altor forme de învățământ (pentru societățile comerciale n.c.a. cod CAEN 8559);”

**3. La articolul 2 alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) dețin spațiile de curs necesare și dotările aferente procesului educativ;”

**4. La articolul 2, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Entitățile care doresc să devină furnizori de programe de pregătire e-learning în domeniul asigurărilor trebuie să îndeplinească, pe lângă condițiile precizate la alin. (1), respectiv alin. (2), după caz, și cerințele software pentru aprobarea platformei e-learning precizate în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta normă, fără a fi însă obligate să prezinte dovada existenței spațiului de curs și a dotărilor aferente procesului educativ.”

**5. La articolul 3, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Principalele atribuții ale Comisiei de monitorizare sunt:  
a) analizează documentațiile depuse de entitățile care doresc să devină furnizori de programe educaționale în domeniul asigurărilor și formulează propuneri către Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor;

b) verifică documentația depusă de furnizorii de programe educaționale în domeniul asigurărilor și aprobă/respinge programele de pregătire profesională;

c) la propunerea Institutului de Management în Asigurări, analizează și propune Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor radierea furnizorilor din Registrul furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor, dacă aceștia:

- (i) solicită radierea;
- (ii) intră în lichidare;
- (iii) în urma controalelor, se constată repetarea neregulilor sau încălcarea legislației din domeniul asigurărilor;
- (iv) nu aduc la cunoștința Comisiei de monitorizare modificările condițiilor în baza cărora au fost înregistrați în Registrul furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor;
- (v) dacă gradul de promovabilitate a cursanților este sub 70%;

d) atestă lectorii pentru programele de pregătire profesională în domeniul asigurărilor;

e) analizează și aprobă radierea lectorilor din Registrul furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor, la propunerea Institutului de Management în Asigurări, dacă:

- (i) se solicită radierea;
- (ii) după maximum 2 ani de la atestarea provizorie nu au urmat un curs de pregătire în domeniul formării formatorilor;

f) monitorizează furnizorii de programe educaționale, în sensul respectării condițiilor sub care au fost aprobate programele de pregătire profesională;

g) la propunerea Institutului de Management în Asigurări, aprobă organizarea și desfășurarea atât a examenelor de absolvire a cursurilor de calificare și formare profesională continuă, cât și a reexaminărilor;

h) orice alte atribuții stabilite prin prezentele norme sau prin dispoziții ale Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.”

**6. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Entitățile care îndeplinesc condițiile menționate la art. 2 și doresc să devină furnizori de programe educaționale în domeniul asigurărilor sunt autorizate și înregistrate, pe baza unei cereri scrise, în Registrul furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentele norme.

(2) La cererea scrisă adresată Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor se vor anexa:

a) certificatul de înmatriculare, certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului la data solicitării, actul constitutiv și, după caz, statutul care dovedește faptul că are ca obiect principal de activitate desfășurarea altor forme de învățământ (pentru societățile comerciale, cod CAEN 8559, «alte activități n.c.a.»), iar în cazul entităților autorizate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, copia hotărârii prin care s-au aprobat structura organizatorică, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare;

b) pentru conducătorul formatorilor/conducătorul departamentului de training se va anexa dovada atestării acestuia ca lector în domeniul asigurărilor;

c) dovada existenței spațiului necesar și a dotărilor aferente desfășurării procesului educativ, corelat cu numărul de participanți;

d) proiectul de programă analitică, incluzând lista lectorilor pe fiecare segment de curs;

e) dovada plății taxei de autorizare;

f) indicarea paginii web a societății, a unei persoane de contact, precum și a numărului de telefon la care aceasta poate fi contactată.

(3) Entitățile atestate să deruleze cel puțin un program educațional în domeniul asigurărilor nu mai trebuie să depună documentele prevăzute la alin. (2) dacă nu au intervenit modificări ale acestora.

(4) Furnizorul de programe educaționale în domeniul asigurărilor este obligat să anunțe în termen de 15 zile orice modificare survenită în datele pe baza cărora s-a făcut înregistrarea în Registrul furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor.”

**7. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — (1) Programul de pregătire profesională este supus aprobării Comisiei de monitorizare. În vederea aprobării, furnizorul va depune o cerere de aprobare a programului însoțită de documentația aferentă [fișa de descriere a programului, dovada existenței spațiului necesar și a dotărilor aferente desfășurării procesului educativ, corelat cu numărul de participanți (dacă este cazul) și alte documente prevăzute în prezentele norme].

(2) Programul de pregătire profesională cuprinde:

- a) condițiile de înscriere și de participare la cursuri;
- b) durata cursului;
- c) metodele folosite la pregătirea cursanților;
- d) modalități de ținere a evidenței prezenței la cursuri;
- e) programa analitică a cursurilor, prevăzută la art. 6, cu precizarea:

- (i) tematicii programului de pregătire;
- (ii) numărului de ore alocate;
- (iii) lectorilor;
- (iv) formelor de evaluare;
- (v) condițiilor de promovare (numai pentru programele de specializare/perfecționare);
- (vi) bibliografiei;

f) suportul de curs (numai pentru programele de specializare/perfecționare);

g) subiectele examenului de absolvire (numai pentru programele de specializare/perfecționare).”

**8. La articolul 6, litera f) se abrogă.**

**9. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Evaluarea programului de pregătire profesională include: furnizorul programului, denumirea programului de formare, programa analitică a cursurilor, lectorii atașați programului și, în cazul programelor de perfecționare/specializare, suportul de curs, respectiv subiectele examenului de absolvire.

(2) În cazul programelor e-learning, platforma e-learning va fi aprobată de către Institutul de Management în Asigurări după verificarea respectării criteriilor stabilite.”

**10. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) Condițiile de atestare a lectorilor pentru programele de pregătire profesională în domeniul asigurărilor sunt următoarele:

a) să fie absolvenți cu diplomă ai unei instituții de învățământ superior din România sau din Spațiul Economic European cu profil: economic, juridic, tehnic, medical;

b) să aibă o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul asigurărilor pentru persoanele care lucrează în domeniu la data solicitării atestării și 5 ani pentru cei care au lucrat în domeniu, dar care nu mai lucrează la data solicitării atestării; nu constituie

vechime recunoscută pentru atestarea ca lector pentru programele de pregătire profesională în domeniul asigurărilor activitatea desfășurată de persoanele fizice în baza unui contract de asistent în brokeraj;

c) să fi absolvit o formă de pregătire pentru educația adulților în domeniul formării formatorilor sau să fi urmat studii universitare de pedagogie finalizate cu diplomă de licență.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) lit. b) și c) specialiștii desemnați de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, precum și cei aprobați de către Comisia de monitorizare din cadrul unor autorități/instituții al căror obiect de activitate are implicații în domeniul asigurărilor, la propunerea Institutului de Management în Asigurări.

(3) Pot fi atestați, cu titlu provizoriu, în calitate de formatori, fără a îndeplini condiția prevăzută la alin. (1) lit. c), specialiști din piața asigurărilor și din domeniile conexe, cu obligația ca aceștia să absolva un curs de pregătire în domeniul formării formatorilor în termen de cel mult 2 ani de la data înscrierii în Registrul lectorilor, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentele norme.

(4) Persoanele care doresc să fie atestate ca lectori pentru programele de pregătire profesională în domeniul asigurărilor vor prezenta următoarele documente:

- a) copie de pe cartea de identitate;
- b) curriculum vitae semnat;
- c) copie legalizată de pe diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior; pentru absolvenții din Spațiul Economic European, aceasta va fi tradusă în limba română;
- d) documente care să dovedească experiența de 3 ani/5 ani pentru cei care lucrează/au lucrat în domeniul asigurărilor (copie de pe cartea de muncă, adeverințe, contracte de management etc.);
- e) certificatul de absolvire a unei forme de pregătire pentru educația adulților în domeniul formării formatorilor sau copie de pe diploma de studii pentru persoanele care au urmat studii universitare de pedagogie finalizate cu diplomă de licență; persoanele care nu au absolvit o astfel de formă de învățământ vor fi atestate provizoriu, cu obligația ca acestea

să absolva un curs de pregătire în domeniul formării formatorilor în termen de cel mult 2 ani de la data înscrierii în Registrul lectorilor;

f) dovada plății taxei de atestare.”

**11. Articolul 10 se abrogă.**

**12. La articolul 11, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 11. — (1) Înainte de începerea fiecărui program de pregătire profesională, furnizorii de programe educaționale vor transmite electronic Institutului de Management în Asigurări, până cel târziu cu o zi lucrătoare înaintea demarării activităților, următoarele:

- a) data începerii cursurilor;
- b) data examenului de absolvire (numai pentru programele de specializare/perfecționare);
- c) tabelul nominal cu datele personale ale cursanților;
- d) locația de desfășurare a cursurilor.

Pentru programele desfășurate în sistem e-learning, furnizorii de programe educaționale vor respecta cerințele Institutului de Management în Asigurări.”

**13. Articolul 12 se abrogă.**

**14. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 13. — (1) Comisia de monitorizare nominalizează supraveghetori în vederea efectuării unor controale ale procesului de formare.

(2) Dacă la controlul activității de formare s-au constatat nereguli, Comisia de monitorizare stabilește un termen pentru remedierea acestora.”

**15. La articolul 17, litera a) se abrogă.**

**16. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 3 mai 2011.  
Nr. 10.

**ANEXĂ**  
(Anexa nr. 3 la norme)

### **Cerințele software pentru aprobarea platformelor e-learning**

1. Aplicația trebuie să fie o soluție la cheie, personalizabilă din punctul de vedere al dezvoltării și accesibilă cu mijloace clasice de navigare pe internet.

2. Portalul trebuie să permită accesul unui număr de minimum 999 de utilizatori.

3. Aplicația trebuie să ofere suport pentru autentificarea pe bază de nume și parolă, să permită de asemenea schimbarea parolei de către utilizator, să permită administrarea centralizată.

4. Aplicația trebuie să ofere posibilitatea ca fiecare utilizator să aibă o pagină personală dedicată unde să își poată urmări planul personal de dezvoltare, cursurile urmate și calificativele obținute.

5. Aplicația trebuie să permită implementarea unei structuri pe grupuri de utilizatori cu drepturi specifice (de exemplu: cursanți, administratori).

6. Posibilități de stocare:

a) aplicația trebuie să permită stocarea într-o structură organizată a documentelor ce vor fi folosite ca materiale de curs, exerciții sau chestionare, inclusiv reacția cursanților la acestea (selecții, răspunsuri);

b) aplicația trebuie să permită stocarea altor tipuri de fișiere specifice beneficiarului (de exemplu, fișiere video/imagini).

7. Reîmprospătarea datelor și urmărirea lor trebuie să fie efectuate folosind drepturi de acces și modalități de colaborare de lucru.

8. Comunicare — în funcție de diverse evenimente, aplicația trebuie să fie capabilă să genereze și să trimită notificări/alerte prin e-mail. Principalele evenimente pentru care se vor trimite notificări sunt următoarele: crearea și modificarea de documente, cursuri în așteptare, cursuri alocate participanților.

## 9. Mecanism de căutare și raportare:

a) un utilizator final trebuie să aibă posibilitatea de căutare ad-hoc atât după titlurile și proprietățile documentelor, cât și după conținutul acestora, filtrare și raportare la anumite nivele, în funcție de dreptul asociat al acestuia;

b) utilizatorul trebuie să aibă posibilitatea să definească diferite tipuri de filtre pe oricare dintre atributele definite în aplicație.

## 10. Profile de utilizator:

a) aplicația trebuie să permită stocarea informațiilor despre utilizatori, precum și să ofere o interfață personalizată utilizatorului;

b) aplicația trebuie să limiteze drepturile de utilizator.

## COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## O R D I N

**pentru modificarea și completarea Normelor privind calificarea profesională și pregătirea continuă a persoanelor care lucrează în domeniul distribuției produselor de asigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 7/2010**

Potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din 19 aprilie 2011, prin care s-au adoptat modificarea și completarea Normelor privind calificarea profesională și pregătirea continuă a persoanelor care lucrează în domeniul distribuției produselor de asigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 7/2010,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (27) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor emite următorul ordin:**

**Art. I.** — Normele privind calificarea profesională și pregătirea continuă a persoanelor care lucrează în domeniul distribuției produselor de asigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 7/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 417 din 22 iunie 2010, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Prezentele norme stabilesc cerințele de calificare profesională a persoanelor care doresc să lucreze în domeniul distribuției produselor de asigurare, cerințele de pregătire profesională continuă a acestora, precum și cerințele de specializare/perfecționare profesională.”

**2. La articolul 1 alineatul (2), după litera b) se introduce o nouă literă, litera b<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„b<sup>1</sup>) *specializarea/perfecționarea profesională* — îmbunătățirea deprinderilor specifice unui domeniu de activitate.”

**3. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Dispozițiile prezentelor norme se aplică următoarelor categorii de persoane:

- agenți de asigurare persoane fizice;
- conducători ai agenților de asigurare persoane juridice;
- subagenți;
- conducători ai activității de bancassurance și persoanele fizice care desfășoară activitate de bancassurance;
- conducători executivi ai brokerilor de asigurări și/sau reasigurări;
- brokeri în asigurări/reasigurări;
- asistenți în brokeraj persoane fizice;
- conducători ai asistenților în brokeraj persoane juridice, precum și personalul propriu și persoanele aflate în relații contractuale cu aceștia pentru intermedierea în asigurări;
- personal propriu al brokerului de asigurare și/sau reasigurare, care are ca principală atribuție de serviciu intermedierea contractelor de asigurare și/sau reasigurare;
- angajați ai societăților de asigurare implicați în activitatea distribuției produselor de asigurare.”

**4. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Tematica detaliată, programa analitică și suportul de curs ale programelor de calificare profesională și de

pregătire profesională continuă sunt elaborate de Comisia de monitorizare a calității pregătirii profesionale și se supun aprobării Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor. Comisia de monitorizare este definită în Normele privind activitatea entităților care organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 6/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programa-cadru pentru programele de calificare profesională și de pregătire profesională continuă va fi structurată pe module de asigurări astfel: asigurări de viață și asigurări generale.

(3) Programa-cadru pentru programele de calificare profesională în domeniul asigurărilor va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni:

- pentru calificarea în domeniul asigurărilor generale:
  - legislația specifică activităților de asigurare și intermediere în asigurări;
  - principiile activității de asigurare;
  - etica profesională în asigurări;
  - implicații ale legilor speciale asupra activității de asigurare;
  - tipologia produselor de asigurare generale;
  - prezentarea tipurilor de asigurări generale;
  - structura procesului de vânzare și principiile de bază în vânzarea produselor de asigurare generale;
- pentru calificarea în domeniul asigurărilor de viață:
  - legislația specifică activităților de asigurare și intermediere în asigurări;
  - principiile activității de asigurare;
  - etica profesională în asigurări;
  - implicații ale legilor speciale asupra activității de asigurare;
  - tipologia produselor de asigurare de viață;
  - principii de bază în vânzarea asigurărilor de viață;
  - sisteme ale activității de vânzare;
- pentru calificarea profesională a conducătorilor intermediarilor persoane juridice:
  - legislația specifică activităților de asigurare și intermediere în asigurări;
  - principiile activității de asigurare;
  - etica profesională în asigurări;
  - implicații ale legilor speciale asupra activității de asigurare;
  - tipologia produselor de asigurare;

f) managementul resurselor umane și managementul organizației.”

**5. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — (1) Programele de calificare profesională și de pregătire profesională continuă se finalizează cu examen de absolvire organizat de Institutul de Management în Asigurări (IMA).

(2) Examenul de absolvire se organizează pentru întregul program prin teste de examinare.

(3) Testele-grilă pentru examenele de absolvire a programelor de calificare profesională și de pregătire profesională continuă se vor elabora de către Comisia de monitorizare și se supun aprobării Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

(4) Examenul de absolvire pentru programele de calificare profesională și de pregătire profesională continuă se organizează de către IMA.”

**6. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) În vederea susținerii examenului de absolvire, cursanții se vor înscrie la IMA pe baza adevărții eliberate de furnizorul de programe educaționale prin care se adevărește parcurgerea întregului program de calificare profesională. Adevărta va fi eliberată în termen de maximum 15 zile de la data finalizării cursurilor.

(2) Persoanele care au promovat examenul de absolvire pentru programul de calificare profesională primesc un certificat de absolvire, eliberat de IMA, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentele norme.

(3) Până la eliberarea certificatelor de calificare profesională IMA poate elibera adevărții de absolvire, valabile 3 luni de la data eliberării.

(4) Persoanele care nu au promovat examenul de absolvire pot solicita repetarea acestuia, cu plata unei taxe de reexaminare, într-o perioadă de cel mult 6 luni de la data comunicării rezultatelor. Data și locul reexaminării vor fi stabilite de către IMA.”

**7. La articolul 7, alineatele (6)—(9) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(6) După crearea unei platforme-suport în cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, se pot organiza și examene on-line.

(7) Programa-cadru pentru programele de pregătire profesională continuă va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni, adaptate, după caz, domeniilor de activitate — asigurări de viață, respectiv asigurări generale:

- a) cadrul legislativ al activității de asigurare;
  - b) principiile activității de asigurare și produsele de asigurare;
  - c) principiile generale privind tehnicile de vânzare și negociere a produselor de asigurare și cele privind etica în asigurări;
  - d) protecția asiguraților, protecția datelor cu caracter personal, elemente de prevenirea și combaterea spălării banilor.
- (8) Programa-cadru pentru programele de pregătire profesională continuă a conducătorilor intermediarilor persoane juridice va conține una dintre următoarele secțiuni:

Secțiunea A — Asigurări de viață:

- a) Legislație specifică activităților de asigurare și intermediere în asigurări; etica profesională în asigurări;
- b) Managementul riscului în asigurări;
- c) Reglementări contabile, raportări financiare și tehnice.

Secțiunea B — Asigurări generale:

- a) Legislație specifică activităților de asigurare și intermediere în asigurări; etica profesională în asigurări;
- b) Constatarea, soluționarea și plata daunelor auto;
- c) Managementul resurselor umane.

Secțiunea C:

- a) Legislație specifică activităților de asigurare și intermediere în asigurări; etica profesională în asigurări;
- b) Managementul organizației;
- c) Reglementări contabile, raportări financiare și tehnice.

(9) În vederea susținerii examenului de absolvire, cursanții se vor înscrie la IMA pe baza adevărții eliberate de furnizorul de programe educaționale prin care se adevărește parcurgerea întregului program de pregătire profesională continuă. Adevărta va fi eliberată în termen de maximum 15 zile de la data finalizării cursurilor.”

**8. La articolul 7, după alineatul (9) se introduc cinci noi alineate, alineatele (10)—(14), cu următorul cuprins:**

„(10) Persoanele care au promovat examenul de absolvire pentru programul de pregătire profesională continuă primesc un certificat de absolvire, eliberat de IMA, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentele norme.

(11) Până la eliberarea certificatelor de pregătire profesională IMA poate elibera adevărții de absolvire, valabile 3 luni de la data eliberării.

(12) Persoanele care nu au promovat examenul de absolvire pot solicita repetarea acestuia, într-o perioadă de cel mult 6 luni de la data comunicării rezultatelor, cu plata unei taxe de reexaminare. Data și locul reexaminării vor fi stabilite de către IMA.

(13) Lipsa certificatului de pregătire profesională continuă conduce la imposibilitatea exercitării activității de distribuție a produselor de asigurare.

(14) Programa cursurilor la distanță sau e-learning trebuie să corespundă, prin studiu individual, duratei menționate la alin. (3) și (4).”

**9. După articolul 7 se introduc două noi articole, articolele 71 și 72, cu următorul cuprins:**

„Art. 71. — (1) Tematica detaliată, programa analitică și suportul de curs ale programelor de specializare/perfecționare profesională sunt elaborate de furnizorul de programe educaționale în domeniul asigurărilor.

(2) Examenul de absolvire al programelor de specializare/perfecționare profesională este organizat de furnizorul de programe educaționale în domeniul asigurărilor.

(3) Persoanele care au promovat examenul de absolvire pentru programul de specializare/perfecționare profesională primesc un certificat de absolvire, eliberat de furnizorul de programe educaționale în domeniul asigurărilor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentele norme.

Art. 72. — (1) Componenta Comisiei de examinare va fi stabilită de către IMA. Pentru susținerea examenului de absolvire a programelor de pregătire profesională absolventul va achita taxa de examinare până cel târziu la data depunerii dosarului pentru participarea la examen.

(2) Contestațiile rezultatelor la examen se transmit IMA în termen de două zile de la afișarea rezultatelor și se soluționează de către IMA în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.”

**10. La articolul 8, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — (1) Începând cu data de 1 septembrie 2011, pentru persoanele menționate la art. 2 certificatul de calificare profesională este condiție de încheiere a contractelor de muncă, respectiv de mandat în domeniul asigurărilor sau de intermediere, după caz, cu asigurătorii sau intermediarii în asigurări.

(3) După data menționată la alin. (1), asigurătorii și intermediarii de asigurări/sau reasigurări sunt obligați să includă în contractele de muncă, respectiv de mandat sau de intermediere ale persoanelor prevăzute la art. 2 termenul până la care acestea trebuie să urmeze un program de pregătire

profesională continuă. Pentru persoanele care la data menționată la alin. (1) au deja încheiat un contract de muncă, respectiv de mandat sau de intermediere, prevederile privind acest termen se pot face printr-un act adițional.”

11. **Anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2.**

12. **După anexa nr. 3 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 4, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 3.**

13. **Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 3 mai 2011.  
Nr. 11.

ANEXA Nr. 1  
(Anexa nr. 1 la norme)

INSTITUTUL DE MANAGEMENT ÎN ASIGURĂRI  
Date de identificare (Reg. com./Reg. jud., CUI)

SIGLA (dacă este cazul)



**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE**  
**a programului de calificare profesională**

Doamna/Domnul, ....., născut(ă) la data de ..... în .....,  
județul ....., CNP ....., a absolvit cu nota/calificativul .....  
programul de calificare profesională .....

*Director general,*

.....  
(semnătura și ștampila)

Data .....  
Seria ..... Nr. ....

ANEXA Nr. 2  
(Anexa nr. 2 la norme)

INSTITUTUL DE MANAGEMENT ÎN ASIGURĂRI  
Date de identificare (Reg. com./Reg. jud., CUI)

SIGLA (dacă este cazul)



**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE**  
**a programului de pregătire profesională continuă**

Doamna/Domnul, ....., născut(ă) la data de ..... în .....,  
județul ....., CNP ....., a absolvit cu nota/calificativul .....  
programul de pregătire profesională continuă .....

*Director general,*

.....  
(semnătura și ștampila)

Data .....  
Seria ..... Nr. ....

Furnizorul de programe educaționale  
Date de identificare (Reg. com./Reg. jud., CUI)

SIGLA (dacă este cazul)



**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE**  
**a programului de specializare/perfecționare profesională**

Doamna/Domnul, ....., născut(ă) la data de ..... în .....,  
județul ....., CNP ....., a absolvit cu nota/calificativul ..... cursul de  
specializare/perfecționare profesională .....

*Conducătorul furnizorului de programe,*

.....  
(semnătura și ștampila)

Data .....  
Seria ..... Nr. ....

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

