



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АУТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08. № 22

№ 323-117

г. Биробиджан

О предоставлении отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области.

1.2. Порядок возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области.

1.3. Перечень межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым отдельным категориям граждан предоставляется мера социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

2. Областному государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»:

2.1. Организовать изготовление необходимого количества бланков единого социального проездного билета для перевозки неработающих

граждан из числа лиц, указанных в статье 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области», состоящих в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах либо ведущих садоводство, огородничество в индивидуальном порядке, и членов их семей, относящихся к этой же категории граждан, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области.

2.2. Обеспечить реализацию единых социальных проездных билетов гражданам, имеющим право на их приобретение, и учет реализации единых социальных проездных билетов.

3. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Еврейской автономной области:

- от 06.04.2017 № 116-пп «О предоставлении в 2017 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области»;

- от 05.05.2017 № 173-пп «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 06.04.2017 № 116-пп «О предоставлении в 2017 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по временным (сезонным) муниципальным маршрутам, утверждаемым муниципальным образованием «Городской округ «Город Биробиджан»»;

- от 08.06.2018 № 200-пп «О предоставлении в 2018 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области»;

- от 30.04.2019 № 124-пп «О предоставлении в 2019 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области»;

- от 03.06.2020 № 193-пп «О предоставлении в 2020 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области»;

- от 22.04.2021 № 115-пп «О предоставлении в 2021 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме

такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 апреля 2022 года.

Вице-губернатор области –  
первый заместитель председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области

04.08.2022

№ 323-ПД

## Порядок

предоставления отдельным категориям граждан  
меры социальной поддержки по льготному проезду  
на автомобильном транспорте общего пользования  
(кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных  
перевозок, перечень которых утверждается правительством  
Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области (далее – Порядок), определяет механизм предоставления неработающим гражданам из числа лиц, указанных в статье 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области», состоящим в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах либо ведущим садоводство, огородничество в индивидуальном порядке (далее – граждане), и членам их семей, относящимся к этой же категории граждан (далее – член семьи гражданина), меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области (далее – сезонные маршруты).

2. Предоставление гражданам и членам семей граждан меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам осуществляется на основании единого социального проездного билета (далее – ЕСПБ) – документа установленного образца, действительного при предъявлении гражданином, членом семьи гражданина документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области.

3. Мера социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам предоставляется в период действия сезонных маршрутов.

4. В обращение вводятся ЕСПБ следующих форм:

а) ЕСПБ красного цвета с отметкой «сезонный», содержащий книжку контрольных талонов в количестве 45 штук с соответствующим уровнем защиты от фальсификации, – для граждан и (или) членов семей граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) ЕСПБ желтого цвета с отметкой «сезонный», содержащий книжку контрольных талонов в количестве 45 штук с соответствующим уровнем защиты от фальсификации, – для граждан и (или) членов семей граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Еврейской автономной области.

5. Форма ЕСПБ утверждается департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) и предусматривает следующие реквизиты: наименование ЕСПБ, реквизиты документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области, серию и номер ЕСПБ, отметку «сезонный».

На лицевой стороне ЕСПБ ставится печать областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ»).

6. ЕСПБ представляет собой бланк строгой отчетности, не подлежит обмену и не может быть передан для пользования другим лицам.

7. Для приобретения гражданами ЕСПБ необходимы следующие документы и сведения:

а) заявление по форме, утвержденной приказом департамента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) сведения, подтверждающие право гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области;

г) документ, подтверждающий, что гражданин состоит в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (для граждан, состоящих в садоводческих или огороднических некоммерческих товариществах);

д) документ, подтверждающий право собственности гражданина на земельный участок в пределах садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для граждан, ведущих садоводство или огородничество в индивидуальном порядке);

е) сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности гражданина земельного участка в пределах садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (для граждан, ведущих садоводство или огородничество в индивидуальном порядке);

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

з) трудовая книжка гражданина и (или) сведения о трудовой деятельности;

и) сведения о регистрации гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области;

к) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории Еврейской автономной области (в случае отсутствия у гражданина регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Еврейской автономной области).

8. Для приобретения членами семей граждан ЕСПБ необходимы следующие документы и сведения:

а) заявление по форме, утвержденной приказом департамента;

б) документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина;

в) документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) сведения органов записи актов гражданского состояния, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту жительства или месту пребывания, к членам его семьи (сведения о государственной регистрации рождения ребенка, государственной регистрации заключения брака);

д) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, регистрации брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

е) сведения, подтверждающие право члена семьи гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области;

ж) сведения, подтверждающие право гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области;

з) документ, подтверждающий право собственности гражданина на земельный участок в пределах садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для членов семей граждан, ведущих садоводство или огородничество в индивидуальном порядке);

и) документ, подтверждающий, что гражданин состоит в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (для членов семей граждан, состоящих в садоводческих или огороднических некоммерческих товариществах);

к) сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности

гражданина земельного участка в пределах садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (для членов семей граждан, ведущих садоводство или огородничество в индивидуальном порядке);

л) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета члена семьи гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

м) трудовая книжка члена семьи гражданина и (или) сведения о трудовой деятельности;

н) сведения о регистрации члена семьи гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области;

о) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания члена семьи гражданина на территории Еврейской автономной области (в случае отсутствия у члена семьи гражданина регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Еврейской автономной области);

п) вступившее в законную силу решение суда о признании лица членом семьи гражданина (в случае отсутствия сведений органов записи актов гражданского состояния, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту жительства или месту пребывания, к членам его семьи).

9. Граждане для приобретения ЕСПБ представляют в ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «д», «з», «к» пункта 7 настоящего Порядка.

Члены семей граждан для приобретения ЕСПБ представляют в ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «д», «з», «и», «м», «о», «п» пункта 8 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГБУ «МФЦ», принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

10. В случае представления гражданином или членом семьи гражданина ненадлежащим образом оформленных документов либо неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» возвращает документы без их рассмотрения.

После дооформления документов граждан или член семьи гражданина вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления сведений, предусмотренных подпунктами «в», «е», «ж», «и» пункта 7 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от члена семьи гражданина представления сведений, предусмотренных подпунктами «г», «е», «ж», «к», «л», «н» пункта 8 настоящего Порядка.

Гражданин или член семьи гражданина вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил сведения, предусмотренные подпунктами «е», «ж», «и» пункта 7 настоящего Порядка, или член семьи гражданина не представил сведения, предусмотренные подпунктами «г», «к», «л», «н» пункта 8 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

В случае если гражданин не представил сведения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, или член семьи гражданина не представил сведения, предусмотренные подпунктами «е» и «ж» пункта 8 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» использует сведения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области, находящиеся в распоряжении ОГБУ «МФЦ».

12. ОГБУ «МФЦ» принимает решение о предоставлении ЕСПБ либо об отказе в предоставлении ЕСПБ в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином или членом семьи гражданина документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, рассмотрение документов гражданина или члена семьи гражданина приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет гражданина или члена семьи гражданина о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕСПБ ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину или члену семьи гражданина уведомление с указанием оснований для принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕСПБ являются:

- отсутствие у гражданина или члена семьи гражданина права на получение ЕСПБ;

- наличие в представленных гражданином или членом семьи гражданина документах недостоверных сведений.

15. В случае принятия ОГБУ «МФЦ» решения о предоставлении ЕСПБ гражданин либо член семьи гражданина оплачивают в кассе ОГБУ «МФЦ» стоимость ЕСПБ, установленную правительством Еврейской автономной области.



ОГБУ «МФЦ» осуществляет реализацию ЕСПБ гражданам или членам семей граждан на основании принятого решения о предоставлении ЕСПБ и оплаты.

16. Граждане или члены семей граждан, получившие право на меру социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам, могут приобрести не более трех ЕСПБ, содержащих книжку контрольных талонов в количестве 45 штук.

За совершение одной поездки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам взимаются два контрольных талона, содержащиеся в ЕСПБ.

17. ОГБУ «МФЦ» организует учет реализации ЕСПБ посредством ведения реестров учета реализованных ЕСПБ (далее – реестры учета).

Реестры учета содержат следующие данные:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- фамилию, имя и отчество (при наличии) члена семьи гражданина;
- категорию льготы гражданина или члена семьи гражданина;
- подпись гражданина;
- подпись члена семьи гражданина.

Реестры учета составляются отдельно по категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 14.08.2022 № 123-ПМ

## Порядок

возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам,  
осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан  
автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)  
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок,  
перечень которых утверждается правительством  
Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области (далее – Порядок), определяет механизм возмещения автоперевозчикам выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления неработающим гражданам из числа лиц, указанных в статье 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области», состоящим в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах либо ведущим садоводство, огородничество в индивидуальном порядке (далее – граждане), и членам их семей, относящимся к этой же категории граждан (далее – члены семей граждан), льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области (далее – сезонные маршруты).

Возмещение выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления гражданам и членам семей граждан льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам, осуществляется в виде субсидии.

2. Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления гражданам и членам семей граждан льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам (далее – субсидия), предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки граждан и членов семей граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам (далее – автоперевозчики):

- по регулируемым тарифам на основании заключенного государственного или муниципального контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по сезонным маршрутам по регулируемым тарифам (далее – контракт) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по нерегулируемым тарифам в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по сезонным маршрутам (далее – свидетельство);

- в соответствии с картой сезонного маршрута (далее – карта).

Условия предоставления субсидии автоперевозчикам:

- автоперевозчиками предоставляется льготный проезд гражданам и (или) членам семей граждан на основании единого социального проездного билета (далее – ЕСПБ) на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам;

- автоперевозчик не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- автоперевозчики не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- автоперевозчики не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Предоставление субсидий автоперевозчикам производится на основании соглашений, типовая форма которых утверждается приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области.

Соглашения между автоперевозчиками и департаментом заключаются ежегодно.

В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4. Предоставление субсидии автоперевозчикам за счет средств областного бюджета осуществляется в целях возмещения автоперевозчикам выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления гражданам и членам семей граждан льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам на основании ЕСПБ.

Субсидия предоставляется департаментом, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется на основании следующих документов и сведений:

5.1. Заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной департаментом.

5.2. Сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5.3. Копии свидетельства, либо копии контракта, либо копии карты.

5.4. Справки, подписанной автоперевозчиком и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей, что автоперевозчик по состоянию на дату не ранее чем 20-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.5. Справки, подписанной автоперевозчиком и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей, что автоперевозчик по состоянию на дату не ранее чем 25-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

5.6. Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.7. Счетов с приложением контрольных талонов.

6. Для получения субсидии автоперевозчик при первичном обращении представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами 5.1, 5.3 – 5.5 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГБУ «МФЦ», принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

7. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции ОГБУ «МФЦ» в порядке их поступления.

8. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от автоперевозчика представления сведений, предусмотренных подпунктами 5.2 и 5.6 пункта 5 настоящего Порядка.

Автоперевозчик вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами 5.2 и 5.6 пункта 5 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если автоперевозчик не представил сведения, предусмотренные подпунктами 5.2 и 5.6 пункта 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих государственных органах.

9. ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, передает в департамент документы и сведения, предусмотренные подпунктами 5.1 – 5.6 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, предусмотренные подпунктами 5.2 и 5.6 пункта 5 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов автоперевозчика в

департамент для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 10 рабочих дней со дня поступления от автоперевозчика документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет автоперевозчика о приостановлении передачи документов в департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов и сведений, предусмотренных подпунктами 5.1 – 5.6 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии специалист департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет автоперевозчику уведомление с обоснованием причин отказа.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- представление ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;
- содержание в документах, представленных автоперевозчиком для получения субсидии, недостоверных сведений;
- несоответствие автоперевозчика требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

13. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут автоперевозчики в соответствии с действующим законодательством.

14. В последующем решение о предоставлении субсидии принимается департаментом ежемесячно в течение 5 рабочих дней после представления автоперевозчиками в ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных подпунктом 5.7 пункта 5 настоящего Порядка.

15. Документы, предусмотренные подпунктом 5.7 пункта 5 настоящего Порядка, представляются автоперевозчиками в ОГБУ «МФЦ» до 12-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с заключенными соглашениями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

Счета представляются отдельно по категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

Прием, подсчет и уничтожение контрольных талонов, приложенных к счетам, представленным автоперевозчиками в соответствии с соглашениями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, производится ОГБУ «МФЦ» один раз в месяц.

Ответственность за достоверность и соответствие количества представленных к оплате контрольных талонов количеству фактически совершенных гражданами или членами семей граждан поездок несет автоперевозчик.

Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$S = M \times P,$$

где:

S – размер субсидии;

M – количество контрольных талонов, представленных автоперевозчиком;

P – номинальная стоимость контрольного талона.

16. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидии автоперевозчикам, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Автоперевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

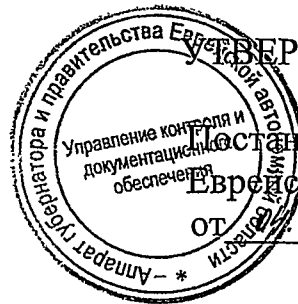
17. Департамент осуществляет проверку соблюдения автоперевозчиками порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения автоперевозчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение автоперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, полученную субсидию автоперевозчик обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения им условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях.

При отказе автоперевозчика от добровольного возврата субсидии она взыскивается департаментом в судебном порядке.

18. Перечисление субсидии автоперевозчикам осуществляется ОГБУ «МФЦ» ежемесячно не позднее 10 рабочих дней после принятия департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые автоперевозчиками в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. ОГБУ «МФЦ» ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент информацию о предоставлении субсидии автоперевозчикам по форме, утвержденной департаментом.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области

от 08.10.2022 № 323-ПП

## Перечень

межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым отдельным категориям граждан предоставляется мера социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)

- № 101а «Автовокзал – дачный пос. Красный Восток»;
- № 101д «Бумагина – дачный пос. Красный Восток»;
- № 108 «Автовокзал – дачный пос. Щукинка» через новый мост;
- № 108а «Бумагина – дачный пос. Щукинка» через старый мост;
- № 108в «Осенняя – дачный пос. Щукинка» через старый мост;
- № 109 «Автовокзал – дачный пос. Трек»;
- № 111м «Бумагина – дачный пос. общество «Пригородное – Урожай»;
- № 112а «Бумагина – Вокзал – дачный пос. Икуринский сад»;
- № 112б «Бумагина – железнодорожный вокзал – дачный пос. Икуринский сад».