

師範學校用

師範生怎樣實習

朱有燾編

邵爽秋校

教育編譯館出版

1934



師範學校用

師範學生怎樣實習

朱有猷編

邵爽秋校

教育編譯館出版

1934

中華民國二十三年二月初版

師範生怎樣實習 一冊全

定價大洋六角

版權所有

教育編  
譯館版  
權印花

不許翻印

編著者 朱有燾

校訂者 邵爽秋

印行者 教育編譯館

上海梵王渡中山路二六三七號

代售處 上海開明書店

各省開明書店

## 編者例言

一、本書專供各級師範學生實習之用。

二、本書根據法令，力求實用，理論一概從略。

三、本書所參考之資料，概於章末說明之，而各科參觀要點，教室管理之參習諸節，採自龔家駟先生之師範生實習指導法複式，單級，設計教學三章之參觀與參習，大半錄自商務之教育大辭書及范壽康先生之各科教學法，單式教學之各科教案，爲便利師範生將來實用起見，衛生算術二科採自商務及中華之教授書，其餘大半改編自務本附小之教材實例，此項教材爲季琅三姊及當時務本諸先生所編撰；而設計教學一章之二教案，又引自莊澤宣先生之教育概論及蘇中實小之新教育法實驗報告，作者不敢掠美，特此聲明，並誌謝意。

四、本書承邵爽秋師詳細校閱糾謬，胡懷天沈楨姚季琅戴燕華朱在勤錢澗清諸先生的指正或幫忙，在此一併誌謝。

五、本書雖屢經修改，然疏忽謬誤之處，仍所難免，如蒙海內明達指正，毋任歡迎！

朱有燾二十三年寒假中

朱有燾編：怎樣指導師範生實習 出版預告

本書專爲教師之用。與師範生怎樣實習一書相輔而行，  
二十三年三月底出版

教育編譯館啓

# 師範生怎樣實習

## 緒論

一、實習的目的

二、實習的範圍

三、參觀與實習時應注意之點

## 第一編 行政

第一章 一般行政的組織

第二章 經費

第三章 教務

第四章 訓導

第五章 事務

第六章 衛生實施

第七章 課外活動

一

一

一

三

七

七

一三

一八

二二

二九

三四

三七

第二編 教學…………… 四一

第一部 總論…………… 四一

第一章 教學的原則與方法…………… 四一

第二章 教學要點與教案編製…………… 四三

第三章 教室管理…………… 四八

第二部 單式教學示例…………… 五五

第一章 衛生科…………… 五五

第二章 體育科…………… 六八

第三章 國語科…………… 七六

第四章 社會科…………… 八六

第五章 自然科…………… 九八

第六章 算術科…………… 一〇八

第七章 勞作科…………… 一二〇

第八章 美術科…………… 一二八



第九章 音樂科……………一三六

第三部 複式教學單級教學及設計教學示例……………一四七

第一章 複式教學……………一四七

第二章 單級教學……………一五二

第三章 設計教學……………一五八

結論 良好教師的完成……………一六九

# 師範生怎樣實習

## 緒論

實習的目的 教師是一種專業，師範生應該有一種專業化的訓練，此中第一步工作，便是參觀與實習。換句話說，實習的目的在使知識活動化，理論具體化。因此師範學校的課程，便有四學分的實習指導。關於實習指導的目標，教部頒佈的課程標準上規定了下面的三項：

- 一、使學生得到小學教學實地的經驗，能與所學的理论相印證。
- 二、使學生得到小學教員業務上熟練的技能。
- 三、使學生能切實明瞭小學訓育和事務上的實際問題。

實習的範圍 實習的重要既如上述，他的範圍也很廣闊。大概可分為參觀、參習（教育部課程標準稱見習）實習、討論四個步驟。參觀是借鏡和模倣，可分行政參觀和教學參觀兩種；參習是參加學校一部份的行政工作或襄助教師進行教學，在程度上已比參觀進了一層；前者祇是觀察，後者卻要參加實際工作了。實習乃是獨立地辦理行政事宜或試教，由參習到實習，便是由淺而深，由助理而獨立，使我們平日所得的知識，作一度實地的試驗，以便理

論與實際打成一片。試教時尤應編訂教案，作為實施的準繩和改進時的參考。最後一步是討論。討論時要把參觀參習和實習所得的結果，和教育有經驗的人員或教師及同學加以討論，以期澈底了解。部頒的課程標準，對此亦有下列的規定。

一、關於參觀的討論 每次參觀之前除分發表格問題外，對於本次參觀的目的及參觀時所應注意之點，都應有相當的討論。參觀完畢之後，除由學生呈繳書面書報告外，應開研究會，由各生自由發表參觀心得及疑問，共同討論，共同解決。

二、關於見習（本書稱參習）的討論 在未見習之前，見習的方法，應由指導者加以說明。見習後除由學生呈繳書面報告外，應開研究會，使各生將所感覺到的困難和缺點，提出討論。

三、關於試教的討論 試教的分組和支配，須由實習指導委員會通盤籌畫。每個師範生對於四類教學（練習教學、思考教學、欣賞教學、發表教學）都應有充分練習的機會。每類教學的技術，在試教前應先由各生擬定要點，列入教案，呈請指導者的審核。試教時，指導者（一人或數人）及其他旁聽之同學應隨時將試教缺點筆記。試教後，除由試教生呈繳書面報告外，應開研究會，令試教生提出困難之點，以便討論。其他旁聽的同學，應盡量作建設的

批評。指導者須將癥結所在，一一闡明，並指示改良的方法。

參觀與實習時應注意之點 參觀時要慎密觀察，參觀前應作各種準備。參習與試教時尤應虛心仔細。應注意各點如下：

一、一般的問題

- (一) 參觀時須隨時筆記；
  - (二) 參觀教學，須觀畢一單元；
  - (三) 參觀後應將懷疑之點提出向當局詢問，請其解釋；
  - (四) 參觀後除填答表格問題外，應交書面報告；
  - (五) 參習後應具書面報告；
  - (六) 每次試教前應將教法要點列入教案，送請指導者審核；
  - (七) 試教後應具書面報告；
  - (八) 每次試教後須開研究會一次。
- 二、個人的行動及態度
- (一) 當教師及學生入課室後，未開講前應即入室，入室時應注意下列幾點

(1) 態度宜大方；

(2) 舉止肅靜勿妨礙教室秩序；

(3) 不必與教師作形式上之周旋，以惹起學生之注意。

(二) 參觀時注意之事項：

(1) 參觀之時間宜完全，非遇特別情形不可中途離席；

(2) 坐位宜在學生坐位之後，但不可佔坐學生之坐位；

(3) 態度要雍容；

(4) 不可談話；

(5) 不可左顧右盼，

(6) 不可忽起忽坐；

(7) 不可隨地吐痰；

(8) 作記錄時須敏捷，勿令教師與學生注意；

(9) 記錄時勿露贊許或不滿意之狀。

(三) 參觀後出室時應注意之事項：

(1) 授課終了宜即退出；

(2) 態度宜大方；

(3) 舉止肅靜，勿妨礙教室秩序；

(4) 不必與教師周旋；

(5) 臨走時不可有不滿意之表示。

本章所參考之資料

一、邵爽秋：怎樣指導教學（參觀至實習時應注意之點）

二、教育部：中小學課程標準

三、王秀南：師範生實習之商榷

師範生怎樣實習

緒論

# 第一編 行政

## 第一章 一般行政的組織

### 一、參觀

參觀時第一步我們要明瞭全校的行政組織。每到一處，我們可先向學校當局索取各種印刷簿冊，一方面可作參考，同時可以免去許多問題。大概一般的學校行政組織，總是有製定的表格或印刷品的，我們可以不必再向學校當局一一詢問。只要向他索取印刷物便可以了。至於我們自己則須根據下列表格填寫。



沿革	開辦年月		創辦人			
	變遷之要項					
組	行政組織					
	校務分掌					
	規程					
	行政歷					
織	各種會議	校董會議				
		校務會議				
		教務會議				
		訓育會議				
		其他				
現狀	教職員	校長	性別	年齡	資格經歷	
		教職員數	男	女	總數	教職員資格統計
		教職員服務年限統計	教員每週所任分數統計			
	員	其他				
		學級數	學生數			男女總數
	學生	畢業生數	男	女	總數	畢業生升學及就業情形
推廣事業	特點何在		困難問題		改進計劃	

校名\_\_\_\_\_

校長\_\_\_\_\_

校址\_\_\_\_\_

(上表如不敷用，可書於本頁上)

## 二、參習與實習

參觀後其次是參習和實習。這兩種僅是程度上的差別，已如上述。學校一般行政的組織大半是校長的職務。參習時便是襄助校長辦理行政事宜。至於如何實習，換句話說，便是如何做校長，此節可參看拙著小學校長（世界書局），不另述。

參習是幫助校長辦理行政事宜，已如上述。參習的工作雖多，但大致可分下列各點：

- (一)各種計劃之設計；
- (二)一部分校務之分掌；
- (三)教職員成績的考核和請假的處理；
- (四)兒童的入學、退學及懲獎；
- (五)全校教育視導、督察及改善；
- (六)社會和家庭的聯絡；
- (七)校務日誌及各種報告的填寫；
- (八)各項表冊統計製造時之指導；
- (九)其他行政事宜。

### 三、討論

現在我們來討論學校一般的行政組織，討論時可根據下列各點。

#### (一)一般的：

1. 該校如何成立？其中經過情形可否作我們將來辦學時之參考？
1. 該校有何優點？有何弱點？原因何在？
3. 此種學校在當地有無需要？所辦的是否適合需要？如不適合，有何原因？
4. 地方上對於該校的信仰如何？
5. 畢業生升學與就業的情形如何？

#### (二)關於行政組織的：

1. 全校分若干部？各部設多少股？此種組織有何特點？有何缺點？
2. 會議分若干種？每學期的開會日期怎樣分配？
3. 該校行政偏重獨裁制，抑會議制？
4. 校中能否利用統計圖表？根據圖表上所發現的地方去改進？

#### (三)關於教職員的：

1. 校中教職員共有若干人？女的多少？男的多少？
2. 級任教員若干人？專科教員若干人？職員若干人？
3. 教職員的程度如何？是否受過教育當局的檢定？
4. 校中教職員有無合作表現？其一般態度如何？
5. 校中教職員的生活習慣如何？思想又如何？
6. 教師有否研究會？成績如何？

(四)其他事項：

1. 校中有否推廣事業？
2. 學校進行有何困難之點？
3. 校中出版物情形如何？有何種價值？
4. 參習時所發生之問題。

本章所參考之資料

一、南京中學：師範科報告(表格)

二、江蘇教育廳：教育指導表格

三、龔家錮：師範生實習指導表

四、莊澤宣：教育概論（討論時之一般問題）

五、邵爽秋：教育調查

## 第二章 經費

### 一、參觀

經費是校中最重要的事，我們參觀時可根據後列二表搜集事實。

(一) 來源

項	目	洋	數	占總數百分比	備	註
政府補助	省					
	縣					
	地方					
稅收或產息	稅收					
	田產					
	房產					
	基金息					
學費收入	學費					
	體育費					
	圖書費					
	其他					
其他						
總	計					

校名\_\_\_\_\_

校長\_\_\_\_\_

校址\_\_\_\_\_

(二) 支 出

項 目	洋數	占總數支出百分比	備註
行 校 長 薪			
職 員 薪 (校 醫 看 護 不 計)			
職 員 伙 食			
政 辦 公 費 紙 張 文 具 印 刷 郵 電 等			
教 教 員 薪 食			
學 教 員 伙 食 品			
衛 校 醫 看 護 薪			
衛 生 藥 品			
宿 舍 廚 房 工 資			
生 工 食 (宿 舍 廚 房 不 計)			
持 茶 水			
煤 炭 費			
電 燈			
電 話 費			
費 水 校 舍 具			
修 校 具			
理 教 具			
購 圖 書 及 教 科 書			
土 地 築 舍 具			
建 造 校 舍 具			
傢 具 本 械			
儀 器 標 器			
運 動 器			
置 租 金 險			
其 保 息			
他 利 息 計			
總			

校名——

校長——

校址——

師範生怎樣實習

行政

一五



(三)其他

1. 校中預算何人編製？
2. 編製時手續如何？
3. 預算是否經過會議通過？
4. 稅款由何人經收？其手續如何？
5. 經費由何人管理？管理方法如何？
6. 經費歸何人支配：支配標準如何？

## 二、參習與實習

經費方面的參習與實習，便是幫助或獨立辦理預算、收入、保管、支出、報銷、決算、稽核、以及會計方面的各項簿冊狀況。至於財政如何公開，預算如何編制，諸君可參看學校行政書籍，茲不贅述。

## 三、討論

- (一) 全校經費的來源有何問題？
- (二) 經費保管的方法，有沒有問題？
- (三) 全校經費的支配得當否？各項所占的百分比如何？
- (四) 注意某項預算的經費是否確實用於這一項？
- (五) 日常支用經費的權力屬於什麼人？
- (六) 參習時發生的問題。

### 本章所參考之資料

- 一、邵爽秋：教育調查
- 二、俞子夷：小學行政

## 第三章 教務

### 一、參觀

這一章的教務，祇指學級編制、課程設備、成績考查、和日課表的排列幾項而言。至於教學的方法，教室的管理，教材的選擇，下面都另有專章討論。參觀時可應用下列表格。

（日課表可貼一份在此。）

學 級	編制方法						
	有無編制上的試驗						
編 制 課	如何編製是	部頒標準					
	否完全依據						
程 成 績 考 查 法 實 驗 研 究 備 註	教 科 書	書名					
		出版書局					
	有充何教補材						
		平時	定期	成績評定之方法及符號			
	實驗目的	實驗計劃	實驗過程	實驗結果			

校名 \_\_\_\_\_ 校長 \_\_\_\_\_ 教務主任 \_\_\_\_\_ 校址 \_\_\_\_\_

### 其他問題

1. 該校記分用百分制？等級制？或其他方法？
2. 能否採用各種測驗？

該校的學生學籍表，學生的成績報告書，都可貼一份在在下面空白紙上。

## 二、參習和實習

教務上的參習，以局部的日常事務爲出發點，受教師的指導，使我們在實際上體驗到小學教務的一切活動，可參習下列各項工作：

- (一)教科書的選擇；
- (二)工作時間表的排列；
- (三)教育上應用的各種表格之填製；
- (四)教員上課、調課、和請假的處理；
- (五)學生成績的評定和統計；
- (六)招考新生之協助；
- (七)舉行各種測驗；
- (八)各種集會工作之籌備及指導；
- (九)其他屬於教務事項之工作。

至於學級的如何編制，課程的如何組織，學生的成績應用何種方法評定，都不屬於我們現在這部小冊子的範圍，恕不詳述。

### 三、討論

- (一) 教務實習時應行注意之點何在？
- (二) 學級編制的根據如何？
- (三) 課程表上各科應占的地位，依據何種標準而分配？
- (四) 課程是否完全遵照部頒標準？
- (五) 所選的教科書完善否？有否自編的補充教材？
- (六) 日課表的排列是否合乎教育原理？
- (七) 記分法有無討論？利弊如何？

### 本章所參考之資料

- 一、邵爽秋：教育調查應用表格
- 二、饒上達：小學行政及組織

## 第四章 訓導

## 一、參觀

(一) 訓育方針或標準怎樣？(寫在下面空白處)

## (二) 訓育制度

### 1. 級任制(有級任制者答之)

- (1) 級任除訓育責任外，尙任功課否？每週幾時？
- (2) 各級所有功課是否由級任担任？
- (3) 負訓育責任者除級任外尙有他人否？
- (4) 級任除上課外每日約有若干時與學生接見？
- (5) 各級任集合有無定期？每週幾次？
- (6) 行級任制後的成績何如？



(7) 有何新問題發生？

(8) 其他

2. 導師制(施行導師制者答之)

(1) 施行導師制困難之點何在？

(2) 每一個導師管理多少學生？

(3) 導師是否與學生共同生活？

(4) 其他

3. 其他制度

(三) 訓育組織

1. 有訓育會議及其他類似之組織否？(寫在下面)

2. 處理課外訓育事項，用教職員輪流值日或其他類似方法？

(四) 訓育方法

1. 校訓

2. 獎勵方法

3. 懲罰方法

4. 訓話

(1) 有那幾種？

(3) 訓話有定期否？

(5) 多由何人負責？

5. 儀式

6. 制服：學生穿制服否？

7. 宿舍管理

(2) 何種最注意？

(4) 在何時？

(1) 寄宿生幾人？

(2) 訓導寄宿生之方法何？

8. 職業指導之方法如何？
6. 家庭聯絡之方法如法？

(五) 學生品性的觀察

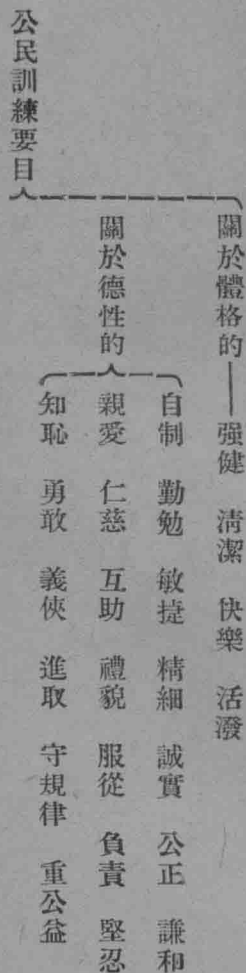
1. 該校學風如何？
2. 通常一般的習慣如何？
3. 公民的習慣如何？
4. 禮貌與仁愛的精神如何？
5. 節儉的習慣如何？
6. 勇敢的精神如何？
7. 合作的精神如何？
8. 是否誠實？

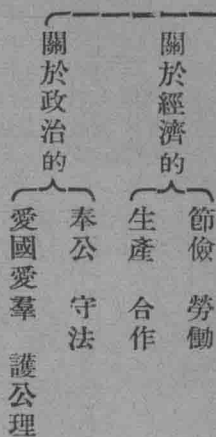
至於課外活動，本書另有專章，此處從略。

## 二、參習和實習

參習時去指導學生，第一步應先知道我國公民訓練的標準。教部對此已有詳細的規定，目的在發揚中國民族固有的道德，以忠、孝、仁、愛、信、義、和平為中心，並採取其他各民族的美德，製定下列四個目標：

- (一)關於公民的體格訓練：養成整潔衛生的習慣，快樂活潑的精神；
  - (二)關於公民的德性訓練：養成禮義廉恥的觀念，親愛精誠的德性；
  - (三)關於公民的經濟訓練：養成節儉勞動的習慣，生產合作的知能；
  - (四)關於公民的政治訓練：養成奉公守法的觀念，愛國愛羣的思想。
- 目標之下，更規定綱要及規律的訓練的要目如下，我們實習時必定要把這些放在心裏：





至於參習時的實際工作，有如下列：

- (一) 指導兒童之一切自治活動；
- (二) 出席紀念週及各項集會；
- (三) 協助校中職員辦理各種關於訓導方面之競賽；
- (四) 學生操行評定之協助；
- (五) 各種集會之籌備及指導；
- (六) 兒童清潔及體格之檢查；
- (七) 參加並指導兒童各項娛樂活動；
- (八) 協助學庭及社會聯絡工作；
- (九) 其他關於訓導方面之事項。

### 三、討論

(一) 該校的訓育方針有何討論？是否合乎三民主義教育的原理？

(二) 該校的訓育制度有無缺點？應該如何謀改進？

(三) 該校的訓育方法消極的多？還是積極的多？有何缺點？

(四) 該校的學風如何？

(五) 其他關於訓導方面的問題。

#### 本章所參考之資料

一、教育部：小學課程標準

二、邵爽秋：教育調查應用表格

## 第五章 事務

### 一、參觀

這一章我們着重校舍。因為衛生和經費各方面，我們都另有專章討論。

學校是學習的場地，所以他的佈置與選擇是非常重要的。他是兒童的生活園，所以必定要使他生動而富有吸引的力量。不管他的設備與裝飾是如何的精美或簡陋，但生動、整潔、

合宜于他的工作總是必備的。這種校舍不是偶然可以獲得，必定要經過多次的詳細計劃和試驗才能達到。我們所需要的並不是說多量的裝修和浪費的佈置，祇是要有藝術的和能夠吸引兒童的設置。有許多校舍佈置的東西太多了，反不能引起兒童的興趣和注意。

我們現在來參觀一個學校，先看他的校舍一般狀況。可依據後表調查。

如果要作更詳細的調查，可參考邵爽秋先生編著的教育調查應用表格。此外事務方面的工作，便是日常事務的辦理和校工的訓練，無論燈火之是否適當，電器之應用，飲料之清潔與管理，甚至於便所的衛生，我們都得注意。

## 二、參習與實習

上面已經提起校舍的重要，所以我國小學暫行條例有下列的規定：

(一)小學地址宜選擇於無碍於衛生道德，並便利教學之處(第十五條)；

(二)小學之校舍、體育場、及一切設備，均應適合於教學、管理、衛生之原則(第十六條)。

校舍的建築與分配，要合乎教育、衛生、管理諸方面。下列三事，尤當注意：(一)光線  
(二)空氣與取溫(三)校舍的分配。至於詳細辦法，可參看拙編小學校長第三章。

## (一)

校址的選擇		校舍的構造	
校舍怎樣分配		各室有何特殊的設置	
意見			

## (二)

校名	地點
設備	衛生設備
	教學設備
	訓育設備
	行政設備
	其他設備
環境	各室佈置
	走廊佈置
	場地佈置
	其他佈置
意見	

校名\_\_\_\_\_

校長\_\_\_\_\_

校址\_\_\_\_\_



註一：如有特殊或很可模彷的設置，應攝影或繪圖，並注明尺寸，俾便仿製。

事務工作的參習與實習，假定是包括文書、庶務、會計三方面而言。會計的職務已在上面經費一章裏提起，茲不另述。其餘二項，列之如下：

(一) 庶務事項

1. 關於營造修膳事項；
2. 關於購置器具物品事項；
3. 關於分配校舍校具事項；
4. 關於電燈茶水及清潔事項；
5. 關於進退及管理校工事項；
6. 關於監督校房信差收發信件事項；
7. 關於保管校舍校具事項。
8. 其他

此中校工訓練一項，各校都少注意，其實是很要緊的。如果校工訓練得好，可以說是增進學校的美滿生活，因此在此特別提出。

## (二) 文書事項

本項參習時可担任下列工作：

1. 公文之起草、保管及收發，
2. 圖表簿冊之製造及保管；
3. 校中重要會議之記錄；
4. 印刷品之抄寫及保管；
5. 其他關於文書之事項；

## 三、討論

- (一) 該校交通便利否？道路如何？
- (二) 環境方面之物質的和社會的保護如何？
- (三) 環境裏面感動人的特點何在？
- (四) 校工訓練的方法如何？
- (五) 庶務處辦理的各種印刷等項是否經濟？
- (六) 參習時發生之問題，

本章所參考之資料：

- 一、太倉中學：師範生實習報告（參觀表格）
- 二、邵爽秋：事務流弊防止法
- 三、朱有燾：小學校長

## 第六章 衛生實施

### 一、參觀

我們參觀學校衛生時，可以分爲環境、飲食起居、疾病預防及醫治、急救消防諸項，參觀時可應用後列表格：（見三十五頁）

### 二、參觀和實習

參習或實習時，衛生方面，可以根據下列衛生部公布之衛生教育方案進行。

（一）屬於健康保護者

1. 晨間檢查；
2. 定期康健檢查；
3. 體高體重之測量；

學校環境	
衛生情形 飲食起居之	
防與醫治 疾病的預	
防的設備 急救與消	
的運動或競賽 關於衛生方面	
衛生的情形 教學上對於	
備註	

校名——

校長——

校址——

4. 缺陷之矯正；
5. 傳染病之預防；
6. 飲料水及食物之檢查；
7. 校工之衛生訓練。

(二) 屬於教學者

1. 各科教學須儘量完成衛生教育目的之實現；
2. 加入性教育材料；
3. 注意日課表時間之適當排列；
4. 聯絡家庭；
5. 校外活動之設計。

(三) 屬於訓練者

1. 練習學生良好之衛生習慣；
2. 指導學生衛生的自治組織；
3. 注意身體的自然發展（禁止女生束胸纏足）；

### 三、討論

(一) 該校衛生設備及環境有何問題？

(二) 兒童的身高、體重、目力、……等有變態的發展或缺陷否？如何補救？

(三) 兒童有何疾病？應否隔離？

(四) 平時校中衛生組織的情形如何？有何衛生運動？

(五) 其他關於衛生事項？

本章所參考之資料

一、衛生部：衛生教育實施方案

## 第七章 課外活動

### 一、參觀

課外活動，是學校社會化，活用知識的唯一工具，我們必定要注意。參觀時可依照後表填製。

團體名稱	
活動目標	
事業大要	
組織情形	
參加人數	
指導方法	
附註	

校名——

校長——

校址——

## 二、參實和實習

這種工作，就是指導學生的課外活動，實際上最易生效，教生可參加下列工作：

- (一) 指導學生自治會之活動；
- (二) 參加各項課外集會；
- (三) 指導兒童各種出版物；
- (四) 指導兒童組織各科學會；
- (五) 指導兒童演說會；
- (六) 指導兒童組織劇社音樂會等；
- (七) 指導兒童課外各種表格之製造及採集實驗等事項；
- (八) 指導並參加兒童旅行，遠足諸事項；
- (九) 指導兒童學校園的佈置；
- (十) 指導兒童儲蓄及消費合作社等事項；
- (十一) 其他關於課外活動之一切事項。

## 三、討論



(一)校中課外活的組織如何？

(二)校中是否每個學生都有參加課外活動的機會？

(三)學生自治會的情形如何？

(四)校中課外活動的缺點何在？

本章所參考之資料

一、周光熙朱有燾：中小學課外活動

# 第二編 教學

## 第一部 總論

### 第一章 教學的原則和方法

教學法是促進教學最重要的工具，應該非常注意。近年教育心理學和兒童心理學的發展如雨後春筍的蓬勃，其最大的功績却屬在教學方面。

三十多年來我國新教育的宗旨日夕跟着時代改變，教育制度如走馬燈一樣地旋轉，其中唯一的進步便是教學方法這一方面的日新月異。

從盧騷起我們認識了兒童的天性。被錮禁的孩子們現在解放了。從皮奈起我們認識了兒童的個別差異，從此天才與低能都得着了相當的適應。因此，教育的中心由教師轉移到兒童，教材由成人的主觀轉變到兒童的興趣；枯窘的變成靈活的，劃一的變成有伸縮性的教育了。

諸君想早已了解所謂兒童中心教育，這便是事事物物以兒童爲出發點。教學時以兒童經驗爲中心，處處要利用兒童舊有的經驗來解釋新的經驗。換句話說，便是拿兒童的日常生活

做教學的出發點，隨時隨地使其新舊經驗打成一片。

教學的方法另有專書，諸君想早已了解，在此不過作一提示而已！至於教學的形式很多，大致有下列各種：

- 一、講演法
- 二、問答法
- 三、練習法
- 四、觀察法
- 五、實驗法
- 六、調查法
- 七、討論法
- 八、欣賞法
- 九、表演法
- 十、其他

其實，教學方法是不應該拿那一種「法」來規範他的。總在教者隨時活用，才能適合學生

的興趣和程度。

至於教學的歷程，第一、在確定工作的目的與兒童興趣之引起；第二、要確定教學的順序，先利用兒童舊有的知識或復習上次所指定的工作，然後再提出新工作的範圍，使兒童有充分時間的活動而加以熟練。最後、便是處理成績和下次預習工作的指定了。

## 第二章 教學要點與教案編製

上章所述的教學原理與方法，都偏重理論，不過把我們從前學過的學理，來溫習一下。至於教學時應注意之點仍極多，茲將教部所頒布的教學要點列下：

一、每週作業時間，如排列時間表，應注意各科目的性質，務使其難易相間、心身均衡、時間長短適度、每週分佈調勻……尤應注意於便於聯絡，易於教學。

二、各科教材的選擇，應根據各科目標，以適合社會——本地的現時的——需要及兒童經驗為最緊要的原則。

三、公民訓練的指導，不在文字教學和理論的探討，應就學校家庭及社會生活方面，指導兒童身體力行。

四、文字的教材，應一律用語體文敘述，不得用文言文。

五、教學時的說話和讀文，均應用標準語或近乎標準語的口語。

六、教材的組織，應盡量使各科聯絡，成爲一個大單元，以減少割裂、攪雜、重複等弊。

七、教員在教學之先，應有充分的準備。不但要十分了解所用的教材，並須預備教學的方案（至少應有簡略的教案），相當的教具。教學的環境，也須盡量使其良善。

八、教學應注重「做」。應適應兒童的心理，引起兒童的反應，指示活動所欲達到的目的，喚起兒童的興趣，集中兒童的注意，因勢引導以使兒童自發活動，自行試驗，努力進行。——要兒童「手腦並用」，「身體力行」的「做」去，這是教學唯一的最緊要的原則。

九、凡教材須令兒童反復練習的部分（例如文字的認識、記憶、寫學的純熟、地名人名年代等的熟習、算術的熟習、歌曲的熟習……）應該用「練習教學」的方法。必須顧到的條件如左：

（一）材料要取兒童已經了解的意義；

（二）時間要短，次數要多（例如寫字，每天或每兩天練習一次，每次時間不過十五分鐘）；

(三)方法要採用試驗已有成效的，並且要多變化（一次短時間內，也該用若干方法練習）；

(四)達到了預定的標準，方算成功；

(五)應注意結果，先求正確，而後迅速。

十、凡教材須令兒童精密思考的部分（例如各科中所發現的問題、歷史事實的因果、日常生活中所發現的疑難……），應該用「思考教學」的方法。必須顧到的條件如左：

(一)動作

(二)發覺困難；

(三)審定困難的所在；

(四)解決困難的種種方法；

(五)選擇一個最有效的方法實驗；

(六)屢試屢驗之後，再下斷語；

1、教員不宜性急，不宜代行，不宜專斷，應讓兒童從容思考；

2、應切實指導兒童如何去動作，如何搜集材料和整理材料；

3、養成兒童尊重客觀事實而不固執己見的態度和習慣。

十一、凡教材須令兒童欣賞的部分（例如故事、詩歌、歌曲、美術品、自然風景等），應該用「欣賞教學」的方法。必須注意的條件如左：

1、材料最好讓兒童自己選擇；

2、宜用聲調、態度等的暗示引起；

3、用形容、比較等方法，補充兒童想像，引導兒童欣賞；

4、在可能範圍內，宜把美惡等各點，引導兒童比較研究，以增進兒童的欣賞能力。但仍應以引起兒童的情感的反應為原則，不宜令兒童過分的分析和批評，致失去欣賞教學的目的；

5、要明瞭兒童個別的差異，不宜希望人人得相同的結果。

十二、教材須令兒童發表的部分（例如故事的表演，工藝的製作，文章的創作，圖書的製作……），應該用「發表教學」的方法。必須注意的條件如左：

1、要預計兒童能否做得成功，選擇能做的做；

2、要取易得結果易達目的題材；

3、要有所欲達到的和周詳的計劃；

4、在製作的時候，教員應設法鼓勵兒童，酌量幫助兒童，以使兒童做成功，並且滿意；

5、無論成績好壞，一定要照著計畫做下去，使有結果。

十三、教員對於兒童的成績應該嚴密的注意。考查成績和成績的標準應取科學的方法。

十四、教員對於兒童的身體、個性、家庭、環境……都應該辨認清楚。要精密的觀察，仔細的記載，對症發藥的擬教育方案，嚴密的施教，嚴格的考查結果。……不但對於知識技能的增進要如此，關於公民訓練的一切好習慣的養成，惡習慣的革除也應該如此。

十五、教學不限於科目，不限於學校。除了科目以外要教些甚麼，教室學校以外怎麼利用等問題，須時時注意研究實施。

上面我們已經提起教案問題，教案便是我們在一定時間內，預定着教學的目的，教材的準備和分量，教學的過程等等，以便作試教時的方針。單式教學方案比較容易編，祇要記載着教材，目的，準備，教學過程等等便行。複式的學級比較困難，要把教師講授的時間和學生自動作業的時間先支配好，才能配合適當，免得教授時窮於應付。後面有許多教案的實例



，諸君可先翻閱。編制時應注意之點甚多，大致是：

- 一、教學過程的分量要慎密規定；
- 二、教案要包括教學全部的過程，時間並不規定在某一小節；
- 三、準備的教具要預先安置，有實驗的要格外當心；
- 四、教學時有關係的重要問題可於備註欄內書明之。

教案編好之後，應該送給該科原任教員請求改正。應用的教學材料要先期預備，而該科的情形要完全明瞭。因為教案是死的，教學是活的，我們有許多地方都需要臨時應付，隨機應變的手腕更不可少。教案的式樣見後（第四十九頁）

#### 本章參考之資料

- 一、教育部：小學課程標準
- 二、胡叔異：實習指導（教案編制）

### 第三章 教室管理

- 一、參觀

派克 Parker 在那本小學普通教學法裏指示出下列各點是教室管理最經濟的條件。茲譯

註 備	教 學 過 程		備 準	的 目	心 問 題 教 材 及 中	年 月 日 曜 午 時 分 止 起 共 分	科 教 師 學 生 年 級
		教 師 活 動					
		學 生 活 動					

之如下。

(一) 學校是一個很複雜的團體，其間浪費或經濟的機會很大。

(二) 爲避免浪費起見，教室裏必定要應用教室管理的原則。

(三) 機械的動作必定要有很大的效率，才可以節省時間及精力。

(四) 在很有組織的學校裏，個性 *Individuality*、自動性 *Spontaneity*、創造性 *initiation* 及理解性 *Reasoning* 好像在民主的社會生活裏一樣。

(五) 有規律的因子如下：

1. 在第一天的開始時要做得很好；
2. 學生坐位之適宜；
3. 學生講述時來往之秩序；
4. 教材傳遞之得法；
5. 物質條件之注意；
6. 良好秩序之維持

以上是派克所主張。他又以爲兒童在教室裏秩序正和公民在民主國家社會裏一樣。至於

校名

- (一) 是那一教室？
- (二) 教室面積有多少平方公尺？
- (三) 教室之體積有多少立方公尺？
- (四) 教室內整潔否？
- (五) 教室內玻璃窗面積多少？占全室面積幾分之幾？
- (六) 教室內採光和通氣情形如何？
- (七) 教室內如何裝置？他的用處是否適合？
- (八) 教室內如何佈置？與兒童的心理是否適合？
- (九) 兒童的座位如何排列？
- (十) 室內黑板如何裝置？其高度是否適合於兒童身材？
- (十一) 室內有無特殊設備？

室內黑板的裝置及使用、光線、溫度等，都包括在物質的條件之內。

如果我們單單參觀教室的話，可採用上面的表格（第五十一頁）。

## 二、參習和實習

教室管理的參習便是在助教的地位，來管理教室的一切。教生實習時可根據下列各問題進行。

### （一）怎樣處置課室？

1. 怎樣保持光線和空氣的適度？
2. 怎樣使桌椅清潔且排列有序，適合使用？
3. 怎樣使黑板便於兒童利用？
4. 怎樣使課室佈置得整潔美觀？
5. 課室內的各種設備怎樣？

### （二）怎樣經濟時間？

1. 怎樣使兒童出入課室敏捷而有秩序？
2. 怎樣節省點名和收發簿卷等的時間？

3. 有那幾種常規可以經濟教學時間？

(三) 教者的儀態怎樣？才能怎樣？

1. 體格怎樣健康？服裝怎樣整潔？

2. 聲調怎樣清晰合節？

3. 態度怎樣和靄安詳？

4. 舉動怎樣溫雅活潑？

5. 怎樣能喜不過露，怒能自抑？

6. 怎樣能隨機應變？

7. 怎樣能了解並欣賞兒童的優點？

8. 怎樣能用客觀的眼光，平心靜氣的當機立斷？

(四) 兒童的表現怎樣？

1. 怎樣維持兒童一切動作的自然秩序？

2. 怎樣保持兒童的正確姿勢？

3. 怎樣使兒童發音清晰響亮？並喜歡發問和回答？

4. 怎樣使兒童的動作按步進行而不間斷？
5. 怎樣集中兒童的注意，豐富他的興趣？
6. 怎樣顯出一種禮貌和合作的精神？

### 三、討論

- (一) 該校教室管理是否合乎前述原則？
- (二) 有何不經濟之點？
- (三) 教師能否盡量利用教室的佈置來促進教學？
- (四) 其他問題。

### 本章所參考之資料

- 一、江蘇教育廳：師範生參觀表格
- 二、Parker: *Teaching Method in Elementary School*
- 三、龔家駟：師範生實習指導法(參習部分)

## 第二部 單式教學示例

### 第一章 衛生科

#### 一、參觀

##### (一)部頒目標

在各科參觀之前，我們先要了解這一科部頒的目標。衛生科教學的目標是：

1. 養成兒童衛生的習慣，以增進其身心的健康；
2. 發展兒童衛生的知能，以使其能保障本身和公眾的健康；
3. 培養兒童對於衛生的興趣和信心，以期由個人的努力而促成家庭、學校、社會等環境的健康。

##### (二)參觀要點

1. 每科有多少時間？怎樣分配？
2. 取材怎樣？材料從那裏來？是否切合日常生活需要？
3. 關於衛生的習慣與衛生的知能是否分配合宜？



4. 採取何種教學法？怎樣考查成績？
5. 有那幾種設備？何種是自製的？何種是購買的？
6. 有何特殊之點或設備？

## 二、參習

### (一) 衛生科參習的工作：

1. 衛生用具及各種掛圖之準備；
2. 生理解剖實驗之準備；
3. 衛生醫藥設備之佈置及急救法之練習；
4. 助理晨間檢查工作；
5. 指導大掃除及其他各種衛生競賽；
6. 救護工作之練習；
7. 衛生室之設計及佈置；
8. 圖表製作之指導；
9. 展覽會工作之準備。

(二)此外，下列部頒的教學要點也得深切了解，以爲試教時的根據。

1. 衛生教育應該以實際的問題爲出發點，「行」比「知」更爲緊要。

2. 教員教學時，應該把衛生知識設法使他與現實環境適合，充分採用設計教學精神與其他各科及兒童課外活動多多聯絡。

3. 教學時教員應該以身作則，並須親自參加關於衛生的實際工作。

4. 教員對於兒童的衛生實踐，須勤加檢查。關於各種衛生習慣及技能，應定時考察，在低年級尤須逐日舉行兒童一項或數項的清潔檢查。各種考察和檢查，都應記符號或批分數，統計結果，以資比賽，而促進其實踐的興趣。

5. 學校在可能範圍內，須充分添置關於衛生方面的各種設備，使兒童隨時應用，並須造成衛生化的環境。

6. 學校在可能範圍內，須指定一室爲全校衛生設施的辦事處。

7. 學校在可能範圍內，當聘請當地衛生機關職員，或熱心衛生教育的家長組織學校健康教育設計委員會，主持健康教育的推廣事宜。

8. 學校在可能範圍內，當獨立的聯合附近各校聘請醫師及護士，主持學校衛生事

宜。

9. 在兒童活動團體中，須設法組織各種衛生團體如清潔檢查隊、救護隊、小醫院等等，以資練習。

10. 施行衛生教育，尤須與家族充分聯絡，方能收效，否則進行上諸多困難。所以在家庭訪問，或舉行懇親會、母姊會時，須多多講述關於衛生設施情形，或引導其參觀兒童的衛生自治組織，及學校衛生設備。

11. 除每日舉行衛生視察一次，每月舉行身高體重測量一次，每學年須定期舉行衛生總檢查或衛生比賽一次，將其結果公佈，並報告家族。

12. 學期終須舉行教育測量，考查學校衛生教育的進度，以資比較改良。

13. 社會上各種衛生的集會，須充分使兒童實地參加，如大掃除、滅蠅隊等。

14. 社會上各種公共衛生及公眾安全的設備或組織，須使兒童實地調查或參觀，以養成其愛好公眾衛生及保障公眾安全的興趣。

### 三、教案

衛生科

教師

教生

年級(五年級)

年 月 日 曜 午 時 分

止 起 共一百二十分

△保持眼的健康(商務復興衛生教學法第三冊)

(眼的重要健康)我們的眼，是視覺的器官。若眼有了病或竟致盲目的時候，那身體外面一切的事物，都不能看見，並且不能讀書求學。於是知識低下，精神不快，同時身體又容易受他種病害的侵襲。所以保持眼的健康，是非常重要的事情。

(使眼清潔)保持眼的健康，第一、要使眼內清潔，勿受污穢東西的侵入。凡公用手巾，往往有危險的病毒，摺入眼內，能引起眼病，也有因此而致盲目的。自己用的手巾，每天要煮洗一回，不可用來揩拭他種物品。手指應當常洗；污穢的手指，切勿搔拂眼臉。

(當避免刺激)第二、避免種種刺激，像強烈的光線，模糊的字劃，或在黑暗的屋內讀書，或在灰塵飛揚的地方步行，都是能傷眼的。每天出外，歸家的時候，用沸過的清水洗面，或單用硼酸水洗眼，可以減少眼病的機會。

一、使兒童知眼健康的重要  
二、教以保持眼的健康方法；而使之養成習慣。

準備 [公共手巾往往有危險的病毒]的放大掛圖 硼酸水 洗眼杯 清水二盆(冷開水)

教師活動

兒童活動

教

一、引起動機：作下列各問：

1. 你早晨起來做些什麼關於自己身體上的健康工作？
2. 有許多人赴宴會時不洗臉只用自己的巾帕擦一擦口圍，這種人衛生考究不考究？
3. 灰塵落入眼裏之後，應該怎麼辦呢？
4. 瞎子自己覺得痛苦不痛苦，他們怎樣會瞎？
5. 你們可知道眼部不衛生的結果，有時竟會使你瞎？

二、說明教材

(一)眼是視覺的器官。

(二)若眼有病或竟至盲目，則體外事物，不能看見，且不能讀書求學，同時身體又受他種病害的侵襲。

(三)所以眼睛的健康是非常重要的。

(四)眼睛的健康第一要使眼內清潔，勿染污穢侵入。

(五)公共手巾，有危險病毒，措入眼內，能致眼病。

(六)自用手巾天天要煮洗，用來祇許洗面，不許他用。

(七)污穢的手巾切勿措拂眼臉。

(八)要避免種種刺激，強烈光線、模糊字畫、暗室讀書等，都能傷眼的。

(九)常用硼酸水洗眼，可減少眼病的機會。

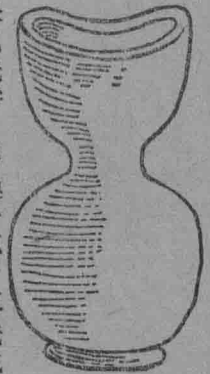
三、調查 1. 調查兒童家庭所用手巾，是否每人一條。 2. 調查兒童有沒

有用手擦眼的惡習慣。 3. 調查兒童洗臉時，眼睛洗不洗。

(如學生過多時，可先問一部份人)

靜聽  
回答教師  
上列各問  
題

四、觀察 (一)觀察掛圖——教師講  
 明有什麼危險。(二)再觀察硼酸水——  
 順便問「硼酸水成分怎樣」？(三)觀察洗  
 眼杯，並指示用法。洗眼杯中放半杯硼酸  
 水，右手執杯，端坐，俯屈使眼適合杯上  
 。然後用力使杯與眼密着，將杯倒轉。同  
 時把頭仰起至後屈為止右手隨行。於是杯  
 中的水，接著眼部，再屈再仰，如是數次，  
 眼已洗淨。另換一杯，再洗他  
 側的眼。



五、實驗

一、教師先洗給兒童們看榜樣

(注意：1.有眼病的兒童，洗眼時要另給一隻杯。2.大家雖  
 沒有眼病，然一個人洗過，第二個人也要用水先漂清。應先  
 洗健眼，次洗病眼。)

六、講述

給你們講一樁小小的故事：

黃強黃富兄弟倆同坐小火輪到城裏訪友，不到半路，船夫拿了一把很  
 潔白的熱手巾，殷勤地分給搭客洗臉。

當船夫分到他們眼前的時候，黃強連連搖着首，黃富卻想一洗，瞧着  
 他哥哥這個樣子，也就不敢了。停一刻兒，黃強告訴黃富：「公共手巾，  
 害處最多，外表雖很清潔，可是人多手雜，你也洗難保不沾着污穢和目力  
 不能視的細菌。不幸取着一條附着細菌的手巾，有傳染眼病的危險。」

當初黃富疑他哥哥：不取手巾洗臉，或許是吝着幾個銅元的小費，那  
 知道黃強為的是衛生的關係。

觀察

二、兒童

一學習洗

眼法

靜聽

## 七、討論

(一)要中華民國復興是誰的責任？

(二)你們也有這種責任嗎？

(三)你們應該怎樣預備着擔起這重大的責任呢？

(四)可是有了眼病的人他還能讀書嗎？

(五)結果便怎樣呢？

(六)要防止眼病和盲目用的是怎樣方法？

(七)方法怎樣呢？

中國人的責任。

我們年齡雖小責任是大得很。

我們只有勤奮着讀書求學以求知識，同時還要養成強毅沉着的身體和精神，以便將來負着這重大的責任。

眼是視覺的器官。眼有了病有時竟會盲目。那時候一切身外的事物都看不見了。當然不能讀書求學了。

不能讀書求學。那裏會有知識？尤其是盲目的人精神當然不痛快的。他盲目了那裏還顧得到環境的衛生？所以身體同時又容易受旁的疾病侵襲。

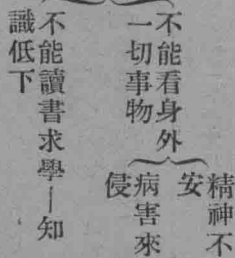
用保持眼健康的方法。

第一要使眼內清潔，不要有一些髒的東西侵入。公用的手巾每每有危險的病毒，假使你用了這手巾揩入眼內能夠引起眼病，也有變為盲目的。即自己用的毛巾也要天天煮洗，不可

八、整理

此項列表或令學生課餘自製呈驗

眼的健康方法不考求眼病盲目



用來揩拭他種物品。手指也應  
 當常洗。第二、要避免種種的刺  
 激。像強烈的光線、模糊的字  
 畫、或在黑暗屋子裏讀書，或  
 在灰塵飛揚的地方步行，都是  
 能夠傷害眼睛的。每天出外和  
 歸家的時候，要用拂過的清水  
 洗面，或單用礬酸水洗眼，就  
 可以減少眼病的機會。

抄寫



程

眼的康健方法

要使眼內清潔

勿侵入污穢的東西  
不用公共手巾  
天天清洗自己的手巾  
手指常洗，污穢手指勿搔拂眼臉

避免種種刺激

避免強烈的光線  
勿看模糊的字畫  
不在暗室讀書、不在塵地步行。  
用清水或硼酸水洗眼減少眼痛的機會

備

一、健眼法(一)早起早睡，為衛生上的原則，亦最宜於眼的衛生。昏睡要害眼，須注意的。(二)強光及閃光，均足害眼，務須避去。凡夏季在烈日中或冬季在白雲中步行的人，均須帶墨色的保護眼鏡，觀日蝕時亦然。(三)灰砂，煤烟入眼時，不可摩擦，宜暫時閉目安靜，然後徐徐由眼尾向內一拭，則異物自能隨流淚出。(四)在黃昏時或在光線不足的地方讀書，寫字及縫紉等，均足害眼，務宜避去。(五)乘車時車體動搖，不宜讀書，又臥床讀書亦不合衛生。(六)讀書時燈光務必置於前面左上方，燈光與書籍的距離以隔至一尺或一尺五寸內外為宜。燈罩宜用綠色，不宜用紅色。(七)燈火以電光為宜，(藍色電球最妙)，石油燈次些，光力須在十六燭光以上至五十燭光為度。(八)觀書時常時閉目，或眺望遠方，或注視遠樹以資休息。(九)夜間不宜從事圖畫，編物(有彩色的)，及縫黑色衣物。(十)作細業時，勿戴有色眼鏡，否則有害。

二、眼病養生方法 俗語說：「養生為上，醫藥次之，病人不攝生，則醫藥不易奏效。」茲將眼病上應注意之點

## 註

列舉如左，以供參考。(一)讀書，朝暮讀細字的刊物，如新聞小說的一類，極勞眼力，務宜戒慎。(二)憂慮，凡一切疾病皆宜平心靜氣從事調養。故用腦過度或常好憂慮，則身心失調之影響，亦將及於眼疾。(三)煙酒，酒宜全禁，煙亦有害。(四)塵砂及煤烟，亦為患眼病者所忌。故住宅宜擇空氣清淨的地方，風烈時不宜外出。(五)賭博，賭博勞神，患者尤宜禁忌。(六)睡眠，患者宜早睡、早起、夜深不睡，最為傷眼。睡時切忌胡思亂想。以一意安眠為妙。如不能安睡，便宜延醫服藥補助。(七)謹慎，最宜謹慎，凡一切無謂的談話小說等，均宜絕對禁止。(八)通便，大便每日宜通一次。如有便秘，即須服藥。

### 三、教學時應注意：

(一)學校中如還有用公共手巾，從速取消，以免矛盾。

(二)校內打掃清潔，不許有灰塵飛揚。

## 四、討論

(一)參觀時發生何項問題？

(二)參習時發生何種問題？

(三)試教時有何困難？

(四)教案是否適用？

(五) 衛生教學是否着重實際？

(六) 眼的衛生習慣，能否因本課教學後養成？

(七) 設備是否夠用？有無困難發生？

(八) 其他臨時發生之問題？

本章所參考之資料：

一、教育部：小學課程標準

二、商務衛生教學法第三冊(教案)

## 第二章 體育科

一、參觀

(一) 部頒目標

1. 發達兒童身體內外各器官的功能，以謀全體的適當發育。

2. 順應兒童愛好遊戲的本性，發展其運動的能力，並養成以運動為娛樂的習慣。

3. 培養兒童勇敢、敏捷、忍耐、誠實、公正、快活等的個人品格，並犧牲、服務、

和協、互助等的團體精神。

(二) 參觀要點

1. 低、中、高各年級各有多少時間？怎樣分配？
2. 各組各自注重何種材料？材料從何處來的？選擇標準怎樣？
3. 每日有無團體操？定在何時？何級起加入？
4. 課外運動怎樣注意？怎樣設施？
5. 教育方法怎樣？各組兒童最喜何種運動或遊戲？
6. 怎樣考查團體成績？體格檢查幾時舉行一次？檢查後有何種設施？
7. 各組有何種體育設備？何種自製的？何種購買的？
8. 其他特殊情形。

二、參習

(一) 體育科參習工作：

1. 教具之準備、整理及保管；
2. 製造簡單之體育用具；
3. 運動場之佈置；

4. 運動會之籌備指導及評判；

5. 兒童運動時之分組；

6. 競技比賽的參習；

7. 參加兒童遊戲；

8. 低年級唱游之聯絡；

9. 童子軍訓練之協助；

(10) 指導早操。

11. 厘訂「體能」標準。

(二) 至於部頒的教學要點，則如下列，參習時應得了解：

1. 體育上應有的設備，應盡量擴充。

2. 體育教材選擇，應根據兒童的身體、年齡和技術程度的高下；並須適合兒童的心

理、生理和生活的需要。

3. 課內所用的材料，最好和課外的活動一致，以便兒童在學習之後，實地應用。如

是並能使兒童預知應用的地方，學習時能格外努力。

4. 教材和方法，都須以興趣為主，並須顧及品德、防止虛偽、欺詐、驕傲等一切不良習氣的發現。

5. 兒童自然的活動，如不妨害兒童身體和學校秩序的跑跳等，不應禁止，且宜提倡，以發展兒童對於活動的機警和速度。

6. 我國固有的兒童遊戲如「踢毬子」「造房子」等，應當盡量提倡。本地方固有的兒童遊戲，也應選擇好的，盡量提倡。

7. 我國固有的拳術和其他武術，於相當時地，也可選用為高年級的教材。

8. 準備操，如整隊、步伐、轉向、變排等，在每次上課時間內，低年級不得過五分鐘，中年級不得過六七分鐘，高年級不得過七八分鐘，并且要自然而不流於機械。

9. 兩級以上如採用每日定時間的集合操（如早操，午後操等），時間宜短，教材應以模仿運動為主。

10. 遊戲運動宜就各兒童的擅長和嗜好，迅速的分隊組織，分組活動。教員則指導，輔助，或參加某組運動。

11. 鼓勵兒童保持良好的姿勢，應舉姿勢比賽。每週舉行一次姿勢檢查之外，每日並於兒童從事作文寫字等作業時，注意檢查；每月每學期結算，比較團體或個人的優劣。——教員也應時時注意好姿勢的保持，以爲兒童模範。

12. 應採用適宜的測驗方法，如麥克樂氏運動技術標準等，考查兒童的成績，是否因身體的發展而進步，並使兒童自己知道進步的度量而努力學習；教員也可審查教授的效果而求教學方法的改良。

13. 按學校的情形，定每學期或每年舉行運動會一次。運動會分下列兩種：

(1) 以個人爲單位；

(2) 以團體爲單位。

13. 低年級注重跳繩踢毽、拍球、投圈、擲囊、打棒、造房子、滾鐵環、乒乓、等的個人團體的比賽。

14. 指導兒童作身體發育的記錄，以使兒童努力圖謀身高體重等的適當發育。

<p>體育科 教師 教生 學級 (四年級)</p>	<p>年 月 日 曜 午 時 分 止 起 共 四 十 五 分</p>	<p>教材及中心問題 踢毽子</p>	<p>目的 (一)使兒童恢復疲勞 (二)使兒童養成健全活潑之體格</p>	<p>準備 毽子，警笛</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="554 363 611 958"> <p>教師活動</p> </td> <td data-bbox="129 363 549 958"> <p>一、整齊隊伍 發令召集 操演基本動作如：「立正與稍息」 「向右(左)看齊」「報數」「向左(右)轉灣」「踏步」「向後轉踏步」 等(以上約二分鐘)</p> <p>二、走步動作——矯正姿勢如：「橫隊開步走」「左(右)轉灣走」 「成一成二路走」「成四路走」等(以上約五分鐘)</p> <p>三、決定操法——引起動機 走步畢，四路縱隊已成，與兒童</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="554 966 611 1453"> <p>學生活動</p> </td> <td data-bbox="129 966 549 1453"> <p>在操場上聽令集合排隊 遵令動作</p> </td> </tr> </table>	<p>教師活動</p>	<p>一、整齊隊伍 發令召集 操演基本動作如：「立正與稍息」 「向右(左)看齊」「報數」「向左(右)轉灣」「踏步」「向後轉踏步」 等(以上約二分鐘)</p> <p>二、走步動作——矯正姿勢如：「橫隊開步走」「左(右)轉灣走」 「成一成二路走」「成四路走」等(以上約五分鐘)</p> <p>三、決定操法——引起動機 走步畢，四路縱隊已成，與兒童</p>	<p>學生活動</p>	<p>在操場上聽令集合排隊 遵令動作</p>
<p>教師活動</p>	<p>一、整齊隊伍 發令召集 操演基本動作如：「立正與稍息」 「向右(左)看齊」「報數」「向左(右)轉灣」「踏步」「向後轉踏步」 等(以上約二分鐘)</p> <p>二、走步動作——矯正姿勢如：「橫隊開步走」「左(右)轉灣走」 「成一成二路走」「成四路走」等(以上約五分鐘)</p> <p>三、決定操法——引起動機 走步畢，四路縱隊已成，與兒童</p>								
<p>學生活動</p>	<p>在操場上聽令集合排隊 遵令動作</p>								



學

討論體操材料，作下列問題：

你們看見過踢毬子嗎？

怎樣踢的？

好！我們今天就做做踢毬子的

運動，好不好？

（以下每節運動，均有簡單的談話，引起兒童的動機）

第一節 做做招人動作「呼唱（來

來……）」：上肢運動。

作法：左右手向前舉，作招手狀

（一來……）（還原）

第二節 做做踢毬子動作，「呼唱

（一對一對……）」——下肢運動

作法：右脚先舉作踢毬子狀，左

腳照樣做十六次（還原）。

第三節 做做踢毬子進洞，「呼唱

（一個對，一個對……）」——四

肢運動。

作法：踢時與第二節同，但當左

腳踢時二掌合成圓形，向前伸出

，作毬子進洞狀，如是十六次

（還原）。

第四節 呼吸運動。

（1）二臂側舉吸氣。（2）二手輕放下

呼吸氣。

第五節 做做踢毬子擺面——頭部

看見過的（此時兒童各做各的

姿勢。紛紛不一）

好的

做做動作

過

運動。  
作法：用右腳踢起時，面就仰天

第六節 做做踢毽子。擺黃牛背——

腰部運動。

作法：用右腳踢時，腰部向前屈

，作毽子擺在背上狀後，用手在

背上拿去毽子，再作第二次（還

原）。

第七節 做做大笑——口不出聲——

全部運動。

作法：二手拍腿，身體或上或下

作大笑狀。

第八節 呼吸運動。

(1) 屈臂握拳而側舉，吸氣。

(2) 二臂輕輕下垂，呼氣。

(以上約二十分鐘)

四、遊戲表演——相機指導。

練習罷了，便和兒童討論遊戲方

法決定做(狼、槍、人)，遊戲方

法如下：

二臂屈向上，側舉為狼，立正為

人，右手前舉為槍。

狼能吃人故狼勝，槍能打狼故槍

勝，人能用槍故人勝，如是有循

環關係。

備註	程
	<p>演法：令使兒童分作兩隊，人數均等。教師吹笛後，兩隊相背而立。同時令第一兒童指揮全隊何種動作，並勿使對方人聽到。指揮畢，即還原處。教生復吹笛，使二隊兒童相對立，各隊做各隊的動作，然後看那一隊得勝，勝者一分。如是，第二人第三人第四人……為指揮，至最後一人畢，教生計算得分最多之一隊為最後勝利。</p> <p>五、(以上約十五分鐘)</p> <p>共同批評——參加意見： 對於各種動作，教生加以補充，優點加以獎勵，劣點討論糾正辦法。</p>
	<p>聽上列口令指揮動作</p> <p>任兒童發表各種意見</p>

#### 四、討論

- (一) 參觀時發生何種問題？
- (二) 參習時發生何種問題？
- (三) 試教經過有何困難？
- (四) 教案是否合用？
- (五) 此種運動於兒童有何特殊益處？
- (六) 其他臨時發生之問題。

本章所參考之資料：

- 一、教育部：小學課程標準
- 二、龔家駟：師範生實習指導（參觀要點）
- 三、上海中學教育實習報告（教案）

### 第三章 國語科

#### 一、參觀

#### (一) 部頒目標

師範生怎樣實習

教學 第二部

1. 指導兒童練習運用國語，養成其正確的聽力和發表力。
2. 指導兒童學習平易的語體文，並欣賞兒童文學，以培養其閱讀的能力和興趣。
3. 指導兒童練習作文，以養成其發表情意的能力。
4. 指導兒童練習寫字，以養成其正確、敏捷的書寫能力。

(二)要點

1. 低、中、高各組每週教學多少時間？怎樣分配？
2. 讀、綴、書、語、閱、是否彼此劃分或混合教學。
3. 讀文科選材的標準如何？用書與否？用書或不用書的優點或劣點何在？
4. 讀文科採取何種教學法？
5. 課外有無長篇讀物的指定？各學年指定那幾本書？
6. 綴法書法每週的機會若干？
7. 評閱書法綴法和讀文筆記的標準如何？
8. 對於批改綴文，有無特別妥善的方法？（如節省教師時間，兒童易於進步等等）
9. 如何提倡說國語話？

10. 教學注音字母否？

11. 文藝室（或圖書室）的設備如何？

12. 其他特殊情形。

二、參習

（一）國語科可參習下列工作：

1. 準備教材；

2. 評閱課卷及筆記；

3. 批改符號之實習；

4. 測驗之命題評閱及記分；

5. 記績表之實習；

6. 成績揭示之實習；

7. 校外教學之練習；

8. 補充教材之收集；

9. 課外圖書閱讀之指導；

10. 實習表演之指導；

11. 展覽會工作之準備。

(二) 試教前應了解的部頒教學要點

1. 說話

(1) 開始教學時，就用完整的語句，後用成段的說話。

(2) 教師應預編案例，作為語言材料。語料分三種如左：

(甲) 有組織的演進語料，每套要有一個題目；每句要單說動作的一步，但不可太繁瑣；要從一個主位說起，並且要容易看容易做；每套的句子不可太多。

(乙) 會話的語料，要集中於一件有趣味的事情上，而且有一個有趣味的題目。

(丙) 故事的語料，要含有兒童文學趣味，而不違反黨義。

(3) 說話要自然（不可拘泥於文字的斟酌而受文字的束縛），並且要注意兒童語和成人語的不同。

(4) 說話要生動，有情景；教學和動作，要結合表現；已經講過的故事，最好要使兒童表演。

(5) 凡容易錯誤的音或話，要格外說得清楚，聽得多，練習得多，并根據發音部位指導矯正；意義不明顯的話，要用實物、圖型、動作、說明、翻譯等表示意義。

## 2. 讀書

(6) 教材排列的程序，要注意左列各點：

(甲) 開始用演進連續的圖書故事，次用半文的故事，到三四年級所用的故事，文字可逐漸增多，圖畫可逐漸減少。

(乙) 文字教學用整段故事入手，不用單字單句入手（學過整段故事以後，從故事裏認識句子裏認識詞和單字），後來用完整成段或成篇的文章。

(丙) 各文體錯綜排列，低年級詩歌宜多，高年級逐漸減少。

(7) 讀書教學，要先全體的概覽而後局部的分析，先內容的吸取而後形式的探



求，先理解而後記憶。

(8) 文藝材料的教學，要多方的補充想像，并隨機設計表演，把內容情景顯露無遺，使兒童得充分的欣賞。

(9) 每週除精讀外，應有定時指導兒童略讀、精讀教材。低年級朗讀默讀并重；二年級以上，默讀的時機，要較朗讀的為多。教學朗讀宜注意發音和語調；教學默讀，宜注意正確、迅速、扼要（就是提綱挈領，如劃分段落、尋求要點等）。

(10) 自二年級起，得視相當機會約略指點文字構成的意義（例如吃從口，燒從火，旦為日從地平線上出現之類），以幫助兒童的記憶。并約略指導簡易的文法，以增進兒童閱讀和發表的能力。

(11) 略讀的圖書，須欣賞的、實用的、參考的三項并重，但依年級而異其分量。除課內指導外，應督勵兒童課外閱讀並作讀書報告。

(12) 自四年級起，應指導兒童練習讀書筆記。

### 3. 作文

(13) 無論口述或筆記，都要注重內容的價值，而不僅着眼於方式。

(14) 口述應和筆述常相聯絡。例如同一題材，先演講（口述），繼以記述（筆述），再繼以討論（研究）；或先演講，繼以記述；或先記述，繼以討論。

(15) 低年級作文的指導可多用「助作法」，中年級可多用「共作法」。

(16) 要養成起腹稿的習慣。

(17) 命題方法應注意：（一）利用機會命題；（二）常由兒童自己命題；（三）多出題目，以備選擇。

(18) 命題性質應注意：（一）合於兒童生活的，（二）便於兒童發揮的，（三）富於興趣的。

(19) 批改成績應認真，應多保留兒童本意，並予兒童以共同批改研究的機會。並得於高年級中酌用「訂正符號」，使兒童自己修改。

(20) 訂正錯誤應多個別指導。如有巨大的錯誤，可將其容易錯誤的文法句法，用聽寫法、做作法等充分練習。

(21) 文法語法的指導，要用歸納的過程，把國語文中已習過的材料做基礎。並

搜集類似的材料，比較研究。

(22) 作文的範例，須以模範（思想無誤、層次清楚、格式恰合，……）的實用文、普通文為主。

(23) 開始練習作文時，就應指導兒童練習日記。

#### 4. 寫字

(24) 寫字的材料，初學時應採習用的字、易誤的字、組成有意義的句子，以減少機械的作用。

(25) 寫字的姿勢，工具的應用以及字的筆順、結構、位置等，開始的時候，就應注意指導。

(26) 初學寫字應用鉛筆，以便操縱。至二年級，除鉛筆字仍須練習外，開始注意毛筆字的訓練。至五六年級得兼課鋼筆字的訓練。

(27) 摹寫（或稱印寫），臨寫（用範書字帖），自由寫（不用樣本），應交互參用。

(28) 須時常定期舉行比賽練習。

三、教案

國語科	教師	教生	年級(二年級)
教材及中心問題	原始人的住——離開現在很遠很遠的時候，有一位尖齒女士，她住在樹上，白天在樹上休息，晚上在樹上睡覺。	目的	<p>一、使兒童練習國語之運用，養成其發表力；</p> <p>二、使兒童了解原始人的住的情形；</p> <p>三、指示兒童先民創造之艱難；</p> <p>四、誘導兒童向前奮鬥之精神。</p>
準備	原始人居住圖 講義——原始人的住	學生活動	<p>教師活動</p> <p>(一)引起動機</p> <p>1. 從環境佈置引起動機——教師在未上課時預備圖幾幅，懸掛壁上，使兒童因欣賞而引起研究的動機。</p> <p>2. 從講述故事而引起動機——上課的時候，兒童要求講述圖中故事，教師就適應他們的需要，故事如下：</p>
教	請先生講壁上掛着的圖畫的故事。		

學

離開現在很遠很遠的時候，有一個尖齒女士，他沒有家。我在那時候，也沒有家。人類都各處遊行。他們都住在樹上，白天他們在樹上休息，晚上在樹上睡眠。尖齒女士也是這樣。你們曉得尖齒女士和他們的同伴為什麼必定要住在樹上。因為那時候野獸極多。如熊啊、虎啊、犀牛啊，都是會吃人的。因此人類很怕他們，都住高樹上避野獸們的侵害。

3. 欣賞故事——故事講完了，兒童很高興，急要閱覽記載的文字。

4. 分發讀物——教師就應兒童的需要分發讀物。

(二) 閱覽字圖——質問字句

1. 教師說：「把書翻開來」。
2. 教師說：「看」。
3. 教師說：「誰懂得圖中的意思講出來」。
4. 教師說：「把不認識的字指出來」。
5. 教師說：「把不明白的字句提出來」。

(三) 指導識字

1. 字的認識

- (1) 「尖」字的形聲義及其使用法。
- (2) 「雉」字的形聲義及其使用法。
- (3) 「覺」字的形聲義及其使用法。

2. 詞的認識

- (1) 離開
- (2) 現在

靜聽。

圖上記着什麼文字呢？

看圖認字翻書。

是原始人的居住。指出不認識的字。提出不明白的句子。

認字。

認識詞義。

備註	過程
	<p>(四) 練習讀講——矯正讀音</p> <p>1. 各低能兒，次中等生，後高材生。</p> <p>2. 分團誦習</p> <p>3. 全體誦習</p> <p>4. 解釋比賽</p> <p>(五) 深究內容</p> <p>教師提出問題，令兒童一一應答，提問時兼顧實質和形式兩方面。</p> <p>(六) 設計練習——練習</p> <p>1. 默字比賽</p> <p>2. 造句練習</p> <p>(七) 計劃表演——實行表演——相機指導。</p> <p>1. 推舉表演人選</p> <p>2. 計劃表演方法</p> <p>(1) 尖齒女士睡覺</p> <p>(2) 尖齒女士休息</p> <p>(八) 共同批評</p> <p>1. 指出誤點</p> <p>2. 指導改正</p> <p>(九) 結束全文——了解全文。</p>
	<p>遵命誦習。</p> <p>回答教師的問題。</p> <p>遵命練習。</p> <p>表演。</p> <p>同共批評討論。</p>

#### 四、討論

- (一) 參觀時發生何種問題？
- (二) 參習時發生何種問題？
- (三) 試教時發生何種困難？
- (四) 教案是否合用？
- (五) 兒童之興趣如何？
- (六) 此次試教對於讀、綴、書、語、閱是否都顧到？或偏重那一方面？

本章所參考之資料：

- 一、教育部：小學課程標準
- 二、龔家駟：師範生實習指導法（參觀要點）

### 第四章 社會科

#### 一、參觀

#### (一) 部頒目標

1. 指導兒童認識個人與社會的關係，並培養兒童良好的道德習慣和參加社會活動必

須的知識經驗。

2. 指導兒童了解國家民族的歷史演進、地理狀況和文物制度的大概，並培養兒童愛護國家努力自衛的精神。

3. 指導兒童明瞭人類生活狀況、世界大勢和文明進化的意義，並培養兒童盡力社會愛護人類及促進世界大同的願望。

### (二) 參觀要點

1. 低、中、高、各年級各有多少時間？怎樣分配？

2. 社會科是否史、地分開？

3. 採用書本否？何家出版？參用講義否？不用書的材料從那裏來的？選材的標準怎樣？講義有沒有兒童自己編的？用何種參考書？

4. 用何種教學法？怎樣出發？怎樣結束？

5. 歷史是否拿朝代作中心？是從上古講到現在呢？還是從現在推上去的？

6. 社會科的設備有那幾種？何種是自製的？何種是購買的？

7. 其他特殊情形。



二、參習

(一) 社會科參習工作

1. 準備教材；
2. 評閱課卷及筆記；
3. 記績表之實習；
4. 測驗之命題、評閱、及整理；
5. 簡單教具之創製；
6. 課外參考書報之指導；
7. 校外教學之練習；
8. 校外參觀之指導；
9. 練習表演之指導；
10. 圖表製作之指導；
11. 社會特殊教室布置之參習；
12. 展覽會工作之準備。

## (二) 部頒教學要點

1. 社會教學，應常和勞作、自然、美術、算術、衛生等科聯絡設計，以便打成一片。

2. 社會和自然、衛生、關係尤為密切、四年以前，可合併為一科目，名稱可從習慣稱為「常識」。

3. 社會教育，低年級以本身和本地人生活為中心，高年級以本國人生活為中心。

4. 社會教材的選擇，應注意和我們關係最深切而有代表價值的項目。

5. 社會教材的選擇，尤須著眼於幫助三民主義、建國方略、建國大綱的了解。不但注意於已經過去和現在的情形，並須注重將來的進化趨勢和改良計畫。

6. 社會教學，應注重兒童親身經歷、親眼觀察、或親手調查記載製作發表等的活動。書本知識不過用以補充直接的經驗。至於社會的兒童圖書，「原始生活」「樹居人生活」「穴居人生活」「海濱人生活」「世界兒童故事」「名人傳記」「風景誌」「遊記」「年代表」「地圖」「事物發明史」……等，可充分採用。

7. 高年級兒童所用參考書，可每一問題，編為一種。例如關於服式的，可將歷代服

式，現在我國和各國服式，繪圖立說，成爲一套；關於陶瓷的，可將中外陶瓷的發明進化史，以及歷代和現代陶瓷器圖說，編爲一套。……行文須淺顯而有文學趣味。

8. 教師應和兒童共同搜集關於社會的實物、模型、標本、圖書等，以爲教學之助。沙盤、地圖、年代表、尤所必要。年代表可用公曆紀年爲經，民族分合、歷朝興亡年代，列國興亡年代爲緯，以供四年級以上作整理歷史知識的工具。

9. 教材排列，應以一個問題爲經。以前由上古史順次而下的歷史系統，和先教這省，次教那省，後教世界的地理系統，都須打破，——因爲論理的排列，不宜於小學兒童。但在教學法上，教員仍宜逐漸引導兒童使有時代和區域觀念。四年級以上並應特定時間，用地圖、年代表整理社會知識，以使其系統分明。

10. 平時教學的材料，應以兒童眼前的日常問題做出發點。低年級應引導兒童以自身生活方面發生需要解決的問題。高年級除兒童自發問題外，教師可以從時事、紀念日、時令等引起研究的問題。

11. 發生了問題，除無價值或價值很少的（無代表價值或不需搜集思索的）隨時用簡

單的方法解決外，較重大的問題，乃和兒童共同設計，進行解決。

12. 問題的解決，要引導兒童自己活動；如實地調查搜集、圖書參考閱讀、填表、製圖、剪貼圖樣、記錄要點等，都是很要緊的。

13. 問題的討論，應讓兒童自由發表意見；教員在兒童意見未盡情發表時，不要輕加評判或暗示。全班兒童沒有意見時，教員才可加入校正。

14. 引舊材料以和新材料比較研究，和把教學的材料綜括而得一完整的結束，這是社會自然教學中所應注重的一點。

15. 年代、地程、產物數量……不必兒童記憶；因果關係，乃須兒童尋求。

16. 歷史故事的表演，可以增加興趣，幫助想像；地圖的繪製或填註，可以幫助記憶，增加經驗。應常常引導兒童去做。

17. 指導兒童組織各種機關，練習運用四權，處理事務，這是社會科課外最重要的工作。

三、教案

<p>社會科 教師 教生 年級 (五年級)</p>	<p>年 月 日 曜 午 時 分 止 共 分</p>	<p>教材及中心問題 革命的紀念地——武漢</p>	<p>目的 一、指導兒童國家民族演進的歷史，和培養兒童愛國之觀念。 二、使兒童了解國慶之意義。 三、使兒童了解武漢之地理狀況及文物制度。</p>	<p>準備 一、中華民國全國圖 二、湖北省全圖 三、武漢形勢圖 四、漢口交通圖 五、漢口市圖 六、武漢的風景畫片 七、辛亥革命人物像 八、辛亥革命寫真</p>	<p>教師活動 一、動機——上課時教師提出下列問題引起小朋友學習的動機： 1. 今天是幾月幾日？ 2. 後天是幾月幾日是什麼紀念？ 3. 國慶紀念日的來歷你們知道麼？ 4. 革命軍起義的地點在那裏？ 5. 本週的社會課就來研究辛亥革命和武漢、大家以為怎樣？ 二、構成問題——幫助組織——決定了研究的目的，小朋友們便有許多大大小小的問題陸續提出，教師把合理的問題保留，並且把小朋友們想</p>	<p>學生活動 十月八日 十月十日是國慶紀念日 不十分清楚 武漢 好 提出許多問題</p>
---------------------------	----------------------------	-------------------------------	--	---	---	---

學

不出的幾個重要問題添進，組成下面的幾個研究問題：

1. 辛亥革命的原因在那裏？
2. 國民革命軍攻破武昌的事蹟怎樣？
3. 報紙上時常看見武漢的名稱是指那些地方？
4. 武昌的位置在那裏？
5. 漢陽的位置在那裏？
6. 漢口的位置在那裏？
7. 辛亥革命軍爲什麼要在武昌起義？
8. 漢陽的鐵廠和兵工廠是怎樣的？
9. 漢陽的兵工廠和軍中有什麼關係？
10. 鐵廠的原料和煤炭是那裏運來的？
11. 漢口的水上交通怎樣？
12. 漢口的陸上交通怎樣？
13. 漢口的商業狀況怎樣？
14. 中山實業計劃中對於武漢的建設事業有那幾項？
15. 搜集資料——供給材料——問題產生之後我們對小朋友們說：這裏一共有十五個問題，我們現在我們就先要在書本上或地圖上找些材料，現在我們就在本室圖書櫥裏搜集一下，看看沒有參考的材料，結果小朋友們搜集到下列幾種材料：

1. 中華民國全國；

收集材料。

過

- 2. 湖北省全圖；
- 3. 中山先生的實業計劃；
- 4. 辛亥革命史。

由教師供給的材料有下列各項：  
 1. 講義（革命的紀念地——武漢）；

- 2. 武漢形勢圖；
- 3. 漢口交通圖；
- 4. 漢口市圖；
- 5. 武漢的風景畫片；
- 6. 漢陽鐵廠圖；
- 7. 辛亥革命人物像片；
- 8. 辛亥革命寫真。

四、

各自研究——教小朋友們把自己搜集到的和教師供給的材料自己研究一番，設法解答上面十五個問題，教師隨時指導檢查地圖或解釋文字上的疑難，畫片和像片，亦可教小朋友們傳

五、

討論——討論問題就以上面十五題為限，教師把問題依次提問，使小朋友們儘量把研究所得發表出來，有時小朋友們討論一問題，發現紛岐的見解，教師在可能範圍中，給他們辯論的機會。自己亦可加入辯論，而引出一個正確的結論。

六、

1. 整理觀念——經過一番討論，小朋友們的印象不一定十分清晰，這時就須給他們整理一番，此次討論的結果，可以整理出下面幾點：  
 辛亥革命是中國幾千年來專制政治的大反應，

研究解決上列問題。

共同討論問題。

摘錄筆記。

2. 民國紀元前一年十月十日（即舊曆宣統三年八月十九日）革命軍在武昌起義，推黎元洪做都督。當時各省革命黨人紛紛響應，在幾個月中間，便光復了十五個行省。結果清帝遜位，民國成立，以南京為臨時政府，舉孫文為臨時大總統，頒佈國號為中華民國。
3. 民國十五年七月，國民革命軍從廣東出發北伐，到了十月十日攻破武昌。先是守城司令劉玉春堅不肯降，以致圍城多日，城中居民死傷很多，現在武昌的城垣已經折毀了。
4. 武漢兩字就是指點武昌漢陽漢口而說的。
5. 武昌的位置在長江的東岸。
6. 漢陽的位置在長江的西岸。
7. 漢口隔長江和武昌相對，隔漢水和漢陽相對。
8. 武漢鼎足而立，形勢險要，地位全國中心，可以呼應四方，漢陽有兵工廠，可以供給軍事的需要，所以辛亥革命軍就在武昌起義。
9. 漢陽鐵廠是前清湖北督辦張之洞所創辦，是全國最大的鐵廠，由漢冶萍公司經營。
10. 漢陽兵工廠製造戰鬥器，可以為軍事的後盾。



程

11. 漢陽鐵廠鐵的原料，有由大冶運來，煤是從江西萍鄉運來的。

12. 漢口佔長江航路的中心，又可從漢水通陝西甘肅諸省，所以水上交通極便。

13. 漢口是平漢鐵路的終點，隔長江可和粵漢鐵路相聯絡，所以陸上交通極便。

14. 西南西北諸省，都以漢口為交通中樞，東出長江，輸運出入必經漢口，所以商業極發達。

15. 中山先生的實業計劃中，主張把平漢路終點鑿一隧道聯絡隔江的粵漢路。還主張在漢水口用橋或隧道相通達，造成一個三聯市和世界各大都市相比擬。

七、聯絡比較——整理完畢，把漢武和以前研究過的上海南京鎮江蕪湖比較一下，下面的四項是可能的：

1. 武昌漢陽漢口三市的比較；

2. 武昌與南京的比較；

3. 漢口和上海的比較；

4. 漢口和鎮江蕪湖的比較。

八、製作筆記——巡視指導——在整理和比較之後

作各市的比較研究。

整理筆記。

備註	<p>，要使小朋友把研究所得的印象，具體的表示出來，就必須教他們摘錄筆記，繪製地圖或作比較表。非但使兒童多一番練習，也可補助記憶力的不足。此次研究所得，可使小朋友們做下列幾種工作：</p> <p>2.1. 筆記——記錄「整理觀念」項分十五個要點。 繪圖</p> <p>(1) 武漢形勢略圖 (2) 漢口水陸交通圖</p> <p>3. 作比較表</p> <p>(1) 武昌南京比較表 (2) 漢口上海比較表 (3) 武昌漢陽漢口比較表</p> <p>同時教師巡視指導</p> <p>九、收集訂正——把小朋友們的筆記圖表收集攏來，一一批閱，矯正其謬誤之點。</p> <p>十、共同批評——特別提示清浙顯著正確的成績，並提出不合理的成績，使小朋友們判斷優劣。</p>
	<p>共同批評。</p> <p>作比較表。</p> <p>作圖。</p>

#### 四、討論

### (一) 參觀時發生之問題。

(二) 參習時發生何種問題？

(三) 試教時發生何項困難？

(四) 教學時能否激起兒童正當之愛國心？

(五) 史地混合教授有何問題？

本章所參考之資料

一、教育部：小學課程標準

二、龔家駟：師範生實習指導法（參觀要點）

## 第五章 自然科

一、參觀

(一) 目標

1. 指導兒童理解自然界的現象，並養成其科學研究和試驗的精神。
2. 指導兒童利用自然以解決人類生活問題的知能。
3. 培養兒童欣賞自然、愛護自然的興趣和道德。

(二) 參觀要點

1. 低、中、高各年級各有多少時間？怎樣分配？
2. 自然科有那幾類材料？園藝是否獨立？
3. 採用書本否？用書的，採用那家出版？參用講議否？不用書的，材料從那裏來的？選擇的標準怎樣？用何種參考書？
4. 用何種教學法？怎樣出發？怎樣結束？
5. 自然科的材料怎樣組織的？
6. 有那幾種設備？何種是自製的？何種是購買的？有何種特殊設備？
7. 其他特殊情形。

## 二、參習

### (一) 自然科參習工作：

1. 準備教材；
2. 評閱課卷；
3. 記績表之實習；
4. 測驗之命題、評閱、及整理；

5. 簡單教具之製造；
6. 標本之採集及剝製；
7. 理化實驗之指導；
8. 兒童農事及畜養實習之指導；
9. 校外教學之練習；
10. 校外參觀之指導；
11. 圖表製作之指導；
12. 自然科特殊教室佈置及管理之實習；
13. 展覽會工作之籌備。

### (二)部頒自然科教學要點

1. 小學課程中關於勞作、社會、自然等科，應根據民生主義，而以 總理的建國方略，關於物質建設方面的各項為基礎，一洗從前根據科學分類的教材的枝節枯燥之弊。但是過細言之，自然材料的選擇，仍須據如左的原則：

(1) 須以鄉土材料為出發點；

(附註)農業社會和工商社會，情形顯然不同。教學材料，除本標準所包含的以外，應當各就本地採取。見於本標準而為當地所無的材料，不妨略而不用；但於相當機會，仍宜用圖書等介紹，以啓發兒童的思想，擴展兒童的經驗；

(2)須適合時令節氣；

(3)須適合兒童切身的需要和了解的能力；

(4)須重要而有代表價值。

2. 因為各地各校材料可以不同的緣故，所以自然一科，在教學時，應充分利用本地環境，不要呆板依照教科書。關於本科的參考書，須充分的採用，過細的指導兒童閱讀。參考書的編輯，可每一問題編為一種，內容應該多插圖，多表解，多指導做和學的方法；文字應該盡量淺顯，注重應用，間及原理原則，少用學術用語，多用通俗的名詞。

3. 在都市的學校，最好有一個學校園，培養動植物……以爲活的教室和教科書。並應當往野外採集，或至工廠、商店、醫院參觀，充分利用活的教科書和教室。

鄉村小學更利用田野、山林爲做學教的場所，別拘束於死的教室。

4. 如特別設備教室。教室內的桌椅的形式和排列，應注意便於聽講、筆記、和分組試驗。並可設置窗口花臺、昆蟲箱、水族箱、寒暑表、以及相當的試驗用的器械藥品和參考用的圖書。教室外應於相當地點佈置定風針、雨量計、溫度計、氣壓表……等。

5. 無論學校經濟充裕與否，簡單的試驗用器械，普通的動植物標本和模型，應以指導兒童自己製造（即由做的手段達到知的目的）爲原則。死的標本和不切實際的儀器，能引起兒童興趣，不能使兒童獲得真正的知識，非不得已時最好不用。
6. 不用錢買或廉價的圖書、標本、模型、實物等，尤須由教員和兒童共同搜集利用。
7. 在教學上教師應有的任務是：

（1）供給自然材料，引起兒童的好奇心和興趣，刺激他們，使他們發生需要解決的問題，作探討或觀察的活動；

(2) 引導兒童用自己的方法，進行此種活動，至於成功；

(3) 再引導他們向前，使他們由這種活動所得的經驗，繼續開展和加深起來；

(4) 在一種研究結束時，要提示對象所具的自然美和他的普遍的法則，使兒童  
知所欣賞并愛護。

8. 教師自己對於常見的事物，應有極豐富的知識，并能裝修簡單的機件，製造簡單  
應用物品。

9. 教學時應該充分的和社會、勞作、美術、及衛生等各科的各種教材打成一片，作  
大單元的設計教學。例如「蠶絲」可從認識綢緞，和綢緞的如何織作出發點，把  
蠶的生活特性、絲的形狀性質（自然）、蠶的飼養、桑的種植、絲的抽繅染色紡  
織、絲織工業的情況（勞作）、絲的出產地、絲和我國的關係、我國的絲在世界  
上的地位、絲的發明進步……（社會）、絲線的製法、刺繡法（勞作）、蠶的寫生  
、綢緞的花樣圖案（美術）、蠶病發明史話（衛生）等各種問題，聯在一起研究。  
但須注意左列的兩種原則：

(1) 問題的範圍，要和兒童的程度相應。例如一二學年的蠶絲設計，關於「絲



和我國的關係」、「我國的絲在世界上的地位」等較高深的問題，便不應涉及。

(2) 聯絡的方面，要出於自然並且要是必需的。例如蠶絲設計，在國語音樂方面，有關於蠶絲的故事詩歌可為教材，而體育方面，或者竟沒有關於蠶絲的遊戲運動可為教材。那麼體育方面，儘可不必聯絡，不可無中生有，而把不適當的教材雜湊。

10. 由兒童親身經驗，是自然等科教學上的一大原則；除親眼觀察，親耳聽辨，親身經歷外，尤須親手去做。做的可分為兩方面：

(1) 在勞作科中可做的，應充分的做；

(2) 勞作科中所不及做的，在本科課內或課外的時間中，應充分的試做。

11. 經過長時間而始得結果的觀察、研究、試驗等……應該指導兒童逐日去做。並且逐日記載經過情形，到有結果可報告時為止。

12. 教員對於兒童的做，須勤加檢查。

13. 教員對於兒童做的結果，可揭示成績、表示結果、開會展覽等，以鼓勵兒童的興趣。

自然科	教師	教生	年 月 日 曜 午 時 分 起 止	年級 (五年級)
教材及中心問題	絲瓜和扁豆	目的	一、養成兒童對於自然界的認識，養成其科學研究的精神。 二、使兒童了解絲瓜與扁豆。	準備
標準	絲瓜、扁豆、(最好是種在泥土中的)	教 師 活 動	一、引起動機——開學後不多幾天教師叫學生到校園裏去觀賞，看見籬上繞着許多絲瓜和扁豆，有的已結了果，有的還開着美麗的花，因此便發生了下面的疑問： 3.2.1. 那些是甚麼東西？ 那些東西為甚麼要在籬上？ 那些東西怎樣種的？ 這些東西問題兒童不能解決。因此就來問先生這麼幾個問題。趁這個機會，教師就走進課堂向請先生解答。不是大多數的人都有同樣的疑問。大衆考問的結果，差不多全體的人都要明瞭那上面的幾個問題，於是便決定了研究絲瓜和扁豆。	學 生 活 動
教	如教師活動欄內所說明之兒童活動情形進行。			

過

學

二、

收集材料——供給實物——研究絲瓜和扁豆的目的已決定了。教師就領導兒童到學校園裏去，因那邊是一個很好的環境，有實在的東西的，是個豐富的研究材料，所以就在那邊共同研究。

三、

觀察實驗——相機指導——到了那邊，教師就令兒童先就絲瓜的莖觀察他的形狀，再觀察他的葉和果實等，然後再令兒童對於扁豆的莖葉花果實等的形狀，也詳細的觀察一回。

四、

報告結果——提出問題——當兒童觀察了一回報告結果，教師就提出下面的問題，叫兒童一一報告觀察結果如下：

1. 絲瓜的莖又細又長不能直立。

2. 絲瓜的葉各在一條長柄上長着，一個長大分叉的薄片，那葉的面各有細鬚。

3. 絲瓜的花是黃的顏色。

4. 絲瓜的果實形狀圓長，顏色是深綠的。

5. 絲瓜的莖上的細鬚有的捲在竹竿上，有的捲在樹枝上，那捲着的情形好像很密的螺旋。

6. 扁豆的莖又細又長，也不能直立。

7. 扁豆的葉各在一條長柄上，生着三個圓大帶尖的薄片。

8. 扁豆的花有白和紫二種的顏色。

9. 扁豆的果實形狀扁長，顏色是淡綠的。

10. 扁豆的莖有的繞在竹竿上，有的繞在繩上，那繞着的情形好像很疎的螺旋。

遵令動作。

觀察實物。

報告觀察結果。

註 備

程

五、

發問疑難——共同討論——報告以後，兒童發出下面幾點疑問，教師便和兒童共同來討論困難的地方，教師便幫助解決：

共同討論解決問題。

1.

種絲瓜和扁豆為什麼都要靠近竹籬？

2.

絲瓜和扁豆在竹竿上為什麼能生長？

3.

絲瓜和扁豆在地上蔓延不能生長是什麼緣故？

4.

絲瓜和扁豆的根莖葉和花都有什麼作用？

5.

絲瓜和扁豆的根莖葉和花都有什麼作用？

六、

整理觀念——提示要項——討論的結果可以歸納成下面的幾項要點：

整理觀念，注意教師講

1.

扁豆和絲瓜的莖，因為不能直立，所以捲在植物上，使葉容易得充分的光，又易吸收空氣中的炭氣，而使本體所需用的物質，不至缺少。

解摘錄筆記。

2.

絲瓜和扁豆的花謝了以後，便結成果實，供給人們煮食和應用。

整理筆記。

七、

筆記要項——訂正謬誤——教師把教材整理出下面的問題叫兒童就這次研究所得到的——記

答：

絲瓜莖上的鬚為什麼捲在他物上？

3.2.1.

人家為什麼要種扁豆？

2.

人家為什麼要種絲瓜？

1.

人家為什麼要種扁豆？

#### 四、討論

- (一) 參觀時發生之問題。
- (二) 參習時發生之問題。
- (三) 試教時有何困難？
- (四) 實驗時有無困難？
- (五) 學生對於本課能否澈底了解？
- (六) 其他臨時發生之問題。

本章所參考之資料，

- 一、教育部：小學課程標準
- 二、龔家駟：師範生實習指導法（參觀要點）

### 第六章 算術科

#### 一、參觀

#### (一) 目標

- 1. 增進兒童生活中關於數的常識和經驗。

2. 培養兒童解決日常生活問題的計算能力。
3. 養成兒童計算敏速和準確的習慣。

### (二) 參觀要點

1. 低、中、高、各年級各有多少時間？怎樣分配？
2. 取材的標準怎樣？學生是否用書？用何種書籍？這種書籍有什麼優點或劣點？
3. 有沒有珠算？從那一年起？佔多少時間？
4. 各組教學方法是否相同？相同的根據那一種教學法？有什麼困難？不同的怎樣不同？有沒有困難？
5. 批訂平時成績是祇記各種對的或錯誤的成績符號？還是一一替學生詳細改正的？判定優劣用評語呢？還是用分數的？還是不批的？效力怎樣？
6. 定期考查一學期有幾次？目的是否相同？考試材料是自編的還是用的商務印書館發行的標準測驗？
7. 設備怎樣？量器有那幾種？形體有那幾種？自製的呢？還是購買的？圖表自製的有那幾種？購買的有那幾種？

## 二、參習

### (一)算術科參習工作

1. 準備教材；
2. 修改練習簿；
3. 記練表之實習；
4. 批改符號之練習；
5. 測驗之命題批閱及整理；
6. 速算練習之指導；
7. 圖表製作之指導；
8. 展覽會工作之準備；
9. 簡單校具之製造。

### (二)部頒教學要點

1. 第一學年的算術，應隨機教學而不特定正式時間，或和別的設計聯絡教學。第

二學年，或如第一學年，或特定正式時間教，由各校各依自己的方便而施行。

2. 第三四學年以下的算術，應充分和別的設計聯絡教學。在每節的教學時間內，三四年應抽出五分鐘到十分鐘，五六年應抽出十分鐘，單獨練習計算技能；四年級起並且應當使用「算術練習測驗」。

3. 取材：第一二學年以日常食、衣、用品等問題為範圍；第三四學年以食、衣、住、行、和學校作業、家庭經濟等問題為範圍；第五六學年以食、衣、住、行、學校、家庭、社會、國際等經濟問題為範圍；特別注重買賣找錢，折扣等的練習。但須就本地情形，兒童興趣而隨時活用。

4. 第一二學年的作業，必須寄託於遊戲，利用競爭比賽或開店演習等的方法而教學；第三學年以後，也須時常應用此種方法，以使兒童因興趣而努力。

5. 問題要具體而有興趣；低年級應充分用表演的方法，把問題演成事實，讓兒童直觀；至三四年級，也應使問題故事化，幫助兒童想像事實。

6. 用文字寫示問題，要力求清楚淺顯。內容事實，不可曲折多而使兒童不易領會。



7. 新的方法原理，應從實在的需要出發。先使兒童明白方法的功用，用歸納法一步一步的進行，切忌用演繹法推求。
8. 解決問題的計算法，不必多用論理的分析，而須訴諸兒童的經驗和常識。
9. 心算是算術的基礎，尤須練習得十分純熟。
10. 日常生活所用的短數（就是千以內的數目）的算法，尤應注意練習。
11. 筆算珠算都是幫助心算的工具，各校當然可以兼教。珠算因有五進的關係，比十進的筆算，較為難學。教學時應與筆算充分聯絡，並注意於手指的熟習。
12. 速算等習慣的養成，是由漸而來，不可一蹴即幾的。所以應該細細的劃定了步驟，按部就班的應用練習的方法，以求由生疏而漸進於純熟。
13. 練習的方法，應多方變化，並應利用兒童的「成功的興趣」，使自努力。
14. 概算驗算等，應從低年級最初教學時起便時時注意。
15. 五六年級宜注重日常生活需要的四則應用問題的練習，惟以淺易的為原則。

### 三、教案

教		算術科	教師	教生	年級 (三年級)	年	月	日	曜	午	時	分	起	止	共	分	教材及中心問題	目的	準備
一、談話： (一) 2 個 14 是多少？ (二) 10 個 14 是多少？ (三) 12 個 14 是多少？		教師活動																	
168.140.28.		學生活動																	

(四) 那末 168 裏有幾個 14 ?

(五) 168 裏有幾個 12 ?

二、教授：

1. 實觀和演算

(1) 教師對兒童說：假使有方磚一百六十五塊，鋪地十一行，每行有幾塊？

這十五塊，就是 11 分 165 塊，所以我們應當用除法來計算。

我們把方磚一百六十五塊的 165 記在「÷」的左邊，鋪地十一行的 11 記在「÷」的右邊；我們對於這種二位數除三位數的除法，往往一時記不清楚，所以應當另外列一個豎式纔好：再把一百六十五塊的 165 記在「」的裏面，十一行的 11

12 個

14 個

15 塊

記在厂的左邊，如  $11 \overline{)165}$ 。我們看厂的左邊是二位數11，所以先求厂裏邊前二位16裏有幾個11？

所以我們把1記在厂上面的十位上，1個11是11，記在16的下面一減剩5。再把個位上的5移下來合成55，再求這55裏有幾個11。

就把這5記在這厂上面的個位上，5個11是55記在55的下面，一減是完全沒有了。然後用二平行線畫在下面，表明除盡的意思。 $165 \div 11$ 是15。所以厂的上面並列15。那末再把這求得的15記在上面橫式「=」的右邊。

(2) 教師問兒童：一晝夜有幾點鐘？

二百八十八點鐘合成幾晝夜？

我們把二百八十八點鐘的  $288$  記在「 $\div$ 」的左

一個多些

五個

24 點鐘

12 晝夜

邊，一晝夜有二十四點鐘的24記在「十」的右邊。我們再列一個豎式把288記在厂的裏邊，24記在厂的左邊、如 $\begin{array}{r} 24 \\ 288 \end{array}$ 。先求厂裏前二位28裏有幾個24。

我們就把這1記在厂上的十位上。1個24是24記在28的下面、一減剩4。再把個位上的8移下來合成48。再求這48裏有幾個24。

就把這2記在厂上的個位上，2個24是48記在48的下面，一減完全沒有了。然後用二平行線來表明除盡的意思。因 $288 \div 24$ 是12所以厂上面並列成12，那末再把這求得的12記在上面橫式「三」的右邊。

2. 就書發問

(1) 二十四上面畫的是什麼？

一個多些

二個

圍基盤和基盒

圍棋盤裏有幾格？

共有幾格？

那末橫行有幾格？

(2) 我們要算出這18格，一定要列一個算式。我看

中部列的是不是表示的18來分324格？

我們要算出18分324格是多少，又要列一個

豎式方才可以一位一位的分過去。我們看下面

的豎式，先求324的前二位32有個幾18？

所以把1個多些的1記在厂上的十位上，32

下記的18就是1個18的積數，32減18剩14，連

上面位上移下來的4合成144，所以下記着

144。再求144裏有幾個18。

把8個8記在厂上的個位上，144下記的144

18  
格

324  
格

18  
格

是的

一個多些

8  
個

，就是8個18的積數， $114$ 減去 $114$ 是沒有了，所以用 $=$ 行線表明除盡的意思。

(3)二十五面上部列的橫式是不是16分 $432$ 麼？

我們要算出16分 $432$ 是多少。又要另外列一

個豎式，方才可以一位一位的分過去。我們看

下面的豎式，先求 $432$ 的前二位 $43$ 裏有幾個16。

所以把二個多些的二記在 $4$ 上的十位上， $43$

下的就是二個16的積數， $43$ 減 $32$ 剩 $11$ ，連上面

個位上移下來的 $2$ 合成 $112$ ，所以下記着 $1$

$12$ 再去求 $112$ 裏有幾個16。

把這七個的 $7$ 記在 $4$ 上的個位上， $112$ 下記

的 $112$ 就是7個16的積數， $112$ 減去 $112$ 是沒有

了。所以用 $=$ 平行線來表明除盡的意思

是的

二個多些

7個

註 備	
	<p>(三) 練習：</p> <p>1. 指名的 任令幾個兒童在黑板上演算二位數除二位數的除法。</p> <p>2. 各自的 令各就課本上的習題在石板上練習之。</p> <p>遵命演算。</p>

四、討論

1. 參觀時發生何種問題？

(二) 參習時發生何種問題？

(三) 試教時發生何種問題？



(四)教案是否合用？

(五)其他臨時發生之問題？

本章所參考之資料

教育部：小學課程標準

中華算術教學法第五冊(教案)

龔家駟：師範生實習指導法(參觀要點)

## 第七章 勞作科

### 一、參觀

#### (一)目標

1. 養成兒童勞動的身手和平等、互助、合作等的精神。
2. 發展兒童計劃、創造的能力。
3. 增進兒童的生產興趣和能力，并啓發其改良生活、改良農或工的志願和知識。

#### (二)參觀要點

1. 每週教學時間多少？怎樣分配？

2. 本科各項內容分那幾項？教學是否聯絡？
3. 採用何種教學法？如何考查成績？
4. 校事、家事、農事、工藝各方面，是否都顧到？
5. 有何種設備？是否充分應用？
6. 有何困難？用何種方法補救？
7. 其他特殊情形。

## 二、參習

### (一) 勞作科參習工作：

1. 準備教材；
2. 筆記簿之評閱；
3. 實習用品之購買及分配；
4. 兒童實習之指導；
5. 實習用具之處理；
6. 實習成績之考查；

7. 校外參觀之指導；

8. 展覽會工作之準備。

(二)部頒的教學要點，

1. 本科應充分和社會、自然聯合教學，並應充分應用大單元的設計。如一二年的「玩偶生活」，三四年的「原人生活」或「異方人生活」等，以爲教學的方法。

2. 調查本地特產，選擇利用，以爲教學資料。這是勞作教學的一大任務。

3. 實在的環境：如家庭、工場、商店、田園、村莊、運輸機關等，是勞作法的參考所和勞作材料的大來源，應充分利用；廉價的或不費錢買的實物、畫片，如廣告品、廣告畫、樣本、布片、家具、工廠無用的器具、農場可索取的作物……亦應充分搜集，以備應用，尤應鼓勵兒童自己去參考，自行搜羅。

4. 實地操作和調查，最易因勞苦而厭倦。須充分利用成績比賽等的方法，鼓勵兒童努力。

5. 實地操作和調查前，須充分和兒童計劃，令兒童預算；務使方法、時間和所用材料等，都經濟而有效。

6. 實地操作時，須注意兒童能否按照事前的計畫而操作，隨時矯正他的謬誤，輔助他的力所不及，並以經濟而巧妙的方法，指導他們。但不可侵奪兒童的自由發表。

7. 實地操作和調查完畢後，須批評缺點比較成績優劣，並令兒童知道自己的進步程度。

8. 注重共同的操作，以養成合作的精神。

9. 討論研究，須和操作調查打成一片，不可獨立為一種作業而流於空談。

10. 適當時，可提供欣賞的材料，增進兒童藝術的興味。關於事物發明的故事等，也不妨在適當的時機演講，或介紹圖書給兒童閱讀。

11. 第一、二學年，兒童的力量有限，應注意工作的過程，不要苛求優良的成績。

12. 第三、四學年，應充分使兒童用自己的力量，以滿足自己的需要。工作法、工具管理、修理及使用法的指導，是必須注重的。

13. 第五、六學年，固然應促兒童嚴密應用工作法，以求成績優良；但工作的經濟的過程，機巧的創造力，仍比優良的成績為尤要。

三、教案

<p>勞作科 教師 教生 年級（六年級）</p>	<p>年 月 日 曜 午 時 分 起 止 共九十分 （實驗參觀除外）</p>	<p>教材及中心問題 種青菜</p>	<p>目的 一、養成兒童勞作習慣和興趣。 二、使兒童了解青菜種植法。</p>	<p>準備 青菜苗 農作用具 青菜種植法書籍 肥料</p>	<p>教</p> <p>教師活動</p> <p>一、動機——決定目的——一天教師和兒童到校園裏去刈草，兒童們看見了青菜，便發生了青菜怎樣種法等問題，便要求實習種青菜。教師同意了他們的提議。種青菜很可以。但是我們沒有知道怎樣種。所以先要把他的種法研究一下，然後再種。當時就決定了下次研究青菜的種法。</p> <p>二、指示參考——收集材料——教師先準備了相當的資料供給兒童作為研究的參考，兒童也共同搜集參考的材料。</p> <p>三、指導輔助——個別研究——本單元的研究資料完備以後，兒童就教師所指示的範圍分別研究，教師從旁指導。</p> <p>四、提出疑點——共同解決——兒童研究結束，便提出了許多疑問，加上一番整理，得到下列諸問題：</p> <p>學生活動</p> <p>遵命動作</p> <p>搜集參考資料</p> <p>研究青菜種植法</p>
--------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

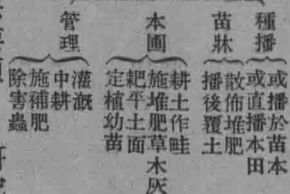
五、歸納整理——把所得概念歸納起來，整理成爲簡明的筆記如下：

1. 青菜是一年生？還是多年生？
2. 青菜的根莖葉的部位形態怎樣？
3. 青菜開花麼？
4. 青菜有幾種？
5. 青菜什麼時候種？什麼時候可以收穫？
6. 青菜喜歡什麼土壤？
7. 青菜怎樣栽培？
8. 選種施肥灌溉——應如何進行？
9. 青菜有什麼功用？
10. 青菜有幾種吃法？
11. 青菜怎樣煮？
12. 兒童提出了上面的問題，教師便幫助他們共同解決問題

整理筆記。

共同討論。

青菜的栽培法



六、調查參觀——提示要項——研究事竣，便和兒童到田裏

參觀田園裏的青菜。



註 備	程
	<p>十、欣賞批評——等到作物成熟，一同到園圃裏去共同欣賞一會，再加批評。教師也參加意見——作物收穫了備家事科實習之用。</p> <p>共同批評討論。</p>



#### 四、討論

- (一) 參觀時發生何項問題？
- (二) 參習時發生何項問題？
- (三) 試教時發生何項問題？
- (四) 教案是否合用？
- (五) 實習時發生何種問題？
- (六) 兒童勞動時是否感覺疲勞？興趣如何？
- (七) 我們能否以勞作代替運動？
- (八) 其他發生之問題。

本章所參考之資料

教育部：小學課程標準

## 第八章 美術科

## 一、參觀

### (一) 目標

1. 順應兒童愛美的本性，以引起研究美術的興趣。
2. 增進兒童美的欣賞和識別的程度，並陶冶美的發表和創造的能力。
3. 引導兒童對於美術原則的學習和應用，以求生活的美化。

### (二) 參觀要點

1. 每週有多少時間？怎樣支配？
2. 取材的標準怎樣？材料從那裏來的？摸做的製作和自由的製作所占分量的比例如何？

3. 採取何種教法？怎樣考查成績？
5. 美術教室的設備如何？圖畫有何種設備？工藝有何種設備？
6. 有何其他特殊之點。

## 二、參習

### (一) 美術科參習工作：

1. 準備教材；
2. 成績揭示之參習；
3. 關於美術方面課外活動之指導；
4. 塑造模型之指導；
5. 用品製造之指導；
6. 校外寫生之指導；
7. 參觀美術展覽會之指導；
8. 美術室之設計及佈置；
9. 展覽會工作之準備。

(二) 部頒教學要點

1. 選材宜切合兒童的需要，並須兼顧兒童的程度和能力。
2. 在可能範圍內，和勞作、自然、社會等聯絡成整個的單元教學。例如：

(1) 在食的設計中，教學食物食桌的安放、排列、設色等圖案問題；

(2) 在衣的設計中，教學衣、帽、鞋和各種衣料相關的圖案問題；

(3) 在住的設計中，教學建築式樣、各室佈置、家具設備和選擇等圖案問題；

(4) 在土、竹、木、金工品設計中，教學箱、籃、杯、碟、瓶、鉢等所連帶的圖案問題；

(5) 在行的設計中，教學舟、車、橋梁、道路等所連帶的圖案問題；

(6) 在印刷工業的設計中，教學書、報、雜誌、日歷、卡片、招貼和其他印刷品所連帶的圖案問題。

上述各種設計，各年都可兼有。從此等設計中尋求美術原則的應用，以增長美的經驗，養成藝術的眼光，辨別優劣、選擇物品、佈置環境的能力。這才顯見美術教學的效用。

3. 美術的發表，可在繪畫剪貼的應用中，充分利用樹葉、草葉、花瓣、種子、鳥羽、魚鱗、貝殼、蝶翅、蠶繭、砂土、破碎的陶瓷片等，裝排成極有趣味的美術品。這在鄉村小學中，更為適用。

4. 名家作品(名畫、名刻)、織品樣本、書本報紙的封面畫和廣告畫，小說中所有的插畫(如滑稽畫、諷刺畫等)、郵畫片、日歷和各種陶瓷器、漆器等……都是欣賞

研究的良好資料，應充分的搜羅，盡量的應用。

5. 在可能範圍內，應該按照兒童的程度，需要設備便於教學的美術室。學校環境的藝術化，也應在可能範圍內設法，——但美術的教學，如自然界的欣賞、美術的參觀展覽、校外的寫生（高年級）等，不限定在教室中做。

6. 欣賞是本科重要的作業，應該按照兒童的程度和需要隨時啓導兒童欣賞。在每次教學開始，要用描繪形容的演講式，或詩詞警句，或足以激引感情、啓發想像的問題，……以引起兒童欣賞的動機。在兒童注意欣賞的時候，除簡單的說明以補充想像外，關於圖中的知識和畫法等問題，不可詳細討論。但高年級也可從欣賞開端以研究（畫法及雕刻法等）結束。——關於中外藝術家的生活、軼事、和描寫藝術的詩歌，也可隨所欣賞的對象而乘機提供。

7. 發表是充實欣賞力、陶冶發表力和創造力的工具。教學時應注意圖案寫實和自由發表。但在必要時，也應充分提供已成的作品，做發表的參考資料。

8. 技術的授予，要在兒童感覺要這種技術的時候，——因為缺乏此種技術，而覺得有所不足或有所困難，則學習此種技術的需要自然發生。

9. 一種技術的熟習，要按兒童年齡，用各種變化的方法指導。

10. 發表要有結果，才可以滿足兒童的期望，引起學習的興趣。所以過於難做的，或者要費許多時間的努力而後成功的，小學中都不採用。在兒童發表時，教員應予以相當的輔導，以使其成功容易。

11. 研究的目的，在增進欣賞和認別的程度，解決欣賞和發表時所遇的困難問題。教學時宜根據兒童的理解能力和需要，以欣賞和製作的作業為出發點；並宜多多供給參考材料，避去抽象的講解。

12. 發表的繪畫，以彩色為主（先用硬筆，後用軟筆）。非因經濟缺乏等不得已的關係，不得用單色，——不得已而用單色繪畫時，欣賞研究等作業，仍須充分應用彩色。

13. 學校中應常有美術展覽會的設計，展覽兒童的作品和兒童搜集的美術品玩具等，以鼓勵兒童對於美術的興趣。

14. 兒童作品量表，應盡量利用，以使兒童自知技術的進步度。

15. 社會上習見的繪畫等，以及含有圖案的一切衣、食、住、行等物品，可用研究的

態度盡量批評他的優、劣、美、惡，以使兒童愛美惡惡，設計改良，——這是美術教學的一大任務。

16. 本地美術展覽會和風景名勝等有關美術的場所，應帶兒童前往欣賞研究，以增長兒童的經驗。

三、教案

美術科		教師		教生		年級(五年級)	
年		月		日		曜	
午		分		起		止	
共九十分鐘		美術科		教師		教生	
教材及中心問題		菊花		菊花		菊花	
目的		一、引起兒童對於自然美的興趣。二、陶冶兒童的發表力。		二、研究畫法及設色。		二、陶冶兒童的發表力。	
準備		菊花、瓶、畫具		菊花、瓶、畫具		菊花、瓶、畫具	
教師活動		一、動機——當秋高氣爽的時候，校園裏的菊花開得鮮艷可愛，我就採了幾枝，插在紅花瓶裏，做教室內的裝飾。上課前，兒童進了教室看見添了幾瓶花，就很注意。教師說：現在什麼花盛開，我們畫菊花好不好，他還是花中之君子呢！		一、動機——當秋高氣爽的時候，校園裏的菊花開得鮮艷可愛，我就採了幾枝，插在紅花瓶裏，做教室內的裝飾。上課前，兒童進了教室看見添了幾瓶花，就很注意。教師說：現在什麼花盛開，我們畫菊花好不好，他還是花中之君子呢！		一、動機——當秋高氣爽的時候，校園裏的菊花開得鮮艷可愛，我就採了幾枝，插在紅花瓶裏，做教室內的裝飾。上課前，兒童進了教室看見添了幾瓶花，就很注意。教師說：現在什麼花盛開，我們畫菊花好不好，他還是花中之君子呢！	
學生活動		菊花好。		菊花好。		菊花好。	

備註

二、

討論畫法：到了上課時，就發給每組兒童一個瓶和兩枝花，讓他們自己去配置。配置成功，就向各組討論配置得當與否。

1. 討論觀察實物：須叫他們詳細觀察。其步驟如下：

(1) 花：花瓣形狀如何？從什麼地方生長出來的？莖

(2) 葉：是何形？又花的正面側面背面，形態是否相同？

(3) 瓶：這是那一類的葉，葉綠葉脈，是怎樣形式？

2. 研究畫法：在畫紙上的位置，應當怎樣？先繪那一樣

3. 研究設色：光線從那一方來，明暗部分，能夠分清嗎

？花是什麼色；葉是什麼色？瓶是什麼色，背景又用

何色最好？

三、

練習：巡視指導，如有謬誤，就叫他們對照實物改正。

四、

收集——批評。各組成績，叫組長收集批評時，可揀出上中下三等的畫，各收幾張，作下次上課時做共同批評的材料。

觀察實物。

開始繪畫。



#### 四、討論

- (一) 參觀時發生何種問題？
- (二) 參習時發生何種問題？
- (三) 試教時發生何種問題？
- (四) 教案是否合用？
- (五) 其他臨時發生之問題。

本章所參考之資料：

- 一、教育部：小學課程標準
- 二、上海美專圖畫教學法講義（教案）

### 第九章 音樂科

## 一、參觀

### (一)目標

1. 須應兒童快樂活潑的天性，以發展其欣賞音樂，應用音樂的興趣和才能。
2. 發展兒童聽音和發音的官能。
3. 涵養兒童和愛、勇敢、等情緒，並鼓勵其團結、進取等精神。

### (二)要點

1. 每週有多少時間？怎樣分配？
2. 取材的標準怎樣？
3. 是否和他科聯絡？
4. 音樂的欣賞、演習、研究的支配怎樣？
5. 欣賞、演習、研究教學是否打成一片？
6. 有何種設備？
7. 教室是否特設？室內佈置怎樣？
8. 其他特殊情形？

## 二、參習

### (一) 音樂科參習工作

1. 準備教材；
2. 製譜練習之指導及批改；
3. 音樂教具之修理、創製、及管理；
4. 兒童音樂隊組織之指導；
5. 表情唱游練習之指導；
6. 音樂教室之設計及佈置。

### (二) 部頒的教學要點

1. 初級第一年完全用聽唱法教學（注重歌詞的聽唱。曲譜則可令多聽而不可令唱。所授歌詞，最好都可表演，以增加兒童的興趣。

2. 初級二三學年是由聽唱轉入視唱時期，仍注重歌詞的視唱表演。如兒童明了音樂符號的價值而需要學習時，可用圖表、卡片、手勢等多變化而有興趣的方法指示。

3. 初級第四學年注重視唱教學。於教學新歌詞時，可使兒童對於簡單的樂譜作明確的學習。中外樂器的方式和用法、古今民族對於音樂興趣的表現方式和用法，都可開始指導。

4. 高級盡量用視唱法教學，如遇可表演的歌曲，仍須表演。樂譜組織方式、各方式的目的和效力，都須使兒童領會。

5. 當和國語（文學）社會（例如各時代各民族的音樂設計）勞作（例如農工等職業歌曲）衛生等各種設計，聯絡教學。尤應利用社交、時令、集會等的需要而授以適當的歌曲。

6. 曲譜應盡量採用合於民族性的材料，但以快樂、活潑、勇壯、莊嚴而多變化的為主，悲哀、消極和油腔滑調或呆板平直的材料，應該力避。

7. 歌詞要是兒童的文學，以鼓勵兒童動作，奮興個人感情，發揚民族精神的為主，不取訓話或格言為材料。

8. 教授新歌曲時，除簡易曲譜外，應當由教員範唱、奏樂，以便兒童傾聽；為避免混淆聽覺起見，唱範時最好不用樂器伴奏。

9. 宜令兒童對於唱歌忠實的吟唱。切禁隨意加入花腔滑調或信口高唱。在每歌曲熟習後，應多令兒童獨唱。

10. 在可能範圍內，充分利用留聲機和地方上的各種聽樂機會，而教以欣賞音樂的方法。

11. 關於欣賞的教學，除特選欣賞教材外，對於演習時所唱的歌曲，也須注意欣賞。

12. 教員態度，應注意修潔和藹；聲音技能，更應注意優美純熟。每次教授音樂的開始，要用故事和激引感情的問題等，引起兒童學習的動機。

13. 教學時，應矯正兒童的姿勢。在發育時，尤應注意。

14. 在必要時，要行呼吸以爲唱歌的預備；並須練習，以使吟唱無誤。練習時，要用種種變化的方法使兒童不厭。例如摹仿鳥叫、蟲叫、風聲、風箏聲、兒啼聲，或編有趣的句子，和兒童答和。

15. 歌詞的教學，應使兒童先通曉歌詞的意義。歌詞的感情應由教員用態度充分的暗示（例如樂亦樂、憂亦憂、莊亦莊、諧亦諧）。

16. 曲譜的新知識，要常和舊知識比較研究。例如四分音符和八分音符的異同，G調和C調各音階在五線上的位置的差別……都須用比較的方法以使兒童明瞭。
17. 歌曲的練習，一時間中要多方變化。例如時而唱歌，時而練習，時而聽曲，時而表演，時而呼節，時而蹈節，時而拍節，時而立唱，時而坐唱，時而行唱，時而齊唱，時而獨唱，時而分組唱……其法不一。
18. 應注意兒童的音域聲區和呼吸發聲等。如遇單音兒童，其坐位當在前排或教師兩旁，加以特殊訓練；并時時注意，不讓他妨礙全級優美純粹的唱歌聲。
19. 兒童在變聲時期，當停止唱歌，可多用關於學理方面的練習課業代替。
20. 在可能範圍內，應隨時機（例如集會令節等）鼓勵兒童創作應用的歌曲（如利用純熟的曲譜創作歌詞等），藉以發展兒童用音樂發表情意的天才。
21. 學校中應鼓勵兒童學習各種樂器，并宜組織樂隊、歌劇表演會、音樂比賽會等。
22. 所用樂器，以風琴或提琴爲主。在經費缺乏的學校，可用簫、笛、胡琴教

學。

23. 曲譜用五線譜，非萬不得已，不用簡譜。五線譜教學的。絕對不得並用簡譜。

24. 聽覺的訓練，應特別注重，所以五線譜的唱法，可採用「唱名固定法」（就是歐美拉丁民族慣用的各調同音唱法）。但因師資缺乏的緣故，仍可採用「非固定唱名法」（就是英美等國慣用的各調異音唱法。按英美現在也有用各調同音唱法的趨勢）。

25. 在可能範圍內，應置備中外各種樂器，並特設便於音樂教學的教室。

三、教案

音樂科

教師

教生

年級（一年級）

年 月 日 曜 午 時

分 止 共 分

教材或中心問題

清潔歌（歌詞從略）

目的

一、培養兒童快樂活潑的天性及音樂愛好的習慣。  
二、養成兒童清潔的愛好。

準備

清潔歌講義 風琴

教師活動

學生活動

學 教

一、奏琴——教師彈關於走、鳥飛、跳、跑、拍皮球、吹喇叭、敲銅鼓、睡眠等歌曲。  
二、談話問題，引起動機——今天檢查清潔時，有一個小朋友指甲很長，臂上又髒，小朋友都不情願和他牽手，這是什麼道理？讓他想的時候，我們來唱歌好嗎？  
就唱隻清潔歌，使我們每天身上都很清潔好嗎？  
我來教你們好嗎？  
三、討論歌辭——說明意義——教師口授歌辭，兒童逐句練習，並說明歌辭中的意義。  
四、聽琴試唱——教師彈清潔歌，兒童靜聽，聽的時候很自然的唱出來。

兒童隨琴聲做出各種動作。  
我們唱隻什麼歌呢？  
好的，可是清潔歌，我們不會唱。  
練習歌辭。  
兒童靜聽或隨教師琴聲很自然地唱出來。



程 過

五、範唱歌辭——摹唱歌辭——教師範唱一句，兒童摹唱一句。

六、練習歌辭——學生摹唱過幾次，他覺得自己會唱了，就要分排練習唱歌辭了。在分排唱的時候，那一排唱得最好，教師加以批評。分排競賽完了。再個人唱，各排推舉代表競賽。

七、共同矯正——唱歌詞的時候，有不對的地方，教師隨時矯正。教師說：今天小朋友唱得都很好，可是唱清潔歌的時候，還有幾個小朋友多加了一個「恩」的聲音，真難聽。大家記好，不要唱清潔。我們祇要清字的聲音，唱得長一點就是了。

八、示範表演——摹做練習——歌辭唱得很純熟了，大家唱的時候，面上現出一種愉快的樣子，小朋友的手足動起來了。

九、共同矯正——有幾個小朋友練習表演時所做的動作不能表情達意，有的太多動，有的太呆板，因此大家共同矯正。

十、欣賞批評——我們現在還要請幾位做得好的小朋友來做一遍，大家都很贊成。做時全堂肅靜的欣賞，做完了發生更進一步的批評。

十一、遊戲——唱歌後再做兩個瞎子打電話遊戲分紅綠兩排競賽。

隨教師唱歌。

練習唱歌。  
競賽練習。

遵命個別唱歌競賽。

與教師共同矯正不對的地方。

兒童摹做教師所做的動作。

矯正表演動作。

共同批評。

共同做遊戲。

註 備

四、討論

- (一) 參觀時發生何項問題？
- (二) 參習時發生何種問題？
- (三) 試教時發生何種問題？
- (四) 教案是否合用？
- (五) 兒童對於歌譜及歌詞是否已純熟？

(六)舉行分組比賽練習時結果如何？

(七)其他臨時發生之問題。

本章所參考之資料：

一、教部小學課程標準

二、范壽康：各科教學法

## 第二部 複式教學單級教學與設計教學

### 第一章 複式教學

#### 一、參觀

合數學年之兒童在一教室授課的，叫複式教學。其中有二學年與三學年複式的區別，四學年混在一起的便是後章所述的單級教學。二學年的複式我們常見，三學年的則很少。

參觀複式教學與平常略有不同，他的優點有三，我們應該充分利用：

(一) 增進奮勉 複式教學多利用兒童之自動。兒童每得一知識必須經幾許獨立之研究。而研究愈苦，兒童成功時之快感愈富；快感愈富，兒童之奮勉亦愈形增加。

(二) 養成實力 在複式教學中直接教學及兒童自習參雜互用。以其多自習故兒童之思考力因之敏銳，發明力因之強大。且教學事項在複式教學中，又多有反復練習之機會。種種知能，兒童皆能融化純熟，故兒童實際之能力發達較速。

(三) 教學適合於程度 在複式編制之學級，兒童程度本各不同，教師反得按其學力，一一分組教學，因之所施教學易適合於兒童之程度。

總之、複式教學裏最注意教材的配合與學生自習，參觀時我們更得注意下列各問題。

- (一) 教師的精神是否貫注在一起？教學是否精細？
- (二) 遇有各組程度相同時，教師有無合同教學？
- (三) 各組兒童是否互助？
- (四) 教師指定兒童自習的分量，是否與時間相適合？
- (五) 自習的材料是否常常交換？
- (六) 教師如何檢查成績？常鼓勵兒童努力否？

## 二、參習

複式教學參習時的工作與單式教學相似，不另述。但下列各點，在我們試教以前，應該注意：

- (一) 教學力之分配 對於各組直接教學與間接教學之分配，務求平均。
- (二) 活動力之調和 兒童各種自動作業，宜斟酌有聲無聲、用腦用手等關係，調和分配。
- (三) 教材之精選 在複式教學中，教師直接教學之時間甚為短促，故教材之選擇宜精。
- (四) 預備之充分 如兒童自習之教便物，教案之調製等，務宜事前妥為準備。

(五) 要點之認定 教師之教授力固應力求分組平均，但因教材之性質有時不可不認定一小時中之主眼點。如這小時注重低學年，他小時注重高學年等。

(六) 段階之活用 段階之形式，在複式教學，可以不必多顧。複式教學以直捷簡要為原則。

(七) 教學之聯絡 在複式學級，教學力易致分散。故各組教科在可能範圍內，務應聯絡。

(八) 自治之養成 兒童必先有守規自制之能力，方能專心自習，故教師首宜注意訓練，養成兒童之自治能力。

三、教案

(一) 國語科

國語科(複式)		教師		教生	
月	日	時	曜	午	內
學年科目	一年級	國語(讀文)		分起止	年級(一、二年級)
教材或中心問題	新學制國語教科書第一冊二十二課公雞(第一次)			共四十分至六十分	
目的	教師—使兒童從謎語中想像公雞的態度加以欣賞，并讀謎語認識生字。 兒童—猜出一個公雞的謎語并熟讀其語句。			分起止	共四十分至六十分
					新學制國語教科書第三冊二十一課風呀(一)(第二次)
					教師—使兒童默寫生字，練習閱讀，改變文體。 兒童—練習寫字閱讀，改變文體，對於本課更加明瞭。

備	程	過	學	教	準
註(一)(二)(三)……等表示教師直接指導的順序 (二) 自然科	小黑板(寫全體文字) 動機 用談話引起兒童猜謎語的動機。 欣賞 揭示小黑板概覽全課。 認識生字。 (一)音(二)義(三)筆順 練習生字寫法。 巡視訂正。 誦習 先叫兒童跟了讀再指名讀。 解釋 用問答法逐句解釋。 吟詠 用唱兒歌的聲調吟唱幾遍。 收集				(二) (三) (四) (七) (八) (九) (十)
	動機 用談話引起默寫生字的動機。 練習 默寫生字。 巡視訂正。 閱讀練習。 注重聲調抑揚和快慢。 作文練習。 把前五句改做散文。 (五) (六)				(二)

自然科	教師	教生	年級	自然科	自然科
月	日	時	午	分	起
學年科目	一年級	自然科	二年級	自然科	共約四十五分至六十分
教材或中心問題	新學制自然教科書第一冊第十一頁花(一) 新學制自然教科書第三冊第十一頁十二頁、菱(第一次)				自然科
目的	觀察菊花研究其顏色形狀 觀察菱的形態和熟練課文				自然科
準備	菊花 菱				自然科

教 學 過 程

備註	<p>動機 二年級的朋友，上次聽了菱的故事，現在我們到學校園裏看菱去好嗎？一年級的小朋友請跟我們同去看看還有什麼好看的花嗎？</p> <p>欣賞 觀察 指導一年生觀察菊花。(二)</p> <p>對比 看教科書上的花和校園裏看見的花形狀是否相同？再要看出圖中的意思。(四)</p> <p>談話 質問觀察對比所得并談話圖畫內容。(五)</p> <p>講故事 教師演講第一圖的故事。</p> <p>體味 教兒童回想故事再行體味圖畫用意。(七)</p> <p>識字 就圖畫再稍加質問教以花字的音義筆順</p>	
<p>若是沒有學校園，或園中沒有菱塘和菊花，應當購買些青紅菱、嫩菱、老菱、生菱、熟菱、或設法借幾盆菊花，就在教室內觀察。</p>	<p>對比 就園中看見的菱和教科書上所講的形態種類各項逐一質問。</p> <p>講故事 由級長指名練習演講第一圖的故事。</p> <p>批評 質問兒童演講時有無錯誤。(六)</p> <p>誦讀 由級長指名輪讀課文。</p>	<p>二年生自由觀察和辨別菱的種類老嫩。(三)</p>

四、討 論

- (一) 複式教學之優點與劣點何在？
- (二) 教師應有何種準備？
- (三) 教師有何困難？
- (四) 複式教學時之教室管理有何問題？



(五) 參觀時發生之問題。

(六) 參習時發生之問題。

(七) 試教時發生之問題。

本章所參考之資料

一、教育大辭書(商務)(參觀，參習)

二、李曉農辛曾輝：革新單級教育(教案)

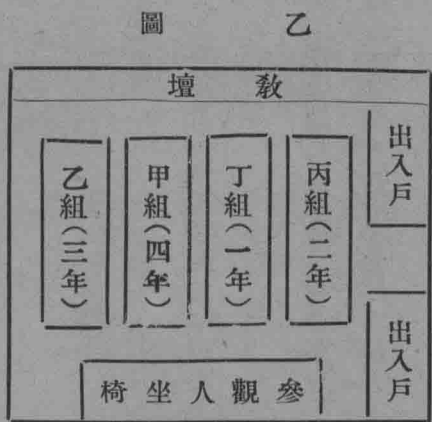
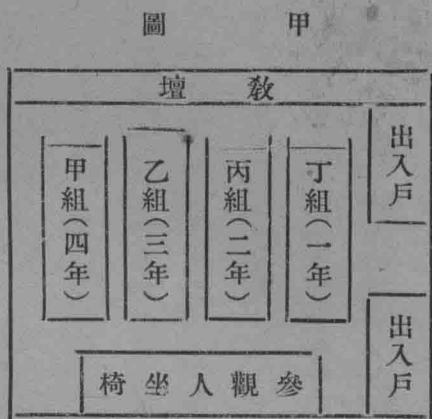
三、新學制實施討論會：新學制小學複式教學法(商務)(教案)

## 第二章 單級教學

### 一、參觀

因為經濟和人才的缺乏，我們在鄉村裏常常見到此種單級的學校。此種單級學校便是把全校不同年齡，不同程度的若干學生編在一個教室裏授課。其教室的排列大概不外後列二種：(見第一五三頁)

此二種排列法，各有優點。甲圖以年級順序排列，教學訓練都很便利，低年級學生近出入戶，進出較便利，但不能得到長幼輔助的益處。如果我們照乙圖排列，則一年級可以得到四年級學生的輔助，此其優點。



此種教授比較困難，參觀時我們對於教師的準備、兒童的自修、兒童的訓練、兒童的互助、都得一加以注意。

## 二、參習

在試教以前，單級教學應參習的事很多。教學上先要注意下列五點：

(一) 教師的準備 在單級教學時教師宜有充足之準備。如小黑板之摘錄、算術之問題、圖畫習字之範本，皆須預為安置。其他如教材、教授力、兒童自習時限之分配等，亦必須

預備妥當。然後教時才得無聲音相妨礙等種種弊害。

(二) 兒童之自修 單級教學不得利用兒童之自修，而利用自修之方法中其最要者如次：

1. 使兒童就已授之教材行點讀等複習；
2. 使兒童就圖書標本為直觀的預習；
3. 使兒童依教師之示範各自練習；
4. 使解答應用問題。

(三) 兒童之訓練 在單級教學，於分組教學時，兒童之動作稍不留心，即擾亂他組之注意，故管理最應得宜。教師務應使兒童勤勉自制。

(四) 兒童之互助 讀課文、作文、寫字及各科發問、命題、或值練習時，宜常使優等生補助劣等生，且又應誘導兒童，使之互相批正。

(五) 公同教材之選擇單級教學時最好能採選各級公同之教材，行合同教學，但教材極難得。此外，教生應幫助教師抄寫小黑版上之摘錄，算術、國語、常識等各科之命題及改卷，以及一切教材之準備與整理等事宜。

三、教案

單級教學		教 師	教 生	年級(一、二、三、四年級)
學年科目		日	時	分
教材或中心問題		19	6	共四十五分
<p>19 以內的加減法</p> <p>6 的乘法表——基本教科書第四冊十一頁</p>		<p>練習 19 以內的減法使其純熟。</p> <p>習熟 6 的乘法。</p>	<p>喜鵲做巢——基本教科書第六冊十一課</p> <p>教師——使兒童知道做事必須專心學習才有良好效果。</p> <p>兒童——欣賞喜鵲造窠的故事并習練文字應用。</p>	<p>三年級讀書(第一次)</p> <p>四年級讀書(第二次)</p> <p>那是一定的——基本教科書第八冊七課</p> <p>教師——使兒童明瞭得金的正當方法和妄想的害處。</p> <p>兒童——欣賞傻子受騙的故事並深究其內容。</p>
<p>目的</p>		<p>小黑板</p> <p>計數器</p>	<p>(小黑板)兩面可寫</p> <p>鳥類掛圖——喜鵲、畫眉、老鴉、老鷹、麻雀、燕子、鴉鴿。</p>	<p>輪講</p> <p>先教師指名優等生講，再由助手抽名牌講。</p>
<p>準備</p>		<p>提供練習題指導算法各自演算(三)</p> <p>預習算題心算練習題</p> <p>指名說出下列各問題的答數。</p> <p>(四)</p>	<p>引起動機決定目的(三)</p> <p>用談話引起動機，決定學習本教材。</p> <p>概覽課文</p> <p>板摘生字、詞、難句——把生字的字音義，到字典裏去檢查出來。</p>	<p>6+6=?</p> <p>12+6=?</p> <p>18+6=?</p> <p>24+6=?</p> <p>30+6=?</p> <p>36+6=?</p> <p>42+6=?</p>
<p>教</p>		<p>14 + 4 = 18</p> <p>13 + 4 = 17</p> <p>9 + 8 = 17</p> <p>19 - 8 = 11</p> <p>15 - 6 = 9</p> <p>16 - 9 = 7</p>		

學 過 程

備註	訂正板書 用助手	$13 + 5 = 18$	$12 + 7 = 19$	$9 + 9 = 18$	揭 示 用 兒 童 算 錯 的 題 目 用 計 數 器 證 驗 。 各 自 演 算 。 各 類 練 習 題 。	訂 正 案 一 題 。 照 算 題 次 序 板 書 。 先 算 完 的 兒 童 。 板 書 (五)	$12 + 6 = 18$	$10 + 8 = 18$	$16 + 3 = 19$
		$14 - 7 = 7$	$14 - 3 = 11$	$18 - 10 = 8$			$14 - 8 = 6$	$18 - 13 = 5$	$17 - 11 = 6$

退課	總結(十五) 收拾用具。	口答 令兒童心算，指名	訂正板書 口答應用題 (十三) (十四)	$6 \times 7 = 42$ $6 \times 8 = 48$ $6 \times 9 = 54$ $6 \times 10 = 60$	$7 = 7$ $8 = 8$ $9 = 9$ $10 = 10$	$1 = 1$ $2 = 2$ $3 = 3$ $4 = 4$ $5 = 5$ $6 = 6$	討論算法 推理證驗 提供練習題 各自練習。	$84 + 6 = ?$ $45 + 6 = ?$
----	-----------------	----------------	-------------------------------	---	--	--	--------------------------------	------------------------------

美讀示範。 (十七)	補充想像。 (十六)	報告課文大意。(八)	教生字、詞、難句。 (九)	輪流讀講——共同訂正。
---------------	---------------	------------	------------------	-------------

收集成績。	(4) 你讀了這個故事以後有什麼感想？	(3) 得銀子的好方法是什麼？	(2) 少年為甚麼費了許多的錢把鸚鵡買回來？	(1) 騙子把「那是一定的」那句話教會鸚鵡做什麼？	討論問題——用助手 推究文法。 筆答問題。 (十一)
-------	---------------------	-----------------	------------------------	---------------------------	-------------------------------------

#### 四、討論

- (一) 單級教學有何劣點？原因何在？有何改革方法？怎樣改進？
- (二) 單級教學的課表怎樣排法？兒童的坐位怎樣？
- (三) 此種單級教學在都市是否需要？
- (四) 此種教學教師應有何種特殊準備及能力？
- (五) 參觀時發生何種困難？
- (六) 參習時發生何種困難？
- (七) 試教時發生何種困難？
- (八) 其他問題。

#### 本章所參考之資料

- 一、教育大辭書(商務)(參觀及參習)
- 二、范壽康：各科教學法
- 四、龔家駟：師範生實習指導法
- 五、王章閣：單級教學的研究(引用教案)

## 第三章 設計教學

### 一、參觀

設計教學法在目前極爲盛行，因爲他在哲學、心理學、論理學、社會學、教育學上都自有其基礎。牠唯一的特點便是利用兒童的經驗和天性，在日常的生活中訓練兒童之知識，自始至終都是兒童自己活動，教師全在輔導的地位，從旁糾正其謬誤。參觀時我們可以注意：

- (一) 教學之目的如何規定？
- (二) 如何引起動機？
- (三) 教學進行之步驟如何？
- (四) 一個大單元的設計如何使各科都能聯絡？
- (五) 能否與兒童生活發生實際關係？
- (六) 如何能使設計進行時的技術熟練？
- (七) 事後之整理如何？

### 二、參習

在設計教學進行之前，我們應得先注意到。

(一) 活動方面：

1. 教師應養成兒童創造設計之能力；
2. 教師應養成兒童之領袖能力；
3. 教師應引導兒童在設計着手以前陳述計劃；
4. 教師應引導兒童正確思考編成綱要；
5. 教師應供給兒童研究用具，并應指導其使用之方法；
6. 教師應引導兒童維持原來目的而求得結果；
7. 教師應引導兒童批評自己之作業；
8. 教師在兒童設計選定上：

(1) 應擇其能產生新設計者；

(2) 應擇其適合於團中各人之活動者；

(3) 應擇其切近於實際生活者；

(4) 應擇其能增進兒童之知能，并陶冶兒童之德性者。

(二) 在兒童方面：



1. 兒童作業有無團體精神？
2. 兒童設計能否尊重領袖？
3. 兒童作業能否自立方案？
4. 兒童作業能否公表計劃？
5. 兒童能否各自作業或分團計劃？
6. 兒童能否適宜分配設計之作業？
7. 兒童作業能否按照分配，協力互助？
8. 兒童作業能否井然有序？
9. 兒童作業能否自尋用具？
10. 兒童作業能否使用用具？
11. 兒童能否始終維持原來目的？
12. 兒童作業，既成以後能否報告全班？
13. 一人報告，衆人能否注意，或能否筆記？
14. 設計告成，衆人能否有同情之批評，及受評者能否有虛心之態度？

15 報告完了衆人能否施行總括或能否得到結論？

以上還是偏重理論方面，實際上設計教學進行時，教生參習時有許多工作可做，幫助教師、收集、編訂、整理各項設計或教材，教學時輔助教學之進行及參加活動等。

三、教學實例

(一) 一個常規施行的設計

1. 設計動機 開學後各教室因各有特種設備，爲充分利用起見，學生上課，時有更換教室之舉。但兒童向無排列習慣，不感覺排列有什麼意義，在換教室時，常一闕而出教室，一闕而入教室；漸漸有人對於這種情境，感覺不滿。教師知兒童在此情境，有排列需要，即用下列談話引起。

2. 決定目的

(1) 大家出入教室，擠得難過麼？(難過，昨天愛芳還擠得要哭呢。)

(2) 我看這樣下去，恐怕還有要被擠跌傷的。(是的！)

(3) 開學的那天，開全體大會，爲什麼不擠？(因爲各級都排列去的。)

(4) 我們要怎樣可以不擠？(以後也排列進教室。)

(5) 出教室呢？(也排列，這時大家都贊成。)

### 3. 計劃

(1) 怎樣排法？當時議定：(a)依身段高矮排，矮的在前。(b)依排列次序定教室坐位。

(2) 在什麼地方排？在原来的教室外排好。

(3) 怎樣進行？(a)從教室最右一排第一人先出教室，以後陸續魚貫而出，至新換教室立定，靜候教師。(b)在起立進行和要坐時，均聽級長口令。(c)在進行中遲到者趕來，排在最後。(d)下課時仍依進教室次第出教室。

(4) 在進行時排頭手執級旗。

(5) 排列時要怎樣才是好現象？(a)敏捷、(b)肅靜、(c)有秩序。

(6) 假使有人破壞秩序怎樣處置？級長令其排在最後。

### 4. 實行計劃

(1) 按照前定計劃實行，不對的隨時令其重來。

(2) 舉行各級排列比賽。

5. 批評 各就現在與未排班前比較，說到從前那樣，都覺不該不早想到排班；說到現在排班情形，大家便拍手稱好，先生復從旁加以鼓勵，要永久維持好的秩序；說到最後，大家不期然歡呼拍手起來。

(二) 一個二年級兒童的通信設計

本校（蘇中實小）退任教員陸傳紋先生，於去年秋天赴南洋任事，在年假時，學生曾附賀年片於教師信中寄去，今年得陸先生的回信，大意是：

謝謝你們送我美麗的賀年片！

我想你們一定又在忙着養蠶和遠足了。南洋的小朋友，他們沒有看見過蠶，但是他們很明白用橡皮做東西的法子，你們知道嗎？

我住的地方是一個島，叫蘇門答臘。什麼叫島，你們懂嗎？請問你們的先生，我現在正學馬來話和福建話。將來我回來的時候，一定要來講給你們聽，你們喜歡嗎？

你們校裏一定是桃紅柳綠，很好玩的！祝你們在這樂園裏學問進步！

陸傳紋

學生們看了很快樂，要求要寫回信，並且說要告訴陸先生我們現在的情形；這就是本設計開始的動機，總計這設計中所提出要做的事情，和研究的問題如下：

1. 寫回信。
2. 畫一張獅子林風景圖給陸先生。
3. 要用自己畫的美麗信紙寫。
4. 要用自己做的信封。
5. 信上和信封上怎樣寫法？
6. 寄這封信要貼多少郵票？要多少錢？
7. 怎樣去買郵票？怎樣貼郵票和投寄？
8. 信到什麼地方去寄？
9. 信怎樣會到陸先生手裏去？
10. 送信人是怎樣的？

現在為報告便利起見，將教學情形分類排列如下。

怎樣寫回信？

信上和信封上要怎樣寫法？

1. 動機和目的昨天你們定的功課表，這課做什麼事情？——寫信給陸先生。  
2. 設想和發表信上要說些什麼事情，由兒童提出，教師把他寫在黑板上。

(1) 告訴他我們養許多蠶。

(2) 現在我們預備遊藝會表演很忙。

(3) 你給我們的信收到了，我們看了很快樂。

(4) 我們這裏的桃樹生了小桃子了。

(5) 現在我們穿了夾襖了。

(6) 我們在四月十四日到獅子林和拙政園遠足的。

(7) 我們要送一張畫給陸先生看看。

(8) 什麼叫鳥，我們都知道了。

(9) 橡皮怎樣做的，我們也明白了。

(10) 問問陸先生在南洋身體可好。

(11) 請陸先生告訴我們馬來話怎樣說法的？

3. 討論和整理要告訴陸先生的事情很多，就照這個次序說好不好？那一樁事情，

應當先說，那一句當擺在後面講，還有什麼，一定是要寫明白的（受信人，發信人，日子。）。

誰能夠照這個次序，從頭至尾完全說一遍，請二人說一遍，有說錯的地方，共同補正之。

4. 記述把全文寫在黑板上，由學生說，教師寫。

陸先生：

你寫來的信，我們已經接着了，我們看了心裏很快樂！

現在我們這裏桃樹上已經結了小桃子了，我們已經穿了夾襖，天氣很溫和了。我們在四月十四日到獅子林拙政園去遠足。那裏的風景真好，我們畫了許多圖畫，現在送你一張看看，請你批評一下。我們現在養了許多蠶，還預備游藝會表演，所以很忙的。

什裏是島？橡皮樹是怎樣的？先生已經講給我們聽了，現在還正在講馬來人生活情形。但是馬來島人的說話，不知道是怎樣的？陸先生你能告訴我們嗎？

你的身體好不好？我們很想會你，請你就寫一封回信給我們。

5. 批評訂正 全體學生把全篇讀一遍，如有不妥當的地方，共同訂正。

6. 抄寫

(1.) 分發用具 硯台、墨、紙、筆

(2.) 抄寫 (注意姿勢)

(3.) 收集訂正 共同批評那一張好，就把那一張給陸先生。

7. 寫信封

1. 信封上要怎樣寫法？

a. 受信人的住址

b. 受信人姓名

c. 發信人具名

d. 發信日子

(2.) 怎樣排列：

公推數人寫信封擇優寄去。



南洋 荷屬蘇門答臘 日里先達

中華學校

陸 傳 紋 先 生

收

中華民國蘇州中學實驗小學善級寄

#### 四、討論

- (一) 設計教學法之優點何在？
- (二) 兒童是否感覺到格外有興趣？
- (三) 參觀時發生何種問題？
- (四) 參習時發生何種問題？
- (五) 試教時發生何種問題？

本章所參考之資料：

- 一、商務教育大辭書(參習)
- 二、莊澤宣：教育概論(教學實例第一例)
- 三、蘇中實小：新教育法實驗報(教學實例第二例)

## 結論 良好教師的完成

諸君實習完了時，便要離開學校到社會中去工作，從此兒童教養的重任，便深深地放在諸君肩頭。際此國難嚴重山河破碎的今日，諸君任務之嚴重可知！尤其在這飢寒啼號的中國教育界，我們唯一的安慰祇是兒童的天真與嬉笑。此外，社會的輕視、生活的艱苦、身體的疲勞，那是編者自身願與諸君共嘗的滋味。此去前程萬里，我們這種所謂精神事業的教育界，隱藏着民族復興的唯一生機。在今朝，更應如何堅定我們的意志，訓練我們的體魄，增進我們的修養，以完成我們的使命！

下列各項，也許可以幫助諸君今後的努力吧！就算是教師應具的條件：

### 一、體格：

- (一) 強健堅實的體魄
- (二) 正直穩重的姿態
- (三) 健全靈敏的感官
- (四) 充實活潑的精神
- (五) 清晰優雅的言語

(六) 響亮和諧的聲音

二、 品格及對人的態度：

- (一) 人品高尚，能為教師及學生之表率；
- (二) 盡忠職務熱心任事；
- (三) 向前進取，無自滿之心；
- (四) 機警多智；
- (五) 意志堅強；
- (六) 志誠練達；
- (七) 活潑愉快；
- (八) 鎮靜安詳；
- (九) 嫻雅修整；
- (十) 誠懇和藹；
- (十一) 謙恭謹慎；
- (十二) 胸懷坦白，行為磊落，無黨派，無私情；

### 三、習慣：

- (一) 遵守時間，愛惜光陰；
- (二) 處事有條不紊，按序進行；
- (三) 辦事敏捷而準確，作業貫注而持久；
- (四) 清潔、儉樸；
- (五) 每日有增進健康之運動；
- (六) 每日有增學識之讀書時間；

### 四、思想行爲：

- (一) 思想清晰慎密，具客觀的科學的頭腦；
- (二) 具分晰綜合的能力；
- (三) 富有創造及理解能力與銳利眼光；
- (四) 言行能夠一致；
- (五) 無違背社會道德之行爲（如宿娼、賭博之類）；
- (六) 無妨礙公共及私人之動作（如隨地吐痰等）。

## 五、學識：

### (一) 普通的

1. 具有充分的公民知識；
2. 具有充分的衛生知識；
3. 洞悉本國國情及世界大勢；
4. 了解文化的要素與今後之趨勢；
5. 了解社會組織之要素；
6. 了解世故人情；
7. 了解自然現象；
8. 有徹底健全的人生觀；
9. 對於本國語言文字能充分利用，如文字發表及演講是；
10. 至少能閱讀一種外國文的書報；

### (二) 專門的

1. 了解世界教育潮流；

2. 明瞭教育哲學原理及方法；
3. 了解中國教育背景及需要；
4. 稔熟現行法令，
5. 諳熟各科教學法；
6. 對於各種教材有深切研究，
7. 了解教師生活狀況；
8. 了解學生生活狀況；
9. 了解教師之程度；
10. 了解學生之程度；
11. 了解該地學校行政狀況。

## 六、技能：

### (一) 教學技能

1. 解釋清楚，語言流暢；
2. 引證取譬，層見疊出；

3. 洞悉學生困難的結癥，用巧妙的方法爲之解除；
4. 引起學生的動機使發生研究的興趣；
5. 善用問題貫徹學生的精神；
6. 善用諧詞，解除學生的疲倦；
7. 留有餘意，誘發學生的思想；
8. 指示研究方法，使學生自己努力；
9. 製造環境，使學生自發問題，自求解決；
10. 順應青年心理，鼓舞其求學進取的精神；
11. 以最經濟的方法，支配教材。

(二) 管理技能

1. 能保持教室光線和空氣的適合；
2. 能保持教室的清潔美觀和秩序；
3. 能注意教室內各種設備；
4. 能使兒童行動敏捷而有序；

5. 注意教室常規之敏捷的運用；
6. 能維持兒童一切自然動作的秩序。

(三) 辦事能力

1. 有分別事體輕重、先後、緩急之能力；
2. 有判斷事理是非得失之能力；
3. 遇事審慎應付週密；
4. 處事敏捷，隨機應變；
5. 用科學方法處理各種事務，

本章所參考之資料

邵爽秋：教室參觀與指導



## 參考書目一覽

### 甲、書目

- 一、教育部：小學課程標準（商務）
- 二、邵爽秋：教育調查表格（教育編譯館）
- 三、邵爽秋：教室參觀與指導（教育編譯館）
- 四、俞子夷：小學行政（中華）
- 五、朱有燾：小學校長（世界）
- 六、饒上達：小學行政及組織（中華）
- 七、江蘇省立上中教育實習報告（上海中學）
- 八、江蘇省立南京中學師範科概況（南京中學）
- 九、龔家駟：師範生實習指導法（太倉中學）
- 十、胡叔異：實習指導（中華）
- 十一、范壽康：各科教學法（商務）

十二、蘇中實小新教育法實驗報告(蘇州中學小學)

十三、教育大辭書(商務)

十四、邵爽秋：事務流弊防止法(教育編譯館)

十五、Parker: Teaching Method in Elementary School

十六、上海美專圖畫教學法講義(上海美專)

十七、莊澤宣：教育概論(中華)

十八、杜定友：學校教育指導法(中華)

十九、李曉農：革新單級教育(商務)  
辛曾輝

二十、新學制實施討論會編：新學制小學教複式學法(商務)

## 乙、論文

一、王秀南：師範實習之商榷(教育雜誌、二十二卷二號)

二、陳劍恆：參觀問題的討論(一實月刊、一卷七期)

三、邵爽秋：改良學校參觀的計劃(中華教育界、十卷十一期)

四、王章閣：單級教學的研究(浙江教育行政週刊、一百九十三期)

- 五、李邦誦：師範實習地方小學施行方法商榷（中等教育、二卷四期）
- 六、劉炳藜：師範生之教育實習（國家與教育、十六期）
- 七、少卿：師範生實習制度之商榷（海師附小四十四期、四十五期）
- 八、馮樾君：師範生實習問題（安徽教育、三卷三期）
- 九、陳濟成：幼稚師範實習指導的一個具體方案（大上海雜誌、二號）
- 十、朱荊盦：師範生教育實習的面面觀（江蘇教育、一卷十一、十二期）
- 十一、儲子潤：一個師範生實習方法（江蘇教育、一卷七、八期）
- 十二、城北：今後師範生之實習問題（江蘇教育、一卷七、八期）
- 十三、盛朗西：如何改造師範教育與如何改進師範

七八期）

- 十四、鄭文漢：學校指導員的職務（教育與職業、一二九期）
- 十五、李邦誦：怎樣指導敎生實習（教育與人生、二十期）
- 十六、王克仁：師範生實習的計劃（中華教育界、十一卷十一期）
- 十七、楊鄂聯：師範學校敎生實習之商榷（新教育、四卷五期）

- 十八、邢定雲：實習教授研究（學生雜誌、一卷六號）
- 十九、余家葵：師範生實習問題（新教育、九卷一、二期）
- 廿、羅廷光：師範生實習問題（中華教育界、十五卷十一期）
- 廿一、盛振聲：師範生實習指導之研究（教育彙刊、二卷三、四期）
- 廿二、高杰：海門縣師實習之辦法（中華教育界、十六卷七期）
- 廿三、李邦蘇：師範生實習地方小學應行注意之事項（教育與人生、五十八期）
- 廿四、莊澤宣：師範生實習問題（教育與人生、四十九期）

# 師範生必備

中小學  
及地方

## 教育行政公文書牘大全

定價一元六角

大夏大學教育學院院長邵爽秋博士編著  
上海中山路教育編譯館出版

代售處 上海開明書店  
各省開明書店

### 解釋詳明

本書第一編爲公文作法概論，於普通公文書牘之程式及撰擬方法列舉詳盡。更將各種法令，如公文程式條例，公文格式及用紙式樣等擇要附入，以示標準，而資研究。

### 材料豐富

本書文件約六百篇，都約三十萬言。舉凡教育局長、督學、中小學校長、教務、訓育、事務、會計、庶務、體育、圖書、出版各主任，教員及同樂會幹事所用之公文書牘，無不分類搜入，應有盡有。

### 體例完備

本書各文體例務求完備。卽如校長公文書牘，有呈文，函牘，佈告，廣告。每種又詳舉例式，如呈文從學校開辦、校長就職、以迄學校停辦、辭職移交，舉凡學校行政中應有之呈文無不盡量列出，以便實用。

### 格式合法

本書文件，皆依照教育部指定之『畫一教育機關公文格式辦法』將體裁改變，並添加新式標點，極便實際應用。

### 文辭雅潔

本書材料雖什九皆從實例選出，惟遇有內容陳腐、辭句粗陋、或用字未妥者，皆刪節竄改；故能通體雅潔，與通常公文程式書，整抄原文瑕瑜雜見者，不可同日而語。

## 預約『教育參考資料選輯』辦法

敬啓者，大夏大學教育學院院長邵爽秋先生近應各大學學子之請，邀請專家數十人選編『教育參考資料選輯』一書。其內容包括中國教育背景、教育哲學、教育行政、鄉村教育、地方教育行政、小學行政、中等教育、小學教育、師範教育、家事教育、教育輔導、教育調查、學校建築、學校衛生、課程、教學法、教育經費、社會教育、鄉村建設、導、教育觀及實習、教育研究、方法、教育史、專門學校、高等師範、教育行政等會議之議決案。歷屆全國教育聯合會、全國師範、中學、專門學校、高等師範、教育行政等會議之議決案。更益以邵氏未經發表之稿，全書共約二百餘萬言。都千餘篇，多一時名貴之作。研究教育者手此一編勝購參考書籍雜誌數百種。茲由本館印行特訂預約辦法如左。

- (一) 本書係二十三開上等報紙五號字精印共約四千西頁。
- (二) 本書定價二十六元郵寄另加一元。
- (三) 本書預約價一次付足者十二元，郵寄另加一元。分兩期繳款者預約價爲十三元。第一期二十三年四月底以前繳納六元，郵寄另加一元。第二期二十三年九月底以前再交七元。屆期不交者將預約券取消，已交款項，概不退還。
- (四) 上海訂戶得於出版前逕向本館零取。其預約價須於二十三年二月底以前交清。否則將預約券取消已交款項亦不發還。
- (五) 預約款項由上海靜安寺路一六二二號新華銀行代收請便寄該行爲荷。
- (六) 本書至遲民國二十三年底出版。但遇特別事故發生。不得已延期者由本館通知。
- (七) 本書預約二十三年九月底截止。

館址 上海梵王渡中山路二六三七號  
教育編譯館謹啓 十二・十一・六

# 教育調查 上卷出版

邵爽秋編著

教育編譯館出版

總代售處 上海開明書店

分代售處 各省開明書店

定價 七角五分

邵爽秋先生研究教育調查有年。茲本其研究所得，著為本書。計分：緒論，教育調查計劃，材料搜集，準尺，圖表法，地方社會狀況，教育行政機關，教職員，校舍，經費，設備，學生，課程，訓育，健康，成績測驗，及教育調查報告法等章，共約三十萬言，分為上下二卷。上卷現已出版。

# 教育調查應用表格

邵爽秋編著

上海中山路  
教育編譯館出版

實價國幣大洋一元

代售處

上海開明書店  
各省開明書店

表格爲教育調查重要工具之一，國內著作界尙尠佳製。邵先生費半年之時間，編製教育調查上應用表格計三十九種。分爲（一）以一地方爲單位；（二）以一學校或一機關爲單位；（三）以一班爲單位；（四）以一教員或學生爲單位四類。各類皆互相銜接，條理井然，極便實際應用。書內並附有編製教育調查表格之原理及方法一章，討論尤爲詳盡，洵爲研究教育者不可不備之書。



# 教育調查表格零售價目

上海中山路教育編譯館出售

## 第一類 以一地方為單位者

甲種 地方教育概況調查總表

定價六分

乙種

- (一) 社會概況調查表
- (二) 教育行政概況調查表
- (三) 學校教育概況調查表
- (四) 社會教育概況調查表
- (五) 私塾教育概況調查表

定價八分  
一角一分  
定價六分  
定價三分  
定價二分

## 第二類 以一學校或一教育機關為單位者

甲種

- (一) 學校概況調查縣表
- 附鄉村小學效率測量表
- (二) 體育場調查表
- (三) 圖書館調查表
- (四) 閱報所調查表
- (五) 講演所調查表
- (六) 私塾概況調查表

一角一分  
定價二分  
定價三分  
定價二分  
定價二分  
定價二分  
定價二分

乙種

- (一) 一校行政組織調查表
- (二) 一校教職員調查表
- (三) 一校經費調查表
- (四) 一校校舍設備調查表
- 附校舍效率測量表
- (五) 一校學生調查表
- (六) 一校課程調查表
- (七) 一校教法調查表
- (八) 一校訓育調查表
- (九) 一校健康調查檢驗表

定價二分  
定價二分  
定價三分  
一角四分  
定價五分  
定價三分  
定價三分  
定價三分  
定價三分  
定價五分

## 第三類 以一班為單位者

甲種

- 一班概況調查總表
- 乙種
- (一) 一班學生調查表
- (二) 一班課程調查表
- (三) 一班教法調查表
- (四) 一班訓育調查表

定價五分  
定價五分  
定價二分  
定價二分  
定價二分

## 第四題 以一教師或一學生為單位者

(五) 一班健康調查表

定價三分

甲種

- (一) 學生調查總表
- (二) 畢業生調查表
- (三) 教職員調查總表

定價二分  
定價二分  
定價二分

乙種

- (一) 學生調查分表
- 1. 學生健康狀況調查表
- (二) 教職員調查分表
- 1. 教師個人及家庭狀況調查表
- 2. 教學救力測量表
- 3. 教職員工作學歷經驗調查表
- 4. 教師健康調查表
- 附教師健康測量表
- 5. 教職員課外活動調查表

定價三分  
定價二分  
定價三分  
定價五分  
定價二分  
定價二分  
定價二分  
以上各表均係七十磅道林紙精印

## 邵爽秋編著各書

### 教育圖示法

定價大洋二元

初版特價八折

圖示之法，應用極廣。但通常製圖者多苦無標準可循以致錯誤百出。著者有鑒於此，特費一年之時間，編著本書。計搜羅圖形十五類一百八十餘種，及繪圖所用美術字體三十餘種。除於篇首說明繪圖基本方法外，更將各圖繪法詳細說明，極便初學。篇末更附述晒圖繪製法一章，尤切實用。全書圖形字體皆用二十開瑞典紙製版精印，計共五百餘面。（本書上海中山路教育編譯館及各省開明書店出售）

### 教育經費根本問題

定價大洋一角五分

本書先述公衆担负教育經費之哲學背景，次闡論教育經費增高、獨立、負担均平、支配公允及組織管理諸問題。語多前人未所道，爲研究教育行政者不可不讀之書。

### 廟產興學問題

定價大洋四角五分

作者爲極力主張廟產興學之一人，曾著『廟產興學運動』一文，到處宣傳鼓吹，在國內教育界所發生之影響極大。本書綜合各方面贊成及反對之意見，條分縷析，使讀者一目了然，爲提倡廟產興學及關心教育者，不可不讀之書。

以上二書上海中山路教育編譯館出售