

35

# 工職改號

期七十七第

刊月半

論時

## 稱兵好亂者之殷鑑

雨湘

此次閩變之起，易職改號，氣勢洶洶，以爲顛覆政府，清奪政權，如拔草，孰知輿論制裁，國人側目，不旋踵間，僞府解紐，羣醜匿跡，一場風波，頓告平息。

年來外患緊迫，內亂紛擾，論國事者皆迷離惝恍，莫知所措，然稍一思之，在此紛亂錯雜之中，實有一真正趨向，砥柱中流。此趨向爲何？曰：人民對政府之向心力而已。誠以在此萬難交迫之際，惟有萬衆一心，集全國之民力與財力，方可排除困難，共求生路。外患之抵禦，非僅政府之責任，實亦全國人民之責任，內亂之戡定，亦非僅政府之責任，實爲全國人民之責任，是反抗政府者，乃人民之仇敵，言語行動而至與人民爲敵者，自無怪乎其旋起旋仆也。

中國今日之病象，乃數十年積弱所致，若欲起沈疴於一旦，雖有能者，莫與爲力。今幸大難已平，所宜上下一心，勵精圖治，發動建設事業，以培養國家元氣，澄清吏治，以昭蘇民困，循序漸進，國家自可日益富強矣。

總之，今日之環境，決不容國家之分崩離析，大勢所趨，莫之能禦，如有昧於事理，稱兵好亂者，請以閩變諸人爲戒！

第七十七期要目

稱兵好亂者之殷鑑

雨

常識叢談

湘

浦口職工學校工作概況

職工教育消息

我的小小希望

雨

雲

職工教育消息

版出日一十三月一年三十二國民華中

新華報聞紙類內政部記證字臺壹零壹號

南京圖書館

## 常識叢談

### 肺炎症的一夕談

達之

肺炎症(Pneumonia)這一個毛病，本來最盛行的是在春天，可是今年的冬天，因為天時的不正，寒暖的不調，空氣的不潔，所以現今市上患肺炎症的人時有發現，尤其在十歲左右的小孩為多。

肺炎可分為二種，一種是急性的，一種是慢性的，急性的潛伏期是三到七天。症候是九天為一個時間，慢性的大約是從別的病症轉成的，所以日期也沒有一定，並且很容易淹縕，而變成肺癆。

肺炎的症狀，在初起只不過咳嗽痰多，形寒發熱等現象，狀很像一種流行性感冒(俗名重傷風)故容易把他忽略。但到沉重時，於是氣急脅痛，痰中雜紅絲或鏽色，脈搏特別加速，體溫特殊增高，竟在一百零四度以上(即攝氏四十度以上)，一切危險的症象，就接踵而來了。

講到肺炎的療法，內服強心，退炎，化痰，退熱等劑，像狄茄令(Digalen)，伊必格糖漿(Syrup Ipecac)的一類外，塗「余氏止痛消炎於胸背部」(鄙人對於患肺炎症的人，概採用「余氏止痛消炎膏」，均靈驗異常，其功效較之一般船來品實有過之無不及)同時並注血清。

### 胰皂的製造法(續七五期)

斐然

(丙) 香料。

香料很多，如麝香，紅白檀香油，紅白玫瑰油，薔薇油，花露油各種香水等等。

#### (丁) 顏料

造肥顏料種類極多，宜就個人之所好而選擇，茲舉數種以供參考：

油紅——又名蓋臘紅，先用酒精化，再用油化開使用；中藥柴草油亦可代用。

胰子綠——又名翠綠，製法，採新桑葉侵入酒精內，經二三日後，取出，更以新葉，如是反覆數次，酒精則呈綠色。

胰皂黃——又名大英黃，酒精化開使用，用百分之四松香溶化代之亦可。

品紅——俗名桃紅，水色中惟此一種可用，但分量宜少，多則染衣服，酒精化用。

伯林藍——又名佛青，製藍花皂用清水化開加入，或代以藍靛末，此外用胰子綠三分，胰子黃一分，配合成松綠色；用油紅三分，胰子黃一分混合，即得橙黃色，熬好之肥皂侵入亞尼黑林，或多量的松香，亦可成半透明黑色皂。

注意——(丙)與(丁)兩項，並非必須品，為求肥皂色澤鮮美，香氣襲人而用之，並不能增加胰皂效能，為省錢計，可以不用，但用時，均在將胰皂熬好之後，未結晶之先，侵入配置或化合好之香料與原料。

A 按前舉用油比例數量，加入百分之四的松香，再倒

方法

入全數十分之一之清水（多點亦可），放置鍋中加熱溶化。

B用一磁器或鉛鐵器內，用沸水溶化，佔全油重量百分之二十（洗衣用）或百分之十六（洗臉用）之苛性曹達，或苛性加黑。

待鍋內之油松香，與水化合後，將沸水化之苛性曹達（或苛性加黑）分四次侵入，在傾倒曹達水時，務須用一木棒，在鍋內絞刻，使鍋內各物輾轉翻覆，易於化合，不時提起木棒觀之，見木棒上附着之各溶液，化合呈一透明平面，則知各物均化合，再侵入第二次之苛性曹達水。如是翻覆，將B項所溶化之苛性曹達小，盡量侵入後，依用木棒絞刻，照前法驗明，知各物均已化合後，此即為肥皂之溶液，將此溶液倒入另一器具內，使之結晶，如用水玻璃及香料顏料，即在此時放入。結晶後尚未十分堅固，可切成各種塊狀，即得理想中之肥皂。如有模型，將切成各塊附補救法——在侵入苛性曹達溶液時，如永不化合，係手術欠精，可用製成之肥皂幾片放入鍋內，或傾入少許清水，經過絞刻後，即可溶化。

## 浦口職工識字學校工作概況

### 引言

「教育應適合社會之需要，而以實際生活為依歸，」此乃教育之原則。凡從事教育者，莫不本此推行。然如何方能

使「學校社會化」「教育生產化？」此種目標，則惟有職工學校最易使之實現。蓋職工學校之學生，原為鐵路上之生產工人，其目的與職務為發展國家之交通，便利社會之運輸，及如何幫助生產事業之發達，以冀盡其天職，其責任既繁且重，勢必有智識與之相輔而行，方克有效。歐美各國鐵路職工數達十餘萬人，其中不識字者約在半數以上——

（編者按：不識字者約佔百分之七十以上）因智識淺薄，技術低劣，影響工作效率，良非淺鮮，但此情形，將何以普教？更何以言發展亦通事業耶？鐵道部職工教育委員會有見及此，乃創設各路職工學校，實施職工補習及識字教育，以期增加職工之智識技能，為國家努力服務。本校以客歲十月間，奉令開始籌備，至同年十一月十六日正式開學，本年六月二十四日第一期學生修學期滿，舉行畢業。第二期學生，復於本年八月二十二日繼續開學。計本校自開辦迄今，歷時已屆一載，在此一年中因職工教育尙屬創舉，前無模範，加以校址未定，暫借浦口扶輪小學為校舍，一切設施甚感不便，而經費拮据，更不足以言發展，故目前本校狀況，雖略具雛形，然以言成績，則尚無足稱也，茲將一年來之實施情形，及今後之改進計劃，謹陳於後。

### 一、學校概況

1. 學校成立經過 本校於民國二十一年十月，由都令現任校長王友智負責籌辦，至同年十一月初旬，已大體就緒，遂於十日起開始招收第一屆新生，報名者共達五百餘

人。十六日即正式開學。至二十二年六月二十四日第一期學生畢業。本屆於八月二十二日已正式上課矣。	
2. 校舍	本校開辦伊始，因經費關係，未能建築校舍，暫以浦口扶輪小學校為本校校舍。
3. 經費	本校經費由部令津浦鐵路管理委員會月撥洋四百三十八元正，今將其支出預算表列下：
<b>名目</b>	
校務員	數額
專任教員	一人
事務員	五人
校務工	一人
辦公費	二八、〇〇〇
辦公房	一〇〇、〇〇〇
房租	三〇、〇〇〇
總計	四三八、〇〇〇
4. 學校組織系統	
本校除校長負責對內對外一切責任外，為辦事便利起見，分設教務處，訓育處，文書處，事務處，各處設主任一人，分掌各該處一切事務。復設校務會議，教務會議，訓育會議，事務會議，每週或二週分別舉行會議一次，討論各種改進事宜。茲為易於明瞭起見，列表如下：	

## 附一、職務分掌表

## 本校職教員職務分掌表

校長

擔任職務 1. 對外代表學校接洽一切事項

2. 對內督率職教員及校工力謀校務之發展

3. 召集校務會議及其他各種會議並執行其議決案

- 教務主任
1. 確定教學之目標及方法
  2. 編製課程表及其他關於教務上之各種表冊
  3. 辦理招考及畢業事項
  4. 考核學生成績
  5. 線察比較各級各科教學之成績以資改進
  6. 計劃全校圖書儀器標本之設備
  7. 舉辦學生成績展覽等事項
  8. 指導課外作業
  9. 處理其他關於全校教務事項

**訓育主任**

**擔任職務** 1. 擬具訓育綱要及其實施方法

2. 編製學生勤惰表及其他關於訓育上之各種表冊

3. 訂定獎懲條例及訓育上之各種公約  
4. 指導學生之自治及集會  
5. 調查并統計各級學生之出席與缺席  
6. 管理學生請假事項  
7. 處理學生之獎懲事項  
8. 管理學生之體育及衛生事項  
9. 指導學生之課外活動  
10. 處理其他關於全校訓育事項

**文書主任**

**擔任職務** 1. 辦理學生註冊事項

2. 編寫講義及文件

附二、辦事細則

**鐵道部直轄津浦線浦口職工識字學校辦****事務員**

1. 帶同事務主任辦理各項事宜  
2. 繪寫講義及文件  
3. 處理其他一切校內事務事項

**事務主任**

1. 擬具訓育綱要及其實施方法

2. 編製學生勤惰表及其他關於訓育上之各種表冊

3. 訂定獎懲條例及訓育上之各種公約  
4. 指導學生之自治及集會  
5. 調查并統計各級學生之出席與缺席  
6. 管理學生請假事項  
7. 處理學生之獎懲事項  
8. 管理學生之體育及衛生事項  
9. 指導學生之課外活動  
10. 處理其他關於全校訓育事項

**文書主任****事務員**

1. 帶同事務主任辦理各項事宜  
2. 繪寫講義及文件

附二、辦事細則

**鐵道部直轄津浦線浦口職工識字學校辦****事務主任**

1. 擬具訓育綱要及其實施方法

2. 編製關於學生之各種統計表

3. 編擬各種計劃書

4. 撰擬文稿

5. 保管及收發各種文件

6. 辦理各種出版事項

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

2. 編造預決算

3. 編造每月報銷表

4. 採辦學校用品

5. 指揮校工服務

**事務主任**

1. 經管經濟出納

第七條 各教員所擔任之學科每月須舉行考驗一次其成績並須報告於教務處

第八條 凡職教員遇有要事或因疾病不能到校必須託人代理職務若請假在三日以上者應商同校長允准

第九條 凡教員如有無故缺課兩小時者得扣薪金一日

第十條 凡教職員有請假或缺席事項由教務主任隨時登記並宣布之

第十一條 各項文件到校由文書主任填日摘要載於文件收發簿後交校長核閱再發各處辦理

第十二條 各項稿件由文書擬定經校長核閱後交事務員繕寫原稿存文書處保管

第十三條 本校每日須出壁報一張由文書主任負責編繕

第十四條 每星期六午後一時須舉行校務會議一次討論關於下週所應進行之事宜遇必要時教務主任或訓育主任亦

### 鐵道部直轄津浦線浦口職工識字學校職教員一覽表二十二年七月 日

姓 名	別 號	性 別	年 歲	籍 貫	職 務	履 历	到 校 服 務 年 月	月 薪 額	備 考
王友智	希平	男	二六	湖南桂東	校 長	國立北平大學法學院畢業	二十一年十一月	六十元	
龔培敏	文達	男	二七	四川宣漢	專任教員	全	上 二十二年七月	四十元	
胡紹丞	禹五	男	二七	湖南瀏陽	專任教員	全	上 二十一年十一月	四十元	
李鐵錕	仲剛	男	二十	河南尉氏	專任教員	河南省立第二師範學校本 科畢業	二十二年八月	四十元	暫由張藝 林代理
郭有藩	介夫	男	三二	湖北安陸	專任教員	湖北省立第三師範學校及 開封訓政學院畢業	二十一年十一月	四十元	

得召集各該處會議

第十五條 本校教職員每日須按辦公時間到校辦公並須於簽到簿上簽到

第十六條 在辦公時間內本校各員非因公外出及告假外不得離校星期日及放假日亦應輪派一人值日

第十七條 本辦事細則如有未盡事宜得於校務會議時提出修改呈請鐵道部職工教育委員會備案

第十八條 本細則自校務會議通過後呈奉鐵道部職工教育委員會核准之日起施行

5. 職教員人數及略歷 本校職教員除校長一人外，教員方面分專任與兼任兩種，專任教員共四人，兼任共二人，概由部聘。此外因事務繁忙特聘一事務員，處理日常之雜項事宜。茲將其略歷表列於左：

王安秋谷 男二六江西吉水兼任教員

前湖北省立第三鄉村師範  
湖北省立第五中學校教員

二十二年八月二十元

暫由譚恆  
輝代理

曾憲武 男三三四川隆昌兼任教員

上海國立交通大學畢業浦  
口電氣廠工務員

二十二年九月二十元

胡日盛 偉其 男二九湖南郴縣事務員

湖南六城中學畢業

二十二年八月二十元

6. 學生人數 本校學生第一期共五百零六人，本期共二百九十七人。

7. 班次 本校學生，因程度之差別，分識字班補習班兩種。  
。第一期識字班共有四班，補習班共有六班，總共十班。  
。本期仍照上期辦法，分識字班兩班，補習班四班，總共六班。

### A 補習班科目時數表

科 目	每週授課時數	各科教學總時數
英 文	三小時	每週照部令授
國 語	三小時	每週照部令授
算術	二小時	一小时六〇小時
社會	二小時	四〇〇〇小時
公民	二小時	四〇〇〇小時
路政	二小時	四〇〇〇小時

### B 識字班科目時數表

科 目	每週教課特數	各科教學總時數
識 字	五時	一〇〇小時
寫 字	二時自五週起	三、二小時
注音字母	一時自五週起	一六小時
發表練習	二時自十五週起	十二小時

(2) 本表係照部頒實施鐵道部職工教育計劃綱要職工  
(1) 修學期限每期按廿週計算  
考

(2) 本表係按部頒實施鐵道部職工教育計劃綱要職工  
(3) 公民學校課程標準  
(4) 黨義包含於社會公民內教授  
(5) 職工常識機械電氣繪圖等科合併於路政內講授  
因各班程度不同各科課程略有變動

3. 課程表 茲將各班每週課程列一總表如下

1. 分班編制 關於分班編制，仍採用普通小學之單式編制法，蓋以本校學生，多係成年職工，為求教學效率之敏捷起見，以採用單式編制為宜。
2. 各班科目及時數 關於各班之科目及時數，依據部定之科目時數列表如左：

浦口職工學校各班課程總表

班次 科 目	浦口職工學校各班課程總表					
	補習甲班	補習乙班	補習丙班	補習丁班	識字甲班	識字乙班
日期	七至八至九	七至八至九	七至八至九	七至八至九	七至八至九	七至八至九
星期一	紀念週	路政甲乙合會	國語	數學	識字郭	識字李
星期二	紀念週	路政甲乙合會	英文乙譯	數學張	識字郭	識字李
星期三	紀念週	路政甲乙合會	國語	國語	數學郭	數學郭
星期四	紀念週	路政甲乙合會	國語	國語	識字郭	識字李
星期五	紀念週	路政甲乙合會	英文乙譯	數學張	識字郭	識字李
星期六	紀念週	社會課	國語	國語	數學郭	數學郭

(附註)本校對於學生之自治活動，及學術研究，特別注意

，各班課程表，於每星期六第二小時，皆空一小時，以備各自治團體與各學術團體，開會之用。

4. 教材 除部發鐵路職工識字課本外，並選用現經教部審定之商務、中華、世界等書局最新之小學與初中教科書，餘則由教員編訂講義，以補充之。但均以適合職工教

育及富有黨義與民族思想者為取材標準。

5. 教學方法 本校因與其他學校性質不同，故教學方法以注入式及啟發式二者並用。

6. 推行的困難

#### 甲 分班困難

來校之學生其程度高下不齊，有在初中以上學校畢業者，有一字不識者，有中文與科學并長者，有僅知中文而科學知識渺茫者，其間懸殊太甚，本校除以中文程度為標準，予以分科外，欲如普通學校之按各科程度之總成績而編級，則甚感困難。

#### 乙 教課時之困難

本校分班，既以中文程度之高下而分級教授，因之各科除國語，識字而外，他如科學方面之課程，則因學生程度相差太甚，難一劃期，此等科學雖欲由學生自由選擇，

#### 丙 教員不敷分配之困難

本校為經費所限，依職工教育委員會之規定，僅有專

任教育五人，而全校現有六班，每一教員平均所擔任之功課，超越一班以上。因此課程分配，甚感困難，且各班科目繁多，教員一人，常有擔任至六門以上之功課者，教員既感于預備之煩難，自無專攻深究之機會，而教務處編訂課程表時，亦因顧慮時間上之抵觸，不免有因陋就簡之處。

#### 丁 教員去留不定課程進行困難

本校教員之薪金，未能依照管理職工識字學校規程第二十三二十四兩條之規定，故於徵聘教員時，甚感困難。即已聘定者，當因報酬太少，不能安心從事工作，每藉故辭職。以致課程進行，極感困難。

#### 戊 补課困難

學生有因課程太差者，有因值班或調動而缺課者，此等學生，常於授課時間以外要求每科每人予以補習，在教務方面若不設補救之法，施以補習，則該項學生，在一班之中，常因少數而影響全班課程之進行，如補習之，則窮於應付，斯亦困難之尤者。

### (三) 訓育

#### 1. 訓育原則

- 一、根據三民主義，勵行職工教育，養成健全國民。
- 二、教育職業化，增加其工作效率，培植其學識技能，養成良好之習慣，使之讀書不忘作工，作工不忘讀書。

- 三、依據職工環境，作適當之指導，使之明瞭本身應

負之責任，並提高其在社會上之地位。

四、注重品格修養。保持中國固有之善良道德。

2. 訓育標準

依據上項原則，務使職工成為革命化，社會化，技術化，團體化，紀律化，茲分別訂定標準如后：

一、了解國家情形，社會現狀，激發為黨國社會效勞之決心。

二、明白世界潮流，民族地位，養成犧牲奮鬥及酷愛自由平等博愛之精神。

三、培養自覺自治自營之能力。

四、訓練運用四權，成為創造建設之國民。

五、養成互助合作，敦品篤行，並富有忠孝仁愛信義和平之美德。

六、養成果敢有為，堅苦耐勞之體魄。

七、灌輸科學常識，增加工作智能。

八、養成衣食住行之衛生習慣。

九、養成優美和樂之感情與德行。

十、養成好勞惡逸，善用休閒作有益於身心上之活動。

3. 訓育方法

A 積極方面

一、每次紀念週，由教員輪流報告國內時事，國際情形，及中國在國際上之地位，激發其民族思想。並講演總理暨諸先烈之事蹟，與公共應有之認識，以為個人修身之法則。

4. 訓育推行之困難

甲、本校學生，皆係成年之工人，既不能以小學之方

法嚴勵辦理，又不似一般民衆學校之性質，聽其放縱，因此訓育方面，感覺種種困難。

乙、學生於每日工餘後，須至晚上，方能來校上課，其在學校之時間，不過二小時，且學生攞晚班與

二、組織班會及讀書十人團等團體，使之養成自治能力，聯絡感情。互相砥礪，以收合羣之效。

三、破除師生界限，崇尚親愛精神。

四、分別作團體及個別之談話，以指導或糾正學生之思想及個性。

五、調查學生家庭狀況及工作情形，以便設法指導改良其日常生活。

隨車服務者甚多，此項缺課學生，每晚常在三分之一以上。似此情形，欲施以嚴格及有紀律之訓練，實不容易。

丙、路局與學校不生直接關係，對於無故缺席或犯過學籍，但學生被開除後，路局方面無相當之懲戒，對於其本身之工作，自無損害。因此有少數學生，視學校如遊息之所，高興則來，不高興則去，而學校亦無可如何耳。

#### (四) 課外作業

##### 1. 學生自治方面

A 班長會議之組織 本校為使各班學生互相聯絡起見，特於每班選舉正副班長各一人，組織一班長會議。

茲於每星期舉行會議一次，討論一切重要事宜，如教員之講授，是否明瞭，如何增進同學間之感情，以及對於學校之一切設施，應如何改進等問題，經會議議決後，分別建議於學校，以為改善之參考。

B 讀書十人團之組織 除班長會議外，為使學生互相勉勵學起見，特於每班組織讀書十人團數團，以便相互砥礪，督促向學。茲將其組織方法及團規列下：

(1) 本團以敦品勤學，聯絡感情為主旨。

(2) 本團以五人至十人組成之，設立正副團長各一人，主持團務。

(3) 本團團員應受團長之督促規勸，準時到校上課。

(4) 本團團長團員均應遵守團規，俾養成合作互相之良好精神。

(5) 本團團員應受團長之督促鼓勵，遵守校規。

(6) 本團每學期改組一次。

##### 2. 學術方面

A 文藝週報社之組織 本校對於學生之課外作業，異常重視，除每日正式上課外，特組織一文藝週報社，以供學生發表各種作品，養成其創作精神。茲將其簡章錄下：

(1) 本社定名為文藝週報社

(2) 本社以增進同學文藝知識與文學技術及提高革命情緒為宗旨

(3) 組織：本社以本校教職員學生共同組織之茲分組如左

a. 編輯組 主任編輯一人

編輯二人

b. 出版組 通訊員二人

出版員二人

膠字員二人

藝術員一人

(4) 內容 校聞，論文，詩歌，小說，記事，漫畫，雜俎。

(5) 職務 本社以主任編輯計劃總攬本社一切其職務由本校訓育主任擔負之本社之編輯及出版諸員承主任編輯之意旨而協力進行社務諸員則由本校同

## 學選之

(6) 經濟 凡本社所需一切應用物品俱由主任編輯呈

請本校校長批准由出版員向本校事務處領取之。

(7) 出版 本社定於每星期日上午出版一次每次一大

張。

(8) 投稿 凡屬本校教職員及學生均有投稿責任。

(9) 會議 本社定於每星期六下午七時半開社務會議

一次。

(10) 社址 本社暫假扶輪小學校校友會為社址

(11) 本簡章如有未盡事宜得由主任編輯呈請本校校長

批准修改之。

B 演說會之組織 本校為使學生練習說話，發表意志，故特組織一演說會。其組織法如下：

鐵道部直轄浦口職工學校學生講演會之組織法

一、宗旨 本會以闡明學理練習演說技能為宗旨

二、講演之標準 講演之標準如下

1. 社會常識

2. 民族意識

3. 學術探討

4. 修路方法

三、組織 茲分三種

1. 自由講演 全體學生自由參加講演之題目由講演者自己擬定之。每次講演之人數不得超過十人講演時間不得逾十分鐘。

2. 個人競賽講演 以一班學生舉行之，訓育主任於

講演前三日前同該級級任教員擬訂題目令學生預備

3. 級際競賽講演 選擇各班講演之優勝學生由訓育主任於三日前擬定題目，使其預備，於每星期六

集合全體學生舉行之。

四、指導 講演之題材，講演之進行及一切規則，均由訓育主任指導之。

## 五、評判

1. 自由講演與個人競賽講演 評判屬於訓育主任。

2. 級際競賽講演 由校長率各級教員組織一評判委員會，校長為評判委員長。

六、獎勵 凡講演成績優勝者，規定獎勵辦法如下。

1. 個人競賽講演 成績優良者，由學校給予獎品。

2. 級際競賽講演 成績優良者，由學校製定錦標或酌予獎品鼓勵之。

七、時間 自由講演與級際競賽講演於每星期六遞換舉行。個人競賽講演，則由訓育主任商同該級級任教員定期舉行。

## 八、運動方面

A 足球隊 本校鑑於職工生活之枯燥，特組織一足球隊，以便各生工畢課餘時之運動，藉以調節其生活，鍛鍊其體格，冀期養成健全之國民。

B 藍球隊 乒乓球隊 本校運動方面之設施，除足球隊外，尚有藍球二大隊，乒乓球數隊，以為各生之健康活動。

4. 遊藝方面  
音樂社

本校學生，皆係成年職工，工作生活，均甚苦  
難，若不設法加以調濟，不但不能增加其讀書  
效率，且亦不能提高其求學興趣，是故有音樂

社之組織。內部陳設各種普通樂器，以備學生  
隨時練習，俾資恢復其每日工作後疲倦之精  
神。

五、結計及表冊

(1) 湘江職工識字學校學生籍貫人數百分比較表

籍 贠	江蘇	河 北	山 東	安 徽	河 南	浙 江	湖 北	湖 南	廣 東
人 數	133	54	45	20	4	3	4	3	1
百 分 比	49.44%	20.23%	16.58%	7.19%	1.49%	1.21%	1.49%	1.21%	0.37%

(2) 湘江職工識字學校學生服務地點百分比較表

服 务 地 點	港務課	營務處	車務處	機務處	材料廠	工務處	電氣廠	浦口車站
百 分 比	40%	20%	4%	15%	6%	7%	3%	5%

(3) 浦口職工學校學生每月工資統計表

工 資	人 别	車務處	機務處	營務處	工務處	材料廠	電氣廠	浦口車站	港務課	總 計
數 數										
五元——一〇·五元	五	一一〇	一六	一	四	一四	六〇	六〇	一〇三	六〇
一一元——一五元	三	一四	一〇	一一	一〇	三	一六	一七	一六	一六
一六元——二〇元	一	三	四	一	一	一	一	一	一四	一四
二一元——三〇元	六	一	三	一	一	一	一	一	一九	一九
三一元——四〇元	一一	一	一	一	一	一	一	一	一五	一九
無 確 數 者										

		備 總				註 計			
		人 數		百 分 比		備		註	
		班 級	班 級	三九	四九	一三・一三	一六・五五	一五・八二	一八・八五
乙補甲補班		補習甲班		補習乙班		補習丙班		補習丁班	
班習班習次		識字甲班		識字乙班		人 數		人 數	
時 次		人 數		人 數		人 數		人 數	
八至九		三九		四九		三九		三九	
七至八		四九		五五		四七		四七	
八至九		五五		五六		五六		五六	
七至八		五七		五七		五七		五七	
八至九		四九		四九		四九		四九	
自九月十五日		人 數		人 數		人 數		人 數	
十月十五缺課總時數		次		次		次		次	
百 分 比		補 甲		補 乙		補 丙		補 丁	
(6) 浦口職工學校各科教學進度表 第週日		三九		四九		四七		五六	
科 目		由何處教起及教至何處		教員		教員		教員	
註		由何處教起及教至何處		教員		教員		教員	

(4) 浦口職工學校第二期各級學生人數統計表

(5) 每月各班學生缺課時數比較表

自九月十五日	十月十五缺課總時數	次	補 甲	補 乙	補 丙	補 丁
八至九	八至九	一七〇	三九	四九	四七	五六
七至八	七至八	二二三	三〇八	三〇八	三八〇	三八〇
八至九	八至九	一四	一六	一九	三六〇	五七
七至八	七至八	一四	一六	一九	三六〇	五七
八至九	八至九	一八	一三七	一三七	一三九	四九

## 補丙識丁識甲 考備

七至八	八至九	七至八	八至九
八至九	七至八	七至八	八至九

## 習班字班字班習

(7) 各班平時學業成績考查表  
(8) 各班月考成績表(表式從略)

## 六、改進計劃及推行事項

## 1. 校務方面

**甲、建築校舍** 本校開辦伊始，感於經費之困難，未能建一獨立校舍，暫借浦口扶輪小學為校舍，但校舍之固定與否，關係一校之前途甚鉅，本校借用他人之校舍，對於教學之進行，教室之設備等，深感種種不便。因此一切教育實施計劃，不能盡量發展，影響於學生學業者，誠非淺鮮。況浦口位居津浦鐵路首站，職工之多，甲於各站，欲使此項衆多之職工，均能入校課讀，勢非建一龐大之校舍不可，本校有鑒於此，擬請建築一獨立之新校舍，俾便盡量發展，而收實際之效果。至於校舍之如何建築，與教學上亦有莫大關係。茲就應注意之點，附陳於後。

A 地位適宜：校舍之地位必須選擇空地勢空敞，環境優良，空氣清潔，無礙衛生，而接近工人居住區者。

B 建築方法：教室宜寬敞，光線宜充足，空氣流通而便於教學者。

## 乙

## 、添設技術專門班及設立職工教育分館

查浦口職工，根據職工教育委員會之調查統計，共有二千五百餘名，就中不識字者，有一千九百餘名。本校分期招生，每班人數，依據職工教育委員會管理職工識字學校規程第十條之規定，以五十名編成一班，並按其程度之高下，分為識字補習兩級，分別教授。第一期學生已經畢業，本期仍照前期計劃，繼續招生開班。擬於一年以內，對於不識字之職工，盡量招收，以冀掃除文盲。惟本埠職工眾多，其具有智識技術之特長者，實非少數。此項職工，屢次來校請求入學，本校苦於無法安插，加以本校第一期畢

業之補習甲班學生，亦均感無深造之機會，復有不少職工，因夜間工作過多，不能來校受課，亦感向隅之嘆。本校為挽求以上缺點起見，擬定救濟之辦法如下：

A 在本校內添設技術專門班，專注重於電氣、機械，繪圖之教授。對於程度較高之職工，俾能培養成爲專門技術之人材。

上設立職工教育分館依職工教育委員會實施職工教育計劃綱要第十四條之規定，本校應設立職工教育分館一所，便於本埠職工隨時來館閱讀。茲就設備之內容，分陳於左：

b	體育場
文	閱報室
文	講演室
仁	辦公室
万	貯物室
力	職員宿舍
万	廚室

(一)開辦費預算表

品	儀	三	角	板	丁	字	規
物	器						
數	六	十	套	量			
量	各	六	十	套			
價							
洋	九	〇	〇	〇	〇	〇	〇
三	六	、	〇	〇	〇	〇	〇

備 每套價洋一元五角合計如上數  
每套價洋三角合計如上數

名 目	數額	實	支	數	備	註
校 長	一人		七〇、〇〇〇			
專 任 教 員	五人		二五〇、〇〇〇			
事 務 員	一人		三〇、〇〇〇			
校 辦 公 費	三人		四二、〇〇〇			
房 租	一月		一五〇、〇〇〇			
計	八間		五〇、〇〇〇			
		五九二、〇〇〇				

B、本校前請設立技術專門班，因原有之校具儀器等項，均不敷用，必須另行購置。又教員方面，因此項功課必須具有專門知識，方可勝任，亦必須另行聘訂。茲就其開辦時所需之經費及每月之經常費，列表如左：

、本校前請設立技術專門班，因原有之校具儀器等項，均不敷用，必須另行購置。又教員方面，因此項功課必須具有專門知識，方可勝任，亦必須另行聘訂。茲就其開辦時所需之經費及每月之經常費，列表如左：

- c 合作社
- d 娛樂場
- e 休閒所

e 休閒所 d 娛樂場

合作社

教科書三種 各六十套  
各科參考書 計二十部  
工具五件  
計

一八〇、〇〇〇

計國語英文數學三種

三〇、〇〇〇

辦公桌三張每張價洋五元儀器箱書櫃各一個每個價洋

四五、〇〇〇

十五元合計如上數

三八一、〇〇〇

### (2) 每月經常費預算表

總教文公校

員	數	量	實	支	備
一	三	人		九〇、〇〇〇	每人每月薪金三十元合計如上數
月				二〇、〇〇〇	
				四〇、〇〇〇	
				一五〇、〇〇〇	

C、本校為便利不能入校課讀之職工自習起見擬設立一教育分館其開辦時所需經費及每月之經常各費所需數目列表如下：

### (1) 開辦費預算表

預

算

數

說

明

第一項	第一款	開辦費	目	預	算	數	說	明
第一項	第一款	薪給費	七九三、〇〇〇					
第二項	第一目	薪給費	一七八、〇〇〇					
第三項	第二目	薪資	二八、〇〇〇	以籌備主任一人支三十元各組籌備員六人每月支二十元合計如上數				
第四項	第二項	工資	一五〇、〇〇〇	工役並號房二人				
第一目	第三項	辦公費	二五、〇〇〇	文具表簿印刷等				
圖書	木工	修整費	四四、〇〇〇	粉糊修飾房屋並平整籃球網球各場址				
器皿	木工	置費	五〇〇、〇〇〇	所需所種器具約分於后				
圖書	木工	置費	二五〇、〇〇〇	樟椅櫈櫃臺架等				
書籍	圖表雜誌	等	一〇〇、〇〇〇	書籍圖表雜誌等				

第三目	運動品	九五、〇〇〇
第四目	游藝品	一七、〇〇〇
第五目	佈置	三八、〇〇〇

第五項 房租

四六、〇〇〇

各種球類雜品等  
棋等物

時鐘旗牌掛圖等

計需房屋大小八間方能分配約須租金如上數

### (2) 每月經常費預算表

項

第一款

第一項

第一目

第二項

第二目

第三項

第四項

第五項

第六項

第七項

第八項

第九項

第十項

第十一項

第十二項

第十三項

第十四項

第十五項

第十六項

第十七項

第十八項

第十九項

第二十項

第二十一項

第二十二項

第二十三項

第二十四項

第二十五項

第二十六項

第二十七項

第二十八項

第二十九項

第三十項

第三十一項

第三十二項

第三十三項

第三十四項

第三十五項

第三十六項

第三十七項

第三十八項

第三十九項

第四十項

第四十一項

第四十二項

第四十三項

第四十四項

第四十五項

第四十六項

第四十七項

第四十八項

第四十九項

第五十項

第五十一項

第五十二項

第五十三項

第五十四項

第五十五項

第五十六項

第五十七項

第五十八項

第五十九項

第六十項

第六十一項

第六十二項

第六十三項

第六十四項

第六十五項

第六十六項

第六十七項

第六十八項

第六十九項

第七十項

第七十一項

第七十二項

第七十三項

第七十四項

第七十五項

第七十六項

第七十七項

第七十八項

第七十九項

第八十項

第八十一項

第八十二項

第八十三項

第八十四項

第八十五項

第八十六項

第八十七項

第八十八項

第八十九項

第九十項

第九十一項

第九十二項

第九十三項

第九十四項

第九十五項

第九十六項

第九十七項

第九十八項

第九十九項

第一百項

第一百一項

第一百二項

第一百三項

第一百四項

第一百五項

第一百六項

第一百七項

第一百八項

第一百九項

第一百十項

第一百十一項

第一百十二項

第一百十三項

第一百十四項

第一百十五項

第一百十六項

第一百十七項

第一百十八項

第一百十九項

第一百二十項

第一百二十一項

第一百二十二項

第一百二十三項

第一百二十四項

第一百二十五項

第一百二十六項

第一百二十七項

第一百二十八項

第一百二十九項

第一百三十項

第一百三十一項

第一百三十二項

第一百三十三項

第一百三十四項

第一百三十五項

第一百三十六項

第一百三十七項

第一百三十八項

第一百三十九項

第一百四十項

第一百四十一項

第一百四十二項

第一百四十三項

第一百四十四項

第一百四十五項

第一百四十六項

第一百四十七項

第一百四十八項

第一百四十九項

第一百五十項

第一百五十一項

第一百五十二項

第一百五十三項

第一百五十四項

第一百五十五項

第一百五十六項

第一百五十七項

第一百五十八項

第一百五十九項

第一百六十項

第一百六十一項

第一百六十二項

第一百六十三項

第一百六十四項

第一百六十五項

第一百六十六項

第一百六十七項

第一百六十八項

第一百六十九項

第一百七十項

第一百七十一項

第一百七十二項

第一百七十三項

第一百七十四項

第一百七十五項

第一百七十六項

第一百七十七項

第一百七十八項

第一百七十九項

第一百八十項

第一百八十一項

第一百八十二項

第一百八十三項

第一百八十四項

第一百八十五項

第一百八十六項

第一百八十七項

第一百八十八項

第一百八十九項

第一百九十項

第一百九十一項

第一百九十二項

第一百九十三項

第一百九十四項

第一百九十五項

第一百九十六項

第一百九十七項

第一百九十八項

第一百九十九項

第一百二十項

第一百二十一項

第一百二十二項

第一百二十三項

第一百二十四項

第一百二十五項

第一百二十六項

第一百二十七項

第一百二十八項

感便利。

(乙) 關於英文與重要科目應分科教授：

鐵路職工，與其他工人不同，本校認為英文一科，對於彼等之技能上頗為重要，故改為必修科目。但其英文程度，大都淺薄，如按原分之班次教授，則選材與教學之方法，均感困難。本期乃分科，按其程度之高下，總分為三組分別教授。至於他如數學，路政，社會，雖與以上所述者有同一之困難情形，祇以教員人數過少，致時間不敷分配之故，故本期仍採分班教授制，但設之實際，一班學生程度有高者，有太低者，教授時，如仍以一定之標準教之，而程度高者則嫌其過淺，程度低者，則反以為不詳。施教方法不能交相兼顧，故結果學生有認為不滿者。且課程之推進，亦因此大遲。本校以為關於此等學科，應增加教員，採用分科教授之法為宜。

(丙) 添設音樂課程：

當職工在工作之餘，頗感疲乏，且在終日勞苦之下，滿胸鬱悶充塞，本校為使彼等上課感覺濃厚之興趣起見，每週添設音樂一小時；以調濟其精神。又工人人性直率，每易流於粗暴，音樂乃陶冶人之性情者，本校設此科目之目的，特欲藉此養成工人和平之性格，使之向上努力。

(丁) 添設流動補習：

本校因學生程度參差不齊，且有因值夜班或行車而致請假缺課者，此項學生，常致影響全班課程之進

行，前期設有流動補習班，為之補救。其法分補習與識字兩班，將兩班上課時間，互相參錯，在正課之前，或在正課之後，每夜派教員一人，在前後一小時內，分別予以補習。本期因每班每晚授課時間加至二小時，故無剩餘時間以資補習，乃改在每日白日上午九時至十一時，上午二時至五時，輪派教員一人，專司其事，使學生來辦公室時，得以問難質疑，並講解其缺席之功課，以收前述補習之效。

(戊) 擬請改善教員待遇使教學效率增大：

本校教員待遇菲薄，故其生活雖不安定，因之教學之責任心亦不堅決，於是去留不定，所有學校整個計劃，不但不能推行，其於學生課程亦頗受影響，本期擬請改善教員待遇，使能安心從事，則教學之效率可以增大，師生間之感情，亦可不致因教員之常常調動而影響其觀念。果能實現此項要求，則學校與學生獲益大矣。

### 3. 訓育方面

#### 甲、注重人格感化：

本校學生既全為成年工人，施以嚴格之訓練，屬實不易，補救之策，惟由各教員負分別指導之責，每日輪流與學生作分班或個別之談話，以循循善誘之態度，使之受人格感化，而養成敦品篤學，謹守校規之良好習慣。

#### 乙、學校藝術化：

職工每日服務於鐵路，因工作勞頓，精神疲倦，容

易養成怠學之習慣，本校為鼓舞學生向上之精神，及提高其求學之興趣起見，擬將學校內一切佈置，完全藝術化，而多置音樂及娛樂器具，俾學生於課餘後自由練習，使其視學校為樂園，而養成學校為其第二家庭之觀念。

#### 丙、製訂勤怠表：

本校自開學以來，有不少勤奮努力學生，對於各科功課，不肯一時間斷，此等良好學生，若不予以表彰，殊不足以鼓舞大眾，乃由訓育處制定勤怠表一份，將學生之缺課者，統計於表上，每星期公布一次，以示各生操行成績之優劣，而互相勉勵。

#### 丁、對於無故缺課及犯規學生之懲戒辦法：

對於少數訓導無效之學生，任意無故缺課，及違犯校規者，擬切實聯絡路局，實行一部頒之懲獎條例，並由路局于此等職工以嚴厲之制裁，使之有所警懾，而勤修學業。

### 我的小小希望

映 雪

我國各地，傍着鐵路附近原地搭蓋草房者，比比皆是。這些房舍大半是在鐵路上謀生活的勞工們的住所。住居距離工作地點較遠者，不但往返勞頓，如路方遇有緊急情事發生，隨時傳喚，亦不方便，為公私兩方面便利計，只得在鐵路附近覓幾間草房居住，因為在路工服務的勞工們，每月所入甚微，處此生活程度日高之下，就是有比較安適的瓦房出賃，因被經濟之限制，也無力居住。

所以令我們最關心的，就是現在開駛各路的機車，烟箱(Smoke box)內所裝置的火星星(Smoke-deflector)，不但縫隙處製法不縝密，往往還有不加裝置者。

過去在津浦路×站的附近，有幾間勞動者的草屋，不幸在一天夜裏，當火車經過的時候，煙箱的未燼火星，恰巧掉在草屋的房頂上，當時黑烟四起，火勢熊熊，因無充足的水源來灌救，瞬息之間，數間茅舍，化為灰燼！

最後，希望負有鐵路重大責任的人們，要為含辛茹苦的勞工們打算，對於行駛長距離途程之機車，加以妥善的裝置，以防不測，幸甚！

### 職工教育消息

### 浦鎮職工學校新聞四則

一、定期播放電影 該校為實施電影教育及提倡職工娛樂起見，最近已與上海全國教育電影推廣處訂定租借教育影片合同，規定每月觀演一次云。

二、籌建辦事處房舍 該校現有辦事處，均係租借民房，租金太貴，地址又不適中，對於經濟與工作，兩感不利，現該校擬向津浦路局借款六百五十元，在津浦路局中地點，建築草舍四大間，六小間，作為辦事處及各種教育設施之用，現聞建築草舍圖案及進行計劃，已由會核准，正與津浦路局商洽一切，不日即可動工云。

三、舉行各項比賽 該校本月中學生課外活動，有補習用文藝競賽，識字班書法比賽及工友乒乓比賽等，優勝者均分別給獎，並象棋比賽及演說比賽，亦已着手籌備云。

四、附設實驗職工教育館 該校對於職工補助教育，素甚注意，最近一二月中，除設立工友俱樂部及職工閱書報處外，又次第成立國樂隊，裝置無線電收音機，近又有附設職工教育館之計劃，現該計劃已呈會核准，正籌備一切，不日可望正式成立云。

### 更動各校長彙誌

平綏路歸綏職工學校校長盧子雲去職遺缺調湘鄂路徐家棚校長張建初接替至徐家棚校長遺缺由該校教員方興代理又包頭校長王崇禹與岳州校長張建人對調云

### 平綏鐵路的沿革

唐繼山

平綏鐵路，是國有鐵路中一條最有光榮歷史的鐵路，牠的建設，純是中國人材，牠的費用，純是中國金錢。牠的位置，在我國西北部，對於國防上，交通上，及文化上，都負有重大的責任。路綫橫貫河北察哈爾山西，綏遠四省地境。沿路出產，頗為富饒，名勝古蹟也頗多，足以供一般考古家的游覽和研究。該路的建設，是在廢清光緒三十一年四月，定議建築京張路（由北平至張家口）九月開工，到宣統元年八月間告成，又繼續的修張綏線，（由張家口至綏遠）另設一個張綏路局，到民國三年，兩個

### 天津職工學校新聞一則

十二月二十五日天津職工學校學生自治會第三次全體學生大會，到會人數一百七十三人，推張福忠為主席，孫紹棠為記錄，行禮如儀，重要議案有擴大校舍，設立職工教育館，各班畢業應繼續編班，各班授課時間應請增加一小時，機械及算術各科均請增加時間，保留舊有教員，韓教員玉符久未授課請改聘代理授課之林永厚先生等二十一案全體決議通過交幹事會執行與學校當局交涉辦理望十時

局子合併為一，統稱京張張綏路，五年又改名叫做京綏。十年九月，又繼築綏包線，（由綏遠至包頭）十二年一月竣工，十七年七月，又更名為平綏鐵路。計幹線全長八一六、二三公里。車站六十六個，支線三條。（一）平門支線，自北平西直門至平西門頭溝。（二）環城支線，由北平西直門起，經過城的北面，又折向南行，入東便門，與北寧路，行一條軌退，終於前門。（三）大同支線，由大同至口泉，此線專為運口泉大炭而設。全路工人有一萬數千人。自民國十四五年以後，因受時局影響，路權多操在軍閥們的手裏，又加上路上的機車和車輛，多半流落到外路，所存的均為破爛不堪之車輛。近年來西北多災，收穫不好，也很減少路運，當局又不知整頓，將一條有光榮歷史的大鐵路，弄的七零八落，至於拖欠內外員工的辛資，總有廿個月之多，幸而工友們還能體念時艱，努力工作，不致停頓路務。當局諸公，如欲鞏固西北國防，發展西北實業，則整頓平綏路，實為當務之急。

許散會。

## 美中不足

荒 茜

首都自舉行「國貨運動」以後，各機關職員，類多卸其洋裝，換以光亮之綢緞長袍，固儼然一愛國份子也，然視其下體，則西褲革履，宛然在身，誠所謂美中不足云。

## 啓 事

本刊因經費關係，印刷份數減少，所有以前寄贈各處刊物，不得不酌量縮減，尙乞諒察，爲荷！

編審股啓

## 本報投稿簡則

一、凡有關於鐵路職工生活職工教育職工調查及勞工文學小說詩歌戲劇歌謡等項之文字賜投本報者均所歡迎

二、投稿文字須用淺顯易明之語體文以求適合於一般職工

閱讀之能力

三、投稿文字須繕寫清楚並加新式標點

四、本報對於來稿有修改之權如不願意修改者請預先聲明

五、譯稿須附寄原文

六、投稿者須將姓名住址詳細註明以便通訊

七、來稿經登載後分兩種報酬

(1) 每千字酬一元至三元之現金

(2) 贈送本報

八、來稿如不願受酬者請註明「却酬」字樣

九、來稿登載與否概不退還但預先聲明並附足郵資者不在此例

十、來稿請寫南京湖北路鐵道部職工教育委員會編審股

## 鐵路職工半月刊

地 址	報 費		
	每 半 月 一 冊	半 年 十 二 冊	全 年 十 四 冊
南 京 湖 北 路 鐵 道 部 職 工 教 育 委 員 會	三 分 三 角	五 角	五 角
	每 月 十 五 日 三 十 日 出 版		