

內政部登記證 民字第一拾參號
中華郵政登記證 爲第一類新聞紙類

華北棉產改進會之報

第五十號

北京崇內棉產會胡同
財團華北棉產改進會
民國三十三年二月七日印行

目次

共濟事務處理細則.....一頁

共濟事務取扱細則.....

目次

國立北平圖書館藏

會

令

會令 章新字第十二號

茲制定共濟事務處理細則公布之此令

共濟事務處理細則 (民國三十三年一月二日)

- 第一條 共濟事務依照本細則所定處理之
- 第二條 本細則中所謂規則爲共濟規則共濟事務管理處所首長(以下簡稱管理處所首長)本部爲厚生科長支部爲支部長所屬首長本部支部均爲所屬科長訓練所或辦事處爲所長或主任
關於共濟事務之處理訓練所之所在此地此項事務之管理處所
- 第三條 共濟事務於理事長監督下由總務部長總括之各管理處所首長掌理之
總括事務使厚生科長辦理之

會令 章新字第十二號

共濟事務取扱細則ヲ制定シ茲ニ之ヲ公布ス

共濟事務取扱細則 (民國三十三年一月一日)

- 第一條 共濟事務取扱ニ關シテハ本細則ニ定ムル所ニ依ル
- 第二條 本細則ニ於テ規程トハ共濟規程ヲ謂フ共濟事務管理處所首長(以下單ニ簡所長ト稱ス)トハ本部ニ於テハ厚生科長支部ニ於テハ支部長所屬長トハ本部支部ニ於テハ所屬科長訓練所又ハ辦事處ニ於テハ所長又ハ主任ヲ謂フ共濟事業取扱上訓練所ノ所屬ハ其ノ所在地ノ簡所トス
- 第三條 共濟事務ハ理事長監督ノ下ニ總務部長之ヲ總括シ各簡所長之ヲ掌理ス
總括事務ハ厚生科長ヲシテ之ヲ行ハシム

第四條 關於共濟之報告申告或請求等一切文件應經由所屬首長及管理處所首長向總務部長提出之

第五條 所屬首長及管理處所首長接到前條各項文件時應依照成規審查填寫有無遺漏所列事實及狀況有無不符而後造具必要事項或給與金決定上之參考事實轉請之

第六條 經本會採用而加入共濟時應於共濟加入報告書(第一格式)各按左列區別附同證明文件向管理處所首長報告之
一 日籍辦事人員爲戶籍謄本
二 華籍滿籍辦事人員爲居住地警察署之居住證明書(第二格式)

第七條 管理處所首長接到前條報告時應作製共濟卡片(第三格式)二份一份留存辦事人員所屬處所一份連同前條之報告書及附屬文件送呈總務部長

第八條 辦事人員或其家族身分發生異動時或變更卹金受領人時應將具辦事人員異動報告書(第四格式)按第六條之例附同證明文件向總務部長呈報之

華籍滿籍辦事人員之家族異動報告書須附同居住地警察署之證明書(第五格式)

第九條 總務部長接到前二條之報告時應將本部置備之共濟卡片改正之並於附屬證件加蓋填寫完畢後記寄還原管理處所用該處呈報完畢之存證

第四條 共濟ニ關スル届、申告、請求等一切ノ書類ハ所屬長簡所長ヲ經由シ總務部長宛提出スベシ

第五條 所屬長及簡所長前條ノ書類ヲ受理シタルトキハ成規ニ依リ不備ノ點ナキヤ又其ノ事實並ニ狀況ニ相違ノ廉ナキヤヲ確メタル上所要事項又ハ給與金決定ノ參考トナルヘキ事實等ヲ副申スヘシ

第六條 本會ニ採用セラレ共濟ニ加入シタルトキハ共濟加入届書(様式第一)ニ左ノ區分ニ依リ證據書類添附ノ上簡所長ニ届出ツヘシ
一 日籍從事員ニ在リテハ戶籍謄本
二 華滿系從事員ニ在リテハ居住地警察署ノ居住證明書(様式第二)

第七條 簡所長前條ノ届出ヲ受ケタルトキハ共濟カード(様式第三)二通ヲ作成シ一通ハ從事員所屬簡所控置シ一通ヲ前條届書及添付書類共ニ總務部長宛ニ送付スヘシ

第八條 從事員又ハ其ノ家族ノ身分ニ異動ヲ生シタルトキ又ハ其ノ家族ノ身分ニ異動ヲ生ジタルトキ又ハ卹金受領者ヲ變更シタルトキハ從事員異動届書(様式第四)ニ第六條ノ例ニ依リ證據書類ヲ添附シ總務部長ニ届出ツヘシ

華滿系從事員ノ家族異動届ニハ居住地警察署ノ證明書(様式第五)添附ヲ要ス

第九條 總務部長前二條ニ依ル届出ヲ受ケタルトキハ本部備付共濟カードヲ整理シ添附シアル證據書類ニ記入済ノ印ヲ捺捺其ノ簡所ニ返送スヘシ之ヲ以テ簡所ニ於ケル居出濟ノ確認トス

第十條 擬請承認別居家族時應各按左列區別附同證明文件提出別居家族承認申請書

承認申請書

一 因移地療養而別居時 醫師之診斷書(第十七格式甲或乙)

二 因就學而別居時 足資證明該地無就學機關之文件(官廳證明)

三 無收容家族之宿舍時 管理處所首長之證明書

第十一條 擬受規則第四條所定範圍外醫師或醫院之治療或住院時須填寫住院承認申請書(第七格式)取得總務部長之承認

治療 情形緊急不遑取得承認時應於事後依照前項追請承認

第十二條 辦事人員奉令調轉時舊管理處所首長應於本人起身同時將共濟卡片移送新管理處所首長並通知其必要事項

第十三條 依據規則第八條但書資格有繼續必要時應連同管理處所首長意見向理事長申請之

第十四條 在前項情形依據規則第十二條第一項但書有免除贖金之必要時應附同意見合併陳請

第十五條 贖金於每月俸給支給日由俸給中扣除之

第十六條 根據規則之各項款額計算上不滿分位者按四捨五入取捨之

第十七條 管理處所首長收納前條之贖金時應作製共濟贖金徵收明細書(第二十格式)二份與共濟卡片對照無誤後將其中一份送呈總務部長

第十條 別居家族ノ承認ヲ受ケントスルトキハ別居家族承認申請書(樣式第六)ニ各々左記書類ヲ添附提出スヘシ

一、轉地療養ノ爲ノ別居ノ場合 醫師ノ診斷書(樣式第十七甲又ハ乙)

二、就學ノ爲別居ノ場合 現地ニ就學機關無キヲ證スヘキ書類(官公署ノ證明)

三、家族ヲ收容スヘキ宿舍無キ場合(箇所長ノ確認書)

第十一條 規程第四條規定以外ノ醫師又ハ醫院ノ治療ヲ受ケ又ハ入院セントスルトキハ入院承認申請書(樣式第七)ニ依リ總務部長ノ承認ヲ得ルヲ要ス

第十二條 從事員轉勤ヲ命ゼラレタルトキハ舊箇所長ハ本人出發ト同時ニ共濟カードヲ新箇所長ニ送附スルト共ニ必要事項ヲ通知スヘシ

第十三條 規程第八條但書ニ依リ資格繼續ノ要アルトキハ箇所長ノ湖申ヲ添附理事長ニ申請スヘシ

第十四條 前項ノ場合規程第十二條第一項但書ニ依リ贖金ヲ免除スル要アルトキハ併セテ意見ヲ具申スヘシ

第十五條 贖金ハ毎月俸給支給日ニ俸給中ヨリ之ヲ控除ス

第十六條 規程ニ基テ金額計算上錢位未滿ハ四捨五入トス

第十七條 箇所長前條ノ贖金ヲ收納シタルトキハ共濟贖金徵收明細書(樣式第二十)ニ通テ作成シ共濟カードト對照シ相違ナキコトヲ確

認シ得ルヲ要ス

認クヘシ

三

釀金徵收明細書中有左列各項情形之一時應於備考欄記載之

- 一、辦事人員之加入或資格喪失
- 二、辦事人員之休職或復職

三、辦事人員所屬或資格之變動

四、釀金額之改定

五、剩餘釀金之互相抵消

六、尙未徵收或不足之釀金

七、釀金徵收不可能

八、其他認為必要之事項

第十七條

治療時除左列各項材料費或其必要手工費外均在規則第十六條及第二十六條之醫療範圍以外

水門汀、硫酸水門汀之補填

橡皮、合成樹脂製材料（但限於義齒床）已製成之磁牙

銀粉、鑄造用合銀、白合銀、金冠用白合銀、磁粉、黃金充

填

第十八條

左列各項身體異狀在規則第十六條及第二十六條之傷病範圍以外

一、雀斑、母斑、痣、粉刺

二、近視眼、遠視眼、斜視、亂視、先天性兔眼、色盲

三、白毛、多毛、無毛、毛蝨

メ内一通ヲ總務部長ニ提出スヘシ

釀金徵收明細書ニハ左ノ各號ノ一ニ該當スルモノアルトキ其ノ

備考欄ニ之ヲ記載スヘシ

一 從事員ノ加入又ハ資格喪失

二 從事員ノ休職又ハ復職

三 從事員ノ所屬資格異動

四 釀金額ノ改定

五 過剩釀金ノ相殺

六 未徵收又ハ不足釀金

七 釀金ノ徵收不能

八 其ノ他必要ト認ムル事項

第十七條

齒牙治療ノ場合ニ於テ左ニ掲クル技工材料費又ハ之ニ要シタル
技工料ノ他ハ規程第十六條及第二十六條ノ醫療ノ範圍外トス

セメント、硫酸セメント充填

ゴム合成樹脂製材（但シ義齒床ニ限ル）

既製陶齒

アマalgam、アコライト、トリオライト、サンブラチオ、センチユ

リー、オールテン充填

第十八條

左ノ身體異狀ハ規程第十六條及第二十六條ノ病傷ノ範圍外トス

一 雀斑、母斑、黒子、面皰

二 近視眼、遠視眼、斜視、亂視、先天性兔眼、色盲

三 白毛、多毛、無毛、毛蝨

四、口吃、紅鼻

五、多汗症、無汗症、皮脂漏

六、隆鼻術、以整容爲目的之廢痕除却整形手術及其他美容術

七、先天性畸形、扁平足

八、單純肩凝及腰痛

九、老衰

十、其他認爲直接與健康無關係者

第十九條 規則第十六條及第二十六條之住院按左列區別辦理之療養費中不

含儲費

在等級分爲三級以上之醫院爲二等

在等級分爲二等之醫院爲下級

但經本會認爲必要時得不按本條規定辦理

第二十條 發生應支給給與金之事由管理處所首長接到報告時應即就事實加

以調查按左列區別向總務部長送呈請求書

一、擬領受醫療費時應送呈醫療費請求書(第八格式)並附治療

明細書(第九格式)如爲牙科則附牙齒治療明細書(第十格

式)

二、擬領受分娩給與金時應送呈辦事人員分發給與金請求書(第

十一格式)

四 吃音、紅鼻

五 多汗症、無汗症、皮脂漏

六 隆鼻術、整容ヲ目的トスル廢痕除去整形手術其ノ他

美容術

七 先天性畸形、扁平足

八 單純ナル肩凝及腰痛

九 老衰

十 其ノ他直接健康ニ關係ナシト認ムルモノ

第十九條 規程第十六條及第二十六條ノ入院ハ左ノ區分ニ依リ入院療養費

中ニハ食費ヲ含マズ

等級三等級以上ニ區分シアル醫院ニ於テハ二等

二等級ニ區分シアル醫院ニ於テハ下級

但シ特ニ本會ニ於テ必要アリト認メタルトキハ本條ニ依ラザル

コトヲ得

第二十條 給與金ヲ受クヘキ事由發生シ其ノ届出ヲ受ケタル箇所長ハ遲滯

ナク其ノ事情ヲ調査シ左ノ區分ニ依リ請求書ヲ總務部長ニ送附

スヘシ

一 醫療費ノ支給ヲ受ケントスルトキハ醫療費請求書(樣式第

八)ニ治療明細書(樣式第九)ヲ齒牙治療ノ場合ハ齒牙治

療明細書(樣式第十)ヲ添附スヘシ

二 分娩給與金ノ支給ヲ受ケントスルトキハ從事員分發給與金

請求書(樣式第十一)ニ依ルヘシ

三、擬領受傷病給與金時應呈送傷病給與金請求書(第十二格式)並附診斷書(第十七格式甲或乙)

四、擬領受殘廢給與金時應呈送殘廢給與金請求書(第十三格式)並附診斷書(第十七格式甲或乙)

五、擬領受弔慰金時應呈送弔慰金請求書(第十四格式)並附死亡診斷書抄件或屍體檢驗書抄件此外日籍辦事人員另附戶籍謄本華籍或滿籍辦事人員另附居住地警察署之居住證明書

六、擬領受罹災給與金時應呈送罹災給與金請求書(第十五格式)

七、擬領受年功金時應呈送年功金請求書(第十六格式)

第二十一條 總務部長接到前條之請求時應先行審查並決定給與額而後將給與金通知書(第十八格式)向管理處所首長送達之

第二十二條 管理處所首長接到前條通知書時應予經由所屬首長將給與金向應領人員支付之接到前項通知書之本人應於收據欄內署名蓋章並取得所屬首長蓋章證明向所屬管理處所會計科領取之

三 傷病給與金ノ支給ヲ受ケントスルトキハ傷病給與金請求書(様式第十二)ニ診斷書(様式第十七甲又ハ乙)ヲ添附スヘシ

四 廢疾給與金ノ支給ヲ受ケントスルトキハ廢疾給與金請求書(様式第十三)ニ診斷書(様式第十七甲又ハ乙)ヲ添附スヘシ

五 弔慰金ノ支給ヲ受ケントスルトキハ弔慰金請求書(様式第十四)ニ死亡診斷書寫又ハ死體檢案書寫及日系從事員ニ在リテハ戶籍謄本華滿系從事員ニ在リテハ居住地警察署ノ居住證明書ヲ添附スヘシ

六 罹災給與金ノ支給ヲ受ケントスルトキハ罹災給與金請求書(様式第十五)ニ依ルヘシ

七 年功金ノ支給ヲ受ケントスルトキハ年功金請求書(様式第十六)ニ依ルヘシ

第二十一條 總務部長前條ノ請求ヲ受ケタルトキハ之ヲ審查シタル上給與額ヲ決定シ給與金通知書(様式第十八)ヲ簡所長ニ送附スヘシ

第二十二條 簡所長前條ノ通知書ノ送附ヲ受ケタルトキハ遲滯ナク所屬長經由給與金ヲ受クヘキモノニ之ヲ交付スヘシ

前項通知書ノ交付ヲ受ケタルモノハ領收書欄ニ署名捺印シ所屬長ノ證印ヲ受ケタル上之ヲ其ノ簡所ノ屬スル會計科ヨリ受領スヘシ

第二十三條 總務部長應置備左列各項帳簿使該管人員整理共濟事務

共濟金額別登記帳 (第二十一格式)

共濟收支總表 (第二十二格式)

共濟收支總帳 (第二十三格式)

共濟收入金明細帳 (第二十四格式)

共濟支出金明細帳 (第二十五格式)

給與金原帳 (第二十六格式)

第二十四條 辦事人員或其家族欲從事醫療費之後付時發給後付證明書

後付證明書由各管理處所發行之

發行前項後付證明書時應令行提出醫療費後付保證書(第十九格式)

第二十三條 總務部長ハ左ノ帳簿ヲ備ヘ共濟事務ヲ整理セシムヘシ

共濟金額別登記簿 (様式第二十一)

共濟收支金統括表 (様式第二十二)

共濟收支金總括簿 (様式第二十三)

共濟收入金明細簿 (様式第二十四)

共濟支出金明細簿 (様式第二十五)

給與金原簿 (様式第二十六)

第二十四條 從事員又ハ其ノ家族ニシテ醫療費ノ後拂扱ヲ受ケントスルモノ

ニハ後拂證明書ヲ交附ス

後拂書ハ各箇所ニ於テ之ヲ發行ス

前項後拂書發行ニ際シテハ醫療費後拂保證書(様式第十九號)ヲ提出セシムベシ

