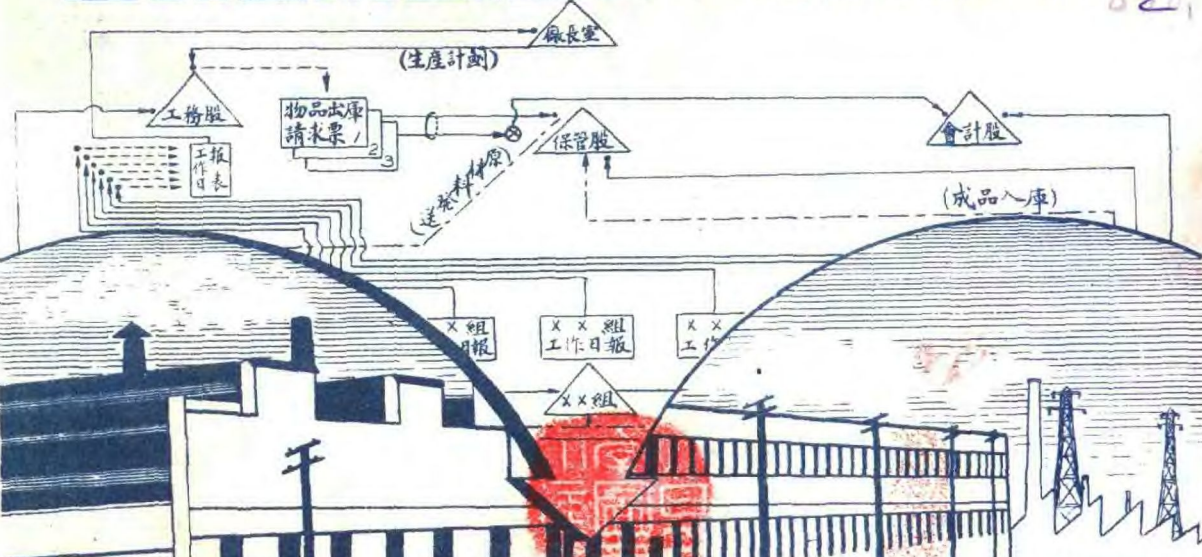


暫示工業生產表報圖解彙編

2814
5554
821



擴大行政公署工業廳

計劃處彙編

1949.11

前 言

制度的確立與表格的設計應是相互依存的兩個連環；建立合理的科學管理制度是生產組織工作的重要關鍵，表格的設計是從屬於這一基本原則的，它是體現一系列的生產制度的具體方法；從表格上的連貫與周密程度可以看出生產管理制度是否合理與科學，本着這一基礎認識，我們提供了這本「舊行工業生產表報編解要編」。

蒐集本年度各廠施行的生產表報，曾企圖儘量求全，除了極少數單位由於簡陋與殘缺，予以略去外，基本上它給我們麻沸了一個全貌。

總之對我們現行的調度與表格是否全般合理或部份科學，在這裡全是給它留下「本來面目」。這樣，這是可能啓發智慧與激發鑽研興趣的；如果從而能由集體研究過程中求得改進的成效，那將是本編的意外收穫了！

在附錄裏，我們介紹了蘇聯企業本年度施行的工業財政計劃表格，這份表格明確而生動的表露了他們的長點，在於連貫、周密、指數制度與歷史對照作用等，這並非全是設計表格的匠心成就，實係優越的先進的科學制度的反映。這是值得我們特別珍視和學習的。

我們打算能在每年度編成這樣一冊，藉以看出我們的表報制度是走着怎樣的道路，以及在那些方面獲得改進，如欲實現這一計劃，主要的還在於各廠的同志們能像這次一樣的繼續給予我們寶貴的幫助與有益的指教。

余 鈺 一九四九年十一月

圖解符號說明

	表 報 進 行 指 向
	超
	暫 時 中 止
	經 由 紀 錄、登 印、審 閱
	終 止
	據 × 表 填 造 × 表 或 記 帳 或 發 送 物 資
	一 併 傳 送
	核 對
	物 資 搬 運

前 言

機械、造船、器具工業

廣和機械工廠	1
旅大造船公司	15
利華伸鐵工廠	29
東久鐵工廠	41
利光眩璣工廠	55

紡織染工業

金州紡織工廠	67
金州紡織工廠紡紗場	69
金州紡織工廠織布場	106
金州紡織工廠檢查室	119
大連紡織工廠	129
大連紡織工廠紡紗場	131

大連紡織工廠織布場	175
大連紡織工廠針織場	180
大連紡織工廠試驗室	200
明華印染工廠	225

化 學 工 業

大連電化工廠 (附研究室)	230
宏達造鹼工廠	263
大連火柴工廠	277
裕民膠皮工廠	293
大連碳酸鈣工廠 (附試驗室)	307
利民化學工廠	327
大連染料工廠	344

油 脂 工 業

廣源油脂工廠	351
--------------	-----

廣源油脂工廠試驗室	373
-----------------	-----

釀造工業

大連酒精工廠	379
--------------	-----

窯 礦 業

大連窯廠	401
------------	-----

大連陶磁工廠	411
--------------	-----

南關嶺石灰工廠（附二十里台石灰工廠）	427
--------------------------	-----

塗家溝煤礦	437
-------------	-----

金州石棉礦	447
-------------	-----

其他工業

華勝煙草工廠	457
--------------	-----

大連被服工廠	471
--------------	-----

大連皮革工廠	487
--------------	-----

大連皮革工廠金縣製革部	503
-------------------	-----

大連電氣工廠.....	515
興華製材廠.....	539

生 產 計 劃

應用生產成本計劃表格.....	549
生產成本月報.....	577
計劃處統計資料.....	597

供 銷

供銷處現行表報.....	607
--------------	-----

附 錄

一九四九年中蘇企業底工業財政計劃.....	629
國營、合作社經營企業或機關的職工內部勞動秩序管理規則.....	661
蘇聯各種職責與職業名稱一覽表.....	667

廣和機械工廠

鑄造和機械工廠表報進行程序

⑭ 鑄場生產方法週報表.....	(一張)
⑬ 場工作日報.....	(二張)
⑫ 工作報告表.....	(三張)
⑪ 檢查成品質量成績日報表.....	(三張)
⑩ 鑄造更換傳票.....	(三張)
⑨ 部分品加工領取票.....	(三張)
⑧ 鑄造場生產量計算表.....	(三張)
⑦ 鑄造成品入庫票.....	(三張)
⑥ 材料出庫票.....	(三張)
⑤ 材料請求明細表.....	(二張)
④ 工作指示書.....	(一張)
③ 生產計劃表.....	(三張)
② 訂貨合同書.....	(二張)
① 估價明細書.....	(四張)

生產表報關係簡要說明

- 訂貨時將其所製作的樣品或圖紙，交給計劃科設計股，以便核閱，經該股核閱後交給計劃股，實行估價，（擬造估價明細書）經廠長批准，並取得訂貨主同意後，即行訂立合同。
- 計劃股據合同書按月製成生產計劃表，並填造工作指示書送交生產科，以作指導任務。
- 計劃股再據生產計劃表，製作材料請求明細表送交保管科，由該科負責檢查庫存材料多寡，並將檢查情形紀錄在表上，如庫存時應立刻辦理採購手續，以免影響生產。
- 鑄造場
該場據生產計劃表執行工作，首先應填寫材料出庫票（每一種所需材料）送交保管，發給材料，保管接到材料出庫票時應與材料請求明細表核對；計數與實數是否相合。
- 鑄造製品完成時，則填寫鑄造成品入庫票經成品檢查並簽印後再行入庫，並填寫鑄造場生產量計算表送交材料科核算總造成本。
- 其他各場，（機械、鍛工等場）接到工作指示書時亦應填寫材料出庫票或部分品加工領取票，前往保管領料或部分品，至其領取手續與上述相同。
- 在加工生產當中，如發現總造物有破損時則填寫鑄造更換傳票，分別交給有關部門。
- 製品完成時將成品數量，時間，填寫在工作指示書上並同成品一併送交檢查股實行檢查；並將其成績填寫在檢查冊內，再送給保管入庫。
- 各職場根據工作指示書製成工作報告表，連同工作指示書一併送交生產科，由該科將工作指示書與工作報告表分別轉發有關各料。
- 在月末製品不能完成時，各職場亦應將半成品完成程度填寫在工作報告表上，轉送有關部門，以備統計作成品工資。
- 檢查股在檢查成品時，須製作檢查成品質量成績日報表，以示質量優劣。
- 各職場應將每日工作情況填寫在場工作日報上送交生產科，以便於月末彙總工作月報。
- 技術股於某一種任務尚未動工以前，接到合理化建議時，須加以研究，並提出職場生產方法通報表以資改進。

廣和機械工廠

估 價 明 細 書

訂貨廠名

定貨日期 年 月 日
 交貨日期 年 月 日

摘要	名稱	單位	數量	直接材料			直接工資			間接費用		合計金額	單位金額
				品名	尺寸	單位	數量	單價	金額	時數	單價			金額	時數	單價	金額

正副廠長

計劃科

材料科

財務科

填寫人

訂 貨 合 同 書

定貨廠名

製造廠名

摘要	貨物名稱	尺寸形狀	單位	數量	單位金額	合計金額	定貨日期			交貨日期			備註
							年	月	日	年	月	日	

- 附 記：
1. 甲方交與乙方之貨樣及圖紙等須當面交清，倘有差錯及丟失等情由乙方負責。
 2. 乙方接獲甲方交來之貨樣及圖紙後，即行製造，並按期完成。如有特殊情形不能如期完成時，甲乙雙方應另議之。
 3. 本合同只限工業用途，與商業無關。

訂貨工廠

製造工廠

計劃處

年 月 日 立

工 作 指 示 書

(C/D)

場 別	圖紙號碼	符 號	名 稱	單位	個 數	段或機械計數時數	等級	合計金額	備 註

工 作 行 程 計 算 表

場 別	製物姓名	等級	工 作 行 程 計 算 表				完成 數量	共計 時數	事故 時數	實際 時數	損 益	負責印

製 造 說 明

備 註

計劃科長

填寫人

材料請求明細表

台別

年 月 日

No.

圖紙號碼	符號	用 途	品 名	形狀及寸法	單位	需要數	倉庫存數	缺少數	需要日期	備 考

正場廠長

設 計

填 寫

No.

材 料 出 庫 票

類 別

場

年 月 日

編 號

圖紙號碼	符號	用 途	品 名	寸 法	單位	數量	單 價	金 額	備 考

生產科長

廠場長

保管科

財務科

鑄造成品入庫票

年 月 日

圖紙號碼	符號	製 物 品 名	數 量	良		不 良		備 考
				數量	單位	數量	單位	

生產科長

保 管

檢查員

檢查員

廠場長

暫行工業生產表指圖解彙編

鑄造場生產量計算表

No. _____

年 月 日

工作 人數	合計 時數
----------	----------

使用材料		生 產		備 用		(廢 品 量)		(進 口 量)		備 註				
類別	品 名	單位	重量	圖紙號碼	符號	製物品名	單位	重量	數量		比例	廢鐵等雜	煤炭	木柴	工時

正場廠長 _____ 計課科 _____ 生產科 _____ 財務科 _____ 職場長 _____ 填寫人 _____

在職場別 _____ 部分品加工領取票 No. _____

年 月 日

圖 號	符 號	品 名	數 量	加 工 別	備 註	考

職 場 長 _____ 領取姓名 _____

鑄造更換傳票

場

年 月 日

圖紙號碼	符 號	製物品名	數 量	承 號	更換理由	備 註	考

生產科長 _____ 保管 _____ 職場長 _____ 填寫 _____

檢查成品質量成績日報表

No. _____

_____年 _____月 _____日

圖紙號碼	符號	製物品名	形狀及寸法	數量	職場別	製作姓名	良數	不良數	廢品數	備考

正副廠長 _____

計劃科長 _____

生產科長 _____

檢查段長 _____

填寫者 _____

場

工 作 報 告 表

No. _____

_____年 _____月 _____日

製物姓名 _____

工 號 _____

機器名稱 _____

號 碼 _____

圖紙號碼	符號	製物名稱	指數	定置	完成程度或數量	合計時數	備註
預計	發時	工	資	理	由		

備註

生產科長 _____

職場長 _____

填寫人 _____

場 工 作 日 報

年 月 日

名稱	寸法	機 械		開 動		工作中 故障台數	理由	出 缺 人員	在 人	職 動 員 入	狀 動 員 入	狀 動 員 入	遲 到 人	早 退 人	實 際 工 作 人	實 際 工 作 時 數
		所有台數	開動台數	開動台數	開動時數												停台時數
備註																

生產科長

職場長

填寫人

職場生產方法週報表

年 月 日

職場名	組別	本週工作動態	方 法	有何困難如何解決	備 考

廠長、副廠長

行政科長

職場長

填寫

旅大造船公司

- ⑭ 竣工報告……………(二張)
- ⑬ 工數統計表……………(一張)
- ⑫ 工作號碼別鑄品報告……………(二張)
- ⑪ 鑄造廠日報……………(二張)
- ⑩ 計件包工票……………(二張)
- ⑨ 實工日報……………(二張)
- ⑧ 工作指定書……………(二張)
- ⑦ 工作指示書……………(二張)
- ⑥ 工程用材料通知……………(一張)
- ⑤ 工程材料等級計劃表……………(二張)
- ④ 工程材料等級計劃表……………(二張)
- ③ 工程材料等級計劃表……………(二張)
- ② 工程材料等級計劃表……………(二張)
- ① 估價書……………(三張)

生產表報關係簡要說明

1. 工務科與訂貨手續安妥後，經有關部門：計量科、工務科、檢査科，前往現場檢查，繼由計量科製作檢實書經技師長（必要時須經理部組）批准並經訂貨司同意簽字後，則由計量科擬定生產計劃，填寫工程材料等總計劃表，經技師長與經理部批准後，再據工程材料等總計劃表製作工程用材料通知，送交材料股，以便準備材料，而科生產。
2. 計量科將工程材料等總計劃表與圖紙，併送交工務科。由該科擬附工作指示書，併送交各廠長。各廠長接到工作指示書時，則據該工作指示書分別通知各廠並着手工作。此外須將計件包工票填好。
3. 各廠在工作當中（鑄造除外）由廠主任或小組長向工廠事務報告當天工作情形，由工廠事務部與在實工日報上，送交工務科以便製作工數統計表。
4. 工程完成時，除填造竣工報告送交工務科外，將已填好的計件包工票送交工務科審查，並轉交財務股核算工資。另一份則送還工友存查。
5. 鑄造廠將當天工作情形，填寫鑄造實日報送交工務科。至其工資係以鑄造品重量計算之，為此應填造工作量達到鑄品報告送交工務科清楚即轉送財務股核算工資。

旅大造船公司

· 21 ·

估 價 書

No.

合同 年 月 日

有效期間 日 完成期限 日

交貨地址 貨款條件 工 務 科

總 計

圖紙號碼	符 號	品 名	個 數	單 價	合 計	備 註

修 機 廠

工程材料等級計開表

No.

工程	工 號	年 月 日	開工 年 月 日	完成 年 月 日
----	-----	-------	----------	----------

圖 紙 分 號 碼	名 稱	個 數	尺 碼	計 開 材 料		木 製	鑄 鐵	平 台	大 錐	小 錐	旋 工	鑽 工	銀 床	洗 床	插 床	管 工	
				材 質	尺 碼												個 數

經理 技師長 工務科長 計量科長 製表人

船 隻 種 類

工 程 材 料 等 級 計 劃 表

No.

工 程 工 作 號

年 月 日

開 工 年 月 日 完 工 年 月 日

圖紙號	分號	名 稱	個數	尺碼	計 劃 材 料		運 搬		拉 船		刷 油		換 漆		瓦 工		打 磨 板		
					材 質	尺 碼	個 數	重 量	木 料	工 級	工 級	工 級	工 級	工 級	工 級	工 級	工 級	工 級	工 級

總 監

技 術 長

工 務 科 長

計 劃 科 長

簽 表 人

工 程 名

工 程 用 材 料 通 知

No.

期 限 年 月 日

年 月 日

計 劃 科

分 號	品 名	寸 法 形 狀	單 位	個 數	重 量	備 考

計 劃 科 長

簽 表 人

暫行工事生業表報圖解愛編

No.

工 作 指 示 書

年 月 日

工務科

工作 號碼	作 名	數 量			
		原 價 費	業 務 費	修 繕 費	製 材
上					
管					
明					
細					
期					
間	年 月 日				

工 作 指 定 書

No.

年 月 日

監 查 照

監 上 任

定

工作號碼	號	工事名

實工日報

廠長	主任	記錄
----	----	----

廠 月 年 日

出動 在籍	工 號	工 別	工 作 名 稱	工 數
				乙 丙

廠

計 件 包 工 票

No.

組

年 月 日

工作號

工 程 名 稱	個 數	起 工 日	完 成 日	工 數	等 級	款 額

註 明

廠 長 主 任 技 師 長 工 務 科 長 計 劃 科 長

年 月 日

錄 造 廠 日 報

主任印

青 鋼

鑄 鐵

品 名	重 量 kg	金 額
錫 鐵 錳 鉛 鋼		
渣 渣 油		
其 他		
合 計		
煤 炭		
木 柴		
其 他		
合 計		

品 名	重 量 kg	金 額
生 鐵		
鑄 鐵		
碎 鐵		
錳 鐵		
砂 石		
其 他		
合 計		
煤 炭		
木 柴		
其 他		
合 計		

鑄 造 重 量
製 品 重 量

鑄 造 重 量
製 品 重 量

$$\frac{\text{鑄 造 重 量}}{\text{製 品 重 量}} \times 100 = \dots\dots\dots\%$$

$$\frac{\text{製 品 重 量}}{\text{製 品 重 量}} \times 100 = \dots\dots\dots\%$$

No.

竣工報告

年 月 日

主任

工	作	號	碼	品	名	數	號
開 工				年	月	日	
竣 工				年	月	日	
檢 查 完 了					年	月	日
					檢 查 科		印
評	理	技	師	長	工	務	科
計		調		科		材	料
股		財		務		股	

利華伸鐵工廠

① 派工票.....	(一)張
② 原材料呈請票.....	(二)張
③ 產品計算表.....	(一)張
④ 領料單.....	(一)張
⑤ 退料單.....	(一)張
⑥ 製品入庫傳單.....	(一)張

生產表報關係簡要說明

1. 工務股根據生電計額單及派工票分別交與車機組與拔絲組。此外作製產品計算表於工務股保存。
2. 組長據派工票填寫原料呈請票，連同派工票，一併返回工務股審閱。
3. 工務股審閱後將原料呈請票內容，填寫在派工票背面，交與保管股。保管股據該票開發料單，交與倉庫與財務部，並將派工票返回組。
4. 倉庫見到領料單即行發給原料。
5. 各組生產成品後，將派工票返回工務股，由工務股發行製品入庫傳票交與保管股，保管股審閱後，一份留下，一份交與財務股。
6. 退料時由工務股在月末實行一次清點，辦理退料手續，發行退料單 ①工務保存， ②、③交與保管，保管審閱後將②留下，將③送至財務股。
7. 保管股包括倉庫。

暫行工業生產表報圖解彙要

材 料 實 際 使 用 (背面)

月 日	式 樣 圖號	接 品	材 名	材 寸法	料 數	單 位	印 證	月 日	式 樣 圖號	接 品	材 名	材 寸法	料 數	單 位	印 證

原 料 料 呈 請 票

工 務 台 照

年 月 日

品 名	形 狀 寸 法	數 量	用 途 (工 號)

發貨人印

批准人印

領取人印

材 料 實 際 使 用

(背面)

組 工作號				在產名稱				組 工作號				在產名稱												
直接材料				間接材料				直接材料				間接材料												
月日	領單號	品名	寸法	數量	月日	領單號	品名	寸法	數量	月日	領單號	品名	寸法	數量	月日	領單號	品名	寸法	數量					
合計				合計				合計				合計												
組 工作號				在產名稱				組 工作號				在產名稱												
直接材料				間接材料				直接材料				間接材料												
月日	領單號	品名	寸法	數量	月日	領單號	品名	寸法	數量	月日	領單號	品名	寸法	數量	月日	領單號	品名	寸法	數量					
合計				合計				合計				合計												

領 料 單

部

No.

租

工作號碼 No.

年 月 日

用 別	品 名	寸 法	數 量	單 價	金 額	類 別	品 號
直 接	間 接						
直 接	間 接						
備 註							
廠 長	工 務 股			保 管 股			
	股 長	工 務	製 菓	股 長	記 賬	保 管	辦 手

暫行工業生產表報圖解彙編

退 料 單

年 月 日

第 號

退料部別

編 號	類 別 名	稱 形 狀	單 位	退料數量	退 料 原 因
合 計					

正副
廠長

工務股長

組 長

保 管

退料人

驗收人

契 票

製 品 入 庫 傳 票

部 組

製造指定書 號

入庫 年 月 日

品 種	寸 法	數 量	成 價 金	本 額

備註

廠長	股長	財務	記賬	保管	檢查	工務
----	----	----	----	----	----	----

東久鐵工廠

東久鐵工廠 表冊並行程序

⑮ 退料單	.....	(一) 張
⑭ 發貨單	.....	(一) 張
⑬ 送成品單	.....	(一) 張
⑫ 製造完成報告單	.....	(一) 張
⑪ 工作統計日報表	.....	(一) 張
⑩ 工作日報	.....	(一) 張
⑨ 領料單	.....	(一) 張
⑧ 需用材料計劃表	.....	(一) 張
⑦ 製造通知單	.....	(一) 張
⑥ 工作行程計算表	.....	(一) 張
⑤ 計件包工票	.....	(一) 張
④ 計件工作計劃表	.....	(一) 張
③ 估價承認書	.....	(一) 張
② 估價表	.....	(一) 張
① 工數材料明細表	.....	(一) 張

生產表報關係簡要說明

1. 訂貨主將圖紙交給工務股（或由工務科圖），由工務股製作**工數材料明細表**，計圖工時與材料。經廠長批准後，實行估價；圖與估價表明由價承造處將上述兩表一併送交訂貨主，經訂貨主同意並簽字後，將估價承造書退回，以爲憑證。
2. 工務股根據**工數材料明細表**，填造**計件工作計劃表**交給機場討論工作時間，經調決後退回工務股以便製成**計件包工票**、**工作行程計算表**、**製造通知單**，同時工務股根據**工數材料明細表**填造**製造需用材料計劃表**，分別送交有關部門，以便執行生產任務。
3. 機場製造需用材料計劃表填寫原料單，前往倉庫領料，經倉庫核對，無訛後始得發料。
4. 機場於工作當中，須填寫**工作日報**送交工務股，以便統計工時，及彙製**工作統計日報表**。
5. 任務完成時經成品檢查並由機場填寫製造完成報告單連同**計件包工票**一併送交工務股。**計件包工票**經工務股長與廠長審閱後，一份退給工友存查，一份交財務核算股工資。
6. 產出的成品如設備、工具等，則填寫運送成品單入庫。如係外來訂貨，則填造裝貨單直接發給訂貨主，如屬重大產品則不施行入庫手續。
7. 工作完成後將剩餘的材料核算後，填寫退料單送交倉庫入庫。

工費材料明細表

年 月 日

指定書號	圖號	符號	勞務品名	材料品名	數量	重量	單價	金額	備型	鑄造	鍛工	旋工	磨工	鍍工	熔接	雜工	合計工	單價	金額	金額合計

廠長 _____ 工務股 _____ 總查 _____ 製表 _____

估 價 表

No.

台照

年 月 日

定完 貨成 年 月 日

圖紙 號碼符號	估價物品			需用材料						需用人工				合計
	名稱	寸法	數量	品名	寸法	數量	重量	單價	金額	類別	工數	單價	金額	金額

廠長 _____ 工務 _____ 製表 _____

估 價 承 認 書

No.

合 照

年 月 日

交貨期限
交貨地點
交款條件
本單有效
期 限

合 計

圖號	符號	紙號	品名	數量	單價	金額	備註

工 作 計 劃 表

No.

年 月 日

訂製戶名			場 別		組 別								
圖號	符號	工作號碼	工作名稱	數	量	數	級數	金	額	數	級數	金	額
備註					廠長 工會負責人 工務股長 計劃人 職場長 組長								

場 計 件 包 工 受

No.

年 月 日

工作號碼	工 作 名 稱	數 量	工 時	級別	款 類	備 註
備				廠長	副廠長	工務股長
計				計劃人	現場長	組長

工 作 行 程 計 算 表

年 月 日

廠 別	工 作 工 號	工 作 工 名 稱	工 作 行 程 明 細	實 際 勞 動 工 時	計 劃 工 時	差 損	損 益	備 註
備	製造數量			完成數量				
註	完成日期	年 月 日		現場長			組長	

工務股長

計劃人

填寫人

製造完成報告單

No.

年 月 日

廠 庫

工作指示號碼	圖紙號碼	符	號	工作號碼	工	作	名	稱
完成廠場	承製數量	完成數量	完成製造日期	實際勞動工時	日	工	加	工
			自 年 月 日起					
			至 年 月 日止					
備註								

工 務

檢 查

組 長

送 成 品 單

部 別

年 月 日

第 號

成 品 名 稱	形 狀	單 位 數	重 量	備 註
合 計				

工務股長

組 長

保 管

驗 收 人

記 賬

製 票

利 光 珠 瑯 工 廠

⑩ 月份月末總結表	(一張)
⑨ 完成品入庫票 (亦作半成品入庫票)	(三張)
⑧ 工料報告表	(三張)
⑦ 裁料報告表	(三張)
⑥ 部分品轉收表 (亦作半成品轉收表)	(三張)
⑤ 工作報告表	(二張)
④ 工作進行通知票	(二張)
③ 材料出庫票	(三張)
② 生產計劃表	(一張)
① 估價表	(二張)

生產表報關係簡要說明

1. 如有訂貨時，首先由工務股實行估價，並動成估價表，經廠長批准並經訂貨字同意後，即行訂立合同。
2. 由工務股擬定生產計劃，填造全月生產計劃表，於工務股保存，據此表再填寫材料出庫票及工作進行通知單，併送交材料組。
3. 材料組處理上述兩種表報後，除持材料出庫票前往保管股領取材料外，並根據工作進行通知單進行生產。
4. 材料組工作結束後須填寫工作報告表（其他各組亦同）送交工務股。
5. 材料組產出的部份品，應填寫部份品轉收表，連同部份品一併交給洗玻璃部，該部應在部份品轉收表的第二聯表向回給材料組，以便填寫材料報告表並連同部份品轉收表一併報工務股。經工務股審核後，仍利用工作進行通知單，通知洗玻璃部工作。（以下手續同）。
6. 對活組工作完竣後，即為半成品。如能烤爐時，即填寫半成品轉收表（以部份品轉收表代替）連同半成品，併送交玻璃烤爐。
7. 如不能烤時，即填寫半成品入庫票（以完成品入庫票代替）入庫。
8. 經過工部烤爐，再經烤爐，即為成品。此時工務股應根據該部的工料報告表填寫完成品入庫票，並向保管股入庫。
9. 於月底工務股應根據各組彙報的各種表報，作成總的×月份月末總結轉交廠長核閱。

估 價 表

No.

需要數量

每單位價

年 月 日

名稱	單位	形狀及寸法	數量	估計單價	金額	說明	部 別	工 數	估計單價	金額	合 計	說 明
需用							需生					
							用能					
							直人					
							裝工					
小 計							小 計					
需用							間					
							接					
							費					
							用					
小 計							小 計					
合 計							合 計					
計算說明欄	實 際	外 加	成 利 潤		加 修 工		工 資		備 註			
	金 額	單 價	利 潤 金 額	利 潤 率 實 際	單 價	共 用 人 工 數	單 價	停 工 工 資		實 際 停 工 工 數	加 工 利 潤	資 加 費	每 個 單 價

監 長

工務部長

撰寫人

No.

工 料 報 告 表

年 月 日

部 別

組 別

製物品名

形狀及寸法

需要數量

工別	工時	產成品使用在產品及燃材料				應產數量	實際數量	損失數量	損失百分比	剩餘數量	備註
		名稱	形狀及寸法	單位	昨日餘存數							領出數量	合計	實用數量
合計											
製成品需用工時及燃材料單位計算欄								說 明 欄			

工務課長

正組長

副組長

填寫人

定 成 品 入 庫 票

台照

年 月 日

交貨部別

圖紙號碼	符號	要物品名	甲種品	乙種品	丙種品	合 計	壞 品	備 註

工務股長

組 長

保 管

經手人

金州紡織工廠

金州紡織工廠紡紗場

① 紡紗成績表	.....	(一)張
② 半成品調查帳	.....	(一)張
③ 月份工作日報 (各場通用)	.....	(一)張
④ 紡紗日報	.....	(一)張
⑤ 全場開動台數及停轉台數週報表 (各場通用)	.....	(一)張
⑥ 任務產量對比日報表 (各場通用)	.....	(一)張
⑦ 生產日報表 (各場通用)	.....	(一)張
⑧ 工場日報 (各場通用)	.....	(四)張
⑨ 紡紗日報	.....	(一)張
⑩ 生產狀況總括帳 (各場通用)	.....	(一)張
⑪ 精紡機開動台數報告表	.....	(一)張
⑫ 成品入庫報告表	.....	(一)張
⑬ 送成品單各場通用	.....	(四)張
⑭ 成包間工作成績日報表	.....	(一)張
⑮ 搖紗間工作成績日報表	.....	(一)張
⑯ 捲紗間產量日報表	.....	(一)張
⑰ 精紡間工作成績日報表	.....	(一)張
⑱ 粗紡間工作成績日報表	.....	(一)張
⑲ 併條間工作成績日報表	.....	(一)張
⑳ 梳棉間工作成績日報表	.....	(一)張
㉑ 清棉間工作成績日報表	.....	(一)張
㉒ 人工配置表	.....	(一)張
㉓ 領料單	.....	(三)張

紡紗場生產表報關係簡要說明

1. 工務者根據生產計劃開發領料單，向保管科領料，保管科根據單發料，一方面將單據向財務科。
2. 由混棉開始投入生產，到成小包開產出成品。以上各間工作完竣後，向工務室提出工作成績日報表。
3. 工務者根據各車間工作成績日報表，彙總填寫生產狀況總括帳，交與生產技術科與廠長審閱。
4. 工務者根據工作成績日報表彙總作一紡紗日報交與生產技術科。
5. 生產技術科根據紡紗日報作一工場日報，向廠長報告。
6. 工務者每月末向生產技術科提出紡紗月報，該科根據此表作製月份工作月報，向廠長報告。
7. 工務者每月末清算半成品一次，填寫於半成品調查帳，（臨時測定）交與生產技術科，該科根據此作一紡紗成績表，分別向廠長及財務科報告。
8. 工務室每月末向生產技術科提出人工配置表，經該科轉交廠長審閱。
9. 工務者在精紡機開動後，即時向生產技術科與廠長提出精紡機開動台數報告表。
10. 生產技術科向廠長提出，每週一日平均之全廠開動台數及停轉台數週報表。
11. 成大包開筒成品送往倉庫，同時向工務室通知，該室即開發送成品單，分別交與生產技術科、保管科、財務科。
12. 計劃科根據乘×期生產計劃，及由生產技術科交來之工場日報作成生產日報，任務產量對比日報，每日向廠長提出報告。

第 _____ 場

領 料 單 保 No. _____

年 _____ 月 _____ 日 第 _____ 號

編 號	類 別	名 稱	單 位	請 領 數 量	實 領 數 量	用 途
合 計						

生產技術科長

保管科長

主任

股長及
助理員

收料人

發料人

日期

人 工 產
年 月

第 一 紡 紗 工 廠

班 次	調 查 名 單			車 間 名 單			混 棉 名 單			打 棉 名 單		
	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際
晝 班	主 任			車 長			混 棉 工			打 棉 工		
	主 任 許 庫 睡			皮 帶 修 理			全 打 打 棉			組 保 石		
夜 班	查 驗 務 室			皮 帶 修 理			助 組 開 看 補 雜 件					
	實 動 查											
計	計			計			計			計		
	班 次	一 班	實 際	班 次	一 班	實 際	班 次	一 班	實 際	班 次	一 班	實 際
晝 班	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際
	車 長 工 全			車 長 工 全			車 長 工 全			車 長 工 全		
夜 班	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際
	車 長 工 全			車 長 工 全			車 長 工 全			車 長 工 全		
計	計			計			計			計		
	班 次	一 班	實 際	班 次	一 班	實 際	班 次	一 班	實 際	班 次	一 班	實 際
晝 班	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際
	車 長 工 全			車 長 工 全			車 長 工 全			車 長 工 全		
夜 班	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際	職 名	定 員	實 際
	車 長 工 全			車 長 工 全			車 長 工 全			車 長 工 全		
計	計			計			計			計		
	班 次	一 班	實 際	班 次	一 班	實 際	班 次	一 班	實 際	班 次	一 班	實 際

紡紗場

清棉間工作成績日報表

年 月 日 班 No.

工別	工 名	工作時間	加時	工別	工 名	工作時間	加時
小	收進	原棉	單數	小	產量	統計	單位
計	原棉	單數		計	產量	統計	單位
小	精類	包數	單數	小	混雜	打	單位
計	包數	單數		計	打	單位	打
合計				合計			
附註							

生電皮料及主任 助理 統計 人事

梳棉間工作成績日報表

年 月 日 班 No.

工別	工 名	工作時間	加時	工別	工 名	工作時間	加時
小	產量	統計	單位	小	日工入數	及	工時
計	產量	統計	單位	計	日工入數	及	工時
小	併結	單數	單數	小	併結	單數	單數
計	單數	單數		計	單數	單數	
合計				合計			
附註							

生電皮料及主任 助理 統計 人事

併條間工作成績日報表

紡紗場

年 月 日 班

No. _____

件							產 量				統 計				
機號	支別	工 號	姓 名	航 克	工作時數	減時	加時	支別	航克	單量	重量	件 人 數	工 數	累 量	件 工 人 數
1															
2															
3															
4															
5															
6															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
合 計							合 計				統 計				
日							人 數 及 工 時 統 計				開 動 合 數				
工別	工 號	姓 名	姓 名	工 作 時 數	減 時	加 時	項 別	原 有	出 勤	欠 勤	工 時	支 別	合 數		
							日 工								
							件 工								
							練 習 工								
合 計							合 計				備 註				

生產技術科長

主任

助理

統計

人事

粗 紡 間 工 作

年 月

第 紡 紗 場

道 (件 C)							道 (件 C)						
機號	支別	工 號	姓 名	航克	工作時數	減時 加時	機號	支別	工 號	姓 名	航克	工作時數	減時 加時
1							16						
2							17						
3							18						
4							19						
11							26						
12							27						
13							28						
14													
合 計							小 計						
道 (件 C)							道 (件 C)						
機號	支別	工 號	姓 名	航克	工作時數	減時 加時	工 別	工 號	姓 名	工作時數	減時 加時		
1													
2													
3													
4													
5													
11													
12													
13													
14													
15													
小 計							小 計						

生產技術科長

主 任

助 理

成 績 日 報 表
日 班

No. _____

工			日			工			備	註
姓 名	工作時數	減時	加時	工 別	工 號	姓 名	工作時數	減時			加時
開 動 台 數			人 數 及 工 時 統 計							
經 紗	緯 紗	合 計 台	項 件 日 總	別 工 工 工	人			工 時	統 計	
					原 有	出 勤	欠 勤		重 量	件 工	人 數
			合 計							
統 計										
交 付 織 布 部 經 紗			交 付 織 布 部 緯 紗			總 計 重 量		件 工 人 數		
場 織 布 部	場 織 布 部	合 計 重 紗	場 織 布 部	場 織 布 部	合 計 重 紗	重 量	人 數	把 紗	經 紗	緯 紗
統 計										

統 計

人 事

搖紗間工作成績日報表

第 紡紗廠

年 月 日 班

No.

件				工				產				統					
支別	工號	姓名	車數	工作時數	減時	加時	支別	車數	單位	產量	件	工數	異重	統計	數		
小計							合 計										
合計							搖 紗 機 開 動 台 數									合 計	
日							人 數 及 工 時 統 計										
工別	工號	姓名	工作時數	減時	原時		項	別	原	有	出	勤	欠	勤	工	時	
							件	工									
							日	工									
							合	工									
							備										
合 計							備 註										

生產技術科長

主任

助理

統計

人事

送 成 品 單

第 場

年 月 日

第 號

成 品 名 稱	單 位	數 量	重 量	票 計	備 註
			公斤		
			"		
			"		
			"		
			"		
			"		
			"		
			"		
合 計			"		

生產技術科長

主任

助理員

保管科長

驗收入

製 廠

成 品 入 庫

No.

暫 等 工 場 項 目 別 級		入 庫 件 數		換 算 公 斤	
		1	2	1	2
第 二 織 布 工 廠 (綿 布)				第 二 織	
布 名 等 級 項 目	入 庫 定 數	換 算 公 尺 數	累 計 定 數	累 計 公 尺 數	布 名 等 級 項 目
品 名 等 級 項 目		入 庫		累 計	
備 註					

報 告 表

年 月 日

生 產 技 術 科

累 計 件 數		累 計 公 斤		合 計	
1	2	1	2	件 數	公 斤

布 工 廠 (綿 布)				合 計			
入庫正數	換算公尺數	累計正數	累計公尺數	合計正數	換算公尺數	累計正數	累計公尺數

品		
等 級 項 目	入 庫	累 計
布 名		

精紡絨開動台數報告表

第 場 年 月 日

支 別	部 動		合 計
	甲 班	乙 班	
合 計			

全場開動台數及停轉台數週報表

年 月 日 No. 生產技術科

機 工 項 別	紗			布			
	設備台數	開動台數	停轉台數	設備台數	開動台數	停轉台數	
混	3	3	3				
打	13	15	15				
地	120	112	120				
件	13	16	15				
頭	12	22	12				
道	24	4	21				
道		24					
道	74	118	78				
精	25	8	10				
梳		10					
件		25					
機		93	00				
馬		6	4				
成			16				
整							
機	項 別	設備台數	開動台數	停轉台數	設備台數	開動台數	停轉台數
梳	整	14	19				
整	整	9	8				
整	整	4	4				
穿	穿	20	15				
織	織	1,100	1,182				
織	織	20					
檢	檢	4	9				
刮	刮	2	4				
刮	刮	2	2				
刮	刮	2	2				
刮	刮	2	2				
起	起	1					
起	起	1					

工作日期 晝夜 年 月份紡績成績表

項 目		工 場		第 一 工 場	第 二 工 場	第 三 工 場	第 四 工 場
半 成 品 現 在 款	原	棉	棉	公斤	公斤	公斤	公斤
	複	棉	棉				
	廉	棉	棉				
	輪	粗	紗				
成 績	上	月	存	公斤	公斤	公斤	公斤
	原	棉	收				
	合	品	入				
	成	場	現				
原 棉 消 費 分 析	原	棉	消	公斤	公斤	公斤	公斤
	成	純	費				
	落	棉	品				
	貳	棉	棉				
比	原	原	成	%	%	%	%
	成	棉	品				

率	落	棉				
	油	棉				
	纈	紗				
	損	失				
成 品 產 量	整 件 紗					
	織 布 用 紗					
	標 纈 及 捆 包 纈					
	合 計					
	上 月 份					
一	捆	估	原	捆	量	公斤
同	上	月	份			公斤
原	捆	消	費	減	量	%
同	上	月	份			%

金州紡織工廠織布場

⑧ 織布成結表	.....	(二張)
⑨ 半成品調查賬 (臨時製定)	.....	(二張)
每月份工作月報	.....	(二張)
⑩ 織布月報	.....	(二張)
⑪ 全場門動台數及停轉台數週報表	.....	(二張)
⑫ 任務产量對比日報表	.....	(二張)
⑬ 生產日報表	.....	(二張)
⑭ 工場日報	.....	(四張)
⑮ 織布日報	.....	(二張)
⑯ 生產異記類括賬	.....	(二張)
⑰ 達成品單	.....	(四張)
⑱ 織布产量記數表	.....	(二張)
⑲ 織出碼數表	.....	(二張)
⑳ 織布收入記人表	.....	(二張)
㉑ 人員配置表	.....	(二張)
㉒ 人工配置表	.....	(二張)
㉓ 授受賬	.....	(二張)
㉔ 織布組織表	.....	(二張)

織布場生產表報關係簡要說明

1. 生產技術科在織布組織以前，應先行作一織布組織表交與工務室，該室根據這一組織表進行分配工作。
 2. 整理間根據生產計劃，由紡紗場憑紗頭供給經紗，其接受手續填寫於授受單。
 3. 織布間由紡紗場精梳間供給緯紗，其接受手續填寫於授受單。
 4. 由整理間開始織布組機，至織布間產生成品，以上各間工作完了後向工務室提出生產日誌。
 5. 整理間將布整理好檢查後，送交保管科，同時向工務室通知成品入庫。
 6. 工務室根據入庫通知，開發送成品單，分別交與保管科、生產技術科、財務科。
 7. 工務室將人員配置表送往整理間，整理間據此填記於織布收入記入表，於整理間保存，在檢布當時整理間應記錄織出碼數表，再登記於織布產量記數表。
- 將織布產量記數表，交與工務室，就由工務室整理彙總後交與工資勞動組織科，以便計算工資。
8. 工務室根據各間生產日誌彙總作一織布日報交生產技術科，該科據此作一工場日報向廠長報告。
 9. 工務室每月末將人工配置表，送往生產技術科，經該科轉送廠長審閱。
 10. 工務室根據各間生產日誌，彙總填寫於生產狀況總播報交與生產技術科及廠長審閱。
 11. 工務室每月末將織布月報送往生產技術科，該科據此作一月份工作月報向廠長報告。
 12. 工務室每月末清點半成品一次，登記於半成品調查帳送交生產技術科，該科據此作一織布成績表分別向廠長、財務科報告。
 13. 計劃科根據第×期生產計劃及由生產技術科交來之工場日報作成生產日報表及任務產量對比日報表每日向廠長提出報告。

人 員 配

年 月 日

工號	機號	工號	機號	工號	機號	工號	機號	工號	機號	工號	機號	工號	機號	工號	機號	工號	機號						
	101		201		301		401		501		601		701		801		901		1001		1101		1201
	102		202		302		402		502		602		702		802		902		1002		1102		1202
	145		245		345		445		545		645		745		845		945		1045		1145		1245
	147		247		347		447		547		647		747		847		947		1047		1147		1247
	148		248		348		448		548		648		748		848		948		1048		1148		1248

織 布 收 入

年 月 日

機號	甲	乙	機號	甲	乙	機號	甲	乙	機號	甲	乙	機號	甲	乙	機號	甲	乙	機號	甲	乙	機號	甲	乙												
101			201			301			401			501			601			701			801			901			1001			1101			1201		
102			202			302			402			502			602			702			802			902			1002			1102			1202		
145			245			345			445			545			645			745			845			945			1045			1145			1245		
147			247			347			447			547			647			747			847			947			1047			1147			1247		
148			248			348			448			548			648			748			848			948			1048			1148			1248		

置 表

第 織 布 場

工號	機號	工號	機號	工號	機號	工號	機號	工號	機號	工號	機號	工號	機號	工號	機號
1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2001	2101	2201	2301	2401				
1302	1402	1502	1602	1702	1802	1902	2002	2102	2202	2302	2402				
1346	1446	1546	1646	1746	1846	1946	2046	2146	2246	2346	2446				
1347	1447	1547	1647	1747	1847	1947	2047	2147	2247	2347	2447				
1348	1448	1548	1648	1748	1848	1948	2048	2148	2248	2348	2448				

記 入 表

第 織 布 場

機號	甲	機號	甲	機號	甲	機號	甲	機號	甲	機號	甲	機號	甲	機號	甲	機號	甲						
1301		1401		1501		1601		1701		1801		1901		2001		2101		2201		2301		2401	
1302		1402		1502		1602		1702		1802		1902		2002		2102		2202		2302		2402	
1346		1446		1546		1646		1746		1846		1946		2046		2146		2246		2346		2446	
1347		1447		1547		1647		1747		1847		1947		2047		2147		2247		2347		2447	
1348		1448		1548		1648		1748		1848		1948		2048		2148		2248		2348		2448	

織 出 碼 數 表

年 月 份

種 別	日 程	檢 查	甲 碼		乙 碼		甲 碼		乙 碼	
			甲 碼	乙 碼	甲 碼	乙 碼	甲 碼	乙 碼		
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	26									
	27									
	28									
	29									
	30									
	31									

年 月 日

綿 布 產 量 記 數 表

工 號	機 號	公 尺 數	合 計	工 號	機 號	公 尺 數	合 計	工 號	機 號	公 尺 數	合 計	工 號	機 號	公 尺 數	合 計	工 號	機 號	公 尺 數	合 計				
	117				217				317				417				517				617		
	118				218				318				418				518				618		
	119				219				319				419				519				619		
	180				280				380				480				580				680		
	181				281				381				481				581				681		
	182				282				382				482				582				682		

年 月 日

織 布 日 報

第 織布場

種 類	班別	運轉	轉停	織 出 正 數	不 合 格	合 產 量	効 率	轉 數	溫 度 平 均			百 台 用 電	台 力 用 量	
		台數	時間						台數	理由	一 等 品			二 等 品	布 頭	合 計	品 數	量 公 尺	正 數	溫 %	濕 %	最 高	最 低
	晝夜													
	晝夜													
	晝夜													
	晝夜													
	晝夜													
	晝夜													
種 類	班別	一 正 平 均			整 部 產 量 個 數 公 尺 數	經 緯 粗 單 量	工 場 內 出 勤 人 員						記 事	
		常 數	長	寬			班 別	經 緯	粗 紗	管 錠	布 織	整 理		其 他	合 計
	晝夜						晝	夜						
	晝夜						晝	夜						
	晝夜						合 計							
	晝夜						定 員							
	晝夜						增 減							
	晝夜						出 勤 人 員	技 工	學 徒 工	百 台 比	技 工	學 徒 工		
	晝夜						合 計				使 用 人 員			

工作日數 _____ 晝夜 _____ 年 _____ 月份織布成績表

區 別	第 _____ 工場		第 _____ 工場		第 _____ 工場	
	經	緯	經	緯	經	緯
未成品現存量	管 紗	公斤	公斤	公斤	公斤	公斤
	機 紗					
	廢 紗					
	在 織 場 布					
合 計						
成 績	上 月 存 量	公斤	公斤	公斤	公斤	公斤
	原 紗 收 入					
	合 計					
續	製 成 品 入 庫					
	成 品 現 存					
	未 落 棉					
合 計						
原 紗 消 費 分 析	原 紗 消 費 量	公斤	公斤	公斤	公斤	公斤
	製 成 品					
	廢 紗					
	機 紗 損 失					
	合 計					

金州紡織工廠檢查室

⑧ 綿布規格檢查表.....	(一張)
⑦ X 檢在成績表.....	(一張)
⑥ 落棉(上油)選出調查表.....	(一張)
⑤ 小摺紗外觀檢查成績表.....	(一張)
④ 搖紗檢查成績表.....	(一張)
③ 產品質量試驗表.....	(一張)
② 管紗試驗表.....	(一張)
① 梳棉質量檢查成績表.....	(一張)

梳棉質量檢查成績表

檢查室

場別	紡 (支)				紡 (支)				紡 (支)						
	號別	渣子	吃底	風掃	紗條	號別	渣子	吃底	風掃	紗條	號別	渣子	吃底	風掃	紗條
台數															
1															
2															
19															
20															
平	均														
差	期														
成	統														
備	註														

管 紗 試 驗 表

檢查室

.....年月日 第工場 種別..... 支別.....

重	棉		機		力		時		蒸
機	號	樣	林	機	號	磅	磅	號	號
最	重		最	強		最		強	
多	均		弱	弱		弱		弱	
不	%		不	%		不		%	
實	同		水	同		同			
格	樣	不	同	%		實		驗	支
強	力	不	同	%		數			

造 工場捲紗檢查成績表

年 月 日

檢 查 室

檢 查 數	月 日	班 別	工 號	支 號	支 數	紗 根 數		內					客 點 數	減 點 合 計	成 績 點 數	零 點 校
						航 克	減 點 數	裝 頭	斷 線	結 扣 不 好	破 壞 不 結	支 數 不 合				
1																
2																
3																
4																
5																
16																
17																
18																
19																
20																
支																
支																
支																
成 績 表	支 數	檢 查 數	百 點 數	百 點 率 %	備 註											

年 月 日

小綢絲外觀檢查成績表

檢查室

支數 場別 缺點數及減點	第一工場			第二工場			第三工場		
	個	數	減點	個	數	減點	個	數	減點
區別									
中綫長短									
小綫腰露									
表及機不伸									
斷片編不齊									
頭尾不齊									
被廢屬數									
備註									

月 日

落棉(上油)選出調查表

檢查室

場別 項別	第一工場			第二工場			第三工場		
	每包平均	檢出量	%	每包平均	檢出量	%	每包平均	檢出量	%
名稱									
上下油									
採油種									
粗紗									
粗紗									
合計									
備註									

檢查成績表

年 月 日

檢查室

場別 支數	第一紡紗場	第二紡紗場	第三紡紗場
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
10			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
標準 不減 成績	平均 點數	平均 點數	平均 點數
備註			

綸布規格檢查表

布名 _____

年 _____ 月 _____ 日 氣候 _____ 溫度 _____ 濕度 _____ 檢查者 _____

機	號	布	長	布	寬	折	疊	長	布	重	算	齊	肆	密
1														
2														
3														
4														
5														
6														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
總	平均		公尺		公分			公分		公斤		張		張
平	大小													
最	%													
數	數													
不	同													
同	點													
或	數													
註														

大連紡織工廠

大連紡織工廠紡紗場

① 混棉間原料、原料及複製棉	(一)張
② 選棉間工資日報表	(一)張
③ 清棉間選棉日報	(一)張
④ 選棉日報表	(一)張
⑤ 間工作成績檢查表(各間通用)	(一)張
⑥ 精紡間拔穗工作成績檢查表	(一)張
⑦ 精紡間件工工作成績檢查表	(一)張
⑧ 粗紡間二道件工工作成績檢查表	(一)張
⑨ 粗紡間頭道件工工作成績檢查表	(一)張
⑩ 併條間件工工作成績檢查表	(一)張
⑪ 梳棉間工作成績檢查表	(一)張
⑫ 生產成績累計賬	(一)張
⑬ 間保全工資日報表(各場通用)	(一)張
⑭ 成包間工資日報表	(一)張
⑮ 搖紗間工資日報表	(一)張
⑯ 搖紗間工資日報表	(一)張
⑰ 精紡按穗工資日報表	(一)張
⑱ 精紡間生產日報表	(一)張
⑲ 精紡間工資日報表	(一)張
⑳ 粗紡二道工資日報表	(一)張
㉑ 粗紡頭道工資日報表	(一)張
㉒ 併條間工資日報表	(一)張
㉓ 梳棉間產量日報表	(一)張
㉔ 梳棉間工資日報表	(一)張
㉕ 清棉間工資日報表	(一)張
㉖ 清棉間配用原棉月計表	(一)張
㉗ 配棉日報表	(一)張
㉘ 原棉收入日報表	(一)張
㉙ 領料單(科與科共用)	(三)張

①廢料單	(張)
②紡紗場生產總況日報表	(張)
③勞拉室工資日報表	(張)
④勞拉更換台數日報表	(張)
日報表	(張)
⑤粗紡、捲紗、搖紗機定期掃除及反平台數	(張)
⑥粗紡、併條機定期掃除台數日報表	(張)
⑦梳棉機磨針定期掃除台數日報表	(張)
⑧清棉間機器定期掃除報告表	(張)
⑨工具條件損壞報告表	(張)
⑩間機器故障報告表	(張)
⑪成包間盤存表	(張)
⑫捲紗間盤存表	(張)
⑬捲紗間成紗盤存	(張)
⑭捲紗在製品總結	(張)
⑮捲紗間存製品	(張)
⑯精紡棚上一道粗紡滿穗子	(張)
⑰精紡車架上原料	(張)
⑱精紡錠上成品	(張)
⑲三道粗紡機上原料及半成品	(張)
⑳精紡間箱內二道粗紡滿穗子	(張)
㉑粗紡棚上製成品	(張)
㉒二道粗紡機上原料及在製品	(張)
㉓棚上粗紗	(張)
㉔頭道粗紡機上原料及在製品	(張)
㉕併條機製成品	(張)
㉖併條機上條棉	(張)
㉗梳棉原料及在製品	(張)
㉘打棉間原料	(張)

紡紗場生產表報關係簡要說明

1. 保管科向混棉部陸續送料，該部收訖後向生產技術科提出**纖維收入日報表**，該科根據日報開發續料單交與保管科，保管科轉送財務科一份。
2. 由混棉部至成包間，乃是一系列生產，至成包間產生成品。
3. **間保全工費日報表**由混棉部至成包間統一使用。
4. **間工作成績檢查表**由成棉部至精紡部統一使用。
5. 由成棉部至精紡部各有**工作成績檢查表**，每日向生產技術科報告。
6. 混棉部向生產技術科提出**配棉日報表**，該科據此作一**配棉問題應用與棉月計畫**。
7. 各生產項間每日應分別向生產技術科提出**工費日報表**，經該科統計查閱後交與工資勞動組織科計算工資。
8. 梳棉部此外還提出**梳棉部產量日報表**，精紡部還提出**精紡部生產日報表**，及**精紡班鐘工日報表**。
9. 每月末各生產項，進行配製半成品一次，填寫於**半成品調查表**。

半成品調查表包括下列各種表

混棉間：混棉部原料（原棉及複製棉）。

打棉間：打棉部原料。

梳棉間：梳棉原料及在製品。

併條間：併條機上條棉，併條機製成品。

頭道粗紡間：頭道粗紡機上原料及在製品，機上粗紗。

二道粗紡間：二道粗紡機上原料及在製品，粗紡機上製成品，精紡部箱內二道粗紡滿罐子。

（三道粗紡機上原料及半成品）

精紡間：精紡機上成品，精紡車架上原料，精紡機上二道粗紡滿罐子。

捲紗間：捲紗間在製品，捲紗在製品總結，捲紗和成紗儲存。

搖紗間：搖紗部儲存表。

成包間：成包間解方式

10. 生產技術科根據各生產車間之生產品調查報告，作「紡紗成績表（格式與金紡同）交與廠長與財務科。
11. 梳棉間工資日報表根據生機間產量日報表作成，精紡拔條工資日報表根據精紡間生產日報表作成。
12. 生產技術科根據各生產車間之工資日報，作「生產成績累計帳交與廠長審閱。
13. 生產技術科根據各生產車間之工資日報作「紡紗場生產概況日報表交與廠長審閱。
14. 由成大包間向保管科送成品之時，併發送成品單共一聯，其辦法與織布場相同，在此省略之。
15. 爲供業務上之參考起見下列表格：
 - (1) 開機器故障報告表、工具機件損壞報告表，以上兩表，紡紗、織布、針織場皆通用之。
 - (2) 清棉間機器定期掃除報告表，該表包括保全掃除及反平用。
 - (3) 梳棉間總針定期掃除台數日報表。
 - (4) 粗紡、併條機定期掃除台數日報表。
 - (5) 精紡、捲紗、搖紗機定期掃除及反平台數日報表。
 - (6) 勞拉更換台數日報表。
 - (7) 勞拉室工資日報表。

紡紗場

道 村 單

領料部別

年 月 日

第 號

區 號	類 別	名 稱	單位	請領數量	准領數量	實領數量	備 註
合 計							

正 廠 長

生產技術科長

主 任

助理員

領料

原棉收入日報表

紡紗場

年 月 日

No.

棉		棉		棉		棉	
包 數	重 量	包 數	重 量	包 數	重 量	包 數	重 量
合 計							

審 核

主 任

統 計

助 理

配 棉 日 報 表

紡 紗 場

年 月 日

No.

棉 化 種 類			
上	庫	包	數
存	棉	重	量 (公斤)
本	班	包	數
數	棉	重	量 (公斤)
本	支	成	分 %
		包	數
庫	支	重	量 (公斤)
		成	分 %
使	支	包	數
		重	量 (公斤)
本	班	包	數
		重	量 (公斤)
存	棉	重	量 (公斤)

主 任

統 計

助 理

清棉間配用原棉月計表

月份

支 紗

No.

日 期	種 類	重 量	日 期			
			甲	乙	甲	乙
甲						
乙	1				16	
甲						
乙	2				17	
甲						
乙	15				20	
甲						
乙					21	
配 用 總 額	甲 班				甲 班	
	乙 班				乙 班	
	合 計				合 計	
總 合 計		棉		棉	棉	棉

清棉開工資日報表

紡紗場

年

月

日

班

No.

直	接	人	工	開	接	人	工
出			動		出		動
工	別	工	號	工	別	工	號
		工作	日數	減時	加時	工作	日數
						減時	加時

合	計	合 計					
欠 動							
直	接	人	工	開	接	人	工
工	別	工	號	工	別	工	號

合	計	合 計					
開 動 台 數							
機	器	品	棉	打	打	成	機
別		台數	台數	台數	台數	台數	台數

小	計	小 計					
人 數 及 工 時 統 計							
人 數							
項 別 原 有 出 動 欠 額							
工 時							
小 計							
合 計							
註							

覆核 審核 主任 會計 助理

梳棉間工資日報表

紡 紗 場

年 月 日 班

No.....

直 接 入 工					間 接 工 查				
出 勤					出 勤				
工 號	支 別	工 號	工 作 時 數	減 時 加 時	工 別	工 號	工 作 時 數	減 時 加 時	備 註
合 計					合 計				
直 接 欠 入 工 間 接 入 工					備 註				
工 號	支 別	工 號	工 號	工 號					

合 計		名 合 計		名	
人 數 及 工 時 統 計					
人 數		工 時		開 動 台 數	
項 別	原 有 出 勤 欠 勤	工 時	台 數	台 數	台 時
直 接 入 工	支				
間 接 入 工	支				
合 計					
合 計					

預 核 審 核 主 任 助 理 統 計

梳棉開片量日表報

防紗場

月 日 班

前 列						中 列						後 列						產量合計				
支別	機號	工號	產量統計(卷)				支別	機號	工號	產量統計(卷)				支別	機號	工號	產量統計(卷)					
			上存班量	本日收進	下存班量	產量				上存班量	本日收進	下存班量	產量				上存班量		本日收進	下存班量	產量	
	1						1							1								
	2						2							2								
	3						3							3								
	4						4							4								
	5						5							5								
	37						37							37								
	38						38							38								
	39						39							39								
	40						40							40								
	41						41							41								
合計							合計							合計								

統計

主任

助理

併除間工資日報表

紡 紗 場 年 月 日 班 No.

直 接 入 工							間 接 入 工								
機 號	器 筒 數	支 別	工 號	航 克	工 時	動 作 數	減 時	加 時	工 別	工 號	工 時	作 數	減 時	加 時	
															合 計							欠 數
1	6														
9	8														
10	8														
11	7														
12	6														
13	7														
14	8														
合 計							合 計								
人 數 工 時 及 開 動 台 數 統 計															
項 別		原 有		出 勤		欠 勤		工 時		開 動 台 數				備 註	
										6 筒		7 筒		8 筒	
										合 計		合 計		合 計	
直接										台數台時		台數台時		台數台時	
人工															
小計															
間接															
小計															
合 計															

審 核

主 任

助 理

統 計

粗紡頭道工資日報表

紡 紗 場 年 月 日 班 No.

機 器		直 出				接 入				開 出				接 入			
機 號	器 號	工 別	工 號	試 航 克	工 時	工 作 數	減 時	加 時	工 時	工 別	工 號	工 時	工 作 數	減 時	加 時		
1	72																
8	72																
9	72																
10	78																
11	72																
合 計										合 計				合 計			
人 工 工 時 及 開 動 台 數 統 計										備 註							
項 別	原有	出現	欠動	工 時	72 台數	78 台時	78 台數	72 台時	合 計	合 計	合 計	合 計	合 計	合 計	合 計		
直 接 人 工																	
間 接 人 工																	
合 計																	

覆 核 審 核 注 任 統 計 助 理

精紡開生產日報表

紡 紗 場

年 月 日 班

No.

384錠

400錠

支別	機號	總轉數克	始轉數克	本日數克	記 事	支別	機號	總轉數克	始轉數克	本日數克	記 事	
												1
2						57						
3						58						
						59						
						60						
47						86						
48						87						
49						88						
50						89						
						90						
						合 計						
51						精 紡 機 開 動 台 數						
52						支 別	384錠			400錠		
53						機 號	總 計	機 號	總 計	合 計		
54												
55												
合 計												

機 長

審 核

主 任

統 計

助 理

精紡拔穗 C 日 報 表

組別	機 號	開 動 台 數			產 量					備 註
		384 錠	400 錠	合 計	經 紗	緯 紗	支 紗	文 紗	合 計	
1	1—5									
	6—18									
5	78—79									
	80—90									
合 計										

出勤人數及工時統計

組			組			組			組			組			
工作時數			工作時數			工作時數			工作時數			工作時數			
工 號	費時	夜時	加時	工 號	費時	夜時	加時	工 號	費時	夜時	加時	工 號	費時	夜時	加時

科 長

主 任

助 理

統 計

計 算

成包間工資日報表

紡 紗 場 年 月 日 班 No.

出				入				出				入			
工別	工號	工時數	減時	加時	工別	工號	工時數	減時	加時	工別	工號	工時數	減時	加時	
小計				小計				合				計			
欠				動											
工別	工號	工別	工號	工別	工號	工別	工號	工別	工號	工別	工號	工別	工號	工別	工號
合 計				名				合 計				名			
項	入	原	有	出	數	欠	動	工	時	開	動	台	數	台	時
直接人工	別	支	支	支	支	支	支	支	支	支	支	支	支	支	支
間接人工															
合	計									合	計				

種 核 審 核 主 任 助 理 統 計

併條間件工工作成績檢查表

紡 紗 場

月 份

班 別		工 號						姓 名		日 計	複 裂 標
日 時	項 別	勞 拉	單 股 條	瓦 柯 斯 板	車 子 絞 結 除	工 作 秩 序	接 頭	不 抱 頭 換			
		標準點 8	標準點 8	標準點 8	標準點 8	標準點 8	標準點 5	標準點 5			
1	上午 下午										
31	上午 下午										
合 計											

主 任

助 理

粗紡間頭道件工工作成績檢查表

紡 紗 場

月 份

班 別		工 號						姓 名		日 計
日 時	項 別	接 頭 結 除	車 子 接 面	車 地 板	皮 勞 拉	車 架 子	瓦 柯 斯 板 木	勞 拉 蓋		
		標準點 10	標準點 10	標準點 10	標準點 5	標準點 10	標準點 2	標準點 2		
1	上午 下午									
31	上午 下午									
合 計										

主 任

助 理

粗紡間二道件工工作成績檢查表

紡 紗 場

月 份

班 別	工 號							姓 名	
項 別	拔開綜	車了後面	車地板	皮勞拔	車架子	瓦利斯板	勞拉蓋	日	計
時	標准點10	標准點10	標准點10	標准點20	標准點10	標准點10	標准點20		
I	上午								
	下午								
II	上午								
	下午								
合 計									

主 任

助 理

精紡間件工工作成績檢查表

紡 紗 場

月 份

班 別	工 號						姓 名				
日 別	勞拉	大練	瓦利斯	車板	小別蓋	綜合地板	日 計	棒 數	練 棉	日 計	組 別
時	標准點20	標准點10	標准點20	標准點10	標准點20	標准點10					
I	上午										
	下午										
II	上午										
	下午										
合 計											

主 任

助 理

精紡間拔穗工工作成績檢查表

紡 紗 場

月 份

班 別		工 號					姓 名		日 計
日 期	項 別	揀車子	掃車子	大 中 標 子 間	棚 板	掃掉小帶			
時		標準點20	標準點20	標準點20	標準點20	標準點20			
1	上午								
	下午								
31	上午								
	下午								
合 計									

主 任

助 理

間 工 作 成 績 檢 查 表

班 別		組 別			工 號		姓 名		備 註
日 期	時 間	支 別	台 數	產 量	除 定 時 臨時 合計	節 約 與 浪 費		質 量	
					標準點	標準點	標準點	複 雜 掃 掃 卷 頭 合 計 工 具	單 雙 變 雜 變 頭 粗 度
1									
2									
31									

審 核

主 任

助 理

統 計

計 算

選 棉 日 報 表

年 月 日

種 別	場 別	織 布						針 織											
		本 日		累 計		送倉庫		本 日		累 計		送倉庫							
		甲	乙	計	甲	乙	計	包數	重量	包數	重量	甲	乙	計	包數	重量	包數	重量	
落	上等油棉																		
	下等油棉																		
	小計																		
棉	果																		
	衛生衣碎片																		
	汗衫碎片																		
及	小計																		
	果																		
	上等亂紗																		
亂	下等亂紗																		
	小計																		
	果																		
紗	總計																		
	總果																		
	總計																		

主 任

助 理

統 計

審 核

濟棉回選棉日報

年 月 日

No.

種	部	類	清棉		梳棉		併條		粗紡		精紡		卷紗		搖紗		合計		累計		本日 數	食果 數	庫計 噸				
			甲	乙	甲	乙	甲	乙	甲	乙	甲	乙	甲	乙	甲	乙	甲	乙	計	計							
落	棉	風																									
		碎																									
		梳																									
		特																									
及	皮	大																									
		羅																									
		下																									
		等																									
亂	紗	上																									
		下																									
		等																									
		亂																									
紗	一	小																									
		羅																									
		合																									
		總																									
用	棉	條																									
		細																									
		已																									
		不																									

主

任

助 理

統 計

審 核

造棉間工資日報表

年 月 日 班

No.

出 勤				欠 勤					
工 別	工 號	工時數	減 時	加 時	工 別	工 號	工時數	減 時	加 時
								合 計	
出 勤				欠 勤					
工 別	工 號	工 別	工 號	工 別	工 號	工 別	工 號		
								合 計	
人 數 及 工 時 統 計								備 註	
項 別	原 有	出 勤	欠 勤	工 時					
開 換 機 構									
人 工 打 包									
合 計									

覆 核 審 核 主 任 統 計 助 理

No.....

混 棉 開 原 料

(原棉及複製棉)

(半成品調查表)

名	綱	數	量	單	位	總	重	量	配花比率	重	支	支
	棉											
	棉											
	棉											
合	計											
落	棉											
觀	棉											
合	計											

統 計

主 任

助 理

打 棉 開 原 料

(半成品調查表)

名	綱	數	量	單	位	重	支	支	重	支	支
初	打										
中	打										
成	卷										
合	計										

統 計

主 任

助 理

梳棉原料及在製品

(半成品調查表)

名 稱	數		單		量	
	支	支	支	支	支	支
四個筒帶皮重量		支		支		支
		支		支		支
四個筒皮重量		支		支		支
		支		支		支
統 計						

主任

助理

併條機上條棉

(半成品調查表)

支 別	機 號	機 種	列 號	條棉六筒帶皮重量	條棉一筒淨量	合 成 筒 數	重 量
	1	6	1			36	
			2			36	
			3			36	
	14	8	1			48	
			2			48	
			3			48	
			支				
合		計	支				
			支				

條棉六筒重量

一個平均

統 計

主 任

助 理

大連紡織工廠

三道粗紡織上原料及在製品

(牛成品調子檢點)

支別	機號	機種	架工 數量	粗紗八個 帶皮重量	粗紗八個 淨棉重量	粗紗一個 淨線重量	車 量	錠工數量	四個帶 皮重量	四個淨 棉重量	一個淨 線重量	中	新
	1	72	184					72					
	2	72	184					72					
	3	124	248					124					
	4	124	248					124					
	5	112	224					112					
	6	112	224					112					
	7	112	224					112					
	8	112	224					112					
	9	112	224					112					
	10	112	224					112					
	11	112	224					112					
	12	112	224					112					
	13	112	224					112					
	14	116	232					116					
	15	112	224					112					
	16	112	224					112					
	17	112	224					112					
	18	112	224					112					
	19	116	232					116					
	20	116	232					116					
	21	136	272					136					
	22	136	272					136					
合	計												

支
支
支

粗木管8個重量

三道粗紡粗木管10個重量

統 計

主 任

助 理

粗紡棚上製成品

(半成品調查表)

支	別	數	量	四個粗紗帶皮重量	四個粗紗淨線重量	一個粗紗淨線重量	重	量
	支							

統計

主任

助理

精紡間箱內二道粗紡滿德

(半成品調查表)

支	別	數	量	單	量	重	量
	支						

統計

主任

助理

精紡車架上原料

(半成品調查表)

支	別	機	其	總	種	粗紗(個)總重量	粗紗(個)淨重量	粗紗(個)總重量	重	量

統 計

主 任

助 理

精紡期上二道粗紗總量

(半成品調查表)

支	別	數	值	單	值	重	量
	支						

精紡期上及成紗總量

支	別	架	上	粗	紗
	支				

統 計

主 任

助 理

捲紗間全製品

(半成品調查表)

支別	個數	分數	合成數	個數	分數	合成數	支別	個數	分數	合成數	個數	分數	合成數

統計

主任

助理

捲紗全製品總計

(半成品調查表)

支	別	數	量	單	量	重	量
	支						
	整						
	子						
	支						

統計

主任

助理

捲紗間成紗盤存

(半成品調查表)

支	別	數	量	木	管	標	別	單	量	重	量

統計

主任

助理

搖紗間盤存表

(半成品調查表)

支	別	搖	要	數	量	單	量	重	量
統計			主任			助理			

成包間盤存表

(成捆紗)

(半成品調查表)

支	別	捆	數	單	量	重	量
統計			主任			助理	

成把間盤存表

(成把紗)

支	別	把	數	單	量	重	量
統計			主任			助理	

清棉開棉器定期掃除報告表

年 月 日 班

機	種	號	合 計 台 數	號	次	機	備	註

註：對
數以便
掃除之
寫明台
號及入
庫

科 長

主 任

助 理

審 核

梳棉機每日定期掃除台數日報表

梳 棉 機 全 室

年 月 日 班

No.

機	種	台 數	整	針	機	號	定 期	掃	除	機	號
梳 棉 機	註										

主 任

助 理

製 表

粗紡、併條機定期掃除台數日報表

粗 紡 併 條 機 全 室

年 月 日 班

No.

機	種	台 數	機	號	記	事

備 註

主 任

助 理

製 表

精紡、捲紗、搖紗機定期掃除及反平台數日報表

精紡保全室

年 月 日 班

No.

機	別	台	數	機	號	記	事
精	紡	機					
捲	紗	機					
搖	紗	機					
備	註						

主任

助理

製表

勞拉更換台數日報表

勞拉室

年 月 日 班

No.

機	種	台	數	機	號	備	註
機	種						
件	條						
粗	頭						
粗	二						
精	紡						
備	註						

主任

助理

製機

紡 紗 場 廢 料 單

部 別 年 月 日 第 號

名	稱	單 位	重 量	備 註
		公 斤		
		"		
		"		
		"		
合	計	"		

生產技術科長

主任

助理員

清帳助理員

收料人

大連紡織工廠織布場

⑬織布場生產概況日報表	（一）張
⑭送成品單（各場通用）	（一）張
⑮織布機上盤存表	（一）張
⑯漿成線輪	（一）張
⑰漿紗機盤頭	（一）張
⑱漿紗機後整經線輪	（一）張
⑲整經完成線輪	（一）張
⑳整經機籠子上線子	（一）張
㉑整經機架上線德	（一）張
㉒原紗	（一）張
㉓織布間整理間工資日報表	（一）張
㉔織布間工資日報表	（一）張
㉕分布明細表	（一）張
㉖經紗間工資日報表	（一）張
㉗領料單（間與間共用）	（二）張

織布場生產表報關係簡要說明

1. 生產技術科在未織布前，應首先作成組織表（格式與金絲同）交與各生產間，各生產間根據這一組織表進行工作。
2. 整經間作成兩份領料單送交生產技術科批示該科存留一份，另一份交與整理間向房外易德號訂購或發紗原料。
3. 織布間向轉紡間領取外原料其領料手續與整理間相同。
4. 整理間備有一分布明細表。整理間工資日報表根據分布明細表作成的，向生產技術科報告。
5. 整經間、漿紗間、穿筘間向生產技術科呈報經紗間工資日報表。
6. 織布間向生產技術科呈報織布間工資日報表。
7. 生產技術科根據各間提出之日報作一織布場生產狀況日報表向廠長報告之。
8. 各間提出之工資日報表，生產技術科統計完竣後全部交與工資勞動組織科以便計算工資。
9. 由織布間產生成品，交與整理間加以檢查與整理。送成品同時開發送成品單②與③聯一併交與生產技術科蓋圖章後，再交與保管科，該科存留④聯將⑤聯蓋印後交與財務科。
10. 各間於月末清點半成品一次，向生產技術科提出半成品調查表，半成品調查表包括下列各種表：
 - 整經間：原紗、整經機架上線總、整經機櫃子上總子、整經完成線輪。
 - 漿紗間：漿紗機後整經線輪、漿紗機線頭。
 - 穿筘間：漿紗線輪。
 - 織布間：織布機上線存表。
 生產技術科根據上表作成織布成積表（格式與金絲同），交與廠長與財務科。

場

倉 庫 單

年 月 日

第 號

名	稱	單位	數	重	量	木	管	包	皮	淨	重	備	註

生產技術科長

王 行

助 理

發料人

分布明細表

年 月 日 填製

(甲 班)

(乙 班)

機號	工號	產 量				機號	工號	產 量				合 計		備 註	
		甲	乙	丙	丁			甲	乙	丙	丁	1	2		
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
合計															

助 理 組 長 製 表

織布間工賃日報表

織 布 場

年 月 日 班

No.

布別	工號	合數	機號	產 量				工號	合數	機號	產 量				工號	合數	機號	備 註
				甲	乙	丙	丁				甲	乙	丙	丁				
合計																		

覆 核

審 核

主 任

統 計

助 理

原 紗 (半成品調查表)

支 別	數	標 量	紗 單	整 單	重 量	紗 單	標 量	紗 單	整 單	重 量	合 計

統計

主任

助理

整 紗 機 架 上 線 總

(半成品調查表)

機 號	支 別	個 數	單 量	重 量	合 計

統計

主任

助理

整 紗 機 輻 子 上 線 子

(半成品調查表)

機 號	支 別	根 數	公 尺 數	單 量	重 量	合 計

統計

主任

助理

暫行工業生產表報圖解彙編

經 緯 完 成 線 輪

(半成品調查表)

支 別	機 數	個 數	公尺數	單 量	重 量	合 計

統 計

主 任

助 理

漿 紗 機 後 整 經 線 輪

(半成品調查表)

支 別	機 號	根 數	個 數	公尺數	單 量	重 量	合 計

統 計

主 任

助 理

漿 紗 機 盤 頭

(半成品調查表)

支 別	機 號	序 別	疋 數	單 量	重 量	合 計

統 計

主 任

助 理

架 成 線 輪

(半成品調査表)

支 別	杼 別	個 數	疋 數	單 位	重 量	合 計	

統計 主任 助理

織 布 機 上 整 存 表

(半成品調査表)

機 號	布 長	緯 紗	縷子全長	額 定 下 數	額 定 餘 數	機 號	布 長	緯 紗	額 定 全 長	額 定 下 數	額 定 餘 數
合 計											

統計 主任 助理

送 成 品 單

場 年 月 日 第 號

成 品 名 稱	單 位	數 量	重 量	備 註
			公斤	
合 計				

生產課課長

主任

助理員

織布場生產概況日報表

開別	類別	產量		人數及工時統計			開動台數		
		單位	本日	件工	日工	學徒	工日	台數	台時
經	甲								
	乙								
	計								
	日								
紗	甲								
	乙								
	計								
	日								
織布開產量統計									
布別	單位	公尺	更數	台時	公尺	更數	台時	更數	台時
	單位	公尺	更數	台時	公尺	更數	台時	更數	台時
收進原紗									
單位	更數	支	支	支	支	支	支	支	支
	斤								
收進原紗累計									
單位	更數	支	支	支	支	支	支	支	支
	斤								
成品送倉庫									
單位	更數	支	支	支	支	支	支	支	支
	斤								
成品送倉庫累計									
單位	更數	支	支	支	支	支	支	支	支
	斤								

大連紡織工廠針織場

① 針織場生產概況日報表	(一 張)
② 針織場各間生產日報表	(一 張)
③ 整染間工資日報表	(一 張)
④ 汗衫間工資日報表	(一 張)
⑤ 衛生衣間工資日報表	(一 張)
⑥ 襪子間工資日報表	(一 張)
⑦ 毛巾間生產日報表	(一 張)
⑧ 毛巾間工資日報表	(一 張)
⑨ 毛巾分析明細表	(一 張)
⑩ 搗線間生產日報表	(一 張)
⑪ 搗線間工資日報表	(一 張)
⑫ 漂染間生產日報表	(一 張)
⑬ 漂染間工資日報表	(一 張)

針織場生產表報關係簡要說明

1. 該場設有半成品室學理；領料、送成品及其他事宜。至其領料及送成品之手續與織布場相同。
2. 除毛巾間外，首先由機織部供原料進行生產。
3. 毛巾、襪子、衛生衣、汗衫各間，應統一填造整理組工資日報表，送交生產技術科。
4. 襪子、衛生衣、汗衫各間，應統一填造針織場各間生產日報表，送交生產技術科。
5. 各生產間的工作情形，應以工資日報表及毛巾間生產日報表，向生產技術科提出，製料科審閱並統計後除將有關工資表傳送工資勞動組織科計算工資外並提製料科有的表冊，編製針織場生產情況日報表送交廠長審閱。

漂染間工資日報表

針織場

年 月 日 班

No.

直 接 人 工										人 數 及 工 時 統 計						
出 勤										人 數				工 時		
漂 白 組										工 別	項 別	原 有	出 勤		欠 勤	
品 別	支 別	工 號	單 位	產 量	重 量	工 作 時 數	減 時	加 時						漂 白 組		染 色 組	小 計	漂 白 組	染 色 組	小 計
染 色 組																
間 接 人 工																
出 勤										間 接 人 工	小 漂 染 小	計	白 組	染 組	計	
漂 白 組					染 色 組											
欠 勤										合 計	小 計	白 組	染 組	計		
漂 白 組					染 色 組											
工 別	工 號	工 別	工 號	工 別	工 號	工 別	工 號	工 別	工 號	備 註						
合 計					合 計											

總 算

名 單

主 任

核 計

備 註

搗線間工資日報表

針織場

月 日 班

直接工人										欠 勤					
出 勤										直接人工		間接人工			
工別	工 號	支別	機號	袋數	台數	產 量		工 作 時 數			休 止	工 別	工 號	工 別	工 號
						數量	單位	產量	產量	產量					
合計										合 計					
										入 數 及 工 時 統 計					
										入 數					
										項 別					
										工 別 支 別					
										原有 出勤 欠勤 工時					
										直接人工 支 支 支 支					
										間接人工 支 支 支 支					
										合 計					
										機 器 開 動 台 數					
										開 動 台 數 休 止 台 數 運 轉 台 數					
										支 別 台 數 台 時 台 數 台 時 台 數 台 時					
										支 支					

審 核

主 任

統 計

助 理

計 算

棉線開生產日報表

針 織 場

年 月 日 班

No.

支 別	筒 別	機 器 類 別	單 位	本日產量			付 出 統 計									
				數量	單量	重量	毛 巾 衛 生 衣		汗 衫 襪 子		合 計		數量	重量	數量	重量
							數量	重量	數量	重量	數量	重量	數量	重量	數量	重量
收 進 原 紗							開 動 台 數				備 註					
支 別	單 位	數 量	單 量	重 量	支 別	棉 線 機		器 紗 機		合 計						
						台 數	台 時	台 數	台 時	台 數	台 時					
合 計					合 計											
					選 棉 統 計											
					統 計 昨 存		本 日 累 計		付 出 現 存							
合 計					合 計											

審 核

主 任

統 計

助 理

已中間號紗整組工計日班表

針 織 場

年 月 日 班

No.....

直 接 入 工										間 接 人 工							
出 勤										出 勤							
發 紗 組										整 紗 組							
及別	品別	工 號	單位	產 量	量 承	工 日	作 數	減 時	加 時	工 別	工 號	工作時數	減 時	加 時			
合計										合計							
發 經 組										整 經 組							
合計										合計							
欠 勤										欠 勤							
發 紗 組	整 經 組									組別	項 別	原 有	出 勤	欠 勤	工 時		
工 別	工 號	工 號	工 號	工 別	工 號					直接 人工	間接 人工	合計			工 時		
合計										合計				合計			

覆 核

審 核

主 任

統 計

助 理

針織場

E市間工資日報表

年 月 日 班

直接人工出勤 (有檢)										間接人工出勤 (保全・機子)											
品別	工號	機號	台數	產量				工作時數		休止台時	工別	工號	支別	種別	產量	工作時數		休止台時			
				甲	乙	丙	次	合計	晝時							夜時	加時		合計	晝時	夜時	加時
										合計											
間接人工出勤 (保全・機子)										間接人工出勤 (保全・機子)											
品別	工號	台數	產量				晝時		夜時	加時	休止台時	工別	工號	支別	種別	產量	晝時		夜時	加時	休止台時
			甲	乙	丙	次	合計	合計									合計				
										合計											
看										看											
工別	工號	工別	工號	工別	工號	工別	工號	工別	工號	工別	工號	工別	工號	工別	工號	工別	工號	工別	工號		
人數及工時統計										人數及工時統計											
項										項											
直接人工										直接人工											
間接人工										間接人工											
合計										合計											
機器開動台數										機器開動台數											
品別	開動台數	台數	台時	休止台數	台時	運轉台數	台時	台數	台時	台數	台時	台數	台時	台數	台時	台數	台時	台數	台時		
合計										合計											

備註

審核

主任

統計

助理

計算

毛巾開生產日報表

針 織 場

年 月 日 班

No.....

組別	品 別	單 位	產 量		開 動 合 數						
			數 量	重 量	毛 巾 品 別	毛 巾 台 數	開 機 台 時	緯 紗 台 數	機 台 台 時	拉 機 台 數	機 台 台 時
製紗組											
織 經 組 織 毛 巾					合 計						
					<u>備 註</u>						
合計											

製 機

主 任

統 計

助 理

汗衫開工資日報表

針 織 場

月 日

直接人工										間接人工			
出 勤										直接人工		間接人工	
工別	工號	職別	職號	台數	產 量	工 作 時 數	休 止 時	工 別	工 號	工 別	工 號		
						晝時	夜時						
										人 數 及 工 時 統 計			
間 接 人 工 (出 勤)										人 數 工 時			
工別	工號	工 作 時 數	休 止 時	工 別	工 號	工 作 時 數	休 止 時	工別	支別	原有	出勤	欠勤	
		晝時	夜時			晝時	夜時						
										直 接 人 工 間 接 人 工 合 計			
機 器 開 動 台 數										備 註			
支 別	開 動 台 數	休 止 台 數	運 轉 台 數	支 別	開 動 台 數	休 止 台 數	運 轉 台 數						
計													

審 核

主 任

統 計

助 理

計 算

整理組工資日帳表

計 織 場

年 月 日 號

No.

直 出 裁							接 入 工 動 組					
品 別	支 別	工 號	單 位	產 量	工 作 時 數	減 時	加 時	工 別	工 號	工 作 時 數	減 時	加 時
合 計							夜 班 組					
合 計							印 刷 組					
欠 動							人 數 及 工 時 統 計					
工 別 工 號 工 別 工 號 工 別 工 號							人 數 用 欠 工 作 時 數					
合 計							原 有 動 動					
支 別 品 名 數 量 進 出 備 註							直 接 人 工					
覆 核 審 核 主 任 助 理							間 接 人 工					
							統 計					

針織場各間生產日報表

針 織 場

年 月 日 班

No.

織 造					統 計					開 動 台 數 統 計									
類 別	品 別	支 別	單 位	日 計	類 別	品 別	支 別	單 位	日 計	類 別	品 別	支 別	開 台 數	動 台 時	類 別	品 別	支 別	開 台 數	動 台 時
	汗									計					計				
						起			毛										
										計					計				
	衛	生		衣															
	襪					源			白						計				
	襪			頭					色										
										計					計				

審 核

主 任

統 計

副 理

備 註

針織場生產概況日報表

年 月 日 No.

類別	單位	本日	果計	件工	日工	學徒	工日	統計	時	台數	台時
襪	甲										
	乙										
	計										
毛巾	甲										
	乙										
	計										
汗衫	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										
襪	甲										
	乙										
	計										

大連紡織工廠試驗室

① 織布規格檢查表.....	(一張)
② 穿筈質量檢查日報表.....	(一紙)
③ 整經質量日報表.....	(一紙)
④ 成包重量試驗日報表.....	(一紙)
⑤ 搖紗牙輪更換表.....	(一紙)
⑥ 搖紗根數檢查日報表.....	(一紙)
⑦ 捲紗線總重量試驗日報表.....	(一紙)
⑧ 精紡產品試驗日報表.....	(一紙)
⑨ 拔線時間檢查表.....	(一紙)
⑩ 精紡管紗檢查表.....	(一紙)
⑪ 粗紡產品試驗日報表.....	(一紙)
⑫ 併條產品試驗日報表.....	(一紙)
⑬ 梳棉試驗日報表.....	(一紙)
⑭ 產棉產品質量試驗表.....	(一紙)
⑮ 清棉間產品質量檢查報告表.....	(一紙)
⑯ 打棉間花筈試驗日報表.....	(一紙)
⑰ 各部濕溫度日報表.....	(一紙)

各部濕溫度日報表

年 月 日 班

() () 試 驗 室

部別	時間	溫度	濕度 %	霧氣	塵	部別	時間	溫度	濕度 %	霧氣	塵	部別	時間	溫度	濕度 %	霧氣	塵	
混打						捲搖						針織(北)						
梳併						漿紗						鍋爐						
粗頭試道						織布(南)						電氣						
亞精紡						織布(北)						試驗						
新精紡						針織(南)						外部						

主任

組長

試驗員

年 月 日 班

清棉開產品質量檢查報告表

試 驗 室

工號	第一次				第二次				第三次				第四次				備 註
	標準量	檢查量	差數	是否合格	標準量	檢查量	差數	是否合格	標準量	檢查量	差數	是否合格	標準量	檢查量	差數	是否合格	
合計																	
平均																	

科長 主任 助理 組長 檢查員

年 月 日 班

梳棉產品質量試驗表

試 驗 室

前 列				中 列				後 列			
支別	台號	數	量	支別	台號	數	量	支別	台號	數	量
		花	子			花	子			花	子
		挖	值			挖	值			挖	值
合計				合計				合計			
合計	平	均	值	合計	平	均	值	合計	平	均	值
支別	台	六	時	支別	台	六	時	支別	台	六	時
	數	花	子		數	花	子		數	花	子
		挖	值			挖	值			挖	值

總	平	均	備
支別	花	挖	
	子	值	考

主任 助理 組長 檢查員

梳棉試驗日報表

年 月 日 班

試 驗 室

列 別		列							
機 號	支 別	重 量	機 號	支 別	重 量	機 號	支 別	重 量	
1			15			29			
2			16			30			
3			17			31			
4			18			32			
5			19			33			
6			20			34			
7			21			35			
8			22			36			
9			23			37			
10			24			38			
11			25			39			
12			26			40			
13			27			41			
14			28						
合 計									
支 別		成 績		結 果					
支 別	支	支	支	支	支	支	支	支	
合 計	重 量								
合 計	合 數								
一 台	平 均								
備 考									

主任

助理

組長

試驗員

併條產品試驗日報表

試驗室

年 月 日 班

車支	號別	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	重																
	量																
	合計 平均 記事																
4	重																
	量																
	合計 平均 記事																
支別	次數 重	1			2			3			4			計			
		合計 重	六個 數	平均	合計 重	計量	六個 總數	平均	合計 重	計量	六個 總數	平均	合計 重	計量	六個 總數	平均	

主任

助理

試驗員

粗紡產品試驗日報表

年 月 日 班

試 驗 室

頭 道 粗 紡			二 道 粗 紡						三 道 粗 紡			備 註
支別	車號	重 量	支別	車號	重 量	支別	車號	重 量	支別	車號	重 量	
	1			1			12			1		
	2			2			13			2		
	3			3			14			3		
	4			4			15			4		
	5			5			16					
	6			6			17					
	7			7			18					
	8			8			19					
	9			9			20					
	10			10			21					
	11			11			22					
合 計	支											
平 均	支											

主任

助理

組長

試驗員

年 月 日 班

精紡管紗檢查表

試 驗 室

支 別	車 號	種 別	乞 頂	花 蛋 子	風 棉	合 計
						(20碼長)
種 別	支 別	綳	綳			
乞 頂	花 蛋 子					
風 棉						
合 計	平 均					

主任

組長

試驗員

年 月 日 班

拔線穗時間檢查表

試 驗 室

時間	次數	一 組			二 組			三 組			四 組			五 組		
		車號	人數	時間	車號	人數	時間	車號	人數	時間	車號	人數	時間	車號	人數	時間
上 午	一次															
	二次															
	合計															
下 午	一次															
	二次															
	合計															
總平均																

主任

助理

組長

試驗員

年 月 日 班

捲紗線總重量試驗日報表

試 驗 室

個數	支別					
10	計					
木管10個重量						
淨線重量						
每個平均重量						
備註						

主任

統計員

組長

試驗員

年 月 日

捲紗根數檢查日報表

試 驗 室

甲						乙							
工 號	支別	車號	齒輪牙數	標準根數	檢查根數	增減	工 號	支別	車號	齒輪牙數	標準根數	檢查根數	增減
合 計			79	80	81		合 計			79	80	81	
平 均							平 均						
總 結						備 註							
齒輪牙數	標 準	上	平	下	平	差 數	%						
79													
80													
81													

主任

助理

組長

檢查員

年 月 日

搖 紗 牙 輪 更 換 表

試 驗 室

班別	晝夜	更換時間			支 牙			更換時間			支 牙			更換時間			支 牙					
		79	80	81	時間	牙數	合計	時間	79	80	81	時間	牙數	合計	時間	79	80	81	時間	牙數	合計	
合 計																						
平 均																						

主任 助理 組長

年 月 日

成 包 重 量 試 驗 日 報 表

試 驗 室

稱號	上午		下午		稱號	上午		下午		稱號	上午		下午		稱號	上午		下午			
	支別	重量	支別	重量		支別	重量	支別	重量		支別	重量	支別	重量		支別	重量	支別	重量	支別	重量
平 均					平 均					平 均					平 均					平 均	
總 結										備 註											
支別	標 準		上 午		下 午		差 數		%												

主任 助理 組長 試驗員

年 月 日 班 整理質量日報表

試驗室

支別	工號	單位	質量		備註
			合格	不合格	
合計					

註：
超過十米者為不合格
為之合格。
餘額，不超過十米者
凡標紗變完整理應予

審核 主任 統計 助理

穿筵質量檢查日報表

No. _____ 月 日 班

試驗室

支別	工號	單位	個數	備註
合計				

註：
過兩根為之不合格。
穿筵穿筵錯誤及掉筵者超

主任 統計 助理 填表

織布規格檢查表

年 月 日 班

試 驗 室

機號	布別	布長	面寬	經線	緯線	疋頂	雜物				重量
合 計											
平 均											
機號	布別	水分及含漿率				項 別	標 準	上 平	下 平	差 數	%
		有	無	差 數	%						
						布 長					
						面 寬					
						經 線					
						緯 線					
						重 量					

主任

助理

組長

試驗員

明華印染工廠

- ⑩ 工作日報表……………(二張)
- ⑪ 工作日報表……………(二張)
- ⑫ 工作日報表……………(二張)
- ⑬ 產成品付岀單……………(四張)
- ⑭ 產成品入庫單……………(四張)
- ⑮ 組產成品檢查日報……………(二張)
- ⑯ 小組工作日報……………(二張)
- ⑰ 組工作成績總計表……………(二張)
- ⑱ 月份工作成績表……………(二張)
- ⑲ 工作時間表……………(二張)
- ⑳ 組工作成績日報表……………(二張)
- ㉑ 領料單……………(四張)

生產表報關係簡要說明

1. 工務股根據生產計劃，填寫類料單，分別送交會計股、保管股，及倉庫發布。
2. 煮染組將當天的工作情況，填寫組工作成績日報表送交工務股。
3. 工務股根據組工作成績日報表，製作工作時間表轉向行政股，行政股據上表填寫月份工作成績表；以示每人每日的工作成績。而組工作成績總計表；係記入每人每日的總成績表。上述各表統由行政股交與會計股核算工資月底發薪時，一併交給工友；觀察個人的成績優劣。
4. 整理組，將當天的工作情形填寫小組工作日報送交保管股，由該股抄寫二份，交給工務與行政股。
5. 整理組當天生出的成品，經檢查並填寫組產品檢查日報送交工務股，工務股據上表填寫產成品入庫單，通知保管股入庫。
6. 產成品付出單：發送成品時由保管股填寫之。
7. 工作日報表：工務股填寫並備查。

領 料 單

領料部別 _____ 年 月 日 第 號

類 別	品 名	單 位	需領數量	用 途
合 計				

廠 長 工務股長 組 長 保管 發料人 記 賬 製 票

組工作成績日報表

年 月 日

負 責 人	工 時	產 品 名 稱	單 位	本 日 產 量	備 註

工 作 時 間 表

產品名 _____ 年 月 日

（ 布 組 ）				（ 布 組 ）			
負 責 人	工 時	產 量	備 註	負 責 人	工 時	產 量	備 註
合 計				合 計			
記 事				記 事			

月份工作成績表

姓名 _____

月	日	產 品 名	工 時	產 量	超 額	質 量	備 註

組工作成績總計表

姓名 _____

年 月 日

工作時數	產 品 名 稱	單 位	總 產 量	合 格 品	殘 品	種 品 說 明				
						輕 殘	公尺數	重 殘	公尺數	折 算 定 數
標準產量		超產數%			質量%			降低產量%		
基本工資		加 薪			加 薪			減 薪		
備 註										

機器動轉					產品及人工					工作小時	機器動轉					產品及人工					工作小時
名稱	單位	開動台數	本日產量	效率%	本日合計每合用水量	名稱	品質	單位	合計本日產量		工作人數	名稱	單位	開動台數	本日產量	效率%	品質	單位	合計本日產量	工作人數	
烘乾機台												拉瓦機台									
帆布機台																					
機器動轉					產品及人工					工作小時	產品及人工					工作小時					
名稱	單位	開動台數	本日產量	效率%	名稱	品質	單位	合計本日產量	工作人數		組別	名稱	品質	單位	合計本日產量		工作人數				
帆布機台											整理										
機器動轉					產品及人工					工作小時	使用量					工作小時					
名稱	單位	本日開動台數	本日停轉台數	原因	每合本日效率%	名稱	品質	單位	合計本日產量		工作人數	名稱	單位	本使	日		本	日	日	工作	
帆布機台												鍋	爐	口							

廠長

工務股長

農表

大連電化工廠

⑳ 廢料單.....	(四張)
㉑ 退料單.....	(四張)
㉒ 送成品單.....	(四張)
㉓ 入庫通知書.....	(二張)
㉔ 合格證.....	(二張)
㉕ × 同氯化鉀生產臺報表.....	(一張)
㉖ 氯化鉀工作日報表.....	(一張)
㉗ 浮槽第×同氫酸鉀生產臺報表.....	(一張)
㉘ 浮槽第×同氫酸鉀生產統計表.....	(一張)
㉙ 成品乾燥工作日報.....	(一張)
㉚ 成品分離工作日報.....	(一張)
㉛ 電解生成液複分解工作日報.....	(一張)
㉜ 電解工作日報.....	(二張)
㉝ 電解液調製作業日報.....	(一張)
㉞ 鹽水溶化作業日報.....	(一張)
㉟ 第×同硫化磷製造黃磷溶化及化合記錄表.....	(一張)
㊱ 硫化磷三班工作交待成品半成品數量表.....	(二張)
㊲ 第×同硫化磷開爐二硫化碳使用量表.....	(一張)
㊳ 硫化磷工作日報.....	(一張)
㊴ 粗製黃磷製造各項記錄表.....	(二張)
㊵ 黃磷蒸溜工作日報.....	(一張)
㊶ 黃磷工作日報.....	(一張)
㊷ 赤磷爐電流溫度記錄表.....	(二張)
㊸ 赤磷工作日報表.....	(二張)
㊹ 領料單.....	(四張)

- ②×回氯化鉀生產彙報表……………(二張)
- ⑤第型槽×回氯酸鉀生產彙報表……………(二張)
- ④第×回磷化磷製造黃磷溶化及化合記錄表……………(二張)
- ③第×回硫化磷陶爐二氯化磷使用量表……………(二張)
- ②粗製黃磷製造各項記錄表……………(二張)
- ①赤磷爐電流溫度記錄表……………(二張)

生產表報關係簡要說明

1. 工務股將生產計劃下各小組以及研究室共同討論通過後將生產計劃交與工務股。該股根據生產計劃擬定精料單交與材料股，經材料股審核後，分別交與財務股與倉庫查庫按單向各組發送資料。
2. 各生產小組的常備表格：
 - 赤磷組——赤磷單電流溫度記錄表。
 - 黃磷組——粗製黃磷製造各項記錄表。
 - 磷化磷組——第×回流化磷單二氧化碳記錄表 第×回流化磷製造黃磷溶化及化合記錄表。磷化磷三班工作交待成品半成品數量表。
 - 亞酸鉀組——型槽第×回氣液鉀生委統計表、型槽第×回氣液鉀生產彙報表。（註：後者係根據前者作成的）
 - 氯化鉀組——×回氯化生產彙報表。
 以上各表除磷化磷三班工作交待成品半成品數量表外，應每日填寫向工務股報告，經審核後交與研究室，以供質量分析資料。
3. 各組於工作結束後，應分別向工務股提交工作日報。
4. 赤磷磷化磷的產品，須經研究室質量化驗與檢定，工務股；實行審查，材料股；核對，認為合格後貼上合格證。
5. 成品入庫時：首先由組開發入庫通知書通知工務股，由工務股填寫送成品單交與材料股該股分別交與財務股與倉庫。
6. 月末各組如有溢制及廢料時，首先應通知工務股，由該股辦理溢料手續。

No. _____ 領 料 單

領料部別 _____ 年 月 日

請領單 字 號	編 號	類 別	名 稱	形 狀	單 位	請領數量	准領數量	實領數量	用 途

工務股長 財 務 材 料 發料人 記 賬 製 票 組 長

赤 燐 工 作 日 報 表

工 技 組 負
務 術 負 責 者
負 責 者

No. _____ 年 月 日

工 作 別	資 材 名	使 用 內 容		作 成 品		電 動 機		蒸 汽		開 動 機 器					
		昨日餘	本日 請求	本日用	本日餘	本日 作成	本日 轉出	本日餘	馬力時間	W數	W數	時間	名 稱	台數	容 量
轉 移	黃 磷														
粗 磨	磷 粉														
粉 碎	磷 粉														
細 磨	磷 粉														
分 離	磷 粉														
脫 水	磷 粉														
精 製	磷 粉														
轉 移															
時 間		8	10	12	14	16	18	20	22	24	2	4	6		
時 溫															
備 註															

日平均時間 時間累計 煤 炭
昨日餘 本日請求 本日用 本日餘

鹽水溶化作業日報

火礮第一工程No. _____

廠長 成 本 師 務 工 組 負 責 者

年 月 日 星期

區別 資材	使用量			內容			作 成 量			工作人員 姓 名	工作時間 自 至 計	電 動 機 馬力數 使用時間	電 燈 及 電 熱 W 量 數 量 使用時間
	前日餘	本日請	本日末	本日使	本日用	本日餘	前日餘	本日作	本日成					轉製本日餘
鹽													
水													
本求資 日其 請他材	品名	形狀	數量	品名	形狀	數量	品名	形狀	數量	備 註			

電解液調製作業日報

火礮第二工程No. _____

廠長 成 本 師 務 工 組 負 責 者

年 月 日 星期

區別 資材	使用量			鹽 水 作 成 量			請求類別 理 列	工作人員 姓 名	工作時間 自 至 計	電 動 機 馬力數 使用時間	電 燈 及 電 熱 W 量 數 量 使用時間
	前日餘	本日請	本日末	本日使	本日用	本日餘					
水											
酸											
液											
母液											
母液											
錳											
酸											
錳											
水											
本求資 日其 請他物	品名	形狀	數量	品名	形狀	數量	備 註				

火碱總工程No. _____

電解生成液複分解工作日報

廠 成 技 工 組 負
長 本 師 務 長 責
者

年 月 日 星期

區 別 材	前日餘	放出槽別		前求量 放出 槽數	本日 分解	本日餘	本日 作成	結晶品	工作人員 姓名	工作時間 自 至	電 動 機		電 燈 及 電 熱							
		型	列								量	月 日	計	馬力使用時間	量	量	使用時間			
電解生成液																				
氯化鉀	成 份	前日餘	本日請求	本日使用	本日餘	電解液槽號														
煤 炭																				
鍋 爐	時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	本其 日他 購物 求品	品 名	形 狀	數 量	機 液	處 理	
	壓力																			前日餘
	溫度																			本日取出
	蒸汽																			本日處理 本日餘
附註																				

火硝第五工程No.

組品分雜工作日報

廠 成 技 工 組 負
長 本 師 務 長 責
者

年 月 日 星期

流出槽別		分解液接收		結晶量	母液量		分離量		母液量	工人數	工作時間		電機		電爐及電熱		
型	列	數量	流出日期	結晶量	母液量	數量	溫度	含有成品液	含有雜質	姓名	自	至	計	馬力	使用時間	電量	電熱
其他本日	請本物品	品名	形狀	數量	品名	形狀	數量			備註							

火硝第六工程No.

成品乾燥工作日報

廠 成 技 工 組 負
長 本 師 務 長 責
者

年 月 日 星期

放出槽別		放出分		本日收入	乾燥量	乾燥時間	工人數	工作時間	電機	電爐及電熱	乾燥中室	內
型	列	月	日									
備	註											

No. _____

型種第×同業酸鉀生產彙報表

自 年 月 日 至 月 日

母液調製	母液濃度	液量	重鉀純度	鉀酸鉀數量	鹽度	酸量	氯化鉀數量	人工狀況	總發電量
	濃度	數量	純度	數量	純度	數量	數量	人數 工時	馬力 時 電量
電解	槽數	槽容	總裝入量	電壓	電流	電流密度	電解時間	理論產量	電流效率
	槽壓	槽溫	室溫	補酸同數	同數	否 酸液性別	使用電量	停電原因	人工狀況
複分解	氯化鉀純度	用藥量	換算100%	製煉時間	沈澱時間	精製	加熱時間	煤用量	曬過時間
	純度	數量	換算100%	自 至 計	自 至 計	製	自 至 計	製	自 至 計
精製	溶液溫度	冷卻時間	分離時間	分離數量	乾燥時間	產成品純度	數量	人工狀況	產品效率
	溫度	自 至 計	自 至 計	數量	自 至 計	純度	數量	人數 工時	製
每百公斤用	氯化鉀	重鉀酸鉀	鹽	酸	氯化鉀	電量	每KAH ₂ PO ₄ 產量		
備註									

廠 長

股 長

製 表

氯化鉀工作日報表

廠 工 統 組
長 務 計 長

No.

年 月 日

工作別	資 材	單位	使用材料內容								開 機 台 數	電 動 機		
			前日餘 數量	本日請求 數量	本日使用 數量	本日餘 數量	前日餘 數量	本日請求 數量	本日使用 數量	本日餘 數量		馬 力	時 間	
淋 汁	海 藻 灰	公斤												
	水	立												
蒸 發	海 藻 汁	立	Bé	Bé	Bé	Bé								
	母 液	立	Bé	Bé	Bé	Bé								
結 晶	煤 炭	公斤												
	蒸 發 液	立	Bé	Bé	Bé	Bé	%	%	%	%	結 晶 次 數	時 間 本 日	計 算	本 日 放 出
分 離 蒸 發	副 產 母 液	公斤												
	結 晶 品	立												
分 離 蒸 發	結 晶 品	公斤					%	%	%	%	電 動 機 馬 力	時 間		
	溫 度	1	2	3	4	5	6	7	8					

No.

負 組

自 月 日 至 月 日

× 同 氫 化 鉀 生 產 彙 報 表

賣 長

淋 汁	海 藻 灰		水	作 成 量		人 工 狀 況		機 器 狀 況		耗 用 電 量						
	純 度	數 量		純 度	本 日 作 成 量 計	人 數	工 時 累 計	台 數	容 量	馬 力	時 間	電 量				
蒸 發	海 藻 汁		二 次 母 液		機 器 狀 況		加 熱 時 間		蒸 發 溫 度		耗 用 煤 量		人 工 狀 況			
分 結	純 度	數 量	純 度	數 量	台 數	馬 力	容 量	日	至	計	蒸 發 溫 度	種 別	數 量	人 數	工 時	
分 目	蒸 發 液		蒸 過 時 間		母 液 作 成		粗 成 品		結 晶 時 間		機 器 狀 況		人 工 狀 況			
	純 度	數 量	自	至	計	純 度	數 量	純 度	數 量	自	至	計	台 數	容 量	人 數	工 時
	離 時 間	精 製 品	損 失 率		單 位 產 品		單 位 產 品		耗 用 電 量		人 工 狀 況					
	自 至 計	純 度	數 量			單 位 產 品	單 位 產 品	馬 力	時 間	電 量	人 數	工 時				

合 格 證

總 重 量		皮 重		成 品 重		質 量		水 分	
公 斤		公 斤		公 斤		%		%	
包 裝	化 驗 單	工 務 股	材 料 股	部 長	組 長	負 責 人			
月 日									

退 料 單

退料部別 _____

年 月 日

第 號

編 號	類 別	名 稱	形 狀	單 位	退料數量	退 料 原 因
合 計						

正副廠長

工務股長

組 長

材 料

退料人

驗收入

製 票

廢 料 單

部 別 _____

年 月 日

第 號

名 稱	位 單	電 量	備 註
合 計			

工務股長

組 長

財 務

材 料

送廢料人

收料人

製 票

宏 達 造 碱 工 廠

- ① 退料單……………(四張)
- ② 運成品單……………(四張)
- ③ 入庫通知書……………(二張)
- ④ 苛性鈉生產工作日報……………(二張)
- ⑤ 漂白粉生產工作大報……………(一張)
- ⑥ 實際工作時間日報表……………(二張)
- ⑦ 蒸發工作日報……………(二張)
- ⑧ 漂白粉工作日報……………(一張)
- ⑨ 電解工作日報……………(一張)
- ⑩ 鹽水工作日報……………(一張)
- ⑪ 領料單……………(四張)
- ⑫ 原物料請領單……………(二張)

生產表報關係簡要說明

1. 工務根據生產計劃發行領料單交與倉庫，倉庫分別發給原料。第三四聯將發完化驗單。
2. 各組領作成品時應發行原物料請領單交與對方，彼此交換後將原物料請領單交與工務。
3. 各組工作完了後，應填寫工作日報，以及實際工作時間日報表一併交與工務股。
 - ①工務股將各組實際工作時間日報表彙總交與總廠工務股審閱後，再交與財務股計算工資。
 - ②工務股將各組之工作日報保留一份存退外，另外一份向本廠工務股提出，同時並提出帶性動生產工作日報，及漂白粉生產工作次報各一份。
4. 產品如化驗室的質量檢定，以及工務股的審查，由蒸製組將廢人庫通知帶性動成品送交倉庫，倉庫於通知帶蒸印後，送回蒸復組。蒸復組將得入庫通知書送交工務股，工務股據此發行送成品單交與倉庫，倉庫分別的送總廠。
5. 退料在月末清理一次，由工務股作退料手續。

原物料請領單

No.

年 月 日

部門

品名	形狀	數量	用途
工務	組長	備註	

No.

領料單

領料部別

年 月 日

請領票 字號	編號	類別	名稱	形狀	單位	請領數量	准領數量	實領數量	用途

工務股長

財務

材料

發料人

記賬

對票

組長

No. _____

鹽水工作日報

分組
技師
工務
長計
長

荷性總第一工程

年 月 日

工 作 別	資 材 名	使 用 資 材 內 容				作 成 品					
		前日餘	本日請求	本日使用	本日餘	前日餘	本日作成	本日轉出	本日餘		
		數量	%	數量	%	數量	%	數量	%	數量	%
溶 化	氯化鈉										
	回收鹽					電 動 機	電 氣 鍋 爐				
	稀鹽水					馬 力 時 間	V	A	時 間		
	水										
精 製	鹽 水	Bé	Bé	Bé	Bé	作 成 品					
	火 碱	"	"	"	"	種 別 精 製 中 和	前日餘	本日作成	本日轉出	本日餘	
	曹 達 灰	%	%	%	%		數量 Bé	數量 Bé	數量 Bé	數量 Bé	
	氯 化 銀	"	"	"	"						
	鹽 酸	Bé	Bé	Bé	Bé						
精製設備註											

No. _____ 電解工作日報

分廠技師
長 師務計長

苛性鹼第二工程 年 月 日

區別 槽別	槽溫	電解 時間	電流 累計	電流 槽架	電壓	液量計	平均 液出量	電流 密度	電流 效率	電流 效率	流出液 濃度	
												備註
1											Be	
5											"	
電燈及電熱		備註										
W	數量	時間										

漂白粉工作日報

No. _____ 年 月 日

分廠技師
長 師務計長

消石灰	品名		使用資材內容				作成			本日餘量	含水分
	石	灰	前日餘	本日請求	本日使用	本日餘	前日餘	本日作成	本日使用		
通氣吸收	水										
	單別		消石灰裝入量	裝入時間	通氣時間	累計	停止通氣時間	原因		純度	電動機
	1									%	電力
	2									"	時間
	3									"	"
備註											

No. _____ 漂白粉生產工作次報

自 月 日 至 月 日

序 別	消石灰裝入量		裝入時間			送氣總計時間		靜置時間		室溫		出室 時間		漂白粉生成量				
	單位	數量	日	時	分	時	分	時	分	最低	最高	日	時	分	有效量	單位	本次計果	計
No. 1										°C	°C							
No. 2																		
No. 3																		
合計																		

備註

廠長 分廠長 工務 務表

苛性鈉生產工作日報

No. _____

年 月 日

副 使 用 部 別	使用資材內容		容解液量		精製液量		中和液量		鹽 水 餘 存 量														
	名稱	純度	本日 用量	累計	本日 量	累計	本日 量	累計	本日 量	累計	前日 轉入	本日 作成	本日 付用	本日 餘量	前日 轉入	本日 作成	本日 付用	本日 餘量	前日 轉入	本日 作成	本日 付用	本日 餘量	
電 解																							
精 製																							
水 中 和																							
電 別	電 壓	電 流	電 壓	電 流	電 壓	電 流	電 壓	電 流	電 壓	電 流	電 壓	電 流	電 壓	電 流	電 壓	電 流	電 壓	電 流	電 壓	電 流	電 壓	電 流	電 壓
1																							
5																							
蒸 發 罐	原 有 濃 度	比 重	昨 日 餘 量	本 日 用 量	比 重	濃 度	比 重	濃 度	比 重	濃 度	比 重	濃 度	比 重	濃 度	比 重	濃 度	比 重	濃 度	比 重	濃 度	比 重	濃 度	比 重

廠 長 分廠長 工 務 製 表

半製品
製 品 人 庫 通 知 書

No.

第 現場 保管 台照

年 月 日

科	目	細	目	品	名	形	狀	數	量	單	價	金	額
										廠長	組長		

送 成 品 單

部別

年 月 日

第 號

成 品 名 稱	形 狀	單 位	數 量	重 量	備 註
合 計					

工務股長 組長 財務 材料 驗收人 認帳 製票

退 料 單

退料部別

年 月 日

第 號

編 號	類 別	名 稱	形 狀	單 位	退料數量	退料原因
合 計						

正 副 工務股長 組長 材料 退料人 驗收人 認帳

大連火柴工廠

⑭ 廢料單	.....	(四張)
⑬ 退料單	.....	(四張)
⑫ 送成品單	.....	(四張)
⑪ 木箱部工作日報	.....	(一張)
⑩ 木箱部工作日報表	.....	(一張)
⑨ 桿盒部工作日報	.....	(一張)
⑧ 桿盒部工作日報表	.....	(一張)
⑦ 包裝部工作日報	.....	(一張)
⑥ 包裝部工作日報表	.....	(一張)
⑤ 裝盒部工作日報	.....	(一張)
④ 裝盒部工作日報表	.....	(一張)
③ 火柴製造部工作日報	.....	(一張)
② 火柴製造部工作日報表	.....	(一張)
① 領料單	.....	(四張)

生產表報關係簡要說明

1. 工務股將生產計劃交與第一、二職場，該職場分別按各部所需原料發行領料單交與保管。
2. 保管按領料單後交與工務，財務，倉庫，倉庫見單向各部分別發給原料。
3. 在第一、二職場有剩料、退料、廢料、送成品單發行後必須交與工務處審核，審核完了後返回該職場再行辦理正場手續。
4. 各部互相領半成品時以木牌換取之，第一、二職場在工作完了後換計木牌互相發行請求單呈報工務股。
5. 各部工作完了後分別填製工作日報及工時日報呈報各該管職場，各該管職場填明後總呈報工務股。
6. 包裝部所產成品（成品）向倉庫交貨時以口頭通知第一職場該職場根據通知即時發行送成品單交與保管，保管審核後再交與財務、倉庫。
7. 退料、廢料不定時由工務指示第一、二職場辦理手續。

領料單

領料部別

年 月 日

第 號

編號	類別	名稱	形狀	單位	請領數量	實領數量	用途
合計							

正副廠長

保管

工務

總務長

部長

請料人

製張

火柴製造部工作日報表

No.

年 月 日(星期)

工作類別	生 產				原 料 使 用 明 細				機 器 開 動 狀 況		
	品名	單位	承前日	領入 付入 結存	品名	承前日	領入 付入 結存	機器名	開動台數	馬力數	使用時間
排 線	55桿	合			55桿			55排線機			
	55桿	”			55桿			55 ”			
沾 新	55桿	合			55桿			55排線機			
	55安	”			55安			55 ”			
卸 線	55安	合			55安			55卸線機			
	55安	”			55安			55 ”			
裝 盒	55安	合			55安			55裝盒機			
	55安	”			55安			55 ”			
膠 線	55安	把			55安			55膠線機			
	55安	”			55安			55 ”			
包 裝	55安	箱			55安			55包裝機			
	55安	”			55安			55 ”			
散 洋 火	55安	包			55安			55散洋火機			
	55安	”			55安			55 ”			
調 合	55安	個			55安			55調合機			
	55安	”			55安			55 ”			
成											
平均把數											
平均台數											
平均台數											
平均台數											
平均台數											
平均台數											
平均台數											

機器休鑄及故障狀況
 機器名 休鑄台數 故障台數 修理時間
 自 至

工人工作狀況
 人數 工作時間

廠長 工務 審核 部長 製表

火柴製造部工時日報

年 月 日

機 整 修 節 油 調 其 他	桿 桿 桿 頭 藥	別 粗 組 組 組 他 計	人 數		加 時	減 時	工 時
		
.....

裝盒部工作日報表

No.

年 月 日(星期)

組 別	種 別	生 產		產 品	裝 成 箱 數		裝 出 總 數 (每盒)		原 物 料 使 用 明 細					
		承前日	領入		裝出	結存	本日	累 計	根數	斷破數	品 名	承前日	領入	使用	結存
第一組										防濕小盒				
第二組										地球小盒				
第三組														
第四組														
第五組														
第六組														
第七組														
合 計														
工作狀況														
人 數		時 間		附 註										

廠長

工務

審核

部長

製表

裝盒部工時日報

年 月 日

職	別	人 數	加 時	減 時	工 時
一	組				
二	組				
三	組				
四	組				
五	組				
六	組				
檢	查				
其	他				
合	計				

廠長

工務

審核

製表

包裝部工作日報表

No

年 月 日(星期)

類別	生 產					包出箱數		原 物 料 使 用 明 細					
	承前日	領入	包出	結存	包出累計	本日	累計	品 品	承前日	領入	使用	結存	用 途
安 破								赤碼小盒 "商標 地球小盒 "商標 細釘包 散赤碼 破					
劇 碼	承前日	領入	劇出	結存	劇出累計			紙袋 紙 化					
劇 沙	承前日	領入	劇出	結存	劇出累計			膠 紅 砂 色					
開 機 驗 動 膠					工作狀況		附 註						
開 動 停 電 時 間					人 數 時 間								
時間	台數	馬力	自	至	計								

廠長

工務

審核

部長

製表

包裝部工時日報

年 月 日

職	別	人	數	加	時	減	時	工	時
包	包	組							
糊	砂	組							
刷	機	組							
包	裝	組							
其		他							
合		計							

廠長

工務

審核

製表

製盒部工作日報表

No.

年 月 日(星期)

工作類別	生				產	存	生	使用原料		小盒及其他材料使用明細				
	品名	單位	承銷日	領入				結存	品名	數量	品名	承銷日	領入	付	出	結存
製棉部	棉	包												
盒 料	棉	側												
	抽	斗												
	抽	側												
	抽	斗												
小 盒	底	球												
	地	木												
兩 木	鹿	木												
	楓	木												
裁 紙	赤	木												
	楓	木												

機器開動狀況			機 器 動 態				工作狀況			附 註	
機器名	台數	馬力數	時間	休 止	轉 停	定 時	間 至	損 壞	損 壞		人 數	時 間
裁木機											
刮板機											
刮盒機											
切棉機											
鉛線機											
鐵 線											

廠 長 工 務 審 核 部 長 製 表

桿盒部工時日報

年 月 日

桿				製				盒				其				合				計			
人數	加工	減時	工時	人數	加工	減時	工時	人數	加工	減時	工時	人數	加工	減時	工時	人數	加工	減時	工時	人數	加工	減時	工時

廠長

工務

審核

製表

木箱部工作日報表

No.

年 月 日(星期)

類別	生 產				原 物 料 使 用 明 細						
	品 名	承前日	領入	付 出	結 存	生 產 累 計	品 名	承前日	領入	使 用	結 存
純原木											
板 料											
木 箱											

機 器 名	機 器 動 態						工作狀況		附 註
	開 台數	動 馬力	休 時數	轉 時數	故 障 台數	障 時間	停電時間	自 至	
大板板機									
小板板機									
順 錐									
載 錐									
錐 錐機									

廠長

工務

審核

部長

製表

木 箱 部 工 時 日 報

年 月 日

製 材				作 箱				合 計			
人 數	加 時	減 時	工 時	人 數	加 時	減 時	工 時	人 數	加 時	減 時	工 時

廠 長

工 務

審 核

製 表

送 成 品 單

部 別

年 月 日

第 號

成 品 名 稱	形 狀	單 位	數 量	重 量	備 註
合 計					

工務股長

組 長

財 務

保 管

驗 輸入

配 帳

製 票

暫行工業生產表報匯解彙編

退 料 單

年 月 日

退料部別

第 號

部 號	類 別	名 稱	形 狀	單位	退料數量	退 料 原 因
合 計						

正廠長

工務股長

組 長

保 管

退料人

驗收入

簽 票

發 料 單

年 月 日

部 別

第 號

名 稱	單位	重 量	備 註
合 計			

工務股長

組 長

財 務

保 管

送發料人

收料人

製 票

裕民膠皮工廠

① 退料單.....	(四張)
② 送成品單.....	(四張)
③ 送成品入庫傳票.....	(二張)
④ 成鞋工作日報.....	(一張)
⑤ 裁縫工作日報.....	(一張)
⑥ 漿布工作日報.....	(一張)
⑦ 膠膠工作日報.....	(一張)
⑧ 配料工作日報.....	(一張)
⑨ 領料單 (各部用).....	(三張)
⑩ 配料表.....	(三張)
⑪ 領料單.....	(四張)

生產表報關係簡要說明

1. 正常生產部

- (1) 工務股按生產計劃發行領料單交與保管股。
- (2) 保管審核後交與會計與倉庫，倉庫按單照發原料與各部並進行生產。
- (3) 各部每日工作完了後，填製工作日報呈報工務股。
- (4) 每日產品（成品）由成鞋部送往倉庫，倉庫接收後發行，送成品入庫傳單交與成鞋部，成鞋部即時將該單交與工務股。
- (5) 工務股根據該入庫傳單發行送成品單交與保管股，保管股審核後交與會計與倉庫。
- (6) 退料一事一般在每月末統計一次，首先由各部，向工務股報告退料數量，工務股發行退料單交與保管，保管審核後交與會計、倉庫。

2. 臨時配料部

- (1) 配料一事乃不是經常工作，係根據上級指示如需要變更時，應由技師室發行配料表交與工務股。
- (2) 工務股將配料表交與原料組（該組屬於膠膠部）進行配料，配料完了後將該單仍然送回工務股，同時應填製配料工作日報送交工務股。

裕民膠皮工廠

• 200 •

領 料 單

領料部別 _____

年 月 日

第 _____ 號

名	構	形	狀	單位	請	領	數	量	名	構	形	狀	單位	請	領	數	量	
合	計																	

正廠長

工務股長

會計

組長

保管

發料人

記賬

製票

配 料 表

年 月 日

品別																		

廠長

技師

工務

檢查

配料

製票

裁縫工作日報

部長
檢印

課長
入印

No. _____ 年 月 日

裁 斷 布	裁 料 冊 子					裁 中 底 布					裁 鞋 口								
	使用 劑 布	布名	昨日 過入	本日 收入	本日 裁用	本日 部存	料 號	裁 波	白 粗布	昨日 過入	本日 收入	本日 裁用	本日 部存	布 名	裁 收 文	昨日 過入	本日 收入	本日 裁用	本日 部存
工 作	裁成 帶子	鞋 名	昨日 過入	本日 收入	本日 裁用	本日 部存			裁 波	裁 鞋	裁 鞋	裁 鞋	裁 鞋	子 合 計	中 底 布	鞋 口			
	合 計					合 計			1 2 3 4 合 計										
縫 工 作	使用 細 線	線 名	昨日 過入	本日 收入	本日 使用	本日 部存	職 時 間	特 名	縫 線 種 類	職 時 間	鞋 名	縫 線 種 類	職 時 間	鞋 名	縫 線 種 類	職 時 間	鞋 名	縫 線 種 類	
	裁成 帶子	鞋 名	縫 種	縫 類	縫 數	廢 出	品 數	做 數	縫 成 鞋 數	縫 號	縫 號	縫 號	縫 號	縫 號	縫 號	縫 號	縫 號	縫 號	縫 號
合 計							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11			12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22			23 24 25 26 27 28 29 30 合 計						

機具工作		計數			總計			現計			輸入			輸出			輸入			輸出						
		收	發	存	合計	現計	每人	編號	1	2	3	輸入	輸出	存	合計	現計	每人	編號	1	2	3	輸入	輸出	存		
電	鉗	使用	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	
																										鉗
機	具	工作	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	
																										鉗
工	時	間	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	鉗	
																										鉗
合計																										

成 績 工 作 日 報

No.

年 月 日

部 長
印
姓 名
入 印

原 料		使 用		呼 成		教 人	
原 料 昨 日 本 日	本 日 使 用	本 日 使 用	本 日 使 用	鞋 名	昨 日 本 日 轉 入 蒸 籠	部 存	部 存
名 稱 過 入 數 入 鞋	鞋 鞋 鞋	鞋 鞋 鞋	鞋 鞋 鞋	鞋 名	過 入 數 或 一 鞋 二 鞋	部 存	部 存
品 名	品 名	品 名	品 名	鞋 名	鞋 名	部 存	部 存
合 計	合 計	合 計	合 計	合 計	合 計	合 計	合 計
加 球 和 開 動	使 用 電 量	人 工 時 間	在 職 欠 出 工 作 合 計	人 數	動 動 動 動 動 動 工 時		
鞋 號 名 稱	加 破 時 間	種 別 與 合 別	電 源	電 燈	電 燈		
名 數	初 終 開 閉 總 時 間	合 計 類 別	電 燈	電 燈			
合 計		合 計					
每 人	完 成 鞋 數	社 數	明 細	完 成 鞋 數	完 成 鞋 數		
職 工 名	完 成 鞋 數	職 工 名	完 成 鞋 數	職 工 名	完 成 鞋 數		
職 工 名	完 成 鞋 數	職 工 名	完 成 鞋 數	職 工 名	完 成 鞋 數		
1	27	27	41	1	1		
2	25	25	42	2	2		
3	38	38	58	3	3		
4	30	30	46	4	4		
5	40	40	58	5	5		
合 計	合 計	合 計	合 計	合 計	合 計		

暫行工業生產費報解變簿

送成品入庫傳票

第 號

年 月 日

品 名	單 位	形 狀	數 量	備 註

經手印

送成品單

部 別

年 月 日

第 號

成 品 名	稱 形 狀	單 位	數 量	重 量	備 註

合 計					
工務股長	組長	會計	保管	驗收入	記賬 製票

退料單

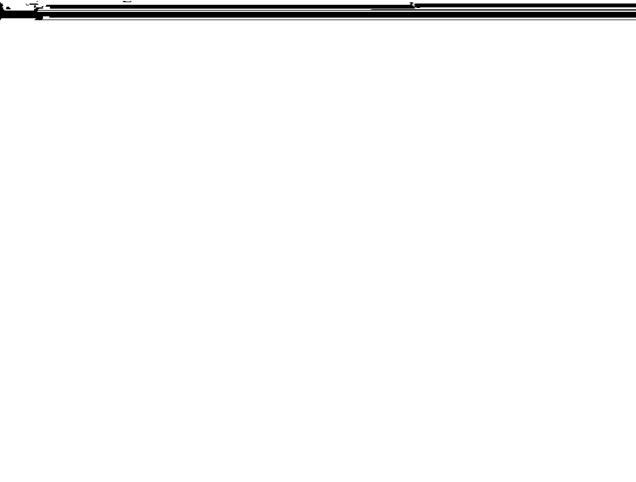
退料類別

年 月 日

第 號

名 稱	形 狀	單 位	退 料 數 量	名 稱	形 狀	單 位	退 料 數 量

合 計							
正副廠長	工務股長	會計	組長	保管	退料人	記賬	製票



④自孔化機至壓濾機工作日報(試驗專用)……	(二張)
⑤各組生產工作(日、旬、月)報表……	(二張)
⑥退料單……	(四張)
⑦送成品單……	(四張)
⑧球粉碎機工作日報表……	(二張)
⑨板粉碎機工作日報表……	(二張)
⑩乾燥室組工作日報表……	(二張)
⑪沈澱槽壁濾池工作日報……	(二張)
⑫乳化罐及陶汰器工作日報……	(二張)
⑬攪拌池反應塔分解塔壓縮機工作日報表……	(二張)
⑭迴轉篩組工作日報表……	(二張)
⑮選礦工作日報表……	(二張)
⑯培養爐組工作日報表……	(二張)
⑰領料單……	(四張)

生產表報關係簡要說明

1. 工務股根據生產計劃開製原料清單，一併交與保管、保管分別交與會計、倉庫、倉庫按原料清單，共同檢點組發給原料。
2. 各組皆製半成品加工、全粉組產生成品、混合灰組產生調產品（渣子） 該兩組將成品與調產品交與倉庫之同時，以口頭通知工務。
工務按通知開發運送成品單一併交與保管，保管再分別交與倉庫與會計。
3. 各組於工作完了後、分別向工務呈報工作日報（如圖解），工務根據各組之工作日報，彙總填寫各組生產工作（日、旬、月）報表，以備存閱。
4. 退料單：在每月末日由工務統計一次，辦理退料手續。
5. 試驗室備有自乳化學製罐機工作日報供試驗錄用。

領料單

領料部別

年 月 日

第 號

編 號	類 別	名 稱	形 狀	單 位	請領數量	准領數量	實領數量	用 途
合 計								

技師

會計

保管

發料人

工務

領料人

副廠

選礦工作日報表

年 月 日 星期

		選出等級內容				工作人		工作時間		電燈及電熱			品名	數量	備註	
礦材	級別	前日餘	本日出	本日選	本日餘	員	姓	自	至	計	V	燈	數量	時間	電量	本日 請求 其他 物品
土 灰	未選															
	1等															
	2等															
	3等															
石 灰	未選															
	1等															
	2等															
	3等															
備註																

廠長	工務	廠長	負責

經轉筒組工作日報表

年 月 日 星期

廠長	工務	組長	負責
----	----	----	----

資 材	使用資材內容				水量	水酸化鐵內容				工作人 員 姓 名	工作時間			粗碎機使用時間			
	前日餘	本日轉	本日使用	本日餘		前日餘	本日化成	本日使用	本日餘		自	至	計	自	至	計	
備												本日請求其他物品					
註																	

沈澱槽壓濾機工作日報

廠長	工務	組長	負責

年 月 日 星期

工作期	號別	資材	資材沈澱內容				反分放 來回 總噸數	壓濾機使用資材內容				平均 壓力 每方	鈣澱成量				鈣出 澱回 澱數	電動機使用內容			
			前日餘	本日 轉來	本日 轉出	本日 餘		前日餘	本日 轉來	本日 使用	本日 餘		前日 餘	本日 成	本日 轉出	本日 餘		前日 餘	本日 力	HP	時間	電量
沈澱槽	1																				
	2																				
	3																				
壓濾機	1																				
	2																				
	3																				

工作人員姓名	工作時間			品名	數量	摘要	備註
	自	至	計				

本日請求其他物品

乾燥室工作日報表

年 月 日星期

廠長	工務	組員	負責
----	----	----	----

工作別	查 材	使用資材內容				乾 成 量	工作人	工作時間	電動機使用	電燈及電熱			
		前日餘	本日來	本日使用	本日餘					乾成時間	前日餘	本日來	本日使用	電燈	電熱	電熱
乾燥室	炭酸鈣												
	炭酸鈣												
自然乾燥	炭酸鈣												
	炭酸鈣												

蒸汽量	乾燥的程度				乾燥室內的溫度 (°C)														品 名	數 量	備 註
	1%	4%	7%	10%	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	本日請求其他物品				
					°C																
					20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	7					
自然乾	%	%	%	%	°C																
備																					
註																					

板粉碎機工作日報表

年 月 日 星期

資 材		使用資材內容				產 品 作 成 量			工作時間		電動機使用時間		電 燈 及 電 熱					
		前日餘	本日轉來	本日使用	本日餘	前日餘	本日作成	本日餘	自	至	計	馬力	自	至	計	電 量	電 熱	使 用 時 間
產 品 入 庫 內 容						品 名		數 量		備		要						
前日餘		包數		本日入庫		包數		本日餘		包數		本日請求其他物品						
鈣																		
缺																		
備																		
註																		

球粉碎機工作日報表

年 月 日星期

廠長	工務	廠長	負責

資 材	使用資材內容				水 量	水 酸 化 成 內 容				作 成 量			工作人 員姓名	工作時間			
	前日餘	本日來	本日使用	本日餘		前日餘	本日化成	本日使用	本日餘	本日作成	包數	包重		總數	自	至	計
苦土2號1等灰																	
” 2等灰																	
石灰2號1等灰																	
” 2等灰																	
苦土灰渣																	
石灰灰渣																	
乳 化 機 渣																	
反 應 塔 渣																	
電 燈 及 電 氣		電 動 機 使 用 內 容				入 庫 量						本日請求其他物品	品 名	數 量	備 要		
W	燈 數	時 間	電 量	馬力	HP	時 間	電 量	前日餘	包數	電 量	本日入庫					包數	電 量	本日餘	包數	電 量
備																	
註																	

大連炭酸鈣工廠

· 323 ·

送 成 品 單

部 別 _____

年 月 日

第 號

成 品 名 稱	形 狀	單 位	數 量	重 量	備 註
合 計					

技 師

會 計

保 管

工 務

組 長

製 票

退 料 單

部 別 _____

年 月 日

第 號

名 稱	單 位	重 量	備 註
合 計			

技 師

會 計

保 管

收 料 人

退 料 人

組 長

製 票

暫行工業生產表報圖解彙編

各組生產工作(日、旬、月)報表

自 年 月 日 起 至 年 月 日 止	日 間										廠長	成本	工務	統計	填表
	年 月 日 報 報					年 月 日 報 報									
組 別 工 作 部 門 名 稱	原 機 組	運 動 組	燃 料 組	流 化 組	配 備 機 組	乾 分 組	粉 碎 組	混 合 灰 組	組						
	工作內容	工作內容	工作內容	工作內容	工作內容	工作內容	工作內容	工作內容	工作內容	組					
	1號爐紅用原料**	1號爐煤油**	A. 石 灰**	乳 化 機**	製備鈣單出量**	乾分機**	製粉機**	水澆化**							
	石 kg	1號灰 kg	水澆化用灰量 kg	製備用 灰 kg	石灰鈣 kg	製備鈣灰量 kg	作灰數量 kg	使用石灰 kg							
	黑烟仔 kg	2號灰 kg	2# 水量 kg	製備用 灰 kg	7# 酒精 kg	製備鈣灰量 kg	製粉機**	使用7#灰 kg							
	合計化灰量 kg		合計化灰量 kg		合計 kg		製粉機**	使用水量 kg							
	2號爐紅用原料**		反 應 塔**		(含水量 %)	乾分機**	作灰數量 kg	合計化灰量 kg							
	石 kg		製備合新磚數 塊			製備鈣灰量 kg									
	無煙煤 kg	2號煤油出**	製備合新磚數 塊		製備鈣單出量**	製備鈣灰量 kg		粉 碎**							
		1號灰 kg	製備合新磚數 塊		其 單 出 kg	(含水量 %)	自然乾塔**	使用粉化灰量 kg							
	2號灰 kg	製備合新磚數 塊				製備鈣灰量 kg	使用渣子量 kg								
		B. 渣 土 灰**	分 解 塔**			製備鈣灰量 kg	作灰量**								
		水澆化用灰量 kg	分新磚數 塊			製備鈣灰量 kg	1號白灰 kg								
		2# 水量 kg	分新磚用煤 kg)			製備鈣灰量 kg	2號白灰 kg								
		合計化灰量 kg													
		使用粉化灰量 kg													
		製成1號灰量 kg													
		製成渣子 kg													
	人 工 數														
	電 量 kw														
	水 量 m ³														
	水 量 m ³														
製 造 部 門	編 組 數	電 氣 組	化 驗 室	蒸 餾 組	組		組		記 事 備						
	人 工 數														
	電 量 kw														
	水 量 m ³														
	水 量 m ³														
	其 他														

分 解 塔	塔 號 碼	反應塔放 入完了時	分 解 時 間			總 壓 力	最 高 溫 度	頭 尾 分 數	送 入 沈 澱 槽		
			蒸氣送入開始時	蒸氣送入完了時	總計送入時間				送入完了時	槽 號 碼	
	1	時 分	時 分	時 分	時 分	時 間	壓	°c		時 分	號
	2										
	3										
壓 濾 機	壓 號	使用沈澱 槽 號 碼	使用回數	平 均 最高壓力	平 均 水 分	動 量	故 障 有 無				
	1(鈣)	號	回	壓	%	壓					
	2(鈣)										
	3(鈣)										
備 註											

利 民 化 學 工 廠

① 材料使用請求票.....	(二張)
② 材料出庫票.....	(三張)
③ 乾燥工作日報.....	(一張)
④ 乾燥粉碎工作日報.....	(一張)
⑤ 混合篩藥工作日報.....	(一張)
⑥ 填藥工作日報.....	(一張)
⑦ 包裝工作日報.....	(一張)
⑧ 產品入庫通知.....	(二張)
⑨ 產品入庫票.....	(三張)

生產表報關係簡要說明

1. 乾燥與混合部、根據生產計劃對材料使用請求單，經工務及廠長審閱後，轉交與保管，保管見單發料。
2. 保管於發料之同時應填寫材料出庫單，一併交與財務，財務審閱章後，將第二聯轉回保管。
3. 各部於工作結束後，應分別填寫工作日報向工務報告。
4. 包裝部向保管送成品之同時，應填寫產品入庫通知送交工務審閱，記事後交與保管，保管按此收貨並開送產品入庫單一併交與財務，經財務審閱後將第二聯轉回保管。

材料使用請求票

No.

年 月 日 部門

品 名	形 狀	數 量	用 途
廠 長	技 師	工 務	組 長
			備 註

倉庫付印

材料出庫票

No.

年 月 日 部別

編 號	品 名	形 狀	數 量	單 價	價 金	備 註
廠 長	財 務	保 管	庫 員			備 註

乾燥工作日報

廠長	技師	工務	財務	組長

年 月 日 (星期)

原料	乾燥		內容		電		備註					
	前日餘	本日請求	本日轉去粉 盤數 數量	本日損失 本日餘	W量	數量 使用時間						
硝安 T. N. T												
本日請求 其他物資	品名	形狀	數量	金額	溫度變動經過							
					1	2	3	4	5	6	7	8
					9	10	11	12	13	14	15	16
					17	18	19	20	21	22	23	24

乾燥粉碎工作日報

年 月 日(星期)

廠長 技師 成本 工務 組長

資 材	使用資材內容				粉 成 量				電 動 機 電 燈								
	前日餘	本日轉來	本日使用	本日餘	前日餘	本日製成	損失	磅磅、度	本日餘	馬力數	使用時間	W量	數址	使用時間			
硝 安																	
T.N.T																	
本 日 購 求 其 他 資 材	品 名	形 狀	數 量	品 名	形 狀	數 量	溫 度										
							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
							19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5
								6	7								
備 註																	

產品入庫通知

No.

年 月 日

品 名 形 狀				數 量	重 量
檢 查 工 務 組 長	入 庫 者	備 註			

產 品 入 庫 票

No.

年 月 日 入庫部門

編 號		品 名 形 狀		數 量	重 量
廠 長	工 務 財 務	保 管	備 註		

大連染料工廠

⑥ 材料入庫單……………(四張)

⑤ 送成品單……………(四張)

④ 退料單……………(四張)

③ 硫化青部工作日報表……………(二張)

② 領料單……………(四張)

① 原物料請領單……………(二張)

生產表報關係簡要說明

1. 工務表定生產計劃，交副廠長審閱後，通知硫化青部，（現階段僅生產硫化青）。
2. 硫化青部根據生產計劃，填寫原物料請領單交與工務審核，工務根據原物料請領單製作換料單分別交與作管、會計、及倉庫發給原料。
3. 硫化青部每日的工作情況，應以硫化青部工作日報表向工務報告，以備統計工時及原物料等。
4. 工作完竣後，如有剩餘或不合格原料時，應通知工務，以便填寫退料單。
5. 如有外來購買原料時，首先由會計將買主所購數量，填寫在成品履歷單上（以原物料請領單代用），送交工務，工務據此單填寫退成品單通知倉庫發貨。
6. 該廠購買原物料或由供銷處供給時，應由工務填寫材料入庫單分別通知各部門並入庫。

原 物 料 請 領 單

No.

年 月 日 部門

品 名	形 狀	數 量	用 途
工 務	組 長	備 註	

No. 領 料 單

領料部別 年 月 日

請 領 單 字 號	編 號	類 別 名 稱	形 狀	單 位	請 領 數 量	准 領 數 量	實 領 數 量	用 途

工務股長 會計 保管 發料人 記賬 製票 組長

純化寺部工作用表

No.

年 月 日

事項 類別	原 材 料		使 用 數 或 內 容				生 產 量	備 註	工 作 人 姓 名	開 始 時 間 自 至	加 工 時 間 自 至	合 計
	名 稱	規 格	前 日 餘	本 日 添 加	本 日 使 用	本 日 餘						
除 化 組	鹽 酸 性 鐵	鐵 錫 酸					生 產 量 公 斤 前日餘 轉帳管 使用量 本日餘	機 器 有 無 第 回				
加 硫 組	黃 鐵 化 錫 二 硝 酸 錫	鐵 錫 酸					生 產 量 公 斤 前日餘 轉帳管 本日餘	機 器 有 無 第 回 次				
組							生 產 量 公 斤 前日餘 轉帳管 使用量 本日餘	第 回				
銅 爐 組	木 炭	柴					馬力電燈管 前日表示數 KWH KWH 本日表示數 KWH KWH 實際使用數 KWH KWH					
使 他 用 材 其 料	品 名	形 狀	數 量	品 名	形 狀	數 量	備 註					

廠 長

財 務

工 務

人 事

填 表

退 料 單

退料部別

年 月 日

第 號

編 號	類 別	名 稱	形 狀	單 位	退 料 數 量	退 料 原 因
合 計						

正廠長 工務股長 組長 保管 退料人 驗收人 製票

送 成 品 單

部別

年 月 日

第 號

成 品 名 稱	形 狀	單 位	數 量	重 量	備 註
合 計					

工務股長 組長 保管 驗收人 記賬 製票

No.

材 料 入 庫 單

部別

年 月 日

入 庫 單 號	類 別	名 稱	形 狀	單 位	入 庫 數 量	備 註
合 計						

工務股長 會計 保管 收料人 記賬 製票 驗收

廣源油脂工廠

① 材料領用請求出庫單	.....	(五張)
② 運輸部工作日報	.....	(一 張)
③ 花生場生產日報	.....	(六張)
④ 大豆場生產日報表	.....	(六張)
⑤ 肥皂場生產日報	.....	(六張)
⑥ 清油場生產日報	.....	(一 張)
⑦ 製成品入庫單	.....	(四張)
⑧ 製成品銷售、提撥、配給單	.....	(五張)
⑨ 工事通知票	.....	(一 張)
⑩ 修理部工作日報	.....	(一 張)
⑪ 修理完成工作報告表	.....	(二張)
⑫ 鍋爐部工作日報	.....	(一 張)
⑬ 電氣部日報表	.....	(一 張)
⑭ 流動工作日報表	.....	(二 張)

生產表出關係簡要說明

1. 計劃科擬訂生產計劃，送交生產科，該科根據生產計劃填造材料需用請求出庫單，送交材料科及倉庫，發放材料。
2. 花生場、大豆場、肥皂場、油而場及總場的工作日誌，送交生產科。該科也製生產日誌，分別填寫各場生產日報，送交有關部門的區域算成本。
3. 產出成品時由生產科填寫製成品入庫單。
4. 製成品對外銷售，或由供銷處提撥及配給時，均由材料科填寫製成品銷售、提撥、配給單。
5. 各場機器及工具等，倘發生故障需要修理時，由生產科填工作事通知票，通知修理部應行修理，生產科供應該部的工作日誌製作修理部工作日報交給財務及短長部閱。工作完竣時將工作事通知票送交生產科，以便製作修理完成工作報告表。
6. 運輸部、鑄造部、蒸氣部及流動工作工人，工作結束後亦須填寫工作日記，向生產科報告，以備製作工作日報。

材料領用請求出庫單

No. _____

使用部別 _____

年 月 日

號碼	品名	品質	形狀	請求數量	實領數量	價	單	備
繳款條件 _____ 備註 _____								

廠長 _____

科(股)長 _____

會計 _____

審核 _____

台號 _____

運輸部工作日報

馬車組 _____

年 月 日 (星期)

No. _____

工作地點				情況		物料					
車號	使用部門	地址	摘要	里程 Km	本日收入 金額	名稱	本日 購進數	本日 購進累計	本日 使用數	使用累計	備註
合 計											

搬運組

使用部門	工作種類	摘要	工作人數	工作 總時數	本日收入 金額	備註	出勤狀況				
							組別	在場人數	出勤人數	出勤次數	出勤人數
合 計							合計	累計			

正副廠長

科長

股長

組長

製表

花生場

年 月 日 (星期)

班別	類別 原 品	料 名	原料請求數		上流油 價膠使用數		實存數	製 成 品		生產效率		入 庫 數 量	
			袋數	斤 數	袋數	斤 數		袋數	斤 數	油%	餅%	油(斤數)	餅(斤數)
班													
班													
班													
合 計													

工作 出動 狀 况	班 別	原 料 子 錫 餅 雜 他	班				班				班							
			在 人	離 數	出 入	勤 數	欠 入	勤 數	工 時	作 數	在 人	離 數	出 入	勤 數	欠 入	勤 數	工 時	作 數
	上																	
	看																	
	裝																	
	其																	
	合 計																	

正副廠長

科 長

班組長

生產日報

No.

生 產 科 製

電力使用量		煤炭使用量		本日耗用物品		停工時數		機器能力情況							
馬力	台數	時數	KW	本日	月計	平均	品名	數量	理由	時數	機器名	馬力	原有台數	現用台數	每日平均日產量

機 器 狀 况	別	班				班				班										
		時 自	至	數 計	姓名	發生故 障理由	修理使用 時間	時 自	至	數 計	姓名	發生故 障理由	修理使用 時間	時 自	至	數 計	姓名	發生故 障理由	修理使用 時間	
	1																			
	2																			
	3																			
	4																			
	5																			
	6																			
	7																			
	8																			
	9																			
	10																			
	合計																			

核算者

填表者

狀 况	油 部	磨 粉							
		榨 榨							
看 崩									
况	新 部	拾 草							
		扒 油 房							
		推 餅							
		其 他							
合 計									
累 計									

核算者

填表者

清油場生產日報

No.

年 月 日 (星期)

生 產 科 別

摘要 班別	本日耗用原料		耗用物料		製成		品		半製品		精煉		油率		人		庫		數		檢	
	品名	成份	數量	名稱	數量	與原料 % 比	名稱	成份	數量	名稱	數量	油%	油%	名稱	名稱	質量	名稱	名稱	數量	名稱	數量	要
班			單位	單位			單位		單位	單位					單位		單位		單位		單位	
班																						
班																						
班																						
合計																						
摘要																						

種類	一班		二班		三班		種別	工作時間	發生故障原因	使用時間	前後兩日生產比較	停工時間	電力使用量	煤用	計量	機器能力情況
	上滿看	其合	上滿看	其合	上滿看	其合										
類別	原料	油	油	油	油	油	班別	自	計	原	內	日	日	日	日	日
在職人數							一班									
出勤人數							二班									
欠勤人數							三班									
工作時間							合計									
摘要																

正副廠長

科 長

班組長

核算者

撰表者

暫行工業生產表報圖解愛編

製成品入庫單

No.

台 照

年 月 日

材 料 科

品 名	數 量	重 量	備 註	貯 存 庫 號
備 註				

股 長 _____

保 管 _____

驗 收 人 _____

製成品(銷售、提撥、配給)單

No.

收貨戶名 _____

年 月 日

材 料 科

品 名	品 質 形 狀	數 量	單 價	價 格
繳款條件 _____		備 註 _____		

廠 長 _____

科 長 _____

填 製 _____

工 事 通 知 票

工 務

年 月 日

職長

請 求 部 門		定 貨 驗 碼	
品 名		工 作 部 門	組
數 量		工 作 地 址	
製 修 號 碼	字 第	號	預 定 完 成
			年 月 日
備 註			

修理部 工作日報

No.

年 月 日 (星期)

科 長

		旋 床 部				虎 鑽 部				木 匠 洋 鐵 匠 其 他																								
		製品種類		使用材料		工作時數		製品種類		使用材料		工作時數		製品種類		使用材料		工作時數																
名	稱	形	狀	量	用	途	名	稱	形	狀	量	用	途	名	稱	形	狀	量	用	途	名	稱	形	狀	量	用	途	名	稱	形	狀	量	用	途
合計						合計				合計																								
出 勤 狀 況	組別																																	
	在職人數																																	
	出勤人數																																	
	欠勤人數																																	
	工作時數																																	
停工時數																																		
																				使用電力	機器能力情況													
																				馬力	台數	時間	KW	累計	機器原有	本日	總計	未用	廢					
																										名稱	台數	轉台數	台數	台數				

正副廠長

科 長

班組長

核算者

填表者

鍋爐部工作日報

No.

年 月 日 (星期)

		班				班				班				備註		
工作者姓名	自	至	汽力磅數	使用煤炭	工作者姓名	自	至	汽力磅數	使用煤炭	工作者姓名	自	至	汽力磅數		使用煤炭	
場別	清油場	花生場	肥皂場	修理部	大豆場											
	使用汽力	使用煤炭	使用汽力	使用煤炭	使用汽力	使用煤炭	使用汽力	使用煤炭	使用汽力	使用煤炭	使用汽力	使用煤炭	使用汽力	使用煤炭	使用汽力	
本日用途																
合計																
類別	出動人員數				電使用量		使用水		煤 用 量			停爐時數		使用爐數		
	在場人數	出動人數	欠動人數	工作時數	電力	使用時間	KWH	水G	計	請求數	請求累計	耗用量	耗用累計	理由	時間	名稱 數量
班別																
三合眾																
班統計																
	正副廠長				科長		組長		審核者			場長				

電 氣 部 日 報 表

年 月 日

生 產 科 製

種 類 使 用 部 別	項 目	動 力 用 電			電 熱			電 燈			備 註
		馬 力	合 數	使 用 時 間	度 數	個 數	使 用 時 間	度 數	個 數	使 用 時 間	
花生場											
大豆場											
油 油 場											
肥 皂 場											
修 理 部											
鍋 爐 部											製 電 室 本日總 使用量
其 他											
累 計											

廠 長

科 長

審 核

填 表 人

流動工作日報表

No.

年 月 日 (星期)

生 產 科 製

出 勤 狀 况	產自未識工部別	出勤人數	工作總時數	累 計		前		註	
	合 計								
工 作 明 細	場		場		場		場		場
	摘 要 姓名 或人數	工作 或時數	摘 要 姓名 或人數	工作 或時數	摘 要 姓名 或人數	工作 或時數	摘 要 姓名 或人數	工作 或時數	摘 要 姓名 或人數
合 計		合 計		合 計		合 計		合 計	
場		場		場		場		場	
摘 要	姓名 或人數	工作 或時數	摘 要	姓名 或人數	工作 或時數	摘 要	姓名 或人數	工作 或時數	
合 計		合 計		合 計		合 計		合 計	

正副廠長

科 長

班組長

核算者

擴表者

廣源油脂工廠試驗室

① 試驗報告表……………(一張)

② 試驗室日報表……………(一張)

試驗第 號

試 驗 報 告 表

年 月 日

生 產 科

請 求 試 驗 者

請 求 試 驗 種 類 試 驗 品 名

試 驗 項 目 詳 細 如 下

正 副 廠 長

生 產 科 長

技 師

試 驗 者

大連酒精工廠

- ⑳ 產成品入庫單.....(二張)
- ㉑ 生產月報表.....(三張)
- ㉒ 生產日報表.....(二張)
- ㉓ 生產日報單.....(一張)
- ㉔ 物料請求單.....(四張)
- ㉕ 製麴技術紀錄.....(一張)
- ㉖ 生產日報單.....(一張)
- ㉗ 燒酒產量日報表.....(三張)
- ㉘ 燒酒技術紀錄.....(一張)
- ㉙ 生產日報單.....(一張)
- ㉚ 醬油技術紀錄.....(一張)
- ㉛ 生產日報單.....(二張)
- ㉜ 酒精產量日報表.....(三張)
- ㉝ 酒精醱蒸溜經過日報.....(一張)
- ㉞ 生產日報單.....(一張)
- ㉟ 蒸餾技術紀錄.....(一張)
- ㊱ 生產日報單.....(二張)
- ㊲ 領料單.....(三張)
- ㊳ 生產工作計劃表.....(二張)
- ㊴ 需用材料計劃表.....(二張)

生產表報關係簡要說明

1. 工務科將每期的生產計劃訂定後，首先應製成**需用材料計劃表**送交資材股準備材料。
2. 工務科將每期的生產計劃，應作成**生產工作計劃表**，分別送交各生產部門，各部根據**生產工作計劃表**，填寫原料單。
3. 各部在工作結束後應填寫**生產日報單**送交工務科，由該科統一彙編**生產日報表**送交廠長審閱。並根據**生產日報表**製成**生產月報表**（格式與生產日報表相同）送交財務科計算成本。
4. 各部在生產當中亦需填寫**技術記錄**，送交試驗室檢驗部閱後，轉交工務科，由工務科另行製作三份分別通知有關部門。
5. 酒精與燒酒之每日產量（醬油例外）由試驗室工作者深入該兩部，根據實際情況填寫**酒精與燒酒產量日報表**，轉向工務科。
6. 鍋爐部所用的物資多係物料：煤炭等。因此應將物資請求單向資材股請領煤炭。
7. 成品入庫時由生產股填寫**成品入庫單**，通知資材股入庫。

酒精產量日報表

酒 精 部

年 月 日

第 號

蒸餾法		次號		桶號		標		石數		月 日蒸餾		月 日蒸餾	
本 日		實 產		實 產		實 產		果 計		果 計		果 計	
酒精%	數 量		%換算數量		原料噸	順直桶	酒精%	數 量		%換算數量		原料噸	順直桶
含水	石 數	石 數	石 數	石 數	含 水	石 數	石 數	石 數	石 數	石 數	石 數	石 數	石 數
	公斤數	公斤數	公斤數	公斤數									
無水	石 數	石 數	石 數	石 數	無 水	石 數	石 數	石 數	石 數	石 數	石 數	石 數	石 數
	公斤數	公斤數	公斤數	公斤數									
試 酒		本 日		實 績		實 績		實 績		果 計		果 計	
酒精度數	總 度 數	蒸餾比較	酒精理論度數	與理論數之比較%	蒸餾數	蒸餾數	總 度 數	與理論數之比較%	蒸餾數	蒸餾數	總 度 數	與理論數之比較%	
品 別	單 位	原 料		料 果 計		備 注	備 注	備 注	備 注	備 注	備 注	備 注	
		重 數	含澱粉%	純澱粉數量	重 數								純澱粉數量
合 計													

廠 長 _____

工 務 科 長 _____

試 驗 室 主 任 _____

醫 油 部
組

生 產 日 報 單
年 月 日

No.....

本 日 人 工							本 日 開 動 機 器 數 量					
原 石	出 勤	缺 勤	速 勤	非 勤	總 時 數	成 品 生 成 品 需 用 時 數 需 用 時 數	機 器 名 稱	台 數	回 數	時 數	備 註	
							鍋 爐					
							汽 機					
							烘 乾 機					
							壓 榨 機					
							提 煉 鍋					
本 日 半 成 品 收 進 材 料							本 日 產 量 (噸/公 斤)					
品 名	單 位	數 量	備 註				成 品 名	等 別	數 量	半 成 品 名	等 別	數 量
大 小 麥 粒	公 斤						費 油	特 等		費 油	特 等	
大 豆 餅							”	壹 等		”	貳 等	
麵 粉							”	貳 等		大 麥		
麵 粉							成 品 名			成 品 名		
							大 麥 粉					
							成 品 名					
							大 麥 粉					
(單位公斤) 本 日 成 品 收 進 材 料 ()												
等 別	品 名	一 等 半 成 品	二 等 半 成 品	甘 草 汁	餾 料	糖	鹽	味 精	大 麥 半 成 品			
	特 等 費 油											
	壹 等 費 油											
	貳 等 費 油											
	大 麥											
	味 精											
							泥					
							水					

工作負責人

填 製

醬油技術記錄

年 月 日填

原				料			
豆 粉	公 斤	滅菌時間	日 時 分 需 時	公 斤	需 時	鹽	公 斤
原	蒸	滅	蒸	蒸	水	水	石
料	公 斤	升氣時間	時 分 時 分	糞	自 日 時 分 時 分	自 日 時 分 時 分	石
浸	自 日 時 分 時 分	終了補助	時 分 時 分	粉 碎 時 間	自 日 時 分 時 分	合 計	公 斤
測	時 間 至 日 時 分 時 分	存 放 時 間	日 時 分 時 分	粉 碎 後 放 置 時 間	自 日 時 分 時 分	溫 度	度
水 溫	日 時 分 測 定 度	出 鍋 時 間	日 時 分	蒸 料 需 要 煤 炭	公 斤	鹽 度 比 例	度
製				麵			
加 拌 麵 桶 溫 度	度 第 時 間	日 時 分 第 時 間	日 時 分 第 時 間	日 時 分 第 時 間	日 時 分 第 時 間	日 時 分 第 時 間	日 時 分
裝 桶 溫 度	度 回 室 溫	度 回 室 溫	度 回 室 溫	度 回 室 溫	度 回 室 溫	度 回 室 溫	度
傳 輸 入 室 時 間	日 時 分 輸 溫	度 輸 溫	度 輸 溫	度 輸 溫	度 輸 溫	度 輸 溫	度
次 號	室 號	入 麵 月 日	月 日 出 麵 月 日	月 日 出 麵 品 質	麵 桶 使 用 量	公 斤	第 次 第 號 槽 下 油 份

廠 長

工 務 科 長

分 廠 長

工 作 負 責 人

填 製

燒酒部
班

生 產 日 報 單

年 月 日

No.

本日 人 數						本日 產 量					
原有	出勤	缺勤	出勤	非出勤	工時	種類	質量	重量	總度數	備註	
						成品燒酒					
						副產酒精					
本日 收 進 材 料						本日 蒸 溜 數 量					
品名	單位	數	量	備	註	項別	單位	名稱	數量	蒸溜次數	備註
高粱	公斤					在製原料	公斤	高粱			
麸	公斤										
穀	公斤					耗用燃料	公斤	煤炭			
								炭草			
本日 開 動 機 器											
肥						機器名稱		回數	時間	備	註
事						燒酒蒸溜鍋					

工作負責人

填 製

燒 酒 產 量 日 報 表

廠 班

年 月 日

第 號

工作標準部		號·零·號		工作 負責人		月 日 下 容		月 日 蒸 餾			
項 別	單 位	本 日 實 產				實 績 累 計				酒 精 量	
		%	重 量	總 度 數	原料單位數	重 量	%	總 度 數	原料單位數	本日產量	累計數量
計劃產量											
實際產量											
本 日 實 績				實 績 累 計							
產 量 比 較		理 論 度 數		與理論數之比較%		產 量 比 較		理 論 度 數		與理論數之比較%	
超過 未完成						超過 未完成					
品 別	單 位	本 日 耗 用 原 料			月 累 計 耗 用 原 料			備 註			
		重 量	含 酸 份 %	純 澱 粉 數 量	重 量	純 澱 粉 數 量					

廠 長 _____

工 務 科 長 _____

調 製 課 主 任 _____

物 料 請 求 單

年 月 日 第 號

號 碼	品 名	形 狀	單 位	數 量	備 註 (註明使用處)	廠 長
						財 務 科
						工 務 科
						資 材 股
						保 管
部 別			負 責 人			請 求 者

生 产 日 报 单

鍋 爐 部

月 日

No.

本日 人 数					本日 工 作					
原 有	出 勤	缺 勤	迟 到	非 勤	工 时	名 称	磅 数	时 数	合 计 磅 数	備 註
					蒸 汽					
本日 燃 料					本日 供 給 蒸 汽					
名 称	品 質	单 位	数	磅 数	註	部 别	磅 数	时 数	合 计 磅 数	
煤 炭		公斤				蒸 煮				
木 柴		公斤				蒸 溜				
						餾 子				
肥 水					本日 開 動 機 器					
					機 器 名 称	開 動 台 数	时 数	備 註		
					鍋 爐					

工作負責人

填 製

產 成 品 入 庫 單

No.

年 月 日

品	名	單位數	量 成	分 類	註	廠 長
						工 務 股
						資 材 股
						保 管
合	計					購 製

大連窯廠

大連審廠表報進行程序

③製成品入庫證.....(三張)

②生產日報表.....(二張)

①物品請領票.....(二張)

—計 8 張—

生產表報關係簡要說明

1. 該廠目前僅生產紅磚，其原料：粘土及混合砂，由採泥場運至原料部，即開始生產。
2. 原料，製坯，密各部，所填報的物品請淨重；坯指卸取物料而言。
3. 各部工作完了後，應分別向工務股遞交工作日誌，以便彙總填製生產日報表，並呈送廠長審閱。
4. 工務股根據密部的工作日誌，填寫製成品入庫證，分別交與會計與保管股。

物品請領票

第 號

年 月 日

第 頁

品	名	尺寸及狀法	單位	數	址
請領部門及組別		使用處及用途			

負責人

工務

保管

組(課)長

請領人

生 產 日 報 表

年 月 日 本日平均工作 小時 No.

高價原料別	精 主				標 磅				備 註							
	品 名	工作所需 人員時間	運送 向廠	運送 廠內	品 名	機器 名稱	協助 人員	砂 量 KWH		每小時 消耗						
紅磚製坯部	機 器 開 動 情 況				磚 坯 乾 燥 情 況				合 計							
	機器 名稱	開動 台數	開動 時間	損失 人員 數量	磚 類	拍 壞	抗 壞	晒 壞		運 耗						
合 計					每 人 每 天											
部	製 密				製 密				製 密							
	品名	密號	數量	損失 數量 %	工作 時間	平均 小時 產量	工作 人員	工作 所需 時間	密號	數量	損失 數量 %	平均 小時 產量	密號	人員	燒密 次數	所需 時間	煤 消耗
部	出 密				成 品 運 搬 數 量				成 工 出 勤 分 析							
	工作 人員	時間	數量	損失 數量 %	平均 小時 產量	工作 人員	時間	運搬 數量	損失 數量 %	職別	在 職	出 勤	缺 勤	公 假	備 工	合計
修 理 部	機 器 運 轉 情 況				成 品 數 庫 或 現 場 盤 存				職 別							
	機器 名稱	運轉 台數	運轉 人員	承修 部門	品 名	本日 貯存	本日 生產	本日 數庫	現場 盤存	職 動	員 數	原 料	部	倉 庫	部	修 理	部
廠 長					工 務 課				填 寫 人							

製成品入庫證

No.

年 月 日

品 名	單位	數 量	規 格 及 成 分	備 註	負 責 人
					工 務
					會 計
					保 管
					填 寫
合 計					

大連陶磁工廠

④ 燒窯技術記錄表	.....	(二張)
⑤ 生產月報報告表	.....	(二張)
⑥ 生產日報表	.....	(一張)
⑦ 製成品入庫證	.....	(二張)
⑧ 燒窯出品成績報告表	.....	(一張)
⑨ 粗細磁組掛軸成結日記表	.....	(二張)
⑩ 粗細磁組製作坯工作日報表	.....	(二張)
⑪ 配合組工作日報表	.....	(二張)
⑫ 粉碎組每日生產工作表	.....	(二張)
⑬ 物品申請領票	.....	(四張)

生產表報關係簡要說明

1. 首先由粉碎組填寫物品請領票送交工務、會計保管。
2. 各組將每日工作情況，分別造表送交工務：
 - 粉碎組——粉碎組每日生產工作表。
 - 配合組——配給組工作日報表。
 - 粗細瓷組——粗細瓷組製修坯工作日報表及粗細瓷組掛釉成器日記表。
3. 組與組之間運送原料時，均由小組長自行製定交接清冊，並相互蓋印，以爲憑證。
4. 燒出成品後工務派員檢查，並填寫燒成出品成績報告表送交工務，據此表填造製成品入庫票通知保管入庫。
5. 工務彙總各小組的工作報告，製成生產日報表，與生產月結報告表，除通知有關部門外，藉此計算成本。
6. 燒製技術記錄表：由各組填寫之，送交工務審閱，並轉呈廠長存查。

物 品 請 領 票

第 號

年 月 日

第 頁

品 名	單 位	數 量	使 用 處 及 說 明

請領部別

負責人

工 務

會 計

保 管

組 長

請領人

生 產 組 每 日 生 產 工 作 表

年 月 日

組長印

產 品 名 稱	使 用 原 料 名 稱	單 位	數 量	使 用 人 工 人 數	機 器 開 動 時 間	機 器 名 稱	台 數	台 時	備 註	
									備 註	備 註

生 產 日 報 表

年 月 日 星期 本日平均工作 小時 No.

粉		碎		系		
器 器 器 動	粉 碎 及 配 料 產 量 (公斤)	電 力 使 用 量 (K.W.H)				
名稱性能、現有設備	工作所需 人數 時間 產品種類	合計				
機 器 器 動		原 料 混 合 使 用 量 (公斤)		配 合 料 產 量 (公斤)		
名稱性能、現有設備	工作所需 人數 時間 A料 時間	合計	種類 泥漿數	脫水 泥數	電 力 使 用 量 (K.W.H)	
製 坯 及 修 坯		掛 釉 出 產 品 (半成品)		配 合 料 使 用		
裝 別	工作所需 人數 時間	產品種類 數量	修坯損失 數量 %	修成品數	工作所需 人數 時間	
					產品種類 掛釉損失 數量 %	
					完 成 品 種 別 數 值	
機 器 器 動		製 坯 及 修 理		掛 釉 出 產 品 (半成品)		
名稱性能、現有設備	工作所需 人數 時間	產品種類 數量	修坯損失 數量 %	修成品	工作所需 人數 時間	
					產品種類 掛釉損失 數量 %	
					完 成 品 種 別 數 值	
				電 氣 使 用 量 (K.W.H)		

報 告 表

報 號 No. :

編 號	產 品 名 稱	本 月 產 量		原 料 使 用		益 使 用 與 驗 存				備 註	
		單 位	數 量	單 位	數 量	工 時	前 月 存	本 月 產	本 月 用		本 月 驗 存

報 號 No. 4

編 號	產 品 名 稱	單 位	產 量	原 料 使 用		原 料 分 析 使 用			工 時	備 註
				單 位	數 量	新 石 粉	老 石 粉	其 他 粉 類		

白 熟 料 用 量	使 用 工 時	在 產 品 使 用 驗 存		半 成 品 使 用 驗 存		備 註
		單 位	數 量	單 位	數 量	

工 時	備 註

第 _____ 號 燒密技術記錄表 (_____ 次)

廠長印 _____ 年 月 日 時 分 點 火 共 時 分 組長印 _____
 No. 1 _____ 年 月 日 時 分 閉 火

產品名稱	裝 密 等 級			備 註
	數 量	益	1等 2等 3等	
				備 註
				裝 密 時 分 1
				裝 密 時 分 2
				燒 密 時 分 3
				出 密 時 分 4
				時 分 5
				燒 密 時 分 6
回數 加煤時間 煤用量 溫度 回數 加煤時間 煤用量 溫度 回數 加煤時間 煤用量 溫度 回數 加煤時間 煤用量 溫度 回數 加煤時間 煤用量 溫度				
No. 2				
回數 加煤時間 煤用量 溫度 回數 加煤時間 煤用量 溫度 回數 加煤時間 煤用量 溫度 回數 加煤時間 煤用量 溫度 回數 加煤時間 煤用量 溫度				

南關嶺石灰工廠

(附二十里台石灰工廠)

石 灰 工 廠 報 表 進 行 順 序

- ⑥ 生產日報表……………(二張)
- ⑤ 製成品入庫證……………(三張)
- ④ 窯部產量日記表……………(一張)
- ③ 裝窯日記表……………(一張)
- ② 粉碎部工作日記表……………(一張)
- ① 採石部工作日記表……………(一張)

— 計 9 張 —

生 計 表 報 關 係 簡 要 說 明

1. 採石部採石送至粉碎部，加以粉碎，至裝窯部產出成品。
2. 各部的生產情形，均據製造日記表，向工務報告：

採石部：採石部工作日記表。

粉碎部：粉碎部工作日記表。

裝窯部：裝窯日記表。

燒窯部：窯部產量日記表。

工務根據以上各表填製生產日報表送交廠長及總經理看過。

3. 此外工務根據窯部產量日記表，填製製成品入庫證分別交給會計與保管，同時將成品入庫

註：二十里台石灰工廠與南關嶺石灰工廠兩廠生產過程相同，不另申述。

採 石 部 工 作 日 記 表

年 月 日

姓 名	工 作 時 間	打 眼 尺 寸 深 度	備 註

工 務

組 長

粉 碎 部 工 作 日 記 表

年 月 日

粉 灰 質 別	每 包 重 量	包 數	散 灰	產 量	開 動 台 時
1 號 灰					
2 號 灰					
合 計					
說 明					

工 務

組 長

暫行工業生產表複圖解彙編

Ⅱ. 當 日 記 表

年 月 日

次 數	總 層 數	裝 機 層 數	註	比 用 量	每 部 量	總 量	自 用 量	備 用 量	備 註
1 次 (午 前)	1								
	2								
2 次 (午 後)	1								
	2								
3 次 (晚 上)	計								
備 註									

工 務

組 長

填表人

密部計量日記表

年 月 日

密 號	質 別	位 數	產 種	合 計	備 註
1	壺 試	號 號	灰 灰		
2	壺 試	號 號	灰 灰		
合	計				

工 務 組 長

製成出人庫證

No.

年 月 日

品 名	單 位	數 量	規 格 及 成 分	備 註	負 責 人
					工 務
					會 計
					保 管
合 計					廣 瀨

暫行工業生產表報圖解彙編

生 產 日 報 表

年 月 日 本日平均工作 小時 No.

採 石 部					製 袋 部					
職 別 人員	工作 採石產量 (公斤)		物料使用量 (平均)		每噸採石需要量		職 別 人員	工作 數量		電力使用量 (KW·H)
	時間	礦石	碎石損失率 (%)	製雷 (個)	管線火線人工產量 (公尺)	炸藥雷管線火線 (公斤) (個) (公尺)		時間	數量	
					職 工 出 勤 分 析					
部					部					
職 別 人員	工作 原燃料消耗 (公斤)		燒製 產量		機 別		職 別 人員	工作 數量		電力使用量 (KW·H)
	時間	礦石 煤炭	每噸石 煤耗量	時間	產品名 (公斤)	1 號 2 號 3 號 合計		時間	數量	
1 號石灰部					機 別 人員					
2 號 ”					機 別 人員					
3 號 ”					機 別 人員					
合 計					合 計					
部					部					
職 別 人員	工作 機器開動情況		石灰產量 (公斤)		電力使用 (KW·H)		職 別 人員	工作 數量		電力使用量 (KW·H)
	時間	名稱	基本台數	開動台數	開動時間	1 號 2 號 3 號 合計		時間	數量	
					備 註					

廠長

工務

填寫人

董家溝煤礦

生 產 表 報 關 係 簡 要 說 明

1. 領料單：由工務股填寫一併送交保管股，該股除發放物料外，並將第三聯轉交會計股；
2. 班報表：係露天坑與廣井的生產表報，此表由工務員填寫，報告工務股；
3. 技工工作日報表：由技工組填寫之，送交工務股。（包括：電氣、鐵工、木工等）。
4. 生產日報：工務股根據班報表與技工工作日報表製作之。

年 月 日 班 報 表 工務員甲 乙 丙

班名	井名	期	背	運	槽	機	合計	藥	炮	信	機	頂	板	打	機	元	木	
																		天
掘煤數量	前月	率	計															
出土數量	前月	率	計															
班名	井名	期	背	運	槽	機	合計	藥	炮	信	機	頂	板	打	機	元	木	
	天	No.	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井
	8	No.	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井
	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤
	合	計																
掘煤數量	前月	率	計															
出土數量	前月	率	計															
班名	井名	期	背	運	槽	機	合計	藥	炮	信	機	頂	板	打	機	元	木	
	天	No.	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井
	8	No.	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井	井
	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤	斤
	合	計																
掘煤數量	前月	率	計															
出土數量	前月	率	計															
備註																		

技工工作日報表

年 月 日

工務股

No.

部門	工作名稱	工人 工作 時數	延 時 數	工作內容及記事

暫行工業生產表報圖解彙編

生 產 日 誌

No.

年 月 日

本日工作 小時

種 類 坑 別	生 產 數 量 (噸)				物 料 消 耗				每 噸 煤 需 要 物 料							
	甲班	乙班	丙班	合計	砲藥	雷管	導火線	木材	昨日	今日						
總 計																
產 煤 日 計	昨日存煤	本日產煤	本日銷售	消 耗				本日存煤	本日累計	機 器 開 動 情 況						
單 位 噸				鋼鐵 現場 其他 合計						名稱	形狀	基本開動台數	合計台數	合計		
部 別	人工分配		直接生產人工	間接生產人工		完成計劃程度										
坑 別	職 別	甲班	乙班	丙班	其他	合計	電氣	木工	抽水	其他	合計	本日實產	百分比			
											計劃	出煤	%			
										備						
										註						

廠長 _____

股長 _____

填表人 _____

金 州 石 棉 礦

① 領料單..... (三張)

② 工務日報表..... (二張)

③ 生產日報..... (三張)

生產長來函係簡要說明

1. 請料單：由工務填寫送交會計科保管，以便發放物料
2. 工務日報表：由工務各小組的當天工作情況填寫之
3. 生產日報：工務按工務日報表填寫之，送交總廠

暫行工部生產表圖解委頓

工 務 日 報 表

年 月 日

No.

工 作 人 數		品 類				
		甲 班	乙 班	丙 班	內 班	合 計
部門別	地點	甲	乙	丙	內	合 計
標 炸						
運 搬						
南大梁子						
北大梁子						
工 場						
計						
鐵 工						
木 工						
電 氣						
修 理						
抽 水						
機 械						
木 出 勤						
本 日 欠 勤						
總 計						
		名 稱 電 火		甲 班 乙 班 丙 班 合 計		
		物 料		消 耗		
		泥		車		
		名 稱 寸法 數量		名 稱 寸法 數量		
		電 氣 工 作		鐵 工 工 作		
		木 工 工 作		修 理 工		

正副 廠 長

股 長

填表人

華勝煙草工廠

- ① 製成品出入庫日報表…………… (二張)
- ② 製成品入庫通知書…………… (四張)
- ③ 工作日報表…………… (一張)
- ④ 裝置部日報…………… (二張)
- ⑤ 糊盒組工作日報…………… (二張)
- ⑥ 捲煙組工作日報…………… (二張)
- ⑦ 切煙組工作日報…………… (二張)
- ⑧ 調節組日報…………… (二張)
- ⑨ 絲煙組工作日報…………… (二張)
- ⑩ 配煙組工作日報…………… (二張)
- ⑪ 物品出庫請求票…………… (三張)

生產表報關係簡要說明

1. 工務股根據生產計劃，填寫物品出庫請求票，一併交與保管股，經保管股審閱後，除交與會計股一份外，複票向下列各組發送原物料。

配 煙 組 —— 煙葉。
 裝 置 部 —— 包裝紙。
 切 煙 組 —— 香料。
 捲 煙 組 —— 捲煙紙、漿糊。

2. 各組應每日填寫工作日報，送交工務股，計有：

配 煙 組 —— 配煙組工作日報。
 篩 煙 組 —— 篩煙組工作日報。
 調 節 組 —— 調節組日報。
 切 煙 組 —— 切煙組工作日報。
 捲 煙 組 —— 捲煙組工作日報。
 糊 盒 組 —— 糊盒組工作日報。
 裝 置 部 —— 裝置部日報。

工務股彙總上述各種工作日報編製工作日報呈送廠長審閱。

3. 裝置部向保管股送成品時，應填寫製品入庫通知書分別通知會計、工務、保管股。
 4. 成品每日收付情況：由保管股填送製品出入庫日報表，向廠長報告。

捕 益 組 工 作 日 報

年 月 日

人工使用狀況				生產品名	機器開動狀況				盒子收存數量			備 註
原有出動	何時到	何時到	合計工時		機號	何時起	何時止	何時止	原因	收 入	備 成		存 餘

裝 置 部 日 報

年 月 日

組 別	區 分			工 作 人 數			品 名	數 量	記 事
	本 組	時 間	幫 忙	時 間	合計工時	時 間			
細	盒								
包	煙								
麻	視 紙								
大	包								
備註									

廠 長 台 照

工 作 日 報 表

年 月 日

配製組				翻 印 組				膠 印 組				切 條 組				乾 燥 組			
工作 人數	所需 時間	品名	數量	工作 人數	所需 時間	品名	數量	工作 人數	所需 時間	品名	數量	工作 人數	所需 時間	品名	數量	工作 人數	所需 時間	品名	數量
捲 煙 組				翻 印 組				包 裝 組				後 花 組				大 包 組			
工作 人數	所需 時間	品名	數量	工作 人數	所需 時間	品名	完成數量	工作 人數	所需 時間	品名	完 成 數 量	工作 人數	所需 時間	品名	完 成 數 量	工作 人數	所需 時間	品名	完 成 數 量
木 工 組				鐵 工 組				其 他 組				成 品 入 庫				廠 工 出 動			
工作 人數	所需 時間	品名	完 成 數 量	工作 人數	所需 時間	品名	完 成 數 量	工作 人數	所需 時間	品名	完 成 數 量	品名	數 量	備 註	原有數	因故缺數	缺數	正式出動	出動
需 用 原 料				需 用 材 料				損 失 原 料 及 廢 品				工 廠 一 般 情 況							
品名	數量	單價	金 額	品名	數量	單價	金 額	品名	數量	單價	金 額	品名	數量	單價	金 額	機 器 故 障 名 原 理 時 間 因 否 問 好	成 品 質 量 成 品 如 何 毛 病 確 確 否	檢 查 檢 正 在 否	生 產 生 平 常 生
																檢 查 缺 點 特 殊 事 故 記 錄 備 考			

工務股長

會計員

製表員

大連被服工廠

⑫ 發貨單.....	(四張)
⑪ 倉庫傳票.....	(一紙)
⑩ 生產質量成績表.....	(一紙)
⑨ 工作日報表.....	(一紙)
⑧ 帽子組日報表.....	(一紙)
⑦ 燈活組日報表.....	(一紙)
⑥ 手工組日報表.....	(一紙)
⑤ 檢查組日報表.....	(一紙)
④ 縫工組日報表.....	(一紙)
③ 裁斷組日報表.....	(一紙)
② 材料單.....	(四張)
① 製作指示書.....	(一紙)

生產表報關係簡要說明

1. 該廠根據生產計劃，由行政股制定衣服規格通知工務股。
2. 行政股根據生產計劃，製製製作指示書交與工務股，由工務股開發材料單一併交給保管股。
3. 保管股根據材料單向裁縫組發發原料並將材料單的第三、四聯交與會計及工務股。
4. 圖解所列：自裁縫組至製活組，係指單衣生產過程。
此外裁縫組至帽子組：係指帽子生產過程。
多衣附有裝花組。
作領及靴花組：係個別生產。
5. 各組工作結束後，應分別向工務股提交組日報表，工務股總後，編製工作日報表及生產質量成績表向廠長報告。
6. 工務股編製活組日報表填發入庫傳票，交與保管與會計股，此時製活組已將成品送交保管入庫。
7. 在月末如有剩餘原材料時，應以入庫傳票代替辦理退料手續，其手續與入庫傳票手續相同。（參照圖解）
8. 向外發貨時：由保管股填寫發貨單，一併交給訂貨主，訂貨主將第四聯存查，將第二、三聯持往會計股款，會計以第二聯存查，並在第三聯連印發交給保管，據單付貨。

製 作 指 示 書

發 票 者	股 長

No. _____

定貨地址				量 寸 (號)			
姓 名				身 長	前領寬		
品 名				肩 寬	後領寬		
數 量		表		前胸寬	袖 長		
發 票 年 月 日				後背寬	下 襁		
完 成 期 年 月 日				袖 口 長	腰 口		
附 屬 品	表 面 料			上 腰	褲 口		
	裏 料			中 下			
表面料定量							
裏料定量							
裁 服	檢 查	倉 庫	整 理				

暫行工業生產表報圖解彙編

手工組日報表

年 月 日

廠長 股長 統計者 負責

工作人數		票號	製作者名稱		製 品	數 量	半成品	成 品	反 工	備 考
出	欠		男	女						
男	女									
男	女									
總出人數	總欠人數									
工作時間										前日收票數
時 分	時 分									本日收票數
總 計		前日合格	本日合格	共合格	前日發出	本日發出	共發出			共收票數

製活組日報表

年 月 日

廠長 股長 統計者 負責

工作人數		票號	製作者名稱		製 品	數 量	成 品	未成品	備 考	
出	欠		男	女						
男	女									
男	女									
總出人數	總欠人數									
工作時間										
時 分	時 分									
總 計		前日成品	本日成品	共成品	前日入庫	本日入庫	共入庫			

工 作 日 報 表

年 月 日

No.

製 活 組	工人數及時間			機 器 及 工 作 種 類										備 注				
	出	缺	小時	名稱	製品名	單位	製斗數	本日 出數	共製出數	未成品	共收數	前日入 庫數	共入庫數					
帽 子 組	出	缺	小時	名稱	單位	本日開 台數	本日停 台數	本日分 轉原因	名稱	製品名	單位	數量	本日 成品	半 成品	共成品	未 成 品	成 品 入 庫	
帆 花 組	出	缺	小時	名稱	單位	本日開 台數	本日停 台數	本日分 轉原因	名稱	製品名	單位	彈數	共彈數	未彈數	共收數	共發數		
修 理 組	出	缺	小時	修理品名	本日修 理數	零件品名	共修理數	待修理數	修理類別	共收數	共發數							
做 鉤 組	出	缺	小時	名稱	單位	本日開 台數	本日停 台數	本日分 轉原因	名稱	製品名	單位	本日 成品	半 成品	共成品	未 成 品	彈數	共 入 庫	

暫行工業生產表報圖解彙編

生產質量成績表

年 月 日

產 品 名 稱	組 別	成 品 數 量	反 工 數 量	百 分 比	說 明
	戴 明 班	件	件	%	
	機 工 壹 班			%	
	機 工 貳 班			%	
	機 工 參 班			%	
	機 工 肆 班			%	
	機 工 伍 班			%	
	機 工 陸 班			%	
	總 賬 組			%	
	檢 查 班			%	
	製 活 班			%	
	帽 子 班			%	
	手 工 壹 班			%	
	手 工 貳 班			%	
	手 工 參 班			%	
	手 工 肆 班			%	
	製 花 組			%	

廠 長

股 長

班 長

大連皮革工廠

大連皮革工廠表報進行程序

⑬發貨單.....	(四張)
⑫工作日報表.....	(二張)
⑪機器動轉日報表.....	(二張)
⑩產成品入庫單.....	(三張)
⑨成品檢查表.....	(一張)
⑧成鞋日報表.....	(一張)
⑦成鞋組工作日報表.....	(一張)
⑥領料單.....	(二張)
⑤製底組日報表.....	(一張)
④製幫組日報表.....	(一張)
③材料發出單.....	(二張)
②材料請領單.....	(二張)
①定貨單.....	(四張)

生產表報關係簡要說明

1. 定貨單僅適用於零星訂貨，如有大宗訂貨或定期供給任務時，則由工務股擬定生產計劃執行生產。
2. 工務股將每次生產所需材料計劃完竣時，應填寫材料請領單：送交保管股，保管股據請領數量，填寫材料發出單；第二聯送交工務股，第三聯送交會計股，同時向製帮與製底組送料。
3. 製帮組與製底組於當天工作結束後，應分別填寫工作日報送交工務股，並將生產的帮與底送交工務股；此為半成品入庫。
4. 成鞋組填寫領料票送給配活組，由該組持票前往工務股領半成品（料的全料）；配活組將鞋配好後，送交成鞋組上鞋。
5. 成鞋組產出成品之同時，應填寫成鞋日報表連同成品一併送交配活組。配活組檢查並填寫成品檢查表送交工務股。
6. 工務股根據成品檢查表填寫產成品入庫單送交配活組，由該組持單及成品送交保管入庫。（產成品入庫單的第二聯保管股存查，第三聯經由保管轉送會計股）
7. 工務股根據各組的生產日報，填寫機器計轉日報表及工作日報表，除呈送廠長審閱外，並轉送會計股。
8. 訂貨主前來取貨時，由行政股開發貨單發貨。

定 貨 單

年 月 日

No.

定貨主名	定貨名	數 量
定貨地址	單 價	金 額
交貨日期	定貨交款	欠 款 額
備 註 欠款理由 其他	尺 碼	

廠 長 _____ 行政股長 _____ 填表人 _____ 工務股長 _____ 工務會計 _____ 會計股長 _____ 會 計 _____

年 月 日

材 料 領 用 單

No.

編 號	類 別	品 名	品質形狀	單位	請領數	實發數	用 途	備 註

廠 長 _____ 工務股長 _____ 填表人 _____ 領貨人 _____ 保管股長 _____ 保 管 _____ 發貨人 _____

製皮組日報表

年 月 日

工 種 別	時 日	原 料			種 別	品			備 註				
		種 別	前 存	受 入		出 去	本 日 存	使 用		前 存	變 出	本 日 存	出 產
人 數													
時 間													

領 料 單

第 組 領 料 單		月 日	
量			
數			
尺			

第 組 存 根		月 日	
量			
數			
尺			

暫行工業生產表報編解委編

成鞋組工作日報表

年 月 日

姓 名	鞋 名	原 料			成 品			備 註
		前存	收入	本日存	前存	發出	本日存	
合 計								

成 鞋 日 報 表

月 日

工 號	姓 名	品 名	尺	碼	合 計
計					

成品檢查表

月 日

No.

組	工 號	姓 名	一 等	二 等	三 等	等 外	定 貨	數 量	備 註
	計								

產成品入庫單

年 月 日

No.

編 號	類 別	品 名	品 質	形 狀	尺 寸	單 位	數 量	備 註	備 註

廠 長

工 務 股 長

檢 查 員

填 表 人

保 管 股 長

保 管

收 貨 人

會 計 股 長

會 計

製 原 料 成 組 品											製 原											
工作人數		品名 種別	原			料			成		組		品		工作人數		種別	原		皮	便單位	
種別	日件		單位	前存	收入	退	本日存	使單位	用總	品名 種別	單位	前存	入庫	本日存	出單位	出總		種別	日件			單位	前存	收入	本日存
原有	出動															原有	出動					
欠動																欠動						
工作時間																工作時間						
種別	日件															種別	日件					
原有	出動															原有	出動					
欠動																欠動						

製 原 料 成 組 品											製 原												
工作人數		品名 種別	原			料			成		組		品		工作人數		種別	原		皮	單位	前存	收入
種別	日件		單位	前存	收入	退	本日存	使單位	用總	品名 種別	單位	前存	退	本日存	發單位	出總		種別	日件					單位	前存	收入
原有	出動															原有	出動						
欠動																欠動							
工作時間																工作時間							
種別	日件															種別	日件						
原有	出動															原有	出動						
欠動																欠動							

大連皮革工廠金縣製革部

大連皮革工廠（金縣製革部）表格進行程序

- ① 工作旬報表……………（二張）
- ② 工作旬報表……………（二張）
- ③ 工作旬報表……………（二張）
- ④ 工作旬報表……………（二張）
- ⑤ 工作旬報表……………（二張）
- ⑥ 材料請領單……………（二張）

全線製革部生片表相關係節要說明

第一組：填寫材料請購單將原料(原皮)領到庫部投入石灰槽浸毛，繼則用刮刀將毛刮掉

第二組：由第一組轉收的在製品將其投入皂膠槽裡，使膠液透皮內；此時為半成品。

第三組：將第二組轉收的半成品，除加上藥材外並實行壓皮，此項已為成品。

上述小組在工作當中應填寫工作日報表送交工務，工務據各組的日報表於每旬製作工作旬報表呈送總經理閱。

材 料 請 領 單

台照

年

月

日

字

第

號

品	名 形 狀	數	量	用	途

工 務

製表者

第一組

工 作 日 報 表

年 月 日

職 工 總 人 數	工 作 區 別	工 人 數	開 動 台 數	產 品 產 量				使 用 工 時 及 台 時					
				厚 牛 皮 (頭)	薄 牛 皮 (頭)	豬 皮 (頭)	羊 皮 (頭)	工 時 台 時 產 量	工 時 台 時 產 量	工 時 台 時 產 量	工 時 台 時 產 量		
花 職	洗 皮 料 桶												
出 勤	漿 皮 (刮 爛 肉)												
	石 灰 缸												
缺 勤	脫 毛												
	刮 裡												
產 品 材 料 使 用 量				產 品 收 付 存 量 (頭)				本 日 部 存 本 月 完 成				備 註	
產 品 名	製 造 數 量	單 位	使 用 材 料	前 日 存	本 日 收	本 日 付 出 (完 成 品)	本 日 存	完 成 量	品 累 計				
牛 皮 (厚)			原 皮 頭 石 灰										
牛 皮 (薄)			頭										
豬 皮			頭										
羊 皮			頭										

負責入

組長

製表

第一組

工作日報表

年 月 日

職工 人數	工作區別 及機器名稱	工人 數	協助 台數	產 品 使 用 工 時 台 時 及 產 量									
				牛 底 皮 (頭)			豬 底 皮 (頭)			皮 (頭)			
在職	坊 膠 紅			工時	台時	產量	工時	台時	產量	工時	台時	產量	備 註
出勤	轉 桶												
缺勤	活 動 機												
產 品 材 料 使 用 量 (公 斤)				產 品 收 付 存 量 (頭)				本 月 房 膠 汁 收 付 存 量 (公 斤)					
產 品 名	使 用 材 料		前 日 存	本 日 收	本 日 付 出 完 成 品	本 日 存	完 成 品 果 汁	前 存	收 入	付 出	本 月 存		
	坊 膠	乳 酸										備 註	數 量
牛 底 皮													
豬 底 皮													
皮													
皮													

負責人

組長

製表

第三組

工作日報表

年 月 日

職工 總 人數	工作區別 及機器名稱	開動 人數 台數	產 品 使 用 工 時 台 時 及 產 量					
			牛皮皮(頭) 工時台時 產量	牛幫皮(頭) 工時台時 產量	豬皮皮(頭) 工時台時 產量	皮 工時台時 產量		
在職	轉 箱 壓 皮 機 刮 皮 機 圓 光 機							
出勤	翻 釘 及 製 皮 條							
缺勤	乾							
產 品 材 料 使 用 量 記 入 欄			產 品 收 付 存 量					
產 品 名	單位	數量	使 用 材 料 (公 斤)				本日 部存 產成 品	本月付 出(產 成成 品) 累計
			油	糖	食鹽	含 手 膠 灰		
牛 底 皮								
牛 幫 皮								
豬 皮								
皮								
備 註								

負責人

組長

製表

年 月 日

工作旬報表

部別	商品名稱	單位	產品收付存量				原皮使用量		材料使用量 (公斤)				
			前日存	本日收	本日付 該皮	本日存 出皮	張數	公斤數	石灰	硫化粉	鞣鞣藥		
第壹組	牛皮(厚)	頭											
	牛皮(薄)	"											
	皮	"											
第貳組	產品名稱	單位	前日存	本日收	本日付	本日存	材料使用量(公斤)		廢膠收存量(公斤)				
	牛皮	頭					膠乳		前日存	本日收	本日付	本日存	
	皮	"											
第參組	產品名稱	單位	前日存	本日收	本日付 改造成品	本日存	材料使用量 (公斤)						
	牛皮	頭					豆油	硫酸	糖	大鹽	舍利	膠費	注灰
	牛皮	"											
	勞拉	"											
	皮	"											

負責人

工務

製表

工 作 旬 報 表

年 月 日

(平均工作 小時)

部 別	工 人 數 及 機 器 開 動 台 數			商 品 產 量				使 用 工 時 及 台 時				下 灰 紅 浸 皮 的 日 數	
	工作區別及 機器名稱	總工作人數 出 欠	機器開 動台數	厚牛皮(頭) 工時台時 產量	薄牛皮(頭) 工時台時 產量	皮(頭) 工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量			
第 壹 組	洗皮轉桶 壓皮 石 灰 缸 脫毛 刮 裡												
第 貳 組	巧 膠 缸 活 動 機			牛底皮(頭) 工時台時 產量	豚底皮(頭) 工時台時 產量	皮(頭) 工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量
第 三 組	噴 水 機 轉 桶 壓 皮 機 刮 皮 機 齒 光 機 瀝 皮 及 釘 皮			牛底皮(頭) 工時台時 產量	牛幫皮(頭) 工時台時 產量	剪拉皮(頭) 工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量	工時台時 產量

負責人

工務

製表

大連電氣工廠

①工程票	.....	(一張)
②修造登記票	.....	(一張)
③內線工程設計書	.....	(三張)
④內外線工程設計書	.....	(二張)
⑤工程設計書	.....	(三張)
⑥電氣工程估價書	.....	(二張)
⑦施行命令書	.....	(一張)
⑧呈報書	.....	(一張)
⑨材料出庫傳票	.....	(四張)
⑩材料請求票	.....	(二張)
⑪材料退回證	.....	(三張)
⑫材料入庫傳票	.....	(三張)
⑬製作成品入庫傳票	.....	(三張)
⑭工作票	.....	(二張)
⑮工程工作日報	.....	(二張)
⑯工時工作日報	.....	(一張)
⑰工時工作日報	.....	(一張)

生產表報關係簡要說明

1. 工務根據請求按設工事，填寫工程票，根據工程票填寫初步工程設計書交與營業。
2. 營業根據初步工程設計書開發標準工程設計書3聯，將2聯連同電氣工程估價書附認可書一併交與請求按設主，按設主承認後將3聯交與保管管理材料。
3. 請求按設主，承認後將電氣工程估價認可書蓋印交與工務。
4. 工務根據估價認可書測量工事圖紙，填寫呈報書，施行命令書向電業局呈請呈報手續。
5. 電業局承認後將工事圖紙、呈報書、施行命令書返回工務。
6. 工務得到承認後開始請料，同時將工程票轉送營業登記工程號碼。
7. 營業登記號碼後仍將工程票返回工務，保管見到材料出庫傳票後開始發料，本單共四聯工務留底1聯，2, 3, 4聯交與保管。
8. 保管將3聯交與會計，將4聯清冊後仍返回工務，2聯自己保存。
9. 工務進行施工時，將工程票、材料、工事圖紙、呈報書、施行命令書，一併帶到工事地。
10. 竣工後將工事圖紙、呈報書、施行命令書返回電業，工程票仍然帶回工務。
11. 在進行施工時如有材料不充足時工務以材料請求票追加向保管請求之。
12. 退料手續不當時由工務向保管辦理退料手續。
13. 修造廠根據請求修造工事填寫修造登記票，根據登記票填寫初步工程設計書交與營業以下與按設工事手續相同，省略說明但省略呈報電業局手續。
14. 修造廠向保管送製件成品同時開發製件成品入庫傳票送交保管與會計。
15. 保管買入材料同時開發材料入庫傳票共2聯交與會計以作付款手續。
16. 工務與修造廠工作完了後向廠長提出工作日報。
17. 修造廠自備工作票以供核算工資。
18. 工程設計書分為大工程、中工程、小工程三種。

受 理 者	修 造 登 記 票						修理第	號
	登記第	號	登記	年	月	日	製造第	號

姓名		地址		區	路街	號	坊	區號
商號	通 路 者			電話	估 價 金 額			
工 作 內 容	工作類別	品	名	單位	數	量	記	事
								材 料 費
								材 料 費
								工 費 更 費
								工 費 更 費
								消 耗 品 費
								養 費
								設 計 費
起工	月	日	工作成績		記 事		合 計 變 更	
完成	月	日					合 計 變 更	
檢查	月	日					合 計 變 更	
整理	月	日					合 計 變 更	
交貨	月	日					合 計 變 更	
合計	時	分					合 計 變 更	
設 計	時	分	設 計	估 價	製 圖	記 賬	資 材	分 配
設 計	時	分	設 計	估 價	製 圖	記 賬	資 材	分 配
設計草圖								

廠長費
 長會計部
 工時
 經理
 檢查
 工作組

呈報號 _____ (背面)

工 量 計 算 表

整	營	設
理	業	計

電報號 _____

年 _____ 月 _____ 日

姓名	按裝地址	區	坊路	開拆	號	工程號
工內 內容	電 熱 設 合 計 其 他 KW 台 KW			記 事		
品 名	型 狀	單位	數 量	單位	時 小計時	合計時
第二種電線	種 米					
第四種電線	" "					
"	" "					
"	" "					
插 木	滑 台 10 A 大 小	個				
小 板	大 小	"				
計 器	板 中 大	"				
線 夾	板	組				
總 管	吋	根				
小 磁 瓶	296	個				
曲 型 磁 瓶		"				
木 線 槽	號	"				
安全開閉器	×	"				
總 計 時 間						
工作人員姓名時間						
工作人員總計時間						
超 額、不足時間						

工 程 設 計 書

(大工第)

No.

年 月 日

工程第

號

姓 名	地 址		設 計			
工 程 內 容						
數	品 名	型 狀	數 量	單 位	單 價	金 額
1						
2						
3						
4						
22						
23						
24						
25						
備 註						

電氣工程估價書

No.

台照

本估價書送到時請詳細核對如有問題時請在「標估價認可書」內簽章以作憑據

年 月 日 設計者

工程內容		項目	記	事	價	額
材	料	費				
工	程	費				
精	品	費				
雜	費					
費	計					
訂						
備						
考						

電氣工程估價書

設計者

電氣工程估價認可書

工程內容	價	額
接到 月 日之電氣工程估價書		
請早日起手工作無誤特此蓋印認可		
No. 號一切同啟		
年 月 日		
認可印		
大連電氣工廠存號		

ДАЛЕЛЕКТРОСЕТЬ
大連電業局

П А Р Я М 施 行 命 令 書 № _____
Действителен 有 效 期 限 自 _____ 起 至 _____ 194 年
выдан 施 行 者 _____
(подпись)

краткое описание работы 施 行 工 事 種 別 _____

Адрес 住 址 _____ Абонентский номер № _____

Согласно энергосбыта на производство работ 營 業 處 認 可 _____

Производство работ разрешено 配 電 處 認 可 _____

Фамилия заявителя, 器 用 家 名	№ столба столба 電 柱 號 碼	диаметр 電 線	№ трансформатора мощи фаз, 變 壓 器 號 碼 容 量	смету состав, 設 計 者	смету проверил 技 術 檢 查	и-к-исполнитель отделений, 保 守 科 長	работу выполнил 工 事 施 行 者	работу проверил 竣工 檢 查 者

Роспись абонента и выполнения работы 工 事 接 口 接 需 用 家 承 認 印 _____

Отметка о регистрации в энергосбыте 台 帳 配 帳 者 印 _____

Подключить 送 電 許 可 А В С _____

Командитскому надзору и ингайской полиции в работе _____

警 務 司 令 官 及 公 安 局 同 志 們，本 局 特 發 此 證 為 工 作 證 _____

не препятствовать,
對 工 事 者 斷 勿 加 以 阻 礙 是 荷

разрешение на подключение
使 用 許 可 _____

ДАЛЬЭЛЕКТРОСЕТЬ
大連電業局...台照

ЗАЯВКА 呈 報 表

年 月 日

No.

От абонента
索 號 N

Название абонента
新 用 戶 名

Имя
印 住 址

Прочие производственные
另 報 種 別

Наименование 種 別	Без счетчика 定 額 制		По счетчику 從 量 制		Без счетчика 定 額 制		По счетчику 從 量 制		Без счетчика 定 額 制		По счетчику 從 量 制							
	Преобразователь 變 壓 器 容 量	мотор 電 機 容 量	вспомогательный 合 計 台 數	вспомогательный 合 計 台 數	Преобразователь 變 壓 器 容 量	мотор 電 機 容 量	вспомогательный 合 計 台 數	вспомогательный 合 計 台 數	AW	W	W	W	W	W	W	W	合 計	
По заданию 註 明 單 據																		
Заметил, счет 設 計 變 更																		
По проекту 在 來 台 數																		
к-во после работы 按 變 更 後 在 數																		
Счетчик 積 算 電 力 錶	повыла, уст. 新 設 法	По, Преж. 在 來	СНПТ 撤 去	повыла, уст. 新 設 法	По, Преж. 在 來	СНПТ 撤 去	повыла, уст. 新 設 法	По, Преж. 在 來	СНПТ 撤 去	повыла, уст. 新 設 法	По, Преж. 在 來	СНПТ 撤 去	повыла, уст. 新 設 法	По, Преж. 在 來	СНПТ 撤 去	повыла, уст. 新 設 法	По, Преж. 在 來	СНПТ 撤 去
Таблица 容 量	V A	V A	V A	V A	V A	V A	V A	V A	V A	V A	V A	V A	V A	V A	V A	V A	V A	V A
№ счетчик 電 錶 號 碼																		
показание коэф. 示 數 及 乘 半	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
стипривание пока. 前 表 示 數																		
K.W.H. 使用量	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.	K.W.H.
Мощн. трансф. 變 壓 器 容 量	Φ KVA	К-во	---	Φ KVA	台 數	---	Φ KVA	台 數	---	Φ KVA	台 數	---	Φ KVA	台 數	---	Φ KVA	台 數	---
號口檢查 (電業局)	月	日	印	號	柱	號	碼	№	設	計	者	記	事					

材料出庫傳票

年 月 日 出庫圖號(小) No. _____

姓名	繳方 款式	設計者	配票印	出庫印	製票				
數	現品 No.	品名	型狀	單位	數量	單價	金額	記	事
1									
2									
11									
12									

材料請求票

年 月 日

科別

請求者

姓名	工程號	品名	型狀	單位	請求數	記	事
數							
1							
5							

材 料 退 回 證

No.

年 月 日

整	倉	工
理	入	務

姓 名	地 址		區		街		號
	內 容		工 程 號				
數	品 名	型 狀	單 位	退 回 數			
1							
15							

住 址

材 料 入 庫 傳 票

商 號

年 月 日

No.

品 名	形 狀	單 位	數 量	單 價	計 金	記 事	廠 長
							工務科
							發料科
							購貨者
合 計							倉 庫

製作成品入庫傳票

No.

工程No.

年 月 日

科

品名	型	狀	單位數	每	成本單價	總	價	用	途	廠長
										工務科
合	計									
記 事								成品檢查印		營業科
										倉庫

工 作 票

姓 工 部 起 完 工 成 事	名 廠 門	工程號			數	長	料	長	檢	查	組	長	會	計	設	計
		年	月	日													點分
記 事					工作品名	數	類	量	單	位	單	價	合	計		
					種											
					檢 查 合 格											
					工 作 不 良 品											
					材 料 不 良 品											
重 製																
合 計																
姓	名	日	資	等 級	工 作 日	月	日	月	日	工 作 天 數	包	活	金	額	基 本 工 資	
草 圖																

工 時 工 作 日 報

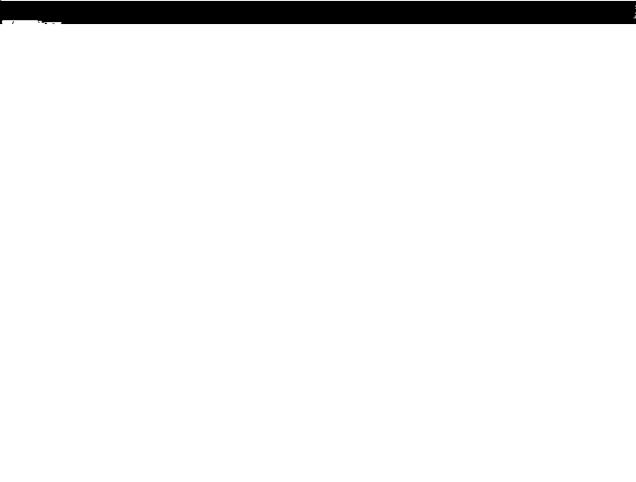
科 別 組	工 務 科	出勤	出差	公假	欠勤	合計	年 月 日	氣 候
		工作場及工種別	工 作 人 姓 名						工 程 裝 及 工 時
總 計 名								
六 組 計 名								
內 勤 人 員	科 長					統 計	工 具	記 事
	姓 名 理 由	合 計 名			加 工 者			

工 時 工 作 日 報

修 造 場

年 月 日

用 動	出 差	公 傷	欠 動	合 計	職 場 長	職 場 長	氣 候
工作場及工程別		工作人姓名			工 程 號	工 時	內 容
總線組							
仕上組							
車床組							
事 務 人 員	統 計		設 計		製 圖		
欠 動 者	姓 名		加 工 者		記 事		
	理 由						



興 華 製 材 廠

與製材廠表報進行程序

- ⑤ 保管×報……………(三張)
- ④ 小村發送單……………(四張)
- ③ 製成品日報統計表……………(三張)
- ② 製成品日報表……………(三張)
- ① 製材通知表……………(三張)

生 產 表 報 關 係 簡 要 說 明

1. 該廠根據供銷處的指示執行生產任務。
2. 首先由工務填製製材通知表；第二聯送交工務組，以便執行任務。
第三聯送交檢尺組，以備檢查成品尺碼用。
3. 生產的成品，由檢尺組根據製材通知表所規定的尺碼實行檢查，檢查完了後，仍照數回工務。
4. 工務根據製材通知表填造製成品日報表，分別送交會計一份及保管一份，保管憑此表入庫。
5. 工務並根據製成品日報表填製製成品日報統計表送交會計與保管。
6. 木材製造單與保管×報（日、月報共用）純由保管填寫。

製材通知表

No.

右照

年 月 日 (星期)

廠名	品名	形 狀			數 量			備 註
		長	寬	厚	個 數	寸 數		

廠長 _____ 工務 _____ 製材 _____ 發貨檢尺 _____ 填製 _____

製成品日報表

年 月 日

No.

原 木 材		製 成 品							備 註	
名 稱	數 量 根數 寸 數	品 名	形 狀			數 量 根數 寸 數	開 始 時 間 月 日 時	完 成 時 間 月 日 時		合 計 時 間
			長	寬	厚					

廠長 _____ 工務 _____ 會計 _____ 保管 _____ 計算 _____

製成品日報統計表

年 月 日

No.....

品 名	迄昨日完成			本日完成			累計完成			備 註
	數	量	時 間	數	量	時 間	數	量	時 間	
	根數	寸	數	根數	寸	數	根數	寸	數	

長 工務 會計 保管 製表

第 號第 頁 木 材 發 送 單

台照 年 月 日

材 名	形 狀			數 量		單 價	金 額	備 註
	長	寬	厚	個 數	寸 數			

上記木材請照數驗收是荷

廠長 會計 保管 填製

買主 收銀手 貨人

保管 × 報

No.

年 月 日 (星期)

使用木材數量				製成品數量				効 率	單 價	製材入庫數量				廠 名	製材出庫數量				製材結存數量						
材名	寸法	形狀	根數	材名	寸法	形狀	根數			材名	寸法	形狀	根數		材名	寸法	形狀	根數	材名	寸法	形狀	根數	材名	寸法	形狀	根數

木 材 種 類	昨日木材結存		今日木材入庫		今日木材出庫		累 計		今日木材結存		單 價	備 註
	根數	寸數	根數	寸數	根數	寸數	共 收 根數 寸數	共 付 根數 寸數	根數	寸數		
合 計												

工友總數

出勤人數

缺勤人數

總工人(時間)

加工(時間)

廠長

會計

保管

操場人

應用生產成本計劃表格

應 用 生 產 成 本 計 劃 表 格

目 次

計一號表	產成品產量計劃表
計二號表 (甲)	直接生產機器設備運用計劃表
計二號表 (乙)	直接生產機器設備運用計劃表
計三號表	人工生產時間計劃表
計四號表	職工基本工資計劃表
計四號表 附一	直接工資計劃表
計四號表 附二	第一類人員 (直接工人與評獎工人) 編製計劃表
計四號表 附三	生產管理人員編製計劃表
計四號表 附四	人員編製分類比較表
計四號表 附五	非生產人員編製計劃表
計五號表	需用材料計劃表
計五號表 附一	使用直接材料計劃表
計五號表 附二	使用間接材料計劃表
計五號表 附三	編製品或廢品估價表
計六號表	折舊計劃表
計六號表 附一	個別折舊計劃表
計七號表	製造費用計劃表
計七號表 附一	服務部門費分配計劃表
計七號表 附二	產成品別製造費用分配計劃表
計七號表 附三	福利費用計劃表
計八號表	產成品成本計劃表
計九號表	固定資產增值計劃表
計九號表 附一	編製固定資產成本 (自撥固定資產用材料、人工、費用) 計劃表
計十號表	財務計劃表 (現金)

關於生產成本計劃表審核關係簡要說明

一、計劃處審核表格如下：

表號 1, 2, 5, 5₁~5, 9, 9₁

以上各表除第五號表送供銷處審閱後轉交財務處審核，其他各表由計劃處審閱後交與財務處審核之

二、勞動組織處審核表格如下：

表號 3, 4, 4₁~5, 7₁, 9₁

以上各表由勞動組織處審閱後交與計劃處轉與財務處審核之

三、財務處直接審核表格如下：

表號 6, 6₁, 7, 7₁~2, 8, 10

以上各表轉財務處審核後交與計劃處保管之

四、工程處審核表格如下：

表號 9, 9₁以上各表 9 號表轉給設計者，轉給計劃處，再轉交財務處審核之，9₁號表轉給勞動組院處，轉給計劃處，再轉交財務處審核之

五、供銷處審核表格如下：

表號 5,

該表由計劃處審閱後交與供銷處，審核後轉交財務處，審核完畢後再轉與供銷處保管之

六、編譯室審核表格如下：

表號 9,

該表經編譯室審核後交與計劃處審核之，計劃處審核完畢後轉給財務處審核之

註：以上表格統一由計劃處收發及分發有關本處各處審核的表格，各處審核完畢後統一由計劃處保管之

廠名

1949年度第三期(7.8.9月份)產成品產量計劃表

計一號表

年 月 日 編 製

第 頁

編 號	產 成 品 名	規格標準及質量	單 位	七 月 份	八 月 份	九 月 份	合 計	備 註
1	2	3	4	5	6	7	8	9

填寫說明：

第一欄 『編號』 各廠任意編排，或應用原有編號

第二欄 『規格標準及質量』 按指定之規格及標準（例如紙張尺寸、度數成分等）記入

廠名

1949年度第三期(7.8.9月份)直接生產機器設備運用計劃表

計...號表(甲) (紡織·烟草·火柴·膠皮·煤礦等廠應用) 年 月 日 編製 第 頁

部門別	設備名稱	單位	設備總數	計劃運用數量			休止率 %	總計有效台時			生產品	效率 %	生產能力			備註
				七月	八月	九月		七月	八月	九月			七月	八月	九月	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

填寫說明：

第八欄 『休止率』 = $100 - \frac{\text{運轉} \times 100}{\text{運轉} + \text{運轉}} = \frac{\text{閒動} - \text{運轉}}{\text{閒動}} \times 100$ (閒動 = 運轉 + 停轉)

第九欄 『總計有效台時』即運轉台時

第十三欄 依標準編正計劃數字填寫之

第十四欄 生產能力即生產量

廠 名

1949年度第三期(7.8.9)月份直接生產機器設備運用計劃表

第二號表(乙) (電解·鑄造·抽鋼·鑄鋼等廠適用)

年 月 日 編 製

第 頁

部 別	設 備 名 稱	單 位	設 備 總 數	計 劃 運 用 數 量			生 產 品 名	每 所 需 時 數	回 生 產 量	效 率 %	生 產 能 力			備 註
				七 月	八 月	九 月					七 月	八 月	九 月	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

填寫說明：

同第二號表(甲)

填寫說明：

- 欄第一欄 『生產部門欄』記入直接生產的工人
 欄第二欄 『服務部門欄』記入輔助生產的工人及職員(間接工人)
 欄第八欄 總時數做總時數(100%)
 欄第九欄 缺勤時數%，以總時數做基數，估計缺勤時數的%，缺勤時數%下的
 A, B, C, D, E, F, 係以缺勤時數%做基數，估計各項之%
 欄第十欄 『基本生產時數』係以總時數(第八欄) - 缺勤時數(第九欄)
 欄第十一欄 『需要總時數』根據生產需要填寫之
 第十二欄 多餘時數 = 基本生產時數(第十欄) - 需要總時數(第十一欄)
 缺勤時數 = 需要總時數(第十一欄) - 基本生產時數(第十欄)
 並須於備註欄詳加註明核補辦法

廠名

1949年度第三期(7.8.9月分)職工基本工資計劃表

計四號表

年 月 日 編 製

第 頁

類 別	每 人 平均工資	七 月 份		八 月 份		九 月 份		合 計		備 註
		人 數	基 本 工 資	人 數	基 本 工 資	人 數	基 本 工 資	人 數	基 本 工 資	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

填寫說明：第一欄 『類別』例如：直接工費(直接生產工人)間接工資(計第七號表)所載A, B, C, D, E, 各項
 第二欄 每人平均工資 = 總工資額 ÷ 類別人數

廠名

198年度第三期(7.8.9月份)直接工資計劃表

計四號案附

年 月 日 編 號

第 頁

部 門	月 別	總 額		產 品 名 稱			產 品 名 稱			產 品 名 稱			計	備
		人數 或 工時	工 資	計劃產量 數量 單位	人數 或 工時	工 資	計劃產量 數量 單位	人數 或 工時	工 資	計劃產量 數量 單位	人數 或 工時	工 資		
	7													
	8													
	9													
	計													
合 計														

直接工資說明：凡對生產計劃之完成必須使用的直接工人之基本工資屬之，其計算方法依直接工資計算表（計表）所載之平均一小時直接工資率×每種產品之標準工時而得出每種產品之直接工資，將所有產品標準工時×平均工資率後總填入本科目之金額與本科目之金額必須向生產成本計劃表之直接工資總額一致。

填寫說明：① 『產品名稱欄』人數（或工時）=產品標準單位人數（或工時）×產量
② 『 ” ” 工資=人數（或工時）×一人（或一工時）工資率

註：『人數或工時欄』各廠可根據具體情況取捨之，（已確立工時日報制度者可用工時，反之則採用人數計算之）

廠 名 _____

1949年度第三期(7.8.9月份)第一類人員(直接工人與間接工人)編製計劃表

計四號表附二

年 月 日 編 製 第 頁

部門別	部(組)別	職務別 (工作 類別)	直 接 與 間 接	7 月 份			8 月 份			9 月 份			備 註
				編 製 人 數	現 有 人 數	增 或 減	編 製 人 數	比 7 月 編 製 數 須 增 或 減	編 製 人 數	比 8 月 編 製 數 須 增 或 減			

註：每組別須有小計，每部門別須有合計，直接與間接分別作總計

廠 名 _____

1949年度第三期(7.8.9月份)生產管理人員編製計劃表(包括第二、三、四、五類人員)

計四號表附三

年 月 日 編 製 第 頁

類 別	科數別 (部門別)	職務別	7 月 份			8 月 份			9 月 份			備 註
			編 製 人 數	現 有 人 數	增 或 減	編 製 人 數	較 7 月 編 製 增 或 減	編 製 人 數	較 8 月 編 製 增 或 減			

註：統計時每科(部)須填小計，每類人員須填合計，全體須填總計。

廠名

1949年度第三期(7.8.9月份)人員編製分類比較表

計四號表附四

年 月 日 編 製 第 頁

類 別	其 別	七 月 份			八 月 份			九 月 份			備 註
		佔總人數%	佔第一類%	現有較前月增或減人數	佔總人數%	佔第一類%	較7月增或減人數	佔總人數%	佔第一類%	較8月增或減人數	
第一類	直接工人										
	間接工人										
類 小 計		100%			100%			100%			
第二類											
第三類											
第四類											
第五類											
合 計											

註：「佔總人數%」係指編製的總人數，「佔第一類%」係指各類人員佔第一類人員之%，「職工類的劃分」詳細根據工業部通知決定。

廠名

1949年度第三期(7.8.9月份)需用材料計劃表

計五號表

年

月

日

編

製

第

頁

類名	單位	本期使用量				六月末		九月末		本期須		來源及價額				備註		
		七月份		八月份		庫存		計劃		數量		自購		供				
		數	金額	數	金額	數	金額	數	金額	數	金額	數	金額	數	金額			
類名	單位	數	金額	數	金額	數	金額	數	金額	數	金額	數	金額	數	金額	數	金額	備註

填寫說明：

①「本期使用量欄」之單位，均按標準價格或賬面價格計算之。

②「來源及價額欄」之單位，均按實際當時市價計算之。

註：①「本期(月)使用量」除記入計畫生產用直接，間接材料外，凡屬增置用料等，概記入之。

②「九月末計劃庫存」指材料之最低庫存量(經常庫存)而言，各廠可根據各種原料之購買難易，季節性等，加以考慮，適當記入，並須在備註欄詳細說明。

③本期計劃量=本期使用量+九月末計劃庫存量-六月末庫存量。

④對於價額可根據公司標準價格表，無規定價格者，可用市場價填入。(但運費，修理廠材料之計價，應按市價計算之)

廠名

1939年度第三期(7.8.9月份)使用直接材料成本計劃表

計五號表附

年 月 日 編 製

第 頁

類 別	材料名稱	寸法 或 形 狀	單 位	單 價	月 別	總 使 用 量		產品名稱		單位		備 註
						數 量	金 額	標準單位 使用量	金額	標準單位 使用量	金額	
					7							
					8							
					9							
					計							
	合				7							
	計				8							
					9							
					計							
	圖及 減廢 品料				估 價							
					7							
					8							
					9							
					計							
直接 材料					7							
					8							
					9							
					計							

直接材料：

凡對生產產品直接耗用之主要材料均屬之，其填製方法依成本計劃表（計第一表）所設產品別數量乘其產品單位需要直接材料數量之積，等於耗用直接材料總數量，復直接材料耗用總數量×標準單位成本所得之積數即係每產品之直接材料（材料成本）將所有產品逐次計算後總填入本科目之金額或本科目之金額，必須與生產成本計劃表（計第一表）之直接材料數額一致。

填寫說明：

『標準單位使用量』係指某一產品，標準單位耗用材料之數量，凡某種產品所耗用之直接材料應以名稱別一欄列入。

廠名

1949年度第三期(7,8,9月份)使用間接材料費調表

計五該表附二

年 月 日 編 製

第 頁

部 別	月 別	總 額	× × 部	× × 部	× × 部	× × 部	共 通 部	備 註
類別說明名稱	7							
	8							
	9							
	小計							
共通部費用分配	7							
	8							
	9							
	計							
合 計	7							
	8							
	9							
	計							

填字說明：

『分配費用欄』上之數額，係各該部直接負擔額。

註：①合計欄記入各部月別直接費加分配費用（共通部門費用）額

②應詳註共通費用分配標準

③能當時分配者可不利用『共通部』欄直接分配於各負擔部門

廠名

1949年度第三期(7.8.9月份)固定資產折舊計劃表

計六號表

年 月 日 編 製

第 頁

固定資產類別	賬面總額	未使用額	使用額		折舊率	本期折舊額			備註	
			原值	折舊額		七月份	八月份	九月份		合計
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

註：①未使用額不折舊

②本期折舊額(月份) = 賬折舊額 × 折舊率

折 舊 辦 法

- 對於固定資產之折舊，決定採反類別混合定期折舊法
- 每月折舊一次分錄為：(借)製造費用(折舊) (貸)固定資產折舊準備
- 折舊計算：

A. 類別折舊額 = (固定資產類別總額 - 殘值) × 本期折舊率

例：機器 (1010 - $\frac{1}{100}$) × $\frac{1.25}{100}$ = 12.50B. 分攤額 = 類別折舊額 × $\frac{\text{個別原值} - \text{殘值}}{\text{高數之和}}$

高數之和 = (個別原值 - 殘值) ÷ 年限 = 金額合計

例：(甲機殘值) ÷ 年限 = X, 甲機 50年 5 (50 - 5.05) ÷ 5 = 甲商

(乙機殘值) ÷ 年限 = Y, 乙機 50年 10 (50 - 5.05) ÷ 10 = 乙商

X + Y = 高數之和

甲商 + 乙商 = 高數之和

生 產 計 劃

茲將類別之壽命及折舊率（每年）暫規定如下：

類 別	摘 要	壽命	種 值	對原始價格之一年折舊率	本期折舊率 ($\times \frac{\text{折舊率}}{100}$)
建 築 機 器 及 附 件 礦井工程及設備	各類工業通用	20年	1.00	5.00	1.25/100
	"	15年	1.00	6.66	1.5/100
裝 置 設 備	化學、染料、釀造、機械工業	10年		10.00	2.5/100
	火柴、造船、窯、紡織、膠皮	15年		6.66	1.5/100
工 具、器 具	造船	20年		5.00	1.25/100
	木製	3年		33.33	8.25/100
	鐵製	5年		20.00	5.00/100
其他固定資產	圖樣清器、模型圖樣 租賃房屋修繕工程				
研 究 試 驗 費 器 備 費					
運 輸 設 備	車輛				

〔註〕空欄由各單位自行決定

廠 名

1949年度第三期(7,8,9月份)部門別折舊計劃表

計六號表附一

年 月 日 編 製

第 頁

固定資產類別	明細類別	本期折舊額	部 計			部 計			備 註
			七月份	八月份	九月份	七月份	八月份	九月份	
合 計									

註：①以成品負擔折舊者部門欄應填寫產品名稱

廠名

1949年度第三期(7.8.9)月份製造費用計劃表

計七號表

年 月 日 編 製

第 頁

部別(或車 單別)	總 計												生 產 部 門												服 務 部 門												備 註
	< × 部 >				> × 部				< × 部				工廠管理部																								
	七月	八月	九月	合計	七月	八月	九月	合計	七月	八月	九月	合計	七月	八月	九月	合計	七月	八月	九月	合計																	
合 計																																					
服 務 部 門 費	工 廠 部																																				
	× × 部																																				
小 計																																					
總 計																																					

註：本式適用於服務部門費用按直接分配法，各廠可根據具體情況自行決定取捨

製造費用說明：

除直接材料與直接工資外之一切生產費用之，依其適用性質與數額以一定之標準分計各部之費用所成之成本（本費用包括生產部直接費用與分計費用其總數應與生產成本計畫表之製造費用計劃表總數一致）

製造費用細目

1. 間接材料：凡生產產品間接利用之材料或直接用之零星材料均屬之（本費用之總數與需要間接材料計算表之總數一致）
2. 間接工資：凡一切輔助生產的部門職工工資及其他一切工資類之支出概由本科目統制之為期更易于了解起見復分下列細目：

根據行政部工資類別可分：

- A. 間接工人工資：凡生產部門間接生產工人及服務部門工人之基本工資均屬之
- B. 技術人員工資：凡生產部門及服務部門技術人員工資均屬之（技師、副主任、助理等生產管理人員）
- C. 職員工資：凡生產部門及服務部門職員工資均屬之（廠長、科長、科員、辦事員等生產管理人員）
- D. 練習生工資：係練習生工人之基本工資
1. 勤雜工資：凡勤雜人員（如通訊、掃除雜役）等之基本工資均屬之
2. 津貼：包括技術津貼、全勤獎、夜班津貼等；凡技術者之津貼不另編制工人均屬之
3. 印刷費：凡工廠用一切事務用品如簿籍、紙張、紙帶等屬之
4. 電力費：凡工廠用電力電費均屬之
5. 水費：凡工廠用自來水及電熱費均屬之
6. 郵費：凡郵寄信票及其他通信等費用均屬之
7. 修理費：凡郵寄信票及其他通信等費用均屬之
8. 運費：凡屬交通費及零星物品之搬運費概由本科目統制之
9. 招待費：凡對來客之煙、茶、膳食等費用均屬之
10. 餐館費：凡餐館人員之一切費用均屬之
11. 出租費：由公司規定標準
12. 社會保險費：每月按工資總額（不另編制之）之全月基本工資而計）攤提 4%指定部門保險和福利
13. 文化教育基金：每月按工資總額（不另編制之）之全月基本工資而計）攤提 1%指定部門保險和福利
14. 折舊費：凡對工廠一切固定資產之折舊費用均屬之（對於折舊率及其暫行辦法另列折舊暫行辦法一條）
15. 研究試驗費：凡屬部門中之研究試驗部以試製產品質量之改進及新產品之研究以及新的生產方法及機器設備之改良設計費用按時攤提之
16. 攤提開辦費：凡新工廠在開辦期有一切費用（除按規定資產已記入各該固定資產在外一切費用）按月攤提之（另有規定）
17. 手工費：凡不屬上述科目之費用均屬之
18. 雜費：凡不屬上述科目之費用均屬之

廠名

1949年度第三期(7.8.9月份)服務部門費分配計劃表

計七號表附一

年 月 日 編 製

第 頁

服務部門	合計	七 月				八 月				九 月				部 合 計	七 月				八 月				九 月				部 合 計	備 註
		基 準	金 額	基 準	金 額	基 準	金 額	基 準	金 額	基 準	金 額	基 準	金 額		基 準	金 額	基 準	金 額	基 準	金 額	基 準	金 額	基 準	金 額	基 準	金 額		
生 產 部 門																												
合 計																												
單位分配額																												

註：『單位分配額』係指某一分配基準之單位分配額（例如以工時做分配基準者，於單位分配額欄填入每一工時之數）
 本期（7.8.9）月份分配標準若一致者，於月別前只設基準（ ）一欄即可，不必向本表於月別各設基準（ ）欄。

廠 名

1949年度第三期(7.8.9)月份產成品別製造費用分配計劃表

計七號表附二

年 月 日 編 製

第 頁

生產部門別	產成品名	單位 數量	單 位 價	等 價 比 率	積 數	等 價 比 率	製 造 費 用	單 價	備 註
合 計									

註：①本表適用於同一部門生產兩種以上產成品之部門費，（或聯產品）可根據各該產成品單位直接成本，或正當市價做等價百分比分攤之
 ②同一原料產出兩種以上產成品，一切原料，人工亦可根據本表分配辦法，但須將表之內容另加修改。

廠 名

1949年度第三期(7.8.9)月份固定資產增置計劃表

計 九 號 表

年 月 日 編 製

第 頁

(類 別) 會計科目	名 稱	形狀寸法	單 位	單 價	月 自 購 置		供 給		合 計		說 明
					數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	
					7						
					8						
					9						
					計						
合					7						
					8						
					9						
計					計						

註：①「供給欄」只限由公司代購或委託加工之器具。

②「自購設備」係自行購置成裝者，與自行製造添附兩類，屬於自行製造者，應另付附表，附表可參照計四號表附二（工資）計五號表附一、二，（材料），計七號表，附產設計編號之。

生產成本月報

生產成本月報

目次

實一號表		生產早報告表
實二號表	甲	直接生產機器設備應用報告表
實三號表	乙	直接生產機器設備應用報告表
實四號表		直接人工工作時間報告表
實四號表	附表一	職工人員加班及工資報告表
實五號表		直接工資報告表
實五號表	附表一	材料收付結存報告表
實五號表	附表二	直接材料成本報告表
實五號表	附表二	使用間接材料報告表
實六號表		副產品（廢品）估價表
實七號表		折舊報告表
實七號表	附表一	製造費用報告表
實七號表	附表二	服務部門費分配表
實七號表	附表三	產成品及製造費用分配表
實八號表		福利費明細表（各廠根據其具體情況自行設計格式）
實八號表		產成品成本報告表
實九號表		產成品（半成品及副產品廢品）收付結存報告表
實九號表	附表一	在產品結存明細表（各廠根據其具體情況自行設計格式）
實十號表		總分類賬總額表
實十一號表		資產負債表
實十一號表	附表一	現金收支報告表
實十一號表	附表二	固定資產增置報告表
實十一號表	附表三	分類帳餘額明細表（公司備有用紙）
實十二號表		損益表

關於生產成本月報（實際成本）審核關係的說明

一、計劃處直接審核報表如下：

表號 1, 2, 5, 5₁₋₃, 9,

以上表格經計劃處審核後轉交財務處審核之

二、勞動組織處直接審核報表如下：

表號 3, 4, 4₁,

以上表格經勞動組織處審核後交與計劃處，由計劃處轉交財務處審核之

三、財務處直接審核報表如下：

表號 6, 7, 7₁₋₃, 8, 9₁, 10, 11, 11₁₋₃, 12,

以上諸表格財務處審核完畢後均交與計劃處保管之

註：以上諸表統一由計劃處收發及分發有關本處審核的報表，各處審核完畢後統一由計劃處保管之

廠名

1949年度第二期 月份生產量報告表

實一號表

年 月 日 編製

第 頁

編號	產 品 名	規格標準及質量	單位	計 劃 數	實 際 數	比 較 數		完 成 率 %	備 註
						超 額 計 劃 數	不 及 計 劃 數		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
合 計									

廠 名

1949年度第二期 月份直接生產機器設備應用報告表

實二號表 甲（紡織、紙業、火柴、膠皮、煤礦等廠應用）

年 月 日 編製

第 頁

部門別	固 有 設 備 名稱	總台數	利 用 率 %	全 月 平 均 每 日 運 轉 台 數				總 計 有 效 生 產 品 名	生 產 能 力 機 器 每 台 月 計 產 量	備 註					
				日 數	日 時 數	台 數	台 時				台 數	台 時	台 數	台 時	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P

$$註：D = \frac{G}{C} \times 100$$

$$K = \frac{H}{\text{總計計劃有效台時}} \times 100$$

$$H = E \times F \times G$$

$$I = 100 - \left(\frac{H - J}{H} \right) \times 100 = \frac{H - J}{H} \times 100 \quad N = \frac{O}{L}$$

廠名

1940年度第二期 月份直接生產機器設備運轉報告表

實一號表 乙(電化、油脂、鑛造、窯業等設備用) 年 月 日 第 頁

部門別	固 有 設 備				實 際 運 用				總計有效		生 產 品		生 產 能 力		備 註		
	名稱	單位	總數	利用率%	全月每日 日數	基本 時數	每 日 數量	所 耗 時數	休 止 率%	單位 總計 回數	對計 劃%	名稱	單位	出 品 率		每 單 位 回 數	月 計 平 值
A	B	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	L	M	N	O	P

註：D = $\frac{G}{C} \times 100$

J = G × 全月總計有效回數

K = $\frac{J}{\text{總計計劃有效單位回數}}$

I = $100 - \left\{ \left[J \div \left(\frac{E \times F \times G}{H} \right) \right] \times 100 \right\}$

= $G \times \left(\frac{E \times F}{H} \times (I - 1) \right)$

N = $\frac{O}{J}$

廠 名

1949年度第二期 月份直接人工生產時間報告表

第 號表

年 月 日 編 製

第 頁

項 目	合 計			甲 部			乙 部			說 明
	計劃數	實際數	增或減 ⁺	計劃數	實際數	增或減 ⁺	計劃數	實際數	增或減 ⁺	
人 數										
一 個 月 工 作 日 數										
每 日 工 作 時 數										
一 個 月 工 作 時 數										
總 人 數										
總 時 數										
減 缺 勤 時 數 %										
購 工 %										
病 假 %										
婚 喪 %										
生 育 %										
事 假 %										
其 他 %										
基本生產時數										
已 增 減 人 數										
已 增 減 時 數										

註：應 說 明

1. 增減原因

2. 如何增減 (人工或工時的增減)

廠 名

1949年度第二期 月份材料收付結存報告表

表五號表

年 月 日 編 製

第 頁

類別品名或 形狀位	上月結存		本 月 收		其 他		進 計		本 月 用		付 出		結 存		備 註	
	數	金	數	金	數	金	數	金	數	金	數	金	數	金		
	單	額	單	額	單	額	單	額	單	額	單	額	單	額		

廠 長

負 責 人

製 表

註：①本月收進欄中之其他欄記入溢漲數額

②本月付出門中之其他欄，記入檢揭及撥讓收數，凡發生撥讓時其單的應以帳面價記入其差額屬於材料廢讓損益於發生時以出得資產損益科目處理之

③耗用欄中之計劃價格記入應辦價格或原計劃價格而價格欄則記帳面價兌換差額以十或一記入差額欄

④每個月終時付出門之差額轉入總公司在來賬內（計劃成本圖）

廠名

1949年度第二期 月份直接材料成本報告表

實五號表附一

年 月 日 編製

第 頁

類別	材料名稱	寸法單位 或 形狀位價	總使用量			商品名稱			單位數量			商品名稱			單位數量			備註	
			比較	數量	金額	比較	單位 使用量	總使用量	金額	單位 成本	比較	單位 使用量	總使用量	金額	單位 成本				
			計 劃			計 劃						計 劃							
			實 際			實 際						實 際							
			對 計劃%			對 計劃%						對 計劃%							
	總計		計 劃			計 劃						計 劃							
	減： 原產品		實 際			實 際						實 際							
	耗用材 料總計		對 計劃%			對 計劃%						對 計劃%							
			計 劃			計 劃						計 劃							
			實 際			實 際						實 際							
			對 計劃%			對 計劃%						對 計劃%							

註：耗用材料應以實際數列計，現庫存數應行退料手續，以相減計實際耗用數。

廠 名

1949年度第二期 月份使用間接材料報告表

實況表附：

年 月 日 編製

第 頁

類 別	明細類別	總 使 用 額			部			部			備 註
		計劃金額	實際金額	計劃%	計劃金額	實際金額	計劃%	計劃金額	實際金額	計劃%	

廠 名

1949年度第二期 月份副產品(廢品)估價表

實況表附：

年 月 日 編製

第 頁

品 名	單 位	計 量 數	計 劃		實 際		比 較 數	比 較 率	備 註
			金額	總數	金額	總數			
合 計			m		O				
產品總額			n		P				
比較%			A		B			實際與計劃比增減±C%	

說明： A：以計劃副產品合計額÷計劃產品總額求之 $A = \frac{m}{n}$

B：以實際副產品合計額÷實際產品總額求之 $B = \frac{O}{P}$

C：先根據計劃副產品產出比例 (n:m) 以實際產品總額 (P) 求出應產出副產品額 (暫作x)、再以求出之x與實際副產品額 (O) 相比求出差數 (暫作y) 再以差數 (y) 除、則得實際與計劃比 (c)

其公式： $n:m$

$P : x$ 等 $x = m \times \frac{P}{n}$ 以計劃比例求出應產出副產品額

$x - O = y$ 上公式求出之副產品額與實際之差數

$\frac{y}{x} \times 100 = c$ 差數 (增或減) 則變成比率

暫行工業生產表報圖解彙編

廠名

1949年度第二期 月份折舊報告表

實六號表

年 月 日 編製

第 頁

固定資產類別	明細類別	本月折舊額							
		折舊率	計劃額	實際額	××部門	××部門	××部門	××部門	××部門
合 計									

註：以產成品別負擔折舊者，部門欄應少填產成品名稱

廠名

1949年度第二期 月份製造費用報告表

實七號表

年 月 日 編製

第 頁

費 用 部 門	總 計		生 產 部 門			服 務 部 門		
	計劃額	實際額	計劃%	甲 部	乙 部	丙 部	××部	工廠管理部
合 計								
分費用								
小 計								
總 計								

註：隨將費目中之（福利費）單獨另列福利費明細表，表內應分設預算、實支、比較、備註等欄。

廠 名 _____

1949年度第二期 月份服務部門費分配表

實七號表附：

年 月 日 編 製

第 頁

服務部門	合 計	部	部	部	工廠管理部	備 註
生產部門	標(數)金	額(標)金	額(標)金	額(標)金	額	

註：標準（ ）記入分配標準如電氣部於（ ）內則記入（KWH）

廠 名 _____

1949年度第二期 月份產成品別製造費用分配表

實七號表附：

年 月 日 編 製

第 頁

部門別	產品名	規格標準 及質量	單位	數 量	等價比率	積 數	等價百分比	製造費用	單價	備 註
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
合 計										

- 註：
1. 第七欄係以第5乘第6欄求之
 2. 第八欄係以第七欄產品別數字除第7欄合計數求之，其合計數須等100%
 3. 第九欄係以第8欄產品別數字乘各部門總合計數求之
 4. 第十欄係以第9欄產品別數字除第5欄求之

廠 名 _____
 1949年度第二期 月份產成品成本報告表

實八號表

年 月 日 編 製

第 頁

編號	產品名	單位	實際產量	比較	直接材料		直接工資		製造費用		合計		單位 直接 材料	或 直接 工資	本 合計	備	註	
					金額	%	金額	%	金額	%	金額	%						
				計劃	甲	a	乙	b	丙	c	d	100						
				實際								100						
				對計劃%		o		x		y		z						
	合計			計劃														
				實際														
				對計劃%														

註：甲：以實際產量乘計劃直接材料單位成本求之

乙丙：同上辦法分別求之

a：以直接材料金額（甲）除計劃合計金額（b）求百分比

b c：同a辦法求之

o：以計劃與實際之差額除直接材料計劃金額求實際對計劃之差額比率

xyz：同求o計算法

廠名 _____

1949年度第二期 月 份 資 產 負 債 表

表一第 頁

年 月 日

第 頁

資 產 之 部				負 債 及 淨 值 之 部			
會 計 科 目	本 月 金 額 結 餘 類	上 月 金 額 類 別 合 計	增 或 減 士	會 計 科 目	本 月 金 額 結 餘 類	上 月 金 額 類 別 合 計	增 或 減 士
流 動 資 產				短 期 負 債			
現 金	×××	×××		應 付 賬 款	×××		
銀 行 存 款	×××	×××		未 付 款 項	×××		
應 收 賬 款	×××	×××	×××	短 期 貸 款	×××	×××	
固 定 資 產				長 期 負 債	×××	×××	
土 地	×××	×××		備	×××	×××	
建 築	×××	×××	×××	小 計	×××	×××	
				資 本	×××	×××	
				公 積 及 準 備	×××	×××	
				盈 餘			
				×××		
				小 計		×××	
				×××		

附註：會計科目排列次序須與新舊科目表編號大小前後切勿顛倒

廠 名

1949年度第二期 月份現金收支報告表

資十一號表附一

年 月 日 編 製

第 頁

科 目	收 入 金 額			付 出 金 額			說 明
	計	實	+或-	計	實	+或-	
合 計							

廠 名

1949年度第二期 月份固定資產增價報告表

資十一號表附二

年 月 日 編 製

第 頁

類別	名稱	形狀寸法	單位	購			置			備 註
				計	實	金	計	實	金	
				數	量	額	數	量	額	

計劃處統計資料

計 劃 處 統 計 科 現 行 表 報

1. 各廠在每月月終分別填寫：

- ① 月份工廠生產狀況統計表
- ② 主要機器設備狀況月報
- ③ 成品製造使用原材料狀況月報表
- ④ 電水使用量月報表

以上表報彙報統計科，以便編製×月份生產總結表

2. 該科根據×月份生產總結表編製全期生產統計，茲列舉1949上半年總結表內容如下：

- ① 直屬工廠產品種類別上半年計劃生產與實際生產完成成績表
- ② 直屬工廠產品種類別1949上半年兩期生產比較表
- ③ 直屬工廠別上半年兩期計劃生產完成成績比較表
- ④ 直屬工廠1949上半年每一直接人工及每一KWH電量兩期平均生產額比較表
- ⑤ 其他公營企業產品種類別上半年兩期生產比較表
- ⑥ 其他公營企業工廠別上半年兩期計劃生產完成成績比較表
- ⑦ 該大全區公營企業工業種類別1949上半年兩期生產比較表

月份工廠生產狀況統計表

工廠名		產 品		主要原 材 料			直接生產人工			主要生產機器			電 水						
總 廠 (或分公司)	分 廠	名稱	單位	計 劃 生產	實 際 生產	名稱	品 質 形 狀	單位	使用 數量	部 門 職 別	本 月 使用 工人 名 數	工 作 日 數	工 時	名 稱 性 能	本 月 開 動 台 數	開 動 日 數	台 時	電 量 使用量 KWH	水 量 使用量 M ³

主要機器開動狀況月報

No. 年 月 分 所屬工廠 第

製 造 部 門	開 動 台 數	開 動 日 數	台 時	上 月 通 入 台 時	本 月 存 在 台 時	實 際 使 用 台 時	標 準 計 算 台 時

備註

暫行工業生產表報圖解彙編

成品製造使用原材料狀況月報表

No. 年 月份 所屬工廠

生產品名		單位	品質形狀	在製品總存貯細	
實際數量	計劃數量			細	前月過入數
			比 過 數 量	較 未 完 成 數 量	本月總存數
			%	%	
超過及未完成計劃原因					

材 料 燃 料 使 用 明 細								
名	稱	品質形狀	單位	本月 消耗 數量	前月過入在 製用品用數	本月在製 品用數量	實際使用數 平均單位用	備 註

廠 名 印 填表者 印

電水使用量月報表

No. 年 月份 所屬工廠

製造部門	電 用 量				明 細			水 用 量 明 細		
	電 動 機	發 電 機	電 爐 類	電 氣 類	電 度	其 他	小 計 (KW)	製造部門	TH	3(M ³)

備註

廠 長 填表人

供銷處現行表報

供銷處現行表報

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. 材料供給計劃表 | 16. 收購計劃表 |
| 2. 材料（產品）供給計劃表 | 17. 採買通知單 |
| 3. 產品分配計劃表 | 18. 收購入庫通知單 |
| 4. 材料提貨單 | 19. 材料進貨單 |
| 5. 材料提貨單 | 20. 材料收購日報表 |
| 6. 材料提貨單 | 21. 收購付款條件明細表 |
| 7. 產品銷售單 | 22. 材料收購分類統計表 |
| 8. 產品提貨單 | 23. 材料收購統計表 |
| 9. 產品提貨單 | 24. 月分別除產品運銷計劃表 |
| 10. 產品庫存（旬、月）報表 | 25. 運銷日報表 |
| 11. 產品分類統計表 | 26. 運銷月報 |
| 12. 運銷通知單 | 27. 倉庫材料入庫單 |
| 13. 產品卡片簿 | 28. 倉庫材料出庫單 |
| 14. 材料卡片簿 | 29. 材料領單 |
| 15. 調撥單 | 30. 產品保管日報表 |
| | 31. 主要原材料庫存月報 |

供銷處表報關係簡要說明

該處根據計劃處計劃科交來的工廠所需材料計劃表製成：材料供給計劃表與材料（產品）供給計劃表。

另外產品分配計劃表：是根據計劃處制定的各廠生產計劃製成的。

一、材料產品調撥方面

1. 材料供給計劃表：根據工廠所需材料計劃表製成的，該表第二張交與收購科製作收購計劃表。第三張除經由運輸科製作運輸計劃表外，由調劑科登記材料卡片賬，以掌握調撥計劃。
2. 工廠需用材料時應按計劃開發材料請領單，持往調劑科辦理領料手續。
3. 經調劑科審核後，則開發調撥單（此單只限於倉庫提貨用）交給倉庫，倉庫按單發貨，同時應填寫倉庫材料出庫單；第二聯通知保管員付貨，第三聯經由調劑科轉交會計股，第四聯給調劑科。
4. 調劑科根據倉庫交來的倉庫材料出庫單的第四聯，填製材料發送單分別通知工廠與該會計股轉賬。
5. 材料提貨單：（只限於到工廠提貨用）

例·甲工廠前來調劑科請領材料，但倉庫已無存貨，而乙工廠有，這時調劑科應根據材料請領單開發材料提貨單交予甲工廠持往乙工廠領取材料，乙工廠見單付貨並轉賬，同時亦需填寫材料發貨單通知甲工廠收貨並轉賬。

6. 材料撥讓單：係非工業廳所屬工廠之其他企業單位要求撥讓材料時由調劑科填寫之，第二、三聯一併交與撥讓主，受讓主持往會計股繳款或轉賬繳款，或轉賬後，需將第三聯持回調劑科，以為付款或轉賬憑證，調劑科接到付款，或轉賬回單後（即材料撥讓單的第三聯）應開發材料提貨單，將第二聯交與受讓主以便前往工廠取貨，工廠見單付貨並轉賬。

(1). 假如由倉庫撥讓時，則應根據材料撥讓單填寫調撥單將該單的第三聯交與受讓主，持往倉庫提貨倉庫見單付貨，同時倉庫應填寫倉庫材料出庫單交與調劑科。

二、產品銷售方面。

1. 買貨主（係指商業主與合作社等單位）買貨時首先由調劑科開發產品銷貨單，將該單的第二、三聯一併交與買貨主持往會計股付款或轉賬，付款與轉賬後，須對第三聯持回並交調劑科，以為付款或轉賬憑證。
2. 調劑科根據產品銷貨單的第三聯開發產品提貨單將該單的第二聯交與買貨主前往工廠取貨。

- (1). 假如產品在倉庫時，應開發購單交與買貨主前往倉庫提貨，至其手續與材料發單相同。
- (2). 假如甲工廠所需的材料，如為乙工廠的產品時應根據材料請領單填寫產品提貨單，交與乙工廠付貨出憑收，同時應填寫產品發送單交與工廠收貨員辦理。

三、收購方面

1. 收購科應按收購計劃表的進行有計劃的採購。
2. 採買通知單：根據收購計劃表或追加收購計劃表填制的，將該單的第二聯交給收購員。
3. 收購員將買貨交後，應填寫收購入庫通知單將第二聯交給賣貨主，賣貨主連同貨物一併送交倉庫，倉庫按單收貨。
4. 倉庫將貨收到後，應填寫倉庫材料入庫單分別交給有關部門。
5. 收購科應根據倉庫材料入庫單填寫材料進貨單，分別交與會計付款，及調轉科存賬，但第三聯應退回收購科。
6. 收購科根據材料進貨單的第三聯，製作收購日報表；其目的在於瞭解當天的收購情況，並為統計月報的收料。
7. 材料收購分類統計表：係根據收購日報表作成的。
8. 為了更進一步的瞭解每日各種材料的採購量，應按材料收購分類統計表，在月終統計一次並作成材料收購統計表呈送科處長核閱。
9. 收購付款條件明細表：為瞭解，現款收購、物資交換、轉帳各多寡，此係按收購日報表每日填製之。
10. 產品分配統計表：目的在於瞭解每月調撥與的件數量，是根據產品卡片賬每月統計一次。
11. 產品保管日報表：由工廠填寫之，應每日向供銷處報告產品庫存數量，以便登記產品卡片賬。
12. 產品庫存(旬)報表：為了瞭解工廠及倉庫產品庫存數量，是根據產品卡片賬每日填製一次。
13. 主要原材料庫存月報：該表最初由各工廠填寫呈送供銷處，經其選擇前後，轉報供銷處月報，分別交與工業廳各處。
14. 運輸通知單：各科均有此單，係根據收發貨的各種單據作成的，第一聯存根，第二聯送供銷運輸科，第三聯通知收貨。
15. 運輸日報表：由供銷處寫之向運輸科報告。
16. 運輸月報：係根據運輸日報表每月統計一次，以資考查各車頭貨物運銷方法及成績。

年度第 期(月份)材料供給計劃表

No. _____

年 月 日

類號 別碼	品名 形狀	單位 工廠	供給數量				月末 庫存 數量	調撥數量				庫存		應購數量		備註			
			單 價	數 量	金 額	數 量		金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	結 餘 數量		不 足 數量	月 月 月	合 計

處 長	科 長	審 核	製 表
--------	--------	--------	--------

年度第 期(月份)材料(成品)供給計劃表

No. _____

年 月 日

類號 別碼	品名 形狀	單位 工廠	供給數量				工廠生產量 本期 存貨量	調撥數量				結餘 數量	備註				
			單 價	數 量	金 額	數 量		金 額	數 量	金 額	數 量			金 額	數 量	金 額	
																	月份
	合計																

處 長	科 長	審 核	製 表
--------	--------	--------	--------

年度第 期(月份)產品分配計劃表

No.

年 月 日

類號 別部	品名 形狀	生 產 期 月 份	產 量 月 份	量 月 份	前 備 期 存 木 同	總 合 計		調 撥 量				調 撥 利 餘	銷 售 量				銷 售 利 潤	備 註			
						數 量	金 額	單 位	數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	數 量		金 額	數 量	金 額

廠長 科長 審核 製表

年 月 日

材 料 發 送 單

(材料提貨單號.....)

收貨廠名

發送性質

交貨地址

號 碼	品 名	品質形狀	單 位	數 量	單 價	金 額	備 註
合 計							

廠長

製表

審核

填製

會計股

股長

會計

審核

產品分配統計表

No. _____

年 月 日

類 別	品質 形狀	單位	工 廠				銷 數	庫 存 金 額	總 合 計			付 出 量					結 餘 實 存 量			備 註					
			本 廠	外 廠	前 存	結 存			合 計	調 配	銷 售	理 輸	工 廠 自 用	合 計	工 廠	倉 庫	合 計								
			數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	

廠長 _____ 科長 _____ 倉庫 _____ 製表 _____

運 輸 通 知 單

運貨單第.....號第.....號

起運廠名 _____

年 月 日

收貨工廠或倉庫 _____

號碼	品 名	品質形狀	單位	數 量	重 量	網 數	包裝方法	限 期	備 註
合計									

廠長 _____

製表
科長 _____

審核 _____

填製 _____

製表
科長 _____

科長 _____

會計 _____

運職員 _____

暫行工業生產表報圖解彙編

調 撥 單

收貨人 _____ 年 月 日 調撥工程或倉庫 _____

號 碼	品 名	品質形狀	單位	數 量	備 註
合 計					

處長 _____ 調劑科長 _____ 審核 _____ 填製 _____ 合庫主任 _____ 會計 _____ 保管員 _____

年度第 三 (月份) 收購計劃表

No.

年 月 日

類別	編 號	品 名	品質形狀	單位	單 價	須 購			合 計	採 購 對 象				備 註
						月份	月份	月份		商 業 廳	公 營 機 關	私 營 商 戶	備 註	
				金 額	現 金	金 額	現 金	金 額	金 額	金 額	金 額	金 額	金 額	金 額

處長 _____ 科長 _____ 製表 _____

採 買 通 知 單

收 購 員

年 月 日

需用工廠	品 名	品質形狀	單位	計劃數量	實購數量	相 差 量	備 註
合 計							

收購員：上列物品希即為報買，並須報告情況為荷。

科長 簽發 製表

收貨
倉庫
賣主

倉庫

收 購 人 庫 通 知 單

年 月 日

(材料請貨單號數)

號 碼	品 名	品質形狀	單位	數量	單 價	金 額	實 數	收 量	金 額	備 註
合 計										

處 長 _____ 教訓科長 _____ 採 購 人 _____ 填 製 _____ 回單核對 _____

暫行工業生產表報圖解彙編

年 月 日

材 料 進 貨 單

收貨單第.....號

賣 主.....

付款條件.....

(收發部及倉庫收貨回單) 張

號 碼	品 名	品質形狀	單位	數 量	單 價	金 額	備 註
合 計							

處長 _____ 收購科長 _____ 採購人 _____ 填製 _____ 會計股 _____ 股長 _____ 會計 _____ 審核 _____ 出納 _____

材 料 收 購 日 報 表

第.....號 第.....頁

年 月 日

號	名 稱	地點	品質	付款條件	類別	品 名	品質形狀	單位	數 量	單 價	金 額	備 註

處長 _____ 科長 _____ 審核 _____ 製表 _____

月份

收購付款條件明細表

類	別	現	金	轉	撥	物	資	兌	換	合	計

處長

科長

製表

材料收購分類統計表

第.....號 第.....頁

年 月份

品	名	品質形狀	單位	數	量	單	價	金	額	合		計
										數	量		金	額

處長

科長

審核

製表

運 轉 日 報 表

No.

年 月 日

車號	單行次	載 物		裝貨地	卸貨地	里 程		單 價	運 費	消 耗 油 量			備 考	
		品 名	數量			重量	市內			市外	汽 油	金 額		手 必 路 油	金 額	合 計

科 長

主 任

製 表 人

倉庫
倉庫

倉庫材料入庫單

(收購人員印號數.....)

交貨人

年 月 日

運輸日期 月 日

號 碼	品 名	品質形狀	單位	數 量	單 價	備 註
合 計						

倉庫主任

保管會計

保管員

編 製

付貨
倉庫 _____ 倉庫

倉庫材料出庫單

收貨人 _____ 年 月 日 編號單 _____ 月 日 No.

號碼	品名	品質形狀	單位	數量	單位	備註
合計						

倉庫主任 _____ 保管會計 _____ 保管員 _____ 填製 _____

材料請領單

No.

請領
工廠 _____

年 月 日 (單號數.....)

號碼	品名	品質形狀	單位	按預算請領數		審核數位	實領數量	備註
				數量	單價			

廠長 _____ 科長 _____ 保管 _____ 實收數量
總收入 _____

一 九 四 九 年

中蘇企業底工業財政計劃

一九四九年中蘇企業底工業財政計劃

中蘇企業一九四九年工業財政計劃底基本表格及其填寫順序之簡略指示

工業財政計劃應包括企業生產經理與行政活動的各方面，決定給每一工場工作組具體的任務，並將這些任務貫徹到每一個工人中去。在企業財政計劃中應該反映出：

1. 增加生產量；
2. 提高產品質量；
3. 提高生產率；
4. 更好運用機器設備；
5. 減少原料、材料與燃料使用標準；
6. 減少行政管理及其他非生產支出；
7. 降低產品成本；
8. 改善工人生活與勞動條件；
9. 改善生產管理；

制定工業財政計劃應根據最近企業工作項目與變化調查，分析及生產過程各方面之研究為基礎。

本指示僅說明工業財政計劃各基本表格填寫順序，當制定這些基本表格時，希各企業自己編填製各種輔助表格。

表格式樣及填寫程序

第一表 是工業財政計劃之綜合表格，以其他各表之資料作基礎填寫之。

一九四九年 股份有限公司 工廠

第一表

工業財政計劃總表

順 序 號	項 目	單 位	計	實	計	一	一	百 分 比 之 比 實
			一 九 四 八 年 數	一 九 四 八 年 數	一 九 四 九 年 數	一 九 四 九 年 對 一 九 四 八 年 之 比 實		
1	總生產品	千元						
2	每一製造工人之生產成績	元						
3	表中工人數量 (名單中之工人數量)	人						
4	工人工資總額	千元						
5	工人每日平均工資	元						
6	一般工廠支出總金額	千元						
7	工場支出總金額	千元						
8	總生產品的一般工廠支出與工場支出	千元						
9	一般工廠支出與工場支出對基本製造工人工資之百分比	%						
10	根據商業成本全部單一銷售產品的價值	千元						
11	全部單一與非單一銷售產品 (根據商業成本)	千元						
12	全部銷售商品的合同價格	千元						
13	降低或增加成本之百分比 (+或-)	%						
14	基本經濟利潤	千元						
15	固定經濟資金之規定	千元						
16	根據財政計劃企業中餘剩之自由現金、固定資金、新建設、維護工作	千元						
17	投資、新建設、大修理	千元						

第四表 需用原料、材料與燃料及其供給來源對照表

應表明在完成生產程序中必需之原料、材料與燃料之供給來源。

第二欄填寫原料、材料、燃料之名稱，並根據生產需要類大名稱之項目，在第四、六、八、十各欄寫明

第三欄中每單位完成品之原料、材料、燃料支出之標準數量，在第五、七、九及十一各欄填寫。第三欄表示之各原料、燃料之總使用量。

一九四九年 股份有限公司 工廠

第四表

需用原料、材料與燃料對照表

順 序 號	原料、材料與燃料名稱	單 位	按照政府計劃品名稱與數量								總 計 需 用 量	預 計 年 初 剩 餘 量	計 劃 年 底 剩 餘 量	歷 於 購 買	補償來源			每 單 位 原 料 與 材 料 之 價 值 (以元計)
			油 漆		鐵 道 枕		其 他		靈 品	當 地					外 部	從 第 三 國 輸 入		
			1,000噸	70 個	每單位標準消耗	合計消耗	每單位標準消耗	合計消耗									每單位標準消耗		合計消耗
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	15	16	17	18	19	20	21	22

附註：第十九、二十、二十一欄係股份有限公司（糧食貿易）船渠工廠與中長鐵路填寫。

第五表 職員、技術工作者、與低級勤務員的編制規定表

此表按部別分段編制在每一部門中，根據人員類別（技術工作者、職員與低級勤務員），按職務編制填寫需要名額，在該計畫時之平均點總結各種人員類別的總名額，從蘇聯派遣到此工作之蘇聯公民加乘，不應計存在工資準備金項內。

一九四九年 股份有限公司 工廠

第五表 職員、技術工作者、雜工的編制規定表

序 號	工場 職	科 別	部 門 名 稱	1949年		1948年計劃		1948年實際		1949年預計	
				工 資 等 級	人 數	工 資 準 備 金 額	人 數	工 資 準 備 金 額	人 數	月 資	工 資 準 備 金 額
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

機 械 工 場
技 術 工 作 者
職 員
共 計
補 助 工 資
總 計

第六表 工人勞動時間對照表

爲需用工人數量計算之根據（第七表第五欄）。工人勞動時間對照表之特點，表示每一工人全年的基本勞動時間，從報告材料的分析上，了解勞動時間是如何損失的。計算的例子在表上已有表示，百分比是從公認基本時間計算出來的。

一九四九年 股份有限公司 工廠

第六表

工人勞動時間對照表

順序號	基本時間的內容	預計時間對基本勞動時間的%	預計勞動時間
	一年中日曆上規定日數		305
	星期日		52
	節日		7
	公認基本時間	100%	201
	勞動時間的損失		
	A 關於疾病	4.0	12.2
	B 關於分娩	2.1	6.4
	C 關於定期休假	7.6	17.1
	D 關於完成公民義務	1.0	3.0
	E 哺育兒童補助休假	1.0	3.0
	F 其他損失	6.0	18.4
	共計損失勞動時間	19.7%	60.1
	基本勞動時間	80.3	245.9
	基本勞動小時數	—	1,907.0

第九表 企業中技術工作者工人、職員、擴充與提拔並培養幹部技術計劃
表明達成生產程序滿意的培養幹部技術計劃。

一九四九年 股份有限公司 工廠

第九表 企業中技術工作者工人、職員擴充與提拔並培養幹部技術計劃

順序號	職 別	需 要	在1949年		不足之補充方法			培 養 計 劃	附 註
			實 際 有	不 够	從廠聯 調 來	新提拔	出錢教育學生數目			開學日期	畢業日期

附註：棉股份有限公司、棉織貿易、船塢、中長鐵路車房

第十表 培養幹部費用預算

培養幹部費用將來不計算到產品成本裡去，而是由企業利潤中負擔。

一九四九年 股份有限公司 工廠

第十表 培養幹部費用預算

順序號	費 用 項 目	一九四八年 完成之實際情形	一九四九年計劃
1	基本工資與補助工資		
2	行政管理及服務人員		
3	教 師 人 員		
	合 計		
1	工 資 雜 費		
2	庶 務 費		
3	出 租 費		
4	教 材 費		
5	閱 覽 館 購 書 費		
6	獎 學 金		
7	教 育 用 品、修 理 與 購 置 費		
8	設 備 與 資 材 修 理 購 置 費		
9	其 他 費 用		
	合 計		

附註：工廠不用獎

第十一表 固定資產折舊計算表

根據一九三八年一月八日蘇聯人民委員會(CHKCCCP)所決定之各種企業固定資產折舊之百分率計算之

一九四九年 股份有限公司 工廠

第十一表

固定資產折舊計算表

順序號	項 目	一九四八年 完成之實際情形	一九四九年計畫
1	年初實際基本財產之價值		
2	- 一九四九年給予基本財產之効力		
3	廢除財產之價值		
4	年底財產之總價值		
5	折舊固定資產後實際基本財產之平均價值		
6	固定資產折舊百分比5.6%		
7	固定資產的折舊		

第十二表與第十三表 工場費用與一般工廠費用預算

關於工資方面，按照前面各表之基礎計算，而其他項目，則與前補充統計計算之。

一九四九年 股份有限公司 工廠

第十二表

工場費用預算

順序號	費 用 項 目	1948年計劃	1948年實際	1949年計劃	1949年對1948年	
					之百分比	比實際
1	工場人員基本工資					
2	補助工資					
3	工資雜費（社會保險5%）					
4	工場暖氣費					
5	工場電燈費					
6	水消費					
7	作業服（工作服）					
8	低價與迅速消耗物品之消耗費					
9	小修繕費					
10	固定資產折舊					
11	工場辦公費					
12	勞動保護費					
13	其他費用					
	合 計					

一九四九年 股份有限公司 工廠

第十三表

一般工廠費用預算

順序號	項 目	單 位	1948年	1948年	1949年	1949年對1948年	
			計 劃	實 際	計 劃	比 計 劃	比 實際
1	工廠管理部、技術工作者、職員、雜工等基本工資津貼金						
2	補助工資						
3	工資雜費						
4	勞務保險費						
5	獎勵及留防費						
6	暖氣費						
7	水道費						
8	電燈費						
9	日常修理費						
10	固定資產折舊						
11	辦公費						
12	郵電費						
13	燃料運輸費						
14	出差費(包括蘇聯公民的出國費100%)						
15	工廠實驗所經費						
16	獎勵合理化建議與發明之費用						
17	廠內運輸經費						
18	其他雜費						
19	文化活動費(工資的4.5%)						
	合 計						

第十四表 商業費用（非製造）預算

特點為表示伴隨產品銷售而來之非生產費用，與物品分析的科學試驗工作費用，這些都是與本計劃年度生產計劃沒有關係，而且在本計劃年度中毫無影響的，對於每一個預算項目，應個別統計之，關於成本計算方面的商業費用，應按（總成本的比例）分之

一九四九年 股份有限公司 工廠

第十四表

商業費用（非製造）預算

順序號	項 目	單 位	1948年		1949年 計 劃	1948年 比 計 劃	
			計 劃	實 際		比 計 劃	比 實 際
1	販賣方面之行政管理費用						
2	發行產品調查費用						
3	販賣方面運輸費用						
4	廠外倉庫保管費用						
5	其他銷售服務費用						
6	科學檢查費用						
	合 計						

附註：工廠不填項

第十五表 完成品之成本計算表

應照企業所出之每一種製品分別編製。爲了要編製計劃成本計算，必要編製原料、燃料與電力的補助統計。基本項準記入工人的基本工資，工廠的與一般工廠的費用照按工人基本工資的比例分配。第四、五、六各欄用元數把入每單位產品之費用，而第七欄用千元數表明全部出品所需費用。商業費用如第十四表所述按工廠成本的比例分配之。

一九四九年 股份有限公司 工廠

製品名稱 _____
製品數量 _____

第十五表

完成品之成本計算表

順序號	項	單位	每單位數量				1949年對1948年之百分比	
			根據1949年計劃所派之支出	1948年計劃成本	1948年實際成本	1949年計劃成本	比計劃	比實際
1	2	3 (千元)	4 (元)	5 (元)	6 (元)	7	8	
1	原料與主要材料 (減除貴重廢品價)							
2	補助材料							
3	製造用燃料							
4	製造用電力							
5	工人基本工資							
6	補助工資							
7	工資雜費							
8	工場費用							
9	工廠成本 — 一般工廠費用							
10	工廠成本 — 商業費用							
	商業成本							

第十六表 產品成本變更後之總比較表

是表明各種計算之綜合表。其目的在乎判斷標準與單價各因素對成本之影響。

第三欄記入一九四九年計劃產品按照一九四八年實際成本所耗之全部費用。

第四欄按一九四九年標準與一九四八年單價計算之全部計劃完成品之製造費用。即是說：根據一九四九年標準來判斷一九四九年產品包含之原料、材料、燃料、電力與物料費用支出。而且可得到從一九四八年計算實際單價而形成的費用金額表現。

第五欄記入從各種計算金額得來的按一九四九年成本項目計算的費用總金額；這與第五欄與第三欄的關係，表明了一九四九年成本對一九四八年的一般變化。而第五欄與第四欄的關係，則表示單價因素在成本中的影響即是單價的變化。成本中單價影響的指數能影響工廠與一般工廠的支出，因為在這些項目的支出數字中，亦能有材料、燃料、電力及可燃性潤滑材料的支出。

一九四九年 股份有限公司 工廠

第十六表

產品成本變更後之總比較表

項 序 號	項 目	1949年計劃之全銷成品			差額(成本)		比較(%)	
		按1948年 標準與 單價	按1949年 標準與 單價	按1949年 標準與 單價	合 計 (3-2)	總 額 計算在內 (5-4)	3/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	原料與主要材料 (扣除廢品價)							
2	廢材料							
3	製造用燃料							
4	製造用動力							
5	工人基本工資							
6	補助工資							
7	工資獎勵							
8	工場費用							
9	一般工廠費用							
10	工廠成本							
	商業費用							
	商業成本							

第十七表 費用支出總預算

上方與十六表中所示之計算費用總科目的結識，是根據費用支出的內容反映了生產的預想，即是每一內容必須反映同一種費用支出，並從本月扣除去本不屬於它範圍內的其他全部的費用（例如用物等）。一九四八年實際費用支出的生產預算編制，在生產設計之基礎上，所有的科目應能從科目費目表表中，根據原料、燃料、電力及工資清單出來，應根據生產預算記入現有費用支出項目中，即是說生產費用的綜合應能重在反映現實與分析情況，編制計劃時應注意生產預算項目的是否全面、完整，同時各種費用支出總預算的提出是決定生產中各個費用支出的總金額，應該表示選擇其金標準規格之基礎，以及決定銷售商品新的商業成本。

在成品類別中商業費用的分配，應根據生產預算中，商業費用與工廠成本費用的百分比的關係，如果根據每種個別產品計算用百分比數字仍不正確。

生產費用支出預算，填列順序如下：

- 一、原料與主要材料之價值中，不包括倉庫人員經費與毀棄廢品
- 二、補助原料記入所有材料，即是工場與一般工廠費用中有關係的材料
- 三、燃料與電力記入全部動力費與照明費用並自工場與一般工廠費用中提出上述之費用支出：

基本工資與補助工資之費用總金額，應該符合於第八表之總工資數。工資外之雜費應該符合於決定百分率，固定資產折舊應從第十一表之總金額中求出。

一九四九年 股份有限公司 工廠

第十七表

費用支出總預算 (千元計)

順序號	項	一九四八年		一九四九年	
		計	劃	實	際
1	原料與主要材料				
2	輔助材料				
3	燃 料				
4	動 力				
5	基本與輔助工資				
6	工資雜費				
7	固定資產折舊				
8	計入成本中的其他費用				
	合 計 費 用 支 出				
9	對年初賬目上未完成之生產與半成品之總數與年底賬目上總數的變化(+或-)				
	A 未完成生產				
	B 半成品				
	工 廠 成 本				
10	商業費用				
	包括： A 行政管理				
	B 銷售販賣				
	B 備案費用				
	C 科學檢查工作費用				
	銷物成品之全產製成本				

註：其中第十項商業費用—糖廠股份有限公司、糖廠、貿易、船塢工廠與中長鐵路填寫：

一九四九年 股份有限公司 工廠

第十八表

成品銷售資金週轉計算表

順 序 號	主要生產品名稱	單 位	單 價					全部銷售成品銷售價額 (千元)					
			年 初 預 期 數	年 初 注	年 底 實 際 數	自 己 運 送 之 出	銷 售 費 用	商 標 或 本 單 價	支 出 單 價	包 現 金 在 內	純 利 潤		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

附註：同前表

一九四九年 股份有限公司 工廠

第十九表

其他收入與支出計劃 (包括與他處義務之計劃)

順 序 號	支 出 (借 方)	金 額 (千元)	順 序 號	收 入 (貸 方)	金 額 (千元)
1	2	3	4	5	6
1	自己運送及借用外界運輸 (同預算) 支出		1	自己運送於他處義務系統之收入 (同預算)	
2	保管支出 (同預算)		2	訴訟罰金及未履行合同之罰金收入	
3	偶然生產總支出		3	經過有效訴訟期後借戶借金沒收之收入	
4	已過有效訴訟期之無希望收回之債戶		4	偶然生產總收入	
5	銷售產品而總成本外之其他支出 (摘要點)		5	基本生產過程中銷售產品收入以外之其他收入 (摘要點)	

附註：債務公司、權設貿易、需要時用。

第二十表 銷售與積累計劃

此表是否編製，應根據該企業是否有自己供給部門和貿易網。

一九四九年 股份有限公司 工廠

第二十表

銷售與積累計劃

商品類別名稱	收入方面 貿易與供 給之總數	年初庫存 商品量	年末庫存 商品量	商品銷售			附加價值	
				批發 過	零售 過	合計	運 轉 存	零 售 計

結果計算書

收 入

- 1 評定或後之商品附加價值
- 2 出廠運搬之商品附加價值
- 3 零售網之商品附加價值

收入總計

支 出

- 1 倉庫支出
- 2 行政管理支出
- 3 交付貨方利息
- 4 運搬支出

支出總計

- 5 純利益

合 計

附註：紙總公司、糧食貿易場船隻專用。

一九四九年 股份有限公司 工廠

籌辦幼稚園預算

第二十一表

順序號	項 目	一 九 四 八 年 實 際			一 九 四 九 年 計 劃		
		一年間 幼童數	平均每一 嬰孩支出	支出金額	一年間 幼童數	平均每一 嬰孩支出	支出金額
1	現有組織的日常開支						
	A 工 資						
	B 雜 費						
	D 運 費						
	F 設 備						
	共 計						
2	營 業						
3	學習費用						
	共 計						
4	出遊幼童費用 (包括工資在內)						
	合計支出						
	在該數字中歸親負擔支付金額						
	歸企業負擔支付金額						

附註：僅購公司、糧穀貿易船渠工廠、等項用。

第二十二、二十三表。固定總資金按照計算表

是提出決定固定總資金大小的意思。為編製第二十四表之基礎。根據一九四九年生產總預算，一九四八年總預算與總額計算表上標準商品材料之貿易額與時間。

爲了要決定日常必需的與保證商品材料的費用品方面固定資金的標準數，介紹下記方法。計算之：

一、主要材料與原料之標準數，根據下面公式決定之：

$$\frac{A \times B}{C} = D$$

其中A = 生產中每日原料與材料之費用標準

B = 在兩次定期原材料入庫間之日數

C = 標準的日常備品

在單次供給與預定交貨計劃和合同期限被破壞之場合下，爲了保證備品供給起見，標準可以提高些。在這種情況下，所得到的每次交貨總數及缺誤交貨數量彼此的關係，應分別研究，而每次交貨所得的平均缺誤日數乘每日原材料費用之積，這就是保證的備品數可以稱做N。在那種情形下，備品之標準數將是B + N之和。

輔助材料、燃料、倉庫品與包裝之標準數，也決定於這種方法。爲明瞭每日十、二十、三十日交貨情形，得到相當標準之材料使用，我們另舉例子如下：

在三十日企業倉庫中進入材料5噸，那些材料是這樣使用了的：

下月1日使用	0.5噸	庫存	4.5噸
2日	0.5噸		4.0噸
3日	0.5噸		3.5噸
4日	0.5噸		3.0噸

二、未完成生產方面之標準數根據下面公式決定之：

$$H = \frac{B \times Y \times r}{360 + 100}$$

其中H = 標準之金額數。

R = 工廠成本的總生產品。

Y = 生產的週期日數。

r = 在每生產週期中完成製品的平均百分比。

假定企業在每一生產週期七天中，總額發行價值是九百萬布，費用增加如下：

生產第 1 天	360 盧布		完成程度	40%
生產第 2 天	540 盧布	180	完成程度	60%
生產第 3 天	630 盧布	90	完成程度	70%
生產第 4 天	765 盧布	135	完成程度	85%
生產第 5 天	810 盧布	45	完成程度	90%
生產第 6 天	855 盧布	45	完成程度	95%
生產第 7 天	900 盧布	45	完成程度	100%
共 計	4,860 盧布			140%

平均百分比等於 $640 \div 7 = 77.14\%$

在生產中剩餘產量平均繼續性 $(4,860 \div 900) = 5.4$ 天，從而未完成生產中預備量的標準是

$$\frac{900 \times 77.14}{100} = 694.3 \text{ 或 } 4,860 \div 7 = 694.3 \text{ 盧布}$$

假使給予全年任務是製造零件 700 個，值 630,000 盧布，則未完成生產的金額數應為：

$$\frac{630,000 \times 77.14}{360 \times 100} = 0.450 \text{ 盧布}$$

下月 5 日使用	0.5 噸	庫 存	2.0 噸
6 日使用	0.5 噸		2.0 噸
7 日使用	0.5 噸		1.5 噸
8 日使用	0.5 噸		1.0 噸

	附	錄
9 日使用	0.5噸	0.5噸
10 日使用	0.5噸	0噸
10 日入庫	5.0噸	5.0噸

假如我們用上邊公式，用數字把費來代表之，則得到平均預備品：

$$\frac{0.5 \times 10}{2} = 2.5 \text{噸}$$

在日期方面，這個標準規定了 $2.5 \div 0.5 = 5$ 天，

我們假定在實踐中，以往半年過程中貨物在某些場合下，增加了耽誤。在第四次耽誤了兩天，在第六耽誤了一天，在第二次耽誤四天，總共耽誤了二十二天，從此可以計算出，在十八次交貨方面，得到的平均耽誤日期是：

$$\frac{12 \times 18}{180} = 1.2 \text{ (天)}$$

請注意材料的每日使用，在我們的例中是0.5噸，決定保證的材料備品（ $1.2 + 0.5 = 0.6$ ）噸，標準的備品、日常用的加上保證用的）是三噸，一種或者說 $3.1 \div 0.5 = 6.2$ 天，假如材料的交貨將不是十天一次而是一月一次，那末平均日常用的備品，將不等於2.5噸而是7.5噸。那相當於 $7.5 \div 0.5 = 15$ 天。

三、半成品標準數之計算方法，可依未完成生產計算法擬定：

四、很快就消耗的物品與工具的標準，按一二〇天領取：

五、工作服標準，應按工作設備費的決定期限領取：

六、關於完成品的標準，應規定如下：

- A 成品在倉庫卸收與包裝——一天。
- B 倉庫保管與送交碼頭倉庫或顧客——三天。
- B 製作計算書提到銀行並領取資金——二天。
- Γ 共計6天。

七、將來使用標準由清算表決定之。

一九四九年 股份有限公司 工廠

第二十二表

固定週轉資金對照計算表

順序號	正 常 之 備 品 (包括之各種原材料)	每日標準定額	根據1949年 生產預算 之工資額	每日支出數目 (千元)	一九五〇年元旦 日之正常情形 (千元)
1	原料與主要材料				
2	補助材料				
3	燃 料				
4	備品(倉庫)				
5	包 裝				
6	作業服(工作服)				
7	低價的與消耗物品				
8	半成品(從他處獲得之半成品)				
9	完成之手工品				
10	全年預算支出				
	共計週轉資金				

一九四九年 股份有限公司 工廠

第十三表

固定週轉資金對照表

關於公司供給、
貿易方面的

公 司 供 給 方 面					買 易 方 面				
項	目	標	期	年間週轉或支出	項	目	標	期	年間週轉或支出
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	原料與成品供給沒有附加價值之轉給			X_1	1.	無附加價值之零售商品週轉			$X_1 X$
2.	從計劃轉給決定每日運轉性			X_2	2.	平均各平衡系統商品之存量			X_2
3.	原料與成品供給之必要預備	X_1		X_2	X_3	3.	在商店及途中之平均商品週轉性		X_3
	根據原料成品固定資金週轉之支付%								$(X_1 + X_2) \cdot X_3 \cdot \frac{360}{X_1} = X_4$
	$\frac{X_1 \times 30}{100} = 30\%$			X_4	4.	在商店及途中之預備支付之固定資金週轉之對照			$X_4 \dots (X_2, X_3)$
	燃料 180天			X_5	5.	固定資金支給%	30%		
	技術用品與副業材料 90天			X_6	6.	固定資金週轉金額	$\frac{X_4 + 30}{100}$		X_6
	現金資產 2天			X_7	7.	現金資產 2天			X_7
	包裝 30天			X_8	8.	其他流動生季預備品全年生產費用 20%			X_8
	標準規格			$X_4 + X_5 + X_6 + X_7 + X_8$	9.	廢物 1天			X_9
						標準規格			$X_7 + X_8 + X_9 + X_{10}$

註 紙煙公司、糧食貿易、船塢工廠等適用

第 二十四表 收入與支出方面之財政計劃

所追求之目的是檢考企業計劃所有資金的來源，並按一定使命使用它。

所訂這一表的基礎：生產費用支出預算，銷售成品計劃或替他處應服務之收入，固定週轉資金的標準數資本投資計劃，去年報告清算書，與計算各表時的其他指示。

附註：編造之補助計算表：原料計算，汽力管理費用預算，日常修理方面的預算，與保藏好編造之有用表格。

一九四九年 股份有限公司 工廠

第二十四表

收入與支出方面之財政計劃

順序號	資 產 遷 向	金額 (千元)	順序號	支 給 來 源	金額 (千元)
1	生產中商業成本所需的費用		1	商品銷售收入	
2	固定週轉資金的增加			包括：營業稅、新得稅、利潤	
3	週轉資金不足的補充		2	商品零售店收益	
4	大規模的工作		3	經理能力所獲大規模工作收益	
5	大修費		4	固定資金折舊的補充	
6	獎勵發明之支出		5	週轉器材售出之收入	
7	培養幹部的支出		6	銷售替他處服務的收入	
8	儲蓄基金積累		7	內部勸募金（兌換現金所得）	
9	科學試驗工作支出		8	工資中扣除之社會保險基金結存的增加	
10	幼推銷經費支出		9	不變債務的增加	
11	銷售外的支出及其他（保管費用）			包括：緊急支付準備金	
12	遺散費與上數款			訂貨者的預付款程度	
	包括：財政信託稅			增加貸款商人借金到支付期之未收受款	
	固定資產折舊5.6%				
	財政信託與所得稅之來源流動資金結存		10	總稅支付的幼推銷經費	
	支出平衡				

一九四九年 股份有限公司 工廠

資金經費一覽表

第二附表

順序號	對象名稱	完成日期		工或設備數量 (百噸(平地))	全部預算價值	預 期 九 四 九 年 費	一 資 金 計 劃 九 四 九 年	資 金 來 源 由 國 定 資 源	資 金 供 給 源 由 國 定 資 源	1949年按預算單位 增股之總定計劃			
		工作開始	工作結束							第 一 季	第 二 季	第 三 季	第 四 季
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

蘇軍工業經濟部部長中校，李勉尼可夫， 蘇軍計量經濟科科長少校，謝勉寧柯。

國營、合作社經營企業或機關的

職工內部勞動秩序管理規則

國營、合作社經營企業或機關的職工內部勞動秩序管理規則

(一九四一年一月十八日蘇聯人民委員會議批准)

甲、總 則

- 一、根據蘇維埃社會主義共和國聯盟憲法第三(九)條所述，每一個蘇聯公民應遵守勞動紀律。在蘇聯勞動紀律建立於對勞動自覺的基礎上的，像對待最光榮的殉難的與英雄的事一樣。
- 二、內部勞動秩序的規則目的在保證社會主義社會勞動規律的鞏固勞動，工作的適當組織，勞動時間之充分的合理的利用，勞動生產率的提高，與品質優良成品的發行。

乙、職工任免次序

三、在任用人員時，企業(機關)行政上應催促考者：

1. 出示勞動手冊，若該人第一次參加勞動者，可出示政府(或蘇聯農村蘇維埃)的證明書。
2. 出示居民證上關於居民適當的合法證明。

四、當職工投考新工作與調動工作時，行政上應：

1. 告訴職工關於工具機器或未了的適用方法與工作次序。
2. 使其了解內部勞動秩序，安全設備，生產上的衛生與消防設備的規則。

五、行政上應在任用後經過五天給予計算工資排定工人(或者職員)計算手冊。

六、禁止職工任意離開企業(機關)，禁止任意的從這一企業(機關)轉到那一企業，祇能經過企業經理(機關首長)允許方可自企業(機關)離開或從這一企業轉到另一企業(機關)。

七、當辭免時，行政上應給職工以記載過的勞動手冊，其中有關於辭免的記載原因，同時辭免的個人應引證相當於勞動法典的公式或條款。

八、企業(機關)的會計部門根據勞動手冊，即可與被辭免者作最後之結算。

丙、行政上與職工的基本職責

九、企業（機關）行政上應該：

1. 為了使每個工人與職員都按照自己的專長，適宜的組織其勞動。
2. 準時發給工作傳票，並供給工人與職員工具、材料及備用品。
3. 將每個工人與職員固定在一定工作崗位、床子、機器及其他崗位上。
4. 保證機器、床子及其他設備用油情況的校正。
5. 密切勞動紀律與充分實施獎勵制。
6. 注意斯塔哈諾夫方式的工作，並根據生產合理化的條件處理之。
7. 遵守勞動保護的法律與規則（關於工作時間與休息時間、安全技術與生產上的衛生、職工飲水的供給、盥洗器具的設備、發給工作制服及安全預防用具等）。

十、工人與職員應該：

1. 公正的老實的工作。
2. 遵守勞動紀律並嚴格遵守內部勞動管理規則，迅速而正確地完成行政上的指令。
3. 準時上班工作，嚴肅的遵守並不應有任何對規定工作日連續性的破壞，把全部工作時間完全用在生產工作上，不應該違背黨綱的任務和黨綱所動心，沒有事不來而請假，也不引誘其他職員離開工作。
4. 適時的精確的完成接受到的傳票與任務，完成生產高的標準並努力有系統的求得超過這些標準，給予高級的優良的工作成果，並在工作中減少定量的廢品。
5. 注意愛護社會主義的國家財產、機器、床子、工具、材料等。
6. 遵守安全技術方面的、生產衛生的與消防警備的規則並採用發給的工作服與安全預防用具。
7. 適時的進行自己工作崗位的清潔與打掃，並在將自己的工作崗位交與接班的工作人員時，是在很正常的情况下，而且製清潔。

丁、工作時間及其執行情況

	第 一 班	第 二 班	第 三 班	備 註
工作開始	
休息 (中 午)	
工作完畢	

十一、當分鐘工作時間結束的各班工作人員都相等，從這一班輪到另一班時，應按每週一次的規律轉換。

十二、企業中工作開始與完畢時，及工作休息時，職工們受到汽笛（信號）的通知。

十三、工作開始前，每個職工應該把自己的號碼從名牌板上取下，或者把自己的卡片在檢驗表（註有時間）上蓋印。工作完畢後，每個職工應該把自己的號碼掛上名牌板，或者把自己的卡片在檢驗表上蓋印。

假如在午餐休息時間，職工們都離開企業（機關）的時候，那末上面所示的關係，也應該在回去午餐和自午餐歸來時實施。

十四、名牌板在工作開始前應該開放半小時，在工作完畢後應該開放一小時。

在名牌板附近應該有調查檢核自工作中離去與出現的表板員，在名牌板附近應該有一個鐘錶，正確的指示時間。

十五、在工人們不繼續工作中，禁止交班工人在接班時工作人員未到以前，就退出工作。

如接班工人或職員缺勤的情況下，應首先指示該班班負責人應馬上採取以其他工作人員補充之。

十六、在工作時間禁止：

1. 從直接工作中調走職工。
2. 召集一切會議。
3. 發工資及各種證明書與身份證。

十七、禁止辭工及使用酒精飲料。

戊、處 分

十八、對勞動紀律的各種破壞，應受到自覺紀律的處分或批評。

十九、為了維護勞動紀律應給予下列犯紀律的處分。

1. 批評。
2. 斥責。
3. 嚴厲斥責。
4. 罰關其他工資等級低的工作三個月，或降到低級的職務。

二十、職工們如果沒有正當理由而遲到、早退或在工作時間內受罰偷懶，都要遭受到行政上的批評或斥責，或嚴厲斥責，罰關

其他工資等級的工作幹三個月，或降到低級的職務。

二十一、企業（機關）行政上所給予的處分，直接爲了暴露過失，在處分給予時應該正式向破壞勞動紀律的本人說明，不允許在過失發生日起，經過一個月才給予處分。

二十二、每一次處分應公佈於行政命令中，並通知工人或職員們簽字。

二十三、假如自處分課予日起，經過了一年；批評斥責或職責斥責，工人與職員沒有發生新的對勞動紀律的破壞，那時企業廠長（機關首長）可解除其處分。

假如工人與職員沒有發生新的對勞動紀律的破壞，並在這個時期，表現自己爲一個好的工作者，那時企業廠長（機關首長）可以不用經過一年，提前解除其處分。

二十四、工人與職員，任意曠期企業（機關）可根據一九四〇年六月二十六日蘇聯最高會議主席團命令，傳到法庭。

二十五、沒有正當理由而缺勤之工人與職員，也應該根據一九四〇年六月二十六日蘇聯最高會議主席團命令，傳到法庭。

上述缺勤，或工作日完畢以前離開工作崗位（午飯前後均），假如這些勞動紀律的破壞，造成了工作中突出的損失在二十分鐘以上，都可以算作缺勤。上述破壞，造成了工作中突出的損失，平均缺勤不到二十分鐘以上；假如他們每月一次或連續在兩個月發生四次，也一樣算作缺勤。

此外工人與職員在工作中喫懶受醉，也以缺勤論。

二十六、檢查企業（機關）裡的設備裝置、工具、零件或材料之工人與職員，應根據一九四〇年八月十日蘇聯最高會議主席團命令，依刑律法典起訴傳到法庭。

二十七、在企業（機關）發覺無稽活動之工人與職員，也應該根據一九四〇年八月十日蘇聯最高會議主席團命令，依刑律法典起訴到法庭。

二十八、工作中造成不合格廢品之工人與職員，除應照圖課予處分外，按照相當於現行法律所規定的條文，負責賠償材料的責任。

二十九、內部勞動秩序管理規則應該張貼在（科）中明顯的地方（一九四一年：『全蘇聯中央黨工總會公報』第44號），轉載『經濟』第十、十一號）。

**蘇聯各種職責與
職業名稱一覽表**

蘇聯各種職責與職業名稱一覽表

(一九四四年國家計劃中央統計局發表)

技術工作者 (Н.Т.Р.)

1. 大小工廠的廠長、生產技術方面的副廠長與助手。
2. 總工程師、總機械師與副職。
3. 企業生產管理方面的正副主任。
4. 生產技術系統之各科、各室之領導者、全廠及各工廠的正副科長、室長與助手、包括技術、設計、蒸氣、電氣、建築、生產準備、技術工學、計劃、技術檢查、計劃製造、工人發明、技術標準、特殊部門、機械、草案預算、技術宣傳、廠內機械化運輸等各方面。
5. 製造場長、科長、與他們個別生產技術問題的助手。
6. 與本類第四項相當的各科室的工廠的工程師。
7. 生產指導員。
8. 檢查值班、各工場、各科與各部門的技手與他們的助手。
9. 工場機械師。
10. 技術安全管理員。
11. 實驗室主任。
12. 企業電力設備主任。
13. 發電所管理員。
14. 工具倉庫管理員、計劃員、全廠各科各工場的工作分配員（限於有技術的工程師或技師）。
15. 設計師。
16. 標準鑑定員、標準調查員、技術標準的指導員。
17. 技術檢查員工、（保證產品質量，限於有技術的工程師或技師）。

18. 本類第四項各列舉之科、室之技師。
19. 生產工作者。
20. 根據勞動與技術標準，合理化與生產標準的節約員，生產計劃方面工作的完成者。
21. 生產標準與技術師。
22. 實驗化驗員（限於有技術的工程師或技師）。
23. 技術檢查科的驗收員。
24. 專職成本預算工作者。
25. 建築與施工工作的監督員。
26. 全廠與工廠的巡查員。
27. 衛生與防疫的醫生與護士。

職員 (Служащие)

1. 各企業廠長的高級副廠長或助手，及財政供銷幹部的正副首長或助手。
2. 財政、供銷、銷售、社會福利、僱用勞動力、調查、統計、行政、庶務、法律顧問等方面的科長、部長、室長、班長、組長（主任副職與助手）。
3. 辦公室及事務、房產管理員。
4. 庶務、倉庫、飼馬、駱重運輸、文牘等方面管理員、圖海部管理員、門票管理員、機密保管員。
5. 各會計室與調研室的統計員：經會計師、總會計員、他們的副職與助手、會計室檢查員與指導員、費用計算的調研員、調研員、工人出勤時間、廢品、停工、材料、成品、零件的統計員與卡片記錄員。
6. 財政、供銷、銷售、幹部、僱用職工、庶務與社會福利問題方面的會計員、調研員、會計室成本計算之決算工作者。
7. 法律顧問。
8. 各部門的副職員、編制員、庶務員。
9. 勞動時間測定員。

10. 負責技術秘密的登記員、日記員。
11. 布務員、通訊員（記者）、譯配。
12. 打字員、抄寫員。
13. 出納員。
14. 製表員。
15. 發通行證職員。
16. 技術與外國通譯職員。
17. 營業員、商品驗收員、明細表製表員、供應代辦員。
18. 保管員、司秤員、押運員。
19. 房產管理員及看守員。
20. 計算機編作員。
21. 電話接線員。
22. 照像員、印像員。
23. 除建築與礦山工作外的監督員。
24. 看守所警衛隊長。

雜工 (M.O.Π)

1. 全體武裝崗崗警衛人員。
2. 更夫。
3. 看院夫。
4. 通信、線路。
5. 飲水管理者。
6. 宿舍與辦公室清潔員的。

7. 院內、辦公室、工場、事務所及各處打掃夫
8. 郵投、出入證檢查 (門房)
9. 厨事夫。
10. 服裝管理員。

(轉載「國濟」第十、十一期)