

제 3 부 속 서

(1) 억류업서

(가) 표면

민간인 억류자 우편

우편 요금 면제

우 편 업 서

주 의

각 의 억류자는 억류되었을 때에는 즉시로 또한 병원 또는 타의 수용소에 이동함으로써 말미암아 주소가 변경되었을 때마다 이 업서에 기입하여야 한다.

이 업서는 각 의 억류자가 그 근친자에게 송부하도록 허가된 업서와는 별도의 것이다.

중앙 의 보호자

정보국

국제 적십자 위원회

(나) 이면

활자체로서 읽기 쉽게 기입할것.

1. 국 적

2. 성

3. 명(완전히)

4. 부의 명

5. 생년월일

6. 출생지

7. 직 업

8. 억류전의 주소

9. 근무자의 주소

10. 억류된 일자(또는)

(병원)으로 부터 이동된 일자

11. 건강상태

12. 현재의 주소

13. 일 자

14. 서 명

*해당되지 않는 사항에 X인을 할것. 어떠한 설명도 가하지 말것. -이 면의 주의를 참조할것.

(억류엽서의 크기는 종 10센치 횡 15센치로 한다)

(2) 편 지

민간인 억류자 우편

귀 하

번 지

시 군 번 명 (활자체로 쓸것)

주 또는 지방

국(활자체로 쓸것)

국립 중앙도서관

서울특별시 관악구

신림동 111번길

(편지의 규격은 29센치×15센치)

(3) 통신용 엽서

필간인 역류자 우편

우편 요금 면제

우 편 엽 서

귀 하
번 지
시 군 면(환자책로서)
주 또는 지방
국(환자책로서)

발신인 성명
출상지 및 생년월일
수용소의 주소

(1)표면

(통신용 엽서의 규격 10센치×15센치)

일 자

(가능하다면 점선상에만 쓸것.)

(통신용 엽서의 규격 10센치 ×15센치)

(2)이면