

64

நீங்கள் தூதுவர்க்கலாம்



“பேரமலி”

VI 19 (30)

NSR

109200



நீங்களும் தூதுவர் ஆகலாம்



‘சோமலெ’

பாரி நிலையம்

பிராட்வே சென்னை-1.

உரிமை ஆசிரியருக்கே]

[விலை ரூ. 3/-

V1:19 (813)

BIBLIOGRAPHICAL DATA

NS9

- Author's Name :* ... SM. L. Lakshmanan Chettiar
(Somalay, pseud.)
- Title :* ... " Neengalum Thoothuvar
Aakalaam "
- Language :* ... Tamil
- Edition :* ... First Edition
- Place of Publication :* ... Madras
- Publisher's Name and Address:*... Paari Nilayam, 59, Broadway,
Madras-1.
- Price :* ... Rs. 3/-
- Year of Publication :* ... 1958 (December)
- Pagination :* ... vi + 194
- Size of the Book :* ... 18.3 cm.
- Brief Indication of Contents :*

The book traces the evolution of diplomacy and explains the salient features of INTERNATIONAL LAW. The functions and duties of Ambassadors and Embassy Staff are explained in lucid form, with interesting and topical sidelights (bearing on India), for the benefit of lay readers.

முன்னுரை

“நாள்தோறும் பத்திரிக்கைகளில் தூதுவர்களின் அலுவலகங்களைப் பற்றி எத்துணையோ செய்திகள் படிக்கிறோம்; ஆனால் அவை நன்றாகப் புரியவில்லை, அவற்றைப் புரிந்து கொள்ள உதவியாக ஒரு நூலை நீங்கள் எழுத வேண்டும்” என்று அன்பர் சிலர் விரும்பினர். அந்த வேண்டுகோளுக்கு இணங்கவே இந்த நூலை இயற்றியுள்ளேன்.

தூதுவர் அலுவலகங்களில் பல ஆண்டுகளாக எனக்கு அக்கறை உண்டு; அவ்வப்பொழுது யான் பார்த்ததையும் படித்ததையும், கண்டதையும் கேட்டதையும் குறித்து வைத்திருந்தேன். பல அன்பர்கள் தூதுவர்களைப் பற்றி என்னிடம் கேள்விகள் கேட்டபோது அவர்களுக்கு யான் பகர்ந்த விடைகளையும் பயன்படுத்திக் கொண்டிருக்கிறேன்.

இந்தத் துறையில் தமிழில் வெளிவரும் முதல் நூல் இதுவே. உலக நாடுகளுக்கிடையேயுள்ள சட்டங்களை விளக்கிச் சொல்லும் ஒரு நூலைத் தெளிவாக எழுதுவது என்பது ஓரளவு சிக்கலான செயலே. இயலுமாயின் விரிந்த நூல் ஒன்றைப் பின்னர் எழுதலாம் என்ற எண்ணத்தில் இப்போது இச்சிறு நூலை எழுதியிருக்கின்றேன்.

ஔவையார் காலம் முதல் விஜயலட்சுமி பண்டிதர் காலம் வரை பெண்பாலோர் பலர் தூதுவராக இருந்திருக்கின்றனர். தூதுவராக இல்லாவிட்டாலும் வேறு பணிகளிலாவது பெண்பாலோர் இல்லாத ஓர் அலுவலகத்தை எந்த நாட்டிலுங் காண இயலாது. ஆகவே தூதுவர் அலுவலகத்தில் பெண்களின் பங்கைத் தனிக் கட்டுரையாக எழுதியிருக்கிறேன்.

தூதுவர் அலுவலகங்களின் வேலைகளை தெளிவாகக் கூறுவதற்காக லண்டனினுள்ள இந்திய ஹைகமிஷனைச் சான்றாக எடுத்துக்கொண்டு, அதைப் பற்றி விரிவாக எழுதியுள்ளேன்.

இந்திய வெளிநாட்டுக் கொள்கையை விளக்குவதோ, அல்லது நமது தூதுவர்களின் வெற்றி தோல்விகளை அளவிடுவதோ இந்த நூலின் நோக்கமன்று. தூதுவர் அலுவலகங்களில் பணியாற்ற வேண்டும் என்ற ஆர்வம் தமிழர் பலருக்கு—ஆடவருக்கும் பெண்டிருக்கும்—இந்த நூலின் விளைவாக ஏற்படுமானால் யான் மகிழ்ச்சியடைவேன். தூதுவர்களின் கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் வாசகர்க்குத் தெளிவாகத் தெரிவிப்பதற்காக ஒரு நாடு பிறிதொரு நாட்டைக் குறைகூறும் சில நிகழ்ச்சிகளைக் குறிப்பிட்டுள்ளேன். இந்தக் குற்றச்சாட்டுகளை உண்மையென்று நம்பிவிட வேண்டாம்; அவற்றைப் பற்றி ஆராய்வதும் இந்நூலின் நோக்கம் அன்று.

பிற்சேர்க்கையில் கொடுக்கப் பெற்றுள்ள தூதுவர்களின் பட்டியல், இந்நூல் அச்சிடப்படுங்கால் கிடைத்த செய்திகளின் அடிப்படையில் அமைந்தது. பல மாறுதல்கள் அடிக்கடி ஏற்படுவதால், தக்க அலுவலகங்களிலிருந்து இவற்றைப் பற்றி அவ்வப்போது தெரிந்து கொள்ளுவதே நலம்.

இந்நூலைச் சிறந்த முறையில் வெளியிடும் பாரி நிகையத்தின் உரிமையாளர் என் இனிய நண்பர் க. அ. செல்லப்பன் அவர்கட்கு என் நன்றி உரியது.

நெற்குப்பை }
21-12-1958 }

‘சோமலெ’

பொருளடக்கம்

	பக்கம்
1. நீங்களும் தூதுவர் ஆகலாம்	1
2. நாட்டின் தலைவர்	5
3. வெளிநாட்டமைச்சர்	8
4. வெளிநாட்டமைச்சரவை	11
5. தூது அனுப்புதல்	16
6. தூதுவர் அலுவலகத்தின் பெயர்கள்	20
7. தூதுவரின் தகுதி	23
8. தூதுவர் நியமனம்	27
9. பதவி ஏற்றல்	36
10. நாடுதோறும் பழக்கம் வேறு	38
11. தூதுவரின் கடமைகளும் சலுகைகளும்	40
12. விருந்து வகை	62
13. தூதுவரின் தனிச் சலுகைகள்	67
14. தூதுவர் அலுவலகமும் ஒற்றர் வேலையும்	75
15. தூதுவர் அலுவலகத்தினர் கடைப்பிடிக்கும் சில சூழ்ச்சிகள்	79
16. தூதுவர் அலுவலகத்தில் பணியாற்றுவோர்	83
17. விளம்பர வேலை	90
18. காள்சல்	96
19. தூதுவரின் இன்னல்கள்	102
20. பதவி முடிவு	111
21. தூதுவர் அலுவலகங்களும் பெண்களும்	115
22. தூதுவரின் அன்றாட வாழ்க்கை	131
23. சாணக்கியபுரி	139
24. காமன்வெல்த் நாடுகள்	145
25. லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷன்	147
26. இந்தியா சப்ளை மிசன்	164
27. உலக மாநாடுகள்	166
28. தூதுவர் அலுவலகச் செலவு	170
பிற்சேர்க்கை	172

உதவிய நூல்களிற் சில

Oppenheim's International Law

Fenwick : International Law

James Aldridge : The Diplomat (Bodley Head)

N. Raghavan : India and Malaya

Panikkar, K. M. : In Two Chinas

„ : The Principles and Practice of Diplomacy

Lord Strang : Home and Abroad

Harold Nicholson : Diplomacy

„ : The Foreign Office

„ : Evolution of Diplomatic Method

A. Prakash : Diplomacy

Chester Bowles : Ambassador's Report

„ : The New Dimensions of Peace

Indian Year Book of International Affairs (University of Madras).

Nilkan Perumal : Economic Ambassador of India

A Guide for Visitors from India (Indian High Commission, London).

INDIA HOUSE (A souvenir published on the occasion of the official opening of the building in 1930 by H. M. King George V)

INDIA, 1958 (Government of India)

Newspaper reports 1946 to 1958

Proceedings of the Lok Sabha

Publications of Indian Embassies Abroad

Several issues of "CEYLON TODAY", "AMERICAN REPORTER" etc.

1. நீங்களும் தூதுவர் ஆகலாம்

தூதுவர் அனுப்புவது என்பது தொன்றுதொட்டு இருந்து வந்திருக்கிற பழக்கம். நமது இலக்கியங்களிலே தூது இலக்கியம் முக்கியமானது. தனிப்பட்ட இருவருக்குள் தூது அனுப்பிக் கொள்வதும் ஒரு காலத்தில் பழக்கமாக இருந்தது. பிறகு அரசியலார் தூது அனுப்பிக் கொண்டனர். குறிப்பிட்ட ஒரு செயலை நிறைவேற்றுவதற்காக ஒரு வகைத் தூது அனுப்புவதே முற்கால வழக்கம். தூதுவராக வருபவர் எதிரியினுடைய ஒரு நாட்டினராக இருந்தபோதிலும் அவருக்குச் சில சிறப்புக்கள் செய்து சலுகைகள் காட்டுவது வழக்கமாக இருந்தது.

இந்நாளில் குறிப்பிட்ட சிலரேயன்றிப் பொதுமக்களில் யாரும் தூதுவராவதற்கு வாய்ப்பு உண்டு. இந்திய அரசியலார் தூதுவர் வேலைக்கு எவ்வாறு ஆட்களைத் தேர்ந்தெடுக்கிறார்கள் என்பதை இந்த முதற் கட்டுரையில் கூறுவோம்.

வெளிநாடுகளில் வேலை பார்ப்பதற்கு வேண்டிய அநுபவமும் திறமையும் படைத்தவர்கள் இந்தியாவில் ஒரு சிலரே இருந்தனர். அந்த நிலையில் 1947ல் இந்தியா பல நாடுகளில் தூதுவர் அலுவலகங்களை ஏற்படுத்தியது. அவற்றில் பணியாற்ற ஏராளமான பேர் உடனடியாகத் தேவைப்பட்டனர். அந்த வேலைகளுக்கு ஆட்களைத் தேர்ந்தெடுக்க, தனியாக ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டது. அக்குழுவினர் அரசியலாரிடமும், வணிக நிலையங்களிலும், பத்திரிக்கை நிலையங்களிலும், பல்கலைக் கழகங்களிலும்

வேலையிலிருந்த பலரைத் தேர்ந்தெடுத்து இந்தியாவுக் கென்று இந்த வகையில் பல நூறு அலுவலர்களை உவாக்கினர். இப்போது ஒரு தேர்வை ஆண்டுதோறும் நடத்தி, புதிய அலுவலர்களைப் பொறுக்குகின்றனர்.

வெளிநாட்டமைச்சரவையில் பணியாற்ற விவோர் தெரிந்து கொள்ளவேண்டியவை ஏராளம் உள்ளன. அவற்றுள் ஏதாவது 8 பாடங்களில் அவர்களுக்கு பயின்றிருக்க வேண்டும். ஆங்கில மொழி அறிவு, பெரிய அறிவு, கட்டுரை வரையும் வன்மை ஆகிய மூன்று பாடங்களிலும் ஒவ்வொருவரும் கட்டாயமாகத் தேர்ச்சி பெற வேண்டும். உருவத்தோற்றம், பேட்டியில் கேட்கும் வினாக்களுக்கு விடை பகர்தல் ஆகிய தகுதிகளைப் பெரிதாக்கக் கவனிப்பார்கள். தேர்ந்தெடுக்கப்பெற்ற பிறகு மூன்று மாதங்களுக்கு Indian Administrative Service Training School என்னும் கல்லூரியில் பயிற்சி பெறவேண்டும். அதன் பின்னர் ஓர் ஆண்டுக்கு வெளிநாட்டிலுள்ள ஒரு பல்கலைக் கழகத்தில் போய்ப் படித்து அந்த நாட்டைப் பற்றி அடிப்படையான, தெளிவான அறிவைப் பெற வேண்டும். இறுதியாக, இன்னொரு நாட்டுக்குச் சென்று அங்கே ஆறு மாதம் தங்கியிருந்து அந்த நாட்டின் மொழியைப் பயிலவேண்டும். இவற்றுக்குப் பின் தாய்நாட்டுக்குத் திரும்பி வந்து வெளிநாட்டமைச்சரவையின் பல பிரிவுகளில் ஓர் ஆண்டுக் காலம் வேலை பார்க்கவேண்டும். இத்துணைப் பயிற்சியும் பெற்றபின் தான் தூதுவர் அலுவலகத்துக்கு ஒருவரை அனுப்புவது வழக்கம்.

வெளிநாட்டமைச்சரவையில் பணியாற்றுவோர் மூவகையினர். முதல் பிரிவில் தூதுவர், ஹைகமிஷனர்கள், அலுவலகத் தலைவர், ஆலோசகர், காண்சல் ஜெனரல் ஆகியோர் இடம் பெறுவர். இவர்களுக்கு, தொடக்க

திலேயே ரூ. 1,800-லிருந்து ரூ. 3,000 வரை சம்பளம் உண்டு.

1 இரண்டாவது பிரிவினர் First Secretaries என்ற விப் பெயரோடு தூதுவர் அலுவலகங்களில் செயலாளர்களாக இருப்பவர்கள். இவர்களுக்கு ரூ. 800-லிருந்து ரூ. 1,800 வரை சம்பளம் உண்டு.

தூதுவர்களுக்கும் மூன்றாம் பிரிவினர் Second Secretaries, Third Secretaries ஆகியோர். இவர்களுக்கு ரூ. 350 முதல் ரூ. 950 வரை சம்பளம் உண்டு.

வெளிநாடுகளில் இவர்கள் எல்லோருக்குமே அரசியலாருடைய செலவில் வீடுகள் கொடுக்கப்படும். அவரவர் பதவிக்கும், வேலை செய்யும் நாட்டிலுள்ள விலைவாசி, அந்த நாட்டினுடைய பொருளாதாரச் சிறப்பு இவற்றுக்கு ஏற்ப வெளிநாட்டுப் படி (Foreign Allowances) கொடுக்கப்பெறுகிறது.

இதுவரை நாம் கூறியது அலுவலர் பதவி (Officer Cadre) என்பதைப் பற்றி. இதைத் தவிர ஏனைய பணியாளர் (Clerical and Executive Posts) என்று ஒரு பகுதியும் உண்டு.

வெளிநாடுகளில் பணியாற்றுபவர்களுக்குப் பல நாடுகளின் நிகழ்ச்சிகளில் ஆர்வம் இருக்கவேண்டும். சர்வதேசச் சட்டம், தூதுவர் அலுவலக நடைமுறை, வெளிநாட்டுக் கொள்கையின் சிக்கல்கள் அவர்களுக்குத் தெரிந்திருக்க வேண்டும். வரலாறு—சிறப்பாக, அண்மைக்காலத்து வரலாறு—நன்றாகத் தெரிந்திருக்கவேண்டும். பள்ளிக்கூடத்தில் படித்த வரலாற்று அறிவு போதியதாகாது. வாழ்க்கையோடு ஒட்டிய வரலாற்றைத் தெரிந்து கொண்டிருக்க வேண்டும். அதைப்போலவே, இக்காலத்

துப் பொருளாதாரக் கொள்கைகளையும், அவற்றின் நலநீங்குகளையும் அறிந்திருக்க வேண்டும்.

பெரியவர்களிடம் பணிவு, தம்மை ஒத்தவர்களுடன் எளிதாகப் பழகும் பண்பு, தமக்குக் கீழே உள்ளவர்களைத் தட்டிக்கொடுத்து வேலை வாங்கும் தந்திரம் இந்தக் குணங்களும் உங்களிடம் இருந்தால், நீங்களும் தூதுவர் ஆகலாம்.

2. நாட்டின் தலைவர்

உரிமை பெற்ற ஒரு நாட்டின் அரசியல் சட்டப்படி அதன் மன்னராகவோ அல்லது தலைவராகவோ இருப்பவர், வேறொரு நாட்டுக்கு, முறைப்படி முன்னேற்பாடுகள் செய்து, சென்றால் அப்போது அவருக்குப் பலவாறு மரியாதை காட்டவேண்டும் என்று சர்வதேசச் சட்டத்தின் வாயிலாக எல்லா நாடுகளும் ஒப்புக்கொண்டிருக்கின்றன. இதைப்பற்றி இந்தக் கட்டுரையில் சுருக்கமாகச் சொல்லுவோம்.

இந்தியக் குடியரசின் தலைவர் பாபு ராஜேந்திர பிரசாத், தலைவர் என்ற முறையில் ஜப்பானுக்குச் சென்றால் அவருக்கு அப்போது கீழ்க்கண்ட சலுகைகள் உண்டு.

அவருக்கு சிவில், கிரிமினல் சட்டங்கள் எல்லாவற்றினின்றும் விலக்கு உண்டு. எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் அவரிடமிருந்து வேற்றுநாட்டு அரசியலார் வரி வசூலிக்க முடியாது. போலீசாரின் சட்ட திட்டங்களும் அவரைப் பாதிக்கமாட்டா. அவர் தங்கி இருக்கும் இடத்துக்குள் அந்த நாட்டு அரசியல் அலுவலர்கூட அவருடைய இசைவின்றி உள்ளே நுழையலாகாது. அவரும் அவரைச் சேர்ந்தவர்களும் தங்களுடன் எடுத்துக் கொண்டு செல்லும் பொருள்களைச் சுங்க அலுவலர் சோதனை செய்யக்கூடாது. சுங்கவரி விதிக்கவும் இயலாது.

பொதுமக்களுடைய நலம், நாட்டின் அமைதி, சுகாதாரம் இவைபற்றித் தாம் தங்கியிருக்கும் நாட்டின் சட்டங்களை வேண்டுமென்றே தலைவர் புறக்கணிக்கலாகாது என்ற வரையறை மட்டும் உண்டு.

தம்முடன் செல்லுபவர்கள் ஏதாவது குற்றம் செய்வதாகத் தலைவர் நினைத்தால் அவர்கள்மீது அவர் வெளிநாட்டில் இருக்கும்போது எந்தவிதமான நடவடிக்கையும் எடுக்க இயலாது. குற்றவாளி என்று கருதப்படுபவரை உடனே தம் நாட்டுக்கு அனுப்பிவிட்டு, அங்கு நிலவும் சட்டங்களின்படி வேண்டிய நடவடிக்கையை அவர்மீது தலைவர் எடுக்கலாம்.

தம்மைச் சேராதவர் எவரும் தம்மிடம் வந்து தஞ்சம் புகுவதற்குத் தலைவர் இடம் தரலாகாது.

முன் அறிவிப்பின்றித் தனிப்பட்ட ஒருவரைப்போல் தலைவர் வேற்று நாட்டில் பிரயாணம் செய்தால் அவருக்கு எந்தவிதமான உரிமையும் இல்லை.

தலைவருக்கு வெளிநாட்டில் ஏதாவது சொத்து இருப்பின் அதைப்பற்றிய தகராறு, சொத்து உள்ள நாட்டின் சட்டப்படியே முடிவு செய்யப்படும். தலைவர் ஒரு நாட்டில் தங்கி இருக்கும்போது அவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவிக்காலம் முடிந்துவிட்டால் பிறகு அவருக்கு எந்தவிதமான சலுகையும் தொடர்ந்து இராது.

நம் நாட்டின் தலைவர் இன்னொரு நாட்டுக்குச் செல்லும் போது அந்தப் பயணத்துக்கான ஏற்பாடுகள் செய்வது அங்கே பதவியில் உள்ள நம் நாட்டுத் தூதுவரின் கடமை. அந்த ஏற்பாடுகள் மிகத் தெளிவாகவும், நமது நாட்டின் மரியாதைக்கு ஒரு சிறிதும் குறைவு வராதவாறும் அமையவேண்டும். தலைவர் அந்த நாட்டில் போய்ச் சேர்ந்ததும் விமான நிலையத்திலோ, துறைமுகத்திலோ அவரை முதலில் போய்ப் பார்த்து வரவேற்று, பிறகு அந்த நாட்டின் அரசுத் தலைவர்களுக்கு அவரை அறிமுகம் படுத்த வேண்டுவது நமது தூதுவரின் கடமை.

தூதுவர் எந்த நாட்டுக்கு அனுப்பப் பெற்றாலும், சட்டப்படி அவரை அனுப்பும் உரிமை, குடியரசுத் தலைவர்க்கே உண்டு. தூதுவர் தம் நாட்டின் பிரதிநிதியாக மட்டுமன்றி தலைவரின் தனிப்பட்ட பிரதிநிதியாகவும் இருப்பார். ஆனால், செயலளவில் பார்க்கும்போது, வெளி நாட்டமைச்சர் கூறும் கருத்துக்களை ஏற்று நடப்பவராகவே எந்தத் தலைவரும் மன்னரும் இயங்குவர். வெளிநாட்டமைச்சரின் கடமையையும் | பொறுப்பையும் இனி ஆராய்வோம்.

3. வெளிநாட்டமைச்சர்

ஒரு நாட்டு அரசியலாருக்கும் வெளிநாடுகளிலுள்ள அரசியலார்களுக்கும் தொடர்பு ஏற்படுத்துபவர் வெளிநாட்டமைச்சர். அவருடைய கடமைகளும், அதிகார வரம்பும், பொறுப்பும் அந்தந்த நாட்டு அரசியல் முறைப்படி வகுக்கப்படும். வெளிநாட்டு அரசியலார் நம் நாட்டிலுள்ள வெளிநாட்டமைச்சருக்கு அனுப்பும் செய்திகளை நம் நாட்டிலுள்ள அவர்களுடைய தூதுவர் வாயிலாகவோ அல்லது அவர்கள் நாட்டிலுள்ள நம் தூதுவர் வாயிலாகவோ அனுப்பலாம்.

பொதுவாக வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்பும் எல்லாச் செய்திகளையும் வெளிநாட்டமைச்சரே கையெழுத்திடுவார். அல்லது, அவருக்காக அவருடைய அதிகாரம் பெற்ற ஏனையோர் கையெழுத்திடுவர். வெளிநாட்டமைச்சருடைய ஆணைப்படியே வெளிநாட்டு உறவு பற்றிய ஆதாரம், உடன்பாடுகளின் நகல், கொள்கை விளக்கம் ஆகியவை உருவாக்கப்படும். உடன்பாடு பற்றிய பேச்சுவார்த்தை எங்கு நடந்தாலும், அதைக் கூர்ந்து கவனித்து ஆவன செய்வது அவர் கடமை.

பல நாடுகளுக்குத் தூதுவர் நியமனம், நியமிக்கப்படும் தூதுவர்க்குள்ள அதிகார வரம்பு, இவற்றை வெளிநாட்டமைச்சர் முடிவு செய்து, நாட்டின் தலைவருடைய கையெழுத்துக்காக அனுப்புவார். பிறகு தூதுவருக்கு, அவருடைய அன்றாட வேலையில் எவ்வாறு நடந்து கொள்ள வேண்டும் என்பதைப்பற்றி ஆணை பிறப்பிப்பது வெளிநாட்டமைச்சரின் அலுவலாகும். வெளிநாட்டி

லிருந்து நம் நாட்டுக்கு நியமிக்கப்பட இருக்கும் தூதுவரின் பெயரை ஏற்றுக்கொள்ளலாமா, கூடாதா என்பதை வெளிநாட்டமைச்சர் முடிவு செய்து நாட்டின் தலைவருக்குத் தெரிவிப்பார். வெளிநாட்டுத் தூதுவர் பலரையும் அவ்வப்போது அழைத்து அவர்களுடன் உரையாடுவது, வெளிநாட்டமைச்சரின் கடமைகளில் ஒன்று. வெளிநாட்டுத் தூதுவர் எவரேனும் நம் நாட்டுத் தலைவரைப் பேட்டி காண விரும்பினால், வெளிநாட்டமைச்சரிடம் தெரிவித்து அவர் வாயிலாகவே அதற்குரிய ஒழுங்கு செய்து கொள்ளவேண்டும்.

வெளிநாட்டமைச்சராக ஒருவர் பதவியேற்றவுடனே அந்தச் செய்தியை அவர் நம் நாட்டிலுள்ள வெளிநாட்டுத் தூதுவர் அனைவருக்கும் தெரிவித்து அவர்களைத் தம்முடைய அலுவலகத்துக்கு வரவேற்று அறிமுகம் செய்து கொள்ள வேண்டும். ஏனைய நாடுகளில் உள்ள நம் தூதுவர்க்கும் தம்முடைய நியமனத்தை அவர் தெரிவிக்க வேண்டும். வெளிநாட்டுத் தூதுவர் பலரை வரவேற்புக்கு ஒரே நேரத்தில் அழைத்தால் தூதுவர் பட்டியலில் அவரவருடைய பெயர் இருக்கக்கூடிய வரிசை முறைப்படி அவர்களைக் காணவேண்டுவது வெளிநாட்டமைச்சரின் கடமை.

தம் நாட்டைப் பற்றிய செய்தியை அறிவித்தாலும், நம் நாட்டைப் பற்றிய செய்தியைத் தெரிந்து கொள்ள வேண்டுமானாலும் வெளிநாட்டுத் தூதுவர் நமது வெளிநாட்டமைச்சருக்கே எழுதவேண்டும்.

இக்காலத்தில் வெளிநாட்டமைச்சரின் பொறுப்புப் பலமடங்கு பெருகிவிட்டது. உரிமை பெற்ற நாடுகள் ஏராளமாக உள்ளன. உலக நாடுகள் அனைத்தும் உறுப்பாக உள்ள நிலையங்களும் பல. உலக அரசியல் நெருக்

கடியாலும் இந்தப் பொறுப்பை ஏற்றுக் கொள்பவருடைய நிலை சிக்கல் நிறைந்ததாக உளது.

ஒவ்வொரு நாட்டிலும் அமைச்சரவையில் வெளிநாட்டுக் கொள்கைக் குழு ஒன்று இருக்கிறது. இக்குழுவில் தலைமை அமைச்சர், வெளிநாட்டமைச்சர், தற்காப்பு அமைச்சர், ஏனைய அமைச்சருள் குறிப்பிட்ட ஓரிருவர் ஆகியோர் இருப்பர். வெளிநாடுகளில் உள்ள நிலையைப் பற்றி வெளிநாட்டமைச்சர் அவ்வப்போது தெரிவிக்கும் கருத்துக்கு ஏற்ப இக்குழுவினர் அந்த நாட்டின் வெளிநாட்டுக் கொள்கையை வரையறை செய்வர். அந்தக்கொள்கையை நிறைவேற்றுவது வெளிநாட்டமைச்சரவையின் வேலை. வெளிநாட்டமைச்சரவையின் அலுவலகத் தலைவராக ஒரு பொதுச் செயலாளரும், அவருக்குக் கீழே பல வகையான செயலாளர்களும் இருப்பர். இவர்களில் பெரும்பாலோர் பன்மொழி வல்லுனராயும், உலகின் பல பகுதிகளில் சுற்றுப் பயணம் செய்தவராயும், வேற்று நாடுகளில் தூதுவர் பணியில் ஈடுபட்டவராயும், பல்லாண்டுகளாக ஆட்சி முறையிலும் வெளிநாட்டு உறவு பற்றிய நிகழ்ச்சிகளிலும் நிறைந்த பயிற்சி உடையவராயும் இருப்பர். அவர்கள் செய்யும் பணிகளைப் பற்றி அடுத்த கட்டுரையில் விரிவாகக் குறிப்பிடுவோம்.

4. வெளிநாட்டமைச்சரவை

ஒவ்வொரு நாட்டிலும் வெளிநாட்டுக் கொள்கையை அமல் நடத்தவும் ஏனைய நாடுகளுடன் உள்ள உறவை வரையறை செய்யவும் வெளிநாட்டமைச்சர் தலைமையில் ஓர் அமைச்சரவை உளது. இந்த அமைச்சரவையை இரு பெரும் பிரிவுகளாகப் பிரிக்கலாம்.

ஒன்று தலைநகரில் உள்ள தலைமை நிலையம். மற்றொன்று ஆழிசூழ் உலகமெல்லாம் பரந்து கிடக்கும் தூதுவர் அலுவலகங்கள்.

இந்த இரு வகையான அலுவலகங்களிலும் வேலை பார்ப்பவர்க்கு 'Foreign Services' என்ற பொதுப் பெயர் உண்டு. வெளிநாட்டமைச்சரவையில் அதாவது தலைமை நிலையத்தில் வேலை பார்ப்பவர்களைத் தூதுவர் அலுவலகங்களுக்கும், தூதுவர் அலுவலகங்களில் வேலை பார்ப்பவர்களை வெளிநாட்டமைச்சரவைக்கும் அடிக்கடி மாற்றுவது உண்டு.

வெளிநாட்டமைச்சரவையின் பெருந் தலைவர் வெளிநாட்டமைச்சர். அவருக்கு உதவியாக ஒரு துணை அமைச்சரும், ஒரு பொதுச்செயலாளரும் இருப்பார். பொதுச்செயலாளருக்குக் கீழே வெளிநாட்டுச் செயலாளர் என்று ஒருவரும், கூட்டுச்செயலாளர், துணைச்செயலாளர், உதவிச்செயலாளர் பலரும் இருப்பார். ஒவ்வொருவரும் பார்க்க வேண்டிய வேலைகள் சில பல பகுதிகளாகப் பிரித்துக் கொடுக்கப்படும். ஒரு துணைச்செயலாளர் தென்கிழக்கு ஆசிய நாடுகளைப் பற்றிய வேலைகளைக் கவனிப்பார். மற்றொருவர் அரபு நாடுகளுக்குப் பொறுப்பாக இருப்பார்.

இன்னும் ஒருவர் ரஷ்யாவைப் பற்றிய கொள்கைக்கு மட்டும் பொறுப்பாக இருக்கக்கூடும்.

இவை தவிர, பல நாடுகளின் பொருளாதார நிலைகளைக் கவனிக்கவும், வரலாற்று ஆராய்ச்சி செய்யவும், கடல் கடந்த இந்தியர் நலனைப் பேணவும் அலுவலர் சிலர் இருப்பர். இவர்கள் எல்லா நாடுகளைப் பற்றியுமே தெரிந்துகொள்ள வேண்டியதிருக்கும்.

வெளிநாட்டமைச்சர் தம்முடைய அமைச்சரவை, பாராளுமன்றம், ஆகியவற்றின் ஆதரவு பெற்று அடிப்படையான கொள்கைகளை வரையறுத்துக் கொள்வார். பல நாடுகளுடன் உடன்பாடுகள் ஏற்படுவதற்கு முன்னர் அமைச்சரவையின் ஆதரவைப் பெறவேண்டி இருக்கும். பொருளாதாரத் துறையில் கொடுக்கல் வாங்கல் உள்ள எல்லா நிகழ்ச்சிகளும் நிதி அமைச்சரவையைக் கலந்துகொண்டு செய்யவேண்டியிருக்கும். வணிகத் துறையில் செய்யும் முயற்சிகள் வணிக அமைச்சரவையின் ஆதரவு பெற்று நடந்தாக வேண்டும்.

வெளிநாட்டமைச்சரவையின் மற்றொரு வேலை ஐக்கிய நாடுகள் அவையில் கலந்து கொள்வதற்காக நம் நாட்டுப் பிரதிநிதிகளை அனுப்புதல். உலக நாடுகளில் உறுப்பினராயுள்ள வேறு பல நிலையங்களும் உள்ளன. அவற்றுக்கெல்லாம் பிரதிநிதிகள் அனுப்பவேண்டும். பிரதிநிதிகளை அனுப்புவது என்றால் எளிதா? பொருத்தமானவர்களைப் பார்த்துத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். அவர்கள் செல்லும் இடங்களில் அவர்கள் தங்குவதற்கு ஓட்டல் ஏற்பாடு செய்யவேண்டும். உரிய மாநாட்டைப் பற்றி அவர்களுக்குச் செய்திகளைத் தெரிவித்து, பயன்படக்கூடிய ஆதாரங்களை அவர்களிடம் கொடுக்க வேண்டும்.

அலுவலக வேலை, பணிவிடை வேலைகளைச் செய்வதற்கும் ஆட்களை அனுப்பவேண்டும்.

சர்வதேசச் சட்ட வல்லுனர் மாநாடு ஒன்று நடைபெறுகிறது என்று வைத்துக் கொள்வோம். சட்டத்துறை அமைச்சரைக் கலந்துகொண்டு பிரதிநிதிகளைப் பொறுக்கி எடுக்கவேண்டி யிருக்கும். ஆகாயவிமானப் போக்குவரத்தின் வளர்ச்சி கருதி ஒரு மாநாடு நடைபெற்றால், அப்போது போக்குவரத்து அமைச்சரவையின் பிரதிநிதிகளையும் சேர்த்துக்கொள்ளவேண்டி யிருக்கும். சில சமயங்களில் மாநில அரசுகளையும் கலந்து கொள்வது பயன்தரும். அடிக்கடி இத்தகைய மாநாடு நடைபெறுவதால் கோடிக்கணக்கான பணம் எல்லா நாடுகளுக்கும் செலவாகிறது. இந்தச் செலவு தவிர்க்க முடியாத செலவாகும். எனினும் இதற்காக ஏற்படும் செலவை ஓரளவு குறைத்துக் கொள்வதற்காக ஒரு சிக்கன முறையை அரசியலார்கையாளுகின்றனர். எந்தப் பொருளைப்பற்றி மாநாடு நடைபெறுகிறதோ அதை ஓரளவு படித்து அதில் அநுபவம் உள்ளவர் மாநாடு நடக்கும் நாட்டிலோ, அருகேயுள்ள நாட்டிலோ நமது தூதுவர் அலுவலகங்களில் பணியாற்றினால் அவரை ஒரு பிரதிநிதியாக அனுப்பி விடுவதே இந்த முறை.

எதிர்க்கட்சிக்காரர்களையும் இத்தகைய மாநாடுகளுக்கு அனுப்புவது இப்போது வழக்கம். ஏனென்றால் வெளி நாடுகளுக்குச் செல்லும்போது தூதுவரோ ஏனைய பிரதிநிதிகளோ இந்தியாவின் பிரதிநிதிகளாகத்தான் செல்கிறார்களே தவிர குறிப்பிட்ட ஒரு கட்சியினராக அல்ல.

மாநாட்டில் கலந்து கொள்ளச் செல்பவர்களுக்குச் சில அடிப்படையான செய்திகளைத் தெரிவிப்பதும் தேவைப்படுகின்ற ஆதாரங்களைக் கொடுப்பதும் வெளி

நாட்டமைச்சரவையின் வேலை என்று குறிப்பிட்டோம். சில சமயம் எல்லாப் பிரதிநிதிகளையும் அழைத்து வெளி நாட்டமைச்சரவை அலுவலகத்திலேயே, வேறு பல அமைச்சரவைகளின் அலுவலர்களுடன் அவர்கள் உரையாடும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பது உண்டு.

வெளிநாட்டமைச்சரவையில் பல பகுதிகள் இருக்கும் என்பதை முன்னரே சொன்னோம். அவற்றில் இன்னும் சிலவற்றை இங்கே சுட்டிக் காட்டுவோம்.

வெளிநாடுகளுக்கு அந்தந்த நாடுகளின் மொழிகளில் ஒலிபரப்பப்படும் நிகழ்ச்சிகளைக் கவனிக்கும் பகுதி.

வெளிநாடுகளுடன் செய்து கொள்ளும் உடன் பாடுகளை வரையறை செய்து, செய்துகொண்ட உடன் பாடுகளை நடைமுறையில் நிறைவேற்றி வைப்பதை ஆராயும் பகுதி.

பல நாடுகளுக்கிடையே பல்லாண்டுகளாக இருந்து வரும் உறவு பற்றிய ஆதாரங்களை வைத்திருக்கும் பகுதி (Archives Department).

பல நாடுகளிலுள்ள தம் தூதுவர் அலுவலகங்களுக்குக் கம்பியில்லாத் தந்தி வாயிலாகச் செய்திகள் தெரிவித்தல், அவர்கள் தெரிவிக்கும் செய்திகளை வெளிநாட்டமைச்சரவைக்குத் தெரிவித்தல் ஆகிய பொறுப்புகளை யுடைய பகுதி. (Diplomatic Wireless Department)

முன்னர் நாம் கூறியவாறு, உலகமாநாடுகளுக்கான ஏற்பாடு செய்யும் பகுதி.

வெளிநாடுகளிலுள்ள தூதுவர் அலுவலகங்களின் கட்டிடங்கள், ஆகாய விமானங்கள், வாகனங்கள், ஆகியவற்றை மேற்பார்வையிடும் பகுதி.

வெளிநாட்டமைச்சரவையிலும், தூதுவர் அலுவலகங்களிலும் பணியாற்றுவோரின் ஊதியம், வேலைமுறை, விடுமுறைக் கணக்கு, பதவி உயர்வு ஆகியவற்றைக் கவனிக்கும் பகுதி (Establishment and Personnel Department.)

அரசியல் அலுவலக வெளிநாடுகளுக்குச் செல்பவர்களுக்குப் பாதுகாப்பு ஏற்பாடு செய்யும் பகுதி (Security Department.)

வெளிநாட்டுக்குச் செல்வோருக்குப் பாஸ்போர்ட் தயாரித்தும், தம் நாட்டைச் சேர்ந்தோருக்கு பாஸ்போர்ட் வழங்கும் அலுவலகங்களை மேற்பார்த்தும் பணியாற்றும் பகுதி (Passport Office and Passport Control Department.)

இவை தவிர நூல் நிலையப் பகுதி, பொருளாதாரக் கொள்கைப் பகுதி, சர்வதேசச் சட்டத்தின் சிக்கல்களை நுட்பமாக ஆராயும் பகுதி, வெளிநாடுகளில் கடைப்பிடிக்கவேண்டிய பிரசாரக் கொள்கைகளை வரையறை செய்யும் பகுதி, கலைத் தொடர்பு பற்றிய பொறுப்புகளை நிறைவேற்றும் பகுதி ஆகியவையும் உள்ளன. நாடுகளின் அடிப்படையிலே சில பகுதிகள் இருப்பதை இக்கட்டுரையின் தொடக்கத்தில் குறிப்பிட்டிருக்கிறோம்.

இத்துணைப் பகுதிகள் உள்ள அமைச்சரவைக்குச் செலவு மிகுதியாக ஏற்படுமென்பது தெளிவாகத் தெரிந்ததே. பிரிட்டிஷ் வெளிநாட்டமைச்சரவை ஆண்டுதோறும் 20 மில்லியன் பவுன் (27 கோடி ரூபாய்) செலவு செய்கின்றது. இந்தத் தொகை, போருக்கான ஆகாயவிமானத்தைத் தாங்கும் பெரிய கப்பல் ஒன்றின் விலைதான் என்று பிரிட்டிஷ் வெளிநாட்டமைச்சர் அண்மையில் கூறினார்.

5. தூது அனுப்புதல்

ஒரு நாட்டின் அரசியலார் இன்னொரு நாட்டில் ஆட்சியில் இருக்கின்ற அரசியலாரை ஏற்றுக்கொண்டால் தான் தூதுவர் அனுப்புவது வழக்கம்.

சீனாவில் ஏற்பட்டிருக்கிற கம்யூனிஸ்டு அரசியலாரை அமெரிக்கா ஏற்றுக்கொள்ளாததால் அந்த நாட்டுக்கு அமெரிக்கா தூதுவர் அனுப்பாமல் இருப்பது எல்லோருக்கும் தெரிந்ததே.

ஒரு நாட்டு அரசியலாரை ஏற்றுக்கொண்டால் உடனே அந்த நாட்டுக்கு ஒரு தூதுவரை அனுப்புவது தான் வழக்கம். ஆனால் அனுப்பித்தான் ஆகவேண்டும் என்று ஒரு கட்டாயம் இல்லை.

சான்றாக, ஒன்று கூறுவோம். இஸ்ரேல் என்ற யூதர் நாட்டை நமது அரசியலார் பல ஆண்டுகளுக்கு முன்னரே ஏற்றுக்கொண்டு விட்டனர். ஆனால் இன்னும் அங்கே இந்தியா தூதுவரை அனுப்பவில்லை. இஸ்ரேலுக்கு அதன் அருகேயுள்ள அரபு நாடுகளுடன் உறவு சீரான நிலையில் இல்லை. இக்காரணத்தால் அங்கு தூதுவர் அனுப்புவது ஒருகால் அரபு நாடுகளுடன் நம் முடைய உறவைப் பாதிக்கக்கூடும் என்றும், சிறிது பொறுத்திருக்கலாம் என்றும் இந்திய அரசியலார் நினைத்திருக்கக்கூடும்.

ஏற்றுக்கொண்ட அரசியலார் எல்லோருக்கும் தூதுவர் அனுப்புவது என்பது இயலாது. உலகில் இன்று உரிமை பெற்ற நாடுகள் ஏராளமாக உள்ளன. அத்துணை

நாடுகளுக்கும் தூதுவரை அனுப்புவது என்றால், எவ்வளவு செலவு ஏற்படும்? அவ்வளவு செலவை, பல அரசியலாரால் தாங்க இயலாது. இக்காரணத்தால் ஒவ்வொரு அரசியலாரும் தமக்கு [எந்தெந்த நாடுகளுடன் மிகுதியான உறவு இருக்கிறது என்று நினைக்கின்றனரோ அல்லது எந்த நாடுகளில் தமக்குத் தூதுவர் அலுவலகம் இருந்தால் மிக்க பயன் தரும் என்று கருதுகின்றனரோ அங்கு மட்டுமே தூதுவர் அலுவலகம் நிறுவுவர்.

போப்பாண்டவர் வாழும் வேடிகன் சிட்டி (*Vatican City) என்பது ஒரு தனி அரசு. பல நாடுகள் அங்கே தங்களுடைய தூதுவர் அலுவலகங்களை ஏற்படுத்தியுள்ளன. ரஷ்யத் தலைமை அமைச்சராக இருந்த ஸ்டாலினை ஒரு தடவை செய்தியாளர் ஒருவர், 'வேடிகன் சிட்டிக்கு ரஷ்யத் தூதுவரை அனுப்பப் போகிறீர்களா?' என்று கேட்டதற்கு, "ஏன், எதற்காக அனுப்பவேண்டும்? போப்பாண்டவரிடம் நிறைய படை பட்டாளங்களா இருக்கின்றன?" என்று பதில் கேள்வி பகர்ந்தாராம். இராணுவத் துறையில் வல்லமையுள்ள நாடுகளுக்கே தூதுவர் அனுப்ப வேண்டுமென்பது அவர் கருத்து.

சில நாடுகள் தாங்களே தூதுவர் அலுவலகம் அமைக்காவிடினும், வேறு நாடுகள் அமைத்துள்ள தூதுவர் அலுவலகத்தாரைத் தங்களுடைய நாட்டு வேலைகளையும் பார்த்துக்கொள்ளும்படி கேட்பர். தென் அமெ

*வேடிகன் சிட்டி என்பது ரோம் நகரின் ஒரு பகுதி. அதன் பரப்பு 100 ஏக்கர். 10,000 மக்கள் அங்கு வாழ்கின்றனர். அந்த நகரத்துக்கு ஒரு தனி அரசுக்குரிய எல்லா உரிமைகளும்—கொடி, நாணயம், அஞ்சல் நிலையம், வாளுலி, பல நாடுகளின் தூதுவர் அலுவலகங்கள்—உண்டு. அந்த அரசின் தலைவராக இருப்பவர்—உலகெங்கும் உள்ள 40 கோடி கத்தோலிக்கர்களின் மதத் தலைவரான—போப்பாண்டவர்.

ரிக்க நாடுகளில் இந்தியத் தூதுவர் சிலர் இலங்கையின் அலுவலையும் சேர்த்துக் கவனித்துக் கொள்கின்றனர். மிகச் சிறிய தீவுகளிலுள்ள பிரிட்டிஷ் அலுவலர் இந்தியாவின் அலுவல்களையும் பார்த்து வருகின்றனர்.

இதைப் போலவே இரண்டு அல்லது மூன்று நாடுகளுக்கு ஒரு தூதுவரையே அனுப்புவதும் உண்டு. சுதந்தர அயர்லாந்துக்கு* இந்தியா தனியாக ஒரு தூதுவரை அனுப்பவில்லை. லண்டனில் இருக்கும் இந்திய ஹைகமிசனரே அயர்லாந்துக்கும் தூதுவராக இருந்து வருகிறார். அர்ஜென்டினாவில் இருக்கும் இந்தியத் தூதுவர் சிலி என்னும் நாட்டிலும் இந்தியத் தூதுவராக இருந்து வருகிறார். அமெரிக்காவிலுள்ள இந்தியத் தூதுவர் மெக்சிகோ, கியூபா தீவு ஆகிய நாடுகளிலும் இந்தியத் தூதுவராய் இருந்து வருகிறார்.

ஆஸ்திரேலியாவில் உள்ள இந்திய ஹைகமிசனர் நியூசீலந்திலும் இந்திய ஹைகமிசனராக இருந்து வருகிறார். இப்படி இன்னும் எத்துணையோ.

புதிதாக ஒரு நாடு இன்றொரு நாட்டில் தூதுவர் அலுவலகம் அமைப்பது என்று முடிவு செய்தால் முதல் தடவையாகச் செல்லும் தூதுவர்க்குச் சில வேலை உண்டு. அலுவலகத்துக்கு ஒரு பொருத்தமான இடம் ஏற்பாடு செய்வது, தமக்கும் தம்முடன் பணியாற்றப்பவர்க்கும் குடியிருப்பு வீடு ஏற்பாடு செய்வது, அலுவலகத்தில் பணியாற்றுவதற்காக வெளிநாட்டினரை வேலையில் சேர்ப்பது, மொழிபெயர்க்கும் ஆற்றல் படைத்தவரைத் தேர்ந்தெடுப்பது ஆகியவை, இவ்வேலைகளுள் சில.

ஒரு நாடு தம் நாட்டில் தூதுவர் அலுவலகம் திறக்க வேண்டும் என்று சொன்னால் எந்த அரசியலாரும்

* Irish Free State

அதற்கு இசையவேண்டும் என்பதில்லை. செக்கோசுலவே
 கியா இலங்கையில் ஒரு தூதுவர் அலுவலகம் திறக்க
 வேண்டும் என்று தெரிவித்தது. “எங்கள் நாடு ஐக்கிய
 நாடுகள் அமைப்பில் உறுப்பினராக இருப்பதற்கு எதிராக
 நீங்கள் வாக்களித்தீர்கள். அவ்வாறிருக்க இப்போது
 தூது உறவு கொண்டாட மட்டும் விரும்புவானேன்?”
 என்று இலங்கை அரசியலார் சொல்லிவிட்டனர்.

6. தூதுவர் அலுவலகத்தின் பெயர்கள்

தூதுவர் (அம்பாசடர்) என்பவர்தான் வெளிநாட்டுத் தொடர்பு பற்றிய செயல்களில் பணியாற்றும்பவர்களில் மிக உயர்ந்த அலுவலர். அவர் தம் அரசியலார், தம் நாட்டு மக்கள், தம் அரசியலின் தலைவராக உள்ள மன்னர் அல்லது தலைவர் ஆகியோரின் பிரதிநிதியாவார். எந்த நேரம் அவர் விரும்பினாலும் அவர் பணியாற்றும் நாட்டின் தலைவர் அவருக்குப் பேட்டி அளித்தாக வேண்டும். எனவே இத்தகைய தகுதியுள்ளவர் தலைவராக உள்ள அலுவலகத்துக்கு எம்பாசி (Embassy) என்று பெயர்.

காமன்வெல்துக்கு உட்பட்ட நாடுகளில் இன்னொரு காமன்வெல்த் நாட்டின் தூதுவராக இருப்பவர்க்கு ஹை கமிசனர் என்று பெயர். அவருடைய அலுவலகத்தின் பெயர் ஹை கமிசன்.

தூதுவர் அனுப்பாமல் ஒரு நாடு ஒரு அமைச்சரையோ (Minister) அல்லது இடைக்காலத் தலைவர் (Charge-de-affairs) ஒருவரையோ அனுப்பினால் அந்த அலுவலகத்துக்கு லிகேசன் (Legation) என்று பெயர். இத்தகைய பதவிப் பெயர் உடையவர் தாங்கள் பணியாற்றும் நாட்டின் தலைவரைச் சந்திக்க இயலாது. வெளி நாட்டமைச்சர் வரையிலுந்தான் தொடர்புகொண்டு அவர்கள் பேச்சு வார்த்தை நடத்த உரிமை உண்டு.

தூதுவர் அலுவலகத்தின் அமைச்சர், இடைக்காலத் தலைவர் ஆகியோருடைய பதவியைவிட உயர்ந்ததாகவும்,

தூதுவருடைய பதவியைவிடக் குறைவாகவும் ஒரு பதவி உண்டு. இந்தப் பதவியில் இருப்பவர்க்கு Minister Plenipotentiary and Envoy Extraordinary என்று பெயர். இவர்கள் குறிப்பிட்ட ஒரு வேலைக்காக நியமிக்கப்படுவர்.

ஒரு நாட்டில் இன்னொரு நாடு தூதுவர் அலுவலகம் (எம்பாசி) அல்லது லிகேசன் இந்த இரண்டில் ஒரு வகையான அலுவலகத்தைத்தான் வைத்திருக்க முடியும். இந்த அலுவலகத்துக்குக் கட்டுப்பட்டு, அந்த நாட்டிலுள்ள பல வகையான காள்சல் அலுவலகங்கள் பணியாற்ற வேண்டும்.

ஒரு வைஸ்காள்சல் தலைவராக உள்ள அலுவலகத்துக்கு வைஸ்-காள்சலேட் என்று பெயர். காள்சல் தலைமையில் நடைபெறும் அலுவலகம், காள்சலேட். காள்சல் ஜெனரல் இருக்கும் அலுவலகம் காள்சலேட் ஜெனரல்.

பிரிட்டிஷ் குடியேற்ற நாடுகளில் இருக்கும் இந்திய அரசியலாரின் பிரதிநிதிக்கு கமிசனார் என்று பெயர். இவ்வாறு பல பதவியிலுள்ள இந்தியக் கமிசனர்கள் எல்லோரும் பிரிட்டனில் உள்ள இந்திய ஹை கமிசனுக்குக் கீழ்ப்பட்டவர்கள்.

இரு நாடுகள் தங்களுக்குள் அரசியல் உறவு ஏற்படுத்த முடிவு செய்யும்போது அந்தத் தூதுவர் அலுவலகங்கள் எந்த முறையில் இருக்கவேண்டும் என்பதையும் வரையறை செய்து கொள்வர். ஒன்று எம்பாசி அதாவது தூதுவரைத் தலைவராகக் கொண்ட அலுவலகமாக அது இருக்கலாம். அல்லது அவரைவிடக் குறைந்த உரிமைகளும், மரியாதைகளும் உள்ள ஒருவருடைய தலைமையில் உள்ள லிகேசன் என்னும் அலுவலகமாக இருக்கலாம். இரண்டு நாடுகளிலும் உள்ள அலுவலகங்

களும் ஒரே தன்மை உடையனவாக இருக்கவேண்டும். அதாவது அமெரிக்கா இந்தியாவில் லிகேசன் வைத்திருந்தால் இந்தியா அமெரிக்காவில் எம்பாசி வைத்திருக்க முடியாது. இரண்டும் லிகேசனாக இருக்கவேண்டும். அல்லது, இரண்டும் எம்பாசியாக இருக்கவேண்டும். அது போலவே இந்த அலுவலகங்கள் நடந்து வரும்போது லிகேசனை எம்பாசி என்னும் நிலைக்கு உயர்த்தவோ, எம்பாசியை லிகேசன் என்னும் நிலைக்குக் குறைக்கவோ இன்னொரு அரசியலாரும் சம்மதித்தால்தான் செய்யலாம்.

வெளிநாடுகளிலுள்ள இந்தியத் தூதுவர் அலுவலகங்கள், அவற்றின் தலைவர்கள், தூதுவர் அலுவலகங்கள் இருக்கும் இடம் ஆகிய பட்டியலை இந்நூலின் இறுதியில் காணலாம்.

இதைப்போலவே இந்தியாவிலுள்ள வெளிநாட்டு அரசியலாரின் அலுவலகங்களைப்பற்றிய விவரங்களையும் கொடுத்திருக்கிறோம். ஆனால் இந்தியாவிலுள்ள வெளிநாட்டு அலுவலகங்கள் மிகப் பலவாக இருப்பதால், முக்கியமானவற்றை மட்டுமே குறித்திருக்கிறோம்.

பிற நாட்டாரின் பெயர்களைத் தமிழில் எழுதுவதில் சில இடர்ப்பாடு உளது. தூதுவர் அலுவலகங்களின் முகவரியைத் தமிழில் தருவது பயன்படாது. இக்காரணங்களால் இப்பகுதி முழுதையும் ஆங்கிலத்தில் தந்திருக்கிறோம்.

7. தூதுவரின் தகுதி

செல்வாக்கு, திறமை, நாவன்மை, நுண்ணறிவு—இவை உள்ளவரையே தூதுவராக அனுப்புவது வழக்கம். அயல் நாடுகளுக்குத் தூதுவராஃச் செல்வோர் அறிவும், தோற்றமும், ஆழ்ந்த படிப்பும், நிரம்பப் பெற்றவராக இருக்க வேண்டும் என்பதை,

“ அறிவுஉருவு ஆராய்ந்தகல்வி இம்முன்றும்
செறிவுடையான் செல்க வினைக்கு ”

என்று வள்ளுவர் அளந்து கூறியிருப்பது உள்ளும் தோறும் உவகை பயப்பதாகும்.

அழகும் தகுதியும் வாய்ந்த ஒரு மனைவி இருப்பதும் தூதுவர்க்கு இன்றியமையாதது என்று இந்தியாவின் வெளிநாட்டமைச்சர் ஜவஹர்லால் நேரு 1951-செப்டம்பர் மீல் இந்தியப் பாராளுமன்றத்தில் தெரிவித்தார். ஆனால் மனைவியை இழந்த எத்துணையோ பேர் தூதுவர் பதவியை வகித்திருக்கின்றனர். மனைவியில்லாத கிருஷ்ணமேனன், கணவரை முன்னரே இழந்த விஜய லட்சுமி பண்டிட் ஆகியோரைக் குறிப்பிடலாம். பிறநாடு களில் வழக்கம் எப்படி இருந்தபோதிலும் நம் நாட்டைப் பொறுத்தவரை இதை முக்கியமான தகுதியாகக் கருதி னால், தூதுவர் வேலைக்கு ஆள் கிடைப்பது அருமை இக்காலத்தில் எளிதன்று.

புதிதாகப் பார்ப்பவரிடம் பலநாள் பழகிய நண்பர் போல நடந்து கொள்ளுதல், ஒரு வினாடிப் பொழுதிலே

சிரித்துவிடும் ஆற்றல், நகைச் சுவையான துணுக்குகளைத் தெரிவிக்கும் இயல்பு, வேறுபட்ட பல பொருள்களைப் பற்றி அமைதியாயும் இனிமையாயும் பிறர் மனம் புண்படாமலும் விவாதிப்பது இத்தகுதிகளும் தூதுவருக்கு வேண்டும். பசி இல்லாத போதும் ஒரு சிறு அளவாவது உணவு உட்கொள்ள ஒரு தூதுவர் தயாராக இருக்கவேண்டும். அது மட்டும் போதியதாகாது. அடிக்கடி விருந்துகளுக்குப் போய் அங்கே இடையிடையே எழுந்து சிறு சிறு அளவு குடிவகைகளைப் பயன்படுத்தவேண்டும். இப்போது சில சமயங்களில் இந்திய அரசியலாரின் தூதுவர் கொடுக்கும் விருந்துகளில் மதுவகைகளுக்குப் பதிலாகப் பழச்சாறு பயன்படுத்தப்படுகிறது. சில சமயங்களில் தூதுவர் 'டோஸ்ட்' முன் மொழிதல் (Proposing the toast) என்று ஒரு வழக்கம் உண்டு. அந்த நாட்டின் ஆட்சித் தலைவரின் உடல்நலம் சிறக்கவேண்டும் என்று விரும்புவதாகச் சொல்லி ஒரு சிறு அளவு குடிக்க வேண்டும். பிறகு, தம் நாட்டுக்கும், அந்த நாட்டுக்கும் நல்லுறவு வளரவேண்டும் என்று சொல்லி மீண்டும் ஒரு சிறு அளவு குடிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு தடவையும் அவர் உரை முடிந்தவுடன் அந்த விருந்துக்கு வந்துள்ள அத்துணைப்பேரும் எழுந்து அவ்வாறே குடிப்பர். இது சிறு குழந்தைகளை, அவர்களுக்குப் பசி இல்லாதபோது, நாம் வலிந்து உணவு உண்ணச் செய்வதையும், அப்போது 'அம்மாவுக்கு ஒரு வாய்', 'அப்பாவுக்கு ஒரு வாய்' என்று அவர்களுக்குச் சோறு ஊட்டுவதையும் ஒத்த ஒரு பழக்கமாகும்.

விருந்து முடிந்தவுடன் சிறு சிறு குட்டிக் கதைகளைச் சொல்வதற்கு எந்த நேரத்திலும் ஒரு தூதுவர் தயாராக

இருக்க வேண்டும். தம் தொழிலில் வெற்றிபெற விரும்பும் தூதுவர் அந்தந்த நாட்டினுடைய பழக்க வழக்கங்களைத் தங்கு தடையின்றிப் பின்பற்ற வேண்டும். அந்த நாட்டின் உணவு வகைகளை விரும்பி உண்ணவேண்டும். இன்னும் விளக்கமாகச் சொல்லவேண்டுமானால் சாரை (ஒருவகைப் பாம்பு) தின்கின்ற ஊரில் ஒருவர் தூதுவராக இருந்தால் 'நடு முறி எனக்கு' என்று சொல்ல வேண்டும். அவருடைய வாழ்க்கை முறைகள் எல்லாவற்றிலும் ஒரு தூதுவர் தந்திரிக்குத் தந்திரியாய், தாசனுக்குத் தாசனாய், மந்திரிகள் மெச்சும் மதி மந்திரியாய், ஓரளவு வஞ்சகம், தேவையான அளவு பொய், கொஞ்சம் நீதி இவற்றைக் கையாளும் ராஜதந்திரியாக இருக்கவேண்டும். பிற மொழி அறிவும் தூதுவர்க்குத் தேவைப்படும். தாம் பதவி வகிக்கின்ற நாட்டின் மொழி, கலை, நாகரிகம், வரலாறு, இவற்றை அவர் நன்றாகத் தெரிந்து கொள்ள வேண்டும்.

ஒரு தூதுவருக்கு வேண்டாத தகுதிகளும் பல உண்டு. பயனற்ற சொற்களையோ, விவாதத்திற்குரிய (அரசியல்) செயல்களையோ வெளிப்படையாகப் பேசக் கூடாது. தாம் பணியாற்றும் நாட்டிலுள்ள அரசியலாசைப்பற்றிப் பலரறியக் குறைகூறக் கூடாது. ஒரு நாட்டின் உள்நாட்டு நிகழ்ச்சிகளில் தலையிடலாகாது. அவற்றைப்பற்றிப் பத்திரிக்கை நிருபர்களுக்குப் பேட்டி கொடுப்பதும் தவறான செயல்.

தாம் கவனிக்க வேண்டும் எச்செயலைப் பற்றியும் ஓரளவு விட்டுக் கொடுத்து, தந்திரமாகக் காரியத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும். எடுத்ததற்கெல்லாம் சட்ட நூலைப் பார்த்து முடிவு செய்ய இயலாது. நடைமுறை அனுபவம் மிகவும் வேண்டும்.

உடலமைப்பில் தூதுவரின் கரமும், மணிக்கட்டும், வலுவாக இருக்கவேண்டும். விருந்துகளில் பல நூறு பேரை வரவேற்று ஒவ்வொருவரிடமும் மலர்ந்த முகத்துடன் இரண்டொரு சொற்களை இயம்பி, கைகுலுக்க வேண்டியிருக்கும்; இது மிகவும் தொல்லை தரும் ஒரு பழக்கம். பிற நாட்டு மக்களுடைய பெயர்களைச் சரியாக உச்சரிக்கத் தெரியவேண்டும்; இது ஓர் எளிதான செயலன்று.

தூதுவரின் அன்றாட வேலையில் அவர் கடுமையான கருத்துக்களைத் தெரிவிக்கவேண்டி இருக்கும். இருந்த போதிலும் அவற்றைச் சொல்லுகிற முறையில் பண்பாடும் அமைதியும் நகைச்சுவையும் இருக்கவேண்டும்.

ரஷ்ய வெளிநாட்டமைச்சராக இருந்த, காலஞ்சென்ற விஷின்ஸ்கி நகைச்சுவை ததும்பப் பேசுவதில் வல்லுனர். அவருடைய கருத்துக்கள் ஒவ்வாதிருந்த போதிலும் நகைச்சுவை நிறைந்திருந்தமையால் எல்லா நாடுகளின் பிரதிநிதிகளும் அவருடைய பேச்சை ஆவலோடு கேட்டனர்.

8. தூதுவர் நியமனம்

ஒரு தூதுவருக்கு இன்ன தகுதிகள் இருக்க வேண்டும் என்று சட்டப்படி வரையறை ஒன்றும் கிடையாது. அந்தந்த நாட்டு வெளிநாட்டமைச்சர் அதை முடிவு செய்யலாம். ஆடவரைப் போலவே பெண்டிரையும் தூதுவராக நியமிக்கலாம் என்ற கொள்கையை எல்லா நாடுகளும் இப்போது ஒப்புக்கொண்டிருக்கின்றன.

தூதுவரை நியமிக்குமுன் ஒருவருடைய அரசியல் கருத்து, குடும்ப நிலை இந்த இரண்டையும் ஆராய்ந்து அதன் பின்னரே அவரை நியமிப்பதைப்பற்றி முடிவு செய்வது வழக்கம். அமெரிக்காவில் தூதுவர் பதவி பெரும்பாலும் ஆளுங் கட்சிக்குப் பொருளுதவி செய்தவருக்கே கொடுக்கப்பட்டு வருகிறது. வேறு பல நாடுகளிலும் இவ்வாறே.

பிரிட்டனில் பெரும்பாலும் சிவில் சர்வீசில் வேலை பார்த்தவர்களுக்கே இதுபோன்ற பதவிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

தூதுவருக்குத் திருமணம் ஆகியிருந்தால் அவருடைய மனைவி எந்த நாட்டைச் சேர்ந்தவள், அவளுடைய மதம் என்ன, அவளுடைய குணங்களும் பழக்க வழக்கங்களும் எத்தகையன என்பதை யெல்லாம் நன்றாகத் தெரிந்துதான் தூதுவரை நியமிப்பது வழக்கம். இவை தவிர, குறிப்பிட்ட ஒரு நாட்டின் தூதுவராக இருப்பதற்கு அவருக்கு எத்தகைய தகுதி இருக்கிறது, அவருடைய பயிற்சி புதிய வேலைக்கு எவ்வாறு பொருந்தும் என்பதையும் கவனிப்பர்.

குறிப்பிட்ட ஒருவரைத் தூதுவராக ஏற்றுக்கொள்ள எந்த அரசியலாரும் மறுக்கலாம். தம் நாட்டுக்கு விரோத மான் கருத்துக்களை உடையவரை எந்த அரசியலாரும் தூதுவராக நியமிக்கப்படுவதை எதிர்க்கலாம். இலங்கை இந்தியக் காங்கிரசில் வேலை பார்த்தவர் என்ற காரணத்தால், ஒருவரை இலங்கையில் இந்திய ஹை கமிசனராக ஏற்க அந்த அரசியலார் மறுத்தனர்.

தேவதாஸ் காந்தியை ரஷ்யாவில் இந்தியத் தூதுவராக நியமிக்கவேண்டும் என்று இந்திய அரசியலார் சொன்னதாகவும், அதற்கு ரஷ்ய அரசியலார் இசையவில்லை என்றும் டெல்லியில் ஒரு கட்டுக்கதை சில ஆண்டுகளுக்கு முன் வழங்கி வந்தது. இதற்கு சில மாதங்களுக்குப் பின்னர் ஸ்டாலினின் மகளைக் குறைகூறி ஒரு கட்டுரை தேவதாஸ் காந்தி ஆசிரியராக உள்ள 'இந்துஸ்தான் டைம்ஸ்' இதழில் வெளிவந்தது. அதைப்பற்றி 'பிளிட்ஸ்' என்னும் பம்பாய் வார இதழ் குறிப்பிடுகையில் தமது பெயரை ரஷ்ய அரசியலார், தூதுவர் பதவிக்கு ஏற்றுக்கொள்ளாததால் வஞ்சம் தீர்ப்பதற்காக 'இந்துஸ்தான் டைம்ஸ்' நாள் இதழ் மூலம் தேவதாஸ் காந்தி இவ்வாறு செய்திருக்கிறார் என்று எழுதியது. இதைப்பற்றி ஒரு வழக்கு நடந்தபோது இந்திய வெளிநாட்டமைச்சரவையின் செயலாளராயிருந்த திரு கே. பி. எஸ். மேனன் நீதிமன்றத்தில் சாட்சியும் கொடுத்தார். 'இந்துஸ்தான் டைம்ஸ்' பத்திரிகை ஸ்டாலினின் மகளைப்பற்றி வெளியிட்ட செய்தி மிகவும் வருந்தத் தக்கது என்றும், இந்தக் கட்டுரை சிறிதும் பொறுப்பற்றது என்றும், கட்டுரை வெளியான பின்னர் மன்னிப்புக் கோரி ஒரு செய்தியை அந்தப் பத்திரிகைக்காரர்களே அச்சிட்டிருந்தமையால் அரசியலார் மேற்கொண்டு ஒரு நடவடிக்கையும் எடுக்கவில்லை என்றும் அவர் சொன்னார். தேவதாஸ்

காந்தி ரஷ்யாவில் இந்தியத் தூதுவராக இருக்கவேண்டும் என்று இந்திய அரசியலார் ஒருகாலும் கேட்கவில்லை என்றும், ஆகையால் ரஷ்ய அரசியலார் ஆட்சேபித்தனர் என்று சொல்வதற்கு ஒரு சிறிதும் நியாயம் இல்லை என்றும் நீதிமன்றத்தில் திரு கே.பி.எஸ். மேனன் சொன்னார்.

செல்வாக்கிழந்த அரசியல் தலைவர்களுக்குத் தூதுவர் பதவி கொடுத்து அவர்களை நாட்டுக்கு வெகு தொலைவில் வைத்துக் கொள்ளும் வழக்கம் பல நாடுகளில் பரவி இருக்கிறது. தூதுவர் பலரின் வரலாற்றை ஆராய்ந்தால் இந்த உண்மை விளங்கும். அவர்களை அந்தந்த நாடுகளில் வைத்திருந்தால் அங்கேயுள்ள அரசியலாருக்குப் பெரிய தலைவலியாக இருப்பார்கள். இப்பதவியைக் கொடுத்து எத்துணையோ நாடுகள் அரசியல் கொந்தளிப்பு களைச் சமாளிக்கின்றன.

1950-ல் ஷாஹி (Zachi) என்பவர் எகிப்து அரசியலாரிடம் வேலை பார்த்தார். அவர் நாரிமன் என்ற ஒரு அழகியைத் திருமணம் செய்து கொள்வதாக இருந்தார். எகிப்து மன்னராக அப்போது இருந்த பருக்கும் அந்தப் பெண்ணையே காதலித்ததால், காதலியைத் தமக்கு விட்டுக் கொடுப்பதற்காக அவருக்கு ஒரு தூதுவர் பதவி கொடுக்கப்பட்டது.

ஒரு நாடு இன்னொரு நாட்டுக்குத் தூதுவரை நியமிக்கும்போது அவருக்கு வழங்கப்பெறும் ஆணைக்கு நியமன நிருபம் (Letter of Credence) என்று பெயர். இதை ஒரு நாட்டின் தலைவர் கையெழுத்திட்டு இன்னொரு நாட்டின் தலைவருக்கு அனுப்பவேண்டும்.

சான்று : இந்தியா ஜப்பானுக்கு ஒரு தூதுவரை நியமித்தால் இந்தியக் குடியரசுத் தலைவர் ராஜேந்திர

பிரசாத் அதில் கையெழுத்திட்டு அதை ஜப்பானிய மன்னருக்கு அந்தத் தூதுவர் மூலம் அனுப்புவார். ஆஸ்திரேலியா அமெரிக்காவுக்கு ஒரு தூதுவரை அனுப்பினால் அது ஆஸ்திரேலியாவின் அரசியாகிய எலிசபெத் கையெழுத்திட்டு அமெரிக்கக் குடியரசின் தலைவருக்கு அனுப்பப் பெறல் வேண்டும்.

நியமன நிருபம் ஒரு கூட்டில் வைக்கப்பெற்று அந்தக் கூடு முத்திரையிடப்படும். அதைத் தூதுவர், தாம் பதவி ஏற்கும் நாளில், அதற்கென ஏற்படும் ஒரு விழாவில், தாம் பணியாற்றும் நாட்டின் தலைவரிடம் கொடுக்க வேண்டும். நியமன நிருபத்தின் நகல் ஒன்றையும் தூதுவர் தம் அரசியலரிடமிருந்து வாங்கிச் செல்ல வேண்டும். அதற்கு Open copy என்று பெயர். அதைத் தாம் பணியாற்றும் நாட்டிலுள்ள வெளிநாட்டமைச்சரவைக்குத் தாம் அந்த நாட்டுக்கு வந்து சேர்ந்தவுடனேயே கொடுத்தனுப்பிவிட வேண்டும்.

நியமனம் செய்யப்பெற்றதும் தூதுவர் தம் குடும்பத்தாருக்கும் தமக்குமுரிய “டிப்ளமேடிக் பாஸ்போர்ட்டை” பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். இது வெளிநாட்டமைச்சரவையால் கொடுக்கப்படும். இதில் தூதுவருடைய பதவி முதலியன குறிப்பிடப்பெற்றிருக்கும்.

தூதுவரை நியமிக்கும் கடிதம் கீழ்க்கண்டதைப்போல அமைந்திருக்கும் :

இந்தியக் குடியரசுத் தலைவரிடமிருந்து இந்தோனேசியக் குடியரசின் தலைவர் அவர்களுக்கு,

அருமை நண்ப!

தொன்றுதொட்டு நம் இரு நாடுகளுக்கும் இருந்துவரும் நட்பு முறையை ஒட்டி நமக்குள் நிலவிவரும் நல்லுறவுகளை மேன்மேலும் பெருக்குவதற்காக தங்களுடைய நாட்டில் எங்கள் தூதுவராக இருந்துவர.....அவர்களைத் தேர்ந்தெடுத்திருக்கிறோம். அவர், திறமையும் அனுபவமும் மிக்கவர் என்பதை நாங்கள் அறிவோம். நாங்கள் அவரைத் தேர்ந்தெடுத்திருப்பது தங்களுக்குச் சம்மதமாக இருக்குமென்று நினைக்கிறோம். தாங்கள் பாராட்டும் வகையிலும், நாங்கள் அவர் மீது கொண்டிருக்கும் நம்பிக்கைக்குப் பொருத்தமாகவும் அவர் பணியாற்றி வருவார் என்பது எங்கள் கருத்து.

எங்கள் பெயரால் அவர் தங்களுக்குத் தெரிவிக்கும் செய்திகளை நாங்களே நேரில் தெரிவிப்பது போல ஏற்றுக் கொள்ளும்படி கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

195நாளில் எங்களுடைய முத்திரை பொறித்து வழங்கப்பெற்றது

ஒரு தூதுவர் நியமனம் அறிக்கப்பட்டதும், சில குழப்பங்கள் ஏற்படுவதும் உண்டு. நியமிக்கப் பெற்றவர் இவற்றைப் பொருட்படுத்தக் கூடாது. அமெரிக்காவில் இந்தியத் தூதுவராக திரு. எம். சி. சக்ளா 1958-ல் நியமிக்கப் பெற்றார். இவர் பம்பாய் மாநிலத்தில் உயர் நீதிமன்றத்தின் தலைமை நீதிபதியாக இருந்தார். இது போன்று ஒரு நீதிபதியை அவ்வாறு அனுப்புவது நியாயமா, நல்ல பழக்கமா என்று பலர் கேட்டனர். இதன் பயனாக அரசியலாருக்கு ஆதரவாக, தீர்ப்புக்கள் சொல்லி தூதுவர் வேலை பெறலாம் என்ற எண்ணம்

நீதிபதிகளிடம் ஏற்படும் என்றனர் சிலர். அது பற்றி ஒரு பெரிய கிளர்ச்சி நடைபெற்றது. சாதாரணமாக எந்த அரசியலாரும் தங்கள் நாட்டிலுள்ள ஒரு நீதிபதியை இன்னொரு நாட்டுக்குத் தூதுவராக அனுப்புவதில்லை. ஆனால் அவசியமான தேவை ஏற்பட்டபோது ஓரிரு நாடுகள் நீதிபதிகளையும் தூதுவர் வேலைக்கு நியமித்துள்ளன. இங்கிலாந்தில் தலைமை நீதிபதியாக இருந்த ரீடிங் பிரபு 1917-ல் போர்க் காலத்தில் ஏற்பட்ட சிக்கலான நிலையை யொட்டி அமெரிக்காவுக்குத் தூதுவராக அனுப்பப்பட்டார். கல்கத்தா உயர்நீதிமன்றத்தின் நீதிபதியாக இருந்த சர் பி. என். ராவ் ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பில் இந்தியாவின் நிரந்தரத் தூதுவராக இருந்து வந்தார். அமெரிக்கத் தலைவராக இருந்த வில்லியம் டாப்ட் என்பவர் குடியரசுத் தலைவராக இருந்து 8 ஆண்டுகளுக்குப் பின்னர் அந்த நாட்டின் இறுதி நீதிமன்றத்தின் தலைமை நீதிபதியாக இருந்தார். இந்தக் காரணங்களால் குறிப்பிட்ட பதவியை வகித்தவர் வேறொரு பதவி வகிக்கக் கூடாது என்பது இக்காலத்துக்குப் பொருந்தாது என்று சிலர் கருதுகின்றனர்.

இங்கிலாந்தில் பெரும்பாலும் தூதுவர் அல்லது அதையடுத்த வேறு சில வெளிநாட்டு வேலைகள் ஆகியவற்றுக்குச் செல்வோருக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் ஓர் ஆண்டுக்கு 5000 ரூபாயாவது வருமானம் வருவதாகத் தெரிந்தால்தான் அவரை அனுப்புவது வழக்கமாகும். சுருக்கமாகச் சொல்லவேண்டுமானால், தூதுவர் வேலையில் சேர்ந்து சம்பளம் பெற்று யாரும் செல்வராக ஆகிவிட முடியாது. இராணுவ உறவுகளைத் தெரிந்துகொண்டோ அல்லது கள்ளத்தனமாகத் தங்கம் அனுப்பியோ அல்லது தம் நாட்டைக் காட்டிக் கொடுத்தோ செல்வர் ஆனவர் இருக்கின்றனர். ஆனால் அது வேறு கதை.

நியமனம் முடிவானதும் தூதுவர் செய்ய வேண்டிய செயல்கள்

1. தமக்கு முன் பதவியில் இருந்தவருடைய பதவிக் காலம் முடிவடைந்து விட்டதாகத் தம் அரசியலாரிடமிருந்து ஒரு கடிதம் வாங்கி வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். இதை, தாம் பதவி ஏற்கும்போதே அதற்கு முன்னரே அந்த நாட்டிலுள்ள வெளிநாட்டமைச்சரவைக்குச் சேர்ப்பிக்க வேண்டும்.

2. தம்முடைய புதிய பதவியையும், தம்முடைய அதிகார எல்லையையும் பாஸ்போர்ட்டில் விளக்கமாக எழுதிப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

3. இரு நாடுகளுக்கும் உள்ள பல வகை உறவுகளைப்பற்றி வெளிநாட்டமைச்சரவையின் கருத்துக்களைத் தெரிந்துகொள்ள வேண்டும்.

4. தமக்கு முன் அதே பதவியில் இருந்தவரைச் சந்தித்துப் பல செய்திகளை அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

5. தாம் செல்ல இருக்கும் நாட்டின் தூதுவராகத் தம் நாட்டில் பணியாற்றுபவரைச் சந்தித்து அவரையும் நண்பராக்கிக் கொள்ள வேண்டும். இதன் விளைவாக, புதிய பதவிவகிக்க இருப்பவரைப்பற்றிச் சாதகமான ஒரு அறிக்கையை அவர் அனுப்புவார். (இது தூதுவர் அலுவலகத்தில் பணியாற்றும் எல்லோருக்கும் பொருந்தும்).

6. தாம் செல்ல இருக்கும் நாட்டுக்கு இடையே யுள்ள நாடுகளில் தமக்கு, சுங்கச் சோதனை முதலிய தொல்லை இல்லாதிருக்க *Laisser passer* என்னும் மரியாதைச் சீட்டை அந்தந்த நாட்டின் தூதுவர் அலுவலகங்களிலிருந்து பெற வேண்டும். இவ்வாறு முன்னேற்பாடு செய்து தாம் செல்ல இருக்கும் நாட்டின் வெளி

நாட்டமைச்சரவைக்கும் தெரிவித்தால் தூதுவர் அந்த நாட்டில் போய்ச் சேர்ந்ததும் அங்குள்ள வெளிநாட்டமைச்சரவையின் புரோடோகோல்* (Protocol) பகுதியின் தலைவர் அவரை விமான நிலையத்தில் அல்லது துறைமுகத்தில் வரவேற்பார். (அப்போது நடைபெறும் வரவேற்பில் எவ்வகையான சடங்கும் இருப்பதில்லை.)

ஒரு நாட்டில் வந்திறங்கியதும் புதிய தூதுவரை அங்கேயுள்ள செய்தியாளர்கள் ஏதாவது சொல்லும்படி கேட்பார்கள். அது போன்ற நிலை எழும்போது சுருக்கமாகவும், குழப்பம் இல்லாமலும் இரண்டொரு சொற்களைச் சொல்லி அமைவதே நலம். திரு. ஜி. எல். மேத்தா அமெரிக்காவில் இந்தியத் தூதுவராய் நியமனமாகி நியுயார்க்கு நகரை அடைந்ததும் விமான நிலையத்தில் செய்தியாளரிடம் பின்வருமாறு கூறினார்.

“ அமெரிக்காவில் இந்தியத் தூதுவராக இருப்பது ஒரு பெரிய பெருமை. சிறப்புமிக்க இந்தப் பணியை என்னுடைய அரசியலார் எனக்குத் தந்திருக்கிறார்கள் என்பதை நான் உணர்கிறேன். மக்களாட்சி புகழ்பெற்று நடைபெறும் இந்த அமெரிக்க நாட்டுக்கும், அமெரிக்க அரசியலாருக்கும், இந்தியாவில் உள்ள அரசியலாரின் சார்பாகவும், எங்களுடைய மக்கள் சார்பாகவும் வாழ்த்தையும், நல்லெண்ணத்தையும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.”

பதவி ஏற்பதற்காக ஒரு நாட்டில் வந்து சேர்ந்ததும் தூதுவர் தமது பாஸ்போர்ட்டை அங்குள்ள வெளிநாட்டமைச்சரவையிடம் கொடுத்துவிட வேண்டும். அவ

* இப்பகுதியைப் பற்றிய செய்திகளை, இந்நூலின் பிறிதொரு பகுதியில் காண்க.

ராக, பதவியிலிருந்து விலகுவதற்காகக் கேட்கும்வரை அல்லது அவரை நாட்டிலிருந்து அந்த அரசியலார் வெளிக்கடத்த வேண்டும் என்று நினைக்கும்வரை அவருடைய பாஸ்போர்ட் வெளிநாட்டமைச்சரவையிலேயே இருக்கும்.

தூதுவர் ஒரு நாட்டிலிருந்து இன்னொரு நாட்டுக்குச் செல்லும்போது எவ்வாறு செல்ல வேண்டும் என்பதைப் பற்றிப் பலநாடுகள் ஒன்றும் வரையறை செய்யவில்லை. பெரும்பாலும் பெரிய நாடுகளின் தூதுவர் தனி விமானத்தில் செல்வது வழக்கம். ரஷ்யத் தூதுவர் செல்லும்போது விமான ஓட்டி ஒருவரும், வானொலி இயக்குபர் ஒருவரும் ஆக இரு ரஷ்யராவது தூதுவருடன் இருக்கவேண்டும் என்று ரஷ்ய அரசியலார் நிபந்தனை போட்டிருக்கின்றனர்.

பல நாடுகளில் தூதுவரை ஒரு நாட்டுக்கு நியமித்தவுடன் அவர் போகவேண்டிய நகரத்தைப் பற்றி ஒரு விளக்கம் அவருக்குக் கொடுப்பார்கள். இந்த விளக்கத்துக்கு Post Report என்று பெயர். இதில் அந்த ஊரின் சுகாதாரம், வாழ்க்கைமுறை, தட்பவெப்பம் பற்றிய செய்தி, அங்கேயுள்ள புரோடோகோல் பழக்க வழக்கம், அங்கு வாழும் மக்களைப்பற்றிய செய்திகள், புதிதாக அவ்வூருக்கு வருவோர் தெரிந்து கொள்ளவேண்டிய செய்திகள் ஆகிய யாவும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

9. பதவி ஏற்றல்

ஒரு தூதுவர் ஒரு நாட்டில் வந்து சேர்ந்துவிட்ட போதிலுங்கூட முறைப்படி அவர் பதவி ஏற்கும் வரை அரசியல் அலுவலாக அவர் யாரையும் காண இயலாது. பதவி ஏற்பதற்கு உள்ளூரில் பழக்க வழக்கம் எப்படி என்பதை அவர் புரோடோகோல் (Protocol) தலைவர் மூலமோ, தூதுவர் குழுவின் தலைவர்* வாயிலாகவோ அறிந்து கொள்ளவேண்டும்.

புதிதாக வந்திருக்கும் தூதுவர் பதவி ஏற்பதற்கு அந்த நகரில் உள்ள வெளிநாட்டமைச்சரவை ஒரு நாளைக் குறிப்பிடும். அன்று குறித்த நேரத்தில் ஆடம்பரமாக ஆடை அணிந்து ஊர்வலமாகச் செல்லவேண்டும். அந்த ஊர்வலம் எவ்வாறு அமைந்திருக்கவேண்டும், எந்தெந்தச் சாலை வழியாகச் செல்லவேண்டும் என்பதைப் பற்றி யெல்லாம் பல வரையறைகள் உள்ளன. இது ஒரு பெரிய சடங்கு. நமது ஆதீனங்களில் நிகழும் சில சடங்குகளைப் போன்றது.

மன்னர் அல்லது குடியரசுத் தலைவர் முன்னிலையில் புதிய தூதுவரை வெளிநாட்டமைச்சர் அழைத்துச் சென்று அறிமுகப்படுத்துவார். அப்போது புதிய தூதுவர் தமது நியமன நிருபத்தை மன்னர் அல்லது தலைவரிடம் கொடுக்க வேண்டும். அதைப் படித்துப் பார்க்காமலேயே மன்னர் அல்லது தலைவர் தமது வெளிநாட்டமைச்சரிடம் அப்படியே கொடுத்துவிடுவார். பிறகு தூதுவர் ஒரு சிறு சொற்பொழிவு நிகழ்த்துவது மரபு. அந்தச் சொற்பொழிவின் ஒரு படியை முன்னரே வெளிநாட்டமைச்சர்

* விவரம், பிறிதோரிடத்தில் காண்க.

வைக்கு அவர் அனுப்பவேண்டும். அந்தச் சொற்பொழிவில் இரு நாடுகளுக்குமிடையே நல்லுறவு நிலவ, தாம் பெரிதும் முயல்வதாகக் குறிப்பிடுவது வழக்கம். மன்னர் அல்லது தலைவரும் மரியாதைக்காக, சுருக்கமாக மறுமொழி கூறுவார். இக்காலத்தில் பெரும்பாலும் இந்த உரைகள் அவரவர் மொழியில் நடைபெறுகின்றன. ஒவ்வொரு பேச்சும் பிறிதொரு மொழியிலும் மொழிபெயர்க்கப்படுகிறது. இந்த உரைகள் முடிவடைந்த பின்னர் தூதுவர்தம் மனைவியையும், தம்முடன் பணியாற்றும் ஏனைய அலுவலரையும் தலைவருக்கு அறிமுகப்படுத்தி வைப்பார். சில சமயங்களில் தூதுவரின் மனைவி அப்போது அந்த நாட்டில் இல்லாதிருக்கலாம். அதைப்பற்றி, பல நாடுகள் கவலைப்படுவதில்லை. இங்கிலாந்திலும் நெதர்லண்ட்சிலும் தூதுவரின் மனைவி பிறகு அந்த நாட்டுக்கு வந்து சேர்ந்ததும் அந்த அம்மையாருக்கென இதுபோல மற்றொரு பெரிய வைபவத்தை நடத்துவார்களாம்.

பதவி ஏற்பு வைபவத்துக்குப் பிறகு தலைவர் அல்லது மன்னர், தூதுவர், வெளிநாட்டமைச்சர் மூவர் மட்டும் தனியாக இருந்து சிறிது உரையாடுவர். அதன் பிறகு முறைப்படியான ஒரு ஊர்வலம் நிகழும். தூதுவர் தம் அலுவலகத்துக்குத் திரும்பிச் செல்வதற்கு வெளிநாட்டு அரசியலார் தங்களுடைய வாகனத்தை கொடுத்துதவுவது அவர்கள் காட்டும் மரியாதைக்கு அறிகுறியாகும்.

தூதுவரைவிடக் குறைவான பதவியில் உள்ளவர்கள் பதவி ஏற்கும்போது மிகச் சிறிய அளவில் இந்தச் சடங்கு நடைபெறும். அந்தப் பதவிக்கு உரிய நியமனக் கடிதம் வெளிநாட்டமைச்சரிடமே கொடுக்கப்பட்டுவிடும். அப்போது எவ்விதமான சொற்பொழிவும் நிகழாது.

10. நாடுதோறும் பழக்கம் வேறு

ஸ்காட்லாந்தின் கிராமப் பகுதிகளில் புத்தாண்டுப் புதுநாளன்று யார் வேண்டுமானாலும் யாரையும் முத்தமிடலாம்.

ஐப்பானியர் பெரும்பாலும் குளங்களில் நீந்தும் பொழுதும், குளிக்கும் பொழுதும் பிறந்த மேனியாகவே காட்சி தருவர்.

ஐரோப்பிய நாடுகள் பலவற்றில் தடுமனைப் போக்கு வதற்காக விஸ்கி அருந்துவர். அதை ஒரு குடிவகையாக அங்கு ஒருவரும் கருதுவதில்லை.

சீனர் உணவு வகைகளைப்பற்றிச் சிறிது குறிப்பிடலாம். பால், சர்க்கரை சேர்க்காமல் தேயிலையைக் குடிப்பார்கள். அது பச்சை நிறத்தில் இருக்கும். சமையலுக்குக் கடலை எண்ணெய்யை உபயோகிப்பார்கள். 15 வகையான உணவுகள்கூட ஒரு வேளைச் சாப்பாட்டில் இருக்கும். தவளை சூப்பு, சுரு மீன், 30 ஆண்டுகள் பாதுகாக்கப்பட்ட முட்டை ஆகியவற்றையும் கொடுப்பார்கள். நாட்பட்ட முட்டையைச் சாப்பிட்டால்தான் உடலுக்கும் பலம் என்று சீனர்கள் நினைக்கிறார்கள். கோழியின் உடலை எறிந்து விட்டுக் காலையும் தலையையும் மட்டும் உண்பார்கள். பன்றி பிறந்த 15-வது நாளில் அதன் தலையை மட்டும் வேகவைத்துச் சாப்பிடுவர். பல் இழந்த சீனர் புத்தாண்டு பிறந்ததும் தங்கப் பல் கட்டிக்கொள்வர்.

சீட்டித் துணியை, துப்பட்டா போல உடம்பின் ஒரு பகுதியில் மட்டும் தோள் வழியே தொங்கவிட்டு அணிந்து

இன்னொரு பாதியை—இடது பாதியை—திறந்து விடுவது ஆப்பிரிக்காவில் உள்ள காண நூட்டின் தேசீய உடை.

சாதி வேறுபாடு, நிற வேறுபாடு, படித்தவர் படியாதவர் என்ற வேறுபாடு ஆகியவை எல்லா நாடுகளிலும் குறைந்து வருகின்றன. 50 ஆண்டுகளுக்கு முன்பு இவை போன்ற வேறுபாடுகள் மிகுதியாக இருந்தமையால் இவைபற்றிப் பல நூல்களில் தூதுவர் படித்திருக்கலாம். அந்தக் கண்ணோட்டத்தோடு ஒரு நாட்டைப் பார்த்தால் பயன்படாது.

மொழி, குறிப்பிட்ட ஒரு சொல்லைப் பயன்படுத்துகின்ற முறை, வரலாறு, சமயம், ஒழுக்கம் பற்றிய கருத்து, உணவு முறை, கல்வி முறை, அரசியல் கொள்கை, உடை போன்ற பழக்கவழக்கம், கலைப் பெருமை, இசைச் சிறப்பு இவற்றிலெல்லாம் நாட்டுக்கு நாடு வேறுபாடு இருக்கும். அவற்றிலுள்ள குற்றம் நீக்கி, குணம் நாடுவது தூதுவரின் கடமை.

11. தூதுவரின் கடமைகளும் சலுகைகளும்

ஒரு காலத்தில் தூதுவர் என்பவரை ஒரு அரசர் தம் சொந்தப் பிரதிநிதியாக இன்னொரு அரசருக்கு அனுப்பும் முறை இருந்தது. பிறிதொரு காலத்தில் தூதுவர் என்பவர் ஒரு அரசியலாரால் இன்னொரு அரசியலாருக்கு அனுப்பப்படும் பிரதிநிதியாக இருந்தார். இக்காலத்தில் தூதுவர் தம் நாட்டு மக்களுடைய பிரதிநிதியாகவும் விளங்கவேண்டும் என்ற கருத்து வலியுறுத்தப்படுகிறது.

நம்முடைய அரசியலார் கடைப்பிடிக்கும் கொள்கைகளைத் தாம் பணியாற்றுகிற நாட்டிலுள்ள மக்கள் எல்லோருக்கும் புரியும்படி சொல்லவேண்டியது அவருடைய வேலை. நம் நாட்டைப்பற்றி இன்னும் அறிந்து கொள்ள வேண்டுமென்ற அக்கறையையும் பொது மக்களிடையே தூண்டிவிடத் தக்கவகையாக அவருடைய பேச்சும் செயலும் இருக்கவேண்டும். 1915-ல் ஏற்பட்ட ஒரு உடன்பாட்டின் படி தூதுவர்களுடைய நிலை, பதவி, இவற்றைப்பற்றி ஐரோப்பிய நாடுகள் சில முறைகளை ஏற்படுத்திக்கொண்டிருக்கின்றன. ஒரு தூதுவர் பிறருக்கு, சுருங்கச் சொல்லி விளங்க வைக்கத் தெரிந்தவராக இருக்கவேண்டும். வெளி நாட்டு அரசியலாரோடு பேச்சுவார்த்தை நடக்கும்போது தம் கருத்துக்களைத் தெளிவாகவும், பதியும்படியாகவும் சொல்லவேண்டும். தாம் செய்யும் எந்தச் செயலையும் சுணக்கமின்றி உடனுக்குடன் செயலாற்றும் பழக்கம் அவருக்கு இருக்க வேண்டும்.

காலையில் ஒரு தூதுவர் தம் அலுவலகத்துக்கு வந்து சேர்ந்ததும் அதற்கு முன்னர் 12 மணி நேரத்தில் தமது

அமைச்சரவையிலிருந்து இரகசிய மொழியில் கிடைத்த தந்திகளை அவருடைய அலுவலர் ஒருவர் சாதாரண எழுத்துக்களில் தெளிவாக எழுதி வைத்திருப்பார். அவற்றைப் படித்து ஆவன செய்யவேண்டியது அவருடைய வேலை. பிறகு தம்முடைய அலுவலகத்திலுள்ள முக்கியமான அலுவலர்களை யெல்லாம் ஒன்றுகூட்டி அவர்களோடு உரையாட வேண்டும். தம் நாட்டிலிருந்து வரும் வியாபாரிகள், முக்கியமான பெரிய மனிதர்கள், இவர்களை யெல்லாம் பார்ப்பதற்கும் அவர் தயாராக இருக்கவேண்டும். தாம் பணியாற்றுகிற நாட்டில் அமைச்சரவையோ, அங்குள்ள வேறு அலுவலர்களையோ, பிற நாடுகளின் தூதுவர்களையோ எந்த நேரத்திலும் அவர் பார்க்கவேண்டிய வேலை இருக்கலாம். தாம் போய்ப் பிறரைப் பார்க்கும் போதும், பிறர் வந்து தம்மைப் பார்க்கும்போதும் சிறு நேரத்தில் முடியக்கூடிய பேட்டி நீண்ட நேரம் ஆகிவிடலாம். நீண்ட நேரம் நடைபெறக் கூடும் என்று எண்ணிய பேட்டி சுருக்கமாக முடிந்து விடலாம். மகிழ்ச்சியாகவும், பயன் தரத்தக்கதாகவும் இருக்கும் என்று தூதுவர் எண்ணிச் செல்லலாம். ஆனால் அங்கே நடப்பது எதிர்பாராத விதமாக இருக்கலாம்.

முக்கியமான பேட்டி எதுவாக இருந்தாலும் அது முடிந்தவுடன் அது பற்றிய ஒரு சிறு குறிப்பை, தம்முடைய அந்தரங்கச் செயலாளருக்குத் தெரிவித்து அதை எழுத்தில் உருவாக்கிக்கொள்ள வேண்டும். இது பிறகு பெரிதும் பயன்படும். அவருக்குப் பிறகு அப்பதவியை வகித்துக் கொள்கையை வகுப்பவர்களுக்கும் இது உதவியாக இருக்கும். ஒரு தூதுவர், தம் நினைவாற்றலைப் பெரிதாக மதிப்பது தவறுதலாக முடியும். அதனால் தம் நாட்டுக்கும் தீமை ஏற்படும். ஒரு தூதுவர் செய்கிற வேலையை

அவருக்குப் பிறகு அந்தப் பதவிக்கு வருபவர் தெரிந்து கொள்ள வேண்டும்.

இவ்வாறு எழுதப்பட்ட குறிப்புகளிலிருந்து சுருக்கமான ஒரு தந்தியை எழுதி, தம் வெளிநாட்டமைச்சரவைக்கு இடையிடையே அனுப்பவேண்டி இருக்கும்.

தூதுவரின் வேலை 100 ஆண்டுகளுக்கு முன்பு இருந்ததற்கும், இப்போது இருப்பதற்கும் வேறுபாடு மிகுதி. முன்னர், தூதுவர் தம் இரு நாடுகளுக்குமுள்ள உறவு அனைத்துக்கும் பொறுப்பாக இருந்தார். தாய் நாட்டிலிருந்து பதில் கிடைப்பதற்கோ, தாமே போய் வருவதற்கோ பல் நாளாகிவிடும். அதனால் தூதுவருக்கு ஏராளமான உரிமைகளும் அதிகாரங்களும் இருந்தன.

வானொலித் தந்தி, ஆகாயவிமானப் பயணம் இவற்றால் உலக அமைப்பே மாறிவிட்டதால் தூதுவரின் அதிகாரம் இப்போது மிகவும் குறைந்துவிட்டது. அவ்வப்போது சுணங்காமல் அரசியல், இராணுவ நிலைமைகளையும், புதிய மாறுதல்களையும் தம்நாட்டு அரசியலாருக்கு உடனுக்குடன் தெரிவித்துவிட வேண்டிய பொறுப்பு மட்டும் தான் தூதுவருக்கு உண்டு. பிறகு என்ன செய்யலாம் என்பதைப் பற்றி அவர் கவலைப்பட வேண்டியதில்லை. தம்முடைய அரசியலார் மேற்கொண்டு திட்டவட்டமாக ஏதாவது தெரிவித்தால்தான் அவருக்கு மீண்டும் பொறுப்பு ஏற்படும்.

இரு நாடுகளுக்கும் இடையே பல்வேறு உடன்பாடுகள் ஏற்படுவதுண்டு. வியாபாரம், ஆகாய விமானப் போக்குவரத்து, பொருளாதார உறவு, குடியேற்ற முறை, தொழில் நுட்ப உதவி இப்படி எத்துணையோ பொருள்களைப்பற்றிப் பேச்சுவார்த்தை நடைபெறும். ஒவ்வொரு துறையிலும் நிபுணராக உள்ள குறிப்பிட்ட சிலரைக்

கொண்ட குழு தாய்நாட்டிலிருந்து வரும். கருத்து வேறுபாடு ஏற்படக்கூடிய பிரச்சினைகளைப்பற்றிச் செவ்வையாகவும் திட்டவட்டமாகவும் முடிவு செய்வது அந்தக் குழுவின் பொறுப்பாக இருந்துவரும். (1) பேச்சுவார்த்தைக்கான சூழ்நிலையை உண்டாக்குதல். (2) முன்னேற்பாடுகளைச் செய்தல். (3) அதற்காக வருகை புரியும் நிபுணர் குழுவினரைத் தம்முடைய விருந்தினராக ஏற்று அவர்களுக்குப் பணிவிடை செய்தல் இவற்றோடு தூதுவரின் கடமை அமைந்துவிடும்.

தாம் பணியாற்றும் நாட்டில் தம் நாட்டு மக்கள் வாழ்ந்து வந்தால் அதனால் ஏற்படக்கூடிய சிக்கல்களை, தூதுவர் கவனிக்க வேண்டிய திருக்கும். (சான்று: இலங்கை வாழ் இந்தியர்) தம் நாட்டுக்குச் செல்லும் அயல் நாட்டாருக்கு “விசா” என்னும் நுழைவு இசைவு வழங்குதல் அவருடைய வேலைகளில் ஒன்று. தாம் பணியாற்றும் நாட்டில் நிலவும் அரசியல் மாற்றங்கள், சூழ்ச்சி, தொழில் வளர்ச்சி, தொழிலாளர் நிலை, இராணுவத்தின் பலம் இவை பற்றி Diplomatic Mail என்ற இரகசிய அஞ்சல் மூலம் தம் நாட்டுக்கு அறிக்கைகளைத் தூதுவர் அடிக்கடி அனுப்பவேண்டும்.

தூதுவர்க்கு உதவியாக அவருடைய வணிகத்துறைச் செயலாளர் இரு நாடுகளுக்கும் இடையேயுள்ள வாணிகம் எவ்வாறெல்லாம் பெருகலாம் என்பதை ஆராய்வார். இராணுவச் செயலாளர் தாம் பணியாற்றும் நாட்டின் தற்காப்புக் கொள்கைகளைக் கவனித்து இரு நாட்டு இராணுவங்களும் இணைந்து வேலைசெய்வதற்கான வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்தலாம்.

சில சமயம் ஒரு தூதுவர், பதவியிலிருக்கும்போது அவருடைய தாய்நாட்டிலுள்ள ஆளும் கட்சி—தேர்தலில்

தோல்வி அடைந்தாலோ இராணுவ சூழ்ச்சியாலோ வேறு காரணத்தாலோ—பதவியிலிருந்து விலகி வேறு ஒரு கட்சி ஆட்சியைக் கைப்பற்றுவதுண்டு. இவ்வாறு அரசியலில் பெரு மாறுதல்கள் ஏற்படும்போது புதிய தூதுவர் நியமிக்கப்படக்கூடும். சில சமயங்களில் புதிய அரசியலாரும் பழைய தூதுவரையே அவருடைய பதவியில் உறுதிப்படுத்துவார்கள். இருந்தபோதிலும் தூதுவர்கள் இத்தகைய நெருக்கடியான நேரங்களில் தாங்கள் பதவியிலிருந்து விலகிக்கொள்ள விரும்புவதாகத் தெரிவிப்பது வழக்கம். தூதுவரின் சொந்தக் கருத்து எவ்வாறு இருப்பினும் இதுபோன்ற இடைக்காலத்தில் தம் நாட்டு அரசியலைப் பற்றிப் பேசாமடந்தையாக இருக்கவேண்டும்.

தூதுவர்களின் சம்பளம், வாழ்க்கை முறை, அலுவலக அமைப்பு, சடங்குகள் இவற்றுக்கென கோடிக்கணக்கில் பணம் செலவாகின்றது. இப்படிச் செலவு செய்வது பொருந்துமா, நியாயமா என்று பலர் கேட்கிறார்கள். தூதுவர் தம் நாட்டைப்பற்றி வெளிப்படையாக ஒன்றும் பேச இயலாது. தாம் பணியாற்றுகின்ற நாட்டைப்பற்றி, தமது உண்மையான கருத்தைக் கூறுவதும் வழக்கம் அன்று. தாம் பணியாற்றுகின்ற நாட்டிலுள்ள அமைச்சர்களுடன் நெருங்கிப் பழகுவதும் அருமையே.

இக்கால வாழ்க்கை முறை அமைப்பாலும் அரசாங்க அலுவலகங்களின் வேலைச் சூழ்நிலையாலும் எல்லா நாடுகளிலும் அமைச்சர்கள் அளவுகடந்த பல காரியங்களைக் கவனிக்க வேண்டியவராக இருக்கிறார்கள். எனவே, தூதுவர் அமைச்சர்களைச் சந்திப்பது பெயரளவில்தான் நடைபெறுகிறது. இந்தச் சந்திப்புகளில் பயனுடைய பேச்சு மிகக் குறைவு.

சில முக்கியமான நாட்களில் தூதுவர், ஆசை தீர, சில செயல்களைச் செய்யலாம். தாம் பதவி ஏற்கும் நாளில் அல்லது தம் நாட்டின் சுதந்தர நாளில் அவரும் அவருடைய மனைவியாரும், அவருடைய அலுவலர்களும்—பள்ளிக்கூடங்களிலே மாறுவேடப் போட்டியில் மாணவ மாணவிகள் களேபாரமாக உடுப்பது போல—விலை உயர்ந்த கவர்ச்சியான பட்டாடைகளை உடுத்தி வருவோர் போவோர் கையையெல்லாம் குலுக்கலாம். பத்திரிக்கைகளிலே தங்கள் படங்களை எதிர்பார்க்கலாம்; பிறகு அவற்றைக் கண்ணாடி போட்டுப் பலரறியச் சுவரில் மாட்டி வைக்கலாம். சிறு கண்ணாடிப் படமாக இருந்தால் தாமே பார்த்துப் பார்த்து மகிழலாம்; அல்லது படங்களை ஒரு ஆல்பத்தில் ஒட்டி, ஒவ்வொரு பேரப்பிள்ளைக்கும் ஒரு ஆல்பம் அன்பளிக்கலாம்.

ஏராளமான வேலையாட்களை வைத்துக்கொள்ளலாம். பளபளப்பான புது மாடல் காரில் பலர் பார்க்க, சாலை வழியே செல்லலாம். பிறர் பொருமைப்படக்கூடிய அளவுக்கு மதிப்பாகவும், தோற்றமாகவும் உள்ள மாடமாளிகைகளிலே வாழலாம். விலை உயர்ந்த நாற்காலிகளில் உட்காரலாம். ஈடு இணையில்லாத அழகிய கட்டில்களிலே படுத்துப் புரளலாம். உயர்ந்த கம்பளங்களில் தம் காலோ (அல்லது தம் பூட்சுக் காலோ) பட நடக்கலாம். மின்னுகின்ற தட்டுகளிலே வில்லைமாட்டிய சேவகர்கள் வழங்கும் சுவை மிக்க உணவுகளை உண்டு கொழுத்து வாழலாம். இவையெல்லாம் தூதுவர்களின் வாழ்க்கைப் பெருமைகள்.

ஒரு தூதுவர் அலுவலகத்தின் அன்றாட அலுவல்கள் இனிமையாக நடப்பதற்கு அங்கே வேலை பார்ப்பவர்களிடையே ஒற்றுமை இருக்கவேண்டும். ஒருவர்க்கொருவர் விட்டுக் கொடுக்கும் இயல்பு அவர்களுக்கு இருக்க வேண்டும். தங்களுக்குள் இருக்கும் பொருமைகளைப் பிறர் அறிய

இடம் கொடுத்தால், தாய் நாட்டின் சாயம் வெளுத்து விடும். தன்னலம் கருதாமல் ஒரு குறிக்கோளுடன் ஒற்றுமையாகப் பணியாற்றுபவர்கள் ரஷ்யத் தூதுவர் அலுவலகத்தில் பணியாற்றுபவர்கள்தாம் என்று பலர் சொல்லுகிறார்கள். வீட்டு வேலை பார்ப்பதற்குக்கூட ரஷ்யாவிடமிருந்து ஆட்களைக் கொண்டுவந்து விடுவர். தம்மிடம் பணியாற்றுபவர்களை வாய்தவறிக்கூட ஒன்றும் சொல்லார். “ஆயிரம் உண்டு வேறுபாடு எனில் அந்நியன் வந்துபுக என்ன நீதி” என்பது அவர் தம் கருத்து. தங்கள் குழந்தைகளுக்குக் கல்விபுகட்ட அவர்கள் தனியே (தூதுவர் அலுவலகங்களிலேயே) பள்ளிக்கூடங்கள் வைத்திருக்கிறார்கள்; ஊரிலுள்ள பள்ளிக்குச் சென்றால், குழந்தைகள் வாயிலாகப் பிறருக்கு ஏதாவது செய்தி தெரிந்துவிடுமோ என்று அவர்களுக்கு அச்சம் போலும்!

புதுடெல்லியிலுள்ள அமெரிக்கத் தூதுவர் அலுவலகத்தார் தங்களுடைய அலுவலகத்தில் வேலை பார்ப்பவர்களின் குழந்தைகளைக் கவனிப்பதற்காகத் தாதிமார் பலரை வேலையில் சேர்த்திருக்கின்றனர். சிறந்த ஒரு மருத்துவ நிலையமும் தங்களுக்காக அமைத்துக்கொண்டிருக்கின்றனர். செஸ்டர் பவுல்ஸ் இந்தியாவுக்குத் தூதுவராக வந்து சேர்ந்தவுடன் இந்தியாவிலுள்ள அமெரிக்க அலுவலகங்களில் வேலை பார்க்கப் புதிதாக வருபவர்களுக்காக மூன்று வாரங்களுக்குச் சில சொற்பொழிவுகள் நடக்க வேண்டும் என்று ஆணை பிறப்பித்தார். இந்த உரைகளுக்குப் புதிதாகப் பதவிக்கு வந்தவர்கள் மட்டுமன்றி அவர்களுடைய மனைவி, வயது வந்த குழந்தைகள் ஆகியோரும் வந்தனராம். இந்திய வரலாறு, இந்தியாவின் பண்பாடு, இந்திய மொழிகள், இந்தியாவின் ஐந்தாண்டுத் திட்டங்கள், காந்தீய இயக்கம், இவைபற்றி அமெரிக்கர் சிலரும், இந்தியர் சிலரும் சொற்பொழிவுகள் செய்தனர்.

ஐவஹர்லால் நேரு எழுதியிருக்கும் நூல்களைப் படிக்கு மாறும் செஸ்டர் பெளல்ஸ் எல்லோரையும் கேட்டுக் கொண்டார். அருகேயுள்ள சிற்றூர்கள், பள்ளிக்கூடங்கள், மருத்துவ நிலையங்கள் ஆகியவற்றுக்கும் அலுவலகத்தினர் அழைத்துச் செல்லப்பட்டார்கள்.

ஆண்டுதோறும் அமெரிக்கருடைய சிறப்பான விருந்து அவர்களுடைய குடியரசு நாளாகிய ஜூலை நான்காம் நாள் கொடுக்கப்படுகிறது. புதுடெல்லியில் இந்தக் காலத்தில் அரசியல் அலுவல்கள் குறைவாக இருக்கும். இந்தியர் கருத்துப்படி ஜூலை மாதத்தில் ஓரளவு மழையும், அமெரிக்கர் கருத்துப்படி அப்போது வெப்பமும் இருப்பது புதுடெல்லியின் நிலை. இதைமாற்றி, அதற்குப் பதிலாக பெப்ரவரி மாதத்தில் வாஷிங்டன் பிறந்த நாளில் 7,000 பேர்வரையில் அழைத்து விருந்து நடத்த செஸ்டர் பவுல்ஸ் ஏற்பாடு செய்தார்.

தம் நாட்டுக் குடி மக்கள், தூதுவர் பணியாற்றுகின்ற நாட்டில் பலர் இருப்பார்கள். அவர்களுடைய சொத்து, வாரிசு உரிமை, பிற நலங்கள் ஆகியவற்றைப் பாதுகாப்பது தூதுவரின் கடமை. சட்டப்படி ஒருவர் தம்முடைய தொல்லைக்குப் பரிகாரம் காண இயலாமல், தம் நாட்டுத் தூதுவருடைய உதவியை வேண்டினால் தூதுவர் தம்மாலான உதவியை அவருக்குச் செய்யலாம். ஆனால் ஒரு தூதுவர் தம் நாட்டு மக்களுக்கு எவ்வாறு உதவலாம் என்பதை ஒவ்வொரு நாளும் வரையறை செய்திருக்கிறது. அந்த வரையறையைத் தெரிந்துகொண்டுதான் வெளி நாட்டுத் தூதுவர் பணியாற்றலாம். வெளிநாடுகளில் வாழும் தங்கள் நாட்டினர் செய்துகொள்ளும் திருமணம், அவர்களுக்குப் பிறக்கும் குழந்தை, அங்கு இறந்தவரின்

கணக்கு இவற்றையெல்லாம் பதிந்துகொள்ளும்படி அரசியலார் தங்கள் தூதுவர்களைக் கேட்டுக்கொள்வதுண்டு.

ஒரு நாட்டின் அரசியல் நிலையைக் கூர்ந்து கவனிக்கவும், தெரிந்து கொள்ளவும் அறிக்கை அனுப்பவும் தூதுவருக்கு உரிமை உண்டு. ஆனால் அரசியல் நிகழ்ச்சிகளில் கலந்து கொள்ளவோ ஒரு கட்சியை ஆதரிக்கவோ இன்னொரு கட்சிக்குத் தொந்தரவு கொடுக்கவோ கூடாது. அவ்வாறு செய்வது அத்துமீறிய செயலாகக் கருதப்படும். அப்படிச் செய்தால் அவருடைய அரசியலாருக்குத் தெரிவித்து “இப்போதுள்ள தூதுவரை நாங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளவில்லை; புதிய ஆளை அனுப்புங்கள்” என்று கேட்கலாம். அல்லது அதுவரை பொறுத்திராமல் பாஸ்போர்ட்டை அவர் கையிலே கொடுத்து “நீங்கள் போய் வருகிறீர்களா” என்று சொல்லி அவரை உடனே பதவிலிருந்து நீக்கிவிடலாம்.

எக்காரணத்துக்காகவும் ஒரு தூதுவரைக் கைது செய்வது வழக்கமில்லை. யாராவது அவ்வாறு தவறுதலாகச் செய்தால் அந்த அதிகாரிகள்மீது அரசியலார் நடவடிக்கை எடுப்பதுண்டு. இவ்வாறு தூதுவர்களுக்குக் கொடுக்கப்படும் பாதுகாப்பு அவருக்கு மட்டுமல்ல. அவருடைய குடும்பத்தாருக்கும் அவருடைய வேலையாட்களுக்கும் உண்டு. அவருடைய அலுவலகம், அவர்கள் வாழும் மாளிகை, அவர்களுடைய நாற்காலி, கட்டில் முதலிய தளவாடப் பொருள்கள், அவர்கள் தங்களுடைய நாட்டு அரசியலாருக்கு அனுப்பும் கடிதம் தந்தி இவையாவும் பாதுகாக்கப்படுகின்றன. ஒரு நாட்டுக்கும் இன்னொரு நாட்டுக்கும் தகராறு முற்றி, தூதுவர் அலுவலகம் மூடப்பட்டாலும் அந்த அலுவலகத்திற்கு உரியவர்கள் தங்களுடைய ஆதாரங்களையும் பொருள்களையும் முத்திரை

போட்டு இன்னொரு நாட்டுத் தூதுவர் அலுவலகத்தில் ஒப்படைத்து விட்டால் எந்த அரசியலாரும் அவற்றில் தலையிட முடியாது.

ஒரு தூதுவர் ஏதாவது கடன் கொடுக்க வேண்டிய திருந்தால் அதற்காக அவர் பணி புரியும் நாட்டில் அவர் மீது யாரும் வழக்குத் தொடர முடியாது. அவருடைய பொருள் ஒன்றையேனும் அந்த நாட்டில் ஐப்தி செய்ய முடியாது. அவர் அந்த நாட்டினின்றும் வெளியேறிச் செல்வதையும் யாரும் தடை செய்ய முடியாது.

ஆனால் ஒரு தூதுவர் தமக்கு ஆகவேண்டிய ஒரு காரியத்துக்காக, தாம் பணியாற்றுகின்ற நாட்டிலுள்ள ஒரு நீதி மன்றத்தின் உதவியை நாடியிருந்தால், பிறகு அந்த நீதிமன்றம் தம்மைக் கட்டுப்படுத்த முடியாது என்று சர்வதேசச் சட்டத்தின் உதவியை நாட இயலாது. போலீசார் சாதாரணமாக ஒரு தூதுவரிடத்தில் சென்று எந்த விதத்திலும் அவருக்குச் சிக்கல் விளைவிப்பது கிடையாது. ஆயினும் ஏதாவது நோய் தடுப்புப்பற்றிய வேண்டுகோள்களை, தூதுவர்கள் கவனிக்காது விட்டால் அதன் பயனாக, பிளேக் போன்ற தொத்து நோய் பரவக்கூடிய சூழ்நிலை இருக்கலாம். அப்போது அந்தத் தூதுவரைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு வேண்டிய முயற்சிகளை செய்வதற்குப் போலீசாருக்கு சர்வதேசச் சட்டப்படி உரிமையுண்டு.

குழந்தைகளைப் பார்க்கப் போகும்போதும், கோவிலுக்குப் போகும்போதும் வெறுங்கையோடு போகக்கூடாது என்று நம் பெரியோர்கள் சொல்லுவார்கள். குழந்தைகள் உள்ள வீட்டிற்குச் செல்லும்போது மிட்டாய், அல்வா, பழங்கள் போன்றவற்றைக் கொண்டு போவதுபோல, தூதுவர்கள் எங்கே சென்றாலும் ஏதாவது அன்பளிப்புப்

பொருள்களை எடுத்துச் செல்வது இப்போது வழக்கமாகி விட்டது. ஒரு கல்லூரிக்குச் சென்றால் ஏதாவது சில நூல்களை அன்பளிப்பாக வழங்கவேண்டும். மருத்துவ நிலையத்துக்குச் சென்றால் ஒரு புதிய கருவியை வழங்க வேண்டும். பெங்களூரிலுள்ள சர். சி. வி. இராமனுடைய ஆராய்ச்சி நிலையத்துக்குச் சென்றால் தம் நாட்டிலுள்ள உலோகக் கற்களை வழங்கவேண்டும். (அவர் செயற்கை வைரக்கல் பற்றிய ஆராய்ச்சியில் வல்லுனர்). உயிரினக் கூடங்களுக்குச் சென்றால் கங்காரு, யானை இவைபோன்ற உயிரினங்களை வழங்கவேண்டும். பெர்னாடு ஷாவைக் காணச் சென்றபோது நேரு மாம்பழக் கூடையுடன் சென்றார். நேப்பாள மன்னருக்கு தந்தம் பதித்த சதுரங்க அட்டையையும் அதற்கேற்ற படைகளையும் (அவைகளும் தந்தத்தால் செய்யப்பெற்றவை) அன்பளித்தார்.

ஒரு தூதுவர் தாம் பணியாற்றுகிற நாட்டில் நடக்கும் நிகழ்ச்சிகளைப் பற்றித் தமக்குச் சரியென்று பட்டதைத் தம் நாட்டுக்குத் தனிப்பட எழுதியனுப்பலாம். அந்த உரிமையை எல்லா அரசாங்கங்களும் மதிக்கின்றன. அந்த உரிமை பறிக்கப்பட்டால் எத்தத் தூதுவரும் தம் கடமையைச் செய்ய இயலாது. ஒரு தூதுவர் தம் அரசியலாருக்கு அனுப்பும் அறிக்கையில் கண்ட கருத்துக்கள் யிறகு ஏற்படும் நிகழ்ச்சிகளாலேயே மதிக்கப்படும். ஒரு குறிப்பிட்ட தூதுவரின் அறிக்கைகள் பாரபட்சமாகவும், கற்பனையாகவும் நடப்புக்குப் பொருந்தாமலும் இருந்தால் அவரைப்பற்றி எந்த நாட்டு அமைச்சரும் பெருமையாக மதிக்கமாட்டார்.

ஒரு தடவை 1953-ல் பிரான்சில் இந்தியத் தூதுவராயிருந்த சர்தார் மாலிக், பிரெஞ்சு நாட்டிலேயே சிறந்த அழகி ஒருத்தியுடன் நடனமாடினார். இவ்வாறு அவர்

நடனமாடியதைப் படமாக எடுத்து வழக்கம் போல, பிரெஞ்சுப் பத்திரிக்கைகள் வெளியிட்டிருந்தன. அதே படம் இந்தியப் பத்திரிக்கைகளில் வெளிவந்து, செய்தி இந்தியாவிலும் பரவியபோது சிலர் பொருமைப்பட்டனர்; வேறு சிலர் முணுமுணுத்தனர். பிறர் குறை கூறுவதற்கெல்லாம் ஒரு தூதுவர் அதிகமாகக் கவலைப்படுவதில் பயனில்லை. அவருக்குத் தெரிந்தபடி அவர் இந்திய—பிரெஞ்சு நல்லெண்ணத்தை வளர்க்கிறார்.

அரசியல் உறவுகள் பற்றிய மறைவான செய்திகளை தூதுவரோ, தூதுவர் அலுவலகத்தைச் சேர்ந்தவரோ வெளியிடக்கூடாது. அவர்கள் இதுபற்றிய ஒரு உறுதி மொழி கொடுத்து உரிய சட்டத்திற்குக் கட்டுப்பட்டு நடக்கவேண்டும். பொதுச் செயல்கள் எதைப்பற்றிப் பேசினாலும் ஆற அமர எண்ணிச் சுற்றுப்புறங்களை யெல்லாம் நன்றாகக் கவனித்துப் பேசவேண்டும். பதவியிலிருந்து விலகிக் கொண்ட பிறகு நேரே தம் நாட்டின் தலைநகருக்கு முதலில் வரவேண்டும். பதவிக் காலத்திலோ, பதவியிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற பிறகோ தம்முடைய அரசியல் அனுபவங்களைப்பற்றி ஏதாவது எழுதினால், அந்த நூலின் கையெழுத்துப் படியைத் தம் நாட்டிலுள்ள வெளி நாட்டமைச்சரவைக்கு அனுப்பி அவர்களுடைய இசைவைப் பெறவேண்டும்.

நல்ல நினைவாற்றல் தூதுவருக்கு இன்றியமையாதது. தாம் ஈடுபடும் நிகழ்ச்சிகளைப்பற்றித் தம்முடைய அரசியலாருக்குத் தெரிவிப்பதில் அவர் பத்திரிகைக்காரர்களோடு போட்டி போட்டுக்கொண்டு அவசரப்பட்டு எதையும் தெரிவித்துவிடக் கூடாது. இரண்டு நாட்கழித்து ஓர் அறிக்கையை அனுப்பினாலும் ஒன்றும் குடிமுழுக்கிப் போய்விடாது. ஆனால் அனுப்பும் அறிக்கை செம்மை

யாகவும், உண்மையான நிலையை உணர்த்துவதாகவும் இருத்தல் வேண்டும். நாட்டின் அமைதி நிலை, அந்த அரசியலாருக்கு மக்களிடம் உள்ள செல்வாக்கு, அவர்களுடைய வெளிநாட்டுக் கொள்கையின் போக்கு, இவை பற்றி அவர்மிகுதியான செய்திகளைத் தெரிவிக்கவேண்டும்.

கடற்படையைச் சேர்ந்த கப்பல்கள் தம் நாட்டிலிருந்து தாம் பணியாற்றும் நாட்டுக்கு வந்தால் அதை அந்த நாட்டு அரசியலாருக்கு முன்கூட்டியே தெரிவிக்க வேண்டும். கடற்படையினரைச் சிறப்பாக மரியாதை செய்யும் வழக்கம் எல்லா நாடுகளிலுமுண்டு. தம் நாட்டுக் கடற்படைத் தலைவர் அல்லது அலுவலரைப் பாராட்டும் முறையில் தூதுவர் வரவேற்பு நடத்துவதும் உண்டு. இதற்கென, தனியாகச் செலவு தொகை (Entertainment Allowance) அரசியலார் வழங்குவர்.

விடுமுறையைக் கழிக்கவோ, வேறு காரணத்துக்கோ தம் நாட்டுத் தலைநகருக்கு வரும்போது தூதுவர் அங்கே பணியாற்றுபவர் சிலரைச் சந்திக்க வேண்டும். வெளிநாட்டமைச்சரவையில் உள்ள பல அலுவலர்களையும் அவர்காணவேண்டும். வெளி நாட்டுக் கொள்கை என்பது வெளிநாட்டமைச்சரவையில் வேலை செய்பவர்களும், வேறுபட்ட நாடுகளில் உள்ள பல தூதுவரும் ஒன்று சேர்ந்து ஒரே குழுவினராகப் பந்து ஆடுவது போன்றதாகும். இந்தப் பந்தாட்டக் குழுவின் தலைவர் வெளிநாட்டமைச்சர்.

தம்மைப் போலவே தாம் பணியாற்றும் நாட்டைச் சேர்ந்த தூதுவர் ஒருவர் தம் நாட்டில் இருப்பாரல்லவா? தம் நாட்டுக்குச் சென்றிருக்கும்போதும், அவர் விடுமுறையில் வந்திருக்கும்போதும் அவரைச் சந்தித்து உரையாடுவதும் தூதுவரின் கடமை.

வெளிநாட்டாரிடம் தூதுவர் நடத்தும் பேச்சுவார்த்தைகளைப்பற்றி அவ்வப்போது குறிப்பு எழுதி வைப்பது வழக்கம். இது மறைவான ஒரு குறிப்பு. தம் நாட்டு அரசியலாருக்கு இது அனுப்பப்படும். இதனுடைய படி ஒன்று தூதுவரிடமே இருக்கும். சில சமயம் இன்னொரு படியை அந்தத் தூதுவர் அலுவலகத்தின் மறைவான ஆதாரங்கள் உள்ள இடத்தில் (Archives) வைப்பதும் உண்டு. இத்தகைய அறிக்கைகளை எழுதிவைக்கும்போது பலர் தங்களைப் பற்றிப் பெருமையாக எழுதிக்கொள்வர். 'எதிரி'யைவிட, தாம் பேச்சில் வல்லுனராக இருந்ததைப் போலக் காட்டிக்கொள்வர். அவர் ஒருவர்தானே எழுதுபவர். அதை மறுக்க யாரால் இயலும் என்ற நம்பிக்கையில் இவ்வாறு எழுதுகின்றனர்.

அதே சந்திப்புகளைப்பற்றி வெளிநாட்டின் அலுவலரும் குறிப்பு எழுதி வைத்துக்கொள்வார். பிற்காலத்தில் இந்த இரு குறிப்புகளுமே வெளியிடப்படுவதும் உண்டு. பல ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு இவ்வாறு வெளியிடப்படுவதால் ஆதாரங்கள் வெளியிடும் காலத்தில் சம்பந்தப்பட்ட தூதுவர் இறந்துகூடப் போயிருக்கலாம். எனினும் தவறான முறையில் குறிப்பு தயாரித்த குற்றம் அவருடைய நாட்டை விட்டு அகலாது. இதைத் தூதுவர் நினைவில் வைத்துக் கொள்வது நலம் பயக்கும்.

ஏனைய நிகழ்ச்சிகளைப்பற்றி அனுப்பும் குறிப்புகள், அறிக்கை இவற்றிலும் தூதுவர் மிகக் கூர்மையாகக் கவனித்து ஆதாரமாகவும், ஆணித்தரமாகவும் எழுதவேண்டும். அவருடைய அறிக்கைகளை அடிப்படையாக வைத்துத்தான் பாராளுமன்றத்தில் வெளிநாட்டமைச்சர் பேசுவார். வெளிநாட்டமைச்சருக்குத் தொல்லை கொடுக்கக்கூடிய முறையில் அல்லது அவருடைய கருத்துக்களை

உறுப்பினர் சுக்குநூருகப் பிய்த்துவிடும் வகையில் தூதுவரின் அறிக்கை அமையக்கூடாது.

நமக்கு ஒரு வாயும் இரண்டு காதும் உண்டு. பேசுவதைப் போல் இரண்டு பங்கு கேட்கவேண்டும் என்பதே அதன் பொருள். இது மற்றவர்களை விட, தூதுவருக்கு மிகவும் பொருந்தும். தம்மைக் காண வருவோர் சொல்வதை யெல்லாம் அமைதியாகவும், பொறுமையாகவும் காது கொடுத்துக் கேட்கவேண்டும். தாம் இன்றியமையாது பேசவேண்டியது ஏற்பட்டால் மட்டுமே பேசவேண்டும். இயன்றவரை வாயை மூடிக்கொண்டு இருப்பது நன்மையைத் தரும்.

தம் நாட்டுப் பழக்கவழக்கம் எதையும் வெளிநாட்டினர் கடைப்பிடிக்கவேண்டும் என்று தூதுவர் நினைக்கலாகாது. தாம் பணியாற்றும் நாட்டில் நிலவும் பழக்க வழக்கம் எத்துணைத் தவறாக இருந்தபோதிலும் அதைக் குறைகூறலாகாது. அந்தப் பழக்கவழக்கங்களைத் தாம் அவமதிப்பதாகப் பிறர் எண்ணுவதற்கும் வாய்ப்புக் கொடுக்கலாகாது. சில சமயம் உள்ளூர்க்காரரே தங்கள் நாட்டுப் பழக்கவழக்கம் அல்லது தங்கள் அரசியலாரின் கொள்கை இவற்றைக் குறைகூறித் தூதுவரிடம் பேசுவர். அப்படிப்பட்ட நேரத்தில் எந்தத் தூதுவரும் தம்மிடம் சொல்லப்பட்ட கருத்தைத் தாம் ஆதரிப்பதாகக் காட்டிக்கொள்ளக்கூடாது.

பணியாற்றும் நாட்டில் சொத்து, அரசியலாரின் கடன் பத்திரம், வணிக நிலையங்களில் பங்கு ஆகியவை ஒரு தூதுவருக்கு இருத்தல் ஆகாது. முக்கியமான அலுவலக ஆதாரங்களையும், சைபர் என்னும் இரகசிய மொழியையும் (வெளிநாட்டமைச்சரவைக்கு அனுப்பப்படும் தந்திகள் இந்த மொழியில்தான் அனுப்பப்படும்) தமக்குக்

கீழே வேலை செய்பவர்கள் பத்திரமாகப் பூட்டி வைத்திருக்கிறார்களா என்பதை அடிக்கடி கவனித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

தாய்நாட்டிலிருந்து கொடுக்கப்படும் ஆணைகளைப் பெரும்பாலும் தாம் பணியாற்றும் நாட்டிலுள்ள வெளி நாட்டமைச்சரவை அலுவலரிடம் வாய் மொழியாகக் குறிப்பிட்டு, கையெழுத்து இடாத கடிதம் ஒன்றை (வெள்ளைத் தாளில் டைப் அடித்து) கொடுத்துவிட்டு வருவதுதான் தூதுவரின் வழக்கம். தம் நாட்டு அரசியலார் திட்டவட்டமாகத் தெரிவித்திருந்தால் தான், கொடுக்கும் தாள்களில் கையெழுத்திடவேண்டும்.

தம் அலுவலகத்தில் தமக்குக் கீழே பணியாற்றும் இளைஞர்க்கு, அரசியல் உறவு பற்றிய கடிதங்கள் முதலியனவற்றை எழுதும் முறை பற்றிப் பயிற்சி கொடுப்பதும் ஒரு தூதுவரின் கடமை.

பொருளாதாரம், கலை இரு துறைகளிலும் உள்ள உறவுகளைப் பலப்படுத்தவும், கருத்து வேறுபாடு ஏற்படும் போது நல்ல முறையில் பேச்சுவார்த்தை வாயிலாக இரு நாடுகள் இணைந்து போவதற்கான வாய்ப்பு இருப்பதற்காகவும் தூதுவர் அலுவலகம் ஏற்படுத்தப்படுகிறது. இப்பணியை நிறைவேற்றுவதற்காக தம் நாட்டுப் பொருள்களைப்பற்றிப் பிற நாட்டில் பொருட்காட்சிகள் நடத்துவது உண்டு. தாமே நடத்தாவிட்டாலும், வணிகக்குழு நடத்தும் இத்தகைய காட்சிகளில் தாமும் பங்கு கொள்ளலாம். வெளிநாட்டிலிருந்து தம் நாட்டுக்கு ஏராளமானவர் வந்து செல்வதற்காக “எங்கள் நாட்டை வந்து பாருங்கள்” என்று பிரசாரம் செய்வதும் உண்டு. இத்தகைய விளம்பரத்தால் பண வருவாயும் பல நாடுகளுக்குக் கிடைக்கிறது. தம் நாட்டு மாணவர்கள் தாம் பணியாற்றும்

நாட்டிலிருந்தால் அவர்களுக்கும் சிறந்த கல்வி நிலையங்களில் இடம் வாங்கிக் கொடுப்பது, தம் நாட்டுக்குத் தேவைப்பட்ட தொழில் நுணுக்க அறிஞர்களை அங்கிருந்து அனுப்புவது ஆகிய வேலைகளையும் இக்காலத்தில் தூதுவர்கள் செய்கின்றனர்.

ஒரு தூதுவர் தம் நாட்டிலும், தாம் பணியாற்றும் நாட்டிலும் என்ன நடக்கிறது என்பதை நாள் தோறும் நாழிகை தோறும் கவனித்து வரவேண்டும். எந்த நேரத்திலும் காதைத் தீட்டி வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். சில சமயம் வெளியூர்களில்—மூன்றாவது நாட்டில்—நடக்கும் நிகழ்ச்சிகள்கூட அவர் நாட்டுக்கும், அவர் பணியாற்றும் நாட்டுக்குமிடையே இருக்கக்கூடிய உறவைக் கெடுக்கக்கூடியதாக இருக்கும். கொரியாவில் நடுநிலைமைப் பகுதிகளில் இந்தியப் படையும், கொரியப் படையும் இருந்தன. இவ்விரு படைகளுக்குள்ளே ஏதாவது பூசல் பெருகி விட்டால் அமெரிக்க இந்திய உறவு பாதிக்கப்படும். அங்கு பூசல் ஏற்படுவதைத் தடுப்பதற்காக 1953-ல் இந்தியாவில் அமெரிக்கத் தூதுவராக இருந்த ஜார்ஜ் ஆலன் என்பவர் தம்முடைய அரசியலாருக்குத் தெரிவித்து அவர்களுடைய இசைவு பெற்று, கொரியாவுக்குப் போய் அங்குள்ள சூழ்நிலை கெட்டுப் போகாமலிருக்க வேண்டிய வேலையைச் செய்தார்.

தமக்குக் கிடைக்கும் எந்தச் செய்தியையும் ஒரு தூதுவர் தம் நாட்டின் நன்மைக்காகப் பயன்படுத்தலாம். ஒரு நாட்டில் மழை குறைவு என்று அறிக்கை வெளிவந்தால் அதன் பயனாக அங்கே கோதுமை உற்பத்தி குறையும்; தம் நாட்டில் மிகுதிப்படும் கோதுமையை அந்த நாட்டுக்கு விற்கலாம் என்பதை அதிலிருந்து சிந்தித்து, தமது அரசியலாருக்குத் தெரிவிக்கலாம்.

பர்மாவில் ஒரு விருந்தில் அங்கேயுள்ள சீனத் தூதுவரும், இலங்கைத் தூதுவரும் பேசிக்கொண்டிருந்தனர். அப்போது சீனாவில் அரிசி ஏராளமாக இருப்பது தெரிந்தது. இச்செய்தியை இலங்கைத் தூதுவர் தம்முடைய அரசியலாருக்குத் தெரிவித்தார். அதன் விளைவாக சீனாவிலிருந்து அரிசியை இலங்கை வரவழைத்துக் கொண்டது.

ஒரு தூதுவர் அலுவலகத்திலே சிலர் வந்து தஞ்சம் கேட்பது இக்காலத்தில் அடிக்கடி நடைபெறுகிறது. சில ஆண்டுகளுக்கு முன் நேப்பாளத்தில் புரட்சி ஏற்பட்ட போது நேப்பாள மன்னர் திரிபுவன் அந்நாட்டின் தலைநகரான காட்மாண்டுவினுள்ள இந்தியத் தூதுவர் அலுவலகத்தில் தஞ்சம் அடைந்தார்.

எகிப்தில் புரட்சி நடந்தபோது மன்னர் பருக் அமெரிக்கத் தூதுவர் அலுவலகத்தின் உதவியால்தான் உயிர்தப்ப முடிந்தது.

இதுபோன்ற நிலை ஏற்பட்டால் தாம் எவ்வாறு நடந்து கொள்ள வேண்டும், தஞ்சம் கொடுக்கலாமா? தஞ்சம் கொடுத்த பின் அவரை எத்தகைய மரியாதைகளுடன் நடத்தவேண்டும் என்பதுபற்றித் தம் அரசியலாரின் கருத்தை, தூதுவர் தெரிந்துகொள்ள வேண்டும். தம் அரசியலாரிடமிருந்து பதில் கிடைக்குமுன், தாமே மதி நுட்பத்தால் விரைந்து நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டிய சூழ்நிலைகளும் இருக்கும். ஒரு தூதுவர் தாம் பணியாற்றும் நாட்டிலுள்ள மக்களுக்கு எந்தெந்த நிகழ்ச்சிகளில் ஈடுபாடும், ஈவாச்சியும் இருக்கின்றன என்பதை ஆராய வேண்டும். கேளிக்கை வாழ்வில் ஈடுபாடுள்ள பிரெஞ்சு மக்களின் நிலையை அறிந்து அங்குள்ள பிரிட்டிஷ் தூதுவர் பிரிட்டிஷ் அரசி எலிசபெத்தின் முடிசூட்டு விழா

நிகழ்ச்சியைத் தொலைக்காட்சி மூலம் பிரெஞ்சு மக்களெல்லாம் பார்ப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்தார்.

எல்லா நாடுகளிலும் தூதுவர்க்கு ஒரே -மாதிரியான வேலை இராது. நேப்பாளம் இமயத்தின் அடியில் இருக்கிறது. இமயத்தின் உச்சியை ஏறிப் பிடிக்கவேண்டும் என்று புறப்பட்ட மலையேறும் குழுவினர் நேப்பாளத்துக்கு வந்தபோது மலையேறுவதற்கான எல்லா ஏற்பாடுகளையும் கவனித்து அவர்களுக்கு வேண்டும் உதவி அனைத்தும் அங்கேயுள்ள பிரிட்டிஷ் தூதுவர் அலுவலகமே செய்தது. டென்சிங்கும், ஹிலேரியும் இமயத்தின் சிகரத்தை அடைந்த செய்தியையும் நேப்பாளத்திலுள்ள பிரிட்டிஷ் தூதுவர்தாம் லண்டன் டைம்ஸ் பத்திரிகைக்கும், நேப்பாள மன்னருக்கும், முதலில் அறிவித்தார்.

ஒரு தூதுவர் தாம் பணியாற்றுகிற நாட்டில் ஏதாவது பெரிய மாறுதல்கள் ஏற்படும்போது தலைநகரில் இருத்தல் வேண்டும். திடீரென்று பலநாடுகளின் அரசியலில் மாறுதல் ஏற்படுகிறது. (1958 அக்டோபரில் பாகிஸ்தானில் இராணுவ ஆட்சி ஏற்பட்டதுபோல). 1955-ல் ஸ்டாலின் இறந்தபோதும், 1956-ல் பெரியா அமைச்சர் பதவியிலிருந்து மெலங்கோவால் நீக்கப்பட்டபோதும் இந்தியத் தூதுவராகிய திரு கே. பி. எஸ். மேனன் மாஸ்கோ நகரில் இல்லை. அவர் வெளியூருக்குச் சென்றுவிட்டார். இதனால் இந்த மாறுதல்களைப்பற்றி ஒரு விரிவான அறிக்கை இந்திய அரசியலாருக்கு உடனே கிடைக்கவில்லை. நெருக்கடியான இத்தகைய கட்டங்களில் திரு கே. பி. எஸ். மேனன் ரஷ்யத் தலைநகரில் இல்லாததை இந்தியப் பாராளுமன்றத்தில் சில உறுப்பினர்கள் வன்மையாகக் குறைகூறினர்.

1958 ஜூனில் இலங்கையில் உள்நாட்டுக் கலகம் நடைபெற்றது. கொழும்பிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷனர், இந்திய மக்களைப் பாதுகாப்பதற்காக இலங்கை அரசியலார் உடனே நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டும் என்றும், அப்படி அவர்களால் செய்ய இயலாவிட்டால் தம் நாட்டிலிருந்து அவர்களைப் பாதுகாப்பதற்கான முயற்சிகள் செய்ய ஏற்பாடு நடைபெறும் என்றும் பயமுறுத்தினார். அதன் விளைவாகத்தான் கொழும்பில் 'மார்ஷல் லா' என்னும் இராணுவ அவசரச் சட்டம் இலங்கை அரசியலாரால் போடப்பட்டது என்பது எல்லோரும் அறிந்த செய்தி.

அயல் நாடுகளிடையே உறவு எவ்வாறு வளர்ந்து வருகிறது என்பதைப்பற்றி ஆராய்வதற்கு இக்காலத்தில் பல ஆராய்ச்சி நிலையங்கள் உள்ளன. இந்த நிலையங்களில் அரசியல் அறிஞர், வெளிநாட்டமைச்சரவையில் பயிற்சி உடையோர், பல்கலைக்கழகப் பேராசிரியர், ஆராய்ச்சி மாணவர் ஆகியோர் ஈடுபட்டு உழைத்து வருகின்றனர். இவர்களிடையே நிகழும் கருத்து அரங்குகளால் பல அரிய நூல்கள் வெளியாகின்றன. இந்த நூல்களை வெளியிடவும், இந்த நிலையங்களுக்கு வேண்டும் ஏனைய உதவிகளைச் செய்வதற்கும் பல நாடுகளில் நிறுவனங்கள் உள்ளன. இந்தியாவில் புது டெல்லியில் சாப்ரு மண்டபத்தில் தலைமை அலுவலகம் ஏற்படுத்தி உலக விவகார இந்தியக் கழகம் (Indian Council of World Affairs) இந்திய வெளிநாட்டுக் கொள்கைகளைப் பற்றியும், இந்தியாவுக்கும் ஏனைய நாடுகளுக்கும் உள்ள உறவு பற்றிய ஆதாரங்களையும் வரலாற்று மூலம் அடிப்படையான நூல்களை ஒவ்வொரு நாட்டைப்பற்றியும் வெளியிட்டு வருகின்றது. இதனோடு தொடர்பு கொண்டிருப்பதும், இந்த நூல்களைப் படிப்பதும்

தூதுவர் அலுவலகத்தில் பணியாற்றும்பவர்களுக்கும், இனி பணியாற்ற விரும்புவோருக்கும் பயன் தரும்.

இக்காலத்தில் தூதுவர்களுடைய ஒரு முக்கிய வேலை புகழ்பெற்றவர்களை விமான நிலையத்தில் போய் வரவேற்பதாகும். பத்திரிக்கைக் குழுவினராக இருக்கலாம்; ஏதாவது ஒரு மாநாட்டுக்கு வருபவர், செல்வாக்குள்ள ஒரு செல்வர், அரசியல் அமைச்சர் இவர்கள் எல்லோரையும் வரவேற்க வேண்டும். இல்லாவிட்டால் வருபவர்கள் கோபித்துக் கொள்வார்கள். தாங்கள் அவமரியாதை செய்யப்பெற்றதாக நினைத்து, வஞ்சம் தீர்த்து விடுபவர்களும் உண்டு. எல்லோரையுமே ஒரு தூதுவர் வரவேற்றால் அந்தத் தூதுவரால் வேறு எந்தவிதமான வேலையும் செய்ய முடியாது; அவருக்கு எந்தவிதமான மதிப்பும் இராது. ஆகையால் வருகிற பெருமகனார் அல்லது பெருமகளாரின் தகுதிக்கு ஏற்ப, தூதுவர் தாமே செல்லலாம் அல்லது தமக்குக் கீழ் உள்ளவர்களை விமான நிலையத்துக்கு அனுப்பி வைக்கலாம். இதுபோன்ற சமயங்களில் ஒரு தூதுவர் தம்முடைய மதி நுட்பப்படியே நடந்து கொள்ளவேண்டும்.

1956-ல் சோஷலிஸ்டுத் தலைவர் ஜெயப் பிரகாஷ் நாராயணன் இரங்கூனுக்குச் சென்றிருந்தார். அப்போது அவரை, பர்மாவினுள்ள இந்தியத் தூதுவரலுவலகத்தின் செயலாளர் விமான நிலையத்தில் வரவேற்றார். தூதுவரே ஏன் செல்லவில்லை என்று இந்தியப் பாரளுமன்றத்தில் உறுப்பினர்கள் கேட்டார்கள். தூதுவர் சென்றிருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை என்று பாரளுமன்றத்தில் அரசியலார் சார்பாகத் தெரிவிக்கப்பட்டது.

அப்படியானால் சில நாட்களுக்குமுன் இரங்கூனுக்கு, பிரிட்டனின் முன்னாள் தலைமை அமைச்சர் அட்லி பிரபு

போயிருந்தபோது நமது தூதுவர் விமான நிலையத்தில் வரவேற்றாரே, ஏன்? பிரிட்டிஷ் காமன்வெல்த்தில் நாம் உறுப்பினராக இருப்பதால் திரு. அட்லிக்குச் சிறப்பாக மரியாதை செய்ய வேண்டுமென்று நமது தூதுவர்க்கு அரசியலார் ஆணையிட்டனரா என்று உறுப்பினர்கள் கேட்டார்கள்.

அட்லி வந்த விமானத்திலேயே தூதுவரின் மனைவியும் இரங்கூனுக்கு வந்து சேர்ந்ததாயும் எனவே மனைவியை வரவேற்க வந்த தூதுவர் அட்லிக்கு மரியாதை செலுத்தாமல் சென்றிருந்தால் அது பண்பாகாது என்னும் சமாதான விளக்கம் தரப்பட்டது.

12. விருந்து வகை

ஏனைய கடமைகளை யெல்லாம் வீட ஒரு தூதுவருக்கு முக்கியமான வேலை பிறருக்கு விருந்து வைப்பதும் ஏனையோர் வழங்கும் விருத்துகளில் தாம் கலந்து கொள்வதும் ஆகும்.

நமது கிராமங்களில் ஒருவர் 10,000 ரூபாய் செலவு செய்து ஆடம்பரமாகத் திருமணம் செய்தால் அடுத்த வீட்டுக்காரரும்—கடன் பட்டாவது—அதைவிட 2000 ரூபாய் கூடுதலாகச் செலவு செய்து ஊரார் பெருமையாகப் பேசட்டும் என்று திருமணம் நடத்துவார். தூதுவர் அலுவலகங்களிலும் இப்படித்தான். அமெரிக்கா, கனடா, சுவீட்சர்லந்து போன்ற பணக்கார நாடுகள் விருந்து, குடிவகைகளில் பணத்தை வாரி இறைப்பார்கள். அதைப் பின்பற்றி மற்ற நாட்டுத் தூதுவர்களும் “உனக்கு நான் என்ன மட்டமா” என்ற பாணியில் வீண் செலவு மிகுதியாகச் செய்வார்கள். அந்தத் தூதுவரைப் போய் “என்ன ஐயா இவ்வளவு பெரிய தொகை ஊதாரித்தனமாகச் செலவு செய்ய நம் நாட்டின் பொருளாதார நிலை இடம் தருமா?” என்று கேட்கலாம். அதற்கு அவர் சொல்லும் பதில்: ஏனைய தூதுவர் அலுவலகங்களில் ஆண்டு விழாவென்றும், லிங்கன் பிறந்த நாளென்றும், நன்றி கூறும் நாளென்றும் எத்தனையோ தடவை ஓர் ஆண்டில் விருந்துக்குக் கூப்பிடுகிறார்கள். நாங்களும் ஒருகாலும் தவறாமல் அங்கே சென்று அவர்களுடைய விருந்தினராக இருந்து கூத்தடித்துக் கும்மாளம் போட்டு விட்டு வருகிறோம்.

அதற்குப் பதிலாக நாமும் ஒரு தடவையாவது அவர் களுக்கு விருந்து வைக்க வேண்டாமா ?

“ தனி ஒருவனுக்கு உணவு இல்லையெனில் இந்த ஜெகத்தினையே அழித்து விடுவோம் ” என்று பாடிய கவியரசர் சுப்பிரமணிய பாரதியார் இக்காலத்துத் தூதுவர்களின் விருந்துகளைக் கண்டால் எவ்வாறு பாடுவாரோ ?

தூதுவர் அலுவலகங்களில் பணியாற்றப் புதிதாக வருபவர்க்கு வரவேற்பு விருந்து, வெளியூர்க்கு மாறுதலாகிப் போகிறவர்க்கு வழியனுப்பு விருந்து.—இவ்வாறு தூதுவர் அலுவலகங்களில் பழையன கழிதலும் புதியன புகுதலும் மிகுதி. ஆகையால் ஏதாவது ஒரு நொண்டிச் சாக்கை வைத்துக் கொண்டு எப்போது வேண்டுமானாலும் ஒரு விருந்தை ஏற்பாடு செய்து விடலாம்.

விருந்து வகைகளில் முக்கியமானது காக்கெயில்* பார்ட்டி என்பது இவ்வகை விருந்தில் காக்கெயில்

*Cocktail Party

வெறியூட்டும் குடிவகைகள் வழங்கும் விருந்து காக்கெயில் பார்ட்டி எனப்படும். பெருஞ் செலவில் இதை நடத்துவதில் ஒரு நோக்கம் உண்டு. ஏதாவதொரு முக்கியமான பிரச்சனையைப்பற்றி ஒரு தூதுவர்க்கு அவர் பணியாற்றும் நாட்டிலுள்ள வெளிநாட்டமைச்சரவை பதில் அனுப்பாமல் காலங்கடத்தி வரக்கூடும். அதைப்பற்றி அந்த அலுவலகத்தில் போய் நேரிலோ, அல்லது போகாமல் கடிதம் அல்லது டெலிபோன் மூலமோ கேட்பது ராஜதந்திரமாக இராது. இது போன்ற ஒரு விருந்தில் அந்த வெளிநாட்டமைச்சரின் சொந்தச் செயலாளர் வரும்போது குடியையும் ஊற்றி வேண்டும் செய்தியையும் தெரிந்து கொள்ளலாம். பல அலுவல்களில் இருப்பவர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளவும் தங்கள் நாட்டைப்பற்றி அவர்களுக்கு நினைவு படுத்தவும் இந்த விருந்துகள் உதவுகின்றன.

ஒவ்வொரு நாட்டிலும் அரசியல் துறையில் உலவும் வதந்திகள் தோன்றுவதும் இவ்வகை விருந்து நிகழ்ச்சிகளிலேயே. வலையை விரித்தால் ஏதாவது மீன் விழாமலா போகும் ?

என்னும் வெறியூட்டும் குடி தாராளமாக வழங்கப்படும். குறைந்த நேரத்தில் மிகுதியானவர்களை ஒரு சிறு பானத் தால் உற்சாகம் படுத்தும் அரசியல் சூழ்ச்சி தான் இந்த காக்கெயில் பார்ட்டி. இதுபோன்ற விருந்தில் யாராவது சென்று “ஐயா எனக்குக் குடிப்பழக்கமில்லை. ஏதாவது சர்பத் அல்லது பழச்சாறு தருகிறீர்களா” என்று கேட்டால், நீயெல்லாம் ஏன் ஐயா வந்து பிறர்க்குத் தொந்தரவு கொடுக்கிறாய் என்று சொல்வர் சிலர். உனக்கு இந்த சுவையான பானத்தை அருந்தக் கொடுத்து வைக்கவில்லையே, பாவம்! என்று நையாண்டி செய்வர் பிறர்.

நடை உடை பாவனைகளில் ஏற்பட்டிருக்கும் புதிய மாறுதல்களைக் காக்கெயில் பார்ட்டியில்தான் காண வேண்டும். பணம் தண்ணீராக மாறுவதும் காக்கெயில் பார்ட்டியில்தான். காக்கெயில் பார்ட்டியில் கலந்து கொள்ள வருபவர்கள் சமூக வாழ்வில் பெரிய நிலையை அடைந்து விட்டதாக நடுத்தர மக்கள் நினைப்பர். இந்த விருந்து நடத்தும் தூதுவர் தம் அழைப்பிற்கு இணங்க வந்த எல்லோரையும் தனித்தனியே வரவேற்று மரியாதைக்கு ஒரு சில சொற்களேனும் அவருடன் உரையாட வேண்டும். இந்த விருந்து சிறிய மண்டபங்களிலே நடப்பதாலும் மிகப் பலர்க்கு அழைப்பு அனுப்பப்படுவதாலும் வரும் விருந்தினர் புளி மூட்டைபோல் அடைபட்டுக் கிடப்பர். எல்லோரும் நின்றுகொண்டுதான் இருக்க வேண்டும். ஒரு காக்கெயில் பார்ட்டி சாதாரணமாக இரண்டு மணி நேரத்துக்கு நிகழும். அந்த நேரத்துக்குள் விருந்தினர் தம் விருப்பப்படி எப்போது வேண்டுமானாலும் வரலாம்; எப்போது வேண்டுமானாலும் போகலாம். பெருங் கூட்டங்களில் குடி வகைகளும், சிகரெட் துண்டுகளும் கீழே விரிக்கப்பட்ட கம்பளங்களுக்குள் மிகுதியாகக் கிடப்பதுண்டு.

ஏதாவது மாநாடு நடைபெற்றால், தம் நாட்டி விருந்து வந்த பிரதிநிதிகளுக்குத் தூதுவர் விருந்து வைப்பர். பிரதிநிதிகளை மட்டும் அழைத்தால் போதுமா? ஒரு பிரதிநிதி ஒருவர் வீட்டில் தங்கியிருந்தால் வீட்டுக் காரர்களையும் அழைக்கவேண்டும். அந்தத் தலைநகரில் உள்ள பெரிய அதிகாரிகள், ஏனைய தூதுவர்கள், இராணுவ அலுவலர் எல்லோரையும் அழைப்பதும் மரபு. நாய் வேஷம் போட்டால் குலைத்துத்தானே ஆகவேண்டும். இவ்வளவு செலவு செய்து நடத்தும் விருந்தில் கலந்து கொள்பவர் ஒருவரோடும் தூதுவர் மனம் விட்டுப் பேச முடியாது. அது ராஜதந்திரமாகாது. மரியாதையும் அன்று, தூதுவருடைய நடைமுறைப் பழக்கத்திற்கும் புறம்பானது. நீக்ரோ பிரச்சனையைப் பற்றி ஓர் அமெரிக்க ராஜதந்திரியுடன் பேசமுடியாது. கம்யூனிஸ்டுக் கொள்கைபற்றி ரஷ்யப் பிரதிநிதியோடு உரையாடலாகாது. கோமிங்டாங் என்ற பெயர் கம்யூனிஸ்டுச் சீனர் காதில் கேட்கும்படி சொல்லக் கூடாது. கேட்டாலும் அவர்கள் இது தங்கள் காதில் விழாததுபோல் இருந்து விடுவர்.

விருந்துகளுக்கு, பெரும்பாலும் சில குறிப்பிட்ட ஆட்களே மீண்டும் மீண்டும் வருவர். இதனால் ஒரு சலிப்பு ஏற்படும். ஏனெனில் விருந்துக்கு வருபவர் தமக்குத் தெரிந்தவர்களுக்கு அருகேயே உட்காருவர். சென்னை நகரிலுள்ள மாணவர் விடுதிகளில் பார்த்தால் விருதுநகர் நாடார் பையனுடைய அறையில் உடன்வாழும் ஏனைய மாணவர் விருதுநகர் நாடார்களாகவே இருப்பர். நாஞ்சில் நாட்டு வேளாளர் குடும்பத்து இளைஞன் ஒருவன் புதிதாக வந்தால் அவனும் தன் ஊர் தன் இனத்துப் பையன்களிடையே வாழ முயல்வான். அப்படியானால் இவர்கள் தங்களுடைய ஊர்களிலேயே இருந்து விடலாமே! பரந்து

பட்ட சென்னை மாநகருக்கு வருவானேன் ? என்று யான் நினைப்பதுண்டு.

தூதுவர் கொடுக்கும் விருந்தில் கலந்து கொள்ளுவோர் புதிய நட்புக்களை ஏற்படுத்திக்கொள்ளச் சில முறைகளைக் கையாள்வதுண்டு. சீட்டுக்கட்டுக்கள் இரண்டை எடுத்து வைத்துக் கொள்வர். ஒரு கட்டிலுள்ள சீட்டுக்களை எடுத்து ஒவ்வொரு நாற்காலி அருகேயும் ஒரு சீட்டாக வைத்துவிடுவர். மற்றொரு கட்டை, விருந்து மண்டபத்து வாயில் அருகே வைத்துக் கொண்டு ஒருவர் நிற்பார். உள்ளே நுழையும் ஒவ்வொருவரும் அந்தக் கட்டிலிருந்து ஒரு சீட்டை எடுக்க வேண்டும். அதே சீட்டு உள்ள இடத்தைப் பார்த்து அவர் அங்கு அமரவேண்டும்.

நல்லுறவையும், நல்லெண்ணத்தையும் வளர்ப்பதற்காக தூதுவர்கள் பல விருந்து வைபவங்கள் நடத்துகிறார்கள். ஆனால் இவற்றின் அடிப்படையான நோக்கம் இனிய உணவை ஊட்டி, சில முக்கிய நிர்வாக இரகசியங்களை அரசாங்க அதிகாரிகள் மூலம் தெரிந்து கொள்ள வேண்டும் என்பதுதான். ஒரு நாட்டிலே எங்கே பலவீனம் இருக்கிறது என்பதை வெளிநாட்டினர் தெரிந்துகொண்டு பிறநாட்டைத் தங்கள் வலைக்குள் சிக்க வைப்பதற்குச் செய்யும் அரசியல் சாணக்கியத்துக்கு அடிகோலும் இடங்கள் இந்த விருந்து வைபவங்கள். மற்றும் ஒரு மயக்க மருந்தையும் தூதுவர்கள் கையாள்வது உண்டு. பத்திரிகைக் காரர்களையும், சமூக வாழ்வில் பல நிலைகளில் செல்வாக்கு உள்ளவர்களையும் தங்கள் செலவில் வெளி நாடுகளுக்கு அனுப்புவார்கள். அமெரிக்காவுக்கும், ரஷ்யாவுக்கும் இவ்வாறு சென்று திரும்பியவர் பலர்.

13. தூதுவரின் தனிச் சலுகைகள்

தூதுவர் தனி மனிதர் அல்லர். அவர் தம் நாட்டின் பிரதிநிதி. எனவே ஒரு நாட்டின் அரசுத் தலைவருக்கு உரிய அந்தஸ்து அவருக்கு உண்டு அவரும் அவரைச் சார்ந்தோரும் அச்சமின்றி வாழ்வதற்கு உரிமை உடையவர்கள் பணியாற்றுகின்ற நாட்டின் கிரிமினல் குற்றச் சட்டங்கள் அவர்களைக் கட்டுப்படுத்தமாட்டா.

தூதுவர் அலுவலகமும், அவர் தங்கி இருக்கும் இடமும் எந்த வகையிலும் அவர் பணியாற்றுகின்ற நாட்டுக்கு உட்பட்டவை அல்ல.

அலுவலகத்தில் பணியாற்றுபவர்களுக்காகவும், அலுவலகத்துக்காகவும் தேவைப்படுகின்ற மோட்டார் கார்கள், அலுவலகத் தேவைக்கு வேண்டும் எல்லா வகையான கருவிகள், பொருள்கள், கொடிகள், நாற்காலி, மேசை, கட்டில் முதலிய தளவாடப் பொருள்கள், ஆடை வகைகள் இவற்றையெல்லாம் எப்போது வேண்டுமானாலும் தம் நாட்டிலிருந்து கொண்டுவர எல்லாத் தூதுவர் அலுவலகங்களுக்கும் உரிமை உண்டு.

தூதுவர்கள் தம்முடைய அரசியலாருக்குச் செய்தி அனுப்புவதற்காகச் சில வசதிகளை எல்லா அரசியலார்களும் செய்து கொடுத்திருக்கிறார்கள். செய்திகளைக் கடிதம் மூலமாகவும் அனுப்பலாம். தந்தி மூலமாகவும் அனுப்பலாம். இவற்றுக்காக மறைவான மொழிகளைப் (Codes) பயன்படுத்திக் கொள்ளும் உரிமையும் அவர்களுக்கு உண்டு.

எந்த நாட்டிலும் பாராளுமன்றம் கூடியிருக்கும் போது அதன் நிகழ்ச்சிகளைக் காணவும், கேட்கவும் தூது

வர்க்கு உரிமை உண்டு. அவர்களுக்கென தனிப்பட்ட இடங்களைப் பாராளுமன்ற மண்டபங்களில் ஏற்படுத்தி யிருக்கின்றனர். (Diplomatic boxes in Visitors Galleries) அரசியல் நிகழ்ச்சிகளை ஒட்டிய விழா, விருந்து, ஊர்வலம், ஆகியவற்றில் தூதுவர்க்கு அவர்களுடைய நிலைக்கு ஏற்ற படி முதன்மையான இடம் கொடுக்கப்படும். இந்தியாவில் இப்போது இருந்து வரும் சட்டப்படி புது டெல்லியில் நடைபெறும் அரசியல் நிகழ்ச்சிகளில் கலந்து கொள்வ தில் பின்கண்ட வரிசை முறை (Warrant of Precedence) கடைப்பிடிக்கப்படுகிறது.

1. தலைவர்
2. துணைத் தலைவர்
3. தலைமை அமைச்சர்
4. முன்னாள் தலைவரும், முன்னாள் கவர்னர் ஜென ரலும்
5. இறுதி நீதிமன்றத்தின் தலைமை நீதிபதி
6. லோக் சபையின் தலைவர்
7. அமைச்சரவை உறுப்பினராயுள்ள அமைச்சர்கள்
8. பாரத ரத்தினப் பட்டம் பெற்றவர்கள்
9. வெளிநாடுகளின் தூதுவர்கள்

ஏனையோரெல்லாம் இவர்களுக்குப் பின்னரே இருந்து வருவர்.

எல்லா வகையான வரிகளிலிருந்தும் தூதுவர்க்கு விதிவிலக்கு உண்டு. ஆனால் அவர்கள் தம் நாட்டுக்குச் செலுத்தவேண்டிய வரிகளைச் செலுத்தித்தான் ஆக வேண்டும்.

ஒரு தூதுவர் கொண்டுவரும் எல்லாப் பொருள் களுக்கும் சுங்க வரியிலிருந்து விலக்கு உண்டு சுங்கச் சோதனை இல்லாமலும் எந்தப் பொருளையும் கொண்டுவர லாம் என்ற ஏற்பாடும் எல்லா நாடுகளிலும் இருந்து வரு கிறது. அமெரிக்கத் தலைநகராகிய வாஷிங்டனில் குறிப் பிட்ட சில இடங்களில் தூதுவர் குழுவினர் பெட்ரோல் வாங்கினால் பெட்ரோல் வரி இல்லையென்றும் அமெரிக்க அரசியலார் சலுகை கொடுத்திருக்கின்றனர். இவை போல் தூதுவர்க்கும் தூதுவர் அலுவலகத்தாருக்கும் உள்ள சலுகைகள் சொல்லி முடியாது. எழுதி முடியாது. போர் ஏற்பட்டால் கூட தூதுவர்க்கும், அவருடைய ஆட் களுக்கும் பாதுகாப்புக் கொடுத்து அவர்கள் உடல் நலத் துடன் தாய்நாட்டுக்குப் போய்ச் சேருவதற்குத் தேவை யான ஏற்பாடுகளைச் செய்து கொடுக்க எல்லா நாடுகளும் இசைந்துள்ளன.

ஆனால் தூதுவர் அலுவலகத்தில் பணியாற்றுவோர் பல வகையினர். தூதுவர் அலுவலகத்தின் தலைவராக இருப்பவர் என்றும், அவருக்குக் கீழே பணியாற்று பவர் என்றும் அவர்களை இரு பெரும் பிரிவு களாகப் பிரிக்கலாம். தூதுவரலுவலகத் தலைவராக இருப்பவர் 1. தூதுவர், 2. சிறப்புத் தூதுவர் (Envoy), 3. அமைச்சர், 4. இடைக்காலத் தூதுவர் (Charge-de-affaires) என்போர். இவ்வாறு பட்டப் பெயர்கள் யார் யாருக்கு உண்டு என்பதை அவர்களை நியமிக்கும் வெளி நாட்டமைச்சரவை முடிவு செய்யும். அந்தப் பெயருக் குத் தகுந்தபடி அவருக்கு மரியாதை கொடுப்பது அயல் நாடுகளின் கடமை.

பொதுவாக, தூதுவர் அலுவலகத்தில் பணியாற்று பவர் எல்லோருமே மரியாதையாக நடத்தப்படுகின்றனர்.

தூதுவர்க்குக் கொடுக்கப்படுகின்ற எல்லாச் சலுகைகளும் ஏனைய அலுவலர்க்கும் கொடுக்க வேண்டும் என்பதில்லை. அதை ஒவ்வொரு நாடும் ஓரளவு கட்டுப்படுத்தி இருக்கிறது.

தூதுவரைத் தவிர ஏனையோருக்குக் கொடுக்கப்படும் சலுகைகள் இப்போது சில நாடுகளில் குறைக்கப்பட்டிருக்கின்றன. ரஷ்யாவில் தூதுவர்க்குக் கொடுக்கப்படும் சலுகைகளில் பாதி அளவு சலுகைகள்கூட மற்றவர்களுக்குக் கிடையாது. தூதுவர் தாம் பதவி ஏற்க முதல் தடவையாக ரஷ்யாவுக்கு வரும்போது அவருடைய பொருள்களை ரஷ்யர் சோதிப்பது கிடையாது. ஆனால் அதற்குப் பிறகு மீண்டும், மீண்டும் அவர் ரஷ்யாவுக்கு வரும்போது அவர் கொண்டுவரும் பொருள்களுக்குச் சங்க வரியை அவர்கள் வசூலிக்காவிட்டால்கூட என்ன பொருள்கள் கொண்டு வருகிறார்கள் என்பதைத் தெரிந்து கொள்வது வழக்கம்.

எந்தத் தூதுவரையும் சாட்சி சொல்ல வேண்டும் என்று எந்த நீதிமன்றமும் அழைக்க இயலாது. தூதுவர் இசைந்தால் அவர் இருக்கும் இடத்துக்கு வந்து அவரிடமிருந்து ஒரு வாக்குமூலத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

கிரிமினல் குற்றம் செய்த யாருக்கும் எந்தத் தூதுவர் அலுவலகமும் பாதுகாப்பு அளிக்கக்கூடாது.

தூதுவர் அலுவலகத்தில் பணியாற்றுபவர், அந்த நாட்டையே சேர்ந்தவராக இருந்தால், அவருக்குச் சலுகைகள் மிகக் குறைவு. இதை இன்னும் சற்றுத் தெளிவாகச் சொல்லலாம். புது டெல்லியிலுள்ள அமெரிக்கத் தூதுவர் அலுவலகத்தில் வேலை பார்க்கும் இந்தியர் இந்திய அரசாங்கத்துக்கு ஏனைய இந்தியரைப் போலவே எல்லா வரிகளையும் செலுத்தவேண்டும். அமெரிக்காவிலுள்ள ஜப்பா

னியத் தூதுவர் அலுவலகத்தில் வேலைபார்க்கும் ஓர் அமெரிக்கர் தாம் ஒரு பொறுப்பான பதவியை வெளிநாட்டுத் தூதுவர் அலுவலகத்தில் செய்கிறார் என்கிற காரணத்தால் அமெரிக்கத் தலைவருடைய வெள்ளை மாளிகையில் நடைபெறும் விழா, வரவேற்பு வைபவங்களுக்கு அழைப்பு வேண்டும் என்று கேட்க இயலாது. பல சிறு நாடுகளின் கவுன்சிலர் என்று பெயர் வைத்துக்கொண்டு வாஷிங்டனில் உள்ள அமெரிக்க வழக்கறிஞர் பலர் வெள்ளை மாளிகையில் நடக்கும் விருந்துகளுக்கு வருவதையே தொழிலாக வைத்துக்கொண்டிருந்தார்களாம் உண்மையில் அவர்களுக்கும் அந்த நாடுகளுக்கும் எவ்விதத் தொடர்பும் இல்லையாம். இதைத் தடுப்பதற்காக அமெரிக்க அரசியலார் அண்மையில் இவ்வாறு சட்டத்தைத் திருத்தி யிருக்கின்றனர்.

சலுகைகளை எவ்வளவு மரியாதையாகத் தூதுவர்கள் பயன்படுத்திக் கொள்கின்றனரோ அந்த அளவுக்குத் தான் அவை நீடித்திருக்கும். வாஷிங்டனில் உள்ள ருமேனியத் தூதுவர் அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த ஒருவர் அங்கே ஒரு வாஸூலி நிலையத்தையே அமைத்திருந்தாராம். நெடுநாள் வரை இது யாருக்கும் தெரியாமல் இருந்தது. அருகே குடியிருந்த சில்வெஸ்டர் என்ற குடும்பத்தினர் தொலைக்காட்சிக் கருவி (T. V. Set) ஒன்றைத் தங்கள் வீட்டில் பொருத்தி யிருந்தனர். அந்தக் கருவி சரியாக வேலை செய்யவில்லை என்பதை நாளடைவில் அறிந்தனர். வியப்பான பலவகையான ஓசைகள் ஏற்பட்டு, தொலைக்காட்சியில் படம் காட்டும் திரை சீர்கெட்டிருந்தது. வீட்டுக்கு வெளியே அவர்கள் சில கம்பிகளைப் பார்த்தார்கள். அவற்றால்தான் இடையூறு இருக்க வேண்டும் என்று நினைத்தார்கள். கொலம்பியா வாஸூலி நிலையத்தைச் சேர்ந்த ஒருவர் வந்து பார்த்ததில் தொலைக்

காட்சிக் கருவியில் ஒன்றும் கெடுதல் இல்லையென்றும் அடுத்த வீட்டில் ஏதோ வானொலி நிலையம் இருக்க வேண்டும் என்றும் முடிவு செய்தார். அங்கிருந்த ருமேனியத் தூதுவர் அலுவலகத்தார் பல ஆண்டுகளாக, தம் முடைய நாட்டுக்கு வானொலி நிலையம் மூலம் செய்தி அனுப்பி வந்தது இவ்வாறு 1954-ல் கண்டு பிடிக்கப் பட்டது. உடனே சில்வெஸ்டர் குடும்பத்தினர் இதைத் தங்களுடைய அரசியலாருக்குத் தெரிவித்தனர். அமெரிக்க வெளிநாட்டமைச்சரவையினர் அந்தத் தூதுவர் அலுவலகத்துக்கு ஒரு கடிதம் எழுதி வெளிநாட்டு அரசியலார் அமெரிக்க எல்லைக்குள் வானொலி நிலையம் வைத்திருப்பது சட்டவிரோதமானது என்றும், உடனே அதை மூடிவிடும்படியும் தெரிவித்தார்கள். அதன் பின்னர் தான் அந்த நிலையம் செயல்படுவது நிறுத்தப்பட்டது.

எந்தத் தூதுவரும் தம்முடைய அலுவலகம் அல்லது தாம் குடியிருக்கும் வீட்டில் தம்முடைய மதத்துக்குரிய ஒரு கோயிலை அமைத்துக்கொள்ள உரிமை உடையவர். தமக்குக் கீழே பணியாற்றுபவர்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காகவும் அவருக்குச் சில உரிமைகள் உண்டு. அவருக்குப் பிறக்கும் குழந்தைகளுக்கு அவருடைய நாட்டுரிமை (Nationality) இருந்துவரும். தம் நாட்டுக் கொடியை, தாம் இருக்கும் இடங்களில் பறக்க விடுவதற்கும் அவருக்கு உரிமை வழங்கப்படுகிறது. அவருடைய கட்டிடங்களின் வாயிலில் அவருடைய நாட்டுப் படையினரை வைத்துக் கொள்ளவும் உரிமை உண்டு.

ஒரு தூதுவர் தம்முடைய அரசியலாரோடு கருத்து வேறுபாடு ஏற்பட்டால் பதவியில் இருந்து விலகிக் கொள்ளலாம். தம் நாட்டுக்குப் போய்ச் சேர்ந்தால் அங்கே தமக்கு அரசியல் எதிரிகளாக உள்ளவர்கள்

தொந்தரவு கொடுப்பதைத் தடுப்பதற்காக, பணியாற்றிய நாட்டிலேயே தனிப்பட்ட முறையில் ஒரு சாதாரணக் குடும்பமாக வாழ்ந்து வருவதற்கு அந்த அரசியலாரிடம் இசைவு கேட்கவும் அவருக்கு உரிமை உண்டு.

ஒரு தூதுவர் தாம் விரும்பிய போதெல்லாம் தாம் பணியாற்றும் நாட்டிலுள்ள வெளிநாட்டமைச்சரைக் காணலாம். போர்க் காலத்தில் அமெரிக்காவிலிருந்த ஜெர்மன் தூதுவர் ஒருவர் அடிக்கடி அமெரிக்க வெளி நாட்டுச் செயலாளராக (சில நாடுகளில் அமைச்சர்க்குச் 'செயலாளர்' என்று பெயர் வழங்கப்படுகிறது) இருந்த சம்னர்வெல்ஸ் என்பவரிடம் அமெரிக்க அரசியல் கொள்கைகளைப் பற்றி, ஏதாவது வந்து குறைகூறிக்கொண்டே இருப்பாராம். ஒரு தடவை சம்னர்வெல்ஸ் அவரிடம் சொன்னாராம்: "நீங்கள் செய்வதுபோல் நாங்களும் ஜெர்மனியிலுள்ள எங்கள் தூதுவர் வாயிலாக ஹிட்லர் ஒவ்வொரு தடவையும் அமெரிக்காவைத் தாக்கியதையும், அமெரிக்கத் கருத்துக்களைக் குறை கூறியதையும் ஆட்சேபம் செய்வதாக இருந்தால் அங்கேயுள்ள எங்களுடைய தூதுவராகிய கிரீக் என்பார் அமெரிக்கத் தூதுவர் அலுவலகத்துக்கும் ஜெர்மன் வெளிநாட்டமைச்சரவைக்கும் போய்க்கொண்டும், வந்துகொண்டும் இருப்பதைத் தவிர அவரால் வேறு எந்த வேலையும் செய்ய முடியாதே".

தூதுவருக்குப் பல மரியாதைகள் உண்டு. சாதாரணமாக மற்றவர்களைப் பாதிக்கும் சட்டங்கள் அவர்களைப் பொறுத்தவரை கண்டிப்பாக அமலாக்கப்படுவது வழக்கமில்லை. ஆனால், இந்தச் சலுகைகளை நம்பி, சட்டவிரோதமாக நடந்து கொள்ளலாகாது. தூதுவர் அலுவலகங்களைச் சேர்ந்தவர்களுக்கும் இந்தச் சலுகைகளை

வழங்குவதுதான் பொதுவான வழக்கம். இந்தச் சலுகைகளுக்கு டிப்ளமேட்டிக் பிரிவிலேஜ் (Diplomatic Privilege) என்று பெயர். இந்தச் சலுகைகளுடையவர்களுடைய பொருள்களைச் சுங்கச் சோதனை செய்வது வழக்கமன்று. இதைப் பயன்படுத்திக்கொண்டு ஒரு சிலர் ஒரு நாட்டிலிருந்து இன்னொரு நாட்டுக்குத் தங்கம், மது வகைகளைக் கள்ளத்தனமாக கடத்தப் பார்த்தனர். இதனால், சில சமயங்களில் அவர்களுடைய பெட்டி முதலியவற்றைச் சுங்க அதிகாரிகள் சோதிப்பதும் உண்டு.

நாடுவிட்டு நாடு செல்பவர் தமக்கு நோய் இல்லை என்பதற்கு டாக்டரிடமிருந்து சில சான்றிதழ்களைப் பெற வேண்டும். குறிப்பிட்ட தொத்து நோய்கள் ஒரு நாட்டிலிருந்து இன்னொரு நாட்டு மக்களுக்குப் பரவி விடலாகாது என்பதற்காக இந்தச் சட்டம் ஏற்பட்டிருக்கிறது. நவாப் அலி யுவர் ஜங் என்பவர் தென் அமெரிக்காவில் அர்ஜெண்டைனா நாட்டில் இந்தியத் தூதுவராகப் பணியாற்றினார். அவர் மஞ்சள் காய்ச்சல் நோய் தடுப்பு ஊசி போடாமல் பம்பாயில் வந்திறங்கியபோது விமான நிலையத்திலுள்ள இந்திய சுகாதார அலுவலர் அவரைக் காவலில் வைத்தனர். தாம் முக்கியமான அரசியல் அலுவலாகத் தலைமை அமைச்சர் நேருவைக் கண்டு பேச வேண்டியிருப்பதாகவும் உடனே டெல்லிக்குப் போய்ச்சேர விமானம் தயாராய் இருப்பதாகவும் அவர் சொல்லியும், சட்டப்படி இருக்க வேண்டிய மருத்துவரின் சான்றிதழ்கள் இல்லாததால் அவர் நோய் தடுப்புக் காவல் நிலையத்தில் (Quarantine) இருக்கவேண்டுமென்று பம்பாயிலுள்ள அலுவலர் கூறி விட்டார். சில நாட்கள் அவ்வாறு காவலில் இருந்த பின்னரே அவர் விடுவிக்கப்பட்டார்.

14. தூதுவர் அலுவலகமும் ஒற்றர் வேலையும்

சுதிச் செயல், ஐந்தாம் படை வேலை இவை பல நாடுகளில் தூதுவர் அலுவலகங்கள் மூலம் நடைபெறுகின்றன. 1954-ல் ஆஸ்திரேலியாவில் ஒரு பெரிய நிகழ்ச்சி நடைபெற்றது. கான்பெராவினிலுள்ள சோவியத் தூதுவர் அலுவலகத்தில் முன்னுருவது செயலாளராக, பெட்ரோ என்பவர் ஒருவர் இருந்தார். அவருக்கு ரஷ்யாவிலிருந்து பெரும் அளவில் பணம் அனுப்பப்பட்டது. ஆஸ்திரேலிய அரசியலாரின் தற்காப்பு ஏற்பாடுகளைப் பற்றிய இரகசியங்களைத் தெரிந்து கொள்ளவும், ஆஸ்திரேலியாவில் தொழிலாளரிடையே குழப்பம் ஏற்படுத்தவும், இந்தப் பொருளை உபயோகித்துக் கொள்ள ரஷ்ய அரசியலார் அவருக்கு அனுப்பிவந்தார்களாம்.

இதைப் பற்றிய எல்லா விவரங்களையும் அறிவதற்காக ஆஸ்திரேலியப் பாராளுமன்றம் விசாரணைக் குழு ஒன்றை நியமித்தது. பெட்ரோ தமக்கு சோவியத் தலைமையிலும், கம்யூனிசக் கொள்கையிலும் நம்பிக்கை இல்லை என்றும், தாம் இனி அமைதியாக ஆஸ்திரேலியாவில் வாழ வேண்டும் என்று தெரிவித்ததை ஒட்டி, ஆஸ்திரேலிய அரசியலார் தஞ்சம் கொடுத்தனர். அதன் விளைவாக பெட்ரோ, நடந்த நிகழ்ச்சிகளைத் தெரிவித்து தன்னிடமுள்ள பல ஆதாரங்களையும் கொடுத்தான்.

பெட்ரோ ரஷ்யாவில் மத்திய சைபீரியா என்னும் பகுதியில் பிறந்தவன். அவனுடைய உண்மையான பெயர் ஷோரோவ் (Shorohov). ஒரு தட்டானுக்கு உதவி

யாக ஓர் ஆண்டுக்கு 50 ரூபாய்ச் சம்பளத்தில் வேலை பார்த்து வந்தான். பிறகு கம்யூனிஸ்ட் கட்சியின் இளைஞர் பகுதியில் சேர்ந்து ஈராண்டுக்குப்பின் 1929-ல் ரஷ்யக் கடற்படையில் இரகசியத் தந்தி அடிக்கும் வேலையில் சேர்ந்தான். பிறகு 1942-ல் ஸ்டாக்ஹோமில் உள்ள ரஷ்யத் தூதுவர் அலுவலகத்தில் வேலை பார்த்தான். அந்த அலுவலகத்தில் வேலை பார்க்கும் மற்றவர்கள் என்னென்ன பேசுகிறார்கள் என்பதை யெல்லாம் தெரிந்து மாஸ்கோவுக்கு நாஸ்தோறும் இரகசிய மொழியில் தெரிவிப்பது அவனுடைய வேலையாக இருந்ததாம். உலகெங்கும் உள்ள ரஷ்யத் தூதுவர் அலுவலகங்களில் யாராவது ஒருவர் இவ்வாறு ஐந்தாம் படை வேலை செய்வதாயும், ஆனால் அவ்வாறு செய்பவர் யார் என்று ஒரு வருக்கும் தெரியாது என்றும் பெட்ரோ, விசாரணை வாக்குமூலத்தில் சொன்னான்.

1947-ல் ரஷ்யக் கப்பல்களில் பணியாற்றும் கடற்படை வேலையாட்களை மேற்பார்வையிடும் ஒரு பகுதியில் ஒற்றர் வேலையை பெட்ரோ பார்த்து வந்தான்.

1951-ல் பெட்ரோ கான்பெராவில் உள்ள ரஷ்யத் தூதுவர் அலுவலகத்தில் மூன்றாவது செயலாளராகப் பணியாற்ற வந்தான். சட்டப்படி பெட்ரோ ஆஸ்திரேலியாவில் உள்ள ரஷ்யத் தூதுவரின் கீழ் வேலை பார்த்த போதிலும், தூதுவரைப் பற்றிய மறைவான செய்திகளை யெல்லாம் நேரே மாஸ்கோவுக்கு அனுப்பிக்கொண்டிருந்தான். ஆஸ்திரேலியாவுக்கு அனுப்பப்பட்டபோது அவனுடைய பெயர் பெட்ரோ என்று மாற்றப்பட்டதாம். தூதுவர் அலுவலகத்திலேயே பெட்ரோவுக்குத் தனியாக ஓர் அலுவலகமும், பணம் வைத்துக் கொள்ளத் தனியாக ஓர் இரும்புப் பெட்டியும் இருந்தனவாம். இதற்கிடையில்

பெட்ரோவினுடைய நடவடிக்கைகளையே ஒற்று வேலை பார்ப்பதற்காக ரஷ்யாவிலிருந்து கிக்கலிக்கன் என்பவர் அனுப்பப்பட்டாராம். அவர் பெட்ரோவைப் பற்றி நல்ல விதமாக மாஸ்கோவுக்கு எழுதவில்லையாம்.

ரஷ்யருக்குத் தேவைப்படுகின்ற செய்திகளைத் தெரிவிக்கக் கூடிய தொழிலாளர்களைக் குறிப்பிட்டு வைத்துக் கொள்ளுதல்,

ரஷ்யாவுக்கு உதவி அளிக்கக் கூடியவருடன் தொடர்பு கொள்வது,

ரஷ்யாவுக்கு ஆதரவாக உள்ளவர்களை ஆஸ்திரேலியாவில் கொண்டுவந்து சேர்ப்பது,

ஆஸ்திரேலிய வெளிநாட்டுக் கொள்கை பற்றிய மறைவான செய்திகளை அறிந்து கொள்ளுதல்,

ஆஸ்திரேலிய அரசியலாருக்கும், வேற்று நாட்டு அரசியலாருக்கும் போய்வரும் கடிதங்களைத் திருடுவது,

இவை பெட்ரோவின் முக்கியமான வேலைகளாக இருந்தனவாம்.

கூடுமானவரை ஆஸ்திரேலிய ஆட்சியிலுள்ள அலுவலர்கள், அவர்களிடம் வேலை பார்க்கின்ற எழுத்தர், பத்திரிகைக்காரர்கள் ஆகியோரைப் பெட்ரோ தன் நண்பர் ஆக்கிக்கொள்வானாம். பிறகு அவர்கள் எந்தெந்தப் பொருளைப்பற்றி உரையாடும் இயல்புடையவர், குடிப்பார்களா, குடித்த பிறகு பேசுவார்களா, அப்படிப் பேசும்போது மறைவான செய்திகள் வெளிவந்து விடுமா என்பதையெல்லாம் தெரிந்து வைத்துக் கொள்வானாம். ஆஸ்திரேலியாவில் யார் யாருடன் அவன் உறவுகொள்ள

வேண்டுமென்று மாஸ்கோவிலிருந்தும் சில சமயத்தில் பட்டியல் வருமாம்.

ஐந்தாம் படை வேலை செய்வதாக, பிற நாட்டினர் மீதும் அடிக்கடி குறை கூறப்படுகிறது.

மாஸ்கோவிலுள்ள அமெரிக்கத் தூதுவர் அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த சிலர் தங்களுக்குத் தேவையில்லாத வேலைகளில் ஈடுபடுவதாக ரஷ்ய அரசியலார் அடிக்கடி குறைகூறி வந்திருக்கின்றனர். விமான நிலையங்கள், வாஸ்காலி நிலையங்கள், பெட்ரோல் இருக்கும் இடம், இவை பற்றிய பல மறைவான செய்திகளைத் தெரிந்து கொள்ள முயன்றனர் என்று கூறி அமெரிக்கத் தூதுவர்கள் மாஸ்கோவைச் சுற்றி ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியைத் தவிர ஏனைய இடங்களுக்குச் செல்வதானால் ரஷ்ய அரசியலாரின் இசைவு பெற்றே செல்ல வேண்டுமென்று ஆணை பிறப்பித்தனர். தாங்கள் கொடுக்கும் சலுகைகளைத் தவறான முறையில் பயன்படுத்திக் கொண்டதாகச் சில ஆதாரங்களையும் அமெரிக்கருக்கு விரோதமாக வெளியிட்டு அந்த அலுவலர்களை அமெரிக்கா திருப்பி அழைத்துக் கொள்ளவேண்டும் என்று ரஷ்ய அரசியலார் கேட்டதுண்டு.

ஜெர்மன்காரர் ஒருவர் போர்க்காலத்தில், துருக்கியிலுள்ள ஜெர்மன் தூதுவர் அலுவலகத்தில் பணியாற்றி ஒற்றர் வேலையைத் திறம்படச் செய்தார். மிகச் சுவையான நாவல்களையும் மிஞ்சிவிடும் அந்த உண்மை நிகழ்ச்சிகள் “ஆபரேசன் சிசரோ” என்னும் நூலாக வெளிவந்துள்ளன.

15. தூதுவர் அலுவலகத்தினர் கடைப்பிடிக்கும் சில சூழ்ச்சிகள்

தூதுவர் நியமனம், தூதுவர் அலுவலகங்களிலே பணியாற்றும் வாய்ப்புள்ள சில நியமனங்கள், இவற்றை ஒவ்வொரு நாட்டிலுமுள்ள வெளிநாட்டமைச்சரவை முடிவு செய்கிறது. குறிப்பிட்ட சில வெளிநாட்டுக் கொள்கைகளைப் பரப்புவதற்காகவும், அவற்றை நிலை நிறுத்துவதற்காகவும் சில நாடுகளில் வெளிநாட்டமைச்சரவையில் பாழ் செய்யும் உட்குழுக்கள் வேலை செய்வது உண்டு. அமெரிக்க வெளிநாட்டமைச்சரவையிலுள்ள சிலர் வேண்டுமென்றே ரஷ்யாவுக்கு விரோதமான கருத்தைக் கொண்டவர்களுையே மாஸ்கோவிலுள்ள அமெரிக்கத் தூதுவர் அலுவலகத்துக்குக் கடந்த 20 ஆண்டுகளாக அனுப்பி வருகிறார்கள் ரஷ்யர் என்று சொல்வது உண்டு. மாஸ்கோவுக்குப் போகும் அமெரிக்கப் பத்திரிகைக்காரர்களையும் இந்தக் குழுவினர் பலவகையாக விலைக்கு வாங்கி விடுகின்றனர்.

மாஸ்கோவில் பணியாற்றிய அமெரிக்கர் பலர் ரஷ்ய நாணயத்தை, தங்களுடைய தூதுவர் அலுவலகத்தின் ஆதாரங்களுடன் சேர்த்து முத்திரையிட்டு அரசியல் அஞ்சல் வாயிலாக (Diplomatic lock and seal) அனுப்பி வந்திருப்பதாகக் குற்றம் சாட்டப்பட்டிருக்கிறது. அதைப் போல் ரஷ்யாவுக்குள் அமெரிக்க மது, சிகரெட் இவற்றைச் சுங்கவரி செலுத்தாமல் கொண்டுபோய் நல்ல லாபத்திற்கு விற்று, அமெரிக்க அலுவலர் சிலர் பணக்காரர்களாகி விட்டார்களாம்.

‘ அமெரிக்கா ’ என்ற பத்திரிகையை பளபளப்பான தாளிலே பலநிறங்களில் அச்சிட்டு மாஸ்கோவில் அமெரிக்கர் வழங்கினர். அமெரிக்கர்களுடைய செல்வச்செழிப்பை, சோவியத் தொழிலாளர் உணரும்படி செய்யவே இந்த முறையை அவர்கள் கையாண்டனர். பத்திரிகையை வெளிப்படையாக ரஷ்யர்களிடம் கொடுப்பதில் பல தொல்லைகள் இருந்தன. அதை ரஷ்ய அரசியலாரும் விரும்பமாட்டார்கள். அந்தப் பத்திரிகையை வாங்குவதற்கும் ரஷ்யர் பயப்படுவர். இந்த நிலையில் அமெரிக்கத் தூதுவர் அலுவலகத்தினர் நாஸ்தோறும் ‘அமெரிக்கா’ பத்திரிகையின் இதழ்களை மாஸ்கோ நகரிலுள்ள பல குப்பைத் தொட்டிகளில் கொஞ்சம் கொஞ்சமாகக் கொண்டுபோய்ப் போட்டு வந்தனராம். அவற்றைச் சுத்தம் செய்வோர் தாமும் படித்து, தங்கள் நண்பர்களுக்கும் அதை வழங்கட்டும் என்பது கருத்து. இவ்வாறே ரஷ்யாவெங்கும் பஸ், ரயில் ஆகியவற்றில் பிரயாணம் செய்யும் அமெரிக்கர் ‘அமெரிக்கா’ பத்திரிகையின் சில இதழ்களை எடுத்துச் சென்று தாம் அந்த பஸ் அல்லது ரயிலைவிட்டு இறங்கும் போது ஏதோ மறதியாக வைத்துவிட்டதுபோல், அங்கங்கே விட்டுவிட வேண்டும் என்றும் அமெரிக்கத் தூதுவர் அலுவலகத்தினர் ரஷ்யாவுக்கு வரும் அமெரிக்கர்களைக் கேட்டுக் கொண்டனராம். இவ்வாறு பல பூந்தோட்டங்களுக்குச் செல்லும் அமெரிக்கர் அங்கங்கே சில இதழ்களை விட்டுவிடுவார்களாம். இன்னும் ‘அமெரிக்கா’ பத்திரிகையை தாங்கள் படித்து மிகவும் சுவைத்ததாக யாராவது ஒரு ரஷ்யர் பெயரைப்போட்டுத் தாங்களே அமெரிக்கத் தூதுவர் அலுவலகத்துக்குக் கடிதம் எழுதி தபாலில் சேர்த்துவிடுவராம். இதுபோன்ற சில கடிதங்களை ஆதாரமாகக்கொண்டு தங்கள் பத்திரிகைக்கு ரஷ்யாவில் பெரிய ஆதரவு இருக்கிறது என்று சொல்லி அந்தப்

பத்திரிகையை அச்சிடுவதற்காக இன்னும் ஏராளமாகப் பணம் வேண்டுமென்று அமெரிக்க அரசியலாசிரமிக் கேட்பார்களாம்.

செஸ்டர் பவுல்ஸ் என்பவர் இந்தியாவில் அமெரிக்கத் தூதுவராக இருந்தபோது, அவர் குடியிருந்த வீட்டுக்கு அடுத்த வீட்டில் கம்யூனிஸ்ட் சீனாவின் தூதுவர் குடியிருந்தார். அமெரிக்கத் தூதுவர் வீட்டில் பேசியதை யெல்லாம் சீனத் தூதுவர் கேட்கும்படியான ஓர் அமைப்பு மறைவாக இருந்தது என்று ஐயப்பாடு ஏற்பட்டதாம். உடனே அவர் அமெரிக்காவிலுள்ள தமது அரசியலாசிரமிக் குத் தெரிவித்து அங்கிருந்து மின்வல்லுனர் சிலரை (electronic experts) வரவழைத்தாராம். அமெரிக்கத் தூதுவர் வீட்டிலுள்ள நூல் நிலைய அறையில் கம்பளத்துக்குக் கீழே மறைமுகமாக ஓர் ஒலிபெருக்கிக் கருவி (Microphone) இருந்ததாம். அங்கே பேசுவது 35 அடி தொலைவு வரையில் கேட்பதற்கு அந்தக் கருவி உதவியாக இருந்ததாம்.

தூதுவர்கள் வெளிநாடுகளில் பணியாற்றும்போது மிகக் கவனமாக இருக்கவேண்டும். சிற்றின்பங்களிலோ, பொருள் வருவாயிலோ மயங்கி அல்லது ஏமாந்து பல தூதுவர் தங்கள் நாட்டின் நலனை விட்டுக் கொடுத்தது உண்டு. அமெரிக்காவுக்குச் சென்ற சில தூதுவர், அமெரிக்காவிலிருந்து தங்கள் நாட்டுக்குத் திரும்பிவந்த ஓர் ஆண்டுக்குள் தங்கள் நாட்டின் தலைமை அமைச்சராகப் பதவி ஏற்ற நிகழ்ச்சிகள் பல. இவ்வாறு பிறகு ஏற்பட்ட நிகழ்ச்சிகளுக்கும், அமெரிக்காவில் தூதுவராக இருந்ததற்கும், தொடர்பு இருக்கலாம் என்ற கருத்து, பரவி இருக்கிறது.

வஞ்சகமான செயல்களால் தம் நாட்டைக் காப்பாற்றிய தூதுவர்களும் உண்டு. 1779-ல் காதரைன் என்ற அரசி ரஷ்ய நாட்டை ஆண்டு வந்தாள். இங்கிலாந்துக்கும் ரஷ்யாவுக்கும் எந்த வினாடியும் போர் மூளக்கூடும் என்ற நிலை இருந்தது. அந்த நேரத்தில் மன்மதன் போன்ற அழகன் ஒருவனை இங்கிலாந்தின் தூதுவராக அந்த அரசியலார் ரஷ்யாவுக்கு அனுப்பினர். அவன் அரசியுடன் கொஞ்சிக் குலாவி, தன் நாட்டைக் காப்பாற்றினான்.

16. தூதுவர் அலுவலகத்தில் பணியாற்றுவோர்

ஒரு தூதுவர் அலுவலகத்தில், தூதுவரின் கீழ் மிகப் பல அலுவலர்கள் வேலை பார்க்கின்றனர். அவர்களைப் பின்வருமாறு குறிப்பிடலாம் :

முதல் செயலாளர்.

இரண்டாவது செயலாளர்.

மூன்றாவது செயலாளர்.

தரைப்படைச் செயலாளர்.

கடற்படைச் செயலாளர்.

விமானப்படைச் செயலாளர்.

வணிகச் செயலாளர்.

விஞ்ஞானச் செயலாளர்.

கலை பண்பாட்டு உறவுச் செயலாளர்.

அலுவலக ஆதாரங்களைப் பத்திரப்படுத்துகிறவர்.

(archivist)

செய்தி அலுவலர்.

கல்வித்துறை அலுவலர்.

எழுத்தர்கள் (Clerks).

மொழி பெயர்ப்பாளர்.

அலுவலகத்தின் ஏனைய வேலைகளைப் பார்ப்பவர்கள்.

மருத்துவர்.

மதத் தலைவர்.

கார் ஓட்டுபவர்.

தோட்டக்காரர்.

சமையற்காரர்.

ஏனைய பணியாட்கள்.

செய்தி அலுவலர் (Information Officer) ஒவ்வொரு அலுவலகத்திலும் உண்டு. அமெரிக்கர் இதைத்தவிர, தனியாக செய்தி விளம்பரப் பகுதியையும் எல்லா நாடுகளிலும் வைத்திருக்கிறார்கள். இந்த அலுவலகத்தின் உட்பகுதிகளாக படம் காட்டுதல், நூல் நிலையம், வாடுலி, கலைத்தொடர்பு முதலிய துறைகள் உள்ளன. இதைப் பற்றி, அடுத்த கட்டுரையில் விரிவாகக் கூறுவோம்.

வணிக அலுவலர்களும், ஒவ்வொரு தூதுவர் அலுவலகத்திலும் இருக்கின்றனர். இவர்களுக்கு 'கான்சல்' என்று பெயர். இவர்களைப் பற்றி, 18-ம் கட்டுரையில் விரிவாகக் கூறுவோம். சில நாடுகள் தங்கள் நாட்டுடன் மிகுதியான வணிகத் தொடர்பு உடைய நாடுகளில் இதற்கென்று தனியான அலுவலகங்கள் ஏற்படுத்தியுள்ளன. சான்றாக இலங்கையிலுள்ள இந்திய வணிகக் கமிஷனரின் அலுவலகம், இந்தியாவில் பல நகரங்களில் கிளை அலுவலகங்கள் உடைய பிரிட்டிஷ் வணிகக் கமிஷனரின் அலுவலகம் (United Kingdom Trade Commission) ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

கலை, தொழில், கடற்படை பற்றிய அலுவல்களைக் கவனிக்கத் தனித்தனியே அலுவலர் இருப்பதுபோல் விஞ்ஞான அறிஞர்களையும் (Scientific Attaché) தூதுவர் அலுவலகங்களில் நியமிக்கும் பழக்கம் 1958 முதல் ஏற்பட்டிருக்கிறது. ரஷ்யாவில் உலகம் வியக்கும் அளவில் விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி நடைபெறுவதால், சில நாடுகள் தங்களுடைய மாஸ்கோ தூதுவர் அலுவலகங்களில் விஞ்ஞான அறிஞர்களையும் நியமித்துள்ளன. வியாபார அலுவலர்களைப் போலவே விஞ்ஞான அறிஞர்களும் நல்ல பணியாற்றலாம். போர்முறை, தற்காப்பு இவைபற்றிய விஞ்ஞானம் மட்டுமின்றி, தொழில்துறை

வளர்ச்சி பற்றியும் ஒரு நாட்டின் நிகழ்ச்சிகளை இந்த அறிஞர் தம் நாட்டுக்குத் தெரிவிக்கலாம்.

தூதுவர் அலுவலகத்துக்கு வேலையாட்கள் தேர்ந்தெடுப்பதைப் பற்றி, இனி சிறிது கூறுவோம்.

கூடுமானவரை இந்தியர்களையே வெளிநாட்டிலுள்ள தூதுவர் அலுவலகங்களில் நியமிப்பதுதான் இந்திய அரசியலாரின் கொள்கை. லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷனில் பல ஆண்டுகளுக்கு முன்னரே நியமிக்கப்பெற்ற வெளிநாட்டார் சிலர், அலுவலர்களாக இருக்கிறார்கள். அவர்களுக்கு உரிய வயது வந்து ஓய்வுபெற்ற பின்னரே இந்தியர் நியமிக்கப்படுவர்.

எழுத்தர் (Ministerial and Class IV) வேலையில் நிர்வாகவசதி, சிக்கனம், செய்திகள் வெளியே தெரியாமை ஆகிய குறிக்கோள்களுக்கு இணங்கி அங்கங்கே கிடைக்கும் தகுதியான இந்தியர் நியமிக்கப்படுகின்றனர்.

தூதுவர் அலுவலகம், கான்பலேட் முதலிய வெளிநாட்டுப் பணி எல்லாவற்றிலும் பணியாற்றுவதற்கு விருப்பமும் தகுதியும் உடையவர்கள் இந்திய அரசியலாரின் (Union Public Service Commission) அலுவலர் தேர்வுக்குழு நடத்தும் Indian Foreign Service, Indian Administrative Service ஆகிய வேலைகளுக்கு உரிய தேர்வுகளை எழுதவேண்டும். எத்தகைய பதவி கொடுக்கலாம், அதற்கான வழிமுறைகள் என்ன என்பதைப்பற்றிச் சில சட்டதிட்டங்கள் உள்ளன. பொறுப்பில்லாத சில கீழ் வேலைகளுக்கு மட்டுமே இந்தக் குழுவுக்குத் தெரியாமல் நேரடியாக அரசியலாரே நியமனம் செய்கின்றனர்.

குறிப்பிட்ட இந்தத் தேர்வில் பல வேடிக்கையான கேள்விகள் கேட்கப்படும். அந்தக் கேள்விகள் உலக வரலாறு, பொருளாதாரம், கணிதம், பிறநாட்டுமொழி, சர்வதேசச் சட்டம், கப்பல் போக்குவரத்து ஆகியவை பற்றி இருக்கும். ஆப்ரகாம் லிங்கன் கெட்டிஸ்பெர்க் சொற்பொழிவில் என்ன சொன்னார் என்று கேட்பார்கள். இந்தியச் சிப்பாய்க் கலகம் 1856-ல் நடந்ததா, 1860-ல் நடந்ததா என்று கேட்பர்.

தேர்வெல்லாம் முடிந்த பிறகு இரகசியப் போலீசார் மூலம் தேர்வு எழுதியவரின் நடத்தை, அரசியல் கொள்கை, நாட்டுக்கு நம்பகமாக நடந்து கொள்வாரா என்பதையெல்லாம் அரசியலார் அறிந்துகொள்வார்கள். அவருடைய உடல் நிலையைப்பற்றி, தக்க மருத்துவர் மூலம் தெரிந்து கொள்வதும் உண்டு. அமெரிக்காவில் வெளிநாட்டுப் பதவிகளுக்கு ஆட்களை எடுக்குமுன்னர் அவருடைய அக்கம்பக்கத்து வீட்டுக்காரர்களை அரசியல் அலுவலர் போய் விசாரிப்பது உண்டு. அவர் யார் யாரிடம் வேலை பார்த்தாரோ அவர்களையும் போய்க் கேட்பார்கள். அவர் மிகச் சிறு வயதிலே படித்த பள்ளிக்கூடங்களிலுள்ள ஆதாரங்களையும் தேடிப் பார்ப்பார்கள். இத் 'தேர்வு' எல்லாவற்றையும் கடந்த பிறகு ஏதாவது ஓர் இடத்தில் சில காலம் பயிற்சி பெறவேண்டும்.

பிரிட்டிஷ் அரசியலார் வெளிநாடுகளுக்கு ஆட்களை அனுப்பும்போது அவருடைய கையெழுத்துத் தெளிவாக இருக்கிறதா என்பதையும் கவனிக்கிறார்கள். Country-house Method of Selection என்ற ஒரு ஏற்பாடு பிரிட்டனில் உண்டு. அந்த ஏற்பாட்டின்படி பதவிக்கு ஒருவரைத் தேர்ந்தெடுக்கும் குழுவினரும் அந்தப் பதவி வேண்டும் என்று கேட்போருமாகச் சேர்ந்து கிராமப்

பகுதியில் ஒரு வீட்டில் மூன்று நாட்கள் அல்லும் பகலும் ஒன்றாக இருந்து வாழ்வார். அப்போது அவருடைய பழக்க வழக்கம், திறமை, இயல்பு, மனநிலை இவற்றையெல்லாம் ஊடுருவிப் பார்ப்பார்.

அமெரிக்காவில் மேசகுசுட்ஸ் என்னும் இராச்சியத்தில் அரசியல் துறை அனுபவம் பெறுவதற்கு பிளட்சர் கல்லூரி (Fletcher Institute) இருக்கிறது. அங்கே ஆண்டுதோறும் 50 பேரைச் சேர்த்துக் கொள்கிறார்கள். அமெரிக்கா, பிரான்ஸ், சிலி, இந்தியா ஆகிய இடங்களிலிருந்தும் சிலர் அங்கேவந்து இரண்டு ஆண்டுகாலம் பயிற்சி பெறுகின்றனர். அங்கே சொல்லிக் கொடுக்கப்படும் பாடங்கள் சர்வதேசச் சட்டம், உலக வாணிபச் சிக்கல்கள், தூதுவர் அலுவலக வேலையை நடத்துதல் ஆகியவை. உலக நிலையைப்பற்றி அமெரிக்காவிலுள்ள வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள், பிற அறிஞர்கள் அடிக்கடி இந்தக் கல்லூரியில் சொற்பொழிவு செய்கின்றனர்.

தூதுவர் அலுவலகத்தில் ஒருவர் முதலில் சிறு வேலையில் தேர்ந்து, படிப்படியாக உயர்ந்து தம்முடைய திறமையால் தூதுவர் பதவி வரையில் கூட வந்து விடலாம். இவ்வாறு பதவி உயர்ந்து உச்சி நிலைக்கு வருபவர்களுக்கு Career Diplomats என்று பெயர்.

தூதுவரைச் சேர்ந்தோர்

தூதுவரைச் சேர்ந்தவர்களை மூன்று அல்லது நான்கு வகையினராகப் பிரிக்கலாம்.

1. அலுவலக வேலைக்காரர்: இவர்கள் தூதுவர் அலுவலகத்தில் பொறுப்பான பல பணிகளைச் செய்யும் அதிகாரிகள். இவர்களை வெளிநாட்டமைச்சரவை நியமிக்கும். இவர்கள் கவுன்சிலர், அட்டாச்சி. செயலாளர்,

மொழி பெயர்ப்பாளர், மதத்தலைவர், மருத்துவர், வழக்கறிஞர்கள் என்று பல பதவியினர். இவர்களது பட்டியலைப் பணியாற்றும் நாட்டிலுள்ள வெளிநாட்டமைச்சரவைக்கு ஒவ்வொரு தூதுவரும் கொடுக்க வேண்டும். அந்த அமைச்சரவையிலுள்ள செயலாளருக்கும் அவர்களை அறிமுகப்படுத்தி வைக்க வேண்டும். பட்டியலில் உள்ள பெயர்களில் ஏற்படும் மாறுதல்களையும் அறிவிக்க வேண்டும்.

2. தூதுவரின் சொந்தப் பணியாட்கள் : தூதுவருடைய அந்தரங்கச் செயலாளர், சமையல்காரர், கார் ஓட்டுபவர், பணிவிடை செய்பவர், அவர்களுடைய குழந்தைகளை வளர்க்கும் தாதிமார், அந்தக் குழந்தைகளுக்குப் பாடம் சொல்லிக் கொடுக்கும் ஆசிரியர் ஆகியோர்.

3. தூதுவரின் குடும்பம் : மனைவி, மக்கள், தூதுவரின் உதவியில் வாழும் ஏனைய உறவினர்.

4. தூதுச் செய்தியாளர் (Couriers): வெளிநாட்டிலிருந்து தாய்நாட்டுக்குக் கொண்டு செல்பவராக உள்ள அஞ்சல் அலுவலர்கள். முக்கியமான செய்திகளை நம்பகமாகக்கொண்டு போவதற்காக இவ்வாறு தனிப்பட்ட ஆட்களை நியமிப்பது உண்டு. இவர்களுக்குப் பாதுகாப்பான பயண வசதிகளை எல்லா அரசியலாரும் செய்து கொடுக்கின்றனர். அஞ்சல் அலுவலர்களுடைய பொருளில் சீல் போடப்பட்டிருப்பவைகளை எந்த அரசியலாரும் திறந்து பார்க்கும் வழக்கம் இல்லை. இத்தகைய செய்தியாளரை அனுப்பும்முறை இப்போது அருகி வருகிறது. பூட்டுப்போட்டு முத்திரையிடப்பெற்ற அஞ்சல்பைகளை, அஞ்சல் துறை வாயிலாகவே எல்லாத் தூதுவர்களும் அனுப்பிவிடுகின்றனர். இவற்றில் எவ்

விதத்திலும் தலையிடுவதில்லை என்ற ஏற்பாடு எல்லா நாடுகளாலும் ஏற்றுக்கொள்ளப் பெற்றிருக்கிறது.

தூதுவர் பதவியிலிருக்கும்போது சிலருடைய மரணம் நிகழ்வதுண்டு. சுதந்திர இந்தியாவின் தூதுவர் பலர் மிகவும் வயதானவர்களே. பதவியில் இருந்த காலத்தில் சுவிட்சர்லந்து, எகிப்து இன்னும் சில நாடுகளில் நமது தூதுவர்கள் இறந்து விட்டனர்.

ஒரு தூதுவர் இறந்துவிட்டால் உடனே அவருடைய பொருள்களையும் அவர் விட்டுச்சென்ற ஆதாரங்களையும் தனியே ஓர் இடத்தில் வைத்துப் பூட்டி அந்த நாட்டிலேயே முத்திரையிடுவது வழக்கம். இதை அந்தத் தூதுவருக்கு அடுத்தபடியாக உள்ள அலுவலர் உடனடியாகச் செய்யவேண்டும். பொறுப்பானவர் வேறு ஒருவரும் இல்லாவிட்டால் அவருடைய நாட்டு அரசியலார் கேட்டுக் கொண்டால், தூதுவர் அலுவலகம் இருக்கும் நாட்டின் அரசியலார் இந்தப் பணியைச் செய்யலாம்.

தூதுவர் இறந்த பின்னருங்கூட அவருடைய குடும்பத்தினருக்கு-அந்த நாட்டில் உரிமைகளும் சலுகைகளும் பெற்றிருந்தவர்களுக்கு - தாங்கள் அங்கேயே இருக்கும் வரை தொடர்ந்து பழைய உரிமைகளும், சலுகைகளும் நீடித்துவரும். குறிப்பிட்ட ஒரு காலத்துக்குள் அவர்கள் நாட்டைவிட்டு வெளியேற வேண்டும் என்று கேட்டுக் கொள்ள எந்த அரசியலாருக்கும் உரிமை உண்டு. பிறிதொரு நாட்டின் தூதுவர் தம் நாட்டில் இறந்து விட்டதால் மரணவரி விதிக்கவோ அவருடைய பொருள்களை எந்த வகையிலும் எடுத்துக் கொள்ளவோ எந்த நாட்டுக்கும் உரிமையில்லை. இறந்த தூதுவரை, ராஜாங்க மரியாதைகளுடன் அடக்கம் செய்வது வழக்கம். இச்சடங்குக்கு உரிய ஏற்பாடுகளை, தூதுவர் அலுவலகம் உள்ள நகரிலுள்ள அரசியலார் செய்வர்.

17. விளம்பர வேலை

தூதுவர் அலுவலகங்களின் முக்கியமான வேலை தம் நாட்டைப்பற்றித் தெரியப்படுத்துவது. இதைப் பிரசாரம் என்றும், விளம்பரம் என்றும் சொல்லலாம். இந்த வேலையைச் செம்மையாகச் செய்வதற்கு, அநுபவம் நிறைந்த செய்தி அலுவலர் ஒருவரின் தலைமையில் ஓர் அலுவலகம் அமைக்கப்படும்.

செய்தி அலுவலரின் வேலை தம் நாட்டுக்காகப் பிரசாரம் செய்வது ஆகும். அதைப்பற்றி இக்கட்டுரையில் விரிவாகச் சொல்லுவோம். இன்னொரு வேலையும் அவருக்கு உண்டு. தம்முடைய நாட்டின் தூதுவராக இருப்பவர் கலந்து கொள்ளும் நிகழ்ச்சிகளுக்கு ஏற்பாடு செய்வதும், அவற்றுக்கு அந்த நாட்டிலும், தம் நாட்டிலும் விளம்பரம் செய்வதும் செய்தி அலுவலரின் கடமையே.

ஒரு நாடு இன்னொரு நாட்டில் எத்தகைய விளம்பர வேலை செய்ய இயலும் என்பதைப் பொதுப்படையாகக் கூறுவதைவிட, குறிப்பாகச் சுட்டிக்காட்டுவது நன்று. விளம்பரக் கலையில் பேரார்வமும் விளம்பர முறைகளில் பெரு முன்னேற்றமும் அடைந்திருக்கும் நாடு அமெரிக்கா. அமெரிக்காவைப் பின்பற்றி, அவரவருடைய பொருள் நிலைக்கு ஏற்ப, எல்லா நாடுகளின் தூதுவர்களும் விளம்பர முயற்சியில் ஈடுபடுகின்றனர். ஆகையால் இந்தியாவில் அமெரிக்கச் செய்தி நிலையம் செய்துவரும் பணிகளை இங்கு விரிவாகக் கூறுவோம்.

செஸ்டர் பவுல்ஸ் என்பவர் அமெரிக்கத் தூதுவராக இருந்தபோது இந்த நிலையம் பெருவளர்ச்சி அடைந்தது.

இந்தியாவில் அமெரிக்காவைப்பற்றிய செய்திகளைப் பரப்புவதற்காக *USIS என்னும் செய்திநிலையம் மிக விரிவான முறையில் வேலை செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை பவுல்ஸ் செய்தார். இந்தியாவில் உள்ள நூல் நிலையங்களுடன் அமெரிக்கா நெருங்கிய தொடர்பு கொள்வதற்காகப் பல்லாயிரம் நூல்களைப் பல நூல் நிலையங்களுக்கு அன்பளிக்க ஏற்பாடு செய்தார். அமெரிக்க அரசியலார் நடத்தும் வாஷிங்டன் நிலையத்தில் (Voice of America) இந்திய நிகழ்ச்சிகள் பெருகுவதற்கும் அவர் ஆவன செய்தார். அமெரிக்கா பற்றிய படங்கள் இந்தியாவிலுள்ள அமெரிக்கச் செய்தி அலுவலகங்கள் வாயிலாகக் காட்டப்பெறத் தொடங்கின. அமெரிக்கன் ரிப்போர்ட்டர் என்ற செய்தி இதழ் ஆங்கிலத்திலும் இந்திய மொழிகளிலும் வெளியிடப்படுகிறது. ஏராளமான நூல்களும், துண்டுப் பிரசுரங்களும், அமெரிக்கக் கொள்கைகளை விளக்கி வெளிவந்த வண்ணமாக இருந்தன. இவையாவும் கேட்பவர்களுக்கெல்லாம் அனுப்பப்பெறுகின்றன. இந்தியாவிலுள்ள பத்திரிக்கை நிலையங்களுடன் இந்தச் செய்தி நிலையம் நெருங்கிய தொடர்பு கொண்டிருக்கிறது. பத்திரிக்கைகளுக்குத் தேவைப்படும் படங்கள் முதலியவற்றையும் அமெரிக்கரின் கருத்துபற்றிய கொள்கை விளக்கங்களையும் தெரிவித்த வண்ணமாக இருக்கின்றது. இந்த நிலையம் இந்தியப் பத்திரிகைகளில் வேலைசெய்யும் பலரை அடிக்கடி அமெரிக்காவுக்கு அனுப்பி வருகிறது. அமெரிக்கா விலிருந்து திரும்பிவந்த பின்னரும் தொடர்ந்து அவர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளும் வேலையையும் இந்த நிலையம் திறமையாகச் செய்து வருகிறது. இதுபோலவே இந்தியக் கல்வி நிலையங்களில் உள்ள பலரையும் அமெரிக்காவுக்கு அனுப்புதல், அமெரிக்க அறிஞர்களை

* USIS—United States Information Service.

இந்தியப் பல்கலைக் கழகங்களில் சொற்பொழிவு ஆற்றுவ தற்காக வரவழைப்பது ஆகிய வேலைகளையும் இந்த நிலையம் செய்து வருகிறது. இந்தியாவில் ஒவ்வொரு துறையிலும் வேலை செய்பவர்கள் அதே துறையில் அமெரிக்காவில் இருப்பவர்களுடன் நெருங்கிப் பழகவும் அவர்களுடைய வேலை முறையைக் கவனிக்கவும் அமெரிக்கச் செய்தி நிலையம் வாய்ப்பும் வசதியும் தரு கிறது. மேல் படிப்புக்கு அமெரிக்காவுக்குச் செல்ல விரும் பும் இந்தியர்கள் அமெரிக்காவில் தாம் விரும்பும் பாடத்தை எந்தப் பல்கலைக் கழகத்தில் பயிலலாம் என்று யோசனை கூறி உரிய கல்லூரியில் அவர்களுக்கு இடந் தேடிக் கொடுக்க இந்த நிலையம் பாடுபடுகின்றது. பலருக்கு அவர்கள், படிக்க அமெரிக்காவில் வேண்டும் பண உதவியும் செய்கிறது.

அமெரிக்கச் செய்தி நிலையம் தோன்றிய கதையே வேடிக்கையானது. போர்க் காலத்தில் அமெரிக்க வீரர்கள் உலகின் பல பகுதிகளில் வாழ்ந்து வந்தனர். அவர்கள் இருந்துவந்த இடம் குண்டு போடப்பட்டதுவரை அல்லது அந்த இடத்துக்குப் போர் பரவும்வரை அந்த வீரர்கள் பொழுது போகாமல் தவித்தனர். அவர்கள் படிப்பதற்காக உலகெங்கும் உள்ள பல தளங்களுக்கு 'American Office of War Information' என்ற நிலையம் பல்லாயிர நூல்களை அனுப்பியது. போர் முடிவடைந்த பிறகு அந்தந்த ஊரில் தங்கிவிட்ட நூல்களை யெல்லாம் என்ன செய்வது என்று அமெரிக்கர் யோசித்தனர். அங்கங்கே ஒரு நூல் நிலையம் அமைத்துவிடலாம். நூல் நிலைய அலுவலர் ஒருத்தியையும் அந்தந்த ஊர்களுக்கு அனுப்பிவிட்டால் அவர்களுக்கும் வேலை கொடுத்ததாகி விடும் என்ற எண்ணம் அமெரிக்காவில் ஏற்பட்டது. நூல்கள் சிறந்த முறையில் அமெரிக்காவின் தூதுவராகப் பணியாற்றும்

என்ற கருத்தும் உறுதிப்பட்டது. அதன் விளைவாக உலகெங்கும் அமெரிக்க நூல் நிலையங்கள் ஏற்பட்டன.

அமெரிக்கச் செய்தி நிலையம் இப்போது 80 நாடுகளில் உள்ள 200 நகரங்களில் 7000 ஊழியருடன் பணியாற்றி வருகிறது. தென் இந்தியாவில் மட்டும் ஐதராபாத், குண்டூர், சென்னை, பெங்களூர், திருவனந்தபுரம் ஆகிய நகரங்களில் இச்செய்தி அலுவலகத்தின் கிளைகள் உள்ளன. சென்னை அலுவலகத்தில் எட்டு அமெரிக்கரும், 80 இந்தியரும் வேலை பார்க்கின்றனர்.

இந்தியாவிலுள்ள அமெரிக்கச் செய்தி நிலைய நூல் நிலையங்களில் பம்பாயிலுள்ள நூல் நிலையமே மிகப் பெரியது.

அமெரிக்க எழுத்தாளரின் பதிப்புரிமையைக் காப்பாற்றும் வேலையையும் அமெரிக்கச் செய்தி நிலையம் மேற்கொண்டிருக்கிறது. அமெரிக்கப் பத்திரிக்கை ஒன்றில் வெளியான கட்டுரையை நாம் தமிழில் வெளியிட வேண்டும் என்று சொன்னால் செலவு இல்லாமலோ அல்லது ஒரு தொகை கொடுத்தோ அதை நாம் வெளியிட்டுக் கொள்ள இந்த நிலையம் ஏற்பாடு செய்யும். அதுபோலவே அமெரிக்க நூல் எதையும் உரிமை பெறாமல் இங்கு யாராவது வெளியிட்டால் அச்செய்தியை அமெரிக்காவுக்குத் தெரிவித்து அங்குள்ளவர் சார்பாக இங்கே இருப்பவரீது நடவடிக்கை எடுக்க ஏற்பாடு செய்யும்.

அமெரிக்க வானொலி நிலையமாகிய 'அமெரிக்காவின் குரல்' என்ற நிலையத்தின் இந்திய நிகழ்ச்சிகளுக்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதிலும் இந்தியாவிலுள்ள அமெரிக்கச் செய்தி நிலையம் உதவி செய்கிறது. இந்திய இசைத் தட்டுகளை இங்கிருந்து வாங்கி அனுப்புகிறது. சிலசமயம்

இங்குள்ள நடிகர்களைப் பேட்டி காண்கின்றது. இரண்டு ஆண்டுக்கு முன்னர், இசையரசு எம். எம். தண்டபாணி தேசிகர் அவர்கள் சில பாடல்கள் பாட, ஏற்பாடு செய்தனர். இவற்றையெல்லாம் ஒலிப்பதிவு செய்து அங்கே அனுப்புகின்றனர். நமது தலைமை அமைச்சர் ஜவஹர் லால் நேரு அமெரிக்காவுக்குப் போயிருந்தபோது 'அமெரிக்காவின் குரல்' என்னும் நிலையம் அவருடைய சொற்பொழிவுகளைப் பதிவு செய்து இந்திய வாளுலி நிலையத்துக்கு அனுப்பியது.

சொற்பொழிவுகள், வேறு பட்ட கருத்துக்களைத் தெரிவிப்பதற்கான அரங்குகள், மேனாட்டு இசை நிகழ்ச்சிகள், இந்திய அமெரிக்கக் கலைஞர் தீட்டிய ஒவியங்களின் பொருட்காட்சிகள் ஆகியவற்றையும் இந்த நிலையத்தின் கலைப்பகுதியினர் ஏற்பாடு செய்கின்றனர்.

பொது மக்களுக்கும், பத்திரிகைகளுக்கும் அமெரிக்கக் கொள்கைகளை விளக்கிக் கூறுவதற்கான பகுதிக்கு, செய்திப்பகுதி (Information Section) என்று பெயர். அமெரிக்கச் செய்தி நிலையத்தின் கிளைகளில் உலகெங்கும் இப்பகுதி இருந்தபோதிலும், சென்னையில் இப்பகுதி சிறப்பாக வேலை செய்வதாக அமெரிக்கர் சொல்கின்றனர். ஆங்கில மொழியிலும், நான்கு திராவிட மொழிகளிலும் வெளிவரும் தென்னிந்தியச் செய்தி இதழ்கள் எல்லா வற்றுக்கும் அந்தந்த மொழிகளில் இந்த நிலையத்தார் பல செய்தி அறிக்கைகளையும், படங்களையும், கட்டுரைகளையும் அனுப்பிக் குவித்தவண்ணமாக இருக்கின்றனர். அவற்றில் வெளிவரும் செய்திகளையும், தக்க அலுவலர் வாயிலாக, நாள்தோறும் நுணுகி ஆராய்ந்து நம் நாட்டு நிலைமையைப் பற்றித் தங்கள் அரசியலாருக்குக் குறிப்பு அனுப்புகின்றனர். 'அமெரிக்கன் ரிப்போர்ட்டர்' என்

னும் இதழின் தமிழ், தெலுங்கு, மலையாளப் பதிப்புகள் சென்னையிலிருந்தே வெளிவருகின்றன.

அமெரிக்கச் செய்தி நிலையத்தில் பணியாற்றுவோர் அமெரிக்க நாட்டின் வரலாற்றையும், தாம் பணியாற்றும் நாட்டின் வரலாற்றையும் தெளிவாகத் தெரிந்திருக்க வேண்டும் என்ற வரையறை உண்டு.

18. காண்சல்

அமைச்சர்களில் பல வகையினர் இருப்பது வாசகர்களுக்குத் தெரிந்திருக்கும். தலைமை அமைச்சர், அமைச்சரவை உறுப்பினராயுள்ள அமைச்சர்கள், அமைச்சரவைத் தொடர்பு இல்லாத அமைச்சர்கள், துணை அமைச்சர்கள், பாராளுமன்றச் செயலாளர்கள் எனப் பல வகையினர் உண்டு. இது போலவே காண்சல்களிலும் நான்கு ஜாதி உண்டு. இதில் பெரிய ஜாதி காண்சல்-ஜெனரல் என்பது. பிறவகையினர் காண்சல், வைஸ்-காண்சல், ஏஜெண்ட்-காண்சல் ஆகியோர். காண்சல் ஜெனரல் என்பவருக்குக் கீழே பல காண்சல்கள் வேலை பார்ப்பார்கள். காண்சல் என்பவர் ஒரு நாட்டிலுள்ள சிறு பகுதிக்காக அல்லது குறிப்பிட்ட துறைமுகத்துக்காக நியமிக்கப்படுகிறார். வைஸ்-காண்சல் எனப்படுபவர், காண்சலுக்கு அவருடைய வேலைகளில் உதவியாக இருப்பார். தேவை ஏற்படும் போது தாமே காண்சலின் அலுவல்களைக் கவனிப்பார். சில சமயங்களில் வைஸ்-காண்சலை நியமிக்கும் அதிகாரம் காண்சலுக்கு உண்டு. ஏஜெண்ட்-காண்சல் என்பவர் சிறு ஊர்களில், காண்சலுடைய சொந்தப் பொறுப்பில் குறிப்பிட்ட சில வேலைகளைப் பார்ப்பதற்காக, தற்காலிகமாக நியமிக்கப்படுபவர்.

இரு நாடுகளிடையே வியாபாரத்தைப் பெருக்குவதற்காகதான் காண்சல்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்கள். வியாபார, தொழில் நிலைமைகளைப் பற்றிய செய்திகளை அவர்கள், தம் அரசியலாருக்குத் தெரிவிப்பார்கள். இரு நாடுகளுக்கிடையேயுள்ள வணிக உடன்பாடு நடைமுறையில் எப்படிச் செயல்படுகிறது? அவற்றின் விளைவுகள் எத்

தகையன? என்று காள்சல்கள் ஆராய்வர். தாம் பணியாற்றும் நாட்டிலுள்ள தம் நாட்டு வியாபாரிகள் தம் நாட்டுப் பொருள்களை வாங்கும் உள்நாட்டு வியாபாரிகள் ஆகிய இருசாரார்க்கும் வேண்டும் உதவி செய்வர். காள்சல்கள் எவ்வாறெல்லாம் பணியாற்றலாம் என்பதைப் பற்றி ஒவ்வொரு நாட்டிலும் பெரிய நகராண்மைக் கழகங்கள் சில சட்டங்களை வகுத்துள்ளன.

தாம் பணியாற்றும் துறைமுகங்களுக்கு வரும் தம் நாட்டுக் கப்பல்களைப் போய் பார்த்து அந்தக் கப்பல் தலைவருக்கும், கப்பல் வேலையாட்களுக்கும், கப்பலில் பிரயாணம் செய்பவர்களுக்கும் இருக்கக்கூடிய தகராறுகளைக் காள்சல் தீர்த்து வைக்கவேண்டும். அவர்களுக்குச் சில வகையான சான்றிதழ்களை வழங்குவதும், அவர்களுக்கு நேரக்கூடிய துயரங்களை நீக்குவதும், அவர்களைத் தாய் நாட்டுக்கு அனுப்பி வைப்பதும் காள்சலின் கடமை. காள்சல் தம் நாட்டு மக்களுக்கு வேறுபட்ட வேலைகளைச் செய்வதற்காக அவருடைய அதிகார எல்லைக்குட்பட்ட பகுதியில் குடியிருக்கும் தம் நாட்டினரின் பட்டியல் காள்சலிடம் இருக்கும். பொருள் இல்லாமல் தவிப்பவர்கள், நோய், வழக்கு முதலிய தொல்லைகளால் அல்லற்படுவோர் ஆகியோர்க்கு அவர் உதவி புரிவார். உள் நாட்டிலுள்ள அதிகாரிகளால் தம் நாட்டுக் குடிமகன் ஒருவர்க்குத் துன்பம் நேரிட்டால் அல்லது தொல்லை தரப்பட்டால் அவர் சார்பாகத் தலையிடும் உரிமை காள்சலுக்கு உண்டு. தம் நாட்டைச் சேர்ந்த ஒருவர் காலமாகிவிட்டால் இறந்த வருடைய சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கவும் அவருடைய குடும்பத்துக்குத் தேவையான பிற உதவிகள் செய்யவும் காள்சலுக்கு உரிமை உண்டு.

காள்சலுக்கு நோட்டரி (Notary) அதிகாரம் உண்டு. நோட்டரி என்பது ஒருவருடைய கையெழுத்தை அது

இன்னொருடையது என்று உறுதிப்படுத்தும் உரிமை; நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்வதற்காக சத்தியக் கையெழுத்து வாங்கும் உரிமை; தம் நாட்டினர் செய்துகொள்ளும் திருமணம், தம் நாட்டினர் எழுதி வைக்கும் இறுதி ஏற்பாடு, தம் நாட்டினர் ஒருவர் தம்முடைய வார்சாக இன்னொருவரை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் ஆகிய செயல்களைத் தாய்நாட்டிலுள்ள அரசியலாரின் சார்பாக உறுதிப்படுத்தல். இந்த அதிகாரம் அனைத்தும் காள்சலுக்கு உண்டு. இந்தோனேஷியாவில் ஒரு தமிழர் இருக்கிறார் என்று வைத்துக் கொள்ளுவோம். அவர் தமிழிலே கொடுக்கும் ஒரு சாட்சியத்தை அந்த நாட்டு மொழியில் மொழிபெயர்த்து “இதுதான் அவருடைய வாக்குமூலம்” என்று நமது காள்சல் உரிமையோடு சொல்லலாம். அதுவே முடிந்த முடிவு.

காள்சல் எனப்படுபவர் சம்பளம் வாங்கும் அலுவலராக இருக்கலாம். அல்லது மரியாதைக்காக வேலை பார்ப்பவராகவும் இருக்கலாம். அவர்களுடைய பணி வாணிபத்தைப் பெருக்குவதே. ஆகையால் ஒவ்வொரு நாடும் தங்களுடைய வாணிப அளவைப் பொருத்து அலுவலகம் அமைப்பர். சிறிதளவு வாணிபம் உள்ள ஒருநாடு அந்த நாட்டிலுள்ள தங்கள் வணிகர் ஒருவரையே ஊதியம் இல்லாத காள்சலாக நியமிப்பது வழக்கம். சென்னை நகரில் பல வெளிநாட்டு அரசியலாருக்கு இது போன்ற காள்சல்கள் இருக்கின்றனர். இவ்வாறு ஒருவரை நியமிப்பதால் ஊதியம் கொடுப்பது, அலுவலகத்துக்கும் வீட்டுக்கும் வாடகை கொடுப்பது ஆகியவை எல்லாம் மிச்சப்படுகிறது. ஏதோ ஒரு மொத்தமான தொகையைக் கொடுத்து தங்களுக்கு ஆகவேண்டிய செயலைச் சிக்கனமாக இந்த ஏற்பாட்டின் மூலம் செய்யலாம். இத்தகைய

கான்சல் கையெழுத்திடும் தாள்களைக் கணக்கிட்டு அவருக்குப் பணம் கொடுப்பது வழக்கம்.

ஓரளவு கூடுதலான வாணிபம் உள்ள நாடு கான்சலை நியமிக்கும். பெரும் வாணிபம் உள்ள நாடு பல துறை முகங்களில் கான்சலையும், ஓர் இடத்திலே கான்சல் ஜெனரலையும் நியமிக்கும். இன்னும் பெரும் அளவிலே தொடர்பு உள்ள நாடுகள் வணிகக்கமிஷனர் ஒருவரை நியமிப்பது உண்டு.

கான்சல் நியமிக்கும் வழக்கம் பனிரண்டாம் நூற்றாண்டிலேயே ஏற்பட்டது. வணிக உறவு பற்றிய தகராறுகளில் வணிகருக்குள் சமரசம் செய்ய வேண்டியது ஏற்பட்டமையால் இந்தப் பதவியை முதலில் வணிகரே வகித்தனர். பத்தொன்பதாம் நூற்றாண்டில் கப்பல் போக்குவரவு வளர்ச்சி அடைந்து, சூயஸ் கால்வாயும் ஏற்பட்டு உலக நாடுகளுக்கிடையே வாணிபம் பன்மடங்கு பெருகியது. அதன் பிறகு சம்பளம் கொடுத்துக் கான்சல் நியமிக்கும் ஏற்பாடு அமலுக்கு வந்தது. அரசியல் அதிகாரம் படைத்தவர்களை ஒவ்வொரு நாட்டிலும் நியமிக்க முடியாத காரணத்தால் பலநாடுகள் தங்களுடைய கான்சல்கள் சில குறிப்பிட்ட அரசியல் அலுவல்களையும் செய்துவரலாம் என்று முடிவு செய்தன.

எல்லாவகையான கான்சல், வணிகக் கமிஷனர் ஆகியோரும் தாங்கள் பணியாற்றும் நாட்டிலுள்ள தங்கள் நாட்டுத் தூதுவர்க்கு கட்டுப்பட்டவர்களே.

சிக்கலான நிலைமைகள் கான்சல், தூதுவர் ஆகியோருக்கு ஏற்படுவது உண்டு. 2, 3 ஆண்டுகளுக்குமுன் இராமநாதபுரம் மாவட்டத்தைச் சேர்ந்த கீழக்கரையைச் சேர்ந்த ஓர் இளைஞர் அமெரிக்காவில் அகப்பட்டுக்

கொண்டார். அவர் அமெரிக்கக் கப்பல் ஒன்றில் பதினெட்டு ஆண்டு வேலை பார்த்தாராம். சான் பிரான்சிஸ்கோவில் கப்பல் போய்ச் சேர்ந்ததும் ஊர் பார்க்கச் சென்றாராம். பிறகு வழி தெரியாமல் தவித்தார். கடைசியாக, துறை முகத்துக்கு அவர் போய்ச் சேர்ந்தபோது அவருடைய கப்பல் அந்தத் துறைமுகத்தைவிட்டுக் கிளம்பிவிட்டது. அவருடைய பாஸ்போர்ட் முதலிய ஆதாரங்கள் கப்பலிலேயே இருந்துவிட்டன. அவர் அதைப்பற்றிக் கவலைப்படவில்லை. லாஸ் ஏன் ஜல்ஸ் முதலிய பல நகரங்களுக்குச் சென்று ஆங்காங்கு என்னென்ன வேலை கிடைத்ததோ அதையெல்லாம் செய்து வயிறு வளர்த்துக்கொண்டிருந்தார். அமெரிக்கக் குடியேற்ற அதிகாரிகள் அவரைக் கண்டுபிடித்து பாஸ்போர்ட் இல்லாமல் ஊர் சுற்றித்திரிபவர் என்று குற்றங்கூறிச் சிறைப்படுத்தினர். அப்போது அமெரிக்காவிலுள்ள இந்திய காள்சலேட் கீழ்க்கரை அன்பருக்குப் புதிதாக ஒரு பாஸ்போர்ட் வழங்கி உடனே விமானத்தில் இந்தியாவுக்கு அவரை அனுப்பிவைத்தனர். இந்தியாவுக்கு வந்து சேர்ந்ததும் அவருடைய பாஸ்போர்ட்டை இந்தியப் போலீசார் பறிமுதல் செய்து கொண்டனர்.

காள்சலேட் ஏற்படுத்துவது எத்துணை நகரங்களில், எந்தெந்த நகரங்களில் என்பதை அவற்றை ஏற்படுத்தும் நாடு முடிவு செய்தாலும் உரிய நாட்டினர் இசைந்தால் தான் அந்த முடிவை நிறைவேற்றலாம். சியாங்கே ஷேக்கின் ஆட்சி சீனாவில் நடைபெற்றபோது சீனரின் செல்வாக்குக்கு உட்பட்ட காஷ்கர் என்னும் நகரத்தில் (இது சிங்கியாங் பகுதியில் இருக்கிறது) இந்திய காள்சலேட் ஜெனரல் இருந்தது. 1953-ல் கம்யூனிஸ்ட் கட்சியின் அரசியலார் சிங்கியாங் பகுதியில் வெளிநாட்டு அரசியலாரசைச் சேர்ந்தவர் யாரும் போய்வர இயலாது

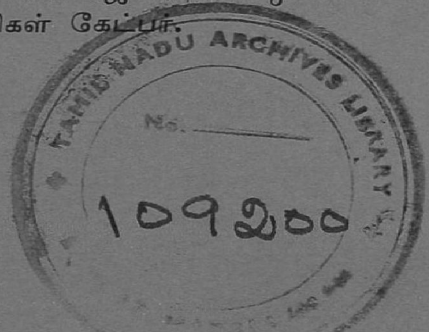
என்று கூறினர். இவ்வாறு குறிப்பிடப்படும் இடம் Closed Territory எனப்படும். சிங்கியாங் பகுதியில் இந்தியாவின் வியாபாரம் குறைந்து விட்டதால் அங்கு இந்தியாவுக்கு ஒரு கான்சலேட் தேவையில்லை என்றும், எந்த வெளிநாட்டாரையும் தாம் அங்கே அனுமதிக்கப் போவதில்லை என்றும் சீன அரசியலார் சொல்லிவிட்டார்கள். அந்த நகரிலுள்ள இந்திய அரசியலாரின் கட்டிடங்களும் இந்தியாவின் சார்பாக சீன அரசியலாரால் பாதுகாக்கப்பட்டு வருகின்றன.

ஷாங்ஹை என்னும் மிகப்பெரிய சீன நகரத்தில் இந்தியா ஒரு கான்சலேட் ஜெனரல் ஏற்படுத்தியபோது கம்யூனிஸ்ட் சீன அரசியலார். பதிலுக்கு இந்தியாவில் ஒரு கான்சலேட் ஜெனரலைத் தொடங்கினார்கள்.

தங்கள் கான்சலேட்டிடம் பாஸ் போர்ட்டை ஒப்புவித்தால்தான் எந்த நீதிமன்றமும் வெளிநாட்டார் ஒருவரை ஜாமீனில் விடுதலை செய்யும். அதாவது போலந்து நாட்டைச் சேர்ந்த ஒருவர் சென்னையில் ஒரு குற்றம் செய்து சிறைபடுத்தப் பட்டிருக்கிறார் என்று வைத்துக்கொள்ளுங்கள். தம்மை ஜாமீனில் விடுவிக்க வேண்டும் என்று அவர் நீதிமன்றத்தாரிடம் கேட்டால் நீதிமன்றம் அவருடைய வேண்டுகோளுக்கு இசையு முன்னர் அவருடைய பாஸ்போர்ட்டை இந்தியாவிலுள்ள அவருடைய நாட்டின் கான்சல் ஜெனரலிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும் என்று நீதிபதிகள் கேட்பர்.

VI:19 (2B)

N59



19. தூதுவரின் இன்னல்கள்

ஏராளமான பத்திரிக்கைகளுக்கு அடிக்கடி வாழ்த்துச் செய்திகள், கட்டுரைகள் வழங்குவது தூதுவரின் கடமைகளுள் ஒன்றாக இருந்து வருகிறது. பலவகையான கூட்டங்களில் கலந்து கொள்வதும், தலைமை வகிப்பதும், விருந்துகளில் ஈடுபடுவதும் இவர்களுக்குள்ள இன்னல்கள் சில. சில நிகழ்ச்சிகளிலே—அவை தொல்லையாக இருந்தபோதிலும்—அவற்றில் தமக்கு ஆர்வம் இருப்பது போலக் காட்டிக் கொள்வதும் இவர்களின் கடமை. பொது வாழ்வில் ஈடுபட்டுப் பலருக்கும் அறிமுகமான எவருமே தாம் விரும்புவதுபோல் எல்லா இடங்களுக்கும் செல்ல இயலாது. எங்குச் சென்றாலும் முறைப்படியான உடைகளை அணிந்துசெல்ல வேண்டும். “ஆள்பாதி ஆடை பாதி” என்பது ஆன்றோர் வாக்கு அன்றோ? இந்தியத் தலைநகரில் 110° வெப்பம் இருக்கும்போதுகூட, குளிர் நிறைந்த நாடுகளுக்கே உரிய ஆடைகளை அணிந்து கொண்டு அரசியல் நிகழ்ச்சிகளுக்குச் செல்வது என்றால் அது தண்டனையாகத் தானே இருக்கும். ஓரிரண்டு ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் புதுடெல்லியிலுள்ள தூதுவர்கள் தங்களுக்குள்ள இந்தத் தொல்லையைப் போக்கிக்கொள்ள விரும்பினர். அதன் பயனாக வெப்பமான நாட்களில் தூதுவர்கள் ஒருவரை ஒருவர் முற்பகலில் சந்திக்கும் போது அரைக்கைச் சட்டை (Bush Shirt) அணிந்து கொள்ளலாம் என்றும், தேனீர் அல்லது காக்டெயில் விருந்துகளில் கலந்துகொள்ளுங்கால் ஐரோப்பிய உடை அணிந்தால் போதுமென்றும், குறிப்பிட்ட தேசிய நாட்களிலும், இந்தியக் குடியரசுத் தலைவர் அல்லது தலைமை அமைச்சர் கலந்து கொள்ளும் விழாக்களிலும் வரை

யறுக்கப்பட்ட வழக்கமான உடைகளை அணிய வேண்டுமென்றும் தூதுவர்களின் தலைவர் (Doyen of the Diplomatic Corps) ஆணை பிறப்பித்தார்.

தூதுவர் ஒரு நாட்டிலிருந்து இன்னொரு நாட்டுக்கு மாற்றப்படும்போது அவருடைய குழந்தைகளின் படிப்புப் பாழாகி விடும். பள்ளிக்கூடம் மாறும். கல்வித் திட்டம் மாறும். கல்வி பயிற்றப்படும் மொழியும் மாறும்.

பல பொது நிலையங்களுக்குப் பொருள் ஈட்டுவதற்காக நடைபெறும் கூட்டங்களுக்கும், போட்டிகளில் வெற்றி பெற்றவர்க்குப் பரிசுகள் வழங்கவும் தூதுவர்களை அழைத்த வண்ணமாக இருப்பார்கள். தலைநகருக்கு வெளியே சில இடங்களுக்குப் போய் விட்டால் அங்குள்ள மக்களுக்கு, தூதுவர் ஒரு காட்சிப் பொருளாகி விடுவார். அவருடைய மாதிரிக் கையெழுத்தை (Autograph) வாங்குவதற்காகப் பலர் கூடி விடுவர். ஒவ்வொரு கூட்டத்திலும் ஏதாவது பேசவேண்டி வரும். இவையெல்லாம் சிறு சொற்பொழிவுகளேயாகும். கொள்கை விளக்கம் அந்தக் கூட்டங்களுக்குப் பொருந்தாது. ஏதோ பேசி, கேட்பவர்களை (அழைத்தவர்களை) திருப்தி செய்யவேண்டும். அதற்குமேல் பேசிவிட்டால் தம் நாட்டிலும் தாம் பணியாற்றும் நாட்டிலும் தூதுவருக்குத் தொல்லை காத்திருக்கும். தவறி ஏதாவது ஒரு செய்தி அவரை அறியாமல் வந்துவிட்டால் சுற்றியிருப்பவர்களும் பத்திரிக்கைக்காரர்களும் ஒன்றைப் பத்தாக்குவார்கள். மணலைக் கயிருகத் திரித்து விடுவர். “சும்மா இருந்த சங்கை ஊதிக் கெடுத்தானும் ஆண்டி” என்ற நிலை தூதுவருக்கு வந்துவிடும்.

பணியாற்றும் நாட்டில் பல இடங்களுக்கு—மூலை முடுக்குகளுக்குக்கூட—தூதுவர் செல்ல வேண்டிய

திருக்கும். பல்வேறு நிலையங்கள், தொழிற்சாலைகள், ஆகியவற்றுக்கும், அந்த நாட்டு அரசியலார் அறிய, அவர் போய்வர நேரும். இவையெல்லாம் பெரிய கூட்டங்களின் நடுவேயும் வெளிப்படையாகவும் நிகழ்வதால் இவற்றின் வாயிலாகப் பொது மக்களுடன் தொடர்பு ஏற்படுவதில்லை; சிறந்த பயன் விளைவதும் அருமையே.

தாம் பணியாற்றும் நாட்டின் மொழியைத் தூதுவர் அறிந்திராவிட்டால் அவர் தமது மொழிப் பெயர்ப்பாளர் கையில் அகப்பட்டுக்கொண்டு விழிக்க நேரும்.

தம் நாட்டைப்பற்றி, தாம் பணியாற்றுகின்ற நாட்டு மக்களுக்கு எடுத்துரைப்பது தூதுவரின் கடமை. அந்த நாட்டு மொழியை அறியாத தூதுவர் எப்படித் திறமையாகப் பணிபுரிய முடியும்? ஆகையால் வெளிநாட்டுப் பணியில் ஈடுபட விரும்புவதற்கு உதவியாகப் பல மொழிகளில் பயிற்சி பெறவேண்டும். பிற மொழியில் பெரிய புலமை பெற்றிருக்க வேண்டுமென்பதில்லை. ஓரளவேனும் பேசவேண்டிய அளவுக்கு, அந்த மொழி அறிவு அவருக்கு இருக்க வேண்டும்.

வெளிநாடுகளின் தூதுவர்கள் பல நாடுகளில் இருக்கிறார்கள். ஒவ்வொரு நாட்டில் இருப்பவர்களுக்கும் தனிப்பட்ட பிரச்சினைகள் உண்டு. இந்தியத் தூதுவர் சிலரின் இன்னல்களைக் கூறுவோம்.

இலங்கையில் உள்ள தூதுவருக்கு அங்கு வாழும் இந்தியருடைய பிரச்சினை எப்பொழுதும் ஒரு தலை வேதனையாக இருக்கும்.

சௌதி அரேபியாவில் இருப்பவருக்கு அங்கே மெக்கா யாத்திரைக்காக ஆண்டுதோறும் வருகிற

பத்தாயிரத்துக்கு மேற்பட்ட இந்திய முஸ்லிம்களின் வசதியைக் கவனிப்பது ஒரு பொறுப்பாக இருக்கும்.

அமெரிக்காவில் உள்ள தூதுவருக்கு இந்தியாவின் பொருளாதாரக் கொள்கையைத் தெரிவிப்பதே பெரிய வேலையாக இருக்கும்.

உணவு பற்றாக்குறை இருக்கும்போது அரிசி ஏற்றி அனுப்பவேண்டியது பர்மாவிலுள்ள தூதுவரின் பொறுப்பாகிவிடும்.

ஐதராபாத், போபால் ஆகிய இரு அரசுகளும் இந்திய அரசியல் விடுதலை அடைவதற்கு முன்னால் வேலையில் வைத்திருந்த ஏராளமான முஸ்லிம்கள் இப்போது சௌதி அரேபியாவில் நிலையாகக் குடியேறி, மெக்காவில் தொழுதுகொண்டு இருக்கின்றனர். அவர்களுக்கு மாதந்தோறும் ஓய்வுச் சம்பளம் வழங்குவதும் மெக்காவில் உள்ள நமது தூதுவரின் அலுவல்களில் முக்கியமானதொன்று. மெக்காவுக்கு வரும் யாத்திரிகர்களின் உடல் நிலையைக் கவனிப்பதற்காக நமது அரசாங்கம் அங்கே ஒரு மருத்துவ நிலையமும் வைத்திருக்கிறது. ஹஜ் யாத்திரைக்குச் செல்பவர்கள் பலர், செலவுக்குப் பணம் இல்லாமல் தவிப்பதும் உண்டு. அவர்களுக்கு அங்கே உள்ள நமது தூதுவர் அலுவலகத்தார் 15 நாட்கள் வரை சாப்பாடும் போடுகிறார்கள்.

மெக்காவில் தூதுவராக நியமித்து விட்டால் பொழுது போவது துயரமாக இருக்கும். கேளிக்கை மன்றங்களோ, திரைப்பட மாளிகைகளோ அங்கே இல்லை. மத அடிப்படையில் நடத்தும் அந்த அரசாங்கத்தார் அவற்றை அனுமதிப்பதில்லை. கவலை இல்லாமல் பொழுதுபோக்க வேண்டும் என்றாலோ அல்லது ஏதாவது படம் பார்க்க

வேண்டும் என்று நினைத்தாலோ, யாராவது அமெரிக்கர்களிடம் நட்பு ஏற்படுத்திக்கொண்டு அங்கிருந்து சிறு தொலைவிலுள்ள டெகரான் என்னும் அமெரிக்க எண்ணெய்க் குழுவினரின் நகருக்குச் செல்லவேண்டும்.

அமெரிக்காவிலுள்ள இந்தியத் தூதுவரின் கீழ் நியூயார்க், சான் பிரான்சிஸ்கோ ஆகிய பெரு நகரங்களில் உள்ள கான்சலேட் ஜெனரல் அலுவலகங்களும், நியூயார்க்கில் உள்ள வணிக அலுவலகங்களும், நியூயார்க், சான் பிரான்சிஸ்கோ ஆகிய நகரங்களில் வெளிநாட்டுப் பிரயாணிகள் அலுவலகங்களும் உள்ளன. இந்தியாவுக்குத் தேவைப்படுகின்ற இயந்திரங்களும், நமது அரசாங்கம் நடத்துகிற ரயில்வே முதலியவற்றுக்குத் தேவைப்படும் பொருள்களும் பல லட்சம் டாலருக்கு ஆண்டுதோறும் அமெரிக்காவில் வாங்குகிறோம். இதற்காக ஒரு கொள்முதல் குழு (India Supply Mission) அமெரிக்காவில் இருக்கிறது. இதுவும் அமெரிக்காவிலுள்ள இந்தியத் தூதுவரின் மேற்பார்வையிலேயே இருக்கிறது. மேலும் அமெரிக்காவில் உள்ள இந்தியத் தூதுவரே மெக்சிகோ, கியூபா ஆகிய நாடுகளுக்கும் நம்தூதுவராக இருந்துவருகிறார். அமெரிக்க அரசியலாரின் வெளிநாட்டுக் கொள்கையை இந்தியக் கண் கொண்டு ஆராய்ந்து இந்திய அரசியலாருக்குத் தெரிவிப்பது அமெரிக்காவிலுள்ள இந்தியத் தூதுவரின் முக்கியமான வேலைகளில் ஒன்று. இது மிகக்கடினமான வேலையும் கூட. அமெரிக்கக் குடியரசுத் தலைவருடைய சொற்பொழிவுகள், அமெரிக்க அரசியல் அலுவலர்களின் மூலம் தாம் அறிந்துகொண்ட செய்திகள், அமெரிக்கக் காங்கிரசில் அரசாங்கக் கட்சி, எதிர்க்கட்சி ஆகியவை தெரிவிக்கும் கருத்துக்கள், பத்திரிகைகளின் தலையங்கங்கள் இவற்றை எல்லாம் ஒன்றோடு

ஒன்று இணைத்தும் பிணைத்தும் நமது தூதுவர் ஒரு முடிவுக்கு வரவேண்டும்.

தூதுவர்கள் தாம் பணியாற்றும் நாடுகளில் தலைமை அமைச்சரோடு மிக நெருங்கிப் பழகுவதிலும் பல தொல்லைகள் ஏற்படுவது உண்டு. சில ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் சி. சி. தேசாய், ஐ. சி. எஸ். என்பவர் இலங்கையில் இந்தியத் தூதுவராக இருந்தார். அவர் ராஜதந்திரத்தில் ஒரு புலி என்று பெயர் வாங்கியவர். ஊசிக்குள்ளே புகுந்து நூலிலிருந்து வெளிவந்து விடுவார் என்று அவரைப்பற்றிச் சொல்லுவார்கள். அப்போது இலங்கையின் தலைமை அமைச்சராக இருந்த சர் ஜான் கொத்தலவாலாவும் திரு. சி. சி. தேசாயும் சிறுவயதிலிருந்தே நெருங்கிப் பழகியவர்கள் என்றும் சொல்லுவார்கள். இதனால் சி. சி. தேசாய்க்குச் சில சமயத்தில் வாழ்த்துக் கிடைத்தது. சில சமயங்களில் பொதுமக்களிடமிருந்து வசவும் கிடைத்தது. வாழ்த்து, வசவு இரண்டையும் ஒரே மனநிலையோடு ஏற்றுக்கொள்பவர்கள் தான் தூதுவர் வேலைக்குப் போகவேண்டும். கொள் என்றால் ஆ என்று வாயைத் திறந்துவிட்டு, கடிவாளம் என்றால் மூடிக் கொண்டால் குதிரைக்காரன் விடுவானா?

1944-ல் முதல் தடவையாக ஆஸ்திரேலியாவுக்கு இந்தியாவின் ஹைகமிஷனர் நியமிக்கப்பெற்றார். அப்போது இரண்டாம் உலகப்போர் நடந்துகொண்டிருந்தது. ஹைகமிஷனர் சர். ஆர். பி. பரஞ்சிபே ஜப்பானிய நீர்மூழ்கிக் கப்பல்கள் நிறைந்திருந்த கடல் வழியே செல்ல வேண்டி இருந்தது.

பல இடங்களில் புதிதாகத் தூதுவர் அலுவலகம் அமைக்கப்படும்போது செல்பவர்கள் குடியிருக்க வீடு

கிடைக்காமல் குடும்பத்தோடு பல மாதங்கள் உணவு விடுதிகளிலேயே இருக்கவேண்டியது ஏற்படும்.

சில சந்தர்ப்பங்களில் தூதுவர்களுடைய வீடுகளில் திருட்டு நடைபெறுவதும் உண்டு. கொழும்பிலும், சிங்கப் பூரிலும் இருந்த நமது தூதுவர்களுக்கு இந்த நிலை ஏற்பட்டிருக்கிறது.

ஒன்றுக்கொன்று தொடர்பில்லாத திடீர் நிகழ்ச்சிகளால் ஒரு தூதுவரின் இல்லமோ அல்லது அலுவலகமோ தொந்தரவுக்கு உள்ளாகலாம். அந்த நாட்டு மக்களில் ஒரு பகுதியினர் ஒரு தூதுவர் அலுவலகத்தை வந்து சுற்றிக்கொள்வதும் உண்டு. சான்றாக ரோசன் பெர்க் என்பவர் கம்யூனிஸ்ட் அனுதாபியாக இருந்தார் என்ற காரணத்தால் அமெரிக்க அரசியலாரால் தூக்குத் தண்டனை கொடுக்கப்பட்டபோது அதற்கு ஆட்சேபம் தெரிவிக்கும் வகையில் இந்தியாவில் உள்ள அமெரிக்க அலுவலகங்களின் வாயிலில் கூக்குரலும், கிளர்ச்சியும் இருந்தது.

சிறையில் உள்ள கம்யூனிஸ்டுகளைப் பற்றிய புள்ளி விவரங்களைத் தெரிந்து கொள்வதற்காகச் சில ஆண்டுகளுக்கு முன்னர், சென்னை யிலுள்ள அமெரிக்கக் காள்சல் சென்னை மாநிலத்தின் சிறை நிர்வாகம் பற்றிய அறிக்கையைப்பெற்றார். இதை அரசியலார் கொடுத்ததைக் கண்டித்துச் சென்னைச் சட்டசபையிலே ஒரு விவாதம் நடந்தது.

ஒரு தூதுவரோ அல்லது தூதுவர் அலுவலகத்தில் வேலை பார்ப்பவரோ தம்முடைய அரசியலாரின் இசைவு பெற்றுத்தான் திருமணம் செய்து கொள்ளலாம்.

அரசியல் நெருக்கடி காரணமாகத் திடீரென அலுவலை விட்டு, தம் நாட்டுக்கு விமானத்தில் புறப்பட்டுச் செல்ல

வேண்டிய ஒரு நிலை எந்த நேரமும் ஒரு தூதுவர்க்கு ஏற்படும். அதற்கெல்லாம் ஆயத்தமாக இருப்பவர்தான் இந்தப் பதவிக்குச் செல்லுவது நன்று.*

அதைப்போலவே பதவிக்கு நியமனமானவுடனும் திடீரென்று தம் நாட்டிலிருந்து புறப்பட வேண்டி இருக்கும். மூட்டை முடிச்சுகளுடன், தம் குடும்பத்தாரையும் அழைத்துக்கொண்டு நெடுந்தொலைவிலுள்ள ஒரு நாட்டுக்குப் புறப்படுவது என்பது எளிதான செயலன்று,

அமெரிக்காவில் அரசியலார் ஒரு தூதுவரை நியமித்த பிறகு அந்த நியமனம் அமெரிக்கப் பாராளுமன்றத்தின் ஓர் உறுப்பாகிய செனேட் அவையினரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். பெரும்பாலும் அவர்கள் உறுதி செய்து விடுவர். தப்பித்தவறி அவர்கள் உறுதி செய்ய மறுத்தால் தூதுவராக நியமிக்கப்பட்டவர் இக்கட்டான சூழ்நிலையில் இருப்பார். இதுபோன்ற இன்னல்கள் மிகப் பல.

தூதுவரின் அலுவலகத்திலும் வீட்டிலுமுள்ள அலுவலகத்தின் மேசையிலும் அவர் படுத்துறங்கும் கட்டிலின் அருகேயும் டெலிபோன் இருக்கும். தொலைவிலிருந்து பார்ப்பவருக்கு இது பெருமையாகத்தான் இருக்கும். ஆனால் காணுமிடமெல்லாம் டெலிபோன் இருப்பது வயிற்றில் நெருப்பைக் கட்டிக்கொள்வது போலத்தான்.

தூதுவர், தாம் பணியாற்றும் நாட்டுக்குப் போய்ச் சேர்ந்ததும் அங்கே அவருடைய சிறு நிகழ்ச்சிகளை

*பல நாடுகளில் தூதுவர் அலுவலகங்கள், இதுபோன்ற எதிர்பாராத நிகழ்ச்சிகளுக்காக, சொந்தமாக விமானங்களை வைத்துள்ளன.

யெல்லாம் சிலர் கூர்ந்து கவனிப்பார்கள். அதனால் அவருடைய அன்றாட வாழ்வு இனிமை இழந்து நிற்கும். இலங்கையில் இந்தியாவின் ஹைகமிஷனராக திரு. வி. வி. கிரி நியமனமான மறுவாரத்தில் ஒருநாள் கொழும்பில் “சிலோன் ஒப்சர்வர்” பத்திரிகையை வாங்கினேன். ‘இந்திய ஹைகமிஷனரின் 21 குழந்தைகளில் 19 பேர் இன்று தனி விமானத்தில் வருகின்றனர்’ என்று கொட்டை எழுத்துக்களில் 8 பத்தித் தலைப்பில் அச்சிடப் பட்டிருந்தது. இவ்வாறு குடும்ப நிகழ்ச்சி எல்லாம் அம்பலமாவதைப் பற்றித் தூதுவர் பொருட்படுத்தக் கூடாது.

20. பதவி முடிவு

தூதுவரின் பதவி முடிவுபற்றி, சர்வதேசச் சட்டம் கீழ்க்கண்டவாறு வரையறுத்திருக்கிறது.

ஒரு தூதுவர் நியமிக்கப்பெற்ற காலம் முடிவடைந்து விட்டால் அவருடைய பதவி முடிவடைந்ததாகக் கருதப்படும். ஒரு தூதுவர், குறிப்பிட்ட ஒரு செயலுக்காக அனுப்பப்பெற்றால், அந்தச் செயல் முடிவடைந்ததும் அவருடைய வேலை, அவருடைய பதவிநிலை ஆகியவையும் முடிவடைந்ததாகக் கருதப்படும். ஒரு தூதுவர் இன்னொரு நாட்டுக்குத் தூதுவராக நியமிக்கப்பெற்றாலும், அல்லது தம்முடைய அரசியலாரால் திருப்பி அழைத்துக் கொள்ளப்பட்டாலும், அல்லது தாமாகவே வேலையிலிருந்து விலகிக்கொண்டாலும் அவருடைய பதவி முடிவடைந்து விடும். ஒரு நாட்டில் புரட்சி ஏற்பட்டு அதனால் அமைச்சரவையில் பெரும் மாறுதல் ஏற்பட்டாலும் தூதுவரின் பதவி முடிவடைந்துவிடும்.

பணியாற்றும் நாட்டுக்கு விரோதமான செயலில் தூதுவர் ஈடுபட்டாலும் அவருடைய பழக்கவழக்கம், சூழ்நிலை, இவை தமக்கு ஒத்தனவாக இல்லாதிருந்தாலும், எந்த அரசியலாரும் ஒரு தூதுவரை அழைத்து அவரிடம் அவருடைய பாஸ்போர்ட்டைக் கையில் கொடுத்து 'போய் வருக' என்று சொல்லலாம்.

இருநாடுகளுக்கும் இடையே போர் ஏற்பட்டாலும் தூதுவரின் பதவிதானே முடிவடைந்துவிடும்.

தூதுவர் இறந்து விட்டாலும் அவருடைய பதவி முடிவடைந்துவிடும் என்பது சொல்லாமலே விளங்கும்.*

பதவியிலிருந்து விலகும்போது தூதுவர் ஏனைய நாடுகளின் தூதுவராக அந்த நாட்டில் பணியாற்றுவார்களிடமும், முக்கியமாக அந்த நாட்டின் அரசியல் தலைவரிடமும் நேரில் விடைபெற வேண்டும்.

தம்முடைய நாட்டுடன் தொடர்பு உள்ளவர்களுக்கும் தம் அலுவலகத்துக்கு உதவியாக இருந்தவர்களுக்கும் கடிதம் எழுதுவதும் பழக்கம்.

இந்தியாவில் ஆஸ்திரேலியத் தூதுவராக இருந்த ஹெச். ராய். கோலன் என்பவர் எழுதிய ஒரு கடிதத்தை இங்கே தருவோம்.

ஆஸ்திரேலிய ஹைகமிஷனர் அலுவலகம்,
புதுடெல்லி.
ஏப்ரல் 2, 1952.

அன்பார்ந்த செட்டியார் அவர்களுக்கு,

யான் ஏப்ரல் 24-ல் புதுடெல்லியை விட்டுப் புறப்படுகிறேன் என்பதும், வேலையிலிருந்து ஓய்வு பெற்று ஆஸ்திரேலியாவுக்குச் செல்லுகிறேன் என்பதும் தங்களுக்குத் தெரிந்திருக்கலாம். இடைப்பட்ட நாட்கள் ஒரு சில. இந்த நாட்களில் நேரே பார்த்துச் சில நண்பர்களிடந்தான் விடைபெற இயலும். ஒவ்வொருவருக்கும் தனிப்பட எழுதலாம் என்றால் அதற்கும் இனி போதிய நேரம் இல்லை.

* சுவீட்சர்லந்து, எகிப்து, இத்தாலி, துருக்கி ஆகிய நாடுகளில் இந்தியத் தூதுவர்கள் பதவிக் காலத்திலேயே உயிர் நீத்திருக்கின்றனர்.

இந்தியாவில் யான் 15 ஆண்டுகள் இருந்திருக்கிறேன். ஆகையால் தங்களை அடிக்கடியான் நினைவு கூர்வேன். இந்தப் பிரிவுச் செய்தியை அனுப்பும் இந்த நேரத்தில் பல ருடைய நட்பும், உதவியும், விருந்தோம்பலும் என் மனக்கண்முன் நிற்பதால் பிரிந்துசெல்வது என்பது பெரிய வேதனையைத் தருகிறது.

இடையிடையே தங்களிடமிருந்து கடிதம்வரும் என்று எதிர்பார்க்கிறேன். கீழ்க்கண்ட முகவரிக்கு எனக்கு எழுதலாம்.

c/o The Perpetual Executors' Association,
100, Queen Street,
Melbourne, C. 1.

இந்தியாவில் யான் தங்கியிருந்த காலமெல்லாம் பயனுடையதாக இருந்தது. மகிழ்ச்சியாகவும் இருந்தது. இந்த வகையில் நீங்கள் எனக்குச் செய்த உதவிகளுக்கு நன்றியும் வணக்கமும் உரியது. தங்களுக்கு எல்லா நலமும் பெருகுக என்று நான் கூறும் வாழ்த்துக்களை ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்.

தங்கள் அன்புள்ள,
ராய். கோலான்.

தூதுவர் பதவியை விட்டு ஒருவர் விலகும்போது அவரைப்பற்றிய கருத்துக்கள் தெரிவிக்கப்படும். அதுவே அவருக்குக் கிடைக்கும் பரிசு. சீனாவிலும் பிறகு எகிப்திலும் நம் தூதுவராகப் பணியாற்றிய சர்தார் கே. எம். பணிக்கர் பெரிதும் பாராட்டப்பட்டார். அந்த இரு நாடுகளிலும் புரட்சிக்குப்பின் ஏற்பட்ட புதிய அரசியலாரின்

உண்மையான நிலையைப் பிறர் அறிவதற்கு அவருடைய முயற்சிகள் உதவியாக இருந்தன. அமெரிக்காவில் இந்தியத் தூதுவராக இதுவரை இருந்தவர்களிலேயே திரு. ஜி. எல். மேத்தாவின் பதவிக்காலம் மிகவும் முக்கியமானது. தொழில் முதலாளியாகவும், இந்திய காப்புவரிக் கழகத்தின் தலைவராகவும் பொருளாதாரத் துறையில் அவர் பெற்றிருந்த அனுபவம், அமெரிக்காவில் அவர் வகித்த பதவிக்குத் துணையாக இருந்தது. அவருடைய பணியைப் பாராட்டி, அமெரிக்கப் பத்திரிகைகள் தலைப்புக் கட்டுரைகள் எழுதின.

மாஸ்கோவில் எத்துணையோ பேர் தூதுவரா இருந்த போதிலும், நமது டாக்டர் சர்வபள்ளி இராதாகிருஷ்ண னைப்போல ஸ்டாலினை மூன்று தடவை பேட்டி காணும் வாய்ப்பு வேறு எந்த நாட்டின் தூதுவர்க்கும் இதுவரை கிடைத்ததில்லையாம்.

ஒரு தூதுவர் தாம் பதவியிலிருந்த பல ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு கூட, தம் நாட்டுக்குப் பயன்படலாம். சில நாடுகளில் திடீரென அரசியல் மாறுதல்கள் ஏற்படும் போது அதனுடைய உண்மை நிலையைப்பற்றி அறிந்து கொள்ள அரசியலார் தங்கள் நாட்டின் தூதுவராகப் பல ஆண்டுகளுக்கு முன் அந்த நாட்டில் இருந்தவரை அழைத்து அவருடைய அறிவுரையைக் கேட்பது வழக்கம்.

21. தூதுவர் அலுவலகங்களும் பெண்களும்

சாதாரண மக்களுக்கு இல்லாத ஏராளமான சலுகைகள், பெரும் செல்வத்திலே வாழும் வாய்ப்பு, அளவு கடந்து சாப்பிடுவதும் குடிப்பதும், ஊதாரித் தனமாண் செலவு, செல்வாக்கும் பேராற்றலும் மிகுந்த ஒரு சிலரோடு மட்டும் தொடர்பு, சுங்கத்தீர்வை கொடுக்காமல் பொருள்களை ஒரு நாட்டிலிருந்து இன்னொரு நாட்டுக்குக்கு எடுத்துச்செல்லும் உரிமை, தம்முடைய போட்டோப் படங்களை அடிக்கடி பத்திரிக்கைகளிலும், திரைப்படங்களிலும் பார்ப்பது, எல்லோரும் வியப்போடும் பொருமையோடும் தங்களை உற்றுப் பார்க்கிற பெருமை இப்படி வாழ்க்கை நடத்துகிற பேறுபெற்றவர்கள்தாம் தூதுவரின் மனைவிமார் என்பது பொதுவான அபிப்பிராயம்.

தூதுவர் வேலைக்கு நியமிக்கப்படுபவர்களுடைய மனைவிக்கு அழகும், வேறு சில தகுதிகளும் இருக்க வேண்டும் என்ற கருத்து நிலவி வருவதை இந்த நூலில் பிறிதோரிடத்தில் குறிப்பிட்டிருக்கிறோம். கடந்த சில ஆண்டுகளாகப் பெண்களையும் தூதுவராக நியமிக்கும் வழக்கம் பல நாடுகளில் இருந்து வருகிறது.

இந்தியாவுக்கு வந்த அமெரிக்கத் தூதுவர்களில், சிறந்த பணியாற்றி வாகை மாலை சூடிக்கொண்டவர் செஸ்டர் பவுல்ஸ். இவர் 1951 முதல் 1953 வரை இந்தியாவில் தூதுவராக இருந்தார். இவருடைய பணியில்

இவருக்கு மிகவும் உதவியாக இருந்தவர்கள் இவருடைய மனைவியும், மக்களும் ஆவார்கள். இந்திய நாட்டின் உண்மையான நிலைமையை அறிந்துகொள்வதற்காக செஸ்டர் பவுல்ஸ் தம் மக்களை இந்தியப் பள்ளிக்கூடங்களுக்கும் அனுப்பினார். இதைப்பற்றிப் பிறிதோரிடத்தில் விவரமாகக் கூறுவோம்.

உலக அரசியலில் சிறந்து விளங்கியுள்ள தூதுவர் எல்லோரும் அவர்களுடைய வெற்றிக்கு அவரவர் மனைவியும் குடும்பத்தாருமே பொறுப்பு என்று சொல்லியிருக்கிறார்கள். ஒரு தூதுவரின் மனைவி தம் கணவர் செய்யும் வேலையைத் தெரிந்துகொள்ள வேண்டும். அதை மனமாரப் பாராட்டி அவருக்கு உதவிபுரிய வேண்டும். ஒரு தூதுவர்க்கு அவருடைய மனைவி உதவிபுரியக் கூடிய வாய்ப்புக்கள் பல. தாம் வாழும் நாட்டிலுள்ள ஏனைய பெண்கள், ஆடவர் ஆகியோரோடு பழகுவதற்குக் கணவரைவிட அவளுக்கே மிகுதியாக வாய்ப்பு இருக்கும். அதன் பயனாக அந்த நாட்டின் உண்மையான நிலைமையை அவருக்கு எடுத்துச் சொல்லவும் ஆற்றல் அவளுக்கு அமையும்.

தூதுவரின் மனைவிக்குச் சில சலுகைகளும் உரிமைகளும் உண்டு என்பதை வேரோர் இடத்தில் கூறி இருக்கிறோம். தூதுவர் தம் மனைவியோடு நேசமாக இல்லாமல், அவர்கள் இருவரும் தனித்தனியாக வெவ்வேறு இடங்களில் வாழ்ந்தாலுங்கூட அந்த உரிமைகள் அவருடைய மனைவிக்கு உண்டு என்று பிரான்சிலும், இங்கிலாந்திலும் உள்ள நீதிமன்றங்கள் தீர்ப்பளித்துள்ளன.

சிறப்பான வைபவங்களுக்குச் செல்லும்போதும், தூதுவரின் மனைவிக்குப் பெரிய மரியாதை கொடுக்கப்

படும். உட்காரும் இடம், அரசாங்க ஊர்வலத்தில் செல்லும் வரிசைமுறை இவற்றில் அவளுக்கு ஒரு முக்கியத்துவம் உண்டு.

தூதுவரின் மனைவிக்கும், தூதுவரைப்போலவே “மேன்மை தங்கிய” என்ற பட்டம் உண்டு.

ஏனைய வேலைகளில் ஒருவர் வாங்குகிற சம்பளத்துக்கு அவர் மட்டும் வேலை செய்யவேண்டும். தூதுவர் வேலையில், ஒரு தூதுவர் பெறும் ஊதியத்துக்கு அவர் மட்டுமின்றி அவருடைய குடும்பத்தார் அனைவரும் சேர்ந்து வேலை செய்யவேண்டும். அப்பொழுதுதான் அவருடைய தொண்டு நல்ல பலன் தரும்.

இவ்வாறு குடும்பத்தார் அனைவரும் பாடுபட்டு வெற்றி பெற்றதற்குச் சான்றாக இந்தியாவில் சில ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் அமெரிக்கத் தூதுவராக இருந்த செஸ்டர் பவுல்ஸ் குடும்பத்தினரைக் குறிப்பிடலாம். அன்றாட அலுவல் முறையில் பவுல்ஸ் பல அரிய மாறுதல்களைச் செய்து இந்திய அமெரிக்க நல்லெண்ணம் பெருகப் பெரிதும் பாடுபட்டார். அதைப்போலவே அவருடைய மனைவியும் அவருக்கு உறுதுணையாக இருந்து, அவருடைய தொண்டு பெரிதும் சிறந்து விளங்குவதற்குப் பாடுபட்டார். அவர்களுடைய குழந்தைகளும் புதுடெல்லியில் இந்தியக் குழந்தைகள் படிக்கும் பள்ளிக்கூடங்களிலேயே கல்வி பயில அனுப்பப்பெற்றனர். ஒரு குழந்தையை அவர்கள் சாந்தினிகேதனில் உள்ள விஸ்வபாரதி பல்கலைக் கழகத்துக்கு அனுப்பினர். பதவியைவிட்டு விலகி, தாய்நாடாகிய அமெரிக்காவுக்குப் போய்ச் சேர்ந்த பின்னரும் அவர்கள் எல்லோரும் இந்திய அமெரிக்க உறவு நட்பு முறையில் இருப்பதற்காக நாடெங்கும் பிரசாரம் செய்தனர். அமெரிக்கக் காங்கிரசில் உள்ள உறுப்பினர்களை

யெல்லாம் சந்தித்து இந்தியாவுக்கு அமெரிக்கா மிகுதியான அளவு பொருளாதார உதவி செய்வதற்கு முயன்றனர். செஸ்டர் பவுல்கம், அவருடைய மகள் சிந்தியாவும், தங்களுடைய இந்திய அனுபவங்களை நூல்கள் வாயிலாக எழுதியிருப்பதும் இங்கே குறிப்பிடத்தக்கது.

தூதுவர் அலுவலகத்தின் முக்கியமான அலுவலர்களின் மனைவிமார், அவர்களுடைய 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட பெண்மக்கள் ஆகியோரைப் பணியாற்றும் நாட்டிலுள்ள அரசியல் அலுவலர்க்கும் ஏனைய தூதுவர்க்கும் அறிமுகப்படுத்துவது அந்தந்த நாட்டின் தூதுவரின் மனைவியின் கடமை. ஒரு நாட்டின் தூதுவர்க்கு மனைவி இல்லாவிட்டால், அந்தத் தலைநகரில் உள்ள தூதுவர் குழுவின் தலைவருடைய மனைவி (Doyenne of the Diplomatic Corps) இந்தப் பணியைச் செய்வார். இதை இன்னும் விளக்கமாகச் சொல்லவேண்டுமானால் ஆஸ்திரேலியாவில் உள்ள இந்தியத் தூதுவர் அலுவலகத்தில் பல செயலாளர், தரைப்படை, கடற்படை, ஆகாயப்படை இவற்றின் செயலாளரும் இருப்பர். அவர்களுடைய மனைவிமாரைப் பிறருக்கு அறிமுகப்படுத்துவது அங்குள்ள இந்தியத் தூதுவரின் மனைவியின் கடமை. அந்தத் தூதுவருக்கு மனைவி இல்லாவிட்டால் இந்தக் கடமை ஆஸ்திரேலியத் தலைநகராகிய கான்பெராவில் உள்ள தூதுவர் குழுவின் தலைவராக உள்ள தூதுவரின் மனைவியின் பொறுப்பாகிவிடும்.

இனி 1944 முதல் 1947 வரை ஆஸ்திரேலியாவில் இந்தியத் தூதுவராக இருந்த சர். ரகுநாத் பரஞ்சிபேயின் மகன் திருமதி சகுந்தலா பரஞ்சிபேயின் அனுபவங்களைக் கேட்போம். அந்த அம்மையார் சிட்னி விமான நிலையத்தில் போய் இறங்கியதும் “நீங்கள் எத்துணை சேலைகள் வைத்தி

ருக்கிறீர்கள்” என்பதுதான் பத்திரிக்கை நிருபர்கள் அவரிடம் கேட்ட முதல் கேள்வியாம். அந்த அம்மையார், ஆஸ்திரேலியாவில் பல இடங்களிலே இந்தியாவைப்பற்றிச் சொற்பொழிவுகள் செய்தபோது அவர் பேசிய கருத்துக்களை சிறிதுகூட, பத்திரிக்கைகள் வெளியிடவில்லையாம். அவருடைய உடல் தோற்றம், அவர் அணிந்திருந்த உடையின் வர்ணனை, கை வளையல்கள், அவர் பயன்படுத்திய பஞ்சாப் செருப்புகள், இவற்றைப் பற்றியே விளக்கமாக எழுதினார்களாம். பெண்களுக்குத் தேவைப்படும் பொருள்களை விற்கும் கடைக்காரர்கள் இத்தகைய செய்திகளுக்கு அருகே தங்களது கடைகளைப்பற்றிய விளம்பரங்களை வெளியிடுவது அந்த நாட்டு வழக்கம்.

ஆஸ்திரேலியாவில் வழங்கும் பெயர்களைத் தெரிந்து கொள்வதற்காக டெலிபோன் டைரக்டரிகளைப் புறட்டிப் புறட்டி அவற்றிலுள்ள பெயர்களையெல்லாம் குறித்துக் கொண்டு, சகுந்தலா மனப்பாடம் பண்ணினாராம். பிறகு இன்ன பெயருடையவர் யார் என்று பெயரையும் முகத்தையும் இணைத்துப் பார்ப்பதில் பல தொல்லைகள் ஏற்பட்டனவாம். ஓர் ஆண்டுக் காலத்துக்குப் பிறகு இந்தத் தொல்லை நீங்கி, சந்திக்கிற ஒவ்வொருவரைப்பற்றியும் சில விவரங்கள் தெரிந்திருக்க வேண்டிய இன்னல் ஏற்பட்டதாம். ஏனென்றால் ஒருவரைப்பற்றி ஏதாவது தெரிந்தால்தானே அவரோடு உரையாட இயலும். எந்த நாட்டிலும் ஒரு பெண் இன்னொரு பெண்ணைச் சந்திக்கும் போது ‘உங்களுடைய குழந்தைகள் எல்லாம் நலமாக இருக்கிறார்களா’ என்று கேட்பது மரபு. திருமணம் ஆகாதவர் பலரை இதுபோன்ற கேள்விகளை சகுந்தலா பரஞ்சிபே கேட்டு, பல தடவை வெட்கப்பட்டாராம், வருத்தப்பட நேர்ந்ததாம்.

சீனாவில் இந்திய தூதுவராக இருந்து, பிறகு 1952 முதல் 1955 வரை இந்திய வெளிநாட்டமைச்சரவையின் செயலாளராக இருந்த ஆர். கே. நேரு, (ரதன் நேரு) ஐ. சி. எஸ். தம்முடைய வாழ்க்கையின் வெற்றிக்கு முக்கியமான காரணம் தம் மனைவி திருமதி ராஜன் நேரு என்று சொல்லுவார். விருந்தினரை வரவேற்று மகிழ்வதிலும், கணவருக்குத் துணையாக வேறு பல செயல்களைச் செய்வதிலும் அந்த அம்மையார் பேராற்றல் நிறைந்தவர். சமூக சீர்திருத்த வேலைகளில் அவருக்கு அக்கறை மிகுதி. நல்ல பேச்சாளராகவும் இருக்கிறார். பீகிங் நகரில் ஆர். கே. நேரு தூதுவராக இருந்தபோது திருமதி. ராஜன் நேரு சீனாவிலுள்ள புகழ்பெற்ற பெண்கள் எல்லோரையும் சிநேகிதிகளாக்கிக்கொண்டாராம். சீனமொழியையும் படித்துக் கொண்டாராம். பீகிங் பல்கலைக் கழகத்தில் ஹிந்தி இலக்கியத்தைப்பற்றி இடையிடையே பாடங்கள் சொல்லிக் கொடுத்தாராம். திறமை மிக்கவராக இருந்தபோதிலும் இவருடைய கணவர் ஆர். கே. நேருவுக்கு ஒரு குறைபாடு உண்டு. அவருக்கு ஒரு காது வலது காது. இந்தக் குறையை ஓரளவு போக்குவதற்கும் அவருடைய மனைவி அவருக்குப் பெரிதும் உதவியாக இருக்கிறார். காது கேளாமலிருப்பதில் தூதுவர்களுக்குப் பல நன்மைகள் உண்டு. தமக்கு ஈடுபாடு இல்லாத செய்திகள் அல்லது ஒவ்வாத கருத்துக்களைப் பிறர் சொல்லும்போது கேட்காததுபோல் இருந்து விடலாம்.

தூதுவர்களின் மனைவியும் சரி, தூதுவர் அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் பெண்களும் சரி பிறருடைய பொருமையைப் பொருட்படுத்தவே கூடாது. பொருமை மனிதர்களோடு உடன் பிறந்தது. ஆண்களைவிடப் பெண்களுக்கு இந்தக்குணத்தைக் கடவுள் தாராளமாக வழங்கி

யிருக்கிறார். பொறுப்பான பதவியில் இருப்பவருடைய மனைவியாக ஒருத்தி இருந்து விட்டால், ஏதாவது அவளிடம் குறைகாண முயல்வது பொருமைப்பட்ட ஒரு சிலருடைய பொழுதுபோக்காக இருக்கும்.

ஒரு தூதுவர் குடியிருக்கும் வீட்டின் அமைப்பு முறை அந்தத் தூதுவர் எந்த நாட்டின் பிரதிநிதியாக இருக்கிறாரோ அந்த நாட்டிலுள்ள வீடுகளுக்கும் எடுத்துக் காட்டாக விளங்க வேண்டும். அங்கேயுள்ள பொருள்கள் காட்சியில் வைக்கப்பட்டிருக்கும் சிறு சாமான்கள்கூட அந்த நாட்டினுடைய பண்பாட்டையும், வரலாற்றையும், சிறப்பியல்புகளையும் எடுத்துக்காட்டுவதாக இருக்க வேண்டும். இது தூதுவரின் மனைவியரது கடமை. அங்கே தம் நாட்டு உணவுகளை வழங்கவேண்டும். கதவு நிலைகளிலும், சன்னல்களிலும் போடப்பட்டிருக்கும் துணித் திரைகள்கூட, தம் நாட்டை விளம்பரப்படுத்தும் வகையில் இருக்கவேண்டும். தம் நாட்டின் சிறு தொழில்கள் அல்லது கையினால் செய்யப்பட்ட அழகிய வேலைப் பாடுடைய பொருள்கள்—இவற்றால் வீட்டை அழகுபடுத்த துவதும் அவர்களுடைய வேலை.

தூதுவர்களின் மனைவியரும், தூதுவர் அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் பெரிய அலுவலராக உள்ள பெண்களும் தாம் பணியாற்றும் நாட்டிலுள்ள பெரிய மருத்துவ நிலையங்களைப் பார்வையிட்டு, அங்குள்ள நோயாளிகளுக்கும் பிறருக்கும் அன்பளிப்புகள் கொடுப்பதும் உண்டு.

அரசியல் தூதுவராகச் சென்ற முதல் பெண் ஓளவைப்பிராட்டி என்று சொல்லலாம். அதிகமானிடமிருந்து, தொண்டைமானிடம் அவர் அரசியல் தூது சென்றதாகப் புறநானூறு கூறுகிறது. அந்த அம்மையார்

காஞ்சி அரசரால் சிறப்பிக்கப்பெற்றதையும், அவரைப் புகழ்வதுபோல் பழிப்பதையும் புறநாநூற்றுப் பாடல் வாயிலாக அறிகிறோம். சிக்கலான சூழ்நிலைகளில், நம் நாட்டின் மரியாதையைக் காக்கவும் நலனைப் பேணவும் இந்த முறைகளைப் பெண்கள் கையாளலாம்.

ஒரு தூதுவரின் மனைவியாய் இருப்பதும், அல்லது தூதுவர் அலுவலகங்களிலே பணியாற்றுவதும் சமாதான காலத்தில் பெண்களுக்கு எல்லையற்ற இன்பத்தைத்தரும். ஆனால் நொடிப்பொழுதில் இந்த இன்பம் துன்பமாக மாறுவதும் உண்டு. வசதியான ஒரு நாட்டிலிருந்து வசதிக்குறைவான, பழக்கமில்லாத ஒரு நாட்டுக்குத் திடீரென்று அவர்கள் மாற்றப்படலாம். அல்லது அமைதி நீங்கி, போர் ஏற்படலாம்.

சில நாடுகளில் பொருத்தமான வீடு கிடைக்காத காரணத்தால் தூதுவரோ, தூதுவர் அலுவலகங்களோ, அதில் பணியாற்றுபவர்களோ குறிப்பிட்ட காலத்துக்கு ஏதாவது ஓர் உணவு விடுதியிலேயே அலுவலகத்தை நடத்தவும், அதில் ஒரு பகுதியையே தங்கும் இடமாக உபயோகித்துக் கொள்ளவும் நேரிடும். இன்பமும் துன்பமும் கலந்ததுதான் வாழ்க்கை. ஒன்றை விரும்பினால் இன்னொன்றைத் தட்டிக்கழிக்க முடியாது. இன்பம் துய்க்கும் பெண் பிரசவத்தைத் தவிர்க்க இயலுமா?

கவலைக்கிடமான நிகழ்ச்சிகள் போர்க்காலத்தில் மட்டுந்தான் நடக்கும் என்று சொல்ல முடியாது. பெரு, ஹவானா, ஜப்பான் முதலிய நாடுகளில் தூதுவர்களாக இருந்தவர்கள் அமைதியான காலத்தில்கூட பூகம்பம், புயல் காற்று முதலியவற்றால் துன்பப்படுகிறார்கள். ஆனால் தூதுவர் வேலையிலே இருக்கும்போது பலருக்கு ஏற்படுகின்ற பெரிய தொல்லை, வேறுபட்ட பல உணவு

களைச் செரிக்க இயலாமல் இருப்பதாகும். ஓயாத விருந்துகள், வகைவகையான குடிகள் இவை இந்த வேலையில் ஒரு முக்கியமான கட்டம்.

தூதுவர் அலுவலக விருந்துகளில் அந்த நாட்டின் சமூக வாழ்க்கையில் உயர்நிலையிலுள்ள பெண்கள் தூதுவர்க்கு அருகே உட்கார்ந்திருப்பர். அவர்களில் பலருக்குத் தூதுவரின் நாட்டைப்பற்றி ஒன்றும் தெரிந்திராது. ஓயாமல் பேசும் ஆற்றலும் அவர்களுக்கு உடன்பிறந்தது. பிரேசில் என்னும் தென் அமெரிக்க நாட்டின் தூதுவராக டாக்டர் ஆரன்ஹா என்பவர் அமெரிக்காவில் பணியாற்றினார். ஒரு தடவை ஓர் அமெரிக்க அம்மையார் ஆரன்ஹாவை 'தூதுவர் அவர்களே உங்களுடைய நாட்டிலே என்ன உற்பத்தியாகிறது' என்று கேட்டார். அதற்கு ஆரன்ஹா, அந்த அம்மையாரைப் பார்த்து, தலைவணங்கி, மரியாதை செலுத்தி, 'தங்களைப் போன்ற எழில்மிக்க அழகிகளுக்குத் தேவைப்படும் வைரக்கற்கள், மணம் நிறைந்த மலர்கள், இவை எங்கள் நாட்டிலே கிடைக்கின்றன' என்று சொன்னாராம். தன்னை 'ரதி' என்று சொல்லிவிட்டால் எந்தப் பெண்ணுக்குத்தான் மனம் மகிழ்ச்சியாய் இராது?

தூதுவர் ஆணை இருந்தாலும் சரி, பெண்ணை இருந்தாலும் சரி அது ஒரு புறமிருக்க, தூதுவருடைய அலுவலகத்தில் பணியாற்றுவவர்களில் ஒரு சிலரேனும் பெண்களாக இருப்பது இப்போது வழக்கம்.

வெளிநாடுகளைப் பற்றி அறிந்துகொள்ள ஒவ்வொரு நாட்டிலும் மக்கள் ஆவலாக இருக்கிறார்கள். அதிலும் சிறப்பாக, பிறநாட்டுப் பெண்களைப்பற்றி அறிந்து கொள்ள வேண்டும் என்ற ஆவல் எங்குமே மிகுதி.

நம் நாட்டின் இசை, நடனம் இவற்றை ஓரளவு அறிந்திருப்பது தூதுவர் அலுவலகப் பெண்களுக்குப் பேருதவியாக இருக்கும். ஒரு நாட்டின் பண்பாட்டை இன்னொரு நாட்டில் பரப்புவது தூதுவர் அலுவலகத்தின் முக்கியமான பணி. அதைப் பெண்கள்தான் திறமையாகச் செய்ய வல்லவர்கள். நடனத்தையும், இசையையும் பற்றித் தெரிந்திருக்க வேண்டியதுதான் இன்றியமையாததே தவிர, ஆடவும் பாடவும் தெரியவேண்டியதில்லை.

இசை அறிவும் நடன அறிவும் மட்டும் போதியதாகாது. சமையற்கலையின் அறிவும், ஓரளவு தையற்கலை அறிவும் வேண்டும். பல்கலைக் கழகத்தில் படித்த தமிழ்ப் பெண்கள் பலர், ஆங்கிலப் பெண்களின் நாகரிகத்தைத் தாமும் பின்பற்றுவதாகத் தவறாக எண்ணி, சமையல் செய்வதில்லை; சமையல் செய்யத் தெரியாது என்று சொல்லிக் கொள்வதிலும் பெருமைப்படுகின்றனர். மேலை நாடுகளில் சமையல் செய்யத் தெரிந்து கொள்ள வேண்டியது பெண்களுக்கு இன்றியமையாததாக இருக்கிறது. அங்கு உயர்நிலைப்பள்ளிகளிலும் கல்லூரிகளிலும் சமையல் பாடங்கள் உண்டு. அதைப் பின்பற்றி நம் நாட்டிலும் இப்போது சில கல்லூரிகளில் Home Science என்று ஒரு பாடம் கற்பிக்கப்படுகிறது. குடும்ப வேலை பற்றிய இக்கல்விக்குத் தனியே ஒரு கல்லூரியும் கோயமுத்தூரில் இருக்கிறது. தூதுவர் அலுவலகங்களில் பணியாற்ற விரும்பும் பெண்கள் இப்பயிற்சி பெற்றிருந்தால், பயனடைவர். இந்தியாவில் கிடைக்கும் மாம்பழவகைகளைப் பற்றியும் அறிந்திருக்க வேண்டும். யோகாப்பியாசம், சோதிடம், பச்சை குத்துவது ஆகியவற்றைப் பற்றியும் இந்தியர்களிடமிருந்து மற்றவர்கள் தெரிந்து கொள்ள விரும்புவார்கள். யானையைப் பற்றியும் பல வேடிக்கையான கேள்விகளை எல்லோரும் கேட்பார்கள்.

இவற்றுக்கெல்லாம் மேலாக, வந்தவர்களை அன்போடு வரவேற்று அவர்களை மனங்குளிரச் செய்ய வேண்டும். அழகான பெண் என்பதற்காக ஒருத்தியை மணம் செய்துகொண்டு விட்டுப்பிறகு தம் நண்பர்களை வீட்டுக்கு அழைத்து வரும்போது அவர்கள் முன்னிலையிலேயே மனைவி கோபக்கோலம் கொள்ளும்போது, தம் செயலை எண்ணி வருந்தும் இளைஞர் எத்துணையோ பேர்!

தூதுவர் கொடுக்கும் விருந்துகளில் விருந்துக்கு அழைக்கப்பட்டிருப்பவர்களுக்கு அவரவர் பதவிநிலை, தரம், மதிப்பு இவற்றுக்கு ஏற்றபடி வரிசைப்படுத்தி அவர்களை உட்கார வைக்கவேண்டும். இதுவும் பெண்களுடைய அலுவல்தான். இது மிகப் பொறுப்பான ஒரு வேலை. மிகவும் யோசித்து, பக்குவமாகச் செய்ய வேண்டும். இல்லாவிட்டால் நமது நாட்டின் மானம் போய்விடும்.

தூதுவர் அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் பெண்களிடம் அளவு கடந்த அன்புகாட்டி, அவர்களுக்காகப் பணம் செலவழிக்க வெளிநாட்டாரும், அந்த நாட்டிலுள்ள ஏனைய தூதுவரலுவலக அலுவலர்களும் முயல்வர். இது சில சமயங்களில் இயல்பான ஆண் பெண் உணர்ச்சியின் காரணமாக இருக்கும். வேறு சமயங்களில் தம்முடைய அரசியலார் வேறொரு நாட்டினுடைய இரகசியங்களைக் கண்டுபிடிப்பதற்கான ஐந்தாம் படை* வேலையாகவும் இருக்கும்.

ஒரு நாட்டில் வாழும்போது அந்த நாட்டில் வழங்கும் உணவுகளைச் சாப்பிடத் தயாராக இருக்கவேண்டும். எந்த

* ஐந்தாம் படை என்பது ஒற்றர்களைக் குறிக்கும். முதல் மூன்று படைகள்—தரைப்படை, கடற்படை, விமானப் படை. நான்காவது படை—பத்திரிக்கைகள், வாஞ்சலி (பிரசாரப்படை). போரில் வெல்ல இந்த ஐந்து படைகளும் தேவைப்படும்.

உணவையும் தயக்கமின்றி ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வயிறு இருக்கிறதா என்பதை மருத்துவரிடம் சோதித்துக் கொண்டு தூதுவர் வேலைக்குப் போவது நலம். “இட்லி சாம்பாரும், பால் பாயசமும் கிடைக்கிற ஊருக்குத்தான் நான் தூதுவராகப் போவேன்” என்று நீங்கள் நினைத்தால், உங்கள் ஊரில் இருந்து விடுவதே உங்களுக்கு நலம்; உங்கள் நாட்டுக்கும் நலம். உணவு மட்டுமன்று. தட்ப வெப்ப நிலையும் உங்களுக்கு ஒத்துக்கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கவேண்டும்.

தூதுவர் அலுவலகங்களிலே நூல் நிலையங்கள் உள்ளன. பல நாடுகளில் தூதுவர் அலுவலகங்களில் நூல் நிலையக் காப்பாளராக இருப்பவர் பெண்டிரே. சென்னையிலுள்ள அமெரிக்கக் காண்சல் அலுவலகத்தின் நூல் நிலையத்தில் ஒரு பெண்மணி 1942-ல் பணியாற்றினாள். சென்னைப் பல்கலைக் கழகத்து நூல் நிலையத்தில் தென்கிழக்கு ஆசிய நாடுகளைப் பற்றிய நூல்கள் மிகுதியாய் இருப்பதாக அவள் ஒரு குறிப்பில் வாஷிங்டனிலுள்ள அலுவலகத்துக்குத் தெரிவித்திருந்தாள். அதன் பயனாக அங்கிருந்து ஓர் அலுவலர் சென்னைக்குப்பறந்து வந்து அப்போது போர் நடந்து கொண்டிருந்த சில பகுதிகளின் நில அமைப்பைப்பற்றி அரிய செய்திகளைத் தெரிந்து கொண்டு சென்றாராம்.

வெளிநாடுகளில் பணியாற்றுகிற பெண்கள் அவர்கள் செய்கிற ஒவ்வொரு செயலாலும், அவர்கள் கலந்து கொள்ளும் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சியின் மூலமாகவும் தம் நாட்டைப் பற்றி, தாம் பணியாற்றுகிற நாட்டில் பொது மக்களுடைய கருத்தை உருவாக்குகின்றனர். ஒவ்வொரு கணமும் இதை அவர்கள் நினைவில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

தம் நாட்டிலிருந்து தாம் பணியாற்றும் நாட்டுக்கு வருகிறவர்களை—ஊர் சுற்றிப் பார்ப்பவர், அரசியல் அலுவலர், மாணவர் ஆகியோர் அந்த நாட்டுக்கு வரும் போது—அவர்களுக்கு தூதுவர் அலுவலகத்தினர் உதவியாக இருக்கவேண்டும். அவரவர் அந்த நாட்டுக்கு வந்த வேலை நிறைவேறுவதற்குப் பயன்படக் கூடியவர்களை அவர்களுக்கு அறிமுகம் செய்துவைக்க வேண்டும். இனிய சொற்களைக் கூற வேண்டும். ஓரளவு முக்கியமானவர்களைத் தம் வீட்டுக்கு அழைத்து அவர்களுக்கு ஒரு வேளைச் சாப்பாடும் போட வேண்டும். இல்லாவிட்டால் தூதுவர் அலுவலகத்தினரைப்பற்றித் தாய் நாட்டில் ஒரு வகையான தப்புப்பிரசாரம் வலுத்துவிடும். 'பெருமைக்காரி', 'பிறரை மதிக்கவில்லை' என்றெல்லாம் சொல்லுவார்கள்.

வெளிநாட்டிலுள்ள பட்டர்கள், பணியாட்கள், பிற வேலையாட்கள் இவர்களை வைத்து வேலை வாங்கவும் தூதுவர் அலுவலகப் பெண்களுக்குத் தெரிந்திருக்க வேண்டும். நள்ளிரவிலே திடீரென்று தமக்கு வேண்டும் உடைகள் முதலியவற்றை யெல்லாம் எடுத்துக் கொண்டு வெளியூருக்குப் புறப்பட அவர்கள் தயாராக இருக்க வேண்டும். சிறு அவகாசத்தில் கவர்ச்சிகரமான தோற்றம் தரவேண்டும். தம் நாட்டின் உணவு வகைகளைப் பிற நாட்டினருக்கு எவ்வாறு பரிமாற வேண்டும் என்பதைத் தம் வேலையாட்களுக்குச் சொல்லிக் கொடுக்க வேண்டும்.

பொது இடங்களிலே முன்பின் தெரியாதவர்களையும், அல்லது ஓரளவு மட்டுமே தெரிந்தவர்களையும் சந்திக்க நேரும். அப்போதெல்லாம் ஏதாவது மரியாதைக்காக மூன்று, நான்கு நிமிடமாவது பேசுவதற்குத் தகுந்த அளவு பொது அறிவு வேண்டும். பிறருக்கு ஈடுபாடுள்ள

பொருளைப்பற்றிப் பேசவேண்டும். அதைப் பற்றித் தெரிவிக்கும் கருத்து கேட்பவர் மனத்தைப் புண்படுத்தும் வகையில் அமையக்கூடாது. பேசும்போது சொற்கள் தெளிவாக இருக்கவேண்டும். குரல் இடையிடையே மங்கிவிட்டால் தம்மை அவமதித்து விட்டதாகச் சிலர் நினைத்து விடுவர்.

பிற நாடுகளில் உள்ள பெண்கள் நம் நாட்டில் பெண்கள் உடுத்தும் சேலையைப் பற்றிப் பல செய்திகள் அறிய ஆவலாக இருப்பார்கள். அதை விளக்கக்கூறும் ஆற்றல் வெளிநாட்டில் பணியாற்றும் நமது பெண்களுக்கு வேண்டும். ஐரோப்பியரும் அமெரிக்கரும் கேட்கும் ஒரு முக்கியமான கேள்வி ஒரு பெல்ட் இன்றி எப்படி சேலை உடம்பில் தங்குகிறது என்பதாகும். இதை அவர்களுக்குத் தெளிவாகச் சொல்லவேண்டும். உடுத்தும் விதத்தையும் பிறருக்குக் கற்றுக் கொடுக்கவேண்டும். இந்தக் கலையைப்பற்றி அண்மையில் இந்திய அரசியலார் எடுத்திருக்கிற திரைப்படத்தையும் வரவழைத்துப் பிற நாட்டினருக்குக் காட்டவேண்டும். 1956-57ல் (பெல்ஜியத்தின் தலைநகரான) பிரசெல்ஸில் கைத்தறிச் சேலைகள் விற்பனை விளம்பரத்திற்காக வணிகப் பொருட்காட்சி ஒன்று இந்திய அரசியலாரால் நடத்தப்பெற்றது. இத்தகைய நிகழ்ச்சிகள் இனிது நிறைவேறவும், பெண்கள் பெரிதும் உதவலாம்.

இவ்வாறே பிறநாட்டுப் பெண்கள் உடுக்கும் முறையைப்பற்றியும் அவர்கள் தெரிந்து கொள்ள வேண்டி இருக்கும்.

பெண்களை யார் சந்தித்தாலும் திருமண நினைவுகளும் ஏற்படுவது இயல்புதான். ஒவ்வொரு நாட்டிலும் நிலவும் திருமணச் சடங்குகளைப்பற்றியும், அங்கே அமலில்

இருக்கும் திருமணச் சட்டங்களைப்பற்றியும் தெரிந்து கொள்ள ஆசைப்படுவது இயல்பு. எந்த வயதிலே திருமணம் நடைபெறுகிறது, திருமண விலக்கு முறைகள் என்னென்ன என்பதைப் பற்றி யெல்லாம் கேட்பார்கள்.

தூதுவர் அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் பெண்கள் தாம் அந்த வேலையில் சேர்ந்த பிறகு திருமணம் செய்து கொள்வதானால், அரசியலாரின் இசைவு பெற்றுத்தான் செய்து கொள்ளலாம். பிற நாட்டைச் சேர்ந்த ஒருவரைத் திருமணம் செய்து கொள்வதற்குப் பொதுவாக எந்த அரசியலாரும் இசைவு வழங்குவதில்லை.

படித்த பெண்கள் இக்காலத்தில் உதடுகளிலும், கை-கால் விரல் நகங்களிலும் சாயம் பூசிக்கொள்வதை நாகரிகமாகக் கருதுகிறார்கள். அதற்காக மாதம் ஐந்து அல்லது பத்து ரூபாய் வரையிலும் கூடச் செலவிடுகிறார்கள். இந்தத் தொகை பல ஏழைக் குடும்பங்களின் வாழ்க்கை முறையையே மாற்றிவிடக் கூடும். பெண்கள் உதட்டுச் சாயம் பூசுவது உதடு சிவப்பாக இருப்பதற்குத் தான். சிகரெட் குடிக்கும் பெண்களின் உதடுகள் மற்றவர்களின் உதடுகளைவிடக் கறுப்பாகி விடுவதால், இச்சாயத்தைப் பூசுவது இன்றியமையாததாக ஆகிவிடுகிறது. வெற்றிலை போட்டால் இந்த நோக்கத்தைச் சிக்கனமாக நிறைவேற்றி விடலாம். நகச்சாயம் பூசுவதற்குப் பதிலாக மருதாணி இலைகளை அறைத்து உள்ளங்கைகளிலும் நகங்களிலும் பூசிக்கொள்ளலாம். மருதாணி, உடலிலுள்ள வெப்பத்தைக் குறைத்துக் குளிர்ச்சியைத் தரவல்லது. பித்த நோய்க்கும் அது கைகண்ட மருந்து.

தூதுவர் அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் நமது பெண்கள் நகப் பாலிஷைக் கைவிட்டு மருதாணியைப் பூசத் தொடங்கினால் வெளிநாடுகளிலிருந்து இந்தியா

வுக்கு நகப் பாலிஷ் இறக்குமதியாவதை அடியோடு நிறுத்தி விடலாம். அதற்குப் பதிலாக மருதாணி இலையை இந்தியாவிலிருந்து உலகெங்கும் ஏற்றுமதி செய்யலாம். அது மட்டுமா? இந்தியத் தூதுவர் அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் பெண்களை நாள்தோறும் பிறநாட்டுப் பெண்கள் வந்து மொய்ப்பார்கள். மருதாணியை அறைத்துத் தடவிக் கொள்வது எப்படி என்று கேட்பார்கள். பச்சை நிறச் சாயத்தைக் கையில் பூசியதும் சிவப்பாக மாறிவிடுகின்ற வேடிக்கையை விளக்கும்படி கேட்பார்கள். தூதுவர் அலுவலகப் பெண்கள் பலர் இதை விளக்கிக் கூற இயலாமல் தவிப்பர். ஆகையால் இந்திய அரசியலார், சேலை கட்டிக்கொள்வதை வெள்ளைக்காரப் பெண்களுக்குச் சொல்லிக் கொடுப்பதற்காக ஒரு திரைப்படம் அண்மையில் எடுத்ததைப்போல, மருதாணி பூசிக்கொள்வதையும் ஒரு திரைப் படமாக எடுத்துச் சொல்லிக் கொடுக்கலாம்.

“மனிதர்கள் மறந்து விடுவார்கள். கடவுள் மன்னித்துவிடுவார். ஆனால் பெண்கள் எப்போதும் நினைவில் வைத்துக்கொள்வார்கள்” என்று ஒரு சொற்றொடர் உண்டு. இந்த நினைவாற்றல், தூதுவர் அலுவலகத்தில் பணியாற்றுபவர்களுக்கு மிகவும் பயன்படும்.

22. தூதுவரின் அன்றூட

வாழ்க்கை

இக்கட்டுரையில், தூதுவர் வாழ்வில் நாள்தோறும் பயன்படும் சில குறிப்புக்களைத் தெரிவிப்போம்.

தூதுவரின் மொழி: தூதுவர் வாயிலாக ஓர் அரசியலார் பிறிதோர் அரசியலாருக்கு அனுப்பிக்கொள்ளும் செய்திகள், முன்னர் இலத்தீன் மொழியில் தெரிவிக்கப் பெற்றன. பின்னர் ஆங்கிலம், பிரெஞ்சு ஆகிய இரு மொழிகளும் தூதுவரின் மொழிகளாக இருந்தன. இப்போது ஒவ்வொரு அரசியலாரும் தம் நாட்டு மொழியிலேயே எல்லாச் செய்திகளையும் அனுப்பி வருகின்றனர். நாட்டுணர்ச்சியாலும் மொழிப்பற்றாலும் ஏற்பட்ட விளைவு இது; ஆனால் உடனே மறுமொழி கிடைப்பதற்காக வேறு ஒரு மொழி—ஆங்கிலம், பிரெஞ்சு அல்லது எந்த நாட்டுக்குச் செய்தி அனுப்பப்படுகிறதோ அந்த நாட்டின் மொழி ஆகிய ஏதாவது ஒன்றில், சொந்த மொழியில் அனுப்பப்படும் செய்தியின் மொழிபெயர்ப்பையும் சேர்த்துப் பல அரசியலார் அனுப்பி வருகின்றனர்.

உடை: அரசியல் நிகழ்ச்சிகளில் கறுப்பு நிற ஷெர்வானி ஒன்றும் ஷூரிதர் பைஜமா ஒன்றும் அணிவதை இந்திய நாட்டு உடை என்று இந்திய அரசியலார் பரப்பி வருகிறார்கள். வெளிநாடுகளில் பணியாற்றும் இந்தியத் தூதுவர் அலுவலகத்தினர் சில முக்கியமான நிகழ்ச்சிகளின்போது தலைப்பாகை வைத்துக்கொள்ள வேண்டும் என்றும், காலர், மணிக்கட்டு ஆகிய இடங்களில்

ஆடம்பரத்துக்கு அறிகுறியான ஏதாவது ஒரு குறி இருத்தல் வேண்டும் என்றும் வரையறை செய்யலாம் என்ற கருத்து, அரசியலாருக்கு இருந்து வருகிறது.

விடுமுறை நாட்கள்

தூதுவர் அலுவலகங்கள், தம் நாட்டு விடுமுறை நாட்களையும், தாம் பணியாற்றும் நாட்டிலுள்ள அரசியலாரின் விடுமுறை நாட்களையும் தங்கள் அலுவலகத்துக்கு விடுமுறை நாட்களாக வைத்துக்கொள்வது வழக்கம். இதனால் அந்த நாடுகள் எல்லாவற்றிலும் அலுவலர்கள், பல நாள் வேலை இல்லாமல் இருப்பதாக முடிவு செய்து விடக்கூடாது. அலுவலக நேரம் தவிர எஞ்சிய நேரத்திலும் முன்னேற்பாடுகள் செய்தால்தான் எந்த அலுவலகமும் நன்றாக இயங்க முடியும்.

சம்பளம் :

இப்போது லண்டனிலுள்ள அமெரிக்கத் தூதுவருக்குச் சம்பளம் ஓர் ஆண்டுக்கு ஐந்து லட்சம் ரூபாய் ஆகும். வாஷிங்டனிலுள்ள பிரிட்டிஷ் தூதுவருக்குச் சம்பளம் 3½ லட்சம் ரூபாய். அமெரிக்காவிலுள்ள பல தென் அமெரிக்க நாடுகளின் தூதுவர்களுக்கு இரண்டு லட்சம் ரூபாய் சம்பளம் கிடைக்கிறது. இந்தியாவிலுள்ள அமெரிக்கத் தூதுவருக்கு ஓர் ஆண்டுக்கு 1½ லட்சம் ரூபாய் சம்பளமாகக் கொடுக்கப்படுகிறது.

தூதுவர்க்குக் கொடுக்கப்படும் சம்பளம் அவர்கள் பார்க்கும் வேலையின் பொறுப்பைக் கவனிக்கும்போது பெரிது என்று சொல்ல இயலாது. தூதுவர் அலுவல் பார்ப்பவர்க்கு ஏற்படும் செலவு மிகுதி. தம் நாட்டிலிருந்து வரும் முக்கியமான பெருமக்களுக்கு அவர் விருந்து கொடுக்க வேண்டி இருக்கிறது. குறிப்பாக அமெரிக்கத்

தூதுவர்கள் தாங்கள் பணியாற்றும் நாட்டுக்கு வரும் அமெரிக்கக் காங்கிரஸ் உறுப்பினர்களை வரவேற்று விருந்து நல்குவதில் பெருந்தொகை செலவிடுகின்றனர். அந்தச் செலவு எல்லாவற்றையும் அலுவலகக் கணக்கில் எழுத முடியாது. இக்காரணத்தால் அமெரிக்க அரசியலார் இப்போது பெரும்பாலும் பெரிய செல்வர்களையே தூதுவர்களாகவும், தூதுவர் அலுவலகத்தில் உள்ள ஏனைய அலுவலர்களாகவும் அனுப்புகின்றனர். பெருஞ் செல்வர்களை அனுப்பும் பழக்கத்தை மாற்றி, தகுதி யுடையவர்களாக இருந்தாலும் அவரை அனுப்பவேண்டும் என்று அமெரிக்காவில் சிலர் குறிப்பிட்டனர். அமெரிக்கா, வெளி நாட்டுத் தூதுவர்க்காகச் செலவு செய்யும் தொகையை இன்னும் பெருக்குவதற்குத் தயாராக இருக்கும்போது தான் அதைப்பற்றி எண்ணலாம் என்று அமெரிக்க அரசியலார் சொல்லி விட்டனர்.

புரோடோகோல் : (தூதுவரின் கண்காணிப்பாளர்)

புரோடோகோல் என்பது இலத்தீன் மொழிச்சொல். பல நாடுகளுக்கிடையே நடைபெறும் கடிதப் போக்கு வரத்து முதலியவற்றில் கையாளப்பட வேண்டிய வழி முறைகளைக் குறிப்பிடுவதற்காக இந்தச்சொல் பயன்படுத்தப்பட்டது. இப்போது ஒவ்வொரு நாட்டிலும் வெளி நாட்டமைச்சரவையில் புரோடோகோல் என்று ஒரு பகுதி இருக்கிறது. இந்தப் பகுதியினர் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சியிலும் தூதுவர் எவ்வாறு கலந்து கொள்ள வேண்டும் என்பதை முடிவு செய்வார்கள். புரோடோகோலின் வேலை ஒன்றுகூட எழுத்து மூலமாக இராது. விமான நிலையத்தில் வரவேற்பது அல்லது நேரில் பேசுவது போன்றவையாகத்தான் இருக்கும். தூதுவர்களுடன் தொடர்பு கொள்வதும், அவர்களுடைய நடவடிக்கைகளை

மேற்பார்ப்பதும் புரோடோகோலின் வேலை. சில சிக்கலான வேலைகளும் இவர்களுக்கு ஏற்படக்கூடும்.

செஸ்டர் பவுல்ஸ் இந்தியாவுக்குத் தூதுவராக வந்த போது அவர் பதவி ஏற்றுக்கொள்ளும் நாள் குறிப்பிடும் வரை அவருடைய உடைகள் வந்து சேரவில்லையாம். இதனால் சிறிது தொல்லை ஏற்பட்டது. பிறகு அவருடைய அளவுக்கு ஏற்ற உடை வேறு எந்தத் தூதுவரிடம் இருக்கிறது என்பதைத் தெரிந்து உதவி செய்ய இந்திய புரோடோகோல் அதிகாரிகள் முயன்றனர். இத்தாலியத் தூதுவரிடம் பவுல்சுக்குப் பொருந்தும் கோட்டு, வெஸ்ட்டு கால்சட்டை, தொப்பி எல்லாம் இருந்தன. அவற்றை அணிந்துகொண்டு மறுநாள், பவுல்ஸ் பதவியேற்றுக் கொண்டாராம்!

தூதுவர் குழு :

ஒரு தலைநகரிலே பணியாற்றுகின்ற வெளி நாடுகளின் தூதுவர் எல்லோரையும் சேர்த்து டிப்ளமேட்டிக் கோர் (Diplomatic Corps) என்று பொதுப்படையாகச் சொல்லுவார்கள். அந்தக் குழுவின் தலைவருக்கு டாயன் என்று பெயர். அந்த நாட்டில் போப்பாண்டவரின் பிரதிநிதியாக இருப்பவரை அல்லது தூதுவர்களுக்குள் பல ஆண்டுகளாக அங்கேயே இருந்து வருகிறவரை தூதுவர்கள் தங்களுக்குள் டாயனாக வைத்துக்கொள்ளுவார்கள். சர்வதேசச் சட்டப்படி இக்குழுவுக்கு அமைப்பு முறையோ, உரிமைகளோ கிடையாது. இருந்தாலும் இந்தக் குழுவுக்கு முக்கியத்துவம் உண்டு. தூதுவருடைய சலுகைகளையும், அவர்களுக்குள்ள மரியாதைகளையும் காப்பாற்றுவது இக்குழுவின் முக்கியமான வேலை.

தூதுவர் குழுவின் தலைவராக இருப்பவர் குறிப்பிட்ட ஒரு நாட்டுடன் நல்லுறவு இல்லாத நாட்டின் தூதுவராக இருக்கக்கூடும். அப்போது தூதுவர் குழுவின் தலைவர்

என்ற முறையில் அவரது பதவிக்குரிய மரியாதையை எந்தத் தூதுவரும் அவருக்குக் கொடுப்பார். அதற்காக அவருடன் பேச்சு வார்த்தை வைத்துக் கொள்வர். ஆனால் குறிப்பிட்ட ஒரு நாட்டின் தூதுவர் என்ற அளவில் அவருடன் உறவு வைத்துக்கொள்ளார்.

அமெரிக்கத் தூதுவராக செஸ்டர் பவுல்ஸ் இந்தியாவில் இருந்தபோது இதுபோன்ற சிக்கலான நிலைமை அவருக்கு ஏற்பட்டது. அப்போது இந்தியாவினுள்ள ரஷ்யத் தூதுவர் புதுடெல்லியில் தூதுவர் குழுவின் தலைவராக இருந்தார்.

தூதுவர் அலுவலகக் கட்டிடம்

ஒரு நாடு இன்னொரு நாட்டில் தம் தூதுவர் அலுவலகத்துக்கெனச் சொந்தமாகக் கட்டிடம் கட்டும்போது, தம் நாட்டின் கட்டிடக் கலைச்சிறப்புத் தெரியும்படி அதை நிறுவுவது வழக்கம். கட்டிடத்துக்குள் அந்த நாட்டின் கலையும் தொழிலும் மிளிர்வேண்டும். வரலாற்றுச் சிறப்பு நாட்டின் பெருமை, எடுத்துக்காட்டான கருவிகள் இவைகளையும் தங்கள் நாட்டிலிருந்து வரவழைத்து அங்கே காட்சியில் வைப்பார். தரையில் விரிக்கப்படும் கம்பளங்கள் முதலியவற்றையும் தம் நாட்டில் செய்யப்படுவதில் சிறந்த வேலைப்பாடுகள் உள்ள பொருள்களையும் வரவழைப்பார். இந்தியத் தூதுவர் அலுவலர்களின் இல்லங்களில் புலித் தோல்களும், வண்ணப்படங்களும், தந்தத்தாலும் மரத்தாலும் வேலைப்பாடுகளுடன் செய்யப்பெற்ற அழகிய பொருள்களும், நடராச விக்கிரகங்களும், காட்சியில் வைக்கப்படுவது உண்டு.

லண்டனிலுள்ள இந்தியா மாளிகை

லண்டன் மாநகரில் இந்திய ஹைகமிஷன் குரோவ்னர் கார்டன் என்னும் பகுதியில் இரண்டு சிறிய வீடுகளில் 1921-ல் ஏற்பட்டது. வேலைகள் மிகுதியானதால், அடுத்த ஆண்டில் மூன்றாவது கட்டிடம் ஒன்றை வாடகைக்கு அமர்த்திக்கொண்டனர். 1926-ல் நான்காவது கட்டிடம் ஒன்றும் தேவைப்பட்டு, அருகேயே அதுவும் அமைந்தது. எனினும், வளர்ந்து வரும் இந்த அலுவலகத்திற்கு அவை போதியதாக இல்லை. தங்கள் தேவைக் கேற்றவாறு, சொந்தமாக ஒரு கட்டிடம் கட்டுவதென்று இந்திய அரசியலார் முடிவு செய்தனர்.

வருபவர்களை வரவேற்க ஒரு மண்டபம், நூல்நிலையம் நிறுவுவதற்கு ஏற்ற இடப்பரப்பு, இங்கிலாந்திலுள்ளவர்களும் இந்தியாவிலிருந்து வருபவர்களும் இருந்து படிக்கவும் எழுதவும் போதிய இடங்கள், இந்தியப் பொருள்களை விளம்பரப்படுத்திக் காட்டுவதற்கு இடம்—இவைகளைத் தன்னகத்தே கொண்டதாக இந்தியா மாளிகை விளங்க வேண்டுமென்று முடிவு செய்யப்பெற்றது.

1927-ல் இடம் தேர்ந்தெடுக்கப்பெற்றது. லண்டன் நகரில் கேந்திரமான பகுதி ஆல்டுவிச் என்பது. அங்கே ஸ்டிராண்டு சாலை என்னும் புகழ்பெற்ற கடைத்தெருவுக்கு அருகே 12400 சதுர அடி பரப்புள்ள இடத்தில் இந்தியா மாளிகையை அமைப்பது என்று முடிவாயிற்று. ஆல்டுவிச், டெம்பிள், ஹோல்பர்ன், ஸ்டிராண்டு, டிரபால்கர் ஸ்கொயர் என்னும் ஐந்து பாதாள ரயில் நிலையங்களும் இந்த இடத்துக்கு மிகச் சமீபத்தில் உள்ளன. 999 ஆண்டுகளுக்கு இந்த இடத்தை, இந்திய அரசியலாருக்குக் குத்தகையாகக் கொடுக்க, லண்டன் நகராண்மைக் கழகம் (London County Council) இசைந்தது. (பழைய)

இந்தியா சட்டசபையின் இசைவு பெற்ற பிறகு, கட்டிட வேலை தொடங்கிற்று.

புது டெல்லியை உருவாக்கிய சிற்பிகளுள் ஒருவரான சர் ஹெர்பர்ட்டு பேக்கர் என்னும் சிறந்த பொறியியல் அறிஞர், இந்த 10 மாடிக் கட்டிடத்தின் அமைப்பைத் திட்டமிட்டார்; இந்த மாளிகை 1930 சூலை எட்டாம் நாள் ஐந்தாம் ஜார்ஜ் மன்னரால் திறந்துவைக்கப்பெற்றது. INDIA HOUSE என்ற பெயர், ஆங்கிலம், தேவநகரி, உருது ஆகிய மூன்று எழுத்துக்களிலும் இந்த மாளிகையில் பொறிக்கப்பெற்றிருக்கிறது. அசோகரின் ஸ்தூபிகளைப்போன்ற தூண்கள், இந்த மாளிகையில் பல இடங்களில் உள்ளன. மாடிப்படிகளிலும், மரத்தாலான கைபிடிப்பாதைகளிலும், இந்தியச் சிற்பிகளின் வேலைப்பாடுகளைக் காணலாம். இவற்றில் பயன்படுவதற்காக, இந்தியாவிலிருந்து சலவைக் கற்களும், தாஜ்மஹாலிலும் டெல்லி செங்கோட்டையிலும் காணப்படுவது போன்ற செங்கற்களும் இந்தியாவிலிருந்து கப்பலில் அனுப்பப்பெற்றன. மாளிகையின் சில பகுதிகள் இந்தியாவில் செய்து, லண்டனுக்குக் கப்பலில் அனுப்பப்பெற்றன.

இந்தியா மாளிகையின் வாயிலிலுள்ள மண்டபத்தில் சென்னையின் சென்ஜார்ஜ் கோட்டை, ராஜபுத்திரர்களின் வில்லும் அம்பும், பம்பாய்த் துறைமுகத்துக் கப்பல், நாகபுரியின் நினைவாக இரு நாகங்கள், பீகாரின் அறிகுறியாக புத்தர் தியானித்த போதி மரம்—இவ்வாறு பல சின்னங்கள் பொறிக்கப்பட்டிருக்கின்றன. அசோகர், புத்தர், சந்திரகுப்த மன்னர், அக்பர் சக்கரவர்த்தி ஆகியோரின் வாழ்க்கை நிகழ்ச்சிகளும் ஓவியங்களில் வரையப்பெற்றிருக்கின்றன. இந்த மாளிகையில், இரு கிணறுகள் வெட்டப்பட்டுள். அவற்றின் ஆழம் 550 அடி. மாளிகையின்

எல்லா மாடிகளுக்கும் மின்சாரக் குழாய்களின் வாயிலாக, இந்தக் கிணறுகளிலிருந்து தண்ணீர் வழங்கப் படுகிறது. குளிர் காலத்தில், இந்த மாளிகைக்குள் வெப்பம் நிலவும்; அதற்கான அமைப்பு (Warming Plant and Heating System) இருக்கிறது. இந்தியா மாளிகையின் ஒவ்வோர் அறையிலும் ஒரு கடிகாரம் இருக்கிறது; இவை யாவும் மின்சாரத்தால் இயங்குகின்றன.

இந்த மாளிகையைக் கட்டுவதற்கு 3,24,000 பவுன், அதாவது 45 லட்சம் ரூபாய் செலவாயிற்று. இப்போது இதுபோன்ற ஒரு மாளிகை அமைக்க, பல கோடி ரூபாய் ஆகும்.

23. சாணக்கியபுரி

எல்லா நாடுகளின் தலைநகரங்களிலும் தூதுவர்கள் வாழ்கிறார்கள். அவர்களுடைய அலுவலகங்களும் இருக்கின்றன. ஆனால் நம் அரசியலார் ஒரு புதிய முறையைக் கையாண்டிருக்கிறார்கள். டெல்லியில் ஒரு பகுதியைத் தூதுவர்களுக்காகத் தனியாக ஒதுக்கியிருக்கிறார்கள். இந்தப் பகுதிக்கு, சாணக்கியபுரி என்று பெயர். இப்பெயர் சாணக்கியர் என்பவர் நினைவாக வழங்கப்பெற்றிருக்கிறது.

கி. மு. மூன்று அல்லது நான்காம் நூற்றாண்டில் சந்திரகுப்த மன்னரின் அமைச்சராக இருந்தவர் சாணக்கியர் அல்லது கௌடலியர் என்பவர். அவர் அரசியல் அறிஞர். இராஜ தந்திரத்தில் நிபுணர்; அர்த்த சாத்திரம் என்ற அரசியல் சாத்திரப் பெருநூலை இயற்றியவர். குறுக்கு வழிகளையும், சூழ்ச்சி முறைகளையும், ஆட்சிக் கலையில் பயன்படுத்துவது சரி என்று தைரியமாகக் கூறியவர்; பெண்ணாசை உடையவர்களுக்குப் பெண், பொருளில் பற்றுமிக்கவர்களுக்கு மிகுந்த பொருள், புகழ் விரும்புபவர்களுக்கு அளவுகடந்த பாராட்டு, பட்டம் பதவிகளில் மோகம் உடையவருக்குப் பட்டமும் பதவியும்—இவ்வாறு வழங்கி, அவரவர்களின் குறைபாடுகளை நன்கு அறிந்து அவற்றை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் பிறநாட்டு அரசியல் அலுவலரைத் தம்வயப்படுத்தலாம் அல்லது ஒழித்துக் கட்டலாம் என்பதே சாணக்கியரின் அறிவுரை.

சாணக்கியபுரியின் பரப்பு 900 ஏக்கர். ராஷ்டிரபதி பவனத்திற்குத் தென்மேற்கே, பாலம் விமான நிலையத் திற்கு அருகே இந்தப் பகுதி இருக்கிறது. இங்கே

கட்டப்படும் கட்டிடங்கள் ஐந்து மாடி வரையிலும் இருக்கும்; பல நாட்டினர் தங்களுடைய தூதுவர் அலுவலகங்களை இங்கே கட்டி வருகின்றனர்; சில நாட்டினர் கட்டி முடித்து விட்டனர்.

அசோகா ஓட்டல்

அசோகா ஓட்டல் என்னும் சிறந்த உணவு விடுதியைச் சாணக்கியபுரியில் இந்திய அரசியலார் கட்டியிருக்கிறார்கள். இது ஆசியாவிலேயே பெரிய உணவுச்சாலை, 350 அறைகள் இங்கே உள்ளன. இந்த உணவு விடுதியின் கட்டிட அமைப்பு எடுப்பாக உள்ளது. இரண்டு கோடி ரூபாய் வரையில் இந்த உணவு விடுதிக்காக இந்திய அரசியலார் செலவு செய்திருக்கிறார்கள். இந்தியாவுக்கு வரும் வெளிநாட்டார் கண்டின்புறவேண்டும் காட்சிப் பொருள்களுள் இந்த உணவு விடுதியும் ஒன்று.

அசோகா ஓட்டல் இருபது ஏக்கர் பரப்பில் அமைந்துள்ள எட்டடுக்கு மாளிகை. சிவப்பு நிறக் கற்களால் இந்த மாளிகையை மொகலாயரின் கட்டிடக் கலை முறைப்படி அமைத்திருக்கிறார்கள். மூடித் திறக்கும் கண்ணாடிக் கதவுகள் ஒவ்வொரு அறையிலும் உள்ளன. வெளியே இருந்து வரும் சூரிய வெளிச்சத்தை நம் விருப்பப்படி கூடுதலாக்கிக் கொள்ளவும் குறைத்துக் கொள்ளவும் இவை உதவுகின்றன.

சாதாரணமான அறை என்று சொல்லப்படுவதுகூட மிக வசதியாக இருக்கிறது. அதைவிட மிகுதியான வசதிகளை உடையன காஷ்மீர் மாளிகை, செளராஷ்டிர மாளிகை, ஹைதராபாத் மாளிகை, பிரெஞ்சு மாளிகை என்பவை. இவை ஒவ்வொன்றிலும் தனித்தனியே பேசிக் கொண்டிருக்க ஓர் அறை, சாப்பிடுவதற்கு ஓர் அறை,

வேலை பார்க்க ஓர் அறை, தூங்குவதற்கு ஓர் அறை உள்ளன. மிகப் பெரிய செல்வர்களும் மன்னர்களுமே இவற்றிலே வாழலாம்.

300 பேர் ஒரே நேரத்தில் விருந்து உண்பதற்கு ஏற்ற மண்டபமும் மேல் நாட்டு இசை நடன நிகழ்ச்சிக்கு ஏற்ற ஆடல் பாடல் அரங்கும் இந்த விடுதியில் உள்ளன. பல நாடுகளின் உணவு வகைகள் இங்கே கிடைக்கின்றன. வங்கி, அஞ்சல் நிலையம், நகைக்கடை, துணிக்கடை, வேடிக்கையான அன்பளிப்புப் பொருள்கள் விற்கும் கடை, போட்டோப் படக்கடை இவையும் உள்ளன. நீந்தி விளையாடுவதற்கு ஒரு குளமும் இருக்கிறது. ஓட்டலில் விரிக்கப்பட்டிருக்கிற கம்பளங்களின் விலை பதினைந்து லட்சம் ரூபாயாம். கரண்டி, குத்துமுள், உணவு படைக்கும் தாம்பாளத் தட்டு இவற்றை இன்னும் 15 லட்சம் ரூபாய்க்கு வாங்கி யிருக்கிறார்களாம்.

விஞ்ஞான பவனம்

உலக அரசியலில் இந்தியா சிறந்து விளங்கி வருவதால் பல நாடுகளின் மாநாடுகள் இந்தியாவிலும் இடையிடையே நடைபெறுகின்றன. இவற்றிற்கு ஏற்ற மண்டபங்கள் புது டெல்லியில் இல்லாதது ஒரு குறையாகக் கருதப்பட்டது. ஆகையால், ஐக்கிய நாடுகளின் விவசாய மாநாடு ஒன்றை 1956ல் புது டெல்லியில் நடத்த இயலாமல், உதகமண்டலத்தில் அரண்மோர் அரண்மனையில் நடத்தினார்கள்.

புதுடெல்லியில் சர்வதேச மாநாடுகளை நடத்துவதற்கேற்ற ஒரு கட்டிடம் 1956 இறுதியில் கட்டி முடிக்கப் பெற்றது. அதற்கு விஞ்ஞான பவனம் என்று பெயர். இந்தியத் தலைநகரில் ஒரு காட்சிப் பொருளாக இந்த

மன்றம் அமைந்துள்ளது. பாராளுமன்ற மாளிகையிலிருந்து ஒரு மைல் தொலைவில் விஞ்ஞான பவனம் இருக்கிறது. இதற்கு 80 லட்சம் ரூபாய் செலவாகியிருக்கிறது. யுனெஸ்கோ மாநாடு, சயரோக மாநாடு, உலகச் செஞ்சிலுவைச் சங்க மாநாடு, உலகவங்கியின் மாநாடு ஆகியவை விஞ்ஞான பவனத்தில் நிகழ்ந்துள்ளன.

விஞ்ஞான பவனத்தில் சிறு சிறு மாநாடுகளும், பெரிய மாநாடுகளின் உட்குழுவின் கூட்டங்களும் நடைபெறுவதற்கு ஏராளமான அறைகள் உள்ளன. பெரிய மாநாடுகள் நடைபெறுவதற்கேற்ற மண்டபமும் உள்ளது. அந்த மண்டபத்தில் ஓராயிரம் பேர் உல்லாசமாக உட்கார்ந்து மெய்மறந்து மாநாட்டு நிகழ்ச்சிகளைக் கவனிக்கலாம். மண்டபத்தில் எந்த இடத்தில் இருந்தாலும், பிரதிநிதிகள் தாம் உட்கார்ந்திருக்கும் இடத்திலிருந்தே பேசலாம். பேசுவதற்காக, மேடைக்குச்செல்ல வேண்டுவதில்லை. ஒலி பெருக்கிக் கருவிகள் ஒவ்வொருவர் முன்னேயும் நிறுத்தப் பெறுகின்றன. பிறர் பேசியதைத் தாம் கேட்பதற்கு ஒவ்வொரு நாற்காலியிலும் டெலிபோன் பொருத்தப் பெற்றிருக்கிறது. குறிப்பிட்ட நான்கு அல்லது ஐந்து மொழிகளில் மாநாடுகளின் நிகழ்ச்சி முழுவதும் அவ்வப்போது மொழிப் பெயர்க்கப்படுகிறது. உரியவர் ஒரு மொழியில் சொற்பொழிவாற்றிக் கொண்டிருக்கும்போதே, குறிப்பிட்ட ஓர் இலக்கத்தை விரலால் சுற்றிவிட்டுப் பிறகு கேட்கும் கருவியைக் காதில் பொருந்தும்படியாகத் தலையில் மாட்டிக்கொண்டால் குறிப்பிட்ட நான்கு அல்லது ஐந்து மொழிகளில் எந்த ஒரு மொழியிலும் அந்தப் பேச்சின் மொழிபெயர்ப்பைக் கேட்கலாம்.

மாநாடுகளுக்கு வருபவர்கள் தங்குவதற்காக அமைக்கப்பெற்றிருக்கும் உணவு விடுதியைப் பற்றியும், மாநாடு

கள் நிகழ்வதற்காகக் கட்டப்பெற்றுள்ள மண்டபத்தைப் பற்றியும் இதுவரை குறிப்பிட்டோம்.

இந்தியாவிலுள்ள வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள் எல்லோரும் ஓர் இடத்திலேயே தங்களுடைய அலுவலகங்களை கட்டிக்கொள்ள வேண்டும் என்ற நோக்கத்தோடு தான் சாணக்கியபுரி உருவாகி வருகிறது. இந்த நகரத்தை ஆங்கிலத்தில் 'Diplomatic Enclave' என்று சொல்லுவார்கள். இந்தப் புதிய நகர அமைப்பில் ஒவ்வொரு நாட்டுக்கும் அவரவர்கள் வேண்டும் அளவு இடத்தை இந்திய அரசியலார் ஒதுக்கியுள்ளனர். ஒவ்வொரு நாட்டினரும் தங்கள் தேவைக்கும் வளப்பத்துக்கும் பொருள் வசதிக்கும் தகுந்தபடி மாடமாளிகைகளைக் கட்டி யிருக்கிறார்கள்.

அமெரிக்கத் தூதுவர் அலுவலகம் :

இவற்றுள் முக்கியமானது அமெரிக்கத் தூதுவரின் அலுவலகம். 28 ஏக்கர் பரப்பளவு உள்ள இடத்தில் பூச்செடிகள் பூத்துக் குலுங்கும் சூழ்நிலையில் இரண்டடுக்கு மாளிகை ஒன்றை அமைத்திருக்கிறார்கள். தரை மட்டத்துக்குக் கீழே கார்கள் நிறுத்துவதற்கு அறைகள் அடங்கிய ஒரு தளமும் இருக்கிறது. இக்கட்டிடத்துக்கு ஒரு கோடியே நாற்பத்தெட்டு லட்சம் ரூபாய் செலவாகி இருக்கிறதாம். வெளிநாடுகளில் இவ்வளவு பெரிய பணம் செலவு செய்து அமெரிக்கர்கள் தூதுவர் அலுவலகக் கட்டிடம் கட்டியிருப்பது லண்டனில் மட்டுந்தானாம்.

இக் கட்டிடத்தின் நீளம் 400 அடி. அகலம் 89 அடி. 300 அறைகள் உள்ளன. இதை அமைத்துக் கொடுத்தவர் எட்வர்டு ஸ்டோன் என்னும் கட்டிடக் கலைஞர்.

இந்திய வெப்பத்தை அமெரிக்கரால் தாங்க முடியாது என்பதற்காக, கட்டிடத்துக்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் குளிர்ந்த நீர் நிலைகளை ஏற்படுத்தியிருக்கின்றனர். கட்டிடத்தின் உள்ளே பெரியதொரு முற்றம் இருக்கிறது. கட்டிடம் முழுவதும் குளிர்ச்சியாக இருக்குமாறு இயந்திரங்கள் பொருத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த 'ஏர் கண்டிஷன்' அமைப்பு வேலை செய்யாதபோதும் கட்டிடத்தில் குளுகுளு என்று இருப்பதற்கு வேறு சில அமைப்புகளும் செய்யப்பட்டிருக்கின்றன. குளிர் காலத்தில் மட்டும் திறந்து கொள்வதற்காக ஒருவகைக் கண்ணாடிச் சன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருக்கின்றன. இந்த அலுவலக எல்லைக் குள்ளேயே, தூதுவர் குடியிருக்க ஒரு மாளிகையும் இந்த அலுவலகத்தில் வேலை பார்ப்பவர்களுக்கு நாற்பது வீடுகளும் கட்டப்பட்டிருக்கின்றன. 350 டெலிபோன் கருவிகள் உள்ளன. தண்ணீரில் குளோரின் போட்டுச் சுத்தம் செய்யும் அமைப்பும் இருக்கிறது. மின்சார சக்தி நின்று விட்டால் குழப்பம் ஏற்படுவதைத் தடுக்க, மின்சார உற்பத்தி நிலையம் ஒன்றும் இக்கட்டிடத்தில் இருக்கிறது; அவசியம் ஏற்பட்டால் மட்டும் இது பயன்படுத்தப்படும்.

24. காமன்வெல்த் நாடுகள்

பிரிட்டிஷ் காமன்வெல்த் என்பது கீழ்க்கண்ட நாடுகளின் பொதுவான ஓர் அமைப்பு.

வட அயர்லாந்து உள்ளிட்ட பிரிட்டன்,
கனடா,
ஆஸ்திரேலியா,
நியூசீலந்து,
தென் ஆப்பிரிக்கா,
இந்தியா,
பாகிஸ்தான்,
இலங்கை,
கானா,
ரொடேஷியா-நயாஸ்லந்து,
மலேயா.

இந்த நாடுகள் ஒவ்வொன்றும் வெளிநாட்டு விவகாரங்களில் தமக்கு விருப்பப்பட்ட கொள்கையைக் கடைப்பிடித்து வருகின்றன. எனினும் பொதுவாக, இந்நாடுகள் முன்பு பிரிட்டிஷ் ஆட்சிக்கு உட்பட்டிருந்ததால், இவற்றுக்கு 'காமன்வெல்த் நாடுகள்' என்ற பெயர் வழங்கி வருகிறது.

காமன்வெல்த் நாடுகள் ஒன்றுக்கொன்று அனுப்பிக் கொள்ளும் தூதுவர்க்கு ஹைகமிஷனர் என்று பெயர். ஆனால் வேலைமுறையிலோ மரியாதையிலோ ஹை கமிஷனர், தூதுவர் என்பவர்களுக்குள் வேறுபாடுகள் கிடையாது. காமன்வெல்த் நாடு ஒன்றின் ஹைகமிஷனராக இருப்பவர் (பிரிட்டன் தவிர) எந்த காமன்வெல்த் நாட்டிலும் தூதுவர் குழுவின் டாயனாகவும் இருந்து

வரலாம் என்றும் 1948-ல் ஆரூம் ஜார்ஜ் மன்னர் முடிவு செய்தார்.

இந்தியாவும், பாகிஸ்தானும் குடியரசு நாடுகளாக இருப்பதால் இவை அனுப்பும் தூதுவர்கள், ஹைகமிஷனர்கள் ஆகியோர்களை அந்தந்தக் குடியரசின் தலைவர்களே நியமிக்கின்றனர். ஏனைய காமன்வெல்த் நாடுகள் அனுப்பும் தூதுவர், ஹைகமிஷனர் ஆகியோரை அந்தந்த நாட்டு அமைச்சரவை நியமனம் செய்த போதிலும், பிரிட்டிஷ் அரசிதான் அந்த நியமன ஆணையில் கையெழுத்திடவேண்டும். பிரிட்டிஷ் அரசியலாரால் வழங்கப்பெற்ற பாஸ்போர்ட் உடையவர்கள் விசா என்னும் நுழைவு இசைவு இல்லாமலேயே எப்போது வேண்டுமானாலும் காமன்வெல்த்துக்கு உட்பட்ட எந்த நாட்டுக்கும் செல்லலாம். அதுபோல் காமன்வெல்த் நாடுகளைச் சேர்ந்தவர்களும் விசா இன்றி, பிரிட்டனுக்கு மட்டும் செல்லலாம். இந்தியராகிய நாம் பிரிட்டிஷ் காமன்வெல்தில் உறுப்பினராக இருப்பதால் இந்தியாவிலுள்ள பிரிட்டிஷ் ஹைகமிஷனர் அலுவலகத்துக்குச் சென்று விசா பெறாமலேயே, நமது நாட்டு அரசியலாரிடம் பாஸ்போர்ட் பெற்ற அளவிலேயே, பிரிட்டனில் சென்று வாழலாம். அங்கே வேலை கிடைத்தால் அதையும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

வெளிநாடுகளிலிருந்து வருபவர்கள் குறிப்பிட்ட காலத்துக்குமேல் இந்தியாவில் தங்கினால் போலீஸ் நிலையங்களுக்குச் சென்று அங்கேயுள்ள அலுவலரிடம் சில குறிப்பிட்ட காலங்களில் பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும் என்ற கட்டுப்பாடு இருக்கிறது. காமன்வெல்த் நாடுகளைச் சேர்ந்தவர்களுக்கு இந்தச் சட்டத்தினின்றும் விதிவிலக்குக் கொடுக்கப்பட்டிருக்கிறது.

25. லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷன்

வெளிநாடுகளிலுள்ள நமது தூதுவர் அலுவலகங்களுள் லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷன் தான் மிகப் பழமையானது. மிகவும் முக்கியமானது. மிகவும் பெரியது. பல நூறு பேர் அங்கு வேலை பார்க்கின்றனர்.

இந்தியா அரசியல் விடுதலை பெறுவதற்கு முன்னரே இந்த அலுவலகம் ஏற்பட்டது. அடிமை நாடாக இந்தியா இருந்தபோது இங்கிலாந்தில் நடைபெற வேண்டிய அலுவல்களைக் கவனிக்க இரண்டு நிலையங்களை இந்திய அரசியலாருக்காக, பிரிட்டிஷார் ஏற்படுத்தினர். ஒன்று 'இந்தியா ஆபீஸ்' என்பது; மற்றொன்று இந்திய ஹைகமிஷன் என்பது.

இந்தியா ஆபீஸ்

இந்தியா ஆபீஸ் என்பது பிரிட்டிஷ் அரசியலாரின் ஒரு பகுதியாக இருந்தது. இது 1858-ஆம் ஆண்டில் ஏற்படுத்தப்பெற்றது. ஏற்கனவே கிழக்கிந்தியக் கம்பெனியின் லண்டன் அலுவலகம் செய்துவந்த பல வேலைகளை ஓர் அமைச்சரவை பொறுப்பேற்றுக் கொண்டது. இதன் தலைவராக இந்தியா மந்திரி (Secretary of State for India) என்பவர் இருந்தார். இந்த அமைச்சரவையின் நிர்வாகச் செலவில் ஒரு பகுதியை இந்திய அரசியலார் ஏற்றுக் கொண்டனர். இந்தியாவைப்பற்றிப் பிரிட்டிஷ் பாராளுமன்றத்தில் கேட்கப்படும் கேள்விகளுக்குப்

பதில் சொல்லுவது இந்த அமைச்சரவையின் பொறுப்பாக இருந்தது. இந்திய சிவில் சர்வீஸ் (I.C.S.) இந்திய போலீஸ் சர்வீஸ் (I.P.S) ஆகியவற்றுக்கு அலுவலர்களை இந்தியா ஆபீஸ்தான் நியமித்து வந்தது.

இந்திய ரூபாயின் மதிப்பு, பிரிட்டிஷ் நாணயமாகிய ஸ்டர்லிங்குக்கு ஒரு விதமான ஈவுத்தொகையாக இருந்து வரும்படி செய்வதும், இந்தியாவில் வேலை பார்க்கும் வெள்ளைக்காரர்கள் வேலையிலிருந்து விலகிய பிறகு அவர்களுக்கு ஓய்வுச் சம்பளம் கொடுப்பதும் இந்த அலுவலகத்தின் வேலைகளாக இருந்தன. இந்தியாவுக்கும், இங்கிலாந்துக்கும் உள்ள தந்திப் போக்குவரத்தை மேற்பார்த்து, பல நாடுகளின் அஞ்சல் துறையினருடன் அதற்காக ஏற்பட்டிருந்த உடன்படிக்கைகளையும் இந்த அலுவலகம் அமல் நடத்தி வந்தது. நீதிபதிகள், பொறியியற்றுறையில் பெரிய அலுவலர், இந்தியாவிலுள்ள கிறித்தவப் பாதிரிமார், அவர்களுடைய சமய நிலையங்கள் ஆகியவற்றின் நலனைப் பாதுகாப்பதும் இந்தியா ஆபீசின் பொறுப்பாக இருந்தது. இந்திய இராணுவத்தில் உயர் அலுவலர்களை இந்த அமைச்சரவையே நியமித்து வந்தது.

சர்வதேசச் சங்கம், உலகத் தொழிலாளர் நிலையம் ஆகியவற்றுக்கு இந்தியாவின் பிரதிநிதிகளை அனுப்புவதும் இந்த அலுவலகத்தின் வாயிலாகவே நடைபெற்றது. பிரிட்டிஷ் ஆட்சிக்கு உட்பட்ட ஏனைய நாடுகளிலுள்ள இந்தியத் தொழிலாளரின் வேலை நிலைபற்றிய கொள்கையை இந்த அமைச்சரவையே முடிவு செய்தது. இந்தியாவைப் பற்றிய அரிய நூல்களும், இந்திய அரசியல் நிகழ்ச்சிகளைப் பற்றிய செய்திகளும் அடங்கிய பெரிய நூல் நிலையம் இந்த அமைச்சரவையில் இருந்தது;

அது பிரிட்டிஷ் அரசியலாரிடமே இன்னும் இருந்து வருகிறது.*

இந்திய ஹைகமிசன்

பிரிட்டிஷ் ஆட்சிக் காலத்தில் லண்டனில் இந்திய ஹைகமிசன் அலுவலகம் ஏற்படுத்தப்பட்டது. இத்தகைய ஒரு நிலையம் இருக்கவேண்டுமென்று 1919-ல் அரசியல் சீர்திருத்தம் பற்றிச் சில சிபார்சுகள் செய்த குருவே பிரபுவின் குழு தெரிவித்தது. அந்தச் சிபார்சை ஏற்றுக்கொண்டு 1920-ம் ஆண்டு ஆகஸ்டு மாதம் 13-ம் தேதியில் சர் வில்லியம் மேயோ என்ற ஆங்கிலேயர் முதல் இந்திய ஹைகமிஷனராக லண்டனில் (அப்போது இருந்த பிரிட்டிஷ்) இந்திய அரசியலாரால் நியமிக்கப் பெற்றார். அவருக்குப் பிறகு 1922-ல் சர் தாதபாய் தலால் என்ற பார்சிக்காரர் ஒருவர் ஹைகமிஷனராக நியமிக்கப் பெற்றார். அவரே லண்டனில் நமது ஹைகமிஷனராக இருந்த முதல் இந்தியர்.

இந்தியா ஆபீஸ் செய்து வந்த சில வேலைகள் இந்த ஹைகமிஷனுக்குப் படிப்படியாக மாற்றப்பட்டன. அரசியல் முக்கியத்துவமும், மிகுதியான பொறுப்பும் இல்லாத சாதாரண—பெரும்பாலும் கணக்கு வைத்திருத்தல் போன்ற—வேலைகள் இந்த அலுவலகத்துக்கு மாற்றப்பட்டன. இந்தியா ஆபீசால் தேர்ந்தெடுக்கப் பெற்று இந்தியாவுக்கு வேலைக்கு அனுப்பப்பெற இருக்கும்

* இந்த நூல் நிலையத்தை இந்தியாவிடம் ஒப்புவிக்க வேண்டும் என்ற வேண்டுகோளைப் பிரிட்டிஷ் அரசியலார் ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை. அது இந்தியா, பாகிஸ்தான் இருநாடுகளுக்கும் பிரித்துக் கொடுக்க நேரிடலாம் என்றும், இப்போது இருப்பதைப்போல லண்டனில் பிரிட்டிஷ் அரசியலாரின் பொறுப்பில் இருந்தால் பல நாடுகளின் அறிஞரும், ஆராய்ச்சியாளரும் பயன்படுத்த உதவியாக இருக்கும் என்றும் அவர்கள் சொல்லிவிட்டனர்.

அலுவலர்க்குப் பயிற்சி கொடுத்தல், இந்தியாவுக்காக வாங்கப்பெற்ற பொருள்களை அவை இருக்கும் இடங்களில் போய்ச் சரிபார்த்தல் ஆகிய வேலைகள் முதலில் ஒப்படைக்கப்பட்டன. பிறகு இந்தியாவில் வேலை பார்க்கும் ஆங்கிலேயர் விடுமுறைக்காகவோ, வேலையிலிருந்து விலகிக் கொண்டோ இங்கிலாந்துக்குப் போய்ச் சேர்ந்தால் அவர்களுக்குக் கொடுக்க வேண்டிய விடுமுறைச் சம்பளம், அல்லது ஓய்வுச்சம்பளம் ஆகியவற்றைக் கொடுப்பது, ஐரோப்பிய நாடுகளில் பயிற்சி பெறச் செல்லும் அலுவலர்களுக்கு வேண்டும் ஏற்பாடுகளைச் செய்தல், அவர்களுடைய செலவை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் இத்தகைய வேலைகளும் பணச்செலவும் இந்திய ஹைகமிஷனுக்கு மாற்றப்பட்டன.

வெளிநாடுகளில் இந்தியாவின் பொருள்களை விளம்பரப்படுத்த, பொருட்காட்சிகளை ஏற்பாடு செய்வதும் நாளைடைவில் ஹைகமிஷனின் பொறுப்பாயிற்று. இந்தியக் கப்பல்களைப் போய்ப் பார்ப்பது, இந்தியக் கடற்படைக்குத் தேவைப்படும் பொருள்களை—இங்கிலாந்தில் கிடைக்காதவற்றை மட்டும்—ஐரோப்பிய நாடுகளில் வாங்குவது, பொருள் வசதி இல்லாமல் இங்கிலாந்தில் தொல்லைப்படும் இந்தியர்களை இந்தியாவுக்குத் திருப்பி யனுப்புவது, இந்தியக் குடியேற்றச் சட்டத்தை மீறிக் கடற்படையில் சேர்ந்து உள்ளத்தனமாக இங்கிலாந்துக்கு வருபவர்களைத் தடுப்பது ஆகிய வேலைகளும் ஹைகமிஷனுக்கு ஏற்பட்டன.

விடுதலைக்குப் பிறகு

1947-ல் இந்தியா டொமினியன் அந்தஸ்தை அடைந்தபோது லண்டனில் இருந்து வந்த ஹைகமிஷன் புதிய இந்திய அரசியலாரின் ஹைகமிஷனாக மாறிற்று.

பாகிஸ்தான் தனக்கெனத் தனியாக ஒரு ஹைகமிஷனை லண்டனில் ஏற்படுத்திக்கொண்டது. இந்திய அரசியலாருக்காக இந்தியா ஆபீஸ் ஏற்கனவே செய்துவந்த பல செயல்களை நமது ஹைகமிஷன் செய்யத் தொடங்கிற்று. இந்தியா ஆபீஸ் என்பதே மூடப்பெற்று பிரிட்டிஷ் அரசியலார் அந்த அலுவலகத்தில் தங்களுக்கு வேண்டிய ஒரு சில துறைகளை, தங்களுடைய வெளிநாட்டு அமைச்சரவை, காமன்வெல்த் உறவு அமைச்சரவை ஆகியவற்றின் பகுதிகளாக அமைத்துக் கொண்டனர்.

இதுவரை நாம் கூறியவற்றிலிருந்து இந்திய ஹைகமிஷன் லண்டனில் எவ்வாறு வளர்ச்சியடைந்து வந்திருக்கிறது என்பது ஓரளவு தெரியவரும். போர்க் காலத்தில் இந்தியாவுக்காகப் பலகோடி ரூபாய் மதிப்புள்ள பொருள்களை வாங்க வேண்டி இருந்தது. அந்த வேலையையும் இந்த அலுவலகத்தினரே செய்தனர். போருக்கு வேண்டும் மூலப்பொருள்களை, பிரிட்டிஷ் அரசியலார் இந்தியாவில் வாங்கி அவற்றுக்குப் பணம் செலுத்த இயல்பை உரிய தொகையை நமது நாட்டின் பெயரில் லண்டனிலுள்ள அரசினர் வங்கியில் (Bank of England) ஒரு கணக்கு ஏற்படுத்தி அதில் வரவுவைத்துக் கொண்டனர். இவ்வாறு சேர்ந்த தொகையே இந்திய ஸ்டர்லிங்கடன் என்பது. இந்தியாவுக்குப் பிரிட்டிஷார் இவ்வாறு தரவேண்டிய தொகையைப் பல வகையாக வசூலிப்பதும், அந்தக் கணக்கை வரவு செலவு செய்வதும் இந்திய ஹைகமிஷனின் பொறுப்பாக இருந்து வருகிறது.

உரிமை பெற்ற பிறகு இந்தியா, ஐரோப்பிய நாடுகள் பலவற்றுடன் அரசியல் உறவு கொண்டிருக்கிறது. இவற்றை ஏற்படுத்துவது என்பது எளிதான செயல் அன்று. அந்த நாடுகளுக்கும் நமக்கும் அரசியல்

உறவோ, வணிக உறவோ இல்லாமலிருந்தது. இங்கிலாந்து என்ற கண்ணாடி மூலந்தான் உலகத்தை நாம் பார்த்துக்கொண்டிருந்தோம். வெளிநாட்டு மொழிகளில் ஆங்கில மொழி மட்டுமே நமக்குத் தெரிந்திருந்தது. லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷனே ஐரோப்பிய நாடுகள் பலவற்றில் தூதுவர் அலுவலகங்களை இந்தியா நிறுவுவதற்கு அடிப்படையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தது.

இந்திய ஹைகமிஷன் கணக்கு வைத்துக் கொள்வதற்காக 1936 ஏப்ரலில் இந்திய ரிசர்வு வங்கியின் கிளை லண்டனில் தொடங்கப்பெற்றது. நமது அரசியலாரின் ஸ்டர்லிங் இருப்பை, இந்தக் கிளையின் மூலம் ஐரோப்பிய நாடுகளின் நாணயங்களாகவும் அமெரிக்க டாலர்களாகவும் மாற்றி ஆங்காங்குள்ள இந்தியத் தூதுவர் அலுவலகங்களின் செலவுகளுக்கு லண்டன் இந்திய ஹைகமிஷன் பணம் அனுப்புகிறது.

ஐம்பதாயிரம் இங்கிலாந்தில் வணிகராகவும், மருத்துவராகவும் பிற தொழில்களிலும் இந்தியர் இருந்து வருகின்றனர். அவர்களுடைய நலனைப் பாதுகாப்பது ஹைகமிஷனின் முக்கிய வேலைகளுள் ஒன்றாகும்.

இந்தியா ஒரு குடியரசாக இருந்து வருகின்ற போதிலும் பிரிட்டிஷ் காமன்வெல்த் என்னும் அமைப்பில் உறுப்பினராக இன்னும் இருந்து வருகிறது. இதனால், நமது கொள்கைகளைப்பற்றிப் பிரிட்டிஷ் அரசியலாரிடமும் காமன்வெல்த் உறுப்பினராகவுள்ள ஏனைய நாடுகளிடமும் அடிக்கடி கலந்து பேச வேண்டியதிருக்கிறது. காமன்வெல்த் நாடுகள் பல துறைகளைப்பற்றித் தமக்குள் நடத்தும் மாநாடுகளில் நாமும் கலந்துகொள்ளவேண்டி இருக்கிறது. இவற்றுக்கெல்லாம் கேந்திரமான இடம் லண்டன் மாநகரம்தான்.

நமது ஆட்சிமுறை, பாராளுமன்றமுறை, பல்கலைக் கழகங்களின் அமைப்பு, கல்விமுறை, நீதி மன்றங்கள், வாணொலி நிலையம், இராணுவத்தின் அமைப்பு, இராணுவத்தினர் பயன்படுத்தும் கருவிகள், வங்கி முறை (Banking system), இரயில்வே அமைப்பு, அஞ்சல் துறை வேலை முறை இவையாவும் பிரிட்டிஷ் முறையைப் பின்பற்றி உருவாகியுள்ளன. இன்றும் அந்த முறைகளையே நாம் பின்பற்றி வருகிறோம். சாலைகளில் செல்லும் வாகனங்கள் வலது பக்கமாகச் செல்லவேண்டும் என்று உலகெங்கும் வழக்கம் இருந்துங்கூட, நாம் பிரிட்டிஷாரைப் பின்பற்றிச் சாலைகளில் வாகனங்கள் இடது பக்கமாகச் செல்ல வேண்டும் என்ற முறையை ஏற்படுத்திக்கொண்டிருக்கிறோம். சுருக்கமாகச் சொன்னால் இங்கிலாந்தில் மழை பெய்தால் இந்தியாவில் குடை பிடிக்கவில்லை. அந்த நிலைக்கு 300 ஆண்டு பிரிட்டிஷ் ஆட்சி நம்மை மாற்றி விட்டது. இந்தச் சிக்கலிலிருந்து நம்மை விடுவித்துக் கொள்ளப் பல ஆண்டுகளாகும். அதுவரையில் நமது ஆட்சி முறைகள் பிரிட்டிஷ் முறைகளைப் பின்பற்றி இருப்பதால் ஒவ்வொரு துறையிலும் பிரிட்டன் இப்போது எவ்வாறு நடந்துகொண்டு வருகிறது என்பதை ஆராய வேண்டி இருக்கிறது. அவர்களுடைய செயல் முறைகளை நாம் கூர்ந்து கவனித்துத்தான் ஆகவேண்டும். இந்தப் பொறுப்பையும் நமது இந்திய அரசியலாருக்காக லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷனே செய்ய இயலும்; செய்து வருகிறது.

கொழும்புத்திட்டம் என்பது காமன்வெல்த் நாடுகள் தாங்கள் ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்து கொள்வதற்கான ஓர் ஏற்பாடு. இதன் பயனாக இந்தியாவைவிடப் பின்னடைந்த சில நாடுகளுக்கு இந்தியா சில உதவிகளைச் செய்து வருகிறது. அதற்குப் பதிலாக கனடா, ஆஸ்திரேலியா

ரேலியா, இங்கிலாந்து, போன்ற நாடுகள் இந்தியாவின் பொருளாதார முன்னேற்றத்துக்கான பல உதவிகளைச் செய்து வருகின்றன. இந்தத் திட்டத்தை அமல் நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளும் லண்டனிலேயே நடைபெறுகின்றன. அந்த ஏற்பாடுகளில் இந்தியாவின் நலனைக் கவனிப்பதும் லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷனின் பொறுப்புத்தான்.*

கொழும்புத் திட்டம்

1950 ஜனவரி மாதத்தில் பிரிட்டன், கனடா, ஆஸ்திரேலியா, நியூசீலந்து, இந்தியா, பாகிஸ்தான், இலங்கை ஆகிய நாடுகளின் வெளிநாட்டமைச்சர்கள், இலங்கையின் தலைநகராகிய கொழும்பு மாநகரில் கூடினர். ஆசிய நாடுகளின் பொருளாதார நிலையை அவர்கள் அப்போது ஆராய்ந்தனர். தங்களுக்குள் ஒருவர்க்கொருவர் பொருளாதார உதவி செய்து கொள்ள வேண்டுமென்று முடிவு செய்தனர். இந்த முடிவு கொழும்பு நகரில் ஏற்பட்டமையால், இத்திட்டத்துக்கு, 'கொழும்புத் திட்டம்' என்னும் பெயர் வழங்கி வருகிறது.

காமன்வெல்த் நாடுகள் ஒருவர்க்கொருவர் உதவி செய்யும் ஏற்பாடாக இந்தத் திட்டம் தொடங்கியது. பிறகு, காமன்வெல்த்தின் உறுப்பினராக இல்லாத ஏனைய தென்கிழக்கு ஆசிய நாடுகளுக்கும் உதவி செய்வதென்ற முடிவு ஏற்பட்டது. இப்போது இத்திட்டத்தின் பயன் 66 கோடி மக்களுக்குக் கிடைக்கிறது.

உதவி வழங்கும் நாடுகளாக பிரிட்டன், கனடா, ஆஸ்திரேலியா, நியூசீலந்து ஆகிய நான்கு நாடுகளும் 1950 முதல், அதாவது திட்டத்தின் தொடக்கத்திலிருந்தே செயலாற்றி வருகின்றன. 1951-ல் அமெரிக்காவும் 1954-ல் ஜப்பானும் இத்திட்டத்தில் சேர்ந்துகொண்டு தாங்களும் தென் கிழக்கு ஆசிய நாடுகளுக்கு உதவ முன்வந்தன.

தென்கிழக்கு ஆசியாவிலுள்ள ஏனைய நாடுகளைவிட இந்தியா, சில துறைகளில் முன்னேறியிருப்பதால், அந்தத் துறைகளில் நேப்பாளம், இலங்கை, வியட்னாம், மலேயா, இந்தோனேசியா, பர்மா, பிலிப்பைன்ஸ், தாய்லந்து போன்ற பிற்பட்ட நாடுகளுக்குப் பயிற்சி வசதிகள் சிலவற்றை வழங்க இசைந்தது.

கொழும்புத் திட்டத்தின் குறிக்கோள் தென் கிழக்கு ஆசிய நாடுகளின் பொருளாதார வளர்ச்சியும் வாழ்க்கை நிலையை உயர்த்துவதும்

பிரிட்டிஷ் குடியேற்ற நாடுகளாகிய சிங்கப்பூர், ஹாங்காங், பீஜி, மொரிஷியஸ், பிரிட்டிஷ் கிழக்கிந்தியத் தீவுகள், பிரிட்டிஷ் கிழக்கு ஆப்பிரிக்கா, ரொடேஷியா ஆகிய நாடுகளில் இந்தியர் பல லட்சம் பேர் வாழ்ந்து வருகின்றனர். அவர்களுடைய நிலை மேலும் கெடாமல் செய்வதும் லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷனின் வேலை. ஆங்காங்கு இந்த நாடுகளில் இந்தியா ஒரு கமிஷனை நியமித்திருக்கிறது. அந்தக் கமிஷனின் தலைவர்க்குக் கமிஷனர் என்று பெயர். அந்தக் கமிஷனர்கள் அனைவரும் லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷனுக்கு உட்பட்டவர்கள். அந்தக் கமிஷனர்களிடமிருந்து

ஆகும். ஆனால், இதற்கென பொதுவான திட்டம் ஒன்றும் கிடையாது. ஒவ்வொரு நாடும் தனித்தனியே திட்டம் வரைந்து கொள்கிறது. அதன் நகலைப் பிறநாடுகளுக்கு அனுப்பி வைக்கிறது. அந்தத் திட்டத்தை நிறைவேற்றுவதற்குப் பிறநாடுகள் தங்களால் இயன்ற ரொக்கம், இயந்திரம், நிபுணர்கள், மாணவர்க்குப் பயிற்சி அளித்தல் ஆகிய உதவிகளைக் கொடுக்கின்றன. கொழும்புத் திட்டத்தின்படி இதுவரை 8000 பேர், பல துறைகளில் பயிற்சி பெற்றிருப்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

கொழும்புத் திட்டத்தின்படி இந்திய ரயில்வேக்களுக்குப் பல டீசல் இயந்திரங்களை ஜப்பான் தந்திருக்கிறது; இந்திய வானொலி நிலையங்களுக்கு ஆஸ்திரேலியா பல கருவிகளை அளித்திருக்கிறது. துங்கபத்திரா அணைக்கட்டு வேலைக்குக் காமன்வெல்த் நாடுகள் உதவியுள்ளன. கனடாவின் உதவியின்றேல், குந்தா மின்சாரத்திட்டம் நிறைவேறியிராது. உத்தரப் பிரதேசத்தில் ஒரு மருத்துவக் கல்லூரியும், சென்னை அருகே அமையவிருக்கும் பால் பண்ணையும் நியூசிலாந்தின் துணையால் உருவாகிவருகின்றன. தூர்க்காபூர் இரும்பு எஃகு தொழிற்சாலை பிரிட்டிஷ் நிபுணர்களின் உதவியால் ஏற்பட்டுவருகிறது. ஓராயிரம் இந்தியர் இதுவரை இத்திட்டத்தின் உதவியால் வெளி நாடுகளில் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர்.

பல நாடுகளிடையே செயல்படும் இத்திட்டம் நிறைவேறுவதற்கு, நேரில் பேசி முடிவு செய்யவேண்டும் பிரச்சினைகள் ஏராளமாக உள்ளன. கொழும்புத் திட்ட நாடுகளிலுள்ள நமது தூதுவர் அலுவல்கங்களும், சிறப்பாக லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷனும் இத்துறையில் இன்றியமையாத பணியாற்றி வருகின்றன.

கிடைக்கும் அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷனர் பிரிட்டிஷ் அரசியலாருடன் பேசி ஆவன செய்வார்.

வெள்ளைக்காரர்கள் இந்தியாவில் பல்லாயிரம் பேர் இருக்கின்றனர். பிரிட்டிஷ் ஆட்சி நடைபெற்றபோது இருந்ததைவிட இப்போதுதான் நமது நாட்டில் அவர்கள் மிகுதியாக இருக்கின்றனர். அதனாலும் லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷனரின் வேலை பெருகி இருக்கிறது.

வணிகத் துறையிலும் பிரிட்டனுக்கும் நமக்கும் உறவு மிகுதி. இந்தியத் தேயிலை வேறு எந்த நாட்டையும்விட பிரிட்டனுக்குத்தான் மிகுதியாக அனுப்பப்படுகிறது. தோல், பலவகை எண்ணெய்கள் இவற்றின் உலக விலையை லண்டனிலுள்ள வியாபார நிலையங்கள் தான் முடிவு செய்கின்றன. சணல், பஞ்சாலை, சைக்கிள், மோட்டார் உற்பத்தி ஆகிய தொழிற்சாலைகளும் தேயிலைத் தோட்டங்கள், பொறி இயல் தொழிலகங்கள் (Engineering Firms)—இவை யாவும் ஆங்கிலேயர்களால்தான் இந்தியாவில் பெரிய அளவில் நடத்தப்படுகின்றன. இவற்றின் விளைவாக நமது வணிக அலுவலகம் பெரும் அளவில் லண்டனில் இந்திய ஹைகமிஷனரின் ஒரு பகுதியாக வேலை செய்து வருகிறது. இந்தப் பகுதியும் நாம் உரிமை பெறுவதற்கு முன்னரே லண்டனில் இருந்தது. அதைத்தவிர மைசூர் அரசியலார் தனியே தங்களுடைய வணிக ஏஜண்டாக ஒருவரை நியமித்திருந்தனர். அந்த அலுவலகம் லண்டனிலுள்ள இந்திய ஹைகமிஷனரின் உறுப்பு அலுவலகமாகத் தனி இடத்தில் இப்போது இயங்கி வருகிறது. இங்கிலாந்திலுள்ள வணிகக் குழுக்களுக்கு இந்திய அரசியலார் கொடுக்கும் பெரிய ஒப்பந்தங்களை (Trade Contracts) நிறைவேற்றுவ

தும் அந்த வணிகர், ஒப்பந்தப்படி, தயாரிக்கும் பொருள் களைச் சரிபார்ப்பதும் இந்திய ஹைகமிஷன் அலுவலரின் கடமையே. இந்திய வியாபாரிகளுக்கு வேண்டும் அறி முகக் கடிதங்களைக் கொடுக்கும் வேலையையும், ஏற்றுமதியைப் பெருக்குவதற்கான செயல்களையும் இப்போது இந்திய ஹைகமிஷன் செய்து வருகிறது.

அரசியல் நெருக்கடி காரணமாக இராணுவ ஆட்சி நடைபெறும் நாடுகளுக்கு (1945 முதல் 1951 வரை ஜெர்மனியில் இருந்ததைப்போல) இந்திய வணிகர்போய் வருவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்கும் இந்தியாவுக்குத் தேவையான சில பொருள்களை வாங்குவதற்கும் இந்திய ஹைகமிசனின் ஒரு பகுதியாகிய 'இந்திய சப்ளை மிஷன்' என்னும் அலுவலகம் வேலைசெய்து வந்தது; இப்போது அது தனி அலுவலகமாக இயங்கவில்லை. அதன் அலுவல்களை, ஹைகமிசனின் வணிகப் பகுதி செய்து வருகிறது. இந்தியாவில் பணியாற்றி, வயது காரணமாக ஓய்வு பெற்று அல்லது இந்தியா உரிமை பெற்றதால் வேலையை விட்டுச் சென்ற பல்லாயிர ஐரோப்பிய அலுவலர்களுக்கு ஓய்வுச்சம்பளம் கொடுக்கும் வேலையும் லண்டனில் உள்ள இந்திய ஹைகமிஷனர் அலுவலகத்தின் வாயிலாகச் செய்யப்படுகிறது. இருநாடுகளிலும் வருமானவரி கட்டுபவர்களுக்கு ஓரளவு வரியைத் திருப்பிக் கொடுப்பதற்காக (Double Taxation Refund of Income-tax) கணக்குப் பார்க்கும் வேலையும் இந்திய ஹைகமிசனில் நிகழ்கிறது.

இந்திய அரசியலார் வெளியிடும் நூல்கள், அறிக்கைகள், சட்டங்கள், பாராளுமன்ற நிகழ்ச்சிகள் ஆகியவற்றை விற்பனைசெய்யும் வேலையும் ஹைகமிஷனில் நடைபெறுகிறது; மாநில அரசியலார்களின் வெளியீடுகளும் அங்கே கிடைக்கும். அதைப்போலவே, இந்திய அரசியல்

லாருக்கும் மாநில அரசியலார்களுக்கும் தேவைப்படும் வெளியீடுகளை வாங்கியனுப்பும் வேலையையும் ஹைகமிஷன் செய்துவருகிறது.

லண்டனுக்குச் செல்லுவோர் பிரிட்டிஷ் பாராளுமன்றங்கள் கூடியிருக்கும்போது அவற்றின் நிகழ்ச்சிகளைக் காண விழைவர். அதற்கு, இசைவுச்சீட்டுப் பெறுவது கடினம். நமது ஹைகமிஷன், இதற்குரிய சீட்டுக்கள் சிலவற்றை எப்போதும் வைத்திருக்கும். Liaison Officer, Ground Floor, India House, Aldwych, W. C. 2 என்பவரை நேரிலோ கடித மூலமோ பல நாட்களுக்கு முன்னரே கேட்டால், இந்தச் சீட்டுக்களை இந்தியர்கள் பெறுவதற்கு வாய்ப்பு உண்டு.

லண்டனிலுள்ள ஹைகமிஷன் திங்கள், செவ்வாய், புதன், வியாழக்கிழமைகளில் காலை 9 முதல் மாலை 5-30 வரை திறந்திருக்கும். வெள்ளிக்கிழமைகளில் அலுவல் நேரம் காலை 9 முதல் மாலை 5 மணி வரை. சனிக்கிழமைகளில் காலை 9 முதல் பகல் 12 மணி வரை, அவசரமான அலுவல்கள் மட்டும் கவனிக்கப்படுகின்றன.

பாஸ்போர்ட், விசா அலுவலகங்கள் தனியே ஒரு கட்டிடத்தில் (8, South Audley St., W. 1) உள்ளன.

ஹைகமிஷனரைத் தவிர, துணை ஹைகமிஷனர் ஒருவரும், பொருளாதார அலுவல்களைக் கவனிக்க அமைச்சர் அந்தஸ்து உடையவர் ஒருவரும், ஆலோசகர் அந்தஸ்து உடையவர் இருவரும், கல்வி ஆலோசகர் ஒருவரும், இருக்கின்றனர். ஹைகமிஷனரின் முக்கிய அந்தரங்கச் செயலாளர், அலுவலக வேலையாட்களைக் கவனிக்கும் செயலாளர், பொது அலுவலர், காண்சல் அலுவல் செயலாளர் ஆகியோரும் இந்த ஹைகமிஷனின் முக்கியமான அலுவலர்கள் ஆவர்.

பிர்மிங்ஹாம் நகரில், உதவிக் கமிஷனர் என்ற பதவிப் பெயருடையவர் ஒருவர் தலைமையில் கிளை அலுவலகம் ஒன்று இருக்கிறது.

ஹைகமிஷனின் கல்விப்பகுதி இந்திய மாணவர்களுக்குப் பிரிட்டிஷ் பல்கலைக் கழகங்களில், தம்மால் இயன்ற அளவு இடம் தேடிக்கொடுக்கிறது. தொழில் துறையிலும் சில குறிப்பிட்ட நிலையங்களிலும் பயிற்சி பெற விரும்புவார்க்கும் இப் பகுதியினர், தக்க வாய்ப்புக் களைப்பெற உதவுகின்றனர். மாணவர்கள் தங்கும் இடம் ஏற்பாடு செய்யவும், அவர்களுக்குத் தேவையான வெளி நாட்டு நாணயச் செலாவணியை (இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் சார்பாக வழங்கவும்) ஆவன செய்கின்றனர். இந்தியாவிலிருந்து இங்கிலாந்துக்கு வரும் மாணவர் தொகை 1947-க்குப் பிறகு பன்மடங்கு பெருகியிருக்கிறது.* அவர்களில் பலர், எந்தவிதமான முன்னேற்பாடுமின்றி லண்டனுக்கு வந்து சேர்ந்து விடுகின்றனர்; அதன் விளைவாக அந்த நாட்டு மக்களின் வாழ்க்கை முறைகளுடன் இரண்டறக் கலக்க இயலாமலும், தங்குவதற்கு இடமின்றி இன்னல் அடைந்தும், பல்கலைக் கழகங்களில் தாம் விரும்பும் கல்லூரியில் தம் சுவைக்கேற்ற பாடப்படிப்பில் இடம் கிடைக்காமலும் அல்லற்படுகின்றனர். இவற்றைக் கவனிப்பதற்காக, கல்வி அலுவலர்கள் சிலரும், மாணவிகளுக்கு உதவுவதற்காக ஓர் அம்மையாரும் 1947-க்குப் பின் நமது ஹைகமிஷனில் நியமிக்கப் பெற்றிருக்கிறார்கள்.

* இதுபோலவே இந்தியாவுக்கு கல்வி பயில வெளிநாடுகளிலிருந்து மிகுதியாக வருபவர்கள் இலங்கை மாணவர். அங்கிருந்து ஆண்டுதோறும் 1500 பேர் இந்தியக் கல்லூரிகளில் சேர்வதற்கு வருகிறார்கள். அவர்களுக்கு விசா என்னும் இசைவுச் சீட்டு வழங்குவது கொழும்பிலும், கண்டியிலும் இருக்கும் நமது தூதுவர் அலுவலகங்களின் முக்கியமான வேலையாகும்.

இந்திய ஹைகமிஷனின் முயற்சியால் இந்திய மாணவர் விடுதிக்குப் புதிய கட்டிடங்கள் கட்டப்பட்டுள்ளன. இந்திய மாணவ மாணவிகளுக்கு ஒல்லும் வகையாலெல்லாம் உதவி செய்ய, பல புதிய நிறுவனங்களும் தோன்றியுள்ளன.

அலுவலர் பகுதி (Establishment Department) யின் உட்பிரிவாக வேலையாள் சேர்க்கும் பகுதி (Recruitment Section) இருக்கிறது. இப்பிரிவினர் இந்திய அரசியலாருக்கும், மாநில அரசியலார்களுக்கும் வேண்டும் ஊழியர்களைச் சேர்க்கும் வேலையைக் கவனிக்கின்றனர். இந்தியாவிலுள்ள பொது ஊழியர் நியமனக் குழுக்களின் (Public Service Commissions) விளம்பரங்களைப் பற்றிய விவரங்களை இப்பிரிவில் தெரிந்து கொள்ளலாம்.

ஹைகமிஷனின் செய்திப் பகுதியினர் பல செய்தித்தாள்களை வெளியிடுகின்றனர். INDIA GRAM என்ற செய்தித்தாளை நாள்தோறும் வெளியிட்டு, பத்திரிக்கைகளுக்கு அனுப்புகிறார்கள். INDIA NEWS என்ற வார இதழைச் சனிக்கிழமை தோறும் வெளியிடுகின்றனர். இது சந்தா செலுத்துபவர்களுக்கும் அனுப்பப்படும். INDIA Annual Review என்னும் சிறப்பு மலர் ஆண்டு தோறும் குடியரசு நாளில் வெளியிடப்படுகிறது.

இந்தியாவுக்குச் சுற்றுலா வர விரும்பும் ஆங்கிலேயருக்கு வேண்டும் செய்திகளைத் தெரிவிக்கவும், பிரயாணிகளுக்கு ஏற்பாடு செய்வதைத் தொழிலாக உள்ள வணிக நிலையங்களுக்கு (Travel Agencies) உதவி செய்யவும் (Tourist office), ஹைகமிஷனில் ஒரு பகுதி இருக்கிறது.

இவை தவிர, இந்நாளில் பல இடங்களிலும் தூதுவர் அலுவலகங்கள் செய்யும் வேலைகள் என்று நாம்

குறிப்பிட்டுள்ள எல்லா அலுவல்களையும் லண்டனிலுள்ள நமது ஹைகமிஷன் செய்து வருகிறது.

இந்தியா மாளிகைக்கு முதல் தடவையாக வருபவர்கள் எல்லோரும் கையெழுத்திடுவதற்கென்று ஒரு புத்தகம் (Visitors' Book) இருக்கிறது.

இரண்டாவது மாடியிலுள்ள நூல் நிலையத்தில் இந்தியாவைப் பற்றிப் பல்லாயிரம் நூல்கள் உள்ளன. இங்கிலாந்திலுள்ள எந்த மன்றத்தினராவது இந்தியாவைப்பற்றிச் சொற்பொழிவாற்ற வேண்டினால், யாரும் தயங்காமல் ஒப்புக்கொள்ளலாம். இந்த நூல் நிலையத்திலுள்ள நூல்கள் அப்போது மிகவும் பயன்படும்.

இந்தியப் பத்திரிக்கைகள் ஆகாய விமான வாயிலாக வரவழைக்கப்பெற்று, இந்த மாளிகையிலுள்ள படிப்பகத்தில் வைக்கப்படுகின்றன.

நாள்தோறும் பிற்பகல் 3 மணிக்கு இந்தியச் செய்திப் படங்களும் குறிப்பிட்ட இடங்களைப் பற்றி இந்திய அரசியலார் எடுக்கும் வேறு சில திரைப்படங்களும் இந்தியா மாளிகையில் காட்டப்படுகின்றன. கட்டணம் எதுவும் செலுத்தாமல், யாரும் இப் படங்களைப் பார்க்கலாம்.

ஒரு சில நாட்களுக்கு மட்டும் இங்கிலாந்தில் தங்கும் இந்தியர்கள், தங்களுக்குக் கடிதம் எழுதுபவர்களை இந்தியா மாளிகை முகவரிக்கு எழுதச் செய்யலாம். அங்குள்ள தொடர்பு அலுவலர் (Liaison Officer) க்குத் தெரிவித்தால், இங்கிலாந்தில் குறிப்பிட்ட முகவரிக்கு அக்கடிதங்களை அவர் திருப்பியனுப்புவார். அல்லது, இந்தியா மாளிகையிலுள்ள விசாரணை அலுவலரிடம் (Enquiry Officer) போய், கடிதங்களை வாங்கிக்கொள்ளலாம். இந்தியா விலிருந்து வருபவர்களுக்கு ஓட்டலில் தங்குவதற்கு ஏற்பாடு செய்வது, இங்கிலாந்துக்குள் ஓரிடத்திலிருந்து

மற்றோரிடத்திற்குச் செல்ல ஏற்பாடு செய்வது, வேலை தேடித் தருவது—இந்தப் பொறுப்புக்களை ஹைகமிஷன் ஏற்றுக்கொள்ளுவதுகிடையாது.

இந்தியா மாளிகையின் ஏழாவது மாடியில் சிற்றுண்டி விடுதி (Canteen) ஒன்று உள்ளது; இந்திய உணவு வகைகள் இங்கே கிடைக்கும். இந்தியா மாளிகையில் வேலை பார்ப்பவர்களும், அலுவலக வரும் மற்றவர்களும் இங்கு உண்ணலாம்.

அக்டோபர் 2-ல் காந்தி ஜெயந்தி, ஜனவரி 26-ல் குடியரசு நாள், ஜனவரி 30-ல் காந்தியடிகள் உயிர்நீத்த நாள்—இந்திய மாளிகையில் உரிய முறையில் இந்த நாட்களில் சில நிகழ்ச்சிகள் நடைபெறும்.

இந்தியாவுடன் தொடர்புள்ள நிலையங்கள் லண்டன் நகரில் ஏராளமாக உள்ளன. இந்தியா லீக் என்னும் அரசியல் கழகத்தைப் பற்றி அறியாதார் இருக்கமுடியாது. இந்தியக் கலைக் கழகம், இந்திய திரைப்படக் கழகம் போன்ற பல கழகங்கள் உள்ளன. இந்திய மாணவர் விடுதிகளும் இந்திய மாணவர் மன்றங்களுமாக லண்டன் நகரில் எட்டு நிலையங்கள் உள்ளன. இராமகிருஷ்ண வேதாந்த சங்கம், இந்தியக் கத்தோலிக்கர் சங்கம், பார்சிகள் கழகம் போன்ற ஏழு சமய நிறுவனங்கள் உள்ளன. இந்திய வணிகர் குழு, இந்தியத் தேயிலைக் கழகம், இந்தியச் சணல் ஆலைகளின் அலுவலகம், இந்திய ஜிம்கானா கிளப் என்னும் விளையாட்டுக் குழு, இப்படி எத்துணையோ குழுக்கள் உள்ளன. ஆறு இந்திய வங்கிகள் லண்டனில் கிளைகள் வைத்துள்ளன. பல இந்திய உணவு விடுதிகளும் இருக்கின்றன. 25 இந்தியப் பத்திரிக்கைகள் லண்டனில் அலுவலகம் அமைத்துள்ளன. இந்த நிலையங்கள் எல்லாவற்றுக்கும் வேண்டும் உதவிகள் அனைத்தையும் ஹை கமிஷன் செய்கிறது.

இந்தியாவுடன் தொடர்புடைய ஆங்கில நிறுவனங்களும் எத்துணையோ உள்ளன. பிரிட்டிஷ் கவுன்சில், காமன்வெல்த் பாராளுமன்றச் சபை, ராயல் இந்தியா பாகிஸ்தான் சிலோன் சொசைட்டி, உலக விவகாரங்களைப் பற்றிய பிரிட்டிஷ் நிறுவனம் போன்றவை முக்கியமாகக் குறிப்பிடத்தக்கவை. இந்தியாவில் வியாபாரம் செய்யும் நிலையங்களும் உள்ளன. இந்தியாவுக்குக் கப்பல், ஆகாய விமானப் போக்குவரத்துத் தொழில்களில் ஈடுபட்டிருக்கும் வாணிப நிலையங்களும் உள்ளன. இவையாவும் இந்திய அரசியலாரிடம் தங்களுக்கு ஆகவேண்டும் எல்லாச் செயல்களுக்கும் இந்திய ஹை கமிஷனரிடமே சென்று, அங்கேயே பெரும்பாலும் தங்கள் அலுவல்களை முடித்துக் கொள்ளும்.

இவை எல்லாவற்றையும்விட, லண்டன் மாநகரம் இன்னும் உலக அரசியலில் சிறப்பான இடம் பெற்றிருக்கிறது. பல நாடுகள் தங்களுக்குள் செய்து கொள்ளும் உடன்பாடுகளுக்கும், உலக அரசியல் நிகழ்ச்சிகளுக்கும் முன்னேற்பாடாகப் பேச்சு வார்த்தைகள் லண்டனில் நடைபெறுகின்றன. இவற்றை யெல்லாம் தெரிந்து கொள்ளவும் பெரியதோர் அலுவலகம் லண்டனில் தேவைப்படுகிறது.

மேலும் இக்காலத்தில் அரசியலாருடைய கருத்து மட்டும் போதியதாகாது. அரசியலார் கொண்டிருக்கும் கருத்தை அந்த நாட்டு மக்களும் ஆதரிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு நாடும் கடைப்பிடிக்கும் கொள்கையை அந்த நாட்டுப் பத்திரிக்கைக்காரர்களும், வாஸ்தவ நிலையத்தாரும், மற்றவர்களும் ஏற்றுக் கொள்ளும்படி செய்ய வேண்டி இருக்கிறது. தூதுவர் அலுவலகங்களில் பணியாற்றும்பவர்கள் தான் இந்த வேலைகளுக்கெல்லாம் உதவியாக இருக்கிறார்கள்.

26. இந்தியா சப்ளை மிசன்

அமெரிக்காவிலிருந்து இந்தியா ஆண்டுதோறும் ஏராளமான பொருள்களை வாங்குகிறது. சாதாரணமாக ஒரு நாடு இன்னொரு நாட்டுப் பொருள்கள் வாங்குவதை நாம் குறிப்பிடவில்லை. இந்திய அரசியலாருக்கு உடைமையான ரயில்வே, தேசிய ஆராய்ச்சி நிலையங்கள், அரசியலார் நடத்தும் பல தொழிற்சாலைகள் இவற்றுக்குத் தேவைப்படுகிற இயந்திரங்கள், இந்தியாவுக்கு வேண்டும் உணவுப் பொருள்கள், ஐந்தாண்டுத் திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான கருவிகள், படையினர்க்கு வேண்டும் போர்க்கருவிகள், இவற்றை வாங்குவதற்காக இந்தியா சப்ளை மிசன் என்ற ஒரு கொள்முதல் குழு அமெரிக்காவின் தலைநகரான வாஷிங்டனில் 1941-இல் நிறுவப்பட்டது.

தொழில் நுணுக்க ஆற்றல் படைத்த அமெரிக்கர்களை இந்தியாவுக்கு வரவழைத்தல், உலக வங்கியிலிருந்து இந்தியாவுக்குக் கிடைக்கும் கடன்களைப் பெற்றுப் பயன்படுத்துதல் ஆகிய வேலைகளை இந்த நிலையமே செய்து வருகிறது. 1949-50இல் இந்த நிலையம் 16 கோடி ரூபாய் மதிப்புள்ள பொருள்களையும், 1952-53இல் 55 கோடி ரூபாய் மதிப்புள்ள பொருள்களையும், அமெரிக்காவிலிருந்து இந்தியாவுக்கு வாங்கியனுப்பியுள்ளது.

இந்த நிலையத்துக்காக 1954இல் வாஷிங்டன் நகரில் மசசூசட்ஸ் அவெனியூ என்ற பெரிய சாலையில் 12 லட்சம் ரூபாய் செலவில் இரண்டு மாடிக் கட்டிடம் ஒன்றை இந்திய அரசியலார் கட்டியிருக்கின்றனர். கட்டிடத்தின் புறத்

தோற்றத்தில் தாமரை, அசோக சக்கரம் ஆகியவற்றின் சின்னங்கள் பொறிக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

1941இல் போர் நடைபெற்றுக்கொண்டிருந்தபோது இந்தியாவின் தற்காப்புக்காக இராணுவத்திருக்கான பொருள்களை இந்தியா அமெரிக்காவிலிருந்து வாங்க வேண்டியிருந்தது. அந்தப் பொருள்களை வாங்குவது என்பது அப்போது எளிதான செயலன்று. அமெரிக்காவிலுள்ள தொழிற்சாலைகள் யாவும் அல்லும் பகலுமாக உற்பத்தியைப் பெருக்கி கொண்டிருந்தன. அமெரிக்கா, பிரிட்டன் இருநாடுகளின் போர்த் தேவைகளை நிறைவேற்ற. எனவே, அப்போது இந்திய அரசியலார் கேட்டிருந்த கருவிகளைச் செய்து உடனே அவற்றைக் கொடுப்பதற்காக அமெரிக்கத் தொழிற்சாலை நிர்வாகிகளிடம் போய் முறையாட வேண்டியிருந்தது. இவ்வாறு கிடைத்த பொருள்களைச் சணங்காமல் இந்தியாவுக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டியிருந்தது. போர்க் காலத்தில் கப்பல் போக்குவரத்துக் குறைவு; அந்தக் கப்பல்களில் பொருள்களை ஏற்றி அனுப்பி வைப்பதற்கு இடம் கிடைப்பதும் அருமை. இவை யெல்லாவற்றையும்விட அந்த நாட்களில் ரொக்கப் பணம் கொடுக்காமலேயே கடன் குத்தகைச் சட்டப்படி பிரிட்டனுக்கு அமெரிக்கா பல நூறு கோடி ரூபாய் மதிப்புள்ள பொருள்களைக் கடனாகக் கொடுத்து உதவியது. அந்த உதவியை இந்தியாவுக்கும் பெறவேண்டியதிருந்தது. இவ் வேலைகளைச் செய்வதற்காக நிலையான ஒரு குழுவை இந்திய அரசியலார் 1941இல் அமெரிக்காவில் ஏற்படுத்தினர். இந்தக் குழுவின் முதல் தலைவராக இருந்தவர் பொருளாதாரப் பேரறிஞர் டாக்டர் சர். ஆர். கே. சண்முகம் செட்டியார் ஆவார். எனவே அவரை இந்தியா அனுப்பிய முதலாவது பொருளாதாரத் தூதுவர் என்று சொல்லுவது பொருந்தும்.

27. உலக மாநாடுகள்

உலக மாநாடுகள் இப்போது அடிக்கடி நடைபெறுகின்றன. 1914-18 உலகப் போர் முடிவடைந்த பிறகு சர்வதேசச் சங்கம் ஒன்று ஜெனிவாவில் ஏற்பட்டது. அது தொடங்கியதிலிருந்து உலக மாநாடுகள் நடந்த வண்ணமாக இருக்கின்றன. இந்த மாநாடுகளுக்கு ஒரு நாட்டின் அமைச்சர், சில சமயங்களில் தலைமை அமைச்சர்கூடப் பிரதிநிதியாகச் செல்வது உண்டு. பல தடவைகளில் நாட்டிலே முக்கியமானவர் என்று ஆட்சியாளர் கருதுகின்ற பெருமக்களையும் அனுப்புவர். அனுப்பப்படுகிறவருக்கு அங்கே அவருடைய நிலைக்கேற்ப மரியாதை கொடுக்க வேண்டும் என்பதற்காக அவரவருடைய தகுதி என்ன என்பதை வெளிநாட்டமைச்சரவை முடிவு செய்யும். சிலருக்கு, தூதுவரின் தகுதியே கொடுக்கப்படும். அவரவர் தகுதிக்கு ஏற்ப ஒவ்வொருவருக்கும் வேலையாட்களும், உதவிக்குச் சில அறிஞர்களும் உடன் செல்ல அரசியலார் ஏற்பாடு செய்வர்.

மாநாடு நடக்கும்போது அந்த மாநாட்டின் உட்பிரிவுகளில் ஒரு நாட்டின் பிரதிநிதியாக யார் யார் இருக்க வேண்டும் என்பதை அந்த நாட்டினர் அனுப்பும் குழுவின் தலைவராக உள்ளவர் முடிவு செய்வார். இந்தக் குழுவின் ருடன் செல்லும் அரசியல் அலுவலர் ஏனைய நாடுகளின் பிரதிநிதிகளின் பேச்சுக்களைப் படித்து அதைப்பற்றிக் குறிப்புகளும் மறுப்புகளும் எழுதிக்கொடுக்க வேண்டும். ஒவ்வொருநாளும் மாநாடு அல்லது 'உட்குழு' கூடி முடிந்ததும் ஒரு நாட்டினின்றும் செல்லும் பிரதிநிதிகள் ஒன்றுகூடி, பின்னர் நடக்கும் நிகழ்ச்சிகளில் தாம் எத்த

கைய கொள்கையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும் என்பதை முடிவு செய்துகொள்ளுவர். தேவைப்பட்டால் அவர்கள் தங்களுடைய நாட்டிலுள்ள வெளிநாட்டமைச்சரவைக்குத் தெரிவித்து, புதிய ஆணைகள் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

மாநாட்டின் முடிவில் அந்த குழுவின் செயலாளர், உறுப்பினர் அனைவரிடமிருந்தும் பல ஆதாரங்களைப் பெற்று ஓர் அறிக்கை தயாரித்து அதைக் குழுவின் தலைவர் வாயிலாக வெளிநாட்டமைச்சரவைக்கு அனுப்பவேண்டும்.

ஐக்கிய நாடுகள் பொதுச்சபை ஒவ்வொரு தடவை கூடும்போதும் எல்லா நாடுகளும் பிரதிநிதிகளை அனுப்புகின்றன. அதுவன்றியும் வேறு பல குழுக்களும் உள்ளன. அவையாவன:

பொருளாதாரச் சமூகக் குழு (UNESCO).

உலகத் தொழிலாளர் நிறுவனம் (ILO).

உணவு விவசாய நிறுவனம் (FAO).

உலக நாணய நிதி (IMF).

பொருளாதாரச் சீரமைப்புக்கும் முன்னேற்றத்துக்குமான உலக வங்கி (International Bank for Reconstruction and Development).

உலகத் தந்தி-வானொலி-டெலிபோன் குழு (International Telecommunication Union).

உலக அஞ்சல் அமைப்பு (Universal Postal Union).

உலக சுகாதார நிறுவனம் (W.H.O.).

உலக வணிக நிறுவனம் (International Trade Organization).

உலக அகதிகள் நிறுவனம் (International Refugee Organization).

உலக வானிலை நிறுவனம் (International Meteorological Organization).

வணிகக் கடற்படை நிறுவனம் (Inter-Governmental Maritime Consultative Organization).

உலக செஞ்சிலுவை மாநாடு.

அரசியல் விடுதலை அடைந்ததிலிருந்து இந்தியா, மேலே நாம் குறிப்பிட்ட உலக மாநாடுகள் எல்லாவற்றிலும் கலந்துகொண்டு வந்திருக்கிறது. ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பில், தொடக்கத்திலிருந்து, இந்தியா உறுப்பினராக இருந்து வருகின்றது. ஐக்கிய நாடுகளின் குழுவின் முக்கியமான செயற்குழுவாக இருந்துவரும் பாதுகாப்புக் குழுவிலும் இந்தியா உறுப்பினராக இருந்திருக்கிறது. ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் பொதுச்சபையின் தலைவராகவும் இந்தியப் பிரதிநிதி ஒருவர் (திருமதி விஜயலட்சுமி பண்டிட்) இருந்திருக்கிறார்.

1957-இல் நடைபெற்ற ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் 12ஆவது பொதுச்சபைக் கூட்டத்திற்குக் கீழ்க்கண்ட குழு இந்திய அரசியலாரால் அனுப்பப்பட்டது.

தலைவர் :

திரு. வி. கே. கிருஷ்ணமேனன்.

பிரதிநிதிகள் :

„ அலி யாவர் ஜங்.

„ ஜி. எஸ். பத்தாக்ஸ்.

„ ஆர்தர் லால்.

„ ரெவரண்ட். பாதர். ஜெரோம் டிகூலா.

மாற்றுப் பிரதிநிதிகள் :

திரு. (Alternate Representatives)

„ எப். ஏ. அஹமத்.

„ எம். கோபால மேனன்.

„ ஜே. என். ஷானி.

திருவாட்டி மோனா ஹென்ஸ்மென்.

பொதுச் செயலாளர் :

திரு. டி. ஜே. நடராஜன்.

தூதுவர் செய்யக்கூடிய வேலைக்கும், உலக மாநாடுகளில் ஒரு நாட்டின் தூதுவராகக் கலந்து கொள்பவரின் வேலைக்கும் மிகுந்த வேறுபாடு உண்டு. உலக மாநாடுகளில் கலந்து கொள்பவர் தம்முடைய வேலைகளை வெளிப்படையாக, பலரறியச் செய்யவேண்டும். தூதுவரின் வேலை தனிப்பட்ட சிலருடன் மறைமுகமாக, மூடுமந்திரமாகச் செய்யப்படுவது. உலக மாநாட்டில் கலந்து கொள்பவர் நாவன்மை உடையவராயும், பிறநாட்டுப் பிரதிநிதிகளின் பேச்சுக்குச் சுடச்சுட மறுமொழி கொடுக்கும் ஆற்றல் உடையவராகவும் இருக்க வேண்டும். இந்தத் தகுதிகள் ஒரு தூதுவருக்கு மிகுதியாக இருந்தால் அவர் தம் பணியில் வெற்றிபெற முடியாது. இன்னொரு வேறுபாடும் உண்டு. தூதுவரின் வேலை பிறிதொரு நாட்டின் பிரதிநிதியோடு உரையாடுவதே. ஆனால் உலக மாநாட்டில் கலந்து கொள்பவர் ஒரே நேரத்தில் வேறுபட்ட பல நாடுகளின் பிரதிநிதிகளுக்குத் தம் கட்சியை விளக்க வேண்டும். பல கோணங்களிலிருந்து தம் கொள்கையைக் குறைகூறும் வேறுபட்ட நாட்டவர்களுக்கெல்லாம் மறுமொழி கூறியாக வேண்டும்.

28. தூதுவர் அலுவலகச் செலவு

உலகெங்கும் உள்ள பல நாடுகளில் தூதுவர் அலுவலகம் அமைப்பதால் ஏற்படும் செலவு மிகுதியாக இருக்கிறது. இத்துணைச் செலவையும் நம்மால் தாங்க இயலுமா? இவ்வளவு பணம் செலவு செய்ய வேண்டியது தேவையா? என்று நம் நாட்டில் பலர் கேட்கிறார்கள். இதே கேள்வியை, பல நாடுகளில் அந்தந்த நாட்டு மக்களும் கேட்டு வருகிறார்கள்.

எந்த நாடாக இருந்தாலும் இன்றைய நிலையில் இந்தச் செலவுகளைத் தவிர்க்க இயலவில்லை. நமது தந்தை, பாட்டன், முப்பாட்டன் ஆகியோருடைய தலைமுறையில் எல்லோரும் காலையில் கஞ்சி குடித்து விட்டு வயலுக்குப் போனார்கள். இன்று நம்மால் அப்படிப் போக முடிகிறதா? படுக்கையை விட்டு எழுவதற்கே ஒரு கப் காப்பி வேண்டியதிருக்கிறது. வாரந்தோறும் திரைப்படங்களுக்குச் சென்றுதான் ஆகவேண்டும். வேலை இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், கடைத் தெருவுக்குப் போக வேண்டும். ஞாயிற்றுக்கிழமை வந்தாலோ சிலருக்கு இருப்புக் கொள்ளாது. இதுபோல் ஓரளவு அரசியலாருக்கும் இக்காலத்தில் அவர்களுடைய கட்டுக் கோப்புக்குள் அடக்க முடியாத செலவு, வெளிநாட்டுத் தூதுவர் அலுவலகங்களால் ஏற்பட்டு விட்டது.

கருத்து வேறுபாடுகள் எப்படியிருந்த போதிலும் விஞ்ஞான முன்னேற்றத்தால் உலக நாடுகள் ஒவ்வொன்றும் இப்போது அடுத்த வீடுபோல் ஆகிவிட்டன. எந்த இடத்துக்கும் 24 மணி நேரத்துக்குள் போய்ச் சேர்ந்து

விடலாம். விஞ்ஞான வளர்ச்சியால் ஒவ்வொரு நாடும் ஒரு வெளிநாட்டுக் கொள்கையை வகுத்துக் கொண்டு தான் ஆகவேண்டும். இந்தக் கொள்கை உருவாக்க உதவுபவர்கள் பலவிடங்களில் நமது தூதுவராக இருப்பவர்களே.

ஒரு நாட்டின் பலத்தைக் கீழ்க் கண்டவற்றால் முடிவு செய்யலாம்.

1. சிறந்த போர்க் கருவிகளை உடைய படை.
2. மக்களுடைய வீரம்.
3. பொருளாதாரச் செழிப்பு.
4. தொழிலில் தன் நிறைவு (சாதகமான வெளிநாட்டு வாணிபம்)
5. நாட்டின் வருங்காலத்தில் மக்களுக்கு நம்பிக்கை.
6. சிறந்த தூதுவர்கள்.

முதல் ஐந்து வகைப் பலங்களும் சிறப்பாக இருந்தாலுங்கூட, சிறந்த தூதுவர்கள் இல்லாமையால் பல நாடுகள் எண்ணற்ற துயரங்களை அனுபவித்துள்ளன. எனவே, செலவைப் பாராமல் தூதுவர் அலுவலகங்கள் செம்மையாக நடைபெற ஏற்பாடு செய்வதும், தலைசிறந்த அறிஞர்களைத் தூதுவர்களாக நியமிப்பதும் நமது நாட்டைப் பலம் பொருந்திய நாடாக ஆக்குவதற்கு நாம் மேற்கொள்ளும் முயற்சிகளேயாகும்.

பிற்சேர்க்கை

இந்தியத் தூதுவர் சிலரின் வாழ்க்கைக் குறிப்பு

வி. கே. கிருஷ்ண மேனன்

மிளகுக்கும் தென்னந் தோப்புக்கும் பெயர் பெற்ற கோழிக்கோட்டில் (Calicut) இவர் 1897-இல் பிறந்தார். சென்னையில் படித்தபோது அன்னை பெசன்டின் 'ஹோம் ரூல்' இயக்கத்தில் ஈடுபட்டார். இங்கிலாந்தின் பெருமையையும் வரலாற்றையும் அன்னை பெசன்ட் வாயிலாகக் கேள்விப்பட்டு 1924-ல் அங்கே போய்ச் சேர்ந்தார். ஆறு மாதந்தான் லண்டனில் தங்குவதென எண்ணியிருந்தார். அங்கு ஒரு பள்ளிக்கூடத்தில் ஆசிரியராகச் சேர்ந்தார்; அதே சமயத்தில் லண்டன் பல்கலைக் கழகத்துப் பொருளாதாரப் பள்ளிக்கூடத்தில் மாலை நேரத்தில் கல்வி பயின்றார். இதன் மூலமாக ஹரால்டு லாஸ்கி என்ற புகழ்பெற்ற அரசியல் அறிஞருடைய தொடர்பு மேனனுக்கு ஏற்பட்டது. வழக்கறிஞராகவும், கிருஷ்ணமேனன் லண்டனில் சில ஆண்டுகள் வேலை பார்த்தார். லண்டன் இந்தியா லீகின் பொதுச் செயலாளராக 1929 முதல் 1947 வரை இருந்து இந்திய சுதந்தர இயக்கத்துக்கு அந்த நாட்டில் ஆதரவு தேடினார்.

1946-இல் இந்திய அரசியலார் இவரை ஐக்கிய நாடுகள் சபைக்கு இந்தியப் பிரதிநிதியாக அனுப்பினர். 1947 முதல் 1952 வரை லண்டனில் இவர் இந்திய ஹை கமிஷனராக இருந்தார். கொரியா, காஷ்மீர் ஆகிய பிரச்சினைகளில் இந்தியாவின் கட்சியை இவர் ஐக்கிய நாடுகள் சபையில் எடுத்துரைத்தார். இந்திய ஹைகமி

ஷனை லண்டனில் சிறப்பாக அமைத்தவர் இவரே; ஐரோப்பாவெங்கும் நமது தூதுவர் அலுவலகங்கள் ஏற்பட முன்னேற்பாடுகள் செய்தவரும் இவரேயாவார்.

சிந்தனையைத் தூண்டிவிடுமாறு உரையாடுதல், கடல்மடை திறந்து விட்டது போன்ற பேச்சு வன்மை, கூர்த்தமதி, இங்கிலாந்தில் ஏராளமான நண்பர்கள்— இவை அவர் ஈட்டிய செல்வம். அவருடைய வாழ்க்கையை மென்மைப்படுத்த மனைவி கிடையாது, அவருக்கு. அதன் பயனே அவருடைய பேச்சிலும், தோற்றத்திலும், செயல்களிலும் காணப்படும் வெறுப்புணர்ச்சியும், அவற்றின் விளைவாக இந்தியாவுக்கு ஏற்பட்ட சிறுசிறு தொல்லைகளும்.

மேனன் 1935-ல் ஜவஹர்லால் நேருவைச் சந்தித்தார். அப்போதிருந்து நேருவும் இவரும் நெருங்கிய நண்பராக இருந்து வந்திருக்கின்றனர். நேருவின் வலக்கரம் என்று இவரைச் சொல்லலாம்.

சைவ உணவையே இவர் உட்கொள்வார்; சிகரெட்டுப் பிடிப்பதில்லை; குடிவகைகளை உட்கொள்ளுவதும் இல்லை. உலகத்திலேயே கரடுமுரடான அரசியல் தூதுவர் என்ற பெயர் இவருக்கு உண்டு. வாழ்நாளில் 30 ஆண்டுகளுக்கு மேல் வெளிநாடுகளிலேயே இருந்திருக்கிறார். செலவுக்குப் பணம் இல்லாமல் தேயிலையை மட்டும் குடித்துக்கொண்டு பல நாட்கள் இருந்திருக்கிறார். பல ஆண்டுகள் லண்டனிலுள்ள உணவு விடுதி முதலாளிகள் இவருக்குக் கடனுக்குச் சாப்பாடுபோட்டிருக்கிறார்கள்! இவர் 1924-முதல் 1947 வரை வாழ்ந்த எளிமையான வாழ்வுக்கும், அதற்குப் பிறகு இந்தியாவின் பிரதிநிதியாக இவர் வாழ்ந்த வாழ்க்கைக்கும் மலைக்கும் மடுவுக்கும் உள்ள வேறுபாடு உண்டு, என்பது பொதுவான அபிப்பிராயம்.

நல்ல உயரம், சுருட்டை மயிர், கருட மூக்கு, ஒல்லி யான உடல், கையிலே 'வாக்கிங் ஸ்டிக்' இவ்வாறுதான் அவர் காட்சி அளிப்பார். குறிப்பிட்ட பதவி இல்லாத காலங்களில் இவர் உலகம் சுற்றும் இந்தியத் தூதுவராகப் பல செயல்களில் முன்னணியில் இருக்கிறார். தமக்கு ஏற்படும் கெட்ட பெயரைப் பற்றி அவர் ஒருபோதும் பொருட்படுத்துவதில்லை. தாம் சரி என்று நினைக்கும் கொள்கைக்காகத் தளராமல் பாடுபடும் இயல்பு அவருக்கு உண்டு.

வறுமையான நிலையில் பல ஆண்டுகள் வாழ்க்கை நடத்தியபோதிலும், லண்டனிலுள்ள இந்திய மாளிகைக்கு விரிப்புகள், தளவாடப் பொருள்கள், விருந்துகளில் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவைப்படும் கருவிகள் ஆகியவற்றை வாங்கியபோது அவர் செலவைக் கணக்கிடவில்லை; விலையைப் பொருட்படுத்தவில்லை. சரக்கு உயர்ந்ததா என்பதைத்தான் மேனன் கவனித்தார். விலை உயர்ந்த அழகிய ரோல்ஸ்ராய்ஸ் கார்களை வாங்கினார். கென்சிங்டன் அரண்மனைத் தோட்டப் பகுதியில் இந்திய அரசியலாருக்காக ஒரு மாளிகையை விலைக்கு வாங்கினார்.

அவருடைய பொழுது போக்கு நூல்களை படிப்பது, பிறருடைய குழந்தைகளுடன் விளையாடுவது, சாய்ந்த நாற்காலியிலே தூங்கி விடுவது!

சர்தார் கே. எம். பணிக்கர்

இவர் இப்போது பிரான்சில் இந்தியத் தூதுவராக இருக்கிறார். இதற்கு முன்னர் இவர் எகிப்திலும், சீனாவிலும் இந்தியாவின் தூதுவராக இருந்திருக்கிறார்.

இவர் மலையாளத்தில் 1895-இல் பிறந்தார். ஆக்ஸ் போர்டு பல்கலைக்கழகத்தில் படித்தார். பிகானிர் அரசரின்

திவானாகவும், பிறகு இந்திய மன்னர்கள் அவைத் தலைவருக்குச் (Chancellor of the Chamber of Princes) செயலாளராகவும் இருந்தார். 1942-லும், 1945-லும் நடைபெற்ற காமன்வெல்த் மாநாடுகளில் இந்திய மன்னர்களின் பிரதிநிதியாகக் கலந்துகொண்டார்.

இவர் பல நூல்களின் ஆசிரியர். அரசியல், வரலாற்றுத் துறைகளில் அறிஞர். இலக்கியத்தில் ஆர்வம் மிக்கவர். புகழ் பெற்ற கவிஞர். பல பத்திரிக்கைகளை நடத்தியிருக்கிறார். இந்திய சமஸ்தானங்களை இந்திய நாட்டுடன் இணைக்கும் பணியில் சர்தார் பட்டேலுக்கு உறுதுணையாக இருந்தவர் என்ற அளவில் இந்திய மக்களின் பாராட்டுக்கும் நன்றிக்கும் உரியவர்.

ஜான் ஏ. திவி.

இவர் தஞ்சை மாவட்டத்தைச் சேர்ந்தவர். லண்டனில் கல்வி பயின்றவர். மலேயாவில் வழக்கறிஞராக இருந்தவர். நேதாஜி சுபாஷ் சந்திர போஸின் தற்காலிக சுதந்தர இந்திய அரசாங்கத்தில் அமைச்சராக இருந்தவர். சில காலம் மலேயோ இந்தியக் காங்கிரசின் தலைவராகவும் இருந்தார். இந்தியா அரசியல் விடுதலை பெற்றபின் இந்திய அரசியலாரின் பிரதிநிதியாக இவர் மலேயாவில் இருந்தார். பிறகு மடகாஸ்கரில் இந்திய காஞ்சல் ஜெனரலாகவும், மாரிஷஸ் தீவுகளில் இந்திய கமிஷனர் ஜெனரலாகவும் இருந்திருக்கிறார். எதியோபியா, இத்தாலி ஆகிய நாடுகளில் இவர் இந்தியாவின் தூதுவராக இருந்திருக்கிறார்.

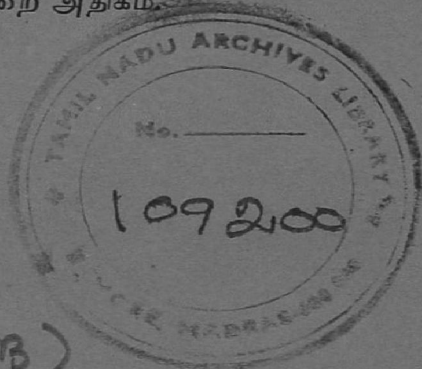
பி. என். ராவ்

இவர் கன்னட நாட்டைச் சேர்ந்தவர். அரசியல் சாத்திர அறிவு நிரம்பப் பெற்றவர். இந்திய அரசியல்

சட்டத்தை எழுதியவர்களுள் ஒருவர். ஐக்கிய நாடுகளின் பந்தோபஸ்து சபையில் இந்தியாவின் பிரதிநிதியாக இருந்து பெரும்பணி ஆற்றியவர். அபாரமான உழைப்பாளி. இவருடைய அறிவாற்றலையும், பண்பட்ட நகைச்சுவையையும் வெளிநாட்டார் அனைவரும் மெச்சினர். இவர் 1953-ல் காலமானார்.

ஆர். கே. நேரு (ரதன் நேரு)

இவர் 1902-ல் பிறந்தவர். ஐ. சி. எஸ். படிப்பில் முதல்வராகத் தேறியவர். அமெரிக்கா, சுவிட்சர்லாந்து, டென்மார்க், நார்வே, பின்லாந்து ஆகிய நாடுகளில் இந்தியப் பிரதிநிதியாக (Minister) 1947 முதல் 1952 வரை பணியாற்றி, பிறகு இந்திய வெளிநாட்டமைச்சரவையின் செயலாளர் ஆனார். 1956-ல் சீனாவுக்கு இந்தியத் தூதுவராக இவர் நியமனம் செய்யப்பட்டார். இவர் சிக்கனமான பழக்க வழக்கங்கள் உடையவர். காலையில் நெடுந்தூரம் உலவச் செல்வது இவருடைய பொழுதுபோக்கு. பூகோளத்தில், பல நாடுகளின் படங்களைப் பார்ப்பதில் இவருக்கு அக்கறை அதிகம்.



V1 : 19 (2B)

N59

INDIA'S REPRESENTATIVES ABROAD

Country	Name	Designation	Address	Remarks
EMBASSIES				
Afghanistan	S. N. Haksar	Ambassador	Embassy of India, Shahr-e-Arab, Kabul.	
Argentina	N. Raghavan	Ambassador	Embassy of India, Lavalle-462 (5th floor), Buenos Aires.	Concurrently Minister to Chile.
Belgium	M. A. Rauf	Ambassador	Embassy of India, 585, Avenue Louise, Square du Bois	
Bolivia	R. S. Mani	Ambassador	Brussels.	Concurrently Minister to Luxembourg
Brazil	L. R. S. Singh	Ambassador	Embassy of India, Rua Barao do Flamengo 22, Apotos 801 & 802 Rio-de-Janeiro, Brazil.	
Burma	Lalji Mehrotra	Ambassador	Embassy of India, Oriental Buildings, 545-47, Merchant Street, P.O. Box No. 751 Rangoon.	
Cambodia	Kewal Singh	Ambassador	Embassy of India, Cambodia, Phnom-Penh.	
Chile	R. S. Mani	Ambassador		Concurrently Ambassador to Mongolia
China	G. Parthasarathy	Ambassador	Embassy of India, 32 Tung Chiao Min Hsiang, Peking.	
Czechoslovakia	J. N. Khosla	Ambassador	Embassy of India, 22, Thunovaska, Prague-III.	Concurrently Ambassador to Rumania
Denmark	I. S. Chopra	Ambassador		Ambassador resident in Stockholm

Country	Name	Designation	Address	Remarks
Ethiopia	Naranjan Singh Gill	Ambassador	Embassy of India, Post Box No. 728, Addis Ababa.	
France	K. M. Panikkar	Ambassador	Embassy of India, 15, Rue de Alfred Dehodineq, Paris.	
Germany (West)	A. C. N. Nambiar	Ambassador	Embassy of India, 262, Koblenzstrasse, Bonn.	
Greece	R. Dayal	Ambassador	—	Ambassador resident in Belgrade
Indonesia	J. N. Khosla	Ambassador	Embassy of India, P. B. No. 118-44, Kebon Serih, Djakarta.	
Iran	B. F. H. B. Tyabji	Ambassador	Embassy of India, Avenue Shah Raza, Tehran.	
Iraq	Vacant		23/2 Al Tabari Street, Waziriah, Baghdad.	
Ireland	Vijavalakshmi Pandit	Ambassador	Embassy of India, 60, Fitzwilliam Square, Dublin.	Ambassador resident in London
Italy	Khulb Chand	Ambassador	Embassy of India, Via Francesco Denza, 36, Rome.	Concurrently Minister to Albania
Japan	C. P. N. Singh	Ambassador	Embassy of India, (Naigai Building) 5th floor, No. 13-20 Chome Marunouchi, Chiyodaku, Tokyo.	
Laos	Raja Bahadur Sandar Singh of Khetri	Ambassador	Embassy of India in Laos, Vientiane.	
(Mongolia Ulan Bator)	G. Parthasarathy	Ambassador	—	Ambassador resident in Peking
Morocco	Goburdhun	Ambassador	Embassy of India, Hotel de la Tour Hassan Rabat, Morocco.	Concurrently Ambassador to Tunisia

Country	Name	Designation	Address	Remarks
Mexico	Chagla	Ambassador	Embassy of India, Calle De Atenas No. 40, 5th Piso, Mexico City.	Ambassador resident in Washington
Nepal	Bhagwan Sahay	Ambassador	Embassy of India, Kathmandu	
Netherlands	John A. Thivy	Ambassador	Embassy of India, Buitenrustweg 2, The Hague.	
Norway	Madan Simhji	Ambassador	Embassy of India, No. 1, Colbjrnsgate, Norway, Oslo.	
Philippines	M. S. Chopra	Ambassador	Embassy of India, 1856 Nabraska Malate, Manila.	
Poland	K. P. S. Menon	Ambassador	The Embassy of India in Poland, Orbis Hotel Warsaw.	Ambassador resident in Moscow
Rumania	J. N. Khosla	Ambassador	_____	Ambassador resident in Prague
Saudi Arabia	M. K. Kidwai	Ambassador	Embassy of India, Jedd	
Spain	Vijayalakshmi Pandit	Ambassador		
Switzerland	M. S. Mehta	Ambassador	Embassy of India, 59, Thunstrasse, Berne.	Concurrently accredited as Minister to the Vatican and Austria
Sweden	I. S. Chopra	Ambassador	Embassy of India, Strandvagen 47, IV, Stockholm.	Concurrently Ambassador to Denmark and Minister to Finland.
Sudan	C. P. Matthen	Ambassador		
Thailand	A. M. Sahay	Ambassador	Embassy of India, Ismail Pasha Avenue, P.O. Box 707, Khar-toum. Embassy of India, 37-Phyathai Road, Bangkok.	

Country	Name	Designation	Address	Remarks
Tunisia Turkey	R. Gourdhan	Ambassador Ambassador	Embassy of India, No. 44, Kizilirmak Sokok, Kocetepe, Ankara.	Ambassador Resident in Rabat
United Arab Republic	R. K. Nchru	Ambassador	Embassy of India, No. 29 Sharia Hassan Pasha (Flat 7) Zamalak, P. Box No. 718, Cairo.	Concurrently Minister to the Republic of Lebanon and Libya
United States of America	Chagla	Ambassador	Embassy of India, 2107, Massachusetts Avenue, N.W., Washington 8, D.C.	Concurrently accredited to Mexico & also Minister to Cuba
U.S.S.R.	K. P. S. Menon	Ambassador	Embassy of India, No. 6 & 8, Ulitsa Obukha, Moscow.	Concurrently accredited to Hungary as Minister and to Poland as Ambassador
Yugoslavia	R. Dayal	Ambassador	Embassy of India, Proleteraken, Brigade 9, Belgrade.	Concurrently accredited Minister to Rumania and Bulgaria
HIGH COMMISSIONS				
Australia	P. A. Menon	High Commissioner	Civic Centre, Canberra.	Concurrently accredited to New Zealand
Canada	C. S. Venkatachari	High Commissioner	209, MacLaren Street, Ottawa- 4, Ontario, Canada.	
Ceylon	Y. D. Gundevia	High Commissioner	67, Turret Road, Post Box No. 882, Colpetty, Colombo.	
Ghana	B. K. Kapur	High Commissioner	Farrar Avenue, Private Post Bag, Accra.	Concurrently appointed Com- missioner in Nigeria
Malaya	V. M. Nair	High Commissioner	High Commission for India, Kuala Lumpur.	

Country	Name	Designation	Address	Remarks
New Zealand	P. A. Menon	High Commissioner	40 Willis Street, Wellington.	High Commissioner resident in Canberra
Pakistan	C. C. Desai	High Commissioner	Valika Mahal, Jahangir Sethna Road, New Town, Karachi-5.	
United Kingdom	Vijayalakshmi Pandit	High Commissioner	India House, Aldwych, London W.C. 2.	Concurrently accredited as Ambassador to Ireland
LEGATIONS				
Austria	M. S. Mehta	Envoy Extraordinary and Minister Plenipotentiary	Legation of India, 1., Opening, 8th Fl. Vienna-1.	Minister resident in Berne
Albania	Khub Chand	Minister		Minister resident in Rome
Bulgaria	R. Dayal	Minister		Minister resident in Belgrade
Cuba	Chagla	Minister		Minister resident in Washington
Finland	I. S. Chopra	Minister		Minister resident in Stockholm
Hungary	K. P. S. Menon	Minister	The Legation of India in Hungary, Budapest II.	Minister resident in Moscow
Jordan	—	Minister		Minister resident in Baghdad
Luxembourg	M. A. Rauf	Minister		Minister resident in Brussels.
Lebanon	R. K. Nehru	Minister	214, Rue Bliss Beirut, Lebanon	Minister resident in Cairo
Libya	R. K. Nehru	Minister		Minister resident in Cairo
Vatican	M. S. Mehta	Minister		Minister resident in Berne

Country	Name	Designation	Address	Remarks
SPECIAL MISSIONS				
United Nations	C. S. Jha	Permanent Representative for India to the United Nations (with rank of Ambassador)		Permanent Mission of India to the United Nations, New India House, 3-East 64 Street, New York.
COMMISSIONS				
Aden	Jagat Singh	Commissioner	Office of the Commissioner for the Government of India, Aden.	
British West Indies (including British Guiana)	N. V. Rajkumar	Commissioner	78, Marine Square, Port of Spain, Trinidad, B.W.I.	Accredited to Suinam as Consul-General
Central African Federation (British)	Prem Krishen	Commissioner	India House, 90-A, Victoria Street, P.O. 391, Salisbury, (S. Rhodesia).	Commissioner resident in Nairobi
East Africa (British)	Prem Krishen	Commissioner	India House, Duke Street, P.B. No. 30074 Nairobi, (Kenya).	Accredited to Federation of Rhodesia, and Nyasaland as Commissioner and the Belgian Congo and Ruanda Urundi as Counsul-General
Fiji	K. D. Bhasit	Commissioner	Vishal Bharteeya Buildings, Waimanu Road, G.P.O. Box 405, Suva (Fiji).	
Hong Kong	B. P. Adarkar	Commissioner (Personal rank of Minister)	Tower Court, 11th Floor (Near Sunning House), Hysan, Hong Kong.	

Country	Name	Designation	Address	Remarks
Mauritius B.	Chatterji	Commissioner (Personal rank of Minister)	Frere Felix de Valois Street, Port Louis, Mauritius.	
Singapore V.	M. M. Nair	Commissioner	India House, 31, Graug Road, P. B. No. 896, Singapore.	Commissioner resident in Kuala Lumpur
Uganda	K. R. P. Singh	Assistant Commissioner	Office of the Assistant Commissioner for India, Kampala (Uganda).	
CONSULATES-GENERAL				
Belgian-Congo	Prem Krishen	Consul General		Consul General resident in Nairobi
Copenhagen	Victor B. Strand	Honorary Consul General	Consul General for India, C/o Legation of India, Strandavagen 47. IV, Stockholm	
Damascus Geneva	P. N. Menon K. V. Padmanabhan	Consul General Consul General	Consulate-General of India 2, Place des Eaux-Vives, Geneva.	
Lhasa	S. L. Chibber	Consul General	Consulate General of India, Lhasa, P.O. Gyantse, Tibet.	
Madagascar	J. A. Shah	Consul General	Consulate General of India, 14, Rue Percebone P.O. Box No. 1108, Tananarive, Madagascar.	
New York	M. Gopala Menon	Consul General (with personal rank of Minister)	Consulate General of India, 3 East, 64, Street, New York.	
Ruanda-Urundi	Prem Krishen	Consul General		Consul General resident in Nairobi

Country	Name	Designation	Address	Remarks
Saigon	S. Gupta	Consul General	Consulate General of India, 213 Rue Catinat, Saigon.	
San Francisco	Raghunath Sinha	Consul General	Consulate General of India, 417 Montgomery Street, San Francisco.	
Shanghai	V. S. Chary	Consul General	Consulate General for India 810, Yenany, Central Shanghai (9)	Consul General resident in Trinidad
Sürinam	N. V. Rajkumar	Consul General		
Helsinki	Jubo Savio	Honorary Consul-General	Consul General for India C/o Legation of India, Strandvagen 47 IV, Stockholm.	
Viet Nam (North)	M. P. Mauthur	Consul General	Consulate General of India, 34, Ngo Quyen Hanoi.	
Hamburg	S. V. Patel	Consul General	Consulate General of India, 14, Burchardtstrasse Hamburg.	
CONSULATES				
Basra	Puran Singh	Consul (Honorary)	Indian Consulate at Basra	
Muscat	Mangharam Bhawandas	Consul	The Consulate of India, Muscat.	
Berlin	A. R. Sethi	Consul	Consulate of India, Joachimstaler Strasse, 28 (1st floor), Berlin 15.	
Medan	Mehar Singh	Consul	Consulate of India, D.J. Tjokroaminoto-19, Medan (Indonesia).	

Country	Name	Designation	Address	Remarks
Kobe	A. N. Subramayan	Consul	45/1, Kitano-cho, 4, Chome, Kobe.	
Khorramshahr	R. S. Hussain	Consul	Consulate of India, Khorramshahr.	
Sourabaya	P. L. Bhalla	Consul	Djalan Rajr Gubeng, 32, Sourabaya.	
VICE-CONSULATES				
Jalalabad	D. Sareen	Vice-Consul	Vice-Consulate of India, Jalalabad.	
Kandahar	A. K. Bakshi	Vice-Consul	Vice-Consulate of India, Kandahar.	
Mandalay	K. L. S. Pandit	Vice-Consul	Vice-Consulate of India, Mandalay.	
Zahidan	S. D. Kapoor	Vice-Consul	Vice-Consulate of India, Zahidan, (East Iran), Via Teheran.	
Antwerp	H. S. Gopal Rao	Vice-Consul	Vice-Consulate of India, 43, Rudes Tannerus, Antwerp.	
AGENCIES				
Gyantse	Mingyur Tempo	Trade Agent	Indian Trade Agency, Gyantse (Tibet) via Siliguri (West Bengal).	
Gartok	Lakshman Singh Jangpangi	Trade Agent	Indian Trade Agency, Gartok, (West Tibet).	
Yatung	K. C. Johorey	Trade Agent	Indian Trade Agency, Yatung (Tibet).	

FOREIGN DIPLOMATS IN INDIA

Country	Name	Designation	Address
EMBASSIES			
Afghanistan	H.E. Sardar Ala General Mohammad Omar	Ambassador	24, Ratendone Road, New Delhi.
Argentina	H.E. Mr. Vicente Fatone	Ambassador	201, Claridge's Hotel, 12, Aurangzeb Road, New Delhi.
Belgium	H.E. Count Geoffroy d'Aspremont-Lynden	Ambassador	225, Jor Bagh, New Delhi.
Brazil	H.E. Dr. Jose Cochrane de Alencar	Ambassador	8, Aurangzeb Road, New Delhi.
Burma	H.E. U. Than Aung	Ambassador	2, Kitchner Road, New Delhi.
Cambodia	H.E. Var Kamel	Ambassador	25, Golf Links, New Delhi.
Chile	H.E. Mr. Miguel Serrano Fernandez	Ambassador	62, Swiss Hotel, Alipore Road, Delhi.

Country	Name	Designation	Address
China	H.E. Mr. Pan Tzu-Li	Ambassador	Jind House, Lytton Road, New Delhi.
Czechoslovakia	H.E. Mr. Ing. Jiri Nosek	Ambassador	22/39, Kautilya Marg, Chanakyapuri, New Delhi.
Denmark	H.E. Mr. Viggo Theis-Nielsen	Ambassador	1, Humayun Road, New Delhi.
U.A.R.	H.E. Dr. Mostafa Kamel	Ambassador	6, Ratendone Road, New Delhi.
Ethiopia	H.H. Ras Haile Selassie Imru	Ambassador	29, Prithviraj Road, New Delhi.
France	H.E. Count Stanislas Ostrolog	Ambassador	2, Aurangzeb Road, New Delhi.
Germany (Federal Republic of)	H.E. Dr. Wilhelm Melchers	Ambassador	86, Sundar Nagar, Mathura Road, New Delhi.
Greece	H.E. Mr. Nicolas Hadji Vassiliou	Ambassador	Ashoka Hotel, New Delhi.
Indonesia	H.E. Mr. R.H. Abdul Kadir	Ambassador	50-A, Chanakyapuri, New Delhi.

Country	Name	Designation	Address
Iran	H.E. Mr. Moshfegy Kazemi	Ambassador	1, Hailey Lane, New Delhi.
Iraq	H.E. Mr. Mohammad Salim Al-Radi	Ambassador	21, Prithviraj Road, New Delhi.
Italy	H.E. Dr. Paolo Cortese	Ambassador	17, York Road, New Delhi.
Japan	H.E. Dr. Shirosli Nasu	Ambassador	Plot Nos. 4 and 5, Block 50-G, Chankyapuri, New Delhi.
Laos	H.E. Mr. Khamphan Panya	Ambassador	4, South West Extension Chanakyapuri, New Delhi.
Mexico	Mr. Luis Fernandez MacGregor	Charge d' Affaires (ad interim)	Room Nos. 36, 75, 76, Theatre Communica- tion Building, Connaught Place, New Delhi.
Mongolia, (People's Republic)	H.E. Mr. Puntsagyn Shagdarsuren	Ambassador	26, Golf Link Area, New Delhi.
Nepal	H.E. Lt. General Daman Shamsheer Jung Bahadur Rana	Ambassador	Barakhamba Road, New Delhi.

Country	Name	Designation	Address
Netherlands	H.E. Mr. H. A. Hell	Ambassador	4, Ratendone Road, New Delhi.
Norway	H.E. Mr. Knut Lykke	Ambassador	21, Sundar Nagar, New Delhi.
Philippines	H.E. Dr. Melquiades J. Gamboa	Ambassador	Suite No. 2 Thapar Building, 124 Janpath, New Delhi.
Poland	H.E. Dr. Juliusz Katz- Suchy	Ambassador	22, Golf Link Area, New Delhi.
Rumania	H.E. Mr. Nicolae Gloroiu	Ambassador	48, Golf Link Area, New Delhi.
Saudi Arabia	H.E. Shaikh Yusuf Alfozan	Ambassador	6, Harding Avenue, New Delhi.
Spain	H.E. Count de Artaza	Ambassador	11, Swiss Hotel, Delhi,
Sudan	H.E. Syed Rahmatalla Abdulla	Ambassador	147, Sundar Nagar, New Delhi.
Sweden	H.E. Mrs. Alva Myrdal	Ambassador	27, Prithviraj Road, New Delhi.
Switzerland	H.E. Dr. Clemente Alberto Rezzonico	Ambassador	Theatre Communica- tion Building, No. 1, Radial Road, New Delhi.

Country	Name	Designation	Address
Thailand	H.E. Mr. Bun Charoenchai	Ambassador	Chanakayapuri, New Delhi.
Turkey	H.E. Mr. Kadri Rizan	Ambassador	27, Jor Bagh, New Delhi.
USA	H.E. Mr. Ellsworth Bunker	Ambassador	Chanakayapuri, New Delhi.
USSR	H.E. Mr. Panteleymon Kondratyevich Ponomarenko	Ambassador	Travancore House, Curzon Road, New Delhi.
Yugoslavia	H.E. Mr. Bogdan Crnobrnja	Ambassador	13, Sundar Nagar, Mathura Road, New Delhi.
HIGH COMMISSIONS			
Australia	H.E. Mr. Walter Russel Crocker	High Commissioner	Theatre Communication Building, Connaught Place, New Delhi.
Canada	H.E. Mr. Chester A. Ronning	High Commissioner	4, Aurangzeb Road, New Delhi.

Country	Name	Designation	Address
Ceylon	H.E. Sir Richard Aluwihare	High Commissioner	224, Jor Bagh, New Delhi.
Ghana	H.E. Mr. John Bogolo Erzuah	High Commissioner	2, Golf Links, New Delhi.
Malaya	H.E. Mr. S. Chelvasingham Macintyre	High Commissioner	50, Kautilya Marg, Chanakyapuri, New Delhi.
New Zealand	R. L. G. Challis	Charge-de-affairs	
Pakistan	H.E. Mian Zia-ud-Din	High Commissioner	Sher Shah Road, New Delhi.
United Kingdom	H.E. The Rt. Hon'ble Mr. Malcolm John MacDonald	High Commissioner	6, Tees January Marg, New Delhi.
LEGATIONS			
Albania	H.E. Mr. Ulvi Lulo	Envoy Extraordinary and Minister Plenipotentiary	14, Rue Maroun Dokki, Cairo.
Austria	H.E. Dr. Arno Halusa	Envoy Extraordinary and Minister Plenipotentiary	Room Nos. 2-5, Theatre Communication Building, Connaught Place, New Delhi.

Country	Name	Designation	Address
Bulgaria	H.E. Dr. Ivan Petrov Daskalov	Envoy Extraordinary and Minister Pleni- potentiary	198, Golf Link Area, New Delhi.
Cuba	H.E. Mr. Jorge Govan- tes Y. Aguirre	Envoy Extraordinary and Minister Pleni- potentiary	Ashoka Hotel, New Delhi.
Finland	H.E. Mr. Aaro Pakas- lahati	Envoy Extraordinary and Minister Pleni- potentiary	1, Humayun Road, New Delhi.
Holy See	H.E. The Most Revd. James R. Knox.	Apostolic Internuncio	Niti Marg, Chanakya- puri, New Delhi.
Hungary	H.E. Mr. Aladar Tamas	Envoy Extraordinary and Minister Pleni- potentiary	10, Pusa Road, Block No. 11, N.E.A., New Delhi.
Lebanon	H.E. Mr. Halim Abu Izzeddin	Envoy Extraordinary, and Minister Plenipo- centiary	Ashoka Hotel, New Delhi.

Offices of the Government of India in the United Kingdom

LONDON

Commerce Department Communications Adviser Education Department Establishment Department Financial Adviser Information Service Legal Adviser Library Medical Adviser Political Department Secretariat	}	INDIA HOUSE, Aldwych, W.C. 2
Accounts Department Audit Office Naval Adviser	}	55, Jermyn Street, S. W. 1
Consular Department	:	8, South Audley Street, W. 1
Air Adviser Military Adviser	}	76, South Audley Street, W. 1
India Store Department Railway Adviser	}	Bromyard Ave., Acton, W. 3
Hindustan Aircraft Ltd.	:	Government Buildings, Kew, Surrey
India Tourist Office Mysore Trade Agent	}	28, Cockspur Street, S. W. 1
Scientific Adviser	:	Africa House, W. C. 2.
Student's Hostel	:	89-92, Guilford Street, W.C. 1

BIRMINGHAM

Assistant Commissioner : 86, New Street

‘சோமலெ’ எழுதிய நூல்கள்

பிரயாண நூல்கள்

நான் கண்ட வெளிநாட்டுக் காட்சிகள்
அமெரிக்காவைப் பார்
ஆஸ்திரேலியாவில் ஒரு மாதம்
என் பிரயாண நினைவுகள்
பிரயாண இலக்கியம்
பிரயாணம் ஒரு கலை
நமது தலைநகரம்

இலக்கியம்

செட்டிநாடும் தமிழும்
வளரும் தமிழ்

வாழ்க்கை வரலாறு

பண்டிதமணி

அரசியல்

நீங்களும் தூதுவர் ஆகலாம்

212