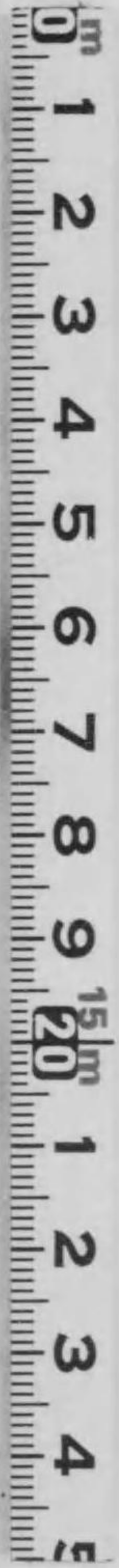


281
別冊
17



始



九州帝國大學例規要覽

九州帝國大學例規要覽

凡 例

一 本書ハ專ラ執務上ノ便利ヲ主トシ本學諸例規中
現行ニ係ルモノヲ輯録セリ
一 本書ハ之ヲ本部、醫科大學、附屬醫院及工科大學ノ
四部ニ區別セリ而シテ事ノ各部ニ關繫スルモノ
ニシテ便宜上單ニ或ル一部ニノミ收メタルモノ
尠カラズ檢索ニ方リテハ彼此參覈スルヲ要ス

大正五年四月

九州帝國大學庶務課

281-17



九州帝國大學例規要覽目次

第一章 本部	頁數
第一節 總規	一
九州帝國大學事務官委任事項	一
九州帝國大學處務規程	一
第二節 庶務	一
九州帝國大學通則	一
九州帝國大學副手規程	一
九州帝國大學評議會規程	一
九州帝國大學評議員互選手續	一
九州帝國大學講演會規則	一
職員服務心得	一
職務上居住地以外へ旅行セントスル場合ノ手續	一
學術研究ノ爲私費内地旅行ヲ爲サントスル場合ノ願出方	一
本學通則第二條中休業日ノ解釋	一
判任官參賀人名簿備付	一

大正
 一五 四 四 二 九
 內交

職員届書ニシテ履歴ニ關係アルモノ回覽方	二〇
一覽編纂材料差出方	二〇
學事年報材料差出方	二〇
内閣統計年鑑資料差出方	五二
學生生徒ニ關スル取調表差出方	五二
所得稅法施行規則ニ依ル調書差出方	五八
寄附行賞地方廳へ通知ヲ要スルモノ報告方	五九
古墳ヲ發掘セントスル場合本部へ申出方	六〇
通則第十八條ノ手續ヲ履マスシテ他ノ帝國大學ニ入學ヲ願出テタル者ノ取扱方	六一
試問成績報告方	六二
朝鮮人留學生ニ關スル事項報告方	六二
學生制服制帽	六三
卒業證書授與式期日並假證書交付	六六
徵兵事務條例ニ依ル在學證明書式	六六
在學證明書式	六七
卒業證明書式	六七
卒業見込證明書式	六八
獎學貸費金借用願書式	六八
貸費生證書式	七〇

學生受診手續	七〇
學生揭示手續	七一
學生揭示手續取扱方	七一
學生集會所設置並使用心得	七二
火災豫防ニ付學生へ總長訓示	七二
火災豫防ニ付學生へ學生監諭告	七三
立案方及用紙等改正ノ件	七四
文例	七五
宿直規程	七七
執務時間外ニ於ケル非常通知順序	七八
第三節 會計	七九
九州帝國大學會計事務規程	七九
會計課事務分掌規程	八〇
歲出豫算流用稟申方	八〇
授業料納入期日	八二
會計事務規程第七條ニ依ル報告書提出期限	八二
教官學術研究旅費	八三
旅行日記等提出方	八三

旅費概算渡精算整理方	八三
旅費概算渡精算整理方ニ付通牒	八三
不用品拂下手續	八四
筆墨特別支給方	八四
臺灣演習林管理者限リ決行事項	八五
臺灣演習林管理者會計事務取扱方	八五
極印使用規則	八五
九州帝國大學火災警備規程	八七
九州帝國大學火災警備規程施行規則	八八
執務時間外ニ於ケル非常通知順序(本文ハ第二節載録)	九三
火災豫防ニ付分科大學長へ通牒	九四
火災豫防ニ付總長訓示ノ一	九四
火災豫防ニ付總長訓示ノ二	九四
火災警備第一部長諭告	九五
火災豫防ニ付學生へ總長訓示(本文ハ第二節載録)	九五
火災豫防ニ付學生へ學生監諭告(本文ハ第二節載録)	九五
消防線通過ニ付福岡縣警察部ト協定	九六
巡視長及巡視副長資格	九六
九州帝國大學巡視以下服務通則	九七

九州帝國大學巡視服務心得	九七
九州帝國大學小使服務心得	一〇一
九州帝國大學給仕服務心得	一〇二
備入服制	一〇五
備入賄料	一〇五
備入賄料ニ付通牒	一〇五
第四節 營繕	一〇五
營繕課長限リ決行事項	一〇五
營繕課長限リ決行修繕ハ模様替ヲ含マス	一〇五
各部局配當豫算内ヲ以テスル各所修繕工事着手時期	一〇六
第五節 臨時建築	一〇六
臨時建築掛事務規程	一〇六
臨時建築掛長委任事項	一〇七
第六節 圖書	一〇七
九州帝國大學圖書室規程	一〇七
圖書閱覽日時	一〇九
東京帝國大學附屬圖書館ノ圖書閱覽方	一〇九

第二章 醫科大學

第一節 總規

醫科大學長委任事項……………一一〇
 講堂使用許可學長限リ決行……………一一一
 醫科大學及附屬醫院處務細則……………一一一
 狂犬病研究室設置……………一一四
 血液反應試驗室設置……………一一四

第二節 庶務

醫科大學規程……………一一四
 職員出勤簿備付及勤惰報告……………一一五
 精神病患者調査票送付方……………一二四
 各監獄ト屍體授受ノ手續……………一二五
 福岡監獄ト屍體授受ノ手續……………一二八
 解剖體保存體取扱手續……………一二九
 燒却所納骨塚及墓地管理手續……………一三六
 第三節 會計……………一三八

醫科大學物品出納手續……………一三八
 器具機械修繕取扱順序……………一四一
 警備第二部警備委員及警備掛指命ニ關スル規程……………一四二
 消防掛員被服手當給與規程……………一四二
 醫科大學機關所定則……………一四三
 機關所主任服務心得……………一四七
 機關所宿直心得……………一四七
 暖房使用期間……………一四八
 瓦斯事務取扱心得……………一四八
 醫科大學圖書取扱規程……………一四九

第三章 附屬醫院

第一節 總規……………一五一

附屬醫院長分任事項……………一五一
 醫科大學及附屬醫院處務細則(本文ハ第二章載録)……………一五一
 事務官事務取扱方……………一五二

第二節 庶務……………一五二

受付心得……………一五二

醫院內通行券	一五三
助手、副手、介補進退申出方	一五三
醫務取扱心得	一五四
藥局事務取扱心得	一五九
處方方	一六六
第一、第三日曜日廻診時間	一六七
法定傳染病患者並同屍體取扱心得	一六七
法定傳染病患者終期通書知認方注意	一七四
死亡診斷書認方	一七四
産婦往診	一七八
患者日計表欄外記載例ノ一	一七八
患者日計表欄外記載例ノ二	一七九
陸軍軍人軍屬診療證明	一八〇
官公署ヨリ病狀問合回答方	一八〇
醫工兩科大學生診療方	一八〇
醫員檢食	一八一
醫員宿直心得	一八一
特等患者申込取扱手續	一八二
患者入退院時刻	一八三

患者入退院ノ場合取扱方ノ一	一八三
患者入退院ノ場合取扱方ノ二	一八三
入院患者心得	一八四
外來患者心得	一九〇
附添人心得	一九三
患者來訪人心得	一九四
患者來訪時間及附添人外出時間	一九四
附添人徽章	一九五
患者及附添人運動場設置	一九五
看護員養成科規則	一九六
看護員養成科細則	二〇〇
看護婦取締服務心得	二〇三
看護長服務心得	二〇五
副看護長服務心得	二〇七
看護員主任心得	二〇七
看護員服務心得	二〇八
看護員及同生徒服務ニ關スル注意事項	二一六
看護員他ヨリ贈遺ヲ受クルハ許可ヲ要スルコト	二一八
看護長以下徽章	二一八

看護長以下制帽	二一九
看護手制服及徽章	二二〇
看護員生徒徽章佩用方	二二一
看護員褒章例規	二二一
看護員懲戒規則	二二二
看護員就寢起床時限	二二三
副看護長以上及產婆外出手續及時限	二二三
褒章受領看護員外出方	二二四
外來及手術場勤務看護員外出方	二二四
看護員精神病患者同伴外出方	二二五
看護員休暇、缺勤歸郷ニ關スル内規	二二五
看護員外出服裝	二二六
看護婦等治療手續	二二七
看護婦臨時採用ノ資格	二二七
看護員及產婆給料支給例	二二七
產婆養成科規則	二二九
產婆養成科ノ組織設備等ニ變更ヲ要スル場合ノ手續	二三三
第三節 會計	二三三

官費外來患者藥劑容品代徴收	二三三
ワッセルマン氏血清反應試驗料	二三四
入院患者食物支給方内規	二三四
配膳時刻	二三六
醫員檢食(本文ハ第二節載録)	二三六
事務員檢食	二三六
警備第三部警備委員及警備掛指命ニ關スル件	二三六
附屬醫院祐助人雇傭規則	二三七
祐助人心得	二三八
救護用物品ニ關スル規程	二三九
教室病棟非常口取締	二四〇
火元取締達	二四一
清潔法施行心得	二四一
被服類清潔法心得	二四二
醫院内履物	二四三
病棟婢取締服務心得	二四三
病棟婢服務心得	二四三
巡視以下日給支給例	二四四

第四章 工科大学	二四九
第一節 總規	二四九
工科大學長委任事項	二四九
第二節 庶務	二五〇
工科大學學科課程	二五〇
工科大學學期授業及在學規程	二六四
工科大學入學規程	二六四
工科大學試驗規程	二六五
工科大學選科規程	二六七
工科大學實習規程	二六七
工科大學學生實習心得	二六八
各學科第三學年學生ノ學外ニ於ケル實習期間	二六九
學生時間外在室手續	二六九
冬季期間授業時間變更	二六九
定時試驗中講義休止	二七〇
修業證書樣式	二七〇
選科生服裝	二七一

學生ノ成績照會ニ對スル回答	二七一
雇員以下出張命令ニ經伺ヲ要スル場合	二七一
工科大學宿直規程	二七二
非常ノ際宿直員應急手配ノ順序(本文ハ第三節載録)	二七三
第三節 會計	二七三
工科大學物品會計細則	二七三
工科大學圖書取扱規定	二七七
工科大學火災警備細則	二七七
非常ノ際宿直員應急手配ノ順序	二八一
教室戸締監督及鍵引繼方	二八二
消防演習手配	二八二
建物ノ鍵ヲ宿直ニ引繼クコト	二八三
工科大學職工服務細則	二八四

九州帝國大學例規要覽

第一章 本部

第一節 總規

○九州帝國大學事務官委任事項

明治四十四年(明治四十四年)四月二十日達(三〇八改)

- 第一 書記及雇員ノ事務分課ヲ定ムルコト
- 第二 判任官以下ノ除服出仕ヲ命スルコト
- 第三 判任官以下ノ諸届ヲ處理スルコト
- 第四 判任官任用濟前官廳へ通知スルコト
- 第五 毎月未調判任官現員報告ノコト
- 第六 俸給月額貳拾圓未滿ノ雇員寫字生ノ進退ニ關スルコト
- 第七 巡視以下ノ進退ニ關スルコト
- 第八 宿直ニ關スルコト
- 第九 支出伺ニ關スルコト
- 第十 一廉百圓未滿ノ金額ヲ以テ物品ヲ購入スルコト
- 第十ノ二 一廉百圓未滿ノ修繕ニ關スルコト
- 第十一 例規アリ若クハ輕易ナル事件ニ關シ官衙公署學校其他ニ對スル交渉ノコト

明四五、五、一五
營繕課長限リ決
行事項ニ依リ消

第十二 圖書又ハ物品ノ寄贈ヲ處理シ及總長ノ名ヲ以テ謝狀ヲ發スルコト

○九州帝國大學處務規程

明治四十四年四月十日(明四三、二九大三、一)五日學内一般へ達(一九〇六、二、三改)

第一章 總則

第一條 本學ニ庶務課、會計課及營繕課ヲ置ク

各課ニ課長ヲ置キ庶務課長及會計課長ハ事務官、營繕課長ハ技師ヲ以テ之ニ充ツ

第二條 本學ノ事務ハ總テ總長ノ決裁ヲ經ルニアラサレハ施行スルコトヲ得ス

第三條 各課員ハ上官ノ指揮ヲ承ケ事務ヲ處理シ取扱事項ニ關シ其ノ責ニ任ス

第四條 主管事務ニシテ他課ニ關聯スルトキハ合議スヘシ

第二章 事務分掌

第五條 庶務課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 機密事務ニ關スル事項
- 二 職員ノ進退身分ニ關スル事項
- 三 總長ノ官印及學印ノ管守
- 四 借外國人ニ關スル事項
- 五 教務ニ關スル事項
- 六 學生ニ關スル事項
- 七 公文書類ノ收受發送ニ關スル事項
- 八 公文書類ノ編纂保存ニ關スル事項
- 九 統計報告並ニ官報々告ニ關スル事項

庶務課、會計課、營繕課格別ニ取扱ノ慣例

十 儀式ニ關スル事項

十一 宿直ニ關スル事項

十二 他課ノ主管ニ屬セサル事項

第六條 會計課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 歳入歳出ノ豫算決算ニ關スル事項
- 二 歳入歳出ノ収支ニ關スル事項
- 三 資金ニ關スル事項
- 四 會計ノ監査ニ關スル事項
- 五 不動産ノ管理ニ關スル事項
- 六 物品ノ出納保管ニ關スル事項
- 七 演習林ニ關スル事項
- 八 廳中取締ニ關スル事項
- 九 備人ノ進退ニ關スル事項

第六條ノ二 營繕課ニ於テハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一 土地修築ニ關スル事項
- 二 建築物ノ設計及工事ニ關スル事項
- 三 建築物ノ修繕ニ關スル事項
- 四 工事請負及物件供給ノ契約ニ關スル事項

第七條 各分科大學及學生監室ニ於テハ第五條第六條ニ規定セル事務ノ主任ヲ置キ之ヲ分掌ス

第八條 各課ニ掛ヲ置キ其ノ事務ヲ分掌セシムルコトヲ得

第三章 文書處理

第九條 本學ニ到達スル文書ハ庶務課往復主任ニ於テ接受シ親展ヲ除クノ外之ヲ開封シ件名簿ニ

記載シ本書ニ番號月日ヲ記入シタル上事務官ノ檢閲ヲ經各主務課ニ配付シ受領印ヲ受クヘシ

第十條 親展ノ文書ハ親展書收受簿ニ記載シ宛名ノ者ニ差出スヘシ

第十一條 文書ノ配付ヲ受ケタルトキハ遲滯ナク處分案ヲ起草シ總長ノ決裁ヲ請フヘシ

第十二條 決裁ノ文書ニシテ他ニ發送スヘキモノハ往復主任ニ於テ淨書發送スヘシ但シ計算書統計表又ハ圖面ノ類ハ各主任ニ於テ淨書シ往復主任ニ回付スヘシ

第十三條 未完結ノ文書ハ往復主任ヨリ之ヲ主任ニ返付シ完結ノ文書ハ之ヲ記録主任ニ引繼クヘシ

第十四條 記録主任ニ於テ完結文書ノ引繼ヲ受ケタルトキハ之ヲ類別編纂シ他日ノ參照ニ便ナラシムヘシ

第十五條 文字ノ字體ハ總テ楷書又ハ行書ニ限ルヘシ

第十六條 收受及發送スヘキ文書ハ左ノ符號番號ヲ記シテ之ヲ類別スヘシ

職第 號 職員ノ進退身分ニ關スル文書ニ附スルモノ

庶第 號 庶務課ニ屬スル文書ニ附スルモノ

會第 號 會計課ニ屬スル文書ニ附スルモノ

營第 號 營繕課ニ屬スル文書ニ附スルモノ

第十七條 番號ハ符記別ニ之ヲ附シ毎年一月ニ起リ十二月ニ止ム

第二節 庶務

○九州帝國大學通則 明治四十四年七月(大元、一〇、三、五、大元、三、三、三、大元、三、七、大元、四、一、四、一、十八日學内一般へ達) (大元、八、六、大元、四、一、五、大元、四、六、七、大元、四、二、六、改)

第一章 學年、休業

第一條 學年ハ七月十一日ニ始リ翌年七月十日ニ終ル

第二條 左ニ記載スル日ハ休業トス

日曜	十月十七日
秋季皇靈祭	十月二十三日
神嘗祭	十月三十一日
靖國神社祭	十一月二十三日
天長節祝日	十二月二十六日ヨリ翌年一月七日ニ至ル
新嘗祭	二月十一日
冬季休業	三月一日
紀元節	三月十日
帝國大學令公布記念日	三月十日
陸軍記念日	三月十日
春季皇靈祭	四月一日ヨリ四月七日ニ至ル
春季休業	四月三十日
春國神社祭	五月二十七日
海軍記念日	七月三十日
明治天皇祭	八月三十一日
天長節	七月十一日ヨリ九月十日ニ至ル
夏季休業	七月十一日ヨリ九月十日ニ至ル

第三條 休業中ト雖見學又ハ實習ヲ爲サシムルコトアルヘシ

第二章 分科大學

第一節 學生

第四條 入學ハ學年ノ始トス

第五條 本學分科大學ニ入學ヲ許スヘキ者ハ高等學校大學豫科ニ於テ志望相當學科ヲ卒業シタル者タルヲ要ス

第六條 左ニ記載スル者ハ第五條ノ入學志望者ヲ收容シ尙缺員アル場合ニ限り記載ノ順位ニ依リ入學スルコトヲ得

- 一 他ノ帝國大學學生ニシテ同一學科ニ轉學ヲ望ム者
- 二 文部大臣ニ於テ高等學校大學豫科同等以上ト認メタル學校ノ卒業者
- 三 大學豫科學力檢定規程ニ依リ大學豫科卒業者ト同等以上ノ學力アリト檢定セラレタル者
- 四 大學ニ於テ臨時施行スル入學檢定試驗ニ及第シタル者

第七條 第五條及第六條ニ依ル本學醫科大學入學志望者ハ六月十五日マテニ工科大學入學志望者ハ七月三十一日マテニ願書ニ履歷書ヲ添付シ當該分科大學長ニ願出ツヘシ但シ入學志望者收容豫定人員ニ充タサルトキ若クハ設備上差支ナキトキハ八月三十一日マテ願書ヲ受理ス

第八條 第六條第四號ニ依リ入學檢定試驗ヲ要スル者ハ受験料金五圓ヲ納ムヘシ但シ既納ノ受験料ハ受験者ノ都合ニ依リ入學願ヲ取消スコトアルモ之ヲ還付セス

第九條 入學ヲ許可セラレタル者ハ入學料金五圓ヲ納ムヘシ

第十條 入學ヲ許可セラレタル者ハ保證人一人ヲ設クヘシ

保證人ハ父又ハ兄トシ父兄ナキ時若クハ止ヲ得サル事情アルトキハ内國ニ居住スル成年ノ男子

ニシテ分科大學長ニ於テ適當ト認メタル者ニ限ル

保證人ハ保證書並ニ本人ノ戶籍謄本ヲ差出シ其ノ學生在學中ニ係ル一切ノ事件ニツキ其ノ責任スヘキモノトス

第十一條 保證人居所又ハ姓名ヲ變更シタル時ハ直チニ届出ツヘシ

第十二條 保證人死去シ又ハ其資格ヲ失フトキハ更ニ第十條ノ手續ヲ經ヘシ

第十三條 入學者ハ本學ニ於テ定メタル方式ニ依リ専心勤學ノ宣誓ヲ爲スコトヲ要ス

第十四條 入學者ハ入學料ヲ納付シ保證書ヲ差出シタル後ニアラサレハ講義、實驗ニ出席シ及圖書ヲ閱覽スルコトヲ得ス

第二 授業

第十五條 學生ノ授業ニ關スル規定ハ分科大學ニ於テ之ヲ定ム

第三 休學、轉學、退學

第十六條 學生ニシテ疾病ニ因リ三箇月以上修學ヲ中止セントスルトキハ醫師ノ診斷書ヲ添ヘ分科大學長ニ願出テ其許可ヲ受ケ休學ヲ爲スコトヲ得

休學ハ兵役ニ服スル場合ヲ除キ一箇年以上ニ亘ルコトヲ得ス但シ特別ノ事情アル者ニハ分科大學長ハ尙一箇年以内ノ休學ヲ許可スルコトアルヘシ

休學期間内ト雖其ノ事故止ムトキハ分科大學長ハ願ニ依リ復學ヲ許スコトアルヘシ

第十七條 分科大學學生ノ兵役ニ服スル者ハ其ノ現役又ハ應召中第十六條ニ準シテ休學シ滿期後直チニ原級ニ復スルコトヲ得

第十八條 學生他ノ帝國大學ニ轉學セントスルトキハ其ノ理由ヲ詳記シ分科大學長ニ願出テ許可

ヲ受クヘシ

前項ノ許可ヲ與ヘタルトキハ其ノ學籍ヲ除ク

第十九條 學生疾病其ノ他事故ニ依リ成業ノ見込ナシト認定シタルトキハ分科大學長ハ總長ノ認可ヲ經テ之ニ退學ヲ命スルコトヲ得

第二十條 學生退學セントスルトキハ保證人連署ノ上分科大學長ニ願出ツヘシ

第四 試驗

第二十一條 試驗ハ分科大學ノ規定スル所ニ依リテ之ヲ行フ

第五 特待學生

第二十二條 學術優等品行方正ナル學生ヲ選ヒテ分科大學ノ特待學生ト爲ス

第二十三條 特待學生ハ其ノ學業ノ成績ニ依リ總長ノ認可ヲ經テ分科大學長之ヲ定ム

第二十四條 特待學生ハ授業料ヲ徴收セス

第二十五條 特待學生ニシテ疾病ニ罹リ成業ノ見込ナキ者又ハ其ノ名譽ニ反スル行爲アリト認ムルトキハ之ヲ解除スヘシ

第六 卒業

第二十六條 分科大學所定ノ試験ニ合格シタル者ニハ卒業證書ヲ授與ス

第二十七條 分科大學ヲ卒業シタル者ハ左ノ區別ニ從ヒ稱號ヲ用ユルコトヲ得

- 一 醫科大學ヲ卒業シタル醫者ハ學士
- 二 工科大學ヲ卒業シタル者ハ工學士

第二十八條 第二十六條ノ試験ヲ完了セスシテ退學スル者ニハ其ノ修了シタル科目ニ就キ證明書

ヲ與フルコトアルヘシ

第七 授業料

第二十九條 分科大學學生ノ授業料ハ一箇年金五拾圓トシ左ノ三期ニ分チ每期之ヲ前納セシム但シ納付期日ハ別ニ之ヲ定ム

第一期 (九月ヨリ十二月ニ至ル)	金 貳 拾 圓
第二期 (一月ヨリ三月ニ至ル)	金 拾 五 圓
第三期 (四月ヨリ六月ニ至ル)	金 拾 五 圓

第三十條 授業料納期最終日前ニ於テ卒業若クハ休學、退學スルトキハ月割ヲ以テ授業料ヲ徴收ス但シ既納ノ分ハ之ヲ還付セス

復學ヲ許サレ又ハ特待學生ヲ解除セラレタル者ノ授業料ハ月割ヲ以テ之ヲ徴收ス

第三十一條 學生ニシテ停學ヲ命セラレタル者ハ其ノ期間ト雖モ授業料ハ之ヲ徴收ス

第三十二條 放學ニ處セラレタル者ハ其ノ期ノ授業料ハ之ヲ徴收ス

第三十三條 授業料ヲ定日内ニ納付セサルモノアルトキハ本人及其ノ保證人ニ催告シ尙納付ヲ怠ル者アルトキハ之ヲ除名ス

第八 懲戒

第三十四條 學生ニシテ品行修マラス又ハ學業ヲ懈怠シ其ノ他懲罰ヲ要スト認ムル者アルトキハ總長ハ分科大學長ヲシテ懲戒ヲ行ハシム

第三十五條 懲戒ハ左ノ如シ

- 一 留學
- 一 停學

一放 學

第二節 選科生

第三十六條 分科大學所定ノ科目中一科目若クハ數科目ヲ選擇シテ之ヲ修メントスル者アルトキハ選科生トシ學生ニ缺員アル場合ニ限り許可スルコトアルヘシ
 前項ノ志望者ハ八月三十一日マテニ入學願書ニ履歷書ヲ添付シ差出スヘシ
 第三十七條 選科生ノ入學ニ關スル規定ハ分科大學ニ於テ之ヲ定ム
 第三十八條ノ一 選科生ニシテ其ノ修了シタル科目ニ就キ試驗ヲ受ケ之ニ合格シタル者ニハ修業證書ヲ與フ

第三十八條ノ二 選科生ニシテ正科生ト同一ノ課程ヲ履修シ試驗ニ合格シタル者第六條第三號又ハ第四號ノ檢定試驗ニ及第シタルトキハ正科生ニ轉スルコトヲ許スコトアルヘシ
 第三十九條 本節規定ノ外ハ總テ正科生ニ關スル規定ヲ準用ス

第三節 外國學生

第四十條 外國人ニシテ入學セントスル者アルトキハ明治三十四年文部省令第十五號ノ定ムル所ニ依リ之ヲ許可ス

第四十一條 外國學生ニシテ當該分科大學所定ノ試驗ニ合格シタル者ニハ本人ノ願ニ依リ學力ヲ檢定シ大學豫科卒業ト同等以上ト認メタルトキハ卒業證書ヲ授與スルコトヲ得

第四十二條 外國學生ニハ正科生又ハ選科生ニ關スル規定ヲ準用ス

第三章 大學院

第四十三條 分科大學ノ卒業生ニシテ大學院ニ入ラントスル者ハ研究事項ヲ具シ當該分科大學長

ヲ經テ總長ニ願出ツヘシ總長ハ當該分科大學教授會ノ議ヲ經テ之ヲ許可ス

第四十四條 他ノ分科大學又ハ他ノ帝國大學分科大學ノ卒業生ニシテ大學院ニ入ラントコトヲ願出ツル者アルトキハ前條ノ手續ニ依リ之ヲ許可ス但シ當該分科大學教授會ニ於テ必要ト認ムル科目ニ就キ學力檢定ヲ行フコトアルヘシ

第四十五條 帝國大學分科大學卒業生ニアラサル者ニシテ大學院ニ入ラントコトヲ願出ツル者アルトキハ總長ハ當該分科大學教授會ノ議ヲ經學力ヲ檢定シテ之ヲ許可ス但シ入學願書ニハ學業履歷書及戶籍謄本ヲ添付スヘシ

前項ノ出願者ハ入學檢定料金拾圓ヲ納付スヘシ

第四十六條 大學院ノ入學期ハ分科大學卒業ノ日ヨリ一箇月以内又ハ學年ノ始メトス但シ特別ノ事情アル者ハ此ノ限ニアラス

第四十七條 他ノ帝國大學分科大學卒業生ニシテ入學ヲ許可セラレタル者ハ戶籍謄本ヲ差出シ身分ヲ證明スヘシ

第四十八條 大學院學生ハ當該分科大學長之ヲ監督ス

第四十九條 大學院學生ノ在學期ハ二箇年トス但シ研究ノ必要ニ依リ在學延期ヲ願出ツル者アルトキハ總長ハ當該分科大學教授會ノ議ヲ經テ三箇年以内一箇年毎ニ之ヲ許可スルコトアルヘシ

第五十條 大學院學生ノ指導ハ當該分科大學教授會ノ議ヲ經テ總長ノ選定シタル教員之ヲ擔任スル教授會ニ於テ研究上必要ト認ムルトキハ總長ノ選定シタル他ノ分科大學ノ教員ヲシテ之レカ指導ヲ爲サシムルコトアルヘシ

第五十一條 大學院學生ハ當該分科大學内ニ於テ研究ニ從事スヘシ

第五十二條 大學院學生ハ本學所在地以外ニ居住シ又ハ他ノ業務ニ従事スルコトヲ得ス但シ當該分科大學ノ教務ニ従事シ又ハ評議會ニ於テ研究上必要ト認メタル場合若クハ兵役ニ服スル場合ハ此ノ限ニアラス

第五十三條 大學院學生ハ指導教員及擔任教員ノ承認ヲ經テ分科大學ノ講義又ハ實驗ニ出席スルコトヲ得

第五十四條 大學院學生ハ毎學年ノ終リニ於テ其ノ研究事項ヲ指導教員ヲ經テ當該分科大學長ニ差出スヘシ

第五十五條 大學院學生ニシテ學位ヲ得ント欲スル者ハ其ノ研究事項ニ就キ論文ヲ總長ニ提出スヘシ

前項論文ノ審査ハ當該分科大學教授會ニ於テ之ヲ行ハシム若シ必要アリト認ムルトキハ特ニ試驗ヲ行ハシムヘシ

第五十六條 學位ヲ請求セザルモ相當ノ研究ヲ爲シタリト認ムル者ニハ總長ハ證明書ヲ附與スルコトアルヘシ

第五十七條 大學院學生ノ研究料ハ一箇年金參拾五圓トシ第二十九條ノ例ニ依リ三期ニ分チ之ヲ前納セシム但シ第一期ハ金拾五圓第二期及第三期ハ各金拾圓トス

大學院學生ニシテ學業ノ成績良好品行方正ニシテ研究料ヲ支辨スルコト能ハサル者ハ願ニ依リ評議會ノ議ヲ經テ總長之ヲ免除スルコトアルヘシ

第五十八條 大學院學生ニシテ兵役ニ服スル者ハ其ノ服役中研究料ヲ免除ス但シ既納ノ分ハ之ヲ還付セス

第五十九條 特ニ獎勵ヲ加フヘキ事項ヲ研究スル者ハ評議會ノ議ヲ經第五十七條ノ研究料ヲ免除シ又ハ研究ニ要スル相當ノ費用ヲ給與スルコトアルヘシ

第六十條 大學院學生ニシテ研究料納付ノ義務ヲ怠ル者ハ之ヲ除名ス

第六十一條 一 大學院學生ニシテ第五十一條第五十二條及第五十四條ノ規定ニ違反スル者若クハ品行修ラス又ハ研究ノ成績不良ニシテ其ノ目的ヲ達スルコト能ハスト認メタル者ハ當該分科大學教授會ノ議ヲ經テ之ヲ除名ス

第六十一條ノ二 大學院學生退學セントスルトキハ分科大學長ヲ經テ總長ニ願出ヘシ

第六十二條 第十三條ハ之ヲ大學院學生ニ適用ス

第四章 特選給費學生

第六十三條 大學院學生中學力優秀志操堅固ニシテ永ク學術技藝ノ攻究ニ従事セントスル者若干名ヲ選拔シテ研究料ヲ免除シ學費ヲ給與シ大學院ニ於テ研究ヲ爲サシム之ヲ特選給費學生トス

第六十四條 分科大學長ハ當該分科大學教授會ノ議ヲ經テ特選給費學生タルニ適當ノ者ヲ選拔シテ之ヲ總長ニ推薦シ總長ハ評議會ノ議ヲ經テ之ヲ定ム

第六十五條 學費ハ一人一箇月金五拾圓以内トシ一箇年間之ヲ給與ス但シ必要アル場合ニ於テハ評議會ノ議ヲ經テ更ニ期間ヲ定メ之ヲ繼續スルコトヲ得

第六十六條 特選給費學生ハ他ノ業務ニ従事スルコトヲ得ス

第六十七條 總長ハ分科大學長ノ申請ニ依リ特選給費學生ニ副手ヲ囑託スルコトアルヘシ

第六十八條 特選給費學生ニシテ其ノ資格ニ缺クル者アルトキハ總長ハ評議會ノ議ヲ經テ之ヲ免

第六十九條 本章ニ掲クルモノ、外ハ第三章ノ規定ニ依ル

第五章 獎學資金

第七十條 大學院及分科大學學生ニ給費又ハ貸費ヲ爲シ若クハ卒業生及學生ニ金員又ハ物品ヲ賞與シ其他獎學ノ爲ニ資金ヲ寄附セントスル者アルトキハ之ヲ許可スルコトアルヘシ
獎學資金ハ寄附者ノ指定スル名義ヲ付スルコトヲ許可スルコトアルヘシ

第七十一條 寄附者ハ貸費給費又ハ賞與ヲ付スヘキ學科ヲ指定シ及貸費又ハ給費ヲ受ケタル學生ヲシテ貸費又ハ給費ヲ受ケタル年數ト均シキ期間相當ノ報酬ヲ以テ一定ノ事業ニ從事セシムルコトヲ條件トスルコトヲ得

第七十二條 貸費ハ學力優等品行方正ニシテ學資支辨ノ途ナキ學生ニ一年以内ヲ期シ年額百貳拾圓以内ヲ貸附スルモノトス但シ寄附者ニ於テ其額ヲ指定スルトキハ此ノ限ニアラス

第七十三條 貸費ヲ受ケント欲スル者ハ其ノ理由ヲ具シ分科大學長ヲ經テ總長ニ願出ツヘシ
前項ノ許可ヲ受ケタルトキハ身元確實ナル保證人二名(内一名ハ福岡市内又ハ附近町村居住者ニ限ル)ト連署ノ上別ニ定ムル書式ニ依リ證書ヲ總長ニ差出スヘシ

第七十四條 休學ヲ爲シタル者ニハ其ノ休學期間給費又ハ貸費ヲ停止スルコトアルヘシ
停學ニ處セラレタル者ニハ其ノ停學期間給費又ハ貸費ヲ停止シ事情ニ依リテハ以後之ヲ支給セサルコトアルヘシ

第七十五條 貸費ヲ受ケタル者ハ月賦ヲ以テ卒業後六ヶ月ヲ經過シタル翌月ヨリ起算シ其ノ貸費ヲ受ケタル月數ト均シキ期間ニ元利金ヲ返納スヘシ但シ自己ノ都合ニ依リ月賦額以上ノ割合ヲ以テ返納シ又ハ一時ニ全部ヲ返納シ若クハ本項所定ノ期限前ヨリ返納シ始ムルコトヲ得

貸費金ニハ該金ヲ受領シタル翌月ヨリ返納ノ月マテ其ノ月數ニ應シ一箇年五分ノ利子ヲ附スヘシ但シ寄附者カ異リタル指定ヲ爲シタルトキハ之ニ據ル

第七十六條 止ムヲ得サル事情ニヨリ貸費返納ノ延期ヲ願出ツル者アルトキハ總長ハ之レヲ許可スルコトアルヘシ

第七十七條 貸費ヲ受クル者ニシテ放學ニ處セラレタルトキハ其ノ金額ヲ即時返納セシム
願ニ依リ退學シタル者ハ第七十五條ノ規定ニ準シ返納スルコトヲ得

第七十八條 貸費ヲ受ケタル者死亡シ又ハ不治ノ疾病ニ罹リ恢復ノ見込ナキトキハ總長ハ貸費ノ全部又ハ一部ノ返納ヲ免除スルコトアルヘシ

附 則

第七十九條 明治四十四年四月一日以前ニ入學シタル學生ニ對シテハ本則第二十九條ハ大正三年十二月マテ尙従前ノ例ニ依ル

○九州帝國大學副手規程

明治四十四年七月十八日學内一般へ達

第一條 分科大學ニ副手ヲ置ク無給トス但シ時宜ニ依リ有給トナスコトアルヘシ

第二條 副手ハ大學院學生分科大學卒業生若クハ分科大學卒業生ト同等以上ノ學力ヲ有スル者ニ限リ分科大學長ノ稟申ニ依リ總長之ヲ囑託ス

第三條 副手ハ教授助教ノ指揮ヲ承ケ學術技藝ニ關スル職務ニ從事ス

第四條 副手ニシテ二箇年以上勤績シ成績顯著ナル者ニハ分科大學長ノ稟申ニ依リ總長證明書ヲ附與ス

○九州帝國大學評議會規程

明治四十四年五月四日定

- 第一條 九州帝國大學評議會ハ總長ニ於テ必要ト認ムルトキ又ハ評議員二名以上ノ要求アルトキ之ヲ開クモノトス
- 第二條 議案ハ總長ヨリ之ヲ評議會ニ附スルモノトス
- 第三條 評議會ハ評議員半數以上出席スルニアラサレハ開會スルコトヲ得ス
- 第四條 總長ハ必要ニ應シ評議員ニアラサルモノヲシテ其意見ヲ評議會ニ於テ陳述セシムルコトアルヘシ

○九州帝國大學評議員互選手續

明治四十四年四月十日分科大學へ達

- 第一條 帝國大學令第七條第一項ニ依リ評議員ノ互選ハ各分科大學ニ於テ當該學長管理ノ下ニ之ヲ行フ
- 第二條 評議員ノ互選ハ無記名投票トス
- 第三條 互選當日病氣其ノ他ノ事故アリテ選舉場ニ出席スルコト能ハサルモノ投票ヲナサント欲スルトキハ其投票ヲ封緘シ之ヲ缺席届書ニ添ヘテ管理者ニ送付スルコトヲ得但開票後ニ到達シタル投票ハ無効トス
- 第四條 投票ノ多數ヲ得タルモノヲ以テ當選人トス投票同數ナルトキハ官等順ニ依リ同官等ナルトキハ先任ニ依ル
- 第五條 當選人ハ左記各號ノ一ニ該當スル事由アルニアラサレハ之ヲ辭スルコトヲ得ス

一 他官廳ヨリ兼任ノ者

二 疾病其ノ任ニ堪ヘサル者

三 當該分科大學ニ於テ止ムテ得サル事故アリト認メタル者

- 第六條 當選人第五條ノ理由ニ依リ當選ヲ辭スルトキハ一週間以内ニ於テ更ニ投票ヲ行フヘシ
- 第七條 當選人確定シタルトキハ學長ハ之ヲ總長ニ報告スヘシ

○九州帝國大學講演會規則

大正二年六月十八日定

- 第一條 本會ハ學術上ノ知識ヲ普及スルヲ以テ目的トス
- 第二條 講演科目、期日、聽講者ノ資格、人員及聽講料ハ開會ノ都度之ヲ定ム
- 第三條 聽講志望者ハ申込用紙ニ族籍、業務、現住所、生年月日及聽講科目ヲ記載シ本學ニ差出スヘシ
- 第四條 聽講料ハ本學會計課ニ納付スヘシ
既納ノ聽講料ハ開會セサル場合ノ外之ヲ返付セス
- 第五條 聽講者ノ希望ニ依リ講演終了後證明書ヲ授與スルコトアルヘシ

○職員服務心得

明治四十四年四月二十五日學内一般へ達

- 第一條 職員出頭シタルトキハ先ツ出勤簿ニ捺印スヘシ
- 第二條 事務繁劇ノトキハ執務時間外ハ勿論休暇日タリトモ出頭シテ其ノ事務ニ服スヘシ但シ夜間又ハ休暇日ニ出勤ヲ要スルトキハ豫メ上官ニ申出ヘシ

第三條 退出ノ時ハ主管ノ書類物品ヲ收藏スヘシ但シ宿直員ノ管守ヲ要スルモノハ送付簿ニ記載シ宿直員ニ回付シ領收ノ印ヲ受クヘシ

第四條 執務時限後居残り又ハ臨時出勤シタル者ハ其ノ出頭退出トモ宿直員ニ申告シ且退出ノトキハ火鉢其ノ他火器類ノ取片付ニ注意シ尙其ノ取締方ヲ宿直員ニ引繼クヘシ

第五條 疾病又ハ事故アリテ出勤スルトキハ出勤時限迄ニ其事由ヲ届出ヘシ

第六條 疾病ノ爲缺勤二週日ニ及フトキハ醫師ノ診断書ヲ添ヘ届出テ爾後二週日毎ニ同様届出ヘシ

第七條 執務時間中疾病又ハ事故アリテ退出セントスルトキハ上官ノ承認ヲ受クヘシ

第八條 忌服ヲ受ケタルトキハ定式ノ日數ヲ記シ又父母ノ祭日ニ當リ休暇スルトキハ其ノ旨届出ヘシ

第九條 父母ノ病氣看護ノ爲缺勤セントスルトキハ期間ヲ記載シ許可ヲ受クヘシ其ノ任地ヲ離レントスルトキハ行先ヲモ記載スヘシ

第十條 出張ヲ命セラレタル者ハ其ノ發着ヲ届出ヘシ

第十一條 出張中取扱ヒタル事務ノ顛末ハ歸着後五日以内ニ詳細書面ヲ以テ復命スヘシ但シ時宜ニ依リ口頭ヲ以テ復命スルコトヲ得

第十二條 新任者ハ三日以内ニ宿所届ヲ差出スヘシ爾後宿所ヲ轉換シタルトキハ速ニ届出ヘシ

第十三條 原籍ヲ轉換シタルトキ又ハ氏名ヲ改稱シタルトキ若クハ他ノ官廳等ヨリ本學ヲ經由セ

スシテ辭令ヲ受ク其ノ事項ノ履歷ニ關係アルトキハ其ノ都度速ニ届出ヘシ
第十四條 文書ハ總長ノ許可ヲ經ルニアラサレハ之ヲ他人ニ示シ若クハ謄寫セシムルコトヲ得ス
第十五條 火災其ノ他ノ事變ニ際シ延焼等廳舎危険ノ虞アリト認ムルトキハ迅速出學シテ指揮ヲ待ツヘシ其ノ急遽ナル場合ニ於テハ指揮ヲ待タス臨機警戒防護ニ努メ一面重要書類物品ノ搬出ニ從事スヘシ

○職務上居住地以外へ旅行セントスル場合ノ手續

明治四十五年二月十二日事務官ヨリ分科大學長へ通牒

本學職員ニシテ職務上居住地以外へ旅行セントスル場合ハ官吏服務紀律第六條ニ依ルヘキハ勿論本學職員服務心得第九條ニ依リ總長ノ許可ヲ得ヘキ儀ニ有之候處職員中或ハ不知不識ノ間ニ右ノ手續ヲ怠ル者有之候テハ不都合ニ付爲念特ニ御示達相成度依命此段及通牒候也

○學術研究ノ爲私費内地旅行ヲナサントスル場合ノ願出方

明治四十四年九月二十八日事務官ヨリ分科大學長へ通牒

貴學教官ニシテ私費ヲ以テ學術研究ノ爲内國各地ヲ旅行セントスル者アルトキハ授業上差支ナキ限リ許可セラルヘク候條研究事項行先及豫定日數ヲ具シ出願セシメラレ度命ニ依リ此段及通牒候也

○本學通則第二條中休業日ノ解釋

大正元年十一月五日事務官ヨリ分科大學長へ通牒

九州帝國大學通則第二條ニ列記スル休業日中靖國神社祭春夏秋冬季休業帝國大學令公布紀念日及陸

本部 庶務 職務上居住地以外へ旅行セントスル場合ノ手續 學術研究ノ爲私費内地旅行ヲナサントスル場合ノ願出方 本學通則第二條中休業日ノ解釋

本部 庶務

判任官參賀人名簿備付 職員屆書ニシテ履歷ニ關係アルモ
ノ同覽方 一覽編纂材料差出方 學事年報材料差出方

二〇

海軍紀念日ハ本學ノ授業休止ヲ意味スルモノニシテ一般ノ休暇日トハ自ラ相異リ候條依命爲念此
段及通牒候也

○判任官參賀人名簿備付

明治四十五年二月五日事務官
ヨリ分科大學長へ通牒

三大節ニ於テ判任官參賀ノ節ハ各自式場入口ニ備ヘアル參賀人名簿へ姓名自署可致様夫々御達相
成度依命此段及通牒候也

○職員屆書ニシテ履歷ニ關係アルモノ同覽方

明治四十四年七月六日事務官
ヨリ分科大學長へ通牒

判任官以下ノ諸届ニシテ其事項ノ履歷ニ關係アルモノハ本部庶務課ニ同覽ノ御取扱相成度此段及
通牒候也

○一覽編纂材料差出方

明治四十四年十月十三日事務官
ヨリ分科大學長へ通牒

九州帝國大學一覽編輯上必要ニ付分科大學現行規程及其他登載ノ必要アリト認メラルヘキ材料每
年十月三十一日現在ニ依リ取調十一月十日限り御回付相成度此段及照會候也

追テ最初御回付後訂正セラレタルモノニ就テハ次年ヨリ其訂正ノ廉ノミ御申越相成可然爲念申
添候也

○學事年報材料差出方

大正二年三月十七日事務官
ヨリ各部へ通牒

本學年報取調條項及諸表様式別紙ノ通定メラレ候條毎統計年度(自四月一日至三月三十一日)ニ依リ夫々御取調ノ
上甲款ニ係ルモノ及甲號表乃至丙號表ニ屬スル分ハ翌年五月五日限乙款ニ係ルモノ及丁號表ニ屬
スル分ハ翌年八月五日限當課へ到着スル様御回付相成度此段及通牒候也
追テ客年五月庶第一一一號通牒ハ相廢止ス
(別紙)

九州帝國大學年報取調條項
甲 款

一 概況

年度内ニ於ケル施設ノ要領及現狀ヲ概記スヘシ

一 規定

年度内ニ於ケル諸規則ノ制定又ハ改正ノ要領及其理由等ヲ記述スヘシ

一 設備

校地校舎ノ廣狹適否、増築改築其ノ他工事ノ狀況、書籍器械ノ須要ニ對スル充否、其ノ他表式ニ示ス事項ノ計數中増減ノ
著シキモノ、事由等ヲ記述スヘシ

一 職員

職員ノ定員ニ對スル充否、講師等所要ノ事由、學術實驗ノ爲教員出張ノ狀況其ノ他表式ニ示ス事項ノ計數中増減ノ著シキ
モノ、事由等ヲ記述スヘシ

一 學生生徒

各部ニ於ケル學生生徒ノ操行及學力、入學者ノ學力ノ程度年齢等、中途退學者ニ關スル狀況、寄宿生ニ關スル狀況其ノ他
表式ニ示ス事項ノ計數中増減ノ著シキモノ、事由等ヲ記述スヘシ

本部 庶務 學事年報材料差出方

一一

一 圖書館、醫院等

圖書館ニ就キテハ年度末現在ノ和漢書及洋書ノ冊數年度内ノ開館日數(平日何日)閱覽人員及一日平均ノ閱覽者(平日何人)等
醫院ニ就キテハ年度内ノ入院及外來患者屍體解剖等ニ關スル狀況其ノ他重要ト認ムヘキ事項ヲ記述スヘシ

一 將來施設上緊要ト認ムヘキ件

以上ノ外特ニ申報スヘキ事項アルトキハ適宜記述スヘシ

乙 款

一 資金

維持資金及特別資金増殖保管ノ方法、寄附金等ノ狀況、其ノ他表式ニ示ス事項ノ計數中増減ノ著シキモノ、事由等ヲ記述スヘシ

一 入學料授業料等

入學料、試験料及授業料等ニ係ル金額ノ適否、徴收ノ方法、納否ノ狀況及不納者ニ對スル處分等ヲ記述スヘシ

一 經費歲入歲出

表式ニ示ス事項ノ計數中増減ノ著シキモノ、事由等ヲ記述スヘシ

以上ノ外經濟上特ニ申報スヘキ事項アルトキハ適宜記述スヘシ

年度九州帝國大學年報甲號表

種別	一 職員表	
	人	員
勅任		
何等		
總長		
	俸給年額	
	華族	
	族籍	
	士別	
	族	
	人	
	平	
	員	
	民	

學 大 科 何					部					
奏任		計	勅任		計	判任		計	奏任	
何等	教授		何等	教授		何等	書記		何等	學生監

本部庶務 學事年報材料差出方

計											
列任			奏任							計	
何級俸	何級俸	何級俸	計	何等	何等	何等	何等	何等	何等	計	何等
書記	助手	助手		學生監	事務官	助教授	助教授	教授	教授		教授

本部庶務 學事年報材料差出方

總	學 大 科 何									種
勅任	合		列任				奏任			別
	何	何	計	何	何	何	何	計	何	
等	等	計		級俸	級俸	級俸	級俸		計	等
教授	總長		書記	書記	助手	助手		助教授	助教授	
										人
										員
										俸給年額
										華族
										族籍
										士別
										族
										人
										平
										員
										民

本部庶務 學事年報材料差出方

通 計					大 學					
員 履					總 計	人 備				合 計
事務履	教務履					計	小 使	給 仕	巡 視、門 衛ノ 類	
	月俸拾貳圓以上ノ者	日 給ノ者	月俸拾貳圓未滿ノ者	月俸拾貳圓以上ノ者						

本部庶務 學事年報材料差出方

何 科 何 履									
何 履			事務履				教務履		
計	日 給ノ者	月俸拾貳圓未滿ノ者	計	日 給ノ者	月俸拾貳圓未滿ノ者	計	日 給ノ者	月俸拾貳圓未滿ノ者	

種別	通		員						人員	月俸額
	計	備	合計	何			教務			
				計	日給ノ者	月俸拾貳圓以上ノ者	月俸拾貳圓未満ノ者	日給ノ者		
小使	給仕	巡視、門衛ノ類								

總計	人員	
	計	計

備考

- 一 本表ハ年度末ノ現員ヲ掲ケルモノニシテ其ノ月俸額ハ同現員ニ支給スヘキ一箇月分ノ給料額ヲ掲ケルモノトス但シ日給ニ係ル者ハ三十日分チ又公暇日ニ之ヲ支給セサル者ハ二十五日分チ各積算シテ掲ケヘシ
- 二 教務員ハ實際教授上ニ關係スル者ヲ掲ケルモノトス
- 三 月俸額ハ各項ニ於テ四捨五入シ圓ニ止ムルモノトス
- 四 女子ニ係ル者ハ當該欄内ニ於テ適宜ノ符號ヲ以テ別項ニ掲ケルモノトス
- 五 臨時雇ハ掲ケサルモノトス

四 休職員表

階級	人員		休職俸給年額
	計	計	
勅任官			
奏任官			
判任官			
總計			

歳							入			種別
常 經							總計	部 時 臨		
學 生 費	雜 給 及 雜 費	雇 外 國 人 諸 給 費	旅 費	修 繕 費	廳 費	俸 給 及 諸 給		合 計		
										本 部
										何 科 大 學
										何 科 大 學
										合 計

出						
總計	部 時 臨			部		
	合 計		新 營 費	合 計	其 他 ノ 諸 費	用 途 指 定 費

備考

- 一 本表ハ年度ニ於ケル收入仕拂額ヲ掲グルモノトス
- 二 會員ノ計算ハ各項ニ於テ四捨五入シ圓ニ止ムルモノトス

二 資 金 表

一 學生ニシテ九州帝國大學通則第十八條第一項ノ手續ヲ履マスシテ他ノ帝國大學へ入學ヲ願出
テタルトキハ直ニ其學籍ヲ除ク

○試問成績報告方 明治四十四年十月十
三日分科大學長へ達

本學々生試問ノ成績ハ醫科大學ニ在リテハ前後試問終了後工科大學ニ在リテハ每學年ノ終ニ於テ
報告スヘシ

○朝鮮人留學生ニ關スル事項報告方

明治四十四年十月十三日事
務官ヨリ分科大學長へ通牒

朝鮮人留學生ニ關シ別紙寫之通文部省ヨリ通牒有之候ニ付御了知ノ上其朝鮮總督或ハ留學生監督
へ通報ヲ要スヘキ事項ハ其都度總長へ御報告相成度依命此段及通牒候也

追テ朝鮮總督府留學生規程並留學生監督ニ關スル規程ハ後ニ可及回覽候

(別紙)

官普一〇四號

(明治四十四年十月六日文部省實業普通專
門三局長ヨリ九州帝國大學總長宛通牒)

朝鮮人ノ直轄學校入學ニ關シテハ本年四月中文部省令第十六號ヲ以テ規定ノ次第モ有之候處今般朝鮮總督府ニ於テ右留學生
ノ保護監督ヲ有効ナラシムルノ趣旨ヲ以テ從來ノ留學生規程ヲ廢止シ新ニ留學生監督機關ノ組織ヲ變更シ更ニ内地人ノ監督
並監事ヲ増設シタルモ留學生ノ數四百餘名ニ上リ監督上困難ヲ感シ候ニ付大體左記事項ヲ實施セラレ度趣同總督ヨリ本省大
臣マテ照會有之候條御承知ノ上自今夫々御施行相成度依命此段及通牒候也

記

一 留學生監督ノ紹介ヲ以テ本年文部省令第十六號中ノ朝鮮總督府ノ紹介ト看做スコト

二 留學生ノ入學、轉學及退學ハ朝鮮總督又ハ留學生監督ヲ經由セサルモノニ在リテハ之ヲ許可セサルコト

三 留學生ノ進級、卒業ハ其ノ都度當該學校ヨリ學業成績表ヲ添付シ留學生監督ニ通知スルコト

四 留學生左ノ各號ノ一ニ該當スルトキハ當該學校ヨリ留學生監督ニ通知スルコト

一 品行不真ニシテ留學生タルノ體面ヲ汚辱スヘキ行為アリタルトキ

二 學校ノ規程ニ違背シタルトキ

三 疾病又ハ學業ノ成績不真ノ爲成業ノ見込ナシト認メタルトキ

五 留學生ノ教養ニ付テハ特ニ注意シ學校ノ内外ニ於ケル保護監督ヲ有効ナラシムルコト

六 留學生ノ行動ニ關シ特ニ必要ト認メタル事項ハ當該學校ヨリ留學生監督ニ通知スルコト

七 留學生ニ關スル重要ナル事項ハ朝鮮總督ニ報告スルコト

追テ本文ノ朝鮮總督府留學生規程並留學生監督ニ關スル規程一葉及送付候也

(朝鮮總督府留學生規程並留學生監督ニ關スル規程略之)

○學生制服制帽

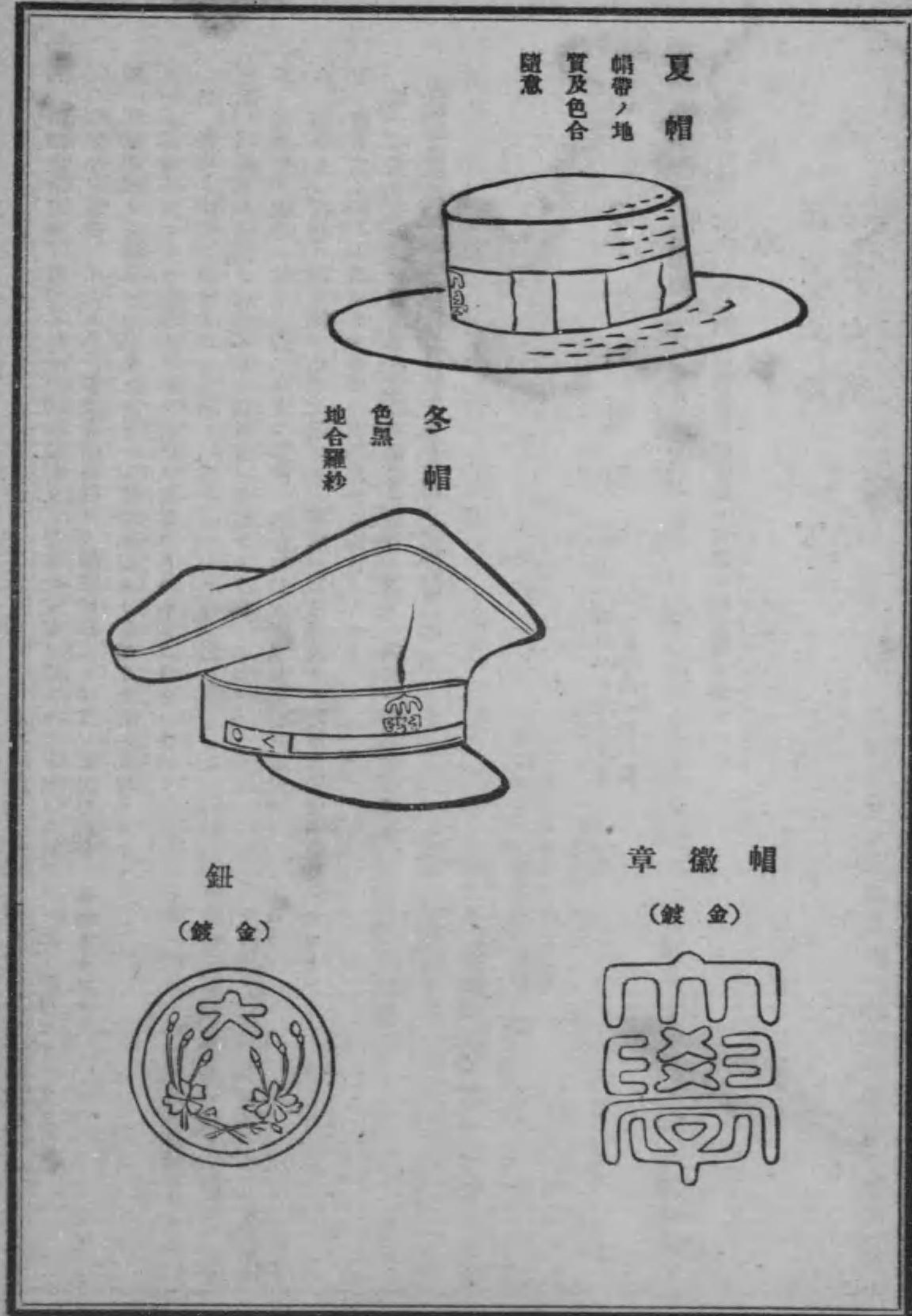
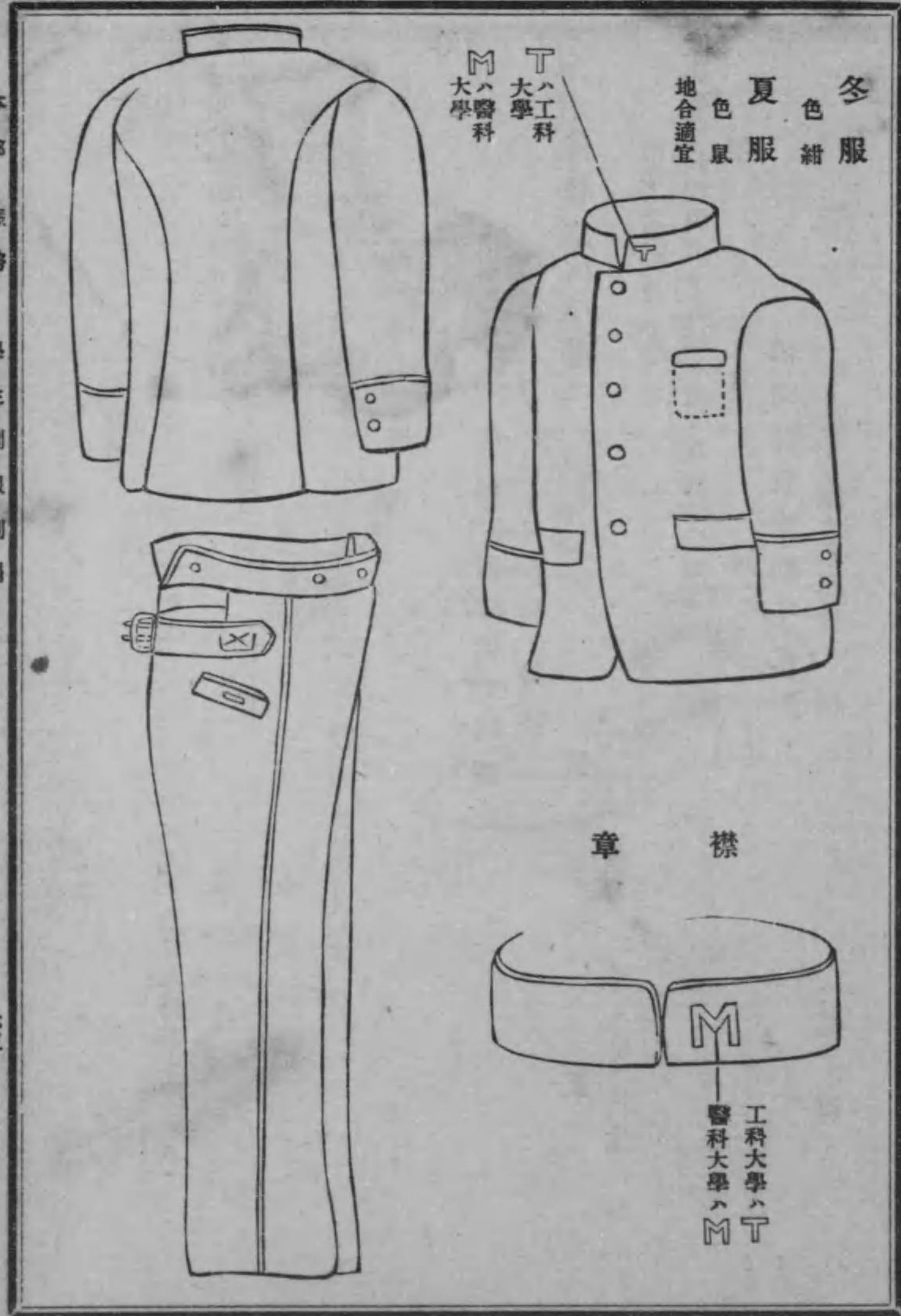
明治四十四年八月
一日學内一般へ達

本學學生制服制帽別記ノ通り相定ム

(制服制帽ノ形式、色合、制帽徽章等總テ東京帝國大學ニ同シ)

襟 章

工 科 大 學 M T
醫 科 大 學



卒業證書授與式期日並假證書交付
徴兵事務條例ニ依ル在學證明書式

○卒業證書授與式期日並假證書交付

明治四十四年十一月
一日學内一般へ達

本學卒業證書授與式ハ通常毎年七月ニ於テ之ヲ行フ
七月以後ノ卒業生ニ對シテハ假證書ヲ交付シ次ノ卒業證書授與式ノ當日本證書ヲ授與ス
本規定ハ發布ノ日ヨリ施行ス

○徴兵事務條例ニ依ル在學證明書式

明治四十四年四月六日定

第 號

在學證明書

原籍 何府何郡何村何番地
族籍

何科第何學年

何 年 月 日 某 日生

何年何月何日入學

徴兵事務條例第五十五條ニ依リ在學ヲ證明ス
年 月 日

福岡縣筑紫郡千代町
九州帝國大學總長 何

某 印

第 號

○在學證明書式

明治四十四年九月二十三日定

證明書

縣府 郡市 村町 番地 士族
平民

何 年 月 日 某 日生

右者本學何科大學ノ學生タルコトヲ證明ス
年 月 日

總 長

○卒業證明書式

大正四年七月六日定

證明書

原籍、族稱

氏 名

右者大正何年何月何日日本學何科大學何學科ヲ卒業シタル者ナルコトヲ證明ス
年 月 日

總 長

在學證明書式 卒業證明書式

○卒業見込證明書式

大正四年七月六日定

證明書

原籍、族稱

氏

名

右者本學何科大學學生ニシテ本年何月卒業スキ見込ノ者ナルコトヲ證明ス

年 月 日

總 長

○獎學貸費金借用願書式

大正四年一月十五日定

獎學貸費金借用願書

某 儀

家計上ノ都合ニヨリ學費支辨ニ差支候ニ付獎學貸費金借用致度依テ別記家狀書相添保證人連署ヲ以テ此段相願候也

大正 年 月 日

原籍

現住所

原籍

科第 年生

印

(内一人ハ福岡市内又ハ附近町村居住者ニ限ル)

九州帝國大學總長宛

(別記)

家 狀 書

現住所 證人

原籍 證人

現住所 證人

證人

一 戶主職業

一 家族人員(父母兄弟姉妹及本人等)

一 就學人員

一 傭人員(下僕下婢等)

一 不動産(家屋、田地、山林)

一 動産(公債證書額面、株券額面)

一 所得稅(一ヶ年分)

一 地 租(一ヶ年分)

一 其他諸稅(一ヶ年分)

圓

圓

圓

圓

印

印

右本人家狀前記ノ通り相違無之候也

大正 年 月 日

縣 府 國

郡

市 町 村 長

○貸費生證書式 大正三年六月二十日定

證

拙者儀今般何々寄附獎學貸費生ニ御選定相成候ニ付テハ貸費金額ハ通則ノ規定ニ依リ九州帝國大學へ返納可仕候也

年 月 日

某科大學生

氏

名 印

右何某今般寄附獎學貸費生ニ御選定相成候ニ付テハ同人萬一貸費金返納ヲ怠リ候節ハ拙者等ニ於テ無遲滯代納可仕候也

住所

保證人

氏

名 印

住所

保證人

氏

名 印

九州帝國大學總長宛

○學生受診手續

明治四十四年十二月十三日學内一般へ達
大三、一〇、二七。大四、二二、二四改

學生診察ニ關スル件左ノ通相定メ明治四十五年一月ヨリ施行ス

記

- 一 診察時間ハ休業日ヲ除キ毎日午前八時ヨリ十時迄トス
- 二 醫員ノ受持左ノ如シ
 - 月、金、土ハ 第一内科 志村 醫員
 - 火、水、木ハ 第二内科 草間 醫員

- 三 學生診察ヲ乞フ時ハ醫院受付ヨリ學生受診券ヲ受取り受持醫員ニ差出スヘシ
- 四 醫員ハ當分ノ内毎週月曜日午後四時工科大學ニ出張診察ス

○學生揭示手續 明治四十四年九月十日 一日學生一同へ達

學生ニシテ揭示ヲ要スル場合ハ左ノ手續ヲ遵守スヘシ

- 一 揭示場ニ表示シテ通告ヲ要スル時ハ學生監ノ認許ヲ受ケ左記事項ヲ學生監室備付ノ帳簿ニ記入シ室印ヲ受クヘシ
 - 一 通告ノ要旨
 - 一 揭示ノ期限
 - 一 通告者ノ氏名
- 二 通告用紙ハ方二尺以内トス但シ特別ノ必要アリテ已ムヲ得サルモノト認ムルモノハ此ノ限リニアラス

○學生揭示手續取扱方

明治四十四年九月十一日事務官ヨリ分科大學長へ通牒

學生揭示心得別紙ノ通り被定候條此段及通牒候也

追テ分科大學ニシテ土地遠隔ノ爲メニ該分科大學々生ノ揭示ヲナサントスル場合ニハ豫メ該分科大學庶務掛ノ中ニ該主任ヲ定メ置キ是等ニテ便宜取計ヒノ上該主任ヨリ學生監室ニ其旨通知スルコトニ相成候條爲念申添候也
(別紙略之)

○學生集會所設置並使用心得 大正二年三月二十 九日學生一同へ達

來ル四月一日ヨリ東公園皆松館内ニ學生集會所ヲ設置ス

學生集會所使用心得

- 九州帝國大學々生ニシテ學生集會所ヲ使用スル者ハ左ノ各項ヲ遵守スヘシ
- 一 學生集會所ハ學生監督ノ下ニアルヲ以テ之ヲ使用セントスル者ハ學生監室備付ノ帳簿ニ集會ノ要旨及其日時ヲ記入シ豫メ學生監督ノ認許ヲ受クヘシ
- 二 學生集會所ノ建物、器具、物品及書籍等ハ決シテ毀損スヘカラス若シ毀損シタルトキハ之ヲ辨償セシム
- 三 學生集會所ヲ使用スル時ハ常ニ火ノ元ニ注意シ煙草ノ吸殻ノ如キハ必ス一定ノ器具ニ捨テ決シテ粗漏ノ取扱ヲ爲スヘカラス

○火災豫防ニ付學生へ總長訓示 明治四十四年十一月一日

今般本學火災警備規程ヲ制定セリ防火ノ設備ニ關シテハ漸次之レカ完成ヲ期セントス抑々本學ノ建物ハ其一部ヲ除クノ外木造ニシテ火災ニ就キテハ危險ノ虞尠シトセス不幸ニシテ若シ過テ此ノ變災ヲ惹起スルカ如キコトアラシカ其結果ノ及フトコロ實ニ測リ知ルヘカラサルモノアラントス然シテ之レカ豫防ニツキテハ施設ヲ完備シ取締ヲ嚴ニスヘキハ勿論ナリト雖亦各人個々ニ於テ相戒メ深ク注意ヲ加フルニアラサルヨリハ終ニ其効ヲ完ウスルコト能ハサラントス凡ソ災害ノ生スルハ常ニ些末ノ事ニツキ細心ノ注意ヲ怠ルニ基因スルモノ多シトス望ムラクハ諸子居常深ク此點ニ留意シ以テ萬一ノ過ナカラシムコトヲ期セヨ

○火災豫防ニ付學生へ學生監諭告 明治四十四年十二月二日

火災ノ悞ルヘキハ忽ニシテ大厦高樓巨萬ノ財貨ヲ灰燼ニ歸セシムルノミナラス身体生命ヲ毀損スルコトアルハ往々吾人ノ耳目ニ觸ル、所ナリ斯ル慘害ヲ生スル原因ハ種々アリト雖多クハ各自ノ不注意ニ出ツルモノニシテ往々世人カ瑣事トシテ意ニ介セサル煙草ノ吸殻「マツチ」ノ摺殻等ヨリ發火スルノ實例尠カラズ抑本學ハ國家カ多大ノ費用ヲ投シテ設立シ殊ニ醫科大學附屬醫院ノ如キ常ニ數百ノ患者ヲ收容シ學生實習ノ便ニ備フルヲ以テ一朝過テ斯ル災害ニ遭逢スルトキハ獨リ費用ノ損失ニ止マラス諸子ノ教育上受クル所ノ損害モ亦甚大ナルヘシ加旃不幸ニシテ萬一患者ニ災害ヲ及ホス如キコトアラシカ是レ實ニ由々敷大事ナリト謂フヘシ
總長深ク茲ニ憂慮セラレ防火ノ規程ニ設備ニ着々之ヲ設定セラレ一面ニ於テハ職員及學生ニ對シ注意ヲ加ヘ以テ火災豫防ノ實効ヲ舉ケンコトヲ期セラル諸子宜ク其意ヲ體シ細心以テ萬一ノ過ナ

(願ニ依リ)雇(何々)ヲ免ス
年 月 日

雇(何々)
氏 名

○囑託員辭令文例

九州帝國大學(何大學)何々ヲ囑託ス
手當一箇月(一箇年)金 千給ス
年 月 日

(官)
氏 名

(願ニ依リ)何々囑託ヲ解ク
年 月 日

何々
氏 名

○上申等ノ文例

何々……………此段(及上申)(及稟請)(及進達)(及報告)(相伺)候也
年 月 日

總 長

○往答等ノ文例

何々……………此段(及照會)(及回答)(通牒)(及通知)(申進)候也
宛 年 月 日

總 長 (事務官)

○宿 直 規 程

明治四十四年五月一日
本部、分科大學へ達

九州州帝國大學宿直規程左ノ通相定ム

工科大學及醫科大學附屬醫院ニ於ケル宿直ニ關スル規定ハ當該學長ニ於テ豫メ總長ノ認可ヲ經
之ヲ定ムヘシ

第一條 本學及醫科大學書記、雇員ハ毎日一人宛遞次宿直スヘシ

第二條 宿直時限ハ平日ニ在リテハ退出時限ヨリ翌日出勤時限マテ休日ニ在リテハ出勤時限ヨリ
翌日出勤時限マテトス

第三條 宿直ハ其ノ前日マテニ庶務課ヨリ本人へ通知シ認印ヲ徴スヘシ

當直者自己ノ都合ニ依リ宿直シ能ハサルトキハ代人ヲ立ツヘシ

第四條 左ノ各項ノ一ニ該當スル者ハ宿直ヲ免除ス

- 一 出張ノ前日及歸學ノ翌日
- 二 忌引又ハ病氣引籠中ノ者
- 三 父母ノ看病又ハ祭典等ニ依リ賜暇中ノ者
- 四 看護婦等其ノ他許可ヲ得テ旅行スル者

第五條 新任ノ者ハ到着ノ日ヨリ七日ヲ經タル後宿直勤務ニ服スヘシ

第六條 退出時限ヨリ出勤時限マテニ到着シタル文書及至急發送スヘキ文書ハ宿直員ニ於テ收受
發送ノ手續ヲ爲シ翌日庶務課ニ引繼クヘシ

第七條 收受シタル公文書中至急ヲ要スル者ハ速ニ各宛名ノ者ニ送付スヘシ

第八條 宿直員ハ常ニ火元其ノ他一般ノ取締ニ任スヘシ

第九條 宿直中ニ起リタル事件ハ總テ其ノ顛末ヲ日誌ニ記載スヘシ

○執務時間外ニ於ケル非常通知順序

大正五年二月十日
學内一般へ達

- 一 執務時間外ニ於テ本學各部局近火其他非常ノ變災生シタルトキハ宿直ハ電話其他ノ方法ヲ以テ速ニ第二項以下ノ順序ニ依リ各所ニ報知スヘシ但事故ノ爲之ニ據リ難キトキハ臨機適當ノ處置ヲ取ルヘシ
- 二 本部若ハ醫科大學近火其他非常ノ場合
 - 一 本部ハ之ヲ醫院、總長、事務官、醫科大學長及工科大學へ報知ス
 - 一 醫院前號ノ報知ヲ受ケタルトキハ之ヲ醫院長ニ報知ス
 - 一 工科大學第一號ノ報知ヲ受ケタルトキハ之ヲ工科大學ニ報知ス
- 三 醫院近火又ハ非常ノ場合
 - 一 醫院ハ之ヲ本部及醫院長ニ報知ス
 - 一 本部前號ノ報知ヲ受ケタルトキハ之ヲ總長、事務官、醫科大學長及工科大學ニ報知ス
 - 一 工科大學前號ノ報知ヲ受ケタルトキハ之ヲ工科大學長ニ報知ス
- 四 工科大學近火又ハ非常ノ場合
 - 一 工科大學ハ之ヲ工科大學長及本部へ報知ス
 - 一 本部前號ノ報知ヲ受ケタルトキハ之ヲ總長、事務官、醫科大學及醫院へ報知ス
 - 一 醫院前號ノ報知ヲ受ケタルトキハ之ヲ醫院長へ報知ス

第三節 會計

○九州帝國大學會計事務規程

明治四十四年四月二十五日
本部、分科大學へ達

- 第一條 本規程ニ於テ各部ト稱スルハ本部、醫科大學及工科大學ノ三部ヲ謂フ
- 第二條 各部長ハ毎年度歲入歳出豫算ヲ編成シ前年度五月三十一日迄ニ之ヲ總長ニ提出スヘシ
- 第三條 總長ハ毎年度決定ノ歲入歳出豫算額ニ基キ各部毎ニ其ノ金額ヲ定メ之ヲ配當ス
- 第四條 各部長ハ歳出豫算ノ配當額ノ更定ヲ要スルトキハ總長ノ裁定ヲ經ヘシ
- 第五條 各部長ハ配當ヲ受ケタル歳出豫算ノ定額中諸給與ニ屬スルモノ、支出物品ノ購買及勞力ノ供給等ニシテ會計法第二十四條第七ニ該當スルモノハ之ヲ執行スルコトヲ得但シ物品ノ購買勞力ノ供給等ニシテ其ノ價格五百圓以上ニ上ルモノハ總長ノ裁定ヲ經ヘシ
- 第六條 各部長ハ推算簿ヲ備ヘ歳出ノ豫算額支出額推算額及豫算額ト支出額トノ差並豫算額ト推算額トノ差ヲ登記スヘシ
- 第七條 各部長ハ毎月末推算簿ノ結果ヲ翌月三日迄ニ報告スヘシ
- 第八條 各部長ハ帝國大學特別會計規則第二十一條ニ據リ繰越ヲ要スルモノアルトキハ之ヲ計算書ヲ調製シ翌年度四月五日迄ニ總長ニ提出スヘシ
- 第九條 各部長ハ帝國大學特別會計規則第二十二條ニ據リ繰越ヲ要スルモノアルトキハ之ヲ計算書ヲ調製シ必要ノ参照書類ヲ添ヘ翌年度四月一日迄ニ總長ニ提出スヘシ
- 第十條 諸計算書及帳簿ノ様式ハ會計課長之ヲ定ムヘシ

款	項	目	節	科	目	流	用	増	流	用	減	事	由

(備考) 本欄記載ノ科目金額等ハ一例ヲ示シタルモノナリ

○授業料納入期日 明治四十四年八月二十
二日定(大、三、四、改)

- 第一期 (自九月分) 九月十一日ヨリ全月三十日迄
- 第二期 (自一月分) 一月二十五日ヨリ二月十日迄
- 第三期 (自四月分) 四月二十五日ヨリ五月十日迄

休學、退學、轉學、入學取消、停學、放學等ノ異動ニシテ春夏冬ノ三季休業期ノ末日即一月七日四月七日九月十日以前ニ發生ノ者ニ在リテハ授業ニ出席セサルコトヲ認メラル、ヲ以テ授業料ヲ徵收セス

○會計事務規程第七條ニ依ル報告書提出期限 明治四十四年六月二十九日
事務官ヨリ各部へ通牒

(本文略之)

追テ會計事務規程第七條ニ依ル報告書ハ本月分以降毎月三日限り無遲滯御提出相成度候

○教官學術研究旅費 明治三十八年四月二十四日福岡
醫科大學長ヨリ文部大臣へ開申

本學教官學術研究ノ爲メ出張旅費ハ本年度ヨリ普通支給額ニ壹割ヲ減ジ支給可致候此段及開申候也

○旅行日記等提出方 明治四十四年十二月二十三
日事務官ヨリ各部へ通牒

從來貴學職員ヨリ提出相成候旅行日記又ハ旅行見込書ハ日付及發着地名ヲノミ記載シ鐵道陸路等ノ行程數記入ナカリシモ便宜調査ヲ遂ケ夫々記入ノ上支出執行致來リ候處斯クテハ調査上時日ヲ要シ隨ヒテ往々仕拂遲延ノ虞モ有之候條自今各旅行者ニ於テ詳細記入提出セシメ御送付相成度此段及御通牒候也

○旅費概算渡精算整理方 大正二年六月十九日
本部、分科大學へ達

本學職員ニシテ旅費ノ前渡ヲ受ケタル者出張御用濟歸着又ハ本學へ赴任到着ノトキハ其翌日ヨリ五日以内ニ旅行日記ヲ差出シ會計課ニ於テハ受理後三日以内ニ其精算ヲ完結スヘシ旅費ノ前渡ヲ受ケタル者都合ニ依リ出張ヲ免セラレタルトキハ其翌日ヨリ七日以内ニ既渡ノ旅費ヲ返納スヘシ

○旅費概算渡精算整理方ニ付通牒 大正二年六月十九日事務
官ヨリ分科大學長へ通牒

本日第七號ヲ以テ旅費概算渡精算整理方達示相成候ニ付テハ貴學職員へ周知方御取計相成度而シテ出張ヲ命セラレタル者旅費前渡ヲ受ケントシ旅行見込書ヲ差出候ハ、御調査ノ上出發三日以前ニ本部會計課へ御送付相成度又歸着或ハ到着ノトキハ規定期間内ニ旅行日記ヲ差出サシメ御調査ノ上御送付有之度此段及通牒候也

○ 用品拂下手續

明治四十四年十月十八日事務官ヨリ分科大學長へ通牒

用品拂下ノ件委任相成候ニ付テハ決議書、買受希望人見積書等關係書類（以上寫シニアラサル本書）御回付相成度本部ニ於テ代金徴收濟ノ上御通知ニ及フヘク候間其上ニテ御決行相成度此段御通牒ニ及候也

○ 筆墨特別支給方

大正二年五月二十一日定

辭令書認メ用竝門衛、支關受附用ニ使用スル筆墨ハ現品ニテ當分ノ内左記範圍内ヲ以テ支給ス

- 一 辭令書認メ用(壹ヶ年間)
 - 筆 貳拾 四本 壹本 金拾五錢
 - 墨 參 挺 壹挺 金壹圓五拾錢
- 一 門衛、支關受附用(壹ヶ年間)
 - 筆 五拾 本 壹本 金五錢
 - 墨 四 挺 壹挺 金貳拾錢

○ 臺灣演習林管理者限リ決行事項

大正三年五月八日事務官ヨリ臺灣演習林管理囑託増添亭頭、殿元軍二へ通牒

左記ノ事項ハ臺灣演習林管理囑託者ニ於テ決行然ルヘキコトニ決裁相成候條御了知相成度此段及通牒候也

- 一 囑託員演習林へ出張及監守者臺北へ出張ノ件
- 二 豫算ノ範圍内ニ於テ一廉五拾圓以内ノ事業着手、物品購入、物品ノ借入、勞力ノ供給ニ關スル件但事業着手ノ上ハ直ニ申報ヲ要ス
- 三 豫算ノ範圍内ニ於テ日給八拾錢以内ノ臨時傭人使用ノ件
- 四 事業ニ關スル輕易ナル事項ニ付所轄地方廳ニ照會往復ノ件

○ 臺灣演習林管理者會計事務取扱方

大正三年五月十一日事務官ヨリ臺灣演習林管理囑託へ通知

會計ニ關スル事務ハ差向キ左記ノ通御取扱相成度候也

- 一 囑託員又ハ監守者出張ノ場合ハ用務終了後旅行日記用紙ニ夫々記入シ(監守者ニアリテハ管理者ノ認印ヲ欄外ニ押捺シ)本學へ送付ノコト
- 一 物品ノ購入借入等ニ就テハ傳票用紙ニ夫々記入シ債權確定ノ上物品要求書ヲ添へ本學へ送付ノコト
- 一 傳票ハ二目以上ノモノヲ混記セス各目別紙ニ作製ノコト
- 一 物品要求書ハ備品ト消耗品トヲ混記セス各別紙ニ調製ノコト
- 一 勞力供給等ニ就テハ事業着手前適宜決議書ヲ調製シオキ終了後使役日誌及支出何ヲ作製シ決議書ヲ添へ本學へ送付ノコト(以下省ク)

○ 極印使用規則

大正五年一月八日定

- 一 第一號雛形「檢」印ハ賣拂讓與ヲ爲スニ當リ豫メ立木及木材ノ檢査ヲ爲セシトキ又ハ伐跡其他ノ檢査ヲ爲セシトキ其證トシテ打印ス
- 二 第二號雛形「拂」印ハ賣拂讓與ヲ爲セシ證トシテ立木及木材ニ打印ス
- 三 第三號雛形「林」印ハ賣拂木根株ニ打印ス
- 四 第四號雛形「大學」印ハ拋棄木、盜誤伐木及其伐跡並ニ境界木其他區域ヲ定メ賣拂讓與シタル林野中存置ノ必要アル立木及其境界木等ニ打印ス
- 五 立木ニ就キ豫メ檢査ヲ爲セシトキハ樹幹目通ニ又伐跡檢査ノトキハ其斷面ニ「檢」印ヲ打印シ立木引渡ノトキハ樹幹ニ「拂」印ヲ根株ニ「林」印ヲ打印ス木材又ハ根株ノ檢査及引渡ノトキハ立木ノ場合ニ準シ適當ノ箇所ニ「檢」印又ハ「拂」印ヲ打印ス



○九州帝國大學火災警備規程

明治四十四年十月十一日學内一般へ達

第一條 火災警備ノ爲本學ヲ左ノ四部ニ分ツ

- 第一部 本部
- 第二部 醫科大學
- 第三部 醫科大學附屬醫院
- 第四部 工科大學

部中區ヲ置クノ必要アルトキハ警備部長ニ於テ之ヲ定ムヘシ

第二條 各部ニ警備部長警備委員及警備掛ヲ置ク但シ第一部ニハ警備委員ヲ置カス

第三條 警備部長ハ第一部ニ於テハ事務官第二部及第四部ニ於テハ學長第三部ニ於テハ醫院長ヲ以テ之ニ充ツ

警備委員及警備掛ハ當該部長ニ於テ之ヲ定メ總長ノ認可ヲ受クヘシ但シ第三部ニ於テハ醫科大

第四條 警備部長ハ總長ノ命ニ依リ當該警備委員及警備掛ヲ指揮監督シ各其ノ部警備ノ事ニ當ルモノトス

第五條 警備委員ハ警備部長ノ指揮ヲ承ケ主管ニ屬スル區域内警備ノ事ニ當ルモノトス

第六條 警備掛ハ當該警備部長及警備委員ノ指揮ヲ承ケ警備上必要ナル事務ヲ擔當スルノ外常ニ其ノ受持部内ノ警備ニ注意シ且暴風等ノ際ハ特ニ其ノ部内ヲ巡回シ一層ノ注意警戒ニ努ムヘシ

第七條 他部ノ出火又ハ近火ノ節ハ警備部長ハ警備委員及警備掛ニ命シ應援セシムヘシ

第八條 警備部長及警備委員ハ時々其ノ部内ノ警備掛ヲ召集シ警備ニ關スル諸般事務ニ付打合ヲ

爲サシメ且消火栓及消火器ノ使用演習ヲ爲サシムヘシ
第九條 第三部ニ於テ施行スル事項ニシテ經費ニ關係アルモノハ醫科大學學長ノ承認ヲ經ヘシ

○九州帝國大學火災警備規程施行規則

大正元年十月二十
六日學内一般へ達

第一章 通 則

第一條 本則ハ九州帝國大學火災警備規程第一條第一項第一部第二部及第三部ニ共通ス但各部特
設ノ事項ハ此限ニアラス

九州帝國大學火災警備規程第一條第一項第四部ニ關スル施行規則ハ別ニ之ヲ定ム

第二條 本則施行上各部ニ聯關スル指揮及命令ハ警備第二部長之ヲ發ス

第三條 本則施行上各部限リ必要ナル手續ハ當該警備部長之ヲ定メ總長ノ認可ヲ受クヘシ

第四條 警備部長ハ每年少クトモ一回非常召集ヲ行ヒ各部聯合實地演習ヲ爲スヘシ

第二章 防 備

第五條 火災警備上各部ヲ通シテ二十二區ニ分ツ

- 第一區 本部事務所及圖書館
- 第二區 醫科大學事務所學生控所機關所動物飼養場瓦斯發生場汚物燒却場及他ノ區ニ屬セサル場所
- 第三區 藥物學教室
- 第四區 解剖學教室
- 第五區 病理學教室
- 第六區 生理學教室

- 第七區 醫化學教室
- 第八區 衛生學教室
- 第九區 法醫學教室
- 第十區 醫科大學附屬醫院事務室看護婦寄宿舍調理場洗滌場倉庫屍室西第四病棟X光線室
- 第十一區 第一內科學教室
- 第十二區 第二內科學教室
- 第十三區 第一外科學教室
- 第十四區 第二外科學教室
- 第十五區 眼科學教室
- 第十六區 婦人科學產科學教室
- 第十七區 小兒科學教室
- 第十八區 皮膚病學黴毒學教室
- 第十九區 耳鼻咽喉科學教室
- 第二十區 精神病学教室
- 第二十一區 整形外科學教室
- 第二十二區 藥 局

第六條 前條第一區ハ警備第一部長第二區ハ警備第二部長第十區ハ警備第三部長ノ直轄トシ其他
ノ區ハ警備委員ノ管轄トス但警備委員二名以上アル區ニ於テハ相互ノ協議ニ依リ便宜其區ヲ分
轄スルコトヲ得

第七條 二區以上ニ屬スル建物ハ當該警備委員ノ協議ニ依リ其主管ヲ定ムヘシ

第八條 警備委員ハ所屬室ノ構造其他ノ狀況ニ依リ一室若クハ數室ニ防備主任ヲ置クコトヲ得

第二十八條 消防掛員ハ消防掛長及消防掛副長ノ指揮ニ服シ消防ニ從事ス

第二十九條 消防掛長消防掛副長及消防掛員ハ常ニ機械ヲ整理シ其取扱方ヲ練習スヘシ

第三十條 消防掛長ハ火災警報ニ接シタルトキハ消防掛副長及消防掛員ヲ指揮シ速ニ豫定ノ行動ヲ執ラシムヘシ

第三十一條 消防掛員ハ毎年十一月ヨリ四月マテ其總員ノ半數宛五月ヨリ十月マテ其三分ノ一宛毎夜詰切リ學内ヲ警戒スヘシ

第三十二條 消防掛員ニハ一定ノ被服及手當ヲ給ス但給與規定ハ警備第二部長之ヲ定ム

第四章 救護

第三十三條 警備第三部ニ救護幹部ヲ置キ第十一區乃至第二十一區ニ救護班ヲ置ク

第三十四條 救護幹部ハ救護ノ事務ヲ掌リ警備第三部長之ヲ總理ス

第三十五條 救護幹部ニ部員ヲ置ク

第三十六條 警備第三部長ハ醫科大學附屬醫院勤務ノ職員中適當ノ者ヲ選拔シテ救護幹部員ヲ命ス

救護幹部員ハ警備第三部長ノ指揮ヲ承ケ救護ニ關スル事務ニ從事ス

第三十七條 救護班ハ當該區勤務ノ職員ヲ以テ組織シ警備委員ヲ以テ班長トス

第三十八條 警備第三部長ハ救護事務ノ統一ヲ圖ルタメ隨時班長會ヲ召集ス

警備第三部長ハ班長會ニ於テ議長トナル

第三十九條 班長會ノ議事ハ多數ニ依リテ之ヲ決ス

第四十條 失火ノトキハ勿論近火ニシテ病棟ニ危險ヲ及ホス虞アルトキハ救護幹部ハ適當ノ地

ニ患者避難所ヲ假設スヘシ

患者避難所ハ晝夜間ハ提燈ヲ以テ目標ト爲ス

第四十一條 救護幹部ハ臨時救援隊ヲ編成シ各班ノ應援ニ備フヘシ

第四十二條 臨時救援隊ハ契約祐助人ヲ以テ編成ス

但契約祐助人不足ニシテ編成上差支アルトキハ臨機之ヲ補充スヘシ

第四十三條 臨機救援隊各班ノ應援ニ赴キタルトキハ目標(白球)アル患者ヲ眞先ニ搬出シ然ル後

他ニ及フヘシ

第四十四條 班長ハ患者救護ニ適切ナル手續ヲ設ケ豫メ各員ノ部署ヲ定メ置クヘシ

第四十五條 各病棟ニハ患者定員ノ約三分ノ一ニ等シキ輕便擔架ヲ備ヘ置クヘシ

第四十六條 各病棟ニハ豫メ非常用提灯ヲ備ヘ置クヘシ

第四十七條 班員非常警報ニ接シタルトキハ出火ノ場所ヲ確メ看護員ヲ指揮シテ患者慰安ノ方法ヲ執ラシムヘシ

第四十八條 班長ハ看護員ヲ派遣シテ臨機他班ノ救援ニ赴カシムルコトヲ得

第四十九條 警備第三部長ハ救護上必要ト認ムルトキハ各班相互赴援ノ爲組合ヲ定ムルコトヲ得

第五十條 救護上必要ナル物品ニ關スル規定ハ警備第三部長之ヲ定ム

○執務時間外ニ於ケル非常通知順序

(本文ハ第二節載録)

○火災豫防ニ付分科大學長へ通牒

大正二年二月十八日
事務官ヨリ通牒

火災ノ悞ルヘキコトハ今更申スマテモナク隨テ各員平素十分注意セラル、コト勿論ト思料致候ヘトモ近頃學内ニ於テ發火シタル實例アリ直ニ消止メタルヲ以テ幸ニ大事ニ至ラザリシト雖實ニ寒心ニ堪ヘサル次第ニ有之就テハ此際一層豫防法行届候様御配意相煩度依命此段及通牒候也

○火災豫防ニ付總長訓示ノ一

明治四十四年十月二十日
學内一般へ訓示

今般本學火災警備規程ヲ制定セリ防火ノ設備ニ關シテハ漸次之カ完整ヲ期セントス抑々本學ノ建物ハ其一部ヲ除クノ外木造ニシテ火災ニ就キテハ危險ノ虞渺シトセス特ニ醫科大學附屬醫院ノ如キ絶ヘス數百ノ患者ヲ收容セルヲ以テ不幸ニシテ一朝不慮ノ變災ニ遭逢センカ慘害ノ及フトコロ實ニ測リ知ルヘカラスアルモノアラン是ヲ以テ火災豫防ニ就キテハ局ニ當ル者常ニ嚴重ノ取締ヲ爲シ毫モ遺算ナカラシムヘキハ勿論苟モ職ヲ本學ニ奉スル者ハ居常深ク茲ニ注意シ以テ萬一ノ過ナカラシムコトヲ期スヘシ

○火災豫防ニ付總長訓示ノ二

大正四年一月十八日
學内一般へ訓示

火災ノ起ルハ其原因數多ナリト雖要スルニ周到ノ用意ヲ缺クニ因ルモノ多シ而シテ我大學ノ建物ハ大部分木造ニシテ火ヲ呼ヒ易キカ故ニ火氣ノ取扱ニ就テハ深キ注意ヲ要スルコト言フ埃タス然ルニ或ハ所定以外ノ場所ニ於テ吸煙シ甚シキニ至ツテハ喫煙ノ儘廊下ヲ往來シ其吸殻ヲ隨所ニ投

棄スル者アルヤニ聞クス如キハ事些末ニ似タリト雖變災ノ往々之等事ヨリ生スルモノアルヲ思ヘハ決シテ輕視スヘキコトニアラサルナリ本學ニ在ル者一層火元取締ニ留意スヘシ

○火災警備第一部長諭告

大正元年十二月五日
本部各課員へ通告

火災豫防上常ニ深キ注意ヲ要スルコトハ何人モ知了スル所ナレハ今更事々敷申スマテモナキコトナレトモ刻下嚴冬ニ向ヒ暖房其他火器ト親ムヘキ時期ニ際シテハ發火ノ原因ヲ招致スル極メテ容易ナレハ居常使用多ク且何人モ餘リ重セサル煙草ノ吹殻、マツチノ燃殘リ等之カ投棄ノ微ニ至ルマテ細心ノ注意ヲ欲クヘカラス殊ニ宿直室巡視詰所小使室等火鉢ヲ使用スル場所ニ於テハ一層綿密周到ナラサルヘカラス仍テ此際各自互ニ相警戒シテ以テ火災警備上苟モ怠慢ナカラシムコトヲ希望ス

○火災豫防ニ付學生へ總長訓示

(本文ハ第二節載録)

○火災豫防ニ付學生へ學生監諭告

(本文ハ第二節載録)

○消防線通過ニ付福岡縣警察部ト協定

明治四十五年一月二十二日

庶第七號 (明治四十五年一月十七日日本學ヨリ警察部へ照會)

本學、本學醫科大學及工科大學構内若クハ其ノ近傍ニ於テ出火等有之節ハ警備ノ爲職員以下ハ直チニ駆付クヘキ規定設ケ置キ候處消防線内ノ通行ヲ許サレサルニ於テハ患者ノ救護其他ニ就キ差支少カラス依テ右駆付ノ際ハ官職名ヲ記載セル名刺又ハ官吏ノ徽章アル提燈ヲ携帯セル者、本學學生ノ制服又ハ制帽ヲ着用セル者及本學ノ門鑑ヲ携帯セル者等ハ消防線内通行差問無之様致度此段及照會候也

保收第四八六號 (明治四十五年一月二十二日警察部ヨリ回答)

本月十七日付庶第七號ヲ以テ御照會ノ趣了承大學、醫科大學及工科大學構内若ハ其ノ附近ニ於ケル火災ニ際シ大學警備ノ爲メ職員學生其ノ他ニシテ消防線内ノ通過若ハ立入必要アル場合ハ制服又ハ制帽着用ノ者若ハ官吏ノ徽章アル提燈携帯者又ハ官職氏名記載ノ名刺若ハ大學門鑑提示者ニ限リ差支無之候條右御了知相成度此段及回答候也

追テ單ニ消防線内通過ニ止マル場合ニテ甚シキ迂回ヲ要セサル他道アルトキハ他道通行相成候様致度此段申添候也

○巡視長及巡視副長資格

大正五年三月二十二日定 並工科大學長へ通知

巡視長及巡視副長ハ從來傭人ノ所雇員トシテ取扱フコト、シ四月一日ヨリ實施ノコトニ裁定

○九州帝國大學巡視以下服務通則

明治四十四年六月七日 本部、分科大學へ達

第一條 本則ニ於テ巡視以下ト稱スルハ巡視給仕及小使ヲ謂フ

第二條 巡視以下毎朝出勤シタルトキハ出勤簿ニ捺印スヘシ但シ遲參ノ節ハ巡視及給仕ハ會計課(分科大學ニ於テハ會計課以下同シ)ニ小使ハ巡視ニ其ノ事由ヲ申出ヘシ

第三條 病氣等ニテ出勤シ難キトキハ出勤時限マテニ會計課宛ニテ届書ヲ差出スヘシ但シ病氣缺勤七日以上ニ至レハ醫師ノ診断書ヲ添付スヘシ

第四條 出勤中ハ制服ヲ着用スヘシ但シ六月一日ヨリ夏服十月一日ヨリ冬服トス

第五條 其ノ日取扱ヒタル事件ニシテ終了セサルトキハ交代ノ節遺漏ナク引繼クヘシ

第六條 本學内ニ於テ遺失物ヲ見當リタルトキハ直ニ現品ヲ巡視長ニ引渡シ其ノ見當リタル場所及時刻等明細申出ヘシ

第七條 本學非常又ハ近火ノ節非番ノ者ハ直ニ本學ニ駆付クヘシ

第八條 巡視以下服務定時限ハ本學執務時限前一時ヨリ同時限後一時マテトス

○九州帝國大學巡視服務心得

明治四十四年六月七日 本部、分科大學へ達

第一條 巡視ハ會計課ニ隸屬シ其ノ指揮ヲ受ケテ學内一般ノ取締ニ從事ス

第二條 巡視ハ制帽制服ヲ着シ姿勢ヲ正シ禮讓ヲ重シ言語ヲ慎ミ人ニ接スル温和懇切ヲ旨トシ荷モ粗暴過激ノ行爲ナキヲ要ス

第三條 巡視ノ勤務ハ之ヲ分チテ平常勤務非常勤務ノ二ト爲ス

平常勤務ハ巡邏巡察ノ外門衛支關受付及醫院詰トシ非常勤務ハ水火震災其ノ他ノ事變ニ際シテ之カ防衛救護ニ服スルモノトス

第四條 巡視ハ前條勤務ノ外小使ヲ指揮監督シ園丁及ヒ職工等ノ勤務ヲ監視シ其ノ他諸人ノ出入行動ニ注意スヘシ

第五條 巡視ノ平常勤務ハ總員ヲ甲乙丙ノ三部ニ分チ毎日二部宛一晝夜執務スヘシ但シ夜間ハ其ノ一部豫備トシテ自宅ニ休憩スルコトヲ得

非常勤務ハ警報ニ接シテ急速出學シ非番當番ノ別ナク總員執務スヘシ

第六條 巡視中ニ巡視長巡視副長各一名ヲ置ク巡視長ハ巡視ヲ指揮監督ス

第七條 巡視長ハ傳達簿ヲ備ヘ置キ上官ノ命令通達ハ勿論勤務上必要ナル通告ヲ爲シ其ノ都度之ニ巡視ノ承印ヲ押捺セシムヘシ

第八條 巡視ハ勤務中發見シタルコトハ勿論勤務外ニ於テ見聞シタルコト、雖モ苟モ本學ノ取締上ニ關スル事項ハ細大トナク之ヲ報告スヘシ

第九條 巡視ハ勤務日誌ヲ備ヘ之ニ當番巡視ノ氏名當日ノ天候事故ノ有無其ノ他次番勤務上ノ注意ヲ要スヘキ事柄ヲ詳記スヘシ

第十條 巡視ハ本學ノ諸門及各局室出入口ノ鍵ヲ保管シ職員登廳前及退出後ハ其ノ開閉ノ取締ヲ嚴重ニ爲スヘシ但シ特ニ教室小使ニ鍵ヲ保管ヲ命シタルトキハ此ノ限ニアラス

第十一條 巡視ハ本學受付所ヲ以テ詰所トシ兼テ受付ノ事務ヲ取扱フヘシ

第十二條 巡邏ハ一定ノ線路ニ依リ絶ヘス學内ヲ巡回巡察シ夜間又ハ暴風雨ノ際ハ特ニ注意スル

コトヲ要ス

第十三條 本館教室其ノ他ノ建造物及壇、塚、柵、欄、井戸、水管、便所、芥溜、溝渠等修繕ヲ要スルカ又ハ掃除不十分ナルコトヲ認メタルトキハ速ニ之ヲ報告スヘシ

第十四條 夜間又ハ暴風雨ノ際取締上緊要ナル場所ニ破損アルコトヲ發見シ猶豫シ難シト認メタルトキハ應急ノ處置ヲ爲スコトヲ得此ノ場合ニハ事後速ニ報告スヘシ

第十五條 門衛ハ諸門ノ開閉ヲ掌ル

大門ハ平常午前七時ニ開キ午後四時ニ閉ツ

大祭日及本學記念日ノ外休日ニハ大門ヲ開クヘカラス大門閉鎖ノ後及休日ト雖モ特ニ命令アリタルトキハ臨時開閉スヘシ

第十六條 大門閉鎖後ト雖モ重症患者ノ出入其ノ他小門ヨリ出入シ難キ事情アリ開門ヲ要スルトキハ臨時大門ヲ開クコトヲ得

第十七條 大門閉鎖後開門ヲ請フ者アルトキハ一應其ノ用向ヲ尋ネ相當ノ理由アリト認ムルトキハ之ニ應スヘシ但シ其ノ氏名用向及時刻ハ必ス日記ニ登載シ且時宜ニ依リ其ノ取締ヲ爲スコトヲ要ス

第十八條 外來患者ノ開門ヲ請フ場合ニ於テモ前條ノ規定ニ依ルヘキコト勿論ナリト雖モ爲メニ時刻ヲ費シ患者ヲシテ痛苦ヲ感セシメサル様特ニ注意スルヲ要ス

第十九條 門衛ハ出入人中ニ不審ノ者ト認ムル者アルトキハ之ヲ糺シ其ノ狀況ニ依リテハ一時出入ヲ停止シ上司ノ指揮ヲ受クヘシ

第二十條 物品ヲ携帶シテ出門セントスル者通門券ヲ所持セサルトキハ出門ヲ禁スヘシ但シ職員

及學生生徒ハ此ノ限ニアラス

第二十一條 門衛ニ提出シタル通門券ハ總テ門衛ニ於テ領置シ翌朝之ヲ會計課へ返付スヘシ

第二十二條 玄關詰ハ本學執務時間中玄關ニ在テ來往ノ人ニ注視スヘシ

第二十三條 來客アルトキハ丁寧ニ其ノ氏名及來學ノ事由ヲ聽キ直ニ應接室ニ導キ然ル後其ノ向
ヘ通知スヘシ

第二十四條 文書電信若クハ物品ヲ受付ケタルトキハ日時、種別、差出人及受取人ノ氏名ヲ受付
簿ニ記載直ニ當該局室ニ送付スヘシ若シ執務時間外又ハ休日ナルトキハ之ヲ宿直員ニ差出スヘ
シ

醫院内ニ於ケル文書其ノ他ノ受付及配付心得ハ別ニ之ヲ定ム

第二十五條 醫院詰ハ醫院ノ玄關其ノ他所定ノ位置ニ在テ出入ノ人ニ注視シ又時々院内ヲ警邏シ
嚴重ニ取締ヲ爲スヘシ

第二十六條 外來患者アルトキハ丁寧ニ其ノ手續ヲ指示シ就中老幼婦女等不案内ノ者ニ對シテハ
成ルヘク院務受付ニ導クヘシ

第二十七條 醫院内ノ警邏ハ主トシテ左ノ各項ニ注意スルヲ要ス

- 一 睡室以外ニ睡痰ヲ吐出スルコト
- 二 廊下ニ佇立シ又ハ物品ヲ堆積シ若クハ疾走スル等通行ノ妨害ト爲ルコト
- 三 不法ノ言動ヲ爲スコト
- 四 放歌高聲其ノ他喧嘩スルコト
- 五 音響ヲ發スルカ又ハ土足ニ等シキ履物ヲ穿クコト
- 六 電燈瓦斯使用後ノ放置若クハ隈リニ火氣ヲ取扱フコト

- 七 客引、強賣、注文取り、寄附募集若クハ廣告類ノ勸誘ヲ爲スコト
 - 八 器具機械ニ接觸シ又ハ無斷ニテ室内ニ立入ルコト
 - 九 所定以外ノ場所ニ物品ヲ放置シ若クハ塵芥ヲ投棄スルコト
 - 十 以上列記ノ外規定ニ違背スル者
- 第二十八條 患者附添人若クハ許可ヲ得テ常ニ醫院内ニ出入スル者ニ對シテハ時々許可證ノ提示
ヲ求ムヘシ若シ之ヲ拒ミ又ハ其ノ證ヲ所持セサルモノハ退出セシムヘシ

○九州帝國大學小使服務心得

明治四十四年六月七日
本部、分科大學へ達

第一條 小使ハ會計課分科大學ニ於テハニ附屬シ巡視ノ指揮ヲ承ケテ勤務ニ従事スヘシ

第二條 勤務中第一火ノ元ニ注意スルハ勿論常ニ本學内各室竝便所其ノ他各所ノ掃除ヲ怠ルヘカ
ラス

第三條 外使ノトキハ行先ニ於テ丁寧ニ應接シ苟モ威權ケ間敷舉動ヲ爲スヘカラス

第四條 外使中途中ニテ空シク時間ヲ移シ私用ヲ辨スル等ノコトアルヘカラス

第五條 商工人等ヨリ一切贈物ヲ受クルコトヲ禁ス

第六條 玄關詰ノ巡視不在ノトキハ受付口ニ注意シ取次ヲ要スルトキハ直ニ玄關ニ出テ丁寧ニ來
意ヲ尋ネ取次ヲ爲スヘシ

郵便電信其ノ他各所ヨリ送致ノ封書物品等ハ宿直員ニ差出スヘシ

第七條 職員學生ノ喫飯時間ニ先タチ其ノ用意ヲ爲シ置キ喫飯畢レハ速ニ取片ヲ掃除スヘシ

第八條 小使ハ交番ヲ以テ宿直スヘシ其ノ人員ハ別ニ之ヲ定ム

- 第九條 宿直小使ハ火ノ元ハ勿論各所入口戸締ヲ嚴重ニシ警戒ヲ怠ルヘカラス且異常ノ虞アリト認ムルトキハ直ニ宿直員及巡視ニ申出スヘシ
- 第十條 平常取扱物品ハ丁寧ニ取扱ヒ各自ノ受持ヲ定メ夫々帳簿ニ記入シ紛失又ハ破損ナキ様注意スヘシ
- 但シ食器類ハ常ニ不潔ナラサル様洒掃スヘシ
- 第十一條 控所ニ於テ大聲ヲ發シ雜談シ又ハ制服ヲ脱スル等不体裁ノ態度ヲ爲スヘカラス
- 第十二條 學内ニ於テ飲酒スルコトヲ嚴禁ス
- 第十三條 前各條ノ通堅ク相守リ新古ノ別ナク平等ニ勞ヲ分チ萬事誠實ヲ旨トスヘシ

○九州帝國大學給仕服務心得

明治四十四年六月七日 本部、分科大學へ達

- 第一條 給仕ハ會計課分科大學ニ於テハ掛ハニ附屬シ同課ノ指揮ヲ承ケテ勤務ニ従事スヘシ
- 第二條 給仕ハ官吏ノ招呼ニ應ジ其ノ使令ヲ奉スルヲ以テ本務トス
- 第三條 官吏ヨリ招呼セラル、トキハ遲滞ナク之ニ應シ敬虔シテ其ノ使令ヲ奉スヘシ又他ニ使スルトキハ途中ニテ空シク時間ヲ移スコトナク速ニ其ノ事ヲ辨シテ復命シ殊ニ文書等送達ノ際途中ニテ之ヲ披閱シ又ハ秘密ノ事項ヲ他へ漏洩スル等ノコトアルヘカラス
- 第四條 給仕ハ常ニ行儀作法ヲ正シクシ苟モ粗忽ノ舉動アルヘカラス殊ニ本學吏員ハ勿論外來ノ人ニ接スルトキハ丁寧ヲ旨トシ又小使其ノ他出入ノ商工人等ニ對シテモ無禮ノ言行アルヘカラス

- 第五條 急用ノトキニテモ廊下ノ往來階段昇降等成ルヘク靜肅ヲ旨トシ又長上ノ人ニ行逢フトキハ路ヲ讓ルヘシ
- 第六條 書類器具等ハ丁寧ニ取扱ヒ汚損破毀又ハ紛失セサル様注意スヘシ
- 第七條 御用ノ暇ニハ成ルヘク讀書、習字、算數等ヲ心掛ケ安ニ其ノ席ヲ離ルヘカラス殊ニ高談惡戲等凡テ吏員執務ノ妨ケトナルヘキ喧噪ノ舉動アルヘカラス但シ讀書ハ音讀ヲ禁ス
- 第八條 小使室其ノ他商工人溜所ニ立入り雜談シ又本學内ノ樹木ニ攀チ或ハ其ノ枝ヲ折取ル等ノコトアルヘカラス
- 第九條 退出時限ニ至ルト雖モ掛長以上ノ居殘アルトキハ其許可ヲ得ルニアラサレハ退出スヘカラス

○備 人 制 服

明治四十四年五月二十六日 大、元、九、七、七 本部、分科大學へ達 (同三二、六、改)

品 目	地 質	制 式	使 用 期 限	保 存 期 限
冬 服	紺又ハ黒ヘル (裏付)	豎襟背廣一行釦(黒色) (チヨツキナシ)	自十月一日 至翌年五月卅一日	支給ノ日ヨリ滿二箇年
夏 服	白 (小單衣)	全 上 (釦 白色)	自六月三十日 至九月三十日	全 滿 一 箇 年
帽 (白金付巾)	黒 羅 紗	海軍形 帽章銅ニテ(大學)ノ字		全 滿 三 箇 年

本部會計 備人制服

一〇四

品名	質地	制式	使用期限	保存期限
外(雨覆付)套	全上	堅襟胸二重合 二行釦(黑色)		支給ノ日ヨリ滿三箇年
冬服	紺又(黒ヘル)裏付	堅襟ダレマ形一行釦(金色) (チヨツキナシ)	自十月一日 至翌年五月卅一日	支給ノ日ヨリ滿二箇年
夏服	全(單衣上)		自六月一日 至九月卅一日	全上
冬服(法被)	紺木綿(裏付)	青ニ白糸ヲ以テ(大學) 筒袖ノ字ヲ縫フ(前面ハ釦) (黒)ヲ以テ一行合セ	自十月一日 至翌年五月卅一日	支給ノ日ヨリ滿一ヶ年
夏服(全上)	全(單衣)		自六月一日 至九月三十日	全上
冬服(法被)	紺木綿(裏付)	筒袖ノ青ニ白糸ヲ以テ(大學) 筒袖ノ字ヲ縫フ	自十月一日 至翌年五月卅一日	支給ノ日ヨリ滿一ヶ年
夏服(全上)	全(單衣)		自六月一日 至九月卅一日	全上

備考

一 巡視ニハ靴料トシテ一箇年金四圓ヲ給ス

一 巡視長ノ服ハ巡視ト同様ニシテ金釦トス朝ニハ黒蛇腹組毛巾二分ノ一線ヲ附ス
 一 保存期限ヲ經過シタルモノハ相當ノ手續ヲ經テ各其人ニ交付ス
 一 本制服ハ明治四十四年六月一日ヨリ施行ス但目下使用中ノモノニシテ保存期限ノ滿了セサルモノハ期限到來スルマテ使用スルコトヲ得

○備人賄料 大正三年五月九日
本部、分科大學へ達

本學備人賄料ハ本年六月一日ヨリ一食金七錢ト改定ス

○備人賄料ニ付通牒

大正三年五月九日事務官
ヨリ分科大學長へ通牒

本學備人賄料ハ本年六月一日(朝飯)ヨリ一食金七錢ニ改定相成候條貴學豫算ノ範圍内ヲ以テ支辨相成度此段及通牒候也

第四節 營繕

○營繕課長限リ決行事項

明治四十五年五月十五日事務官ヨリ
分科大學長、營繕課長へ通牒

一 廉金百圓未滿ノ修繕及其材料購入ノ件ハ營繕課長限リ決行可然コトニ決定相成候條御了知相成度依命此段及通知候也

○營繕課長限リ決行修繕ハ模様替ヲ含マス

大正二年四月十七日事務官ヨリ
分科大學長、營繕課長へ通牒

本部會計

備人賄料 備人賄料ニ付通牒
營繕課長限リ決行事項 營繕課長限リ決行修繕ハ模様替ヲ含マス

一〇五

客年五月十五日付庶第一一八号ヲ以テ一廉金百圓未滿ノ修繕及材料購入ノ件ハ營繕課長限リ決行可然決定相成候旨通牒置候處右金額内ト雖モ模様替ノ儀ハ一切含有致サス候條此段及通牒候也

○各部局配當豫算内ヲ以テスル各所修繕工事着手時期

大正三年四月十八日營繕課長、會計課長ヨリ醫科大學長へ通牒

本學各所修繕ハ營繕課ニ於テ直接必要ヲ認ムルモノ若クハ各部局ノ請求ニ出ツルモノ頗ル夥多ニシテ當初令達ノ修繕費豫算額ヲ以テ其要求ニ應ジ難ク竟ニ各部局ニ於テ其配當豫算ノ内ヲ以テ修繕費ヲ負擔セラル、向ハ取扱來リ候處年度末ニ至リ豫算不足シ或ハ工事未完成等ノ故ヲ以テ移替相成ラサル様ノコト有之處理上不都合ヲ生シ候間今後ハ豫算移替確定シタルモノ、外ハ工事ニ着手致サス候條御了知相成度此段御通知旁得貴意候 敬具

第五節 臨時建築

○臨時建築掛事務規程

明治四十四年十一月二十日ヨリ施行ス
明治四十五年四月二十三日臨時建築掛へ達(一九一五、三)

第一條 大學本部ニ臨時建築掛ヲ置ク

第二條 臨時建築掛ニ於テハ臨時建築工事ニ關ス事ヲ掌ル

第三條 臨時建築掛ニ掛長一人掛員若干人ヲ置ク掛長ハ技師ヲ以テ之ニ充ツ總長ノ命ヲ承ケ掛ノ事務ヲ掌理ス

掛員ハ掛長ノ命ヲ承ケ掛ノ事務ニ服ス

附 則

第四條 本規則ハ明治四十四年十一月二十日ヨリ施行ス

○臨時建築掛長委任事項

明治四十五年四月二十三日臨時建築掛へ達

第一 小使圖工等ノ進退ニ關スルコト

第二 一廉參拾圓未滿ノ金額ヲ以テ物品ヲ購入スルコト

第三 掛員ノ諸届ニ關スルコト

第六節 圖書

○九州帝國大學圖書室規程

大正四年一月十八日學内一般へ達

第一條 圖書ノ出納ハ圖書室掛員之ヲ掌ル

第二條 本學ノ職員ハ圖書ヲ借受ルコトヲ得

第三條 學生ハ教室主任ノ保證ヲ得本室ノ圖書ヲ借受クルコトヲ得

第四條 圖書ヲ借受ケントスル者ハ自ラ圖書室ニ至リ定式ノ用紙ニ書名、冊數、番號、期間、年月日及氏名(職員ニ在テハ其官職)ヲ記載シ押印ノ上之ヲ掛員ニ差出スヘシ

第五條 借受ケタル圖書ハ期間中ト雖每年七月一日ヨリ十日迄ノ間ニ一旦返納スヘシ但必要アルトキハ臨時返納セシム

第六條 職員ノ退職又ハ轉任シタル者學生ノ休學、退學シタル者及停學ニ處セラレタル者ハ其借
受セル圖書ヲ直ニ返納スヘシ卒業シタル學生ハ卒業證書ノ受領前必ス返納スヘシ

第七條 閱覽ノ日時ハ隨時之ヲ揭示ス

第八條 職員ニシテ圖書ヲ閱覽セントスル者ハ定式ノ證書ニ書名、冊數、番號、年月日及官職氏
名ヲ記載シ之ヲ掛員ニ差出シ閱覽了レハ直ニ圖書ヲ返納スヘシ

第九條 學生ニシテ圖書ヲ閱覽セントスル者ハ分科大學事務室ニ就キ閱覽票ノ交付ヲ受クヘシ

第十條 閱覽票ハ他人ニ轉貸スルヲ得ス遺失シタルトハ其旨速ニ届出ヘシ

第十一條 學生ニシテ圖書ヲ閱覽セントスル者ハ閱覽票ト共ニ定式ノ證書ニ書名、冊數、番號、
年月日及氏名ヲ記載シ之ヲ掛員ニ差出シ閱覽了レハ直ニ圖書ヲ返納シテ閱覽票ノ還付ヲ受クヘ
シ

第十二條 閱覽ハ必ス閱覽室内ニ於テスヘシ

第十三條 閱覽室ニ於テハ音讀、談話、喫煙其他閱覽ノ妨害トナルヘキ行爲ヲ禁ス

第十四條 圖書ヲ汚染、毀損又ハ紛失シタルトキハ之ヲ修繕セシメ若クハ同一ノ圖書又ハ相當ノ
代金ヲ以テ之ヲ辨償セシム

第十五條 本規程ニ違反シ又ハ臨時本室ノ指示スル所ニ反シタルトキハ相當ノ處分ヲ爲ス

附 則

第十六條 本規程施行前ニ貸付シタル圖書ハ其期限内引續キ貸付ス

第十七條 本規程ハ大正四年一月二十五日ヨリ之ヲ施行ス

○圖書閱覽日時 大正三年一月二十五日定

閱覽時間ハ當分ノ内午前十時ヨリ午後三時迄トス但シ休日ハ開室セス土曜日ハ正午迄

○東京帝國大學附屬圖書館ノ圖書閱覽方

大正四年十二月三日
分科大學長へ通牒

本學分科大學卒業者ニシテ學術研究ノ爲東京帝國大學附屬圖書館閱覽室ニ於テ同館備付ノ圖書閱
覽致度希望ノ者ハ今後直接該館へ願出候トキハ閱覽許可可相成候條御了知相成度此段及通牒候也

(參照)

庶第五六一號

(大正二、三、八、九州帝國大學總長ヨリ
東京帝國大學附屬圖書館長へ照會)

本學分科大學卒業者ニシテ學術研究ノ爲貴館備付ノ圖書閱覽致度希望ノ者有之候ニ就テハ今後右ニ該當スル者ヨリ貴館閱
覽室ニ於テ圖書閱覽願出候場合ハ御許可可相成候條致度此段及照會候也

東京帝國大學附屬圖書館
大正四年一月九號

(大正二、三、七、東京帝國大學附屬圖書館
館長ヨリ九州帝國大學總長へ回答)

庶第五六一號ヲ以テ貴學分科大學卒業者ニシテ學術研究ノ爲メ本館圖書閱覽希望者ニ閱覽許可可相成度旨御照會ノ繼承了右
ハ本館ニ於テ差支無之候ニ付來意ニ應シ可申候條右ニ御了知相成度此段及回答候也

第二章 醫科大學 第一節 總規

○醫科大學長委任事項

明治四十四年四月十日(明四、四、二五。明四、九、三六) 五日醫科大學へ達(明四、三、二八。明四、五、二五改)

醫科大學長へ委任事項左ノ通相定ム但第三ハ執行後即時開申シ第九ノ一ハ一ヶ月分ヲ取纏メ翌月十日迄ニ報告スヘシ

醫科大學長ハ總長ヨリ委任セラレタル事項ニシテ事ノ輕易ナルモノハ總長ノ認可ヲ得テ之ヲ附屬醫院長ニ分任スルコトヲ得

第一 判任官以下職員ノ事務分課ヲ命スルコト

第二 判任官以下ノ諸届ニ關スルコト

第三 醫務介補調劑手及俸給月額貳拾圓未滿ノ雇員ノ進退身分並貳拾圓以上ノ雇員ノ解職ニ關スルコト

第四 看護婦看護人標本方及培養方ノ進退ニ關スルコト

第五ノ一 小使給仕職工等ノ進退ニ關スルコト

第五ノ二 出勤簿整理ノコト

第六 宿直ニ關スルコト

第七 醫科大學並附屬醫院物品ノ管理及出納命令ヲ爲スコト

第八 豫算ノ範圍内ニ於テ一廉五百圓未滿ノ金額ヲ以テ物品ヲ購入シ若クハ備品ノ修繕ヲナスコ

第九ノ一 (削除)

第九ノ二 價格五拾圓以下ノ不用品拂下ケノ件

第十 價格拾圓以下ノ寄贈品ヲ處理シ及總長ノ名ニ於テ謝狀ヲ發スルコト

第十一 醫科大學入學手續等ニ關スル問合ニ對スル回答ノコト

○講堂使用許否學長限リ決行

明治四十四年十二月十三日事務官ヨリ醫科大學長へ通牒

學術上會合ノ爲貴學各講堂使用ノ件ハ自今貴官限リ適宜許否相成様致度依命此段及通牒候也

○醫科大學及附屬醫院處務細則 大正元年八月二十九日定

第一條 醫科大學及同附屬醫院ニ庶務掛及會計掛ヲ置キ事務ヲ分掌セシム

第二條 各掛ニ掛長ヲ置キ書記ノ中ヨリ醫科大學ニ於テハ學長附屬醫院ニ於テハ醫院長之ヲ命ス掛長ハ上官ノ命ヲ承ケ掛ノ事務ヲ掌理ス

第三條 掛員ハ掛ノ事務ニ服ス但シ上官ノ命アルトキハ他掛ノ事務ヲ助ク

第四條 主掌事務ニシテ他掛ニ關聯スルモノハ合議スヘシ

第五條 醫科大學ノ事務ニ就キテハ學長附屬醫院ノ事務ニ就キテハ醫院長ノ決裁ヲ經ルニアラサレハ施行スルコトヲ得ス

第六條 醫科大學事務ノ分掌左ノ如シ

庶務係

- 一 職員ノ進退身分ニ關スルコト
- 二 學長ノ官印及學印ノ管守
- 三 教務ニ關スルコト
- 四 學生ニ關スルコト
- 五 公文書類ノ收受發送ニ關スルコト
- 六 統計報告ニ關スルコト
- 七 儀式ニ關スルコト
- 八 解剖體其他ノ屍體ニ關スルコト
- 九 宿直ニ關スルコト
- 十 他掛ノ主掌ニ屬セサルコト

會計掛

- 一 歲入歲出ノ豫算決算ニ關スルコト
- 二 歲入歲出ノ收支ニ關スルコト
- 三 不動産ノ管理ニ關スルコト
- 四 物品ノ出納保管ニ關スルコト
- 五 學内ノ取締ニ關スルコト
- 六 備人ノ進退及取締ニ關スルコト
- 七 機關所、瓦斯發生所、動物飼養所及燒却所ニ關スルコト

第七條 附屬醫院事務ノ分掌左ノ如シ

庶務掛

- 一 職員ノ進退身分ニ關スルコト

- 二 醫院長ノ官印及醫院印ノ管守
- 三 公文書類ノ收受發送ニ關スルコト
- 四 統計報告ニ關スルコト
- 五 儀式ニ關スルコト
- 六 患者並其附添人ニ關スルコト
- 七 看護員ノ進退及取締ニ關スルコト
- 八 看護員ノ養成ニ關スルコト
- 九 宿直ニ關スルコト
- 十 他掛ノ主掌ニ屬セサルコト

會計掛

- 一 歲入歲出ノ豫算決算ニ關スルコト
- 二 歲入歲出ノ收支ニ關スルコト
- 三 不動産ノ管理ニ關スルコト
- 四 物品ノ出納保管ニ關スルコト
- 五 醫院内ノ取締ニ關スルコト
- 六 備人ノ進退及取締ニ關スルコト
- 七 屍體室、調理所、洗濯所及浴室等ニ關スルコト
- 八 清潔法施行ニ關スルコト

第八條 文書ハ總テ庶務掛ニ於テ接受シ收受件名簿ニ登記シ收受ノ番號及月日ヲ記入シ直ニ主務

掛ニ配布シ取扱者ノ受領印ヲ受クヘシ

親展書ハ封緘ノ儘宛名ニ配付スヘシ

第九條 配付ヲ受ケタル文書ハ速ニ之ヲ調査シ處分案ヲ起草シ決裁ヲ請フヘシ

事件ノ種類ニ依リ直ニ處分案ヲ起草スル能ハス、又ハ處分ヲ要セスト認ムルトキハ醫科大學ニ於テハ學長附屬醫院ニ於テハ醫院長ニ供閱シ指揮ヲ受クヘシ

第十條 決裁濟ノ文書ニシテ他ニ發送スヘキモノハ庶務掛ニ回付シ同掛ニ於テ淨書發送スヘシ但シ計算書統計表又ハ圖面ノ類ハ各主任ニ於テ淨書シ庶務掛ニ回付スヘシ

第十一條 庶務掛ニ於テ文書ヲ發送スルトキハ發送件名簿ニ登記スヘシ

第十二條 完結ノ文書ハ各掛ニ於テ類別編纂シ之ヲ保存スヘシ

附 則

第十三條 本則ハ大正元年八月二十九日ヨリ之ヲ施行ス

第十四條 九州帝國大學醫科大學執務手續ハ本則施行ノ日ヨリ之ヲ廢止ス

○ 狂犬病研究室設置

大正二年四月九日
醫科大學へ達

狂犬病研究室ヲ置キ其學衛生學教室ノ附屬トス

○ 血液反應試驗室設置

大正五年四月
醫科大學へ達

血液反應試驗室ヲ置キ其學皮膚病學微毒學教室ノ附屬トシソツセルマン氏反應ヲ検査セシム

第二節 庶 務

○ 醫 科 大 學 規 程

明治四十四年八月二十六日
月二十三日定 (大正四改)

第一章 入 學

第一條 九州帝國大學通則第五條ニ依ル入學志望者ノ入學願書ハ高等學校ヲ經テ差出スヘシ

第二條 前條入學志望者ノ數收容豫定人員ヲ超過シタルトキハ更ニ大學豫科中ノ科目ニ就キ競争試驗ヲ受ケシメ入學者ヲ定ム

競争試驗ノ結果入學スルトヲ得サリシ者ニシテ翌年以後入學ヲ請フ場合ニ於テ入學志望者ノ數收容豫定人員ヲ超過シタルトキハ更ニ競争試驗ヲ受ケシム

通則第六條ニ依ル入學志望者ノ數收容豫定人員ヲ超過スルトキハ同志望者ノミニ就キ選抜試驗ヲ施行ス

第三條 九州帝國大學通則第五條ニ依ル入學志望者ハ願書提出ノ日ヨリ總テ假入學ヲ許可ス

前項ノ入學志望者ニシテ競争試驗ノ結果入學シ得サリシトキハ假入學ヲ取消ス

第四條 九州帝國大學通則第七條ノ願書提出期限後ト雖トモ收容スヘキ人員ニ充タサルトキニ限リ八月三十一日マテハ入學ヲ許可ス

第五條 九州帝國大學通則第十九條ニ依リ退學シタル者再ヒ原級以下ニ入學ヲ請フトキハ學年ノ始メニ於テ缺員アルトキニ限り試驗ヲ須井ス通則第六條ニ依ル入學志望者ニ先チ入學ヲ許可スルコトアルヘシ

第二章 授 業

第六條 本學ニ於テ授業スル學科目及其時數左ノ如シ

目 科											
耳鼻咽喉科學及檢查實習	微生物學	整形外科學	法醫學	衛生學	眼科學	精神病学	小兒科學	皮膚病學及毒學	婦人科學產科學	局所解剖學	外科各論
										四	
	二										一
	二										二
		二	二	二	二	二		一	三		二
		二	二	二	二	二		一	三		一
		二	二	二	二	二	一	一	三		二
											二

義 講											別 類	
外科總論	內科各論	診斷學及實習	病理解剖學	處方學	藥物學	胎生學	病理總論	醫化學	生理學	組織學	解剖學	授業科目
								四	四	四	一二	第一學年 每週授業時間 自九月至三月 第二學年 每週授業時間 自九月至三月 第三學年 每週授業時間 自九月至三月 第四學年 每週授業時間 自九月至三月
						四	二	二	六		八	
							六				六	
二		二			四							
二	三	二	四		四							
二	三	二	四	二	一							
	三											
	三											
	三											
	三											

講	床	臨	目								科		
			小兒科臨床講義	精神科臨床講義	皮膚病癩毒科臨床講義	眼科臨床講義	婦人科產科臨床講義	外科臨床講義	內科臨床講義	每週時間小計		外科手術實習	婦帶學實習
								一五					
							九						
							一八						
							一五					三	
							二〇			二		三	
					六	四							
					六	四	二						
					六	四	(四)	(三)		(一)			
二	二	二	二	二	六	四	(二)	-					
二	二	二	二	二	六	四	(二)	-					
二	二	二	二	二	六	四	(二)	-					

別類	授業科目	每週時間小計	實										
			產科模型演習	檢眼鏡實習	病理組織學實習	病理解剖学實習 デモンストラ チオンスクルズ	病理解剖学實習	醫化學實習	藥物學實習	生理學實習	組織學實習	解剖學實習	每週時間小計
第一學年	自九月至十二月	二四										一五	
第一學年	自一月至七月	二四								三	六		
第二學年	自九月至十二月	一六								三		一五	
第二學年	自一月至七月	一八		六		時々		六					
第三學年	自九月至十二月	一六		六				六	三				
第三學年	自一月至七月	二〇											
第四學年	自九月至十二月	一九		二									
第四學年	自一月至七月	二一											
第五學年	自九月至十二月	五	(二)										
第五學年	自一月至七月		(二)										
第六學年	自九月至十二月		(二)										

義 講 床 臨 來 外	目 科 義			別 類
	每 週 時 間 小 計	整 形 外 科 臨 床 講 義	耳 鼻 咽 喉 科 臨 床 講 義	
內科外來患者臨床講義	六			第一學年 自九月自一月自四月 至十二月至三月至七月
外科外來患者臨床講義	六			第二學年 自九月自一月自四月 至十二月至三月至七月
婦人科產科外來患者臨床講義	六			第三學年 自九月自一月自四月 至十二月至三月至七月
眼科外來患者臨床講義				第四學年 自九月自一月自四月 至十二月至三月至七月
皮膚病梅毒科外來患者臨床講義				
小兒科外來患者臨床講義及種痘實習				
耳鼻咽喉科外來患者臨床講義				
精神科病科外來患者臨床講義				
每 週 時 間 小 計	一〇	一〇	一〇	
每 週 時 間 小 計	二四	二	二	
每 週 時 間 小 計	二四	二	二	
每 週 時 間 小 計	二四	二	二	

目 科	每 週 時 間 小 計		每 週 時 間 合 計
	整 形 外 科 臨 床 講 義	耳 鼻 咽 喉 科 臨 床 講 義	
整 形 外 科 臨 床 講 義	六		二四
耳 鼻 咽 喉 科 臨 床 講 義		六	三〇
整 形 外 科 臨 床 講 義	六		三三
耳 鼻 咽 喉 科 臨 床 講 義		六	三四
整 形 外 科 臨 床 講 義	六		三三
耳 鼻 咽 喉 科 臨 床 講 義		六	三六
整 形 外 科 臨 床 講 義	六		三六
耳 鼻 咽 喉 科 臨 床 講 義		六	三七
整 形 外 科 臨 床 講 義	六		三七
耳 鼻 咽 喉 科 臨 床 講 義		六	(四)三七
整 形 外 科 臨 床 講 義	二		(二)四二
耳 鼻 咽 喉 科 臨 床 講 義		二	(二)三七
整 形 外 科 臨 床 講 義	二		(二)三七
耳 鼻 咽 喉 科 臨 床 講 義		二	(二)三七

本表中ノ時間ニ括弧ヲ附シタルハ一學級ノ學生ヲ數組ニ分テ教授スルモノナリ

第三章 試驗

第七條 試驗ヲ分テテ前期試驗及後期試驗トス

第八條 前期試驗ハ第二學年ノ授業ヲ終リタル後左ノ科目ニ就キ之ヲ施行ス

- 解剖學
- 組織學
- 病理學總論
- 藥理學
- 生理學
- 化學

第九條 後期試驗ハ第四學年ノ授業ヲ終リタル後左ノ科目ニ就キ之ヲ施行ス但シ衛生學、法醫學、精神病學ノ三科目ヲ一部トシ小兒科學、皮膚病學、梅毒學、耳鼻咽喉科學、整形外科學ノ四科目ヲ二部トシ各學生ヲシテ抽籤セシメ兩部中各一科目ニ就キ之ヲ試驗ス

- 病理解剖學
- 內科

- 婦人科學、產科學
- 小兒科學
- 外科學
- 整形外學科
- 皮膚病學、微毒學
- 精神病學
- 衛生學
- 眼科學
- 法醫學
- 耳鼻咽喉科學

第十條 前期試験ハ第二學年ノ終リ迄ニ之ヲ施行シ後期試験ハ九月十一日ヨリ十二月二十四日迄ノ間ニ於テ之ヲ施行ス但シ後期試験ハ學科ノ種類ニ依リ第四學年ノ終リニ於テ施行スルコトヲ得

第十二條 試験ハ試験科目擔任ノ教官ヲ以テ試験委員トシテ之ヲ施行ス

第十二條 試験ノ成績ハ各科目百點ヲ以テ最高トシ平均六十點以上ヲ以テ及第トス但シ一科目タリトモ五十點未滿ノ評點アルトキハ落第トス

第十三條 試験ノ及第及落第ハ試験委員ノ報告ニ依リ學長之ヲ定ム

第十四條 左記各號ノ一ニ該當スル者ハ試験ヲ受クルコトヲ得ス

- 一 擔任教官ニ於テ修業セルト認定セサル科目アル者
- 二 停學處分中ノ者
- 三 九州帝國大學通則第三十二條ニ依リ處分中ノ者

第十五條 病氣其ノ他已ムヲ得サル事故アリテ試験ノ當日出席スルコト能ハサルトキハ試験延期願ニ醫師ノ診斷書若クハ其ノ理由書ヲ添付シ當該試験委員ノ承認ヲ經テ之ヲ學長ニ届出ヘシ

第十六條 前條ノ手續ヲ經テ缺席シタル者ニ對シテハ前期試験ニ付テハ其ノ年九月三十日迄ニ後期試験ニ付テハ翌年二月末日迄ニ更ニ日ヲ期シテ之ヲ施行ス

第十七條 第十三條ノ手續ヲ經シテ缺席シタル者一部ノ試験ヲ終了シタルトキハ之ヲ無効トシ次ノ試験期ニ至リ更ニ之ヲ施行ス其ノ全部ノ試験ニ缺席シタル者ハ引續キ授業ニ出席スルニアラサレハ次ノ試験期ニ至ルモ試験ヲ受クルコトヲ得ス

第四章 休學

第十八條 九州帝國大學通則第十六條ニ依リ休學ヲ願出ル者ハ其ノ期間ヲ明記スヘシ

第十九條 休學ハ一箇年以上ニ及フコトヲ得ス但シ特別ノ事情アル者ハ尙一箇年以内ノ休學ヲ許可スルコトアルヘシ

第五章 選科生

第二十條 各學科目ニ於ケル選科生ノ員數ハ學年ノ始メニ於テ當該科目擔任教官之ヲ定ム

第二十一條 選科生タラントスル者ハ左ノ資格ノ一ヲ有スルコトヲ要ス

- 一 官公立醫學專門學校及專門學校令ニ依リ私立醫學學校卒業生
- 二 舊高等學校醫學部及舊高等中學醫學部卒業生
- 三 舊京都大阪愛知醫學學校卒業生
- 四 舊別科醫學卒業生
- 五 舊甲種醫學學校卒業生
- 六 外國醫科大學ニ於テ學位ヲ得タル者

七 以上ノ資格ナキモ醫術開業免狀ヲ有スル者ニシテ學力檢定試験ニ合格シタル者
第二十二條 前條入學志望者ノ員數定員ニ超過スルトキハ選抜試験ヲ施行ス
第二十三條 學力檢定試験及選抜試験ニ關スル細則ハ學長之ヲ定ム

○職員出勤簿備付及勤情報告 明治三十八年五月二十七日學内
一般(附屬醫院ヲ除ク)ハ學長達

自今職員出勤簿ハ其屬スル部局ノ上室ニ備置クヘク而シテ其月ノ勤情ハ翌月一日便宜ノ方法ヲ以テ事務室ニ報告スヘシ

○精神病患者調査票送付方 明治四十五年七月六日
事務官ヨリ學長ヘ通牒

別紙寫ノ通文部省專問學務局長ヨリ申來候ニ付御了知ノ上該調査票送付方貴學ニ於テ御取扱相成度依命此段申進候也
追テ調査票用紙ハ今回ニ限り當方ヨリ要求致置候ニ付到着ノ上ハ直ニ可及御回付候也

(寫) 文部省子官專一〇號 (明治四十五年六月二十七日文部省專門
學務局長ヨリ九州帝國大學總長ヘ通牒)

公私立精神病院及精神病者ヲ收容スル公私立病院ハ精神病者ノ退院毎ニ調査票ヲ調製シ内閣統計局ヘ送附スヘキ旨別紙寫ノ通内務省令發布相成居候處貴學醫科大學醫院ニ收容スル精神病者ニ就テモ同様調査方今般内務省ヨリ照會有之候間右ハ統計上必要ノ義ト被存候ニ付貴學ヨリ直接該調査票配付方統計局ヘ要求ノ上相當御處理相成候様致度依命此段及通牒候也
追テ御調査ニ相成候調査票ハ直接内閣統計局ヘ御送附相成候様致度此段申進候也

(別紙)

精神病者調査様式及記入方法 (明治四十二年十二月
内務省令第二十七號)

公私立精神病院及精神病者ヲ收容スル公私立病院ハ精神病者ノ退院毎ニ病者一名ニ付精神病者調査票一枚ヲ調製シ之ヲ半箇年分宛取纏メ一月一日ヨリ六月末日迄ノ分ハ其年七月末日迄ニ七月一日ヨリ十二月末日迄ノ分ハ翌年一月末日迄ニ地方廳(東京府ニ於テハ警視廳)ヲ經テ内閣統計局ニ送付スヘシ
調査票ノ用紙ハ之ヲ内閣統計局ヨリ配付ス
調査票様式及記入方法ハ附録ニ依ルヘシ
本令ニ於テ精神病者ト稱スルハ精神病者監護法ニ依リ監置シタルト否トナ問ハズ總テ精神病ニ罹リタル者ヲ謂フ
本令ハ明治四十三年一月一日ヨリ之ヲ施行ス
(附録ハ略ス)

○各監獄ト屍體授受ノ手續 明治三十六年十
月三十一日協定

- 一本學ハ死體取扱人ヲ監獄所在地ニ常置シ豫メ其氏名ヲ監獄ニ通知スルコト
- 一本學ヘ送付スヘキ死體アルトキハ監獄ハ即時之ヲ取扱人ニ通知シ取扱人ヨリ二號書式ノ假領收書ヲ差出シタルトキハ一號書式ノ送付書ヲ添ヘテ之ヲ取扱人ニ交付スルコト但取扱人ニハ死者ノ氏名ヲ知ラシメサル爲メ番號ヲ以テ其氏名ニ代用ス
- 一本學ニ於テ死體ヲ受取リタルトキハ直ニ三號書式ノ本領收證ヲ監獄ニ郵送スルコト
- 一授受ノ手續了リタル後ハ監獄ハ該死體ニ對スル處置ヲ本學ニ委シ本學ハ監獄ニ代ツテ其責ニ任スルコト
- 一死體ヲ取扱人ニ交付スルマテノ費用ハ監獄ノ負擔トシ其以後ノ費用ハ本學ノ負擔トス

(第一號) 第 號

死體送付書

籍 族		未決		已決		發病ノ別		月日	
身 分		入獄		前ノ職業		病 名		年	
姓 名		在獄		後ノ就業		死 亡		月日	
年 齡		考 備		氏 名		住 所		考 備	
				志願ノ所		解者ノ名			

右死體貴學解剖實驗用トシテ死亡診斷書ニ通相添ヘ及御引渡候條剖檢ノ後ハ貴學ニ於テ葬儀等可然御取計相成度候也

九州帝國大學醫科大學御中

年 月 日

(第二號)

假受領證

第一 號 死體

右正ニ受領致候也

體

九州帝國大學醫科大學

死體取扱人

住所

監獄御中

(第三號) 第 號

死體領收證

原籍

右死體本學解剖實驗用トシテ御引渡相成正ニ領收候也

年 月 日 生

九州帝國大學醫科大學

監獄

○福岡監獄ト屍體授受ノ手續

明治三十七年七月二十日協定

- 一 解剖ヲ爲シ得ヘキ死亡者アルトキハ監獄ハ別紙死亡通知書ヲ大學ニ送付ス大學ハ直チニ死體取扱人ヲ派シ領收證ト引換ニ其死體ヲ受領ス但死者ノ氏名ヲ死體取扱人ニ知ラシメサル爲メ通知書及領收證ハ必ス封緘スルヲ要ス
- 二 剖檢後引取人ナキ死體ハ大學ノ墓地ニ假埋ス但死亡者生前ニ於テ火葬ヲ志望シタルトキハ其遺骨ヲ大學ノ納骨所ニ保存ス
- 三 遺骨又ハ遺骸ノ下付ヲ請フ者アルトキハ監獄ハ下付請求書ヲ大學ニ送付シ大學ハ解剖終了後請求者ニ之ヲ下付ス
- 四 死體ノ領收及火葬若クハ假埋ニ要スル費用ハ總テ大學ノ負擔トス

(別紙)

死亡通知書

第 號	死亡通知書	
族 籍	身 分	性 名
未決	入獄	年 齡
已決	後ノ入獄	在 獄 期 間
ノ別	前ノ職業	
	就 職	

發病ノ年月日	病 名	死亡ノ年月日	備 考

右死體醫學解剖實驗用トシテ死亡診斷書及本人ノ遺骸解剖請願書各一通相添ヘ及御引渡候條剖檢ノ後ハ葬儀執行ノ日時御通知相成度候也

九州帝國大學醫科大學御中

福 岡 監 獄

○解剖體保存體取扱手續

明治三十九年二月二十八日定(明三、一〇、改)

第一章 通 則

- 第一條 本手續ニ於テ解剖體ト稱スルハ解剖學、病理學、法醫學實驗用ノ屍體ヲ云ヒ保存體ト稱スルハ標本用ノ屍體及骨格ヲ云フ
- 第二條 解剖體ヲ分チテ普通體及特別體ノ二種トス
普通體トハ本學附屬醫院官費患者ノ屍體ヲ云ヒ特別體トハ監獄、開業醫若クハ裁判所警察署ヨリ送付ノ屍體及解剖特志請願者提供ノ屍體ヲ云フ但シ司法解剖ノタメ送付ノ屍體ハ此限ニアラス
- 第三條 普通體ハ病理解剖ヲ爲シタル後系統解剖ヲ爲ス特別體ハ死者生前ノ志望、屍體送付者若クハ提供者ノ意思ノ表示ニ據リ病理解剖、系統解剖、法醫學實習解剖ノ區別ヲ爲ス但其意思表示ナキ屍體ニ對シテハ直ニ系統解剖ヲ爲ス

第四條 保存體ハ胎兒若クハ嬰兒ノ屍體ヲ「アルコール」漬トシ又ハ局部標本、骨格標本トシテ之ヲ教室ニ保存ス

第五條 解剖體及保存體處分ノ顛末ヲ明確ナラシムルタメニ左ノ簿冊ヲ備フ

- 一 解剖體原簿 本簿ニハ左記ノ事項ヲ登記スヘシ
 - (1) 進行番號
 - (2) 普通體特別體ノ種別
 - (3) 死者ノ族籍、職業、氏名、生年月日
 - (4) 屍體授受年月日
 - (5) 發病及死亡年月日時
 - (6) 病名
 - (7) 解剖終了年月日
 - (8) 葬儀執行年月日
 - (9) 火葬土葬納骨ノ區別
 - (10) 遺骸若クハ遺骨ヲ下附シタルトキハ其年月日及受取人ノ住所氏名
 - (11) 死者ノ遺族親族ノ有無
 - (12) 其他必要ト認ムル事項
- 法醫學實習解剖ニ附シタル屍體ノ原簿ハ左ノ變更ヲ以テ特ニ之ヲ調製スヘシ
 - (1) 保存體原簿 本簿ニハ左記ノ事項ヲ登記スヘシ
 - (2) 司法解剖體、特別體ノ區別
 - (3) 死亡ノ原因及其年月日時
 - (4) 死亡ノ場所

- (2) 保存體ノ種別
- (3) 死者ノ族籍職業氏名生年月日、若シ胎兒嬰兒ニシテ氏名ナキトキハ妊娠月數分幾ノ年月日時分幾ノ情況分幾後生存セシ日時數
- (4) 保存出願者ノ族籍職業氏名生年月日及死者ニ對スル其續柄
- (5) 屍體授受年月日
- (6) 保存體腐敗スルカ又ハ他ノ事由ニ依リ保存ヲ要セサルニ至リ之ヲ處分シタルトキハ其始末
- (7) 其他必要ト認ムル事項

三 解剖體保存體授受簿 本簿ニハ左記ノ事項ヲ登記スヘシ

- (1) 進行番號
- (2) 原簿番號
- (3) 死者原籍氏名生年月日
- (4) 解剖ノ種別
- (5) 保存ノ種別
- (6) 病名發病及死亡年月日時
- (7) 授受年月日

四 解剖願書綴

五 保存願書綴

六 死亡診斷書綴

第六條 學術實驗上裨益ヲ與ヘタル死者ノタメニ毎年十月三日ヨリ同月十三日ニ至ル間ニアル日曜日(二度アレハ)大祭ヲ執行シ其靈魂ヲ弔慰ス大祭執行ノ方法及場所ハ其都度之ヲ定ム

第七條 學術實驗ノ資料トシテ屍體ヲ提供シタル者若クハ死者ノ遺族遺族ナキトキハ其親族ニ祭

肥料及謝狀ヲ贈付ス但普通體ニ係ルトキハ謝狀ヲ贈付セス

第八條 解剖體保存體ノ授受及解剖保存終了後ノ處分ハ庶務掛ノ主掌トス但法醫學實習解剖ニ付スル屍體ハ法醫學教室ニ於テ直接ニ授受スルコトヲ得此場合ニ於テハ原簿登記ニ要スル事項ヲ庶務掛ニ通知スヘシ

第九條 本手續ニ依リ仕拂ヲ要スル金額ハ其都度速カニ會計掛ニ通知スヘシ會計掛前項ノ通知ヲ受ケタルトキハ可成即日仕拂ノ手續ヲ爲スヘシ

第二章 屍體ノ收容

第十條 官費患者死亡シタルトキハ當該教室醫員ノ死亡診斷書及死者ノ遺族、遺族ナキトキハ最近親屬ノ原籍住所氏名調書ヲ添ヘ醫院事務室ヨリ之ヲ庶務掛ニ送付スヘシ但死者ノ遺族親屬ノ有無不明ナルトキ又ハ其資格ニ疑アルトキハ原籍市町村長ニ照會シテ之ヲ調査スヘシ

第十一條 死者生前ノ志望ニ基キ其遺志ヲ遂行セントスル者又ハ死者ノ遺族親屬若クハ知友ヨリ屍體ヲ提供シテ解剖ヲ出願スルトキハ願書ヲ徵シテ之ヲ許可シ然ル後其屍體ヲ領收スヘシ

第十二條 死者ノ父母、父母アラサルトキハ最近ノ親屬ヨリ醫學研究ノ資料トシテ胎兒若クハ嬰兒ノ屍體ヲ提供シ其保存ヲ出願スルトキハ願書ヲ徵シテ之ヲ許可シ然ル後其屍體ヲ領收スヘシ

第十三條 死者ノ遺族、遺族ナキトキハ最近ノ親屬ヨリ屍體ヲ提供シ醫學研究ノ資料トシテ局部標本若クハ骨格標本ノ製造保存ヲ出願スルトキハ願書ヲ徵シテ之ヲ許可シ然ル後之ヲ領收スヘシ

第十四條 監獄裁判所及警察署送致ノ屍體領收ノ手續ハ別ニ之ヲ定ム開業醫等ヨリ送致ノ屍體領收ノ手續ハ前項ノ規定ヲ準用ス

第三章 解剖體及保存體ノ交付

第十五條 病理系統兩解剖ニ付スヘキ屍體ハ先ツ病理學教室ニ送付シ病理解剖ヲ了リタルトキハ病理學教室ヨリ直ニ解剖學教室ニ轉送スヘシ

其孰レカ一方ノ解剖ニ止マルトキ及法醫學實習解剖ニ付スル屍體ハ直ニ當該教室ニ送付スヘシ

第十六條 解剖ノ種別ヲ爲サス且其終了後ノ處分ヲ本學ニ一任セシ屍體ハ總テ之ヲ解剖學教室ニ送付スヘシ

第十七條 胎兒若クハ嬰兒ノ屍體ハ之ヲ保存スヘキ教室ニ送付スヘシ

第十八條 局部標本骨格標本ニ要スル屍體ハ總テ之ヲ解剖學教室ニ送付スヘシ

第四章 葬儀及回向

第十九條 解剖體ハ解剖終了後之ヲ火葬ス但特別ノ請願アルトキハ審査ノ上土葬スルコトアルヘシ法醫學實習解剖ニ付シタル屍體ニ對シテハ葬儀ヲ執行セス但屍體送付者又ハ提供者ノ請求アルトキハ特ニ火葬スルコトヲ得其請求カ司法解剖ヲ爲シタル屍體ナルトキモ亦同シ

第二十條 火葬ハ本學燒却場ニ於テ執行シ土葬ハ筑紫郡堅粕村本學附屬墓地ニ於テ執行ス

第二十一條 當該教室ニ於テ火葬ヲ執行セントスルトキハ先ツ遺髮ヲ剃取シ遺體ヲ懇ロニ納棺釘

締シ然ル後遺髮ト共ニ之ヲ燒却場管理者ニ送付スヘシ

前項ノ手續ヲ爲シタルトキハ直ニ之ヲ庶務掛ニ通知スヘシ

第二十二條 燒却場管理者火葬スヘキ遺骸ヲ受取タルトキハ式ニ依リ火葬シ其遺骨ハ箱又ハ甕ニ納メ遺髮ト共ニ之ヲ納骨塚管理者ニ送付スヘシ納骨塚管理者遺骨ノ送付ヲ受ケタルトキハ假リニ之ヲ保留所ニ安置シ庶務掛ノ指揮ヲ受クヘシ

第二十三條 庶務掛ハ下付請求者ナキ遺骨ヲ取纏メ置キ隨時納骨式ヲ行フヘシ

第二十四條 當該教室ニ於テ土葬ヲ執行セントスルトキハ遺骸ヲ納棺釘締シ然ル後チ其旨庶務掛ニ通知スヘシ

第二十五條 庶務掛前條ノ通知ヲ受ケタルトキハ先ツ之ヲ墓地管理者ニ通知シテ土葬ノ準備ヲ爲サシメ然ル後チニ屍體取扱人ヲシテ其遺骸ヲ墓地ニ送付スヘシ

第二十六條 火葬又ハ土葬ニ關スル規定ハ保存體腐敗スルカ若クハ他ノ事由ニ依リ保存ヲ要セサルニ至リ之ヲ廢棄スル場合ニ適用ス

第二十七條 納骨式及土葬ヲ執行スルトキハ僧侶ヲシテ懇ロニ回向ヲ爲サシムヘシ

第二十八條 解剖體及保存體生前ノ氏名ハ光靈簿ニ登記シテ相當ノ寺院ニ安置シ毎日回向セシムヘシ

第二十九條 死者ノ遺族親屬若クハ知友ヨリ葬式終了ノ證明ヲ乞フトキハ證明書ヲ下付スヘシ

第三十條 病理解剖ノミ許可シタル場合ニ於テ其解剖請願者ヨリ遺骸下付ノ請願アルトキハ之ヲ許可スルコトアルヘシ

第三十一條 病理學教室ニ於テ前條ノ通知ヲ受ケタルトキハ解剖結了後局部ヲ縫理シテ原體ニ復シ便宜上庶務掛ヨリ受取人ヲ差廻シタルトキハ直ニ之ヲ下付スルコトヲ得此場合ニハ庶務掛ニ於テ遺骸受取人ヨリ受領證ヲ徵スヘシ

第三十二條 法醫學實習解剖ニ附シタル遺骸ハ送付者若クハ提供者ニ還付ス但第十九條第二項但書ニ依リ葬儀ヲ行フ場合ハ此限ニアラス

第三十三條 遺骨ハ左ノ區別ニ從ヒ處分スヘシ

- 一 死者ノ遺族親屬ヨリ豫メ遺骨下付ノ請求アルトキハ便宜受領證ヲ徵シテ之ヲ下付スヘシ但請求者遺隔ノ地ニ在ルトキハ小包郵便ヲ以テ其住所ニ送附スヘシ
- 二 前條ノ請求ナキトキハ火葬執行済ナルコト及通知書記載ノ日ヨリ起算シ三週間内ニ下付請求書ヲ差出サ、レハ其遺骨ハ本學限リ處分スル旨通知スヘシ
- 三 監獄ヨリ送付ヲ受ケタル刑死者ノ遺骨ニ係ルトキハ下付ノ請求ナキモ前條ノ手續ヲ要セス其死亡ノ日ヨリ起算シテ滿三ヶ年間納骨塚内保留所ニ保管スヘシ
- 四 二號ノ通知ヲ爲シタル後期間内ニ下付ノ請求書ヲ差出サ、レ遺骨及前條保管ノ期間ヲ經過シタル遺骨ハ納骨塚管理者ニ通知シテ之ヲ納骨塚ニ納メシムヘシ

第六章 祭 祀 料

第三十四條 第二十七條ニ依リ回向ヲ爲サシメタルトキハ左ノ區別ニ從ヒ僧侶ニ回向料ヲ交付スヘシ

- 一 納骨式執行ノ場合一回ニ付金參圓
- 二 土葬執行ノ場合一體ニ付金壹圓

第三十五條 第七條ニ依リ贈付スル祭祀料金額左ノ如シ

- 一 胎兒及嬰兒ノ屍體保存參圓
- 二 局部標本骨格標本ノ保存五圓
- 三 普通體、監獄送致ノ屍體、特志請願ノ屍體(病理解剖及法醫學實習解剖)ノ解剖五圓但十五年未滿ナルトキハ四圓
- 四 特志請願ノ屍體(系統解剖)ノ解剖七圓但十五年未滿ナルトキハ六圓
- 五 解剖保存共用ノ屍體八圓但十五年未滿ナルトキハ七圓

第三十六條 前條ノ金額ハ特殊ノ事由アル場合特ニ増減スルコトヲ得

○焼却所納骨塚及墓地管理手續

明治三十八年
九月十四日定

- 第一條 焼却所ハ解剖學教室ノ所屬トシ納骨塚及墓地ハ庶務掛ノ所屬トス
- 第二條 焼却所納骨塚墓地ニ管理者ヲ置ク管理者ハ各擔當部分ノ保管取締ニ關シ一切ノ責ニ任ス
- 第三條 焼却所ニ於テハ解剖終了後ノ遺骸、廢棄ニ屬スル保存體ノ火葬其他各教室病室等ニ於ケル一切ノ汚物ヲ焼却ス
- 第四條 火葬及焼却ハ日没後ニ於テス但物體ノ輻輳其他已ムヲ得サル事由アリテ所屬主任ノ承認ヲ經タルトキハ此限ニアラス
- 第五條 焼却所ニ左ノ簿冊ヲ備ヘ置キ物體ノ送致ヲ受ケタルトキハ之ニ登記シ然ル後焼却スヘシ
 - 一 火葬簿 本簿ニハ解剖保存體原簿番號氏名火葬執行ノ年月日時ヲ登記スヘシ
 - 二 焼却簿 本簿ニハ物體ノ出所焼却執行ノ年月日時ヲ登記スヘシ
- 第六條 火葬ヲ爲スニハ最モ鄭重ヲ旨トシ苟モ非禮ノ取扱ヲ爲スヘカラス
- 第七條 棺槨其他嚴緘シタル物體ハ其儘之ヲ焚燒スヘシ如何ナル事情アルモ棺蓋ヲ明ケ封緘ヲ開ク等不正ノ行爲アルヘカラス
- 第八條 火葬ヲ終リタルトキハ直ニ遺骨ヲ小箱ニ拾收シ且之ヲ當該教室ニ通知スヘシ
- 第九條 焼却所ニハ職員ト雖モ猥リニ出入セシムヘカラス但所屬主任ノ承認ヲ經タルモノハ此限ニアラス
- 第十條 納骨塚ハ森嚴壯重ニシテ敬虔ノ念ヲ生セシムルヲ要ス故ニ管理者ハ常ニ清幽涼邃ノ状態ヲ失セサルコトニ努メサルヘカラス

ヲ失セサルコトニ努メサルヘカラス

第十一條 納骨塚ノ内容ハ合葬區保留區ノ二ニ分ツ合葬區ニハ永世改葬スルコトナキ遺骨ヲ納メ保留區ニハ三ケ年間保存ノ必要アル遺骨ヲ納ム

第十二條 納骨塚ニハ左ノ簿冊ヲ備ヘ置キ遺骨ノ送致ヲ受ケタルトキハ之ニ登記シ然ル後處分スヘシ

一 合葬簿 本簿ニハ解剖體保存體原簿番號氏名合葬執行ノ年月日時ヲ登記スヘシ

二 保留簿 本簿ニハ解剖體保存體原簿番號氏名保留ノ期間合葬若クハ下付ノ爲メニ移動シタル年月日時ヲ登記スヘシ

第十三條 合葬ハ毎月一回之ヲ執行スヘシ其日時ハ庶務係之ヲ指示ス

第十四條 保留スヘキ遺骨ニハ保留簿ノ進行番號札ヲ附置シテ其氏名ニ代用スヘシ

第十五條 墓地管理者埋葬ノ通知ヲ受ケタルトキハ普通ノ例ニ倣ヒ佛式ヲ以テ之ヲ埋葬スヘシ

第十六條 埋葬ヲ終リタルトキハ其上ニ墓標ヲ建ツヘシ

墓標ハ木材ニシテ方三寸高三尺五寸トス

墓標ニハ死者ノ氏名ノミヲ記スヘシ

第十七條 死者ノ遺屬親屬若クハ知友ヨリ私費ヲ以テ墓碑ヲ建設シ又ハ墳墓ヲ裝飾センコトヲ請

フトキハ事情ニ因リ特ニ之ヲ許可スルコトアルヘシ

第十八條 第十二條ノ規定ハ墓地ニ之ヲ適用ス

第三節 會計

○醫科大學物品出納手續 明治三十六年 四月 日定

- 第一 各部ニ於テ物品ヲ要求セントスルトキハ物品取扱者ニ於テ別紙物品要求書ニ品名個數ヲ記入シ主長(主任教授又ハ物品監守主任)ヲ經テ會計掛ニ申出ツヘシ
- 第二 普通消耗品(用紙、狀袋、石鹼、蠟燭、マツチ、雜巾、磨砂ノ類)ハ前項要求書ヲ用ヒス直ニ會計掛ヨリ受取ルモノトス
- 第三 會計掛ニ於テ物品要求書ヲ受ケタルトキハ直ニ購買ノ手續ヲ爲シ伺書ト共ニ物品出納命令官ニ提出スヘシ但普通消耗品ニシテ豫メ買置キヲ爲スヘキモノハ會計係ニ於テ要求書ヲ調製スルモノトス
- 第四 物品出納命令官ハ買入及寄贈等ニヨリ本學ノ所有ニ歸スヘキ物品ニ對シ受入レヲ命令シ備品消耗品ノ支給ニ對シテハ供用又ハ拂出ヲ命令ス
- 第五 物品受入官吏受入レノ命令ヲ受ケタルトキハ記帳ノ上現品ヲ貯藏スヘク供用(備品)拂出シ(消耗)ノ命令ナレハ現品ヲ物品取扱者ニ交附シテ領收印ヲ徵スヘシ
- 第六 物品取扱者備品ヲ受領シタルトキハ物品監守簿ニ登錄シテ物品監守主任ノ檢印ヲ受クヘシ
- 第七 物品ノ所屬轉換スルトキハ所屬轉換書ヲ調製シテ授與ヲ爲スヘシ

物品所屬轉換書

年 月 日

品目	個數	價額	備考
物品監守主任(渡方)○			物品取扱者○
物品監守主任(受方)○			物品取扱者○
物品會計官吏			
左記物品ハ何教室監守ノ處何教室又ハ何病棟ニ轉換致候也			

第八 使用上毀損ヲナシ修理シ難キ物品ハ毀損通知書ヲ調製シ物品會計官吏ニ送付スヘシ

物品毀損通知書

年 月 日

品目	個數	價額	備考
物品監守主任○			物品取扱者○
物品會計官吏○			
左記物品ハ使用上自然毀損(實驗上毀損)ヲ爲シ修理シ難キニ付處分相成度候也			

品目	個數	價額	備考

第九 物品會計官吏前項ノ通知ヲ受ケタルトキハ現品ヲ點檢シ賣却又ハ棄却ノ意見ヲ付シ物品出納命令官ノ裁決ヲ受クヘシ但シ處分濟ノ上ハ物品取扱者ニ通知シテ物品監守簿ヲ控除セシムルモノトス

第十 物品ノ不用ニ歸シタルトキハ返付書ヲ調製シ物品會計官吏ニ返付スヘシ

物品返付書

物品監守主任 ○
物品會計官吏 ○
物品取扱者 ○

年 月 日

左記物品ハ使用ノ見込無之ニ付返附候也

品目	個數	價額	備考

○器具機械修繕取扱順序

明治三十八年十月二十七日定

- 第一條 本順序ニ於テ器具中ニハ各室局装置ノ電燈電話電鈴避雷針蒸氣暖房給水及瓦斯器ヲ含有シ機械中ニハ雜機械ヲ含有ス
- 第二條 各室局ニ器具機械修繕要求簿ヲ備ヘ置キ修繕ヲ要スル器具若クハ機械授受ノ證ト爲スヘシ
- 第三條 機關手室ニ器具機械修繕原簿ヲ備ヘ置キ修繕ノ要求ヲ受ケタルトキハ其顛末ヲ之ニ記載スヘシ
- 第四條 各室局ニ於テ器具若クハ機械ノ修繕ヲ要スルトキハ要求簿ニ其事由ヲ記入シ現品ヲ添ヘ之ヲ機關手ニ送致スヘシ若シ其物品屋舎ニ取付アルカ又ハ之ヲ送致シ難キトキハ要求簿ニ其事由及所在ヲ記載スヘシ
- 第五條 機關手前條ノ送致ヲ受ケタルトキハ一應其個所ヲ調査シ修繕成ルヘキ見込アルトキハ要求簿ニ認印シテ現品ヲ受領スヘシ
- 第六條 修繕成リタルトキハ機關手ハ電話ヲ以テ要求者ニ通知スヘシ
- 第七條 要求者修繕成リタル通知ニ接シタルトキハ要求簿ヲ機關手ニ送致シテ返還ヲ求ムヘシ但屋舎ニ取付アルトキハ此限ニアラス
- 第八條 機關手返還ヲ求メラレタルトキハ現品ト要求簿所載ノ品目ト適合スルヤ否ヲ調査シ相違ナキトキハ器具機械修繕原簿ニ認印ヲ捺サシメ之ヲ返還スヘシ
- 第九條 修繕ヲ要スル部分廣大ナルカ又ハ職場ノ設備上修繕ヲ爲スコト能ハサルモノト認ムルト

キハ要求簿相當欄ニ其事由ヲ記シテ要求者ニ返還スヘシ
第十條 本順序ハ教室專屬職工ヲシテ其教室限り修繕セシムル場合ニ之ヲ適用セス
(帳簿様式略之)

○警備第二部警備委員及警備掛指命ニ關スル規程

大正二年三月十二日定

九州帝國大學火災警備規程第三條第二項ニ據リ警備第二部ニ於ケル警備委員及警備掛左ノ通相定

- 一 警備第二區ハ醫科大學勤務事務員及機關手ヲ以テ警備掛ニ充ツ
- 一 警備第三區乃至第九區ハ當該教室教授ヲ以テ警備委員ニ其所屬職員ヲ以テ警備掛ニ充ツ

○消防掛員被服手當給與規程

大正二年三月三十一日定

- 第一條 消防掛員ニハ左ノ被服類ヲ貸與ス
法被、股引、足袋、刺子頭巾
- 第二條 貸與品ハ平素克ク整頓シ置キ非常ノ場合差支ナキヲ期スヘシ
- 第三條 貸與品損傷ヲ生シタルトキハ直ニ補修ノ手續ヲナシ決シテ等閑ニ附スヘカラス
- 第四條 貸與品ハ非常ノ場合若クハ火防演習ヲナス場合ノ外ハ着用スヘカラス
- 第五條 消防掛員ニハ相當ノ手當ヲ給ス

○醫科大學機關所定則

大正二年九月二十三日定

第一 通 則

第一條 機關所ハ醫科大學會計係ニ屬シ其指揮ヲ承ケ蒸氣、電氣(暖房、給水、電話、電燈及製氷等)ニ關スル事ヲ掌ル

第二條 機關所ニ左ノ職員及職工ヲ置ク

甲 職員

機關手 一人
機關手補 一人

乙 職 工

一 汽 罐 方
二 唧 筒 方
三 電 氣 方
四 修 繕 方
五 電 話 交 換 手
六 製 氷 方

二十五人内取締一人副取締一人ヲ置ク

第三條 業務繁劇ノ場合ニハ前條ノ外臨時職工ヲ増員スルコトアルヘシ

第四條 機關手ハ上長ノ命ヲ承ケ機關所ニ屬スル業務ヲ執行シ所屬職工ヲ指揮監督ス

第五條 機關手補ハ機關手ヲ補佐シテ機關所ノ業務ヲ執行シ機關手不在ノ時其代理ヲナス

第二 職 工 服 務

第六條 職工ハ上長ノ命ヲ承ケ各其業務ニ従事ス

第七條 職工ノ勤務ヲ普通勤務、交番勤務ノ二種トシ修繕方及電話交換手ハ普通勤務トシ汽罐方、唧筒方、電氣方及製氷方ハ交番勤務トス

第八條 職工勤務時間左ノ如シ但シ電話交換手ハ毎夜一人交代宿直シ普通勤務時間外ノ用務ヲ辨スルモノトス

一、普通勤務ノ者

- イ 午前七時就業
- ロ 午後五時終業

二、交番勤務ハ左ノ二組ニ分ツ

甲組

- イ 午前零時就業
- ロ 正午 終業

乙組

- イ 午後零時就業
- ロ 午後十二時終業

前項ノ時間ハ時宜ニ依リ變更スルコトヲ得

第九條 職工出勤ノ節ハ門衛ヨリ職札ヲ受取り機關所所定ノ場所ニ之ヲ掲ケ且備付ノ出勤簿ニ捺印スヘシ

退出ノ際ハ機關所ヨリ職札ヲ受取り門衛ニ差出スヘシ

第十條 職工欠勤ノ場合ハ出勤時刻迄ニ機關所ヲ經テ會計係ニ其旨届出ツヘシ遅刻及早退ノトキ亦同シ

病氣缺勤三日以上ニ涉ルトキハ醫師ノ診斷書ヲ添フルコトヲ要ス

第十一條 職工自己ノ用務ヲ辨スル爲メ外出セントスルトキハ機關手ノ承認ヲ受クルコトヲ要ス

第十二條 職工ニハ業務ノ都合ヲ計リ交代順序ヲ以テ休暇ヲ與フルコトアルヘシ

前項ノ休日ハ機關所ヨリ指定シ且其旨會計係ニ報告スヘシ

第十三條 水火災其他ノ災害ニ罹リタルトキハ被害ノ情况ニヨリ三日以内ノ休暇ヲ與フルコトアルヘシ

第十四條 故意ヲ以テ本學ニ損害ヲ與ヘタル者又ハ貸與品ヲ亡失毀損シタル者ハ其輕重ヲ考査シ時宜ニ依リ相當ノ辨償ヲ爲サシムルコトアルヘシ

第十五條 修繕材料及消耗品等ノ使用上ニ充分注意ヲ加ヘ徒ニ消費スヘカラス

第十六條 職工ニシテ諸機械ノ運轉ニ從事スル者ハ常ニ克ク注意ヲ加ヘ修繕ヲ要スル廉又ハ破損ノ虞アルコトヲ認メタルトキハ速ニ機關手ニ報告スヘシ

第十七條 電氣、蒸氣、給水ヲ空費セサル様晝夜各所ヲ巡視スヘシ其巡回數ハ機關所ニ於テ定メ會計係ニ報告スヘシ

第十八條 病棟附近ニ於ケル修繕ヲ行フ場合ハ出來得ル限り音響ヲ發セサル様注意シ靜ニ從事スヘシ

第十九條 天災事變(水火風震災其他學内ニ起リタル非常事變)ノ場合ニハ自己ノ受持場所ヲ離レシテ業務ニ從事スヘシ

第二十條 職工ハ常ニ品行ヲ方正ニシ且勉勵努力シ苟モ怠惰粗暴ノ行爲アルヘカラス

第二十一條 諸規則ハ勿論隨時命令スル事項ハ克ク遵守シテ敢テ違背スヘカラス
第二十二條 各病棟内其他ニ於テ使用上有益ナル事ヲ覺知シ又ハ非常用ニ供スル物ニシテ必要ト認メタルモノアラハ速ニ其事由ヲ申告スヘシ

第三 職工諸給與

第二十三條 職工給料ノ支給方ハ一般ノ規程ニ據ルノ外特ニ左ノ方法ニ依リ支給ス

第二十四條 病氣又ハ事故ニ由リ遅刻、早退セシトキハ一時間毎ニ普通勤務ノ者ハ各自日額十分ノ一交番勤務ノ者ハ各自日額ノ十二分ノ一ヲ控除シテ支給ス

第二十五條 業務ノ都合ニ依リ代勤務ヲ命シタルトキハ其都度代務給トシテ各自日給額ニ相當スル金額ニ其十分ノ二ヲ加算シテ支給ス

第二十六條 業務ノ都合ニ由リ早出又ハ居殘勤務ヲ命シタルトキハ其勤務一時間毎ニ普通勤務ノ者ハ各自日額ノ十分ノ一交番勤務ノ者ハ各自日額ノ十二分ノ一ヲ加給ス

第二十七條 左ノ場合ニハ就業セサルモ日給ヲ給ス
一 第十二條第十三條ノ場合
二 父母忌服 三日
三 妻子忌服 二日

四 傳染病ニ因リ交通遮斷隔離法施行等ノ爲メ出勤シ克ハサル期間但本期間前後引續キ缺勤シタル場合ハ此ノ限リニアラス

第二十八條 公務ノ爲メ死傷セシ者ハ明治四十年五月勅令第一八六號官役職工人夫扶助令ヲ適用ス

第二十九條 左ノ場合ニ於テハ在職中ノ勤勞ヲ斟酌シ相當ノ手當ヲ給スルコトアルヘシ

一 滿三年以上勤續ノ者ニシテ本學ノ都合ニ依リ解僱シタルトキ
二 本人死亡シタルトキ

第四 附 則

第三十條 本則ハ大正二年七月一日ヨリ施行ス

第三十一條 本則施行ノ際金工タル者ハ辭令ヲ用ヒス修繕方ヲ命セラレタルモノトス

○機關所主任服務心得

明治四十年八月八日定

第一條 機關所主任ハ機關所全般ノ業務ヲ指揮監督スヘシ

第二條 機關所主任ハ機關所々屬外ト雖機關ニ關スル職工ノ業務ヲ監督スヘシ但教室專屬ノ職工ハ此限ニアラス

第三條 機關所主任ハ時々機關各部ノ職工ノ技能勤惰ヲ視察スヘシ

第四條 機關所主任ハ順次ヲ定メ教室其他ノ給水暖房電燈電話瓦斯等ノ狀況ヲ巡視スヘシ

第五條 機關所主任ハ毎日少クトモ一回職工長ヲシテ機關各部ノ業務ヲ巡視セシムヘシ

○機關所宿直心得

大正二年三月二十八日定

第一條 宿直勤務ニ服スル者ヲ機關手、機關手補トス

第二條 宿直員ハ本學執務時間外及休日ニ在テ發生スル汽罐電燈給水其他機關所ニ屬スル一切ノ事務ヲ適宜處辨スヘシ但重大ナル事件ハ其都度學長院長書記官及當該主任ニ速報シテ指揮ヲ受

クヘシ

宿直員ハ徹夜勤務トス

第三條 天災其他非常ノ事變起リタルトキハ事務室宿直員ト協議シテ臨機防護ノ處置ヲ爲シ若シ既ニ破壊毀損等ノ個所アルトキハ應急修理ヲ爲スヘシ

第四條 宿直員ハ夜間少クトモ一回各職工ノ勤務ヲ查察スヘシ

第五條 本心得ニ規定スルモノヲ除クノ外九州帝國大學宿直規程ヲ準用ス

○暖房使用期間

明治三十八年
十月七日定

本學内暖房使用期間左ノ通定ム

但期間内ト雖モ午前八時ノ氣温華氏六十度ニ達スルトキハ之ヲ停止ス

自十一月一日

至四月十五日

○瓦斯事務取扱心得

明治三十七年
六月七日定

第一條 九州帝國大學醫科大學ニ瓦斯監督一名及掛員若干名ヲ置ク

第二條 監督ハ學内瓦斯ノ製造及分配ニ關スル一切ノ事ヲ監理ス

第三條 掛員ハ監督ノ指揮ヲ受ケ瓦斯ノ製造及分配ニ關スル事務ヲ取扱フ

第四條 瓦斯事務ノ概目左ノ如シ

- 一 瓦斯製造及分配用器具機械ノ設置廢止變更及修繕ニ關スルコト
- 二 瓦斯製造及分配用器具機械及原料等ノ選定保管ニ關スルコト
- 三 瓦斯供給ニ關スルコト但監理ハ當該使用室外瓦斯閉閉器ニ至ルマデトス
- 四 職工ノ取締ニ關スルコト
- 五 瓦斯事務ノ經費及豫算ニ關スルコト

第五條 監督及掛員ハ教室及其他瓦斯使用室主任ノ承諾ヲ得テ時々當該室内ニ於ケル瓦斯使用ノ狀況及其裝置ヲ視察スヘシ

第六條 掛員使用者等瓦斯製造若クハ裝置上危害ノ虞アリト認ムルトキハ臨機ノ處置ヲ爲シ直チニ之ヲ監督ニ報告シテ指揮ヲ俟ツヘシ

第七條 監督及掛員ハ常ニ瓦斯供給ノ順當及保安ニ注意シ若シ障害アリト認ムルトキハ其分配ヲ停止シ直チニ豫防改善ヲ行フヘシ

前項事件ノ輕重ニ依リ之ヲ當該使用室主任ニ通告シ又ハ學長ニ具申スヘシ

○醫科大學圖書取扱規程

明治三十六年
九月三十日定

第一條 九州帝國大學醫科大學及同附屬醫院ノ圖書ハ物品會計官吏ノ外其出納ヲ爲スコトヲ許サズ

第二條 各教室ニ於テハ授業又ハ實驗上本學事務室醫院事務室及藥局ニ於テハ執務上必要ナル圖書ヲ備ヘ置クコトヲ得

第三條 前條ノ場合ニ於テ圖書ノ保管ハ各教室ニ於テ教授各一名本學事務室ニ於テハ書記官醫院

目下總長之命ヲ
ス

- 事務室ニ於テハ院長、藥局ニ於テハ主任各其責ニ任ス
- 第四條 各教室事務室ニ圖書取扱者ヲ置キ其借受返還年月日圖書名冊數ヲ保管簿ニ記入セシム
- 第五條 教室圖書ノ保管者ハ教授中ヨリ其取扱者ハ本學職員中ヨリ學長之ヲ命ス
- 第六條 圖書ノ閱覽ハ特ニ定メタル室内ニ於テスルモノトス
- 第七條 各室ノ圖書保管者ハ教室用ノモノハ教授助教講師及助手ニ限リ事務室藥局用ノモノハ當該職員ニ限リ其保管スル圖書ヲ更ニ貸付スルコトヲ得
- 第八條 前條ノ貸付ヲナストキハ取扱者ハ教室事務室又ハ藥局ニ備ヘ置ク圖書貸付簿ニ圖書名冊數及借受ノ年月日ヲ記入シ借受者ヲシテ署名又ハ捺印セシムヘキモノトス
- 第九條 學生生徒ハ保管者ノ許可ヲ得テ圖書ヲ閱覽スルコトヲ得但室外ニ持出スコトヲ得ス
- 第十條 圖書保管者ハ必要ノ場合ニ於テ何時ニテモ貸付圖書ノ返納ヲ通知スルコトヲ得
- 前項ノ通知ヲ受ケタル者ハ直ニ其圖書ヲ返納スルコトヲ要ス
- 第十一條 物品會計官吏ハ臨時貸出圖書ノ點檢ヲ爲スコトアルヘシ
- 此場合ニ於テ各室ノ保管者ハ其點檢ヲ拒ムコトヲ得ス
- 第十二條 借受シタル圖書ヲ毀損又ハ汚染シタルトキハ其損害ノ多寡ニ從ヒ同一ノ圖書ヲ償ハシメ或ハ修繕セシム但時宜ニ依リ代金ヲ以テ償ハシムルコトアルヘシ

第三章 附屬醫院

第一節 總 規

○附屬醫院長分任事項

大正元年九月一日
附屬醫院へ達

- 附屬醫院長へ分任事項左ノ通り改定ス但第二ハ決行後即時開申スヘシ
- 第一 判任官以下職員ノ事務分課ヲ命スルコト
- 第二 醫務介補並俸給月額拾五圓未滿ノ事務雇員及調劑手ノ進退ニ關スルコト
- 第三 看護員並傭人ノ進退ニ關スルコト
- 第四 宿直ニ關スルコト
- 第五 醫院勤務ノ副手並判任官以下ノ諸届ヲ受クルコト但身分ニ關スル諸届ニシテ履歷ニ關係アルモノハ其都度報告ヲ要ス
- 第六 醫院ニ屬スル物品ノ管理及出納命令ヲ爲スコト
- 第七 豫算ノ範圍内ニ於テ一廉五百圓未滿ノ金額ヲ以テ物品ヲ購入シ若クハ備品ノ修繕ヲ爲スコト

○醫科大學及附屬醫院處務細則

(本文ハ第二章載録)

○事務官事務取扱方

明治四十四年
五月三日定

- 一 副手並ニ雇員以下ノ諸届ハ之ヲ受ケ置キ月末取纏メ醫院長ノ閱覽ニ供スルコト
- 一 診察日、入院、看護員入學等ノ問合ニ回答スルコト
- 一 入札ヲ以テ購買セサル通常物品ノ見積書ヲ徴シ其價額ヲ調査スルコト

第二節 庶務

○受付心得 明治 年 月 日定

- 第一條 受付員ハ來院者ニ接スル親切丁寧ヲ旨トシ決シテ威權ケ間敷言動アルヘカラス
- 第二條 受付ハ左ノ各號ニ依リ取扱フヘシ

- 一 來院者ハ何人ニ限ラス必ス氏名ヲ問ヒ或ハ名刺ヲ出サシメ其用務ヲ聴取リ之ガ處置ヲナスヘシ
- 二 職員ニ面會ヲ請フ者アルトキハ應接所ニ誘引スヘシ但事宜ニ依リ各局室ニ案内セシムルコトアルヘシ
- 三 看護婦看護婦生徒ニ來訪者アルトキハ看護婦取締ニ通知スヘシ
- 四 入院患者ニ來訪者アルトキハ職員證明アルモノハ通券ヲ交付シ病室ニ至ラシムヘシ但面會時間内ハ通券ヲ要セス
- 五 新患者來院シタルトキハ受付用紙ヲ交付シテ住所族籍職業氏名年齢等式ノ如ク記入セシメ其自書シ能ハサルモノハ本人ヨリ聴取リ代筆スヘシ
- 六 前號ノ手續ヲ了シタル患者ニハ受診券ヲ渡シ直ニ教室ニ行カシムヘシ
- 七 再來患者又請藥者ハ受診券ヲ點檢シ直ニ教室ニ行カシムヘシ
- 八 醫院醫院長ニ宛タル書狀、郵便物、電報等ハ其種類及發送者ノ住所氏名ヲ受付簿ニ記入シ事務主任（勤務時間外ナレハ事務室宿直）ニ差出シ受領印ヲ受クヘシ

- 九 前號ノ他凡テ（看護員及全生徒ニ宛タルモノヲ除ク）公用ノ書狀、電報、書留郵便、小包郵便、現金封入郵便等ハ其種類發送者ノ住所氏名及受領者ノ氏名ヲ受付簿ニ記入シ各本人ニ直接配達シ受領印ヲ受クヘシ
- 十 前號ニ屬セザル郵便物書狀新誌類ニシテ看護婦看護婦生徒ニ宛テタルモノハ看護婦取締ニ入院患者及附添人ニ宛テタルモノハ所屬病棟看護婦詰所ニ其他ノモノハ各本人ニ配付スヘシ

第三條 前條各號ノ取扱上疑義ニ涉ルコトアルトキハ其都度事務主任若クハ宿直ニ申出テ指揮ヲ受クヘシ

○醫院内通行券 大正二年二月二十六日定

- 一 職員及學術研究ノ爲來院スル者院内ニ出入ノ便利ヲ圖リ別紙様式ノ通行券ヲ定ム
- 二 通行券ハ青票、綠票、白票ノ三種トシ左ノ區別ニ從ヒ青票ハ醫院長ヨリ贈呈シ綠票白票ハ必要ノ事由ヲ具シ申出ノ者ニ限り交付ス
 - 青票 高等官及同待遇者
 - 綠票 列任官及同待遇者
 - 白票 學術研究ノ爲メ來院スル者
- 三 醫院庶務係ニ於テハ通行券交付臺帳ヲ備ヘ交付毎ニ月日番號官職氏名ヲ記入シ尙返納又ハ紛失等ノ申出アリタルトキハ其都度月日事由ヲ記入シ置クヘシ

○助手、副手、介補進退申出方 明治四十四年四月二十
八日教授藥局長ヘ通知

本院助手副手介補等(藥劑手調劑手等)ノ進退ニ關スル儀ハ手續ノ都合上書面又ハ口頭ヲ以テ事務監督へ御申出相成度此段爲念申進候也

○醫務取扱心得

明治三十七年一月二十二日定

第一章 外來患者

- 第一條 外來患者ハ規定ノ受診券ヲ所持スル者ニ限ル
- 第二條 外來患者ノ病床日誌ハ初診ノトキ調製スヘシ
- 第三條 外來患者ニ藥劑ヲ附與スルニハ規定ノ處方箋ヲ與へ收入主任ニ料金ヲ收メタル上藥局ヨリ受取ルヘキ旨ヲ指示スヘシ
- 第四條 外來患者ニ手術ヲ施シ或ハ治療用品診斷書ヲ付與スヘキトキハ先ツ規定ノ切符ニ記入檢印シテ患者ニ交付シ收入主任ニ料金ヲ收メシメ其領收證ヲ得テ後實行スヘシ
- 第五條 院外ニ於テ死亡シタル患者ニハ外來患者心得第十條ニ依リ死体ヲ解剖セシ者ノ外檢案書ヲ交付スヘカラス

第二章 私費患者入院退院

- 第六條 私費患者ノ入院ニハ左ノ手續ヲナスヘシ
 - 一 等級所屬入院券ニ指定條項ヲ記入檢印シテ患者ニ交付シ事務主任ニ臺帳登錄ヲ受ケシムヘシ
 - 二 患者ヨリ前號登錄ノ證印アル入院券ヲ受取リタル後尙左ノ手續ヲナスヘシ
 - 三 等級ヲ區別シ入院簿ニ登錄スヘシ
 - 四 體溫表看護日誌及等級所屬ノ處方箋ヲ調製シ入院券受診券ト共ニ病棟看護婦ニ交付シ患者ヲ入室セシムヘシ

- 五 入院患者標チ掲ケヘシ
- 六 入院病床日誌ヲ調製スヘシ

第七條 私費患者ノ退院ニハ左ノ手續ヲナスヘシ

- 一 入院ノ手續ヲナシタル入院券退院欄ニ指定ノ條項ヲ記入檢印スヘシ
- 二 處方箋ニ退院月日ヲ記入檢印スヘシ
- 三 以上ノ手續ヲ了リタル入院券及處方箋ヲ擔當看護婦ニ交付スヘシ
- 四 病床日誌完結ノ記事ヲナシ體溫表看護日誌ト共ニ之ヲ保管スヘシ
- 五 等級ヲ區別シ退院簿ニ登錄スヘシ
- 六 入院患者表チ撤スヘシ
- 七 死亡ノトキハ死亡診斷書ヲ調製シ事務主任ニ交付スヘシ

第三章 官費患者入院及退院

第八條 官費患者ヲ入院セシムルニハ左ノ手續ヲナスヘシ

- 一 規定入院券入院欄ニ指定條項ヲ記入檢印シテ患者ニ交付シ事務主任ニ臺帳登錄ヲ受ケシムヘシ
- 二 患者ヨリ前號登錄ノ證印アル入院券及官費入院券ヲ受取リ第六條三號以下ニ準シテ手續スヘシ

第九條 官費患者ヲ退院セシムルニハ第七條ニ準スル手續ヲナスヘシ但入院手續ニ用ヒシ官費入院券ハ必ス看護婦ヲシテ入院券ト共ニ事務主任ニ回付セシムヘシ

第四章 私費官費ノ轉換

第十條 私費入院患者ヲ官費入院ニ轉スルニハ左ノ手續ヲナスヘシ

- 一 第七條ニ依リ退院ノ手續ヲナスヘシ
- 二 第八條入院ノ手續ヲナスヘシ但處方箋ノ外學術上ノ書類ハ新調セスシテ便宜處置スルコトヲ得
- 三 他科ノ副治療アルトキハ看護婦ヲシテ其科ニ此旨ヲ通知セシムヘシ

四 前號ノ通知ヲ受ケタル科ハ既記入院簿ニ何月何日何科(本治療ノ科)ハ官費ニ轉スト記入シ處方録用紙ヲ改ムヘシ
第十一條 官費入院患者ハ私費ニ轉スルコトヲ許スヘカラス

第五章 轉科

第十二條 入院患者ヲ甲科ヨリ乙科ニ轉セシムル場合ニハ左ノ手續ヲナスヘシ
一 甲科ハ入院手續ヲナシタル入退券備考欄ニ何月何日何科ニ轉スル旨記入捺印シ(官費患者ハ官費入院券共)看護婦ヲシテテ乙科醫員ニ交付セシメ其他ハ退院ニ準スル手續ヲナスヘシ
二 乙科ハ甲科ヨリ回付シタル入退券備考欄ニ入院備考欄指定ノ條項ヲ記入捺印シ(官費患者ハ官費入院券共)看護婦ヲシテ事務主任ニ回付セシメ差帳訂正ノ捺印ヲ得其他ハ入院同様ノ手續ヲナスヘシ

第六章 轉等

第十三條 私費入院患者ニシテ並等ヨリ特等ニ又ハ特等ヨリ並等ニ轉セントスルトキハ入院手續ヲナシタル入退券備考欄ニ何月何日何等ニ轉シ何病棟何室ニ移ス旨ヲ記入捺印シ看護婦ヲシテ事務主任ニ回付セシメ差帳訂正ノ捺印ヲ得セシメ尙左ノ手續ヲナスヘシ
一 等級所屬ノ處方録用紙ヲ添綴シ入退券ト共ニ現在病棟看護婦ニ交付シテ轉室セシムヘシ
二 入院簿姓名上ニ何月何日何等ニ轉スル旨記入スヘシ
三 入院患者標ヲ掛換ユヘシ

第七章 副治療

第十四條 甲科入院患者ニシテ乙科(丙丁以下全シ)ノ診療(副治療)ヲ要スルモノト認ムル場合ニハ關係科ハ次ノ手續ヲナスヘシ
一 甲科 擔當看護婦ヲシテ乙科ニ此旨ヲ通知セシムヘシ
二 乙科(丙丁以下全シ)

イ 外來新患者ノ手續ヲナスヘシ
ロ 入退券及處方録用紙ハ甲科入院ノ種類等級ニ屬スルモノヲ用ユヘシ
ハ 入退券ハ入院備考欄ニ指定條項備考欄ニハ何科副治療ト記入捺印スルノミニテ事務主任ノ承認ヲ要セス
ニ 官費入院ト雖モ官費入院券ヲ要セス
ホ 其他第六條三號以下ニ準スル手續ヲナスヘシ
第十五條 分娩ノ爲メ産科ニ入院シタル者ノ産兒ニ處置(保護治療)ヲ要スルトキハ左ノ手續ヲナスヘシ
甲 産科自ラ産兒ヲ處置スルトキ 適宜ノ手續ヲナスヘシ
乙 他科ノ處置ヲ要スルトキ 一 私費入院
イ 生理的産褥期間ハ第十四條(副治療)ノ手續ヲナシ此期ヲ過ルルカ或ハ褥婦退院スルトキハ第六條(入院ノ手續)ノ手續ヲナスヘシ
ロ 副治療トスルトキハ入退券姓名備考欄ニハ産科入院某初生兒某ト記シ備考欄ニハ産科副治療ト記シ事務主任ノ承認ヲ受クヘシ
ニ 官費入院ナルトキハ第八條入院手續ヲナスヘシ但産科以外二科以上ノ處置ヲ要スルトキハ一科ニ於テハ第八條ノ手續ヲナシ他科ハ第十四條二號ノ手續ヲナスヘシ

第十六條 副治療終結スルトキハ左ノ手續ヲナスヘシ
一 第七條ニ準シ退院ノ手續ヲナスヘシ但産科副治療ノ外ハ入退券事務主任ニ回付スルヲ要セス
二 本治療及他ニ副治療ヲナセル科アルトキハ看護婦ヲシテ此旨ヲ通知セシムヘシ
三 前號通知ヲ受ケタル科ハ適宜ノ手續ヲナスヘシ

第八章 副治療ヲ本治療ニ轉スル手續

第十七條 副治療ヲ本治療ニ轉スルトキハ左ノ手續ヲナスヘシ

天 甲科入院ニシテ乙科ノ副治療患者ヲ乙科ノ本治療ニ轉スルトキ

一 甲 科

イ 第十二條一號(轉科)ノ手續ヲナスヘシ

ロ 尙治療ヲ要スルトキハ第十四條二號ニ準シ手續ヲナスヘシ但病床日誌體溫表看護日誌等ハ新調セスシテ便宜處置スルコトヲ得

二 乙 科

イ 第十六條ニ準シ手續ヲナスヘシ

ロ 第十二條二號(轉科)ノ手續ヲナスヘシ但病床日誌看護日誌體溫表等ハ新調セスシテ便宜處置スルコトヲ得

ハ 丙丁以下ノ副治療アルトキハ看護婦ヲシテ轉科ヲ通知セシムヘシ

三 丙丁以下ニアツテハ必要書類ニ此旨記入スヘシ

地 分娩ノ爲メ産科入院者産兒ノ副治療(第十五條乙一號イ)ヲ本治療ニ轉スルトキ

一 産兒ヲ受取ルヘキ科

イ 第十六條ニ準シ手續ヲナスヘシ

ロ 第六條ノ手續ヲナスヘシ但病床日誌看護日誌體溫表等ハ新調セスシテ便宜處置スルコトヲ得

二 産 科

適宜ノ手續ヲナスヘシ

第九章 轉 室

第十八條 全科内ニ於テ入院患者ヲ單ニ轉室スルトキニハ轉室通知簿ニ記入檢印シテ看護婦ニ交付シ入院患者標ヲ掛ケ換ユヘシ

第十章 入院患者ノ外出及外泊

第十九條 看護婦ヨリ所屬入院患者ノ外出ヲ申出ルトキハ其事由ニ依リ認可證ヲ與フヘシ但點燈後及其疾病ノ診療ニ障害アリト認ムルトキハ許可スヘカラス

第二十條 刑事被告人其他特殊ノ注意ヲ要スル入院患者ハ如何ナル事由アルモ患者自身ノ請求ニ依リテ外出ヲ許可スヘカラス

第二十一條 入院患者ハ決シテ外泊ヲ許可スヘカラス

第十一章 屍 體

第二十二條 入院患者ノ屍體ヲ引渡スヘキ者若クハ監視者居合サ、ルトキハ直ニ事務主任ニ通知スヘシ但解剖ニ付スヘキ屍體ナルトキハ其旨申添ユヘシ

第十二章 書 類

第二十三條 院外若クハ他部局ニ發送スル證書統計表等ハ二通ヲ製シ割印シテ其一通ヲ保管スヘシ

第十三章 藥品及物品

第二十四條 教室所用ノ藥品ハ規定ノ書式ニ依リ藥局ニ請求スヘシ

第二十五條 物品ニ關スルコトハ物品取扱規則ニ據ルヘシ

○藥局事務取扱心得

大正四年八月 卅一日決定

第一章 總 則

第一條 藥局ニ九州帝國大學官制第十二條第十三條職員ノ外調劑手若干名ヲ置ク調劑手ハ藥局長

ノ指揮ヲ承ケ調劑ニ關スル職務ニ服ス

第二條 藥局ニ調劑、製劑及研究ノ三部ヲ置ク

各部ニ主任一名ヲ置キ藥劑手ヲ以テ之ニ充ツ

主任ハ部内ヲ整理シ又日誌ヲ作リテ主宰ノ事項ヲ詳記シ毎日藥局長ノ閱覽ニ供スヘシ但重大ナル事件ハ直ニ之ヲ藥局長ニ申告シテ其指揮ヲ待ツヘシ

第三條 藥劑手中ニ庶務主任ヲ置キ局内一般ノ庶務ニ従事セシメ兼テ命令傳達ノコトヲ掌ラシム庶務主任ハ藥局日誌ヲ調製スヘシ

第二章 調劑

第四條 調劑部々員ハ醫院各科教室ニ於テ診療スル外來及入院患者ニ交附スル藥劑ノ調合ヲ掌ル

第五條 部員ハ規定ノ處方箋ニ依リ受付順ニ調劑スヘシ但至急ヲ要スルモノハ此限ニアラス

外來私費患者ノ處方箋中收入官吏及取扱者ノ捺印ナキモノ及外來官費患者ノ處方箋中各科教室主長及取扱者ノ捺印ナキモノハ受理スヘカラス

外來患者ノ處方箋ヲ受理シタルトキハ之ト引換ニ受付番號札ヲ交付スヘシ

第六條 處方箋中毒劇藥ノ極量ヲ超過シ注意標ヲ附セスシテ處方セシモノヲ發見シ若クハ處方中ノ藥品缺乏シ又ハ其中ニ疑義アルトキハ主任ニ承合シテ後調劑スヘシ

前項ノ場合ニ於テ主任ハ之ヲ精査シ必要アルトキハ當該醫員ニ質シ其證明ヲ得テ調劑セシムヘシ

第七條 處方箋ヲ受ケタルトキハ直ニ調劑ニ着手シ終了後藥劑ノ容器ニ内服外用ノ別、用法、用量(投藥日數若クハ劑數)年月日及患者ノ氏名ヲ記シタル投藥札ヲ附シ若クハ包紙ニ之ヲ記シ調劑

劑者捺印シテ處方箋ト共ニ之ヲ主任ニ差出スヘシ

調劑上長時間ヲ要スルモノハ其旨當該患者ニ豫告スヘシ

第八條 主任ハ處方箋ト調劑品トヲ對照シ錯誤ナキヲ認メタルトキハ處方箋中患者氏名ノ上右隅ニ捺印シ規定ノ封緘ヲナシテ之ヲ患者ニ交付スヘシ

主任事故アルトキハ他ノ藥劑手ヲシテ職務ヲ代理セシム

第九條 患者ニ藥劑ヲ交附スルトキハ處方箋ニ附記シタル受付番號ヲ呼ヒ患者ヲシテ氏名ヲ自稱セシメ尙疑ハシキハ受診券ヲ檢シ番號札ト引換フヘシ

患者ニ對スル應答ハ懇篤丁寧ヲ旨トスヘシ

第十條 主任又ハ代理店不在ノトキハ調劑者自ラ其責ニ任シテ第六條第八條及第九條ノ手續ヲ行フヘシ

第十一條 調劑上ノ便宜ニヨリ豫製品ヲ作ラントスルトキハ之ヲ主任ニ承合スヘシ

第十二條 入院患者ノ投藥ハ第七條第一項ノ手續ヲ省キ調劑後自ラ之ヲ再査シテ病棟付看護婦ニ交付スルコトヲ得

第十三條 藥局長ハ隨時局員ノ調合シタル藥劑ヲ鑑査シ若クハ病棟ニ就キ已ニ交付シタル藥劑ヲ點檢スルコトアルヘシ

第十四條 調劑上必要アル藥品ハ常ニ之ヲ部内ニ豫備シ置クヘシ

第十五條 藥品ノ取扱及貯藏法ハ第四十一條及第四十二條ニ準據スヘシ

任ノ檢印ヲ得テ當該物品取扱者ニ請求スヘシ

第十六條 毎日調劑修了後處方箋ヲ私費及官費ニ區別シ之ヲ各科別ニ一括シ收入領收證ト對照シ
調劑日表ト共ニ藥局長ニ差出スヘシ
入院患者ノ調劑ハ私費及官費ニ區別シ各科別ニ一括シ調劑日表ト共ニ藥局長ニ差出スヘシ
調劑月表ハ毎月五日以内ニ全年表ハ毎年度初十日以内ニ調劑スヘシ
第十七條 毎月十日以内ニ藥局長ノ指定スル前月中ニ於ケル藥品ノ出納表ヲ調劑スヘシ
第十八條 調劑上疑義アルトキハ其都度藥局長ノ指揮ヲ承クヘシ

第三章

製劑

第十九條 製劑部部員ハ日本藥局方、外國藥局方、醫院特別製劑及試藥ノ調劑ヲ掌ル
第二十條 教室及藥局各部ヨリ規定ノ請求用紙ニ藥名數量及年月日ヲ記シ請求者捺印ノ上主長ノ
檢印ヲ受ケ藥品ヲ請求スルトキハ局長ノ檢印ヲ得テ物品取扱者ニ請求若クハ之ヲ調劑シテ捺印
ノ上交付スヘシ但數量大ナラス且從來交付シ來レル藥品ナルトキハ本文ノ手續ニ依ラス主任ノ
檢印ヲ受ケテ物品取扱者ニ請求シ若クハ之ヲ調劑シテ交付スルコトヲ得藥品ヲ交付スルトキハ
受領者ノ捺印シタル領收書ヲ出サシムヘシ
第二十一條 教室及藥局各部ニ交付スル藥品ノ容器又ハ包紙ニハ其藥名及當該教室若クハ部名ヲ
明記スヘシ
第二十二條 製劑ハ少量ノ臨時製劑ヲ除クノ外其數量及之ニ要シタル原料藥ノ數量ヲ製劑簿ニ記
シ其出納ヲ明ニスヘシ
第二十三條 製劑用ニ供スル藥品ハ規定ノ請求用紙ニ藥品數量及年月日ヲ記シ請求者捺印ノ上藥
局長ノ檢印ヲ得テ物品取扱者ニ請求スヘシ但數量大ナラス且通常使用スル藥品ナルトキハ本文

ノ手續ニ依ラス主任ノ檢印ヲ受ケテ物品取扱者ニ請求スルコトヲ得

第二十四條 各科教室及藥局各部ヨリ受取リタル藥品領收書ハ毎日之ヲ一括シ置クヘシ

第二十五條 毎月上旬各科教室交付藥價月表ヲ調劑スヘシ

第二十六條 製劑上疑義アルトキハ其都度藥局長ノ指揮ヲ承クヘシ

第四章 研究

第二十七條 研究部部員ハ購入物品ノ檢査ヲ主トシ調劑製劑及其他一般藥學上ニ關スル研究ニ從
事ス

第二十八條 醫療用ニ供スル藥劑ノ品質ハ日本藥局方ニ記載スルモノハ同局方ニ之ニ記載セサル
モノハ其據ル所ノ外國藥局方ニ適合スルヲ要ス但指定藥品ハ此限ニアラス

牛乳ノ品質ハ內務省令及福岡縣令ノ定ムル所ニ依ル
第二十九條 事務室ヨリ藥品見積書及見本ノ交付ヲ受ケタルトキハ速ニ檢査ニ着手スヘシ
藥品檢査着手ノ順序ハ最低價格ノモノヨリスルヲ常トス但指定藥品ハ此限ニアラス

第三十條 藥品檢査ヲ修了シタルトキハ規定ノ成績簿ニ試驗事項及意見ヲ記シ捺印シテ見積書ト
共ニ之ヲ藥局長ニ差出シ裁決ヲ經テ見積書ヲ事務室ニ移シ當該物品取扱者ヲシテ購入ノ手續ヲ
爲サシムヘシ

第三十一條 牛乳ハ毎日三回配達後直ニ其容器及外觀ヲ檢シ其一部ヲ酌取リテ試驗ヲ行ヒ規定ノ
用紙ニ成績ヲ記入捺印シ一括シテ藥局長ノ閱覽ヲ經ヘシ但其品質省令又ハ縣令ニ適合セサルモ
ノアルトキハ直ニ藥局長ニ申告シテ其指揮ヲ待ツヘシ

第三十二條 藥局長ハ必要ニ應シ隨時貯藏藥品ノ一部ヲ取出シテ其品質ヲ精査セシムルコトアル

ヘシ

第三十三條 藥品検査及研究ニ要スル藥品ハ規定ノ請求用紙ニ藥名數量及年月日ヲ記シ請求者捺印ノ上藥局長ノ捺印ヲ得テ物品取扱者ニ請求スヘシ

第三十四條 調劑部及製劑部部長ハ其所屬部ノ勤務ニ差支ナキ限リハ任意研究ニ從事スルコトヲ得

第三十五條 藥品検査及研究上疑義アルトキハ其都度藥局長ノ指揮ヲ承クヘシ

第五章 物品取扱

第三十六條 物品取扱者ハ各自ノ分担ニ屬スル局内所要ノ物品ヲ準備シ常ニ事務取扱上支障ナキコトヲ期スヘシ

第三十七條 物品ヲ請求スルニハ規定ノ請求用紙ニ品名、數量及年月日ヲ記シ必要アルトキハ見本ヲ添ヘ若クハ指定ノ事項ヲ記シ取扱者捺印ノ上藥局長ノ捺印ヲ受ケテ之ヲ事務室ニ回付スヘシ

第三十八條 物品ヲ受領シタルトキハ所要ノ目的ニ適合スルヤ否ヤヲ檢シ重要ナルモノニアリテハ藥局長ノ指揮ヲ承クヘシ

第三十九條 藥品ノ交付ヲ受ケタルトキハ試験成績簿ニ記載セル見本ト對照シ封緘、年月日及番號等ヲ檢シ特ニ其外觀數量ニ注意シ錯誤若クハ遺漏ナカランコトヲ要ス

藥品ヲ受領シタルトキハ試験成績簿ニ受領年月日ヲ記シテ捺印スヘシ

第四十條 物品取扱者ハ各自ノ分担ニ屬スル物品ヲ貯藏保管シ其出納ヲ明ニスヘシ

第四十一條 毒劇藥ハ他藥ト區別シ特ニ毒藥ハ鎖鑰ヲ備ヘタル場所ニ貯藏スヘシ

其製劑亦之ニ準ス

第四十二條 日本藥局方及外國藥局方中特ニ貯藏法ヲ示シタルモノハ其所定ニ從テ貯藏スヘシ但本局ニ於テ特ニ規定シタルモノハ此限ニアラス

第四十三條 直接醫藥ニ供セサル藥局方外ノ藥品ハ置場ヲ異ニシ混用セサル様注意スヘシ

第六章 整理

第四十四條 藥劑手及調劑手ハ當該部主任ト協議シ各分担區域ヲ定メテ局内ノ整理ヲ計ルヘシ

第四十五條 執務中ハ勿論平常注意シテ分擔區域内ヲ清潔ニ保持シ錯亂又ハ汚染スヘカラス若シ過テ汚染シタルトキハ速ニ相當ノ處置ヲナスヘシ但事ノ重大ナルモノハ藥局長ニ申告シテ其指揮ヲ待ツヘシ

第四十六條 器具機械ハ丁寧ニ之ヲ取扱ヒ使用後ハ之ヲ清掃シテ原位置ニ復スヘシ

第四十七條 圖書標本ノ使用ハ一定ノ室内ニ於テシ使用後ハ必ス原位置ニ復スヘシ但特別ノ場合ニ於テハ保管主任ノ承諾ヲ得テ室外ニ携行スルコトヲ得

第四十八條 毎月一回日ヲ定メテ局内ノ大清掃ヲ行フヘシ

第七章 宿直

第四十九條 宿直ハ藥劑手及調劑手間ニ於テ順次ヲ定メテ之ヲ行フヘシ

第五十條 宿直ハ退廳時ニ始マリ翌日出廳時ニ終ル

第五十一條 宿直員ハ退廳時後藥局ヲ代表シ一切ノ責ニ任スヘシ但重大ナル事件ハ即時之ヲ藥局長ニ申告シテ其指揮ヲ待ツヘシ

第五十二條 宿直員ハ退廳時後「窓」戸ヲ取締リ火ノ元ニ注意シ就床前一回局ノ内外ヲ巡視スヘシ

第五十三條 宿直員ハ宿直期間ニ於ケル牛乳ヲ検査スヘシ
第五十四條 宿直員ハ宿直期間ニ於ケル事件ヲ凡ソ左ノ事項ニ準シテ宿直日誌ニ詳記シ藥局長ノ
閱覽ニ供スヘシ

- 一 宿直員及宿直小使ノ氏名
- 一 天候
- 一 任免通達訓示等
- 一 職員動靜助勢居
- 一 宿直期間ニ取扱タル處方箋數
- 一 就床後ニ於ケル調劑度數及種類但必要アル場合ニ於テハ其狀況ヲ附記スヘシ
- 一 藥品ノ出納
- 一 牛乳ノ検査成績
- 一 參觀及來訪者氏名
- 一 藥局宛新聞、雜誌、書狀等
- 一 巡視ノ狀況

○處方方 明治三十六年四月十五日敕
室藥局へ達(大醫六三三改)

外用劑ハ總テ一劑ノ數量及劑數ヲ明記シ左表ニ準シテ處方スヘシ但必要ナル場合ニ於テハ本量以
下若クハ其二倍量以内ヲ一劑トシテ處方スルコトヲ得

種類	一劑ノ數量
洗滌劑	三〇〇〇
含嗽劑	三〇〇〇
吸入劑	三〇〇〇

吸入劑	三〇〇〇
吸入劑	三〇〇〇
尿道注入劑	一〇〇〇
軟骨劑	二〇〇
硬膏劑	二〇〇
浴劑	二〇〇
塗劑	一〇〇
撒劑	一〇〇
吸入劑	五〇
點眼劑	五〇
點耳劑	五〇
點座劑	一五〇
吸入劑	一個

○第一、第三日曜日廻診時間 明治三十六年五月
十二日教室へ達

自今毎月第一及第三日曜午前九時ヨリ看護婦見習生修身講義開始候條同日各科ノ病室廻診ハ午前
十時後ニ於テスヘシ
右及通達候也

○法定傳染病患者並同屍體取扱心得 大正二年十月十一日定
(大二三〇三改)

第一條 法定傳染病患者並同屍體ノ取扱方ハ本心得ニ據ルヘシ

第二條 本院ニ收容シ又ハ收容スヘカラサル傳染病ノ種類及其病室ハ左ノ如シ

(甲)收容スヘキ傳染病ノ種類

- 一 實布理利亞(格魯布チ含ム)
- 二 赤痢
- 三 腸壁扶私
- 四 パラチフス
- 五 猩紅熱

(乙)收容スヘカラサル傳染病ノ種類

- 一 虎列刺
- 二 痘瘡
- 三 ムスト
- 四 發疹壁扶私

(丙)收容スヘキ病室

- 一 隔離病棟
- 二 東第五病棟

但シ所定外ノ病室ニ收容スヘキ必要チ生シタル場合ハ其都度附屬醫院長ノ承認ヲ受クヘシ

第三條 豫防消毒ニ關係セル(入院退院其他ノ)手續ハ他ノ患者同様トス

第四條 傳染病患者ヲ本院ニ收容シタルトキハ左ノ手續ヲナスヘシ

醫員

- 一 院外ニ於テ發起届濟ニシテ本院ニ移スコトヲ當該吏員ニ於テ認可シタル患者ニ對シテハ丙號書式ノ通知書ヲ其他ノ場合ニ於テハ診斷後直ニ甲號書式ノ通知書ヲ調製シテ庶務掛長ニ交付シ同時ニ消毒ヲ要スヘキ場所ヲ通告スルコト
- 但シ醫科大學内ニ於テ發生シタル患者ニ對シテハ其旨欄外ニ記入捺印スルコト

- 二 看護員ニ豫防消毒ノ方法ヲ指示シ其實施ヲ監視スルコト
- 庶務掛長

- 三 患者受診前居住地カ福岡警察署又ハ箱崎警察署所轄内ナルトキハ其住所氏名職業年齢病名診斷日時消毒ヲ要スヘキ場所等ヲ迅速且ツ便宜ノ方法ヲ以テ當該警察署ヘ通知シ同所轄外ナルトキハ福岡縣警察部ヘ之ヲ通知スルコト
- 但シ醫科大學内ニ於テ發生シタル患者若クハ院外ニ於テ發起届濟ノモノハ通知ニ及ハス

- 四 甲號書式ノ通知書ヲ翌日迄ニ福岡縣警察部ニ發送スルコト
- 五 傳染病患者臺帳ニ記入スルコト

第五條 傳染病ニシテ本院ニ收容スヘカラサルモノ又ハ收容シ能ハサルトキハ迅速ニ左ノ手續ヲナスヘシ他ノ疾患ニテ入院中此種ノ傳染病ヲ發セシモノ亦同シ

醫員

- 一 患者ヲ適宜ノ場所ニ留置シ限リニ移動セサル様監視スルコト
- 二 甲號書式ノ通知書ニ「入院不適」ト朱記シ庶務掛長ニ交付スルコト
- 三 豫防消毒ノ方法ヲ指示シ其實施ヲ監視スルコト
- 庶務掛長

- 四 第四條第三號ノ手續ヲナスコト
- 五 患者ニシテ福岡市内ニ居住シ又ハ同市内ニ於テ發病シタルモノナルトキハ福岡市役所ニ其他ノモノハ堅粕町役場ニ通知シ同時ニ患者引取方ヲ請求スルコト
- 六 前號ノ請求ニ應ジテ當該吏員出張シタルトキハ醫員立會ノ上患者ヲ引渡シ本條第二號ノ通知書ヲ交付スルコト

第六條 傳染病全治シタルトキハ左ノ手續ヲナスヘシ

醫員

- 一 乙號書式ノ通知書ヲ庶務掛長ニ交付スルコト
- 二 看護員ニ消毒ノ方法ヲ指示シ其實施ヲ監視スルコト

附屬醫院 庶務 法定傳染病患者並同屍體取扱心得

庶務掛長

- 三 本條第一號ノ通知書ヲ翌日迄ニ福岡縣警察部ニ發送スルコト
- 四 傳染病患者遺骸ニ記入スルコト

第七條 入院傳染病患者死亡シタルトキハ左ノ手續ヲナスヘシ

(甲)私費入院患者

醫員

- 一 死亡診斷書及乙號書式ノ通知書ヲ庶務掛長ニ交付スルコト
- 二 屍體ヲ傳染病屍室ニ移サシムルコト
- 三 看護員ニ豫防消毒ノ方法ヲ指示シ其實施ヲ監視スルコト

庶務掛長

- 四 本條第一號通知書ヲ翌日マテニ福岡縣警察部ニ發送スルコト
- 五 傳染病患者遺骸ニ記入スルコト
- 六 巡視ヲ附シテ火葬場ニ護送セシムルコト
- 七 火葬ニ附スルマテハ屍體ヲ掘リニ移動セサル機監督スルコト

(乙)官費入院患者

醫員

- 八 本條第一號、第二號、第三號ノ手續ヲナスコト
- 九 本條第四號及第五號ノ手續ヲナスコト
- 十 屍體ヲ解剖ニ附スル手續ヲナスコト

庶務掛長

第八條 傳染病ニシテ受診後直ニ死亡シタルトキ又ハ屍骸ヲ檢按シテ傳染病ト認メタル場合ハ第四條及第七條甲號ニ準スル手續ヲナスヘシ

第九條 傳染病患者及全屍骸物品等ノ移動ニシテ第四條第五條第六條第七條第八條ニ依リ處置セサル場合ハ凡テ傳染病豫防法第九條第十條第十一條及傳染病豫防法施行規則第七條ノ手續ヲ經タル證明アルニアラサレハ許可スヘカラス

第十條 官費入院患者ハ第五條ニ該當スルモノ、外前條ノ手續ヲ經タルモノト雖モ退院ヲ許可スヘカラス

附 則

- (一) 赤痢及腸窒扶私ノ疑似症(赤痢疑似症ニハ疫痢ヲ含ム)ニ對シテハ本心得ヲ適用ス但前項ノ疑似症ニシテ診斷ヲ訂正シタルトキハ直ニ醫員ハ此旨ヲ庶務掛長ニ通報シ又庶務掛長ハ電話ヲ以テコレヲ福岡縣警察部へ通報スヘシ
- (二) 當分ノ内東第二、第三、第四、第十一及第十二病棟ノ各小部屋ハ醫院長ニ於テ承認シタルモノト看做シ特別ノ場合ニ限り所定ノ傳染病患者ヲ收容スルコトヲ得

(備考)

脚結核患者及疫病患者(特等)ニ收容セサルコトニ内定

大二三、三、七協議會
大二三、三、三協議會決議

(甲號書式)

傳染病發期通知書

縣 市 町 大字 番地

戶主(戶主ナラサレハ何難父母兄弟姉妹何男女)

職業 何

何年 何月 何日

一 病名 感染度數(初感或ハ再三感)
 日午前 時
 一 初診 日午後 時
 一 診斷檢案 月 日 日午後 時
 院 長 名

縣知事宛

注意 原籍ニ居住セサル者ハ原籍ト現住所ヲ併記スヘシ職業ハ農業漁業飲食店等各其營ム所ノ現職ヲ記スヘシ數職業ヲ兼ヌル者ハ其主ナルモノヲ記スヘシ
 老幼者等ニシテ無職ノモノハ戶主ノ職業ヲ記スヘシ天然痘病者ニアリテハ種痘度數及感染年月日ヲ感染度數ノ下ニ記スヘシ

(乙號書式)

傳染病終期通知書

縣 郡市 町大字 番地
 戶主(戶主ナラサレハ何誰父母兄弟姉妹何男女)
 職業 何 誰
 何年何ヶ月
 一 病名 感染度數(初感或ハ再三感)
 日午前 時
 一 發病 日午後 時
 一 初診 日午前 時
 一 診斷檢案 月 日 日午後 時

一 轉歸 年 月 日 日午後 時(治療又ハ死亡)
 院 長 名
 縣知事宛

注意 轉歸月日時ヲ除ク外ハ發期時通知ノ各項ヲ記載スヘシ
 實布徑利亞ハ轉歸欄ニ處置記入スヘシ

(丙號書式)

傳染病發期屆濟ノ患者收容通知書

縣 郡市 町大字 番地
 戶主(戶主ナラサレハ何誰父母兄弟姉妹何男女)
 職業 何 誰
 何年何ヶ月
 一 病名 感染度數(初感或ハ再三感)
 年 月 日
 一 發期地名 縣 市 町大字 番地
 一 收容容 日午前 時
 院 長 宛

○法定傳染病患者終期通知書認方注意

大正二年十二月二十五日教室へ通知

法定傳染病患者並ニ全屍舂取扱心得第六條乃至第八條ニ依リ掛醫員ニ於テ終期通知書調製ニ就キ該患者中院外發期屆濟ノモノニ係リ發病、初診、診斷ノ各項月日時判明セサルトキハ全項空欄ノ儘庶務掛長ニ交付相成差支無之候條爲念此段及御通知候也

○死亡診斷書認方

大正三年六月二十九日教室へ通知

從來死亡診斷書ノ作製方往々粗略ニ流レ規定ニ抵觸スル向モ有之候ニ付今後該作製ニ關シテハ充分注意可相成様致度參考ノ爲別紙添屬シ此段及御通知候也

(別紙)

內務省令第四十一號 (明治三十三年九月三日)

死亡診斷書死體檢案書並死産證書死胎檢案書記載事項ノ件左ノ通相定ム

- 第一條 醫師ハ其作爲スヘキ死亡診斷書又ハ死體檢案書ニ左ノ諸件ヲ記載スヘシ
 - 一 死亡者ノ氏名、其ノ職業及其ノ出生ノ年月日
 - 二 病死者ニ在テハ其ノ病名、自殺者ニ在テハ其ノ手段、自殺以外ノ變死者及中毒者ニ在テハ其ノ種類
 - 三 發病ノ年月日
 - 四 死亡ノ年月日時及其場所
- 第二條 醫師及産婆ハ其作爲スヘキ死産證書又ハ死胎檢案書ニ左ノ諸件ヲ記載スヘシ
 - 一 父ノ氏名、職業、私生子ニ在テハ母ノ氏名、職業及父母ノ出生ノ年月日
 - 二 死胎ノ嫡出子、庶子、私生子別及男女別

三 妊娠ノ月數

四分娩ノ年月日時及其ノ場所

附 則

本令ハ明治三十四年一月一日ヨリ施行ス

內務省訓令第二十八號 (明治三十三年十月九日)

廳 府 縣

本年九月當省令第四十一號ヲ以テ規定シタル醫師ノ作爲スヘキ死亡診斷書、死體檢案書及醫師又ハ産婆ノ作爲スヘキ死産證書、死胎檢案書ノ様式並ニ其記載方ハ左ノ各項ニ準據セラルヘシ

第一死亡診斷書、死體檢案書

様式

死亡診斷書 (死體檢案書)

- 一 氏 名
- 二 男女ノ別
- 三 出生ノ年月日
- 四 職 業 死亡者ノ職業
家計ノ主ナル職業
- 五 病死、自殺、其他ノ變死、中毒ノ別
- 六 病名 (自殺者ニ手段自殺以外ノ變死者種類
在テハ) (變死者、自殺者等
ニ在テハ之ヲ除ク)
- 七 發病ノ年月日
- 八 死亡ノ年月日時
- 九 死亡ノ場所

右證明(檢案)候也

附屬醫院 庶務 死亡診斷書認方

年月日

住所

醫師

何

某印

記載方

- 一 尸籍上ノ氏名ヲ記スヘシ自殺者變死者等ニ在テ若シ氏名明ナラサルトキハ不詳ト記スヘシ
- 二 經久ノ死體ニシテ男女ノ區別明瞭ナラサルトキハ不詳ト記スヘシ
- 三 自殺者變死者等ニシテ出生ノ年月日明瞭ナラサルトキハ推定年齢何歳ト記シ若推定シ能ハサル場合ニ於テハ不詳ト記スヘシ
- 四 死亡者家計ノ主働者ナル場合ニ於テハ死亡者ノ職業ノミヲ記シ、死亡者若シ幼者、老者、婦女等ニシテ一定ノ職業ナキ場合ニ於テハ家計ノ主ナル職業ヲ記シ死亡者ノ職業ナシト記スヘシ又死亡者一定ノ職業アルモ他家計ノ主働者アル場合ニ於テハ死亡者ノ職業ト家計ノ主ナル職業ト併記スヘシ
- 五 總テ職業名ハ商又ハ工等單一ノ汎稱ニ據ラスシテ何商又ハ何工等成ル可ク細密ニ記スヘシ
- 六 自殺者變死者等ニ在テ其職業明ナラサル場合ニ於テハ不詳ト記スヘシ
- 七 病死ナルヤ自殺ナルヤ若クハ自殺以外ノ變死ナルヤ中毒ナルヤノ別ヲ記スヘシ
- 八 同時ニ二種以上ノ疾病ニ侵サレ死亡シタル者ニシテ一ノ原病アリテ他ハ繼發病若クハ胎後病ナルトキハ其原病名ノミヲ記シ又各種獨立ノ疾病ナルトキハ主トシテ死亡ノ原因トナリタル病名ノミヲ記スヘシ若シ以上ノ區別ヲナシ不能トキハ各種ノ病名ヲ併記スヘシ
- 九 全ク死因タル病名ヲ診定シ能ハサルトキハ不詳ト記スヘシ
- 十 自殺者ニ在テハ其自殺ノ手段例之ハ絞死、刃傷、入水等ノ別ヲ記スヘシ
- 十一 自殺以外ノ變死者及中毒者ニ在テハ其種類例之ハ溺死、壓死、燒死、他殺、河豚中毒、「アルコール」中毒等ノ別ヲ記スヘシ
- 十二 病死者ニ在テハ死因トナリタル疾病ノ發病年月日ヲ記スヘシ若シ明瞭ナラサルトキハ推定何年何月何日ト記スヘシ又

- 一 父ノ氏名(私生子ノ場合ハ母ノ氏名)
- 二 父ノ出生ノ年月日(私生子ノ場合ニ在テハ之ヲ除ク)
- 三 母ノ出生ノ年月日
- 四 父ノ職業(私生兒ノ場合ハ母ノ職業)
- 五 妊娠ノ月數
- 六 分娩ノ年月日時
- 七 分娩ノ場所
- 八 死胎ノ男女ノ別
- 九 死胎ノ嫡出子、庶子、私生子ノ別

死産證書 (死胎檢案書)

樣式

- 一 父ノ氏名(私生子ノ場合ハ母ノ氏名)
- 二 父ノ出生ノ年月日(私生子ノ場合ニ在テハ之ヲ除ク)
- 三 母ノ出生ノ年月日
- 四 父ノ職業(私生兒ノ場合ハ母ノ職業)
- 五 妊娠ノ月數
- 六 分娩ノ年月日時
- 七 分娩ノ場所
- 八 死胎ノ男女ノ別
- 九 死胎ノ嫡出子、庶子、私生子ノ別

年月日

住所

醫師(產婆)

何

某印

記載方

- 一 死胎ノ嫡出子ナルカ又ハ庶子ナルトキハ其父ノ氏名ヲ記スヘシ若シ私生子ナルトキハ其母ノ氏名ヲ記スヘシ
- 二 死胎ノ嫡出子ナルカ又ハ庶子ナルトキハ其父ノ出生ノ年月日ヲ記スヘシ
- 三 死胎ノ何タルニ拘ラス其母ノ出生ノ年月日ヲ記スヘシ
- 四 死胎ノ嫡出子ナルカ又ハ庶子ナルトキハ其父ノ職業ヲ記スヘシ若シ私生子ナルトキハ其母ノ職業ヲ記スヘシ
- 五 總テ職業名ハ商又ハ工等單一ノ汎稱ニ據ラスシテ何商又ハ何工等成ルヘシ細密ニ記スヘシ
- 六 妊娠ノ月數ハ受孕ヨリ分娩ニ至ル妊娠ノ經過ニシテ死胎ハ約四週日チ一月ト做シタル第幾月日ニ該當スルカヲ記スヘシ
- 七 分娩ノ年月日時ヲ記スヘシ若シ明瞭ナラサルトキハ推定シタル年月日時ヲ記スヘシ此場合ニハ推定ノ二字ヲ冠セシムルヲ要ス
- 八 分娩ノ場所ハ郡市區町村大字名及番地(番月、番屋敷)ヲ記スヘシ
- 九 死胎ノ男女孰ニ屬スルカヲ記スヘシ若シ鬼胎等ニ在テ男女ノ區別ヲ爲シ能ハサル場合ニ於テハ其事由ヲ添テ不詳ト記スヘシ
- 九 死胎ハ嫡出子ナルカ又ハ庶子ナルカ若クハ私生子ナルカノ別ヲ記スヘシ

○産婦 往診

明治三十七年九月十日 九日附屬醫院へ送

自今福岡市及本學附近居住ノ産婦ニシテ往診ヲ乞フ者アルトキハ臨時往診スルコトヲ得 但往診料其ノ他ノ費用ヲ徴收セス

○患者日計表欄外記載例ノ一

明治四十五年七月十五日病棟へ通知

患者日計表ニハ是迄臨時添附人氏名ヲ其欄外ニ記入呈出相成居候處右ハ必要無之ニ付自今廢止シ 代ニ左記ノ通全表欄外ニ當日退院者ノ入院年月日及氏名ヲ官費私費ニ分テ掲記相成度候也

患者日計表欄外記載例

私費	三月十二日入院	何	某
官費	何月何日入院	何	某

○患者日計表欄外記載例ノ二

大正二年三月六日 看護長へ通知

入院患者日計表欄外ニ退院者ノ氏名入院月日記載方實行中ノ處尙學生、看護員、病棟婢、調理方 入退院ノ節其氏名病名等承知ノ必要相生候條左記書式ニ依リ無遺漏全様欄外ニ記入方取計相成度 命ニ依リ此段及通知候也

- (入)院中ノ一人ハ(工)科學生(何某)病名(何々)
- (退)院中ノ一人ハ(看護員)病棟婢(何某)病名(何々)
- (退)院中ノ一人ハ(調理方)