

西南公路

交通部西南公路運輸管理局編印

第十三期

廿八年三月二十日

專著

如何增加工作效率 (續)

黃篤植

三、減少家庭顧慮

吾國家庭制度，多為依賴性之組織，所謂生之者寡，食之者衆，故一般公務人員，每以家事為慮，無心工作，甚至為家境所迫，發生作奸犯科之事，良可慨也。此項問題，龐大繁雜，欲得圓滿之解決，非俟國家樹立整個之政策，不克有濟。茲就所能範圍內，覓得局部解決方案如次：

1, 鼓勵節約：能力行節約，不流於浮費，以之作家庭正當用途，亦可減少家庭顧慮，惟必多方提倡鼓勵，方足以收實效。

2, 調查家庭狀況：關於此項工作，本路局已在進行中，即其他各機關，亦多有施以調查者，但在調查之後，應即施以有效補救方法。

3, 酌支給養費：月薪工資所以報酬工作上之本能，可視其資歷及其本能之優劣而定厚薄，其標準數額無須過高，惟於其家庭，可根據精確之調查，對於其子女酌予每人每月數元之給養費，此在家庭人口過繁者，大可減少其顧慮，此項數額，應隨其子女年齡之加長而略有增加，至相當限度為止，子女有增添或死亡時，應隨即具報。此法久已行之各國，收效頗著，惟其戶口法極其完善，故實行甚易。在吾國無精密之戶口統計，施行或

不免稍感困難也。

四、鍛鍊體格

工作效率之大小與身體之強弱關係亦大。若對於工作甚感興趣，精神無若何不快，家庭方面亦無何顧慮，然因體力不支，於工作決難勝任愉快，所謂增進效能，更無望矣。吾人終日蜷伏案頭，在公餘之暇，切宜從事鍛鍊，鍛鍊之道，運動為先，而運動，又不得不稍求設備。茲就設備方面所需要者，列舉如下：

1, 設置各種球場：各國無論何種機關，多有各種球場之建設，以備退值後及星期例假日從事運動，既可鍛鍊身體，復可免以有用之精神、時間，銷磨於無益之事，洵為一舉兩得。

2, 設置浴室：沐浴與健康關係之大，此殆盡人所知，無煩贅述。吾國各城市雖多有浴室之經營，但全以牟利為目的，毫無普遍羣衆之觀念，浴資異

本期要目

- 如何增加工作效率(續).....黃篤植
- 關於總務訓令一件
- 關於運輸佈告一件 訓令三件
- 關於機務訓令一件
- 交通部西南公路運輸管理局旅客購票登記暫行辦法
- 車務、材料、營業三組一月下旬工作報告
- 關於利用公務車附載客貨等問題商討紀錄
- 人事動態摘要 朝語摘錄



常昂貴，非普通一般人所能享受。如今日之貴陽，既貴且劣，尤感痛苦。此在機關方面應多設浴室，促進員工之健康，如以經費關係，即稍收浴資，亦為人所樂從，在公家所費有限，在員工則受惠實大。

五. 培養知識

無論何種事業，均隨時代之進化不斷進步，尤其以交通事業之經營管理，日新月異，更不可不求新知識之灌輸，若知識無進境，即使上述條件俱備，亦如閉門造車，難適合於現代之潮流，更無望於工作效能之增進。故培養知識尚焉。培養之道，厥有兩端：1. 設置圖書室：此種設備，最可彌補知識之不足，如以需款過鉅，不妨視其需要，暫就一部分之範圍，購置最新專書，及各種報章雜誌，藉供一般職員之參閱。

2. 常請學者演講：此於增進知識，實輕而易舉，並可收速效，以學者平時之學問經驗，傾吐於頃刻之間，在一般聽眾頓開胸襟，較讀書更為有益。

六. 嚴明賞罰

任何事業之推進，端賴有嚴明之賞罰，否則黠者倖進，賢者後退，於是怨謗叢生，人心渙散，流弊所及，殆不可勝言。故賞罰得宜，則賢者益加奮勉，不肖者知所警愆，工作效能未有不隨之增加者也。

上述各項，蓋就管理機關方面為對像，以覓求解決之方策，在人員自身方面，無論其管理機關之設施如何，對於服務基本原則，有應嚴厲執守者，概略言之，有如下列數項：

一、養成勇於任事之精神；二、有絕對的責任心；三、嚴守時間；四、本日之事本日了結；五、須逐逐工作，不可被工作追逐；六、不辭勞怨，惟求工作之貫徹完成。

使機關與個人，能就前述各項，雙方並進，則對於增加工作效能問題，自不難迎刃而解矣。

完

公牘

訓令直屬各機關

第一〇七八五號
廿八年二月廿七日

總務

案奉

奉 部令本局添設副局長一人派馬軼羣充任通飭知照由

交通部人甄渝字第一八七三二號訓令開：

「該局着添設副局長一人，業派馬軼羣充任，着負責接管並籌備川滇東路行車事宜，除分令外，仰即知照，此令。」

等因；奉此。除分令外，合行令仰知照，並轉飭所屬一體知照。此令！

運輸

佈告

第一〇六七四號
廿八年二月廿四日

△訂定旅客購票登記暫行辦法佈告週知▽
本局因滯留貴陽待車旅客人數太多，車輛供不應求，改茲特定旅客購票登記暫行辦法一種，自三月一日起實行，舊有辦法，即行廢止，并為便利已先登記之旅客起見，自三月一日起至三月七日止准各已登記，旅客儘先登記逾期則取消其優先權，合行佈告一體週知。此佈！

附旅客購票登記暫行辦法一份（載法規欄）

訓令各段辦事處

（不另行文）

第一〇七九二號
廿八年二月廿八日

●寧鄉站遺失票據通飭作廢●

案據長昆段業字第一二〇八號報告書稱：「據寧鄉站報告略稱：『職站於去年十一月十三日奉令西移，中途失落票櫃，謹將遺失票據列單呈核，伏乞通令作廢，以杜流弊』等情，理合報請

審核，「等情。除飭由該主管段查明負責員司分別議處外，合行抄錄清單通飭作廢，並仰各該查車人員緝密查驗，以杜流弊為要。此令！

●寧鄉站遺失票據清單

名稱	起訖站	起	止	號	張數	備考
客票	寧鄉至油舖	〇〇一〇七	〇〇二〇〇		九四	
客票	寧鄉至油舖	〇〇〇二八	〇〇一〇〇		七三	
客票	寧鄉至滄水舖	〇〇〇七五	〇〇一〇〇		二六	
客票	寧鄉至太子廟	〇〇〇〇二	〇〇一〇〇		九九	
客票	寧鄉至常德	〇〇三五五	〇〇四〇〇		四六	
客票	寧鄉至桃源	〇〇〇〇二	〇〇一〇〇		九九	
客票	寧鄉至沅陵	〇〇〇〇五	〇〇一〇〇		九六	
補票		〇〇六四六	〇〇六六〇		一五	
補票		〇〇〇六二	〇〇〇九〇		二九	
行李票		〇一一八六	〇一二五〇		六五	
行李票		一〇五〇一	一一〇〇〇		五〇	
團體票		〇〇二二一	〇〇二五〇		三〇	
臨時票		〇〇三六一	〇〇四〇〇		四〇	油印段發
臨時票		〇〇八八一	〇〇九六〇		八〇	同右
臨時票		三一六〇一	三一八〇〇		二〇	
臨時票		二八八〇一	二八九五〇		一五	
臨時票		〇〇五〇一	〇〇七〇〇		二〇	
臨時票		三二〇〇一	三二三〇〇		三〇	
包裹票		〇〇〇四一	〇〇〇六〇		二〇	

付收據
〇〇〇九一
〇〇一二〇
三〇
無號
一二

訓令各段辦事處（不另行文） 第一〇八三四號 廿八年二月廿八日

「核銷貴陽中國旅行社焚失普通客票令仰知照」
案准中國旅行社函，以因敵機肆虐，社屋被焚，所領本局未用普通客票，未及搶救，造具號碼清單，送請核銷過局。除照辦外，合行通飭知照。此令！

▲計開報失普通客票

貴陽	長沙	A〇〇二〇三至	A〇〇五〇〇	計二九八張
貴陽	常德	A〇〇一三二至	A〇〇五〇〇	計三六九張
貴陽	沅陵	A〇〇一二六至	A〇〇五〇〇	計三七五張
貴陽	辰溪	A〇〇一三〇至	A〇〇三〇〇	計一七一張
貴陽	芷江	A〇〇一三〇至	A〇〇三〇〇	計一七一張
貴陽	晃縣	A〇〇二六六至	A〇〇五〇〇	計二三五張
貴陽	柳州	A〇〇五七八至	A〇〇一〇〇〇	計四二三張
貴陽	大塘	A〇〇一〇六至	A〇〇三〇〇	計一九五張
貴陽	宜山	A〇〇一一九至	A〇〇五〇〇	計三八二張
貴陽	河池	A〇〇一〇三至	A〇〇三〇〇	計一九八張
貴陽	六寨	A〇〇二一七至	A〇〇三〇〇	計八四張
貴陽	海棠溪	A〇〇一九八至	A〇〇一六〇〇	計四〇三張
貴陽	杜市	A〇〇〇〇一至	A〇〇三〇〇	計三〇〇張
貴陽	茶江	A〇〇〇〇一至	A〇〇二〇〇	計二〇〇張
貴陽	東溪	A〇〇一〇一至	A〇〇三〇〇	計二〇〇張
貴陽	昆明	A〇〇四七七至	A〇〇一〇〇〇	計五二四張
貴陽	曲靖	A〇〇〇〇一至	A〇〇三〇〇	計三〇〇張
貴陽	平彝	A〇〇〇〇一至	A〇〇三〇〇	計三〇〇張

機務

訓令各段辦事處

第一〇六五八號
廿八年二月廿四日

公布二十七年十二月份第五
次司機里程獎金仰知數墊發

查二十七年十二月份司機里程獎金，經就已繳齊各種表報核

定一部份，先行列單令飭，按單墊發獎金在案。茲再將各廠所繳表報，核計各司機應得獎金列單附發，仰即轉飭各修車廠所照單公佈，並將各司機應得獎金先行墊發取據請款歸墊，除分令外，合行令仰遵照。此令！

二十七年十二月份司機里程獎金清單

第五號

司機姓名 修車廠所 行駛里程 應得獎金 工作日數

梁炎	柳州	四九〇九公里	一九元	二三日
要達	柳州	四八四四	一八元	二四日
郭華	柳州	四六二〇	一六元	二三日
陳孝	柳州	四四三八	一四元	二二日
黃興	柳州	四四二八	一四元	二四日
田賓	柳州	三九二四	九元	二七日
章璋	柳州	三七〇〇	七元	二〇日
鄭杰	柳州	三三九二	四元	一九日
王銀海	柳州	四二一二	八元	二三日
李玉振	柳州	三三〇一	二元	一九日
楊如昌	柳州	三一八〇	二元	二三日
梁東海	柳州	三一九三	二元	二七日
李斯賢	柳州	三〇六六	一元	一七日
傅全賢	河池	四七七二	一元	一五日
楊世誠	陽池	三六〇七	一元	二四日
張定得	陽池	三三七五	一元	二一日
羅畢華	貴陽	三二二四	二元	一九日
李瑞根	貴陽	六五五二	六元	一八日
盧柏根	貴陽	三三五〇	四元	一八日
梅桂生	平陽	三三三六	三元	一七日
宋金璋	平陽	三一四〇	一元	一六日
解貴臣	昆明	四六四八	一元	二三日

附 廿八一日工作不明

四、二〇兩日工作不明
五、一日工作不明
八、十二、二十三、二十五、三十一、六日工作不明
七、二十三、二十五、三十一、五日工作不明
七、十、二〇、二十三、二十五、三〇、三十一、八日工作不明

已于第一號清單獎金八元除根據續繳表報再為彙計之

已于第一號清單獎金一元茲根據續繳表報再為彙計之

三、八、二日工作不明
二、二十二、二十八、三十一、九日工作不明
六、十一、一九、二十二、二十四、二十九、三十一、十四日工作不明
一、四、二日工作不明
五、二十二、二十三、二十六、二十九、三十一、七日工作不明
七、八、十、十三、十六、十八、二十一、二十四、二十五、二十九、三十、三十一日工作不明
一、七、十一、二九、三十一、七日工作不明

一、四、一四、一六、十一、十一日工作不明
三、五、一七、二一、二四、二十八、三〇、九日工作不明
一、九、一〇、一一、二七、二八、六日工作不明
一、三、七、八、一三、二〇、二八、八日工作不明

趙坤三	昆明	三七四〇	七	一九	一三、一一、一五、二三、二四、二五、八日工作不明
石林湖	柳州	三二六〇	三	一八	四、八、十、一八、一九、二四、二五、二八、三〇、十二日工作不明
張子浦	柳州	四二七三	一三	二一	三、一、二、二〇、二五、二八、七日工作不明
王子浦	柳州	三九七二	八	一九	一、一七、一五、二四、九日工作不明
曾交義	柳州	三三八七	四	一七	一、二、六、十、一八、二二、一六、三〇、三十一、十二日工作不明
吳宗傑	柳州	三三八〇	四	一八	一、二、五、一七、一七、一八、二一、二八、九日工作不明
孫昭柏	柳州	三三四三	三	一五	一、一五、九、一七、二四、三一、十日工作不明
王元清	海安	三二八六	三	一九	二、三、八、十、四日工作不明
金餘根	貴陽	三六一一	二	二二	一、四、十、十三、六日工作不明
孫阿六	貴陽	四二一八	二	二一	一、一五、九、一八、二七、三一、九日工作不明
王達如	訓練所	四一九三	二	一九	二、一〇、一八、二〇、二二、二五、二六、二八、三〇、九日工作不明
王永明	訓練所	三六三一	六	一七	三、一八、一八、二一、二二、二五、二六、二九、三〇、三十一、十四日工作不明
	訓練所	三五五一	六	一六	四、五、一、二、二〇、二一、二二、二五、三一、十三日工作不明

以上合計三十五人共獎金二百五十九元正

法規

交通部西南公路運輸管理局旅客購票登記暫行辦法

- (一) 本局為維持各站售票秩序便利乘客購票起見，各車站均須依照本辦法辦理旅客登記手續。
- (二) 各車站須預備規定之乘客購票登記紙(附格式一)，凡來站購票乘客均須依照順序登記並指派站員負責管理此項工作。
- (三) 旅客申請登記購票乘車時，除在登記紙上登記外，並須預交票價法幣伍元，由車站填發換票證(附格式二)指定購票及乘車日期及時間交由旅客收執，以作到時購票與預收票價之憑證。此項預收款項，由各該站負責保管。
- (四) 規定辦理登記之車站，依照機車情形每路每時行駛一輛為標準，除中國旅行社代售外，及本局緊急出差人員之票位三張外，每天按十二張票數登記，並以登記滿十四天為止，超過此限時，即予停止登記。至嗣後登記，應認已運走者之數量多寡按次遞補。
- (五) 站長應按日將登記紙順號抽交售票員妥存，以便售票時對照乘客所執之換票證補收未繳票款發售車票，並須收回換票證憑證。
- (六) 登記乘客，應接換票證上規定之前一日下午二時以前來站購票，逾時不到，即以自願放棄論，其所遺車座，即由站簽具購票通知單(附格式三)通知聯號旅客依次遞補。其未如期到站換票之乘客可攜換票證至車站售票處憑證領回預付之票款伍元。
- (七) 本辦法如有未盡事宜，得由各站建議呈請核定改正之。

工作報告

關於車務者：一月下旬

一、站務部份：

1. 編造廿七年度各月份車輛行程統計表；
2. 廣續稽核行車表報；
3. 核定路費支配後編隊辦法；
4. 擬定各站旅客購票登記辦法呈核。

二、電訊部份：

1. 廣續架設渝筑段電話線路工程；
2. 審核整理沅晃段電話預算；
3. 常德電台已於廿六日恢復工作；
4. 編製本局電訊設備統計表；
5. 規定電話員工出差時膳宿費津貼之數額。

三、管理部份：

1. 重新審核管理人力、獸力、板車辦法呈核；
2. 辦理商車登記及發牌執照事宜；
3. 廣續填發司機執照；
4. 處理行車肇事案件。

四、其他部份：

1. 赴長晃段代表本局宣慰員工之督察高鋈已於卅日返組；
2. 派往香港接運新車及材料之管理股長張慶餘已於廿一日返組工作；
3. 派駐獨山協助辦理特種運輸之車務員胡繩忠已於廿七日返組工作。

關於材料者：一月下旬

一、廣州灣轉海防材料現正陸續由昆運筑。

二、向液體燃料委員會第二期所購汽油六萬加侖，已由昆明材料庫陸續點收。

三、本旬請購材料估價各種幣制約國幣一萬一千九百元，匯出款項計一六四七三四、八〇元，各段廠及本市購料報銷計一六〇〇〇、四一元。

四、頒發各加油站管理油料辦法。

關於營業者：一月下旬

一、清理二十七年印發票據。

二、移轉餘存普通客票。

三、編二十七年份報告。

四、辦理二十七年營業統計。

五、改編貨物分等表。

六、核定貴州公路局放昆運油車輛憑運油單免費放行。

附錄

關於利用公務車附載客貨等問題商討

紀錄

二十八年三月三日下午三時於會議室

出席人員：楊得任 張丹如 江陸靜 王世助 高鋈

主席：楊得任 紀錄：高鋈

一、報告事項：

主席報告：關於督察高鋈前電建議三點：（一）公務車須使用行車總票；（二）公務用料應開發記帳貨票；（三）除救濟車外其他公務用車應儘量利用搭載客貨一案，前經提交第三次局務會議議決，交由各組洽辦在卷。茲又據秀山站長施其

惠函稱：以公務車拒絕附載旅客影響營業等情，復經簽奉局長批示：着查明原案，召集有關組洽商具體辦法，呈核等因；請共抒高見，以資商決。

二、討論事項：

甲·公務車使用行車總票案

議決：(一)除小包車外，其他任何公務用車(包括救濟材料工程公務等車)開駛時，必須填用行車總票，無總票者，查明原因，從嚴議處。

(二)公務車性質分兩種：一、長期調用；二、臨時調用。

(三)屬於長期調用性質者，填用兩種行車總票，出發地點如在車站，應由站簽發；其因工作關係，出發地點不在車站者，應由所在地之使用單位負責人簽發。到達地點如在中途無人簽發回程總票時，得於回程到達處補行簽發手續。該項兩種行車總票，由各單位向各主管段具領使用。

(四)臨時調用車輛之行車總票，應由車站簽發。

(五)該項行車總票，應逐日寄呈車務組查核。

乙·運送公物材料貨票案

議決：(一)各部份運送公物材料，無整車或不滿整車，均須由各部份負責填運人填寫托運單(就現在托運單上加蓋「本路公物」四字木戳)，交由車站填寫貨票(就現在貨票上加蓋「本路公物」木戳)。第一聯存根，第二聯繳局，第三聯交托運部份負責人員，第四聯交到達站憑票交貨。

但緊急救濟器材(車輛中途損壞須派車救援攜帶修理電件等)及局段廠所庫站開往來之公文函件票據表報，仍照向例授受手續寄遞，可不另填貨票。

(二)實行托運單後，所有以往使用之「請求調撥車輛通知單」同時取銷。

(三)所有公物材料之運雜等費，概照章計算，一律記帳，應在貨票上加蓋「記帳」戳記，以便稽核。

丙·利用公務車附載客貨案

議決：(一)除小包車救濟車外，所有公務用車(包括材料工程公務等車)，如遇空駛或所載不足規定重量時，均應儘量利用附載客貨。

(二)公務用車之押運或使用負責人員於出發或經過各站時，應將本車載運情況通知站長，儘量利用，倘有隱匿不報，准由站長呈局議處。

(三)站長遇公務用車不能設法利用或竟放棄利用機會時，准由車上押運或使用人員呈局議處。

(四)公務用車如因特別原因不能利用附載客貨時，應由站長或使用人員在行車總票上詳細註明原因，並加蓋圖章，否則一經查明，當從嚴議處。

以上三案均提下次局務會議討論後，由局通令各段站庫所庫，統自四月一日起實行。

散會：四時半。

人事動態

(續前期)

姓名	原職	遷調	新職
李春發	三渡水修理廠工務助理員		三渡水修理廠工務員
陶計銓	長見段辦事處業務員		沅陵站副站長
李文輝	秘書室助理員		秘書室辦事員
蔣維吉	漢口電台管理員		車務組辦事員
吳報輝	漢口電台報務員		第一電台報務員

丁邦振	漢口電台報務員	第一電台報務員
楊利川	長沙修理所事務員	三渡水修理廠辦事員
張象維	長見段辦事處事務員	長見段調度室事務員
朱榮槐	長沙電台報務員	第二十電台報務員
王成勳	押運員	貴陽站辦事員
譚警愚	廣州灣轉運分處辦事員	海防轉運處辦事員
陳開時	替班站員	德勝站辦事員
黃傑	工務組副工程師	兼養路副工程師

姓名	職稱	由	註
祝昌晉	訓練所助務員	免	職
陳權	桃沅分段養路助理員	辭	職
徐步方	訓練所助務員	辭	職
潘維耀	松峽分段養路工務員	辭	職
殷桂藻	渝沅段辦事處助理員	請	假
吳鴻桂	德勝站站員	停	職

姓名	職稱	由	註
貝組禮	長見段辦事處主任	工作勤奮	功
余琳	長沅分段長	工作勤勞	功
顧紫貴	長見段辦事處事務員	辦事機警	功
郭人論	芷江站站長	維護公款	功
段耀南	長見段辦事處事務員	辦事認真	功
趙級晉	三渡水修理廠管理員	辦理未合	告
龍湘樟	替班站長	辦事疏忽	告
呂長久	沅陵站站長	荒蕪職務	告
謝師壽	沅陵站副站長	同	告

龍湘樟	替班站長	荒蕪職務	告	並	罰	薪	一	天
張定原	常德南站站員	同	右	同	同	同	同	同
余長治	沅陵站站員	同	右	同	同	同	同	同
谷心田	同	同	右	同	同	同	同	同
毛樹勳	同	同	右	同	同	同	同	同
秦本瑤	同	同	右	同	同	同	同	同
王世鏞	替班站長	同	右	同	同	同	同	同

完

楊得任

右右右右右右

(00二)

朝語摘錄 (續)

一、一般人每謂：「中國公路，與其政府辦，不如地方辦，與其地方辦，還不如人民自己辦。」細味此言，頗有相當道理。試觀商辦車行，雖一九二八年汽車，至今尚在行駛，其保養之佳，愛護之切，實令吾人愧羨！但反觀政府機關車輛，即一九三八年之車，已不能駛用，此種現象，倘不力圖救濟之改進，前途險惡，實堪憂慮。深盼同人等努力工作，銳意經營，要知管理之不善，內外同人，均有責焉。

一、車機不合作亦為事業上一大阻礙原因，無論在阿鐵路公署，在車機兩部份，都缺少合作精神，遇事不但不能彼此幫忙，反而要互相批評責難，背後你說我不好，我說你不是，其實這都是不對。我要問：弟兄姊妹是不是一家人？車機兩部是不是同屬於一個機關？一個家庭，平時總是吵嘴打架，不維持家務，你們想想，這個家庭，會與旺得起來嗎？車務機務，天天鬧意見，鬧別扭，不合作，你們想想，這個機關還會辦得好嗎？所以我們要想把家庭興旺起來，把事業發達起來，必須要平日大家努力，雙方的主管和生管，同事和同事，要常常見面，要多多研究，要常常聯絡；像這樣辦事，自然就彼此沒有隔閡，就順手了。而事業前途，也就會一天天有進步，有希望了。