



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 690

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 11 august 2006

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.010. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.....	1-31	1.015. — Hotărâre pentru completarea art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2005 privind organizarea de către România a celei de-a XI-a Reuniuni la nivel de șefi de stat și de guvern a Organizației Internaționale a Francofoniei, la București, în perioada 25—29 septembrie 2006....	32
1.014. — Hotărâre privind numirea unui consul general	32		

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. III din Legea nr. 115/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 401 din 20 iulie 2001, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.099/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 719 din 12 noiembrie 2001, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

p. Ministrul administrației și internelor,
Paul Victor Dobre,
secretar de stat

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Gheorghe Flutur
Ministrul apărării,
Teodor Atanasiu

p. Ministrul finanțelor publice,
Doina-Elena Dascălu,
secretar de stat

București, 9 august 2006.
Nr. 1.010.

NORME METODOLOGICE
de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,
cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 416/2001*, familiile și persoanele singure care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, cu sau fără cetățenie română, precum și apatrizii.

Art. 2. — Familiile și persoanele singure care nu au cetățenie română beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) cetățenii străini sau apatrizii pe perioada în care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;

b) cetățenii străini și apatrizii care au dobândit, în condițiile legii, statutul de refugiat în România sau cărora li s-a acordat o altă formă de protecție prevăzută de lege.

Art. 3. — (1) Prin sintagma *se gospodăresc împreună*, prevăzută la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 416/2001, se înțelege persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au domiciliul sau reședința comună, prevăzută în actele de identitate;

b) contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora.

(2) În cazul soților despărțiți în fapt, beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 fiecare dintre aceștia, dacă au domiciliul declarate diferite și dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de această lege.

Art. 4. — Prin sintagma *copiii aflați în întreținere*, prevăzută la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 416/2001, se înțelege, după caz:

a) copiii până la vârsta de 18 ani sau, dacă urmează o formă de învățământ la cursuri de zi, prevăzută de lege, până la finalizarea acestor cursuri, fără a depăși vârsta de 26 de ani;

b) tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat ori sunt încadrați în gradul I sau II de invaliditate.

Art. 5. — Prin sintagma *persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință*, prevăzută la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 416/2001, se înțelege persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii.

Art. 6. — (1) În vederea asigurării evidenței persoanelor fără locuință, care trăiesc în adăposturi improvizate cu destinație de locuințe și nu îndeplinesc exigențele minimale pentru locuință prevăzute în anexa nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 114/1996*, serviciile publice de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale, în colaborare cu poliția, iau măsuri pentru identificarea acestor persoane.

(2) Pentru cazurile prevăzute la alin. (1) serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale are obligația de a ține evidența acestor persoane.

Art. 7. — (1) Potrivit Legii nr. 416/2001, locuința de domiciliu este construcția închiriată sau aflată în proprietate personală, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condițiile minimale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă ale persoanei singure sau familiei, conform anexei nr. 1 la Legea nr. 114/1996.

(2) Se asimilează locuinței de domiciliu și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor Legii nr. 114/1996.

CAPITOLUL II
Ajutorul social

SECȚIUNEA 1

**Primirea și soluționarea cererilor
pentru acordarea ajutorului social**

Art. 8. — Ajutorul social se acordă în completarea veniturilor nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure, pentru asigurarea venitului minim garantat lunar, prevăzut la art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 416/2001.

Art. 9. — (1) Ajutorul social se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se completează de către reprezentantul familiei.

(3) Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite să beneficieze de ajutor social.

(4) În situațiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 416/2001, reprezentantul familiei este persoana care asigură creșterea și îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exercițiu, sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.

(5) Modelul cererii și declarației pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 10. — (1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la art. 9, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, se înregistrează într-un registru special la primarul comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București în a cărui rază teritorială solicitantul are domiciliul ori, după caz, reședința.

(2) În cazul persoanelor fără domiciliu sau reședință și fără locuință, cererea însoțită de documentele prevăzute la

alin. (1) se înregistrează într-un registru special la primarul comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti în a cărei rază teritorială solicitantul trăieşte şi se află în evidenţa serviciului public de asistenţă socială.

(3) În situaţia în care un membru al familiei sau persoana singură care solicită ajutorul social are domiciliul sau reşedinţa în altă unitate administrativ-teritorială, cererea va fi însoţită de o adeverinţă eliberată de primarul comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti în care aceasta are domiciliul sau reşedinţa, din care să rezulte că nu beneficiază de ajutor social.

(4) Adeverinţa prevăzută la alin. (3) poate fi înlocuită, pentru motive temeinic justificate, de o declaraţie pe propria răspundere dată în faţa secretarului comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti unde depune cererea solicitantul ajutorului social.

(5) Pentru situaţia prevăzută la alin. (4) serviciul public de asistenţă socială din subordinea consiliului local sau, după caz, persoana cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale din aparatul de specialitate al primarului va solicita secretarului comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti unde îşi are domiciliul sau, după caz, reşedinţa persoana solicitantă de ajutor social confirmarea faptului că aceasta nu beneficiază de ajutor social.

Art. 11. — (1) Componenta familiei se dovedeşte cu actele de identitate ale solicitantului şi ale membrilor familiei şi, după caz, cu următoarele acte, în copie:

- a) certificatele de naştere ale copiilor;
- b) livretul de familie;
- c) certificatul de căsătorie;
- d) hotărârea definitivă de încuviinţare a adopţiei, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
- e) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- f) acte din care să rezulte că un membru al familiei urmează o formă de învăţământ în condiţiile prevăzute la art. 4 lit. a);
- g) acte din care să rezulte încadrarea, potrivit legii, în categoria persoanelor cu handicap accentuat sau grav ori în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreţinere;
- h) după caz, alte acte doveditoare privind componenţa familiei.

(2) Actele prevăzute la alin. (1) lit. a), c) şi d) pot fi înlocuite, după caz, şi de livretul de familie.

(3) Actele de identitate prevăzute la alin. (1) sunt, după caz, următoarele:

- a) buletinul de identitate, cartea de identitate sau cartea de identitate provizorie, în cazul cetăţenilor români;
- b) permis de şedere temporară, permis de şedere permanentă sau document de identitate, eliberat de autorităţile române competente, sau, după caz, paşaportul, în cazul cetăţenilor străini sau apatrizi.

(4) Potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 416/2001, persoanele apte de muncă ce nu realizează venituri din salarii sau din alte activităţi prezintă adeverinţă că sunt în evidenţa agenţiilor judeţene pentru ocuparea

forţei de muncă, respectiv a agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă a municipiului Bucureşti, denumite în continuare *agenţii teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă*, pentru încadrare în muncă şi nu au refuzat un loc de muncă, precum şi adeverinţa privind participarea la serviciile pentru stimularea ocupării şi de formare profesională oferite de aceste agenţii.

Art. 12. — Cererile pentru acordarea ajutorului social se soluţionează, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării, de către persoanele din cadrul serviciului public de asistenţă socială desemnate prin dispoziţie a primarului.

Art. 13. — (1) Pentru fiecare solicitant se întocmeşte o documentaţie distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutor social, cele emise ulterior de primar, precum şi cele depuse ulterior de solicitant.

(2) Datele cuprinse în formularul de cerere şi declaraţia pe propria răspundere privind componenţa familiei şi veniturile acesteia sunt supuse confidenţialităţii. Acestea vor putea fi folosite numai în scopul stabilirii dreptului la ajutor social şi al întocmirii unor situaţii statistice, precum şi în eventualitatea solicitării de către organele de anchetă.

Art. 14. — (1) În vederea soluţionării cererii pentru acordarea ajutorului social primarul dispune, în mod obligatoriu, efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau, după caz, la reşedinţa solicitantului ajutorului social, pentru verificarea situaţiei ce rezultă din datele înscrise în actele doveditoare.

(2) Ancheta socială se realizează de personalul serviciului public de asistenţă socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de persoanele cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii. Datele referitoare la familia sau persoana singură se înregistrează în formularul de anchetă socială potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2.

(3) La definitivarea anchetei sociale se pot utiliza şi informaţii de la cel puţin două persoane care cunosc situaţia materială, socială şi civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de ajutor social. În acest caz, declaraţiile persoanelor se consemnează de personalul prevăzut la alin. (2) şi se semnează de persoanele în cauză.

(4) La efectuarea anchetei sociale pot participa şi reprezentanţi ai instituţiilor publice sau ai organizaţiilor neguvernamentale care au ca obiect de activitate acest domeniu şi care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale respective.

(5) În cazul persoanelor prevăzute la art. 5 ancheta socială se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(6) În cazul gospodăriilor definite la art. 8 alin. (8) din Legea nr. 416/2001, ancheta socială se va completa pentru fiecare familie sau persoană singură.

(7) Răspunderea asupra conţinutului anchetei sociale revine şi persoanelor care au efectuat şi au semnat ancheta socială.

(8) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informaţiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale, se consideră că familia acestuia nu îndeplineşte condiţiile de acordare a ajutorului social.

SECȚIUNEA a 2-a

Stabilirea cuantumului și plata ajutorului social

Art. 15. — (1) Cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute la art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 416/2001 și venitul net lunar al familiei sau persoanei singure, rezultat din fișa de calcul.

(2) Dreptul la ajutorul social se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(3) În vederea stabilirii cuantumului ajutorului social persoana desemnată de primar completează fișa de calcul al ajutorului social pe baza datelor din cerere și din declarația pe propria răspundere, din actele doveditoare depuse de solicitant, precum și a celor rezultate din ancheta socială.

(4) Modelul fișei de calcul al ajutorului social este prevăzut în anexa nr. 3.

(5) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată prin ancheta socială că nu au domiciliu comun și nu se gospodăresc împreună.

Art. 16. — (1) În cazul în care un membru al familiei sau persoana singură beneficiară de ajutor social face dovada că lucrează pe bază de contract individual de muncă, are statut de funcționar public sau prestează o activitate realizând venituri cu caracter salarial, cuantumul ajutorului social, calculat în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (1), se majorează cu 15%.

(2) Majorarea cuantumului ajutorului social, prevăzută la alin. (1), se aplică o singură dată, indiferent de numărul membrilor de familie care lucrează pe bază de contract individual de muncă, au statut de funcționar public sau prestează o activitate realizând venituri cu caracter salarial.

Art. 17. — La stabilirea venitului net lunar al familiei și, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, obligații legale de întreținere, indemnizații cu caracter permanent, alocații și ajutoare cu caracter permanent și alte creanțe legale.

Art. 18. — (1) Stabilirea dreptului la ajutor social se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în următoarele liste:

a) Lista bunurilor considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale, prevăzută în anexa nr. 4;

b) Lista bunurilor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale, prevăzută în anexa nr. 5;

c) Criteriile privind limitele minime și maxime ale veniturilor potențiale provenite din valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ categoriile de bunuri considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale, prevăzute în anexa nr. 6.

(2) Listele, precum și criteriile prevăzute la alin. (1) se completează și se actualizează anual de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu consultarea Institutului Național de Statistică, și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 19. — (1) Familiile și persoanele singure care au în proprietate numai categoriile de bunuri considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale beneficiază, în

condițiile legii, de ajutor social, luându-se în calcul numai veniturile prevăzute la art. 17.

(2) Prin *bunuri considerate de strictă necesitate* se înțelege acele bunuri destinate uzului personal sau pentru necesitățile gospodărești, proviziile pentru gospodărie corespunzătoare unei aprovizionări familiale normale, animalele de casă și cele de tracțiune, precum și instrumentele portabile pentru exercitarea profesiunilor libere.

(3) Bunurile de strictă necesitate prevăzute la alin. (1) nu trebuie să permită, prin natura sau prin cantitatea lor, desfășurarea unei activități cu caracter comercial.

Art. 20. — Familiile și persoanele singure care au în proprietate cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale nu beneficiază de ajutor social.

Art. 21. — În vederea acordării ajutorului social, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure care are în proprietate bunuri ce depășesc cantitativ categoriile de bunuri prevăzute în anexa nr. 4, se iau în calcul veniturile prevăzute la art. 17, precum și veniturile potențiale provenite din valorificarea bunurilor respective, stabilite potrivit criteriilor prevăzute la art. 18 lit. c).

Art. 22. — Potrivit prevederilor art. 8 alin. (6) din Legea nr. 416/2001, consiliile locale pot aproba, prin hotărâre, și alte criterii proprii de evaluare a veniturilor potențiale în funcție de condițiile specifice, după cum urmează:

a) stabilesc veniturile potențiale care se pot obține din valorificarea bunurilor cuprinse în anexa nr. 6, luând în considerare limitele minime și maxime prevăzute în aceasta, fără a le depăși;

b) completează cu alte categorii de bunuri care nu sunt cuprinse în anexa nr. 6, precum și cu veniturile potențiale provenite din valorificarea acestora.

Art. 23. — Listele prevăzute la art. 18 lit. a) și b), precum și criteriile prevăzute la art. 22 se afișează într-un loc vizibil la sediul consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București.

Art. 24. — (1) Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social, însoțite de actele doveditoare, fișa de calcul al ajutorului social și ancheta socială, sunt prezentate primarului de către persoanele prevăzute la art. 14, care dispune prin dispoziție scrisă acordarea sau, după caz, neacordarea ajutorului social.

(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligația să emită dispoziția de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social.

(3) Dispoziția scrisă a primarului, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, se comunică solicitantului în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.

Art. 25. — Schimbarea titularului ajutorului social, în condițiile prevăzute la art. 13 din Legea nr. 416/2001, se realizează pe bază de anchetă socială, prin dispoziție scrisă a primarului, care se comunică celor interesați în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.

Art. 26. — (1) Plata ajutorului social se efectuează lunar, prin stat de plată sau, după caz, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau prin alte forme

de plată stabilite de ordonatorul principal de credite, ținând seama de solicitarea beneficiarului.

(2) Plata ajutorului social și data efectuării acesteia se stabilesc de către primar, prin dispoziție scrisă a acestuia, care se comunică titularilor în termenul prevăzut la art. 24 alin. (3).

Art. 27. — (1) În aplicarea prevederilor art. 28 alin. (3) din Legea nr. 416/2001, în funcție de rezultatele anchetei sociale, acordarea ajutorului social se poate organiza și în natură, prin asigurarea, pentru toți sau pentru o parte din membrii familiei, respectiv pentru persoana singură, a unor cheltuieli de întreținere și încălzire a locuinței, precum și obligații față de bugetele locale, la prețurile și tarifele stabilite potrivit legii.

(2) Contravaloarea serviciilor prevăzute la alin. (1) nu poate depăși cuantumul ajutorului social calculat pentru luna în care se acordă.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligațiile titularilor și ale beneficiarilor de ajutor social

Art. 28. — Titularul ajutorului social are obligația să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta.

Art. 29. — (1) Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), primarii au următoarele obligații:

- a) să întocmească lunar un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;
- b) să țină evidența efectuării orelor prevăzute la lit. a) într-un registru;
- c) să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii;
- d) să afișeze la loc vizibil lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute la alin. (1).

(3) Pentru persoanele prevăzute la alin. (1) numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(4) Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

$$\text{Numărul de ore de muncă} = \frac{169,333 \text{ ore}^*) \times \text{cuantumul ajutorului social}}{\text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}^{**})}$$

(5) Fac excepție de la obligația de a presta orele de muncă persoanele prevăzute la art. 7² din Legea nr. 416/2001.

Art. 30. — (1) În cazul incapacității temporare de muncă sau, după caz, al pierderii totale sau parțiale a capacității de muncă a persoanei nominalizate să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local, obligația de a presta orele de muncă poate fi transferată altor persoane din familia beneficiară de ajutor social numai cu acordul primarului.

(2) Actele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală sau parțială a capacității de muncă sunt următoarele:

- a) decizia medicală emisă de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru pensionarii de invaliditate;
- b) certificatul emis de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap, pentru persoanele cu handicap;
- c) certificatul medical de constatare a capacității de muncă, emis de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru persoanele cu afecțiuni cronice invalidante și care nu sunt asigurate în sistemul public de pensii, al cărui model este prezentat în anexa nr. 8;
- d) adeverință medicală emisă de medicul de familie sau, după caz, de medicul specialist, pentru persoanele cu afecțiuni ce determină incapacitate temporară de muncă.

Art. 31. — (1) Persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, potrivit legii, au obligația să dovedească, din 3 în 3 luni, cu adeverință eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, următoarele:

- a) sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă;
- b) nu au refuzat un loc de muncă;
- c) nu au refuzat participarea la servicii pentru stimularea ocupării forței de muncă și la servicii de formare profesională și, după caz, participă la un program de pregătire profesională.

(2) Fac excepție de la obligația prevăzută la alin. (1) persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 7² din Legea nr. 416/2001.

Art. 32. — (1) În aplicarea prevederilor art. 7 alin. (2), respectiv ale art. 15 alin. (2) din Legea nr. 416/2001, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă transmite primarilor, în scris și în format electronic, până la data de 20 din prima lună a fiecărui trimestru, pentru trimestrul anterior, un tabel nominal cu persoanele care sunt în căutarea unui loc de muncă, înregistrate în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru care s-au eliberat adeverințe în condițiile art. 11 alin. (4), conform modelului prevăzut în anexa nr. 9.

(2) În aplicarea art. 15 alin. (2) din Legea nr. 416/2001, Oficiul pentru Migrația Forței de Muncă are obligația de a transmite primarilor până la data de 20 din prima lună a fiecărui trimestru, pentru trimestrul anterior, un tabel nominal cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor

*) 169,333 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în anul 2006. Numărul de ore se modifică anual.

**) Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este cel aprobat anual prin hotărâre a Guvernului; în prezent, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.766/2005, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este 330 lei.

social care au plecat cu contract de muncă în străinătate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9.

Art. 33. — Datele transmise în condițiile art. 32 alin. (1) cuprind și informațiile de la furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și furnizorii de servicii de formare profesională din sectorul public sau privat, acreditați în condițiile legii, care, potrivit prevederilor legale în vigoare, oferă servicii pentru stimularea ocupării și de formare profesională, altele decât cele oferite de agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

SECȚIUNEA a 4-a

Modificarea cuantumului ajutorului social, suspendarea și încetarea plății ajutorului social

Art. 34. — (1) Cuantumul ajutorului social se modifică în situația în care venitul net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure ori numărul membrilor familiei diferă față de cel avut inițial în vedere la calculul ajutorului social.

(2) Modificarea cuantumului ajutorului social se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială și s-au constatat motivele prevăzute la alin. (1) și se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

Art. 35. — (1) Plata ajutorului social se suspendă pentru întreaga familie sau, după caz, pentru persoana singură, în următoarele situații:

a) nu prezintă, din 3 în 3 luni, adeverința eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, prevăzută la art. 31 alin. (1);

b) refuză nejustificat efectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local prevăzute la art. 29 alin. (1);

c) în situația în care se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora.

(2) Suspendarea plății ajutorului social se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care s-au constatat motivele prevăzute la alin. (1), și se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

Art. 36. — (1) În cazul suspendării ajutorului social în condițiile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. a), prezentarea de către titular, în termen de 3 luni de la data suspendării efective a plății, a adeverinței eliberate de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă atrage reluarea plății ajutorului social pentru întreaga familie sau, după caz, pentru persoana singură.

(2) Reluarea plății ajutorului social se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare prezentării adeverinței eliberate de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă.

Art. 37. — (1) Plata ajutorului social încetează începând cu luna următoare celei în care a fost constatată una dintre următoarele situații:

a) veniturile nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure depășesc nivelurile prevăzute la art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 416/2001;

b) plata ajutorului social a fost suspendată și în termen de 3 luni de la data suspendării nu a fost depusă adeverința prevăzută la art. 31 alin. (1) sau, după caz, nu

au fost efectuate acțiunile sau lucrările de interes local prevăzute la art. 29 alin. (1);

c) în situația în care familia sau persoana singură beneficiară de ajutor social își schimbă domiciliul sau reședința în altă unitate administrativ-teritorială.

(2) Încetarea plății ajutorului social se face prin dispoziție a primarului și se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

(3) Plata ajutorului social încetează începând cu luna următoare celei în care se constată situațiile prevăzute la alin. (1).

CAPITOLUL III

Ajutorul social care se acordă soților celor care satisfac serviciul militar obligatoriu

Art. 38. — În aplicarea prevederilor art. 23 alin. (1) și (2) din Legea nr. 416/2001, centrele militare organizează activitatea de primire, înregistrare și soluționare a cererilor pentru acordarea ajutoarelor sociale, asigură evidența și plata acestora.

Art. 39. — (1) Acordarea ajutorului social lunar se realizează la cererea soției celui care satisface serviciul militar obligatoriu, înregistrată la centrul militar care a efectuat încorporarea.

(2) La cererea prevăzută la alin. (1) se anexează actul de identitate al solicitantei, certificatul de căsătorie, actele doveditoare privind veniturile nete realizate în luna anterioară depunerii cererii, precum și, după caz, următoarele acte doveditoare:

a) certificatele de naștere ale copiilor în vârstă de până la 7 ani;

b) dovada din care să rezulte că solicitanta este gravidă, începând cu luna a IV-a de sarcină;

c) decizia de încadrare în gradul I sau II de invaliditate;

d) după caz, actele prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. d) și e).

Art. 40. — Stabilirea veniturilor se realizează pe baza cererii și a declarației pe propria răspundere, prevăzute la art. 9 alin. (5).

Art. 41. — (1) În urma verificării îndeplinirii condițiilor pentru acordarea ajutorului social lunar, cererile sunt aprobate sau, după caz, respinse de comandantul centrului militar, în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora.

(2) În cazul respingerii cererii, se comunică solicitantei motivele care au stat la baza acestei decizii.

Art. 42. — Plata ajutorului social se efectuează începând cu luna următoare depunerii cererii și încetează începând cu luna următoare celei în care nu mai sunt îndeplinite condițiile legale care au stat la baza acordării acestuia.

Art. 43. — Plata ajutorului social se efectuează lunar, prin mandat poștal, stat de plată sau în cont curent personal.

Art. 44. — Soțiile celor care satisfac serviciul militar obligatoriu, beneficiare de ajutor social, au obligația să comunice în scris centrelor militare orice modificare a situațiilor care au stat la baza acordării acestuia, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art. 45. — Fondurile necesare plății ajutorului social pentru soțiile celor care satisfac serviciul militar obligatoriu

se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Apărării.

Art. 46. — Ministerul Apărării poate elabora instrucțiuni privind procedura de acordare de către centrele militare a ajutorului social soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu, care se aprobă prin ordin al ministrului.

CAPITOLUL IV

Alocația pentru copiii nou-născuți

Art. 47. — (1) Alocația pentru copiii nou-născuți se acordă la cerere, o singură dată, pentru fiecare dintre primii 4 copii nou-născuți vii.

(2) Solicitarea acordării alocației pentru copiii nou-născuți se face până la împlinirea de către copil a vârstei de 12 luni.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1) se înregistrează la primarul comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București în care domiciliază mama sau, după caz, în care a fost înregistrată nașterea copilului.

(4) În cazul în care nașterea a fost înregistrată în altă comună, alt oraș, municipiu sau, după caz, alt sector al municipiului București decât cea/cel în care domiciliază mama, cererea va fi însoțită de o adeverință eliberată de primarul localității de domiciliu sau, după caz, al celei în care a fost înregistrată nașterea, din care să rezulte că nu a beneficiat de alocația pentru copilul nou-născut.

(5) Actele doveditoare pentru stabilirea și acordarea dreptului privind alocația pentru copiii nou-născuți sunt certificatul de naștere, în original și în copie, al copilului pentru care se solicită alocația, declarația pe propria răspundere privind rangul copilului nou-născut, precum și, după caz, copiile de pe certificatele de naștere ale copiilor născuți anterior.

Art. 48. — (1) În urma analizei cererii și a actelor doveditoare primarul dispune, în cel mult 10 zile de la data înregistrării cererii, după caz, acordarea sau neacordarea alocației pentru copiii nou-născuți, prin dispoziție scrisă.

(2) În cazul neacordării alocației pentru copiii nou-născuți dispoziția scrisă a primarului, cuprinzând și motivele de respingere, este comunicată solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

Art. 49. — (1) Alocația pentru copiii nou-născuți se acordă în cuantumul prevăzut de actele normative în vigoare la data nașterii copilului.

(2) Fondurile necesare pentru plata alocației pentru copiii nou-născuți se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 50. — (1) Dispozițiile primarului privind acordarea alocațiilor pentru copiii nou-născuți se transmit direcției de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București, denumită în continuare *direcție teritorială*.

(2) Pe baza dispozițiilor prevăzute la alin. (1) direcția teritorială solicită Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei necesarul de credite bugetare în vederea plății alocațiilor pentru copiii nou-născuți.

Art. 51. — (1) Sumele primite de la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei sunt virate de direcția teritorială în conturile deschise cu această destinație de către primar.

(2) Plata alocației pentru copiii nou-născuți se efectuează de primar, pe stat de plată, în termen de 10 zile de la data primirii sumelor prevăzute la alin. (1).

Art. 52. — După efectuarea plății alocației pentru copiii nou-născuți plătitorul are obligația de a înscrie pe versoul certificatului de naștere original mențiunea „Achitat alocația pentru copilul nou-născut“, data, semnătura și ștampila.

CAPITOLUL V

Alte ajutoare

Art. 53. — Guvernul poate aproba prin hotărâre, la propunerea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, acordarea de ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în una dintre situațiile prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 416/2001.

Art. 54. — (1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială prin care se certifică existența situațiilor de necesitate sau, după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(2) Ancheta socială prevăzută la alin. (1) este efectuată de direcția teritorială în colaborare cu personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București ori, după caz, al compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București, în a cărui rază teritorială locuiește solicitantul. Datele referitoare la familia sau persoana singură se înregistrează în formularul de anchetă socială potrivit modelului prezentat în anexa nr. 10.

(3) Ancheta socială este avizată de primar și de prefect.

Art. 55. — Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 53 se acordă pentru acoperirea nevoilor de bază ale familiei sau persoanei singure aflate în situațiile prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 416/2001, în vederea susținerii acestora.

Art. 56. — Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 53 se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 57. — Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 58. — Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, al compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului ori, după caz, al sectorului municipiului București, prevăzută la art. 54, prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

Art. 59. — Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 57 se suportă din bugetele locale.

Art. 60. — Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 57 se pot acorda în bani și/sau în natură.

Art. 61. — Familiile și persoanele singure care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Legea nr. 416/2001 pot primi, pentru aceeași situație, ajutoare de urgență suportate atât de la bugetul de stat, cât și de la bugetul local.

Art. 62. — În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea.

Art. 63. — Ajutorul prevăzut la art. 62 se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul sau soția supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Art. 64. — (1) Ajutorul prevăzut la art. 62 se acordă pe bază de cerere însoțită de următoarele acte, după caz:

a) certificatul de deces, în original și în copie;

b) actul de identitate al solicitantului;

c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;

d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primarul comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de ajutor social.

(3) Ajutorul prevăzut la alin. (1) se suportă din bugetul local, din fondurile alocate pentru plata ajutorului social și poate fi acordat în bani și/sau în natură.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 65. — (1) Fondurile necesare pentru plata ajutorului social se suportă din bugetele locale, în principal din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(2) Cheltuielile administrative pentru verificarea îndeplinirii condițiilor și stabilirii dreptului la ajutorul social, inclusiv pentru activitățile legate de acțiunile sau lucrările de interes local organizate de primari, se suportă din venituri proprii ale bugetelor locale.

Art. 66. — (1) Repartizarea pe unități administrativ-teritoriale, respectiv pe sectoare ale municipiului București, a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se realizează prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la solicitarea primarilor.

(2) La repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat către bugetele locale se vor avea în vedere numărul beneficiarilor de ajutor social și nivelurile fondurilor alocate cu această destinație din bugetele locale.

Art. 67. — Dispoziția primarului privind acordarea, neacordarea, modificarea, suspendarea, încetarea plății

drepturilor prevăzute de prezenta lege, schimbarea titularului acestora, precum și cea de recuperare a sumelor încasate necuvenit se pot ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Art. 68. — (1) În aplicarea prevederilor art. 31 alin. (3) din Legea nr. 416/2001, primarii au obligația să transmită direcțiilor teritoriale, până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară, un raport statistic privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11.

(2) Transmiterea raportului statistic, prevăzut la alin. (1), precum și a oricăror comunicări operative între primari și direcțiile teritoriale se face și prin intermediul poștei electronice. În acest sens, primarii, precum și direcțiile teritoriale au obligația reciprocă de a-și face cunoscute adresele de poștă electronică prin intermediul cărora pot face comunicările respective. În conținutul raportului statistic, precum și în cel al oricăror alte adrese ce privesc activitatea specifică Legii nr. 416/2001 primarii au obligația inserării adreselor de poștă electronică pe care le utilizează.

(3) Până la data de 20 a fiecărei luni, direcțiile teritoriale transmit Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei Raportul statistic lunar privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 la nivelul județului, respectiv al municipiului București.

Art. 69. — Ministerul Apărării va transmite semestrial Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, până la data de 20 a lunii următoare expirării semestrului, numărul de beneficiari ai ajutorului social lunar acordat soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu.

Art. 70. — În aplicarea prevederilor art. 33 din Legea nr. 416/2001, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, prin direcțiile teritoriale, verifică respectarea prevederilor Legii nr. 416/2001 și răspunde sesizărilor adresate de beneficiari legate de modul de acordare al ajutorului social.

Art. 71. — În aplicarea prevederilor art. 28¹ și 33 din Legea nr. 416/2001, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei va elabora instrucțiuni de îndrumare, verificare și control de către direcțiile teritoriale a prevederilor legii, care se aprobă prin ordin al ministrului.

Art. 72. — În vederea asigurării venitului minim garantat, direcțiile teritoriale și serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București ori compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București acordă gratuit consultanță de specialitate prin îndrumarea persoanelor și familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele și familiile îndreptățite să beneficieze de ajutor social și realizează mediatizarea prevederilor Legii nr. 416/2001.

Art. 73. — Anexele nr. 1—11*) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*) Anexele nr. 1—11 sunt reproduse în facsimil.

CERERE
și
DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
pentru acordarea ajutorului social

Domnului Primar al municipiului/orașului/comunei/sectorului

I. Subsemnatul,

Numele și prenumele

Cod numeric personal

Adresa: Str.

Nr. Bl. Sc. Ap. Sector

Localitatea

Județul

Telefon Fax

E-mail

Actul de identitate ¹⁾ Seria Nr.

Eliberat de secția de poliție

Pașaport ²⁾ Seria Nr.

vă rog să-mi aprobați acordarea ajutorului social.

¹⁾ În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi

- P.S.T. - permis de ședere temporară
- P.S.P. - permis de ședere permanentă
- D.I. - document de identitate

În cazul soților despărțiți în fapt se va solicita și actul din care să rezulte dovada demersurilor de desfacere a căsătoriei.

²⁾ Se va anexa o copie după pașaport, în cazul în care persoana posedă acest act.

II. Declar pe propria răspundere următoarele:**A. Referitor la componența familiei, următorii membri ³⁾:**1. Nume și prenume Relație de rudenie ⁴⁾ cod numeric personal Act doveditor ⁵⁾ Seria Nr. 2. Nume și prenume Relație de rudenie ⁴⁾ cod numeric personal Act doveditor ⁵⁾ Seria Nr. 3. Nume și prenume Relație de rudenie ⁴⁾ cod numeric personal Act doveditor ⁵⁾ Seria Nr. 4. Nume și prenume Relație de rudenie ⁴⁾ cod numeric personal Act doveditor ⁵⁾ Seria Nr. 5. Nume și prenume Relație de rudenie ⁴⁾ cod numeric personal Act doveditor ⁵⁾ Seria Nr. 6. Nume și prenume Relație de rudenie ⁴⁾ cod numeric personal Act doveditor ⁵⁾ Seria Nr.

³⁾ În cazul familiilor cu mai mult de 6 membri se va completa o anexă. Prin membri de familie se înțeleg și persoanele între care nu există relații de rudenie, dar care locuiesc împreună și contribuie la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora.

⁴⁾ Se va completa cu următoarele coduri, în funcție de relația de rudenie:

- 02 - pentru soție;
- 03 - pentru relație de concubinaj;
- 04 - pentru copil.

⁵⁾ Se vor prezenta, după caz:

- certificat(e) de naștere al(e) copilului/copiilor;
- certificat de căsătorie;
- hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului;
- actul din care să rezulte calitatea de tutore sau curator;
- acte din care să rezulte încadrarea în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate.

B. Referitor la veniturile realizate:**1. VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE ÎN LUNA:**

Cod	Categoria de venituri	Actul doveditor ⁶⁾	Venitul realizat ⁷⁾ (RON)
-----	-----------------------	-------------------------------	---

Salariul și alte drepturi salariale:

01	- pe bază de contract de muncă	adeverință eliberată de angajator	
02	- salariul asistentului personal al persoanei cu handicap	adeverință eliberată de angajator	
03	- salariul asistentului maternal	adeverință eliberată de angajator	
04	- salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente	adeverință eliberată de angajator	
05	- venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Administrația Financiară	
06	- indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	talon de plată	

Pensii:**Pensii de stat:**

07	- pensia pentru limită de vârstă	mandat	
08	- pensia anticipată	mandat	
09	- pensia anticipată parțială	mandat	
10	- pensia de invaliditate	mandat	
11	- pensia de urmaș	mandat	

Pensii agricultori:

12	- pensia de agricultor	mandat	
----	------------------------	--------	--

Pensii militare:

13	- pensia de serviciu	mandat	
14	- pensia de invaliditate	mandat	
15	- pensia de urmaș	mandat	

16	- pensia I.O.V.R	mandat	
----	------------------	--------	--

17	- indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la Revoluție și pentru urmașii acestora	talon	
18	- pensia socială pentru nevăzători	mandat	

19	- alocația socială pentru nevăzători	-	
----	--------------------------------------	---	--

20	- indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr.I invaliditate	mandat	
----	---	--------	--

Alte drepturi de asigurări sociale

21	- indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă	adeverință eliberată de angajator	
22	- indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	decizia de aprobare eliberată de direcția teritorială de muncă, solidaritate socială și familie	

⁶⁾ Se vor anexa pentru fiecare membru al familiei.⁷⁾ Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

2. VENITURI NETE ANUALE REALIZATE DIN VÂNZAREA/UTILIZAREA TERENURILOR, CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR LOCATIVE SAU ALTOR BUNURI MOBILE ȘI IMOBILE

Sursa de venit		Actul doveditor	Venitul realizat ⁸⁾					
a) Terenuri								
b) Venituri din activități agricole	- din valorificare - din închiriere - din vânzare	- prezumat prin HL - contract (copie) - contract (copie)						
c) Venituri din cedarea folosinței bunurilor (clădiri, altele decât locuința principală)	- din închiriere - din vânzare							
d) Alte bunuri mobile și imobile	- din închiriere - din vânzare							
e) Renta viageră agricolă		- carnet rentier agricol (copie)						
TOTAL 2								

3. ALTE SURSE DE VENIT

Sursa de venit	Actul doveditor	Venitul realizat ⁸⁾					
a) Venituri nete din dobânzi, dividende, părți sociale							
b) Activități nepermanente							
c) Depozite bancare							
d) Alte venituri							
TOTAL 3							

4. VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI (Total 1+Total 2+Total 3)

5. VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE (Venit lunar total/ nr. membri familie)							
--	--	--	--	--	--	--	--

⁸⁾ Se va înscrie venitul realizat în anul precedent. Pentru veniturile care nu pot fi dovedite prin acte eliberate de autoritățile competente, vor fi consemnate sumele aprobate prin hotărârea consiliului local în baza criteriilor cuprinse în anexa nr.6 .

C. Am luat la cunoștință că ajutorul social se calculează ca diferență între nivelurile lunare ale venitului minim garantat prevăzute la art.4 alin.(1) din Legea nr.416/2001,cu modificările și completările ulterioare și venitul net lunar al familiei/persoanei singure.

D. Declar că mă oblig să aduc la cunoștința primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate, precum și la domiciliu, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Prin semnarea prezentei, am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

Data

Semnătura solicitantului,

ROMÂNIA

Județ / Mun. București _____
(cod, denumire)Primar comună/oraș/municipiu/sector mun. București _____
(cod, denumire)ANCHETA SOCIALĂ¹⁾

pentru acordarea ajutorului social

Formular familie/persoană singură

efectuată la data _____ anul _____

Urmare cererii d-lui (d-nei) înregistrată sub nr. la data de
....., prin care s-a solicitat acordarea ajutorului social pentru familia/persoana singură
..... adresa, s-a procedat la
verificarea situației de fapt, din care s-au constatat următoarele :

A. Date privind familia/persoana singură:**1. Componența familiei și veniturile acesteia :**

Nr. Crt.	Componența familiei/Persoana singură						Veniturile familiei/ persoanei singure ³⁾		Alte venituri
	Nume și prenume	C.N.P./ Data nașterii ²⁾ (ZZ/LL/AA)	Relația de rudenie		Statutul ocupațional		Sursa cod**	Cuantum	Cuantum
în clar			cod*	în clar	cod*				
	TOTAL								

2. Locuința:

Tipul locuinței*:

Regimul juridic al locuinței*:

Nr. camere

Suprafața utilă (m²)

Dotare cu bunuri de folosință îndelungată

Condiții de igienă

¹⁾ În cazul gospodăriei definite la art.8 alin.(8) din Legea nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare se va întocmi separat pentru fiecare familie/persoană singură.²⁾ În cazul persoanelor care nu dețin CNP se va trece doar data nașterii.³⁾ În cazul gospodăriei se va evidenția distinct venitul obținut în comun de membrii acesteia.* Se va trece codul prevăzut în tabele *Relația de rudenie, Ocupația, Tipul locuinței și Regimul juridic al locuinței.*** Se va trece, după caz, codul, în cazul veniturilor permanente sau sursele de venit în cazul veniturilor prevăzute la capitolele B și C din *Cererea și Declarația pe proprie răspundere privind acordarea ajutorului social.*

Încălzirea locuinței :

- sistem centralizat de furnizare a energiei termice []
- gaze naturale []
- lemne []
- cărbuni []
- combustibili petrolieri []
- alte forme de încălzire []

3. Locuiește împreună cu alte

- familii []
- persoane singure []

4. Familia/persoana singură deține în proprietate/folosință*Terenuri*

- tipul de teren suprafața
- tipul de teren suprafața
- tipul de teren suprafața

Clădiri (altele decât locuința)

Spații locative (altele decât locuința)

Alte bunuri

5. Starea de sănătate a membrilor familiei/persoanei singure**6. Nevoi speciale ale membrilor familiei/persoanei singure****B. Alte aspecte constatate****C. Se propune acordarea ajutorului social**

D. Opțiunea solicitantului privind acordarea ajutorului social

- în bani []
- în natură⁴⁾ []

.....
.....
.....

E. Nu se propune acordarea ajutorului social, deoarece:

.....
.....
.....

Am luat la cunoștință

Solicitant _____

Întocmit _____

Semnătura _____

⁴⁾ Se vor menționa produsele solicitate (alimente, medicamente, îmbrăcăminte etc.)

Coduri utilizate în ancheta socială:

Cod	Relația de rudenie
01	titularul
02	soț/soție
03	concubin
04	copil (inclusiv copilul luat în adopție, plasament familial, încredințare, tutelă sau curatelă)
05	alte persoane

Cod	Statutul ocupational
01	salariat
02	persoană autorizată să desfășoare activități independente/agricole
03	șomer (care primește indemnizație de șomaj)
04	lucrător ocazional
05	pensionar
06	fără loc de muncă
07	casnic
08	elev, student
09	copil de vârstă școlară care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii
10	copil de vârstă preșcolară

Cod	Tipul locuinței
01	casă cu curte
02	casă fără curte
03	apartament la bloc
04	locuință socială
05	locuința de necesitate
06	nu are locuință/adăpost improvizat

Cod	Regimul juridic al locuinței
01	în proprietate
02	în închiriere (public/privat)
03	alte situații

**FIȘA DE CALCUL
AL AJUTORULUI SOCIAL ȘI AL NUMĂRULUI DE ORE
DE ACȚIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL**

Numărul de înregistrare a cererii
...../.....

TITULAR
Numele:
Prenumele:

A. AJUTOR SOCIAL

1	Numărul total al membrilor de familie care se ia în calcul la stabilirea ajutorului social persoane
2	Venitul net lunar pe familie *) din care: lei
	a) Venituri permanente nete lunare realizate în luna anterioară lei
	b) Venituri nete anuale realizate din vânzarea/utilizarea terenurilor, clădirilor, spațiilor locative sau altor bunuri mobile și imobile altele decât locuința minimă și bunurile necesare nevoilor familiale **) lei
	c) Alte surse de venit **) lei
3	Nivelul venitului minim garantat pe familie, stabilit în condițiile legii lei
4	Cuquantumul ajutorului social pct.3 – pct.2 lei/lună
5	Majorări ale ajutorului social Ajutor social (pct.4) X 15% (se aplică numai pentru situațiile în care persoana singură sau cel puțin un membru din familie face dovada că lucrează pe bază de contract de muncă sau convenție civilă de prestări servicii) lei/lună
6	Ajutorul social propus pentru plată Pct.4 + pct.5 lei/lună

Întocmit,
Data,
Semnătura

Viza de control financiar preventiv,

*) Veniturile nete lunare se calculează pe baza datelor înscrise la Capitolul II, pct. B și C din Cererea și declarația pe proprie răspundere pentru acordarea ajutorului social

**) Veniturile lunare se calculează prin împărțirea la 12 a veniturilor anuale.

B. NUMĂR DE ORE DE ACȚIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

Formula de calcul a numărului de ore este următoarea:

$$\text{Număr ore de muncă} = \frac{169,33 \text{ ore}^* \times \text{cuanctum ajutor}}{\text{saleriul de bază minim brut pe țară garantat în plată}^{**}}$$

* 169,33 ore reprezintă numărul de ore medii aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Numărul de ore se modifică anual.

** Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este cel aprobat anual prin hotărâre a Guvernului. În prezent, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1766/2005, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este 330 lei.

LISTA
BUNURILOR CONSIDERATE DE STRICTĂ NECESITATE PENTRU
NEVOILE UNEI FAMILII

BUNURI IMOBILE:

1. locuința de domiciliu, conform art.7 din prezentele Norme metodologice;
2. anexele gospodărești (grajduri, cotețe, magazii, fânare, hambare, rezervor pentru apa-consum menajer, pompa hidrofor și altele asemenea);

BUNURI MOBILE NECESARE ÎNTR-O GOSPODĂRIE:

1. o mașină de gătit*;
2. un frigider și/sau un congelator sau o combină frigorifică*;
3. o mașină de spălat, automată sau neautomată*;
4. un aspirator de praf*;
5. un televizor (color sau alb-negru)*;
6. un (radio)casetofon*;
7. un telefon fix sau un telefon mobil *;
8. aparatură și instalația destinată încălzirii locuinței și preparării apei calde menajere;
9. un calculator personal;
10. mobilier aferent locuinței;
11. mijloace de transport individual pentru persoanele cu handicap sau dependente*;
12. o bicicletă;
13. o barcă fără motor;
14. aparate medicale destinate recuperării sau pentru efectuarea unui tratament medical*;
15. mașina de cusut;
16. aparatură electrocasnică: mixer, râșniță de cafea și altele asemenea*;
17. unelte de stricta necesitate gospodăriilor agricole din mediul rural: lopata, sapa, zdrobitor de struguri, aparate manuale de stropit și de combatere boli și dăunători, căruța, alte utilaje agricole manevrate manual sau cu tracțiune animală;
18. unelte, instrumentar mărunț necesare exercitării profesiei.

* aflate în stare de funcționare;

TERENURI/CURSURI DE APĂ:

TERENURI/CURSURI DE APA	FAMILII CU 1-3 PERSOANE	FAMILII CU PESTE 3 PERSOANE
1.Terenul pe care se află locuința de domiciliu		
2.Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă (teren intravilan), dar nu mai mult de 500 m² în zona urbană și 1000 m² în zona rurală		
3.Terenuri în zona colinară și de șes		
- arabil și fâneață	0,50 ha	1,00 ha
- forestier	0,25 ha	0,30 ha
- vii, livezi, grădini de legume și flori	0,15 ha	0,25 ha
4.Terenuri în zona montană		
- arabil	0,50 ha	0,75 ha
- forestier	0,25 ha	0,50 ha
- vii, livezi, grădini de legume și flori	0,25 ha	0,50 ha
- pășuni și fânețe	1,00 ha	1,25 ha
5.Terenuri declarate de primărie neproductive (care nu sunt exploatabile), indiferent de suprafață;		
6.Terenuri cu apă declarate neexploatabile de către primărie.		

CATEGORII DE ANIMALE/ PĂSĂRI:

1. o bovină: vaci, bivolițe – (în lactație); boi, bivoli; tineret de înlocuire
2. 2 porcine: porci la îngrășat; • scroafe cu purcei
3. 4 ovine: ovine de reproducție, tineret de înlocuire sau caprine: caprine de reproducție, tineret de înlocuire;
4. o cabalină: cal; măgar; catâr
5. 10 capete de iepuri de casă;
6. 15 capete de păsări: rațe; găini; găște; curci; bibilici;
7. 5 familii de albine;

ALTE BUNURI:

- a) bunuri individuale de folosință zilnică: îmbrăcăminte, lenjerii, produse de igienă personală și altele asemenea
- b) bunuri provenite din ajutoare și donații cu caracter social sau medical de uz personal;
- c) decorații, medalii, cupe, insigne, etc. primite în nume personal cu titlu onorific.

NOTĂ: Toate bunurile imobile, mobile, terenuri / cursuri de apă, categorii de animale / păsări și alte bunuri cuprinse în această listă pot fi deținute cumulativ de o familie/ persoană singură, cu excepția celor prevăzute la punctele 3 și 4 de la categoria terenuri / cursuri de apă care se iau în considerare individual.

LISTA
BUNURILOR CARE NU SUNT CONSIDERATE
DE STRICTĂ NECESITATE PENTRU NEVOILE FAMILIALE

BUNURI IMOBILE:

- clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, așa cum este definită la art.7 din prezentele Norme metodologice și a anexelor gospodărești, conform Anexei nr.4 (case de vacanță, piscine, saune și altele) sau alte imobile aflate în una din următoarele forme de deținere: proprietate, închiriere, concesiune, comodat ș.a;

BUNURI MOBILE:

1. aparatura electronică: aparate de filmat, camere video, video interfon, amplificatoare audio, combine audio-video, laptop-uri, copiatoare xerox).
2. obiecte de valoare: tablouri și obiecte de artă, obiecte ornamentale din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, în stare vandabilă;
3. mijloace de transport*: autoturisme, autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, rulote, autobuze, microbuze, motocicletele, motorete și scutere, și altele asemenea;
4. utilaje agricole: tractor, combină, semănătoare, secerătoare și alte utilaje agricole cu tracțiune mecanică;
5. utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale, aparat de dărăcit, cazan de fabricat rachiu și altele asemenea;
6. utilaje pentru mica producție: mașină de tricatat, război de țesut și altele asemenea;
7. utilaje de prelucrat lemnul: drujbă utilizată în scop comercial, gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric;
8. depozite bancare, care cumulate depășesc ca valoare nivelul venitului minim garantat pentru tipul respectiv de familie, calculat pentru un an de zile^{***}.

* se exceptează mijloacele de transport adaptate din proprietatea persoanelor cu handicap, precum și cele necesare pentru uzul personal al persoanelor care locuiesc în Rezervația biosferei „Delta Dunării”;

*** se verifică prin Declarația pe proprie răspundere prevăzută în Anexa nr.1 la normele metodologice.

TERENURI/CURSURI DE APĂ:

TERENURI/CURSURI DE APA	FAMILII CU 1-3 PERSOANE	FAMILII CU PESTE 3 PERSOANE
1.Terenuri de împrejurare a locuinței și curtea aferentă (teren intravilan), care depășesc 1000 m² în zona urbană și 2000 m² în zona rurală		
2.Terenuri în zona colinară și de șes		
- arabil și fâneață	2,00 ha	3,00 ha
- forestier	1,00 ha	1,50 ha
- vii, livezi, grădini de legume și flori	0,50 ha	0,75 ha
3.Terenuri în zona montană		
- arabil	3,00 ha	3,50 ha
- forestier	1,00 ha	1,50 ha
- vii, livezi, grădini de legume și flori	0,50 ha	0,75 ha
- pășuni și fânețe	1,50 ha	2,00 ha

CATEGORII DE ANIMALE:

1. peste 3 bovine: vaci, bivolițe – (în lactație); boi, bivoli; tineret de înlocuire;
2. peste 5 porcine: porci la îngrășat; • scroafe cu purcei;
3. peste 20 ovine/caprine: ovine de reproducție, tineret de înlocuire sau caprine: caprine de reproducție, tineret de înlocuire;
4. peste 2 cabaline: cai; măgari; catâri;
5. peste 50 de capete iepuri de casă;
6. peste 80 de capete păsări: rațe, găini, găște, curci, bibilici.
7. peste 15 familii de albine.

CRESCĂTORII A CĂROR PRODUCȚIE SE COMERCIALIZEAZĂ:

1. crescătorie de melci;
2. crescătorie de struți;
3. crescătorie fazani;
4. crescătorie de păuni;
5. crescătorie de păsări sau pești exotici;
6. crescătorie de nurci, nutrii;
7. crescătorie de prepelițe;
8. crescătorie viermi de mătase;
9. pisciculturi/ iaz de pește productiv.

ALTE CATEGORII:

- ciupercărie.

NOTĂ: Familiile și persoanele singure care au în proprietate cel puțin unul din bunurile cuprinse în această Listă nu beneficiază de ajutor social.

SURSA: Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale pentru stabilirea suprafețelor terenurilor și cursurilor de apă precum și pentru stabilirea numărului de categorii de animale.

CRITERII

privind limitele minime și maxime ale veniturilor potențiale provenite din valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ categoriile de bunuri prevăzute în anexa nr.4

BUNURI MOBILE NECESARE ÎNTR-O GOSPODĂRIE *	LIMITE MINIME/buc - LEI -	LIMITE MAXIME/buc - LEI -
1. mașină de gătit (aragaz cu patru ochiuri)	460	820
2. frigider	560	1568
3. combină frigorifică	899	2000
4. congelator	595	920
5. mașină de spălat automată	849	1650
6. mașină de spălat neautomată	438	1013
7. aspirator de praf	124	550
8. televizor color	279	2000
9. video (DVD player)	240	1650
10. radiocasetofon dublu casete	60	699
11. telefon mobil	84	1112
12. calculator personal	3311	3577
13. drujbă	349	1500

* Pentru bunurile mobile menționate mai sus, folosite mai mult 24 de luni, limitele minime și maxime vor fi stabilite la jumătatea valorilor din tabel.

VENITURILE POTENȚIALE PROVENITE DIN VÂNZAREA TERENURILOR ȘI DIN VALORIFICAREA CULTURILOR AGRICOLE:	LIMITE MINIME/ha - LEI -	LIMITE MAXIME/ha - LEI -
1. terenuri arabile	600*	28 000*
2. teren intravilan	2 000*	220 000*
3. teren intravilan municipiul București	2 300 000*	
4. teren forestier	2 500*	10 000*
5. pășuni	500*	27 000*
6. fânețe	500*	27 000*
7. vii nobile	15 000*	50 000*

8. culturi agricole: - UM - venit net/ha/an		
• grâu	90**	169**
• porumb	90**	126**
• fasole	90**	145,6**
• orz	95**	203,6**
• floarea soarelui	92,4**	110**
• cartofi	700**	5 000**
• pepeni	400**	4 000**
• sfeclă	150**	334**
• Vie - struguri de masa	400**	800**
- struguri de vin	200**	400**
• tutun	90**	1 200**
• soia	90**	160**
9. livezi	500**	700**
10. legume	500**	1 500**

*prețul de vânzare în lei a unui hectar

** venitul net în lei/ha

CATEGORII DE ANIMALE:	LIMITE MINIME/buc - LEI -	LIMITE MAXIME/buc - LEI -
1. bovine: vaci, bivolițe – (în lactație); boi, bivoli; viței până la 6 luni; tăurași	1 000*	4 000*
2. porcine: porci la îngrășat; scroafe cu purcei	300*	1 000*
3. ovine: oi; miei	80*	200*
4. caprine: tineret caprin	100*	200*
5. cabaline: cai; măgari; catâri	400*	3 000*
6. păsări: rațe; găini; găște; curci; bibilici;	25*	30*
7. familii de albine	100*	200*
8. iepuri de casă	30*	50*

* prețul de vânzare în lei pe cap de animal, sau după caz, a unei familii de albine

NOTA: Prețurile stabilite în prezenta Anexă se folosesc la evaluarea bunurilor calculate ca diferență între bunurile cuprinse în Anexa nr.5 și bunurile cuprinse în Anexa nr. 4.

SURSA:

- Institutul Național de Statistică pentru bunurile mobile necesare într-o gospodărie;
- Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale pentru veniturile potențiale provenite din vânzarea terenurilor și din valorificarea culturilor agricole și pentru categoriile de animale.

ROMÂNIA

Județ / Mun. București _____
(cod, denumire)Primar comună/oraș/municipiu/sector mun.Buc _____
(cod, denumire)**DISPOZIȚIE**

nr. _____ / _____

Începând cu data de, se acordă / nu se acordă/ se modifică / se suspendă / încetează
ajutorul social în cuantum de..... lei, pentru familia dlui (d-nei)
....., cu domiciliul/reședința/care locuiește în
..... potrivit cererii nr. /.....

Motivul neacordării/modificării/suspendării/incetării ajutorului social:.....
.....
.....

Plata ajutorului social se efectuează prin
(mandat poștal/stat de plată/cont personal/cont de card)
în perioada ale lunii.

Primar,

.....

Dispoziția se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data emiterii.

**CASA NAȚIONALĂ DE PENSII ȘI ALTE DREPTURI DE ASIGURĂRI
SOCIALE
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII / MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Nr...../.....200...

**CERTIFICAT MEDICAL
DE CONSTATARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ**

Subsemnatul, dr....., medic expert al cabinetului de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă din localitatea județul.....examinând azi pe dl/d-na în vârstă deani, ocupația....., domiciliat/ă în localitatea str.....județul / sectorul, am constatat că suferă de :

Diagnostic clinic

.....

Diagnostic funcțional

.....

Concluzie : Capacitatea de muncă *) **redușă** []

pierdută []

Este încadrabil în gradul de invaliditate.

Termen de valabilitate

Prezentul certificat s-a eliberat pentru a beneficia de prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

MEDIC EXPERT AL ASIGURĂRILOR SOCIALE

.....
(semnătură, parafă, stampilă)

*) Se va bifa căsuța corespunzătoare capacității de muncă constatate

TABEL NOMINAL

cu persoanele în căutarea unui loc de munca înregistrate în evidența Agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă....., pentru care s-au eliberat adeverințe în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

anul..... Trimestrul

Nr. crt.	Nume, prenume, inițiala tatălui	Domiciliu / Reședința	Adeverința nr. și data	Loc de muncă oferit încadrat/neîncadrat/ refuz loc de muncă	Data încadrării în muncă, după caz	Program de formare profesională curs / refuz curs

Director executiv,

.....

ROMÂNIA

Județ / Mun. București _____
(cod, denumire)L. S.^{a)}Primar comună/oraș/municipiu/sector mun. București _____
(cod, denumire)ANCHETA SOCIALĂ¹⁾

pentru acordarea ajutorului de urgență

în temeiul art. 28, alin. (1) din Legea nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Formular familie/persoană singură

efectuată la data _____ anul _____

Urmare verificării efectuate la domiciliul/reședința/locuința d-lui (d-nei)

..... adresa

s-au constatat următoarele:

A. Date privind familia/persoana singură:**1. Componența familiei/persoana singură și veniturile²⁾ acesteia :**

Nr. Crt.	Componența familiei/Persoana singură						Veniturile familiei/ persoanei singure ²⁾		Alte venituri
	Nume și prenume	C.N.P./ Data nașterii ³⁾ (ZZ/LL/AA)	Relația de rudenie		Statut ocupațional		Sursa cod**	Cuantum	Cuantum
			în clar	cod*	în clar	cod*			
	TOTAL								

2. Locuința:

Tipul locuinței*:

Regimul juridic al locuinței*:

Nr. camere

Suprafața locuibilă (m²)

Dotare cu bunuri de folosință îndelungată

Condiții de igienă

¹⁾ În cazul gospodăriei definite la art.8 alin.(8) din Legea nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare se va întocmi separat pentru fiecare familie/persoană singură.²⁾ În cazul gospodăriei se va evidenția distinct venitul obținut în comun de membrii acesteia³⁾ În cazul persoanelor care nu dețin CNP se va trece doar data nașterii.

* Se va trece codul prevăzut în tabele Relația de rudenie, Ocupația, Tipul locuinței și Regimul juridic al locuinței;

** Se va trece, după caz, codul, în cazul veniturilor permanente sau sursele de venit în cazul veniturilor prevăzute la capitolele B și C din Cererea și declarația pe proprie răspundere privind acordarea ajutorului social;

Încălzirea locuinței :

- sistem centralizat de furnizare a energiei termice []
- gaze naturale []
- lemne []
- cărbuni []
- combustibili petrolieri []
- alte forme de încălzire []

B. Descrierea situației pentru care se solicită ajutorul de urgență (cauze, pagube înregistrate, evaluarea pagubelor ș.a)**C. A beneficiat de alte ajutoare pentru situația prezentată :**

- în bani (suma/sursa) :
- în natură (tipul/valoarea/sursa) :

D. Alte aspecte constatate**E. Opțiunea beneficiarului în acordarea ajutorului de urgență :**

- în bani []
- în natură⁴⁾ []

F. Propuneri :

- suma
- modul de acordare

Întocmit _____

Semnătura _____

Am luat cunoștință

Solicitant _____

L. S. ^{b)}L. S. ^{c)}⁴⁾Se va menționa ce anume solicită beneficiarul (plata unor cheltuieli de întreținere și încălzire a locuinței, obligații față de bugetele locale)**NOTĂ:**

- În cazul în care ajutorul de urgență se acordă de la bugetul de stat, ancheta socială va fi semnată de directorul direcției teritoriale de muncă și solidaritate socială [L.S.^{b)}] și de primarul comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București unde locuiește solicitantul [L.S.^{c)}] și va fi avizată de prefect [L.S.^{d)}];
- În cazul în care ajutorul de urgență se acordă de la bugetul local, ancheta socială va fi semnată de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București sau, după caz, al compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București [L.S.^{b)}] și avizată de primarul comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București unde locuiește solicitantul [L.S.^{d)}].

1.2. Ajutoare sociale plătite

Nr. crt.	Tipul familiei	Număr familii beneficiare		Sume plătite	
		în luna raportată	Cumulat de la începutul anului	în luna raportată	Cumulat de la începutul anului
		1	2	4	5
1.	persoane singure				
2.	familii cu 2 persoane				
3.	familii cu 3 persoane				
4.	familii cu 4 persoane				
5.	familii cu 5 persoane				
6.	familii cu peste 5 pers.				
	TOTAL :				

2. Ajutor de urgență

Număr beneficiari	cumulat de la începutul anului	Sume plătite	
		în luna raportată	cumulat de la începutul anului

3. Ajutorul pentru înmormântare

Număr beneficiari	cumulat de la începutul anului	Sume plătite	
		în luna raportată	cumulat de la începutul anului

Primar,
.....

L.S

Întocmit

Data

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind numirea unui consul general

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Ioan Fodoreanu se numește în funcția de consul general, șef al Consulatului General al României la Gyula, Republica Ungară.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul afacerilor externe,
Anton Niculescu,
secretar de stat

București, 9 august 2006.
Nr. 1.014.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
pentru completarea art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2005
privind organizarea de către România a celei de-a XI-a Reuniuni la nivel de șefi de stat și de guvern a Organizației Internaționale a Francofoniei, la București, în perioada 25—29 septembrie 2006

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — La articolul 6 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2005 privind organizarea de către România a celei de-a XI Reuniuni la nivel de șefi de stat și de guvern a Organizației Internaționale a Francofoniei, la București, în perioada 25—29 septembrie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 589 din 7 iulie 2005, cu

completările ulterioare, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

„(5) Din bugetul aferent organizării și participării României la Reuniune se suportă și eventualele costuri aferente anulării rezervărilor hoteliere pentru participanții străini, alții decât membrii delegațiilor oficiale.“

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul afacerilor externe,
Anton Niculescu,
secretar de stat
p. Ministrul finanțelor publice,
Doina-Elena Dascălu,
secretar de stat

București, 9 august 2006.
Nr. 1.015.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.

