

# RYCHLÝ PŘEHLED

## Základní editace

1. Klikněte na tlačítko **Editovat**.
2. **Změňte**, opravte nebo doplňte cokoli na stránce.
3. Klikněte vpravo nahoře na modré tlačítko **Zveřejnit změny**.
4. Napište **shrnutí editace**.
5. Dokončete editaci modrým tlačítkem **Zveřejnit změny**.

## Vyhledávání

1. **Vyhledávací políčko** je vpravo nahoře (s textem *Hledat na Wikipedii*).
2. Když do něj píšete, pomáhá vám **našeptávač**, který se ukazuje pod políčkem.
3. Vyhledávání dokončíte kliknutím do nabídky z našeptávače, případně klávesou **Enter** či tlačítkem lupy **Q**.
4. **Rozšířené vyhledávání** vyvoláte, když necháte políčko prázdné a kliknete na lupu.



## Sledované stránky

1. **Přidání stránky** na seznam: klikněte na bílou hvězdičku v záhlaví stránky (vlevo od vyhledávacího políčka).
2. **Odebrání stránky** ze seznamu: znovu klikněte na (ted' už) modrou hvězdičku.
3. **Zobrazení sledovaných stránek**, ve kterých došlo nedávno ke změně: klikněte na odkaz v horním uživatelském menu.

## Základní formátování

1. Tažením myši **označte text**.
2. V horním editačním menu klikněte na ikonku **A**.
3. V nabídce zvolte **tučné písmo** či **kurzívu**.
4. Vrácení textu do normálu provedete opětovným kliknutím do nabídky.

## Modré odkazy

1. Tažením myši **označte text**.
2. V horním editačním menu klikněte na ikonku řetězu .
3. Pokud je potřeba, **změňte hledaný výraz** (např. do 1. pádu).
4. Klikněte na nabízený článek v našeptávači či na tlačítko **Hotovo**.
5. Oprava odkazu: klikněte na odkaz, poté na **Editovat** (v tabulce pod odkazem) a postupujte podle bodu 3.
6. Smazání odkazu: klikněte na odkaz, poté na ikonku  (v tabulce pod odkazem).

## Vložení obrázku

1. Vložit lze jen obrázky již nahrané do Wikimedia Commons.
2. Umístěte **kurzor na začátek řádku**, u kterého chcete, aby obrázek zprava obtékal text.
3. V horním editačním menu klikněte na **Vložit**.
4. Z nabídky zvolte **Obrázky a média**.
5. Vyhledejte a kliknutím vyberte obrázek.
6. Potvrďte výběr kliknutím vpravo nahoru na **Vložit tento obrázek**.
7. Napište **popisek** a klikněte vpravo nahoru na **Vložit**.
8. Smazání obrázku: klikněte na obrázek a na klávesnici stiskněte **Delete**.

# RYCHLÝ PŘEHLED


## Nahrání obrázku

1. Je třeba mít obrázek v počítači či na flešce.
2. V levém menu, v oddílu *Nástroje*, klikněte na **Načíst soubor**.
3. Pod obrázkovým návodem klikněte vpravo dole na tlačítko **Další**.
4. Klikněte na tlačítko **Vyberte soubory, které chcete sdílet**.
5. Najděte ve svých souborech a složkách obrázek a klikněte na **Otevřít**.
6. Vyberte další obrázky nebo klikněte na **Pokračovat**.
7. Specifikujte autorská práva a pokračujte kliknutím na **Další**.
8. Vyplňte **Název obrázku**, **Popisek**, **Popis**, **Datum** a **Kategorie** a dokončete nahrání kliknutím na **Zveřejnit soubory**.

## Nadpisy

1. Entrem vytvořte volný řádek.
2. V horním editačním menu klikněte na *Odstavec* a změňte na **Nadpis**.
3. Napište text nadpisu.
4. Entrem vytvořte nový řádek, do něj již můžete psát normálním písmem.

## Odrážky

1. Entrem vytvořte volný řádek.
2. V horním editačním menu klikněte na ikonku .
3. Zvolte **Seznam s odrážkami** či **Číslovaný seznam**.
4. Napište první položku seznamu a Entrem vytvořte další bod.
5. Seznam ukončíte stisknutím Entru dvakrát za sebou.
6. Seznam můžete vytvořit i zpětně: označte myší několik odstavců a kliknutím na ikonku z nich udělejte seznam.

## Reference


1. Na konec věty či za příslušné tvrzení umístěte kurzor.
2. V horním editačním menu klikněte na  **Citace**.
3. Vyberte z nabídky, jak chcete referenci vložit:
4. **Automaticky**: Zkopírujte internetovou adresu zdroje či ISBN knihy, klikněte na **Vytvořit** a po chvíli na **Vložit**.
5. **Ručně**: Z nabídky zvolte typ citační šablony (knihy, časopisu, ...), vyplňte formulář (autor, název, rok, ...) a klikněte na **Vložit**.
6. **Použít existující**: Z nabídky již vložených referencí jednu vyberte a kliknutím ji vložte ještě jednou na další místo v článku.
7. Pokud ještě v článku není **sekce Reference**, vytvořte ji, v horním editačním menu zvolte **Vložit**, pokračujte na **Více** a **Seznam referencí**.

## Literatura

1. Na konci článku vytvořte sekci **Literatura**.
2. V ní vytvořte **seznam s odrážkami**.
3. V horním editačním menu klikněte na **Vložit**.
4. Z nabídky vyberte **Šablona**.
5. Do políčka napište **Citace monografie** (když chcete odkázat na knihu) nebo **Citace periodika** (když chcete odkázat na časopis či noviny) a klikněte na **Přidat šablonu**.
6. Vyplňte formulář (autor, název, rok, ...) a klikněte na **Vložit**.

# RYCHLÝ PŘEHLED



## Externí odkazy

1. Na konci článku vytvořte sekci **Externí odkazy**.
2. V ní vytvořte **seznam s odrážkami**.
3. Napište vlastní slovní **název** (ne adresu!) a **popisek** internetové stránky, na kterou chcete odkázat.
4. Ve vedleším okně prohlížeče si otevřete danou internetovou stránku a **zkopírujte si její internetovou adresu**.
5. Vraťte se zpět a v bodu 3 napsaný **název označte myší** a klikněte na ikonu řetězu .
6. Do políčka **zkopírujte internetovou adresu stránky**.
7. Klikněte na **Hotovo**.

## Přenesení článku z pískoviště

1. Otevřete si pískoviště v editačním režimu.
2. Ujistěte se, že máte kurzor někde v textu.
3. Stiskněte **Ctrl+a** (označení všeho textu).
4. Stiskněte **Ctrl+c** (zkopírování označeného textu).
5. Do **vyhledávacího políčka** napište **název článku**, který chcete založit, dejte ho vyhledat a na další stránce klikněte pod velkým vyhledávacím políčkem na **červený odkaz**.
6. Na další stránce v záhlaví, vlevo od vyhledávacího políčka, přepněte záložku ze *Založit zdroj* na **Založit**.
7. Stiskněte **Ctrl+v**, článek se zkopíruje.
8. Do článku ještě doplňte **Kategorie** a nakonec dejte **Zveřejnit stránku**.
9. Kopírovat lze jak z režimu *Editovat* do režimu *Založit*, tak i z režimu *Editovat zdroj* do režimu *Založit zdroj*.

## Kategorie

1. V horním editačním menu vpravo klikněte na .
2. Vyberte **Kategorie**.
3. V políčku *Přidat kategorii* **vyhledejte příslušnou kategorii** a výběr potvrďte **kliknutím** do nabídky v našeptávací pod políčkem.
4. Můžete přidat vícero kategorií.
5. Chybně vloženou kategorii odstraňte kliknutím na příslušný chlívček a kliknutím na ikonku koše .
6. U článků o osobách v políčku „**Tuto stránku implicitně řadit jako**“ přehodte jméno a příjmení (např. článek „Karel Čapek“ by tu měl mít napsáno „Čapek, Karel“).
7. Vložení kategorií potvrďte tlačítkem **Použít změny** vpravo nahoře.