

書叢育教村鄉

法 學 教 級 單

編彙伯李 農曉李



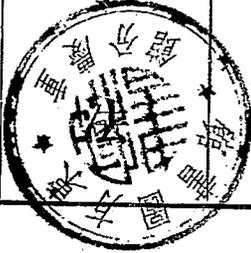
行發館書印務商

MG  
G622.421  
4

育 鄉  
叢 村  
書 教  
單  
級  
教  
學

沈李李  
百伯曉  
英棠農  
校 編

商  
務  
印  
書  
館  
發  
行



## 編輯大意

- 一 本書參照部頒幼稚園小學課程標準編輯，可供小學教師及鄉村師範生閱讀及參考之用。
- 二 本書共分十四章，敘述單級教學之原理和技術，均甚切實。第七八兩章，討論各科作業簿表及課外作業，爲他書所無，於教學上有重大效益；第十一章兒童助手，第十二章自動作業，在單級教學上更爲重要，故敘述尤詳。
- 三 本書搜集普通一般單級小學教學上之缺點，而加以說明，以謀切實改進。
- 四 本書爲求學者自習起見，敘述不厭求詳，而尤注重實際，多舉具體易行之實例，學者可按照實地試驗，獲益必多。
- 五 本書編輯時，參考國內外學者著作甚多，所得助力不少，特此誌謝！

二二，四，三〇，編者誌。

# 目錄

第一章	概論	一
第二章	學級編制	四
第一節	單級小學採用的學級編制	五
第二節	能力分組的方法	六
第三章	兒童的席次	一三
第一節	席次排列的種類和方式	一三
第二節	單級兒童的席次	一七
第四章	教科配合	二〇
第一節	教科配合的方法	二〇
目錄		一

單級教學法

二

第二節 教科配合的舉例……………三三

第五章 日課表……………二四

第一節 編訂日課表的原則……………二四

第二節 單級日課表舉例……………二五

第六章 教案……………二九

第一節 編製教案的注意點……………二九

第二節 教案實例……………三一

第七章 各科作業簿表……………三四

第一節 作業簿表的原則……………三四

第二節 單級小學應用的兒童作業簿表……………三七

第八章 課外作業……………五一

第一節 每天的課外作業……………五一

第二節	星期日的作業	五六
第三節	假期的作業	五八
第九章	成績處理及考查方法	六五
第一節	課後的處理	六五
第二節	成績考查的方法	七二
第三節	成績考查的時間	八〇
第十章	教具	八五
第一節	教具的效用	八五
第二節	自製教具	八八
第十一章	兒童助手	九一
第一節	兒童助手的功用	九一
第二節	兒童助手的種類	九三
目錄		

單級教學法

四

第三節 選擇助手的標準	九五
第四節 產生助手的方法	九八
第五節 兒童助手的訓練	九九
第六節 兒童助手的工作	一〇二
<b>第十一章 自動作業</b>	<b>一〇五</b>
第一節 自動作業的重要	一〇五
第二節 自動作業的功効	一〇六
第三節 自動作業指導要點	一〇八
第四節 各科的自動作業	一一一
<b>第十三章 教室管理</b>	<b>一一八</b>
第一節 教室管理的中心問題	一一八
第二節 教室管理的方法	一二五

第十四章 教學過程實例..... 一三〇

實例之一——國語科..... 一三〇

實例之二——算術科..... 一四二

實例之三——常識科，圖書科..... 一四五

實例之四——音樂科，美術科..... 一五一

# 單級教學法

## 第一章 概論

我國辦理教育數十年，到了現在，教育還沒有普及，其故由於一般教育家只注重都市教育，忽視了鄉村教育，只注重都市文明，忽視了鄉村文明。那裏知道都市教育，不過佔教育的一小部分；而大部分教育，尚在鄉村方面。猶之植樹者要樹木茂盛，不在根本上培養，但在枝葉上灌溉，有何用處！所以到了現在，成功畸形發展的現象。

教育部鑒於教育普及的急切，有實施義務教育的計劃。依全國人口十分之一的比例計算，應有學齡兒童四千三百萬人，除已入學的不計外，尚有失學兒童三千七百萬人，加以近幾年來，人口逐漸增加，學齡兒童至少須增加三百萬人，合計有四千萬。這四千萬學齡兒童，以四鄉人口分配，應

市佔百分之十五，鄉村佔百分之八十五。據此看來，現在未受教育的三千七百萬兒童中，鄉村方面至少要有三千一百四十五萬人，以每教室四十人計算，至少需要七十八萬六千二百五十個教室纔可以容納。所以要在短時期中，想達到普及教育的目的，殊為不易！

卽就江蘇而論，據最近調查，失學兒童數有三百九十九萬六千二百人。照上面比例計算，鄉村兒童要有三百三十九萬六千七百七十人。照江蘇教育廳規定初級小學設級標準，每教室容五十人，要設立六萬七千九百三十四個教室。在此教費困難情形之下，要逐年舉辦許多單式學校，頗不容易；唯有多設單級小學，或可補救於萬一。茲將單級教學顯著的長處說明如下：

(一)節省經費 經費是各種事業之命脈，要事業的成功，結果圓滿，經費是先決問題。辦教育亦然，因為辦理大規模的單式學校，校舍，設備，以及種種設施，均非有多量的經費不可。如果辦理單級小學，年費二三百元，卽已足用。倘用單級獨教辦法，更可酌減。在教育經費困難的我國，推廣義教，確以開辦單級小學，最為適當。

(二)適應鄉村 鄉村戶口散漫，學齡兒童稀少，設立大規模學校，勢所不能。卽極大村莊，兒童

雖多，但地方文化未開，對於學校教育，尙未真切信仰，所以入學者尙屬寥寥無幾。且兒童年齡各異，能力互別，編制上頗成問題。如設立單級小學，採用單級編制，便可解決此項困難問題。

根據上述兩種長處，可以證明單級小學，是推行義務教育的重要工具了。吳稚暉先生說：『注音符號，便利一般不識字的成年民衆，是一種「草鞋主義」。』語雖滑稽，頗有至理。我們可以做他的說法，叫單級教育是「草屋主義」。就是說：「單級小學，辦理起來，輕而易舉，好像搭起草屋來，只要用竹樑竹柱，黃土築牆，茅草蓋屋就成功了。」

從前德國推行義務教育，首先創立單級小學。日本推行義務教育，亦設立單級教場，因此可以證明單級學校，在教育上所佔重要的地位了。我國當此教費不足，教育未普及的時期，辦理單級教育，實爲首要。

## 第二章 學級編制

單級小學，往往爲了教室的限制，使學級編制發生許多困難。鄉村兒童的入學，不是暑假，便是寒假——寒假入學的較多——入學既爲半年一期，那末四學年的單級小學——四級程度不同的兒童，在一教室同時學習，不是要變了八級程度不同的兒童在一教室同時學習了嗎？再加鄉村兒童，四年修業期滿，升學辦不到，就業又一時無業可就，往往留校補習，這樣不是變成九級程度不同的兒童在一教室同時學習了嗎？試問在這種情形之下，要教師在同一地方，同一時間，教學九級程度不同的兒童，談何容易！因此單級小學的學級編制，已成了絕大的困難的問題了。

本來，學級編制在教學上是最重要問題，就是要怎樣適應兒童的個性。普通的教室教學，不能適應兒童的個性，已爲人所共知的事實——尤其是單級小學的教學。因此，教育者常提出幾種不同的方法，想把適應兒童個性的問題解決。下面就敘述一些單級小學適用的學級編制法。

## 第一節 單級小學採用的學級編制

小學校普通的學級編制，大都採用分班制。——學期升級制——各校規定了升級留級的標準，依照標準而決定兒童年級的升降。至於其他的編制方法——雙軌制、分科制、包白洛制、巴達維亞、文納特卡……——在我國還不多見。一般小學裏——尤其是單級小學裏，似不宜盲目的做行。我們根據普通的分班制，來研究一下，分班制的優點是如此：

(1) 課程編制，時間支配，座位排列和教材等都有了一定的標準，便於成績考查及比較。

(2) 程度相近的兒童，在同一團體內合作，可以促起他們的競爭心和互助心。

優點是如此，缺點確也難免：

(1) 個體屈服於團體中，不適應個性。

(2) 課程、教材、和教學指導等方法都一律，容易發生降級和留級的問題。

(3) 工作時間固定，兒童不能自由延長或變換工作，致減少興味，使競爭心變為妬忌心。

由此可知學期升級制最大的癥結，就在不尊重兒童的個性，說來實在不很妥當。——尤其是

單級的兒童，爲了入學的先後，兒童程度的複雜，和教室限制的緣故，更不適用這種制度。唯有「能力分組」最爲適用。因爲「能力分組」是把程度相同和進步速率相似的兒童合爲一組，同時教學，隨時可以升降。至於入學的先後，程度的複雜，教室的限制，這些困難當然可以迎刃而解了。

還要申說的：學級編制應以學校裏的功課，視兒童活動的興味如何，以爲分級的標準。例如：三年級兒童做的遊戲，同時也可教二年級兒童做，四年級兒童唱的歌，同時也可教三年級兒童唱，有時也許三年級兒童算術的程度會超過四年級兒童，二年級兒童的讀書能力，還不及一年級兒童。所以單級小學裏編制學級的時候，就要注意適應兒童的個性，隨時因兒童學習的努力與否，和兒童智力的聰明與否，隨時給以升降的機會。所以，我們斷定在單級小學裏，應該採用富有彈性的「能力分組」法。

## 第二節 能力分組的方法

單級小學的學級編制應採用能力分組，上面已經說過，現在就要敘述能力分組的方法了。先說分組的原則，然後再談分組的標準和分組的方法。

## (一) 分組的原則

(1) 減少組數 單級教學，是以導師一人，同時指導幾個年級，許多程度不合，年齡不等，科目不同的兒童。無論導師精神如何充足，指導法如何精良，比較總不如單指導一個年級的周到。因此能力分組第一個原則就是要減少組數。

(2) 增加直接指導時間 普通的單級，有四級程度不同的兒童，在一教室中同時教學。以四級而論，每節裏對於每級兒童，只有四分之一的直接時間。這樣，兒童的影響甚大。因此分組的第二原則，要能增加直接指導時間為最佳。

## (二) 分組的標準

在實行分組之前，教師當先知道兒童的能力，並按其能力，歸入相當的各組。分組最重要的根據，是用智力測驗來考查兒童的智力。年級較高的兒童，再用教育測驗來補充智力測驗所不及。如果再能根據教師的判斷，則分組更能正確。但第一次分組，即稍有不正確的地方，也是不要緊的。最重要的，就是教師對於兒童能力上之變動，應隨時加以注意。如果兒童的能力一有變動，教師應把

他們改到相當的組內學習。

### (三) 分組的方法

先舉行智力和教育測驗，根據測驗結果，參照教師的判斷，然後分成三組或四組。

#### (1) 智力測驗

在未舉行教育測驗前，先用智力測驗考查一次，得出的結果，記在分數單上，為將來各級與各個人的程度的比較，同時做兒童努力分數的參考。標準的智力測驗材料如左：

#### (一) 團體智力測驗

廖世承編

商務印書館出版

#### (二) 訂正皮奈西蒙智力測驗

陸志韋編

商務印書館出版

#### (2) 教育測驗

用標準教育測驗，求出兒童閱讀、算術、常識三科的TG分數——T是總成績，G是年級地位——和智力分數列成一表。標準的教育測驗，我國現在編成的如左：

#### (一) 小學默讀測驗

陳鶴琴編

商務印書館出版

(二) 初小默讀測驗

陳鶴琴編 同上

(三) 小學常識測驗

陳鶴琴編 同上

(四) 小學算術應用題測驗

俞子夷編 同上

(五) 小學混合四則測驗

俞子夷編 同上

(3) 教師的判斷

也許智力和教育測驗後，說不定有不正確的地方。教師應該根據平日觀察所得，和測驗分數核對，下個適當的判斷，以決定列入何組。

根據智力和教育測驗的結果，分爲甲乙丙三組，凡一級中百分之六十普通能力的兒童，都歸入乙組，百分之二十較優的兒童歸入丙組，還有百分之二十較劣的兒童歸入甲組。

照能力分組的方法，把四學年的單級兒童分爲甲乙丙三組：甲組較劣的兒童，相當於第一學年；丙組較優的兒童，相當於第四學年；乙組普通能力的兒童，我們或把他再分成誠勇兩團，誠團相當於第二學年，勇團相當於第三學年。因爲甲組能力最低，大都是初入學校的兒童，對於學校生活，

一點沒有經驗，不得不另設一組。丙組是較優的兒童，前期小學修業期行將終了，功課較甲乙兩組要複雜些，高深些，當然也不得不另設一組。乙組能力普通的，他們對於學校生活，已經明瞭，學習方式已有習慣，不妨用同教材異程度的辦法，合併作業。

「組數愈少愈好，」這是適合能力分組的第一原則。下面是各科所分的組數——實際上還須視各校兒童之學力、智力而定——作一個參考：

勺、讀書——四組或三組

夕、作文——二組（同教材異程度）

冂、寫字——二組或不分組

匚、看書——二組或不分組

万、說話——不分組（同教材異程度）

夕、算術——四組

去、常識——二組

了、體育  
力、音樂  
《、勞作  
了、美術

二組或不分組，須視兒童之學力體力與年齡而定。

根據上述方法分組，例如：甲生讀書好——此處所謂好，是指該生讀書能力已達四年級程度——就列入丙組，算術不好——此處所謂不好，是指該生算術能力還祇能相當於三年級程度——就列入乙組。乙生常識中等，列入乙組（分甲乙兩組），算術很差，列入甲組。這樣過了一月，再用精密的考查方法，測驗一次，決定升調，這樣兒童的學習，可以循序漸進，兒童的努力，可以繼續不斷，否則失掉能力分組的用意了。

最後，我們要懷疑這方法的效果如何了。在美國早已有試驗的結果，一個是台屈立奧脫的試驗，一個是洛司蓋來司試驗。

美國台屈立奧脫 (Detroit) 的學校，在一九二〇年九月，用智力測驗，測驗小學一年級的新

生，並根據測驗的結果，分爲 x y z 三組，y 組用普通的教材，x 組用更豐富的教材，但 z 組僅授以最低程度的知識，對於各組所用的教學方法也不盡相同。台屈立奧脫的學校，繼續應用，據說結果很好。

還有就是洛司盎蓋來司 (Los Angeles) 地方小學，也是採用能力分組的方法，該地小學，把將近二萬二千個兒童，分成 x y z 三組，據實驗的結果，z 組進步得非常迅速。在六星期之後，某級 z 組的兒童中，就有百分之四十九升入 x 組，由此可見兒童的不進步，大半由於編制的方法不善。

此外我國也有不少學校，正在試驗，可是沒有一個確實的證明。總之，能力分組，在小學校裏——尤其是單級小學裏，具有極大的價值，我們值得去嘗試一下！

## 第三章 兒童的席次

### 第一節 席次排列的種類和方式

單級兒童席次，在施行能力分組下，也是一個重要的問題，因為兒童席次排列的得法與否，和教學的便與不便，很有關係。這裏特地提出來研究一下。席次排列的種類，大概有兩種：（1）縱列法，（2）橫列法。這兩種排列方法，各有利弊。

#### 橫列法的利：

（1）橫列法是依年齡和年級而排列的。年齡小的和年級低的排在前面，年齡大的和年級高的排在後面，這樣管理幼小兒童，比較便當。

#### 橫列法的弊：

（1）教師教學後面兒童，如立在前面，則距離太遠，未免隔膜，立在後面，前面的兒童，又少監

單級教學法

督。

- (2) 使用黑板，諸多不便。
- (3) 教師不便巡視指導。
- (4) 不能適應視力聽力有缺陷的兒童。

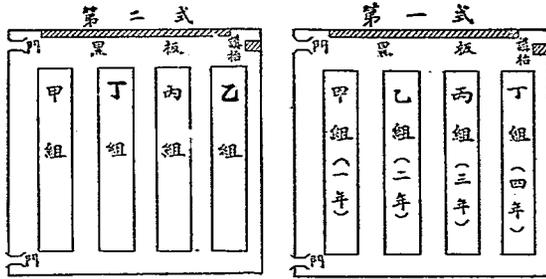
縱列法的利：

- (1) 各組兒童直向教師，兒童學習及教師管理，都很便利。
- (2) 使用黑板時，兒童目光可在同一直線上注視黑板。
- (3) 兒童自動作業時，教師便於巡視指導。
- (4) 每組教學，教師可移至教室前面，兒童注意易於集中。

縱列法的弊：

- (1) 各組人數年齡身材高矮不齊，教學時頗感不便。

席次排列的方式有四種：



優點：

(1) 便於同教科異程度的教學。

(2) 便於傳遞練習簿。

(3) 各組可相互輔導。

(4) 甲組兒童便於出入教室。

缺點：

(1) 甲組距離丁組太遠，少照料。

優點：

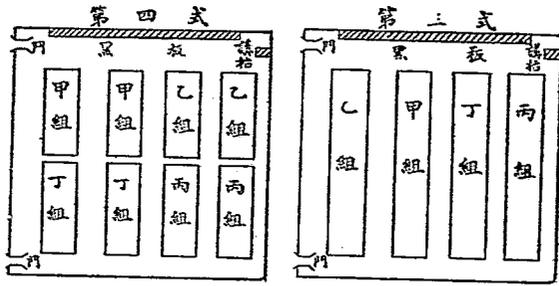
(1) 甲組接近丁組，乙組接近丙組，小的可以得到大的幫助，大的可以做小的模範。

(2) 甲組乙組出入教室便利。

缺點：

(1) 甲乙組隔離太遠，同教材教學，太不便利。

單級教學法



優點：

(1) 甲組可得了組幫助。

(2) 同教材實施教學，也極便利。

(3) 傳遞練習簿頗便利，又可相互輔導。

缺點：

(1) 乙組丙組不便施行同教材教學。

(2) 甲組出入教室不便。

優點：

(1) 甲乙組合併，丙丁組合併，實施同教材教學極便利。

(2) 甲乙組兒童能力薄弱，便於教師照顧。

缺點：

同橫列法缺點。

上述席次排列的種類和方式，各有利弊，普通都是採用縱列法。至於方式，如第三式與第四式較爲合用，不過各組兒童數有多有少，不能削足適履，硬使如圖式之整齊劃一，事實上不可能的，我們不妨活用就好了。

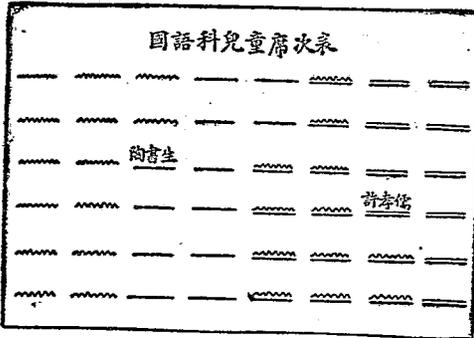
## 第二節 單級兒童的席次

單級學級編制採用能力分組，兒童席次，不得不重行訂定，以便上課時，可以隨時變換。好在單級兒童，各級同在一教室，上課調換席次，不費時間，不比多級兒童調換教室，往往有不能銜接之弊；不過席次的排列，還須注意下面幾點：

- (1) 國語科爲基本席次，如遇晨會週會或其他訓話演講時，可照基本席次入座。
- (2) 單級兒童雖在一教室，但每逢上課時調換座位，牽動全部，諸多不便，訂定席次時，應用最經濟的調動席次方法，務使其他各科席次，近似基本席次，以少調動爲原則。
- (3) 席次訂定時，須視兒童身體之長短，年級之次序而定。
- (4) 有目疾耳疾和注意力薄弱的兒童，可令其坐在前面。

(5) 喜吵鬧和不守秩序的兒童，不宜合坐在一起，要使互相隔離。

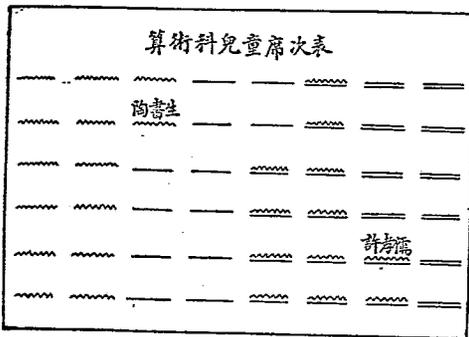
(6) 席次訂定後，教師應用厚紙，並表示年級和坐位的排列（如左圖）於線條上填入兒童姓



~~~~~ 甲組      —— 乙組

符號說明：

----- 丙組      == 丁組



名，揭示出來——尤其是初入學的幼小兒童，往往因為調換坐位而起衝突，致減少他上課的興趣。

前圖是單級兒童席次的舉例。

說明：前圖許孝儒國語科列入丁組，算術科列入丙組；陶書生國語科列入乙組，算術科列入

甲組（席次是縱列法第一式）。

## 第四章 教科配合

### 第一節 教科配合的方法

在單式學級裏，教科的配合，根本不成問題，因為都是同時間同教科同程度的。可是在單級小學裏，如果我們也用同教材去教學幾種程度不同的兒童，事實上是是不可能的。因此教科的配合，就有討論的必要。現在把單級教學中兩種教科配合的方法，分述於後，作一個比較。

#### (一) 同時間同教科異程度

之優點：

- (1) 各組教科相同，兒童同時間學習同科目，這樣兒童的興趣和注意不易分散。
- (2) 同時間教學同科目，教師精神，易於集中。
- (3) 各組同教科教學，教師準備較易。

欠、缺點：

- (1) 各組直接教學和自動作業，往往支配不適當，教師勞逸不能平均。
  - (2) 各組教學同科目時，如遇發音的教科，聲浪易於衝突，教室秩序易於紊亂。
  - (3) 同時間同教科，兒童自動作業機會少的教科，往往枯坐無事。
- (二) 同時間異教科異程度

欠、優點：

(1) 需要多量的直接教學時間的教科，與多量的兒童自動作業時間的教科相配合，教師勞逸既可平均，教學也易於應付。

(2) 發音的教科和不發音的教科互相配合，聲浪不致衝突，教室秩序也不會紊亂。

欠、缺點：

- (1) 同時間教學不同的學科，教科各異，兒童注意不能集中，興趣也易減少。
- (2) 同時間教幾種不同的學科，教師精神不易集注一處。

(3) 同時間教幾種不同的學科，教師課前準備，課內動機等之引起均多費時間。

上述兩種教科配合方法，各有利弊，所以我們在實際教學時，應該審察教科的性質，兒童學習的狀況，決定那一科宜於同時間同教科教學，那一科宜於同時間異教科教學，酌量配合適當方法，纔為合宜。

### 第二節 教科配合的舉例

左面是按照各科学性質配合的幾個例子：

(1) 國語科——國語科包括說話、讀書、作文、寫字四項，讀書中的看書和寫字、作文、自動作業時間的分量多，讀書和說話，直接教學時間的分量多，教科配合，儘可採用同時間同教科異程度教學。

(2) 算術科——算術包括筆算與珠算兩項，兒童自動作業的時間較多，儘可採用同時間同教科教學，不過教師須把各組教學過程——新授、練習、應用——搭配妥當，則上課自有把握。

(3) 常識科——常識科，兒童自動作業時間的分量太少，同時間同教科教學，頗感困難，尤其是鄉村小學，都是編為四組，那更麻煩了。所以常識科教科的配合，祇能採用同時間異教科的教學，把看書、寫字或美術搭配，因為看書、寫字、美術，都要運用手眼，絕無聲浪衝突之弊發生。

(4) 音樂科——音樂科，兒童不能單獨奏琴歌唱，完全是教師直接教學的時間，假使採用同時間同教科，則教材難於適合，唯有與美術相互配合，採用同時間異教科分兩組教學。

(5) 美術科——兒童自動作業時間的分量很多，不妨利用與音樂或常識搭配，可減少教師教學時的困難。

(6) 體育科勞作科——均可採用同時間同教科分組教學，教師略有複式教學的經驗，自可應付綽如。

## 第五章 日課表

### 第一節 編訂日課表的原則

在一教室內，有四個學年以上的兒童，在同時同地實施教學，日課表的配置，非常困難，茲舉幾個原則如左：

- (1) 每週教學時間，須視社會情形，家庭需要，並參照部頒課程標準規定而支配。
- (2) 根據教科配合方法，注意自動作業與直接教學的科目相互搭配，以避免聲浪衝突，及枯坐無事之弊。
- (3) 每天上課節數與每節時間之長短，宜隨兒童生理年齡及智力年齡而增加。
- (4) 為教學便利計，短節不宜在十分鐘以下；為兒童心理計，長節不宜過五十分以上；其間十五分、二十分、三十分、四十分等都可自由支配。同時短節可不計休息時間，長節須計休息時

間。

(5) 作業精神「緊張度」愈大，和運用細微肌肉協動愈多的作業，每節長度宜愈減。同理，單調的作業時間宜短，多變化的作業時間宜長。

(6) 精神緊張的功課，宜與運用肌肉的功課，互相調劑，運用粗大肌肉之後，不可繼以運用細小肌肉的功課，如寫字不宜在運動之後。

(7) 最費理解的功課，宜排在一日中通常精神最好的時間，如上午九時至十時。

(8) 同一性質的學科，不宜連續排列，以免兒童身心上發生厭倦。

(9) 教科複雜的一節中，時間不宜太少，以免不敷支配。

(10) 課後處理較多的學科，每日須互相勻配，否則課卷堆積，批改不易。

(11) 應注意衛生，如體育不宜排列在食前或食後的時間中。

(12) 各節學科最好能排列整齊，便於兒童記憶。

(13) 教學時間之始終，宜注意晝夜之短長，氣候之寒暖，社會之情況而定。每日開始時間，春秋大概八時三十分，夏季七時三十分，冬季九時，每日結束時間，鄉村慣例較遲。

## 第二節 單級日課表舉例

單級教學法  
四年單級日課表

| 時間          | 日分  | 月           | 火          | 水          | 木           | 金          | 土          |
|-------------|-----|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|
| 8:30—8:55   | 25' | 紀念週         | 晨會<br>公民訓練 |            |             |            |            |
| 8:55—9:00   | 5'  | 休           |            | 息          |             |            |            |
| 9:00—9:40   | 40' | 算           |            | 術          |             |            |            |
| 9:40—9:45   | 5'  | 休           |            | 息          |             |            |            |
| 9:45—9:55   | 10' | 體           |            | 身操         |             |            |            |
| 9:55—10:00  | 5'  | 休           |            | 息          |             |            |            |
| 10:00—10:40 | 40' | 甲乙丙丁<br>寫△讀 | 甲乙丙丁<br>讀作 | 甲乙丙丁<br>作讀 | 甲乙丙丁<br>寫△讀 | 甲乙丙丁<br>作讀 | 甲乙丙丁<br>讀作 |
| 10:40—10:50 | 10' | 休           |            | 息          |             |            |            |
| 10:50—11:20 | 30' | 唱美          | 美唱         | 唱美         | 美唱          | 唱美         | 美唱         |
| 11:20—11:30 | 10' | 休           |            | 息          |             |            |            |
| 11:30—12:00 | 30' | 常看          | 常看         | 常看         | 常看          | 常看         | 常看         |
| 1:30—2:00   | 30' | 讀寫          | 話寫         | 讀寫         | 話寫          | 讀寫         | 話寫         |
| 2:00—2:10   | 10' | 休           |            | 息          |             |            |            |
| 2:10—2:40   | 30' | 看△          | 常看△        | 看△         | 常看△         | 看△         | 常看△        |
| 2:40—2:50   | 10' | 休           |            | 息          |             |            |            |
| 2:50—3:20   | 30' | 體           | 勞          | 體          | 勞           | 體          | 勞          |
| 3:20—3:30   | 10' | 休           |            | 息          |             |            |            |
| 3:30—3:50   | 20' | 選           |            | 科          |             |            |            |
| 3:50—3:55   | 5'  | 休           |            | 息          |             |            |            |
| 3:55—4:20   | 25' | 自由作業        |            |            |             |            | 週會         |
| 4:20—4:35   | 15' | 夕會          |            |            |             |            |            |
| 4:35—4:50   | 15' | 整潔活動        |            |            |             |            |            |

說明。

(1) 表上甲乙丙丁是代表四個不同年級的程度——甲組相當一年級，乙組相當二年級，餘類推。

(2) 表上三點三十分至三點五十分選科時間，由丙組以上兒童選習應用文和珠算等科，為適應鄉村兒童實際生活起見，酌量指導兒童學習。

(3) 表上各科下有「△」符號者，表示該組可先出教室，算術科甲乙組時間太長，教師不妨酌量兒童先行退課，甲乙組看書時間太長，也不妨先出教室。

(4) 晨會和夕會，處理或計畫一級中日常發生的事情，同時考查兒童日常生活狀況。公民訓練，根據部頒課程標準實行。

(5) 自由作業，可規定辦法，由兒童自由活動，教師加以指導，內容可包括：運動遊戲，園藝實習，講故事，音樂演奏等項。

(6) 整潔活動，兒童全體參加，處理全校日常整潔的事情。

(7) 星期六下午的週會，是結束一週內學級活動事項，同時可加入講故事、表演等等的餘興。

(8) 依據小學各科目及每週教學時間表，似有不合，但因中低級混合一起，無法避免；同時又因教科配合的牽涉，也許超出或減少甚多。例如：看書時間特別多，常識的時間還不夠。

(9) 低年級勞作美術混為一科工作，本表因支配關係，故仍設二科。

(10) 鄉村小學，星期日兒童往往仍舊到校，教師不妨也定在日課表內，作為溫習一週內之功課，或其他活動的時間。

## 第六章 教案

### 第一節 編製教案的注意點

有人說：「教學應該隨機應變，教學時用了教案，不是變成死的、呆板的教學嗎？」的確！編定教案，反涉拘束，在單式學校，未始無片面的理由。可是在單級小學，因為兒童年齡、性別、程度、個性等的不同，因此教材和教法也互異，直接教學和自動作業，究竟如何的支配，課前應該要有一個計劃，否則便有顧此失彼，手足無措的弊病，弄得秩序紊亂，時間犧牲。所以在單級小學裏教案的編製，還是一件很需要的工作。

教案本來又叫「教學計劃」，他的功效，至少有下列幾點：

- (1) 教師有了準備。
- (2) 教師教學有一定的目的。

- (3) 時間支配得當，自動作業與直接教學，可互相吻合。
  - (4) 教師可計劃優良工作，增加教學效果。
  - (5) 可準備各科聯絡。
- 編製教案必具的條件如左：

- (1) 各組作業。
- (2) 單元名稱。
- (3) 教學目的。
- (4) 應用教具。
- (5) 參考圖書。
- (6) 教學過程。

在單級小學裏，教案是必不可少的一件工作，可是也是一件最感枯燥乏味的工作，所以我們編製時，不妨簡略一點。我們在編製教案時應注意下列各點：

- (1) 自動作業和直接教學要支配適當。
- (2) 要預計作業時間和作業分量。
- (3) 兩組不得同時發聲，避免聲浪衝突。
- (4) 整理筆記和計算補充題，應預書小黑板上，以便經濟時間而利教學。
- (5) 教學過程新授與復習應用等應交互支配，避免各組同時新授或同時復習。
- (6) 支配自動作業時多利用教具或補充材料，以調濟時間。

## 第二節 教案實例

教案編製，有詳與略的分別，大概初時宜詳，後則漸漸從略，並且教學時，也該活用教案，勿為教案所拘束。要是教師具有單級教學經驗，對於教學上各種手續方法，已經運用純熟，兒童能力個性，也都深切了解，在上課前，只要略加思索，便胸有成竹，在無形中已有了教案——教學計劃，似可不必多此一舉。下面是一個簡略的教案實例，詳細的在十四章裏可參考。

略案舉例——同時間同教科異程度（國語科）

單級教學法

| 學 教                                                                         | 時 間           | 備 準   |     | 目 的 | 教 材           | 科 目              | 組 別              |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-----|-----|---------------|------------------|------------------|
|                                                                             |               | 參 考 書 | 教 具 |     |               |                  |                  |
| (一) 動機和目的——大字<br>(二) 黑板練習——指名兒童板書——<br>(九) 說明注意點<br>(十) 各自臨寫<br>(十四) ② 收集批評 | 四十分一節共三節(可早退) |       |     |     | (3) 大字 (2) 小字 | 寫字               | 甲乙組(同教材)         |
|                                                                             | 同上            |       |     |     | (2) 1         | 讀書<br>第二次<br>第三次 | 丙組               |
|                                                                             | 同上            |       |     |     |               | (1)              | 讀書<br>第二次<br>第三次 |

——第一節課完——

- (三) 引起動機
- (四) 決定目的
- (五) 極覽課文
- (八) 演述大意
- (十一) 摘寫生字
- (十三) ① 檢查字典
- (十四) ① 研究生字難句

| 程                                                                                                    | 道                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(八) 說明注意點</p> <p>(十) 各自臨寫</p> <p>(十五) 收集批評</p>                                                    | <p>(一) 動機和目的——小字</p> <p>(二) 各自臨寫——照課文磨寫——</p> <p>(十) 收集批評</p>                            |
| <p>(九) 演述大意</p> <p>(十一) 摘錄生字</p> <p>(十二) ①檢查查字典</p> <p>(十四) 研究生字難句</p> <p>——第三節課完——</p>              | <p>(三) 默讀——說明注意點——</p> <p>(七) 深究內容</p> <p>(八) 整理練習</p> <p>(十一) 收集批評</p> <p>——第二節課完——</p> |
| <p>(六) 朗讀——指名二個兒童——</p> <p>(七) 默讀——注意內容與形式——</p> <p>(十二) ②深究內容</p> <p>(十三) 整理練習</p> <p>(十六) 收集批評</p> | <p>〔鋪設趣味〕</p> <p>(四) 範讀</p> <p>(五) 朗讀</p> <p>(六) 輪流讀——默讀</p> <p>(九) 趣味內容</p>             |

## 第七章 各科作業簿表

### 第一節 作業簿表的原則

兒童作業簿表，是兒童熟練功課的唯一工具。用了作業簿表，一方面教師可以考查兒童學業進展狀況，同時反省自身教學的效果怎樣；一方面又可考查兒童性行上的精勤整潔狀況，同時再可反省自身訓練的效果怎樣。因此作業簿表，和兒童本身，教師之督導，關係非淺。最近教育界對於兒童作業簿表之能否適應兒童之需要和興趣，對於教學效果上能否幫助兒童進步，是否合於衛生原則，能否合於經濟原則，等等問題，都已深切的感覺着過去的謬誤，而注意研究和改進，這也許是兒童的一個福音。

兒童作業簿表，天天和兒童接觸，其重要不言可知，我們怎能草率從事呢？所以下面是作業簿表的幾個原則，我們要是能照了去研究和選擇，兒童受惠不淺。

(1) 簿表的形式內容能適合各科學性質。作業簿表是附屬於教材教法上而使用的，所以簿表內容形式，應適合各科學性質。例如國語筆記的內容形式與算術常識不同，作文日記和看書筆記的內容形式不同，要是硬要把他規定一律，教學上非但不能發生助力，反而成了教學上的障礙。所以我們對於各科學性質，應該分別研究其內容形式，估量簿表究應如何，較為適當。

(2) 簿表能適合衛生原則。作業簿表和兒童天天接觸，關係密切，所以對於衛生條件，也應隨時留意，例如紙張的質料顏色，印版字體的大小和色彩，都有關衛生，而且是大家都知道。例如有光紙或紙張顏色太白的，都妨礙目力，不該選用；英文抄簿的行格不適合較低年級等。我們應該隨時留心，隨時改進，為兒童謀幸福。

(3) 簿表紙張質料裝釘能經久耐用。作業簿表，兒童和教師天天把他翻弄着，要是紙張質料和裝釘不行的話，那不到幾天，簿表定要弄到破爛不堪。所以選擇時候，應注意經久耐用，尤其是作業簿表的封面。例如低年級用鉛筆時候多，紙張可用新聞紙；應用毛筆書寫的紙，

該用江南毛邊紙，封面最好用牛皮紙，裝釘要牢固。

(4) 簿表要適合經濟原則 在這農村經濟崩潰聲中，學費雜費的免除和減少，已成了普遍的呼聲。我們對於兒童作業簿表在改進和適用的條件下，又該怎樣去選用最經濟的簿表，同時廢除不需要的浪費呢？例如紙張質料，但求適用，不必講究，新聞紙替代桃林紙，毛邊紙替代連史紙；至於印刷裝釘，不妨親自設計製作，或合數校定製，這樣又是經濟又屬合用。

(5) 簿表形式適合兒童心理 兒童生性是愛美的，要是簿表封面印刷得美觀的，定能使兒童愛護簿表，間接對於作業上也有很大的幫助。在封面上最好有(1)校名，(2)簿表名稱，(3)學號，(4)席次號數，(5)兒童姓名年級，(6)擔任教師姓名，(7)年月，(8)成績記載表等八項，便於考查記載，同時又可鼓勵兒童養成自知奮勉等習慣。

(6) 簿表要便於考查成績 兒童作業簿表，因為便利教師和兒童的考查和反省，所以在簿表上印入成績記載表，由教師或兒童填寫在表上，隨時可以考查兒童成績之優劣進退；在封裏再印就目錄或錯字改正表等，便於考查和督促。

(7) 簿表要便於攜帶和保存。簿表格式太大太小，頁數之多寡，裝釘之牢固等，均影響攜帶和保存的便與不便。例如坊間日記練習簿和大字練習簿，頁數很少，沒有幾天都已做完，或不牢固而易破碎等，這樣攜帶不便，保存尤難，往往學期終了，簿表散失無遺，考查比較，殊屬困難。

(8) 簿表要隨時改進而統一。簿表與兒童教師之關係甚大，內容形式，務須隨時改進，不能將錯就錯，永遠無改進之希望。所以我們最好實施勞作教育與生產教育，一切由兒童共同製作，這樣稱心如意。否則須教育局特約書坊，依照教育上之條件製作，兒童可得最適當，最經濟的作業簿表，也許是學習上之一大便利。

#### 第二節 單級小學應用的兒童作業簿表

這裏舉幾個單級小學兒童應用作業簿表的實例——必不可少的——藉此也許可以促進單級教育同志對於兒童作業簿表的注意，同時作為研究的資料。

#### (一) 各科作業所用簿表

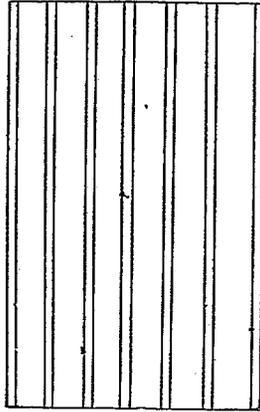
#### 第七章 各科作業簿表



作文

- (5) 印刷——油印黑色，藍色亦可。
- (6) 裝釘——兒童自己裝釘。
- (7) 用法——新授一篇教材，先填寫題目，再把新字新詞意義註在摘要項內，課文深究後，填寫體裁要旨。整理項內填寫段落大意或表解。練習項內預備應用練習。

▲低級作文簿  
(二年級用)



說明：

- (1) 簿紙大小——同教科書大小(三十二開)。
- (2) 用紙——新聞紙。

第七章 各科作業簿表



- (4) 封面封裏——牛皮紙（格式見後），封裏第一頁附目錄一張。
  - (5) 版式印色——木刻絲格，藍格亦可。
  - (6) 頁數裝釘——雙頁線裝，釘在右面，每本三十張。
  - (7) 附清簿同。
- 日記

▲低級日記簿

|    |      |     |   |  |
|----|------|-----|---|--|
| 今天 | 是    | 月   | 日 |  |
| 星期 | 天氣怎樣 |     |   |  |
| 溫度 | 上午   | 什麼風 |   |  |
| 記  |      |     |   |  |
| 事  |      |     |   |  |

說明：

(1) 簿紙大小——同教科書大小（三十二開）。

第七章 各科作業簿表

單級教學法

(2) 用紙——新聞紙。

(3) 印刷——油印黑色或藍色。

(4) 封面——牛皮紙(格式見後)。

(5) 頁數裝釘——單頁裝釘,釘在左面,每本三十頁。

(6) 用法——每天記一張,記事項內記今天眼睛看見的,耳朵聽到的和心裏所想到事情。

▲中級日記簿

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 今天 | 是  | 月  | 日  | 星期 |
| 天氣 | 溫度 | 上午 | 下午 | 風向 |
| 記  |    | 事  |    |    |
|    |    |    |    |    |

說明：同低級。

二、看書筆記——中級用

|      |  |
|------|--|
| 月日   |  |
| 姓名   |  |
| 姓名   |  |
| 全篇大意 |  |
| 疑問待解 |  |

說明：

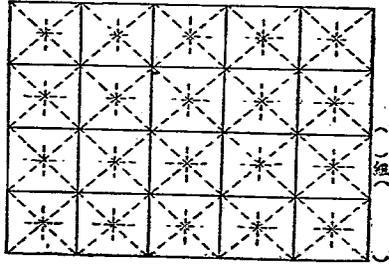
- (1) 簿表大小——同教科書（三十二開）。
- (2) 用紙——新聞紙。
- (3) 印刷——油印黑色或藍色。
- (4) 封面——牛皮紙（格式見後）。
- (5) 頁數裝釘——單頁裝釘，釘在左面，每本四十頁。
- (6) 裝釘——兒童自行裝釘。
- (7) 用法——用鉛筆記看書的日子，看的什麼書？那一篇？裏面講的什麼？不識的字句和不懂的地方記載出來。

第七章 各科作業簿表

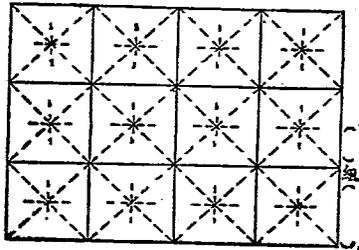
方、寫字

單級教學法

▲低級大字格



▲中級大字格

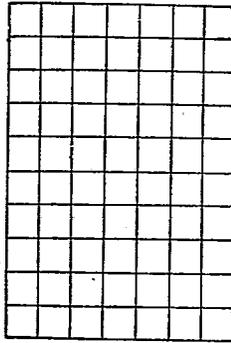


說明：

- (1) 簿紙大小——16.5×23(45公分長)。
- (2) 格子大小——五行四格(低級用) 四行三格(中級用)。
- (3) 用紙——何都紙(一上用新聞紙)。

- (5) 印刷——用白薄，單印襯格，襯格用米字格。
- (5) 頁數裝釘——單頁裝釘，釘在左面，每本五十六頁。
- (6) 用法——用毛筆書寫（一上用鉛筆）。
- (7) 封面——用牛皮紙。

▲低級小字簿



▲中級小字簿

同作文簿，  
行格大小不  
妨較作文格  
稍大。

說明：

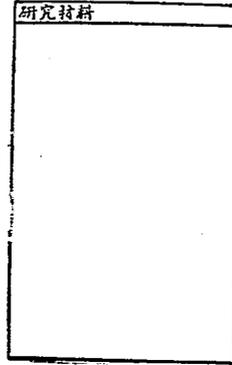
- (1) 簿紙大小——同教科書（三十二開）。
- (2) 格子大小——每格二二平方公分。
- (3) 用紙——新聞紙或毛邊紙。
- (4) 封面——牛皮紙（格式見後）。

第七章 各科作業簿表



- (5) 封面封底——封面用牛皮紙，封底用馬糞紙。
- (6) 頁數裝釘——單頁裝釘，釘在上面，每本五十頁。
- (7) 用法——用鉛筆計算。
- (丙) 常識科——常識筆記

▲中級常識筆記



說明：

- (1) 簿紙大小——同教科書（三十二開）。
- (2) 用紙——新聞紙。
- (3) 印刷——油印黑色或藍色。

第七章 各科作業簿表

單級教學法

- (4) 封面——牛皮紙（格式見後）。
  - (5) 頁數裝釘——單頁裝釘，釘在左面，每本五十頁。
  - (6) 裝釘——兒童自行裝釘。
  - (7) 用法——用鉛筆記載單元名稱及問題解答，札記圖表等。
- (二) 各科作業簿表封面
- (A) 筆記封面。

——讀本、日記、算術、常識、小字、看書——

姓名

學號 \_\_\_\_\_ 姓 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 組 第 \_\_\_\_\_ 冊

擔任教師 \_\_\_\_\_

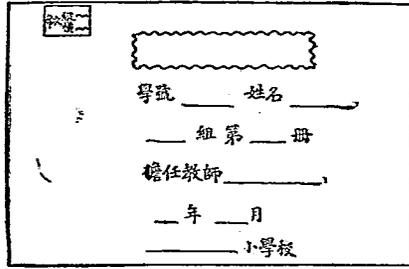
\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

成績記載表

| 日期 | 算術 | 常識 | 國文 | 英語 | 體育 | 音樂 | 美術 | 勞作 | 合計 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 12 | 23 | 34 | 45 |    |    |    |    |    |
| 2  | 13 | 24 | 35 | 46 |    |    |    |    |    |
| 3  | 14 | 25 | 36 | 47 |    |    |    |    |    |
| 4  | 15 | 26 | 37 | 48 |    |    |    |    |    |
| 5  | 16 | 27 | 38 | 49 |    |    |    |    |    |
| 6  | 17 | 28 | 39 | 50 |    |    |    |    |    |
| 7  | 18 | 29 | 40 | 51 |    |    |    |    |    |
| 8  | 19 | 30 | 41 | 52 |    |    |    |    |    |
| 9  | 20 | 31 | 42 | 53 |    |    |    |    |    |
| 10 | 21 | 32 | 43 | 54 |    |    |    |    |    |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 |    |    |    |    |    |

\_\_\_\_\_ 小學校

(B) 大字練習簿封面：



學號 \_\_\_\_\_ 姓名 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 組 第 \_\_\_\_\_ 冊  
擔任教師 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月  
\_\_\_\_\_ 小學校

註：  
成績記載表印在封裏。

(C) 低級簿表封面：

第七章 各科作業簿表

|          |  |
|----------|--|
| 圖 畫      |  |
| 學號——姓名—— |  |
| ——組第——冊  |  |
| 擔任教師——   |  |
| ——年——月   |  |
| ——小學校    |  |

註：  
成績記載表印在封裏。

## 第八章 課外作業

### 第一節 每天的課外作業

在現代班級教學的方式和排定教學時間表而教學的情形之下，課外作業，當然還有存在的價值，事實上我們無論從教育的立場上，和兒童自身的利益上來估量，誰都不會否認他毫無價值吧！

兒童每天除掉在校裏上課的時間外，其餘大都是在家庭裏過生活的。在這些時間內，很少能去做正當的作業，同時教師和家長也很少能去指導利用，這樣不知拋棄了多少寶貴的光陰，所以我們做教師的，應該設法補救和改進，使兒童能在這課餘的時間中去求得更多的知識，獲得豐富的經驗。

先說關於每天的課外作業吧！

(一)早晨 鄉村兒童起身往往比城市兒童來得早，教師要是能去利用這寶貴的時間，定能獲得良好的效果，而博得兒童和家長的歡心。舉一個例在下面：

○○村早讀會簡則（村自治組織）

- 一、本會名稱叫○○村早讀會。
- 二、本會的宗旨是：(1)增加小朋友讀書的時間，(2)養成小朋友早起的習慣。
- 三、凡是○○村的村民，都是本會的會員。
- 四、本會在每星期五下午開常會一次。
- 五、本會有一個會長和兩個幹事，辦理本會日常的事情。
- 六、本會會員在每天早晨○時○○分前一定要到校——年歲過小的小朋友經過老師的允許，可以不測。
- 七、本會會員在規定時間以前到校以後，一定要到會長那裏去簽到，會長不在時，幹事替代。
- 八、本會會員到校後，開始做自己的作業，會長和幹事記載各人作業的情形。
- 九、本會會員在規定時間前，無故缺席或遲到的，在大會中提出處罰他。
- 十、本會會員，在一學期內沒有缺席或遲到的，和工作努力的，到放假時有相當的獎品獎給他。
- 十一、本會一切事情，自從簡則公佈後開始實行。
- 十二、本簡則有不妥當和不完善的地方，在大會時可提出修改。

照上述辦法實行，可以養成兒童有早起的良好習慣，增加兒童的讀書時間，擴充兒童的知能，又何樂而不爲呢！至於到校後的工作，教師不妨規定幾種作業，例如朗讀、默讀、計算等工作，同時用考查和競賽等方法，督促兒童之努力。

(二)課後 鄉村小學，家屬心理，希望兒童在在校的時間增加，在四時半散學，還嫌太早，因此不得不設法延長在校時間。同時又感覺兒童在校又無相當活動，反覺管理麻煩。這裏舉一個課後自由作業辦法在下面，供大家的參考。

#### 自由作業辦法：

- (1)自由作業在每天課後舉行，從幾時幾分到幾時幾分。
- (2)自由作業有下面的四項：(1)遊戲，(2)講故事，(3)看書，(4)園藝。
- (3)小朋友每天自由認定做一項作業，每星期遊戲二次，講故事一次，看書一次，園藝二次。
- (4)在自由作業開始前，應該把自由作業片填好，交到各組組長那面去。
- (5)自由作業大家都要參加，無故不能缺席，中途也不好停止和變更作業。

(6) 巡察員得停止該天的自由作業，但要到公安局長處蓋章。  
 (7) 自由作業，大家要遵守規則，和服從組長之指導。

自由作業片

第一面



第四面

說明  
 (寫自由作業辦法)

第二面

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 月 |   |   |   |   |   |
| 火 |   |   |   |   |   |
| 水 |   |   |   |   |   |
| 木 |   |   |   |   |   |
| 金 |   |   |   |   |   |
| 土 |   |   |   |   |   |

|   |    |    |    |    |    |
|---|----|----|----|----|----|
| 日 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 月 |    |    |    |    |    |
| 火 |    |    |    |    |    |
| 水 |    |    |    |    |    |
| 木 |    |    |    |    |    |
| 金 |    |    |    |    |    |
| 土 |    |    |    |    |    |

第三面

|   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|----|
| 日 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 月 |   |   |   |   |    |
| 火 |   |   |   |   |    |
| 水 |   |   |   |   |    |
| 木 |   |   |   |   |    |
| 金 |   |   |   |   |    |
| 土 |   |   |   |   |    |

|   |    |    |    |    |    |
|---|----|----|----|----|----|
| 日 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 月 |    |    |    |    |    |
| 火 |    |    |    |    |    |
| 水 |    |    |    |    |    |
| 木 |    |    |    |    |    |
| 金 |    |    |    |    |    |
| 土 |    |    |    |    |    |

我們試行自由作業，對於各項作業方法、地點、時間、和輪值組長，都須規定，同時訓練兒童切實

實行，教師也許不能兼顧，不妨利用助手去指導與管理，要是訓練得法，實行起來，兒童都在有規律有方法的作業裏去尋求樂趣，教師管理較易，兒童直接從活動中得到真正的活知識，簡接在外不致沾染惡習慣，這不是較有價值的課餘時間的利用嗎？

(三) 其他時間 午後，放學回家後，晚上。

(1) 日記——每天晚上回家記載，假如兒童在家記載和教師批改不便的關係，不妨在每天課後特定時間，大家同時記載。

(2) 大字或小字——寫字，日課表裏本來規定的作業，假如認為時間太少或需要急切的話，不妨在每天飯後，規定臨寫一頁。

(3) 閱書和記賬——每天晚上，不妨利用看書的作業，或預習或復習，或看其他圖書，同時計算家用賬。

(4) 家庭操作——農家雜務較為忙碌，兒童回家，不妨幫助父兄等操作，一方面實施校內勞作教學，同時養成耐勞習慣，一方面又可協助父兄等一部的勞力。

(5) 娛樂——一天裏面少不了娛樂的時間，不妨訓練兒童做有益的娛樂事情，例如奕棋，可訓練思考，吹笛拉琴，可陶冶性情。這是正當的娛樂，對於身心大有裨益，同時免除賭博等不良惡習慣。

### 第二節 星期日的作業

一般鄉村小學，本來無所謂星期日和星期一，因為家屬根本不希望兒童空閒在家裏，同時教師又孤單單留着看守學校，也感覺寂寞乏味，所以普通在星期日，兒童仍舊到校工作的。星期日兒童的作業，大概可做左列各事：

(一) 一定要做的：

(1) 溫習上週的功課——「日知其所無，月無忘其所能。」「溫故而知新。」這些老話，就是告訴我們復習的重要。所以一週內所授的功課，如國語、算術、常識需要加以一番復習；同時指導兒童溫習功課時，要專心一致，遇困難時須設法解決，或詢問老師或家長。

(2) 看課外書籍——兒童選取適合自己程度的圖書，自由閱讀。教師指導兒童要看得快，

懂得多，並且隨時做看書筆記，同時注意光線和看書時之姿勢。

(3) 寫字的練習——寫字練習，時間宜少而次數宜多，在星期日當然不能例外，仍舊規定一頁或二頁。

(4) 預習下週功課——上週功課復習後，接着預習下週功課，這樣定能深切感覺到書中趣味與深切了解書中內容了。

(二) 可以自由工作的：

(1) 做一篇作文。

(2) 替代人家寫信或自己寫信。

(3) 搜集或製作標本或實物，以備上課時之應用。

(4) 家庭日常操作——家事與農事。

(5) 拜訪親戚和朋友。

(6) 和同學作郊外之遊。

(7) 其他。

(三) 考查和記載

星期日的作業種類與方法，教師都已規定和說明，我們要使他切實實行，惟有舉行考查方法來測定和評判兒童作業成績，我們不妨由兒童自己填寫下面一張表，同時教師再加以考查和評判。

| 星期日作業記載表  |      |
|-----------|------|
| 月 日 第 週 組 |      |
| 作業項目      | 作業情形 |
| 做這些什麼事情？  |      |
| 有什麼困難？    |      |
| 有沒有興趣？    |      |
| 結果怎樣？     |      |
| 有什麼意見？    |      |
| 備註        |      |

第三節 假期的作業

兒童在學校的環境裏，一切生活，教師可隨時指導與督策，一旦放了寒假和暑假，脫離了學校，

鄉村環境又不良，同時又缺乏指導和督策的人，也許把一學期來所受的知識和技能完全拋棄，同時沾染了許多不良習慣。因此在這種情形之下，各校每到放假前，就照例發了假期作業，指導兒童在假期內切實實行，一方面不致功課完全荒廢，同時減少不良環境的引誘，所以假期作業，在事實上是不可缺的一件工作。下面是寒假作業的一個例：

(一) 寒假作業的幾句話：

寒假有半月的光陰，怎可糊糊塗塗的錯過？

各人的作業，怎樣能收得優良的效果？

努力的去幹，努力的去幹！

要想那未來的快樂，惟有眼前多吃苦！

試問人類的生存，世界的文明，那一件不是勞動的結果？

「少壯不努力，老大徒傷悲！」

小朋友，莫蹉跎！提起精神，幹！幹！幹！

(二) 寒假生活要注意的幾點：

(1) 我們要和寒冷奮鬥，每天儘早起。

第八章 課外作業。

單級教學法

- (2) 我們要努力依照「寒假作業表」過我們的寒假生活。
- (3) 我們要在工作的時候工作，遊戲的時候遊戲。
- (4) 我不會做的問題，要請人（家長和兄姊的）指導。
- (5) 我要幫助家人做事情，不懶惰。
- (6) 我們在家裏要交幾個好友，決不和頑劣的孩子親近。
- (7) 我要聽爸爸媽媽哥哥姊姊的說話，對弟弟妹妹也能和愛。
- (8) 我自己的床帳被褥，衣箱鞋襪，要能天天自己去整理。
- (9) 飯後和用膳後要有適當的休息，但是不好終日遊戲。
- (10) 我要做正當的遊戲（踢毽子、拍皮球、跳繩、抽陀螺、造房子、拍檯球、放鴿子、遊覽空遊戲）。

(三) 寒假作業時間表

| 時 間 | 項 目         | 別    |
|-----|-------------|------|
| 早   | 7:00        | 起 身  |
|     | 7:10-7:20   | 盥 洗  |
| 上   | 7:20-7:40   | 健 身  |
|     | 8:00        | 早 膳  |
| 上   | 8:30-9:00   | 讀 書  |
|     | 9:10-9:40   | 看 書  |
|     | 10:10-10:40 | 做算術題 |
| 午   | 11:10-11:40 | 寫大字  |
|     | 12:00       | 午 膳  |
| 下   | 1:30-2:00   | 寫小字  |
|     | 2:10-2:40   | 看 書  |
|     | 3:10-3:40   | 做常識題 |
| 午   | 4:10-4:40   | 做國語題 |
|     | 6:00        | 晚 餐  |
| 晚   | 7:00-7:40   | 做日記  |
|     | 8:10-8:40   | 整理搜集 |
|     | 9:00        | 睡 覺  |

(四) 查題：

(A) 國語：

- (1) 每天溫理讀過的書。
- (2) 每天把國語中沒有讀過的書自己去讀（練習檢字字典，做讀書筆記）。
- (3) 每天看課外書籍至少三頁（如小朋友、兒童世界、童話故事……等書都可以看的）。
- (4) 每天寫大字一頁，小字四行（字要寫得恭正在精不在多）。
- (5) 每晚做日記，切勿間斷（用校裏的日記本）。
- (6) 要做幾篇作文（題目可以自擬，下面的題目也可以揀幾個做做）。
  - (1) 雪
  - (2) 下雪以後
  - (3) 冬天的夜裏
  - (4) 遊○○○記
  - (5) 冬天的太陽
  - (6) 我的好朋友
  - (7) 水的自述
  - (8) 這一學期的回憶
  - (9) 我所希望的事
  - (10) 家鄉風俗習慣
- (7) 練習下面的造句：
  - (1) (即使)……………

單級教學法

(2) (起初) (後來)

(3) 如果就……

(4) ……

(8) 把下面的一首詩歌注出國音來：

選定一首詩歌，叫兒童注出注音符號。

(B) 研究 (常識)：

(1) 搜集下面的東西：

勺、各種郵票。

文、各種香煙牌子。

「風景畫片。

「……………」

(2) 最好能看報，摘要記入日記簿裏。

(3) 回答下面的問題——兒童在校研究過的：

勺、蟋蟀怎樣會叫的？

文、紡織娘怎樣會叫的？

「日本怎樣藉口侵略東北的？」

「……………」

(C) 算術：

(1) 復習這半年教過的計算方法。

(2) 計算家裏日用帳。

(3) 計算下面的題目：

(1)  $4582 + 2687 =$

(2)  $1217 + 1287 + 287 =$

(3) 有空地一塊，長24丈，闊8丈，面積幾方丈，合幾畝幾分？

(4)……………

(D) 美術勞作：

(1) 畫幾幅畫，畫上寫個有意義的字句。

(2) 剪貼幾幅畫。

(3) 做幾種小工藝。

(4) 幫助家庭操作。

第六章 課外作業

單級教學法

(5) 調查附近特產工藝(表格)。

(6) 調查農民生活(表格)。

作業辦法規定後，兒童是否能切實實行，尙是問題，我們還須鼓勵他，給他們一個相當的結果。所以在開學後一週內舉行假期作業成績展覽會，考查兒童假期作業情形，成績優良的，不妨給以實物獎，以資激勵。

## 第九章 成績處理及考查方法

### 第一節 課後的處理

(一)處理的成績 單級兒童作業成績在課後應行處理的，大概有下列幾種：

(1)國語科——讀書筆記，看書筆記，作文（文稿與謄清）日記，寫字練習簿（大字與小字）。

(2)算術科——算術練習簿，練習片。

(3)常識科——常識筆記，圖表與標本。

(4)美術與勞作——美術練習簿或畫稿，工藝成績。

(二)處理方法 單級兒童作業成績，每日由助手收集，交教師批閱訂正；訂正方法有下列數種：

(1) 教師訂正——教師將課卷收集，在課後訂正。訂正分直接訂正與符號訂正：直接訂正就是教師直接在兒童課卷上錯誤處訂正，使兒童一目了然，但兒童有時往往不細去研究。符號訂正，就是教師就兒童課卷錯誤處加一符號，使兒童看了符號自行訂正，這樣兒童可注意研究，但教師須批閱兩次，時間上有所不許。

(2) 自己訂正——教師把答案寫在黑板上，由兒童自己訂正。

(3) 交換訂正——交換訂正，一種是由教師說出答案，由兒童交互訂正。一種是由兒童自行交互訂正，這樣又可使兒童多一練習機會，不妨多多利用。

(4) 助手訂正——教師將較易訂正的課卷，交助手（指優等生）訂正。

(5) 共同訂正——教師將共同錯誤或注意點，和兒童共同研究解決，並令兒童隨時訂正，這樣不特可省時間，並可促進兒童注意學習。

訂正方法很多，變化無窮，但教師須視各科學性質難易而定。例如作文日記等必須由教師訂正，算術各種方法都可施行，筆記有時教師訂正，有時兒童交互訂正，或助手訂正，這是在教師方面能

善爲活用就好了。

每科作業成績訂正後，應加批改月日（作文例外），例如：就是表明三月十七日批改的，便於教師、兒童、家長查考；同時每科作業成績，應有一個總評，記在篇首或篇末。因爲便於記載和書寫的緣故，不妨用下列五個符號——代表超、上、中、下、劣五等，就是他的成績的地位等第。符號如下：

(1) 最好的記一個☆的符號。

(2) 還好的記一個○的符號。

(3) 不大好的記一個△的符號。

(4) 不好的記一個？的符號。

(5) 很不好的記一個×的符號。

批改完後，關於優良或較有進步的成績，揭示在教室內成績揭示處，用意是使兒童相互觀摩和激勵人家。在成績揭示處不妨寫幾個觸目的字句，如「看看人家！比比自己！」「小朋友！比比看，

誰的成績好」等字句。至於其餘成績可由助手分發兒童帶回家去記載和復習或考查。有的不妨陳列於成績櫃上，以防兒童遺失或損壞。工藝與美術成績，可陳列於成績櫃內。下面還要談一些關於批改的注意點和符號。

(甲) 作文和日記：

- (1) 視意義文句等之優劣評定☆○△?×於題目之上端或篇末。
- (2) 作文成績，有時得加眉批或總評，但須具體而明顯。
- (3) 點句應用新式標點符號，辭句優良的得酌加密圈或雙圈等符號。
- (4) 作文日記中錯字最多，教師可備一本筆記本，隨時將容易錯的字和意義不通的地方札記出來，隨時與兒童討論訂正之。
- (5) 訂正符號：

(乙) 算術:

| 符號         | 意義              | 用法                |
|------------|-----------------|-------------------|
| X          | 這字用錯了           | 記在字的右旁            |
| ① ✓<br>② □ | ①這字寫錯了<br>②改正他  | 記在字的右旁<br>記在該項的頂上 |
| ↘          | 字句脫落了           | 記在上句的右下旁          |
| ?          | 字句顯錯了           | 把該字二字或二句的兩旁       |
|            | 這一句不要了          | 記在字的中央            |
| ↕          | 不切題或<br>又意不妥    | 記在這幾句或一段的開始和終了    |
| △          | 這字句不可用<br>仍應運用他 | 記在字句的左旁           |
|            | 這裏不通            | 記在字句的右旁           |
| —          | 這裏上下不銜接         | 記在上下兩句的中間         |
| ⊗          | 字句優美<br>命意警策    | 記在字句右旁            |

(1) 視做正題數之多少, 和運算形式的清晰與否, 評定 ○ △ ? × 於最後 (最後一題之  
下最好寫「算——圖——」)。

(2) 每次訂正完畢, 在評定符號之旁加寫月日。

(3) 批評及說明字句一律橫寫。

第九章 成績處理及考查方法

- (4) 算題錯的應由兒童自己訂正。  
 (5) 訂正符號（用紅鉛筆或紅墨水）。

| 符號    | 意義      | 用法        |
|-------|---------|-----------|
| ✓     | 對的      | 記在每題的右旁   |
| ✗     | 錯的      | 記在每題的右旁   |
| ✓✗    | 半對      | 記在每題的右旁   |
| ✓     | 脫字      | 記在兩個數字的中間 |
| ✓     | 脫式      | 記在算式的地方   |
| —     | 未完      | 記在橫式下面    |
| ~~~~~ | 算式錯誤或不等 | 記在算式下面    |
| ∖     | 不需要     | 把不需要的數字劃去 |

(丙) 寫字:

- (1) 大字成績，視兒童成績之優劣，評定☆○△？×於每頁的空處或上端。  
 (2) 遇有結構不良或筆劃不好的應改正之，或另寫一字於其旁；優良的字加圈。  
 (3) 小字成績在每次末尾用✓符號加寫月日。在每次第一項上端評定☆○△？×五等。

(4) 訂正符號

| 符號 | 意義   | 用法      |
|----|------|---------|
| 8  | 寫得很好 | 加在大字的旁面 |
| 0  | 寫得好  | 加在大字的旁面 |
| ?  | 寫得不好 | 加在大字的旁面 |
| X  | 字寫錯了 | 加在大字的旁面 |

(丁) 各科筆記

(1) 讀書筆記, 看書筆記, 常識筆記, 每次教師應批閱訂正。

(2) 視兒童成績之優劣, 評定☆○△?×於每篇筆記之末, 並加寫月日(用紅鉛筆或紅墨水)。

(3) 批閱時有時可酌加具體評語或指導意見。

(4) 訂正符號:

第九章 成績處理及考查方法

| 符號 | 意義   | 用法         |
|----|------|------------|
| ✓  | 對的   | 加在每字或每句右旁  |
| ×  | 錯的   | 加在每字或每句右旁  |
| ⊗  | 半對   | 加在每字或每句右旁  |
| ∩  | 脫字句  | 加在脫字句處     |
| △  | 仍舊要用 | 加在字句的右旁    |
|    | 文句不通 | 加在字句的左旁    |
| ?  | 字句顛倒 | 圍繞二字或二句的兩旁 |

(戊)美術勞作:

- (1) 視兒童成績之優劣, 評定 ⊗ ○ △ ? × 五等, 記在成績表上。
- (2) 有時與兒童公共批評。
- (3) 優良成績留校, 佈置成績櫃內。
- (4) 平常成績發還兒童。

第二節 成績考查的方法

成績考查——普通叫考試或測驗——是調查兒童在某時間內，用某種學習方法，學習某種材料，所得的效能的工具；同時還可測度教師努力的效果，所以考試的制度，至今大家還是在採用。不過舊時考查方法的缺點，偏於主觀，一切試卷，全憑教師武斷，用些籠統的評語。就是判定分數，又漫無標準，所以我們要避免這種主觀武斷的流弊，在編造成績考查方法時，應該注意下列幾點：

(1) 要有客觀的精神——教師對於選取題材，評閱試卷，判定分數，都要有客觀的標準，不要存了主觀成見去評定。

(2) 題材要普遍而豐富——題材的選擇，記憶固然重要，但記憶之外，還有理解、應用諸方面，實在比記憶還重要，所以選取題材要豐富，不要出了三四個題目，局部的考查，是最不妥當的。

(3) 答案一定要十分明顯——題材的範圍，不宜太廣，要求的答案，最好能有具體的說明，不要藉作文的助力來幫同申說。

(4) 手續要迅速評閱要便利——成績考查，題材又要豐富，而常常要舉行的，所以試驗手續，

最好要敏捷迅速，在幾分鐘之內，就可測定，就是對於教師的評閱，也要顧到便利。我們根據了這四個原則去考查，考查的方法，有下列幾種：

(一)選擇法——就是一個問題下面，排列了幾個答案，在這幾個答案中間，只有一個是對的，叫兒童把對的答案選擇出來。不過我們編製選擇法的問題，應該注意下列四點：

1. 所舉的答案，要類似的。

2. 所舉的答案中，只有一個是對的。

3. 編製的問題，不能有一些兒暗示。

4. 編製問題中，選擇的答案數要一樣幾項。

例如：

- |                    |        |        |                |
|--------------------|--------|--------|----------------|
| (1)主張建都南京的人是：(1)黃興 | (2)蔣介石 | (3)孫中山 | (4)黎元洪……………( ) |
| (2)中央政府所在地叫：(1)省會  | (2)國都  | (3)北平  | (4)南京……………( )  |
| (3)我國出產最多的鹽是：(1)海鹽 | (2)井鹽  | (3)池鹽  | (4)岩鹽……………( )  |

(4)我國貿易額最多的口岸是：(1)天津 (2)漢口 (3)上海 (4)廣州……( )

在上面許多問題中間，兒童只要就平日學習所得，每題找出一個答案出來，把該項答案的數字填在後面的( )內，例如第一題主張建都南京的人是孫中山，他的次序是(3)，兒童就在( )填一個(3)，假定兒童以為第二項是對的，就填(2)字進去，第三項對的填(3)字進去，這樣兒童就不會爲了文字的障礙而影響他的成績；不過在選擇的時候，不免有些機遇，因爲他本來不知道是那一個對，他隨意的寫了一個，偶然給他猜中了。這樣測驗的成績，不是變了不正確了嗎？所以我們還要除去這個機遇，酌量減去錯誤的分數，下面是依據機遇公例而定的一張表：

選擇答案數 公 式

- 2 (對題—錯題) × 每題應得分數 = 兒童之成績
- 3 (對題— $\frac{1}{2}$ 錯題) × 每題應得分數 = 兒童之成績
- 4 (對題— $\frac{1}{3}$ 錯題) × 每題應得分數 = 兒童之成績
- 5 (對題— $\frac{1}{4}$ 錯題) × 每題應得分數 = 兒童之成績

假定選擇的答案數愈多，機遇一定愈少，這個公式可以不用，我們應用上面的公式計算分數，也許有時要負分數——就是反欠幾分，這時教師給他零分就好了。

(二)是非法——使兒童辨別所舉問題的語句，是對的呢？還是錯的呢？編制時我們注意下列幾點：

1. 所舉的語句，不是對定是錯，語句應肯定。

2. 語句要明顯，不能含糊。

例如：

- (1) 雙十節是中華民國的生日。……………( )
  - (2) 清朝末年，我國的政治，辦理得非常好。……………( )
  - (3) 煙臺的前腳很長，因為便利跳躍。……………( )
  - (4) 從南京到上海的一條鐵路叫京滬路。……………( )
- 兒童認為這一句意義是對的，在( )內做一個「+」號，錯的做一個「-」號。回答這種題目，僅

有是非兩項，他的機遇當然格外多了，所以計算成績時，一定要照上面所定的公式：

(對題—錯題) × 每題應得分數 = 兒童之成績

(三) 填充法——每個問題裏缺掉幾個字，要兒童在空缺的地方填入相當的字句。

例如：

(1) 我國\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_等省產蔗糖。

(2) 要使國家民族健全，必須注重國民的\_\_\_\_\_。

(3) 我國工商業的中心地是\_\_\_\_\_。

(4) 我國義務教育年限是\_\_\_\_\_年。

這種填充題，空缺的地方，有的字數限定的，有的字數不限定的；字數假定限定了，也許有一點暗示，教師酌量用一種就好了。

(四) 問答法——這種方法，和從前考試的方法差不多，不過內容要十分簡要，兒童要容易回答，我們有時也可採用他。

例如：

- (1) 孫總理是什麼地方人？\_\_\_\_\_。
- (2) 佛教的老祖宗叫什麼名字？\_\_\_\_\_。
- (3) 報紙有幾種？\_\_\_\_\_。
- (4) 發明紙的人是誰？\_\_\_\_\_。

兒童將各個問題的答案寫在橫線上。照上面的填充和問答法，我們可以知道兒童對於某個問題，錯在什麼地方？或錯了幾分之幾？我們考查時，也可常用這方法。

最後我們還要注意下列的幾點：

(A) 一般試題應注意的：

- (1) 每次考查的題目，最好用一種方法，因為各種方式答案的計算不一律，為計算便利和正確起見，每次單用一種方法較為妥當。
- (2) 每次考查的題目，難易最好一致，如果有時難易不一致，也應該容易的在前面，難的在

後面。

(3) 問題中要免去一切雙關的字句和意義。

(4) 問題的文字要簡單。

(B) 一般手續應注意的：

(1) 舉行考查，事前應注意問題的內容分量，酌定時間，在一定時間內做完。

(2) 試卷格式，應該橫行寫，便於回答，同時注意字跡要寫得清楚。

(3) 在考查時，第一做法要說明得清楚，使個個兒童都明瞭後再開始做。

(4) 收發試卷應該用傳遞法，第一人挨次傳到後面，末了再由後面的收上來。

(5) 開始測驗，應同時舉行，教師說：「大家把鉛筆舉起來——做！」

(6) 計算時間，應把起訖時間寫在黑板上。

(7) 考查後，教師把預先做好的答案對照，用顏色筆批改，對的做個「✓」號，錯的做個「/」號，沒有做的不做記號。

(8) 成績批訂後，教師把每次結果，記載在兒童各科成績單上，以便將來核計。

第三節 成績考查的時間

(一) 平時的考查——根據兒童每日作業成績，隨時考查，注意兒童能否進步，是否努力，利用競賽表格，逐期記載，教師得考查兒童之成績，引起競爭心，兒童成績一有比較，自易進步。

|    |     | 看！誰的日記記得好？ |     |   |   |   |   |
|----|-----|------------|-----|---|---|---|---|
| 姓名 | 星期  | 1          | 2   | 3 | 4 | 5 | 6 |
|    |     | 1          | 吳振福 | △ | ○ |   |   |
| 2  | 吳文奎 | ○          | ○   |   |   |   |   |
| 3  | 朱靜娟 | △          | △   |   |   |   |   |
| 4  | 史寶鈞 | ?          | ?   |   |   |   |   |
| 5  | 章慕越 | ○          | ○   |   |   |   |   |
| 6  | 華桐生 | △          | △   |   |   |   |   |
| 7  | 王榮昌 | △          | △   |   |   |   |   |
| 8  | 孫政原 | ?          | ?   |   |   |   |   |
| 9  | 羅學真 | △          | △   |   |   |   |   |
| 10 | 吳際空 | △          | ○   |   |   |   |   |
| 11 | 吳鈞琴 | △          | △   |   |   |   |   |
| 12 | 吳全新 | △          | ○   |   |   |   |   |
| 13 | 姜菊根 | △          | △   |   |   |   |   |
| 14 |     |            |     |   |   |   |   |
| 15 |     |            |     |   |   |   |   |
| 16 |     |            |     |   |   |   |   |

競賽表有的每週一張，有的每學月一張，由各科助手將各個兒童平時教師評定之成績，逐日記載，教師與兒童共同考查。考查成績的表，大概有下列數種：

- (1) 看誰記的日記最好？
- (2) 看誰做的作文最好？
- (3) 看誰的讀書筆記最好？
- (4) 看誰的常識筆記最好？
- (5) 看誰的計算成績最好？
- (6) 看誰講的故事最多？
- (7) 看誰寫的字最好？
- (8) 看誰投的稿件最多？
- (9) 看誰畫得最好？
- (10) 看誰的工藝成績最好？

(11) 看！誰看書最認真？

(12) 看！誰能準時做完工作？

(二) 學月的考查——根據成績考查的方法，每學月測驗兒童成績，測驗日期，不必告訴兒童，這樣看兒童的成績，有沒有進步，有沒有特殊不行的兒童，在教師教學上多一參考。如遇成績過優或過劣的兒童，隨時升降或個別談話，使兒童不致將錯就錯，直到學期結束，弄得毫無辦法。要舉行學月考查的作業，大概有下列幾種：

(1) 國語科（讀書、作文、看書）。

(2) 算術科。

(3) 常識科。

(4) 說話、寫字、音樂等科可隨時定奪。

(三) 學期結束考查——每到學期，總有一個結束測驗，普通就叫大考。學期考查的辦法如下：

(甲) 測驗方法：

(1) 國語、算術、常識等科舉行普通測驗。

(2) 勞作、美術、體育等科舉行能力考查。

(3) 音樂科普通測驗及能力考查，兩可兼用或用一種。

#### (乙) 成績核算法：

(1) 各科總成績，除看學期測驗成績外，並須參照平時成績及各學月測驗成績，核定分數。

(2) 平時成績包括筆記練習簿、作業時之情形（如思想活動、建造活動等）及各個單元考查成績等，各科中如有此項成績者，亦得酌給分數，作為一學月之成績計算。

(3) 測驗材料僅取用第五學月內教材者，其成績亦作一學月成績計算，取材全學期者，即以最近測驗成績做根據，再參照平時成績，酌量增減。

(4) 各科用百分計分法，以六十分為及格數。

(5) 成績用常態分配法判定等第，超等劣等佔3%，上等下等佔22%，中等佔50%。

教師把各類成績考

查完畢，填寫兒童學行概況報告表，交兒童轉交家長。家長看了報告表，就知道兒童一學期中在學的學業進退，退的在假期中補習。性行上有何缺點應行改善？身體如何？同時校裏要請家長協助的什麼事情，都可一目了然。自然教學效果，突飛猛進了。報告表式樣如下：

學校兒童學行概況報告表

組學生 從 年 月 到 年 月的成績

| 智 力                                                                                                                              |    |    |      |       | 性 行      |      |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|-------|----------|------|--------|
| 作 業                                                                                                                              |    |    |      |       | 項目       | 優良的  | 缺點或改善的 |
| 國<br>語                                                                                                                           | 說話 | 等第 | 及格與否 | 特殊進步的 | 要督促補習的   | 舉動   |        |
|                                                                                                                                  | 讀書 |    |      |       |          | 習慣   |        |
|                                                                                                                                  | 作文 |    |      |       |          | 言語   |        |
|                                                                                                                                  | 寫字 |    |      |       |          | 思想   |        |
|                                                                                                                                  | 看書 |    |      |       |          | 服務   |        |
| 計算練習                                                                                                                             |    |    |      |       | 身 體      |      |        |
| 常識                                                                                                                               |    |    |      |       | 體格       |      |        |
| 音樂                                                                                                                               |    |    |      |       | 疾病       |      |        |
| 體育                                                                                                                               |    |    |      |       | 運動       |      |        |
| 美術                                                                                                                               |    |    |      |       | 獎 懲      |      |        |
| 勞作                                                                                                                               |    |    |      |       | 獎勵事項     |      |        |
| 下学期編入 組 ( 級 )<br>說明：<br>① 等第地位上中下五等是該生與同組全體同學的比較，就是他的成績在本組的地位。<br>② 及格與否視及格與不及格？<br>③ 特殊進步的視進步的作或不進步的無記號。<br>④ 要督促補習的欄有？的要督促補習的。 |    |    |      |       | 總成績項     |      |        |
|                                                                                                                                  |    |    |      |       | 出席狀況     |      |        |
|                                                                                                                                  |    |    |      |       | 本學期上課共 天 | 缺課 天 | 遲到 天   |
|                                                                                                                                  |    |    |      |       | 希望家長協助各點 |      |        |
|                                                                                                                                  |    |    |      |       | 校長       | 級任教師 |        |

## 第十章 教具

### 第一節 教具的效用

我們感覺到現在一般鄉村小學校裏，他們教學兒童，還是注重書本的教學，每次上課，教師總是照了書本，一字一句，口講指畫的教學兒童，而兒童所感覺到的是枯燥乏味，因此養成他們強記書本上文字符號的習慣，他們所得的知識，都是些食而不化，知其然而不知其所以然的死知識，這樣不但對於兒童心理習慣毫無影響，並且將來置身社會，決不會體會活用。於是有經驗的教師們，都在那裏嚷着：教學兒童，一定要有具體的實物顯示給他們看，纔會體貼入微，纔能得到良好的效果。有的竟是這樣說：「沒有教具，不會上課；沒有教具，教學便感困難。」的確！教具在教學上是具有極大的價值，我們應該重視牠。

教具，究竟是件什麼東西？簡單的說：「教具就是教便物。」教便物又是什麼東西呢？就字義來

講教便物就是便於教學的東西，拿這東西來教學兒童，可以解決不少的困難，直截爽快的說：教具這件東西，好比是木匠的斧頭鑿子，農夫的鋤頭鐵耙，玩巴戲的一隻猴子和一面鏝鏢。

教師們！假如你們上算術課，講到一斗是十升，十寸是一尺的時候，你們覺得空洞而難於明瞭嗎？要是你們能將量米的升斗，量布的市尺給兒童觀察和證驗，兒童興趣既濃，觀念又明瞭，記憶又容易。

假如你們讀到一加二等於三，三乘四等於十二的時候，兒童自然覺得死板板的乾燥乏味，要是你能利用卡片圖畫和實物來教學兒童，兒童決不會當算術是下淚的學科。

假如你們教低年級讀書識字的時候，你拚命的在那裏教：「這字讀狗！狗！狗字是這樣寫的！」兒童自然感到死讀書的煩悶，結果也許連狗字仍舊不能認識和不會書寫。要是你能畫一隻狗，寫一個狗字，或用卡片抽給兒童看，教兒童認識，這是小花狗的狗字，這是老黃狗的狗字，那不是有變化有趣味了嗎！

假如你們教常識課的時候，讀到了指南針的針，一頭總是指南的，由你應用物理上的定理，講

得十分透澈明白，但兒童的印象還是十分模糊，決不會相信是真的。要是你能拿真的指南針給兒童看了，不是可以證實而觀念可以正確了嗎！

其餘要說明應用教具的好處，一時說也說不盡，寫不完，總之，教具的效用，決不是如此的簡單，這些不過是普通的例子。這裏我更要把教具在單級教學上的效用，總括的寫在下面：

- (1) 有了教具，可以提起兒童學習的興味。
- (2) 有了教具，給兒童觀察實驗，可以得到正確的認識。
- (3) 有了教具，學習可以經濟。
- (4) 有了教具，可多直觀教學，同時講解比較具體。
- (5) 有了教具，可多方練習，多復習的機會。
- (6) 有了教具，兒童可多自動學習的機會。
- (7) 有了教具，可以增進兒童對於事物的了解或記憶等能力。
- (8) 有了教具，最易使兒童發生連續的反應活動。

單級小學的教師們，請注意「工欲善其事，必先利其器」兩句話。環顧你們學校的四周，注視你們辦公桌上，你們的器利不利？假如不利的話，趕快想法改善吧！

## 第二節 自製教具

上面已經說過，教具在教學上是有重大的價值，尤其是單級教學上應該多多利用。但我們知道鄉村小學的經費是很拮据的，儀器標本價值又很昂貴，而教學上又不得不借重他。在這矛盾情勢之下，叫單級小學的教師們將如之何？

在近代，大家認為教具非常重要，對於自製教具，提倡尤力，當然在單級小學貧困的環境裏，唯有努力的創製，以濟眉急。並且自製教具，師生可以共同製作，使勞作與整個教育聯絡，足以發展兒童與教師的創造能力。同時教師在創製時候，又可充分了解教具的功用，獲得研究教具的途徑，這樣又何樂而不為呢！

自製教具，從何着手？汪長之先生曾經定下三大條件和十大原則。他說：三大條件第一應該「多想」，關於教具的材料製法和使用，怎樣纔適用等等問題，應該時時的想，後來一定有結果；第

「二要多看」就是隨時隨地留心看，關於可以幫助我們創製教具的材料和方法；第三就是「多做」能夠多做，技術纔能熟練，做起來能得心應手，一切教具於是成功了。

其次就是他定下的十大原則，他說：

- (1) 取材要利用廢物。
- (2) 設計要經濟合用。
- (3) 構造要具有興趣。
- (4) 做法要容易着手。
- (5) 製品要示理明顯。
- (6) 要利用現成的方法。
- (7) 要一教具有幾種用途。
- (8) 要留心就地取材。
- (9) 要留心搜羅方法。

(10) 要想法解決困難。

——載小學教師一卷八期——

同時費錫胤先生他也提出利用報紙、雜誌、廣告品、作廢文件、明信片、布角等做成許多種不費錢的教具。

教師們！你們假如要解除教學上的困難，決心要努力的創造一批現代最優良的教具，不妨從今起努力的研究製作。

## 第十一章 兒童助手

### 第一節 兒童助手的功用

我們知道實施單級教學，比較單式是要麻煩得多，因為合四級以上程度不同的兒童在同時同地施行教學，覺得這組要講述，那組要指導，這組要提示，那組又要批評，教師要眼看四方，耳聽八方，實在窮於應付。再加教師直接指導一組兒童時，同時其他三組以上的兒童完全要靠兒童自動作業；可是兒童在自動作業時，缺乏督導，教師未免有顧此失彼之弊，所以唯有利用兒童助手，代為督導，以補教師之不及。如果你能善用兒童助手，不要說四組兒童在同時同地實施教學，就是再加四組，也有辦法！

從前美國柏克赫斯脫女士在一九〇四年，曾經在一個鄉村小學裏做過教師。那個小學裏，一起有四十個兒童，程度很不齊，女士把他分成八組實施教學。他在四十個兒童裏面，選出好多個品

學業優的兒童，作為助手，幫助女士督導，其餘各組自動作業。所以在一組直接教學時，其餘各組都有事做。這樣，教師應付裕如，兒童又可多得指導與監督。

所以我們覺得在單級教學中，兒童自動作業時，教師要是能給他們相當的工作，指示自動學習的方法，充分利用兒童助手去指導和監督，那末兒童自動的作業，自然容易得到確實的功効。所以在單級教學中，利用兒童助手，確是件必要的工作。我們覺得兒童助手有下列的功効：

- (1) 可以節省教師直接教學的時間。
  - (2) 可以增進兒童學習確實的功効。
  - (3) 教師可不致顧此失彼。
  - (4) 教室管理助手可負責處理。
  - (5) 可養成兒童有為公服務的能力和習慣。
  - (6) 可以使一般兒童養成服從正理的習慣。
- 助手是教學上的利器，我們何不多多利用他呢！

## 第二節 兒童助手的種類

兒童助手的種類，這裏我們可以把他任務性質和任期的久暫來分別。

(甲)以任務性質可以分下列三種：

(1) 教學助手——這種助手，在上課時專門幫助教師處理教學事項，督導別組自動作業。如監視朗讀和板書問題等。

(2) 事務助手——他是幫助教師處理日常事務。如收發整理等。

(3) 訓練助手——他是幫助教師辦理訓練事項。如監督服務檢查清潔等。

(乙)以任期久暫可分下列三種：

(1) 固定助手——這種助手，在每學期開始就選定某兒童做某組某科的助手，事前確定了，再加一番的訓練，教師就利用他做助手，在這一學期內專門做那一件工作。

(2) 輪流助手——這種助手，是由教師每日臨時指定，或選出若干兒童輪流擔任此項工作，或由全體兒童輪流擔任。

(3) 臨時助手——這種助手，帶有獎勵性質的。例如讀書課時，誰能讀得正確，就充當那時的助手，監視全體兒童朗讀等工作；上算術課時，誰能做得快而準確的兒童，就請他充當那一時的算術助手。

上述以任期久暫分的三種助手，各有利弊，分述於下：

(1) 固定助手的優點：

勺、業務嫻熟，明瞭慣例，善於應付，補助教學上不少困難。  
夕、指導得法，能得全體兒童之信仰。

(2) 固定助手的缺點：

勺、固定一人或數人，其餘兒童無練習機會。  
夕、一二人專任，容易引起他弄權凌人之弊，而生同學之怨望。

(3) 輪流助手的優點：

勺、助手輪流擔任，全體兒童可以普遍的練習。

久、無弄權之弊發生。

(4) 輪流助手的缺點：

久、業務生疏，慣例不熟，足以浪費時間。

久、指導訂正等工作，劣等生未必能勝任愉快。

(5) 臨時助手的優點：

久、無形中可以促進兒童學業之進步。

(6) 臨時助手的缺點：

久、慣例不熟，浪費時間。

三種助手，各有利弊，教師可斟酌利用，定能收事半功倍的效果。以我們實施的經驗，固定助手，較爲妥當，要是在事前能謹慎選擇，事後再加以合理的訓練，平時常加指導，那助手倨傲不遜，弄權凌人之弊，必可消滅於無形。

第三節 選擇助手的標準

助手選擇得當與否，和教學上事務上訓練上都有極大的關係。兒童智力有聰明的和愚笨的，學力有優有劣，做事有勤有情，品性有好有壞，因此助手的產生，事前不得不選擇一下。下面是選擇助手的標準：

(1) 身材年齡要適宜——助手的身材年齡，最好要比較一般兒童大些，這樣可免兒童小覷的心理。

(2) 學業要優良的——助手的學業比較要優良的，尤其是教學助手特別要注重，因為一切督導之責，均託付助手，助手學業優良，當然勝任愉快。

(3) 品性要端正的——助手為全體兒童的楷模，一舉一動均可為其他兒童取法，故選擇時品性頑劣之兒童，尤當注意避免。

(4) 身體強健活潑的——助手做事，一方面對於自己功課之處理，一方面又要幫助教師之不足，故日常工作，倍於其他兒童，身體不健全，不能勝任此責，故於選擇之初，務須顧及兒童身體之健康。

(5) 做事不怕困難而能有始有終的——助手對於事業之處理，常裹足不前，或有始無終，則一切職務，非但不能給教師以助力，並且加上許多阻力，使教師無法處理。

(6) 做事敏捷而肯負責的——助手工作速度不及其他兒童，無暇督導其餘兒童，根本不能擔任此責，如做事不負責任，則等於不設，故選擇之先，須嚴加審察。

(7) 思考敏銳能應付新問題審察結果的——在教學時往往有新問題發生，助手能立刻審察問題之結果，予以解答，故選擇時，亦宜注意思考敏銳之兒童擔任此責。

(8) 能辨別是非善惡判斷公正無私的——教學時，事務上，訓練上往往有錯誤或糾紛事件發生，助手能辨別是非善惡，加以公平的批判；妒忌心太重，或陰險刁滑之兒童，切勿予以助手工作。

(9) 態度和奮精神飽滿足為全體兒童信服的——助手為全體兒童之模範，要領導全體兒童，使兒童信服助手，故平時態度與精神又須慎重注意。

(10) 有互助合作精神的——助手做事，如皆存偏見，缺少互助合作精神，則事業鮮有成效，故

選擇時此點亦應顧到。

#### 第四節 產生助手的方法

助手怎樣產生呢？這也是一件困難的事。我們認為助手的產生，當然根據選擇助手標準去選擇，用幾種不同方法去產生出來。

(1) 由教師指定——教師在平時或教學時，觀察兒童之一舉一動，合於助手的標準，確有助手幹才的，不妨請他擔任，如事務助手和訓練助手等。

(2) 由兒童推選——教學助手，我們不妨由兒童互選一人或數人任之，使全體兒童信仰；但兒童意志薄弱，思想不能集中，教師在推選前應與兒童說明助手的任務與選擇標準，兒童得有範圍標準，意思集中，推選出來的助手，纔是全體兒童所信仰者，同時職務也能勝任愉快。

(3) 由兒童自告奮勇的——有一部分的助手，可利用兒童自己願意擔任而定奪的，在事前不妨和兒童共同討論，需要什麼助手？做些什麼事情？由兒童自告奮勇，教師再加以決定。

- (4) 臨時產生的——有許多助手，可臨時產生，用比賽方法臨時產生，充當臨時助手。
- (5) 隨時變換的——有一部份助手，不固定一人或數人擔任，可隨時變換，變換方法，或指定，或推選，或自願擔任。

至於採用那一種產生方法，可隨教師酌定。

#### 第五節 兒童助手的訓練

助手產生後，應該加以相當的訓練，這是無可疑義的事；不過我們訓練助手，達到怎樣的條件呢？下面有幾條訓練的目標，我們根據了目標再去施以訓練，較為妥當。

- (1) 助手要有特殊的本領。
- (2) 助手要有辦事的能力。
- (3) 助手要有耐勞的習慣。
- (4) 助手要有做人的常識。
- (5) 助手要有公正的態度。

其次我們訓練的要項，有下列幾點：

(1) 工作習慣與方法的說明——訓練助手，第一應該和助手說明關於工作的習慣，事前的準備，和進行的步驟，事後的處理等方法與習慣，使兒童了解如何做法，這樣做起來自然有條不紊。

(2) 室內公約常規等意義的說明——訓練助手，第二應該關於教室之常規或公約信條等之說明，使助手能了解意義，並能切實遵行，纔能為全體兒童之楷模。

(3) 各種教具的使用和保管方法的說明——教學時有時需要助手使用教具和保管教具，所以訓練助手，須將教具之使用法，教具的整理和保管，事前之如何準備，與兒童談及，在教學時便於應付。

(4) 訂正作業和收發用具方法的說明——教學時往往利用助手訂正作業，關於訂正作業之符號與方法手續，務使兒童澈底明瞭。至於收發用具，更須助手幫助，關於收發方法，當然亦須說明。

(5) 養成勇於自動的習慣——不論做任何事情，一定要提起興趣，努力的做纔有成效，所以助手做事，要鼓起他們的興趣，勇於自動，有不待教師督促而能從事的習慣。

(6) 養成肯負責任的習慣——一部分助手，他認為所做的事情，完全是為教師而做的，所以馬馬虎虎，有時長難不做，或有始無終，認為自己可不負責任，教師應說明職責所在，工作之成就，應由助手負全責。助手有了責任心，教師再加以鼓勵，自願加倍努力做事了。

(7) 教師所抱之態度——訓練助手，教師應抱何種態度，也該注意，助手如果努力服務，成績優良的，教師應加以獎勵，一方面以資激勸，就是不努力的助手，當然也會發奮自強，切不可用威嚇態度對付助手，致減少興趣；同時教師應信任助手，助手纔能努力工作，遇有困難地方，又應設法代為解決。

(8) 注意助手本身的學業——助手為大家服務，當然對於學業不無影響。訓練助手，應注意助手之學業，務使助手先期預習，入後多加復習，隨時考查，不致使其驕傲不前。就是行為方面，不能使其濫用職權，乘勢凌人。

### 第六節 兒童助手的工作

兒童助手在教學上，事務上，訓練上，幫助教師的一切工作而不妨礙助手本身的學業的，都是助手的工作，所以助手的工作，實在很多，具體的說，大概分四種：

(1) 秩序的維持——兒童秩序之維持，本來是件費精力而不易收效的事，尤其是單級小學教學時最困難。因為教師直接教學某組時，其餘三組以上自動作業，不免有關於秩序問題的發生。教師又無暇顧及此種偶發事項，所以只有賴助手去處理解決。萬一不能解決時，助手可以立即制止，等待課後解決。有時教學時間，低年級因為心理和生理的關係，提早退課，在這時間之兒童，秩序端賴助手管理。助手可先令一部分兒童先出教室，至操場上遊息，同時這些兒童可由助手監護了。

(2) 作業的督導——各科目性質之不同，科目之繁簡，需要助手，也隨之增減。國語算術常識，需要助手機會特多，其他各科，需要較少。助手對於督導作業，應做下列各項工作：

1. 幫助教師指導其他兒童自學。

例如：輪流讀書，表演的指導，翻示卡片，指導觀察圖表實物及搜集參考書，指導兒童自由遊戲。

ㄨ、幫助教師巡視訂正，批改成績，計算分數。

例如：訂正兒童讀書講解等之錯誤，巡視訂正抄寫生字，抄書聽寫，訂正計算答案，計算平時、學月、和學期測驗分數。

(3) 事務的協助——關於日常教學上之事務，亦須助手隨時幫助。

ㄨ、幫助教師預備教具及其他教學事項。

例如：掛圖標本之準備，小黑板之準備，教材，練習簿之收發，材料用具等之收發，運動遊戲器具之收發，圖書之收發。

ㄨ、幫助教師整理各項用具。

例如：圖表標本之安置，練習簿之整理，圖書之整理，材料用具等之安放。

ㄨ、幫助教師登記保管及臨時徵集錢物。

例如：校具之登記保管，募捐，徵集教具。

(4) 事務的訓練——關於訓練兒童的事情，一部分也可由助手負責訓練。

ㄅ、幫助教師訓練課外服務等活動。

例如：監督服務，檢查清潔。

ㄆ、幫助教師監護兒童的活動。

例如：自修時之監護，課外閱書時之巡視，遊息時之監護，出外參觀時之監護，救護受傷兒童。

ㄇ、幫助教師規勸其他兒童之過失。

例如：犯規兒童之規勸與處罰，遲到缺席兒童之規勸。

## 第十二章 自動作業

### 第一節 自動作業的重要

單級小學，是合四級以上程度不同的兒童，在同時同地實施教學，以四級而論，每節課對於每級兒童，只有四分之一的直接教學時間，換句話說：在六十分鐘時間內，每級兒童，平均只有十五分鐘的直接教學時間，在四十分鐘時間內，每級兒童平均只有十分鐘的直接教學時間，教師在直接教學一級兒童的時候，其餘各級，只好用間接教學方法，去指導兒童，就是把適當的工作，支配給其餘各級兒童去自動作業，同時這一級直接教學的時間要佔多少，其他各級自動作業的時間也要佔多少。要是教師能把工作材料和時間支配得當，同時再能養成兒童有自動的能力，這樣纔能收自動作業的確實效益。自動作業在單級教學中是佔很重要的位置，概括的有下列幾點：

(1) 兒童能自動去作業，可以便於其他各組的直接教學。

- (2) 兒童能自動去作業，不至枯坐無事，可以增加教學效率。
- (3) 兒童能自動去作業，吻合教育原理。
- (4) 兒童能自動去作業，大家有事可做，可以減少許多糾紛。
- (5) 兒童能自動去作業，可以經濟時間，不至浪費。

#### 第二節 自動作業的功効

單級兒童，在教學上很需要養成自動作業的習慣，要是個個兒童都能自己自動的去工作，那末對於兒童有下列許多功効：

- (1) 自動作業可以養成兒童自我的學習——教育兒童，決不是教師講一句，兒童聽一句，教師教一些，兒童學一點就算了事的，要知道教師的活動，不過是幫助兒童的，所站的地位是輔導的，所以一切知識經驗的獲得，技能的熟習，都要兒童自己去研究學習，而能得相當的效果，兒童自動作業，就是訓練兒童的自發活動，自己運用學習方法去做一切工作。
- (2) 自動作業可以養成兒童獨立的精神——教育兒童，只有教師的活動，而很少兒童的活

動，這種教法，兒童好像是被動的，旁觀的，這樣兒童只是盲目的跟隨着教師跑或是旁觀驚嘆着，這樣養成兒童的依賴心，做一件事，總要教師幫助。我們把各項工作，由兒童自己去想，經過長時的訓練，兒童對於做一件事，就能自行計劃和實行，養成獨立的精神。

(3) 自動作業可以使兒童多練習機會——詹姆士說：「繼續不斷的復習，為神經系獲得正確不易的經驗唯一良法。」所以一件作業練習後，再要反覆的去練習，可以增加學習的效率。自動作業，多反覆練習的機會，也就可以使兒童記憶牢固，神經系可獲得正確不易的經驗。

(4) 自動作業可以養成兒童發展和創造的能力——一件工作，由兒童自己去研究，計劃，實行，在這過程中，用他們的頭腦去思索，眼睛去察看，親手去工作，定能獲得不少的新知識。發現許多新方法，培養兒童發表和創造的能力。

(5) 自動作業可以增加兒童學習的興趣——一件事物的成功，要是自己心思才力所成的，當然特別感到有趣和可愛。自動作業，大都是兒童自己實地研究製作所得的，因此兒童得

到相當的效果後，對於以後的學習，當然特別有趣味肯努力的去學習了。

(6) 自動作業可以養成兒童有責任心——自動作業，兒童應做工作，都要自己設法去研究解決的，同時都是替自己做的，要是工作完成後，責任纔算終了，所以兒童在工作時都很努力去幹，直到完成為止，這樣無形中已養成肯負責的習慣了。

### 第三節 自動作業指導要點

兒童自動作業，在單級教學上是占重要的位置，我們怎樣去指導兒童自動和自動作業時應注意什麼？下面就敘述指導的要點，供大家研究參考：

(1) 指示作業的目的和方法——我們在一件作業開始前，應該把這項作業的目的和方法，詳細說明，或和兒童共同討論，使兒童依照預定計劃和方法實行。如中途難免有困難點不能解決，教師則隨時輔助之。總之，在事前教師不能含糊其詞，使兒童無從着手，或半途因困難而停止進行，或草率了事之弊發生。

(2) 運用手眼做工作——單級教學中的聲浪衝突，是最易犯的毛病，也是單級教師最應注

意的事，因為一組在那面讀，一組在那面講，一組又在那面唱。這樣變成了一家茶店，兒童的發言，教師的講解，那裏還能聽得，自動作業，目的本來是調劑直接教學的時間，所以指導兒童自動作業，最好以不發聲為原則。換句話說，就是自動的作業，偏重在手眼的運用。

(3) 能多利用教具——在教學上能利用教具，這是一定不易的道理。利用教具教學兒童，方法多變化而有興味，再加以具體的事物中可獲得抽象的知識，兒童得益非淺。我們指導兒童自動作業時，能利用教具，去計算，去聯字句，去觀察，去實驗等等，一方面可避免聲浪衝突，方法又多變化，兒童學習興趣又濃厚，又能正確的認識事物，幫助記憶，啓發思想，予兒童以莫大的利益。

(4) 作業要適應兒童的程度和能力——自動作業，要和兒童的程度能力相吻合。過難過易，均非所宜。過難，兒童能力夠不上，不容易收到相當效果，減少興味。過易，工作容易成就，感到深切的快感，也許養成兒童惰性或空坐浪費時間，甚至妨礙教室秩序。所以支配自動作業，從質的方面說：應根據兒童程度。從量的方面說：要富有彈性的以適應兒童的能力強弱。

(5) 作業時間要支配得當——作業時間的多少長短，也應考慮支配。低年級因為心理生理的關係，規律習慣，沒有養成，注意又不能持久，所以作業時間宜短，次數不妨加多。年級高的兒童，自動習慣已養成，注意較能持久，作業時間不妨長一些，次數也可增加。至於自動與直接教學的時間，尤宜注意互相吻合。要是自動作業分量太多或太少時，自動與直接不能銜接，教師窮於應付，兒童不免有枯坐情事發生，影響秩序或學業，至鉅且大，教師支配時應注意及之。

(6) 作業種類與方法要多變化——自動作業的種類和方法，要常變換，兒童工作自會趣味橫生，注意又能持久。因為作業固定如此，容易發生厭倦，工作自難收效。

(7) 作業應顧到能力強弱的兒童——能力強的兒童，做工作往往容易成就，而劣等兒童因為思想和工作的遲鈍，不易成就，或竟失敗。這樣減少他的興趣而使他灰心，此時教師更不宜嚴詞訓斥，應利用助手輔導之。至於優等生不妨再充實作業的內容，使他有工作可做，不妨礙其他兒童。

(8) 作業要有結果——兒童自動作業，有了成效後，覺得無上光榮，內心十分快慰，教師應收集成績，共同批評或訂正，給與兒童一個明顯的結果。同時可以鼓勵兒童以後的努力，要是不給兒童以結果，對於兒童身心上，大有妨礙，而影響以後作業，輕於從事，或敷衍塞責等不良現象發生。

#### 第四節 各科的自動作業

##### (一) 國語科

##### 1. 說話

- (1) 注音符號卡片練習。
- (2) 默寫注音符號。
- (3) 注音符號拼音練習。
- (4) 講述故事笑話。
- (5) 練習會話。
- (6) 練習演講。
- (7) 練習表演。
- (8) 練習辯論。

##### 2. 讀書

#### 第十二章 自動作業

- (1) 覆述教師或兒童講過之故事。
- (2) 欣賞圖畫。
- (3) 報告圖畫中之意義。
- (4) 石板繪畫故事中的內容。
- (5) 石板臨寫課文。
- (6) 概覽新教材。
- (7) 默讀全篇課文二三遍。
- (8) 講述課文內之大意。
- (9) 將新授課文輪流朗讀。
- (10) 將課文內容講解。
- (11) 摘錄新教材中之生字。
- (12) 檢閱字典。
- (13) 研究新字新語之解法。
- (14) 抄寫生字或課文。
- (15) 生字片練習。
- (16) 筆記難字句的意義。
- (17) 利用教具拼字練習。
- (18) 利用教具聯句練習。
- (19) 看字認圖，看圖認字。
- (20) 練習演講。
- (21) 筆答問題。
- (22) 整理要項表解大意。
- (23) 計劃表演事項。
- (24) 摘默生字或課文。

(25) 劃分段落識別文體要旨。

(27) 運用新語句聯成短文。

(29) 把詩歌改成散文。

(31) 填字練習。

(26) 運用新字造句。

(28) 把課文大意敘述出來。

(30) 看圖造句練習。

(32) 比喻練習。

### 丙、作文

(1) 實地觀察事實後之報告。

(3) 兒童自由擬題之記述。

(5) 做作練習。

(7) 投稿的練習。

(9) 訂正作文上之錯誤點。

(11) 觀摩同學之作品。

(2) 教師命題之記述。

(4) 共作練習。

(6) 聽寫練習。

(8) 速記練習。

(10) 謄清。

(12) 抄寫稿件。

### 丁、寫字

## 第十二章 自動作業

專級教學法

- (1) 準備用具。
- (3) 憑空練習筆順。
- (5) 輪流板書。
- (7) 各自練習。
- (9) 交互傳觀。

萬、看書

- (1) 準備書籍。
- (3) 記錄內容。
- (5) 報告書中內容。
- (7) 歸還圖書。
- (9) 交互觀看札記。

(二) 算術科

- (2) 細玩範字。
- (4) 細玩筆順間架。
- (6) 板書訂正。
- (8) 各自訂正。
- (10) 鑑賞成績。

- (2) 自由閱看。
- (4) 檢查字典。
- (6) 報告看書心得。
- (8) 整理圖書。
- (10) 回答問題。

- (1) 算片練習。
- (3) 心算練習。
- (5) 石板或簿籍練習。
- (7) 默看例題或思索例題。
- (9) 口訣之默讀抄錄與背誦。
- (11) 指法之熟習與比賽。
- (13) 交換訂正算題。
- (15) 繪圖練習。
- (17) 直觀圖表與實物。
- (19) 改正簿本之錯誤。

### (三) 常識科

- (1) 實地調查。

- (2) 計算日常生活中數量問題。
- (4) 卡片練習。
- (6) 黑板練習或競賽。
- (8) 黑板輪流計算。
- (10) 算盤練習。
- (12) 遊戲計算。
- (14) 自己訂正算題。
- (16) 報告答案與訂正答案。
- (18) 實地測量。
- (20) 測驗練習。

- (2) 實地觀察標本模型或圖畫。

(3) 實驗。

(5) 報告實驗結果。

(7) 參考圖書。

(9) 摘錄講述要點。

(11) 繪圖註釋。

(13) 解答問題。

(四) 美術科

(1) 欣賞畫片。

(3) 欣賞自然美。

(5) 自由創作。

(7) 板畫比賽。

(9) 剪貼圖畫。

(4) 報告調查觀察所得。

(6) 提示問題。

(8) 講述故事。

(10) 輪流報告研究結果。

(12) 整理筆記圖解。

(14) 兒童交互問答。

(2) 想像記憶。

(4) 臨摹範畫。

(6) 命題繪畫。

(8) 寫生畫。

(10) 輪郭着色。

(五) 勞作科

- (1) 模倣製作。
- (3) 共同製作。
- (5) 智識探討。
- (7) 製作報告。
- (9) 筆記工作順序。
- (11) 實地操作。

(六) 音樂體育科

- (1) 表情唱歌。
- (3) 記號練習。
- (5) 藤圈比賽。
- (7) 各項遊戲比賽。

(2) 自由製作。

(4) 欣賞成績。

(6) 填寫各項表格。

(8) 實地觀察。

(10) 計畫佈置。

(12) 清潔用具。

(2) 聽寫曲譜。

(4) 鐵環比賽。

(6) 拍球比賽。

(8) 各種運動競賽。

## 第十三章 教室管理

### 第一節 教室管理的中心問題

教室管理，在單級小學裏也是重要的問題，因為教室裏兒童生活不安定，影響到一切課業不得進行，同時和兒童將來的生活，至鉅且深。

教室管理的中心問題，大概有常規、禮貌、和儀式三方面，茲條列如左：

#### (甲) 教室裏的常規

##### (一) 教室裏的佈置：

- (1) 指定參觀人出入口及站立的位置。
- (2) 課桌課椅，低的在前面，高的在後面。
- (3) 教室用具，要安置適當的地方。

(二)用品的安放：

(1)一切課業用具，應根據課桌形式，妥為安放。

(2)籐籃書包，雨傘雨鞋等，應放置在指定的地方。

(3)衣服帽子，放在衣架上。

(三)坐位的秩序：

(1)男女生混合坐。

(2)以身體的高矮和組別，定坐位的前後；但眼力聽力弱的人，應坐在前面。

(四)出入教室：

(1)為節省時間，出入教室不排隊為原則。

(2)一聞上課信號，就立刻到教室裏坐在自己的坐位上，不要跑下來談笑。

(3)出入教室，大的小朋友應該讓小的小朋友先走。

(五)上課時間幾條規則：

- (1) 在教室裏，要輕靜謹敏。
  - (2) 要說話先舉手。
  - (3) 發言要有秩序。
  - (4) 不忘帶課業用品。
  - (5) 上課時，夏天不能搗扇子。
  - (6) 上課時，冬天不能烘手爐或腳爐。
- (六) 上課時的服裝：
- (1) 服裝要整齊清潔。
  - (2) 夏令天氣雖熱，不能穿背心或赤膊。
  - (3) 凡阻礙後面視線之草帽、運動帽、禮帽等應脫下。
  - (4) 冷天不得圍圍巾。
- (七) 退課時的教室裏面：

(1) 退課後，最好大家不要留在教室裏。

(2) 倘在教室時，言語、行動應正當，沒有粗暴的樣子。

(3) 退課後，黑板最好能揩乾淨。

(4) 不要隨意塗抹黑板。

(八) 收發材料和簿籍：

(1) 發時用傳遞法，由每排第一人向後傳遞。

(2) 收時可由每排末一人負責收集。

(3) 各種簿籍左角或右角上應註明席次縱橫號數，以便分排安放和傳遞。

(4) 用筆墨的功課，筆硯水等應在課前準備。

(九) 教室裏的整潔：

(1) 課桌課椅最易歪斜，應隨時留意。

(2) 退課後，課業用品應收拾起來。

(3) 早上到校，第一要有拂拭桌椅的習慣。

(十) 值日生的服務：

(1) 注意門窗的啓閉。

(2) 掃除要整潔，並留心一天內的整潔。

(3) 下課時要措黑板及拂式桌椅。

(4) 教室裏的整潔用具，要分別負責管理。

(乙) 教室裏的禮貌和舉行的儀式

(一) 早晨到校的禮貌：

(1) 看見老師說聲某老師早，或某先生早（午後說好）。

(2) 同學也要招呼。

(二) 上下課的禮貌儀式：

(1) 上課時教師跑到教室門口，村長就司口令，兒童全體站立好，預備行禮。

(2) 上課時，由村長唱起禮，坐，下課時唱起禮，出等口令。

(3) 上課下課時候，兒童各排要看齊，行禮要莊重。

(三) 晨會時的禮貌和儀式：

(1) 唱晨會歌——兒童起立和老師同學行相見禮。

(2) 點名——教師點到兒童姓名，兒童起立答應「到」。

(3) 報告——兒童對大家報告各方面的事情，教師有相當事情也可報告。

(4) 討論——把報告事項擇要討論，或其他偶發事項的討論和處理。

(5) 公民訓練——提出公民訓練條文之解釋、反省和實行。

(6) 遲到兒童除行禮外，仍須立於原位。

附晨會儀式：

(1) 開會 (2) 唱晨會歌 (3) 點名 (4) 報告 (5) 討論 (6) 公民訓練 (7)

散會

(四)夕會時的禮貌儀式：

- (1) 檢查清潔——由各組組長檢查兒童個人清潔。
- (2) 報告——報告檢查結果和一日間發生事項。
- (3) 討論——討論報告事項，處理偶發事項。
- (4) 整理書籍——兒童整理自己書籍用品。
- (5) 唱夕會歌——兒童全體合唱，和老師同學行相別禮。

附長會夕會用歌：

晨 會 歌

5 | 6 . 5 1 | 7 - 5 | 6 . 5 2 | 1 - 5 |  
 先 生 你 早 呀！ 朋 友 你 早 呀！ 今  
 (對教師行禮) (兒童相對行禮)

5 3 1 | 7 . 6 4 | 3 1 2 | 1 - ||  
 天 大 家 都 早 大 家 都 早 呀！

夕 會 歌

5 3 4 2 | 3 1 2 5 | 5 3 4 2 |

功課完畢，要回家去，先生同學，

(行禮)

3 1 2 5 | 1 2 3 4 | 5 - 5 4 |

明天再會！ 大家明天 會！ 大家

3 2 1 - | 2 2 3 5 - | 3 2 1 - ||

明天會！ 明天會！ 明天會！

第二節 教室管理的方法

經驗告訴我們說：單級教學上課時的秩序，最難維持，因為教師的精力有限，一面要教學，一面還要管理，怎樣來得及應付呢？事實的確如此。不過我們先要認清，秩序不是死板板的無絲毫活動餘地的。班勒特這樣說：「教室中好秩序的象徵，不在寂靜至於能聞針落之聲，而在有快活的勞作之聲；不在有緊張的抑制，而在有強烈的活動。」所以教室裏秩序的管理，不在壓迫活動而在刺激

活動，不在禁止某某事物，而在創作某某事物。

我們先來證斷這病源——秩序不易維持的原因——然後再來對症發藥，定能藥到病治，也許至少可以減少單級教師們一部份的精力吧！

病源大概有下列幾點，直接間接都足以使教室秩序陷於紊亂狀態中。

- (1) 直接教學時間與自動作業時間，沒有支配得當。
- (2) 作業的難易和分量的多少，支配不適當。
- (3) 課業用品忘帶了，或遺失了，或兄弟姊妹合用。
- (4) 課業用品使用不便利。
- (5) 受遲到和缺課的影響。
- (6) 席次排列不妥和中途調換席次的影響。
- (7) 收發材料簿籍不得當。
- (8) 受吐痰、大小便、拋紙屑的影響。

(9) 頑劣兒童犯規和偶發事項的影響。

(10) 運動遊戲後的影響。

(11) 環境的影響。

(12) 兒童身體起特殊變化。

(13) 作業興趣特別濃厚。

(14) 教師言語態度等的影響。

根據上述病源，我們可歸納起來得到下面的結論：

(1) 教師缺乏教學技能。

(2) 兒童不信仰教師。

(3) 兒童少訓練。

(4) 環境不良。

(5) 上課前兒童與教師少準備。

所以我們解決上課時的秩序，先要注意下列諸方面：

(1) 要改進教師教學技能——教室秩序不好，教師教學技能的欠缺，是主要原因，所以教師對於教學過程的支配，自動作業與直接教學的時間搭配，作業的難易，分量的多少等應鄭重考慮研究，對於自己教學技能，力求改進。

(2) 使兒童信仰教師——要是教師教學技能欠缺，兒童不信任教師，教師支配兒童工作，都不能遵照實行，管理更覺困難，所以教師第一須使兒童信仰自己，以後教室秩序，自易管理了。

(3) 訓練兒童教室常規——對於教室常規，教師應常加訓練，例如課業用品之忘帶，遺失和合用，遲到和缺席的兒童的處理，調換席次，收發材料簿籍，吐痰，大小便等等的問題，應切實訓練；同時對於特殊兒童，應施以特殊訓練——個別談話——將來習慣養成後，秩序當能上軌了。

(4) 佈置適宜之環境——物質的環境，影響於人的精神作用甚大，所以我們對於教室的環境

境，應設法佈置，兒童如在良好的環境裏學習，間接也能使秩序寧靜。

(5) 事前要多準備——不論兒童，不論教師，在上課前，對於應用東西（尤其是教師對於教學技術上），事前多準備，不要臨時抱佛腳，手足無措，教室秩序，當然要弄得不成樣子。

(6) 利用助手——助手是教學上之利器，當然對於教室管理，自然要責重在他們了。所以教室秩序可多多利用助手去管理，也許較教師管理為有效！

(7) 舉行秩序比賽——利用兒童競爭心，擬就團體秩序比賽辦法，隨時考查兒童教室內之秩序，或利用每節課記載或逐日記載，經過相當時間，統計批評。就是平時也多用鼓勵口氣，使兒童守秩序，例如看那一排坐得最好？那一排最靜？那一排很守秩序……

### 第十四章 教學過程實例

(一) 同時間同教科異程度

實例之一——國語

實例之二——算術

(二) 同時間異教科異程度

實例之三——常識閱書

實例之四——音樂美術

實例之一

|    |         |         |                  |                  |
|----|---------|---------|------------------|------------------|
| 學年 | 甲組(一年級) | 乙組(二年級) | 丙組(三年級)          | 丁組(四年級)          |
| 科目 | 寫字      |         | 讀書 第二次, 第三次, 第一次 | 讀書 第一次, 第二次, 第三次 |

| 教 材                                        | 目 的                                                                        | 信 準                     |             | 時 間             | 教 學 過 程                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                            | 參 考 書                   | 教 具         |                 |                                                                                                                                                    |
| (1) 大字<br>(2) 抄書<br>(3) 大字<br>夏天來了<br>農夫割麥 | 使兒童練習寫字，養成其正確、敏捷的書寫能力。                                                     |                         | 小黑板，或範字片。   | 四十分一節，共三節(可早退)。 | (一) 動機和目的<br>(1) 甲乙組小朋友，現在是什麼時候了？<br>(2) 是的，夏天現在已經到了夏天。<br>(3) 我們來寫「夏天」這四個字好不好？<br>(教師將預書小黑板上的字掛起來)<br>(二) 黑板練習<br>(1) 我現在請幾位小朋友到                  |
| (1) 百靈鳥搬家 第二次，第三次<br>(2) 聰明的農夫 第一次         | (1) 使兒童知道萬事不求人，求人不如求己。<br>(2) 使兒童知道自己的事應該自己去做。<br>(3) 使兒童知道我們要有急智纔能應付一切事情。 | 復興國語教科書，第六冊，第二十八課，二十九課。 | 百靈鳥標本與掛圖生字片 | 四十分一節，共三節。      | (六) 範讀<br>(1) 小朋友：百靈鳥搬家，這一課還有不識的字嗎？<br>(2) 現在大家聽我讀一遍。(教師範讀，兒童靜聽音調。)<br>(七) 默讀<br>(1) 現在大家把他默讀三四遍，同時要沒有聲音！<br>(兒童默讀)<br>(八) 朗讀<br>(1) 小朋友！大家會讀了     |
| 愚公移山                                       | (1) 使兒童知道天下無難事，你不畏難，事情一定能成功。<br>(2) 使兒童相信只要工夫深，鐵杵磨成針的成語。                   | 復興國語教科書，第八冊，第二十九課。      | 生字片         | 四十分一節，共三節。      | (三) 引起動機<br>(1) 小朋友！「只要工夫深，鐵杵磨成針。」這句話你們聽見過沒有？<br>(2) 你們相信有這會事嗎？<br>(3) 好！現在我們來看第二十九課這回事吧！<br>(四) 決定目的<br>(決定看第二十九課課文)<br>(五) 默讀課文<br>(兒童根據課文看完後舉手) |

第十四章 教學過程實例

- (九) 說明注意點 (四位兒童輪流練習。)
- (1) 甲組小朋友，大家看黑板上，誰寫得最好？
- (2) 大家看，這個夏天的字寫得不好，這裏應該寫得大些。
- (十) 各自臨寫 (兒童各自臨寫)
- (1) 好！現在大家開始寫大字本。看誰寫得最好？

- (2) 嗎？現在請小朋友讀了。(兒童舉手教師指名)
- (十三) 體內容 (教師與兒童共同體味)
- (1) 你們看見過百靈鳥嗎？
- (2) 百靈鳥的窩做在什麼地方？
- (3) 麥苗什麼時候成熟？
- (4) 農夫預備請誰收割？
- (5) 老百靈為甚麼不要撥家？
- (6) 老百靈怎麼會到鄰人家？
- (7) 農夫為甚麼請表叔表哥來割麥呢？
- (8) 表叔表哥是誰？
- (9) 表叔表哥割麥，老百靈為甚麼也不想撥家呢？
- (10) 農夫為甚麼要自己動手呢？
- (11) 老百靈怎麼知道明天會實現呢？
- (12) 百靈鳥為甚麼要搬家呢？
- (1) 體味後補充想像，教師把下列想像材料充分介紹。(A) 老百靈和小百靈住在麥田裏怎樣滿意？
- (2) 小百靈聽到老農夫的話

- (八) 演述大意
- (1) 丙丁組小朋友！這篇文章裏講的什麼東西？那幾位小朋友能夠把他報告起來？
- (2) 兒童舉手，指名輪流報告。
- (1) 丁組小朋友：把生字摘錄在黑板上！
- (2) 同時再把字典查起來。(兒童檢查生字)
- (十四) 研究生字難句在黑板上之生字難句，逐一研究，兒童課後抄寫。(A) 生字
- 芥 禾 叉 春 米 的 東 西
- 籬 禾 叉 割 削
- 閩 厂 亡 閩 家 就 是 全 家
- 眷 夕 夕 眷 箕 盛 土 的 器 具
- 智 叟 出 乙 又 人 名
- (B) 難句
- 自古道 從古以來講



- (八) 整理練習
- (1) 小朋友，這篇文字分幾段？
  - (2) 第一段說什麼？
  - (3) 第二段呢？
  - (4) 第三段呢？
  - (5) 第四段呢？
  - (1) 面的問題，逐一討論。
  - (2) 兩字把他的「一」
  - (3) 舉幾個例子出來，照這句法
  - (4) 了「跳」去「告」老「百」靈「句
  - (5) 可以怎樣改組？
  - (6) 並且「兩字」是甚麼詞？
  - (7) 「他呢？」是甚麼意思？
  - (8) 「又去」是甚麼意思？
  - (9) 「快要用」兩字的意思？
  - (10) 「跳起來」兩字的用法？
  - (11) 幾個例子？
  - (12) 麼意義？
  - (13) 法「不能不」三字怎樣用
  - (14) 第二段末數句為甚麼句法相
  - (15) 同？

- (九) 體味內容
- (一) 大家默讀三四遍，停刻我們再來討論。
- (二) 默讀 (指名輪流讀)
- 不對？大家聽他讀得對
- (1) 鐵師與兒童共同體味？
  - (2) 鐵山和鐵山磨成針的？
  - (3) 一件事，都是短時間內做成
  - (4) 的嗎？
  - (5) 一個凡人是年老了志氣
  - (6) 便怎樣？
  - (7) 憑公為甚麼老來志氣更
  - (8) 堅定？
  - (9) 太行王屋兩山在甚麼地
  - (10) 方？
  - (11) 憑公要把兩座高山七百
  - (12) 里鏟平，圍家大小怎麼
  - (13) 肯聽從他的話呢？
  - (14) 河東智叟為甚麼要來喚
  - (15) 醒愚公？
  - (16) 怎麼說山上毛草怕也難
  - (17) 除淨？
  - (18) 怎麼說自尋煩惱將老命
  - (19) 拚？
  - (20) 愚公聽了智叟的話，怎



| 程 過                                                                                                                                                      | 學 教                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(十) 收集批評<br/>           (末一位小朋友收集，批評後舉行。)<br/>           (可先退課)</p>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>(十) 收集批評<br/>           (兒童筆記就後教師收集)</p> <p>練習：<br/>           (由兒童自己練習)</p> <p>(1) 我，正在路上走的時候，忽然下大雨來了。</p> <p>(2) 我們飛進教室，忽然到一隻燕子飛進課室，弄得我們上課都不專心。</p> | <p>整理： 表母之姊妹兄弟，父之比我所生之子，年歲比想成爲事實叫實現</p> <p>撥百靈鳥</p> <p>(1) 述百靈鳥的居處。<br/>           (2) 述農夫請鄰人割麥。<br/>           (3) 述老百靈安慰小百靈。<br/>           (4) 述農夫請親戚割麥。<br/>           (5) 述老百靈安慰小百靈。<br/>           (6) 述農夫請不到家人割麥，只好自己動手。<br/>           (7) 述百靈搬家。</p> |

訂正之。

——第二節課完——

(一) 動機與目的

(1) 小朋友！現在農夫要做什麼事情了？

(2) 是的，現在農夫要割麥了。今天我們寫農夫割麥這四個字吧。  
(揭示範字)

(二) 黑板練習

(1) 那幾位小朋友上來練習？大家注意他們寫得對不對好不好？  
(指名兒童輪流練習)

(九) 說明注意點

(1) 小朋友大家看黑板上，誰寫得最好？

(2) 那幾個「農」字怎樣？

(3) 那幾個「夫」的「農」字怎樣？

(4) 那幾個「寫」字怎樣寫得好？

(5) 應該怎樣寫纔好？

(十) 各自臨寫  
(1) 現在我們寫在大字練習簿上，看誰寫得最好！  
(兒童開始練習)

(三) 引起動機

(1) 小朋友！你們有沒有看見過馬？

(2) 一匹馬要多少錢？

(3) 馬失蹄了還能夠追回來嗎？

(四) 決定目的

(1) 我們今天來討論一個聰明的農夫，失掉了一匹馬，仍舊能夠追回來的一隻故事。聰明的農夫——決定教聰明的農夫——

(五) 擬寫課文

(1) 現在大家看第二十九課

「聰明的農夫」

(八) 遺述大意

(1) 小朋友！大家都看

完了，誰把他報告起來？

情？誰把他報告起來？

(十) 摘錄  
(1) 小朋友！拿不識的字和不懂的句子寫在黑板

(六) 朗讀

(1) 小朋友！這一段大家都會讀了，這一段大家都會讀了，這一段大家都會讀了。

(2) 現在請那一位小朋友再來讀給大家聽。  
(指名一二個兒童)

(七) 默讀

(1) 小朋友！讀得都很好！現在大家默讀兩遍，停一刻我們再來討論內容與形式。

(十二) 深究

(1) 內容上這節課已深究完了，只要「也」字舉例。

(2) 「也」字能代什麼？

(3) 「也」字能代什麼？

(4) 甚麼意思？「更」字

(5) 為甚麼用「更」字

(6) 散文可改為「三」字可怎樣倒裝了？

程 過 學 教

來，同時把字典查起

(兒童摘錄生字難句，  
檢查字典)

(十四) 研究生字難句，  
(兒童抄在筆記簿上)

(A) 生字

竊賊 (竊賊) 偷物的人

蹤跡 尸 X 尸 一 足印

縣 丁 一 地方區域名

繩 日 一 尤 繫馬的繩叫繩繩

掩 一 巧 (掩蓋) 遮蓋

啤 尸 一 拂音聲

懲 彳 一 散戒

(B) 難句

不相識 不認得

胡說亂說

毛病 毛病

(7) 「挑的挑來香的春」描

寫甚麼？

(8) 「奇聞」是指甚麼？

(9) 「要想抄山未免欠聰明」

是甚麼句法？

(10) 「先生這樣老年齡」

「這樣」兩字是指代什

麼？

(12) 「除淨」這句是甚麼句？

(13) 「豈不自尋煩惱將老命

拚」是甚麼語氣？

(14) 「為甚麼用「下面省略了甚

麼？

(16) 「兩句表我看我：像兒童」

「兩句表我看我：像兒童」

(17) 「要區區知道：：：不成功」

(18) 「代表甚麼用是甚麼意思？

(19) 「本句為甚怕移山不成功」這

(20) 「本課文是那篇文體？？」

(21) 「整理小朋友說，這課分幾段

(22) 「第一段呢？」

十三

教 學 過 程

(十五) 收集批評  
(由末一人收集，課後批評之。)

——第三節課完——

附課文：

百靈鳥學家

老百靈把他的窩做在麥田裏，同幾隻小百靈一同住着。

一天小百靈正在田邊遊玩，聽見農夫對他的兒子說：「你看麥熟了，明天去請鄉人來替我們收割吧。」

第十四章 教學過程實例

(4) 第三段呢？  
 (5) 全篇要旨是什麼？  
 (6) 文體呢？  
 (討論後由兒童自己抄寫筆記簿上。)

題目：愚公移山  
 體裁：詩歌  
 要旨：說明能不畏難，必致事業到成功。

摘要：  
 (見前)

整理：  
 第一段：國家老小共同做  
 第二段：移山工作，愚公  
 村人笑評，愚公  
 不以爲意。  
 第三段：智叟來勸愚公將  
 他說得心服氣平

練習：  
 把智叟的話改成散文。  
 (由助手收集，課後批評)

小百靈吃了一驚，忙去報告老百靈，並且請求速即搬家，老百靈聽了，淡然地說：「理他呢！他把自己的工作，叫鄰人來做，那是一輩子不會成功的。好孩子！放心吃我們的晚餐好了！」

第二天，小百靈又在田邊遊玩，聽見農夫對他的兒子說：「你看麥熟透了，鄰人又請不到，明天就去請表叔表哥來收割罷！」

小百靈更吃驚，又去報告老百靈，並且請求速即搬家，老百靈聽了，仍舊淡然地說：「理他呢！他把自己的工作，叫親戚來做，那仍是一輩子也不會成功的。好孩子！放心睡我們的覺好了。」

第三天，小百靈剛走出窩，又聽見農夫對他的兒子說：「麥子熟得快脫落了，親戚也不肯來幫我們的忙，我們準明天自己來收割罷。」

小百靈照樣去告訴老百靈，老百靈聽了，不覺心裏一怔，跳起來說：「他肯自己動手割麥，那明天一定會實現，我們不能不搬走了。」

聰明的農夫

一個農夫的家裏，養着一匹強壯的馬，用來耕田。不料有一天晚上，那隻馬忽然被竊賊偷去了。農夫四面找尋，不見蹤跡，心裏非常懊惱。

過了一天，農夫趕到鄰縣的馬市裏去，想另買一匹馬來耕田。不料走到那裏，仔細一看，那失去的馬正在馬羣中間。農夫歡喜極了，就拉着纜繩高聲說：「這匹馬是我的，是我前天失去的！」這時旁邊有一個不相識的人對他說：「唉！你不要胡說！這是我馬，我已經養他一年多了。也許你的馬同我這匹馬有點相像罷！」

農夫聽了，急忙用兩手把馬的兩隻眼睛掩住，向那個人問：「這匹馬你已經養了多時，那麼他身上的毛病你應該知道了。請問他的眼睛那一隻是壞的？」那人隨便說：「是左眼。」農夫就把掩住左眼的手放開說：「哼！你看！壞的是左眼嗎？」那人不肯讓步，忙說：「不是，不是，我說錯了，壞的是右眼。」農夫把掩住右眼的手

也放開了，大聲說：「我現在明白了，你就是偷馬的賊。請大家來看這匹馬的兩隻眼睛，那裏有一點毛病呢！」旁邊看的人都笑起來，大家喊「捉賊，捉賊！」於是賊交還了那匹馬，還要受公安局的懲罰。

### 愚公移山

自古道：「只要工夫深，鐵杵也能磨成針。」看了愚公移山事，便覺得此言並不是欺人。

愚公年已九十零，老來老氣更堅定。只因太行王屋門前擋，他要通行不便行，要想把兩座高山七百里，一方專工去鑿平。帶了他志妻和少子，闔家大小共經營；挑的挑來舂的舂，一天到晚忙不停。這時候奇聞傳到村中去，村中男女笑相評。都說愚公行徑異，要想移山未免欠聰明。河東智叟親來看，要把愚公早喚醒。他說道：「先生這樣老年齡，就是山上毛草怕也難除淨。如今妄想把高山移，豈不是自尋煩惱將老命拚。」那愚公聽了滿臉笑容，向着智叟稱老兄。他說道：「老兄看我一衰翁，那知道我心還是像兒童。多謝你一片好心來勸告，只可惜區區意見不相同。要知道我便死了有兒子，兒子繼續能做工；兒子生孫孫有子，子孫代代把山攻。山不見增只見削，子孫工作卻無窮。只要志堅工作深，那怕移山不成功！」智叟聽，心氣平，不敢再把愚公來看輕。

說明：

- (1) 國語科讀書，每單元大概以九十分鐘為標準。寫字每節課為一單元。
- (2) 寫字四十分鐘時間太長，不妨可令兒童先行退課。
- (3) 寫字教學過程中，「巡視指導」一項，教師須視機會，隨時巡視，隨時訂正，「批評」過程課後舉行。
- (4) 國語科讀書教學過程中監味內容與探究內容，可視時間之長短，酌量減少問題與增加補充材料。
- (5) 整理段落，有時可令兒童自己練習，教師加以修正。筆記則於課後訂正。
- (6) 讀書中朗讀一項，不宜令兒童全體齊聲朗讀，以免妨礙其他各組作業。

單級教學法

實例之二

| 學年      | 科目 | 教材          | 目的                             | 標準              |             | 時間  | 教學過程                                                                                  |
|---------|----|-------------|--------------------------------|-----------------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
|         |    |             |                                | 參考書             | 教具          |     |                                                                                       |
| 甲組(一年級) | 算術 | 日和星期的認識     | 使兒童明瞭日和星期的觀念                   | 復興算術教科書第一冊第二十七頁 | 星期輪流表, 活葉日曆 | 三十分 | (四)新授——日和星期<br>的認識<br>(3)談話<br>1)甲組小朋友, 今天是幾月幾日?<br>十二月二十<br>(2)星期幾?                  |
| 乙組(二年級) | 算術 | 積在十八以內的乘法練習 | 使兒童熟習二, 三, 四, 五的乘法             | 復興算術教科書第三冊第二十七頁 | 速算片         | 三十分 | (三)速算練習<br>(5)動機和目的<br>1)上次我們計算的許多方法, 大家都懂了。我來抽卡, 那一位小朋友來抽卡?<br>來, 那一位小朋友來抽卡?<br>指名—— |
| 丙組(三年級) | 算術 | 七的乘法練習      | 使兒童熟習七的乘法                      | 復興算術教科書第五冊第二十七頁 |             | 三十分 | (一)課本練習<br>(3)動機和目的<br>1)丙組小朋友, 大家看第七頁上的題目, 大家會做嗎?<br>(2)現在我來看那                       |
| 丁組(四年級) | 算術 | 簡易的四則練習     | (1)使兒童知道乘除合在法<br>(2)使兒童練習乘除合算法 | 復興算術教科書第七冊第三十四頁 | 練習片         | 三十分 | (二)算片練習<br>(3)動機和目的<br>1)丁組小朋友, 我昨天練習的應用題, 大家都懂了吧?<br>(2)今天我再給幾個你們做一下好不好              |

教 學 過 程

第十四章

教學過程實例

(3) 是星期三，昨天是星期二，明天是星期四，後天是星期五，一星期有幾天？

(4) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(5) 你們看星期表上有的字是什麼？

(6) 教師把下面的問題說起來，請小朋友回答。

(1) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(2) 大家看這是什麼？

(3) 現在我們開始乘法，我們開始乘法，我們開始乘法，我們開始乘法。

(4) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(5) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(6) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(7) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(1) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(2) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(3) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(4) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(5) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(6) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(7) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(1) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(2) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(3) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(4) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(5) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(6) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

(7) 小朋友，你們現在把星期表拿到黑板上，大家看這是什麼？

教 學 過 程

(5) 現在大家都知道了嗎？大家把鉛筆填起來。

(二) 練習 (兒童開始填寫)

(八) 巡視指導 (教師注意兒童是否能填得準)

(九) 練習 (動機與目的)

1. 甲組小朋友，下面我們都填好了，現在再看右角有一張什麼東西？

(2) 中間有許多插進去，要你們拿起鉛筆來。

(文) 練習 (教師一項一項讀下去，兒童隨時回答)

寫時。

——第一節課完——

(十) 巡視指導 (兒童做完後舉手，交換意見)

(十一) 訂正 (教師隨時巡視)

1. 做完的小朋友，後面收上來訂正。

兒童批評沒有錯誤。

工作你們替他計算一下，好不好？

好的！

(文) 練習

1. 現在那一位小朋友先把他講題目。

(2) 大家開始計算 (在練習簿上計算)

(文) 練習 (兒童各自計算)

1. 收集批評，後面傳上來。

(教師課後加以訂正)

(十三) 收集批評

1. 做好了，後面傳上來。

(教師課後加以訂正批評)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 說 |
| <p>(1) 算術練習片上的題目和黑板上之補充題，可隨時增減，但須顧及時間。</p> <p>(2) 算術每單元大概以六十分鐘為標準，但亦須視教材之難易，兒童能力之強弱而伸縮。</p> <p>(3) 黑板練習，算片練習，課本練習，教師無暇訂正時，多多利用優等生。</p> <p>(4) 每節算術新授與復習，應支配平均，如支配不妥時，可利用算術練習片與補充題。</p> <p>(5) 新授算術，有時「討論」可在練習之後，但練習須在黑板上，利用試行錯誤法然後討論訂正之。</p> <p>(6) 復習時，多用競賽方法，以提起兒童之興趣。</p> <p>(7) 單級算術教學中「巡視指導」一過程，教師無暇兼顧時，可利用優等生。</p> |   |

實例之三

|    |                                               |                  |
|----|-----------------------------------------------|------------------|
| 學年 | 甲乙組(一二年級)                                     | 丙丁組(三四年級)        |
| 科目 | 看書                                            | 常識               |
| 教材 | 兒童圖書：<br>小朋友，兒童世界，小學生，故事笑話                    | 菊花研究             |
| 目的 | (1) 增多閱書機會，養成兒童有閱書能力。<br>(2) 擴充思想界限，藉此得到新知新能。 | 使兒童知道菊花的形性和栽培法   |
| 標準 |                                               | 新主義常識教授書第五六冊(世界) |
| 備用 | 兒童圖書幾十本                                       | 菊花掛圖(實物)(菊花)講義   |
| 時間 | 三十分一節                                         | 三十分一節，共三節。       |

教 學 過 程

(二) 動機和目的

(1) 甲乙組小朋友，現在我們要做什麼事情？

(2) 是的，我們現在大家來看書！

(註明注意點) (兒童很想看書)

(1) 我們看書的時候，應該注意什麼？

(兒童回答) 看書的時候要沒有聲音。

看書的時候要坐得好。

看書的時候要坐得好。

看書的時候要坐得好。

看書的時候要坐得好。

看書的時候要坐得好。

看書的時候要坐得好。

看書的時候要坐得好。

看書的時候要坐得好。

(五) 動機和目的

(1) 小朋友！我們校園裏，現在開放的是什麼花？

(2) 菊花的顏色怎樣？

(3) 你們歡喜菊花嗎？

(4) 好！丙丁組小朋友，我們今天就來研究菊花，大家願意嗎？

(兒童回答) 願意。

(1) 小朋友！我們研究菊花，有許多問題要提出來研究。請大家先想一下，停會兒來研究。

(小朋友發生疑問，要想解決。)

(1) 小朋友！我們開始提出問題！

把兒童提出問題，教師加以選擇和訂正，我們研究時寫在小黑板上。

1 菊花的形態。

2 菊花的肥料。

3 菊花的繁殖。

4 菊花的用途。

5 菊花的種類。

6 菊花的用途。

7 菊花的用途。

8 菊花的用途。

9 菊花的用途。

10 菊花的用途。

11 菊花的用途。



(1) 甲乙組小朋友！這節是什麼課？

(2) 我們大家來看書好不好？

(十三) 說明注意點

(1) 看書時候第一要注意靜，我來看那那一排小朋友最靜，一點兒沒有聲音；同時我還要看看小朋友的姿勢，誰坐得最好？

(十四) 分發圖書

(1) 組長可以分發圖書了！

(十五) 自由閱讀

(1) 小朋友我們開始可以看書了，看誰看書的時候頂用心？  
(兒童看書)

(十七) 收集

(1) 大家都看得很好，有不懂的地方下課後來問我！組長把書收上來！  
(組長收集圖書)

(1) 小朋友！菊花我們已經觀察過了，現在我們開始討論問題：

(教師把問題逐一提出，先由兒童發表，然後共同討論，教師加以補充和訂正，使兒童的觀念正確，研究的內容充實。)

(1) 菊花的觀念正確，研究的內容充實。葉怎樣？

(2) 菊花普通種在那裏的？

(3) 菊花在甚麼時候生花蕾？花蕾生在什麼地方？

(4) 菊花生花蕾的時候，狀態怎樣？要不要澆肥料？

(5) 菊花的花蕾上面有時會有蟲嗎？大概是甚麼蟲？怎樣除去牠？

(6) 菊花的花蕾，怎樣除去？

(7) 菊花的花蕾，怎樣除去？

(8) 菊花的花蕾，怎樣除去？

(9) 菊花的花蕾，怎樣除去？

(10) 菊花的花蕾，怎樣除去？

(11) 菊花的花蕾，怎樣除去？

(12) 菊花的花蕾，怎樣除去？

(13) 菊花的花蕾，怎樣除去？

(十八) 動機和目的

(1) 甲乙組小朋友，你們對於看書很有興味，今天我們再來看看，好不好！

(十九) 說明注意點 (兒童很高興看書)

(1) 我們看書時候，要用到什麼東西？

(2) 我們看書時候，頭腦，手，

(3) 對的！我們看書的時候，嘴吧不要不用嘴吧。我要看那一排小朋友看書時候不用嘴吧的？

(4) 還有看書時候的姿勢該怎樣？

(5) 小朋友！大家都知道的而且都能做到的

(二十) 分發圖書

(1) 組長開始分發圖書！

(二十一) 自由閱讀

(1) 甲乙組小朋友開始看書！誰坐得最好？誰看得最快？ (兒童圍看)

(二十二) 整理新知

(321) 教師把以前研究之問題和兒童復習一遍。將兒童把課文讀一遍。

(附課文) 到有條理有系統的概念了。

菊花，他的莖高二三尺，葉序是互生的，好像雞蛋一樣，上面有許多缺刻，葉面深綠色，背面帶淡。

雷，這八九月裏，菊花莖的上端葉腋裏，生出許多花蕾，應該把牠除去。花密要是太多，就要把牠摘去。

他莖開花的時候，你們應該把牠的莖纏住，使他莖開花美，並且不致把牠倒垂，還要常常澆水。

他的莖，花開過了，我們要把牠留種，應該澆水。

肥料。在開陽的泥土裏，澆了幾次，就把它肥。

以本朝強日新。新苗插下，每株慢慢的長起來，我們可

天朝防生要。菊苗插下，每株慢慢的長起來，我們可

或者別的生要。菊苗插下，每株慢慢的長起來，我們可

天朝防生要。菊苗插下，每株慢慢的長起來，我們可

或者別的生要。菊苗插下，每株慢慢的長起來，我們可

天朝防生要。菊苗插下，每株慢慢的長起來，我們可

或者別的生要。菊苗插下，每株慢慢的長起來，我們可

天朝防生要。菊苗插下，每株慢慢的長起來，我們可

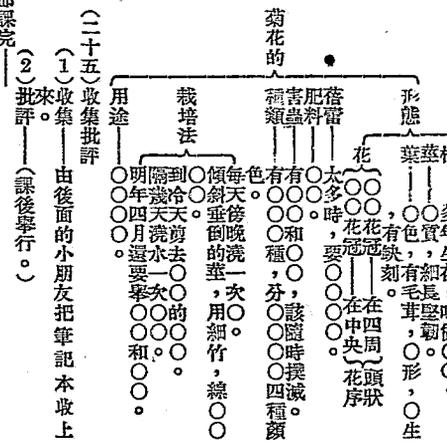
程 過 學 教

(二十三) 巡視指導  
(教師巡視桌間，注意兒童閱讀圖書。)

(二十四) 收集  
(1) 組長把書收上來！  
(組長收集圖書。)

發物不足，隔了幾時，選要把牠的頂芽摘去，使牠生出副芽來。慢慢的開出美麗的花兒來。菊花因為顏色美麗，姿勢好看，可供玩賞，所以種的人很多。

整理的筆記



第三節課完

| 明 | 說                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>(1) 丙丁組常識，因為便利編訂關係，故教學時間僅支配九十分鐘，如討論問題過多，不妨延至一百二十分或一百五十分鐘。</p> <p>(2) 常識課每節開始數分鐘內，應把前節課研究結果，一一復問一遍，使兒童易於記憶。</p> <p>(3) 常識課課文，無熟讀之必要，故僅令兒童自己讀過一遍，即開始整理筆記，筆記中有圈約地方，無非是使兒童再加一番思考，觀念更加可以牢固。</p> <p>(4) 「整理」一過程有時利用問題，使兒童根據研究求得知識解決之。</p> <p>(5) 常識每單元大概以九十分鐘為標準；但亦須視問題之多寡繁簡而定。</p> <p>(6) 看書教學，在規定時間，由兒童自由閱讀。如遇不懂的地方，札錄起來，課後詢問教師，丙丁組看書要做筆記。</p> <p>(7) 看書教學過程中「巡視指導」教師可視情形，抽暇舉行。</p> <p>(8) 過了相當時間，教師可舉行考查，測驗兒童閱讀能力。</p> <p>(9) 看書每單元以三十分為標準，甲乙組兒童，如減少興趣，不妨可早退。</p> <p>(10) 看書教學與說話教學聯絡，將所看到的用嘴吧說出來。</p> |

實例之四

| 學年        | 科目 | 教材                                                            |
|-----------|----|---------------------------------------------------------------|
| 甲乙組（一二年級） | 美術 | <p>(1) 給郭着色——菊花</p> <p>(2) 記憶畫——校園裏的菊花</p> <p>(3) 剪貼——黃菊花</p> |
| 丙丁組（三四年級） | 音樂 | 唱「菊花」的歌                                                       |

| 教 學 過 程                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 時 間                | 目 的                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| <p>(一)動機和目的</p> <p>(1)小朋友！現在是什麼時候了？</p> <p>(2)秋季有什麼許多花？</p> <p>(3)菊花的顏色怎樣？</p> <p>(4)你們歡喜菊花嗎？</p> <p>(5)好！甲乙組小朋友，這裏有一幅菊的圖，我們替他着上許多顏色好不好？</p> <p>(6)丙丁組小朋友，我們今天就來唱一隻菊花的歌兒好不好？</p> <p>(三)計劃畫法——給郭着色</p> <p>(1)甲乙組小朋友！這一幅菊花我們應該着些什麼顏色？</p> <p>(兒童發表)</p> <p>花應該着黃色，紅色也好。</p> <p>葉子最好要着深綠色。</p> <p>花盆應該着藍色。</p> | <p>三十分鐘一節，共三節。</p> | <p>陶冶兒童審美的情感，發展創造的能力。</p> |
| <p>(二)選擇詞題</p> <p>(1)發聲講義</p> <p>丙丁組小朋友，現在把歌詞默看一遍，要發出聲音來，生字和不懂的地方，停一會兒我們再討論，看完的小朋友舉手。</p> <p>(2)續釋詞題</p> <p>丙丁組小朋友！大家都看完了吧！有沒有不識的字和不懂的地方，我們提出來討論</p>                                                                                                                                                        | <p>三十分鐘一節，共三節。</p> | <p>使兒童發展其欣賞音樂的興趣和才能。</p>  |

教 學 過 程

(2) 小朋友！大家都會畫了嗎？

(四) 分發材料  
每個小朋友發印就的畫紙一張)

(五) 各自製作  
小朋友！現在開始著顏色吧！看！那

好！一位小朋友畫的時候很靜？並且畫得很

小朋友開始著色)

(輪郭著色圖附後)

(兒童舉手提出問題)  
菊花怎樣會不怕寒冷的？  
菊花看見我們跑去，為什麼要笑起來？

(一) 童顏看見了菊花為什麼一定心歡喜呢？

(二) 鮮花送給「你」的「你」是誰？

(三) 提出許多問題，如兒童不能解答時，教師則隨時解釋之。

(七) 練習音階  
教師：我們來練習音階！

(一) 歌詞都懂了沒有？我們來練習音階！  
(教師奏琴，兒童隨琴聲吟唱。)

1 2 3 4 5 6 7 1

1 7 6 5 4 3 2 1

1 3 5 1 1 5 3 1

(八) 認識曲譜

(1) 大家看講義上！  
(教師發問，兒童舉手回答。)

(2) 這隻歌是什麼調？  
(教師發問，兒童舉手回答。)

(3) 這隻歌是什麼調？  
(教師發問，兒童舉手回答。)

(4) 拍怎樣解釋的？  
(教師發問，兒童舉手回答。)

(5) 你們計算一下，每小節是不是都是四拍？  
(教師發問，兒童舉手回答。)

(6) 音符和休止符之名稱和時價之復習。  
(教師發問，兒童舉手回答。)

(7) 那一位小朋友，能把結合線和連結線解釋清楚？  
(教師發問，兒童舉手回答。)

教

學

過

程

(十) 收集批評  
 (1) 甲乙組小朋友！顏色大家都着好了嗎？  
 (後面的小朋友把他收上來。)  
 (收集，批評課後行之。)

第一節課完

(十一) 動機和目的——記憶畫  
 (1) 甲乙組小朋友，校園裏的菊花，你們都看過了嗎？

(2) 我們今天大家把他畫在紙上面好不好？  
 好的，我們畫校園裏的菊花！

(十二) 計劃畫法  
 (1) 甲乙組小朋友，「校園裏的菊花」這張畫，應該怎樣畫纔好？

(兒童發表)

(文) 畫許多黃菊花。

(文) 畫一朵紅菊花，一朵白菊花，還有

(文) 畫兩盆蟹爪菊。

(2) 大家都會畫了嗎？  
 (兒童：會畫了！)

(十三) 分發材料  
 (每個小朋友發白紙一張)

(9) 那一位小朋友能把曲譜讀起來？  
 (舉手讀譜)

第一行

第二行

第三行

第四行

第五行

(九) 試唱曲譜  
 (教師奏琴，分段試唱。)

(十五) 續唱曲譜

(1) 丙丁組小朋友，上次我們已經把曲譜讀過了，現在我們再來試唱。

(2) 現在我們先分段唱！  
 第一行，第二行……  
 (教師範唱，兒童接着唱，有時跟隨琴聲唱，並隨時訂正。)

(十六) 討論疑點  
 (1) 小朋友！對於這隻歌，還有什麼地方不懂嗎？我們提出疑點來討論。

(文) 和 〱 有什麼不同？

(文) 四分休止符，有什麼區別？

(文) 弧線有幾種？有什麼區別？

(文) 兒童提出疑點，教師先令兒童回答，如兒童不能解決時，教師則詳為解答之。

(十七) 靜聽音調

教 學 過 程

(十四) 各自製作  
 (1) 小朋友！現在開始畫起來，要畫得好，並且畫的時候要沒有聲音。  
 (兒童各自構想，各自發表。)

(二十) 收集批評  
 (1) 甲乙組小朋友，大家都畫好了，末一位小朋友收上來！  
 (收集，批評課後行之。)

第二節課完

(十五) 小朋友，大家用耳朵聽，聽音的高低；教師口中唱出，指上彈出，使兒童靜聽音調的高低捷徐，自己校正試唱。  
 (大家默唱一遍)  
 (教師奏琴，兒童低聲默唱。)

(十八) 練習唱  
 1. 全體唱  
 2. 直行唱  
 3. 橫行唱  
 4. 指名唱  
 (十九) 試唱歌詞  
 (1) 我們來唱歌詞！  
 (全體唱，分行唱。)

(二十一) 動機和目的——剪貼菊花  
 (1) 甲乙組小朋友，前天我們畫的是校園裏的菊花，今天我們來剪一朵菊花起來好不好？  
 (兒童很高興剪菊花)

(二十二) 討論作法  
 (先由兒童發表，再由教師加以補充。)

(二十三) 分發材料  
 (每個小朋友一張印就的紙和幾張顏色紙)  
 (二十四) 各自製作  
 (1) 現在大家開始做吧！  
 (兒童開始工作)

(二十五) 反覆練習  
 (1) 小朋友「菊花」這隻歌大家都會唱了吧！  
 (2) 現在大家再來唱一下，看誰唱得最好？

(二十六) 批評和矯正  
 (1) 小朋友！我們來批評一下！  
 那幾位小朋友唱得最好？  
 那幾位小朋友唱得還好？

第十四章 教學過程實例

教學過程

(二十七) (剪貼菊花圖附後)  
 收集批評  
 (1) 小朋友！做好了沒有？做好的，後面一位小朋友收上來！  
 (批評課後舉行。)

第三節課完

附註：  
 (1) 那幾位小朋友唱得不好？  
 (2) 什麼地方最容易唱錯？  
 (3) 應該怎樣唱纔對？

(1) 如有唱得不正確的地方，教師隨時奏琴矯正。  
 (2) 二十五，二十六兩節，實施時錯綜排列。

說明

- (1) 音樂課每節課開始「音階練習」是不可少的過程。
- (2) 美術課「巡視訂正」，因與音樂課時間衝突，事實上不能兼顧，但有時不妨抽暇施行。
- (3) 音樂課利用「設計表演」一過程，本單元未列入。
- (4) 丙丁組音樂，有時可增加聽音記譜練習。
- (5) 美術課「批評」過程，上課時無暇兼顧，故於課後舉行。
- (6) 音樂科每單元，大概以九十分鐘為標準，但須視歌曲之長短難易而定。
- (7) 美術科每單元以三十分鐘為標準。
- (8) 本過程實例美術三單元，音樂一單元。

附教材：

(1) 輪郭着色圖



著什麼顏色？

第十四章 教學過程實例

單級教學法

(2) 剪貼菊花圖



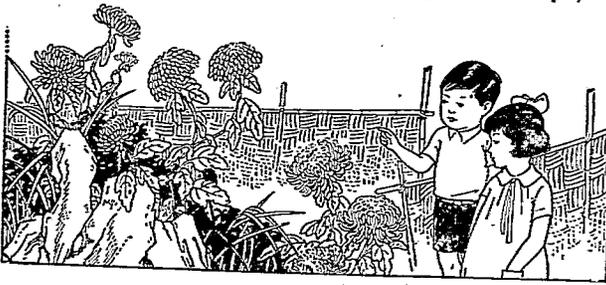
(3) 菊(音樂)

# 菊花

沈彙康



時到晚秋，天寒霜華濃，  
再無百花露臉在園中，  
偏他貞固獨立竹籬東，  
精神抖擻，越開越光榮。  
看繁華美麗一叢叢，黃白夾赭紅，  
含笑抗西風，欣欣得意比英雄。



本書參考書籍

- (1) 李曉農辛曾輝編：革新單級教育。
- (2) 李雲杭編：單級研究。
- (3) 陳獻可編：單級教學法。
- (4) 陰景曙編：六年單級新實施法。
- (5) 趙廷爲編：小學教學法(上)。
- (6) 李曉農辛曾輝編：鄉村小學教學法。
- (7) 俞子夷譯：普通教學法。
- (8) 羅廷光編：普通教學法。
- (9) 俞子夷編：小學組織及行政。

- (10) 饒上達編：小學組織及行政。
- (11) 曹芻編：各科教學法。
- (12) 傅彬然編：小學教學法。
- (13) 朱翊新編：小學教材研究。
- (14) 唐文粹編：鄉村小學須知。
- (15) 秦鳳翔李曉農編：地方教育。
- (16) 江蘇教育廳編：小學教師。
- (17) 浙江教育廳編：進修半月刊。
- (18) 吳縣教育局編：吳縣教育。
- (19) 錫師附小編：兒童與教師。
- (20) 錫中實小編：視導通訊。

372.3

4065

D1054

著者: 李曉農 李伯棠

書名: 單級教學法

| 還書日期 | 借書人 |
|------|-----|
|      |     |
|      |     |
|      |     |
|      |     |
|      |     |

東方圖書館重慶分館

分類號 372.3.....

4065

登錄號 D.1054.....

中華民國二十四年五月初版

鄉村教育叢書單級教學法一冊

(3624)

每冊定價大洋叁角

外埠酌加運費匯費

\*\*\*\*\*  
版 權 所 有  
翻 印 必 究  
\*\*\*\*\*

編 纂 者 李 曉 農

校 訂 者 李 伯 英

發 行 人 王 雲 五

印 刷 所 上 海 河 南 路 商 務 印 書 館

發 行 所 上 海 及 各 埠 商 務 印 書 館

五五三一上(四)

(本書校對者徐仲盤)

2

4 9065

42

