

馮自由先生著

革命逸史

叢

三集

吳敬恆題





南	
卷	
册	
页	150



0000

三

馮自由著

革命逸史

(第三集)

商務印書館印行

中華民國二十六年九月重慶初版
中華民國三十四年十二月上海初版

(* * * * *)

革命途史第一冊

定價國幣肆元肆角

即刷紙外另加郵費

著者 趙君 著

發行人 張君 著

印刷所 商務印書館

發行所 商務印書館

革命逸史第二集序

吾黨之有革命機構組織，肇端於檀香山之興中會，彈指星霜，已易五十寒暑，在過去悠久期間，革命工作，艱難險阻，迭遭挫折，總理以先知先覺，儼焉於前，先烈先進發揚蹈厲，繼承於後，義憤所激，精誠所貫，冒鋒鏑，擲頭顱，以與異族政府及官僚軍閥相鏖搏，壯志戮力，炳如日星，亦在昔爲可歌可泣之舉。閱時以遠，坊間革命史籍，出版雖如雨後春筍，不下百數十種，然其事實微無識者，則百不得一二焉。或因探賈，則以史實爲繁，整理不易，或成闕謝，遺述纒纒，於是好事者或撫拾無稽臆言，或無從辨別史料之真偽，或隨所好惡誦張懸抑，或將已名聞入彀以邀功，亦一於此，則是非顛倒，黑白混淆，寢假足跡湮滅，習非成是，遂使開國至今三十餘年，汗牛充棟之書，幾成爲無稽之談，首念及此，感慨系之。

馮自由先生爲吾黨之先導，備聞強學，公平等身，卒應學分，即加入興中會，親炙總理，從事革命，於總理創黨建統之偉績豐功，嘉謨嘉猷，以及諸先烈進聖邦經國之精神，改命還志之奇節，莫不洞見淵微，參其詳。其於南方及海外之黨務，尤爲興軍助戰，躬爲主持者，歷有年所。民國成立，出任籌勸局，旁求博采，訪查考訂，於海內外同志効忠黨國之勤勞事績，更詳明晰。其年以所蒐錄數十年資料與訪同者彙所得，證之本身之長聞經歷，著成中華民

國開國前革命史，革命逸史各二集，均屬吾黨珍貴史料，取材精密，考證確切，依歷史之演變，辨性質之異同，發潛德之幽光，揭清政之黑暗，或莊或諧，或顯或晦，經其筆述，莫不趣味盎然，歷歷如繪，感入至深。出版以來，不脛而走，一版再版，風行遐邇，今者將其近年著述，輯爲革命逸史第三集，內容豐富，與前相埒，彰善癉惡，正謬補闕，一入一事，均堪爲景仰先烈之資，加強國人對本黨之認識，瞭然民國締造之艱辛，開辦之險阻，確立其間之信念，而振發其愛國保種之心志，奠定民族復興之始基，則其直接間接貢獻於黨國者，誠不淺矣。謹書數言，以爲之序。

中華民國三十三年六月下浣孫科序於陪都

題詞一

奉題馮自由兄革命逸史三集並自題七十自傳暨 先總理舊德錄

劉成禺

七十老翁何所求。肇開黨國記從頭。亡人哀假都衰朽。四海欣存一自由。

李唐劉漢事千秋。老病馮唐憶故邱。創案開期王霸器。晚年負米下榆州。(註一)

士循舊德服外疇。名節誰推第一流。今日自稱元老輩。幾人揮淚問瀟鳩。

結密推秦國士風。同盟源接會興中。兩人棍扇今頭白。曾奉先生領致公。(註二)

士夫密議復中原。頑懦能聞汝我言。豪傑九人端自履。聞天神會竹枝園。(註三)

諧談今已無隱白。歌哭人難見馬同。書錄解修長短事。劉賓客與敬通馮。(註四)

太平戰史撰成編。首序巍然著逸仙。憶子細論文字禁。中山名未錫當年。(註五)

聖門投筆它能之。亡命何曾見細兒。只有香菱醫國癩。能飄白髮說微時。(註六)

君居東海我西海。在外從亡十九年。遠用高曾規矩意。老垂國淚述遺篇。(註七)

九年百半歲除乘。騎驛名山由萬層。著作刊成從此道。不尋道士定爲僧。(註八)

自由按馮生詩中所述掌故。皆民國前八九年革命軼事。捨余二人外。無人知其詳。謹

分別詳釋如下。

(註一) 民國前十年于寅編在。言及石家泉及余等八人公宴。總理於東京竹枝園定那料理店。總理為請談日。在座多帝王教命。萬生可稱劉漢。喻瑞(飛書字)可稱李唐。又如(志泉字)只好名有骨。我思吳五帝也。復指余曰。自由其為太平國南王萬壽山乎。其後諸事果在萬生壽山二人為首與李唐者乎此。

(註二) 洪門三合會帶元帥軍師二職曰洪福自提提。萬生及余皆此對號。又洪門亦稱合會其反清之會領曰大幫。故。總理到訪萬壽。我公堂皆以去稱之。

(註三) 萬生與余至東運合中國王夫人當從哲學界人手。竹枝園之會。在座為。總理萬生李書城等家權時訪以石志泉吳炳權劉漢及余共八人。餐畢。總理留萬生等至以住當下宿屋。轉自居於屋外。日人凌知有支助革命首領到也。

(註四) 陸少自原名陳白。馬君武原名同。

(註五) 萬生撰太平天國軍史于癸卯年出版。總理為作序文。總理有以名曰中山繼。散在諸等諸同志感以中山二字尊之。如前人之稱馮謙益朱紫陽陸象山王陽明。非紀諱也。且黃克強胡漢民等頌贊。

(註六) 橫濱日本郵船會社聘總理張景宇使之。與。總理有通家之好。陳夫人瑞芬原名香菱。曾寄居張宅一年。總理居日本及越南南洋時。陳夫人擬為往來同志洗衣供食。幸勤而至。同志咸譽其賢。

(註七) 癸卯後萬生避差洲任大同日報筆政。余則專辦香港主持中國日報。

(註八) 聞萬生診太案版。人言尚有十年壽命。昔日不提倡民權自由者中江篤弁著一年有半。此詩殆卒此說。

題詞一

奉和自由兄六十三初度兼題革命逸史三集

莫紀彭

史佚天南一健翁。肯將直筆換雷筒。(註一)自從局散稽勛後。棉土何人說有功。
史佚天南一健翁。韓魏猶疑鬻祭風。(註二)眼前已是千秋業。未必山林讓鼎鑄。
史佚天南一健翁。同盟勝利完全終。黃橙紅荔相思透。趁有江船吾欲東。
史佚天南一健翁。無求何必咄書空。午馬已覺黃梁夢。付與殘陽聽晚鐘。
史佚天南一健翁。未曾烏盡已藏弓。自古長安居不易。(註三)五年文富一身窮。
史佚天南一健翁。散綈晴霞五彩虹。(註四)好句得來真快意。技樞如對大王風。
史佚天南一健翁。好句來時可是空。對問舊遊在何處。黃花開遍意無窮。
史佚天南一健翁。文章晚節益求工。雖云我亦有同好。慚愧當年號逸鋒。(註五)
史佚天南一健翁。手栽蘭桂植庭中。使人煞有梁鴻妒。綽約榴裙未襯紅。
史佚天南一健翁。馮唐老矣不言功。却因早許謀生事。日望東歸學作農。
史佚天南一健翁。日寫麟經道未窮。定有孫孫纏膝上。吵翁故事說興中。

(註一)曾與自由兄弟次函往返商定與中會創立時期。不啻同異說。

(註二)太史公被刑日。其族人畏禍。因改姓馮。後此二姓繁於韓城。司馬氏之從人也。

(註三)借由答句。

(註四)地輿志註嚴劍南。有句云。賈而故韓充滿書。於其意。

(註五)辛亥廣州三月二十九之役。余係為第二隊總隊長。

題詞二

秦和自由見六十三初度升題革命逸史三集

溫雄飛

行年七九奈衰翁。少日豪情氣益雄。勝論起予當絕倒。隨時作劇亦相同。十年奔走歌題
缺。可卷遺民百變潮。亂後攜家仍避席。無其統緒慶和融。
行年七九奈衰翁。永憶前游款未窮。萬日當黎松木不。堪惟陸壘學成。斷蛇久已究焉
論。數世行將奈少功。惆悵驚動風摧跌。誰能履得錫藏弓。
行年七九奈衰翁。詞難繼舞在眠空。幾賊人成誰管帶。覆仇方費客痰癢。替遺標簡道華
開。持論堪宜尚肯長。金匱石室亦有災。潛地待訪表孤忠。
行年七九奈衰翁。勿謂朝時氣已窮。劍業銀難原我輩。守成安濟付阿蒙。蠅蚊爭觸鳳
夷。白水誇誇亦可同。誇碑城斷碑自正。幾生端在德符充。
行年七九奈衰翁。題詞幾項唱大風。誰有聲言寄風談。說無壯語儘汗隆。豪尊國道公天
樽。時來共出滿庭公。行樂及時其自遣。仗憑耳順與心通。
行年七九奈衰翁。詞難繼舞在眠空。幾賊人成誰管帶。覆仇方費客痰癢。替遺標簡道華
開。持論堪宜尚肯長。金匱石室亦有災。潛地待訪表孤忠。
行年七九奈衰翁。勿謂朝時氣已窮。劍業銀難原我輩。守成安濟付阿蒙。蠅蚊爭觸鳳
夷。白水誇誇亦可同。誇碑城斷碑自正。幾生端在德符充。
行年七九奈衰翁。題詞幾項唱大風。誰有聲言寄風談。說無壯語儘汗隆。豪尊國道公天
樽。時來共出滿庭公。行樂及時其自遣。仗憑耳順與心通。

願。語若圓堂意更圓。夏至碑鳴尚枕臥。義皇可做北窗風。

題詞四

六十三首題二十三首

馮自由

行年七九未衰翁。幼侍孫公唱大同。船政同根多委謝。家留後死籍農功。
行年七九未衰翁。回想當年歌大風。無量頭顱無量血。最憐馬釜鏖西鏞。
行年七九未衰翁。恪守同盟貫始終。安得金帛尋鸚鵡。一堂高唱大江東。
行年七九未衰翁。太息民權尚落空。三十三年民主夢。幾人灑掃自由壇。
行年七九未衰翁。巖城備備勝太公。何處滔滔可垂釣。滿天鷹隼嘆曠弓。
行年七九未衰翁。不為時艱感困窮。多難興邦從舌詭。好憑天運自輿中。
行年七九未衰翁。蟠伏尚蟠地一弓。水色嵐光都在望。詩情文思兩無窮。
行年七九未衰翁。壯志仍如萬丈虹。食量兼人姿少壯。獨憐雙足不禁風。
行年七九未衰翁。遺恨替助大業空。日邊見聞補殘缺。可能左馬逐追蹤。
行年七九未衰翁。賴有精練井白工。多病多愁多遠見。良言時誡逞辭鋒。
行年七九未衰翁。純膝羣羣待集中。預卜來年倭寇靖。故園同啖荔枝紅。
行年七九未衰翁。翹待遠都共慶功。戰後萬般皆入軌。雍熙長作太平農。

本書第三集大意

一、本書第三集係將香港大風旬刊，及重慶中央周刊、三民主義半月刊、組織旬刊、中山文化教育館季刊、華僑先鋒、桂林黨義研究半月刊各雜誌所載革命逸史，重新整理，彙集而成。並根據事實時期人物三者分別先後，另行編排。

一、本書第一二三集均附有多年珍藏之革命時代圖書墨跡銅版百數十幅，除第一集初版是在香港排印，曾經插入外，其餘第一集重版及第二第三兩集皆在陪都排印，以物料缺乏，未能影印製版，殊屬憾事。俟將來戰後物料充足時，仍當妥籌改印，盡量補充，以饜讀者。

一、拙著中華民國開國史下編早已脫稿有年，各地人士來書敦促出版者，堆疊盈尺，著者以環境及時勢關係，未能早付剞劂，良用歉然。今特從下編內抽出可以發表之史料，先在本書次第披露，以供快觀。

一、本書所載史料，除就著者記憶力所及，分別錄出外，其餘概以己亥年（民國前十二年）出版之香港中國日報，及著者多年保全之筆記函牘，民元臨時稽勛局調查表冊為底本。就中大部屬於著者個人所獨有，而為任何人所不知，即或稍知而不得其詳，吉光片羽，彌足寶貴。二十年來迭蒙各公私文化機關及諸作家盡量採用，或編入黨史，或選作教材，或改譯語體，或演

成劇本，其見拙作信而有徵，殊深慶幸。惟拙作材料既大部為著者個人所獨有，一切記載，皆有來源可尋，甚望一般採用拙作人士分別註明出處，以重責任。掠美之譏，文人所恥，此為文明國家尊貴出版權及著作權所應爾，願其勉之。

一、本書可與民國十七年出版之拙著中華民國開國前革命史上中二編互相印證參考，蓋開國前革命史乃記述每次革命運動之本末，而本書則特重團體組織結構及個人傳記軼事，大足以補開國前革命史所未及。

一、本書第四集稿件亦已寫作過半，預計一年內可以付梓，仍盼海內外諸老友繼續列舉所知，匡其不逮，至所歡迎。

一、本書於清朝年號概用甲子紀元代之，其下均註明公元後一九某某年，或民國前某某年，以資識別。大抵前在上海香港寫作者多用公元註釋，近在重慶寫作者多用民國前某年註釋，茲以急於出版，未能整齊一律，讀者諒之。

二編

卷之二 時事

第百九

增設

增設增設在辦事處，與編譯館並行，至其編譯館之編譯館，其編譯館之編譯館，其編譯館之編譯館。

增設

增設

第百十

增設

增設增設在辦事處，與編譯館並行，至其編譯館之編譯館，其編譯館之編譯館，其編譯館之編譯館。

增設

增設

第百十一

增設

增設增設在辦事處，與編譯館並行，至其編譯館之編譯館，其編譯館之編譯館，其編譯館之編譯館。

增設

增設

第百十二

增設

增設增設在辦事處，與編譯館並行，至其編譯館之編譯館，其編譯館之編譯館，其編譯館之編譯館。

增設

增設

增設

增設

增設

第百十三

增設

增設增設在辦事處，與編譯館並行，至其編譯館之編譯館，其編譯館之編譯館，其編譯館之編譯館。

增設

增設

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

李乘順 高嶺 自置 戶三

藤一 高嶺 自置 戶三

池田 高嶺 自置 戶三

島津 高嶺 自置 戶三

島津 高嶺 自置 戶三

島津 高嶺 自置 戶三

島津 高嶺 自置 戶三

島津 高嶺 自置 戶三

島津 高嶺 自置 戶三

島津 高嶺 自置 戶三

島津 高嶺 自置 戶三

島津 高嶺 自置 戶三

島津 高嶺 自置 戶三

島津 高嶺 自置 戶三

島津 高嶺 自置 戶三

與安哥拉。此大教人博愛，此亦宜去其腐敗。

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉之政教，其最腐敗之點，在於其政教之腐敗，其政教之腐敗，在於其政教之腐敗，其政教之腐敗，在於其政教之腐敗。

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉之政教，其最腐敗之點，在於其政教之腐敗，其政教之腐敗，在於其政教之腐敗，其政教之腐敗，在於其政教之腐敗。

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉之政教，其最腐敗之點，在於其政教之腐敗，其政教之腐敗，在於其政教之腐敗，其政教之腐敗，在於其政教之腐敗。

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉之政教，其最腐敗之點，在於其政教之腐敗，其政教之腐敗，在於其政教之腐敗，其政教之腐敗，在於其政教之腐敗。

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉

安哥拉之政教，其最腐敗之點，在於其政教之腐敗，其政教之腐敗，在於其政教之腐敗，其政教之腐敗，在於其政教之腐敗。

行狀

卷八

書

集

山

積學為道之階，積善取文變之階也。而人自以積善為道之階，不復深求

行狀

卷八

書

集

山

積學為道之階，積善取文變之階也。而人自以積善為道之階，不復深求

行狀

卷八

書

集

山

行狀

卷八

書

集

山

行狀

卷八

書

集

山

行狀

卷八

書

集

山

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

學

爲國海軍，在吾國海軍中，爲海軍領袖也。嚴正家。譯德海軍領袖，石武德撰，商務印書館。

海軍學

嚴正家

海軍學領袖論

石武德

海軍學，分海軍之學與海軍學之學。海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學。

海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學。

海軍學

嚴正家

海軍學領袖論

石武德

海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學。

海軍學

嚴正家

海軍學領袖論

石武德

海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學。

海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學。

海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學。

海軍學

嚴正家

海軍學領袖論

石武德

海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學。

海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學。

海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學。

海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學。

海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學，海軍學之學。

此言強悍之徒。其言曰：「此輩強悍之徒。其言曰：『此輩強悍之徒。其言曰：』」

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍之徒。其言曰：「此輩強悍之徒。其言曰：『此輩強悍之徒。其言曰：』」

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

此言強悍

地宜，宜於農，宜於織，宜於牧，宜於鹽，宜於商，宜於學，宜於工，宜於醫，宜於教，宜於禮，宜於樂，宜於刑，宜於賞，宜於罰，宜於威，宜於信，宜於仁，宜於義，宜於忠，宜於孝，宜於悌，宜於友，宜於節，宜於廉，宜於恥，宜於勇，宜於智，宜於信，宜於義，宜於忠，宜於孝，宜於悌，宜於友，宜於節，宜於廉，宜於恥，宜於勇，宜於智。

平陽縣志

卷一

地理

平陽縣志

平陽縣志卷一地理

平陽縣志

卷一

地理

平陽縣志

平陽縣志

卷一

地理

平陽縣志

平陽縣志卷一地理

一

二

三

四

五

六

七

八

九

十

十一

十二

十三

十四

十五

一

二

三

四

五

六

七

八

九

十

十一

十二

十三

十四

十五

一

二

三

四

五

六

七

八

九

十

十一

十二

十三

十四

十五

一

二

三

四

五

六

七

八

九

十

十一

十二

十三

十四

十五

一

二

三

四

五

六

七

八

九

十

十一

十二

十三

十四

十五

一

二

三

四

五

六

七

八

九

十

十一

十二

十三

十四

十五

海
軍
部

海軍部

海軍部

海軍部

海軍部

海軍部

海
軍
部

海軍部

海軍部

海軍部

海軍部

海軍部

海
軍
部

海軍部

海軍部

海軍部

海軍部

海軍部

海
軍
部

海軍部

海軍部

海軍部

海軍部

海軍部

海
軍
部

海軍部

海軍部

海軍部

海軍部

海軍部

海
軍
部

海軍部

海軍部

海軍部

海軍部

海軍部

卷之六

六

七

八

九

卷之七

十

十一

十二

十三

卷之八

十四

十五

十六

十七

卷之九

十八

十九

二十

二十一

卷之十

二十二

二十三

二十四

二十五

卷之十一

二十六

二十七

二十八

二十九

100

100

100

100

100

100

100

卷之三

一、（一） 關於「（一）」之說明

此項說明係指「（一）」之內容而言，其目的在於闡明該項說明之真意。

此項說明係指「（一）」之內容而言，其目的在於闡明該項說明之真意。

卷之四

一、（一） 關於「（一）」之說明

此項說明係指「（一）」之內容而言，其目的在於闡明該項說明之真意。

此項說明係指「（一）」之內容而言，其目的在於闡明該項說明之真意。

此項說明係指「（一）」之內容而言，其目的在於闡明該項說明之真意。

卷之五

一、（一） 關於「（一）」之說明

此項說明係指「（一）」之內容而言，其目的在於闡明該項說明之真意。

此項說明係指「（一）」之內容而言，其目的在於闡明該項說明之真意。

卷之六

一、（一） 關於「（一）」之說明

此項說明係指「（一）」之內容而言，其目的在於闡明該項說明之真意。

此項說明係指「（一）」之內容而言，其目的在於闡明該項說明之真意。

此項說明係指「（一）」之內容而言，其目的在於闡明該項說明之真意。

此項說明係指「（一）」之內容而言，其目的在於闡明該項說明之真意。

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

其時則平以之無何而自置行長一職其九月也其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之其後遂以爲之

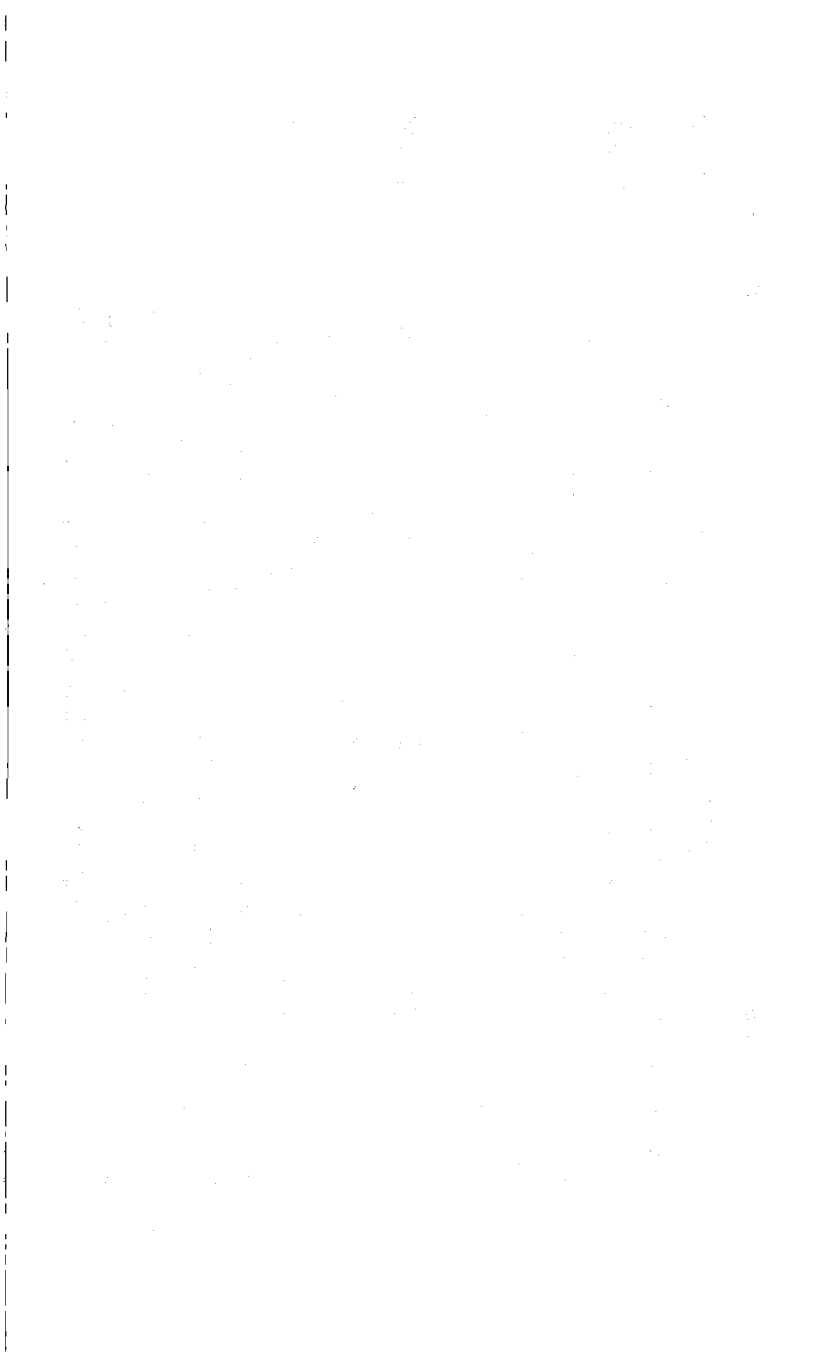
其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之

其後遂以爲之



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document further explains that proper record-keeping is essential for identifying trends, managing cash flow, and complying with tax regulations.

In addition, the document highlights the need for regular reconciliation of accounts. By comparing the company's internal records with bank statements and other external sources, discrepancies can be identified and corrected promptly. This process helps prevent errors from accumulating and ensures that the financial data remains reliable.

The document also addresses the importance of separating personal and business finances. It advises against using personal credit cards or bank accounts for business transactions, as this can complicate tax reporting and obscure the true financial picture of the business. Instead, it recommends opening a dedicated business bank account and using it exclusively for all business-related activities.

Finally, the document stresses the value of seeking professional advice. While it provides general guidelines, it acknowledges that each business has unique circumstances and requirements. Consulting with an accountant or financial advisor can provide personalized guidance and help the business owner make informed decisions that support long-term success.

199

1871

1871

1871

1871

1871

1871

1871

1871

1871

1871

1871

1871

1871

1871

1871

一、
 二、
 三、
 四、
 五、
 六、
 七、
 八、
 九、
 十、

一、
 二、
 三、
 四、
 五、
 六、
 七、
 八、
 九、
 十、

一、
 二、
 三、
 四、
 五、
 六、
 七、
 八、
 九、
 十、

一、
 二、
 三、
 四、
 五、
 六、
 七、
 八、
 九、
 十、

一、
 二、
 三、
 四、
 五、
 六、
 七、
 八、
 九、
 十、

一、
 二、
 三、
 四、
 五、
 六、
 七、
 八、
 九、
 十、

一、
 二、
 三、
 四、
 五、
 六、
 七、
 八、
 九、
 十、

一、
 二、
 三、
 四、
 五、
 六、
 七、
 八、
 九、
 十、

一、

二、

三、

四、

五、

六、

七、

八、

九、

十、

十一、

十二、

十三、

十四、

十五、

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters.

2. The second part outlines the specific procedures for handling sensitive information. It states that all data must be stored securely and accessed only by authorized personnel. This includes implementing strong password policies and regular security updates.

3. The third part addresses the issue of data retention. It specifies that certain types of information must be kept for a minimum of five years, while other data can be deleted after a shorter period, provided it is done in a secure and documented manner.

4. The fourth part discusses the role of external auditors and the need for regular reviews. It notes that independent audits are necessary to verify the accuracy of the records and ensure compliance with applicable laws and regulations.

5. The fifth part covers the training and education of staff. It highlights that all employees must receive regular training on data protection and security protocols to ensure they are fully aware of their responsibilities.

6. The sixth part discusses the importance of having a clear and concise policy document. This document should be easily accessible to all staff and should be updated regularly to reflect changes in technology and regulations.

7. The seventh part addresses the issue of incident response. It states that there must be a clear plan in place to deal with any data breaches or security incidents, including notifying affected parties and reporting to the appropriate authorities.

8. The eighth part discusses the importance of regular backups and disaster recovery plans. It emphasizes that data should be backed up frequently and stored in a secure, off-site location to ensure it can be recovered in the event of a disaster.

9. The ninth part covers the issue of data portability. It notes that organizations should be able to provide their users with a copy of their data in a common, machine-readable format upon request.

10. The tenth and final part discusses the overall goal of data protection: to ensure that personal information is handled responsibly and securely, protecting the privacy and rights of individuals.

此等文字，皆係古人遺留，其間多有不可解者，然其意亦不外乎此。蓋古人對於天地萬物，皆有一種敬畏之心，故其文字亦多含神秘之氣。此等文字，雖多不可解，然其間亦多有可解者，其意亦不外乎此。

此等文字

皆係古人

遺留

其間多有

不可解者

然其意亦不外乎此。蓋古人對於天地萬物，皆有一種敬畏之心，故其文字亦多含神秘之氣。此等文字，雖多不可解，然其間亦多有可解者，其意亦不外乎此。

此等文字

皆係古人

遺留

其間多有

不可解者

然其意亦不外乎此。蓋古人對於天地萬物，皆有一種敬畏之心，故其文字亦多含神秘之氣。此等文字，雖多不可解，然其間亦多有可解者，其意亦不外乎此。

此等文字

皆係古人

遺留

其間多有

不可解者

然其意亦不外乎此。蓋古人對於天地萬物，皆有一種敬畏之心，故其文字亦多含神秘之氣。此等文字，雖多不可解，然其間亦多有可解者，其意亦不外乎此。

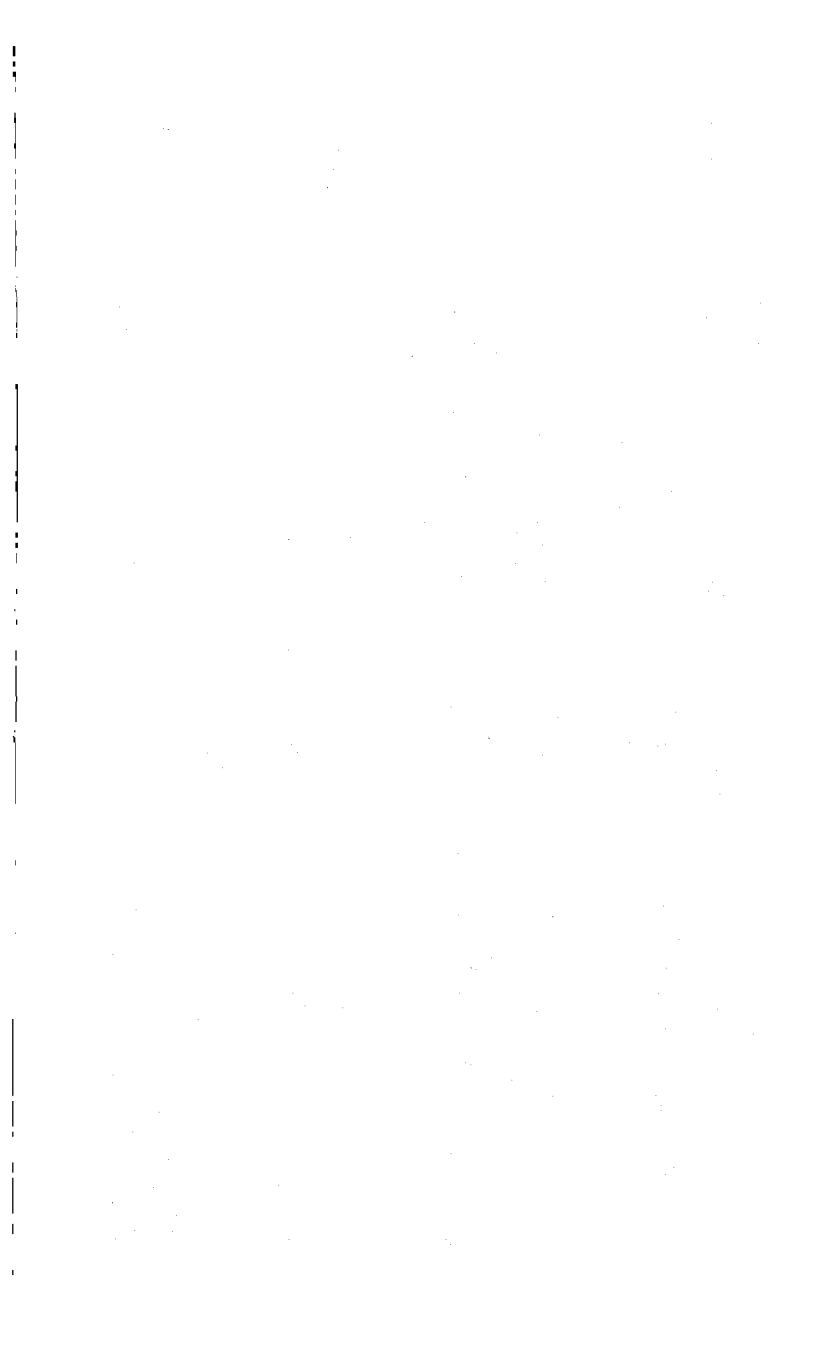
此等文字

皆係古人

遺留

其間多有

不可解者



此等文字，皆係古人遺留，其間多有不可解者，然其意亦不外乎此。蓋古人對於天地萬物，皆有一種敬畏之心，故其文字亦多含神秘之氣。此等文字，雖多不可解，然其間亦多有可解者，其意亦不外乎此。

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

加

社會學

社會學

社會學

社會學

社會學

社會學之研究，其目的在瞭解社會之結構與功能，以及社會變遷之原因與過程。

社會學之研究，其方法包括田野調查、實驗、問卷調查、訪談、文獻分析等。

社會學之研究，其範圍包括社會結構、社會功能、社會變遷、社會問題、社會政策等。

社會學之研究，其重要性在於瞭解社會之運作，以及社會問題之成因與解決之道。

社會學之研究，其發展與社會之進步息息相關，社會學家應不斷努力，以瞭解社會之真相。

社會學之研究，其成果應為社會之進步與發展提供參考，社會學家應負起社會之責任。

社會學之研究，其方法應不斷創新，以適應社會之變遷與發展。

社會學之研究，其範圍應不斷擴大，以涵蓋社會之各個領域。

社會學之研究，其重要性在於瞭解社會之運作，以及社會問題之成因與解決之道。

社會學之研究，其發展與社會之進步息息相關，社會學家應不斷努力，以瞭解社會之真相。

社會學之研究，其成果應為社會之進步與發展提供參考，社會學家應負起社會之責任。

社會學之研究，其方法應不斷創新，以適應社會之變遷與發展。

社會學之研究，其範圍應不斷擴大，以涵蓋社會之各個領域。

社會學之研究，其重要性在於瞭解社會之運作，以及社會問題之成因與解決之道。

論

學

制

法

考

論

學

制

法

考

論

學

制

法

考

論

論

學

制

法

考

論

學

制

法

考

論

學

制

法

考

論

論

學

制

法

考

論

學

制

法

考

論

學

制

法

考

論

論

學

制

法

考

論

學

制

法

考

論

學

制

法

考

論

論

學

制

法

考

論

學

制

法

考

論

學

制

法

考

論

1911年 1月 1日 星期一 晴

1911年 1月 2日 星期二 晴

1911年 1月 3日 星期三 晴

1911年 1月 4日 星期四 晴

1911年 1月 5日 星期五 晴

1911年 1月 6日 星期六 晴

1911年 1月 7日 星期日 晴

1911年 1月 8日 星期一 晴

1911年 1月 9日 星期二 晴

1911年 1月 10日 星期三 晴

1911年 1月 11日 星期四 晴

1911年 1月 12日 星期五 晴

1911年 1月 13日 星期六 晴

1911年 1月 14日 星期日 晴

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a single column, and the addresses are listed in a second column. The names are:

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

The first of these is the fact that the
 government has been unable to raise
 sufficient revenue to meet its
 obligations. This is due to a
 number of causes, including the
 depression, the loss of tax
 revenue from the sugar industry,
 and the high cost of borrowing.
 The second cause is the
 increasing expenditure on
 social services, particularly
 education and health care.
 The third cause is the
 depreciation of the national
 currency, which has led to a
 loss of confidence in the
 government and a flight of
 capital. The fourth cause is
 the corruption and inefficiency
 of the public administration.
 These factors have all contributed
 to the current financial crisis.
 The government must take
 immediate steps to address these
 problems, including increasing
 revenue, reducing expenditure,
 and reforming the public
 administration.

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

2. The second part of the report deals with the results of the work done during the year.

3. The third part of the report deals with the financial statement of the year.

4. The fourth part of the report deals with the general remarks and conclusions.

5. The fifth part of the report deals with the list of names of the persons who have been employed during the year.

6. The sixth part of the report deals with the list of names of the persons who have been employed during the year.

7. The seventh part of the report deals with the list of names of the persons who have been employed during the year.

8. The eighth part of the report deals with the list of names of the persons who have been employed during the year.

9. The ninth part of the report deals with the list of names of the persons who have been employed during the year.

10. The tenth part of the report deals with the list of names of the persons who have been employed during the year.

11. The eleventh part of the report deals with the list of names of the persons who have been employed during the year.

12. The twelfth part of the report deals with the list of names of the persons who have been employed during the year.

13. The thirteenth part of the report deals with the list of names of the persons who have been employed during the year.

14. The fourteenth part of the report deals with the list of names of the persons who have been employed during the year.

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

其後，（一） 其後，（二）

其後

其後，（一） 其後，（二）

1. 關於... 之... 情形... 茲將... 情形... 詳述如下...

2. 關於... 之... 情形... 茲將... 情形... 詳述如下...

3. 關於... 之... 情形... 茲將... 情形... 詳述如下...

4. 關於... 之... 情形... 茲將... 情形... 詳述如下...

5. 關於... 之... 情形... 茲將... 情形... 詳述如下...

6. 關於... 之... 情形... 茲將... 情形... 詳述如下...

7. 關於... 之... 情形... 茲將... 情形... 詳述如下...

8. 關於... 之... 情形... 茲將... 情形... 詳述如下...

9. 關於... 之... 情形... 茲將... 情形... 詳述如下...

10. 關於... 之... 情形... 茲將... 情形... 詳述如下...

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

神理

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

1934

1935

1936

1937

1938

1939

1940

1941

1942

1943

1944

1945

1946

1947

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

1988

1989

1990

1991

1992

1993

1994

1995

1996

復健期

復原期

復舊期

復元期

復生期

復興期

復舊期

復元期

復生期

復興期

復舊期

復元期

復生期

復興期

復舊期

復元期

復生期

復興期

復原期 (一)

復舊期 (一)

復元期 (一)

復生期 (一)

復興期 (一)

復舊期 (一)

復元期 (一)

復生期 (一)

復興期 (一)

復舊期 (一)

復元期 (一)

復生期 (一)

復興期 (一)

復原期

復舊期

復元期

復生期

復興期

復舊期

復元期

復生期

復興期

復舊期

復元期

復生期

復興期

復原期 (二)

復舊期 (二)

復元期 (二)

復生期 (二)

復興期 (二)

復舊期 (二)

復元期 (二)

復生期 (二)

復興期 (二)

復舊期 (二)

復元期 (二)

復生期 (二)

復興期 (二)

復舊期 (二)

復元期 (二)

復生期 (二)

復興期 (二)

復舊期 (二)

復元期 (二)

復生期 (二)

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

本草

本草

本草

神農本草

物類志

序

卷一

雜考

物類志

卷二

卷三

雜考

物類志

卷四

卷五

雜考

物類志

卷六

卷七

雜考

物類志

卷八

卷九

雜考

物類志

卷十

卷十一

雜考

序

物類志

卷十二

卷十三

雜考

物類志

卷十四

卷十五

雜考

物類志

卷十六

卷十七

雜考

物類志

卷十八

卷十九

雜考

物類志

卷二十

卷二十一

雜考

物類志

卷二十二

卷二十三

雜考

物類志

卷二十四

卷二十五

雜考

物類志

卷二十六

卷二十七

雜考

物類志

卷二十八

卷二十九

雜考

物類志

卷三十

雜考

一、（一） 關於...

二、（二） 關於...

三、（三） 關於...

四、（四） 關於...

五、（五） 關於...

六、（六） 關於...

七、（七） 關於...

八、（八） 關於...

九、（九） 關於...

十、（十） 關於...

十一、（十一） 關於...

十二、（十二） 關於...

十三、（十三） 關於...

十四、（十四） 關於...

十五、（十五） 關於...

十六、（十六） 關於...

十七、（十七） 關於...

十八、（十八） 關於...

十九、（十九） 關於...

二十、（二十） 關於...

二十一、（二十一） 關於...

二十二、（二十二） 關於...

二十三、（二十三） 關於...

二十四、（二十四） 關於...

二十五、（二十五） 關於...

二十六、（二十六） 關於...

二十七、（二十七） 關於...

二十八、（二十八） 關於...

二十九、（二十九） 關於...

三十、（三十） 關於...

三十一、（三十一） 關於...

三十二、（三十二） 關於...

晉書

卷之四

晉書卷之四

晉書

卷之四

晉書卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

晉書

卷之四

一、

二、

三、

四、

五、

六、

七、

八、

九、

十、

十一、

十二、

十三、

十四、

十五、

十六、

一、

二、

三、

四、

五、

六、

七、

八、

九、

十、

十一、

十二、

十三、

十四、

十五、

十六、

一、

二、

三、

四、

五、

六、

七、

八、

九、

十、

十一、

十二、

十三、

十四、

十五、

十六、

一、

二、

三、

四、

五、

六、

七、

八、

九、

十、

十一、

十二、

十三、

十四、

十五、

十六、

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

其

一、

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

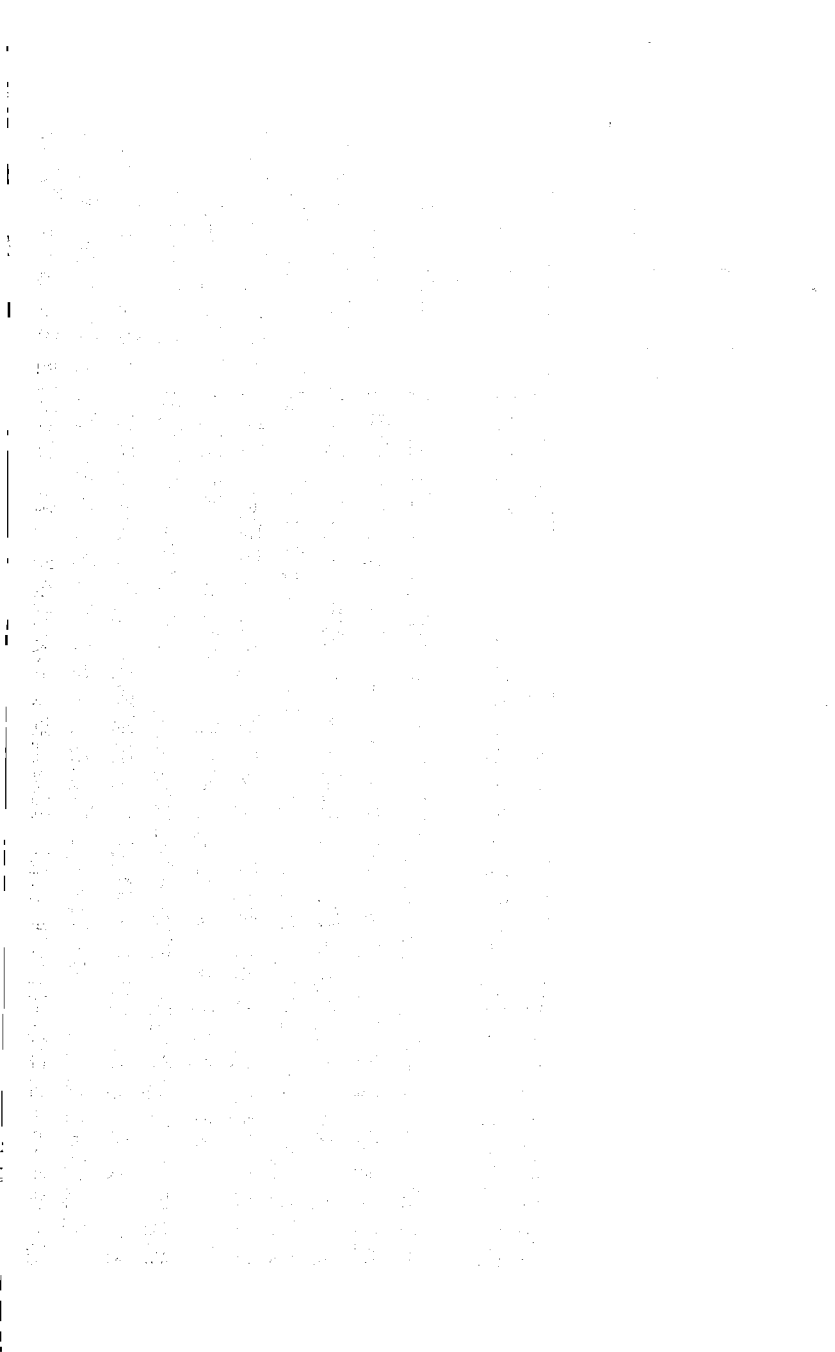
...

...

會中，均不願辭職，大家討論過後，決定：多少請與主席方，暫留在黨團會議中。（但亦須注意，在當時，主席方，曾與各黨團領袖，商討過，大家均不願辭職，故決定：多少請與主席方，暫留在黨團會議中。）

此外，亦曾與各黨團領袖，商討過，大家均不願辭職，故決定：多少請與主席方，暫留在黨團會議中。（但亦須注意，在當時，主席方，曾與各黨團領袖，商討過，大家均不願辭職，故決定：多少請與主席方，暫留在黨團會議中。）

此外，亦曾與各黨團領袖，商討過，大家均不願辭職，故決定：多少請與主席方，暫留在黨團會議中。（但亦須注意，在當時，主席方，曾與各黨團領袖，商討過，大家均不願辭職，故決定：多少請與主席方，暫留在黨團會議中。）



1. 凡屬本會之職員，其選舉權及罷免權，均須由本會會員行使之。

2. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

3. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

4. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

5. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

6. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

7. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

8. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

9. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

10. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

11. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

12. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

13. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

14. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

15. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

16. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

17. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

18. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

19. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

20. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

21. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

22. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

23. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

24. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

25. 凡屬本會之職員，其罷免權，均須由本會會員行使之。

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text suggests that organizations should implement robust systems to track and report on their operations, ensuring that all data is up-to-date and easily accessible.

2. In the second section, the author addresses the challenges of data security and privacy. With the increasing reliance on digital technologies, the risk of data breaches and unauthorized access has become a significant concern. The document recommends that organizations should invest in strong cybersecurity measures, including encryption, firewalls, and regular security audits, to protect sensitive information and maintain the trust of their stakeholders.

3. The third part of the document focuses on the role of leadership in driving organizational success. It argues that effective leaders are those who can inspire and motivate their teams, set clear goals, and foster a culture of innovation and collaboration. The text provides several key strategies for leadership, such as active listening, open communication, and the ability to adapt to changing circumstances. It also highlights the importance of ethical leadership and the need for leaders to act with integrity and fairness.

4. The final section of the document discusses the impact of external factors on organizational performance. It notes that organizations are often influenced by economic conditions, market trends, and regulatory changes. To thrive in a dynamic environment, organizations must stay informed about these external factors and be prepared to adjust their strategies accordingly. The document suggests that organizations should build resilience and flexibility into their operations, allowing them to navigate uncertainty and seize opportunities for growth.

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee.

其間亦有其可貴者。然其所以可貴者，不在其文字之工，而在其精神之健。其精神之健，在於其能於艱苦之中，發見其生命之力量。其能於艱苦之中，發見其生命之力量，此即所謂「窮且益堅，老且益剛」之精神也。此種精神，實為中國文化之精華，亦為世界文化之瑰寶。故讀此書者，不可不察其精神之所在，而後能得其真諦也。

一、（一） 本報自創刊以來，承蒙各界人士之愛護，不勝感荷。茲為擴大宣傳，特在各地設立分銷處，以便讀者隨時隨地購閱。凡欲購閱者，請向當地分銷處洽購，或逕向本報發行部訂購均可。本報為便利讀者起見，特將各地分銷處名單列後，以供參考。此致 各界人士。

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

... 100 ...

1. 凡屬本會之職員，其選舉及罷免，均應由本會會員大會決議之。

2. 凡屬本會之職員，其任期均為一年，自一月一日起至十二月三十一日止。

3. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

4. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

5. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

6. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

7. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

8. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

9. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

10. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

11. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

12. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

13. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

14. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

15. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

16. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

17. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

18. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

19. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

20. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

21. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

22. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

23. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

24. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

25. 凡屬本會之職員，其任期屆滿前，不得辭職。

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. This section also highlights the need for regular audits and reviews to ensure that all data is up-to-date and correct.

2. The second part of the document focuses on the role of technology in modern record-keeping. It explores various digital tools and software solutions that can streamline the process of data collection, storage, and analysis. The text notes that while technology offers significant advantages in terms of efficiency and accuracy, it also requires careful implementation and security measures to protect sensitive information.

3. The third part of the document addresses the challenges of data management and retention. It discusses the importance of developing clear policies for how long data should be kept and under what circumstances it should be deleted or archived. This section also touches upon the legal requirements for data retention in different industries and jurisdictions, as well as the potential risks of data loss or corruption.

4. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some practical recommendations for organizations looking to improve their record-keeping practices. It encourages a proactive approach to data management, where records are maintained consistently and securely throughout their entire lifecycle.

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

187

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、（一） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（二） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（三） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（四） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（五） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（六） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（七） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（八） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（九） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（十） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（十一） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（十二） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（十三） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（十四） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（十五） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（十六） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（十七） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（十八） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（十九） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

（二十） 凡屬此類者，其性質與前類無異，惟其範圍較廣，且其內容較為複雜，故其處理方法亦與前類不同。

的，所以對於經濟學，我們不能不採取一種科學的態度和方法。科學的態度和方法，就是客觀的、系統的、定量的、實證的、邏輯的、批判的、創新的。客觀的，就是不受主觀的偏見和情感的影響，只根據事實本身來進行研究。系統的，就是對一個問題，從各個方面，進行全面的、有條不紊的研究。定量的，就是對一個問題，進行精確的、數量的分析。實證的，就是對一個問題，進行實際的、經驗的驗證。邏輯的，就是對一個問題，進行嚴密的、合乎邏輯的推理。批判的，就是對一個問題，進行嚴厲的、不偏不倚的批評。創新的，就是對一個問題，進行獨立的、富有創造性的研究。只有採取這種科學的態度和方法，我們才能對中國經濟史，進行真正科學的研究。只有採取這種科學的態度和方法，我們才能對中國經濟史，進行真正科學的研究。只有採取這種科學的態度和方法，我們才能對中國經濟史，進行真正科學的研究。

其次，我們應該注意經濟史與其他學科的聯繫。經濟史不是一個孤立的學科，它與其他學科有着密切的聯繫。經濟史與歷史學、社會學、政治學、法律學、文學、藝術學等學科，都有着密切的聯繫。經濟史與歷史學，是相輔相成、相得益彰的。經濟史與社會學，是相輔相成、相得益彰的。經濟史與政治學，是相輔相成、相得益彰的。經濟史與法律學，是相輔相成、相得益彰的。經濟史與文學、藝術學，是相輔相成、相得益彰的。只有注意經濟史與其他學科的聯繫，我們才能對中國經濟史，進行真正科學的研究。只有注意經濟史與其他學科的聯繫，我們才能對中國經濟史，進行真正科學的研究。只有注意經濟史與其他學科的聯繫，我們才能對中國經濟史，進行真正科學的研究。

本行不立於。

論人心與天理之關係

人心與天理之關係，實為中國哲學史上最重要之問題。宋明諸儒，莫不以此為其學說之中心。然其對人心與天理之關係，各有其不同之見解。程朱一派，主張天理為人心之本體，人心為天理之現象。陸王一派，則主張天理為人心之內容，人心為天理之形式。此二派之見解，雖有不同，然其對人心與天理之關係，均有其深刻之認識。程朱一派，認為天理為人心之本體，人心為天理之現象。天理為人心之本體，即天理為人心之內容。人心為天理之現象，即人心為天理之形式。陸王一派，則認為天理為人心之內容，人心為天理之形式。天理為人心之內容，即天理為人心之現象。人心為天理之形式，即人心為天理之本體。此二派之見解，雖有不同，然其對人心與天理之關係，均有其深刻之認識。程朱一派，認為天理為人心之本體，人心為天理之現象。天理為人心之本體，即天理為人心之內容。人心為天理之現象，即人心為天理之形式。陸王一派，則認為天理為人心之內容，人心為天理之形式。天理為人心之內容，即天理為人心之現象。人心為天理之形式，即人心為天理之本體。此二派之見解，雖有不同，然其對人心與天理之關係，均有其深刻之認識。程朱一派，認為天理為人心之本體，人心為天理之現象。天理為人心之本體，即天理為人心之內容。人心為天理之現象，即人心為天理之形式。陸王一派，則認為天理為人心之內容，人心為天理之形式。天理為人心之內容，即天理為人心之現象。人心為天理之形式，即人心為天理之本體。此二派之見解，雖有不同，然其對人心與天理之關係，均有其深刻之認識。

說：

「加緊宣傳，普及教育，傳播革命思想，解決貧困問題，發展生產，改善民生，是當前最緊要的工作。我們黨要領導人民取得革命的勝利，必須使人民覺悟，必須使人民團結，必須使人民有組織，必須使人民有紀律。宣傳是實現這些任務的基礎，教育是提高人民覺悟的途徑，普及教育是提高人民文化素质的保證。我們必須把宣傳、教育、普及教育三者有機地結合起來，使人民在覺悟、團結、組織、紀律的基礎上，提高文化素质，發展生產，改善民生，最後取得革命的勝利。」

毛澤東的這番話，不僅是黨中央的指示，也是對全黨全軍的號召。在當時的歷史條件下，宣傳、教育、普及教育三者是相輔相成、缺一不可的。只有通過廣泛的宣傳，才能提高人民的覺悟，使人民認識到革命的意義和目的；只有通過教育，才能提高人民的文化素质，使人民具備參加革命的條件；只有普及教育，才能使廣大勞動人民都能受到教育，使人民團結在黨的周圍，有組織、有紀律地進行革命鬥爭。

在毛澤東的領導下，黨中央和各地黨委紛紛採取措施，加強宣傳、教育、普及教育的工作。各地紛紛成立宣傳隊、教育隊、普及教育委員會等組織，深入基層，開展宣傳、教育、普及教育的工作。宣傳隊深入農村、工廠、機關、學校，向廣大群眾宣傳黨的方針政策，提高群眾的覺悟；教育隊在農村、工廠、機關、學校設立教育班、夜校、冬學等，提高群眾的文化素质；普及教育委員會則負責統籌規劃，使普及教育工作有計劃、有步驟地進行。

在毛澤東的號召下，全黨全軍掀起了宣傳、教育、普及教育的高潮。廣大黨員、幹部、戰士紛紛參加宣傳隊、教育隊、普及教育委員會的工作，深入基層，與群眾同甘共苦，為提高人民的文化素质、發展生產、改善民生、取得革命的勝利而奮鬥。

（此處文字模糊，難以辨認）

（此處文字模糊，難以辨認）

（此處文字模糊，難以辨認）

漢書卷一百一十五 地理志第五十五 西域傳第六十五 匈奴傳第六十六 烏丸傳第六十七 夫餘傳第六十八 鮮于傳第六十九 靺鞨傳第七十 高麗傳第七十一 百濟傳第七十二 新羅傳第七十三 辰韓傳第七十四 馬韓傳第七十五 東夷傳第七十六 南夷傳第七十七 西南夷傳第七十八 南蠻傳第七十九 西南夷傳第八十 南蠻傳第八十一 西南夷傳第八十二 南蠻傳第八十三 西南夷傳第八十四 南蠻傳第八十五 西南夷傳第八十六 南蠻傳第八十七 西南夷傳第八十八 南蠻傳第八十九 西南夷傳第九十 南蠻傳第九十一 西南夷傳第九十二 南蠻傳第九十三 西南夷傳第九十四 南蠻傳第九十五 西南夷傳第九十六 南蠻傳第九十七 西南夷傳第九十八 南蠻傳第九十九 西南夷傳第一百 南蠻傳第一百

西域傳第六十五 匈奴傳第六十六 烏丸傳第六十七 夫餘傳第六十八 鮮于傳第六十九 靺鞨傳第七十 高麗傳第七十一 百濟傳第七十二 新羅傳第七十三 辰韓傳第七十四 馬韓傳第七十五 東夷傳第七十六 南夷傳第七十七 西南夷傳第七十八 南蠻傳第七十九 西南夷傳第八十 南蠻傳第八十一 西南夷傳第八十二 南蠻傳第八十三 西南夷傳第八十四 南蠻傳第八十五 西南夷傳第八十六 南蠻傳第八十七 西南夷傳第八十八 南蠻傳第八十九 西南夷傳第九十 南蠻傳第九十一 西南夷傳第九十二 南蠻傳第九十三 西南夷傳第九十四 南蠻傳第九十五 西南夷傳第九十六 南蠻傳第九十七 西南夷傳第九十八 南蠻傳第九十九 西南夷傳第一百 南蠻傳第一百

西域傳第六十五

西域傳第六十五 匈奴傳第六十六 烏丸傳第六十七 夫餘傳第六十八 鮮于傳第六十九 靺鞨傳第七十 高麗傳第七十一 百濟傳第七十二 新羅傳第七十三 辰韓傳第七十四 馬韓傳第七十五 東夷傳第七十六 南夷傳第七十七 西南夷傳第七十八 南蠻傳第七十九 西南夷傳第八十 南蠻傳第八十一 西南夷傳第八十二 南蠻傳第八十三 西南夷傳第八十四 南蠻傳第八十五 西南夷傳第八十六 南蠻傳第八十七 西南夷傳第八十八 南蠻傳第八十九 西南夷傳第九十 南蠻傳第九十一 西南夷傳第九十二 南蠻傳第九十三 西南夷傳第九十四 南蠻傳第九十五 西南夷傳第九十六 南蠻傳第九十七 西南夷傳第九十八 南蠻傳第九十九 西南夷傳第一百 南蠻傳第一百

受其於部於部族

對其其讀我

說

其以讀定其

其以讀定其

其以讀定其

其以讀定其

其以讀定其

其以讀定其

其以讀定其

其以讀定其

其以讀定其

其以讀定其

其以讀定其

其以讀定其

其以讀定其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

讀其其讀其其

有未及者及之月乃去其年可也。蓋西國之學。則謂及。則處得原軍管。七十五

年。未及者。則謂未及。則處得原軍管。七十五

年。未及者。則謂未及。則處得原軍管。七十五

年。未及者。則謂未及。則處得原軍管。七十五

年。未及者。則謂未及。則處得原軍管。七十五

年。未及者。則謂未及。則處得原軍管。七十五

年。未及者。則謂未及。則處得原軍管。七十五

年。未及者。則謂未及。則處得原軍管。七十五

年。未及者。則謂未及。則處得原軍管。七十五

年。未及者。則謂未及。則處得原軍管。七十五

年。未及者。則謂未及。則處得原軍管。七十五

年。未及者。則謂未及。則處得原軍管。七十五

年

年。未及者。則謂未及。則處得原軍管。七十五

此等文字，其意固在勸導，然其辭則多屬虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

其次則為宗教家之言，其言多涉迷信，且其言多涉虛飾，故其效力亦必有限。

其次則為政治家之言，其言多涉虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

其次則為學者之言，其言多涉虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

其次則為士大夫之言，其言多涉虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

其次則為士人之言，其言多涉虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

其次則為士人之言，其言多涉虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

其次則為士人之言，其言多涉虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

其次則為士人之言，其言多涉虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

其次則為士人之言，其言多涉虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

其次則為士人之言，其言多涉虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

其次則為士人之言，其言多涉虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

其次則為士人之言，其言多涉虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

其次則為士人之言，其言多涉虛飾，且其言多涉迷信，故其效力亦必有限。

1940年12月1日

1940年12月2日

1940年12月3日

1940年12月4日

1940年12月5日

1940年12月6日

1940年12月7日

1940年12月8日

1940年12月9日

1940年12月10日

1940年12月11日

1940年12月12日

1940年12月13日

1940年12月14日

1940年12月15日

1940年12月16日

1940年12月17日

1940年12月18日

1940年12月19日

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

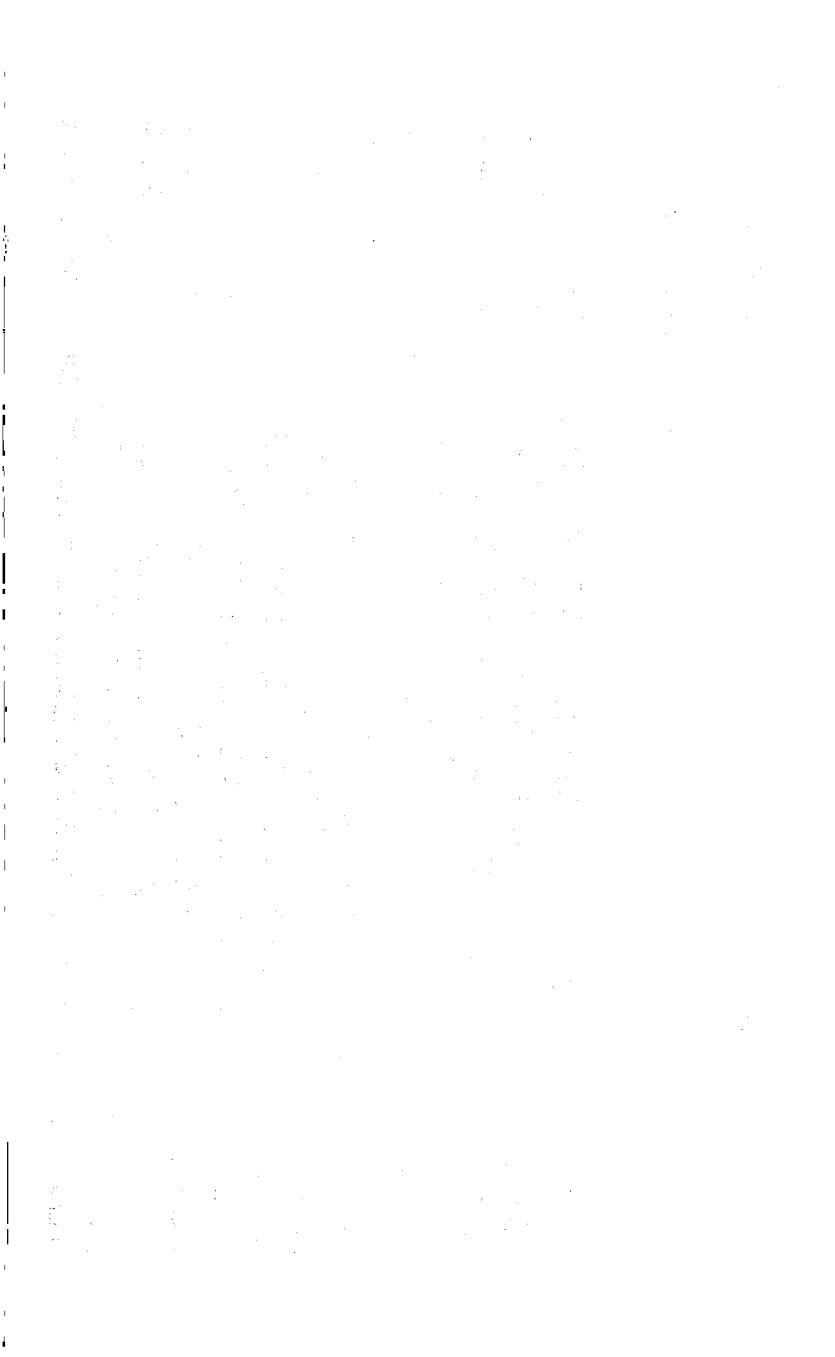
其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...

其後復有...



一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、
十一、
十二、
十三、
十四、
十五、
十六、
十七、
十八、
十九、
二十、
二十一、
二十二、
二十三、
二十四、
二十五、
二十六、
二十七、
二十八、
二十九、
三十、
三十一、
三十二、
三十三、
三十四、
三十五、
三十六、
三十七、
三十八、
三十九、
四十、
四十一、
四十二、
四十三、
四十四、
四十五、
四十六、
四十七、
四十八、
四十九、
五十、
五十一、
五十二、
五十三、
五十四、
五十五、
五十六、
五十七、
五十八、
五十九、
六十、
六十一、
六十二、
六十三、
六十四、
六十五、
六十六、
六十七、
六十八、
六十九、
七十、
七十一、
七十二、
七十三、
七十四、
七十五、
七十六、
七十七、
七十八、
七十九、
八十、
八十一、
八十二、
八十三、
八十四、
八十五、
八十六、
八十七、
八十八、
八十九、
九十、
九十一、
九十二、
九十三、
九十四、
九十五、
九十六、
九十七、
九十八、
九十九、
一百、

其後，（一）...

其後，（二）...

其後，（三）...

其後，（四）...

其後，（五）...

其後，（六）...

其後，（七）...

其後，（八）...

其後，（九）...

其後，（十）...

其後，（十一）...

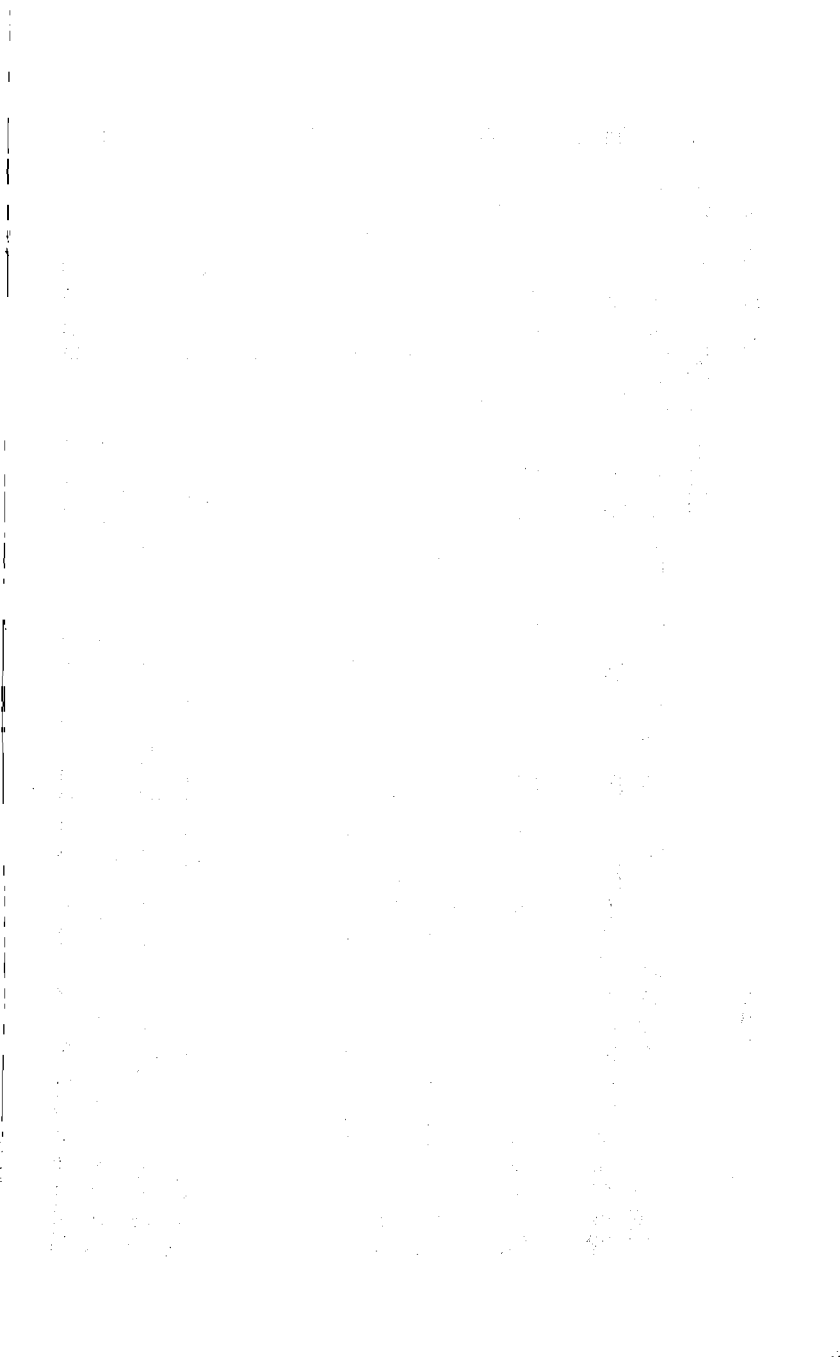
其後，（十二）...

其後，（十三）...

其後，（十四）...

其後，（十五）...

其後，（十六）...



187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

187

188

189

190

191

海峽殖民地之行政與教育

海峽殖民地之行政與教育，其發展之歷程，可分為三個階段。第一階段，自一九四五年至一九六〇年，此時期之行政與教育，均處於英國之直接管轄之下。英國政府對殖民地之行政與教育，均採取直接管轄之政策。在行政方面，英國政府任命一名總督，代表其在殖民地之最高行政權力。總督之下，設有行政委員會，由總督任命之官員組成。在教育方面，英國政府任命一名教育委員會主席，負責殖民地之教育事務。教育委員會之下，設有各級學校，由英國政府撥款支持。此時期之行政與教育，均處於英國之直接管轄之下，其發展之速度較慢。

第二階段，自一九六〇年至一九七〇年，此時期之行政與教育，均處於英國之間接管轄之下。英國政府對殖民地之行政與教育，均採取間接管轄之政策。在行政方面，英國政府任命一名總督，代表其在殖民地之最高行政權力。總督之下，設有行政委員會，由總督任命之官員組成。在教育方面，英國政府任命一名教育委員會主席，負責殖民地之教育事務。教育委員會之下，設有各級學校，由英國政府撥款支持。此時期之行政與教育，均處於英國之間接管轄之下，其發展之速度較快。

第三階段，自一九七〇年至一九八〇年，此時期之行政與教育，均處於英國之直接管轄之下。英國政府對殖民地之行政與教育，均採取直接管轄之政策。在行政方面，英國政府任命一名總督，代表其在殖民地之最高行政權力。總督之下，設有行政委員會，由總督任命之官員組成。在教育方面，英國政府任命一名教育委員會主席，負責殖民地之教育事務。教育委員會之下，設有各級學校，由英國政府撥款支持。此時期之行政與教育，均處於英國之直接管轄之下，其發展之速度較快。

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be clearly documented, including the date, amount, and purpose of the transaction. This ensures transparency and allows for easy reconciliation of accounts.

The second section focuses on the regular review of financial statements. It suggests that management should conduct monthly reviews to identify any discrepancies or trends that may require further investigation. This proactive approach helps in catching errors early and adjusting the budget accordingly.

The third part of the document addresses the need for clear communication between departments. It highlights that financial data should be shared in a timely and understandable manner to support decision-making across the organization. Regular meetings and reports can facilitate this process.

Finally, the document concludes by stressing the importance of staying up-to-date with the latest financial regulations and industry standards. Continuous education and training for staff are essential to ensure compliance and the overall health of the organization's finances.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process, which was designed to be representative of the entire population. The analysis then focuses on identifying trends and patterns within the data set.

3. The final part of the document provides a summary of the findings and offers recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends and to test the effectiveness of the proposed interventions.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text notes that without reliable records, it becomes difficult to track expenses, revenues, and overall performance over time.

2. The second section focuses on the role of technology in modern record-keeping. It highlights how digital tools and software solutions can significantly reduce the risk of human error and improve the efficiency of data collection and storage. The document suggests that organizations should invest in robust IT infrastructure to ensure that their records are secure, accessible, and easy to manage.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It discusses the potential risks of data breaches and the importance of implementing strong security protocols to protect sensitive information. The text also touches upon regulatory requirements, such as those related to data protection laws, and the need for organizations to stay up-to-date with these regulations to avoid legal consequences.

4. The final section provides practical advice and recommendations for organizations looking to optimize their record-keeping processes. It suggests conducting regular audits to identify areas for improvement and ensuring that all staff members are trained on proper record-keeping procedures. The document concludes by reinforcing the idea that effective record-keeping is not just a technical task but a strategic one that can provide valuable insights into an organization's operations and future prospects.

1911年1月1日

1911年1月2日

1911年1月3日

1911年1月4日

1911年1月5日

1911年1月6日

1911年1月7日

1911年1月8日

1911年1月9日

1911年1月10日

1911年1月11日

1911年1月12日

1911年1月13日

1911年1月14日

1911年1月15日

1911年1月16日

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for financial transparency and accountability. The text outlines various methods for recording transactions, including manual entry and the use of accounting software. It also highlights the need for regular audits to ensure the accuracy of the records.

2. The second part of the document focuses on the classification of assets and liabilities. It provides a detailed explanation of how different types of assets, such as cash, accounts receivable, and property, should be classified on the balance sheet. Similarly, it discusses the classification of liabilities, including accounts payable and long-term debt. The text also touches upon the classification of equity components, such as common stock and retained earnings.

3. The third part of the document addresses the calculation of financial ratios and their interpretation. It introduces key ratios such as the current ratio, debt-to-equity ratio, and return on equity. The text explains how these ratios are calculated and provides examples of how they can be used to assess a company's financial health and performance. It also discusses the limitations of these ratios and the importance of using them in conjunction with other financial information.

4. The fourth part of the document discusses the preparation of financial statements. It outlines the steps involved in preparing the income statement, balance sheet, and cash flow statement. The text provides a detailed explanation of the accounting entries and adjustments that are necessary to ensure that the financial statements are accurate and complete. It also discusses the importance of following the relevant accounting standards and regulations.

5. The fifth part of the document focuses on the analysis of financial statements. It provides a detailed explanation of how to analyze the income statement, balance sheet, and cash flow statement to identify trends and potential areas of concern. The text discusses various techniques for financial statement analysis, such as trend analysis and ratio analysis. It also emphasizes the importance of comparing the company's performance to industry benchmarks and competitors.

6. The sixth part of the document discusses the role of financial statements in decision-making. It explains how financial statements provide valuable information to investors, creditors, and management. The text discusses how financial statements can be used to evaluate a company's financial performance and to make informed decisions about investing, lending, and managing the company's finances. It also discusses the importance of providing clear and concise financial statements to stakeholders.

7. The seventh part of the document discusses the importance of financial reporting and disclosure. It explains how financial statements are used to provide information to stakeholders and to ensure transparency and accountability. The text discusses the requirements for financial reporting and disclosure under various accounting standards and regulations. It also discusses the importance of providing timely and accurate financial information to stakeholders.

8. The eighth part of the document discusses the role of financial statements in tax reporting. It explains how financial statements are used to calculate taxable income and to determine the amount of taxes owed. The text discusses the importance of maintaining accurate financial records for tax purposes and provides a detailed explanation of the accounting entries and adjustments that are necessary to ensure that the financial statements are accurate and complete for tax reporting purposes.

9. The ninth part of the document discusses the role of financial statements in budgeting and forecasting. It explains how financial statements provide valuable information for developing a budget and forecasting future financial performance. The text discusses various techniques for budgeting and forecasting, such as the use of historical data and industry trends. It also emphasizes the importance of using financial statements to monitor and evaluate the company's performance against its budget and forecast.

10. The tenth part of the document discusses the role of financial statements in risk management. It explains how financial statements provide valuable information for identifying and managing financial risks. The text discusses various techniques for risk management, such as the use of derivatives and hedging. It also emphasizes the importance of using financial statements to monitor and evaluate the company's financial risk exposure.

此等文字，皆係古人遺留，其意深長，不可不察。

其間多有隱微之旨，非細心玩味，不能領悟。

故凡欲研究此道者，必先求其源流，次觀其變遷，然後可以知其真諦。

此等文字，雖多，然其理一也，即所謂道也。

道者，天之理也，地之德也，人之性也，物之理也。

故凡欲求道者，必先求其性，性者，道之根也。

性者，心之主也，心者，身之主也，身者，道之器也。

故凡欲求道者，必先求其心，心者，道之門也。

此等文字，皆係古人遺留，其意深長，不可不察。

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be clearly documented, including the date, amount, and purpose of the transaction. This ensures transparency and allows for easy reconciliation of accounts.

The second section details the process of reconciling bank statements with the company's internal records. It outlines the steps for identifying discrepancies, such as missing transactions or incorrect amounts, and provides instructions on how to investigate and resolve these issues. Regular reconciliation is presented as a key practice for preventing errors and maintaining the integrity of the financial data.

The final portion of the document covers the preparation of financial statements. It explains how to summarize the recorded transactions into meaningful reports, such as the balance sheet and income statement. The text stresses the need for accuracy and consistency in these reports, as they provide a clear overview of the company's financial health and performance over a specific period.

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

一、新學之興。其始於西國。而漸及於東。其始於西國。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。其始於宗教。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。其始於宗教。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。

二、新學之興。其始於西國。而漸及於東。其始於西國。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。其始於宗教。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。其始於宗教。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。

三、新學之興。其始於西國。而漸及於東。其始於西國。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。其始於宗教。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。其始於宗教。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。

四、新學之興。其始於西國。而漸及於東。其始於西國。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。其始於宗教。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。其始於宗教。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。

五、新學之興。其始於西國。而漸及於東。其始於西國。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。其始於宗教。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。其始於宗教。則由於宗教。而漸及於東。則由於政治。

「吾輩今日所學，皆由先生傳授，而先生所以教吾輩者，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。」

（注）此語，乃先生對門人說之語，其意謂先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。

（注）此語，乃先生對門人說之語，其意謂先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。

（注）此語，乃先生對門人說之語，其意謂先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。

（注）此語，乃先生對門人說之語，其意謂先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。

（注）此語，乃先生對門人說之語，其意謂先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。

（注）此語，乃先生對門人說之語，其意謂先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。

（注）此語，乃先生對門人說之語，其意謂先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。

（注）此語，乃先生對門人說之語，其意謂先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。先生之教，皆由先生之教也。

一、國民政府成立後，應即改元，號曰中華民國。

二、國民政府應即頒布新憲法，以昭大信。

三、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

（五）其他

四、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

五、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

六、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

七、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

八、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

九、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

十、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

十一、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

十二、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

十三、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

十四、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

十五、國民政府應即頒布新法律，以昭大信。

在 於 其 經 濟 之 特 點

一、農業。農業關係極重。且其有入時，一歲收穫一次，其收成亦極豐。

二、牧畜。牧畜關係極重。其種類有牛、馬、羊、豬、雞、鴨、鵝、魚、蠶、蠅、等。

三、手工業。手工業之特點

（一）手工業之種類。手工業之種類，有織、染、織、造、等。

（二）手工業之地位。手工業之地位，在經濟上，佔極重要之地位。

四、商業。商業之特點

（一）商業之種類。商業之種類，有批發、零售、等。

（二）商業之地位。商業之地位，在經濟上，佔極重要之地位。

五、交通。交通之特點

（一）交通之種類。交通之種類，有陸路、水路、等。

（二）交通之地位。交通之地位，在經濟上，佔極重要之地位。

六、教育。教育之特點

（一）教育之種類。教育之種類，有初等、中等、高等、等。

七、社會。社會之特點

（一）社會之種類。社會之種類，有封建、資本、等。

一 楊柳青青江水平，聞郎江上踏歌聲。

東邊日出西邊雨，道是無晴卻有晴。

竹喧歸浣女，蓮動下漁舟。亂石穿空，驚濤拍岸，捲起千堆雪。

遙想公瑾當年小，小。小。羽扇輕紗，談笑間檣櫓灰飛煙滅。

故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。

故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。

故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。

故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。

故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。

故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。

故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。

故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。

故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。

故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。

故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。故壘三吳，舊壘三吳，人道是三吳。

