



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 754

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 27 noiembrie 2001

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE			
630.		898.	
— Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 218/2000 pentru completarea pct. V al art. 17 din Legea nr. 40/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne.....	1	— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 107/1999 privind activitatea de comercializare a pachetelor de servicii turistice.....	5
897.		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
— Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 218/2000 pentru completarea pct. V al art. 17 din Legea nr. 40/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne.....	2	657.	
★		— Ordin la ministrului muncii și solidarității sociale pentru aprobarea Normelor metodologice privind autorizarea funcționării persoanelor juridice și fizice din punct de vedere al protecției muncii.....	6-10
631.		698.	
— Lege pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 107/1999 privind activitatea de comercializare a pachetelor de servicii turistice.....	2-5	— Ordin al ministrului sănătății și familiei pentru aprobarea unor metodologii privind angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimistilor și chimiștilor, precum și a altui personal de specialitate cu studii superioare din unitățile sanitare publice.....	10-16

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 218/2000 pentru completarea pct. V al art. 17 din Legea nr. 40/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 218 din 24 noiembrie 2000 pentru completarea pct. V al art. 17 din Legea nr. 40/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 606 din 25 noiembrie 2000, cu următoarea modificare:

— **Articolul unic va avea următorul cuprins:**

„Articol unic. — Punctul V al articolului 17 din Legea nr. 40/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului

de Interne, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 146 din 18 decembrie 1990, cu modificările ulterioare, se completează după litera a) cu litera a¹⁾ cu următorul cuprins:

«a¹⁾ încheie acorduri de cooperare; întreține relații de colaborare cu instituțiile similare din celelalte state ale lumii; asigură, prin atașatii de afaceri interne, desemnați de ministrul de interne, reprezentarea Ministerului de Interne din România în raporturile cu ministerele de interne ale statelor cu care statul român are relații diplomatice;»

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 8 octombrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
GHEORGHE BUZATU

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 15 octombrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALER DORNEANU

București, 16 noiembrie 2001.
Nr. 630.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 218/2000 pentru completarea pct. V al art. 17 din Legea nr. 40/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea organizarea și funcționarea Ministerului de Interne și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 14 noiembrie 2001.
Nr. 897.

★

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 107/1999 privind activitatea de comercializare a pachetelor de servicii turistice

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. I. — Se aprobă Ordonanța Guvernului nr. 107 din 30 august 1999 privind activitatea de comercializare a pachetelor de servicii turistice, emisă în temeiul art. 1 lit. P pct. 2 din Legea nr. 140/1999 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 431 din 31 august 1999, cu următoarele modificări și completări:

1. Punctul 2 al articolului 2 va avea următorul cuprins:

„2. contract de comercializare a pachetului de servicii turistice, denumit în continuare *contract* — acordul de voință dintre agenția de turism și turist, care are ca obiect cumpărarea unui pachet de servicii turistice de către turist și eliberarea documentelor de plată și a documentelor de călătorie de către agenția de turism.“

2. Punctul 3 al articolului 2 se abrogă.

3. La articolul 2, partea introductivă a punctului 4 va avea următorul cuprins:

„4. *agenția de turism* — orice unitate specializată, persoană juridică, care organizează, oferă și vinde pachete de servicii turistice sau componente ale acestora.

Agențiile de turism pot fi de următoarele tipuri:“

4. După articolul 2 se introduc articolele 2¹ și 2² cu următorul cuprins:

„Art. 2¹. — În sensul prezentelor prevederi, *turistul* este persoana definită ca beneficiar la art. 2 pct. 5 sau care a cumpărat pachetul de servicii turistice ori componente ale acestuia de la agenția de turism.

Art. 2². — Facturarea separată a diferitelor prestații ale aceluiași pachet de servicii nu exonerează agenția de turism touroperatoare sau detailistă de obligațiile ce decurg din prezenta ordonanță.“

5. Articolul 3 va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Dacă o agenție de turism acționează în calitate de intermediar pentru o agenție de turism touroperatoare care nu este stabilită în România, aceasta este considerată organizator de călătorii turistice în raporturile cu turistul.“

6. Titlul capitolului II va avea următorul cuprins:

„*Informarea turistului*“

7. Articolul 5 va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — Agenția de turism are obligația să furnizeze turiștilor, în scris, în vederea încheierii contractului, informații referitoare la:

- a) localitatea de destinație;
- b) ruta de parcurs;
- c) mijlocul/mijloacele de transport utilizat/utilizate, caracteristicile și categoria acestuia/acestora;
- d) tipul unităților de cazare, adresele și categoriile de clasificare a acestora;
- e) serviciile de masă oferite și categoria de clasificare a unităților de alimentație;
- f) durata programului, cu indicarea datei sosirii și a plecării;
- g) informații generale privind regimul pașapoartelor și al vizelor, precum și al asigurărilor de sănătate necesare pentru călătorie și sejur;
- h) cuantumul avansului, dacă este cazul, precum și termenul pentru achitarea restului de plată;
- i) numărul minim de persoane necesar pentru realizarea programului și termenul limită pentru informarea turistului, în caz de anulare a călătoriei turistice;

j) posibilități de încheiere a unor asigurări facultative pentru asistență în caz de boală, accidente și altele asemenea.

k) durata pentru care operează oferta turistică.“

8. **Articolul 6 va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — Informațiile conținute în materialele publicitare turistice angajează organizatorul sau detailistul de călătorii turistice, în afara cazului în care:

a) eventualele schimbări în aceste informații au fost comunicate în mod clar turistului înaintea încheierii contractului;

b) modificările au fost efectuate, cu acordul părților contractante, ulterior încheierii contractului.“

9. **Articolul 7 va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — Organizatorul și/sau detailistul trebuie să comunice turistului, în scris sau prin orice altă formă corespunzătoare, înaintea încheierii contractului, informațiile de ordin general privind regimul pașapoartelor și al vizelor și formalitățile de sănătate necesare pentru călătorie și ședere.“

10. **Articolul 8 va avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — Organizatorul și/sau detailistul trebuie să furnizeze în scris turistului, într-un termen stabilit prin contract, înainte de data plecării, următoarele informații:

a) orarele, locurile escalelor și legăturile, precum și, după caz, locul ce urmează să fie ocupat de turist în fiecare dintre mijloacele de transport incluse în contract;

b) denumirea, sediul/adresa, numărul de telefon și de fax ale reprezentanței locale a organizatorului și/sau a detailistului ori, în lipsa acesteia, cele ale autorităților locale care pot ajuta turistul în caz de nevoie; în cazul în care aceste reprezentanțe sau autorități locale nu există, turistul trebuie să dispună de un număr de apel de urgență sau de orice altă informație care să îi permită contactarea organizatorului și/sau a detailistului;

c) pentru călătoriile și șederile minorilor, informații care să permită stabilirea unui contact direct cu copilul sau cu responsabilul de la locul șederii copilului;

d) posibilitatea semnării unui contract de asigurare facultativă, care să acopere taxele de transfer al turistului, sau a unui contract de asistență, care să acopere taxele de reparație în caz de accidentare sau de boală.“

11. **Titlul capitolului III va avea următorul cuprins:**

„**Contractul de comercializare a pachetului de servicii turistice**“

12. **Articolul 9 va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) Agenția de turism touroperatoare sau detailistă este obligată să furnizeze turistului un bon de comandă numai în cazul solicitării unor pachete de servicii turistice care nu fac parte din oferta agenției de turism.

(2) Contractul ia naștere în momentul în care turistul primește confirmarea scrisă a rezervării, ce se transmite de organizatorul sau detailistul călătoriei turistice, care acționează în numele organizatorului, în cel mult 60 de zile calendaristice de la data semnării bonului de comandă.

(3) În cazul în care conținutul bonului de comandă diferă de conținutul confirmării călătoriei turistice sau dacă această confirmare nu s-a făcut în termenul de 60 de zile calendaristice de la data semnării bonului de comandă, turistul poate considera că voiajul nu a fost rezervat și are dreptul la rambursarea imediată a tuturor sumelor deja plătite.

(4) Nerespectarea dispozițiilor cuprinse la alin. (1)–(3) nu împiedică încheierea cu întârziere a contractului de comercializare a pachetului de servicii turistice, indiferent

de perioada rămasă până la plecare, dacă părțile sunt de acord.“

13. **Articolul 10 va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — (1) Bonul de comandă cuprinde următoarele elemente:

a) destinația/destinațiile călătoriei turistice, durata și datele de sosire și de plecare;

b) mijlocul/mijloacele de transport și categoria acestuia/acestora;

c) tipul și categoria structurilor de primire;

d) serviciile de masă (pensiune completă/demipensiune/mic dejun);

e) programul turistic solicitat;

f) numărul de persoane pentru care se comandă pachetul de servicii turistice, numărul de copii, vârsta și actele de identificare a acestora;

g) alte solicitări speciale.

(2) Contractul cuprinde cel puțin următoarele clauze:

a) destinația/destinațiile călătoriei turistice și, în cazul perioadelor de sejur, durata și datele de sosire și de plecare;

b) mijlocul/mijloacele de transport utilizat/utilizate, caracteristicile și categoriile de clasificare a acestuia/acestora, datele, orele și locurile de plecare/sosire, la ducere și la întoarcere;

c) în cazul în care pachetul de servicii turistice include și cazarea, adresa și categoria de clasificare ale structurilor de primire turistice, în conformitate cu reglementările țărilor de primire;

d) serviciile de masă furnizate: pensiune completă, demipensiune, mic dejun;

e) dacă realizarea pachetului de servicii turistice necesită un număr minim de persoane, data limită de informare a turistului privind anularea călătoriei turistice comandate;

f) ruta;

g) vizitele, excursiile sau alte servicii care sunt incluse în prețul total convenit al pachetului de servicii turistice;

h) denumirea și sediul/adresa agenției/agențiilor de turism organizatoare și, după caz, ale agenției de turism detailiste și ale societății de asigurări;

i) prețul pachetului de servicii, cu indicarea cazurilor în care acesta poate fi modificat, și tarifele pentru anumite servicii: taxe de aterizare, îmbarcare/debarcare în porturi și pe aeroporturi, taxe de turist, dacă acestea nu sunt incluse în prețul pachetului de servicii turistice;

j) termenele și modalitatea de plată;

k) solicitările speciale ale turistului făcute cunoscute agenției de turism organizatoare sau celei detailiste în momentul efectuării comenzii și acceptate de cele două părți;

l) termenele în care turistul trebuie să transmită o eventuală reclamație pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de călătorie turistică;

m) condițiile de modificare și de reziliere a contractului;

n) obligațiile agenției/agențiilor de turism în cazul anulării călătoriei, al înlocuirii sau al neasigurării unor servicii;

o) posibilitatea de transfer al contractului de către turist unei terțe persoane și modul de realizare a acestuia;

p) eventualele modificări pe care agenția de turism le poate aduce serviciilor cumpărate;

r) răspunderea agenției și despăgubirea turistului în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

(3) În toate cazurile agenția de turism are obligația să înmâneze turistului un exemplar din contract.

(4) Contractul poate fi prezentat și sub forma unui catalog, pliant sau alt înscris, dacă turistul este informat despre aceasta și dacă documentul conține informațiile prevăzute la alin. (2).“

14. Articolul 11 va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — (1) În cazul în care turistul nu poate să participe la călătoria turistică, acesta poate să cesioneze contractul unei terțe persoane care îndeplinește toate condițiile prevăzute în pachetul de servicii turistice contractat.

(2) Cesionarea poate fi realizată numai cu anunțarea agenției de turism semnatare a contractului.

(3) Turistul care cedează pachetul său de servicii, precum și cesionarul sunt responsabili în mod solidar la plata prețului călătoriei și a eventualelor costuri suplimentare apărute cu ocazia acestei cedări.“

15. Alineatul (3) al articolului 12 va avea următorul cuprins:

„(3) În cazul în care prețurile stabilite în contract sunt majorate cu peste 10%, indiferent de motivele majorării, turistul poate rezilia contractul fără nici o obligație față de agenția de turism, aceasta din urmă având obligația de a rambursa imediat turistului toate sumele aferente călătoriei turistice plătite de acesta, inclusiv comisionul.“

16. Partea introductivă a articolului 13 va avea următorul cuprins:

„Art. 13. — În cazul în care agenția de turism este nevoită să modifice una dintre prevederile esențiale ale contractului, aceasta are obligația să informeze turistul cu cel puțin 15 zile înainte de data plecării, iar acesta este obligat să comunice agenției de turism, în termen de 5 zile de la primirea înștiințării, hotărârea sa de a opta fie pentru:“

17. Partea introductivă a articolului 14 va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — În cazul în care turistul reziliază contractul conform prevederilor art. 13 sau agenția de turism anulează călătoria turistică înaintea datei de plecare, turistul are dreptul:“

18. Articolul 15 va avea următorul cuprins:

„Art. 15. — Turistul poate să rezilieze în orice moment, în totalitate sau în parte, contractul. În cazul în care turistul reziliază contractul pentru un motiv care îi este imputabil, el va despăgubi agenția de turism pentru prejudiciul creat acesteia ca urmare a rezilierii. Despăgubirea se poate ridica la maximum prețul călătoriei turistice.“

19. Articolul 16 va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — În cazurile menționate la art. 13 și 14 turistul are dreptul să solicite agenției de turism și o despăgubire pentru neîndeplinirea prevederilor contractului inițial, cu excepția cazurilor în care:

a) anularea s-a făcut datorită nerealizării numărului minim de persoane menționat în contract, iar agenția de turism a informat turistul în scris, în termenul menționat în contract, termen care nu poate fi mai mic de 15 zile calendaristice premergătoare datei plecării;

b) anularea s-a datorat unui caz de forță majoră, prin acesta înțelegându-se circumstanțe anormale și imprevizibile, independente de voința celui care le invocă, și ale căror consecințe nu au putut fi evitate în ciuda oricărui eforturi depuse, în aceasta nefiind incluse suprarezervările;

c) anularea s-a făcut din vina turistului.“

20. Articolul 17 va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — În cazul în care, după începerea călătoriei turistice, o parte importantă din serviciile prevăzute în con-

tract nu este realizată sau agenția de turism organizatoare constată că nu le va putea realiza, aceasta este obligată:

a) să ofere turistului alternative corespunzătoare în vederea continuării călătoriei turistice, fără majorarea prețului;

b) să restituie turistului sumele ce reprezintă diferența dintre serviciile achitate și cele efectiv prestate în timpul călătoriei turistice;

c) în cazul în care nu pot fi oferite turistului alternative corespunzătoare sau acesta nu le acceptă din motive întemeiate, să asigure fără costuri suplimentare transportul retur al turistului la locul de plecare ori în alt loc agreat de acesta și, după caz, despăgubirea pentru serviciile neprestate.“

21. Articolul 18 va avea următorul cuprins:

„Art. 18. — (1) Agenția de turism este răspunzătoare pentru buna executare a obligațiilor asumate prin contract, inclusiv în situația în care aceste obligații trebuiau îndeplinite de către o altă agenție de turism sau de către alți prestatori de servicii.

(2) De la prevederile alin. (1) se exceptează următoarele cazuri:

a) când neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor asumate prin contract se datorează turistului;

b) când neîndeplinirea obligațiilor se datorează unor cauze de forță majoră.“

22. Articolul 19 va avea următorul cuprins:

„Art. 19. — (1) Pentru daunele materiale cauzate de nerespectarea de către agenția de turism organizatoare a serviciilor cuprinse în contract, responsabilitatea acesteia privind despăgubirea turistului nu poate depăși de două ori prețul pachetului de servicii turistice înscris în contract.

(2) Agenția de turism organizatoare și/sau detailistă nu pot exclude sau nu pot limita responsabilitatea lor pentru prejudiciul cauzat de moartea sau de rănirea turistului ca urmare a acțiunilor ori a neglijenței lor.“

23. Articolul 20 va avea următorul cuprins:

„Art. 20. — (1) Deficiențele constatate de către turist la fața locului, cu privire la realizarea pachetului de servicii contractat, vor fi sesizate prompt, în scris, atât prestatorului de servicii, cât și agenției de turism de la care turistul a cumpărat pachetul de servicii turistice.

(2) Această obligație a turistului trebuie menționată clar și explicit în contract.“

24. Articolul 21 va avea următorul cuprins:

„Art. 21. — În cazul unor reclamații ale turistului cu privire la realizarea serviciilor turistice contractate, agenția de turism organizatoare, agenția de turism detailistă, precum și prestatorii de servicii vor acționa imediat pentru soluționarea reclamațiilor și vor face proba eforturilor depuse de ei în acest scop.“

25. Articolul 22 va avea următorul cuprins:

„Art. 22. — (1) Agenția de turism parte contractantă trebuie să dovedească cu garanții acoperitoare sau prin polițe de asigurare că poate asigura, în caz de insolvabilitate sau de faliment, rambursarea sumelor achitate de turist, precum și a celor necesare în vederea repatrierii acestuia.

(2) Sistemul prin polițe de asigurare se va aplica începând cu data de 1 octombrie 2000 pentru agențiile de turism nou-înființate, iar pentru celelalte agenții de turism, eșalonat, pe măsura expirării termenului de valabilitate a scrisorilor de garanție bancară sau a angajamentelor de

plată în favoarea Ministerului Turismului, dar nu mai târziu de 1 ianuarie 2001.“

26. Articolul 23 va avea următorul cuprins:

„Art. 23. — (1) Acțiunile cărora le poate da naștere un contract de comercializare a pachetului de servicii turistice care cade sub incidența prezentei ordonanțe, din cauză de deces, de rănire sau altă atingere a integrității fizice ori psihice a turistului, se prescriu după 2 ani.

(2) În cazul rănirii sau al altei atingeri aduse integrității fizice ori psihice, care a cauzat moartea după data la care contractul prevedea că ia sfârșit prestația ce a dat naștere la diferend, termenul de prescripție de 2 ani prevăzut la alin. (1) începe să curgă de la data decesului, dar nu mai târziu de 3 ani de la data executării prestației prevăzute în contract.

(3) Acțiunile cărora le-a dat naștere un contract de comercializare a pachetului de servicii turistice care cade sub incidența prezentei ordonanțe, altele decât cele prevăzute la alin. (1) și (2), se prescriu în termen de un an.

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 8 octombrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
GHEORGHE BUZATU

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 15 octombrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALER DORNEANU

București, 16 noiembrie 2001.
Nr. 631.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**privind promulgarea Legii pentru aprobarea
Ordonanței Guvernului nr. 107/1999 privind activitatea
de comercializare a pachetelor de servicii turistice**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 107/1999 privind activitatea de comercializare a pachetelor de servicii turistice și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 14 noiembrie 2001.
Nr. 898.

(4) Termenul de prescripție curge de la data la care contractul prevede că ia sfârșit prestația ce a dat naștere diferendului.“

27. Articolul 24 va avea următorul cuprins:

„Art. 24. — Controlul respectării dispozițiilor prezentei ordonanțe se face de către organele de specialitate ale Ministerului Turismului.“

28. Articolul 26 va avea următorul cuprins:

„Art. 26. — Organizatorul și/sau intermediarul de călătorii turistice au obligația de a prezenta în original organelor de control contractele încheiate cu turiștii.“

29. Articolul 28 va avea următorul cuprins:

„Art. 28. — Dispozițiile prezentei ordonanțe se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 23 martie 1994, cu modificările ulterioare.“

Art. II. — Ordonanța Guvernului nr. 107/1999, cu modificările și completările aduse prin prezenta lege, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind autorizarea funcționării persoanelor juridice și fizice din punct de vedere al protecției muncii

Ministrul muncii și solidarității sociale,
având în vedere art. 5 alin. (1), art. 9, art. 18 alin. (1) lit. b) și art. 20 lit. c) din Legea nr. 90/1996 privind protecția muncii, republicată,

în baza art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 4/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind autorizarea funcționării persoanelor juridice și fizice din punct de vedere al protecției muncii, cuprinse în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Normele metodologice prevăzute la art. 1 intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Începând cu aceeași dată se abrogă Normele metodologice privind autorizarea funcționării persoanelor juridice și fizice din punct de vedere al protecției muncii, aprobate prin Ordinul ministrului de stat, ministrul muncii și

protecției sociale, nr. 388/1996 și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 249 din 15 octombrie 1996.

Art. 4. — Normele metodologice menționate la art. 1 sunt obligatorii pentru toate activitățile din economia națională, cu excepția cazurilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001 privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților, indiferent de forma de proprietate asupra capitalului social, și vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

București, 1 noiembrie 2001.
Nr. 657.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind autorizarea funcționării persoanelor juridice și fizice din punct de vedere al protecției muncii

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme metodologice stabilesc procedura autorizării și reautorizării funcționării persoanelor juridice și fizice din punct de vedere al protecției muncii.

(2) *Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii* reprezintă documentul care condiționează funcționarea persoanelor juridice și fizice de respectarea legislației de protecție a muncii, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și bolilor profesionale.

(3) Eliberarea autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii dă dreptul persoanelor juridice și fizice să funcționeze și să desfășoare activitățile pentru care au fost autorizate.

Art. 2. — Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii se eliberează de către inspectoratul teritorial de muncă organizat la nivelul fiecărui județ sau al municipiului București, în a cărui rază teritorială se află sediul persoanei juridice, adresa persoanei fizice sau punctele de lucru unde se desfășoară o activitate.

CAPITOLUL II

Obligațiile persoanei juridice și persoanei fizice

Art. 3. — Pentru obținerea autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii persoana juridică sau persoana fizică va depune la inspectoratul teritorial de muncă un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) cerere de acordare a autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii, în două exemplare semnate în original de conducătorul persoanei juridice sau de persoana fizică, conform modelului prezentat în anexa nr. 1;

b) copii de pe actele de înființare;

c) declarația pe propria răspundere privind respectarea legislației de protecție a muncii, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;

d) copii de pe certificatele de conformitate ale echipamentelor tehnice folosite în zone cu pericol de explozie (după caz);

e) dovada achitării tarifului pentru obținerea autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii.

CAPITOLUL III
Procedura de autorizare

Art. 4. — În termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de autorizare inspectoratul teritorial de muncă va proceda astfel:

a) va evalua conținutul documentelor din dosarul solicitantului din punct de vedere al legislației de protecție a muncii;

b) va controla la sediul solicitantului, în situația în care acesta desfășoară activități prevăzute în codul CAEN, asigurarea condițiilor minime necesare în vederea prevenirii accidentelor de muncă și bolilor profesionale;

c) va redacta procesul-verbal de control, propunând clar acordarea sau respingerea autorizării;

d) după caz, va elibera autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii, conform modelului prezentat în anexa nr. 3, sau va respinge cererea de autorizare și va comunica în scris solicitantului decizia luată și motivele pe care se întemeiază.

CAPITOLUL IV
Dispoziții finale

Art. 5. — (1) Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii este valabilă atât timp cât nu s-au modificat condițiile inițiale pentru care aceasta a fost eliberată.

(2) La modificarea condițiilor inițiale persoana juridică sau fizică va solicita revizuirea autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii.

(3) Conform art. 9 alin. (2) din Legea nr. 90/1996 privind protecția muncii, republicată, persoana juridică sau fizică are obligația să confirme anual la inspectoratul teritorial de muncă faptul că se mențin condițiile inițiale pentru care s-a eliberat autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii.

Art. 6. — Tarifele pentru obținerea autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii sunt stabilite prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

Art. 7. — (1) Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii se retrage de către inspectoratul teritorial de muncă în cazul în care se constată că nu sunt menținute condițiile inițiale existente la data obținerii acesteia, iar persoana juridică sau fizică nu a solicitat revizuirea autorizației.

(2) Retragera autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii se face pe baza unui proces-verbal întocmit de inspectoratul teritorial de muncă cu o motivație temeinică privind neconformitățile și actele normative ale căror prevederi au fost încălcate. Un exemplar al procesului-verbal se transmite persoanei juridice sau fizice, iar o copie la Inspekția Muncii.

Art. 8. — În cazul în care persoana juridică sau fizică nu este de acord cu decizia inspectoratului teritorial de muncă privind soluționarea cererii de autorizare sau de retragere a autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii, ea poate contesta această decizie în termen de 30 de zile de la înștiințare la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Art. 9. — (1) Inspectoratul teritorial de muncă asigură evidența dosarelor de autorizare și reautorizare, a autorizațiilor eliberate, a retragerilor de autorizații în registrul de evidență a autorizării persoanelor juridice și fizice din punct de vedere al protecției muncii, conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă asigură arhivarea documentației specifice care a stat la baza eliberării autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii, inclusiv a revizuirilor, retragerilor și reautorizărilor.

Art. 10. — Prezentele norme metodologice nu se aplică:

a) comercianților definiți conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2001;

b) unităților Ministerului Apărării Naționale, Ministerului de Interne, Ministerului Justiției — Direcția Generală a Penitenciarelor, Ministerului Finanțelor Publice — Garda Financiară, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Telecomunicații Speciale și Serviciului de Protecție și Pază.

ANEXA Nr. 1
la normele metodologice

Unitatea

Nr. de înregistrare la ITM/.....

Către
Inspectoratul teritorial de muncă

În conformitate cu prevederile Legii nr. 90/1996 privind protecția muncii, republicată, solicităm acordarea/reînnoirea autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii pentru activitățile menționate în declarația pe propria răspundere privind respectarea legislației de protecția muncii.

Datele de identificare, activitățile unității și condițiile în care se solicită autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii sunt cele menționate în declarația pe propria răspundere.

Solicitant,

.....
(funcția, numele și prenumele conducătorului)

Antetul persoanei juridice sau fizice

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind respectarea legislației de protecția muncii

....., reprezentată
(denumirea persoanei juridice sau fizice)
de, în calitate de, cu sediul
social/adresa în localitatea, str. nr.,
bl., sc., et., ap., județul/sectorul,
telefon/....., fax/....., e-mail,
persoană juridică/fizică înființată prin, cu forma de proprietate
publică/privată/mixtă, declarăm pe propria răspundere că activitățile enumerate mai jos și pentru
care se solicită autorizație de funcționare din punct de vedere al protecției muncii se vor
desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 90/1996 privind protecția muncii, republicată, ale
normelor generale de protecție a muncii, normelor specifice de securitate a muncii, standardelor
de securitate și ale altor reglementări în vigoare specifice activității desfășurate.
Numărul de personal care desfășoară activități în sediul social este de

Activități efectuate:

<u>Codul CAEN</u>	<u>Denumirea CAEN</u>
Activitate principală	
.....
Alte activități	
.....
.....
.....
.....

Ne angajăm ca în situația în care urmează să efectuăm și alte activități să solicităm
revizuirea autorizației emise și în situația în care vom înființa subunități (filiale, sucursale sau
puncte de lucru) să solicităm autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii
pentru acestea.

În susținerea celor de mai sus:

I. Declarăm că:

Condiții	Dacă este cazul, se marchează cu X
1. Activitatea de protecție a muncii este asigurată și se desfășoară în mod organizat.	<input type="checkbox"/>
2. Condițiile pentru instruirea corespunzătoare în domeniul protecției muncii a participanților la procesul de muncă sunt asigurate.	<input type="checkbox"/>
3. Spațiul construit este adecvat activităților unității și corespunde ca rezistență reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>
4. Riscurile de accidentare sau de îmbolnăvire profesională generate de activitățile desfășurate sunt identificate.	<input type="checkbox"/>
5. Sunt stabilite măsurile de apărare a vieții, integrității corporale și sănătății participanților la procesul de muncă.	<input type="checkbox"/>
6. Echipamentele tehnice utilizate în atmosfere normale sunt certificate din punct de vedere al calității în ceea ce privește securitatea muncii, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>
7. Echipamentele tehnice utilizate în atmosfere potențial explozive sunt certificate din punct de vedere al calității în ceea ce privește securitatea muncii, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>
8. Echipamentele tehnice sunt asigurate corespunzător cu sisteme și dispozitive de protecție, cu aparatură de măsură și control.	<input type="checkbox"/>

Condiții	Dacă este cazul, se marchează cu X
9. Locurile de muncă sunt dotate cu mijloacele necesare pentru intervenție în caz de accidente sau intoxicații, conform baremurilor în vigoare.	<input type="checkbox"/>
10. Concentrațiile substanțelor toxice, explozive și inflamabile în mediul de lucru sunt controlate periodic.	<input type="checkbox"/>
11. Personalul este dotat cu echipamentul individual de protecție reglementar, necesar pentru protejarea împotriva tuturor factorilor de risc la care este expus, de calitate și de protecție corespunzătoare și certificat conform reglementărilor în vigoare.	<input type="checkbox"/>
12. Este încadrat personalul necesar, calificat și autorizat reglementar pentru meserii și profesii specificate în normele generale de protecția muncii.	<input type="checkbox"/>

II. Precizăm că:

1. Riscurile principale de accidentare și/sau de îmbolnăvire profesională sunt următoarele:

2. Se dispune, după caz, de:

— proiectul pentru construcție și tehnologie și/sau Raportul de expertiză nr. data elaborat de

— proiectul de zonare Ex pentru prevenirea exploziilor și incendiilor în zonele cu atmosferă potențial explozivă nr. data, elaborat de

— autorizația pentru produse și substanțe toxice conform Decretului nr. 466/1979;

— autorizația pentru materii explozive conform Legii nr. 126/1995, cu modificările ulterioare;

— autorizația pentru produse de uz fitosanitar conform Ordonanței Guvernului nr. 4/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 85/1995.

3. Lista cuprinzând echipamentele tehnice (tip, nr.) sub incidența ISCIR, cu menționarea numărului autorizației și a datei scadente de verificare.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Semnătura/ștampila

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Inspekția Muncii
Inspectoratul teritorial de muncă

Seria nr.

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
din punct de vedere al protecției muncii**

nr. /

În baza dispozițiilor art. 9, ale art. 18 alin. (1) lit. b) și ale art. 20 lit. c) din Legea protecției muncii nr. 90/1996, republicată, se autorizează funcționarea

din localitatea, str. nr., sectorul, județul, pentru următoarele activități:

Nr. crt.	Codul CAEN	Denumirea activității	Punctul de lucru (adresa)

Inspector-șef,

L.S.

Data eliberării:

ziua luna anul

(verso)

Reautorizări (La modificarea condițiilor inițiale se reautorizează unitatea.)

Anul
Inspector-șef,
L.S.

ANEXA Nr. 4

la normele metodologice

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
 Inspecția muncii
 Inspectoratul teritorial de muncă

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ**a autorizării persoanelor juridice și fizice din punct de vedere al protecției muncii**

Nr. crt.	Denumirea solicitantului	Sediul	Numărul de salariați	Data depunerii documentației	Specificul activității	Data eliberării autorizației	Felul autorizației	Data retragerii autorizației	Data reautorizării	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI

ORDIN

pentru aprobarea unor metodologii privind angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimiciștilor și chimiștilor, precum și a altui personal de specialitate cu studii superioare din unitățile sanitare publice

Ministrul sănătății și familiei,
 văzând Referatul Direcției generale resurse umane, formare profesională, concursuri și examene nr. DB 9.081/2001,

în scopul aplicării unitare de către organele sanitare teritoriale și de ministerele cu rețea sanitară proprie a dispozițiilor legale referitoare la angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimiciștilor și chimiștilor, precum și a altui personal de specialitate cu studii superioare din unitățile sanitare publice, pentru ocuparea postului de șef de secție, șef de compartiment*), șef de laborator, farmacist-șef în unitățile sanitare publice și pentru descentralizarea unor competențe,

în temeiul Legii nr. 30/1990, al Legii nr. 74/1995, republicată, al Legii nr. 81/1997 și al celorlalte dispoziții legale în vigoare, referitoare la angajare, avansare, transferare și detașare, precum și al Hotărârii Guvernului nr. 22/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimiciștilor, chimiștilor și a altui personal de specialitate cu studii superioare din unitățile sanitare publice și din cabinetele medicale organizate conform Ordonanței Guvernului nr. 124/1998, cu modificările și completările ulterioare, care încheie contract cu casele de asigurări de sănătate, Metodologia-cadru privind ocuparea prin concurs

a posturilor vacante de medici, farmaciști, biologi, biochimiciști și chimiști, precum și a postului de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator, farmacist-șef în unitățile sanitare publice și din cabinetele medicale organizate conform Ordonanței Guvernului nr. 124/1998, cu modificările și completările ulterioare, care încheie contract cu casele de asigurări de sănătate, precum și Metodologia privind calcularea punctajului la concursurile pentru ocupa-

*) Pentru compartimentele din direcțiile de sănătate publică, institutele de sănătate publică și centrele de sănătate publică.

rea posturilor vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist, precum și a postului de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef în unitățile sanitare publice și din cabinetele medicale organizate conform Ordonanței Guvernului nr.124/1998, cu modificările și completările ulterioare, care încheie contract cu casele de asigurări de sănătate, prevăzute în anexele nr. 1—3 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin se aplică și la selecționarea medicilor de familie și a celor din unitățile ambulatorii de specialitate, care își desfășoară activitatea în imobile aflate în administrarea Ministerului Sănătății și Familiei, unităților sanitare, precum și în administrarea unităților administrativ-teritoriale. Selecția se face pe cabinete libere organizate în baza Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare, și nu pe post. Medicii selecționați vor urma procedura de acreditare cu comisiile paritare (casa de asigurări de sănătate, Colegiul medicilor).

Art. 3. — Medicii de familie și cei din unitățile ambulatorii, care își desfășoară activitatea în spații private, vor fi selecționați în vederea încheierii de contracte cu casa de asigurări de sănătate de către comisiile paritare, iar în situația în care se impune o verificare profesională, aceasta va fi efectuată împreună cu Ministerul Sănătății și Familiei prin direcțiile de sănătate publică, conform metodelor prevăzute în prezentul ordin.

Art. 4. — Orice alte dispoziții contrare prevederilor prezentului ordin se abrogă.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. — Direcția generală resurse umane, formare profesională, concursuri și examene, celelalte direcții generale și direcții din cadrul Ministerului Sănătății și Familiei, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, unitățile direct subordonate Ministerului Sănătății și Familiei, precum și ministerele cu rețea sanitară proprie vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Ministrul sănătății și familiei,
Daniela Bartoș

București, 9 septembrie 2001.
Nr. 698.

ANEXA Nr. 1

M E T O D O L O G I E

privind angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimistilor, chimiștilor și a altui personal de specialitate cu studii superioare din unitățile sanitare publice și din cabinetele medicale organizate conform Ordonanței Guvernului nr. 124/1998, cu modificările și completările ulterioare, care încheie contract cu casele de asigurări de sănătate

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimistilor, chimiștilor și a altui personal de specialitate cu studii superioare, precum și ocuparea postului de medic șef de secție, șef de compartiment*), șef de laborator și farmacist-șef se pot face numai pe posturi normate și vacante, potrivit legii și prezentei metodologii.

Art. 2. — Posturile vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist, chimist, precum și pentru alt personal de specialitate cu studii superioare se ocupă numai prin concurs, potrivit dispozițiilor legale și prezentei metodologii.

Art. 3. — Prevederile prezentei metodologii se aplică medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimistilor, chimiștilor și altui personal de specialitate cu studii superioare, menționați la art. 1, din rețeaua Ministerului Sănătății și Familiei și a ministerelor cu rețea sanitară proprie.

CAPITOLUL II Angajarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimistilor și chimiștilor după încetarea activității

SECȚIUNEA 1

Art. 4. — (1) După încetarea activității angajarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimistilor și chimiștilor se poate face numai prin concurs, cu acordul Ministerului

Sănătății și Familiei, în specialitatea confirmată prin ordin al ministrului sănătății și familiei, după caz, în profilul diplomei.

(2) Încadrarea celui alt personal de specialitate cu studii superioare în unitățile sanitare publice se face prin concurs organizat de unitatea sanitară respectivă conform prevederilor anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 281/1993 privind salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Angajarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimistilor și chimiștilor, pensionari de invaliditate, care își redobândesc capacitatea de muncă și sunt depensionați, se face fără concurs, în unitatea în care au funcționat anterior pensionării, conform prevederilor legale, sau în altă unitate sanitară în care există un post echivalent vacant. Pentru medici prevederea se aplică în cazul în care întreruperea activității nu a fost mai mare de 5 ani.

Art. 6. — Femeile care au un copil în vârstă de până la 6 ani pot ocupa posturi cu jumătate de normă pe perioadă determinată în unitățile sanitare publice, în condițiile stabilite de lege, fără concurs, pe posturi vacante sau temporar vacante.

Art. 7. — Medicii care nu au exercitat profesiunea mai mult de 5 ani consecutivi, chiar dacă au continuitate în muncă, conform Legii nr. 74/1995 privind exercitarea profesiei de medic, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România, pierd dreptul de practică medicală.

*) Pentru compartimentele din direcțiile de sănătate publică, institutele de sănătate publică și centrele de sănătate publică.

Art. 8. — Medicii care redobândesc dreptul de exercitare a profesiei pot fi încadrați în unități sanitare cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, cu respectarea dispozițiilor legale și a prezentului ordin.

Art. 9. — (1) Prevederile art. 7 nu se aplică medicilor care ocupă funcții eligibile sau alte funcții în Parlament, prefecturi, primării, ministere și organe ale administrației publice centrale sau locale și în alte unități bugetare și care au dreptul, potrivit reglementărilor legale în vigoare, să desfășoare activitate profesională în unități sanitare, în specialitatea și în gradul dobândit, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 524/1991 privind drepturile unor categorii de personal încadrat în unități sanitare.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) își păstrează pe toată durata respectivă postul de medic avut în rețeaua sanitară.

(3) Perioada lucrată în funcții eligibile, în administrație și în alte unități publice constituie, potrivit legii, vechime în munca sanitară. Se consideră vechime și în specialitate dacă medicii respectivi lucrează efectiv în specialitatea avută 50% din norma de timp a funcției medico-sanitare, în cadrul normei de bază unde sunt salariați.

Art. 10. — Condițiile de echivalare a studiilor, stagiului și vechimii în specialitate se stabilesc de Ministerul Sănătății și Familiei, pe baza unor criterii stabilite cu avizul Colegiului Medicilor din România și al Colegiului Farmaciștilor din România, pe baza unui protocol.

Art. 11. — Echivalarea diplomelor și atestatelor obținute de medici și farmaciști în străinătate se face în condițiile stabilite de lege.

SECȚIUNEA a 2-a

Ocuparea postului de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și de farmacist-șef

Art. 12. — (1) Postul de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și de farmacist-șef se ocupă pe bază de concurs organizat de Ministerul Sănătății și Familiei, conform prevederilor prezentei metodologii, cu excepția profesorilor sau a conferențiarilor universitari, care pot fi numiți pe baza unui interviu din legislația în vigoare. Interviul se susține în fața unei comisii desemnate de Ministerul Sănătății și Familiei.

(2) Persoanele sancționate în ultimii 5 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, respectiv Colegiul Farmaciștilor din România, nu pot participa la concursurile pentru ocuparea posturilor de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

Art. 13. — (1) La concursurile pentru ocuparea posturilor de medic șef de secție, șef de compartiment și șef de laborator se prezintă medicii primari confirmați în specialitățile respective și care practică în mod curent specialitatea pentru care concurează. La direcțiile de sănătate publică, institutele de sănătate publică și centrele de sănătate publică posturile de șef de laborator pot fi scoase la concurs pentru medici primari, biologi principali, biochimisti principali, chimiști principali, farmaciști primari, după caz.

(2) Pentru posturile de farmacist-șef în farmacii publice pot concura farmaciștii primari.

(3) Posturile de medic șef de secție, șef de laborator, șef de compartiment și farmacist-șef, publicate la concurs și rămase libere din lipsă de candidați, pot fi republicate, urmând să aibă drept de participare și candidații cu gradul profesional de specialist, care au urmat cel puțin două cursuri de perfecționare postuniversitare acreditate de Colegiul Medicilor din România, respectiv de Colegiul

Farmaciștilor din România, efectuate după obținerea specialității.

Art. 14. — Concursul se desfășoară conform calendarelor anuale publicate de Ministerul Sănătății și Familiei.

Art. 15. — Acordarea de delegație pentru postul de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef se va face de către Ministerul Sănătății și Familiei în condițiile prevăzute de lege și numai pentru perioada cuprinsă între vacantarea postului și finalizarea concursului, dar nu mai mult de 6 luni, cu posibilitatea reînnoirii delegației, dar nu mai mult de un an.

Art. 16. — Medicul șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator sau farmacistul-șef promovat într-o funcție de conducere în aceeași unitate sanitară publică poate exercita și funcția de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator sau farmacist-șef.

Art. 17. — (1) Pentru medicii șefi de secție, șefi de compartiment, șefi de laborator și pentru farmaciștii-șefi, care ocupă funcții eligibile sau alte funcții în Parlament, prefecturi, în organe ale administrației publice centrale sau locale și în alte unități bugetare, se păstrează funcția de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator sau farmacist-șef, pe care o vor putea reocupa fără concurs, pe vechiul post, la terminarea mandatului în organele legislative sau la încetarea contractului de muncă în administrație ori în alte unități prevăzute mai sus.

(2) În aceste cazuri va fi numit un medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator sau farmacist-șef, cu delegație, pe toată perioada absenței titularului. Delegațiile se vor acorda pe o perioadă de 6 luni, cu posibilitatea reînnoirii din 6 în 6 luni, la propunerea conducerii unității. Medicii care ocupă funcții eligibile sau alte funcții în Parlament, prefecturi, în organe ale administrației publice centrale sau locale și în alte unități bugetare pot exercita și funcțiile de medic șef de secție, șef de laborator, șef de compartiment și farmacist-șef, dacă ambele unități sunt în aceeași localitate.

(3) Funcțiile de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef pot fi suspendate sau anulate prin ordin al ministrului sănătății și familiei, la propunerea unității sanitare, direcțiilor de sănătate publică, Colegiului Medicilor din România, Colegiului Farmaciștilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății și Familiei în situațiile în care se apreciază că prestația în funcție nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursurilor și modul de ocupare a posturilor ca urmare a acestor concursuri

SECȚIUNEA 1

Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist, precum și a posturilor de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef

Art. 18. — Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist se organizează și se desfășoară la nivelul unității care are în statul de funcții postul vacant. Concursul pentru ocuparea cabinetelelor de medici de familie, stomatologi și a celor din ambulatoriile de specialitate organizate conform Ordonanței Guvernului nr. 124/1998, cu modificările și completările ulterioare, se organizează și se desfășoară la nivelul direcțiilor de sănătate publică sau al ministerelor cu rețea sanitară proprie.

Art. 19. — Pentru ocuparea postului de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator sau de farmacist-șef concursul se organizează de Ministerul Sănătății și Familiei, la nivelul direcțiilor de sănătate publică din centre universitare medicale, stabilite de acesta.

Art. 20. — Concursurile se susțin în fața comisiilor de examinare constituite potrivit dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 21. — (1) Înscrierea la concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se face la nivelul unității sanitare care a publicat postul vacant pentru concurs.

(2) La înscrierea pentru concurs a cărui publicitate a fost asigurată conform legii candidații vor depune la unitatea sanitară care a publicat postul un dosar cuprinzând următoarele acte:

a) cerere în care se menționează postul pentru care doresc să concureze;

b) copia xerox de pe diploma de medic și adeverința de confirmare în gradul profesional;

c) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

d) declarație scrisă din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îi fac incompatibili cu postul pentru care doresc să concureze;

e) certificat privind starea de sănătate;

f) dovezi că în ultimii 5 ani nu a fost sancționat de unitățile în care a activat și de Colegiul Medicilor din România sau de Colegiul Farmaciștilor din România;

g) copie xerox de pe autorizația de liberă practică;

h) chitanța de plată a taxei de concurs.

(3) Unitățile sanitare la nivelul cărora s-au depus dosarele de înscriere la concurs vor verifica și vor confirma actele din dosarele respective.

(4) Dosarele admise și respinse se vor afișa la sediul unității, stabilindu-se un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor.

(5) Contestațiile privind dosarele de concurs se adresează, în termen de 24 de ore din momentul luării la cunoștință, direcțiilor de sănătate publică, respectiv ministerelor cu rețea sanitară proprie, care au obligația de a le rezolva în termen de 24 de ore de la depunere. Pentru concursurile organizate la nivelul direcțiilor de sănătate publică contestațiile se depun la Ministerul Sănătății și Familiei.

(6) Dosarele definitive pentru concursurile de ocupare a posturilor de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator sau farmacist-șef se trimit la direcția de sănătate publică de care aparține unitatea care publică postul, respectiv la ministerele cu rețea sanitară proprie, care le vor înainta Ministerului Sănătății și Familiei. După înregistrarea la Ministerul Sănătății și Familiei acestea nu mai pot fi completate cu alte acte.

Art. 22. — (1) Rezultatul concursului, indiferent de categoria posturilor publicate pentru care s-a concurat, se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

(2) După comunicarea rezultatelor contestațiile se depun în scris la comisie, în termen de 24 de ore, iar răspunsul se comunică tot în scris de către comisie, în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

Art. 23. — (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist se validează de către conducerea unității care a publicat postul și se afișează la avizierul acesteia.

(2) Contestațiile privind modul de validare a concursului se adresează Ministerului Sănătății și Familiei, în termen de 15 zile de la afișarea rezultatelor finale.

Art. 24. — (1) Candidații declarați reușiți la concursul de ocupare a posturilor de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator sau farmacist-șef sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

(2) Candidații la posturile de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator sau farmacist-șef vor putea formula contestații împotriva hotărârii comisiei de examinare la Ministerul Sănătății și Familiei, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință.

SECȚIUNEA a 2-a

Ocuparea posturilor de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist, precum și a celor de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef, ca urmare a concursurilor

Art. 25. — (1) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist, candidații care la proba scrisă a examenului de specialitate prevăzut la pct. II din anexa nr. 3 la ordin au obținut minimum 60 de puncte vor putea continua concursul. Candidații care nu au obținut punctajul sus-menționat vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

(2) În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 110 puncte.

Art. 26. — (1) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator sau farmacist-șef, candidații care la proba scrisă a examenului de specialitate prevăzut la pct. II din anexa nr. 3 la ordin au obținut minimum 70 de puncte vor putea continua concursul. Candidații care nu au obținut punctajul sus-menționat vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

(2) În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 150 de puncte.

(3) La concursul de șef de secție cu profil chirurgical proba clinică este proba operatorie pe bolnav. Responsabilitatea actului chirurgical revine președintelui comisiei.

Art. 27. — Clasificarea candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat și pentru care s-a candidat, obținerea postului respectiv făcându-se strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat. În cazul în care au fost publicate mai multe posturi similare (aceeași unitate și specialitate), clasificarea se va face pe grupul de posturi publicate.

Art. 28. — (1) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist, confirmarea candidaților declarați reușiți se face prin dispoziție de către unitatea care a publicat postul.

(2) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator sau farmacist-șef confirmarea candidaților declarați reușiți se face pe post prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

Art. 29. — Medicii, farmaciștii, biologii, biochimistii și chimiștii care nu se prezintă la posturile alese în termenul stabilit de lege pierd dreptul câștigat prin concurs. În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective unitatea poate prelungi termenul de prezentare la post cu 30 de zile.

Art. 30. — (1) Încadrarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimistilor și chimiștilor care au ales post în urma concursurilor se face de către conducătorul unității care a publicat postul vacant, pe bază de contract individual de muncă pe durată nedeterminată. Cei care au candidat pentru cabinete medicale organizate în baza Ordonanței Guvernului nr. 124/1998, cu modificările și completările ulterioare, vor încheia contract de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate.

(2) Candidații selecționați în condițiile art. 2 și 3 din ordin vor putea încheia cu casele de asigurări de sănătate

contracte de furnizare de servicii medicale, ca titulari ai cabinetelor respective.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea concursurilor de rezidențiat, a examenelor de acordare a titlurilor de medic specialist și farmacist specialist, a examenelor pentru obținerea titlului de medic primar și farmacist primar și a examenelor pentru obținerea titlului de chimist, biochimist și biolog specialist și principal

Art. 31. — (1) Admiterea la rezidențiat, examenul de acordare a titlului de medic specialist și farmacist specialist, examenul de acordare a celei de a doua specialități, precum și examenele pentru obținerea de supraspecializări și competențe se organizează conform reglementărilor legale referitoare la învățământul postuniversitar medical și farmaceutic uman.

(2) Examenul de medic primar și farmacist primar se organizează de Ministerul Sănătății și Familiei, în colaborare cu Colegiul Medicilor din România, respectiv cu Colegiul Farmaciștilor din România.

(3) Examenele pentru obținerea titlului de specialist și principal de către chimiști, biochimiști și biologi se organizează de Ministerul Sănătății și Familiei.

CAPITOLUL IV

Detășarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimiștilor și chimiștilor în unitățile sanitare

Art. 32. — Încadrarea prin detașare se face de către fiecare unitate, potrivit legii.

Art. 33. — Ministerul Sănătății și Familiei poate detașa personal sanitar, indiferent de subordonarea unității sanitare în care este încadrat, în caz de epidemii, calamități sau în alte situații deosebite, declarate conform reglementărilor legale în vigoare, cu acordul celui în cauză.

METODOLOGIA - CADRU

privind ocuparea prin concurs a posturilor vacante de medici, farmaciști, biologi, biochimiști și chimiști, precum și a postului de medic șef de secție, șef de compartiment*), șef de laborator, farmacist-șef în unitățile sanitare publice și din cabinetele medicale organizate conform Ordonanței Guvernului nr. 124/1998, cu modificările și completările ulterioare, care încheie contract cu casele de asigurări de sănătate

CAPITOLUL I

Organizarea concursului

1. Solicitățile unităților sanitare și farmaceutice publice și ale direcțiilor de sănătate publică vor fi avizate de Colegiul Medicilor din România, respectiv de Colegiul Farmaciștilor din România. Posturile vor fi publicate după aprobarea lor de către Ministerul Sănătății și Familiei.

Solicitățile unităților sanitare și farmaceutice subordonate Ministerului Sănătății și Familiei sau ministerelor cu rețea sanitară proprie vor fi aprobate de ministerele respective, cu respectarea prevederilor privind avizele menționate mai sus.

2. Anunțarea acestor posturi se va face cu minimum 30 de zile înainte de data fixării concursului în publicații stabilite de Ministerul Sănătății și Familiei.

3. Publicația de concurs va cuprinde:

a) unitatea sanitară și specialitatea în care se publică postul, cu precizarea gradului profesional și, după caz, a supraspecializărilor și competențelor (rezident ultimul an; specialist; primar, respectiv principal; medic, stomatolog și farmacist, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și familiei nr. 418/2001 privind statutul medicului,

Art. 34. — Medicii, farmaciștii și ceilalți specialiști cu studii superioare din unitățile sanitare pot acorda asistență de specialitate în alte țări, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale și de eventualele acorduri și convenții de cooperare bilaterală încheiate de Ministerul Sănătății și Familiei în acest scop. Până la revenirea titularilor la post pe posturile celor plecați, rămase temporar vacante, poate fi încadrat personal de specialitate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, fără concurs, cu aprobarea Ministerului Sănătății și Familiei.

CAPITOLUL V

Dispoziții comune și tranzitorii

Art. 35. — Dispozițiile cuprinse în prezenta metodologie se completează cu prevederile Legii nr. 30/1990 privind angajarea salariaților în funcție de competență, ale celorlalte acte normative privind angajarea pe post a salariaților din unitățile publice, organele administrației publice, precum și cu reglementările specifice emise de Ministerul Sănătății și Familiei referitoare la angajarea și promovarea categoriilor de personal prevăzute în prezenta metodologie. Dispozițiile prezentei metodologii nu afectează drepturile câștigate de medici, farmaciști și ceilalți specialiști cu studii superioare sub regimul actelor normative anterioare.

Art. 36. — Pentru medicii și farmaciștii din unitățile sanitare publice, care ocupă funcții eligibile sau alte funcții în Parlament, prefecturi și în organe ale administrației publice centrale sau locale, se rezervă, în condițiile legii, un post, conform specialității și gradului profesional, în unitatea în care au fost încadrați anterior ocupării acestor funcții.

Art. 37. — (1) Medicii și farmaciștii care sunt disponibilizați potrivit legii din unitățile sanitare publice pot ocupa fără concurs un post vacant într-o altă unitate sanitară publică din localitate sau din alte localități, din județul respectiv sau din alte județe, în cazul în care postul a fost publicat la concurs și nu s-au înscris candidați.

(2) Orice alt post se poate ocupa numai prin concurs.

ANEXA Nr. 2

stomatologului și farmacistului, absolvenți ai facultăților de medicină, stomatologie și farmacie cu licență și cu minimum un an de pregătire practică);

b) condiții de înscriere (nu se admite îngrădirea participării în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților, cu excepția ministerelor cu rețea sanitară proprie pentru care există reglementări legislative specifice);

c) pentru funcțiile de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator, farmacist-șef se pot înscrie candidații care au obținut minimum două puncte dintre cele 10 prevăzute la pct. 7 din anexa nr. 3 la ordin;

d) condiții pe care le oferă unitatea sanitară;

e) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere conform prezentului ordin;

f) tematica de concurs și bibliografia stabilită de unitățile care publică posturile, cu avizul colegiului medicilor ori al colegiului farmaciștilor județean sau al municipiului București;

g) termen de înscriere — 15 zile de la data publicării;

h) taxa de concurs.

*) Pentru compartimentele din direcțiile de sănătate publică, institutele de sănătate publică și centrele de sănătate publică.

4. Pentru ocuparea posturilor de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist concursul se va organiza de către unitatea care a publicat postul.

5. Sesiuni de concurs pot fi organizate și de Ministerul Sănătății și Familiei în situațiile în care există mai multe solicitări similare.

6. Pentru ocuparea posturilor de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator, farmacist-șef, concursul se va organiza de Ministerul Sănătății și Familiei. Concursul se va desfășura la nivelul direcțiilor de sănătate publică din centre universitare stabilite de Ministerul Sănătății și Familiei, pe baza tematicii examenelor pentru obținerea titlului de medic primar, farmacist primar, chimist, biochimist și biolog principal și a legislației sanitare.

7. Comisiile vor fi formate din:

A. Pentru concursurile de ocupare a posturilor de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef:

a) președinte — cadru didactic din disciplina de profil (profesor universitar, conferențiar);

b) membri: — două cadre didactice din disciplina de profil (profesor universitar, conferențiar sau șef de lucrări);

— un medic primar sau farmacist primar din specialitatea respectivă desemnat de colegiul medicilor, respectiv de colegiul farmaciștilor din centrul universitar în care are loc concursul;

c) un reprezentant al Ministerului Sănătății și Familiei și un reprezentant al direcției de sănătate publică;

d) secretar — medic sau farmacist.

B. Pentru concursurile de ocupare a posturilor de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist:

• când există mai mulți candidați pentru același post:

a) președinte — cadru didactic cu funcție de predare din disciplina de profil (profesor universitar, conferențiar, șef de lucrări);

b) membri: — un cadru didactic cu funcție de predare din disciplina de profil, cu titlu egal sau mai mic decât al președintelui;

— un medic primar sau farmacist primar din specialitatea respectivă, desemnat de colegiul medicilor ori colegiul farmaciștilor județean sau al municipiului București;

c) reprezentantul direcției de sănătate publică, respectiv al ministerelor cu rețea sanitară proprie;

d) secretar — medic, respectiv farmacist;

• când există un singur candidat pe post:

a) președinte: medic primar sau farmacist primar, chimist, biochimist sau biolog principal în specialitatea respectivă, desemnat de direcția de sănătate publică;

b) membri: 2 medici primari sau farmaciști primari, chimiști, biochimiști sau biologi principali în specialitatea respectivă (în cazul posturilor de medic sau farmacist, unul dintre membri va fi desemnat de colegiul medicilor sau colegiul farmaciștilor);

c) reprezentantul direcției de sănătate publică, respectiv al ministerelor cu rețea sanitară proprie;

d) secretar — medic, respectiv farmacist.

Reprezentanții Ministerului Sănătății și Familiei, direcțiilor de sănătate publică sau ai altor ministere cu rețea sanitară proprie nu notează candidații.

Pentru concursurile de ocupare a posturilor de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist comisiile vor fi aprobate de Ministerul Sănătății și Familiei, la propunerile unităților și ale direcțiilor de sănătate publică care organizează concursul, propuneri care se fac imediat după terminarea înscrierilor, precizându-se numărul candidaților pentru fiecare post.

Pentru concursurile de ocupare a posturilor de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator, farmacist-șef, comisiile vor fi desemnate de Ministerul Sănătății și Familiei, având și reprezentat al colegiului

medicilor sau al colegiului farmaciștilor și vor fi nominalizate prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

CAPITOLUL II

Desfășurarea concursului

8. Pentru ocuparea posturilor vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist sau de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și de farmacist-șef concursul va consta în:

A. Proba scrisă (obligatorie)

Proba scrisă este secretă.

Ea va consta în alegerea prin tragere la sorți a 10 titluri din tematica anunțată prin publicația de concurs, din care comisia va formula 10 subiecte de concurs.

Fiecare subiect va putea fi notat între 0—10 puncte, conform unui barem întocmit de comisia de examen înainte de începerea corectării. Astfel, la proba scrisă candidații pot obține maximum 100 de puncte.

Proba scrisă este eliminatorie, fiind obligatorie obținerea a cel puțin 60 de puncte în cazul candidaților care concurează pentru ocuparea unui post de medic, farmacist, biolog, biochimist sau chimist, respectiv a minimum 70 de puncte în cazul candidaților care concurează pentru ocuparea posturilor de medic șef de secție, șef de compartiment șef de laborator sau farmacist-șef. În caz contrar candidatul este eliminat din concurs chiar dacă nu are contracandidat.

Pentru concursul de medic șef de secție, șef de laborator, șef de compartiment sau farmacist-șef, la proba scrisă, din cele 10 întrebări două vor fi din legislația sanitară.

B. Proba clinică sau practică (în funcție de particularitățile specialității și ale postului scos la concurs)

La proba clinică sau practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de examen înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Proba clinică sau proba practică pentru medici se susține în fața comisiei pe baza metodologiei obișnuite a examenului pentru obținerea titlului de medic specialist.

Conținutul probei practice pentru farmaciști, biologi, biochimiști și chimiști va fi stabilit de comisie conform specificului specialității și postului.

La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la lit. A și B se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform metodologiei cuprinse în anexa nr. 3 la ordin.

9. După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 110 puncte, în cazul celor care concurează pentru ocuparea posturilor de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist, respectiv 150 de puncte, în cazul celor care concurează pentru postul de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator sau farmacist-șef.

După întocmirea clasificăției, conform înscrierii candidaților pe posturi, se stabilesc candidații care vor ocupa posturile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

CAPITOLUL III

Prevederi finale

10. Încadrarea se face conform gradului profesional în care candidatul este confirmat prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

11. Concursul se organizează în termen de maximum 90 de zile de la publicarea anunțului.

M E T O D O L O G I E

privind calcularea punctajului la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist, precum și a postului de medic șef de secție, șef de compartiment*), șef de laborator și farmacist-șef în unitățile sanitare publice și din cabinetele medicale organizate conform Ordonanței Guvernului nr. 124/1998, cu modificările și completările ulterioare, care încheie contract cu casele de asigurări de sănătate

	<u>Punctaj</u>
I.	
1. Rezidențiat prin concurs	10 puncte
2. Media la examenul de specialitate	**)
3. Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	***)
4. Doctorat	10 puncte
5. Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul Universității de Medicină și Farmacie sau de academia de științe medicale la data înscrierii la concurs)	5 puncte
6. A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății și familiei	**)
7. Fiecare competență sau supraspecializare obținută	10 puncte
8. Activitate științifică	1/10 puncte
	din punctajul candidatului, obținut prin programele de educație medicală continuă, acreditate de Colegiul Medicilor din România, respectiv de Colegiul Farmaciștilor din România
9. Activitatea de organizare (minimum 1 an)****):	
— director de spital sau alte unități sanitare	3 puncte
— direcție de sănătate publică	3 puncte
— Ministerul Sănătății și Familiei (sau alte unități ale Ministerului Sănătății și Familiei cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național)	3 puncte
— șef de secție	2 puncte
— șef de dispensar policlinică	2 puncte
— competența în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale sau ori sociale	4 puncte acordate în plus față de cele prevăzute la poziția 7
II. Examen de specialitate:	
— proba scrisă	100 de puncte
(eliminative sub 60 de puncte pentru cei care concurează pentru ocuparea unor posturi de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist, respectiv sub 70 de puncte pentru cei care concurează pentru ocuparea postului de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator, farmacist-șef);	
— probă clinică sau practică	100 de puncte
(eliminative dacă nu se obțin 50 de puncte)	

*) Pentru compartimentele din direcțiile de sănătate publică, institutele de sănătate publică și centrele de sănătate publică.

***) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel:

— în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare;

— în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

****) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

*****) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro