

214  
7  
2

師範小叢書

# 單級新教學的實際

何清釗編



5  
5  
2

商務印書館發行

師範小叢書

單級新教學的實際

何清釗編

# 序

我曾經參觀過許多複式編制和單級的小學，總覺得教師對於教學方法上太缺少研究。原來複式比單式難教；而單級更比複式難教。如果請一個不良的單式編制的教師，叫他去擔任複式或單級，那是更糟了。其實，複式和單級的教學，雖然比較難些，但能明瞭他的方法，肯專心研究，決不是一件難事。

不過，現在一般小學教師，沒有受過師範教育的人太多。而鄉村裏又因經濟困難和入學兒童不多，往往初級小學總是單級編制，並且不能出高價請優良教師，只能找幾個毫無教育訓練的人去擔任教學，所以教得不像樣了。城市的小學，因經濟充裕，學童較多，大都是單式編制，又因待遇較豐，於是是一般合格師資，——受過師範教育的人，都到城市小學去任職。結果城鄉的教育，愈趨愈遠了。要使這種現象改變過來，應該把單級小學教師的待遇特別提高，那末，便有好教師去擔任單級

的教學，鄉村小學的教學上，也可以改善起來。諸位如果要加以深切的研究，研究的書，我可以介紹一本何君清劍編的『單級新教學的實際』。

何君的『單級新教學的實際』，『避去理論，根據幾年來實際的經驗，並參考許多書籍，編成這一本材料豐富且切於實用的書。這個貢獻，在中國實在萬分需要，我知道鄉村的小學教師，一定都在期望着這樣的好書早早出版。

書中優點頗多，爲他書所未見的：如第五章「編訂分年課程細目」，第十章「採行導制精神」，第十一章「實施設計教學」等，尤爲特色。我願負全責在此介紹。

二十二年十一月羅迪先於杭州



## 編者例話

一、本書專供單級及複式編制小學教師之參考。但鄉村師範學生及地方教育指導者作爲研究之助，亦甚切合。

二、本書分三篇：第一篇述關於教學上的準備，第二篇述教學的實施，第三篇述教學上應有的訓練。

三、本書注重實際，不尙空談，所引事實，俱爲編者數年來實地試驗的結果。

四、本書專論單級教學的特殊問題，其有必需引述普通教學法之處，只述簡要方法，不及理論。

五、本書所述，僅限於四學年的單級小學，蓋四學年以上的單級編制，事實上並不多見。

六、本書脫稿後，承業師羅迪先、蔡仲謙二先生校閱一過，指正不少；又書中常識科分年課程細目，係同事邢愛鶴先生編訂，此處移來作例，俱甚感謝！

七、本書編輯，雖力求完備；但編者學識庸陋，謬誤必多，倘荷海內明達指正，毋任歡迎！

何清釗識於浙江省立紹興中學

二十二年十二月一日

# 目次

緒言·····一

準備篇·····五

第一章 編制·····五

學年制與學科制——學科制的優點——學科制分組的方法——二部編制

第二章 布置教室·····一三

好教室的條件——坐位排列的方法——布置和設備

第三章 編排日課表·····二六

目次

一

521.46

501

2

教科的配合——編排日課表的普通原則——編排單級日課表的特殊原則——單級日課表的實例

第四章 使用教科書……………三九

教材的支配——教科書的採用問題——教科書的使用法——使用教科書的缺點與改進

第五章 編訂分年課程細目……………四七

單級分年課程細目的功用——編訂的原則——編排細目的方法——編訂的步驟——單級分年課程細目的實

例

教學篇……………九七

第六章 教案的編製……………九七

教案的重要——教學過程配當的要則——教學過程配當的方法——教案的製作和應用——教學過程配當及

教案實例

第七章 臨課要點……………一一六

怎樣使時間經濟——怎樣去適應程度不同的兒童——怎樣使兒童自動——怎樣集中兒童的注意——怎樣應



付兒童自動工作時發生的問題——怎樣注意低年生——怎樣補救時間支配的不當——怎樣注意開始與結束  
第八章 上課前後……………一二五

課前的準備——課後的處理——自習的指導——教師的自束問題

第九章 自動工作……………一三三

自動工作的目的——自動工作本質的條件——自動工作的支配——各科自動工作舉要——自動工作的實施  
法

第十章 採行導制精神……………一五九

單級教學與新教學法——施行導制的功效——採行導制精神的方法——採行導制精神的圖表

第十一章 實施設計教學……………一六九

單級和設計教學——實施設計教學的方法——實施設計教學的實例

訓練篇……………一八七

第十二章 工作習慣的培養……………一八七

目次

單級新教學的實際

四

良好工作習慣的必要——工作習慣的培養法——兒童工作時的注意事項——教導上的設施

第十三章 教室秩序的維持……………一九七

教室秩序的目標——確立教室常規——掃除一般障礙——解決特殊困難——教室秩序和各方面

第十四章 助手訓練……………二〇九

助手的種類和任務——助手選擇的條件——助手產生的方法——助手應具的能力——助手訓練的方法——

訓練助手的注意點

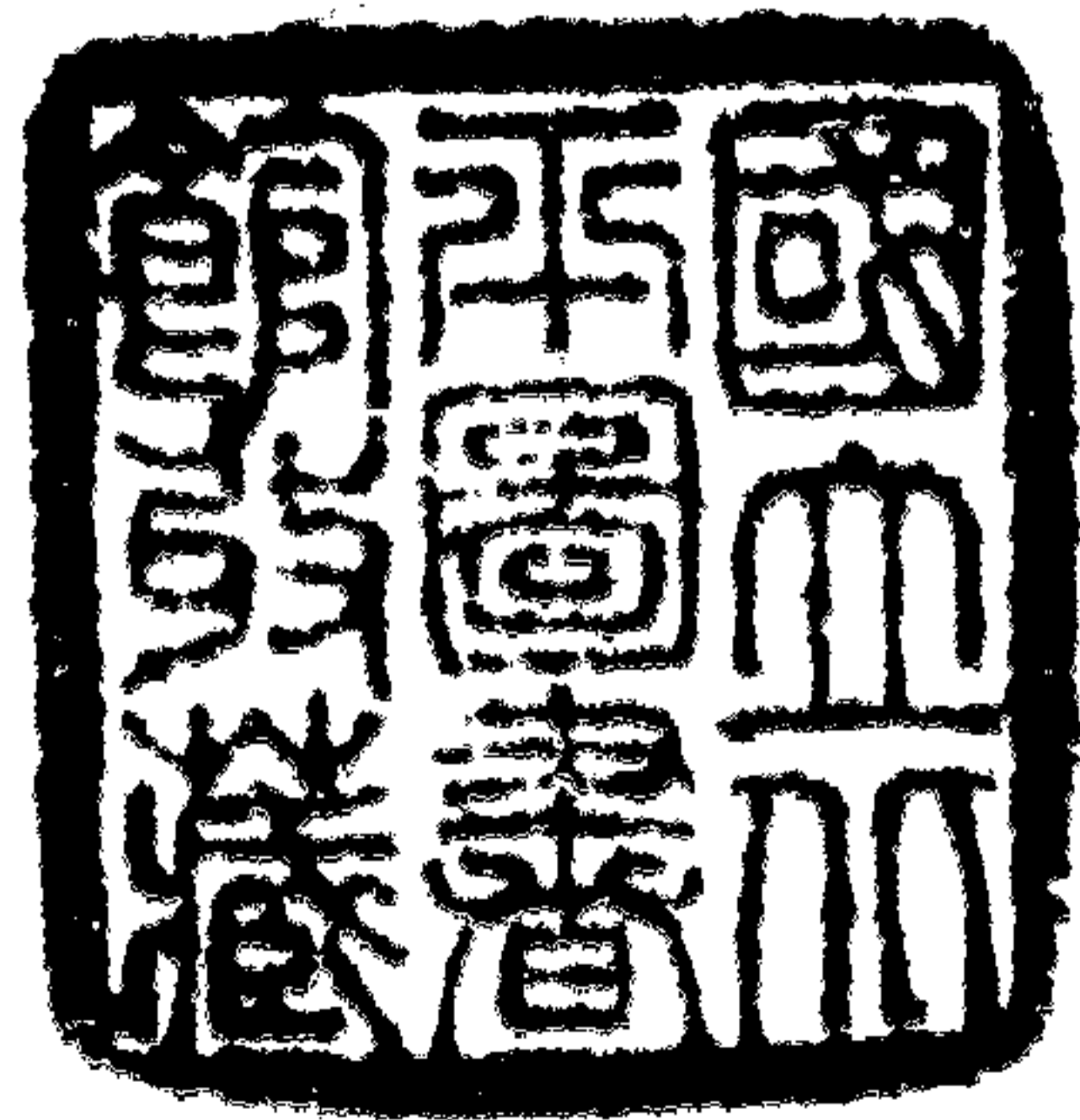
第十五章 自治組織與指導……………二二一

單級自治組織的原則——自治指導的要點——一個單級小學的自治組織概況

# 單級新教學的實際

## 緒言

教育是培植國本改良社會啓發民智的唯一工具。可是我國自施行新教育以來，已垂三十年，而國家仍在風雨飄搖之中，社會依然頹廢不堪，民智除在通都大邑的一小部分外，其餘還是和三十年前一樣，這爲的是什麼呢？仔細考查他的原因，厥有兩個：第一，過去的我國教育是失之於盲從。爲要迎頭趕上去，所以外國盛行設計教學了，我們就拋了舊有的教法去研究；外國創行導爾頓制了，我們也得搬來試一試。那知教育方法的創行與推廣，都自有他的歷史與背影；我們一味從新，不顧國家經濟是怎樣，不顧民族習性是怎樣，不顧現有師資是怎樣，結果，除了幾個大規模的學校可以略得進益外，大都是無裨實際。第二，過去的我國教育是側重在都市。因爲教育的方法，盲目地一





味從新，鄉村地方，經濟困難，無力可以追隨上去，而辦教育的，也覺得都市教育的改善設施，容易見效，乃置鄉村教育於不顧，鄉村教育自然而地日益崩潰。結果，鄉村父兄，有的因為沒有學校，不把子弟受教育；有的因為學校都市化了，貴族化了，不願把子弟送入學校去受教育；更有的因為學校僅不過是新式的子曰店，不放心把子弟送入學校去受教育。這樣，教育不過是少數特殊階級的點綴品，無怪乎談不得到培植國本，改良社會，和啓發民智了。

近來，一般教育的先進者深刻地感到我國過去教育的錯誤，於是奔走呼號，竭力鼓吹。把全國教育的目標，轉向於切合本國國情，及推廣義務教育上。這是我國教育事業一大進步，也是民族復興的一大轉機。

我國推廣義務教育有三大困難：一是窮，二是缺乏師資，三是缺少校舍。有此三端，要驟時創辦許多學校，是不可能的。所以遷就事實起見，要推廣義務教育，只有三條出路：一是改良私塾，二是改進現有小學，三是添設小規模的單級小學。因此，久被國人視為落伍的單級教育，重又被入重視了。

據上看來，單級教育不過是推廣義務教育過程中一個短短的階段罷了。其實不然，近來我國



復興農村的聲浪，一天高似一天，要復興農村，要繼續農村的命運，自非重視農村教育不可；而鄉區村落散漫，戶口稀少，要設立一個多級小學，事屬難能；要仿美國的鄉村聯立小學，亦非上策。故農村命運有存在的一天，也就是單級小學需要存在的一天。看了美國現在還有很多的單級小學，就可證明。

單級教育的永久性，又可從其具有新教育上的價值來估定。單級小學的兒童，程度差異至大，在編制上應採能力分團的彈性編制，已為一般人所公認。換句話說，單級小學要特別注重於個性教育，這是單級教育在新教育上有價值的第一點。次之，當單級小學在教學時，教師直接指導的機會很少，兒童自動的時間很多。養成自動習慣，是單級教育在新教育上有價值的第二點。復次，單級兒童大小不一，彼此常常因為共營生活，發生互相愛助的情感，年長的儼如兄姊，年幼的也自居弟妹。這是單級中所特有的互助精神，為單級教育在新教育上有價值的第三點。單級又因為組織上的複雜和特殊，需要自治比普通學級更為重要，因此，自治能力，也較普通兒童特強。這是單級教育在新教育上有價值的第四點。單級教育有以上四種特點，那我們可斷定，他決不是僅為推廣義務

教育過程中的一個短短的階段。而且，個別教育發達到極點時，辦學校的怕不一定要辦多級小學纔算完善。

總之，我們現在不必斤斤於單級教育的輕重與久暫問題，我們只要悉心研究單級教育的方法，和實際問題纔是。

# 準備篇

## 第一章 編制

### 一 學年制與學科制

單級的編制，普通可分爲兩種：一種是按照兒童入學年限爲分級標準的劃一編制，叫做學年制。如四學年的單級組織，把入學一年以內的兒童爲一年級；一年以上二年以內的兒童爲二年級；如此類推分爲四級。每兒童各科所屬的級別，一律相同。如某兒童的國語科屬二年級，則常識算術……等科，都屬二年級。至此制的升級降級，須視各科的平均分數或幾種主要科及格與否以爲斷，得升級則各科皆升級，否則各科皆降級。採行這種編制，不能顧到兒童個性的差異，高材生無從發



展，低能兒望塵莫及，早爲近人所詬病。亞丹斯的「班級教學之送葬聲」一文，就是痛述此制在普通組織下的缺點。但在單級組織下，更屬不便。譬如照學年制編制，單級的體育，常識，勞作，美術，音樂等科，也要分四級教學，非但教師難於應付，兒童也因受直接教學的時間太少，無從探求各科的堂奧。故單級的學年編制，已不合現代教學的精神了。

至另一種的編制，叫做學科制。學科制是以學科爲本位的活動編制。在這種編制之下，同一兒童各科所屬的組別，不能一律。如某兒童的國語科屬甲組，其算術科未必也屬於甲組。各科組數的多寡，也不盡同。此制已爲近今新式單級學校所採行，確比學年制進步得多。

## 二 學科制的優點

單級採行學科制的優點，有下列幾種：

- 1、能發展兒童的個性；
- 2、能適應兒童能力的差異；



- 3、升級留級，富有彈性；
- 4、分組有多寡，便於實施教學；
- 5、換課時在同教室內變動座次，甚為便利；
- 6、適合鄉村小學的需要。

爲什麼採行學科制能適合鄉村小學的需要呢？蓋鄉村小學內，每有從私塾轉來的學生，此種兒童，論其國語，往往已讀過七八本之多；若言算術，常識，美術等科，都未曾學過。叫他們入最低年級，似覺耗費光陰；使入較高年級，則又患各科程度不合。只有依據學科制編配，按照各科程度，分別編入各組，最爲妥當。次之，就缺課論：鄉村兒童，幫助農忙，缺課常較城市兒童爲多。若行學科制，當兒童缺課過多時，僅須測驗其各科程度，將其不及格的學科，編入次組，使其犧牲較少。再從畢業問題講：兒童修業期滿，各科尙未完全及格，其不及格的少數學科，可令其來校繼續修習。兒童於幫忙農事之暇，定時來校補習，也極經濟。

### 三 學科制分組的方法

綜上節所述，單級採學科編制確比採學年編制完美。鄉村的單級小學，尤有採行學科制的需要。現在把學科制分組的方法，分項概述如下：

第一，分組的多寡問題。分組多，能適應兒童的個性；分組少，便於教師的教學。所以分組的多寡，實在各有利弊。我們只能視各學科的性質與所包含的兒童程度而定。下列幾項辦法，可供參考：

國語科——分三組至四組；

算術科——分四組至六組；

常識美術兩科——分兩組至三組；

勞作科——組數多寡，應隨時酌定；

體育音樂二科——分兩組或不分組。

分組的多寡，還可按照教材的內容而不同。勞作，美術，體育，音樂等科，有時因教材的適應性廣



閱，竟可同教材教學。故分組的多寡，不妨隨機更動，不必拘泥於一法。

第二，分組的標準問題。分組的標準，也應各科不同。其所根據的項目，可分學力、智力、體力、年齡四種。各科分組標準所根據的要項如下：

國語算術兩科——應全照學力分組；

常識美術兩科——依學力並參照智力、年齡分組；

體育勞作兩科——依體力、年齡分組；

音樂科——依年齡並參照學力分組。

第三，分組的步驟如下：

1、訂定各科分組標準：譬如國語科方面：規定怎樣程度是第一組，怎樣程度是第二組……常識科方面：有怎樣的學力，怎樣的年齡，怎樣的智力是第一組；怎樣的是第二組……等，都要在未分組時訂定標準。

2、學期開始時舉行各項檢查與測驗：這步倘若不是新編單級，不必重行檢驗。只須查閱上學

期各兒童的成績即可。

- 3、根據檢查與測驗的結果，對照分組標準，劃分組別。
- 4、排定各科座次，列表張貼於教室內。
- 5、分期舉行檢驗，以備升調參考。

#### 四 二部編制

學年制和學科制是單級的普通編制，此外又有單級的二部編制。這種編制是利用同一校舍與教師，教學二倍於普通編制下的兒童數。當一部分兒童在校受直接教學時，他部分兒童在校做自動工作或回家去做別的事情，這種辦法，可以適應下列三種目的：

- 1、節省校舍 在城市地價昂貴的地方，在鄉下經濟缺乏的村落，都不易找到寬敞的校舍。行此種編制，利用同一校舍，可以招收二倍的兒童。

- 2、補救師資缺乏 師資缺乏，是我國現今推廣義務教育的大困難之一。行這種編制，可以減



少半數師資，仍能收到同樣的效力。

3、適合鄉村情形 鄉村間有所謂茶忙，蠶忙，麥忙，稻忙……等，忙期中幼年兒童固無幫忙之必要，即稍長者，也只能課以半日的幫忙工作。行二部編制，幼年兒童全日在校讀書，可以減少家庭間對於兒童的管理；稍長者令其半日來校上課，可減少其光陰的虛擲。其他如鄉村學校距離兒童家庭的遼遠，鄉村經濟的困難，行此制都十分有益。

綜上各點，單級的二部編制，極可為我國推廣義務教育的臂助。負推廣義務教育使命者，都當竭力鼓勵各單級學校設法採行。至二部編制的方法，有下列三式：

甲、全日式單級二部編制 此制有兩種，但都不甚完美。

(1) 隔日的：分全體兒童為兩部分，每部分學生隔日來校上課。

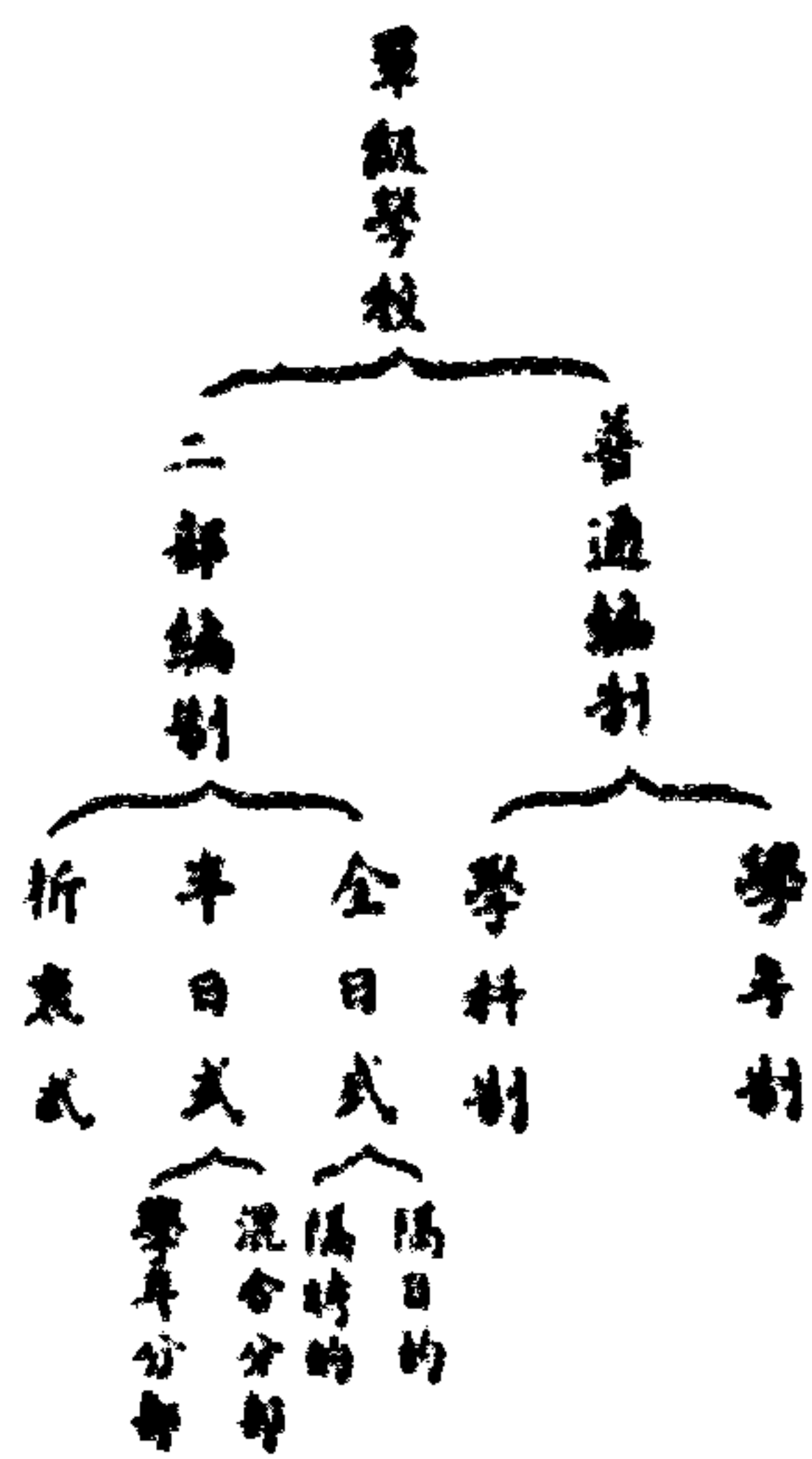
(2) 隔時的：分全體兒童為兩部分，(一部分為一二年級，一部分為三四年級) 兩部分學生全日在校隔時上課，即當一部分兒童在教室內上課時，另一部分學生在操場上校園中或其他地方工作。

乙、半日式單級二部編制 此式亦可分為二種：

(1) 混合分部：把全班兒童，分為甲乙兩部分，兒童可各隨自己的便利，歸入那一部分。甲部分兒童上午到校上課，下午在家。乙部分兒童上午在家，下午到校上課。

(2) 學年分部：一二年級上午在校上課，下午家居或在校自動工作。三四年級上午在家，下午到校上課。

丙、折衷式單級二部編制 此制是一二年級終日在校上課，三四年級半日家居，半日到校上課。或類此相反。茲更列表如下，以清眉目：



## 第二章 布置教室

### 一 好教室的條件

普通的單式教室，因僅容程度極相近的一羣兒童，故其排列訓管，都可簡單而容易適宜。單級則不然；因教室內要容納相等於四學年程度不同的兒童，其教室組織，既要便於分組教學，又要無礙於全體聽講；既要不要不致移動他組兒童的注意，又要便於各科坐位的調動。這只就坐位排列而論。至設備方面，也有和單式教室不同的地方。茲特提出來作一個概括的討論。在討論之前，我們應知道好教室的條件是什麼？單級好教室的條件是：

- 1、集中注意 要各組工作時能集中注意；全體教學時，也沒有分散注意的缺憾。
- 2、行動便利 教師在各組間的行徑，要不是阻礙或迂折，以節省時間。



3、適宜學習 如看板書，聽講，寫字，本組的各種活動，兒童間的互相觀摩或商討，要都沒有妨礙。

4、整齊而有活動性 傾側的排列，小則不甚美觀；大則影響兒童心理。但所謂整齊，並不是求其方正齊一，不過不要凌亂偏傾吧了。次之，教室的組織，尤其要顧到有活動性，如坐次的更調，各種活動的分合等，都要便當。

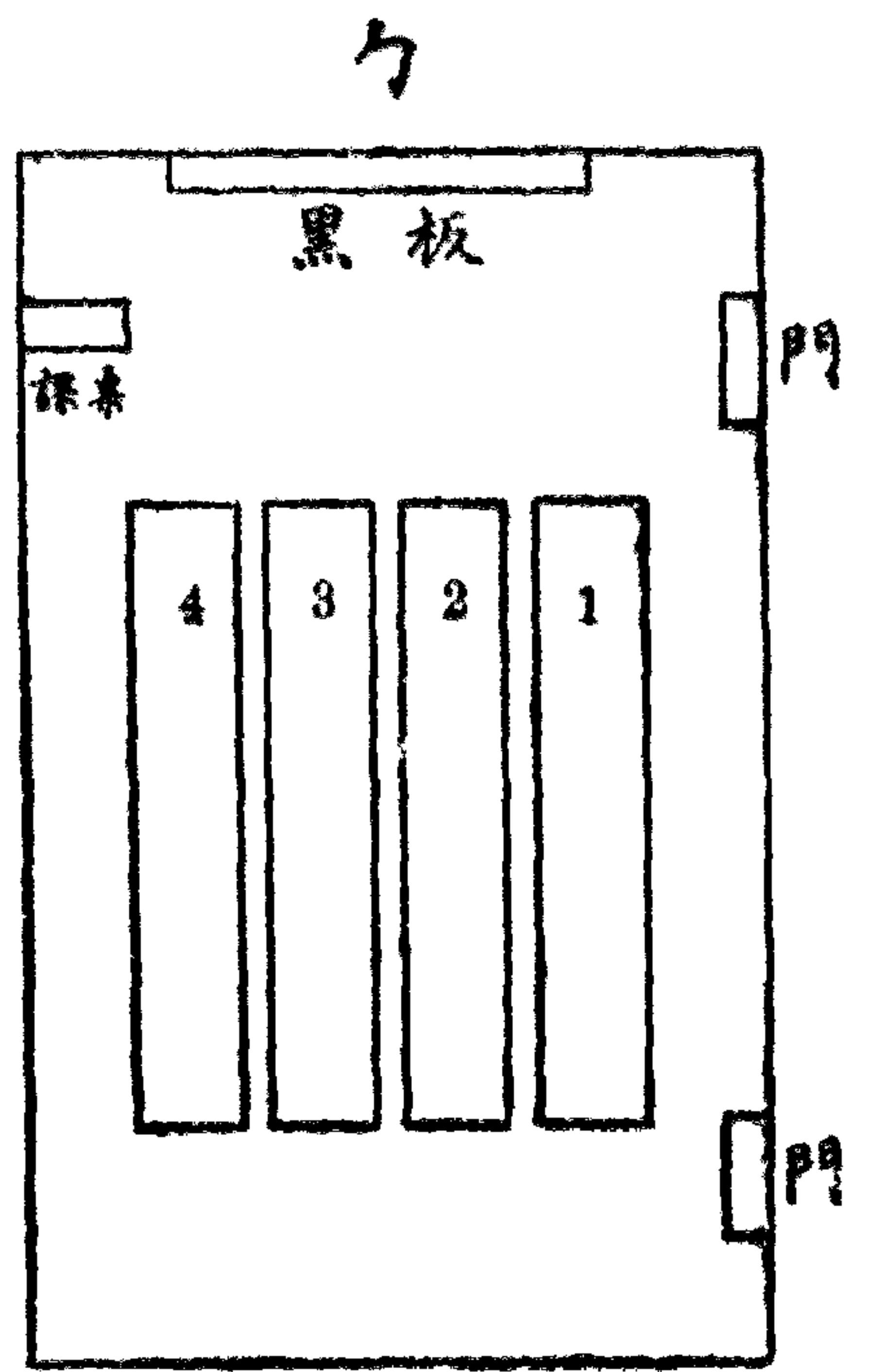
5、免除耳目混淆的弊病 各組活動時的聲浪與行動，要不吸引他組兒童的視聽，以致分散注意力。

6、便於訓管 教師在指導一組學生學習時，處處站立的位置，都可以兼管他組學生的秩序。

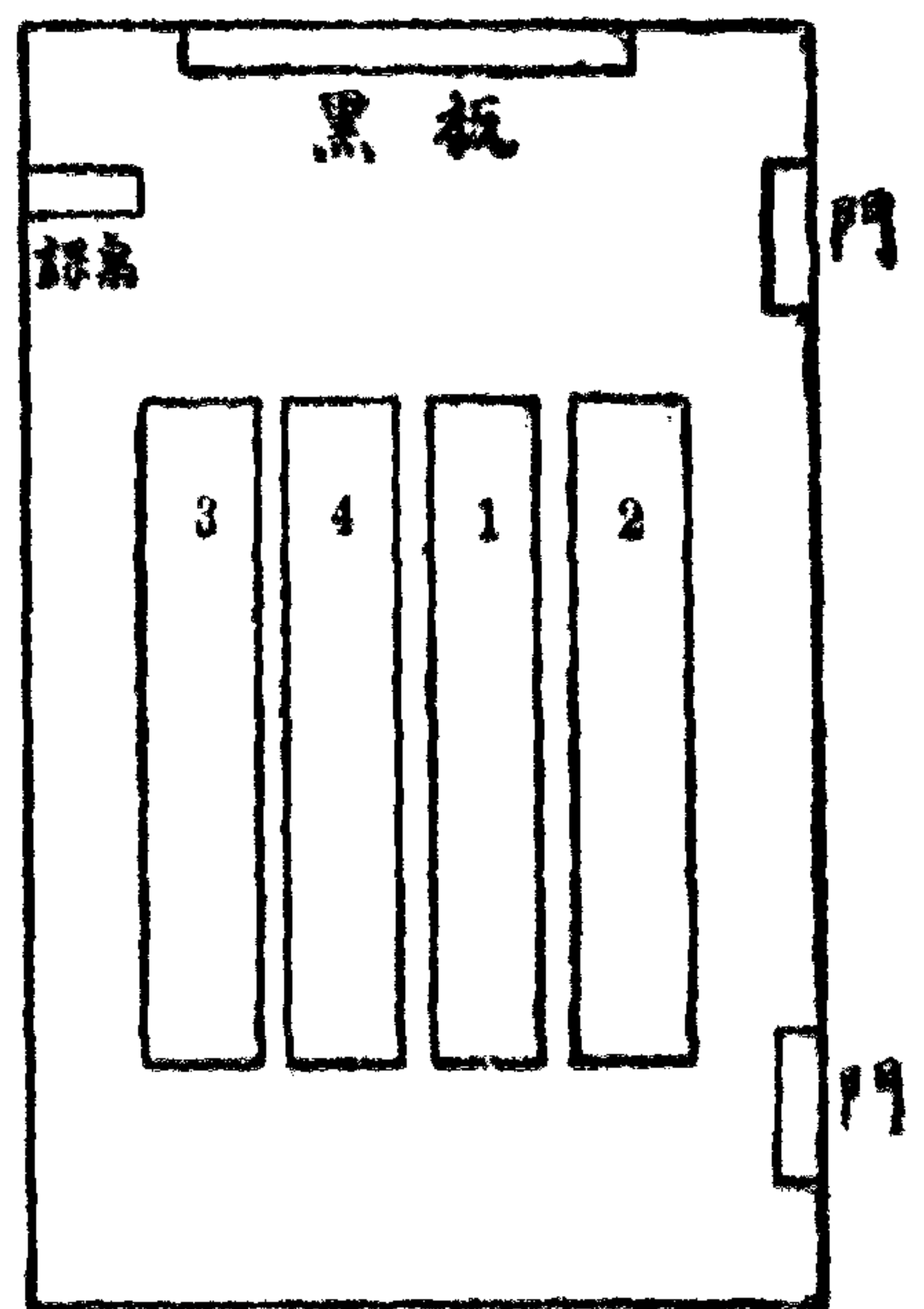
## 二 坐位排列的方法

根據上面的條件，我們來批評下面的幾種坐位排列法：

### 甲、縱排



ㄆ



(圖中1, 2, 3, 4表示兒童的組別, 1程度最低, 4程度最高。下同。)

縱排的優點是:

- 1、兒童的聽講, 教師的訓管, 都很便利。
- 2、照ㄅ法, 最小的兒童接近出入口, 甚為適當。照ㄆ法, 最高組和最低組相鄰, 可得長幼輔助的  
利益。

3、使用黑板便利。

縱排的缺點是：

1、教師在一組講述時，該組最後位學生的聽聞，反不若其鄰組前列的學生為明晰。故不能集中各組學生的注意。

2、不適宜於本組兒童的觀摩與商討。

3、少活動性。

乙、向背排

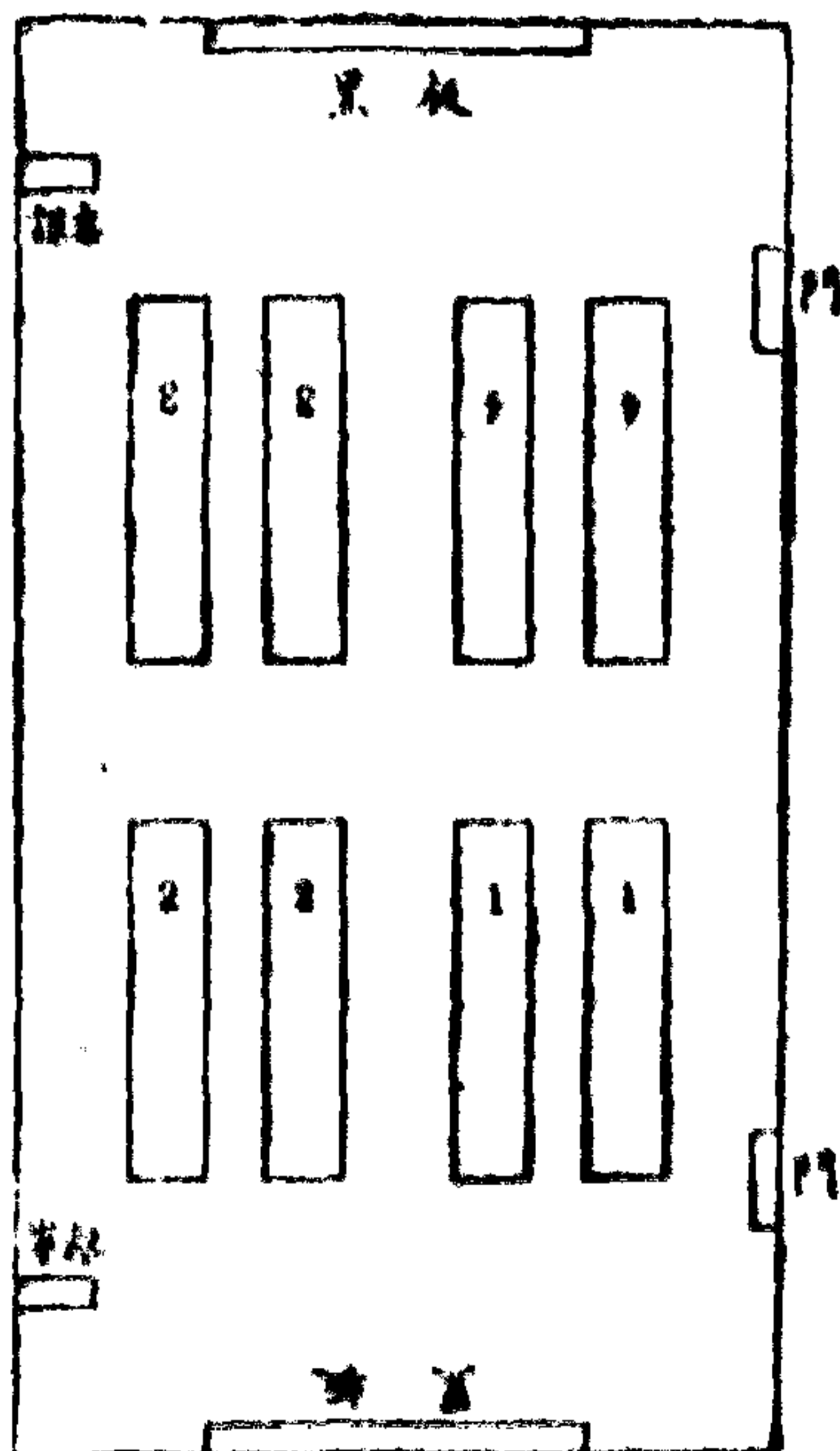
優點：

1、可以減少一部分耳目混淆的弊病。

2、可行分組觀摩與討論，適於學習。

3、1與2可合組，3與4可合組，有活動性。

缺點：





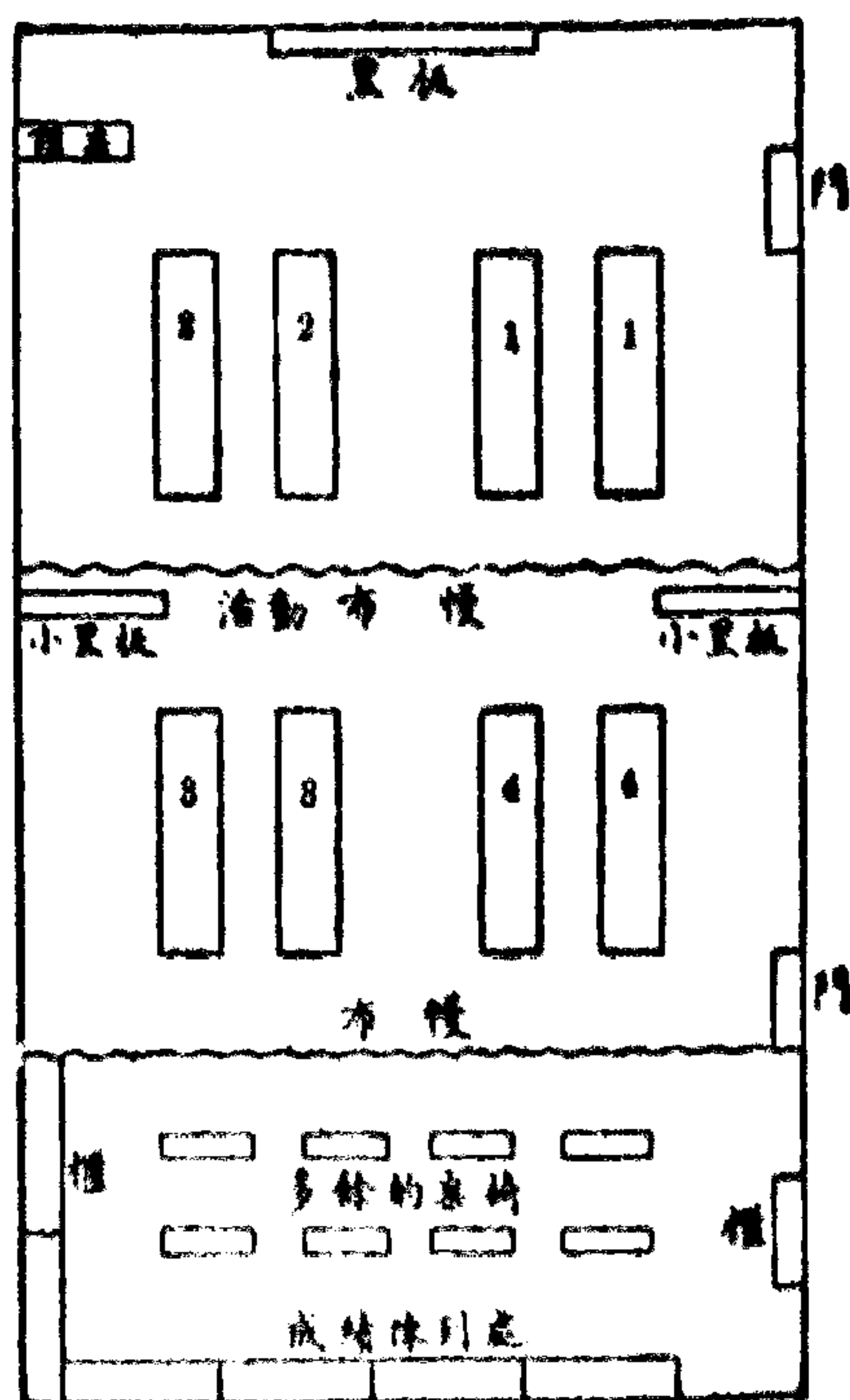
- 1、不適宜於全體教學。
- 2、不便於訓管。

丙、分組排列

優點：

- 1、1與2可合併教學，3與4可合併教學，推開布幔，2與3可合併教學。并也可行全體教學。
- 2、年齡幼稚，程度較低的兒童坐在前列，易使教師隨時注意。年齡較長，能力較強的兒童，坐在後面，適於管理。

- 3、各組的學習和各種活動，都甚適合。
- 4、有活動的布幔，可減少耳目混淆。
- 5、布幔後有多餘的桌椅，可實施分離的自動工作。



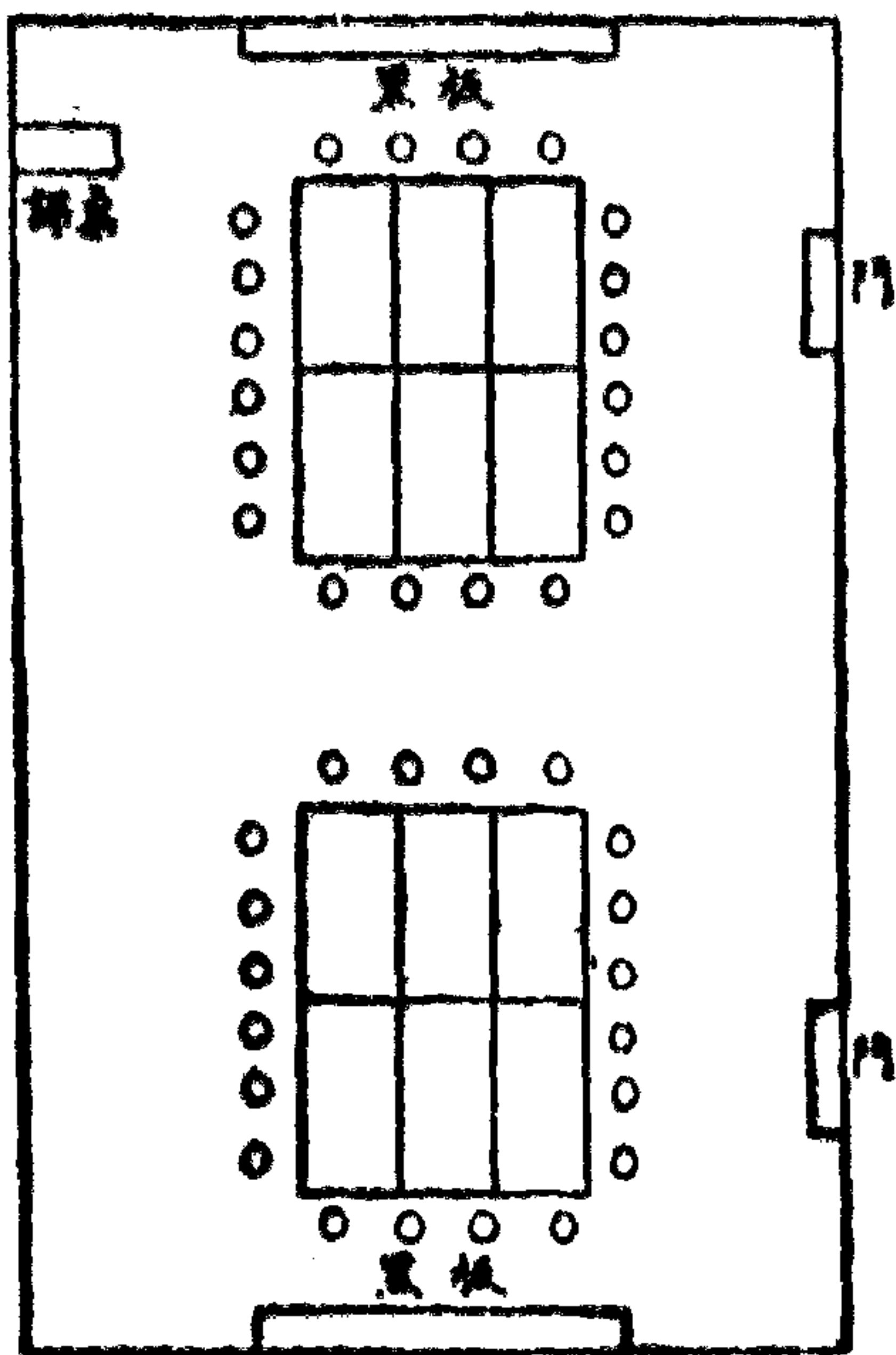
缺點：

1、2與3合併教學時，3組學生視官聽官有缺陷的，非調動不可。且2組中身材較長的學生，往往遮蔽了組中前列學生的視線。

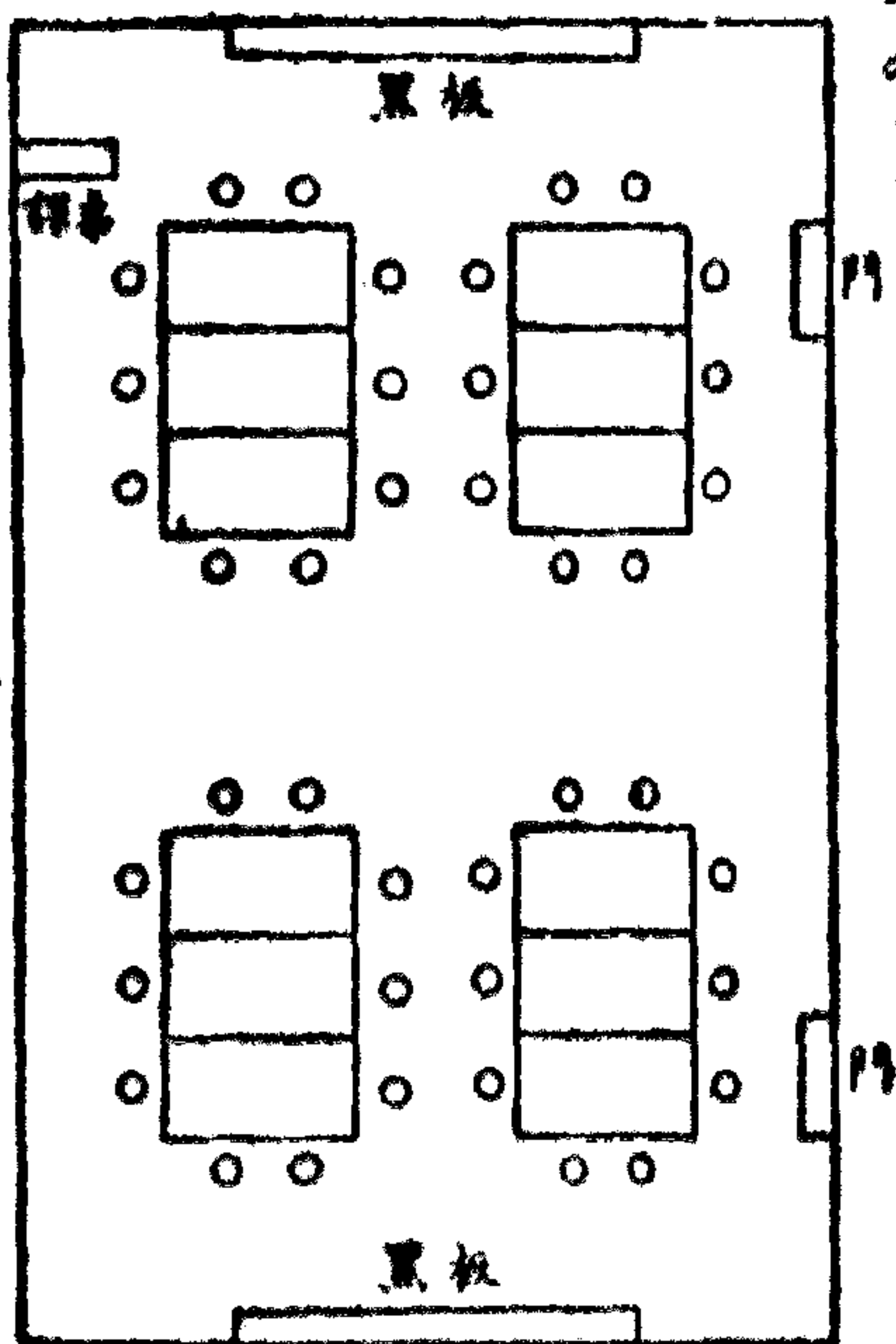
2、用布幔隔離時，不便直接訓管。

丁、活動排列 活動排列，無一定方法。須看各種情形臨時布置。茲舉數例如下：

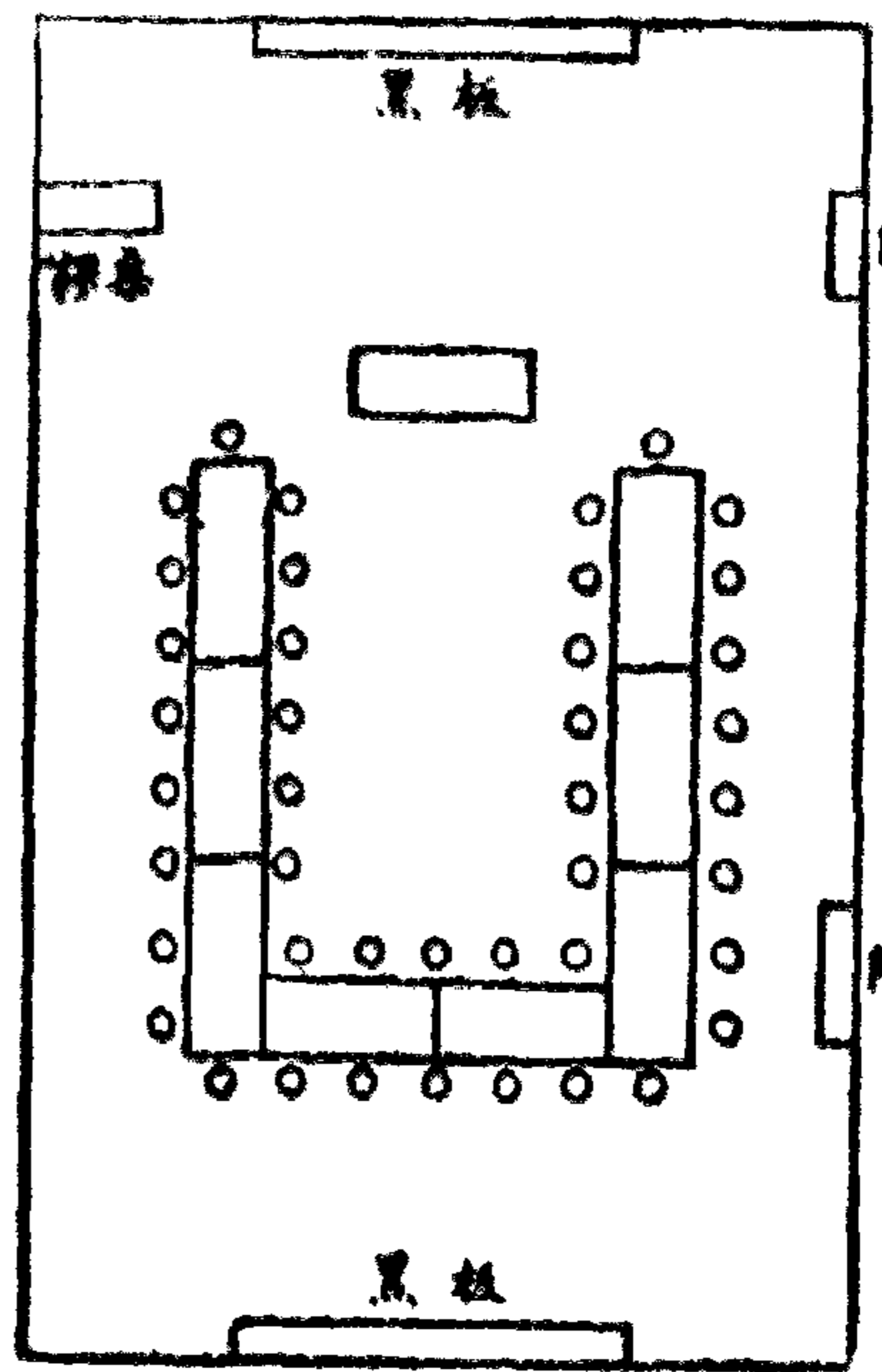
分兩組教學



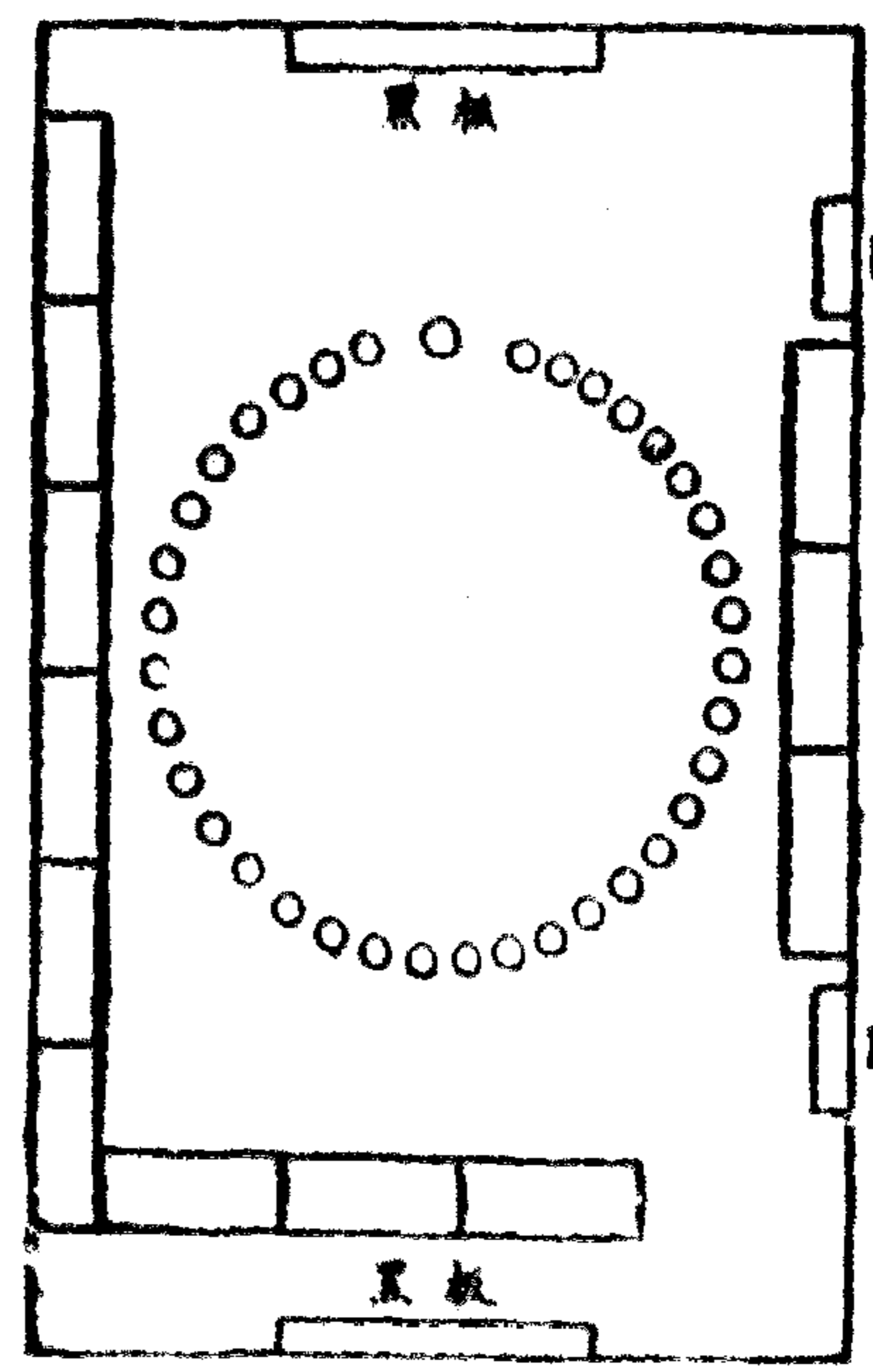
分四組教學



一 全體討論



二 逆噴式排列



優點：

- 1、各組兒童興趣一致，注意集中，且便於學習。
- 2、富活動性。
- 3、方式時常變換，增進兒童學習的興趣。
- 4、減少耳目混淆的弊端。

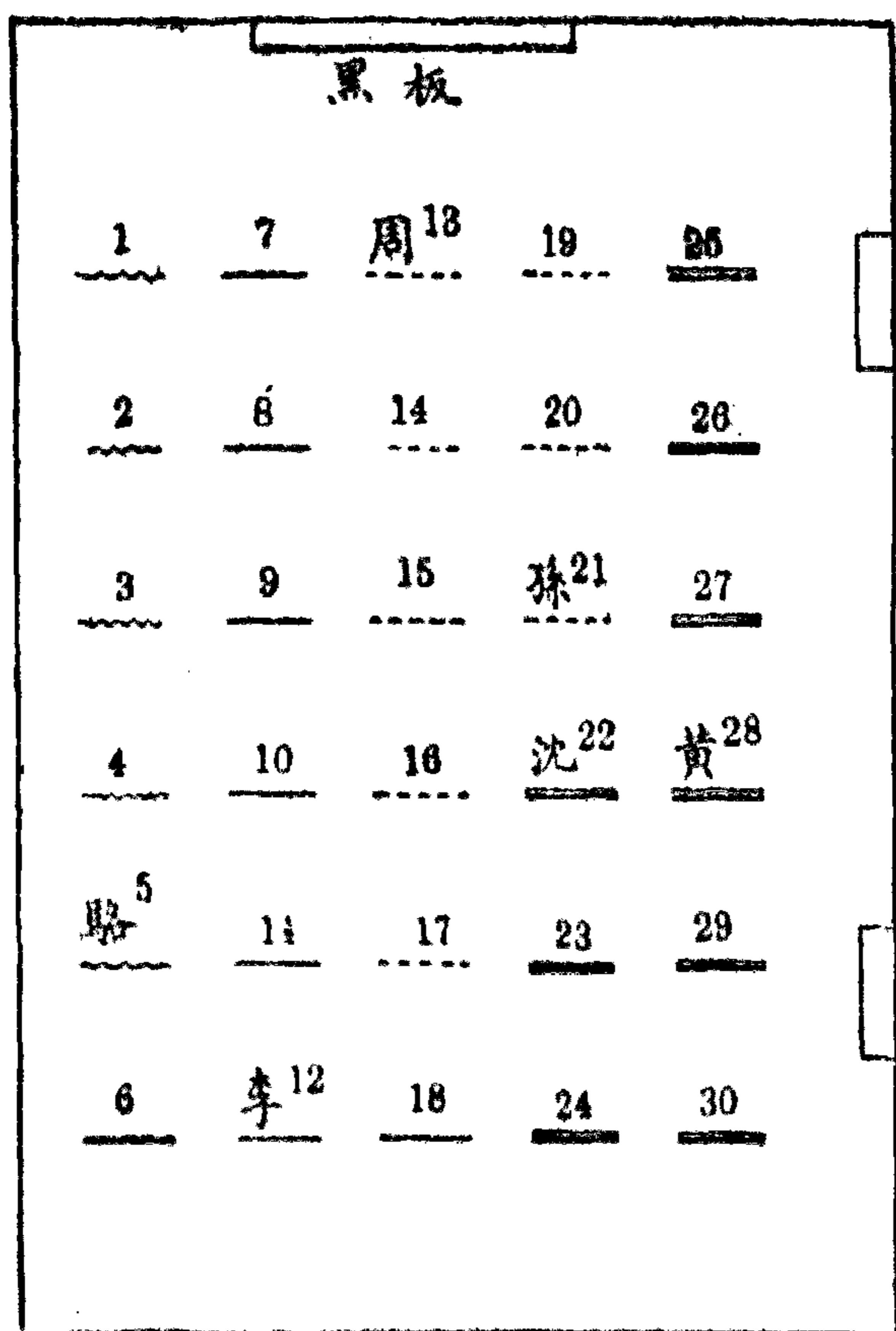


缺點：

- 1、常時更換方式，頗費時間。
- 2、使用黑板，不甚便利。

以上各式的排列，比較丙式為最適宜，最便當。乙式丁式亦稱適宜，其便當則不及丙式。此須照實際情形決定的。至於各科座次更調的方法，除丁式無須過慮外，其餘各式，都有討論的必要。茲僅舉一例，明乎例中的更調方法，其餘的已可應用自如。

圖中記號：「〰」表示第一組，「—」表示第二組，「...」表示第三組，「=」



國語科座次（基本座次）

表示第四組，「三」表示第五組。國語科分四組，算術科分五組。駱生國語為第一組，座次5號；算術科為第四組，座次22號。餘同此。

### 三 布置和設備

教室布置的原則：

- 1、要有教育的美術的意義。
- 2、布置的東西要教師和兒童自做的。

- 3、色彩要雅淡合宜，不流於俗氣。
- 4、以兒童身高為標準。

算術科座次

黑板				
<u>1</u>	<u>7</u>	沈 <sup>13</sup> .....	<u>19</u>	<u>25</u>
<u>2</u>	<u>8</u>	<u>14</u>	<u>20</u>	<u>26</u>
<u>3</u>	<u>9</u>	<u>15</u>	黃 <sup>21</sup> .....	<u>27</u>
<u>4</u>	<u>10</u>	<u>16</u>	駱 <sup>22</sup> .....	孫 <sup>28</sup> .....
李 <sup>9</sup> .....	<u>11</u>	<u>17</u>	<u>23</u>	<u>29</u>
<u>6</u>	周 <sup>12</sup> .....	<u>18</u>	<u>24</u>	<u>30</u>

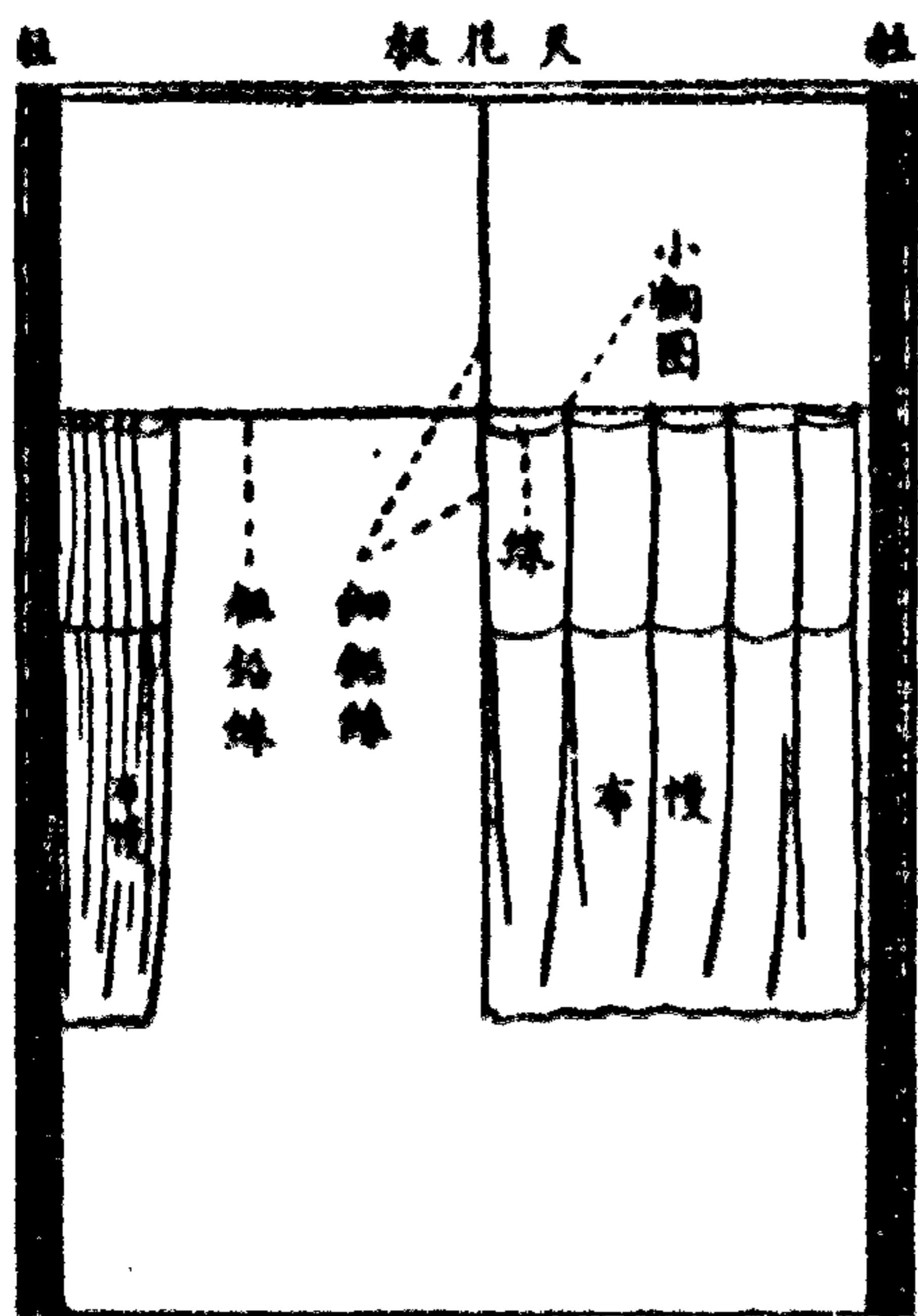
5、不必對稱，要在不同中得到調和。

這在單式與單級，並無二致。設備方面的採光，通氣，桌椅等原理，單式和單級也一樣，此處無須贅述。

不過，這是值得注意的：是校舍寬敞的學校，活動場所，切勿限於一室。最好布置讀書室、工作室、遊唱室及其他活動場所等。這樣，一部分兒童在甲教室活動時，他部分兒童可在乙教室活動。甲乙兩教室的連接處，中間通一門戶，以便訓管。如是行二部編制，尤為便利。

單級教室中的普通設備，仍和單式一樣。茲且介紹特殊的幾種於下，以供辦單級學校的一個參考。

甲、布幔 布幔在教室中可以隔離視線和減輕聲浪，頗為重要。普通布幔雖能遮隔各組學生間的視線，但亦遮隔教師與一部分兒童的視線。被遮部分兒童無人管束，必生種種問題。現在我們經多時的研究，





得下列的式樣，實地試用，甚覺便利。

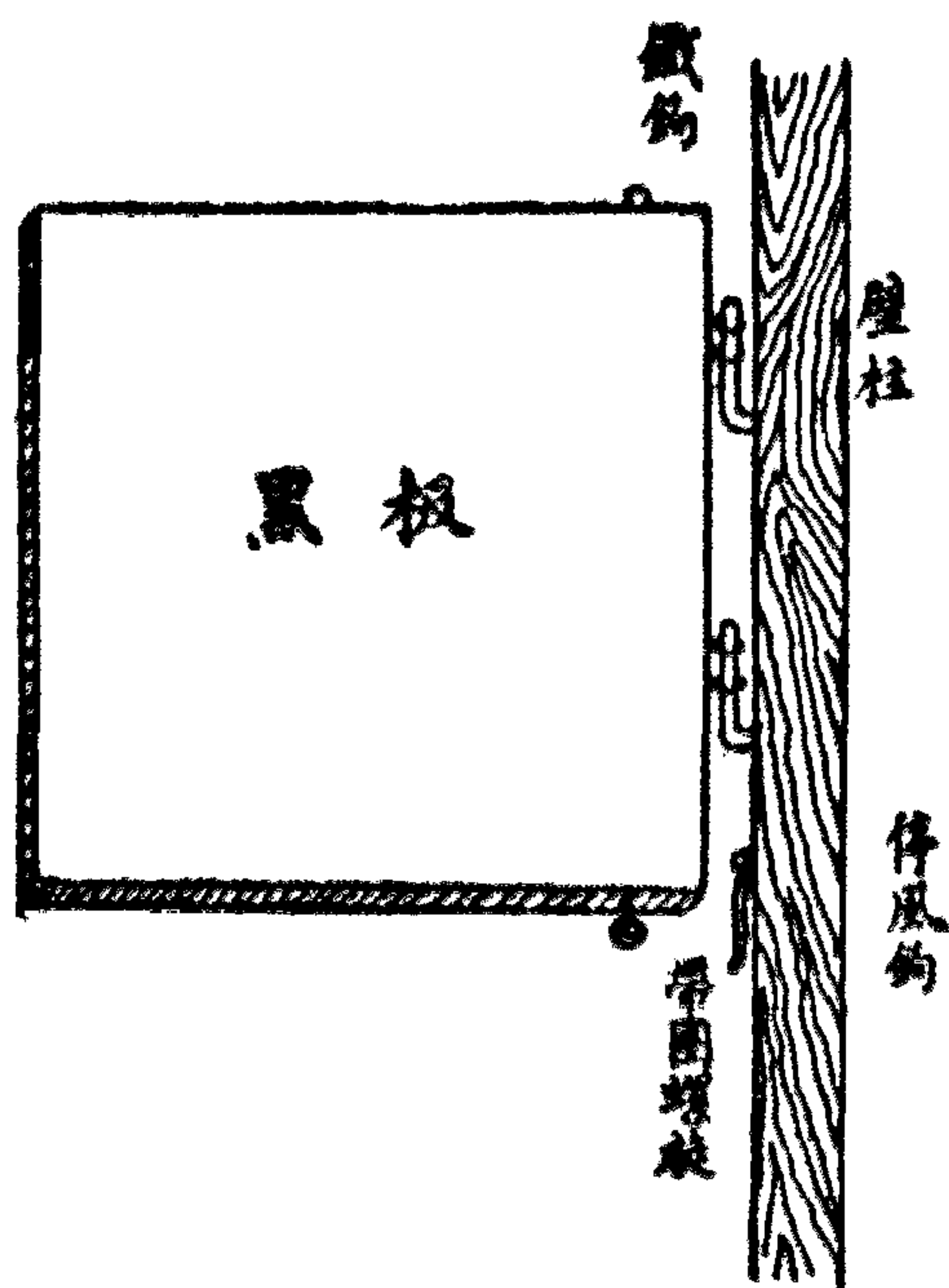
說明：

一、上圖左為布幔撤開式，右為布幔展開式。合併教學時，可將布幔向左右兩柱撤開；分組教學時，可將左右布幔向中點展開。二、布幔所隔開之兩組兒童，坐時不能互見；站時，稍有觀望的可能。但教師身材較長，站立時，可完全看見被隔組學生的行動，可補普通式布幔之弊。三、布幔既低，用布極省。二丈闊的布幔，連鉛絲銅圈費銀二元即成。

(1)

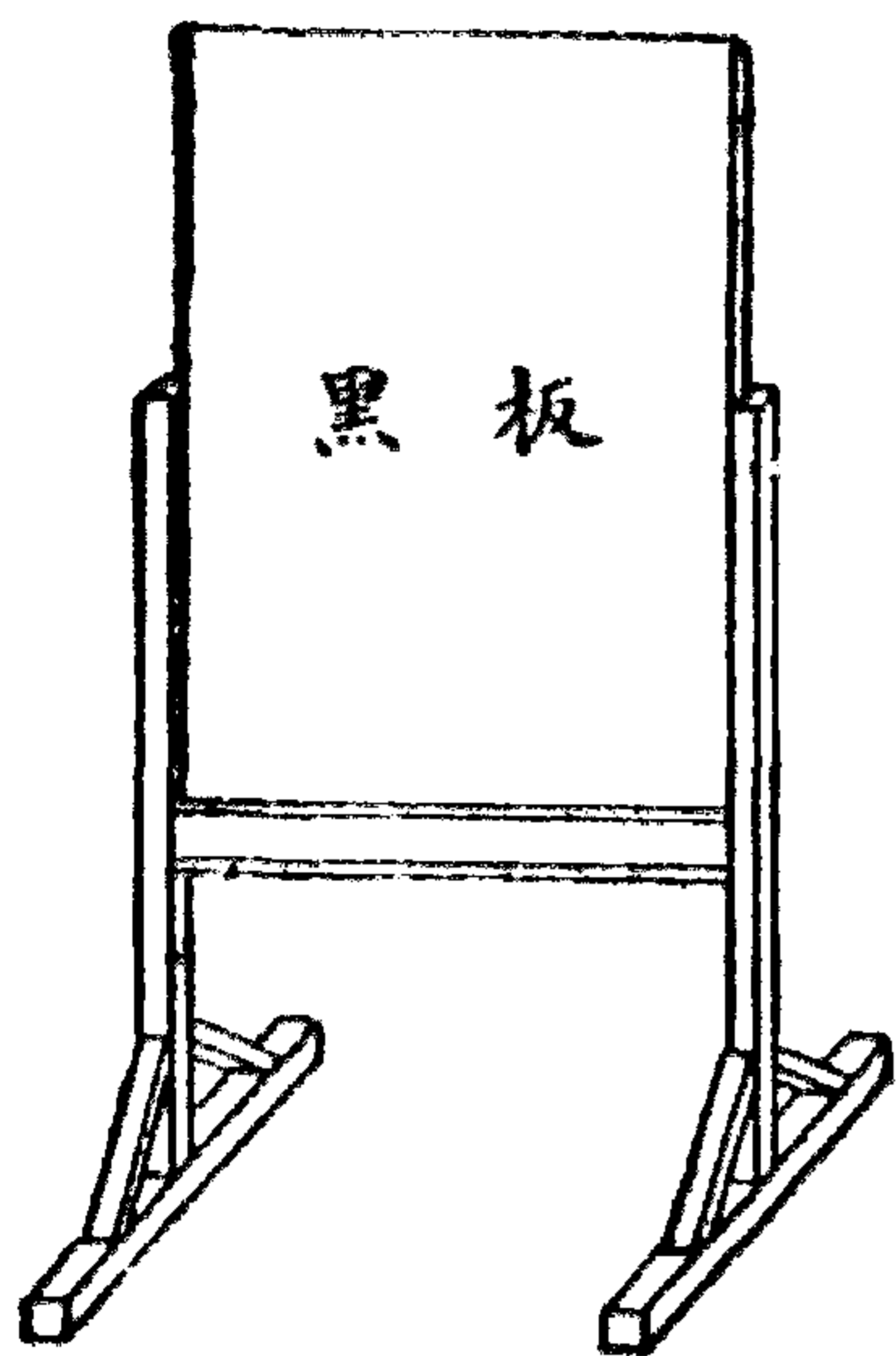
乙、小黑板 單級中的小黑板，須極活動，裝置頗難。下面的幾種，經試用，都稱合宜。

此種小黑板，用時曳至與壁成直角，平時曳至與壁平行，不佔地位。且將黑板顛倒轉面裝置，可用黑板的反面。又在黑板和壁間裝一停風鈎，使不會動搖。



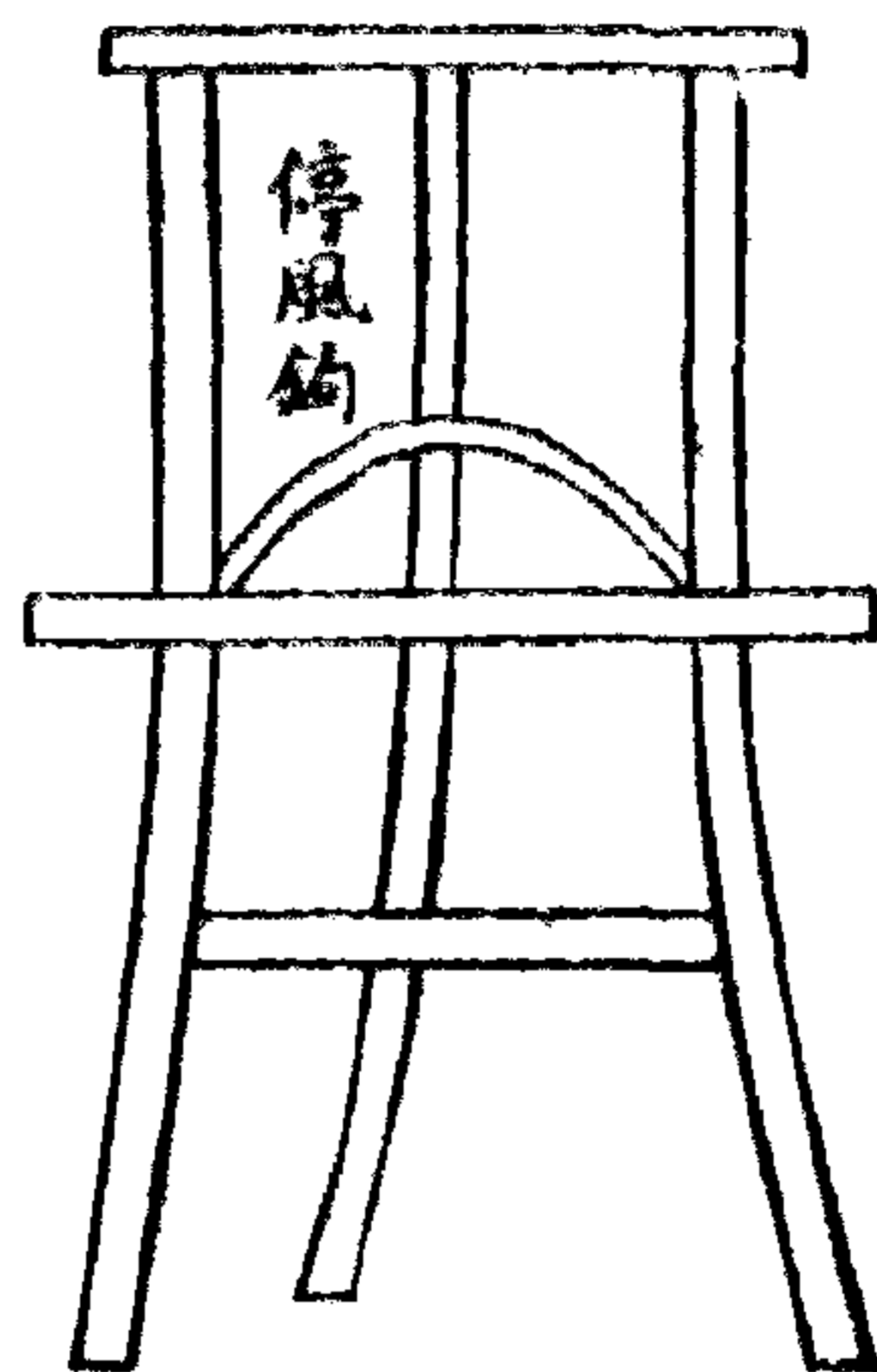
(3)

正面



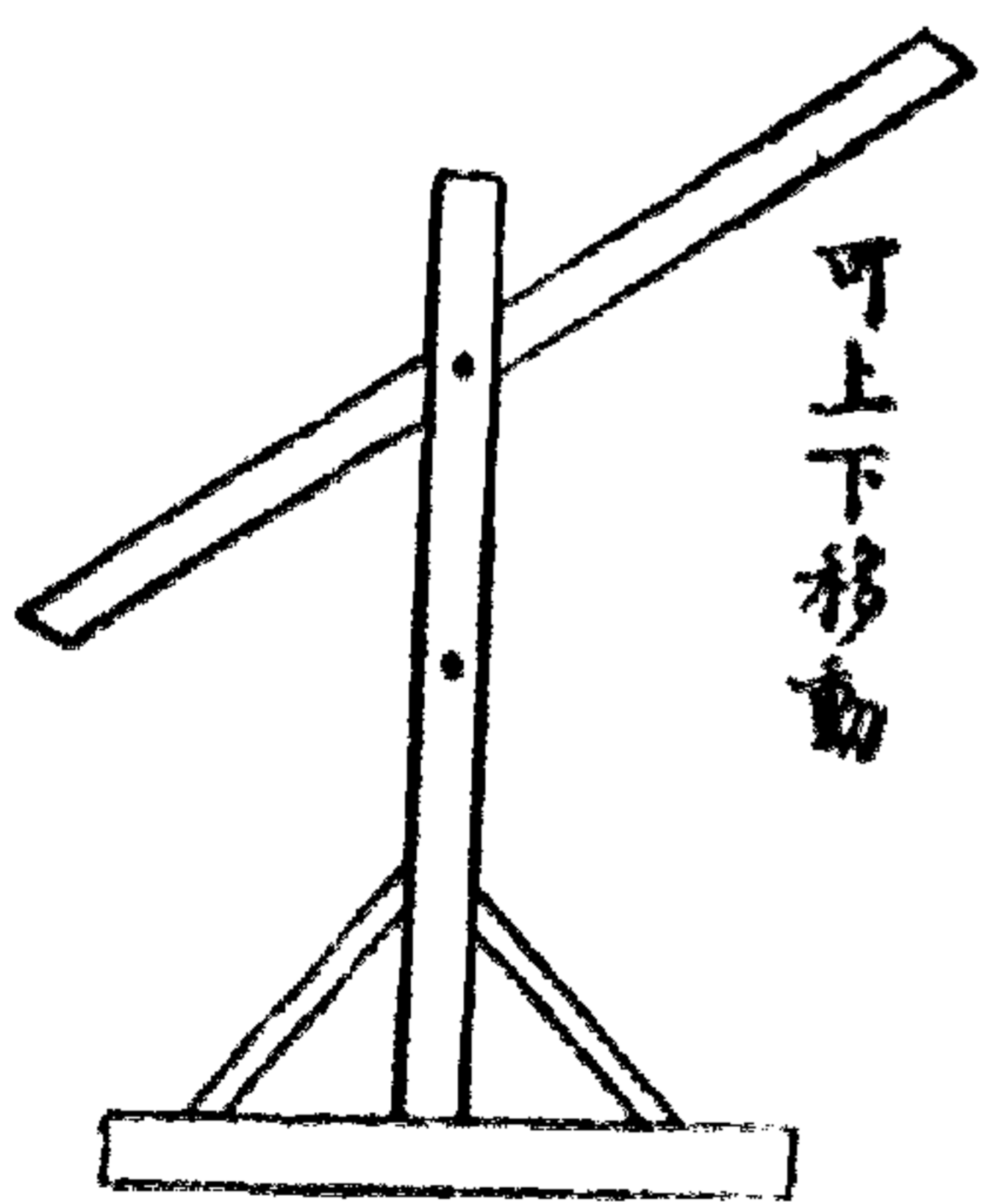
(2)

黑板架



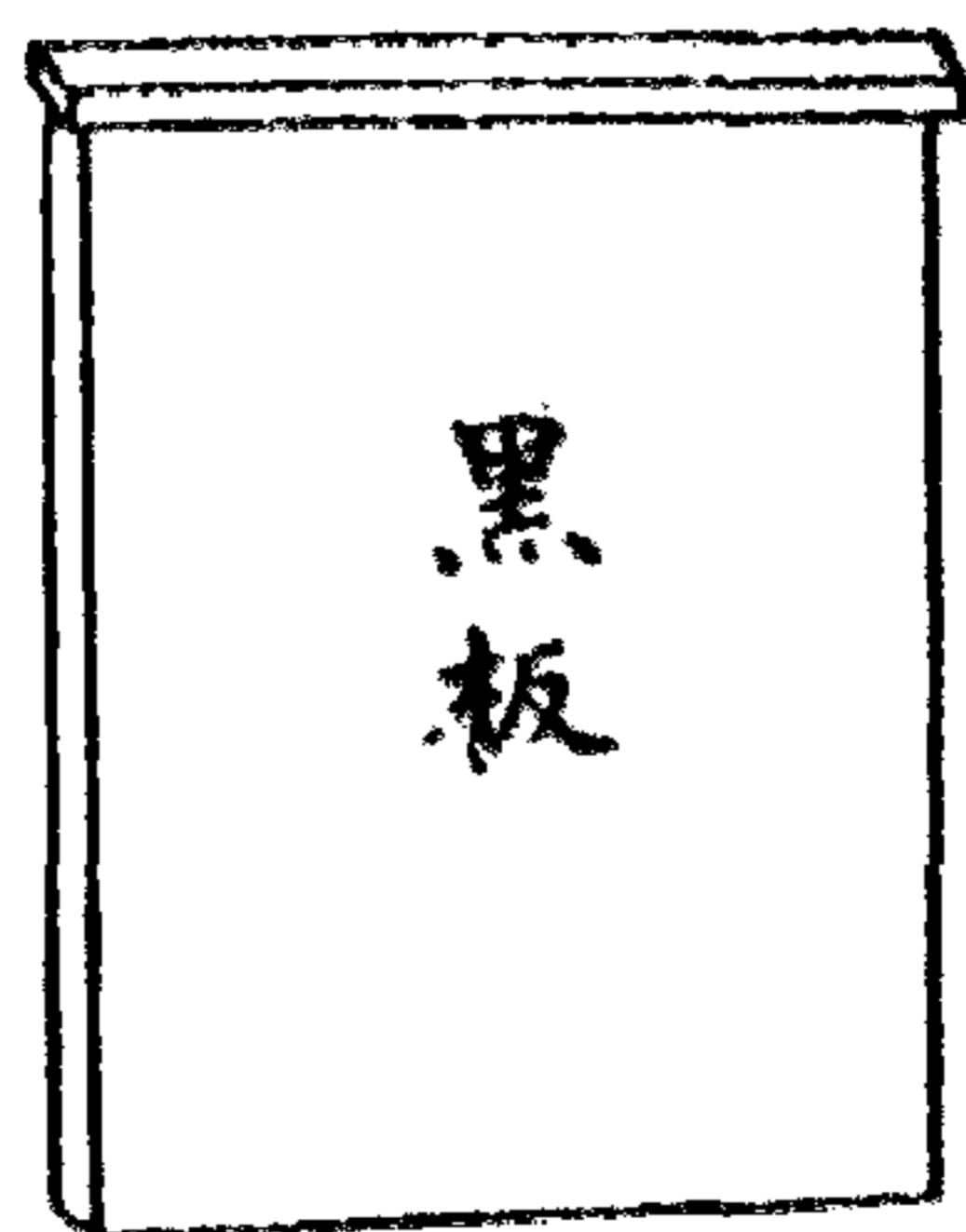
能前後移動

黑板



側面

正面



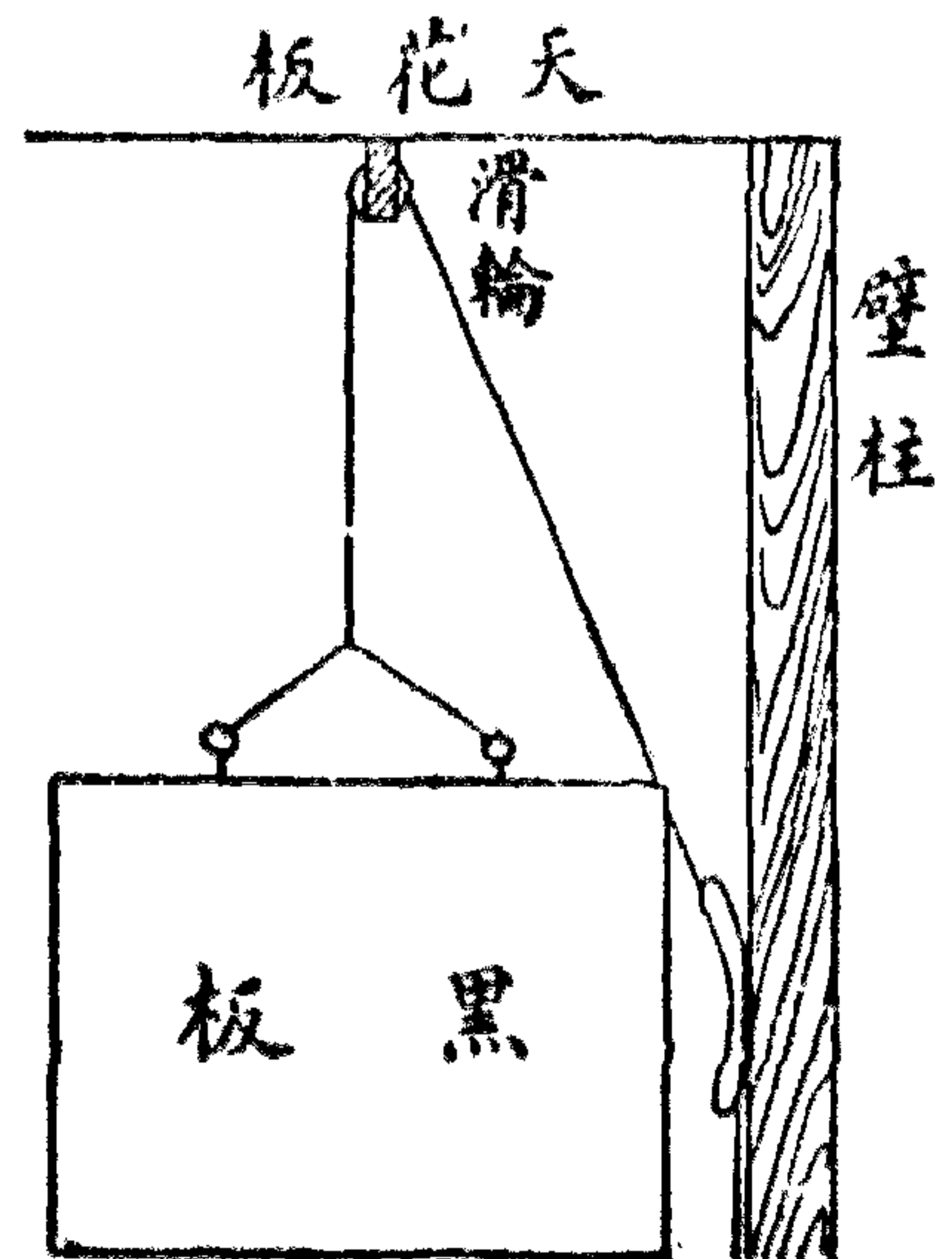
(2) (3) 兩種可搬移應用的。

如(4)則可上下移動。用時拉下，平時升起，地位也很經濟。

丙、脚櫥和角櫥 脚櫥裝在牆脚跟。兩面可利用牆壁和地板。分隔作許多個數。可給兒童放置簿籍書硯等。尤其在學科編制下的兒童，無一定的坐位，轉輾更換，書籍用具混雜，易起擾攘，壁櫥最能補救這些困難。角櫥是利用壁角裝置的，可按放兒童的作業簿籍和教具教本等。

丁、活動教桌 教師趨至各組教學時，其粉筆，揩拭，教本及教具等，必須攜往。倘無放置之處，幾組的教便物，帶在一人手中，行動既要呆滯，又要錯雜混亂。故最好各組前設一教桌，以便分別放置。這等教桌，可以大小如課桌的桌面，用搖皮聯於牆上，平時下垂。撐起來就成一張桌子了。

(4)





## 第三章 編排日課表

### 一 教科的配合

單級日課表和單式的不同之原因，就在單級中常用教科配合的。雖然近時有不少的單級，已不採異教科的配合而取同時時間同教科的配合。在日課表上完全看不出是單級的或是單式的。但一般不是老練的單級教師，許是採同時時間異教科的配合較爲穩當。而且照最近部頒新課程標準中小學教學的時間，中低各級，多寡各異，尤不能完全採行同時時間同教科的配合。此節專論些關於教科配合的方法。教科配合的方法有兩種：

#### 甲、同時時間同教科配合

#### 乙、同時時間異教科配合

要決定採行那一種的配合方式，應以下列三項爲前提：

1、學校環境

2、學科性質

3、教師能力

學校方面如教室狹小，設備簡陋，不能免避聲浪的衝突，隔離各組間的視線，則不如採同時間異教科的配合。否則，同時間同教科，同時間異教科都適宜。學科方面：學科的性質是自動工作與直接教學可相間施行的；或自動工作較多而不致發出騷擾的聲音的：如國語，算術，常識等科宜於同時間異教科配合。否則如公民訓練，體育，勞作，音樂等科，適於同時間同教科的配合。至以教師爲決定配合方式者：即經驗豐富的教師宜採甲式；經驗缺乏的教師，以乙式爲宜。

教科配合方式的取捨，和教學的效率，關係頗大。爲要適合上列各項前提，實際上單級教學中沒有各科完全採同時時間同教科配合的，也沒有完全採同時時間異教科配合的。茲再述教科配合的注意點和實際上較爲合理的各教科配合如下。教科配合要注意：

- 1、避免聲浪的衝突；
- 2、使容易維持教室秩序；
- 3、需要直接指導時間多的和需要直接指導時間少的相配合；
- 4、學科性質相似的相配合。

實際上較爲合理的教科配合如下：

- 甲、國語和算術配合。
- 乙、國語中的說話，讀書，作文，寫字互相配合。
- 丙、國語與常識配合。
- 丁、常識與美術配合。
- 戊、體育，音樂，勞作，公民訓練各不與別科配合（惟音樂和體育可行聯絡教學）。

## 二 編排日課表的普通原則



甲、關於時間的長短：

1、每日教學時間，宜按兒童的年齡而各異，年齡大的，可多至六小時；最低級兒童，受課三小時已足了。至每節教學時間的長短，低年級以三十分鐘為度，高年級可多至一小時。

2、用心精密與肌肉運動細密的功課，每節時間宜短不宜長。

3、有變化的作業，每節時間宜長；無變化的課業，每節時間宜短。

4、練習的作業如讀書，寫字，算術，體育，音樂等練習，次數宜多，每節時間不必長。工藝，自然，社會，衛生，農事等練習，每節時間宜長。

5、課業若須教師指導者多的，時間宜長，否則宜短。

6、當精神盛旺時，每節時間可以長些，反之宜短。

乙、關於科目的排列：

7、學習困難的功課，宜排在精神清爽強度最高的時間，如上午九時至十一時，下午三時前後。

8、功課少需專心的，可排在午後，如工藝科等。

- 9、須運用細小肌肉的功課，如美術，寫字等，不宜排在激動功課之後。
- 10、身體上或精神上弛緩和緊張的功課，要互相調劑。
- 11、天天有的功課，最好有固定的時間位置。
- 12、一週內各科的排列，要間隔勻稱，並要均勻教師的勞逸。

### 三 編排單級日課表的特殊原則

甲、關於科目的分配：

- 1、各科的分組，不必都是四組。
- 2、科目不宜分得過多，能聯絡的便聯絡在一起：如社會，自然，衛生可聯絡為常識科。讀書，作文，說話，寫字等可總設為國語科。勞作，美術聯為工作科。體育，音樂合稱體音或遊唱科等。
- 3、同時時間內，各組不必同一科目。
- 4、同一時間同一組別內，不必僅一種科目。如某時間內，甲組為讀書，而乙丙兩組排有寫字，閱

讀兩種科目等。

乙、關於活動的餘地：

5、日課表內要留出給學生自習和特殊作業的時間，也要留出教師可以施行個別指導的機會。

6、每節內最好能設定某組主要指導的時間，如每節分上下兩半：上半主要指導這組，下半主要指導那組等。

7、低年級每日上課節數，不必和高年級一樣。低年級工作完了，可以早放學。

8、退課時間未到，而學生作業已完，儘可換別種作業來做。低年級在這種情形之下，可以早退。

9、平時分組教學的，到複習時可以合併。平時合併教學的，有時因作業關係，也可把他們分組。

10、兒童們有共同問題和共同興趣時，可以打破平時的日課表，來做以問題為中心的設計。

#### 四 單級日課表的實例



例一 下列日課表，各科完全採行同時間同教科配合，各級時間不等的科目，低年級令其早退或改一二節為休息或練習。下午第四節低年級為練習，且早一節放晚學。此例適用於學科編制的能力分組。

						星期	時間
查		檢		閱		紀念週	15'
術		算					30'
語						國	40'
育						體	25'
識						常	40'
術美	作勞	術美	作勞	術美	作勞		30'
練		訓		法		書	15'
讀閱	文作	話說	讀閱	文作	話說		30'
樂音	訓公民	樂音	訓公民	樂音	訓公民		30'
週會	識常	算珠	識常	作勞	算珠		30'
	習					練	30'
動		活		閒		休	30'

## 二 例

六	五	四	三	二	一	星期 時間
練 訓 民 公					紀 念 週	10'
(一)寫閱			(四三二)算筆			30'
語					國	45'
育					體	25'
識					常	30'
事 農 (四三)	識 常 (四三)	習練算珠 (三)(四)	識 常 (四三)	習練算珠 (三)(四)	算 筆 (四三)	30'
(一)術算			(四三二)字寫			15'
指日 導記	話說	讀閱	指作 導文	話說	讀閱	20'
樂音	術美	識常	術美	識常	術美	40'
週 會	事農	樂音	事農	樂音	事農	30'
	習				練	25'
動 活 外					課	30'

此例算術與寫字配合，一二年級於午前最後一節早放學。時間支配恰當，教學也便利。

### 三 例

單級新教學的實際

六		五		四		三		二		一		星期	時				
														級	時		
四	三	二	一	四	三	二	一	四	三	二	一	四	三	二	一	級	時
練 訓 民 公												紀念週		15'			
讀書	作文	作文	讀書	書讀	讀書	作文	作文	讀書	讀書			紀念週		30'			
算												筆		25'			
育												體		25'			
書讀		書讀		作文	說話	書讀		書讀		書讀				30'			
常識	閱寫	常識	閱寫	常識	閱寫	常識	閱寫	常識	閱寫	常識	閱寫			40'			
導指記日 (四三)		算珠 (四)		識常 (四三)		算筆 (四三)		識常 (四三)		算珠 (四)				30'			
閱寫	常識	閱寫	常識	閱寫	常識	閱寫	常識	閱寫	常識	閱寫	常識			30'			
樂音		作勞		作勞		作勞		作勞		話說				30'			
會週		術美		樂音		術美		樂音		術美				30'			
習 練 級 年 四 三												記 日 級 年 二 一		20'			
動 活 外 課												25'					



此例國語科中讀書作文說話互相配合常識與寫字配合下午一二年級比三四年級遲開始一節。一二年級的日記在校內做，便於指導。

例四 下列讀書和算術配合；體育和音樂配合；常識和美術，寫字，閱讀，作文等配合；作文和說話配合；寫和讀書配合。應用此例者，須有一個助手纔方便。不然，徒覺支離破碎，無益於實際。

二				一				星期 年時 級間
四	三	二	一	四	三	二	一	
公				週 念 紀				15'
算 30	讀 30	讀 30	算 20 寫 20 讀 20	算 30	算 30	讀 30	算 15 寫 15	60'
育 體		樂 音		樂 音		育 體		30'
常 30		閱 15 寫 15		常 (4)		美 30 寫 15 遊 15		60'
球	寫	練		寫		讀		20'
寫 15 閱 15	閱 30	常 30 作 30		美 30 作 30		常 60		60'
練				體				30'
				練				30'
外				課				30'

五				四				三			
四	三	二	一	四	三	二	一	四	三	二	一

訓 民

算 30	讀 30	讀 30	算 20	算 30	讀 30	讀 30	算 20	算 30	讀 30	讀 30	算 20	算 20	寫 20	讀 20	
讀 30	算 30	算 30	讀 20	讀 30	算 30	算 30	讀 20	讀 30	算 30	算 30	讀 20	讀 30	算 30	讀 20	
樂 音		育 體		育 體		樂 音		樂 音		育 體					
常		美 30 寫 15 遊 15		常 30		閱 30 寫 15 遊 15		常		美 30 寫 15 遊 15		60		60	
寫		讀		珠		寫		體		寫		讀			
美 30		常		寫 15 閱 15		閱		常 30		閱 30		常 30			
閱 30		60		常 30		80		作 30		作 30		說 30			
體				工				體							

習

作

此例課程，以生活為中心。練習活動以國語，算術為主；研究活動以社會，自然，衛生為主；康樂活動以體育，音樂為主；建造活動以勞作，美術為主；公民活動以公民訓練與兒童自治組織為主。

準備篇 第三章 編排日課表

三七

動 活	間 時
會朝或週念紀	15'
習 練	60'
樂 康	15'
究 研	50'
習 練	40'
造 建	40'
樂 康	25'
民 公	30'

例五

六			
四	三	二	一
練			
算 30	讀 30	讀 30	算 20 寫 20 讀 20
讀 30	算 30	算 30	
育 體		樂 音	
常 30		閱 15 寫 15	
		工 30	
珠	寫	練	
寫 15 閱 15	閱 30	常 30	
作 30		說 30	
會		週	
業			



使用此表，編制與教學，都可採行最新方法，爲最富活動性的一張單級日課表。但擔任教師，必須富有單級教學經驗者；不然，不用此表爲尙。

## 第四章 使用教科書

### 一 教材的支配

單級教材的支配問題，是應兩種不同情境的衝突而發生的：一個是單級中分組多了，只用一種教材，雖便利教師的直接指導，但不能適應各組兒童程度的差異。一個是各組所用的教材，各不相同，雖能適應各組學生程度的差異，但教師指導難周，反而減少學習的效率。單級教材支配的方式，有下列三種，把各式的利弊，帶使概說如后：

#### 甲、同教材同程度

- 優點 1、兒童興趣一致，注意集中。
- 2、教師減少預備的工夫。

3、直接指導，比較方便。

缺點 1、教材排列為難。

2、兒童的學習，不免有牽強躡等之弊。

乙、同教材異程度

優點 1、兒童注意力集中。

2、教材能適合各組兒童的程度。

3、各組兒童能互相輔助。

4、各組活動，容易聯絡。

缺點 1、教學難以專一。

2、同為發聲的作業時，不免要聲浪衝突。

丙、異教材

優點 1、兒童可學習適合自己程度的材料。



2、發音和不發音的工作可配合。

3、容易維持教室秩序。

4、教師能集中注集指導某一組兒童的學習。

缺點 1、各組興趣不同，注意分散。

2、教師勞力增加。

甲，乙，丙三式，在同時時間同教科配合下，都可採用。倘日課表的排列是採同時時間異教科配合的，則只能用丙式。下面是比較適宜的各科教材支配法：

讀書算術兩科——採異教材或同教材異程度為原則。

常識科——採同教材同程度或同教材異程度為原則；有時也可用異教材支配的。

作文，寫字，美術等科——採同教材同程度或同教材異程度為原則。

勞作科——三式皆適宜。

體育音樂兩科——異教材與同教材都適宜。

## 二 教科書的採用問題

上節是述使用教科書的第一個先決問題，此節來討論使用教科書的第二個先決問題，就是教科書在單級中究竟需要不需要的問題。

對於教科書要不要的問題，有兩種相反的主張：一種是主張要的，一種是主張不要的。主張不要的，是着眼在教科書的弊端方面立論的。主張要的，是站在教科書的功效方面着想的。這些廣泛性的爭論，我們且不作過細的研究。那末單級教學究竟需要教科書嗎？個人是主張要的。因為教科書對單級有下列的優點：

1、教科書的本身是具有系統與漸進的組織，形式與印刷美觀而衛生，程度與標準符合，非臨時自編教材所能及。

2、採用教科書，對平庸的教師，不致無所依從。

3、單級教師，課務較忙，且單級中教材繁多，極少自編教材的時間。



4. 減少編教材方面的勞力，移用於教學上及課外指導上，必深得裨益。

5. 單級中一組所用的教材，份數不多。為少數幾份而特地印刷，極不經濟。

不過採用教科書，當然不是盡善盡美的，我們對採用教科書的缺點，當設法以補救之。

1. 國語常識等科同時選用兩種程度相同的教科書。教學的時候，盡量選取其中和時令環境，兒童活動及與其他各科相聯絡的材料，去適應兒童的需要。倘兩書中有彷彿的材料，則可選取較優者為正課之用；較劣者為參考或作優等生的補充材料。以便適應兒童個性的差異。

2. 不必依照教科書上的原定次序教學，可隨兒童的需要變更次序。對於原書所定的分量，也可隨時改刪，有時可將其兩課刪成一課或一課內僅取其重要的一節。

3. 多備課外補充讀物。在小圖書館中對於重要的課外讀物，應多備幾部。教師可將和教課有關係的，指定兒童在課外閱讀，筆記要點，閱後加以查詢。

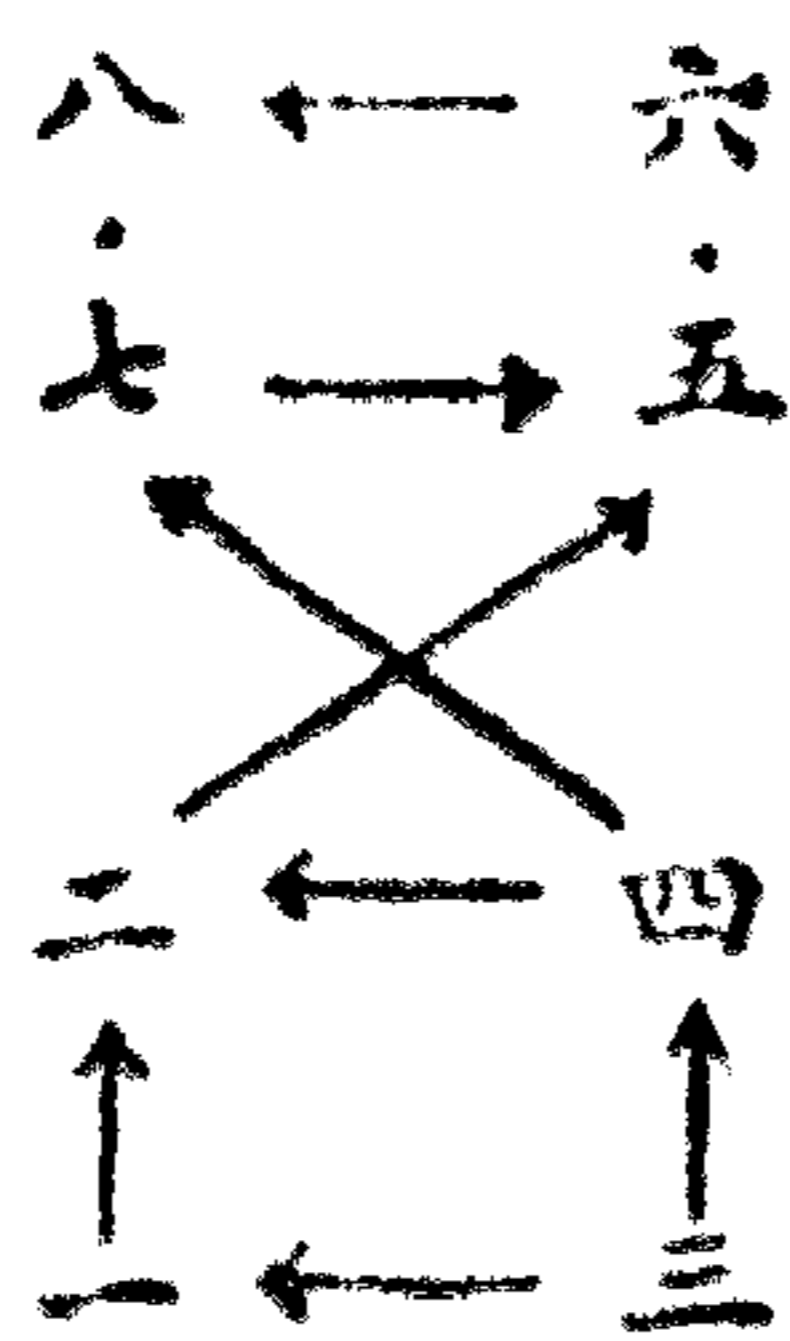
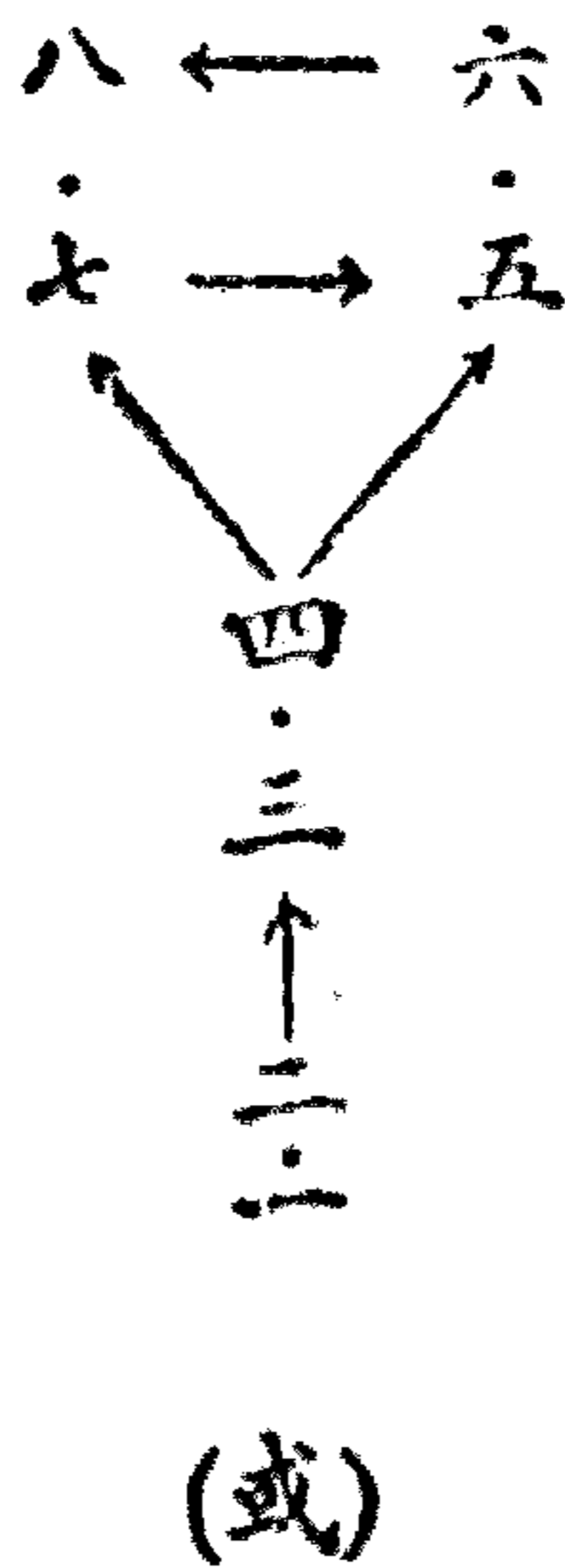
4. 編印補充教材。如本地方或國家臨時發生的重要事件，兒童有研究之必要的，教師當將此種事實，編為教材，分發給較高級兒童閱讀與研究。



### 三 教科書的使用法

現在來說教科書的使用法吧！單級中國算兩科，既可採異教材的支配；分組多寡又可與學年數相似。又是符號科目，教材應循序漸進。所以按照教科書冊次，遞升教學，是不成問題的。常識科就不是了。按照常識科較為妥當的

分組法是二組至三組。和其所包含的學年數相較，為數懸殊。其教科書的使用，自不能按照原有冊次，循序遞進，故當設法以臻完善之道。應此困難而產生的方法是「隔年互用法。」即將原有教科書冊次隔年互用。為明瞭起見，圖示如上：



說明：照上圖使用教科書，以四學期為一循環。學生是分兩組的。

第一學期 甲組用第一冊，或第一與第三冊中各抽一部分。乙組用第五與第七冊中之各一

部分。

第二學期 甲組用第二冊，或第二與第四冊中之一部分。乙組用第六與第八冊中之一部分。

第三學期 甲組用第三冊或第一與第二冊中之他一部分。乙組用第五與第七冊中之他一部分。

第四學期 甲組用第四冊或第二與第四冊之他一部分。乙組用第六與第八冊之他一部分。

照上法使用，則各學年不致重複學習，亦無遺漏之弊。因常識教學不重符號的認識而重事物的討論，觀察，實驗等過程，又無躐等之譏。平時按照時令及學生需要而教學，並不致呆板而失去興味。不過這樣使用教科書，教師對教學方法的研究與使用計劃的詳密，須特別致意。

#### 四 使用教科書的缺點與改進

誠然，上面的隔年互用法，可算是單級使用教科書較為妥當的辦法。但仍不能免其所有的缺點：



- 1、照此法使用，課文中的文字深淺，難以顧及，未能免除學生家屬的藉口。
- 2、學生程度，仍難以十分適合。
- 3、缺乏經驗的教師，往往顧此失彼，教材進行，極無系統可言。
- 4、有教科書的科目，固可暫得一解決之法。沒有教科書的科目如工藝，農事，體育，音樂等科，仍不能得一良好的辦法。

有上四端，隔年互用法，總還不能說是十全十美的方法。作者有感於此，最近與校內同事創議編訂單級分年課程細目。（詳下章）完成者，已有常識，工藝，農事等科，經試用結果，頗稱完善。惟尚係綱要；倘能按此種綱要，擇其重要幾科，編為具體的教材或教科書，專供單級學生採用，則有益於單級教學，恐匪淺渺。



## 第五章 編訂分年課程細目

### 一 單級分年課程細目的功用

單級分年課程細目，是把一學科中自開始至完畢的教材——即四學年的教材——經過分年配當排列的手續，依次應用於單級中，使各學期各組的材料不生重複遺漏之弊的教材綱要。他的功用有：

1、解決單級用書的困難 有此細目，採用教科書的，可依此排列，運用自如，不致重複，不致遺漏。不用教科書的，按細目次序選材，無須瞻前顧後。

2、因時因地，減少遺憾 普通教科書最被人訾議的地方，是不合於地方情形，不適於時令節氣。此種細目，可照地方情形的需要，時令節氣的變化，各自編訂，隨時活用，比呆板劃一的教科書，活

動得多。

3、教師更調，便於交代。教師的更調，對學生本來是很大的損失。在單級中，新來教師，不知道以前的各組教材，簡直是上不來課。然而這不幸的更調，因事實的關係，往往是無法避免的。我們有了課程細目，無論教師是暫時替代或長期的更動，僅在幾分鐘內，把教過的教材，和將來教材的進展，都可交代清楚。

4、檢搜參考，簡便容易。一般單級教師，任務忙碌，臨時檢搜參考材料，幾次向隅後，狡滑者敷衍了之，忠實者痛苦莫名。我們編訂細目時，於下面即註明參考書目和頁數，應用時，一索即得，不致耗費有用的光陰。我們此處在實驗的，想把細目中每種教材應用後，更列明教具及活動等，以便第二次應用時的參考。

## 二 編訂的原則

單級分年課程細目和普通的分年課程細目不同。普通的側重在教材的是否適合某年級的



程度而單級的除此之外，更特別注意教材的進展，是否要流於重複遺漏之弊。普通的分段與分學年單獨編訂，不生問題，而在單級的極不可能。所以編訂的原則，也有和普通的不同之處，他的原則

是：  
1、依據課程標準 編訂課程細目，須根據課程標準而取其有代表價值的，則不致取材不普遍，也不致程度太深或過淺。

2、遵照教材組織的原理 教材組織須（一）合於兒童心理，如教材排列須由淺及深，由近及遠，由簡及繁，由具體至抽象等。（二）比較重要的教材，應增加分量。（三）注意氣候的推移與機會的利用。（四）各單元要有系統，要有連續的綫索可尋。

3、顧到新升組和新入學的兒童 這是編訂單級分年課程細目特殊的原則，應再三注意。如某學期是招收新生的或甲組一部學生應升入乙組的，那末這學期開始時的教材，要盡量能適應新升組與新入學的兒童。但若矯枉過正，其材料雖適合於新升組與新入學兒童的胃口，而不適於一組中舊有的學生，那也不對。所以取材要擇適應性較廣的。如常識科教材，取關於家庭研究，學校



研究，地方情形研究……等，既適於新入學的兒童；又適於同組中舊有的學生。這是在教材本身上設法的。其他在分組方面，也可補救。如新入學的兒童，給他們自成一組教學，也不成問題。

4、不重複 編訂單級分年課程細目要使一個學生自入學後至修業期滿時所學的教材不重複；而且各學期所學的教材，都要適應他能力的進展。現在爲便利起見，用各組的年級程度來說明。譬如某單級學校的常識科是分兩組教學的。甲組相等於一二年級的程度，乙組是相等於三四年級的程度。那末編訂常識科分年課程細目時，先把普通的第一、二學年的常識科教材列成一上，一下，二上，二下四種；再把這四種教材混和起來，照時令排成ㄅ，ㄆ，ㄇ，ㄏ四種。在ㄅ種教材中有一上和一下的教材，也有二上和二下的教材。ㄆ，ㄇ，ㄏ三種也一樣，但並無重複的。惟ㄅ，ㄆ適於秋冬季的，ㄇ，ㄏ適於春夏季的。同理編第三、四學年的常識教材爲ㄏ，ㄏ，ㄏ，ㄏ四種。這樣一個學生無論他是那年入學的，甚至修畢初級教材時，並不重複。

5、各組都能啣接 原則3是顧到新入學與新升組學生的程度。這條要注意各組教材的開始與結束時的程度。譬如上面第4條原則中所述的例子是秋季始業用的，兩組（甲，乙）教材都



有兩個開始與結束。ㄅ，ㄆ，ㄇ，去各教材的前半是開始的；ㄨ，ㄩ，ㄚ，各教材的後半是結束的。即在用ㄅ，ㄆ，ㄇ，去教材時，有新入學與新升組的兒童用ㄨ，ㄩ，ㄚ，教材後，甲組一部分學生要升入乙組，乙組一部分學生要修業期滿升入高級了。我們編訂分年課程細目時，甲組的ㄅ，ㄆ，ㄇ，兩種教材的前半，要顧到新入學兒童的程度；乙組ㄨ，ㄩ，ㄚ，兩種教材的前半，要和甲組的ㄨ，ㄩ，ㄚ，兩種教材的後半程度相啣接。甲組的ㄨ，ㄩ，ㄚ，兩種教材的後半，要能和乙組的ㄅ，ㄆ，ㄇ，去兩種教材的前半程度相彷彿；乙組的ㄅ，ㄆ，ㄇ，兩種教材的後半，要有去啣接高級——五六年級——程度的可能。這就上條中的例子講的，其餘各科，也照此類推。

6、盡量採同教材異程度的排列 前章第一節論述單級教材支配法中，可知凡有編訂分年課程細目必要的科目如常識，農事，工藝，體育，音樂等科，都是採同教材為優。但用同程度，究屬不妥，故當以異程度編配以補救之。蓋如是，兒童目的相同，興趣一致，可利用以分組合作，教學更有意義。但這樣，有的要懷疑到教材編排的重複了；其實不然，例如某單級常識科甲乙兩組大家研究「一九一八」事件，甲組的只研究「一九一八」的經過大概，乙組則可研究「一九一八」的前因後果和其

對我國的影響。時隔兩年，照細目的次序，這單級中又要研究「九一八」事件了。那時，現在的甲組學生，都已升入乙組，把「九一八」的經過大概，做一個概略的複習後，即進一步研究「九一八」的前因後果……等，故仍不重複。總之，能完全採同教材異程度的編排，自然是最有意義的教學；不然，甲乙兩組教材單元的性質，也須力求相似。如甲組研究火，燃料，乙組研究防火用具；甲組研究舟車種類及用途，乙組研究輪船火車，蒸汽機；甲組行原始人設計，乙組研究衣，食，住，行的進化等。

7、便於尋找參考材料 每細目下註明參考材料的來源。這種材料最好以一種教授書做基礎的，再酌量取其他容易找到的書籍。編訂細目時隨即註明，以爲一勞永逸之計。

### 三 編排細目的方法

課程細目的編排法，各有不同，下列三種，不過示數例耳。爲明白起見，繪圖說明於后：

甲、常識科（包括衛生，社會，自然三科）分年課程細目編排圖。

說明：



- 級。
1. 循環時間 二年一循環。
  2. 分組 分爲兩組，一組相等於一二年級，一組相等於三四年級。

3. 教材來源 ㄅ爲一上與二上教材之一部分，ㄆ爲其他部分。ㄊ爲一下與二下教材之一部分，ㄏ爲其他部分。

類推。

#### 4. 教材進程

第一式 ㄅ↓ㄊ↓ㄆ↓ㄏ↓ㄊ↓ㄆ↓ㄏ↓ㄊ↓ㄆ↓ㄏ

第二式 ㄆ↓ㄏ↓ㄅ↓ㄊ↓ㄆ↓ㄏ↓ㄅ↓ㄊ↓ㄆ↓ㄏ

乙、農事科分年課程細目排列如上圖。

說明：

1. 循環時間 四年一循環。

四	三	二	一	次年
ㄏ	ㄆ	ㄊ	ㄅ	甲組細目
ㄏ·ㄊ	ㄆ·ㄅ	ㄊ·ㄆ	ㄅ·ㄆ	乙組細目

二		一		次年
二	一	二	一	次期學
ㄏ	ㄆ	ㄊ	ㄅ	甲組細目
下二, 下一	上二, 上一	下二, 下一	上二, 上一	度程當相
ㄊ	ㄆ	ㄆ	ㄆ	乙組細目
下四, 下三	上四, 上三	下四, 下三	上四, 上三	度程當相

- 2、分組 分兩組：一組相當於一二年級，一組相當於三四年級。
- 3、教材來源 勺，文，口，匚為農事科課程中的較普通易做的部分（包括第一學年至第四學年的）。万，勿為專適於三四年級的部分。

4、教材進程

第一式 勺↓文↓口·万↓匚·勿

第二式 文↓口↓匚·勿↓勺·万

第三式 口↓匚↓勺·万↓文·勿

第四式 匚↓勺↓文·勿↓口·万

丙、工藝科分年課程細目排列如下圖：

說明：

1、循環時間 兩年一循環。

2、分組 每年第一學期分三組，第一組相當於一上年級，第二組相當於二上至三上年級，第

二		一		次年 次期學
二	一	二	一	分組，細目，相當程度
匚	勺	文	勺	
	上-		上-	
下二,下-	口	下二,下-	万	
了	上三,上二	勿	上三,上二	
	去		去	
下四,下三	上四	下四,下三	上四	

三組相當於四上年級，第二學期分兩組，一組相當於一下至二下年級，一組相當於三下至四下年級。

3、教材來源 ㄅ爲一上級的教材；ㄆ，ㄇ各爲一下與二下級教材混和後之一部分；ㄏ，ㄏ各爲三下與四下級教材混和後之一部分；ㄏ，ㄏ各爲二上與三上級教材混和後之一部分；ㄏ爲四上級的教材。

#### 4、教材進程

第一式 ㄅ↓ㄆ↓ㄇ↓ㄏ↓ㄏ↓ㄏ↓ㄏ↓ㄏ

第二式 ㄅ↓ㄆ↓ㄇ↓ㄏ↓ㄏ↓ㄏ↓ㄏ↓ㄏ

### 四 編訂的步驟

編訂單級分年課程細目的步驟如下：

1、決定那幾科是有編訂分年課程細目的必要。



- 2、確定該科——要編訂細目的科目——的教材支配法。
- 3、依據小學課程標準編訂各年級的教材綱要。這步可利用現成的普通的各學年教材綱要。
- 4、照上述編排細目方法排列各組綱要。
- 5、審核有否違背上述的編訂原則。
- 6、註明各細目的參考材料的來源。
- 7、試用與改進。

這些工作，都要單級教師自己來做，似也太麻煩了。依個人意見，最好由地方教育行政機關或輔導機關幫同來做，因為一地方的需要，總差不多的。或者由附近的許多單級教師，共同分工來做，那比較省力多了。

## 五 單級分年課程細目的實例

關於分年課程細目的編訂，似乎囉嗦得太多了。但教學法是離不了教材的，教材問題解決，教

學問題可說一半成功了。單級教學也是這樣，所以不煩喋喋地再提出實例來。以下的例都是浙江  
 省立五中附小複式部同人編訂的。編排方法，是依照上面所介紹過的。

例一 單級常識科分年課程細目  
 第一年 春夏

				一		二		年		級	
單元細目	家庭 和 學校	玩具 的 研究	家畜 的 研究	重要 紀念 日	單元細目	遠足 的 研究	農村 生活	蝴蝶 和 蜜蜂	自然 現象 的 研究	單元細目	
1、我們的家庭 2、爸爸和媽媽 3、我們的學校 4、先生和同學	5、好玩的東西 6、一個不倒翁 7、怎樣放風箏	8、我幫助媽媽養雞 9、雞有什麼本領 10、狗有什麼本領 11、貓有什麼本領	12、我們要紀念中山先生		13、我們出去遊玩	14、豆花菜花都開了 15、農人做些什麼事 16、燕子又來了 17、花草歡喜的天氣 18、怎樣養蠶	19、蝴蝶飛來做什麼 20、蜜蜂飛來做什麼	21、今天的天氣怎樣 22、今天的雨怎樣 23、晚上的月亮			

第一年 春夏

物礦物植物動	情開 形學	單元	三 四 年 級
11109 8 7 6 5 煤 怎 動 動 動 植 地 樣 物 物 物 物 面 採 和 植 植 植 上 用 人 物 物 物 的 礦 類 的 的 的 物 物 的 的 的 的 類 物 的 的 的 的 類	4 3 2 1 我 我 每 歡 們 們 在 迎 整 在 星 新 理 學 期 同 假 校 上 學 期 裏 些 學 裏 裏 什 麼 做 做 麼 課 的 的 的 的 成 成 的 的 績 績 事 事	細	
天 春	日紀重 念念要	單元	目
1918.716151413 我 怎 我 茶 我 我 春 們 樣 們 葉 們 們 大 現 現 現 現 現 現 的 在 在 在 在 在 在 的 的 的 的 的 的 的 田 絲 纜 纜 纜 纜 纜 野 茶 葉 葉 葉 葉 葉 野	12 誰 是 我 們 的 國 父	細	

蚊的可 蠅的惡	天夏	慣的衛 習生人
34333231 怎 可 怎 可 樣 惡 樣 惡 撲 的 撲 的 滅 蒼 滅 蚊 蒼 蠅 子 子	302928 為 怎 熱 什 樣 天 麼 除 快 洒 去 到 臭 髒 了 藥 的 水	27262524 怎 怎 爲 我 樣 樣 什 在 洗 刷 樣 家 澡 牙 要 裏 漱 漱 早 所 口 口 起 做 的 的 的 事 事 事 事 情
	假暑	究研的市街
	40 暑 假 裏 想 做 什 麼	3938373635 現 我 爲 到 我 在 們 什 街 們 有 在 麼 上 到 些 街 道 麼 去 街 什 道 掃 從 上 麼 看 街 那 去 鮮 見 一 條 菓 些 路 路 什 麼 走 的



活生康健	輪國	榮商
27 、 洗滌有什麼好處	23 、 提倡國貨	20 、 商業的起源
24 、 怎樣保持健康	22 、 我國和帝國主義	21 、 通行的錢幣
25 、 為什麼要睡覺		
26 、 為什麼要娛樂		
我國民族	我國民族	我國民族
37 、 蛇怎樣生活	34 、 租界和租借地	28 、 我國的氣候和物產
38 、 像貓頭鷹的鳥	35 、 不平等條約	29 、 我國的陰曆
39 、 住在人家附近的雀	36 、 怎樣可以自強	30 、 我國的國文
40 、 益鳥和害鳥的分別		31 、 我國的國文進步

第一 年 秋 冬

潔清	園校的們我	具器通交	園公山中
6 、 吐痰要吐在這裏	1 、 我們到校園去玩	12 、 怎樣到遠的地方去	7 、 我們到中山公園去
5 、 我們來澆水掃地	2 、 這是我們種的花	13 、 船有那幾種	8 、 池裏的什麼
	3 、 現在有什麼好看的花	14 、 車有幾種	9 、 空中飛的什麼
	4 、 現在有什麼好看的花	15 、 怎樣到遠的地方去	10 、 這叫什麼

一 年 級

<p>國慶日 1716、 中山先生到了 做孩子時候</p>	<p>市鎮的 18、 我們到市鎮上去 工人怎樣幫助我們 商人把東西賣給我們 警察有什麼用 救火隊怎樣救火</p>	<p>農村和 市鎮 23、 農村和市鎮有什麼分別</p>	<p>民衆 教育館 24、 民衆教育館</p>	<p>衣的 研究 25、 怎樣做衣服 26、 最古時候的人沒有衣服穿 27、 現在我們穿的衣服</p>
<p>食的 研究 28、 怎樣煮飯做菜 29、 最古時候的人只有生東西吃 30、 現在我們吃的東西</p>	<p>住的 研究 31、 怎樣造房子 32、 最古時候的人沒有房屋住 33、 現在我們住的房子</p>	<p>天氣 的 變遷 34、 天氣有什麼分別 35、 知道天氣的冷熱 36、 怎樣知道天氣 37、 大風時見的什麼 38、 大雨時見的什麼</p>	<p>冷 天 38、 雲和雨怎樣成功的 39、 霜怎樣成功的 40、 雪怎樣成功的</p>	

第一年 秋冬

<p>畜牧 和 種植 1、 怎樣發明畜牧 2、 家畜的用途 3、 怎樣發明種植 4、 種植的進步</p>	<p>秋天 的 衛生 5、 秋天的疾病 6、 怎樣預防</p>
--	---

三

四

年

級





<p>光日與氣空</p> <p>23、 太陽光有什麼好處</p> <p>22、 開窗有什麼好處</p>	<p>生衛和天春</p> <p>21 20 19 18 17 、 、 、 、 、 怎樣醫院裏可以做些什麼事</p> <p>16 15 14 13 、 、 、 、 、 桃樹的生了</p> <p>12 11 10 9 8 、 、 、 、 、 我們常常吃的肉有那幾種</p> <p>7 6 5 、 、 、 怎樣保護眼睛</p> <p>4 3 2 1 、 、 、 、 怎樣做值日生</p>	<p>園物動</p> <p>16 15 14 13 、 、 、 、 、 我們常常吃的肉有那幾種</p> <p>12 11 10 9 8 、 、 、 、 、 我們常常吃的肉有那幾種</p> <p>7 6 5 、 、 、 怎樣保護眼睛</p> <p>4 3 2 1 、 、 、 、 怎樣做值日生</p>	<p>究研的物食</p> <p>12 11 10 9 8 、 、 、 、 、 我們常常吃的肉有那幾種</p> <p>7 6 5 、 、 、 怎樣保護眼睛</p> <p>4 3 2 1 、 、 、 、 怎樣做值日生</p>	<p>衛個人</p> <p>7 6 5 、 、 、 怎樣保護眼睛</p> <p>4 3 2 1 、 、 、 、 怎樣做值日生</p>	<p>機的我</p> <p>4 3 2 1 、 、 、 、 怎樣做值日生</p>
<p>究研的天熱</p> <p>39 38 37 36 35 、 、 、 、 、 暑假到了</p> <p>34 33 32 、 、 、 指甲為什麼要剪短</p> <p>31 30 29 、 、 、 怎樣的東西應當怎樣留心</p> <p>28、 秋墜</p> <p>27 26 、 、 毋忘國恥</p> <p>25、 紙是什麼做的</p> <p>24、 筆有那幾種</p>	<p>衛居和身</p> <p>34 33 32 、 、 、 指甲為什麼要剪短</p> <p>31 30 29 、 、 、 怎樣的東西應當怎樣留心</p> <p>28、 秋墜</p> <p>27 26 、 、 毋忘國恥</p> <p>25、 紙是什麼做的</p> <p>24、 筆有那幾種</p>	<p>病染傳</p> <p>31 30 29 、 、 、 怎樣的東西應當怎樣留心</p> <p>28、 秋墜</p> <p>27 26 、 、 毋忘國恥</p> <p>25、 紙是什麼做的</p> <p>24、 筆有那幾種</p>	<p>家命革女</p> <p>28、 秋墜</p> <p>27 26 、 、 毋忘國恥</p> <p>25、 紙是什麼做的</p> <p>24、 筆有那幾種</p>	<p>聰國</p> <p>27 26 、 、 毋忘國恥</p> <p>25、 紙是什麼做的</p> <p>24、 筆有那幾種</p>	<p>具 文</p> <p>25、 紙是什麼做的</p> <p>24、 筆有那幾種</p>

一 二 年 級

<p>三 四</p>	<p>天空的現象 1、天空中的球體 2、怎樣會發生日食和月食</p>	<p>天空的現象 3、天空中的雷電 4、虹怎樣成功的 5、地震怎樣成功的</p>	<p>地球的形狀是怎樣的 6、地球上的人類 7、地球上的氣候 8、怎樣分出日夜和四季 9、</p>	<p>我國的航路 10、我國的航空事業 11、我國的鐵路</p>	<p>動物的保護自己 13、動物怎樣繁殖 14、植物怎樣繁殖</p>
<p>年 級</p>	<p>黃花崗紀念日 15、</p>	<p>中國國民黨 16、中國國民黨 17、民族主義 18、民生主義 19、</p>	<p>農作物和土壤的關係 20、我國的農作物 21、農作物的土壤 22、農人的工作 23、農人的工作 24、怎樣改良農村生活</p>	<p>中國國民黨和勞工 25、中國國民黨和勞工 26、五一紀念</p>	<p>課外活動 27、消費合作社 28、怎樣替公衆服務</p>







<p>衛生和公共事務</p> <p>3、地方上的公共事務 4、地方上的衛生事務 5、怎樣掃除灰塵 6、怎樣使空氣流通</p>	<p>國都和政府</p> <p>1、我國的國都 2、我國的政府</p>	<p>三</p>	<p>冷天和運動</p> <p>28、草木怎樣過冷天 29、蟲類怎樣過冷天 30、我們怎樣過冷天 31、冷天最适宜的運動 32、好玩的健康運動 33、運動可以運動的好地方 34、大家運動可以運動的好地方</p>	<p>火的研究</p> <p>25、最古時候的人怎樣取火 26、火有什麼用 27、燈有那幾種</p>	<p>中山先生</p> <p>22、孫中山先生生日 23、中山先生幼年故事(一) 24、中山先生幼年故事(二)</p>
<p>東西洋交通的影響</p> <p>10、東西洋的交通 11、西人東來的影響 12、國貨和愛國 13、華僑</p>	<p>秦始皇統一中國以後的中國</p> <p>7、秦始皇統一中國 8、漢唐的國勢 9、唐朝以後的中國</p>	<p>四</p> <p>年</p> <p>級</p>	<p>冷天和運動</p>	<p>方向的研</p> <p>37、怎麼辨別東南西北 38、指南針有什麼用 39、我們住的什麼地方 40、我來畫本鄉地圖</p>	<p>銅和鐵</p> <p>35、用鐵做成的東西 36、用銅做成的東西</p>

<p>中華民國的概況和建設</p> <p>17、我國最大的河流</p> <p>16、我國最大的工程</p> <p>15、怎樣建立中華民國</p> <p>14、</p>	<p>電和水的研究</p> <p>18、怎樣利用電力</p> <p>19、水力的利用</p> <p>20、水和水蒸氣的循環</p>	<p>植物有毒</p> <p>21、含有毒質的植物</p> <p>水生植物</p> <p>22、生在水裏的植物</p>	<p>紹興名勝</p> <p>23、</p>	<p>氣體的研究</p> <p>24、什麼叫電氣</p> <p>25、什麼叫氫氣</p> <p>26、什麼叫氧氣</p> <p>27、什麼叫氫氣</p>
<p>禽家和畜家</p> <p>28、家畜中的象和駱駝</p> <p>20、家禽中鵝鴨和鷄</p>	<p>人體的研究</p> <p>30、人的身體怎樣構造的</p> <p>23、人的血脈和心臟</p> <p>33、人體的骨骼</p> <p>43、人體的皮膚</p> <p>34、胃腸的消化</p> <p>35、腸裏的寄生蟲</p>	<p>列強和中國</p> <p>36、世界上的強國</p> <p>37、民主先進國</p> <p>38、今後的我國</p>	<p>好國民</p> <p>40、</p> <p>39、</p> <p>怎樣做一個好國民</p> <p>職業的選擇和衛生</p>	

註 此細目係浙江省立五中附小邢愛鵠先生編訂。

例二 四年的單級農事曆

第一年

十		九			八		月別
中	上	下	中	上	下	中	上
白菜除蟲 移植石榴	2 1、白菜灌溉施肥 2、移植除蟲菊	2 1、作白菜畦 2、移植白菜	2 1、管理白菜秧 2、玉蜀黍收穫	3 2 1、播種白菜 佈置園庭	2 1、繼續除草 2、觀察園庭	場地除草	玉蜀黍除草
石榴的觀察研究	2 1、除蟲菊的觀察研究 2、除蟲菊分根亦可		白菜秧苗開始觀察研究	2 1、庭園佈置設計 2、整理農具及批評研究	計劃種植及畜養		玉蜀黍係上年種的

註



月 一		月 二 十			月 一 十			月
中	上	下	中	上	下	中	上	下
2 1、 牡丹接根 繼續植物防寒	2 1、 蠶豆施肥 各植物防寒事宜	蠶豆培土	蠶豆鬆土耕種	觀察蠶豆	2 1、 整地 種蠶豆	3 2 1、 留白菜種 養鵝	移植秋葵	3 2 1、 間拔白菜 種竹 白菜去草灌溉施肥
討論假中園藝植物管理法				蠶豆發芽開始觀察記載研究		鵝的畜養研究	秋葵的觀察研究	竹的觀察研究

五月			四月			三月			二月
上	下	中	上	下	中	上	下	中	
3、2、1、 整地 移植 蠶豆收穫種	3、2、1、 茄秧除草灌漑施肥 蒞種 蒞肥	3、2、1、 撒稻子 參觀農田秧地	3、2、1、 茄秧施肥管理 蒞種 蒞肥	3、2、1、 開始飼養小鷄 分栽美人蕉 隔離茄秧	3、2、1、 各樹木整枝 移植桑樹 蠶豆施肥	3、2、1、 種茄 孵小鷄 繼續飼養	3、2、1、 作茄子苗牀 移植海棠 蠶豆中耕施肥培土	觀察園地	
4、 插秧 5、 蒞肥除蟲	4、 蒞肥	4、 移植蒞	4、 作秧地 5、 浸稻子			4、 移植夾竹桃			
蒞的觀察研究		2、1、 蒞開始結實 蒞開始觀察研究	2、1、 蒞假中調查農人生 活 3、 蒞的觀察研究 4、 蒞開始觀察記載研 究	3、2、1、 小鷄孵出 美人蕉的觀察研究 蒞的畜養研究	3、2、1、 蒞的觀察研究 蒞開始觀察記載研究	夾竹桃的觀察研究		3、2、1、 計劃種植與畜養 園地佈置設計 整理農具及批評研究	

七月			六月			五月	
下	中	上	下	中	上	下	中
稻繼續除蟲灌漑	稻繼續除蟲灌漑	1、稻第四次中耕除草 2、繼續除蟲灌漑	稻第三次中耕除草	1、茄除蟲去草 2、稻除蟲	1、茄中耕灌漑除草 2、扦插秋菊 3、茄肥 4、稻下肥	1、收蓋豆種子 2、茄摘去腋芽 3、稻第一次耕除草	1、移植茄苗 2、茄施肥 3、葫蘆整蔓 4、參觀養蜂場
	稻孕穗開花		1、茄開始收穫 2、討論假中國藝植物管理法	茄開始開花結實		1、葫蘆開始收穫 2、稻在種後十三四日可耘	葫蘆開花



月 十			月 九			月 八			月別
下	中	上	下	中	上	下	中	上	旬別
3 1、 蘿葡第二次間拔 移植蝴蝶花	3 2 1、 播種蘿葡 蘿葡除蟲	2 1、 蘿葡灌溉施肥 作種蘿葡苗床	種水仙	3 2 1、 播種蘿葡 開始飼養動物	2 1、 整地 移植開類植物	3 2 1、 觀察園地 菊支住摘芽 繼續除草	場地除草	收割早稻	實 習 事 項 附
2 1、 蘿葡發芽 蝴蝶花的觀察研究			蘿葡苗開始觀察記載研究	養鴿研究	2 1、 種植與畜養計劃 整理農具及批評研究	2 1、 園庭佈置設計 報告種稻的經過			

二	一		二			十		
	中	上	下	中	上	下	中	上
1、觀察園地 2、蘿蔔種下肥 3、薯苔開始收割 4、薯苔留種	繼續植物防寒佈置		1、薯苔中耕 2、蘿蔔種施肥	1、薯苔施肥 2、水仙鋪石子及水養子	1、薯苔中耕 2、薯苔除蟲	1、薯苔施肥 2、蘿蔔種施肥	定植薯苔	
1、園庭佈置設計 2、計劃種植與畜養 3、整理農具及批評研究	討論假中管理事項			水仙的觀察研究				薯苔開始觀察記載研究

五月		四月		三月			二月
上	下	中	上	下	中	上	下
3、播種牽牛花 2、南瓜中耕下肥 1、移植向日葵 4、繼續養蠶	3、播種牽牛花 2、播種蕎麥 1、播種蘿蔔收種子 6、繼續養蠶 5、扦插月季 4、莧菜間拔或收割	3、播種雞冠花 2、蕎麥整地 1、播種心下肥 3、孵蠶子開始養蠶	2、莧菜下肥 1、定植南瓜	2、播種向日葵 1、種芍藥	3、各樹木整枝 2、作向日葵苗圃 1、莧菜下種	3、播種牽牛 2、播種留種的壟土 1、作種莧菜地	3、整理並佈置園庭 2、作南瓜苗床 1、播種下肥 4、開始飼養動物
蕎麥發芽開始觀察記載研究	2、蠶的養法研究 1、蠶開始觀察記載研究	蠶子出	2、向日葵發芽開始觀察研究 1、春假中調查農人生活	3、芍藥的觀察記載研究 2、莧菜的觀察記載研究 1、莧菜的發芽	2、南瓜開始觀察記載研究 1、南瓜發芽		水仙開花



七月			六月			五月	
下	中	上	下	中	上	下	中
向日葵除草灌溉	向日葵除草灌溉	向日葵下肥	2 1、 南瓜留種	3 2 1、 留蠶種 向日葵除草 水仙栽于沙中	3 2 1、 扦插黃楊 南瓜下肥	3 2 1、 移植牽牛花 向日葵下肥除草	3 2 1、 繼續養蠶 移植鷄冠花
					4、 治絲觀察	4、 開始摘南瓜	4、 做蠶山
向日葵開花			討論假中動植物管理法	繭蛾出	2 1、 黃楊的觀察研究 治絲的觀察研究	2 1、 蠶做繭 牽牛花的觀察研究	2 1、 南瓜開花 鷄冠花的觀察研究

十月		九月		八月		月別	旬別	實	習	事	項	附	註
中	上	下	中	上	下	中	上						
2 1、 、葡萄剪去 作球蔥苗床	3 2 1、 、牡丹分根 、移植千日紅	2 1、 、整地 、養兔	2 1、 、收穫向日葵 、播種千日紅	2 1、 、播種秋海棠 、開始飼養動物	整理並佈置園庭	場地除草	向日葵除草						
高巨發芽開始觀察記載研究	2 1、 、牡丹觀察研究 、千日紅的觀察研究	兔的畜養研究		2 1、 、計劃種植與畜養 、整理農具及批評研究	佈置園庭設計								

月 一		月 二 十			月 一 十			月
中	上	下	中	上	下	中	上	下
2 1、 整理高苣地	3 2 1、 球葱中耕下肥 各植物防寒佈置 高苣收割	2 1、 高苣防寒 豌豆施肥	2 1 高苣中耕培土 豌豆培土	2 1、 球葱中耕除草 高苣培土	3 2 1、 球葱下肥 豌豆中耕	2 1、 假植球葱 高苣施肥灌溉	高苣間拔兼移植	2 1、 整理高苣地 種球葱
討論假中動植物管理法				豌豆發芽開始觀察記載研究			球葱發芽開始觀察記載研究	



五月		四月			三月			二月	
上	下	中	上	下	中	上	下	中	
3、 2、 1、 芋 芋 芋 移 植	3、 2、 1、 擬 開 球 蔥 上 之 土	3、 2、 1、 撒 種 薄 荷 子	3、 2、 1、 浸 種 地 子	3、 2、 1、 甘 藷 施 肥	3、 2、 1、 播 種 鳳 仙 花 各 樹 木 整 枝 參 觀 養 蜂 場	3、 2、 1、 球 蔥 移 栽 於 本 圃 移 植 芭 蕉 下 種 於 苗 床	3、 2、 1、 作 球 蔥 本 圃 分 植 一 以 紅 作 甘 藷 苗 床	3、 2、 1、 開 始 飼 養 動 物 疏 豆 中 耕 施 肥	
5、 插 秧	4、 播 種 棉 花	4、 參 觀 農 田 秧 地		5、 飼 養 小 鴨	4、 球 蔥 中 耕 除 草 下 肥		5、 辦 小 雞	4、 佈 置 庭 園	
薄 荷 的 觀 察 研 究	稻 開 始 觀 察 記 載 研 究	1、 疏 豆 結 實 2、 芋 芋 發 芽 開 始 觀 察 研 究 3、 含 羞 草 的 觀 察 研 究	疏 豆 開 花 春 假 中 調 查 農 人 生 活	1、 小 鴨 孵 化 2、 日 紅 發 芽 開 始 觀 察 研 究	1、 甘 藷 發 芽 開 始 觀 察 記 載 研 究 2、 桑 開 始 觀 察 研 究	芭 蕉 的 觀 察 研 究	1、 整 理 農 具 及 批 評 研 究 2、 小 鴨 飼 養 研 究	1、 佈 置 庭 園 設 計 2、 計 劃 種 植 與 畜 養	

七月			六月			五月	
下	中	上	下	中	上	下	中
甘藷施肥	2 1、 芋藜除草	3 2 1、 棉花灌溉 稻第四次中耕 繼續除蟲	3 2 1、 棉花摘心 甘藷翻根 稻第二次中耕 除草	3 2 1、 豌豆收穫 芋藜施肥 除草中耕 稻除蟲	3 2 1、 甘藷培土 棉花間拔 移植薔薇	3 2 1、 甘藷中耕 桑可播種 芋藜施肥 除草	8 2 1、 甘藷插苗 移植大麗菊 源荷除草
	稻孕穗開花		4、球蔥中耕 除草 討論假中動植物 管理法		4、稻第二次 中耕除草 5、稻下肥 薔薇的觀察研究	4、稻第一次 中耕除草	2 1、棉花萬 開始觀察 大麗菊的 觀察研究 記載研究

月 十			月 九			月 八			月別
下	中	上	下	中	上	下	中	上	旬別
2 1、 播種蒔菜	2 1、 蒔菜間拔中耕 移植日日紅	2 1、 蒔菜施肥除草 移植蒲公英	2 1、 收穫芋茛 播種日日紅	3 2 1、 種蒔菜 收割薄荷 養羊	3 2 1、 開始飼養動物 摘棉花	3 2 1、 收穫球蔥 視察園地		收割早稻	實 習 事 項 附
	日日紅的觀察研究	蒲公英的觀察研究	蒔菜發芽開始觀察研究	羊的畜養研究	2 1、 計劃種植與畜養 整理農具及批評研究	3 2 1、 棉花蒔成 佈置園庭設計 報告種植的經過			註





五月			四月			三月		
中	上	下	中	上	下	中	上	下
3、繼續養蠶 2、黃瓜下肥 1、移植玉蜀黍	3、木犀壓條 2、移植黃瓜 1、整種玉蜀黍地	3、整種黃瓜地 2、玉蜀黍除草 1、收割大麥	3、種紫蘇 2、孵蠶子 1、分栽芙蓉	3、播種黃瓜 2、播種玉蜀黍 1、入麥最後中耕	3、播種黃瓜 2、播種玉蜀黍 1、作玉蜀黍苗圃下基肥	3、各樹木整枝 2、修桑枝 1、大麥最後一次下補肥	3、薔薇插枝 2、大麥除草 1、養金魚	3、蒿菜下肥 2、大麥第二次下肥 1、整理並佈置庭園
5、紫蘇除草施肥 4、做蠶山	5、繼續養蠶 4、蒿菜收割	4、繼續養蠶	4、定植蕃茄		蕃茄苗開始觀察記載研究		4、作苗床播種蕃茄	4、開始飼養動物
紫蘇的觀察研究	木犀的觀察研究	蠶的飼養研究	1、玉蜀黍發芽開始觀察記載研究 2、黃瓜發芽開始觀察記載研究 3、蠶子出開始觀察記載研究	春假中調查農人生活		蕃茄苗開始觀察記載研究	金魚的養法研究	計劃種植與飼養

月			月			月		
下	中	上	下	中	上	下	中	上
玉蜀黍除草灌溉	玉蜀黍除草灌溉	2 1、 黃瓜地收整 玉蜀黍中耕下肥培土	2 1、 蕃茄支柱下肥 紫蘇收割	2 1、 玉蜀黍下肥除根旁之芽 留蠶種	3 2 1、 摘黃瓜 移植夾竹 玉蜀黍中耕培土 4、 治絲觀察	3 2 1、 黃瓜中耕除蟲 蕃茄剪根下肥 玉蜀黍下肥中耕	2 1、 黃瓜開花 蠶做繭	3 2 1、 黃瓜開始收穫 夾竹的觀察研究 治絲的觀察研究
			討論假中動植物管理法	蠶蛾出				

註 層中重複的材料，是特增加在三四年級實習的。



單級工藝科分年教材綱要第一年第一學期

				週 次 目		年 級				
5	4	3	2	1	修理並分配工藝用具					
洋囡囡的寢室				玩 偶 故 事				單 元	一	
電 燈	眠 床	房 屋	洋 囡 囡	泥				製 作 材 料		
紙	紙	沙 箱						單 元		
秋天的瓜果		校車設計		修 補 圖 畫 製 作 標 簽				製 作 材 料	二、三	
香 蕉 菓 梨 萼 薄	南 瓜 葫 蘆 菱	佈 置 教 室 (花邊 盪 彩 或 其 他)		紙 金 木				單 元		
泥	泥	廢 紙 物						製 作 材 料		
修理或建造		校車設計		粉 飾 牆 壁				單 元	四	
商 店 雞 舍 兔 舍 磚 瓦 等	修 理 校 具 添 置 遊 戲 器 具	佈 置 教 室 (繁 花 及 其 他)		水 泥				製 作 材 料		
泥 木	木	廢 紙 物								

準備篇 第五章 編訂分年課程細目

12	11	10	9	8	7	6	
圖 洋		遠 足	<p>懇親會 1、成績的裝飾與佈置 2、應用物件如請帖……等製作 3、遊藝用品的製作</p> <p>慶祝國慶 1、花燈提燈……等製作 2、遊藝用品化妝用品的製作</p>	堂食的圖圖洋			
假	花	旗		碗 匙	桌		
山	園			筷 盤	椅		
紙	沙	紙		紙	紙		
泥	箱			活 生 人 始 原			
<p>大掃除掃帚 拖帚抹布 揩拭雞毛帚</p>	足	遠		弓用工作模 箭具型	舟衣居 車服住		
	沙箱裝排	名勝的		具盒採集 衛生用具	紙紙泥		
	泥紙木金				竹木泥		
	足	遠			品 用 寶		
	模型橋樓塔等的	亭臺塔房的		碗	照相架		
		展翅板採集		筷			
……竹布	泥 木	鉛 皮		……紙竹	竹 泥	木	

19	18	17	16	15	14	13	
過年 1、果袋果匣……等製作 2、賀年片信封……等製作 3、其他	掃除	洋囡囡 物食的囡囡洋		園 花 的 囡			
	掃帚	香 蕉 粉	花 生	餅 乾	芋 薺	亭 子	花 樹
	紙	泥	泥	紙	紙	紙	
	具			文 具 器 通 交			
	畫 板	畫 片 簿	筆 匣	電 報 話 機	電 報 話 機	電 報 話 機	電 報 話 機
	木	紙	紙	.....	.....	.....	
	具			文 型 模 理 地			
	顏 色 盤	講 義 夾	筆 筒	地 球	中 國	浙 江	
	紙	金	紙	竹	泥	泥	



22	21	20
假期作業 1、訂講義和簿籍 2、假中應用物品。	冬 過 囡 囡 洋	
	火 爐	衣 服
	紙	紙
	具 玩	
	活 動 人	鴿 吃 米
	紙 竹	陀 螺
	紙 竹	紙 紙
	具 玩	
	七 色 板	照 相 機
	……紙	木 紙

第一年第二學期

2	1	週 項 目	年 級	
置 佈	修理並分配工藝用具	單 元 製	一——二	
他		紙 島 紙 花 紙 圍 紙 旗 及 其	作 材 料	
廢 物		紙	單 元 製	
修 理 校 具		鋪 地 碎 壁	粉 飾 牆 壁	三——四
木 水 泥			作 材 料	

9	8	7	6	5	4	3	
懇親會 1、成績的裝飾及佈置 2、應用物件如請帖……等製作 3、遊藝川具的製造	風箏比賽——風箏的自由創造	會覽展具玩		文		室教	
		自由創作	假鬚壺中狐……	紙蝶紙馬猴兒跳舞萬花筒燈叫鷄飛球風車獨立人	墨夾	水盂	花瓶花盆彩簾……
		金泥竹紙	金泥竹紙	竹	竹 泥	紙	
		會覽展具玩		會蓄儲			
		自由創作	千里眼水輪……	撲滿	添製遊戲教具 添造運動器具	理訂圖書 佈置教室 他花邊紙草匾額花燈及其	
.....	線紙竹	.....	.....	泥	金紙木	..... 廢物紙	

16	15	14	13	12	11	10
想 理	會覽展生衛令夏		足	遠	蠶 養 備 準	
校舍模型	清潔用具 捕滅蚊蠅用具	口單 洗刷 病室模型	沙箱裝排的應用物	小刀紙旗寫生簿點心盒 ……等應用物品	蠶盒	蠶秧
泥 木	……	紙金布	……	……	紙	竹
實	會覽展生衛令夏		足	遠	型 模 體 形	
帳鉤匙圈	濾水桶模型 牙粉冷藏箱	飯單洗衣具 噴壺板刷	沙箱裝排的應用物	捕蟲箱植物箱動物針捕 蟲網……應用物品	錐體球蛋……等立體形 立方方柱圓柱三角柱圓	多邊形 梯形 平行四邊形 正方形 圓形 橢圓形 菱形 三角形
金	……木	金竹木	……	……	紙 泥	紙



22	21	20	19	18	17
假期作業 1、訂講義和簿籍 2、假中應用物件	實用物品		麥柴的編織——自由發表	繭殼作品	學校
	三角鍊	風鍊		自由發表	設備模型
	金	竹		殼繭	金紙
	紀念與畢業業			用品	
	徽章(三年級)	畢業紀念品(四年級)		秤尺	衣掛花盆架
……紙	金……	……木	柴麥	竹	木

第二年第一學期

準備篇 第五章 編訂分年課程細目

						年級																									
						週項	次目																								
6	5	4	3	2	1	一																									
(同第一學期)								單元	製																						
						(同第一學期)						作	材料																		
<table border="1"> <tr> <td>儀</td> <td colspan="2">蟲</td> <td colspan="2">秋</td> <td colspan="2">計設車校</td> <td rowspan="2">修理或分配工藝用具</td> </tr> <tr> <td>三角板</td> <td>蟲籠</td> <td>蟲盒</td> <td>子蠟 叫哥 蟻 金鈴</td> <td>蟻 勛 類</td> <td>(花邊紙簿 其他)</td> <td>佈置教室</td> <td>修補圖書</td> </tr> <tr> <td>紙</td> <td>竹</td> <td>紙</td> <td>紙</td> <td>紙</td> <td>物廢紙</td> <td>金木紙</td> <td></td> </tr> </table>												儀	蟲		秋		計設車校		修理或分配工藝用具	三角板	蟲籠	蟲盒	子蠟 叫哥 蟻 金鈴	蟻 勛 類	(花邊紙簿 其他)	佈置教室	修補圖書	紙	竹	紙	紙
						儀	蟲		秋		計設車校		修理或分配工藝用具																		
三角板	蟲籠	蟲盒	子蠟 叫哥 蟻 金鈴	蟻 勛 類	(花邊紙簿 其他)	佈置教室	修補圖書																								
紙	竹	紙	紙	紙	物廢紙	金木紙																									
(同第一學期)						單元	製																								
						作	材料																								
(同第一學期)						單元	製																								
						作	材料																								
(同第一學期)						四																									
						作	材料																								

13	12	11	10	9	8	7
----	----	----	----	---	---	---

覽會 紅葉	除掃大	足	遠	會親懇	國慶祝	器
與製作物 紅葉的裝貼	掃拖指抹 帚帚拭布	應用物 沙箱裝排的	用具等製作 採集用具 錄用具 衛生記	物帖成 遊：續 藝：裝 用：飾 品：用 請	遊藝用品 花燈提燈	圖規
葉 紅	…木竹布	………	………	………紙	…竹紙	竹



20	19	18	17	16	15	14
----	----	----	----	----	----	----

玩		年 過		具			文		活 生 人 方 異	
毬子	奔馬	及其他	果袋賀年片	硯匣	筆架	拍紙簿	出遊工 產戲作 模器模 型具型	用服層 具裝住		
紙	木	……紙		紙	泥	紙	木竹金泥	金竹紙泥		

第二年第二學期

22	21
……紙	殼蛋紙

3	2	1	週 次 項 別 年 級	
			單 元 製	一 — 二
室 教 置 佈		修理並支配工藝用具	作 材 料	單 元 製
花籃花插燈彩……	紙練貼畫紙彩及其他		材 料	
……紙	物廢紙		單 元 製	三 — 四
事 校			作 材 料	
(佈置教室 花邊花球及其他)		粉飾牆壁鋪地磚 修理校具		
廢物	紙	木	泥水	

10	9	8	7	6	5	4
農具	1、成績的裝飾與佈置 2、請帖……應用物品 3、化妝用品等 觀親會	用製造 器具	會覽展具玩		具	文
鋤肥犁水車稻床 稻桶風車杵臼		平篋角篋 匙篋鏡篋	自由創作 搖馬竹籠……	花瓶竹車金魚杯 搖鼓叫蛙仙人擔 積木胖老人翻筋斗人	紙石板	硯
金泥水竹		金竹	……	……	紙	泥
文		計設植種	會覽展具玩		計	設
鉛筆 毛筆		編籬笆	自由創作 貓捕鼠幻術棒……	活動畫輪上走馬活動熊 擴大大鏡術箱軒輕板 大力士頑皮象九連環	消防設備設計 水桶水鎗(模型)	添造運動器具 添製遊戲教具
毛鉛木竹	……	竹	……	……	木竹	……木



17	16	15	14	13	12	11	
蚊驅 蠅逐	扇子展覽會——自由製作扇子	會覽展防國		足	遠	型模	
蠅拍蠅籠蠅盒 捕蠅器蠅膠 蚊拂捕子下漏斗		手槍步槍	木劍軍刀刺刀	彈弓豆炮 子彈營帳	沙箱裝排應用物	應用物品 小刀紙旗……等	鑲刀鑿筐箕 鑿筆…… 新式農具
…金紙		紙金木	泥紙竹	……	……	…金竹	
飲		會覽展防國		足	遠	具	
茶壺 熱水壺(模型)	竹紙	戰鬪機探海燈	坦克車魚雷軍艦	高射砲機關槍	鎗大炮砲台過山砲	捕蟲網動物針……等 應用物品	墨紙
泥金		燈紙金	木金	……	……	煤烟竹	

22	21	20	19	18
假期作業 1、訂講義和簿籍 2、假中應用物品	實用物品		理想住宅	
	書套	報夾	佈置和設備模型	住宅模型
	紙	木	金木紙	泥木金
	紀念與畢業業		食器具	
	畢業紀念品(四年級)	徽章(三年級)	匙盤	茶杯 杯蓋
	畢業紀念品(四年級)	刻印(三年級)		
	畢業紀念品(四年級)	畢業紀念建造(四年級)		
.....紙	.....金	.....木	金	金

註 材料較多的幾週用分組做或擇幾種做。

# 教學篇

## 第六章 教案的編製

### 一 教案的重要

實施教學前準備的重要，非單級教學獨然；即如最活動的設計法，生活法，事前也要有設計的設計，生活的計劃等。蓋所以略定範圍，不致臨時大海茫茫，何處是岸之感。至每個活動前，更要把所有的材料，工具，問題，活動進程，預備停當。在組織複雜的單級中，當然更重要了。有的以為單級教師，平時預看課文呀，準備材料呀，批改作業呀……已是忙個不了，那還有工夫去編製教案呢？其實這話錯了！據個人的經驗，如其臨課時顧此失彼，手忙腳亂，學生耗費光陰，教師又躬感其煩擾和偏促；



何若事前充分預備，臨時按排有序的來得安心，來得愉快哩？況且常做教案的，看教案的編製，並不  
是煩重的工作。各組的教材和情形熟諳後，編一張教學簡案，僅須化費五分鐘的工夫即可。這區區  
的辛勞，換得極大的代價，何樂而不為呢？不做教案的，真如爲山九仞，功虧一簣呵！

## 二 教學過程配當的要則

單級教學是用兩種不同的教材，在同一時間內去教兩組以上程度不同的學生。我們應當把幾個單獨的教學過程中自動的工作和被動的工作配當，使教學時教師與學生的活動，恰巧在時間上不生衝突。簡單的說一句：就是二個以上的教學過程，要經過精細的匠心，妥爲配合。這就是我們要討論的教學過程配當。

教學過程配當的原則是：

- 1、各個教學過程的本質，在單級中並不特殊的。
- 2、教學時間要各不浪費，也不衝突。

- 3、學生的工作，要勞逸均勻。
- 4、大家有工作做，不呆坐。
- 5、學習要經濟有效。
- 6、要使兒童求得知識以外，還要能實行。
- 7、要免避聲浪的衝突。

教學過程配當的注意點是：

- 1、各個教學過程的本身，不要有無謂的更動。
- 2、直接教學與自動工作；靜的工作與動的工作；發聲的和不發聲的；都要交互配當，不相衝突。
- 3、自動工作時間，估定的應比實際的短些，以留升縮的餘地。
- 4、支配自動工作要和直接教學相啣接。
- 5、不生硬地加些無謂的自動工作。
- 6、直接教學與自動工作更換的次數，低年級可以多些，較高年級可以少些。

三 教學過程配當的方法

上面把教學過程配當的原則和注意點，已說了一個概括。現在為明白起見，再舉出例來談談配當的方法。

例如教學分四組的科目，其四組教學過程為甲組：1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; 乙組：一, 二, 三, 四, 五,

甲組	乙組	丙組	丁組
(1)4	分配3	分配2	分配1
2	(一)5	,,	,,
,,	二	(I)6	,,
,,	,,	II	(壹)7
(3)8	,,	,,	貳
4	(三)9	,,	,,
,,	四	(II)10	,,
(5)11	,,	IV	,,
6	,,	,,	(叁)12
,,	(五)13	,,	肆
(7)14	六	,,	,,
8	,,	(V)15	,,
,,	,,	VI	(伍)16
,,	(七)17	,,	陸
(9)18	八	,,	,,
10	,,	(VII)19	,,
,,	,,	VIII	(柒)20
(11)21	,,	,,	捌
12	(九)22	,,	,,
,,	十	(IX)23	,,
,,	,,	X	(玖)24
(13)25	,,	,,	拾

分配準備工作或自動作業

註 圖中丁組程度最高，甲組程度最低。有○者為直接教學。過程旁註有數字如1, 2, 3, ……等為教師直接教學的順序。符號「,,」為繼續自動工作。上圖是理想的配當法，實施時當稍有更動。



六七八九十丙組 I II III IV V VI VII VIII IX X 丁組壹貳叁肆伍陸柒捌玖拾內中單數是需教師直接指導的活動，偶數是學生自動活動。因為組數多了，大家同時要教師直接指導，勢所不能。所以只好設法增長學生自動時間。此例配當如上。

若分兩組的教學過程配當則較易。如上例中任擇兩組相配當，其情形如下：

組 乙	組 甲
工預指 作備定1	( 1 ) 2
(一) 3	2
二	( 3 ) 4
(三) 5	4
四	( 5 ) 6
(五) 7	6
六	( 7 ) 8
(七) 9	8
八	( 9 ) 10
(九) 11	10
十	( 11 ) 12

註 一切符號同前例。

#### 四 教案的製作和應用

1、教案用紙，應有一定格式，訂成本子，以便挨日應用。其內容應包涵時間，教材綱要，指導要點，

教具，教學順序，時間支配等項。下列格式填記法如下。

教材綱要項 填教題或教材要項都可。

指導要點項 填一組中共同要注意之處，或前次個人作業中的差誤，有待特別改正的。

教學順序項 一項填教學過程，一項填教師直接教學的順序。

時間支配項 填各過程所需的估定時間。

2、教案中用語，可極簡單。如引起動機，僅寫「動機」二字或「動」一字即足。

3、字可用簡寫法，如「授」字寫作「才」，「復」字寫作「𠄎」，「動」字寫作「重」，「整」字寫作「正」……等。

4、各過程可以在大體上加以注意就好了。如某節時間內甲組用欣賞過程，乙組用思考過程……等。

5、應用時要隨機應變，不要看做是一定不變的程序。

下列表中各項，應用時不必都填滿。

教學簡案 第六章 教案的編製

時間	年 月 日第 週星期 第 節								
組別	甲		乙		丙		丁		時間支配
教材綱要									
指導要點									
教具									
教學順序									
備註									



五 教學過程配當及教案實例

甲、教學過程配當表舉例

例一 國語科（四組同教科）教學過程配當表

學		教		年級			
▲討論 (13)	概覽 (11)	,,	復述	▲動機目的 (3)	觀察或描畫	▲講大意 (7)	一
,,	▲討論 (10)	,,	▲深究 (8)	,,	,,	交互訂正 (6)	二
▲公共訂正 (15)	,,	分段摘要	,,	,,	,,	,,	三
,,	▲討論 (12)	插疑 (9)	,,	▲問答大意 (5)	生字研究	默讀 (4)	四
筆記	,,	筆答 (14)	筆答 (1)	聽寫 (2)	輪讀 (11)	輪讀 (13)	



說明 表中有「▲」號者為直接教學(1)(2)(3)……為教師活動進行的順序。」「」為繼續右項之記號。下同。

例二 常識科(兩組同教科)教學過程配當表

教 學 過 程		年 級
▲動機目的	(2)	一 級
觀察實驗或看圖		二 年 級
▲報告	(4)	三 級
▲講述	(5)	四 年 級
概述		五 年 級
閱讀	(7)	六 年 級
▲質疑	(9)	七 年 級
提出問題		八 年 級
▲討論問題	(11)	九 年 級
▲整理	(13)	十 年 級
▲動機目的	(1)	一 年 級
補充材料		二 年 級
▲整理	(3)	三 年 級
筆記		四 年 級
▲巡視訂正	(6)	五 年 級
▲動機目的	(8)	六 年 級
觀察實驗或調查		七 年 級
▲報告	(10)	八 年 級
概述		九 年 級
閱讀	(12)	十 年 級











單級新教學的實際

乙、教學簡案舉例

例一 一年級說話二年級作文三四年級讀書教學簡案

月		日第		週星期		第		節共四十分教師	
科	年級	目	一	二	三	四	時	支	配
教	材	要	項	教	具	教	具	支	配
太陽和月亮的分別 (復興初級國語教學 法第一册一一九頁)	圖畫二幅 (一)看太陽 (二)看月亮	(同一年級)	(同一年級)	自強的鬧鐘 (復興初級國語教科 書第五册第二一課)	小黑板 (寫問題)	兩個畫家 (復興初級國語教科 書第七册第十九課)	小黑板 (寫應用練習題)	同前	摘疑
(說話)	(1)	(作文)	(3)	(讀書第一次)	(寫問題)	(讀書第二次)	(2)	(4)	3'
▲講述故事 (教師指圖講述且酌寫難字)	觀察圖畫 (揭示圖畫)	▲動機目的 (從前課引起動機) (揭示問題)	默讀 問答大意(利用助手) 1、自強為甚恨鬧鐘 2、他怎樣惱恨鬧鐘 3、鬧鐘好像怎樣說 4、以後自強怎樣	同前	摘疑	2'	5'	3'	3'







序	順				
▲檢訂 (14)	同前	同前	▲聯字練習 (一)助手抽生字卡片各人說出 一、句子擇尤抄在黑板上 (11)	同前	抄寫練習 1、生字 2、聽見和黑豬的對唱 (8)
吟誦(指名)	▲美讀示範 (13)	同前	輪讀	▲討論 1、故事內容 2、難句 3、難字 (10)	講述故事(輪)
整理	割記	▲討論問題 (問題4) (12)	同前	割記	▲討論問題 (問題3) (9)
8'	2'	5'	2'	5'	8'

註 三四年級常識爲併組教學，動機目的已在前節決定。

例三 算術科（五組同教科）教學簡案

教	具 教	要 綱 材 教	組 別	月	日 第	週 星 期	第	節 共 四 十 分 教 師	時
▲認寫數字（2） 1、數8的東西 2、認8字 3、比較1至8 的數字 4、的討論8字的 筆順 5、書空練習 6、試寫8字	圖形數卡片 字卡片	練習 1至8數字的認 識練習 2、1、8字的認 識 1、8字的寫法	甲						
算術練習 練習算術練習測驗片 利用助手計時並收發	卡片 積十八以內的乘 基九	新授 進位加法基九 （新生活算術三 冊二四頁） 2、乘正式長方的 認識	乙						
		新授 三位減二位退二 位減法 （新生活算術五 冊一〇頁）	丙						
		應用 斤兩的應用 （新生活算術六 冊二五頁）	丁						
	皮尺 （自製的）	實習 測量教室天井操 場校園的面積 （新生活算術七 冊一〇頁）	戊						
10'	配	支	間	時					

(1)

序	順	學
	早退 (9)	輪流猜數 一兒擊教 令他兒猜出擊數 卡片練習(7) 助手抽1至8數 字與畫形的卡片 輪流認說
▲動機目的(16) 討論算法	卡片練習(13)	復習 指定復習題(3) 各自演算
收集	同前	▲動機目的(6) 討論算法
▲交互訂正(15) 收集	同前	板算 (指名)
訂正 助手讀答案 收集	▲巡視指導(14)	▲討論(8)
同前	各自繪圖	指定應用題(4) 設想算法
	▲指導繪圖(12)	準備用具(5) 分組實習
6'	4'	5'
		5'
		4'
		6'

註 1、算術練習是特定的，每天都有。

2、甲組相當於一上級，教學時間應少，故早退。

3、戊組測量方法，前節已經討論。



## 第七章 臨課要點

在單級上課，說一定有絕對把握的，如時間的支配恰當，師生的工作都合宜，一些沒有擾雜和呆坐的情形發生等，有經驗的教師，怕也不敢貿然擔保吧。不過我們能知道幾種要點至練習熟爛後，當困難發生時，即能左右逢源，應付自如。事前雖不能預定其有十分把握，臨時卻不致惶惶失措了。下面的幾點，是單級教學中較為重要而常易發生的困難。現在把每個問題，簡略的說出解決的方法，一隅三反，已可概括臨課時各種方法了。

### 一 怎樣使時間經濟

教學能經濟時間，是單級教學的第一要義。一方能經濟時間，他方就是有充分的時間去直接指導。本來指導甲組中的某過程，可以延長到十分鐘，我們能把他八分鐘時間內指導完畢，那末

經濟的結果，就能多出二分鐘的時間來，可以去指導其他各組。但是我們要注意的，所謂經濟時間，並不是潦草從事，敷衍塞責的；我們要用較少的時間，仍能得到同樣的效果。經濟時間的方法是：

1、要言語簡明，扼要指述。

2、可以利用合組教學。如甲組研究飲料水，乙組研究茶葉，兩組教材性質相近，可合組引起動機，再分別研究。

3、準備要充分，教學用具要帶齊，並按排端正。

4、動作要敏捷，如在較高組的板書，只求他看得明白，不必個個正書。

5、處理偶發事項要迅速。

6、利用小黑板與助手。有的問語，工作方法及補充材料可預先寫在小黑板上，叫兒童按步工作；或者叫助手來說明與指導。

## 二 怎樣去適應程度不同的兒童



教學時怎樣去適應程度不同的兒童？這在單級中，有兩個情境：一個是同教材教學時各兒童程度的不同；一個是同一組中兒童的優劣之異。對前者的解決法是：

1、語言要有難易。對低年生應淺些，對高年生應深些。同一句話，不妨說兩回。第一回說給低年生明白，第二回要高年生注意，那末他們都配胃口。還有引用具體的事實來證明，這是誰都感興趣的，也是誰都容易懂的。在同教材教學時，最好多用。

- 2、直接教學與間接教學仍須交互支配。這便是同教材仍要異程度的。
- 3、高年生須多用補充教材。

對於後者的解決法是：

- 1、指定補充教材叫優等生閱讀。
- 2、自動作業的材料宜多些，至少最好的學生剛能做完。
- 3、優等生與劣等生坐位相鄰，利用優等生指導劣等生。
- 4、利用優等生工作先完畢時，幫助教師做事。



5、在課外個別指導劣等生。

6、程度過高而資賦聰穎的隨時給他升組。

### 三 怎樣使兒童自動

要兒童能夠自動，首要不失了他們學習的興趣，且能多方引起他們學習的興趣來。兒童本來好動，有了興趣，自然不絕地去動了。所以我們要注意的：

1、自動工作的方式要多。

2、自動工作的本身，要是感興趣的。

3、設法減少兒童在自動工作時的困難。

4、常用鼓勵的方法。

5、多施考查，使他們不偷懶。

#### 四 怎樣集中兒童的注意

注意是經濟學習的重要因子。教師直接教學，要集中兒童的注意，比較還容易。離開了教師的直接教學，仍叫他們集中注意去工作，那就難了。我們應該特別注意：

- 1、自動工作開始時，要引起興趣。
- 2、自動工作要適合學生的程度。
- 3、自動工作要有具體成績的產生。
- 4、避免兒童分心的引力。
- 5、規定在工作時，各組兒童，不得彼此觀望。

#### 五 怎樣應付兒童自動工作時發生的問題

自動工作時發生的問題，可分兩種：一種是學生間的糾紛；一種是作業上的難題。學生間的糾

紛，可臨時解決的，叫助手解決；不然，暫時勸其停止，到課外去解決。作業上的難題，應先叫兒童養成下列幾種習慣：

- 1、把難題寫在黑板上，仍把作業做下去。
- 2、不得不立刻解決的問題，叫助手做主席，先來討論一下。人多了，集思廣益，容易把問題解決的。不過教師碰到這種情形，後來應有校閱一次的必要，以免差誤鑄成。
- 3、培養兒童解決問題的能力。如思考方法，查字典，參考書籍……等能力應設法使增加。
- 4、教師在一組直接教學時，他組學生有了問題，不准當來告訴或詢問。

## 六 怎樣注意低年生

低年生能力薄弱，自動爲難。而且在低年生，各種作業都是開始訓練。我們應該在開始時，給他們一個好印象，預備將來有好的收獲。我們要處處留意這些嫩芽們！方法是：

- 1、多施直接教學。



- 2、自動工作宜多變化。
- 3、利用高年組的優等生去指導他們。
- 4、每次自動時間要短。
- 5、每次上課，最好先去指導低年生。
- 6、開始實施自動工作，宜給他們有好的印象。

### 七、怎樣補救時間支配的不當

教學的對象，是活潑潑的兒童，可說是極活動的。心理上的刺激與反應，也不像算術公式般的絕對式。所以對於時間的支配，有時會出人意料的不恰當。這裏就要用所謂機變了。

1、看事實的緩急，以定機變。

2、先做完工作的一組，用扼要的幾句話，叫他們再做別的工作。如預習下課材料，準備下節工作，校正以前作業上的錯誤。

等。

- 3、工作完了的一組，臨時指些補充作業給他們。如叫他們把工作仔細審查，訂正，閱參考材料。
- 4、急速結束直接教學組的教學，去指導工作已完了的一組。
- 5、低年生早做完工作，不妨先退。

#### 八 怎樣注意開始與結束

除上面所說的外，還有在開始和結束時要注意的：

開始時：

- 1、分派工作與分發材料要快。
- 2、非新教的教課，宜使有短時間的復閱。

結束時：

- 1、結束時，各組工作，須都能告一段落。

- 2、養成自己審查作業成績的習慣。
- 3、指定課外作業，約定其成績之繳納時間和考核事項。



## 第八章 上課前後

### 一 課前的準備

教學是藝術，不是只有豐富的知識，便可以做良好的教師。藝術的增進，除卻個人的智慧和經驗外，最要緊的是準備。在單級教學中更不用說了。以一人的精力，去應付各組不同的工作，口講指劃，處處要指導得頭頭是道，當然非有充分的準備不為功，準備方面，有下列的幾個步驟：

第一步：教材的準備 這步和單式教學相同。確定教材要經過一番審擇：如內容是否適合兒童的需要？形式是否合於兒童心理？分量是否支配得當？是否切合時令與環境？與以前的教材是否有聯系可言？……等。在單級中更應想到與其他各組的教材，可否聯絡進行？補充教材怎樣搜集最為便當？未教完的教材，還要估計它到教完尚要多少時間？以便準備第二種教材。

第二步：教學的準備 如教學的過程怎樣？要怎樣教學，纔能使兒童容易明白和各科各組要怎樣聯絡？有什麼自動工作可以支配？有那幾種不好情形是容易發生的？怎樣防止他？那幾人是要特別指導的？那幾種工作可以叫助手擔任的？有否預先要和助手說明的？或先教他的？……等。都要經過一度的思考，並設法解決之。

第三步：編製教學略案 一、二兩步準備妥當後，編製教學略案，是極容易而迅速的事情了。

第四步：教便物的準備 如教學時的普通應用物，有否齊全？教具有否備齊？教具有否損壞，也要審視一回。小黑板有否寫好？學生簿籍的次序，有否整理？教師用的課本的先後次序，怎樣放置，方為便利？都要準備端正。

上面的四個步驟，說起來似乎很碎屑；事實上，有習慣的單級教師，在十幾分鐘內，也可把他了。這是越有恆的，越能迅速；越迅速的，越能持久。我們最忌的是自作聰明，平時不肯準備，上課則狼狽不堪，反怨兒童的頑劣。那知丟了自己的面子還小，犧牲兒童寶貴的光陰真大呢？願我為單級的教師們，其共勉之！



## 二 課後的處理

課後的處理事項有：

- 1、課內遺留的學生間糾紛的解決。
- 2、一部分自動工作的考核。
- 3、課外作業的考核與指導。
- 4、劣等生的個別指導。
- 5、批改作業。

上列前四項工作，較爲單純。如1、2兩項在課間休息時，即可解決。3、4兩項在練習時間內，教師在維持秩序外儘可做這兩項工作。最後一項，較爲繁重，特申述之。

- 1、批改作業時間，最好在早勤或練習時間內；遇學生有差誤的，即叫學生至課桌前，當面更正。
- 2、批改的方法，最好用符號法，給學生有一個自己更正的機會。



3、各項作業簿籍，次序不要顛倒。最好遞上時爲倒次序，批改時向末號遞向前號，批改完了，卽爲順次序的排列。

4、不及膝前更正的——卽當面更正——，將差誤擇要記在教案中「指導要點」項內。

5、也可把未批改的作業簿發還；在練習時間內，由教師讀出答案來，令學生交互訂正，並簽批改者的姓名於所批改的作業後，以示負責。

此外還有叫優等生或助手批改的。不過叫他們批改作業，學生成績的好壞，教師無由知道，致教學時失了依據，損失也大。其他叫優等生或助手批改作業的弊端，還有數起。但叫他們批改，教師的勞力，精神，都極經濟，而他們從批改中得到練習作事的程序，方法，和看到別人的正誤而以借鑑自己，也是有益的事。所以應盡量想办法去利用他們。

1、要助手批改的作業，其正誤優劣，要極具體的。或很容易看出的。

2、批改的方法是簡單而易做的。如對寫字量表，核對算術練習，校正低年級日記中的錯字……等。





## 三 自習的指導

本書前所舉的日課表實例中，都有練習時間的規定。這練習時間，在單級教學中，實含有重大的意義。蓋一般的輿論，總說單級教學的效率，比不上單式教學的。這些論調，雖尚未有科學的根據。（近雖有為比較實驗者，但未有可靠的結果。美國哈各代所主持的鄉村學校閱讀了解測驗的結果，小規模的學校——指單級學校——較之大規模的學校在讀法了解方面的程度要低一年。其原因仍歸於小規模學校的教師多未受師範訓練之故——見里德著小學各科心理學。）然事實上，未始沒有這個趨向的。推原厥故：單級教學在上課時指導不周，一定佔大部分的原因。所以特設練習時間，實在是增教師指導的機會和學生練習的機會。

在練習時間內，教師仍要施以相當的指導。最好在初次練習時，教師即和學生訂定練習規約，作業要項及各種工作方法，俾學生有所範圍。不然，空洞的一個練習名目，究竟叫學生做點什麼事情呢？練習時間內可做的作業有1預習，2複習，3補習，4做日記，5閱讀課外書，6看報，7練習算



術，8 傳觀成績，9 分組討論問題，10 自由研究……等。看是重要而有公共指導必要的作業，可特定一個時間指導。如某時爲日記指導，某時爲閱讀指導，某時爲問題討論……等，使學生集中注意去研究，收效尤宏。

#### 四 教師的自束問題

教師的希望學生，好像父母的希望子女一般。沒有一個父親或母親是不希望他的子女小則成家立業，大則顯親揚名；也沒有一個教師是不希望他學生的學業，品性，體格，天天有一個顯然的進步。因此一般教師去悉心地研究：怎樣能使學生的工作無差誤？怎樣使學的工作不延誤？怎樣使學生的學習會經濟……於是督促學生練習，督促學生反省，無處不盡心竭力地爲學生的進步上着想。然而事實會有這樣的奇怪！整天爲學生着想的教師中，很少有爲自己着想的，和其爲學生着想的一樣。倘有不信此言的，請仔細地想一想：教師都天天叫學生記日記的；但有多少教師自己是天天做日記的？教師都叫學生按時工作，不要延誤；但有多少教師自己能按時把工作做了的？

師都叫學生經濟的工作法；但有幾人做自己的工作？……恐怕據我們所看到的，聽到的，經驗到的，很少能像自己教學生一般的。關於這個，在教導人家的而不教導自己，是矛盾；會教導人家而不教導自己，是愚笨；把工作延誤了或不經濟而貽害自己，是不合算。所以做教師的應該用教導學生的方法來教導自己，方不愧為一個良教師。怎樣來教導自己呢？我以為至少要：

- 1、訂定工作時間，打定主義：今天事，今天畢。
  - 2、訂定反省條目，每天反省一次，以防怠誤。
  - 3、工作的方法，力求經濟，但須無礙於學生的學習效率以及他們的心理和生理。
  - 4、利用餘暇以求進修和娛樂。
- 教師的自束，普通教師要如是，單級教師更要如是。



## 第九章 自動工作

### 一 自動工作的目的

一般教師往往以爲自動工作是解決複式教學困難的東西。因爲有了自動工作，纔可以教學相間，纔沒有擾雜的情境，纔沒有枯坐的兒童。自動工作的目的，似乎除此之外，更沒有其他的意義了；所以往往有教學自教學，自動工作自自動工作，兩者並不啻接與聯絡的笑話發生。其實自動工作的真諦，何曾如是。

我們要知道新教學法和舊教學法惟一的差異，就是新教學法是以兒童爲本位的；舊教學法是以教師或課本爲本位的。換句話說：一個是學生自動的；一個是教師動的。但一切的學習，都要經過學生自己心理上的試驗——即經過學生自己的活動——纔有功效，纔能進步。這點就是新教



學法之所以比舊教學法更有價值之處，也即是自動工作真正的意義，更即是單級教學法自有他在新教育上據根之點。這是我們應先瞭解的一點——自動工作並不是消磨學生時間的法寶。

## 二 自動工作本質的條件

自動工作要適合單級組織的情形，要不失去學習的效率。其工作的本質，應合下列的條件：

- 1、要和直接教學相連貫，兩者是相輔並進的。
- 2、不致發生重大的聲浪和擾動，妨礙他組作業。
- 3、含有筋肉活動的要素，以適應兒童的天性。
- 4、要能有具體成績的產生，以免其偷懶。
- 5、要適合兒童的能力，使自動無阻。
- 6、方法要有變化，以引起兒童的興味。
- 7、具有伸縮性的，以兼顧優等生和劣等生。

8、是經濟的，不是浪費的。

### 三 自動工作的支配

沒有自動工作，當一組學生受直接指導時，他組學生就要枯坐起來，固然不行；但有了自動工作，不管三七二十一地硬迫着兒童做，也有同樣的不對。曾有一位朋友告訴我：一次他往某縣學區輔導會議演講複式教學下常識科自動工作實施法，過了幾月，碰到那次聽講中的一位單級教師，他對我的朋友說：『某先生那次所講的自動工作，方法的確很好；可是太多了，教一課常識要做這樣多的自動工作，教學時間成了問題，怎好？』那知他把所有的自動工作，都硬支配在一種教材上，弄得一課常識，教了六七節還不結束，這就大錯！要知道自動工作的支配，要看學習的需要，學習的目的，教材的性質，學生的能力，教學的時間而不同。今且分述如下：

1、視學習需要而異 自動工作的支配，首須順應學習的需要。如一個活動的歷程，總可列爲準備，計劃，討論，實行，整理，結束等階段。這許多階段中，有的要教師直接指導纔能完成；有的讓兒童



自己工作，更有意義。但我們只能為適當的利用，不宜有規律的支配；更不宜為教者的方便，任意指定某項自動工作，拿來敷衍時間，渡過難關。例如：學習一種新材料，未習以前可使預習；既習以後，可使整理，熟練，應用。這所謂預習，整理，熟練，應用等，很多可使學生自動；卻都多產生於學習的需要，纔會適當，纔會有價值。

2、視學習目的而異 自動工作在學習上的價值，第一固然是產生於學習的需要；第二是要使某種工作正能對着需要而達到完滿的目的。如發現了兒童的錯字很多，就宜多支配些關於默寫，看寫，集類似字等工作。如兒童往往把詞句用錯了，或者日記上作文上的接續，前置等詞太少，就宜多做做句子，集類似詞、句等工作。算術上有共同錯誤的，給以輪流板演，共同訂正。不會列式的，給以列式練習；算得太慢的給以卡片練習，速算練習等工作。這樣便能使每一種工作能達到各種學習的目的了。

3、視教材性質而異 學習的方式，常因教材而有異。某種教材，宜於某種活動，便宜支配某種自動工作。如詩歌，對話，劇本等，可以支配表情講讀，表演等工作。要是用在拗口令，謎語等材料，就不



相宜了。他如國語科中宜於默讀的材料，不必一定要有輪讀；生字難句較少的，不必有默寫。常識科中有的宜於實驗，觀察的，有的宜於調查，搜集的，都須視教材性質而異，不可一概而言。

4、視學生能力而異 支配自動工作要視學生能力而異。換句話說：就是支配自動工作應有難易之分。能力強的給以難的工作，能力弱的給以易的工作。可是學生能力的差異，有很大和很微的兩種：如一年級生和四年級生相比，相差固大；但四年級生和四年級相比，也必有微小的差異在裏面。——如優等生和劣等生的相差，學習前和學習後的相異——所以我們支配自動工作，雖然一年級不能做三四年級慣做的檢查字典，筆答問題，做筆記等工作，三四年級不應做一年級的識數，寫數字，沙箱裝排等工作。但同在四年級中，有時也不應驟然給以某項工作，如算術科演算尚未正確，不宜使習速算；國語科中段落尚未清楚，不宜即令寫出段落大意等。總之，自動工作支配得過難，會使兒童畏懼作業，煞減學習興趣，而結果一無所成；過於容易，學生一做即了，空等呆坐，並不足以鍛鍊兒童的思致力與創造力，同樣也提不起興趣，反致教室秩序紛亂。

5、視時間長短而異 時間長，自動工作分量宜多；時間短，自動工作分量宜少。大概低年級時

間宜短，次數宜多，分量應該少些。高年級時間宜長，次數宜少，分量應該多些。但這又須看每次的實際情形而定。如教學時間充裕的時候，自動工作可以多些，但不可失之於敷衍；時間侷促的時候，自動工作不妨少些，但不要失之於囫圇吞棗。支配自動工作，一邊要視工作的需要，一邊要顧到各組的配當，務須兩得其便，能夠與各組直接教學的時間緊緊相隨，卻到好處。

#### 四 各科自動工作舉要

##### 國語科

##### 甲、預習方面

1、看圖 把課本裏的插圖，或與教材有關的畫片給學生看了後，將圖意報告給教師聽。又，將圖意報告給助手聽。又，將圖意用文字寫出來。（一年級可用排字片排出來。）

2、默讀 在引起動機決定目的後，令兒童默讀。又，在默寫，做筆記，分段等自動工作前令兒童默讀。



3、摘生字難句。勺，在課本上將生字難句劃一記號，預備詢問教師或查字典。文，將生字難句摘寫在黑板上預備共同討論或詢教師。□，將生字難句摘在筆記簿上預備查字典。

4、檢查字典。勺，教師將生字及該生字的部首，劃數寫在黑板上，令兒童考查字典。文，叫各兒童將課文內各生字寫在黑板上，又令逐字或分別擔任考查字典，把音義寫在黑板上共同討論。□，兒童把生字自行查考字典，查不出的寫在黑板上，大家討論，查考。□，學生自己閱讀，遇有生字，即行查考字典。

## 乙、深究，整理方面

1、討論。勺，筆答，默讀，檢查生字難句後，令助手為主席討論疑難問題。文，做綱要，分段落，列表前，令助手為主席加以討論。□，教師把問題用小黑板揭示，令兒童討論。

2、形式分析。勺，教師指定課文內幾句或幾段，令兒童把指定句或段內詞分類。文，教師指定一段或全文，令兒童指出每句的語氣或語格。□，令兒童說出或寫出課文的體裁。□，令兒童說出或寫出某段文字是什麼方式——敘述，引證，對話……等。



3、做筆記 ㄅ，將教師補充的意思或某種問題討論的結果記載起來。ㄆ，把課文列出綱要。ㄇ，做讀後感。ㄏ，把課文分段，並將各段的大意用簡單的句子寫出來。

丙、熟練方面

1、復述故事 把教師講過的故事重述出來；述了後，又指另一個人來講述。

2、輪讀或輪講 課文經深究後，叫兒童輪流讀或講；ㄅ，按着坐位次序，輪流講或讀。ㄆ，由前一個講或讀的人，指定一個人讀或講。ㄇ，由助手抽名籌，叫抽着的兒童去讀或講。ㄏ，遇着對話材料，依着坐次或指定二人，一問一答的講讀下去。ㄏ，輪流做領導，伴讀下去。（一上級兒童適用。）（凡是讀講的工作，讀講的聲音不要太多，最好令該組學生暫時在隔壁行之。）

3、表情講讀 ㄅ，叫助手抽卡片，叫兒童把卡片上的詞或句讀出來，同時將他的意義表演出來。ㄆ，令兒童將課文表演式的讀出來。ㄇ，令兒童離開課文將大意表演出來。ㄏ，令一兒童讀，一兒童默聲表演，或全體默聲表演。

4、看寫 ㄅ，令兒童抄寫卡片上的字，詞或句。ㄆ，令兒童看寫短篇的課文。ㄇ，由教師在小黑板

上寫着精句難字難句或類似字，叫兒童看着寫。□，看着課本寫精句難字難句或類似字。万，助手將預先寫成的卡片一閃後，叫兒童寫出來。

5、默寫 勺，叫助手讀出教師所指定的字、詞、句或段，令各兒童聽着寫在薄紙上或黑板上。文，助手讀出問句，令兒童默寫答句。□，由教師指定課文中某段或全篇令兒童默寫。

6、集類似字詞或句 勺，教師先寫幾個字、詞或句在黑板上，令兒童把字的同義、同音或同形的，詞的同類的，句的同格或同語氣的等，在限定時間內寫出來，互較多寡。文，教師先寫幾個字或詞在黑板上，令助手將兒童口述出來的同義同音或同形等寫在黑板上。

7、卡片練習 勺，由助手抽卡片，令全體講讀或指名講讀。文，由助手令一兒童將在黑板上排列着的某一張卡片上的字、詞或句讀出來，或把意義說出來，或把意義用動作表演出來。□，由助手將卡片抽出，送給認識該片上字、詞或句的兒童；再由助手一一讀出卡片上的字、詞或句，兒童照着說出次序把卡片舉起向大家朗讀一次後，送回助手。

8、正誤練習 勺，由教師先把錯誤的文字或文義寫在小黑板上，令兒童共同校正。文，上述的



錯誤，由教師預編，油印發給兒童令校正。

9、註解練習 令兒童把字、詞的音或義註解出來。

10、筆答 勺，教師先將問題寫在小黑板上，令兒童各自筆答。文，教師將問題交給助手，令兒童口述，叫兒童各自筆答。

11、補充練習 勺，教師把課文變換體裁，油印發給兒童，令閱讀並比較其異同。文，教師將與課文相關或與課文程度相等的文字，油印分發，令閱讀研究。□，教師指定與課文相關或相似的書籍，令兒童閱讀。

12、標點符號練習 勺，教師寫出標點符號，令兒童註明符號名稱。文，教師印發不分句讀段落的文章，令兒童加以標點符號，且註明段落。□，教師指定某種標點符號，令兒童配一句子。

13、注音符號練習 勺，聽寫注音符號或拼音。文，指定幾字令兒童注音。□，應用注音符號練習片練習。□，應用其他注音符號教具練習。

丁、應用方面



1、建造圖畫表演。ㄅ，把課文意義畫出來。ㄆ，把課文意義用沙箱裝排出來。ㄇ，把課文意義畫在兩面畫上，令兒童排出來。ㄏ，令兒童將圖畫去對字句片。

2、排字練習。ㄏ，先將兒童已識的字或詞，寫在一寸見方的厚紙上，盛入信套內，每兒童分得一個，叫他們依着寫在黑板上或書本上的句子排起來。ㄏ，叫助手讀出句子，令兒童排起來。ㄏ，叫兒童想成句子，並把他排出來。ㄏ，用嵌字板叫兒童輪流的排出句子，由助手訂正。ㄏ，把許多熟識的字或詞的卡片，插在卡片插（特製的，卡片可排列插在上面的。）上，令兒童各把排成句子的卡片拿去。助手把卡片逐漸補充插上，看誰得卡片最多。

3、填字。ㄏ，教師將缺着字的句子，抄在小黑板上揭示出來，令助手指名，兒童口頭填入。ㄏ，教師將師將缺着有一定字數的句子，抄在小黑板上揭示出來，令兒童各自填入。抄在筆記簿上。ㄏ，教師將缺着無一定字數的句子，抄在小黑板上揭示出來，令兒童各自填寫。

4、做句子。ㄏ，助手抽卡片，令兒童用卡片上的字或詞做成句子，口頭說出來。ㄏ，同上法，做對的可以把片子拿去。ㄏ，同上法，各人把已經拿到的字片，和新卡片做成句子，把新片也拿去。ㄏ，教師

先將字或詞寫在小黑板上，令兒童做成句子。乃令兒童看着圖畫或實物做出句子來。

5、重組 把有意義的句子或短文中的文字先後次序，顛倒錯亂，叫兒童重加組織，使他有意義起來。

6、改作 令兒童把課文的體裁改爲另一種體裁，如故事體改爲劇本，詩歌體改爲故事體等。

7、約縮 令兒童把課文縮短，而不失卻原意。

8、仿作 依照課文的某一段或某幾句，仿作意思不同的文句。

9、增刪 令兒童換去或加減語句中的一字或一字以上，而不失卻原意。又，令兒童將一段

文字中換去或加減一句或一句以上，仍不失原意。

10、變化 令兒童將幾句原來的句法，加以變化。

11、敷暢 把簡短的文章，令兒童敷暢成長文。

戊、訂正方面

1、共同訂正 把共同錯誤揭示，令共同訂正。



2、交互訂正 勺，優等生與劣等生交互訂正。勺，依着坐位的順次，各相交換訂正。

3、各自訂正 教師先將答案寫在黑板上或叫助手讀出答案，令兒童各自訂正。且將錯的題數記在後面。

### 常識科

1、看圖 令兒童看書上的插圖，或和教材有關的圖畫，仔細觀看，預備報告給教師聽。

2、觀察 教師說明觀察要點後，令兒童去觀察實物，標本或模型。勺，兒童觀察後，將實物等的大體畫出來。勺，同上法，將要點用文字記起來。

3、調查報告 勺，教師分發調查表格，令填記調查結果。勺，教師指定事物，令兒童往調查，並用口頭或文字報告調查的結果。

4、提問題 將疑問摘在紙上或小黑板上。

5、設想 叫兒童把問題先設想一下，但時間不宜過長。

6、閱讀參攷資料 令兒童閱讀和問題有關的參攷資料，閱後摘錄要點。



7、討論 以助手爲主席，共同討論問題，將討論的結果，報告教師。

8、簡易實驗 令兒童推派代表來實驗。令兒童輪流或分組實驗。

9、繪圖 令教師印發輪廓圖，令兒童着適當的顏色。令教師供給和教材有關的實物或圖畫，

令兒童在筆記簿上寫生或臨摹出來。令兒童畫出已計劃成的東西的圖樣。

10、記錄要點 令兒童經過討論的問題，令兒童將問題的大要，各用文字記錄下來。令助手將兒

童口述出來的大要，寫在黑板上，經教師更正後，叫兒童抄錄下來。

11、做筆記 令教師補充的意思，或問題的結果，記載起來。令把所研究的問題做綱要。令

把某項材料列表。

12、填圖表 令教師印發缺着某種重要部分的圖或表，令兒童填寫。令教師指出要點，令兒童

製圖或列表。令教師印發暗射圖，令兒童各自填具名稱。

13、解答問題 令教師預備問題，令兒童口答給助手聽；或各自用文字解答出來。

14、舉類似物 令教師先將實物的名稱寫在黑板上，令兒童把性質類似的或形態相像的，各

自寫出來報告。文，教師先將實物的名稱寫在黑板上，令助手將兒童口述出來的性質類似的或形態相像的寫在黑板上。

15、搜集 擬訂某項搜集計劃，叫兒童去搜集。搜集後，令助手把東西整理起來，交給教師。文，把東西各自登記起來。□，把東西做成統計報告。

16、採集 令助手率領兒童赴相當地點去採集和教材有關的東西。

17、製作標本 把採集來的東西，叫兒童分組或個別去製成標本。

18、建造 把研究結果，利用圖畫，積木，沙箱發表出來。

19、表演 可以表演的材料，由助手指導兒童，用動作表演出來，不過這最好在另外的場所舉行，以免和他組耳目混淆。

20、測驗練習 於每單元教學完畢時，教師編成測驗材料，抄在小黑板上或油印分發測驗之。

### 算術科

1、數數 令助手叫兒童數實物。文，令助手叫兒童數圖形。□，令助手拍一，二，三，……，叫兒童



說出，一，二，三，……等。

2、作數 勺，教師說出物件的數目，令兒童做出來，如裁成八張紙，用繩結成四個結頭……等。 文，有了數量，要兒童畫出東西來，如畫三頂帽，七條魚……等。

3、識數字 勺，教師先寫出數字，令助手拿出實物或圖形，叫兒童找出數字來，文。助手指出數字，叫兒童數出實物或圖形來。口，助手讀出數字，令兒童找出來。口，卡片上寫數字，由助手抽卡片，叫兒童說出數字來。

4、寫數字 勺，叫兒童用食指劃空，練習數字筆順。文，印發數字練習格，令兒童摹寫練習。口，令助手拿出實物，叫兒童寫出數目來，口，令助手讀出數字，叫兒童聽着寫。

5、歌訣練習 勺，數目的遞進遞退，遞加遞減，編成歌訣，令兒童唱讀。文，乘法九九，斡兩法，珠算乘除等口訣，兒童業已明瞭後，令依次誦讀至純熟。口，諸等數的相關及各項公式，亦可編成口訣，令兒童誦讀。

6、算術遊戲 不發重大聲浪之算術遊戲，如登梯競算，過橋，摸魚，抽紙，打獵，轉輪，蜘蛛網，郵差，



打電話，搶數，六角星……算，都可利用助手指導兒童玩算。（詳細方法，參閱浙江省立紹興初中附小出版之複式教學下各科自動工作實施法，及其他小學算術教學法等書。）

7、實習 勺，集合各種玩具用具，假開小商店，令兒童實習買賣，記帳，算帳等。勺，令兒童先調查各種市價，在上課時互相報告，並比較貴賤。勺，令兒童輪流使用度量衡器具以測各物的長短，大小，輕重等。

8、板演 勺，由助手指名板演。勺，由先算完的人，自擇一題板演。勺，輪流板演，或各人演在自己的石板上。

9、預習例題 令兒童遮蔽例題算法先算一次，並尋出與已習者不同之處。

10、演述習題 勺，指定一兒童將算術習題用故事式演述，其他兒童批評並更正之。勺，同上法，並說出算法與其結果的概數。

11、各自演算 勺，教師指定課本內的習題，令兒童演算。勺，教師分發補充題或先將補充題寫在黑板上，令兒童演習。

12、檢算 在時間充裕時，令兒童將所演算法檢驗一次。檢驗看，思，寫，計算，位置……等，有否差誤。

13、訂正 勺，兒童各自演算完畢，依照坐次，交互訂正。文，教師用符號批改後，令兒童各自訂正或交互訂正。□，教師分發或板示標準答案，由兒童交互訂正或各自訂正。□，由助手讀出標準答案，令兒童各自訂正之。

14、擬題 勺，依課本內習題形式，自由改變文字或數字，輪流提出，共同計算。文，由兒童各搜集家庭實際計算問題，提出討論計算。□，完全由兒童自擬算題，交互或向全組提出討論計算。

15、列式練習 勺，教師預備算題，由助手口述，叫兒童說出列式方法。文，同上法，叫兒童把算式寫在黑板上或石板上。

16、製作圖表 勺，令兒童把算題算法，繪成想像圖表明之。文，製作市價調查表。□，把各種數的相關值及公式，算法等列成圖表。

17、卡片練習 算術卡片的種類：（一）關於認識方面有數目卡片，數字卡片，幾何形體卡片，



小數卡片，諸等數卡片等。(二)關於計算方面有四則基本九九卡片，四則基本九九補法卡片，基數累加卡片，簡單的兩位數加減法卡片，有餘數的除法卡片，應用題練習卡片，幾何形體求法卡片，珠算口訣卡片等。至其練習方法，可隨處不同。茲舉數例如下：(一)個別練習：把卡片分給兒童，令逐片各自計算，算後，即與卡片後答數核對之。以二三兒童為一組，一兒抽卡片，他兒計算之。算畢交互更調。(二)團體練習：令助手抽卡片，全體兒童輕輕地說出答數。令助手將卡片抽出，送給會算的兒童。同上法，再由助手說出答數來，兒童送回卡片。由助手抽卡片，指定兒童算。(三)比賽練習：把全組兒童，分為數組；由助手抽卡片，一組一張的輪算，把卡片送給算對的一組；算錯了，把這張卡片送給他組算。算畢，那組所得最多，就算那組勝。同上法，又每組抽出不大會算的兒童一人，來把本組所得的卡片，逐張向大眾算一遍，算錯的張數，在其本組所得項下減去，看那組所得最多，就算那組勝。(四)速算練習：先令一助手記時刻，另一助手抽卡片，先叫第一個兒童很快的說出答數來。答對的，再抽一張叫第二個兒童說；答錯了，把原張卡片叫第二個兒童答。答後把這張卡片放在桌上。照此進行，到一種卡片抽完止。然後把桌上的卡片，叫答錯的兒童回答。先



後所需時間若干，和上次練習同種卡片所需時間比較，以察知其進步否。

18、算術練習測驗 利用坊間出版之算術練習測驗片如哥梯氏算術練習片，兒童算術練習測驗片……等挨次練習，訓練助手主持或襄助之。

### 勞美科

1、觀察 勺，觀察要製作的實物並把他畫出來。文，在圖書上搜集參攷資料並觀察。口，觀察並指出製作物上的錯誤點。口，觀察教師製成的示範作品。

2、欣賞 勺，把許多畫片分給兒童欣賞。文，叫助手抽畫片或提示其他製作物令兒童欣賞。

3、準備 勺，叫各兒童準備或修理所需用具。文，分組或各自準備所需材料。

4、計劃 勺，教師分發計劃單，令兒童各自填具。文，令各自畫出計劃圖樣。口，令分組討論本組製作計劃。

5、製作 勺，各自製作。文，自由合組製作。口，高低年生合組製作。

6、故事畫 勺，叫一兒童講述一故事，令全組兒童作故事圖。文，與說話，讀書科聯絡而作故事

7、記憶畫 勺，助手抽一畫片，令兒童看幾分鐘後作記憶畫，以增速寫能力。又，令一兒童作一種姿勢後令其他兒童作記憶畫。□，把平日所見的一片段，令兒童做記憶畫。

8、寫生 靜物寫生與風景寫生。

9、想像畫 各種想像圖的繪畫。

10、摹作 各種製作物的仿作與圖畫的摹臨。

11、改作 搜集廢物令兒童改成有用的東西或玩具。

12、着色 勺，印就輪廓圖，令兒童着色。又，印就輪廓畫，令兒童用色紙剪貼，□，各種工藝製作物製成後，令兒童着色裝飾。

13、配色 勺，指定幾種顏色令兒童調配。又，用排色板令兒童調配。

14、批評 勺，把已成的作品叫大家口頭批評。又，把已成的作品叫兒童交互批評並更正。

15、整理 勺，用具及工作場的整理。又，令兒童把討論過的事情整理列表並記錄。□，把有意義

的實地經過步驟，令兒童詳細記載下來。□，把各項調查結果，整理成表並記載。

體音科

1、遊戲 勺。由助手率領做各種遊戲。夕，由兒童自由分組做各種遊戲。□，由兒童輪流主持做各種遊戲。

2、欣賞 勺，指名優等生唱，其他兒童聽，聽後加以批評。夕，聽著名歌曲及音樂唱片。□，看他組兒童的表演，加以批評。□，聽較高組兒童的歌唱。

3、節拍 他組唱歌時，一組爲之呼節，踏節，拍節等。

4、表情動作 勺，令兒童各自將歌詞的意義用動作表演出來。夕，由助手主持討論，大家在不同的動作中，選擇一種容易做而能表演出歌意的動作來，再請教師指正，全體一齊練習。

5、表演 歌情經討論後，令分組輪流表演。

6、各自運動 令兒童各隨自己的興趣，在指定範圍內擇選一種運動。

7、演習 勺，由助手呼口令，演習準備操及舞蹈。夕，由助手拍節，令兒童演習歌唱。



8、仿做操 勺，由一兒童連續作仿做動作，其他兒童齊一模仿之。又，既習之模仿操，由助手率領演習。

9、混合操 令兒童操演同節拍而不同動作之舞蹈，體操等數種，當直接教學組演操時，自動組隨其口令節拍自動操演。

10、檢查與測驗 教師先與兒童擬定姿勢檢查及體育測驗辦法，由兒童分組自行檢查與測驗。

11、田徑運動 照兒童的體格及年齡分組，令各自練習，或分組比賽。

12、球類運動 設備簡易的球類數種，如小皮球，乒乓球，籃球等，令兒童分組運動。

13、樂譜的認識練習 勺，利用符號，調子……等卡片，做各種遊戲練習。又，把兒童分爲兩小組用比賽方法練習。

14、樂譜抄寫 勺，教師揭示抄好的簡易單音譜，令兒童抄寫。又，由助手唱讀簡易的歌曲，令兒童聽寫。

## 五 自動工作的實施法

上面已把自動工作的目的，本質，支配，材料說了一個大概，現在再來說些關於實施的方法和注意點。

1、工作要有一步一步的程序 實施自動工作時，最忌的是教師僅說了含混的一椿工作。如「現在把生字查出來！」「請仔細觀察這株植物！」……等。那末我可斷言：這次自動工作的結果，至少半數以上的兒童是無良好的收獲的。倘我們換一個方法對兒童說：「你們再把課文看一遍，有不認識的字，就寫在筆記簿上；看完了，把生字用字典查出注音和解釋來，抄在筆記簿上。碰到查不出或查出來不懂的字，寫在黑板上問大家。看那一個查得快，查得好？」或「你們把這株植物的根，莖，葉，花和果仔細觀察一回，看他們的樣子各是怎樣的？把觀察的結果，記在簿子上或用圖畫畫出來。」這樣，工作的結果，必比前者優良。蓋前者是沒有具體的程序的，後者程序明白，兒童能照程序做去的。



2、程度要一些一些的遞進。自動工作也和其他學習一樣，程度要一些一些的遞進；新經驗建築在舊經驗的基礎上，一切的新工作，都可進行無阻。如令兒童看寫，當先做ㄅ項而ㄆ項而ㄇ項而ㄏ項而ㄏ項；然後令依次做默寫的ㄅ項，ㄆ項，ㄇ項。（見上節國語科自動工作。）這樣進行，教者學者都甚順利，其產生成績，亦必優良。

3、約定語要一句一句的減少。單級教學中經濟時間的重要，前章中業已說過。當開始新工作時為求兒童自動工作的成績完善起見，和兒童約定自動工作的言語，固應詳細些；但兒童已熟知某項自動工作的方法後，則約定語以愈簡愈好。即如前例中之「現在把生字查出來！」一語，亦無窒礙。蓋兒童聽了此語，已知此語內含的意義與工作應經過的程序。不過實施時要逐次遞減，不宜驟然從簡就是了。

4、準備要十分周到。準備不周，臨時倉卒，自動工作必少效果。關於準備方法，前章已有述及，此處不贅。

5、檢核毋一點疎忽。於兒童自動工作之後，當精密檢核其結果，且當有相當的鼓勵。倘不這



樣，兒童快快失望，以後對於自動工作，勢必減少興趣與努力，影響工作效率，良匪淺鮮。至於檢核方法：有的可在直接教學時行之。如當預習方面的自動工作後，在直接教學時行問答法以檢核，則直接教學與自動工作密相連結，毫無痕跡，教學益臻完善。有的可在課後行之。如批閱筆記簿等，批後書等第或短語於後，以資鼓勵。有的可由學生自行檢核，如卡片練習的比賽勝負，速算練習的進步時間等。

6、臨時少不了幾回瞻視 教師在他組直接教學時，對自動工作組，仍須乘隙瞻望幾次，以察知該組的工作狀況。遇有意外問題發生，則可設法去解決。

7、盡量利用助手和教具。

8、隨時引起其工作興趣。

## 第十章 採行導制精神

### 一 單級教學與新教學法

站在教學本質的立場上言，單級教學並沒有特異的方式。就是在單式編制中所能採行的教學方式，在單級編制中都有採行的可能。近今教學方式，日新月異，同時，教學實效，也日益進步。單級教學處此潮流中，也當棄舊法，行新法，隨時改善，與單式教學並駕齊驅，以獲實益。不過，近來新教學法雖像雨後春筍地創行出來，但以國家經濟和民族性等種種關係，未必都是適合我國的國情的，而且單式和單級在編制方面，究屬繁簡懸殊，在單式編制中能行之適切的教學方式，在單級中未必是十分妥當的。事實上又有在單級中採行較之在單式中採行更加切合而便利的。此處特提出來加以檢討。



細按新教學法中之最適宜於單級編制情形的，當首推文納特卡制。但行此制，須有能自行校正的教材，只關這點，就不能實現於最近數年間的我國。我們只得置而不談。次之，要算導爾頓制和設計教學法了。這二種教法常見於許多進步的單級小學。至於採行這二種教法，有怎樣功效？要如何實施？且於下面分項研究。

## 二 施行導制的功效

導爾頓制本體的優點有：

- 1、導爾頓制用「包工」辦法，可以激發學生的進取心和責任心，增加其工作的興趣。
- 2、一切作業，均由學生自己工作，至不能解決時，然後去請教導師，可以養成兒童自學的精神。
- 3、能自己支配時間，何時作業，何時運動，何時休息，都有一定，可以養成兒童有規律的生活。
- 4、各做各的工作，不受旁人的牽制；個人作業，也無躐等之弊。
- 5、事事要躬身力行，可以發展兒童的創造力和應變才。



導爾頓制施行於單級中，除上述優點外，更有其特長點如下：

1、設備簡單 單級兒童不多，施行導爾頓制，各科合設一個作業室，已夠應用。兒童在同一作業室工作，找尋參攷圖書，可以不必浪費時間；且各種表格，張貼一室，兒童對於自己研究的進度，一望而知；孰過孰不及，都可以益增自奮。

2、導師不多 單級施行導制，在同一作業室內，導師當不必多設。導師專一，對各科作業範圍的指定，不致輕重失當；且能聯絡各科作業，作一大單元的學習。

3、自動有訓練 單級對於兒童自動，從入學起，即開始訓練。至可實施導制時期，兒童多已能自動工作。所以自動能力，是一步步的訓練而來，比普通的先少訓練，一旦實施導制的，要減少許多困難。

4、可減少單級教學的困難 單級教學的困難，首在教師無充裕時間去直接指導兒童。行導爾頓制，注重兒童的自學，可以減少直接教學，亦即可以減少單級教學的困難。

### 三 採行導制精神的方法

單級施行導爾頓制，固有上述的優點。但單級中一二年級兒童，入學不久，能力薄弱，他們的一切學習興趣，全靠教師設法去誘導；若聽其自由發育，必如野馬奔騰，漫無軌道。三四年級經過二年至三年的訓練，他們對於學習，已漸有分析的能力和自動的興趣。然也不能絕對聽其自動研究。所以單級中一二年級只能為行導制的準備期。三四年級也只能擇幾科試行導制，或各種作業採行導制的「包工」精神。這就所謂採行導制的精神。

柏克赫司特女士曾把學科分為主要的（知識學科）次要的（藝術學科）兩類。她以為導制的施行，應由主要科推行到次要科。英國康克斯達路小學則把學科分為第一類（文藝的）第二類（體育的，社交的，情緒的）兩類。他們主張第一類學科實施導制，第二類實施班級教學。我們要在單級中採行導制精神，也應規定學科，然後施行。我們以為單級中適宜於採導制精神的學科是國語，常識（包括社會，自然，衛生）算術三科。其餘當照普通教法教學。



但我們還有應顧到的一點，施行導制，教師在上課時間內雖可減少一部分的直接教學，但課外工作驟增，亦非所宜。所以我們要開始採行導制精神，應取分年實施法。如第一年算術科採行導制，第二年推至國語科，第三年推至常識科。如是分年遞進，教師可將舊經驗向前推移，成功多而失敗少。

實施導爾頓制的準備事項與實施程序，在單級與在單式同。惟下面數方面，單級與單式情形不同，應提出一述。

1、時間問題 把全級兒童舉行測驗，其能力能實施導制者列入導制組，日課表上每日規定數節為導制組個別研究時間，非導制組另行教學。又規定每日最後一節為導制組考核與討論時間，非導制組於此時可早退。

2、作業室 校舍寬敞的學校，可另闢一作業室，分別陳列各科參攷用書及儀器標本模型等；不然，在教室後方設一陳列處，陳列各項參攷用品，亦足應用矣。

3、指定工作 這在施行導制中為最重要的一部，也是最有價值的一點。實施前應先與兒童



訂定作業規約，討論作業程序。然後揭示作業概要於佈告處，由兒童認定作業領取工約，限期做好，至通過測驗後，再換新工約。那末兒童興趣盎然，易見功效。

#### 四 採行導制精神的圖表

關於實施導制的圖表，在導制的書籍中都有專論，此處無贅言的必要。不過單級中所採的是導制的精神，圖表繁多，徒使兒童頭昏目眩，實所不取。我們所要的，有下面的幾種就夠了。

##### 1、工約 工約是兒童包工的契約，作業前

由兒童向教師領取。至工作被通過標準時，始得

工 約 號數 \_\_\_\_\_

_____ 組		學生 _____	
認定本工約所載各科第 _____ 學月作業於			
_____ 年 _____ 月 _____ 日前學習完畢此約			
科 目	成 績	通 過 月 日	導 師 簽 字
國 語			
常 識			
算 術			
備 註			
_____ 年 _____ 月 _____ 日			
主任導師 ●			

算術科作業概要表

(三上)組

學月	材料週	書名	起訖頁數
		小學算術課本第五冊	
1	1	百以內加減乘除	1—3
	2	千以內數目的認識 九百以內百數的加法	4—6
	3	千以內不進位加法	7—9
	4	千以內不退位減法 丈和尺的認識與應用	10—13
2	5	千以內進位加法	14—16
	6	同前	17—19
	7	同前	20—22
	8	千以內退位減法	23—25
3	9	同前	26—28
	10	同前	29—31
	11	石和斗的認識與應用 圓和橢圓的認識	32—35
	12	復習	34—39
4	13	6, 7乘九九練習	40—43
	14	8, 9乘九九練習	44—47
	15	0 的乘九九與復習	48—51
	16	6, 7除九九練習	52—53
5	17	8, 9除九九練習	54—55
	18	0 的除九九練習	56—57
	19	有餘數的除九九	58—61
	20	總復習	62—64

2、作業概要表 此表所以劃分一學期或一學月內應做的工作，使兒童看了知道自己的工作已做了多少，未做多少，而知所勉。此表由導師預先配好，張貼在作業室內。例：  
換取新約。

(四上)組國語科作業指導表 號次\_\_\_\_\_

時間	第一學月第四學週自____月____日至____月____日
材料	中華民國萬歲
導言	小朋友，假使我們被可惡的日本人捉了去，並且壓迫着叫我們說『大日本萬歲』，我們將怎樣對付。這是在這樣情境下的一個實際故事，我們看了，不知有如何感想？
作業程序	<p>(一)默讀課文三遍，懂有大意沒有？</p> <p>(二)答下面的問題(倘不能回答，查出生字後再答)。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.慶祝滿洲偽國成立的情形是怎樣的？</li> <li>2.會場中有什麼戒備？</li> <li>3.主席為什麼怒容滿面？</li> <li>4.小學生歡呼的是什麼？</li> <li>5.結果怎樣？</li> </ol> <p>(三)解釋下面的新詞：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.悲慘</li> <li>2.壯烈</li> <li>3.綵</li> <li>4.荷槍實彈</li> <li>5.胡言亂語</li> <li>6.強辭奪理</li> <li>7.戒備</li> <li>8.怒容滿面</li> </ol> <p>(四)做完筆記簿上應記各項：(體裁，要旨，段落大意，佳句等)。</p> <p>(五)應用練習：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.用上面的新詞各做一句句子。</li> <li>2.把本文改為劇本體。</li> <li>3.做本文讀後感一篇。</li> </ol> <p>(六)參考書：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.復興國語教科書與教學法(第七冊)(商務)</li> <li>2.學生國語詞典。(商務)</li> </ol>

印發給兒童。

3、作業指導表 每個作業單位，需要說明作業方法及步驟者用此表。此表由教師隨新工約

單級新教學的實際



4. 每科作業進程總表 此表應備兩份，一份張貼教室內，一份存導師處。表如下：

組 \_\_\_\_\_ 科作業進程總表

學月	日期	第一學月				第二學月				第三學月				第四學月				第五學月								
		甲	乙	丙	丁	戊	己	庚	辛	甲	乙	丙	丁	戊	己	庚	辛	甲	乙	丙	丁	戊	己	庚	辛	
第一學月	4				220																					
	3	220	220												220											
	2			29											215											
	1																									
第二學月	8																									
	7			39																						
	6																									
	5			31																						
第三學月	12																									
	11																									
	10																									
	9																									
第四學月	16																									
	15																									
	14																									
	13																									
第五學月	20																									
	19																									
	18																									
	17																									

註 表中甲在二月二十日做完第三學週作業，乙在二月二十日做完第三學週作業，三月一日做完第五學週作業，三月九日做完第七學週的作業，餘類推。

教學篇 第十章 採行專制精神

一六七

以上四種表格，普通已足應用，如猶嫌粗疎，則再加兒童日課登記表，教師作業記錄表，各科工作記數表，週表等。表式參攷其他專著，此處從略。

## 第十一章 實施設計教學

### 一 單級和設計教學

單級採行設計教學法，在理論上本是最適宜的場合。『所謂學校社會化，』社會中有老有少，有智有愚，單級兒童也有長有幼，有高級與低級。現實的社會，是一個大複式活動；真正的社會化教學，實在要在單級中採行設計法纔對。再從單級教學的本身講，單級因為分組過多，教學方法，每流於呆板，少充分的活動和變化。如採行設計法，使兒童在生活環境中，不絕的改造自己的經驗，發展自己的特性，養成應付環境的能力。這也有特別的需要。除此，單級採行設計法，還有下列的優點：

- 1、知識適應需要，能切合應用而不流於空虛。
- 2、引起各組共同興趣，使多得社會生活的訓練。



- 3、因材施教，能發展兒童的個性。
- 4、利用單級固有的兒童助手，易收指臂之助。
- 5、生活經兒童自己計劃，自己實行，自己判斷和欣賞，容易培養兒童的自動能力。
- 6、生活的動機由兒童自發，兒童欲求達到其理想的目的，容易維持秩序。
- 7、各科聯絡教學，能增進兒童學習的興趣。
- 8、廢止課本，置備公共用具，可以節省兒童費用。

## 二 實施設計教學的方法

設計教學法原分爲分科設計，分系設計，混合設計三種，在單級教學中施行，又因年級，組別的不同，可分爲下列九式：

- 1、分年分科設計 即各學年各學科分別採行設計教學法，就是教學法的設計化。
- 2、分年分系設計 各年級分別行分系設計，但各年級間不相聯絡。

3、分年混合設計 各年級分別行混合設計，各年級間仍不相聯絡。

4、分組分科設計 如一二年級合組，各學科分別採行設計教學法；三四年級合組，各學科分別採行設計教學法等。

5、分組分系設計 如一二年級合組行分系設計，三四年級合組行分系設計等。

6、分組混合設計 如一二年級合組行混合設計，三四年級合組行混合設計等。

7、全級分科設計 全學級各學科用同一教材（可不同程度）行設計教學法。

8、全級分系設計 全學級各系分別以同一中心行設計教學。但各年級教材程度，仍可有深淺之別。

9、全級混合設計 全學級行同一中心的混合設計，即單級的大單元教學。

細按上列九式，1, 2, 3, 4各式，似嫌瑣碎；5, 6, 7, 8各式，便於實行；9式近乎理想，謹慎行之，可臻上乘，亦至有興趣。所以一學期中，不妨實施二三次，以策進兒童的學習興趣，培養兒童的團體精神，和鍛鍊兒童的社交能力。這是關於實施設計教學所應取的方式方面的。至於實施的方法，我們



可以注意下面的幾項，就可知道一個概略。

1、訂定富有活動性的日課表，採同時間同教科配合。不易聯絡的學科，排在每日的前幾節或後幾節。

2、可聯絡的學科，當設法聯絡；否則，不必生硬地聯進去。

3、處處要叫學生分工合作，生活要協動進行。

4、事前最要緊要有設計的設計。單元的排列編訂，在學期開始時要有整個的計劃。

5、各種材料與工作，仍要適合各級兒童的能力。

6、分團工作時，要分團指導，並盡量利用兒童領袖。

### 三 實施設計教學的實例

下例是作者於前年十一月在浙江省立五中附小親自試行過的單級大單元教學。彼時該校複式部分三個學級，——兩複式學級，一單級——報告中的本級是指單級班言。



慶祝總理誕辰的單級中心教學報告

(一) 籌備會議——動機

本校(五中附小)複式部學壇鄉的行事曆，規定十一月十二日舉行慶祝總理誕辰大會。十一月四日下午，鄉長陶達邦召集開鄉務委員會臨時會議，討論慶祝辦法，結果如下：

- 1、推定唐祥金做大會主席，陶達邦做司儀，陶榴然做記錄。
- 2、擬定開會的順序。(順序從略)
- 3、每間派代表三人擔任演講。
- 4、每間推出三人為會場佈置員。
- 5、會場上寫「慶祝總理誕辰大會」八個大字。
- 6、各機關須送紀念品一件，做佈置用。
- 7、開會時請公安局長做總糾察，巡察隊長做糾察員。
- 8、各級要參加餘興。

- 9、每個鄉民出銅元六枚，充作茶點費。
  - 10、買廣東果品四色，供在總理遺像前。
  - 11、請趙先生教總理誕辰紀念歌。
  - 12、籌備處分佈置遊藝，糾察，講演和庶務五股，設在鄉公所內。
  - 13、報告總理事略。由大會主席負責。
  - 14、週報社在開會時須派新聞記者出席，並定下週出慶祝總理誕辰紀念專號。
- 次日爲本省光復紀念日，放假一天，各項工作，未得進行。再次日朝會時，鄉長把各議決案逐一報告，並加以簡略的說明。末了說：「今天距總理誕辰紀念日，祇有六天了；其中除了九日是星期日，真正的工作日子，只有五天。要在這短短的時間內，籌備一個懽欣熱烈的慶祝會，我們應該怎樣的努力啊！」

### (二) 本級談話——計劃

晨間檢查時，教師一進教室，三四年級的學生，因爲多是鄉務委員及大會職員，（鄉務委員如



公安局長，演講所長，衛生局長，遊藝股長，及秘書長等；大會職員如主席，糾察股主任，庶務主任等。）紛紛提出對自己的職務，如何辦理，要求教師指導；二年級的學生，要求供給表演的材料。惟一年級的學生，似不發生濃厚的興趣。教師乃就總理誕辰的意義及學壇鄉的慶祝辦法，詢諸三四年級的學生，更爲歸納作具體的說明。待每個兒童都明瞭後，又決定下一節國語時間改爲談話，討論參加慶祝辦法。退班時，教師囑兒童預備提案，以付討論。

接着的國語科時間內，經過三十分鐘的討論，決定事項如下：

1、參加餘興節目：一、劇本（各級一則）二、故事（自由參加）三、雙簧（二年級）（以上國語科中準備）四、遊戲表演（唱遊科中準備）

2、本閱演講員，由三四年級中派二人，一二年級中派一人。在國語科中練習，推派。

3、推魯水仙，張愛菊，陳美宇三人爲佈置員。

4、本閱贈大會對聯一副，（在國語科中由三四年級決定聯詞並書寫。）匾額一塊。（工作科內製作）



- 5、本閭各小朋友須幫助本閭的鄉務委員做紀念物。(在工作科和美術科內設計製作。)
- 6、本閭的茶點費，由舒柏松徵收，限十日前繳齊。
- 7、致開會詞，由唐祥金自己負責；總理事略怎樣報告，請邢先生在常識科中講演總理的一生，在國語科中大家幫他做演講稿。

- 8、在唱遊科內練習總理誕辰紀念歌。
- 9、應週報社的徵文，在課外做。
- 10、本閭的計劃，由閭長先期通知各導師，俾得準備。

(三) 各科活動——進行

(1) 國語科 (共450分)

甲、各級作業要項

一年級 ㄅ，讀攀斷了神像的手(故事) ㄆ，講總理幼年的故事，ㄇ，閱讀關於總理一生的圖說及簡短故事，ㄋ，預備演說，ㄌ，做開會記，ㄎ，寫標語。

二年級 ㄅ，讀不要替姊姊纏足吧（劇本）ㄆ，講總理幼年的故事，ㄇ，閱讀關於總理一生的圖說故事，ㄋ，準備演說，ㄌ，做雙簧時用的話，ㄍ，做開會記，去，寫標語。

三年級 ㄅ，讀活神仙（劇本）ㄆ，講關於總理一生的故事，ㄇ，閱讀關於總理的故事，傳略，詩歌……等（做讀書錄一篇）ㄋ，做演說稿，ㄌ，練習演說，ㄍ，擬匾額和對聯的詞，去，做開會記，ㄍ，做應週報社的徵文，ㄌ，寫標語和對聯匾額。

四年級 ㄅ，讀好受村人的尊敬和愛護弱小同學（劇本）ㄆ，講關於總理一生的故事，ㄇ，閱讀關於總理的故事，傳略，詩歌……等（做讀書錄二篇）ㄋ，做演說稿，ㄌ，練習演說，ㄍ，做總理事略報告和致開會詞，去，做開會記，ㄍ，做應週報社的徵文，ㄌ，擬匾額和對聯的詞，ㄎ，寫標語和對聯匾額。

## 乙、教材來源

攀斷了神像的手：一年級用，自編（根據中山故事四八頁編為簡單的故事。）

不要替姊姊纏足吧：二年級用，自編（根據中山故事二〇頁編為劇本。）

活神仙：三年級用，見浙江大學初等教學輔導叢書第一類第三冊六六頁至六七頁。



好受村人的尊敬和愛護弱小同學 四年級用，見浙江教育廳小學教育叢書第二類第三冊 二一頁至三〇頁。

丙、自由閱讀書目

新朋友，兒童畫報，三民主義畫，分年兒童圖畫詩歌，低年級故事圖說（搜集報紙雜誌中的圖畫編輯的），兒童時報，中山故事，兒童世界總理誕辰紀念增刊，小朋友，兒童雜誌……等。

(2) 常識科 (共240分)

甲、各級作業要項

1、研究的

ㄅ、爲什麼要紀念總理誕辰？

ㄆ、總理的姓名是什麼？籍貫屬那裏？

ㄇ、總理的家庭情形是怎樣的？

ㄏ、總理的誕生年月是幾時？



- 万，總理的幼年情形是怎樣的？
- 刀，總理從事革命一共有幾年？
- 去，總理在民國以前革命的經過是怎樣的？
- 刁，總理在民國以後革命的經過是怎樣的？
- 力，總理的逝世和奉安情形是怎樣的？
- 《，總理的遺教是怎麼的？遺著有那幾種？
- 刁，總理和國民黨有什麼關係？
- 兀，總理的故鄉是怎樣的？
- 厂，甘蔗和香蕉的研究。
- 4，我們應該怎樣紀念總理？
- 〈，我們應怎樣來做一個革命的孩子？
- 广，慶祝會中應注意些甚麼？

2、做的

一二年級： ㄅ，搜集關於總理的畫片，文，畫總理幼年故事圖，革命故事圖，ㄆ，畫總理的家庭圖，  
ㄇ，寫出總理的幾種遺著，萬，畫甘蔗和香蕉的實物圖，ㄏ，簡單的研究報告（二年級）ㄏ，看廣東省  
圖（二年級）（註）

三四年級： ㄅ，搜集關於總理一生的圖表畫片，文，搜集總理故鄉的畫片，ㄆ，閱讀參考材料，ㄇ，  
做閱讀筆記或報告，萬，畫廣東省簡圖，ㄏ，做總理事略表，ㄏ，畫香蕉和甘蔗的解剖圖，ㄏ，研究報告。

乙、參考書目

1、兒童的：新朋友，中山先生（兒童）中山故事（商務）三民主義畫（商務）兒童遊記  
第一、二冊（商務）小遊記（世界）小朋友遊記（兒童）新主義三民主義課本（世界）基本  
教科書常識第三、七冊（商務）基本教科書自然（商務）

2、教師的：本國紀念日史（世界）中山故事（商務）中山叢書（新民）小學教育叢書

第二類第十三册（浙江教育廳）植物學大辭典，中國形勢一覽圖（商務）

（3）算術科（共150分）

甲、各級計算要項

一年級：勺，計算總理家庭的人數，文，計算各級各間的人數，口，計算茶點費，匚，式題練習，卡片練習。

二年級：勺，各級各間人數的計算，文，計算會場的行列排法，口，開會用費的預算（銅元數），匚，開會用費的決算，万，卡片練習和式題練習。

三年級：勺，會場人數的計算，文，計算總理的年齡，口，開會用費的預算（銀元數），匚，開會用費的決算（銀元數），万，式題練習。

四年級：勺，計算總理的年齡，文，開會用費的預算和決算，口，發票的開法，匚，會場的計算。

乙、各級計算範圍

一年級：勺，百以內的加法和減法，文，一位數的連加法，口，加減基本九九練習。



二年級： 勺，法一位的乘法和除法，文，二位數的連加法，冂，乘除基本九九練習。

三年級： 勺，小數四則計算，文，簡易的括弧，冂，先乘除而後加減的練習，冂，法二位的乘除法。

四年級： 勺，銀元，非十進諸等數（斤兩，方丈方尺）練習，文，括弧的複習，冂，發票的開法，冂，數

碼的認識和練習，万，帳簿的記法。

（4）工作科（林180分）

勺、做本閭贈送慶祝會的紀念物：匾額，對聯。（分組做）

文、做本閭小朋友擔任機關贈送慶祝會的紀念物：匾額，花圈，彩球，花字。（分組做）

冂、會場佈置的討論。

冂、購買茶點的討論和研究。

万、貯埋甘蔗的實習（預備明年試種的。）

（5）美術科（共80分）

一二年級： 勺，畫總理的遺像，文，幾幅總理幼年故事圖，冂，紀念總理的自由發表。

三四年級： ㄅ，畫會場想像圖，文，畫總理事略表的裝飾畫，口，甘蔗和香蕉的寫生。

(6) 唱遊科 (共270分)

甲、遊戲： ㄅ，捉敵人，文，環遊世界（三四年級用，教材見小學教育叢書第二類第十三冊。）

乙、體操： 模倣操（三四年級用，教材自編。）

丙、唱歌： ㄅ，總理誕辰紀念歌（全體教材見三民主義唱歌集，）文，大家來慶祝（一二年級

用，教材自編。）

丁、表演： 大家來慶祝（一二年級。）（註）

(四) 開慶祝會——實行

自六日計劃開始後，各組兒童，都努力工作，目的在達到慶祝大會中有一番莊嚴熱烈的盛舉。至十一日，各項計劃，都已完成。本間參加的演說，表演……先在本教室預演，改進，以求精鍊。贈送大會的紀念物，概交佈置股會同其他各級的佈置員到會場佈置。十二日上午九時，遂召集全體鄉民

註 上列各科教學時間係最多的分數，一二年級早退的不計在內。



在中山紀念廳舉行慶祝總理誕辰紀念大會，其詳情請閱兩個四年級生共做的一篇慶祝總理誕辰大會記。

### 慶祝總理誕辰大會記

#### (一) 會場的佈置

張愛菊

籌備了五六天的會場佈置，到昨天才佈置好。我今天一進紀念廳，就覺得和以前不同。以前的壁上，只有總理遺像，國旗，黨旗和遺囑；現在除了這種東西以外，還有各小機關贈送的紀念物。有的是花圈，有的是匾額，有的是鏡框，都很美麗。還有總理遺像的上邊，有『天下爲公』四字，是四個花圈做成的。遺像的兩旁有一副對聯，是三四年複式級做的。我們級裏的一副對聯，因爲太長了，掛在前面，聯裏寫着『總理一生努力革命，我們萬衆同心慶祝』的二句話。台上擺着三張桌子：中央是主席台，兩旁是記錄台和新聞記者台。台前擺着四盆菊花，開得很茂盛，很清香。會場的空中，掛着紙鍊和彩球，紅紅綠綠，很是好看。四壁貼着各級的圖畫，都畫着總理的故事，也很好看。所以今天的紀念廳和以前不同，比以前美麗得多了（改原作十五分之一）。



九點鐘，開慶祝總理誕辰紀念會了。我們在紀念廳那邊，先照照相。那時外邊在下雨，光線很不好，邢先生說：『因為光線不好，要多等一息，請大家不要動。』說了後，全場一些都沒有聲音。照好了，就開始開會。會場上唐祥金做主席，陶榴然做記錄，陶達邦做司儀，任玉娟做新聞記者。先全體肅立，行禮和紀念週一樣。司儀說：『致開會詞，』主席向我們行一鞠躬禮，大略說：『這個會是鄉公所發起的，我們紀念總理的意義有三點：一，他是中華民國的國父；二，他是世界的救星；三，他有偉大的人格。』他還報告總理的事略，報告完了是演說。先是我們一級裏的演講員演說，第二是三四年複式級的演講員演說；最後是一二年複式級的演講員演說，他們人很小，演講倒也很有精神。演講之後是茶點。魯水仙拿了茶點來分，一人一袋。台上做餘興了，有故事，有新劇，有跳舞，有雙簧，有遊戲，都很有趣。我們對吃對看，很是快樂。我向上面看看，總理好像對我們微微的笑着，我想總理也很快樂的。到十一點鐘，餘興完了，呼口號散會（改原作二十分之一）。

(五) 結束會議——結束

第二天下午，鄉務委員又開了一次臨時會議，討論結束事宜。先由各股主任報告各股經過；次又決定結束如下：

- 1、函謝各機關贈送紀念物。
- 2、可以做永久佈置的紀念物，暫不收去。
- 3、公佈本會費用，超出的數額，由消費合作社的盈餘津貼。
- 4、會場上不守秩序的鄉民，由公安局下警告。

# 訓練篇

## 第十二章 工作習慣的培養

### 一 良好工作習慣的必要

單級自習指導的重要和方法，於第八章中已有約略說過。現在要進一步討論兒童良好工作習慣的養成問題了。無論單級教學是採行導制精神，實施自學輔導主義，或者是參行設計教學法，這問題都可和良好的教室秩序，助手的使用二者列為單級教學中的三大助力。

單級訓練兒童養成良好的工作習慣，在教學上有下列的功効：

1、增進兒童學習效率 有規律而處處合於工作方法地學習，其所學習的必是最經濟，最能



達到目的的。

2、節省直接教學時間 指定的工作，能定時做完；教學之前，能按時預習……等，則直接教學時可不費催做工作及其他周折的時間。

3、利於自動工作的進行。

4、能安甯教室秩序。

這在單級中都十分重要，我們應特別加以留意，使全班兒童，都有了良好的工作習慣纔是。

## 二 工作習慣的培養法

1、注意初學年的兒童 要兒童有良好的工作習慣，於初學年時，即當注意培養。倘初學年時，染有工作上的惡癖，則矯正殊非易易。但對於初學年兒童的要求，亦不能過苛，尤其要不妨害他們的身心。

2、使兒童覺悟良好工作習慣的必要 如為甚麼要有良好工作習慣，沒有良好的工作習慣，

對於學習上有什麼影響等，當使兒童明瞭，以促其覺悟而知自勵。

3 當使知各種工作的目的和方法 每種工作開始時，應對兒童說明工作的目的，以增加其興趣；具體的說明工作的方法與步驟，使兒童按步做去，不生困難，自能養成良好的習慣。

4 學用品的處置及注意等當使充分理解 學用品處置不當，對工作影響匪小；但只令兒童怎麼處置，兒童知其然而不知其所以然，仍難養成習慣的。若令充分理解，那末自然而然的會注意了。

5 家庭的督促與同伴的感化 兒童在家工作，其能否按照良好方法去做，非教師能力所及，故當聯絡家庭施以督促。此外令兒童組織小團體，如好朋友讀書團，研究會等，相約共同工作，低劣兒童受到同團體內的優良分子的感化，也能養成良好的工作習慣。

6 責任的加重與減輕 兒童中有的因責任太重，弄得終日碌碌，還不能把工作做完。於是索性把工作潦草，延誤，以求一時的安閒。有的卻因為責任太輕，不值得忙忙碌碌一時一時地去做，於是習以為常，也成了工作上的惡癖。所以我們應該因材施教，有的把工作減輕，有的把責任加重，使

個個兒童不致生了厭惡和自暴的心理，切實地依照良好的方法去工作。

### 三 兒童工作時的注意事項

兒童工作時的應注意事項，分述如下：

甲、每日應行自省的：

- 1、我能按照生活時間表工作嗎？
- 2、我今天忘帶了課業用品沒有？
- 3、我能按照方法去工作嗎？
- 4、我工作時能遵守規約嗎？
- 5、我工作時能注意姿勢和衛生嗎？
- 6、我把指定的預習事項做過了嗎？
- 7、我把應做的複習事項做過了嗎？



乙、在課前的：

1、課業用品的準備與檢查。

2、該課應遵規約的自省。

3、指定預定事項的預習。

4、預集向教師詢問的疑問事項。

5、預謀向全體提出的計劃事項。

丙、在課後的：

1、整理課業用品和桌椅等。

2、上課時遵守規約否的自評。

3、指定工作的計劃與實行。

4、課中困難問題的思索。

5、把課業複習數次，尋求不懂的地方。

丁、教室中工作：

- 1、仔細聽教師和同學的言論。
- 2、要說話先舉手。
- 3、說話不要太響。
- 4、輪流工作時不爭先。
- 5、指着自己的名字，要立刻起來說或做。
- 6、工作未了，不做別的事情。
- 7、不去看別人的工作。
- 8、不妄動，不枯坐。
- 9、不擅離坐位。
- 10、做好了工作，要細看一遍；有空，再找別的事情做。

戊、家中工作：

- 1、規定在家中的工作時間。
  - 2、按時起身，工作，睡覺。
  - 3、規定在家中應習的工作事項。
  - 4、複習當日的功課。
  - 5、預備次日的功課。
  - 6、反省當日的作業情形。
- 己、工作時的姿勢和衛生。
- 1、工作時胸部宜挺直。
  - 2、工作時應注意工具的高低和大小。
  - 3、不在聲音擾雜的地方做用腦的工作。
  - 4、不在激烈運動後做細肌肉的工作。
  - 5、不在黑暗或強光下看書寫字。



- 6、飯前飯後，應有相當的休息。
- 7、在可能範圍內，保持衣服，身體，用具的整潔。

#### 四 教導上的設施

要培養兒童有良好的工作習慣，少不了一種力的督促與引誘。這就是需要教導上特種的設施。

1、圖書儀器等的置備 圖書可由兒童臨時捐助，（放假時仍發還兒童）或分段由學校均勻購置。儀器標本等可和兒童共同設計製作。這些能使兒童利用閒暇時間去閱讀，研究，能漸漸引導兒童至樂於工作之境。

2、研究會的組織 較高年級的兒童，可定期舉行研究會。每期擇一二問題為研究中心，教師在旁指導研究方法。然後再由兒童分頭研究，至下次開會時各把研究所得的報告給大眾，付諸討論。這樣可以練習研究的方法，開會應守的規則，無形中增長做事的能力和團體的精神。

3、好朋友團的組織——這和普通的學習團一樣，不過好朋友團團內的分子除包含與學習團同樣的優劣與各年級外，更含有感情的結合，使組織上更生效力。好朋友團所應做的事情，是工作上的督促，秩序上的勸勵，和困難上的互助。

4、學藝比賽——如演講比賽，故事比賽，作文比賽，默讀比賽，速算比賽，各種工作姿勢比賽……等，每月舉行一二種，可利用週會或其他的時間。這是以比賽的方法，以增進兒童工作的興趣和練習的機會的。

5、展覽會——這可每月舉行一次，其展覽範圍，有各科成績展覽會，各種搜集展覽會，假期作業展覽會，簿籍或用品的整潔展覽會……等。展覽物品，無須擇優陳列。因為這無非是使優勝者知所益勵，而下劣者知所自奮耳。

6、假期作業的支配——小學假期，幾佔全年五分之一。兒童在非假期內，直接受教師的指導，固能循規蹈矩地工作，成爲良好的習慣。而假期內兒童因不受誰人的羈束，往往如無繮之馬，放浪自如。這樣以前的苦心訓練，喪失殆盡，豈不可惜！所以假期內——無論是短假或長假——仍應支配



以相當的作業，使兒童不虛擲寶貴的光陰。並令知道工作習慣，不僅是學校內如此，家庭中也應如此；不僅是上課日如此，假期間也應如此。即將來離開了學校生活也要有良好的工作習慣。

7、家庭聯絡 培養兒童有良好的工作習慣，家庭和學校應同負責任。學校當常行家庭訪問，查核兒童在家中的工作情形，說明學校的訓導方針，謀學校與家庭間的聯絡，共同督促，以獲教導的宏效。



## 第十三章 教室秩序的維持

### 一 教室秩序的目標

維持教室秩序，是實施單級教學的訓練上重要工作之一。

教室的秩序，若專靠教師臨時的強迫或在某種情境下一時的節制，如參觀人進教室，大家就拘謹不動，教師大發雷霆，就坐得端端正正……等，不能算為好的秩序。真正的好秩序，是要：

1、在強烈引誘時不改常態 如正在上課時，忽然一隻飛機從遠處飛來，聲震耳鼓，仍能照常工作，不改常態等。

2、在願望濃烈時有條不紊 如在各級分取遊戲器具時，兒童能不爭先恐後，挨次分去，絲毫不紊等。

3、在精神萎靡時保持如故 如在集會時討論或演說時間太長了，兒童精神不及先前的盛旺，然仍能保持原有的秩序等。

具有這種精神的教室秩序，且能成爲習慣，這纔是單級教室中所需要的。也就是我們所要維持的教室秩序的目標。

維持單級教室秩序的方法，我們可以分下列三項來說明：

甲、確立教室常規；

乙、掃除一般障礙；

丙、解決特殊困難。

詳細方法，在下面專節討論，但我們在維持秩序時要特別注意而引爲警戒的，還有下面幾項。

1、絕對不宜用教師威嚇強迫的手段來維持秩序。

2、維持教室秩序要不妨害兒童活潑的身心。

3、秩序是團體生活所需要的，並不是專爲教學上的便利，或形式上的美觀而維持的。



4、秩序不好，不能完全歸咎於兒童的。

## 二 確立教室常規

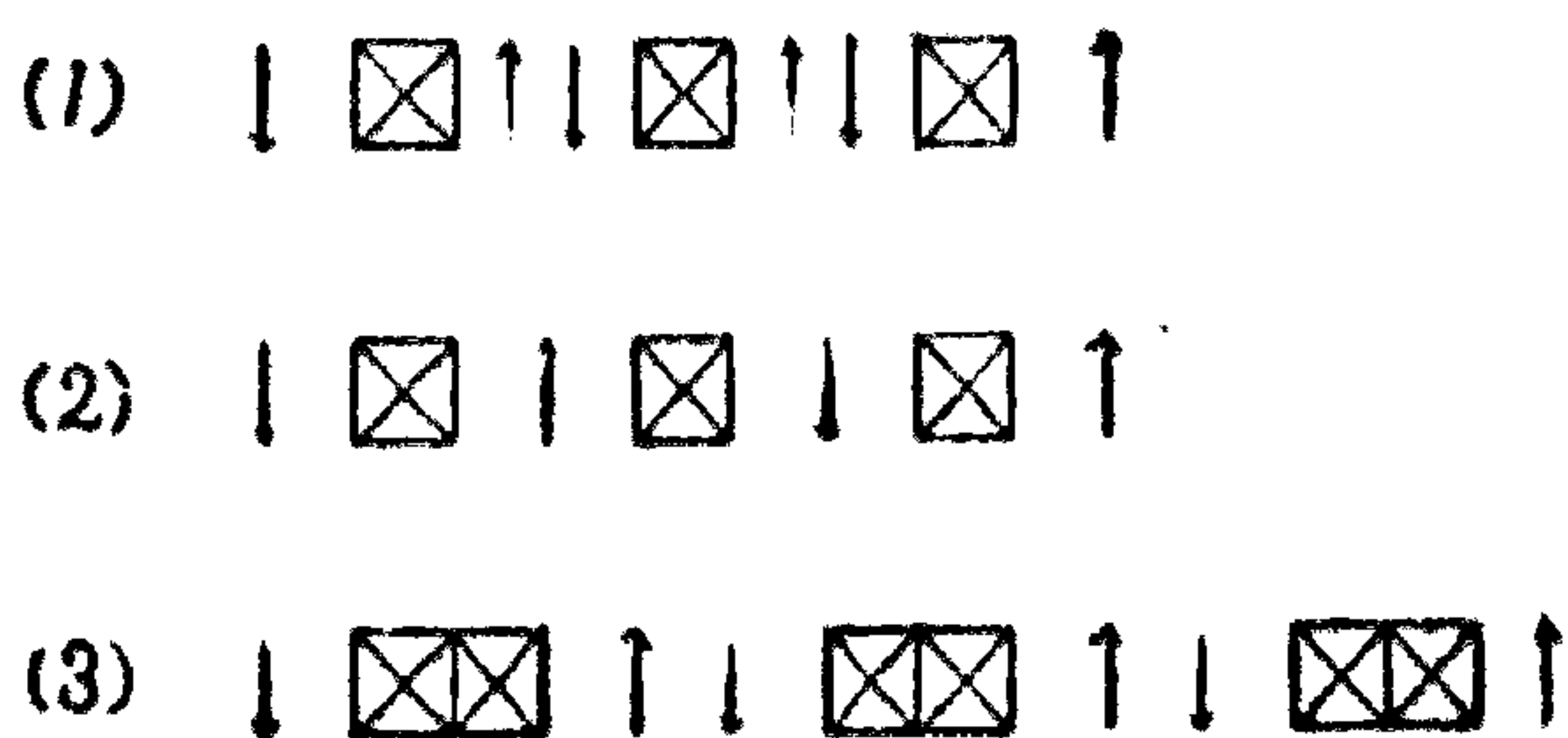
教室常規非僅是教學時應具的必要條件，且影響兒童將來的生活，至巨且深。教師應把各種常規，認明需要，隨機使兒童充分了解常規的目的，決定最適宜最經濟的方法，加以數次的練習，以至於純熟而正確。嗣後又隨時督促維持常態，不令有例外的疎忽和違背。教室中的常規很多，以下不過為重要的幾種：

1、排隊出入教室 出入教室排隊進行，可以免去擁擠，避掉騷亂，養成兒童守秩序的習慣。但如此，平常排隊出入教室，敏捷而整齊，又可為避災練習和實際避災的準備。排隊可由兒童領袖監導，教師從旁輔助。遇不安靜時，須令重排，一次不改，二次三次再做，務至安靜而後已。

2、教室往返的途徑 兒童在教室裏活動很多：時而登台演講，時而扮演故事，時而往黑板上作業，時而呈繳作業報告……不一而足。當他們往返教室時，倘沒有一定的途徑可以遵循，則必擾



亂秩序無疑。規定往返途徑的方法不一，下面是幾個合用的例：



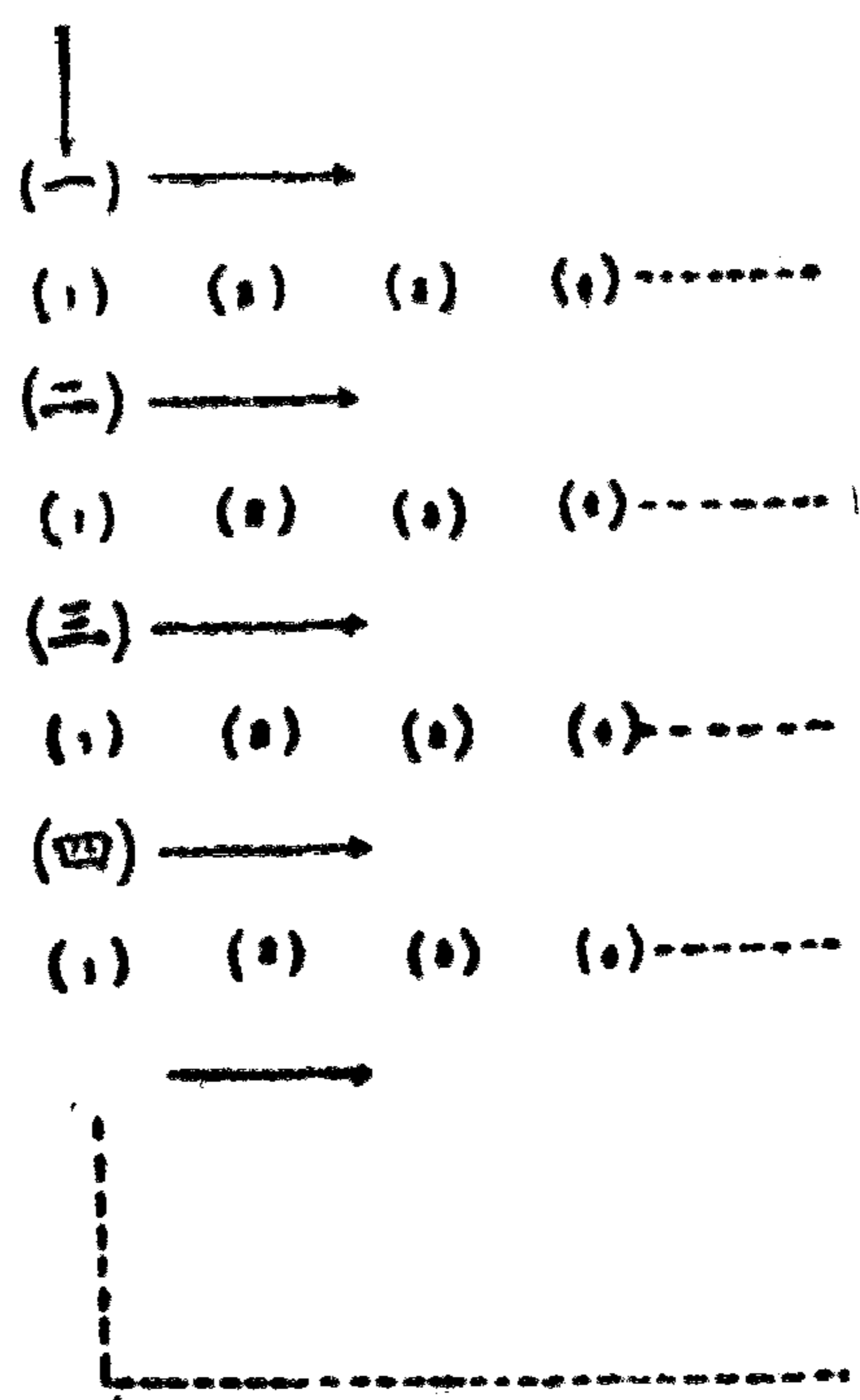
註 ⊠表示坐位，↓表示方向，普通教室用(1)

式；教室過窄用(2)式；二人合坐用(3)

式。

3、材料的收發、收發材料，倘沒有好的常規，便易耗費時間而惹起紛亂。倘教師上課——如習字——事前毫無準備，臨時倉皇無措，不是這個兒童說：『我要水，我要紙。』便是那個兒童說：

『我不要水，我要……』鬧個不休。這種紛亂現象，全是上課時分發材料無常規的結果。各種作業都這樣。欲求時間經濟，秩序甯靜，非特定收發材料的方法，並使成功習慣不可。下面是個好例子。



註 一，二，三，四……表示縱列坐位的

號名；(1)，(2)，(3)，(4)，

……表示橫列坐位的號名；↓表

示傳遞材料的方向，收與發的方

向適相反。

4、發問和舉手 兒童發問，也應有常規。譬如別人說話未了時，不應爭得發問；在討論中心以外的，不應發問；教師在他組教學時，不應向教師發問；不舉手，或舉了手而尚未得教師或助手的許可，也不應發問。至於舉手，是避免聲浪衝突和教師檢查兒童了解程度的簡法。教師有所發問，兒童



應先舉手後回答；兒童有所發表，也應先舉手後開口。但不過，如拾鉛筆，投紙屑，暫時離席去吐痰；等，也要一一舉起手來，那未免太迂遠了，儘可不必。至於有事出教室去，應領得「出室證」就可出教室。此種「出室證」可掛在室內前側而牆壁上，最多以二個爲限。如二個「出室證」都已被人領去，其餘的要出室，須待一人回教室後，始可領證出室。

### 三 掃除一般障礙

教室中有時只因爲一二兒童的失檢點或糾紛，會波動到全班兒童，弄得全教室秩序，浸沉在擾攘的狀態中。這些失檢點和糾紛，可說是教室秩序的障礙，這些障礙有：

1、課業用品不全 低年級兒童太小，沒有檢點自己用品的能力。如紙本用完，用品遺失，都不知事先檢查，只知臨時用到，沒有了，便大聲叫喊，因此引起大家都笑。

2、用品使用不便利 這也是低年級兒童常會發生的。如鉛筆不會削；石板油膩太多，字寫不來；磨墨濺污了簿籍等，都會叫他不耐煩，有時竟急得哭起來。



3、合用用品 並坐的兒童，有時會合用一種用品，如硯台，墨水等；雙方高興時，覺得很有趣味；偶有片而不情願，馬上決裂，就發生糾葛。

4、遲到兒童 各級正在學習興趣甚濃的時候，遲到兒童，忽然推門進來了，並且照例罰站門旁；這時全體至少要注意他一次，秩序上短時間要失去常態。

5、少數兒童作祟 教室中常有一二人在一處接談，馬上會連累靠近一個小團體；很奇怪的，不一會兒，就有許多小組會議；聲音噪雜，遠達戶外。

6、分散用水 兒童不能把硯池水預備好，以致臨用時，無論自己取，服務生取，都會你爭我吵。如水濕了課本，或傾倒桌上，更會引起莫大糾紛。

7、解大小便，吐痰，送紙屑等 這些瑣碎問題，影響教室秩序很大。

8、遊戲未了之後 兒童在上課以前，做某種遊戲未了時，就被鈴聲催到教室去。這時候這種未了的遊戲，都要談了半天。或者汗流浹背，有的脫衣裳，有的揩着汗，又要許久方能停止。

類乎上面的教室秩序的障礙很多，不勝一一枚舉。掃除障礙的方法是：

1、指導兒童利用休息時間 兒童到下課時，便會跑出胡鬧，不知道利用時間。教師應指導各兒童利用這些時間去大小便，吐痰，喝茶，倒水，預備下課用品，不致臨時匆忙。

2、課前遊戲要早結束 兒童課前遊戲，在預備信號時，即令其安放一切遊戲器具，早進教室，安靜身心。

3、要檢點低級兒童用品 每日早晨，令當日服務生，檢查各人的每日必需用品。缺少的，事前爲其設法補好。

4、課間糾紛移到課後處理 單級在上課時的時間，至爲寶貴。課間兒童發生糾紛，應移至課後處理，決不可在上課時浪費時間。或用種種暗示，使兒童停止其不軌行動。

5、注重個別談話 各組中少數輕浮兒童，不時帶至私室談話，應列舉其從前所有的錯誤，并指示其改正的方法。使兒童自己覺悟，自己改過。

6、注重團體比賽 利用預先製好的教室團體秩序比賽表，每次上課，默記各組秩序如何，至下課時宣佈。並分別記到表上，以示優劣。如此，各團體必自相監視，自相勸勉，以達到秩序訓練的目的。



的。

#### 四 解決特殊困難

上節所述的障礙，是一般教室內都易發現的。此外還有單級教室所特有的情形，也容易使教室秩序紊亂。這是單級教室的特殊困難，我們也應設法解決，使教室內秩序，達到真正有條不紊的境地。

1、調換位置 單級因各科分組不同，兒童在換課時，常要互換位置。因此引起許多麻煩：不是用品遺忘攜帶，就是互相污損原位置的東西，以致秩序紊亂。解決的方法：（一）設法要使最少數的幾個兒童調換位置即可。（二）令兒童在換課時先把自己不要用的東西放在抽屜裏，自己要用的先行檢查一次隨身帶去，要這樣養成習慣。

2、兄弟姊妹的關係 兄弟姊妹，都能在同一個教室內上課，也是單級的特殊情形。家長每因幾個孩子，同在一教室裏，常有這樣的打算：買一件東西，使兩兒童合用；或者把年齡小的用品，放在較



大的身邊，不致遺失。結果，上課時常有兄弟姊妹間的吵鬧，惹得全體兒童注意不能集中。這我們做教師的要疏通家屬，用品務須置備齊全；一方還要利用兄弟負為弟妹檢查用具之責。

3、自動時間太長 自動材料太少，時間太長，兒童精力剩餘，也會使教室秩序不好。這要在支配自動工作時就注意到的。倘真的材料太少，加多了反近乎硬塞的，那不妨令該組兒童早退，或換別的事情做。

4、團體作業 兒童自動工作時的團體作業，興趣濃厚時，往往幾個兒童爭得做，把秩序擾亂。要解決這個困難，教師應先介紹輪流法，指名法，點名法，抽籤法等，臨時事叫助手詢問兒童，經兒童決定一法後照法實行，不得或違。

5、黑板作業 各組自動地做黑板作業，也會生出許多糾葛。最好在黑板上給每個兒童派好一個固定的位置。無論何時要全組兒童往黑板上作業時，總要使他在派定的位置裏面做。如果是活動小黑板，那末叫那個兒童背出黑板來，那幾個兒童合一塊黑板，也要固定地指定。這樣，纔能不妨害教室秩序。

6、聲浪問題 幾組兒童同時工作的單級教室中，一組應發的聲浪，會吸引他組的注意力，以致擾動教室秩序。所以單級教室內說話的聲浪，以應聽的兒童聽得清楚為度。兒童要養成默讀的習慣；自動工作要免避發大聲的作業。兒童有了小小的不軌，教師應多用手勢作暗示制止，不該專用言語作警告。

## 五 教室秩序和各方面

維持教室秩序，除上述的各方法外，還要注意各方面和教室秩序有關係的。

1、教室規則與教室秩序 維持教室秩序，應和兒童共商簡單易做的幾種規則，使兒童共同遵守。如（一）出入教室不搶先。（二）收發用品要敏捷輕靜。（三）先舉手，後發言。（四）……

2、各組助手與教室秩序 助手原為教室便利而產生。當教師直接教學某組時，他組助手，即可以指導各該組的自動工作。如果各該組對於助手，都有相當的信仰，以助手維持各組秩序，自然是事半功倍。



3、教室環境與教室秩序 教室秩序與教室環境，也很有關係。室內固要整潔美麗，室外也要隔絕一切動作和聲音。再，教學某種材料，能盡量搜羅關於該課掛圖，模型，標本等，自會引起兒童學習的興味。那末秩序上便少了問題了。

4、教師技能與教室秩序 教室秩序不好，教師技能上，也不能說沒關係。直接教學時教師能用種種方法，使兒童覺得天花亂墜，教室秩序，自然會好的。又兒童自動時，優等兒童早早完成，劣等兒童做不起來，都會不守秩序。教師叫優等兒童把做好的再做到黑板上，給劣等兒童看，這時雙方有事做，不致發生不好的行爲。

5、教師信仰與教室秩序 有人說：「教育沒有愛情，就成了無水的池。任他四方形也罷，圓形也罷，總歸逃不了一個空虛。」的確，師生間沒有愛，真是乾燥無味，無論教學訓育，從愛做出發點，總是容易見效。所以要兒童在教室內謹守秩序，非先博得兒童的愛或信仰不可。兒童愛戴的教師，苟有所指示，兒童絕對順從；教室秩序，更不成問題了。



## 第十四章 助手訓練

### 一 助手的種類和任務

單級教學利用助手，可以節省教師的勞力，可以增進兒童學習的效率，可以使教室秩序，不致紊亂，可以……，在以前諸章中，都屢屢地說過，我們只略加綜括，已可知道助手在單級教學中的重要性了。

助手有的由教師充當，稱為助教；有的由兒童擔任，稱為小領袖，也有稱為小先生的。由教師充當的助教，已有相當的學力與經驗，服務時只叫正教師略加指導，俾成教學聯絡，不必專力去訓練。——其實，大多數的單級學校，因經費的缺乏，都也請不起助教——所以此章所述的，只限於兒童助手。

助手的任務，有：

- 1、收發材料及用品。
- 2、維持各項活動的秩序。
- 3、指導及督促同學的自動工作。
- 4、解決或保存自動工作時發生的問題。
- 5、做討論時的主席。
- 6、記錄或發表比賽性作業的結果。
- 7、協助教師批改作業及計算分數。
- 8、保管教具，圖書及其他徵集品。

助手任務的繁重有如上述，故有的把助手分別設置，如：

- 1、事務助手 專助教師處理日常事務，如保管並整理教具，收發用品，批閱作業，計算分數等。
- 2、教學助手 專助教師處理教學事項，如指導自動工作，解決自動工作時發生的問題等。



3、訓練助手 專助教師處理訓練事項，如點名、檢查清潔、維持秩序、督促工作等。也有分組設置的，每組設一個助手，專助教師處理某一組的事務、教學、訓練等。或是分科設置的，每科設一個助手，專助教師處理某一科的教學事項。

## 二 助手選擇的條件

1、身材比較長大的 身材長大，易得其他兒童的信仰，至領導自動工作時，助手身材長大，其言語動作，後排兒童，不會視聽不清。其氣概籠罩全班，尤能收維持秩序之效。

2、態度公正得人信仰的 助手本身的态度，公平正直，則其所進行的一切，其餘兒童個個信賴的；他所指導的一切，其餘兒童個個聽從的。

3、言語明白流利的 要指導兒童自動工作，端賴乎言語的力量。語言混濁的，不能說明自動工作的方法；語勢滯膩的，每易打斷兒童工作的興趣；語音過於低弱或高強，也不適宜於聽者。所以助手在言語方面，要明白流利且能語音高低強弱適宜的。



4、對某科或某事有特別擅長的 助手對所擔任的某科或某項的事業，有特別擅長的知識與技能，則其所領導的工作，不致將錯就錯，以訛傳訛；其所處理的事務，不致曠職尸位，一無成就。

5、自己不犯規約的 助手自己不犯規約，就是以身作則。能保守規約的尊嚴，能暗示其餘兒童去模仿，能改移全班兒童的習氣，處處可收潛移默化之效。

6、思想和動作敏捷的 助手的一舉一動，都可影響全班兒童。倘助手思想銳利，動作敏捷，就可以給全班兒童運用思想，練習作業的一個機會和暗示。在其任務方面，有了靈敏的思想，捷快的動作，各項活動，可以做得格外有生氣些。

7、肯努力服務的 有的兒童雖具有領袖的才情，但不肯努力服務。強迫叫他做助手，他總是以羞非羞，似願非願的一個勉強態度，這非但對其任務，有了阻礙，其他助手的態度，也被他默移了。這在訓練後，或能改進，但我們於選擇之始，不可不慎。

8、能勤學而不缺課的 助手缺課，任務中斷，影響全班課業非小。選擇時，當詳查其過去情形決定之。此亦為助手選擇重要條件之一。

### 三 助手產生的方法

助手產生的方法有：

- 1、輪流法 全班或幾個兒童，輪流值日或值週充助手。
- 2、委任法 助手由教師委定。
- 3、選舉法 由兒童自己推舉或選舉出來的。
- 4、自認法 由兒童自己認充，並經教師決定得為助手。
- 5、獎勵法 全班兒童中對某項成績最優良者得為助手。
- 6、攷試法 需要某種助手，即行某種攷試，優勝者為助手。
- 7、抽籤法 每次臨時抽籤，抽着名字的做助手。

仔細推敲以上七法，輪流法練習做助手的機會可以均等，但不經過選擇，非個個都能勝任委任法能勝任而不出於兒童公意，難得兒童的信仰；或者做助手的做倨不遜，輕視他人，陷於弄權之



弊。選舉法可以無委任法之弊，但兒童也有因情感作用，選出不勝任的人來。從自認法產生出來的助手，對服務興趣濃厚，然容易的工作，願任者多；艱難的工作，就無人過問。獎勵法無形中能促進兒童學業，但所產助手，慣例不熟，易把事情弄糟。攷試法深合現代攷試精神，不過手續也頗麻煩的。所以我們要產生助手，切不要專用一法。有時用選舉法，有時用獎勵法；有的要經過攷試，有的由教師指定，有的來臨時抽籤，那末可以增進兒童的興趣，適合事業的性質了。

#### 四 助手應具的能力

助手應具的能力，是我們訓練助手的目標。助手應具的能力如下：

甲、事務方面：

- 1、能準備各項教學用品。
- 2、能收發材料及用具。
- 3、能保管並檢驗教具。



- 4、能檢查並整理圖書及簿籍。
- 5、能填寫各項登記簿及借還簿。
- 6、能保管徵集物品。

乙、教學方面：

- 1、能知道領導自動工作時助手坐立的位置。
- 2、能迅速和明晰地板書。
- 3、能傳達教師與同學間的意思。
- 4、能說明自動工作的方法。
- 5、能做簡單的示範。
- 6、能說指導自動工作時的套語。
- 7、能使用教具。
- 8、能知道指名的方法。

- 9、能做討論問題時的主席。
- 10、能解決或保存自動工作時發生的問題。
- 11、能批改作業填記成績記載表。
- 12、能核對量表計算分數。

丙、訓育方面：

- 1、能填記出席早到等登記表。
- 2、能檢查清潔。
- 3、能維持各項秩序。
- 4、能督促同學遵守各項規約。
- 5、能記載和統計同學犯規次數。
- 6、能報告各項性行比賽結果。
- 7、能扶護幼年同學。

- 8、能調解同學糾紛。
- 9、能規勸同學不好的行爲。
- 10、能監督同學服務。

## 五 助手訓練的方法

助手多是一班中優秀分子；然而要怎樣去領導全班兒童去工作，怎樣督促同學遵守秩序，怎樣幫助教師批改成績，他是毫無經驗的，一旦事情來襲，他不知要如何着手。有時他雖然也可以達到事業的目的；然而其間的試驗與差誤，不知耗費了多少寶貴的光陰；或者所達到的目的，是不經濟的或是有妨害的。譬如收發材料，不用傳遞法，則耗費了時間。不用正當方法去指名，則不能收練習之效。其他各種任務活動，也都有一定的方法和一定的步驟；弄錯了，都不利於事業的進行的。總之，助手的任務近乎專門的，必要經過專力的訓練。訓練的方法可分課外的特殊指導和課內的隨機指導二種。



甲、課外的特殊指導事項：

- 1、各助手共同需要的訓練，如服務規則等。
- 2、指示工作的態度與說明工作的責任。
- 3、講解工作的方法和注意點。
- 4、令試演或練習工作的方法與步驟。
- 5、指導改進被發現任務上的缺點。

乙、課內的隨機指導事項：

- 1、新工作開始時的示範令其模仿。
- 2、攷查其工作是否有效。
- 3、矯正其工作的差誤。
- 4、幫助解決困難。

## 六 訓練助手的注意點

助手訓練得法，則全級獲益匪淺；否則，非但犧牲為助手者的學業和光陰，且累及全級事業的  
功效，不可不注意。訓練助手的應注意事項如下：

- 1、多用積極的鼓勵，以引起其工作的興趣。
- 2、助手的工作要具體而適其能力。
- 3、要時常致查助手所領導的工作是否有誤。
- 4、要多備容易應用的表格和教具。
- 5、不輕易讎涉助手，使不見重於其他兒童。
- 6、助手的故意犯規和虐待其他兒童，不以助手而姑息。
- 7、低年生做助手，要多給以幫助；高年生做助手，要盡量利用，以促進其自動能力。
- 8、助手做事，應有頭有尾，不許始作終輟。

- 9、注意一般訓練，以利助手任務的進行。
- 10、要多攷查助手自己的學業成績，以防其因公徇私，且不應失去其平時作業練習的機會。
- 11、應設法解決助手的困難或增強助手的能力。
- 12、助手最好僅是領導同學工作，核對同學成績，而不是批判同學成績的好壞的（指沒有具體記分法的講）以免引起不良兒童的反感。
- 13、助手如覺有人妬忌自己，只能告知教師，不必抱有『惡聲至，必返之』的態度。
- 14、助手如暫時失了數人的信仰，教師不必呵責其他兒童，三五日後，自可無形消滅。



## 第十五章 自治組織與指導

### 一 單級自治組織的原則

單級兒童的自動能力，良好習慣，教室秩序，團體精神，在在比別種組織下的教學重要。而這種能力的增加，習慣的養成，秩序的維持，和精神的培植，僅靠着教師去訓練去督促，事實上極不容易收效。但叫兒童自己訂定公約，自己來約束自己，那不必用教師的威權，他們自己的行動，都可不出於規矩了。而且兒童自治靠着團體的力量，舉辦種種有益的事業，這是訓育上最高的方式，單級中最需要的組織。

單級自治組織的原則如下：

1、合於兒童的心理 一般教師的心理，把兒童的自治事業，傾向在組織的複雜，系統的整齊，

規程的完備，和細則的嚴密方面。完全求形式的美善，不顧到內容的真實。那知兒童的心理，卻與此相反。他們在嚴密完備的組織之下，反覺得無事可做，其不歸於失敗，真所謂未之有也。所以單級自治組織，第一要力求簡單。

2、合於兒童的生活需要 兒童的自治組織，雖不能脫離教師的指導；但其自治事業，究須兒童自己舉辦，纔有意義，纔有生氣。倘兒童不需要的事業，硬要兒童去舉辦，必少興趣，必無成功，那末自治組織中非兒童生活所需要的事業，如宣傳社，消防隊……等，何必歸入組織去呢？

3、是公衆事業的聯合 自治組織是公衆事業的聯合，並不是國家或縣組織的雛形。所以組織內不必一定要有立法，行政，司法，考試，監察等形式機關，纔算完整。只叫兒童需要出版，纔設週報；需要販賣學用品，纔設販賣股；有叫大衆共同商議的必要，纔開全體大會。把這些事業聯合起來，就是我們所需要的兒童自治組織。

4、是大衆的組織 組織的基礎要在大衆的，不是在一部分的兒童的。即各種事業，要有大衆的需要纔舉辦，有大衆的利益纔設立。這樣，大衆纔能做組織的後盾，各種活動纔有力量。



5、有時代的精神 組織要使兒童有運用五權和四權的機會（不必特設機關如考試院，司法院等）始不失時代的精神。

## 二 自治指導的要點

1、自治的動機要是兒童自發的 指導兒童自治，也和指導兒童學習一樣，要有適當的動機，做起來纔有興趣。單級因沒有其他學級來協作，本級自治的動機，隨處都是。如覺購學用品的不便，就想到設販賣股，或消費合作社。覺休閒生活的單調，就想到設遊藝股或體育股。參觀了各種社會設施，也要到學校裏來試試看。兒童一有了動機，教師即當捉住，繼以計劃討論，引入佳境。

2、事業的目的和責任應使兒童充分明瞭 自治事業是兒童的大眾事業。舉辦每種事業，各兒童都有應享的權利與應盡的義務。兒童明瞭事業的目的，可以知道事業和個人密切的關係；明瞭事業的責任，可以知道服務的方法和個人的權利義務，那末事業的進行，纔能頭頭是道，顯出一致的精神。



3、事業逐漸的擴充 初辦兒童自治，不妨很單純的幾股。以後隨生活的需要，逐漸擴充。這樣可以逐事指導，每件事業都能切實地進行，每個兒童都能充分地明瞭。

4、事業都要經計劃記載至於報告 這是責成兒童的方法，也是最簡便的查攷成績法。

5、培植領袖人才 領袖人才的多寡，在於我們的培植。在單級中的兒童，自然年級較高的能力較強。教師應在較高年級中選能力較強的為領袖，較低級與能力較弱者做幹事或股員，那末幹事或股員常與領袖共做一事，相處日久，高年級的依次離校，低年級的依次遞升，也自能成為領袖人才了。

6、負責人員力求普遍 單級兒童較少，事業較多，自治事業倘叫少數兒童負責，非但勞逸不均，還要防到少數兒童的操縱。故指導時應注意到普遍。能力強的做難的事，弱的做容易的事，大家負着事業的責任。

7、和訓教切實聯絡 兒童自治和訓教聯絡，能得多方指導，收效自宏。但切不可教師去代做，干涉兒童自治，結果仍是被治。

8、指導工作應一貫進行。兒童自治事業要一貫進行，纔有成效。指導工作尤不可或時間斷，使兒童頓生意惰之心。況且到自治事業有頭緒之後，指導工作，只要督促兒童去做，也極容易的。

### 三 一個單級小學的自治組織概況

下面是塔湖單級小學的自治概況：

#### 甲、新佳山鄉組織大綱

第一條 本鄉定名為塔湖小學新佳山鄉。

第二條 本鄉以發展共同事業，培養公民活動的知能為宗旨。

第三條 本鄉是塔湖小學全體同學組織的。

第四條 本鄉分為四間，每間又分為若干鄰。

第五條 本鄉的最高機關是鄉民大會，每二週開會一次。

第六條 本鄉暫設總務部，巡察團，合作社，週報社，圖書館，衛生局，體育部，俱樂部，學藝館，農場等小



機關，各設主幹一人，由鄉民大會中選出。

第七條 本鄉設鄉長一人，任鄉民大會主席和總理本鄉一切事業，由鄉民大會選出。

第八條 本鄉設調解委員三人，也由鄉民大會選出。

第九條 各小機關得聘請幹事若干人，幫同做事。

第十條 本鄉各職員，每學期改選一次。

第十一條 本鄉鄉民有不滿意現任職員的，由三人以上的提出，經鄉民大會的議決，可以中途改選。

第十二條 本鄉經費由鄉民一學期納費一角，不够時請學校津貼。

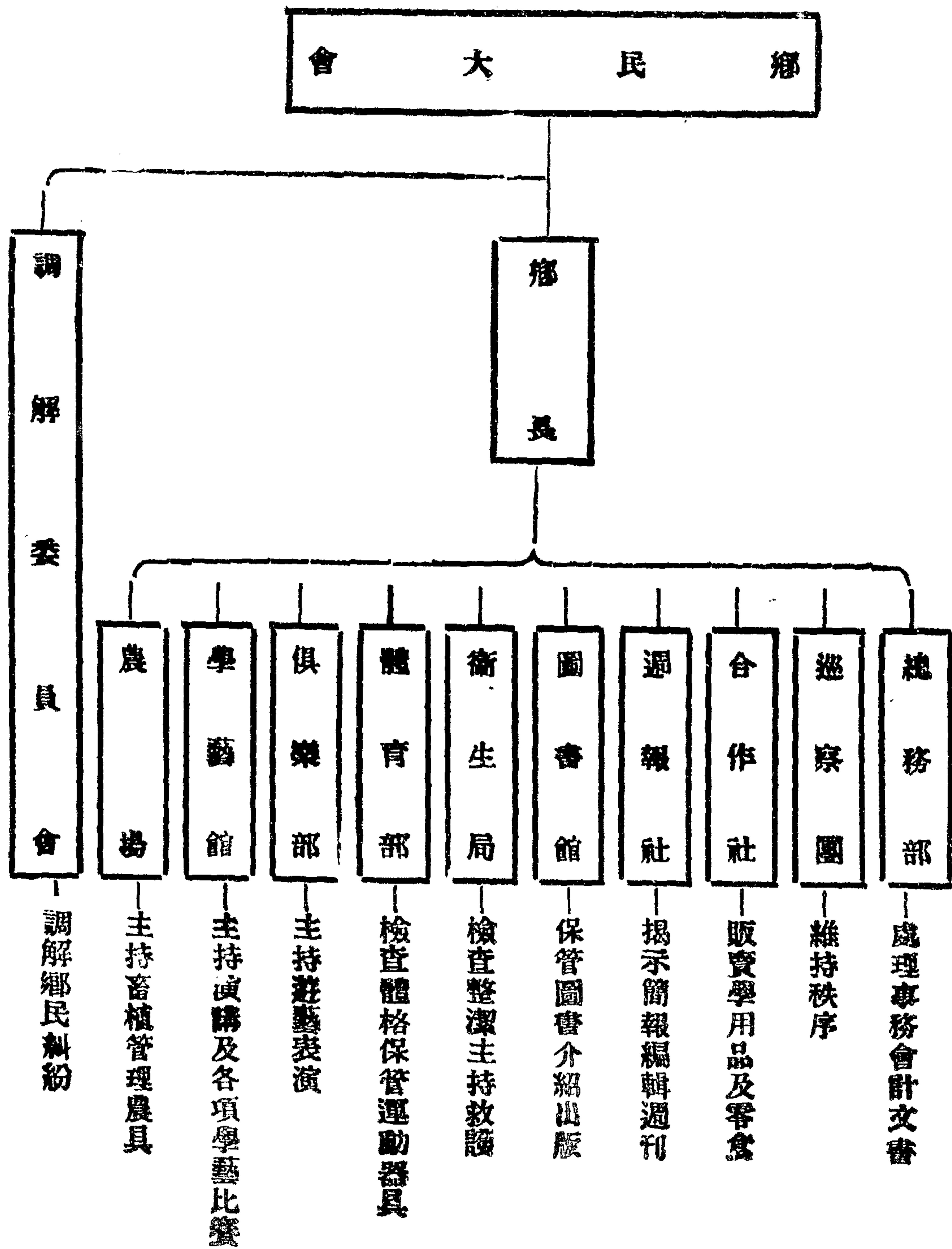
第十三條 本鄉各機關辦事細則另訂。

第十四條 本組織大綱由鄉民大會通過後施行，修正的手續也同。

### 乙新佳山鄉組織系統

（附所主辦的事業）





丙、新佳山鄉行事曆

- 第二週 第一次鄉民大會，選鄉長各機關主幹及調解委員，委任各機關幹事，編查戶口。
- 第三週 舉行職員就職典禮，各機關開始辦公，編訂行事曆，公佈違警律，舉行巡察訓練。
- 第四週 第二次鄉民大會，編造預算，巡察團開始站崗，開放圖書館，添購娛樂器具，合作社開始營業，添購衛生藥品及開始檢查整潔，計劃墾植畜養，組織遊戲隊。
- 第五週 舉行遠足，刊行週報，舉行第一次整潔比賽，召集巡察員訓話。
- 第六週 第三次鄉民大會，避災練習，舉行遠足採集展覽會，開始種植畜養。
- 第七週 體格檢查，第一次表演會，作文比賽。
- 第八週 第四次鄉民大會，開故事會，慶祝國慶紀念，週報社出慶祝國慶專號。
- 第九週 勞作美術成績展覽會，合作社第一次結算帳目，公佈鄉民違警統計，公佈巡察員勤惰統計，整查圖書，檢查娛樂及遊戲器具，檢查並修理農具，乒乓比賽。
- 第十週 第五次鄉民大會，舉行演講比賽，衛生檢查，第二次召集巡察員訓話。



第十一週 舉行書法比賽，開菊花展覽會，毬子比賽。

第十二週 第六次鄉民大會，慶祝總理誕辰紀念，第二次表演會，週報社出版慶祝總理誕辰專號。

第十三週 大掃除，第二次整潔比賽，巡察團公布各項統計。

第十四週 第七次鄉民大會，舉行小運動會，週報社出版運動專號，農場防寒佈置。

第十五週 鄉民同樂會，跳繩比賽，合作社第二次結算帳目，農作展覽會。

第十六週 第八次鄉民大會，作文比賽，第二次避災練習，第三次表演會。

第十七週 簿籍整潔展覽會，姿勢比賽，巡察團公布各項統計，第三次召集巡察員訓話。

第十八週 第九次鄉民大會，第三次故事會，小皮球比賽，合作社添辦假中作業用品。

第十九週 舉行懇親會，各科成績展覽會，遊藝會。

第二十週 第十次鄉民大會，慶祝元旦，出版元旦專號，合作社結算帳目分配紅利，閱書比賽，編造

大事記。

第二十一週 各小機關檢點並收藏用品，編造工作報告，閉幕典禮。





中華民國二十四年十二月初版

(38203)

師範小叢書 單級新教學的實際一冊

每冊定價國幣肆角

外埠酌加運費匯費

編纂者 何清釗

發行人 王雲五  
上海河南路

印刷所 商務印書館  
上海河南路

發行所 商務印書館  
上海及各埠

\*\*\*\*\*  
版 翻 有 究  
權 印 必 究  
所 必 究 究  
\*\*\*\*\*

六一〇一上

章

(本書校對者華國章)

