

經中華郵政登記證爲第一類新聞紙類
東川郵政管理局執照第六七八號

訓練通訊

(黨內刊物對外秘密)

第三十七期要目

指導：

- 一、本會指復續省訓團工教育長班期名稱應符規定調訓類別應合實際情形
- 二、本會電令各省訓委會限期補送工作月報

工作檢討：

- 一、廣西省訓練團第十三期第一次訓育講習
- 二、陝西省訓練團訓練實施工作檢討紀要

參考資料：

廣西省訓練團軍事管訓工作研究總結

訓練消息(十一則)

本刊介紹(一種)

導指

班期名稱應符規定

調訓類別應合實際情形

——本會指復續省訓團王教育長——

江西省地方行政幹部訓練團教育長王枕心，近呈送本年二月份通訊工作報告一種到會，經予指復。茲將要錄之如下：(一)該團更定班期名稱，仍未符合規定，例如第十二期縣政班教育科長組，如已辦至第四次，可稱「第十二期教育科長組第四屆」，其他依照縣各級幹部人員訓練大綱舉辦班次之名稱，可以此類推。又第四期縣所幹部訓練班訓練工作人員組，應屬兼辦之特班，可選稱「縣訓練幹部班第四期」，以符合「先班後期」之規定；(二)該團實際訓練人員之種類與數量，應切實與該省訓委會依照本會指示修正之三十二年度訓練計畫相配合；以後排定年度計畫進度表時，並應注意勿於職務繁忙時調訓，(如春耕秋收時調農業業務人員；又例如農閑時調合作人員，年度結束時調財政會計人員，編整保甲時調戶政人員，徵實徵購時調田賦糧政人員等)以免影響行政，而調訓亦不能符合計畫；(三)結業班期應報送之文件，及下期新訂之實施辦法及進度，均應依照規定時間手續報送內政部及本會，又財產目錄編就後希分報；(五)示範農場，可由學員勞動服務協助工作；該團實驗農場菜蔬亦可取供學員食用，藉增教育之功能而減輕學員之負擔，似不必專計較盈利之多寡。

本會電令各省訓委會

限期補送工作月報

查各省地方行政幹部訓練委員會報送本會之工作月報，依照規定，應於次月上旬報送，茲查該項月報 未據報送者有：西康、河北、甘肅、甯夏、山東五單位；僅報送至三十一年六月份者有：江西、青海、二單位，報送至三十一年九月份者有：河南一單位；報送至三十一年十月份者有安徽一單位；報送至三十一年十一月份者有：湖北一單位，報送至三十一年十二月份者有：四川、湖南、陝西、廣東、福建、山西、

江蘇、雲南八單位；報送至本年二月份者有：貴州、廣西、綏遠、浙江四單位。經於四月十五日，分別電飭各該省訓委會，於文到兩週內，將各該會截至本年三月份止之各月應報月報，補報齊全。並飭嗣後須按規定定期限報送。

工作檢討

廣西省訓練團第十三期第一次訓育講習

茲據廣西省地方行政幹部訓練團團長仲濤呈送該團第十三期訓育講習紀錄到會，除已由會指復，嗣後講習時間，應酌予延長外，本刊以其內容頗為詳切，特將原文探錄於次，俾供參考：

一、本團創設訓育講習的意義

本團自本期起舉行訓育講習，全期共舉行兩次，一次在第三週，一次在第六週，訓育的工作實施所以要講習有幾點用意：一方面使受訓同學明瞭在各種訓育活動中所表現的優點在什麼地方，而進一步加以發揚，所表現的錯誤在什麼地方，能夠加以改正；另一方面針對受訓同學的需要，做一種有積極指導意義的說明與提示。此外，我們更願以公開檢討的精神，來評判各種訓育實施的得失，以求改進。在受訓的同學，如能體驗本團這種虛心的態度，我想無形中也可以獲得多少進益。再則，我們的訓練是要求即訓即練，訓育的各

項活動成果，能及時將實際表現作一具體的分析，使受訓同學知道今後應該特別努力的方向也正是即訓即練的意思。以上所述，就是本團創設訓育講習的意義。

二、第一次訓育講習的內容

此次訓育講習的內容，分常識測驗，工作報告，自傳三項，關於小組討論，座談會，日記及黨務活動等項，則在下次再作講習。

甲、常識測驗：

1. 主旨：常識測驗在明瞭受訓人員之一般認識，以為全期訓練之根據，同時，也可說是對受訓同學程度甄審上的方式之一

訓練消息

中央訓練團近訊

黨政班廿五期訓練中

兵役班續辦第十六期

中央訓練團黨政訓練班第二十五期開學情形，迭誌本刊，該班本期，共到學員八百二十餘人，刻正在積極訓練之中。另訊：中央訓練團兵役幹部訓練班前已舉辦十五期，茲悉該班擬續辦十六期訓練，預備訓練各級等區司令部及管區配屬部隊少校以上現職軍官暨國民兵團副團長共二百四十人，訓練期間三個月，調訓日期尙待確定云。

西北幹訓團

鄉鎮等類學員結業

西北幹部訓練團第五期學員，計鄉鎮人員二百九十二人，社會工作人員一百二十七人，銀行人員六十八人及軍幹班第四期防護人員一百一十七人，黨幹班第二期團務人員三十四人，自先後於三十一年下半年開學後，均已受訓期滿，於三十一年十二月二十日，同時結業云。

2. 參加測驗同學：本期參加測驗

同學，共二百二十三人，計民政組三十四人，合作組九十三人，兵役班五十五人，黨務班四十一人。

3. 總成績：甲等（八十分以上）

六人，計民政組四人，黨務班二人，合作組兵役班無；乙等（七十分以上）二十二二人，計民政組七人，合作組三人，黨務班十二人，兵役班無；丙等（六十分以上）五十人，計合作組三十三人，兵役班四人，黨務班十三人，民政組無；丁等（不滿六十分者）一百四十五人，計民政組二十三人，合作組五十七人，兵役班五十一人，黨務班一十四人，合計六十分以上者佔全數三五%，六十分以下者佔全數六五%。

4. 觀察了總成績以後，我們再按測驗內容，分項加以統計，測驗的內容分五項：一為一般政治，二為黨義，三為時事，四為中央政令，五為本省建設。

測驗的內容分五項：一為一般政治，二為黨義，三為時事，四為中央政令，五為本省建設。

(一) 一般政治：甲等一三七人，乙等四三人，丙等二五人，丁等一八人。

(二) 黨義：甲等一〇九人，乙等六五人，丙等三五人，丁等一四人。

(三) 時事：甲等一二人，乙等一五人，丙等三四人，丁等一六二人。

(四) 中央政令：甲等一三人，乙等五七人，丙等八四人，丁等六九人。

(五) 廣西建設：甲等二人，乙等四人，丙等四人，丁等二三人。

根據各項測驗成績，我們可以看見，各位同學對一般政治，黨義，及中央政令之常識尚差強人意，但對於時事和本省建設部分的常識則尚有不甚注意之處。此次測驗，有些人以為本省建設部分的測驗是問答題，很多同學因為年級較長，記憶力差，故表現頗弱，而時間答題的答案較難做，而且答題之時間也較長，其實這些願慮在不處命題的時候，已充分注意到的，我們所出的題目，可以說是選擇諸位最熟悉的，與諸位日常工作有密切關係而不可

豫省訓委會第九次會議

決定要案多件

河南省地方行政幹部訓練委員會本年一月底舉行第九次委員會議，茲擇錄重要決議案數件於次：(一) 縣各級行政幹部及在輪訓委縣長與本年度考試及格縣長一併列入年度工作計畫分別訓練。(二) 兩請省政府將訓練工作列為專員縣長重要考成之一，各廳處局派員視察區縣時，將訓練附列專欄，並與省訓委會視導聯合出發視察。(辦法)：1. 函請省政府嚴令專員縣長重視訓練工作列為重要考成之一，視其成績優劣分別獎懲之；2. 各廳處局於派員視察區縣時，應將各區縣訓練成績優劣，列為專欄，以便進兼主任兼所長及各級人員之注意；3. 在可能時，各廳處局視察與省訓委會視導聯合施行視察，同謀改進。(三) 訓調人員，分別路途遠近，給予來往旅費。(辦法)：1. 省訓團訓人員屬於省級者，其旅費由省預備金項下動支，屬於縣級者，由縣自治預備金項下動支；2. 區訓團訓人員，其旅費由縣自治預備金項下動支；3. 縣訓團訓人員不給旅費，絕對禁止受訓人員帶同攤派，加重人民負擔。4.

不明瞭的最基本知識。再就時間方面來說，在測驗之前，處內先選過知識水準和各位相當的同事加以試驗，實用到一小時，在同學們方面，全團各組班都在四十分鐘內交齊了卷，從這一點看來，可見還是大家平時不注意，我們要曉得自己工作所導行的法令，每一個幹部都必須熟悉的，基本的法令不明白，對於工作是不可能辦理得完滿的。在時事常識方面，我們都是現代的幹部，我們也必須時時注意到。

乙、工作報告

1. 主旨：工作報告之寫作的主旨，在了解各同學對本職工作之認識如何，以及有何新的貢獻，現依評閱的結果，簡述如下：

2. 評閱之工作報告：共一百二十八本，計黨務班十九名，民政組十三名，合作組九十六名，兵役班因為調訓時沒有規定須呈繳工作報告，故缺。

3. 評閱成績：（一）在工作經驗方面：經驗豐富的三十一人，計黨務班九人，民政組三人，合作組十九人；經驗頗豐富的六

十一人，計黨務班七人，民政組六人，合作組四十八人；經驗平常者三十六人，計黨務班三人，民政組四人，合作組二十九人。（二）在工作認識方面：認識深刻的五十三人，計黨務班十三人，民政組五人，合作組三十五人；認識頗深刻的五十九人，計黨務班六人，民政組五人，合作組四十八人；認識膚淺的十六人，計民政組三人，合作組十三人，黨務班無。（三）在工作意見方面：意見優良的三十二人，計黨務班十二人，民政組四人，合作組十六人；意見頗佳的五十三人，計黨務班六人，民政組六人，合作組四十一人；意見平常的四十三人，計黨務班一人，民政組三人，合作組三十人。

從工作報告之評閱成績看來，本期同學除少數保送的以外，大都有實際工作經驗，對於本職工作之認識情形，亦屬良好，可見各位同學對於本職工作的努力，而且對於工作的研究方面，也有不少同學很

旅費數目，兩省省政府規定，通令施行。

閩省訓練團第二期訓練開始

▲省行政會議通過改進訓練案多件

福建省地方行政幹部訓練委員會以省訓練團遷移後，為謀聯繫密切計，已於二月底將會址移設團內，合併辦公。另訊：福建省訓會委員代主任委員兼訓練團王教育長原一，曾於最近舉行之該省本年度行政暨兵役會議中，提出有關訓練案多件經一一予以通過，茲摘錄其重要者於次：（一）強化縣訓練所增加訓練效能案。其辦法：在人事方面：加重兼職人員職責，充實專任人員，嚴格甄別受訓學員資格，並請縣府對人事之黜陟升調，重視縣訓所考核之成績，以確立健全之人事制度。在經費方面：各縣訓所照原概算數增加七成，按月撥給，薪公等費，並應與縣府對世發，縣訓所員工薪津等項，一律比照縣府員役，平等待遇。在設備方面：縣訓所應有整潔完善之固定所址及操場，圖書等設備，學員制服，得由各縣統籌製備費用，教材由省訓會統一編印，由縣借領轉發學員應用。（二）兵役訓練應與鄉鎮保甲訓練合併舉行案。其辦法：鄉鎮保甲人員應兼受兵役訓練者，一律由縣訓所負責主持

有心得，我們更希望在本期訓練中，能互相研究切磋，發揮互教共學之效能。

以補救短期訓練業務訓練時間不足之弊，尤其一小部分成績較次的同學，更希望急起直追，加緊努力。

丙、自傳寫作

1. 自傳評閱重全文之表現，特分：意態、思想、結構、文筆、書法等五項，進行評閱。

2. 此次評閱之自傳共二百四十二本，計黨務班三十八本，民政組四十五本，兵役班六十二本，合作組九十七本。

3. 評閱結果：(一)從寫作意態方面看：誠實的有九十五本，計黨務班十五本，民政組十四本，兵役班二十八本，合作組三十五本；尚誠實者一百二十八本，計黨務班十九本，兵役班二十七本，民政組二十八本，合作組五十四本，敷衍的十九本，計黨務班一本，民政組三本，兵役班七本，合作組八本。(二)從思想方面看：嚴謹確切的六十八本，計黨務班六本，兵役班十八本，民政組

九本，合作組三十五本。尚確切的一百四十本，計黨務班三十一本，民政組三十一本，兵役班三十四本，合作組四十四本；籠統粗率的三十四本，計黨務班一本，兵役班十本，民政組五本，合作組十八本。(三)從結構方面看：均勻貫通的七十五本，計黨務班十二本，民政組十七本，兵役班十六本，合作組三十本。尚均勻的一百三十五本，計黨務班二十三本，民政組二十五本，兵役班三十四本，合作組五十三本。套話的八本，計黨務班一本，兵役班二本，合作組五本，民政組無；簡略的二十四本，計黨務班二本，民政組三本，兵役班十本，合作組九本。(四)從文筆方面看：精通流暢者三十八本，計黨務班十一本，兵役班七本，民政組九本，合作組十一本。明暢者一百一十四本，計黨務班二十一本，兵役班二十一本，民政組二十七本，合作組四十五本；平常

合併訓練。但其對象應以鄉鎮長黨幹總隊長，保甲長兼任保隊長，甲班長為限。期間就原有訓練期間，延長二分之一，兵役課程由軍事科派員講授外，其餘課程，仍由縣訓所按照規定實施。受訓成績，在每期合併訓練結束後分報省訓委會及軍管區司令部備查。(三)訓練所所在地應設立一示範鄉鎮公所及示範保辦公處，以便受訓人員實習。(四)統籌各縣訓練所受訓學員膳食，以解除鄉鎮低級人員困難案。其辦法：受訓學員膳食，由縣府會同縣訓所依每年應訓人數，參酌當地物價指數，編縣預算，專案報請縣地方預備費或鄉鎮預備金項下列支。又該省地方行政幹部訓練團遷移永安辦理消息，本刊上期已予披露，該團於遷移新址後，即於四月十一日起，舉辦第十期訓練。

黔省訓團學員參觀實習

派員出發參加聯合視察

貴州省地方行政幹部訓練團第十二期警官班等六組班學員，依照訓練實施進度，於三月十一日起，開始參觀實習，計警官戶政兩班參觀市警察局；社會組參觀社會處，民政廳；婦幹班參觀社會處婦工職業訓練所二四工廠及二四托兒所；黨幹班

約七十五本，計黨務班六本，兵役班三十一本，民政組九本，合作組三十二本。粗劣的十二本，計兵役班三本，合作組九本，黨務班民政組無。(五)從書法方面看：優美的三十二本，計黨務班三本，兵役班四本，民政組五本，合作組九本，尚整潔的一百二十七本，計黨務班二十五本，兵役班三十本，民政組三十本，合作組四十二本；潦草的六十三本，計黨務班十本，兵役班十六本，民政組十本，合作組二十七本。

從評閱自傳所得的成績，可作如下之認識：(一)在寫作態度方面，在二百四十二本中，敷衍的尚有十九本，可見還有些少數同學對於一種應認真的事，未能慎重將事，希望努力改善。(二)在思想方面，嚴謹確切的有六十三本，籠統粗率者有三十四本，此亦須注意，我們主持機關，領導辦事要領的必要條件，在思想有條理，有系統，然後能收事半功倍之效，希望大家能多多注意，培養科學的頭腦，對於理則學加以研究。(三)在結構方面，套

話簡略的共有三十二本，在文筆方面，平常粗劣的共有九十本，可見大家對文章作法，尚欠注意，寫作是否人發表意見之一種工具，每個幹部不僅要能說，而且應該能夠如意的運用寫作工具，以為推行政令之助，因此，寫作的技能，也希望各位多學習。(四)在書法方面，優美的僅二十一本，潦草的有六十三本，我們工作繁忙，自然缺少練習書法的時間，但至少應求整潔。

三、第一次訓育講評總結

甲、關於自傳，工作報告，常識測驗的評判標準，這一次是預擬在本省文化水準下縣一級幹部之平常的水準來進行評判的。由這次測驗的結果，使我們覺得，本省幹部長於埋頭苦幹，實心做事，而欠缺有組織有條理有系統的科學精神與頭腦。對一般認識方面，由於本省長官的積極倡導政治教育，結果很好，不過由於目前整個世界局勢變化劇激，各位同學尚未能充分了解世界之全貌，這一點還要努力。

乙、這次講評以後，希望各同學能認清各種訓育活動之意義與價值，使各位樂於從訓育活動中表現自己，衡量自己

參閱省黨部，市黨部市商會，統計組與市府及省府統計室，並由統計組派人口統計實習。以上各組學員，除統計組外，均於三月三十一日訓練期滿畢業，第十三期舉辦財政科長等六組班，四月下旬即正式開始訓練。又訊：該團本年春季，曾派員參加省府及綏署聯合視察室前往各縣視察，藉以籌備結業學員之進修工作云。

綏省訓團第八期學員

舉行業務演習

綏遠省地方行政幹部訓練團第八期原定二月二十七日結束，嗣該團為加強學員專業訓練效能計，特將訓練期間延長至三月十五日。該團本期學員，曾先後舉行業務演習，演習項目，計行政組為清查戶口，聯保連坐，盤查哨，戶口異動；會計組為會計制度作業演習；建設組為以經緯儀，平板儀測量土地；合作組為組社，指導社務，處理業務經營，處理貸款業務經營，及處理年終決算公田經營。另訊：該團第九期係於二月十六日開學，其訓團行政，財務(田賦)及檔案等類人員二百七十七人，預定訓練期間一個月，與第八期學員同時結業云。

之長短優劣，認識自身，並促進自身之進步，如此，必能更高度地發揮自

動學習之精神。

陝西省訓練團第四期訓練實施工作檢討紀要

陝西省地方行政幹部訓練團宋教育長邦榮，近呈送本年一月份工作報告到會，對該團第四期訓練工作之實施，檢討頗為切實，除已由會復函指示：(一)結業學員輔導工作，既由省訓會交團接辦，即應負責推進；(二)調訓學員遲到，應請省訓會商同省政府提早頒發調訓命令，并商擬限制遲到辦法；(三)講師不能勝任者，應一面事先商請主管機關就優秀之高級人員指派來團任教，一面多由教務處召開會議，注意研究教學方法之改進；(四)該團優劣工作人員獎懲情形，應專案報核等項外，本刊茲特摘錄報告內原檢討意見二十九則於次，俾供參考：

甲、教務方面

- 一、優點：
 - (一)註冊報到程序，事先有詳細計畫，逐步辦理，無臨時張皇秩序紊亂之現象。
 - (二)各科講師，均以教學為重，全期或無缺課，調課次數亦甚少。
 - (三)各科講師多係聘請該課程主管機關高級人員担任，行政與訓練之聯繫表現，較前更為良好。
 - (四)本期各組分設主任教官一

員，於課務之進行上，殊多裨益。

- (五)本期訓練實施計劃，事先印發學員，使學員對整個訓練，能有一系統的認識。
- ### 二、缺點：
- (一)調集學員，未能遵守調集期限，以致報到日期過後，仍有大多數學員報到。
 - (二)學員註冊遲到，以致編號及各項統計工作，辦理甚感不便。

贛省訓團舉行工作人員講習

方式分報告討論兩種……

江西省地方行政幹部訓練團曾於本年二月十八日起，舉行該團工作人員講習會三天，講習方式，分報告及討論兩種，報告項目為：(一)該團之組織與使命——說明該團產生之背景及訓練工作所負時代之使命；(二)訓練之要義與方法及本年度訓練計畫——說明訓練之重要意義及訓練之主要方法與本年度訓練計畫訂定之根據；(三)教務計畫及實施；(四)訓導計畫及實施；(五)軍事教育與管理計畫及實施；(六)該團之經理與事務；(七)訓練人員應有的認識和注意。討論項目，計有：(一)對於過去缺點之檢討和今後之改進意見；(二)軍訓政訓教務應如何聯繫和配合；(三)學員管理應如何使其合理化；(四)特務長業務應如何改進。開講習結果，對該團今後應與應革諸務當已分別訂定具體方案，俾便付諸實施云。

▲甘省本年應設縣訓各縣▼

▲六月一日一律開訓▼

(三)各科講師有由主管部門負責推荐聘任者，能力容或不能勝任，未能滿足學員之要求。

乙、訓導方面

一、優點：(一)各項工作，均不落空，能切合實際訓練情況。

(二)指導人員甚少，但均能依照計畫進行，已做到

人作兩人用之情況。

(三)工作討論會聘請主管機關

高級職員出席指導，出席

情況頗為熱烈。

(四)指導與軍訓部門之聯繫，

緊密融洽。

(五)各指導人員，均能以客觀

態度，從事學員成績之考

核。

二、缺點：(一)本團調訓人數增多，而訓

導人員過少，以致不敷分

配，因而每人工作，過度

忙碌。

(二)學員在團受訓時間短促，

頗難對之有深刻之認識。

丙、雜務方面

一、優點：(一)事務工作之基礎已建立，

且能依照計畫進行，故工

作效率得以提高。

(二)本團財產，向無切實記載

，本期進行清理工作，頗

著成效。

(三)各中隊學員伙食，由中隊

自行組織伙食委員會辦理

，較前進步殊多。

(四)醫務所設備，逐漸完善，

頗能供學員之應用。

(五)兵仗之受訓，亦較前進

步。

二、缺點：(一)未能儘量利用廢物，從事

節約。

(二)消費合作社，未能購銷各

種日用物品，供給社員，

以發揮本身效用。

丁、軍訓方面

一、優點：(一)操場精神表現相當緊張，

紀律相當嚴肅。

(二)本期舉行軍事見學一次，

頗收成效。

(三)恪守紀律，服從命令，一

般學員均能做到。

(四)學員情緒高昂，對本團工

作人員，表示親切，尤與

甘肅省縣地方行政幹部訓練所，去年已成立十八縣，依照計畫，本年應繼續成立三十六縣。頃據該省地方行政幹部訓練委員會報告，所有本年應設縣訓練所各縣，已計於六月一日同時開學，對該會正在辦理縣教育長及其他專任人員之甄審講習事宜云。

浙省訓團第八期結業第九期亦已開學

浙江省地方行政幹部訓練團第十二期訓練，已於三月十八日結束，計結業學員一百三十三人，成績不及格不予結業者十人，中途因體弱休學者十二人，所有結業學員，已由有關機關分派工作，開當本期辦理時，適值浙東前綫敵寇驟有增加，該團團址所在地人心，頗形震動，但該團仍一本以往鎮定精神，繼續辦理至於結業。至該團十三期，預定調訓人員五十名。撥案人員一百名，糧政實物會計人員一百一十名，並定四月八日開始報到入團云。

鼓勵學員踴躍捐款獻機

桂省訓團一號滑翔機
熱烈舉行命名典禮

隊部官長感情融洽異常。

(五) 競賽情緒濃厚，對各項要求，均能遵照進行，養成良好風尚。

員學習興趣。

(二) 間有少數學員，因好勝心切，而未能達到確實之要求。

二、缺點：(一) 教育器材缺乏，致減少學

參考資料

廣西省訓練團軍事管訓工作研究總結

廣西省地方行政幹部訓練團近呈送該團「軍事管訓工作研究總結」一種到會，內分管訓、教育、事務、文書四部分，對於管訓人員應有之修養及對身教育教之注意與認識，學員各種競賽方法之瞭解與運用，與平事務文書工作應行注意辦理各點及其與軍事管訓密切配合之處，敘述頗為周詳，除所會復推備查外，茲將該項研究總結原文，介紹於次：

甲、管訓方面

- 一、怎樣去了解對象，把握對象
- (一) 了解對象之依據，內容，方式和
- 方法：子、依據：1. 對象之家庭狀況；2. 求學及服務狀況與入團後之生活行動情況；3. 管訓者本身須先有正確之認識，首先了解自己，然後站在無偏見及完全客觀的立場，適當處理，不歪曲，不武斷，而以公正仔細之態度接近，觀察，分析，以便指導。丑、
- 內容：1. 家庭環境和社會關係；2. 學歷與學識程度；3. 過去經歷(生活經驗)；4. 語言、態度、精神與學習情緒；5. 個性(性格、特點)及待人接物；6. 政治認識，思想信仰；7. 工作能力，特長技能與創造，組織，活動能力；8. 生活情形和生活紀律；9. 生活上特殊表現，興趣，嗜好與希望。寅、方式和方法：1. 個別談話；2. 運用自我介紹，自我批評

廣西省地方行政幹部訓練團，自第七期起，即發動全團捐款獻機運動，並得歷期結業學員之贊助，截至第十二期止，共募得國幣二萬四千四百餘元，連同其他捐款，共五萬餘元，先後陸續解繳廣西省滑翔分會，該團為鼓勵今後各期學員更能踴躍捐獻起見，特商得滑翔分會同意，於三月二十二日舉行捐獻「廣西省訓練團第一號」滑翔機命名典禮，並函請廣西飛機模型推廣所到團舉行飛機模型展覽及作滑翔表演，情緒頗為熱烈。又訊：該團第十三期曾舉行訓育講習一次(講習原文見本期工作檢討欄——編者)，此次係仿效試行性質，目的在使學員普遍了解該團各種訓育實施是具有一定的要求標準，而引起其重視，同時使團方對於學員受訓之反應，亦能獲得進一步之了解，聞試行結果，頗為圓滿云。

戰時衛生人員訓練所

一批學員結業

軍政部戰時衛生人員訓練所第十四屆前期中級軍醫班學員十二人，乙級軍醫學員二十五人，看護員班學員五十二人，及第七屆後期防疫進修班學員四人，訓練三個月，業於三月十五日期滿，同時結業。

；3. 參加小組活動，藉此觀察其發言表現；4. 參閱自傳，工作報告，週記及其他寫作；5. 觀察日常生活行動；6. 通過公共場所（集合）與私人談話（直接的與間接的），作正面和側面之觀察。

(二) 把握對象之要旨：子、管訓者須注意本身人格之修養，以身作則，力求在學員中樹立信仰，提高領導效能。丑、從學員過去及現在之思想生活行動中，找出特點，並把握其特點，予以適切之激勵或糾正。寅、把握各學員之年齡、學歷、修養、經歷、生活習慣等之不同，及負責任，守紀律之差異與有意無意之違犯法紀，予以適當之處理，如激勵或制裁，切忌姑息和暴戾，做到賞而不濫，罰而不苛，即所謂賞罰嚴明。卯、以感情為基礎，以紀律為中心，以訓練目的為歸宿。辰、管理務求嚴格而合理。巳、關懷學員日常生活需要，及迅速處理其切實問題。

二、怎樣根據每週管訓實施綱要去進行訓練，以擴大訓練效果

(一) 管訓實施綱要所規定者，即為該週之管訓中心，務須澈底要求實效。

(二) 管訓者於每週前，細心研究管訓實施綱要，及學員各方面之表現，然後根據綱要，詳細訂出管理具體實施辦法，以便進行訓練。

(三) 每週管訓實施綱要，應由中隊長事先向學員宣布，並闡明其意義及實施程序。

(四) 管訓者於執行管訓綱要期間，密切注視學員各方面之反應，及詳加檢討其成敗得失，作為下週受訓之改進張本。

三、發現優劣對象之後怎樣去運用和輔導

(一) 在原則上因人制宜，因材施教。

(二) 在實施上依下列方式：子、優者按其程度，分別給以個別獎勵及輔導，或當眾宣揚，使優者能保持其優點，日加發揚並以之影響較差者；丑、劣者依其程度，特別注意個別開導、糾正、說服、激勵，並舉優者為例，使劣者學習優者，以收潛移默化之效。如屢誡不悛者，應不惜施以制裁，並按級呈報通知指導員及其他官

長，以便互相注意，共同約束訓誨，以期進步。寅、用人之長，勉人之短。

四、怎樣運用修養的方法去實踐身教重於言教，說服重於責斥

(一) 態度要嚴謹溫和。

(二) 行動要端莊嚴肅，活潑而有朝氣。

(三) 言語要：子、簡潔，扼要，明瞭，有準備，有內容，有系統；丑、適合人、事、時，地諸條件。

(四) 學識要：子、有科學頭腦，丑、有政治眼光，寅、有專業智能，卯、注意時事，熟悉抗戰形勢。

(五) 精神要：子、振奮蓬勃，丑、工作第一，紀律第一，寅、緊張持續，與時並進，卯、任勞任怨，堅苦卓絕。

(六) 澈底守法奉公，服從命令，以身作則。

(七) 刻苦耐勞，處處與學員共同甘苦。

(八) 尊重對象，不暴戾，不苛求，使對象內心感動。

(九) 不嫌繁瑣，不怕麻煩，以誨人不倦之態度進行管訓工作。

(十) 以傳教師之精神諄諄訓導。

(十一)愈艱險之事，愈率先躬行。

五、嚴謹溫和，應在何種時間和空間分別應用及如何運用

(一)嚴謹溫和，應在下列時間和空間分別應用：子、時間；1.處理公事時嚴謹，處理私事時溫和；2.工作時嚴謹，娛樂時溫和；3.事情突然而來時，內心嚴謹，外表溫和；4.應付事變時嚴謹，事平後溫和；5.非常時期嚴謹，平常時期溫和。丑、空間：1.在公共場所嚴謹，在私人房舍溫和。2.在工作場所嚴謹，在休息場所溫和；3.莊嚴肅穆場合嚴謹，娛樂場所溫和；4.在操作場，集合場嚴謹，研究室，會議室溫和；5.在可能發生危險地帶嚴謹，在安全地帶溫和；6.在訓話場所嚴謹，在私人談話處所溫和。

(二)嚴謹和運用之要旨：子、按人、事、地、時諸條件適應運用之；丑、嚴謹不流於苛刻，呆板，暴戾；溫和不流於鬆懈，散漫，怯懦；寅、嚴謹中帶溫和，溫和中帶嚴謹，兩者相輔運用。

六、運用怎樣方法去激發競賽情緒及正確

領導競賽

(一)運用下列方法去激發競賽情緒：

子、競賽前高級長官訓示競賽意義，並強調競賽精神，中下級官長多做激勵工夫，以激發競賽熱情；丑、競賽發動時須向學員說明競賽辦法，使之有所遵循；寅、領導幹部（班長副及小組長副）及優秀學員作競賽深入之鼓勵；卯、誘發羣衆輿論，提高競賽空氣；辰、適時報導競賽情況，以鼓起學員情緒；每階段競賽結束，即將競賽成敗得失，詳加檢討，作為下階段競賽之新發動。

(二)競賽之正確領導：子、競賽為訓練之基本運用，其成敗得失，足以影響整個訓練，因而必須着重實際，勿使流於形式；丑、競賽乃為共求進步，不以壓倒別人，奪取錦標為目的，故宜着重競賽道德之培養，尤須分工合作，友愛互助，始能達到全面勝利，完成競賽活動之最高任務；寅、競賽是有計劃，有準備之長期工作，不是一曝十寒及忙亂無步驟之表現；卯、競賽是最科學的方法

，須在組織上時間上運用得當，乃能事半功倍；辰、競賽要公允嚴明，不要引起糾紛磨擦；巳、競賽是訓練之運用方式，是學員中心活動，官長不要有成見。

乙、教育方面

一、怎樣適應本團訓練特質，以決定軍事教育實施重點

依據本團訓練特質，決定下面幾個教育實施重點：(一)精神重於技術；二、制式重於野外，(三)紀律重於動作，(四)實踐重於理論。

二、怎樣提高學員對軍事教育的學習情緒

(一)學員入團之初，由長官訓示軍事訓練之要旨及實施計畫。

(二)闡明 總裁有關軍事之各種訓示，摘要令其熟讀，勉以尚武精神，根本清除學員對軍訓之錯誤觀念，進而堅定其學習信仰。

(三)指導官長，對每次操練課目，事前須有嚴密之準備，實施時尤須注意把握對象，控制時間，運用進步之教育方式，以提高學員之學習情緒。

(四)講評課目須簡單，扼要，明瞭，中肯，切忌拖泥帶水，實施時亦

須緊把握重心，以使學員易於接受及消化。

(五) 指導官長，須有熱心施教，誨人不倦之精神，週詳剴切，收取教學實效。

(六) 設置模型教育，並率領學員參觀各種軍事機關，以增進學員對軍事之實際了解及興趣。

三、立正，敬禮，注目，為軍事教育之基本課目，究應如何去做，要求

關於教練時，首先講解動作要領，並作正確示範，教練時

，須徹底改正動作缺點，以後並經常反覆演習，使學員獲得深刻印象，以奠定堅固之基礎。

(二) 關於對於未能確實履行禮節要求學員，積極加以糾正，其有故意違犯者，並應施以有效之制裁，促其悔過。

(三) 立正姿勢之要求，應首由長官發起，無論集體訓話或指揮，均應注意先把自己立正姿勢做好。

(四) 令學員熟讀「總裁訓詞」軍事訓練基本動作的意義與效用」之立正及敬禮之意義。

(五) 各級官長，教官及指導員，不分階級及隊別，對學員應有統一要求。

總裁近著：

「中國經濟學說」

總裁近著「中國經濟學說」一書，係由軍事委員會委員長侍從室印行，內容分：一、中國經濟學的定義與範圍，二、中西經濟學說的分別，三、中國古來的經濟規模，四、民生主義之經濟原理，五、將來的經濟理想。全書都二萬六千餘言。

(六) 不分時間空間，始終如一，嚴格要求，由須注意使之表現於日常生活行動中，確實達到「即訓即練，即知即行」之要求。

一、隊部事務工作與受訓實施之關係
(一) 事務工作乃在協助受訓實施，其得失直接影響於受訓工作效果，故事務工作要充分發揮力量，並緊密配合管訓工作。

(二) 事務工作進行良好，可以造成優良之訓練條件，並可提高教學雙方情緒，擴大管訓實施效果。

二、怎樣才能使事務工作去配合軍事管訓實施要求

(一) 事務工作者，應研究了解管訓工作過程中，對事務上要求及管訓最終之目的，從而發揮創造工作

(三) 機會教育應把握學員心理，適時進行，使恰到好處，不使學員厭煩。

(四) 利用各種集隊實施。

(五) 利用個別談話，解釋軍事動作，以輔導落後學員。

(六) 利用值日勤務，以加強軍事教育。

(七) 利用夜間講話以加強軍事教育。

(八) 編製各種軍事教育圖解表解，並於中山簡報，開一軍事講座，經常刊載各種軍事知識文獻。

丙、事務方面

一、隊部事務工作與受訓實施之關係

(一) 事務工作乃在協助受訓實施，其得失直接影響於受訓工作效果，故事務工作要充分發揮力量，並緊密配合管訓工作。

(二) 事務工作進行良好，可以造成優良之訓練條件，並可提高教學雙方情緒，擴大管訓實施效果。

二、怎樣才能使事務工作去配合軍事管訓實施要求

(一) 事務工作者，應研究了解管訓工作過程中，對事務上要求及管訓最終之目的，從而發揮創造工作

能力，以適合管訓實施需要。

(二) 主管人員，應注意事務工作之繁瑣困難，作適宜之指示與協助。

(三) 人事上之聯繫要求，意見充分融洽。

(四) 以管訓實施工作為主，以事務工作為輔。

(五) 事務工作，應以管訓實施為中心，勉力協助管訓工作之實施。

(六) 在抗戰期間，應體念物力財力之艱難，在可能範圍內，盡最大之人力，以補助物力財力之不足。

(七) 被服裝具須使清潔，床位須修理編配，分定文具用具，須充分供給，水電供應適宜，膳食須依時充分供給。

(八) 損壞物品，須注意整理及處理，達到廢物利用要求。

(九) 積極撲滅蒼蠅，臭虫，講究衛生。

(十) 發給之永久性物品，均應有詳密之登記及符號，以便確實保管。

三、怎樣去訓練管理兵伕及分配工作，以提高事務工作的效率

(一) 對兵伕要量才使用，因人制宜。

(二) 對兵伕訓練，多利用機會教育。

(三) 管理兵夫，應要求絕對嚴格，不使有半點鬆懈。

(四) 注意兵伕生活行動表現，並力求改善其生活行動。

(五) 對兵伕管教，應視為一體。

(六) 注意兵伕切實遵守紀律。

(七) 了解兵伕個性知識及工作能力與經驗。

(八) 實施政治訓練，提高兵伕工作情緒。

(九) 多做領導工夫，使兵伕歡喜做，樂意做，以提高工作效率。

(十) 對兵伕工作之分配，以各個兵伕之能力，體格，程度而適當分配之。

(十一) 分配兵伕工作，應要求其達成至最低限度的工作要項，工作後須切實檢查。

(十二) 擬定兵伕教育計畫，編訂教育課程，並指定負責教育人員，實施兵伕教育。

(十三) 在實際工作時，作個別指導和教育。

(十四) 工作應劃分清楚，以重責成。

(十五) 嚴格執行懲戒。

(十六) 多注重兵伕的集團娛樂，以提高其工作興趣。

四、領用公物用怎樣的方法去保管和整理

保管整理之方法及程序：(一) 保管

：子、注意損壞霉爛之預防及處理。

丑、注意盜竊之預防。寅、注意空襲火燭之處置。卯、好壞分別放置。(二) 處置：子、登記。丑、分類編號。

寅、對於各種公物，應視其性質，使用時間，妥為準備及處理。卯、領用之公物，注意保管年度。辰、已過保管期之公物，應迅速分別修理或報銷。巳、注意廢物之利用。

五、房舍之清理和水電管理問題

(一) 房舍清理問題：子、指定專事負責房舍清理人員。丑、房舍地面每日洒掃兩次，板壁應兩天掃一次，(如污穢時，隨即打掃)，門和窗每日掃一次，每週洗刷一次。寅、隨時督導工作人員進行工作。卯、注意環境之整潔。辰、注意防火之設備及盜竊之防範。巳、架床痰盂及用具作合理之佈置。

(二) 水電問題：子、節制消耗，減少浪費。丑、厲行水電管制，力求供求能相呼應。寅、注意水電之

安裝，儲備，保管，修葺等問題。即、注意水電之來源，並與各有關方面，時保聯絡，俾不致有中斷之虞。辰、指派專人負責，隨時檢點與督導。巳、水電開放管制，有一定之起止時間，由專人負責看守，以節約為原則，尤須注意電流不至時於熄後，仍須關閉，以免夜半電流突來，徒增消耗。午、夜間及星期六宜多儲水。未、準備水電不至時之緊急處置。

六、膳食衛生的改進研究

- (一) 對膳食問題，經常交換意見，盡量設法改良到盡善盡美，在可能範圍內，尤須確定最低限度水準，努力維持。
- (二) 食品以易消化，富營養，合衛生為原則。
- (三) 廚具食具，洗滌消毒後蓋好。
- (四) 食米蔬菜肉類等，均淨洗和煮熟。
- (五) 嚴防廚役作弊。
- (六) 研究衛生常識，厲行衛生檢查。
- (七) 督促廚役每日清理廚房，撲殺傳染媒介物。

(八) 廚房須整齊清潔。撤放石灰，溝渠注意通暢。

(九) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(十) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(十一) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(十二) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(十三) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(十四) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(十五) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(十六) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(十七) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(十八) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(十九) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(二十) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(二十一) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(二十二) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(二十三) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(二十四) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(二十五) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(二十六) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(二十七) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(二十八) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(二十九) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(三十) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(三十一) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(三十二) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(三十三) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(三十四) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(三十五) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(三十六) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(三十七) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(三十八) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

(三十九) 廚房地面和溝渠，撤放石灰，溝渠注意通暢。

業務長因公外出時之代理事宜。協助進行。

介紹刊

中國國民黨政綱

訓練教程之十五

中央訓練委員會編印

民國卅二年三月出版

本書編纂之目的，在供給訓練機關作教材，及一般黨員，公務員閱讀之用。全書共分八章，第一章，導言，第二章，本黨之歷史，第三章，本黨之綱領，第四章，本黨之政策，第五章，本黨之組織，第六章，本黨之紀律，第七章，本黨之宣傳，第八章，本黨之對外關係。

訓練教程之十五

中央訓練委員會編印

民國卅二年三月出版