

江蘇省
自治實
縣政府

會計制度





A541 212 0012 4501B

3940
總登

緒言

Feb 16 34

江寧自治實驗縣自創設迄今為時雖暫而各種施政之實驗已著成效至新會計制度之推行特其中之一例也本會計制度係依照學理與事實所擬訂於實用上極稱適宜茲將其要點約述於次

(甲)關於會計組織者 論者謂近世會計機關應有聯綜組織此種制度有互相監督之長而無遲緩不敏之短本縣政府財政科會計股聯綜歲計簿記出納審計四種事務於一股其人員雖均由縣長委任而其職責確屬彼此互相牽制實亦聯綜組織之雛形也歲計人員負責編製預算並編製決算簿記人員根據原始單據編製傳票登賬並編造報表出納人員負責收付款項審計人員負責審核收付款項是否合乎預算並稽核有無不經濟之支出以上四種人員彼此職責互相牽制一有錯誤可以立時發現

(乙)關於會計規程者 會計規程為處理會計事務之根本大法其程序良否於財務行政之關係綦深本會計規程係顧全事實廣徵博引而後釐訂其要點如下(一)概算預算及行政預算編造程序之詳細規定(二)現金收支程序之詳細規定(三)物品收支程序之詳細規定(四)計算決算程序之詳細規定(五)集中縣政府一切收支(六)規定庫存數目及點庫制度(七)確立備用金制度(八)採用購買(九)各種表式之規定

組織者 本簿記組織係以創設完密制度為目標并以手續敏捷為方法其要點如下
之會計科目其分類配置以下列三點為目標第一科目名稱及範圍確定易於判斷

221010

第二便於分析比較第三便於編製各種報表(二)本會計制度之賬簿格式以下列三點爲目標第一
利用多欄式於閱覽及統計第二利用登記簿藉資省略記賬賬項第三利用統馭賬戶便於編製報
表且可互核對(三)本會計制度之報表其規定方式特爲完備有表示預算賬目者有表示現金賬
目者有表示應收應付賬目者(四)良好官廳會計制度必須以預算爲登記之基礎故本會計制度設
有預算賬處處以預算爲依歸實爲極新穎之會計方法
基於上述本會計制度之要點可以概見一斑惟一種制度之成立必有待於若干次之改進方能克臻
美備是本會計制度不過爲本縣政府初次試驗之結果若得國內專家加以指正再爲修訂使其愈臻
完善何幸如之

江寧自治實驗縣縣政府會計主任汪友明識

江甯自治實驗縣縣政府會計制度目錄

上編

第一章 總則

第二章 概算預算及行政預算

第三章 現金收支程序

第四章 物品收支程序

第五章 計算及決算

第六章 附則

下編

第一章 簿記組織系統圖

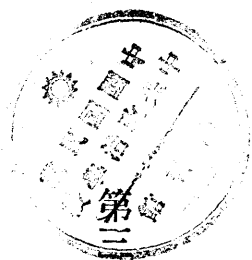
第二章 總賬賬戶

(一) 總賬賬戶綱要

(二) 總賬上各賬項分錄之例

(三) 總賬上各賬項登記之例

傳票賬簿書表格式及說明



第三章



(一) 傳票類

(1) 收入傳票

(2) 支出傳票

(3) 轉賬傳票

(二) 賬簿類

(1) 現金收入登記簿

(2) 現金支出登記簿

(3) 歲出款保留數登記簿

(4) 應收歲入款登記簿

(5) 應付歲出款登記簿

(6) 以前歷任預借印收登記簿

(7) 分錄簿

(8) 總賬

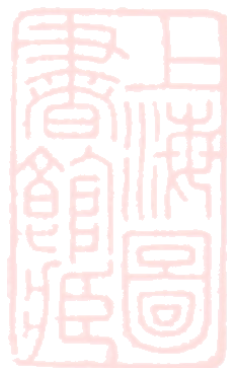
(9) 歲入款分類賬

(10) 歲出款分類賬

(11) 收以前年度應收歲入款補助簿

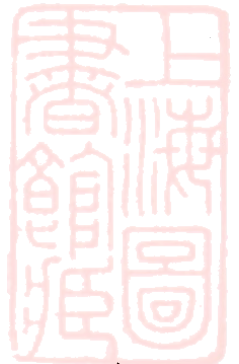


- (12) 付以前年度應付歲出款補助表
 - (13) 暫記付款分戶賬
 - (14) 往來款分戶賬
 - (15) 現金出納簿
 - (16) 銀行往來賬
 - (17) 備用金簿
 - (18) 財產登記簿
 - (19) 物品登記簿
- (三) 書表類
- (1) 歲入預算分配數計算表
 - (2) 各種歲入計算表
 - (3) 歲出預算分配數計算表
 - (4) 各種歲出計算表
 - (5) 庫存表
 - (6) 查庫報告表
 - (7) 歲入旬報表



第四章 簿記通則

- (8) 歲出旬報表
- (9) 歲入月報表
- (10) 歲出月報表
- (11) 收支月報表
- (12) 收入明細表
- (13) 支出明細表
- (14) 收入總報告表
- (15) 總平準表
- (16) 財產增加表
- (17) 財產減損表
- (18) 現存物品表
- (19) 收入計算書
- (20) 支出計算書
- (21) 收入決算報告書
- (22) 支出決算報告書
- (23) 財產目錄



上編 江甯自治實驗縣縣政府會計規程

第一章 總則

第一條 本縣政府關於會計上事務除法令另有規定外悉照本規程辦理

第二條 本縣政府會計年度以每年七月一日開始翌年六月三十日終止

第三條 本縣政府一切歲入歲出之計算均以國幣銀元爲本位

第四條 本縣政府一切歲入歲出統由財政科會計股收付之但爲便利收納稅款得設置征收

處或征收員代理執行

第五條 凡掌管現金物品之出納事務人員應負一切責任非以必不可免之水火盜劫等事外

不得卸除其責任

第六條 凡掌管現金物品之出納事務人員交代時應按照現金庫存表現存物品表及財產目

錄點交接管人員查收

第七條 本縣政府各科及所屬各機關應編造之單表書冊等件應按規定日期辦竣不得拖延

第八條 本縣政府各科及所屬各機關所有各種賬簿單表書冊等件各該經管人員應依照會

計書類保存年限妥慎保存

第二章 概算預算及行政預算



第九條 本縣政府應於每年三月內決定次會計年度全縣之施政方針令行各科及所屬各機

關遵照籌備其施政計劃并各依其計劃按照規定表格擬編次年度收支概算

前項收支概算應於四月三十日以前呈由縣長發交財政科會計股彙編全縣總概算書

第十條 財政科會計股彙集各科及所屬各機關收支概算所編製之全縣總概算書應於五月

十五日以前呈由縣長提交縣政委員會核定之

第十一條 本縣政府依據縣政委員會核定之概數交財政科會計股編製總預算書應於六月十

五日以前呈由縣長提交縣政委員會核定公佈之並呈報省政府備案

第十二條 本縣政府各科及所屬各機關于預算年度開始前按其法定預算之經費數額編造分

月行政預算呈縣核准

第十三條 預算公佈後因特殊事故經縣政委員會之議決以本縣政府之命令得追加某項經費

之一部或全部并呈報省政府備案

第十四條 預算公佈後因特殊事故致收入短少不能適應原定歲出預算時由本縣政府提出補

救方法送縣政委員會核定施行並呈報省政府備案

第十五條 年度開始時本縣政府預算未經公佈暫照概算核定案執行之如概算亦未經核定暫

照最近年度核定案執行之

第十六條 教育費之歲出案以學年起迄日期爲起止其不屬於本年度之部份應於歲出案中設

定繼續經費次年度歲出案核定時非經縣政委員會之核准不得變更或廢止之

第十七條 建設費中關於重大工程部份應於歲出案中設定繼續經費以後年度歲出案核定時

非經縣政委員會之核准不得變更或廢止之

第十八條 本縣政府概算預算行政預算書表之格式及說明依照法令之規定辦理之

第三章 現金收支程序

第十九條 財政科會計股所收各款應即以江寧縣政府名義存入中央銀行庫存現金不得超

過一千元并每旬至少由財政科科长會同股主任點庫一次列表呈請縣長核閱

第二十條 凡支出款項在一百元以內者得由會計股支付現金其金額在一百元以上者概以支

票發給

前項支票由財政科會計股備就須由縣長股主任及出納蓋章爲憑方得照付

第二十一條 庶務股爲便利支付零星開支得估計定額呈由縣長核准設置備用金但不得超過一

百元每旬或所有定額用罄時由庶務股彙齊支出單據填具清單交會計股核算無誤

照清單所開數目發給現金歸墊

第二十二條 財政科會計股及縣屬各征收處出納款項時除掣給各種憑證外并應附給收款收據

收款收據分爲三聯如下(見格式一)

第一聯 存根

第二聯 收據

第三聯 報核

前項收款收據收據聯應依照本條第一項之規定掣給各納稅人收執其由財政科會計股填發者報核聯應移送經徵股查核其由縣屬各徵收處填發者報核聯則於日後解款時連同現金一併解入

第二十三條

前條收款收據一律由本縣政府頒發不得擅自印製并應先由本縣政府編號加蓋縣印始生效力

第二十四條

每年地稅開徵時由經徵股將製就執照發給各徵收處徵收各徵收處徵收地稅時祇須掣給地稅執照毋庸另行附給收款收據

地稅執照依原格式之規定

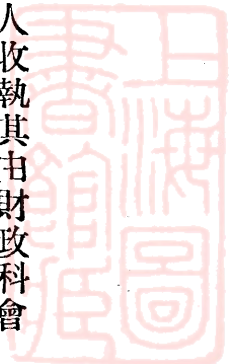
第二十五條

縣屬各徵收處或徵收員向財政科會計股解款時應填具解款書連同現金及原發收款收據報核一聯一併解入

解款書分爲四聯如下(見格式二)

第一聯 存根

第二聯 回證



第三聯 報查

第四聯 報核

第二十六條

各地稅征收處解款時除照第二十五條規定填具解款書外應另行開具註明所收地稅執照之字號及金額之清單一件連同現金一併解入

第二十七條

財政科會計股收到以第二十五及第二十六兩條之解款時如查核單據及點收現金無訛後即就解款書回證聯上加蓋收訖及年月日章記掣給原解款之機關或人員收回備案同時截留解款書報查聯存留備查以解款書報核聯連同收款收據報核聯或第二十六條所規定之清單一併移送經征股查核

第二十八條

本縣政府各科及所屬各機關經常費之請領應按分月行政預算定額爲之
臨時費之請領應按核准定額爲之

第二十九條

本縣政府各科請款時應填具請款憑單呈請縣長核准發款
請款憑單分爲兩聯如下(見格式三二)

第一聯 存根

第二聯 憑單

本縣政府所屬各機關請領各月份經常費應於每月二十日以前臨時費於呈准以後照前項之規定填具請款憑單呈請縣長核准發款

第三十條 凡請領各款非備具正式領款收據會計股得拒絕發款

領款收據分爲兩聯如下(見格式四)

第一聯 存根

第二聯 收據

第三十一條 凡各科或所屬機關上月所領款項逾期未報者會計股得暫時拒絕發款

備用金請求歸墊手續不全者會計股亦得暫時拒絕歸墊

第三十二條 凡職員到差或離職時秘書室應將姓名職務及應支俸薪連同印鑑一紙詳細開單通

知會計股備查

每月職員俸薪由會計股造冊送秘書室會簽呈請縣長核准發款

第三十三條 凡警士工役雇用或解雇時公安科及庶務股應分別將姓名職務及應支工餉連同印

鑑一紙詳細開單通知會計股備查

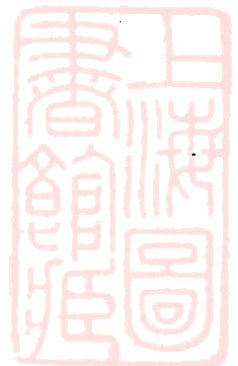
每月警役工餉分別由公安科及庶務股造冊呈請縣長核准由會計股照數支發交公

安科及庶務股具領轉發後再由經發人將工餉收據交會計股轉賬

第三十四條 各職員警役如有離職時其缺未補者應按日裁曠不得報銷

第三十五條 職員之俸薪非經縣長核准警役工餉非經主管人員核准一律不得預支各預支款項

均在正式發款時如數扣還



第三十六條 本縣政府因購置營造須預支款項或因公出差須預支旅費非經縣長核准一律不得預支各預支款項除有特別規定外須在事畢三日內報銷之

第三十七條 本縣政府各項支出應取正當受款人或其代理人之收據但事實上不能取得收據者得由經手人聲敘理由開單署名蓋章證明如受款人或其代理人不識字者得由經手人開單使其畫押或蓋章證明

第三十八條 凡發貨單務須正確其圖記須有地名街名其間有不列地址者該經手人須於單據上註明並蓋章負責證明

第三十九條 凡商號單據須經經手人簽名蓋章並由庶務主任加批照付後方為有效
出差旅費單據由出差人簽名蓋章經主管科長證明向庶務服領取旅費

第四十條 凡支付款項不依照本規程之規定手續辦理者應責令該經手人將款項收回或責令賠償

第四十一條 本縣所屬各機關關於現金收支準照本章各條之規定手續辦理

第四章 物品收支程序

第四十二條 各科購置物件應填具請求購置單送庶務服購辦如估計價格在二十元以上者應由庶務股呈請縣長核准之

請求購置單分為三聯如下(見格式五)

第一聯 存根

第二聯 通知

第三聯 報查

前項請求購置單通知聯由庶務股存留備查報查聯由庶務股移送會計股備核

第四十三條

凡各科特種購置非庶務股人員能明瞭其品質者除仍應照前條之規定填具請求購置單外得由各該科員會同庶務股採辦

第四十四條

凡購置不依前兩條規定辦理者庶務股應拒絕購置

第四十五條

凡購置物件交到時應由庶務股會同原請求購置部份點收並將該請求購置單通知與發貨單各項查對無訛後在發貨單上加蓋檢收訖及年月日章記交會計股查核後依規定手續發款

第四十六條

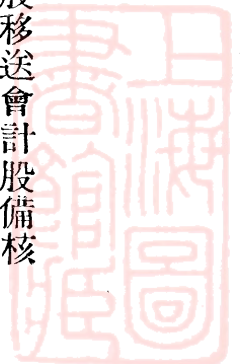
凡購置物件交到後由庶務股收存者其收發均應記入物品登記簿各科領用物品須填領物憑單

領物憑單分爲三聯如下(見格式六)

第一聯 存根

第二聯 通知

第三聯 報查



庶務股根據此項憑單通知發出物品并登記物品登記簿每月須根據該簿編造各科領用物品清單一件并附領物憑單報查一聯及現存物品表三份送會計股查核各科請求建築或修繕房屋與製造或修理傢具時應填具工程單

工程單分爲三聯如下(見格式七)

第一聯 存根

第二聯 通知

第三聯 報查

第四十八條 工程單之造送手續仿照第四十二至四十四條之規定辦理

第四十九條 主管工程部份應將關於建築或修理上之各項圖樣暨監工人員技師等之證明書件

抄送會計股備查其訂有契約者及招商投標者并應附送契約及投標抄件

第五十條 財產部份應由庶務股記入財產登記簿每月須根據該簿編造財產增加表及財產減

損表各三份每年編造財產目錄三份送交會計股查核

第五十一條 本縣所屬各機關關於物品收支程序準照本章各條之規定手續辦理

第五章 計算及決算

第五十二條 財政科會計股關於現金之收支應按日編造庫存表歲入歲出計算表按旬編造歲入

歲出旬報表送呈縣長核閱



第五十三條

財政科會計股應於月終編造歲入歲出月報表收支月報表收支明細表收支計算書及總平準表連同庶務股所編財產增加表財產減損表及現存物品表彙呈縣長核閱後其收支計算書及總平準表並須一份呈報省政府備案一份連同單據送呈縣政委員會核銷公布之

第五十四條

財政科會計股應於年度終了後編成上年度收支總報告表總平準表及收支決算報告書各三份連同庶務股所編財產目錄三份彙齊呈轉其手續仿照第五十三條後半之規定辦理

第五十五條

縣屬各機關經常費每會計年度如有積餘時應呈解本縣政府不得藉詞擅自處理

第五十六條

本縣政府之經臨各費決算送縣政委員會核銷縣屬各機關之經臨各費決算由本縣政府核銷並呈報縣政委員會備案

第五十七條

本縣政府計算書表之格式及說明依照法令之規定辦理之

第六章 附則

第五十八條

本規程由縣政委員會核定公佈之並呈報省政府備案

第五十九條

本規程公佈後向有一切習慣辦法與本規程抵觸者即一律廢止

第六十條

如法令有新規定爲本規程所未備者得呈請縣政委員會依照法令修改增訂之並呈報省政府備查

第六十一條

本規程自公布日施行

收款收據

| | | | | |
|---|--|---------------|----|---|
| 收款收據 字第 號 | | 付款人 付款種類 金額 | 額備 | 考 |
| 中華民國 年 月 日 | | 右款已照數收訖此據 | | |
| 注意 付款人須注意收據上所剪每級數目與所 付款是否相符如有錯誤請即向收款人糾正 | | 收款機關長官 (簽名蓋章) | | |
| | | 收款人 (簽名蓋章) | | |

一元
二元
三元
四元
五元
六元
七元
八元
九元

一角
二角
三角
四角
五角
六角
七角
八角
九角

一分
二分
三分
四分
五分
六分
七分
八分
九分

一百元
二百元
三百元
四百元
五百元
六百元
七百元
八百元
九百元
一千元

十元
二十元
三十元
四十元
五十元
六十元
七十元
八十元
九十元

收款收據報核

| | | | | |
|--------------------|--|-------------|----|---|
| 收款收據 字第 號 | | 付款人 付款種類 金額 | 額備 | 考 |
| 中華民國 年 月 日 | | 右款已照數收訖 此致 | | |
| 江甯自治實驗縣縣政府財政科經徵股查核 | | 收款機關長官 簽名蓋章 | | |
| | | 收款人 簽名蓋章 | | |

字第

號

收款收據存根

| | | | | |
|------------|--|-------------|----|---|
| 收款收據 字第 號 | | 付款人 付款種類 金額 | 額備 | 考 |
| 中華民國 年 月 日 | | 右款已照數收訖 | | |
| | | 收款機關長官 簽名蓋章 | | |
| | | 收款人 簽名蓋章 | | |

解款報核書

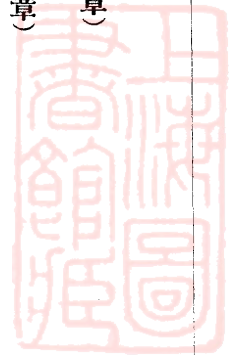
| | | |
|------|------|----|
| 解款書 | 字第 | 號 |
| 解款機關 | 解款種類 | 金額 |
| 備 | 考 | |

右款業已照數解繳會計股收訖此致

江寧自治實驗縣縣政府
解款機關長官 (簽名蓋章)

財政科經徵股 查照
解款人 (簽名蓋章)

中華民國 年 月 日



字第

號

解款報查書

| | | |
|------|------|----|
| 解款書 | 字第 | 號 |
| 解款機關 | 解款種類 | 金額 |
| 備 | 考 | |

右款業已照數解繳此致

江寧自治實驗縣縣政府
解款機關長官 (簽名蓋章)

財政科會計股 查照
解款人 (簽名蓋章)

中華民國 年 月 日

字第

號

解款回書證

| | | |
|------|------|----|
| 解款書 | 字第 | 號 |
| 解款機關 | 解款種類 | 金額 |
| 備 | 考 | |

右款業已照數收訖 此據

機關 查照

江寧自治實驗縣縣政府

中華民國 年 月 日

字第

號

解款存根

| | | |
|------|------|----|
| 解款書 | 字第 | 號 |
| 解款機關 | 解款種類 | 金額 |
| 備 | 考 | |

右款業已照數解繳江寧自治實驗縣政府財政科會計股并請經徵股查核

解款機關長官 (簽名蓋章)

解款人 (簽名蓋章)

中華民國 年 月 日

請款憑單 字第 號

請款機關 金額 年度及月份 備

考

請款憑單

右款請照數發給 此請

江寧自治實驗縣縣政府 查照

請款機關長官 (簽名蓋章)

請款人 (簽名蓋章)

中華民國 年 月 日

字第 號

請款憑單 字第 號

請款機關 金額 年度及月份 備 考

右款業向江寧自治實驗縣縣政府財政科會計股照數請領

請款機關長官 (簽名蓋章)

請款人 (簽名蓋章)

中華民國 年 月 日

請款憑單

領款收據

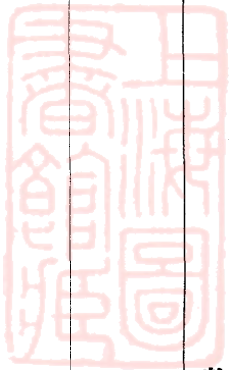
| | | | | |
|---|----|-------|---|---|
| 領款機關 | 金額 | 年度及月份 | 備 | 考 |
| 江甯自治實驗縣縣政府 | | 年 月份 | | |
| 查照 | | | | |
| 右款已照數領訖 此據 領款機關長官 (簽名蓋章) 領款人 (簽名蓋章) | | | | |
| 中華民國 | 年 | 月 | 日 | |

字第

號

領款收據存根

| | | | | |
|---|----|-------|---|---|
| 領款機關 | 金額 | 年度及月份 | 備 | 考 |
| | | 年 月份 | | |
| 右款業向江甯自治實驗縣縣政府財政科會計股照數領訖 領款機關長官 (簽名蓋章) 領款人 (簽名蓋章) | | | | |
| 中華民國 | 年 | 月 | 日 | |



領物憑單報查

| 領物憑單 字第 號 | | 名 稱 | 請領數量 | 實發數量 | 備 考 |
|------------|--|--------|--------------|------|-----|
| 中華民國 年 月 日 | | 會計股 查照 | 右列物品已照數領訖 此據 | | |
| | | | | | |

字第 號

號

領物憑單通知

| 領物憑單 字第 號 | | 名 稱 | 請領數量 | 實發數量 | 備 考 |
|------------|--|--------|--------------|------|-----|
| 中華民國 年 月 日 | | 庶務股 查照 | 右列物品已照數領訖 此據 | | |
| | | | | | |

字第 號

號

領物憑單存根

| 領物憑單 字第 號 | | 名 稱 | 請領數量 | 實發數量 | 備 考 |
|------------|--|-----|------------------|------|-----|
| 中華民國 年 月 日 | | | 右列物品已請庶務股核發會計股登賬 | | |
| | | | | | |



領物憑單報查

| 領物憑單 字第 號 | | 名 稱 | 請領數量 | 實發數量 | 備 考 |
|------------|--|--------|---------------|------|-----|
| 中華民國 年 月 日 | | 會計股 查照 | 右列物品已照數領訖 此據 | | |
| | | | 領物部份長官 (簽名蓋章) | | |

字 第

號

領物憑單通知

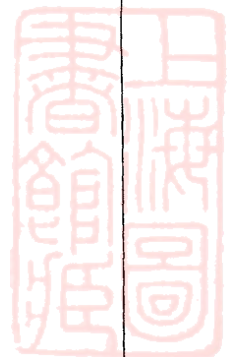
| 領物憑單 字第 號 | | 名 稱 | 請領數量 | 實發數量 | 備 考 |
|------------|--|--------|---------------|------|-----|
| 中華民國 年 月 日 | | 庶務股 查照 | 右列物品已照數領訖 此據 | | |
| | | | 領物部份長官 (簽名蓋章) | | |

字 第

號

領物憑單存根

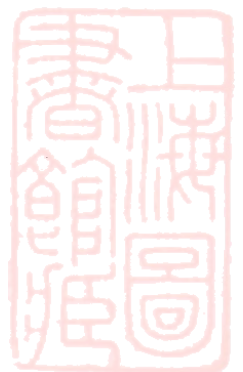
| 領物憑單 字第 號 | | 名 稱 | 請領數量 | 實發數量 | 備 考 |
|------------|--|-----|------------------|------|-----|
| 中華民國 年 月 日 | | | 右列物品已請庶務股核發會計股登賬 | | |
| | | | 領物部份長官 (簽名蓋章) | | |



下編 江甯自治實驗縣政府簿記組織

第一章 簿記組織系統圖



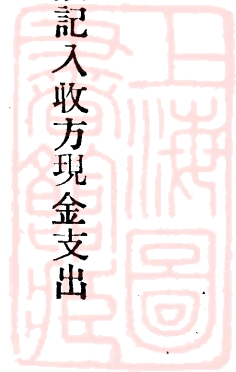


第二章 總賬賬戶

(一) 總賬賬戶綱要

一、通常表示收方餘額之賬戶

1. 現金 凡本縣政府之庫存現金及與銀行往來之存款皆屬之現金收入數記入收方現金支出數記入付方其收方餘額表示本縣政府之現金結存數
2. 應收歲入款 凡每種歲入款之徵而未納數或已屆應收時期尚未收到數皆屬之歲入款之應收數記入收方及其收到時收取數或註銷時轉賬數記入付方其收方餘額表示應收歲入款內尚未收取或轉賬數
3. 應收墊付款 凡應向其他機關或個人收取之墊付款皆屬之關於債權發生之款記入收方收取之款記入付方其收方餘額表示尚未收取之墊付款總額
4. 有價證券 凡本縣政府之庫存或寄存銀行有價證券面額皆屬之收到有價證券時其面額記入收方出售或收取有價證券本銀時其面額記入付方其收方餘額表示本縣政府之有價證券結存數
5. 備用金 凡交與庶務股備充零星開支之現金皆屬之上項備用金之付出及數額增加各款記入收方備用金之收回記入付方其收方餘額表示庶務股備用金之總額
6. 押金 凡存放其他機關或個人充作保證品之現金皆屬之上項現金之付出記入收方現金之



收回記入付方其收方餘額表示存放未收回之押金總額

7. 歲出保留數

凡減低歲出分配數可用餘額之未了契約定單等保留數額皆屬之關於訂約定貨之價值記入收方上項契約定單履行時以原估計之數記入付方其收方餘額表示未了契約定單等之保留數額其年結收方餘額應轉入歲出分配數賬戶之收方

8. 行政費

凡本縣政府俸給費辦公費購置費營造費等之支出皆屬之上項各費發生或發生同時以現金支付之數額記入收方收回之款記入付方其收方餘額表示本月份此項支出之總額月結收方餘額應轉入歲出分配數賬戶之收方

9. 民政費

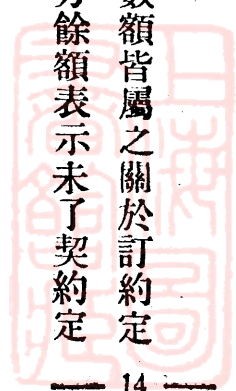
凡自治經費保衛經費衛生經費等之支出皆屬之上項各費發生或發生同時以現金支付之數額記入收方收回之款記入付方其收方餘額表示本月份此項支出之總額月結收方餘額應轉入歲出分配數賬戶之收方

10 公安費

凡警察局經費保安警隊經費特務警隊經費警士教練所經費及拘留所經費等之支出皆屬之上項各費發生或發生同時以現金支付之數額記入收方收回之款記入付方其收方餘額表示本月份此項支出之總額月結收方餘額應轉入歲出分配數賬戶之收方

11 教育費

凡學校教育經費社會教育經費及其他教育事業費等之支出皆屬之上項各費發生或發生同時以現金支付之數額記入收方收回之款記入付方其收方餘額表示本月份此項支出之總額月結收方餘額應轉入歲出分配數賬戶之收方



12 建設費 凡測量隊經費養路工程隊經費農業改良場經費合作事業費統一度量衡費無線電

話佈音事業費浚河築路工程局經費築路經費水利經費植樹費工商調查費倉庫抵押所經費及建設補助費等之支出皆屬之上項各費發生或發生同時以現金支付之數額記入收方收回之款記入付方其收方餘額表示本月份此項支出之總額月結收方餘額應轉入歲出分配數賬戶之收方

13 土地費 凡清丈隊經費及其他土地事業費等之支出皆屬之上項各費發生或發生同時以現金支付之數額記入收方收回之款記入付方其收方餘額表示本月份此項支出之總額月結收方餘額應轉入歲出分配數賬戶之收方

14 財務費 凡地稅征收處經費雜稅征收費保管費等之支出皆屬之上項各費發生或發生同時以現金支付之數額記入收方收回之款記入付方其收方餘額表示本月份此項支出之總額月結收方餘額應轉入歲出分配數賬戶之收方

15 黨務費 凡黨部經費黨報經費及民衆團體補助費等之支出皆屬之上項各費發生或發生同時以現金支付之數額記入收方收回之款記入付方其收方餘額表示本月份此項支出之總額月結收方餘額應轉入歲出分配數賬戶之收方

16 暫記付款 凡性質未確定之付款而尙未沖轉者皆屬之關於上項付款支付數額記入收方付款性質確定後之沖轉數記入付方其收方餘額表示尙未沖轉之暫記付款總額

17 歲入預算數 凡經核准本年度之徵收定額皆屬之奉令核准之全年預算數記入收方轉入

歲入分配數賬戶之數記入付方其收方餘額表示歲入預算數內尙未分配數

18 歲入分配數 凡由歲入預算數中分攤各月份應徵之收入定額皆屬之奉令核准之按月或按

期歲入分配數記入收方每月月終由各歲入款賬戶結轉數記入付方其收方餘額表示歲入分配

數內尙未徵收數其年結餘額應轉入本年度預計收支盈細賬戶之收方（如徵收數小於分配數

）或付方（如徵收數大於分配數）

註：每月月終歲入分配數賬戶之結餘如認爲過去事實本可隨時結轉過入本年度預計收支盈

細賬戶之收方或付方或認爲在以後各月份仍可重行分配尤應隨時結轉過入歲入預算數

賬戶之收方或付方但收入方面淡月旺月之區別在分配上本難精密故此處暫定本賬戶每

年結轉一次以期補救原分配上所難爲正確之決定

二、通常表示付方餘額之賬戶

1. 歲出預算數 凡經核准本年度之開支定額皆屬之奉令核准之全年預算數記入付方轉入

歲出分配數賬戶之數記入收方其付方餘額表示歲出預算數內尙未分配數

2. 歲出分配數 凡由歲出預算數中攤充各月份之開支定額皆屬之奉令核准之按月或按期歲

出分配數記入付方每月月終由各歲出款賬戶及每年年終由歲出保留數賬戶結轉數記入收方

其付方餘額表示歲出分配數內尙未開支數其年結餘額應轉入本年度預計收支盈細賬戶之付

方（如開支數小於分配數）或收方（如開支數大於分配數）

註：每月月終歲出分配數賬戶之結餘如認為完全失效本可隨時結轉過入本年度預計收支盈細賬戶之收方或付方或認為在以後各月份仍可重行分配尤應隨時結轉過入歲出預算數賬戶之收方或付方但現時實際情形往往上月或截至上月止之同科目結餘數在下月仍可流用故此處暫定本賬戶每年結轉一次以期與實際情形相符合

3. 歲出保留數準備 凡應從歲出分配數中提出以備償付未了契約定單等之準備數額皆屬之

關於訂約及定貨之數記入付方上項契約定單履行時以原估計之數記入收方其付方餘額表示未了契約定單等之總額

4. 應付歲出款 凡某種歲出款之發生而未支付數皆屬之歲出款之應付數記入付方及其付款

時支付數或註銷時轉賬數記入收方其付方餘額表示應付歲出款內尙未支付或轉賬數

5. 田賦 凡地稅之收入皆屬之上項收入徵收或徵收同時繳納現金之數額記入付方退還之款

記入收方其付方餘額表示本月份此項收入之總額月結付方餘額應轉入歲入分配數賬戶之付方

註：本縣業將田賦舊有忙銀漕米蘆課畝捐等項名目自二十二年度起一律廢除改稱地稅

6. 契稅 凡賣契稅典契稅契紙出售等之收入皆屬之上項收入徵收或徵收同時繳納現金之數

額記入付方退還之款記入收方其付方餘額表示本月份此項收入之總額月結付方餘額應轉入

歲入分配數賬戶之付方

7. 營業稅

凡牙稅屠宰稅雜捐等之收入皆屬之上項收入徵收或徵收同時繳納現金之數額記入付方退還之款記入收方其付方餘額表示本月份此項收入之總額月結付方餘額應轉入歲入分配數賬戶之付方

8. 行政收入

凡各種罰款手續費及治河經費等之收入皆屬之上項收入徵收或徵收同時繳納現金之數額記入付方退還之款記入收方其付方餘額表示本月份此項收入之總額月結付方餘額應轉入歲入分配數賬戶之付方

9. 財產收入

凡各種租金利息等之收入皆屬之上項收入徵收或徵收同時繳納現金之數額記入付方退還之款記入收方其付方餘額表示本月份此項收入之總額月結付方餘額應轉入歲入分配數賬戶之付方

10. 補助款收入

凡中央按月補助費皆屬之上項收入已屆應收時期或於應收時期同時收到現金之數額記入付方退還之款記入收方其付方餘額表示本月份此項收入之總額月結付方餘額應轉入歲入分配數賬戶之付方

11. 雜項收入

凡不屬於右列各項之收入皆屬之此項之收款記入付方退還之款記入收方其付方餘額表示本月份此項收入之總額月結付方餘額應轉入歲入分配數賬戶之付方

12. 以前歷任預借印收

凡以前歷任預借印收尚未歸還者皆屬之以前歷任預借印收數額記入

付方於徵收田賦時抵充現金繳納數額記入收方其付方餘額表示以前歷任預借印收尙未歸還數

13 借入款 凡奉准借入款尙未歸還者皆屬之奉准借入數額記入付方歸還數額記入收方其付方餘額表示借入款內尙未歸還數

14 保管款 凡收到保證金或押金尙未發還者皆屬之收到保證金或押金數額記入付方發還數額記入收方其付方餘額表示保管款內尙未發還數

15 代收款 凡經收某機關委託代收款尙未交付者皆屬之收到某機關委託代收款數額記入付方交付數額記入收方其付方餘額表示代收款內尙未交付數

16 暫記收款 凡來源未確定之收款尙未沖轉者皆屬之關於收到上項收款數額記入付數來源確定後之沖轉數記入收方其付方餘額表示尙未沖轉之暫記收款總額

17 本年度預計收支盈絀 凡由於本年度核定預算數中收支不相適合之預計差額皆屬之奉令核准之全年度歲入預算數記入付方奉令核准之全年度歲出預算數記入收方若歲入預算大於歲出預算則本賬戶爲付方餘額係表示總預備費之數額可於年度中再行核定支用之若歲出預算大於歲入預算則本賬戶爲收方餘額係表示歲入預算不足之數額於年度中應另行籌劃財源如開闢稅源增改稅率與發行公債等呈請最高主管機關核定施行之本賬戶年結付方或收方餘額應轉入以前年度收支盈絀賬戶之付方或收方

18 以前年度收支盈絀 凡由於以前年度執行預算所生收支不相適合之實際差額皆屬之本年
度預計收支盈絀賬戶付方餘額轉入數記入付方上項賬戶收方餘額轉入數記入收方其付方（
如經過年度收支淨計數大於預算數時）或收方（如經過年度收支淨計數小於預算數時）表示
以前年度之收支盈絀數

（二）總賬上各賬項分錄之例

1. 年度開始時應將上年度資產及負債各賬戶之結餘轉入本年度應為如下之分錄

收項：現金

應收歲入款

應收墊付款

有價證券

備用金

現金

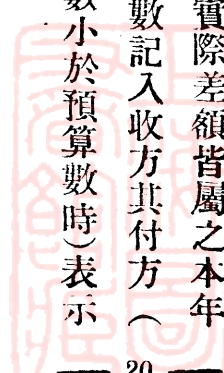
暫記付款

付項：歲出保留數準備

應付歲出款

以前歷任預借印收

借入款



保管款

代收款

暫記收款

以前年度收支盈絀

2. 奉令核准本年度歲入預算數若干應爲如下之分錄

收項：歲入預算數

付項：本年度預計收支盈絀

3. 奉令核准本年度歲出預算數若干應爲如下之分錄

收項：本年度預計收支盈絀

付項：歲出預算數

4. 奉令核准追加本年度歲入預算數若干應爲如下之分錄

收項：歲入預算數

付項：本年度預計收支盈絀

5. 奉令核准追加本年度歲出預算數若干應爲如下之分錄

收項：本年度預計收支盈絀

付項：歲出預算數



6. 奉令核減本年度歲入預算數若干應爲如下之分錄

收項：本年度預計收支盈絀

付項：歲入預算數

7. 奉令核減本年度歲出預算數若干應爲如下之分錄

收項：歲出預算數

付項：本年度預計收支盈絀

8. 奉令核准某月份歲入分配數若干應爲如下之分錄

收項：歲入分配數

付項：歲入預算數

9. 奉令核准某月份歲出分配數若干應爲如下之分錄

收項：歲出預算數

付項：歲出分配數

10. 奉令核准追加某月份歲入分配數若干應爲如下之分錄

收項：歲入分配數

付項：歲入預算數

11. 奉令核准追加某月份歲出分配數若干應爲如下之分錄



收項：歲出預算數

付項：歲出分配數

12 奉令核減某月份歲入分配數若干應爲如下之分錄

收項：歲入預算數

付項：歲入分配數

13 奉令核減某月份歲出分配數若干應爲如下之分錄

收項：歲出分配數

付項：歲出預算數

14 征收而未納入或到期而未收取之本年度某種歲入款若干應爲如下之分錄

收項：應收歲入款

付項：田賦

契稅

營業稅

財產收入

行政收入

補助款收入



雜項收入

15 納入或收取本年度某種歲入款未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干應爲如下之分錄

收項：現金

付項：田賦

契稅

營業稅

財產收入

行政收入

補助款收入

雜項收入

16 納入或收取以前年度或本年度某種歲入款曾經記入應收歲入款賬戶之收方者若干應爲如下之分錄

收項：現金

付項：應收歲入款

17 納入或收取以前年度某種歲入款未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干應爲如下之分錄

收項：現金



付項：以前年度收支盈細

18 購置或營造上合同之簽訂與定單之發出其估計數若干應為如下之分錄

收項：歲出保留數

付項：歲出保留數準備

19 發生而未經支付之本年度某種歲出款未經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干應為如下之分錄

收項：行政費

民政費

公安費

教育費

建設費

土地費

財務費

黨務費

付項：應付歲出款

20 發生而未經支付之本年度某種歲出款曾經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干應為如下



之分錄

收項：歲出保留數準備

付項：歲出保留數

收項：行政費

民政費

公安費

教育費

建設費

土地費

財務費

黨務費

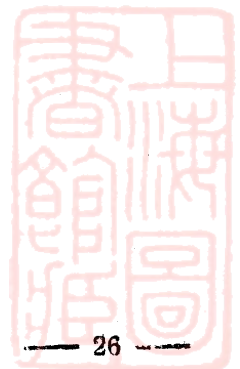
付項：應付歲出款

21發生而未經支付之以前年度某種歲出款未經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干應為如

下之分錄

收項：以前年度收支盈絀

付項：應付歲出款



22 發生而未經支付之以前年度某種歲出款曾經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干應爲如下之分錄

收項：歲出保留數準備

以前年度收支盈絀（如發生數超過估計數應將超過數記入本賬戶之收方）

付項：應付歲出款

以前年度收支盈絀（如發生數不及估計數應將不及數記入本賬戶之付方）

23 支付本年度某種歲出款未經記入應付歲出款賬戶之付方者若干應爲如下之分錄

收項：行政費

民政費

公安費

教育費

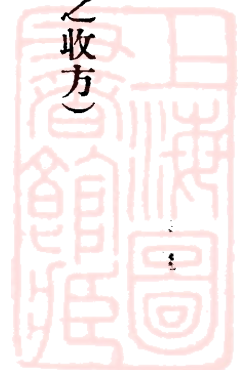
建設費

土地費

財務費

黨務費

付項：現金



24 支付以前年度或本年度某種歲出款曾經記入應付歲出款賬戶之付方者若干應爲如下之分錄

收項：應付歲出款

付項：現金

25 支付以前年度某種歲出款未經記入應付歲出款賬戶之付方者若干應爲如下之分錄

收項：以前年度收支盈絀

付項：現金

26 本年度某月份某種歲入款曾經記入應收歲入款賬戶之收方者茲查定該款一部或全部不能收

進奉令准予註銷留待重行分配時應爲如下之分錄

收項：歲入分配數

付項：應收歲入款

27 本年度某月份某種歲出款曾經記入應付歲出款賬戶之付方者茲查定該款一部或全部已無支

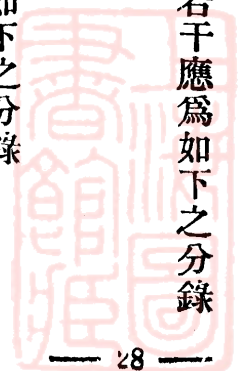
付之必要奉令准予註銷留待重行分配時應爲如下之分錄

收項：應付歲出款

付項：歲出分配數

28 本年度某月份某種歲入款曾經記入應收歲入款賬戶之收方者後因稅收旺盛實收數大於應收

數時應爲如下之分錄



收項：應收歲入款

付項：本年^{各項收入}度預計收支盈絀
(如田賦契等下仿此)

29 本年度某月份應收歲入款經查定註銷者現因事實變遷收得若干時應為如下之分錄

收項：現金

付項：本年^{各項收入}度預計收支盈絀

30 以前年度某種歲入款曾經記入應收歲入款賬戶之收方者茲查定該款一部或全部不能收進奉

令准予註銷時應為如下之分錄

收項：以前年度收支盈絀

付項：應收歲入款

31 以前年度某種歲出款曾經記入應付歲出款賬戶之付方者茲查定該款一部或全部已無支付之

必要奉令准予註銷時應為如下之分錄

收項：應付歲出款

付項：以前年度收支盈絀

32 以前年度某種歲入款曾經記入應收歲入款賬戶之收方者後因稅收旺盛實收數大於應收數時

應為如下之分錄

收項：應收歲入款



付項：以前年度收支盈絀

33 以前年度某種應收歲入款經查定註銷者現因事實變遷收得若干時應爲如下之分錄

收項：現金

付項：以前年度收支盈絀

34 收到借入款若干應爲如下之分錄

收項：現金

付項：借入款

35 收到保管款若干應爲如下之分錄

收項：現金

付項：保管款

36 收到代收款若干應爲如下之分錄

收項：現金

付項：代收款

37 收到來源尙未判明之款項若干應爲如下之分錄

收項：現金

付項：暫記收款



38 支付墊付款若干應爲如下之分錄

收項：應收墊付款

付項：現金

39 購置有價證券其數額若干應爲如下之分錄

收項：有價證券

付項：現金

40 支付備用金若干應爲如下之分錄

收項：備用金

付項：現金

41 支付押金若干應爲如下之分錄

收項：押金

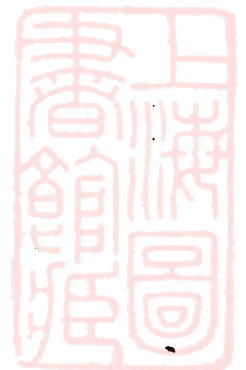
付項：現金

42 支付性質尙未確定之款項若干應爲如下之分錄

收項：暫記付款

付項：現金

43 支付以前歷任預借印收其數額若干應爲如下之分錄



收項：以前歷任預借印收

付項：現金

44 歸還借入款若干應爲如下之分錄

收項：借入款

付項：現金

45 發還保款保若干應爲如下之分錄

收項：保管款

付項：現金

46 交付代收款若干應爲如下之分錄

收項：代收款

付項：現金

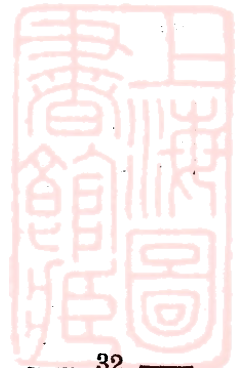
47 收回墊付款若干應爲如下之分錄

收項：現金

付項：應收墊付款

48 出賣有價證券其數額若干應爲如下之分錄

收項：現金



付項：有價證券

49 收回備用金若干應爲如下之分錄

收項：現金

付項：備用金

50 收回押金若干應爲如下之分錄

收項：現金

付項：押金

51 將以前歷任預借印收抵納本年度某種歲入款未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干應爲如

下之分錄

收項：以前歷任預借印收

付項：田賦

契稅

營業稅

財產收入

行政收入

雜項收入



52 將以前歷任預借印收抵納以前年度或本年度某種歲入款曾經記入應收歲入款賬戶之收方者若干應爲如下之分錄

收項：以前歷任預借印收

付項：應收歲入款

53 將以前歷任預借印收抵納以前年度某種歲入款未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干應爲如下之分錄

收項：以前歷任預借印收

付項：以前年度收支盈絀

54 暫記收欸之來源判明轉入各相當科目其數額若干應爲如下之分錄

收項：暫記收欸

付項：應收歲入欸

應收墊付欸

有價證券

備用金

押金

田賦



契稅

營業稅

財產收入

行政收入

補助款收入

雜項收入

借入款

保管款

代收款

以前年度收支盈絀

55 暫記付款之性質確定時轉入各相當科目其數額若干應爲如下之分錄

收項：應收墊付款

有價證券

備用金

押金

行政費



民政費

公安費

教育費

建設費

土地費

財務費

黨務費

應付歲出款

借入款

保管款

代收款

以前年度收支盈絀

付項：暫記付款

56 月終結轉

款

A 將各種歲入歲賬戶結餘轉入歲入分配數賬戶時應爲如下之分錄

收項：田賦



契稅

營業稅

財產收入

行政收入

補助款收入

雜項收入

付項：歲入分配數

B 將各種歲出款賬戶結餘轉入歲出分配數賬戶時應為如下之分錄

收項：歲出分配數

付項：行政費

民政費

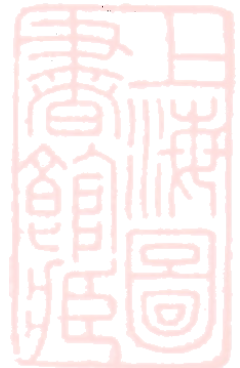
公安費

教育費

建設費

土地費

財務費



黨務費

57年度結轉

A 將歲出留數^{修正}賬戶結餘轉入歲出分配數賬戶時應爲如下之分錄

收項：歲出分配數

付項：歲出保留數

B 將歲入分配數賬戶結餘轉入本年度預計收支盈絀賬戶時應分別情形分錄之

(一) 如爲付方結餘即本年度各種歲入款實收數大於分配數時應爲如下之分錄

收項：歲入分配數

付項：本年度預計收支盈絀

(二) 如爲收方結餘即本年度各種歲入款實收數小於分配數時應爲如下之分錄

收項：本年度預計收支盈絀

付項：歲入分配數

C 將歲出分配數賬戶結餘轉入本年度預計收支盈絀賬戶時應爲如下之分錄

收項：歲出分配數

付項：本年度預計收支盈絀

D 將歲出預算數之未分配餘額轉入本年度預計收支盈絀賬戶時應爲如下之分錄



收項：歲出預算數

付項：本年度預計收支盈絀

且將本年度預計收支盈絀賬戶結餘轉入以前年度收支盈絀賬戶時應為如下之分錄

收項：本年度預計收支盈絀

付項：以前年度收支盈絀

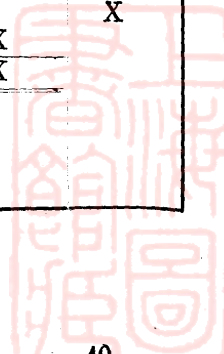
(三) 總賬上各賬項登記之例



現 金

符 號 I

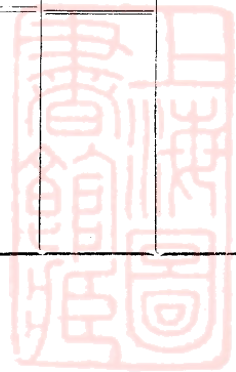
| 摘 要 | 金 額 | | |
|--|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (1) 年度開始時轉入上年度現金數若干 | X | | |
| (15) 納入或收取本年度某種歲入款未經記入應收歲入款帳戶之收方者若干 | X | | |
| (16) 納入或收取以前年度或本年度某種歲入款曾經記入應收歲入款帳戶之收方者若干 | X | | |
| (17) 納入或收取以前年度某種歲入款未經記入應收歲入款帳戶之收方者若干 | X | | |
| (23) 支付本年度某種歲出款未經記入應付歲出款帳戶之付方者若干 | | X | |
| (24) 支付以前年度或本年度某種歲出款曾經記入應付歲出款帳戶之付方者若干 | | X | |
| (25) 支付以前年度某種歲出款未經記入應付歲出款帳戶之付方者若干 | | X | |
| (29) 本年度某月份應收歲入款經查定註銷者現因事實變遷收得若干 | X | | |
| (33) 以前年度某種應收歲入款經查定註銷者現因事實變遷收得若干 | X | | |
| (34) 收到借入款若干 | X | | |
| (35) 收到保管款若干 | X | | |
| (36) 收到代收款若干 | X | | |
| (37) 收到來源尚未判明之款項若干 | X | | |
| (38) 支付墊付款若干 | | X | |
| (39) 購買有價證券其數額若干 | | X | |
| (40) 支付備用金若干 | | X | |
| (41) 支付押金若干 | | X | |
| (42) 支付性質尚未確定之款項若干 | | X | |
| (43) 支付以前歷任預借印收其數額若干 | | X | |
| (44) 歸還借入款若干 | | X | |
| (45) 發還保管款若干 | | X | |
| (46) 交付代收款若干 | | X | |
| (47) 收回墊付款若干 | X | | |
| (48) 出賣有價證券其數額若干 | X | | |
| (49) 收回備用金若干 | X | | |
| (50) 收回押金若干 | X | | |
| 本月收方結餘 | | X | X |
| | X | X | |
| 轉入上月收方結餘 | X | | |



戶名
符號

應收歲入款
II.

| 摘要 | 金額 | | |
|---|----|----|----|
| | 收項 | 付項 | 結餘 |
| (1) 年度開始時轉入上年度應收歲入款若干 | X | | |
| (14) 征收而未納入或到期而未收取之本年度某種歲入款若干 | X | | |
| (16) 納入或收取以前年度或本年度某種歲入款曾經記入應收歲入款帳戶之收方者若干 | | X | |
| (26) 本年度某月份某種歲入款曾經記入應收歲入款帳戶之收方者茲查定該款一部或全部不能收進奉令准予註銷留待重行分配 | | X | |
| (28) 本年度某月份某種歲入款曾經記入應收歲入款帳戶之收方者後因稅收旺盛實收數大於應收數其數額若干 | X | | |
| (30) 以前年度某種歲入款曾經記入應收歲入款帳戶之收方者茲查定該款一部或全部不能收進奉令准予註銷其數額若干 | | X | |
| (32) 以前年度某種歲入款曾經記入應收歲入款帳戶之收方者後因稅收旺盛實收數大於應收數其數額若干 | X | | |
| (52) 將以前歷任預借印收抵納以前年度或本年度某種歲入款曾經記入應收歲入款帳戶之收方者若干 | | X | |
| (54) 由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | |
| 本月份收方結餘 | | X | X |
| | X | X | |
| 轉入上月收方結餘 | X | | |



戶名
符號

應收墊付款

Ⅲ

| 摘 要 | 金 額 | | |
|-----------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (1) 年度開始時轉入上年度應收墊付款若干 | X | | |
| (38) 支付墊付款若干 | X | | |
| (47) 收回墊付款若干 | | X | |
| (54) 由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | |
| (55) 由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| 本月收方結餘 | | X | |
| | X | X | |
| 轉入上月收方結餘 | X | | |

戶名
符號

有價證券

Ⅳ

| 摘 要 | 金 額 | | |
|----------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 金 額 |
| (1) 年度開始時轉入上年度有價證券若干 | X | | |
| (39) 購買有價證券其數額若干 | X | | |
| (48) 出賣有價證券其數額若干 | | X | |
| (54) 由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | |
| (55) 由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| 本月收方結餘 | | X | |
| | X | X | |
| 轉入上月收方結餘 | X | | |

戶名 備 用 金
符 號 V

| 摘 要 | 金 額 | | |
|--------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (1)年度開始時轉入上年度備用金若干 | X | | |
| (40)支付備用金若干 | X | | |
| (49)收回備用金若干 | | X | |
| (54)由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | |
| (55)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| 本月收方結餘 | | X | |
| | X | X | |
| 轉入上月收方結餘 | X | | |

戶名 押 金
符 號 VI

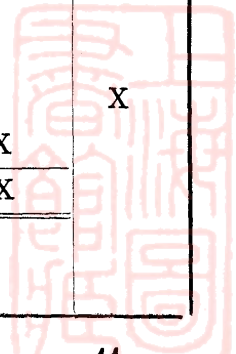
| 摘 要 | 金 額 | | |
|--------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (1)年度開始時轉入上年度押金若干 | X | | |
| (41)支付押金若干 | X | | |
| (50)收回押金若干 | | X | |
| (54)由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | |
| (55)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| 本月收方結餘 | | X | |
| | X | X | |
| 轉入上月收方結餘 | X | | |

戶名 歲出保留數
符號 VⅡ

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (18)購置或營造上合同之簽訂與定單之發出其估計數若干 | X | | |
| (20)發生而未經支付之本年度某種歲出款曾經記入歲出保留數準備帳戶之付方者若干 | . | X | X |
| 本月收方結餘 | | X | |
| 轉入上月收方結餘 | X | X | |
| (67 A)本年度結轉時應將本帳戶之收方結餘轉入歲出分配數帳戶之收方者若干 | | X | |

戶名 行 政 費
符號 VⅢ

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (19)發生而未經支付之本年度行政費未經記入歲出保留數準備帳戶之付方者若干 | X | | |
| (20)發生而未經支付之本年度行政費曾經記入歲出保留數準備帳戶之付方者若干 | X | | |
| (23)支付本年度行政費未經記入應付歲出款帳戶之付方者若干 | X | | |
| (55)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| (56B) 本月收方結餘轉入歲出分配數 | | X | |
| | X | X | |



戶名 民政費
符號 IX

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (19)發生而未經支付之本年度民政費未經記入歲出保留數準備帳戶之付方者若干 | X | | |
| (20)發生而未經支付之本年度民政費曾經記入歲出保留數準備帳戶之付方者若干 | X | | |
| (23)支付本年度民政費未經記入應付歲出款帳戶之付方者若干 | X | | |
| (55)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| (56B)本月收方結餘轉入歲出分配數 | | X | |
| | X | X | |

戶名 公安費
符號 X

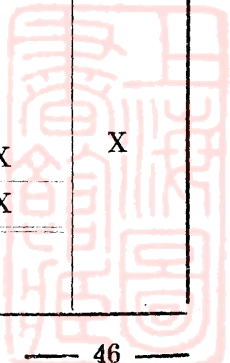
| 摘 要 | 金 額 | | |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (19)發生而未經支付之本年度公安費未經記入歲出保留數準備帳戶之付方者若干 | X | | |
| (20)發生而未經支付之本年度公安費曾經記入歲出保留數準備帳戶之付方者若干 | X | | |
| (23)支付本年度公安費未經記入應付歲出款帳戶之付方者若干 | X | | |
| (55)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| (56B)本月收方結餘轉入歲出分配數 | | X | |
| | X | X | |

戶名 教育費
符號 XI

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (19)發生而未經支付之本年度教育費未經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干 | X | | |
| (20)發生而未經支付之本年度教育費曾經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干 | X | | |
| (23)未付本年度教育費未經記入應付歲出款帳戶之付方者若干 | X | | |
| (55)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| (56B) 本月收方結餘轉入歲出分配數 | | X | |
| | X | X | |
| | | | |

戶名 建設費
符號 XII

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (18)發生而未經支付之本年度設建費未經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干 | X | | |
| (20)發生而未經支付之本年度設建費曾經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干 | X | | |
| (23)支付本年度建設費未經記入應付歲出款帳戶之付方者若干 | X | | |
| (55)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| (56 B) 本月收方結餘轉入歲出分配數 | | X | |
| | X | X | |
| | | | |



戶名 土地費
符號 XIII

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (19)發生而未經支付之本年度土地費未經記入歲出保留數準備帳戶之付方者若干 | X | | |
| (20)發生而未經支付之本年度土地費曾經記入歲出保留數準備帳戶之付方與若干 | X | | |
| (23)支付本年度土地費未經記入應負歲出款者戶之付方者若干 | X | | |
| (55)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| (56B) 本月收方歸限轉入歲出分配數 | | X | |
| | X | X | |

戶名 財務費
符號 XIV

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (19)發生而未經支付之本年度財務費未經記入歲出保留數準備帳戶之付方者若干 | X | | |
| (20)發生而未經支付之本年度財務費曾經記入歲出保留數準備帳戶之付方者若干 | X | | |
| (23)支付本年度財務費未經記入應付歲出款帳戶之付方者若干 | X | | |
| (55)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| (56B)本月收方結餘轉入歲出分配數 | | X | |
| | X | X | |

戶 名 黨 務 費
符 號 XV

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---------------------------------------|--------------------------|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (19)發生而未經支付之本年度黨務費未經記入歲出保留數準備帳戶之付方者若干 | X | | |
| (20)發生而未經支付之本年度黨務費曾經記入歲出保留數準備帳戶之付方者若干 | X | | |
| (23)支付本年度黨務費本經記入應付歲出款帳戶之付方者若干 | X | | |
| (55)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| (56B)本月收方結餘轉入歲出分配數 | | X | |
| | X | X | |

戶 名 暫 記 付 款
符 號 XVI

| 摘 要 | 金 額 | | |
|----------------------------|--------------------------|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (1)年度開始時轉入上年度暫記付款數若干 | X | | |
| (42)支付實質尚未確定之款項若干 | X | | |
| (55)暫記付款之性質確定時轉入各相當科目其數額若干 | | X | X |
| 本月收方結餘 | | X | |
| | X | X | |
| 轉入上月收方結餘 | X | | |

戶名 歲入預算數

符號 XVII

| 摘 要 | 金 額 | | |
|----------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (2)奉令核准本年度歲入預算數若干 | X | | |
| (4)奉令核准追加本年度歲入預算數若干 | X | | |
| (6)奉令核減本年度歲入預算數若干 | | X | |
| (8)奉令核准某月份歲入分配數若干 | | X | |
| (10)奉令核准追加某月份歲入分配數若干 | | X | |
| (12)奉令核減某月份歲入分配數若干 | X | | |
| 本月收方結餘 | | X | |
| | X | X | |
| 轉入上月收方結餘 | X | | |

戶名 歲入分配數

符號 XVIII

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (8)奉令核准某月份歲入分配數若干 | X | | |
| (10)奉令核准追加某月份歲入分配數若干 | X | | |
| (12)奉令核減某月份歲入分配數若干 | | X | |
| (26)本年度某月份某種歲入款曾經記入應收歲入款賬戶之收方者茲查定該款一部或全部不能收進奉令准予註銷留待重行分配者 | X | | |
| (56A)將各種歲入款賬戶本月付方結餘應轉入本賬戶之付方者若干 | | X | X |
| 本月收方結餘 | | X | |
| 轉入上月收方結餘 | X | X | |
| (57B(-))本年度結轉時其實收數大于分配數者若干 | X | | |
| (57B(二))本年度結轉時其實收數小于分配數者若干 | | X | |

戶名 歲出預算數
符號 XIX

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (3)奉令核准本年度歲出預算數若干 | | X | |
| (5)奉令核准追加本年度歲出預算數若干 | | X | |
| (7)奉令核減本年度歲出預算數若干 | X | | |
| (9)奉令核准某月份歲出分配數若干 | X | | |
| (11)奉令核准追加某月份歲出分配數若干 | X | | |
| (13)奉令核減某月份歲出分配數若干 | | X | X |
| 本月付方結餘 | X | | |
| | X | X | |
| 轉入上月付方結餘 | | X | |
| (57 D)本年度結轉時將本賬戶之未分配付方餘額轉入本年度預計收支盈細賬戶之付方者若干 | X | | |

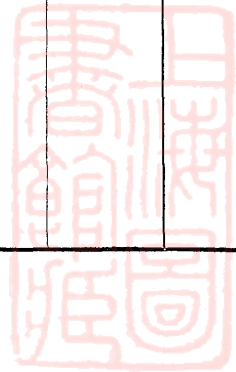
戶名 歲出分配數
符號 XX

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (9)奉令核准某月份歲出分配數若干 | | X | |
| (11)奉令核准追加某月份歲出分配數若干 | | X | |
| (13)奉令核減某月份歲出分配數若干 | X | | |
| (27)本年度某月份某種歲出款曾經記入應付歲出款賬戶之付方者茲查定該款一部或全部已無支付之必要奉令准予註銷留待重行分配 | | X | |
| (56B)將各種歲出款賬戶之本月收方結餘應轉入本賬戶之收方者若干 | X | | X |
| 本月付方結餘 | X | | |
| | X | X | |
| 轉入上月付方結餘 | | X | |
| (57A)本年度結轉時應將歲出保留數賬戶之結餘轉入本賬戶者若干 | X | | |
| (57C)本年度結賬時應將本賬戶付方結餘轉入本年度預計收支盈細賬戶之付方者若干 | X | | |

戶名 歲出保留數準備

符號 XXI

| 摘 要 | 金 額 | | |
|--|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (1)年度開始時轉入上年度歲出保留數準備數若干 | | X | |
| (18)購置或營造上合同之簽訂與定單之發出其估計數若干 | | X | |
| (20)發生而未經支付之本年度某種歲出款曾經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干 | X | | |
| (22)發生而未經支付之以前年度某種歲出款曾經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干 | X | | X |
| 本月付方結餘 | X | | |
| | X | X | |
| 轉入上月付方結餘 | | X | |



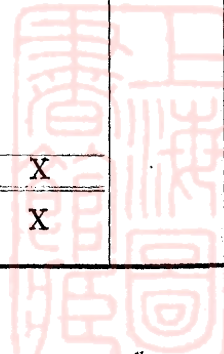
戶名

應付歲出款

符號

XX II

| 摘 要 | 金 額 | | |
|--|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (1) 年度開始時轉入上年度應付歲出款若干 | | X | |
| (19) 發生而尚未支付之本年度某種歲出款未經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干 | | X | |
| (20) 發生而尚未支付之本年度某種歲出款曾經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干 | | X | |
| (21) 發生而未經支付之以前年度某種歲出款未經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干 | | X | |
| (22) 發生而未經支付之以前年度某種歲出款曾經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干 | | X | |
| (24) 支付以年度或本年度某種歲出款曾經記入應付歲出款賬戶之付方者若干 | X | | |
| (27) 本年度某月份某種歲出款曾經記入應付歲出款賬戶之付方者茲查定該款一部或全部已無支付之必要奉令准予註銷留待重行分配 | X | | |
| (31) 以前年度某種歲出款曾經記入應付歲出款賬戶之付方者茲查定該款一部或全部已無支付之必要奉令准予註銷其數額若干 | X | | |
| (55) 由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | |
| 本月付方結餘 | X | | |
| | X | X | |
| 轉入上月付方結餘 | | X | |



戶名 營業稅
符號 XXV

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (14) 征收而未納入之本年度營業稅若干 | | X | |
| (15) 納入本年度營業稅款未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | | X | |
| (51) 將以前歷任預借印收抵納本年度營業稅未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | | X | |
| (54) 由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | X |
| (56) 本月付方結餘轉入歲入分配數 | X | | |
| | X | X | |

戶名 財產收入
符號 XXVI

| 摘 要 | 金 額 | | |
|--|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (14) 到期而未收取之本年度財產收入若干 | | X | |
| (15) 收取本年度財產收入未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | | X | |
| (51) 將以前歷任預借印收抵納本年度財產收入未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | | X | |
| (54) 由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | X |
| (56A) 本月付方結餘轉入歲入分配數 | X | | |
| | X | X | |

戶名
符號

行政收入
XXV II

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (14)到期而未收取之本年度行政收入若干 | | X | |
| (15)收取本年度行政收入未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | | X | |
| (51)將以前歷任預借印收抵納本年度行政收入未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | | X | |
| (54)由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | X |
| (56 A)本月付方結餘轉入歲入分配數 | X | | |
| | X | X | |

戶名
符號

補助款收入
XXV III

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---------------------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (14)到期而未收取之本年度補助款收入若干 | | X | |
| (15)收取本年度補助款收入未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | | X | |
| (54)由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | X |
| (56A)本月付方結餘轉入歲入分配數 | X | | |
| | X | X | |

戶名 雜項收入

符號 XXIX

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (14)到期而未收取之本年度雜項收入款若干 | | X | |
| (15)收取本歲度雜項收入款未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | | X | |
| (51)將以前歷任預借印收抵納本年度雜項收入未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | | X | |
| (54)由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | X |
| (56A)本月付方結餘轉入歲分入配數 | X | | |
| | X | X | |

戶名 以前歷任預借印收

符號 XXX

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (1)年度開始時轉入上年度以前歷任預借印收數若干 | X | X | |
| (43)支付以前歷任預借印收其數額若干 | | | |
| (51)將以前歷任預借印收抵納本年度某種歲入款未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | X | | |
| (52)將以前歷任預借印收抵納以前年度或本年度某種歲入款曾經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | X | | |
| (53)將以前歷任預借印收抵納以前年度某種歲入款未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | X | | X |
| 本月付方結餘 | X | | |
| | X | X | |
| 轉入上月付方結餘 | | X | |

戶名 借入款
符號 XXXI

| 摘 要 | 金 額 | | |
|--------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (1)年度開始時轉入上年度借入款若干 | | X | |
| (34)收到借入款若干 | | X | |
| (44)歸還借入款若干 | X | | |
| (54)由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | |
| (55)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| 本月付方結餘 | X | | |
| | X | X | |
| 轉入上月付方結餘 | | X | |

戶名 保管款
符號 XXXII

| 摘 要 | 金 額 | | |
|--------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (1)年度開始時轉入上年度保管款若干 | | X | |
| (35)收到保管款若干 | | X | |
| (45)發還保管款若干 | X | | |
| (54)由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | |
| (55)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| 本月付方結餘 | X | | |
| | X | X | |
| 轉入上月付方結餘 | | X | |

戶名 代收數
符號 XXXIII

| 摘 要 | 金 額 | | |
|--------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (1)年度開始時轉入上年度代收款若干 | | X | |
| (36)收到代收款若干 | | X | |
| (46)交付代收款若干 | X | | |
| (38)由暫記收款科目轉來之數額若干 | | X | |
| (39)由暫記付款科目轉來之數額若干 | X | | X |
| 本月付方結餘 | X | | |
| | X | X | |
| 轉入上月付方結餘 | | X | |

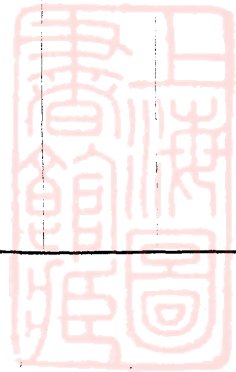
戶名 暫記收款
符號 XXXIV

| 摘 要 | 金 額 | | |
|----------------------------|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (1)年度開始時轉入上年度暫記收款數若干 | | X | |
| (37)收到來源尚未判明之款項若干 | | X | |
| (54)暫記收款之來源判明時轉入各相當科目其數額若干 | X | | X |
| 本月付方結餘 | X | | |
| | X | X | |
| 轉入上月付方結餘 | | X | |

戶名
符號

本年度預計收支盈絀
XXXV

| 摘 要 | 金 額 | | |
|---|-----|-----|-----|
| | 收 項 | 付 項 | 結 餘 |
| (2)奉令核准本年度歲入預算數若干 | | X | |
| (3)奉令核准本年度歲出預算數若干 | X | | |
| (4)奉令核准追加本年度歲入預算數若干 | | X | |
| (5)奉令核准追加本年度歲出預算數若干 | X | | |
| (6)奉令核減本年度歲入預算數若干 | X | | |
| (7)奉令核減本年度歲出預算數若干 | | X | |
| (28)本年度某月份某種歲入款曾經記入應收歲入款 賬戶之收方者後因稅收旺盛實收數大於應收數 其數額若干 | | X | |
| (29)本年度某月份應收歲入款經查定註銷者現因事 實變遷收得若干 | | X | X |
| 本月付方結餘 | X | | |
| 轉入上月付方結餘 | X | X | |
| (57B)(一)本年度結轉時其實收數大於分配數者若 干 | | X | |
| (57B)(二)本年度結轉時其實收數小於分配數者若 干 | X | | |
| (57C)本年度結轉時應將歲出分配數賬戶之付方結 餘轉入本賬戶之付方者若干 | | X | |
| (57D)本年度結轉時應將歲出預算數賬戶之未分配 付方餘額轉入本賬戶之付方者若干 | | X | |
| (57E)本年度結轉時應將本賬戶收支淨計之付方餘 額轉入以前年度收支盈絀賬戶之付方者若干 | X | | |



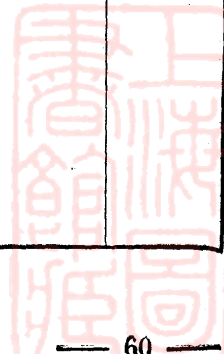
戶名

以前年度收支盈絀

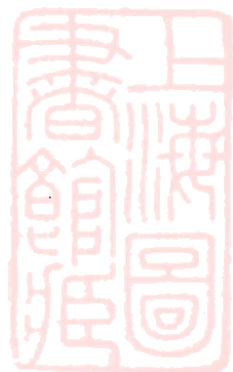
符號

XXXVI

| 摘要 | 金額 | | |
|---|-----|-----|----|
| | 收項 | 付項 | 結餘 |
| (1) 年度開始時轉入以前年度收支盈絀數若干 | | X | |
| (17) 納入或收取以前年度某種歲入款未經記入應收歲入款賬戶之收方者若干 | | X | |
| (21) 發生而未經支付之以前年度某種歲出款未經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干 | X | | |
| (22) 發生而未經支付之以前年度某種歲出款曾經記入歲出保留數準備賬戶之付方者若干 | (X) | (X) | |
| (25) 支付以前年度某種歲出款未經記入應付歲出款賬戶之付方者若干 | X | | |
| (30) 以前年度某種歲入款曾經記入應收歲入款賬戶之收方者茲查定該款一部或全部不能收進奉令准予註銷其數額若干 | X | | |
| (31) 以前年度某種歲出款曾經記入應付歲出款賬戶之付方者茲查定該款一部或全部已無支付之必要奉令准予註銷其數額若干 | | X | |
| (32) 以前年度某種歲入款曾經記入應收歲入款賬戶之收方者後因稅收旺盛實收數大於應收數其數額若干 | | X | |
| (33) 以前年度某種應收歲入款經查定註銷者現因事實變遷收得若干 | | X | |
| (53) 將以前歷任預借印收抵納以前年度某種歲入款未經記入應收歲入款賬戶之付方者若干 | | X | |
| (54) 由暫記收款賬戶轉來之數額若干 | | X | |
| (55) 由暫記付款賬戶轉來之數額若干 | X | | X |
| 本月付方結餘 | X | | |
| 轉入上月付方結餘 | X | X | |
| (57E) 本年度結轉時應將本年度預計收支盈絀賬之收支淨計之付方結餘轉入本賬戶之付方者若干 | | X | |
| ★如發生數超過估計數應將超過數記入本賬戶收方如發生數不及估計數應將不及數記入本賬戶之付方 | | | |



第三章 傳票賬簿書表格式及說明



江甯自治實驗縣縣政府

收 入 傳 票

附單據 張 中華民國 年 月 日 (民國 年度) 收字第 號 第 頁

| 摘 要 | 金 額 | | 登 記 簿 | | | 補 助 賬 | | | | | | |
|-----|-----|---|-------|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|
| | 十 | 萬 | 千 | 百 | 元 | 角 | 分 | 種 | 戶 | 月 | 欄 | 過 |
| | | | | | | | | 類 | 名 | 份 | 數 | 訖 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | | | | | | |

科 長

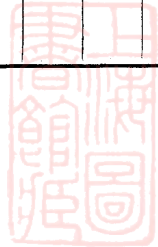
主 任

稽 核

出 納

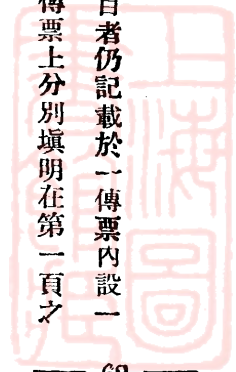
記 賬

製 票



收入傳票說明

- (1) 製票員根據原始單據編製此票時應先編字號每張傳票只能記載一事項一事項有數科目者仍記載於一傳票內設一事項不能以一張傳票記完時可以另張接續之但兩張傳票應編同一號數并將頁數在各傳票上分別填明在第一頁之合計行書「過次頁」三字第二頁之首行書「承前頁」三字
- (2) 製票日期及所附單據之張數均須填明
- (3) 總賬科目填於摘要欄首行中間補助賬科目則自第二行之左端逐行填寫詳細事由則註解于補助賬科目之下若所記賬項因過入補助賬簿有分析之必要者應按其戶名月份逐一填列
- (4) 金額填入金額欄總賬科目之金額須與總賬科目同行過入分戶賬或補助賬簿之金額須與各相當科目同行過有分戶賬或補助賬簿金額時則總賬科目下應劃紅線一道以示區別合計行之金額記總賬科目金額相加之總數
- (5) 傳票製就後須將此項金額登記簿之種類填入此票登記簿之種類及欄數欄應過入分戶賬或補充賬簿之種類戶名月份及記金額之欄數均須一一填明製票員加蓋圖章連同原始單據交與稽核員復核并蓋章送交出納員主任及科長核閱後交與記賬員分別登記與過賬
- (6) 記賬員登記及過賬後應註「✓」之記號於此票登記訖及過訖欄內並須於此票加蓋圖章
- (7) 此票登記現金收入時應加「現金」二字於「收入傳票」四字之前登記應收歲入款時應加「應收歲入款」五字於「收入傳票」四字之前登記沖銷應收歲入款時應加「沖應收歲入款」五字於「收入傳票」四字之前各示區別



江甯自治實驗縣縣政府

支 出 傳 票

附單據 張 中華民國 年 月 日 (民國 年度) 支字第 號 第 頁

| 摘 要 | 金 額 | | 登 記 簿 | | | 補 助 賬 | | | | | | | | | |
|-----|-----|---|-------|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 十 | 萬 | 千 | 百 | 元 | 角 | 分 | 種 | 戶 | 月 | 欄 | 過 | | | |
| | | | | | | | | 類 | 數 | 記 | 類 | 名 | 份 | 數 | 訖 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | | | | | | | | | |

科 長

主 任

稽 核

出 納

記 賬

製 票



支出傳票說明

(1) 收入傳票之第一至第七項說明此票亦適用之

(2) 此票登記現金支出時應加「現金」二字於「支出傳票」四字之前登記應付歲出款時應加「應付歲出款」五字于「支出傳票」四字之前登記沖銷應付歲出款時應加「沖應付歲出款」六字於「支出傳票」四字之前登記歲出保留數時應加「歲出保留數」五字於「支出傳票」四字之前登記沖銷歲出保留數時應加「沖歲出保留數」六字於「支出傳票」四字之前各示區別



江甯自治實驗縣縣政府

轉 賬 傳 票

附單據張中華民國

年 月 日 (民國 年度) 轉字第 號第 頁

| 摘 要 | 金 額 | | | | 登 記 簿 | | | 補 助 賬 | | | | | |
|-----|-----|---|-----|----|-------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|---|
| | 收 項 | | 付 項 | | 種 類 | 欄 數 | 登 記 訖 | 種 類 | 戶 名 | 月 份 | 欄 數 | 過 訖 | |
| | 十萬 | 千 | 百 | 十元 | | | | | | | | | 角 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | | | | | | | |

科 長

主 任

稽 核

記 賬

製 票



轉賬傳票說明

- (1) 轉賬時製票員應根據原始單據依分錄簿之填寫方法編製此票
- (2) 收入傳票之第一第二第五及第六各項說明此票亦適用之
- (3) 摘要欄應先將總賬科目分別填寫於首二行次將補助賬科目依次填寫然後將詳細事由註解於下

- (4) 收項金額填入金額之收項欄付項金額填入金額之付項欄其餘適用收入傳票第五項說明
- (5) 凡不經過登記簿之各賬項由記賬員分錄之登記後須於此票加蓋圖章

註：凡由轉賬傳票直接過入分錄簿者則傳票上「登記簿」三字應改爲「分錄簿」三字



江甯自治實驗縣縣政

現金收入登記簿

中華民國 年 月 日 (民國)

第 頁

| 票 傳 | | | | 摘要 | 金 | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----|----|----|--------|----|--------|----|--------|----|---------|----|-----------|----|-----------|----|
| | | | | | 合計 (6) | | 田賦 (7) | | 契稅 (8) | | 營業稅 (9) | | 行政收入 (10) | | 財產收入 (11) | |
| 月 | 日 | 種類 | 號數 | | 百十萬千百元 | 角分 | 百十萬千百元 | 角分 | 百十萬千百元 | 角分 | 百十萬千百元 | 角分 | 百十萬千百元 | 角分 | 百十萬千百元 | 角分 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

現金收入登記簿說明

- (1) 此簿根據收入及轉帳傳票登記之
- (2) 此簿按照傳票日期順序登記每旬須結帳一次每月須更換新頁如每日收支繁多一頁不敷記載時得接記於次頁過頁時須將各欄之金額各結一總數記於末行并於摘要欄內書「過次頁」三字而次頁之首行於摘要欄內書「承前頁」三字收入各欄內記上頁各相當欄金額之總數
- (3) 登記時將根據記帳之傳票日期種類及號數填入各相當名稱欄內機關名稱或人名主要事由及所根據公文或附單據之字號填入摘要欄并依傳票上所標欄數將金額填入各相當欄內
- (4) 其他一欄填金額時并須連帶填列科目符號
- (5) 每旬登記完畢先將各欄金額之總數結出分別填入最後一行之下於摘要欄內填「本旬總計」四字分錄時即根據此項本旬總計金額就分錄簿分錄之
- (6) 此簿各欄金額之分錄法如下

收項：現金(第6欄金額)

付項：田賦——(第7欄金額)

契稅——(第8欄金額)

營業稅——(第9欄金額)

行政收入——(第10欄金額)

財產收入——(第11欄金額)

補助款收入——(第12欄金額)

什項收入——(第13欄金額)

暫記收款——(第14欄金額)

以前年度收支盈絀——(第15欄金額)

其他相當科目——(第17欄金額)



江甯自治實驗縣縣政府

現金收入登記簿

中華民國 年 月 日 (民國 年度)

第 頁

| 計 | | 金 額 | | | | | | | | | | | | 其 他 | |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 6) | 田賦契稅 | 營業稅 | 行政收入 | 財產收入 | 補助收入 | 雜項收入 | 暫記收款 | 以前年度收支盈絀 | 科目符號 | | 其他 | | | | |
| 百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | 百十萬千百十元角分 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



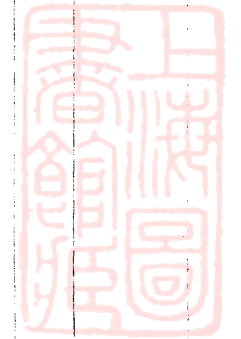
江 寧 自 治 實 驗 縣 縣 政 府

現 金 支 出 登 記 簿

中 華 民 國 年 月 日 (民 國 年 度)

第 頁

| 金 額 | | | | | | | | | | | | | 其 他 | | | | | | | | |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| 合 計 (6) | 行 政 費 (7) | | 民 政 費 (8) | | 公 安 費 (9) | | 費 育 教 (10) | | 建 設 費 (11) | | 土 地 費 (12) | | 財 務 費 (13) | | 暫 記 付 款 (14) | | 以 前 年 度 收 支 盈 絀 (15) | | 其 他 (17) | | |
| 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 角 分 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



江寧自治實驗縣縣政府

歲出款保留數登記簿

中華民國 年 月 (民國 年度) 第 頁

| 傳 票 | | | | 摘 要 | 歲 出 保 留 數 6 | | | | 冲 銷 數 7 | | | | 冲 銷 時 傳 票 8 | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----|----|-----|----------------|---|---|---|------------|---|---|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 月 | 日 | 種類 | 號數 | | 百 | 十 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 | 百 | 十 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 | 月 | 日 | 種類 | 號數 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



歲出保留數登記簿說明

(1) 此簿根據支出傳票登記之。

(2) 現金收入登記簿之第二第三及第五項說明此簿亦適用之但此簿得每月結賬一次

(3) 記沖銷歲出保留數時應將沖銷時所製傳票之日期種類及號數補記原列歲出保留數之

行內以資查對

(4) 此簿各欄金額之分錄法如下

第六欄金額

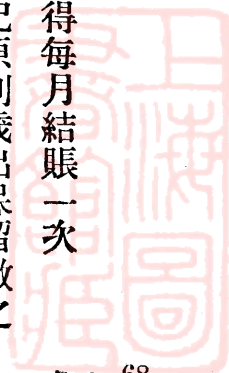
收項：歲出保留數

付項：歲出保留數準備

第七欄金額

收項：歲出保留數準備

付項：歲出保留數

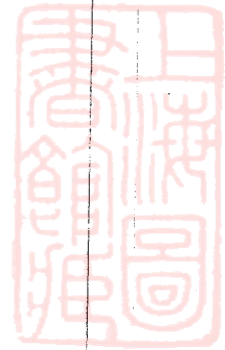


江 甯 自 治 政 府

應 收 歲 入

中 華 民 國 年

| 月 | 票 號 | 票 類 | 摘 要 | 徵 收 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----|------------|-----|------------|--|------------|--|------------|--|------------|--|------------|--|------------|--|------------|--|---------|--|--|
| | | | | 合 計 | | 田 賦 | | 契 稅 | | 營 業 稅 | | 行 政 收 入 | | 財 產 收 入 | | 助 補 收 入 | | 雜 項 收 入 | | |
| | | | | 6a | | 7a | | 8a | | 9a | | 10b | | 11a | | 12a | | 13a | | |
| 百十萬千百十元 角分 | | 百十萬千百十元 角分 | | 百十萬千百十元 角分 | | 百十萬千百十元 角分 | | 百十萬千百十元 角分 | | 百十萬千百十元 角分 | | 百十萬千百十元 角分 | | 百十萬千百十元 角分 | | 百十萬千百十元 角分 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



應收歲入款登記簿說明

(1) 此簿根據收入傳票登記之

(2) 現金收入登記簿第二及第三項說明此簿亦適用之

(3) 每月登記完畢先將各欄金額之總數結出分別填入最後一行之下於摘要欄內填「本月總計」四字分錄時即根據此項本月總計金額就分錄簿分錄之

(4) 此簿征收數各欄之分錄法如下

收項：應收歲入款——(第6 a 欄金額)

付項：田 賦——(第7 a 欄金額)

契 稅——(第8 a 欄金額)

營業稅——(第9 a 欄金額)

行政收入——(第10 a 欄金額)

財產收入——(第11 a 欄金額)

補助收入——(第12 a 欄金額)

雜項收入——(第13 a 欄金額)

(5) 此簿納入數各欄之分錄法如下

收項：田 賦——(第7 b 欄金額)

契 稅——(第8 b 欄金額)

營業稅——(第9 b 欄金額)

行政收入——(第10 b 欄金額)

財產收入——(第11 b 欄金額)

補助收入——(第12 b 欄金額)

雜項收入——(第13 b 欄金額)

其他相當科目(第15 b 欄金額)

付項：應收歲入款——(第6 b 欄金額)

江 寧 自 治 實 驗 縣 縣 政 府

應 收 歲 入 款 登 記 簿

中 華 民 國

年

月

日 (民 國 年

度)

第

頁

收

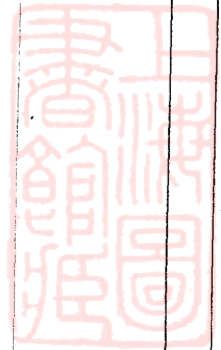
數

納

入

數

| 業 稅 | 行 政 收 入 | 財 產 收 入 | 助 補 收 入 | 雜 項 收 入 | 其 他 | 合 計 | 田 | 賦 | 契 | 稅 | 營 業 稅 | 行 政 收 入 | 財 產 收 入 | 補 助 收 入 | 雜 項 收 入 | 其 他 | |
|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 9a | 10b | 11a | 12a | 13a | 15b | 6b | 7b | | 8b | | 9b | 10b | 11b | 12b | 13b | 15a | |
| 千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 角分百十萬千百十元 | 符號科目百十萬千百十元 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |



以前歷任預借印收登記簿說明

(1) 此簿根據轉賬傳票登記

(2) 現金收入登記簿第二及第五項說明此簿亦適用之

(3) 登記時將根據記賬之傳票日期種類及號數填入各相當名稱欄內印收名稱何任發出發出日期及繳納機關填入摘要欄印收張數填入張數欄印收號數填入印收號數欄并依傳票上所標欄數將金額填入相當金額欄內

(4) 此簿第十一欄之分錄法如下

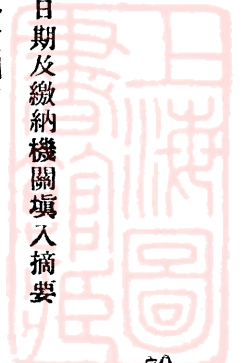
收項：以前歷任預借印收

付項：田賦

(5) 此簿第十二欄之分錄法如下

收項：以前歷任預借印收

付項：以前年度收支盈絀

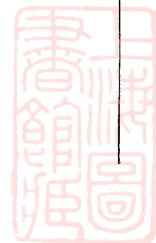


江寧自治實驗縣縣政府

分 錄 簿

中華民國 年 月 (民國 年度) 第 頁

| 月 | 日 | 轉 賬 傳 數 | 登 記 簿 | | 摘 要 | 總 賬 頁 數 | 金 額 | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--------|--------|------------|------------------|-------------|-------------|---|-------------|-------------|---|--------|--|--|--|--|--|
| | | | 種 類 | 頁 數 | | | 收 項 | | | 付 項 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 百 十 萬 | 千 百 十 | 元 | 百 十 萬 | 千 百 十 | 元 | 角 分 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



分錄簿說明

(1) 此簿根據轉賬傳票及各種登記簿各欄之結數登記之

(2) 此簿登記時記賬員應將傳票或登記簿之日期記入月日欄根據記賬之傳票號數記入轉賬傳票號數欄根據記賬之登記簿種類及頁數記入登記簿種類及頁數欄科目及摘要一併記入摘要欄（如根據各種登記簿各欄之結數記賬員於摘要可僅書各該登記簿所結算之期間）收項金額記入金額之收項欄付項金額記入金額之付項欄

(3) 記賬員過入總賬時應將所過總賬之頁數記入總賬頁數欄內以便查對

江寧自治實驗縣縣政府

第 頁

總 賬

科目名稱

中華民國 年 月 (民國 年度)

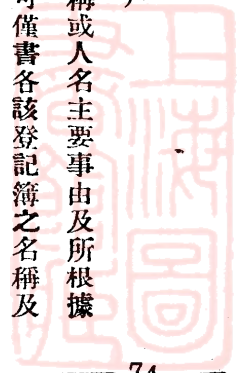
科目符號

| 分 錄 簿 | | | 摘 要 | 金 額 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|-----|-----|-----|---|---|-----|---|---|-------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 收 方 | | | 付 方 | | | 收 或 付 | 結 餘 | | | | | | | | | |
| 月 | 日 | 頁 數 | | 百 | 十 | 千 | 百 | 十 | 元 | | 角 | 分 | 百 | 十 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



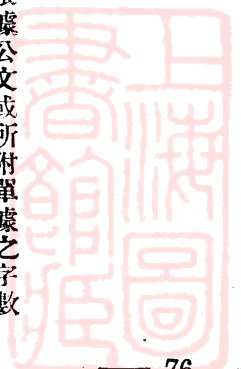
總賬說明

- (1) 總賬以科目爲主每一科目設立一賬戶凡分錄簿所記之科目均應過入此賬之各相當賬戶
- (2) 過賬時記賬員應將日期記入月日欄根據過帳之分錄簿頁數填入分錄簿頁數欄機關名稱或人名主要事由及所根據公文或所附單據之字號填入摘要欄（如根據各種登記簿各欄之結數分錄者則摘要欄可僅書各該登記簿之名稱及所結算之期間）
- (3) 凡分錄簿所記賬項之金額均應順其收付過入金額下各相當欄內
- (4) 各賬戶於每旬之末將本旬收付金額小結一次并用鉛筆記其總數于最末登記之金額下每月月底將本月收付金額結算一次每年年底將本年金額總結一次
- (5) 此簿一頁記畢須於該頁末行將收付金額各結一總數於摘要欄內書「過次頁」三字次頁首行於摘要欄內書「承前頁」三字收付兩欄各記上頁之總數（以下各分類賬及補助賬簿於此項說明亦適用之）



歲入款分類賬說明

- (1) 此賬以分月行政預算數為主依月份別科目別分戶
- (2) 此賬根據傳票中種類戶名及月份三欄之標註記入各相當賬戶
- (3) 每月開帳時記賬員須將年度月份及科目名稱符號一一填明
- (4) 根據過賬之傳票日期種類及號數記入各相當名稱欄內機關名稱或人名主要事由及所根據公文或所附單據之字數
記入摘要欄
- (5) 金額依傳票中標註之欄數記入各相當欄內預算數填入第六欄應收原計數填入第七欄應收沖鎖數填入第八欄實收數填入第九欄并隨時將應收原計數減沖銷數之餘額加實收數之和與預算數相比較如為溢征數記入第十欄用紅筆書如為未征數記入第十欄用藍筆書
- (6) 此賬各賬戶第十欄相加減後所得之合計數須與總賬內歲入分配數戶賬之收方餘額減去田賦契稅營業稅財產收入行政收入補助款收入及雜項收入等戶賬付方餘額相加總數所得之差數相等
- (7) 收入計算書及決算報告書即根據此賬編製之



江寧自治實驗縣縣政府

第 頁

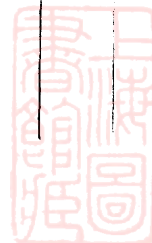
暫記付款分戶賬

科目名稱

中華民國 年 月 (民國 年度)

科目符號

| 傳 票 | | | | 摘 要 | 暫 付 數 6 | | | 收 回 數 7 | | | 收 回 時 傳 票 8 | | | | | | | |
|-----|---|----|----|-----|------------|---|---|------------|---|---|----------------|---|---|---|---|---|----|----|
| 月 | 日 | 種類 | 號數 | | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 | 月 | 日 | 種類 | 號數 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



暫記付欸分戶賬說明

(1) 此賬依欸別分戶

(2) 記賬日期記入月日欄根據記賬之傳票種類及號數記入種類及號數兩欄詳細事由記入

摘要欄

(3) 暫付欸項支出金額記入暫付數欄收回時記入收回數欄同時並將收回時所製傳票之日

期種類及號數補記原列暫付數之行內以資查對

(4) 此賬各賬戶未收回餘額相加之合計數須與總賬內暫記付欸賬戶之收方餘額相等



江寧自治實驗縣縣政府

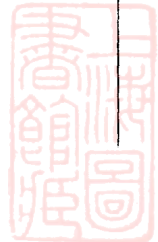
第 頁

往來款項分戶賬

中華民國 年 月 (民國年 度)

科目名稱
科目符號

| 傳 票 | | | | 摘 要 | 收 6 項 | | | 付 7 項 | | | 收 或 付 | 結 9 餘 | | |
|-----|---|----|----|-----|-------|---|---|-------|---|---|-------|-------|---|---|
| 月 | 日 | 種類 | 號數 | | 百 | 十 | 角 | 百 | 十 | 角 | | 百 | 十 | 角 |
| | | | | | | | | | | | | | | |



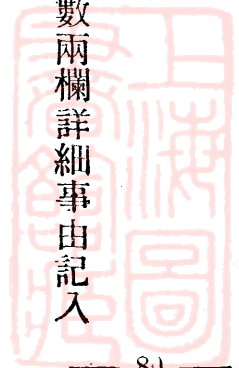
往來款項分戶賬說明

(1) 此賬依往來款別分戶

(2) 記賬日期記入月日欄根據記賬之傳票種類及號數記入種類及號數兩欄詳細事由記入摘要欄

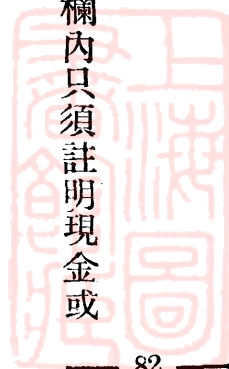
(3) 凡往來款項金額依傳票中標註之欄數記入各相當欄內支出金額記入第六欄收入金額記入第七欄所有餘額記入第八欄

(4) 此賬各賬戶凡屬於同一總賬賬戶者其餘額之合計數須與總賬內各該賬戶之餘額相等



現金出納簿說明

- (1) 此簿由會計股經管現金出納人員登記之
- (2) 登記時收入或支出傳票之月日種類及號數填入各相當欄內摘要欄內只須註明現金或票據字樣并依各別情形將金額填入各相當欄內
- (3) 每日登記完畢先將各欄金額之總數結出再將本日結存金額填入付項欄然後將兩欄金額結一合計并將本期結存轉入次日收項欄
- (4) 庫存表根據此簿及以下銀行往來賬編製之



江寧自治實驗縣縣政府

銀行往來賬

中華民國 年 月 (民國 年度) 第 頁

| 傳 票 | | | | 摘 要 | 金 額 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----|----|-----|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 月 | 日 | 種類 | 號數 | | 收 項 | | | 付 項 | | | 餘 額 | | | | | | | | | |
| | | | | | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



銀行往來賬說明

- (1) 此賬依往來銀行分戶亦由會計股經管現金出納人員登記之
- (2) 現金出納簿第二項說明此簿亦適用之
- (3) 庫存表根據此賬及以上現金出納簿編製之



財產登記簿說明

- (1) 凡購置及營造兩項之財產概應登入此簿
- (2) 此簿依各財產所屬之節分類每類再依財產之名稱分戶依次排列俾便查考
- (3) 開帳時庶務員應將該財產之計算單位所屬之類別及其名稱一一填明
- (4) 購置或撥入月日填入日期欄根據登賬之原始單據之編定號數填入單據號數欄詳細事由填入原因欄購置月份填入月份欄財產賣主之姓名或商店填入出售者欄財產所在之點地填入所在地欄編定財產之字號填入字及號兩欄購置或撥入之數量填入數量欄財產所值之金額填入金額欄
- (5) 凡小件財產可以領用者領物時將領物單之號數填入領物單號數欄
- (6) 變賣或毀壞月日填入日期欄變賣時收款之收據號數填入收據號數欄財產減損之原因填入減損事由欄減損之數量填入數量欄減損財產原價記入金額欄購置或撥入數量總額減變賣或毀壞數量總額所得之差數填入餘額下之數量欄購置或撥入金額總數減去變賣或毀壞金額總數所得之差數填入餘額下之金額欄
- (7) 財產目錄財產增加表及財產減損表均根據此簿編製之



物品登記簿說明

- (1) 凡辦公費項下之物品概應登入此簿
- (2) 此簿依物品所屬之節分類每類再依物品之名稱分戶依次排列俾便查考
- (3) 開賬時庶務員應將該物品計算之單位所屬之類別及其名稱一一填明
- (4) 購置日期填入月日欄根據登賬之原始單據編在單據粘存簿中之號數填入單據號數欄購置之數量填入數量欄該物品每一單位之價值填入單位價值欄數量乘單位價值所得之積數填入金額欄
- (5) 領用日期填入月日欄根據領物單之號數填入領物單號數欄實發之數量填入數量欄所發物品每一單位之原值填入單位價值欄數量乘單位價值所得之積數填入金額欄購置數量總額減領用數量總額所得之差數填入餘額下之數量欄該物品每一單位之原價填入餘額下之單位價值欄數量乘單位價值所得之積數填入餘額下之金額欄此項金額應等於購置金額總數減去領用金額總數所得之差數
- (6) 現存物品表根據此簿編製之



江寧自治實驗縣縣政府

歲入預算分配數計算表

中華民國 年 月 日 (民國 年度) 星期 第 號

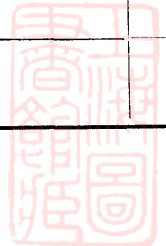
| 歲 入 別 | 全 年 預 算 數 | 核 定 分 配 數 | 餘 額 |
|-----------|-----------|-----------|-----|
| 田 賦 | | | |
| 契 稅 | | | |
| 營 業 稅 | | | |
| 行 政 收 入 | | | |
| 財 產 收 入 | | | |
| 補 助 款 收 入 | | | |
| 雜 項 收 入 | | | |
| 合 計 | | | |

科 長

主 任

稽 核

製 表



歲入預算分配數計算表說明

- (1) 此表於每種歲入預算核定分配數時根據歲入款分類賬編製之
- (2) 製表時應將年月日星期幾及號數根據事實填明
- (3) 歲入別欄將各種稅款名稱填入全年預算數欄將各種稅款全年預算數填入核定分配數欄將各種稅款經縣長核准之行政預算數填入餘額欄將全年預算數欄減核定分配數之餘額填入
- (4) 此表核定分配數欄之合計數須與各種歲入計算表核定分配數欄之合計數相等
- (5) 此表須編製二份各關係人遞次蓋章後一份留科存查一份送呈縣長核閱惟每月月終並須分送各科各一份



江寧自治實驗縣縣政府

歲入計算表

中華民國 年 月 日 (民國 年度) 星期 第 號

| 摘要 | 核定分配數 | 實收數 | 未收數 | 溢收數 |
|----|-------|-----|-----|-----|
| | | | | |

科長

主任

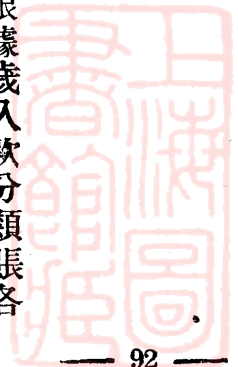
稽核

製表



歲入計算表說明

- (1) 此表於每種歲入納入時根據歲入款分類賬編製之
- (2) 製表時應將年月日星期幾及號數根據事實填明
- (3) 摘要欄照歲入款分類賬各賬戶名稱依次排列各賬戶之各欄金額根據歲入款分類賬各相當賬戶之各欄金額填入
- (4) 此表核定分配數欄之合計數須與歲入預算分配數計算表核定分配數欄之合計數相等
- (5) 此表須編製二份各關係人遞次蓋章後一份留科一份送呈縣長核閱



江寧自治實驗縣縣府政 歲出預算分配數計算表

中華民國 年 月 日 (民國年 度) 星期 第 號

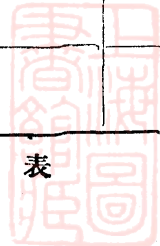
| 歲 | 出 | 別 | 全 年 預 算 數 | 核 定 分 配 數 | 餘 額 |
|---|---|---|-----------|-----------|-----|
| 行 | 政 | 費 | | | |
| 民 | 政 | 費 | | | |
| 公 | 安 | 費 | | | |
| 教 | 育 | 費 | | | |
| 建 | 設 | 費 | | | |
| 土 | 地 | 費 | | | |
| 財 | 務 | 費 | | | |
| 黨 | 務 | 費 | | | |
| 合 | | 計 | | | |

科 長

主 任

稽 核

製 表



歲出預算分配數計算表說明

(1) 此表于每種歲出預算核定分配數時根據歲出款分類賬編製之

(2) 製表時應將年月日星期幾及號數根據事實填明

(3) 歲出別欄將各種經費名稱填入全年預算數欄將各種經費全年預算數填入核定分配數欄將各種經費經縣長核准之行政預算數填入餘額欄將全年預算數欄減核定分配數欄之餘額填入

(4) 此表核定分配數欄之合計數須與各種歲出計算表核定分配數欄之合計數相等

(5) 此表須編製二份各關係人遞次蓋章後一份留科存查一份送呈縣長核閱惟每月終並須分送各科各一份



江寧自治實驗縣縣政府

歲出計算表

中華民國 年 月 日(民國 年度)星期 第 號

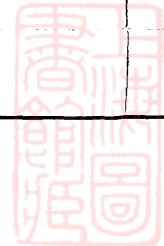
| 摘 要 | 核 定 分 配 數 | | 實 支 數 | | 未支用之分配數 | | 保 留 數 | | 淨 餘 額 | |
|-----|-----------|--|-------|--|---------|--|-------|--|-------|--|
| | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | | | | |

科 長

主 任

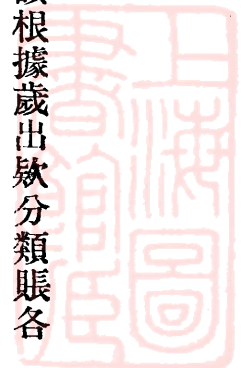
稽 核

製 表



歲出計算表說明

- (1) 此表於每種歲出支付時根據歲出款分類賬編製之
- (2) 製表時應將年月日星期幾及號數根據事實填明
- (3) 摘要欄照歲出款分配賬各賬戶名稱依次排列各賬戶之各欄金額根據歲出款分類賬各相當賬戶之各欄金額填入
- (4) 此表核定分配數欄之合計數須與歲出預算分配數計算表核定分配數欄之合計數相等
- (5) 此表須編製二份各關係人遞次蓋章後一份留科存查一份送呈縣長核閱惟每月份經費支完須分送各主管科一份



江寧自治實驗縣縣政府 庫 存 表

中 華 民 國 年 月 日 星 期 第 號

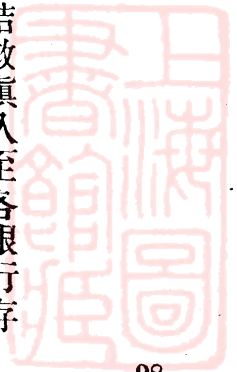
| 收 項 | | 摘 要 | 付 項 | |
|----------|----|--|----------|----|
| 百十萬千百十元 | 角分 | | 百十萬千百十元 | 角分 |
| | | 昨 日 結 存 今 日 共 收 今 日 共 付 庫 日 共 金 銀 存 現 來 行 往 中 央 上 海 | | |
| | | 合 計 | | |

科 長 主 任 稽 核 出 納



庫存表說明

- (1) 此表於每日記賬完畢根據現金出納簿及銀行往來賬編製之
- (2) 製表時應將年月日星期幾及號數均按事實填列
- (3) 摘要欄各項名稱所應填金額將現金出納簿上各欄當日收付兩項結數填入至各銀行存款細數根據銀行往來賬各行結餘額填入
- (4) 此表須編製二份各關係人遞次蓋章後一份留科存查一份送呈縣長核閱



江甯自治實驗縣政府

查庫報告表

中華民國 年 月 日 星期 第 號

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 總賬現金賬戶結存數 檢查庫存各項金額 1. 現金 銀幣 大洋 角洋 銅元 鈔票 百元 十元 五元 一元 二角 一角 其他 2. 銀行往來 中央銀行 | 枚 枚 枚 張 張 張 張 張 計 計 計 計 計 計 計 計 | | | |
|---|--|--|--|--|

科 長

主 任

稽 核

製 表



查庫報告表說明

- (1) 此表於點查庫存現金時編製之
- (2) 製表時應將年月日星期幾及號數均按事實填列
- (3) 總賬現金賬戶結存數用總賬現金賬戶收方餘額數列入檢查庫存各項金額關於現金各項之細數須實行點驗關於銀行往來之細數須查閱銀行往來賬並核對銀行存摺
- (4) 此表須編製二份各關係人遞次蓋章後一份留科存查一份送呈縣長核閱



江甯自治實驗縣縣政府

歲入旬報表

中華民國 年 月 日 (民國 年度) 星期 第 號

| 摘 要 | 收 入 款 | | 合 計 | 備 考 |
|-------|-------|---------|-----|-----|
| | 本 年 度 | 以 前 年 度 | | |
| 田賦稅 | | | | |
| 契稅 | | | | |
| 營業稅 | | | | |
| 行政收入 | | | | |
| 財產收入 | | | | |
| 補助款收入 | | | | |
| 雜項收入 | | | | |
| 本旬總數 | | | | |
| 上旬結存 | | | | |
| 總 計 | | | | |

科 長

主 任

稽 核

製 表



歲入旬報表說明

- (1) 此表於每旬末根據現金收入登記簿各歲入賬戶及歲入款補助簿編製之
- (2) 製表時年月日星期幾及號數均按事實填列
- (3) 各科目之各欄金額根據現金收入登記簿及歲入款補助簿各相當賬戶之各欄金額填入
- (4) 此表須編製二份各關係人遞次蓋章後一份留科存查一份送呈縣長核閱

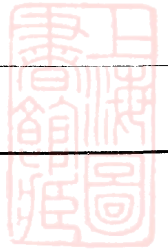


江寧自治實驗縣縣政府 歲出旬報表

中華民國 年 月 日 (民國 年度) 星期 第 號

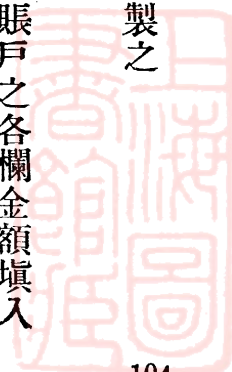
| 摘 要 | 支 出 數 | | 合 計 | 備 考 |
|--|-------|---------|-----|-----|
| | 本 年 度 | 以 前 年 度 | | |
| 行 政 費 民 政 費 公 安 費 教 育 費 建 設 費 土 地 費 財 務 費 黨 務 費 本 旬 總 數 上 旬 結 存 | | | | |
| 總 計 | | | | |

科 長 主 任 稽 核 製 表



歲出旬報表說明

- (1) 此表於每旬末根據現金支出登記簿歲出賬戶及歲出款補助簿編製之
- (2) 製表時年月日星期幾及號數均按事實填列
- (3) 各科目之各欄金額根據現金支出登記簿及歲出款補助簿各相當賬戶之各欄金額填入
- (4) 此表須編製二份各關係人遞次蓋章後一份留科查一份送呈縣長核閱



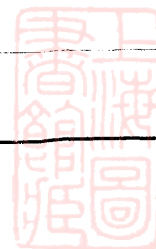
江甯自治實驗縣縣政府

歲入月報表

中華民國 年 月 日 (民國 年度) 星期 第 號

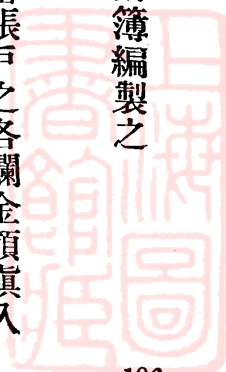
| 摘 要 | 收 入 款 | | 合 計 | 備 考 |
|-----------|-------|---------|-----|-----|
| | 本 年 度 | 以 前 年 度 | | |
| 田 賦 | | | | |
| 契 稅 | | | | |
| 營 業 稅 | | | | |
| 行 政 收 入 | | | | |
| 財 產 收 入 | | | | |
| 補 助 款 收 入 | | | | |
| 雜 項 收 入 | | | | |
| 本 月 總 數 | | | | |
| 上 月 結 存 | | | | |
| 總 計 | | | | |

科 長 主 任 稽 核 製 表



歲入月報表說明

- (1) 此表於每月月終根據現金收入登記簿各歲入賬戶及歲入款補助簿編製之
- (2) 製表時年月日星期幾及號數均按事實填列
- (3) 各科目之各欄金額根據現金收入登記簿及歲入款補助簿各相當賬戶之各欄金額填入
- (4) 此表須編製七份各關係人遞次蓋章後一份留科存查一份送呈縣長核閱其餘每科各分送一份



江寧自治實驗縣縣政府 歲出月報表

中華民國 年 月 日 (民國 年度) 星期 第 號

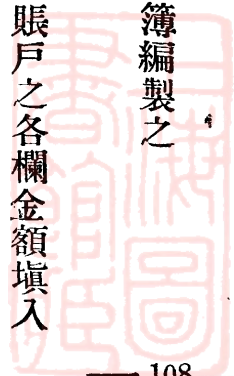
| 摘 要 | 支 出 數 | | 合 計 | 備 考 |
|--|-------|---------|-----|-----|
| | 本 年 度 | 以 前 年 度 | | |
| 行 政 費 民 政 費 公 安 費 教 育 費 建 設 費 土 地 費 財 務 費 黨 務 費 本 月 總 數 上 月 結 存 | | | | |
| 總 計 | | | | |

科 長 主 任 稽 核 製 表



歲出月報表說明

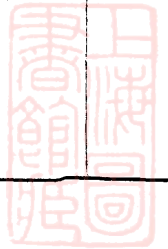
- (1) 此表於每月月終根據現金支出登記簿各歲出賬戶及歲出款補助簿編製之
- (2) 製表時年月日星期幾及號數均按事實填列
- (3) 各科目之各欄金額根據現金支出登記簿及歲出款補助簿各相當賬戶之各欄金額填入
- (4) 此表須編製七份各關係人遞次蓋章後一份留科存查一份送呈縣長核閱其餘每科各分送一份



江寧自治實驗縣縣政府 收支月報表

中華民國 年 月 日 星期 第 號

| 摘 要 | 小 計 | 合 計 |
|----------|----------|----------|
| | | |



收支月報表說明

(1) 此表於每月月終根據現金收入支出兩登記簿編製之

(2) 製表時年月日星期幾及號數均按事實填列

(3) 此表科目次序之排列先列應表示付方餘額之賬戶以及上期結存金額概列入收入項下次列應表示收方餘額之賬戶以及本期結存金額概列入支出項下收入之合計須與支出之合計相等

(4) 此表須編製兩份各關係人遞次蓋章後一份留科存查一份送呈縣長核閱



江寧自治實驗縣縣政府

收入明細表

中華民國 年 月 日 星期 第 號

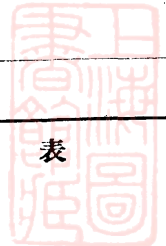
| 摘要 | 收入金額 | | | 備考 |
|----|------|---|---|----|
| | 千 | 百 | 元 | |
| | | | | |
| 合計 | | | | |

科長

主任

稽核

製表



收入明細表說明

(1) 此表爲表示本月或本年度現金收入詳細情形而設於當月或當年終了之後根據歲入款分類賬編製之

(2) 製表時年月日星期幾及號數均須按事實填列

(3) 現金收入所屬分類賬科目之名稱填入摘要欄繳款報告票照或收據字號與定期徵收者規定之徵收月日填入備考欄

(4) 此表如爲現金收支月報表之副表則合計數應與月報表所屬總賬科目之數相等如爲現金收支總報告表之副表則合計數應與總報告表所屬總賬科目之數相等



江寧自治實驗縣縣政府

支出明細表

中華民國

年 月 日 星期

第 號

| 摘要 | 支 付 金 額 | | | 備 考 |
|-----|---------|---------|-----|-----|
| | 千 百 十 萬 | 千 百 十 元 | 角 分 | |
| | | | | |
| 合 計 | | | | |

科 長

主 任

稽 核

製 表



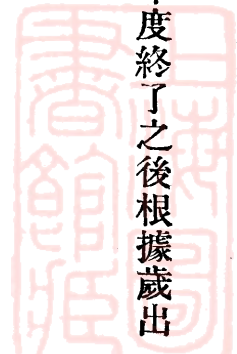
支出明細表說明

(1) 此表爲表示本月或本年度現金支出詳細情形而設於當月或當年度終了之後根據歲出款分類賬編製之

(2) 製表時年月日星期幾及號數均須按事實填列

(3) 現金支出所屬分類賬科目之名稱填入摘要欄領款領據解款收據與定期支付者規定之支付月日填入備考欄

(4) 此表如爲現金收支月報表之副表則合計數應與月報表所屬總賬科目之數相等如爲現金收支總報告表之副表則合計數應與總報告表所屬總賬科目之數相等



江寧自治實驗縣縣政府 收支總報告表

中華民國 月 日 (民國 年度) 星期 第 號

| 摘 要 | 金 額 | | 合 計 | | 備 考 |
|--------|---------------------------------|--------|---------------------------------|--------|--------|
| | 百 十 萬 千 百 十 元 | 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 | 角 分 | |
| | | | | | |

縣 長

科 長

主 任

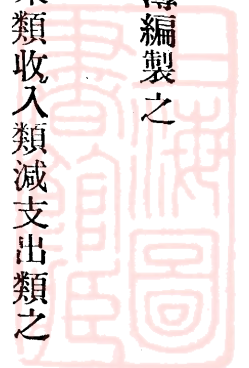
稽 核

製 表



收支總報告表

- (1) 此表於年度終了根據現金收入支出兩登記簿及其他有關係賬簿編製之
- (2) 製表時年月日星期幾及號數須按事實填列
- (3) 此表之科目依總賬內各科目先列收入類次列支出類再次列往來類收入類減支出類之結餘數須與往來類之結餘數相等
- (4) 此表須編製三份各關係人遞次蓋章後送呈縣長閱核蓋章一份留縣備查一份呈報省政府備案一份送縣政府委員會核閱並公佈之



江寧自治實驗縣縣政府

總平準表

中華民國 年 月 日 星期 第 號

| 資 力 | 金 額 | | | | 負 担 | 金 額 | | | | | |
|-----|-----|------|-----|----|-----|------|----|-----|------|----|--|
| | 小 計 | | 合 計 | | | 小 計 | | 合 計 | | | |
| | 十萬 | 千百十元 | 角分 | 十萬 | | 千百十元 | 角分 | 十萬 | 千百十元 | 角分 | |
| | | | | | | | | | | | |

縣 長

科 長

主 任

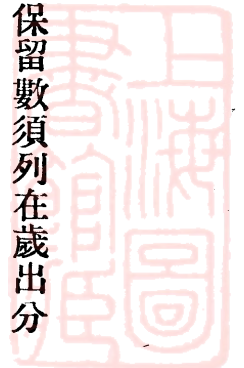
稽 核

製 表



總平準表說明

- (1) 此表於每月月底年度終了總賬結賬後根據總賬編製之
- (2) 製表時年月日星期幾及號數均按事實填列
- (3) 此表之科目依總賬科目之次序排列應表示收方餘額之科目（除保留數須列在歲出分配數之下並將其金額由歲出分配數金額減去外）概列入資力項下應表示付方餘額之科目概列入負擔項下各科目之金額記入金額欄之各相當行內資力之合計須與負擔之合計相等
- (4) 收入計算書第五項說明此表亦適用之



江甯自治實驗縣縣政府

財產增加表

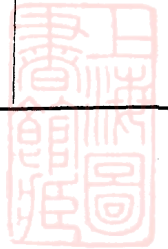
中 華 民 國

年 度

月 份

| 種類名稱 | 增加事由 | 編 號 | | 單 位 | 數 量 | 單 位 價 值 | | 金 額 | | 單 據 號 數 | 備 考 |
|------|------|-----|---|-----|-----|-----------------|-----|-----------------|-----|---------|-----|
| | | 字 | 號 | | | 千 百 十 萬 千 百 十 元 | 角 分 | 千 百 十 萬 千 百 十 元 | 角 分 | | |
| | | | | | | | | | | | |

縣 長 科 長 主 任 稽 核 製 表



財產增加表說明

(1) 此表為支出計算書之附屬表於編製支出計算書時根據財產登記簿編製之

(2) 製表時庶務員先將年度及月份填明然後照登記簿各賬戶之次序將本月份增加之財產類別及名稱填入種類名稱欄
購置撥入之事由填入增加事由欄字號單位數量及金額均照登記簿填入數量除金額所得之數額填入單位價值欄
開據號數照登記簿填入其因撥入而無單據號數者缺之但須於備考欄內註明每類財產填畢將各財產之金額總結數
填入金額欄之相當行內並於此項金額下劃一紅線以示區別每類金額之總數減去該類本月份撥入財產之金額須與
本月份支出計算書中相當節之金額相等各類財產填畢將各財產之金額結一合計填入金額欄末行此項合計減去本
月份撥入財產之金額須與本月份支出計算書中購置營造兩項金額之合計相等

(3) 收入計算書之第五項說明此表亦適用之

江寧自治實驗縣縣政府
財產減損表

中華民國

年度

月份

| 種類名稱 | 減損事由 | 單價 | | 原編號數 | 備考 |
|------|------|----------|----|------|----|
| | | 千百十萬千百十元 | 角分 | | |
| | | | | | |

縣長

科長

主任

稽核

製表



財產減損表說明

- (1) 此表爲支出計算書之附屬表於編製支出計算書時根據財產登記簿編製之
- (2) 製表時庶務員先將年度及月份填明然後照登記簿各賬戶之次序將本月份減損之財產類別及名稱填入種類名稱欄減損事由填入減損事由欄減損財產每單位價值填入單價欄該財產原編字號填入原編號數欄其他必要說明填入摘要欄
- (3) 收入計算書第五項說明此表亦適用之

江寧自治實驗縣縣政府

現存物品表

中華民國

年度

月份

| 種類名稱 | 單位 | 現 存 | | | | | |
|------|----|-----|---------------|-----|---------------|-----|--|
| | | 數量 | 單 位 價 值 | | | 金 額 | |
| | | | 百 十 萬 千 百 十 元 | 角 分 | 百 十 萬 千 百 十 元 | 角 分 | |
| | | | | | | | |

縣 長

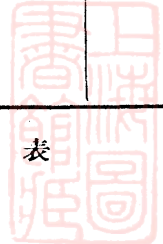
科 長

主 任

稽 核

製

表

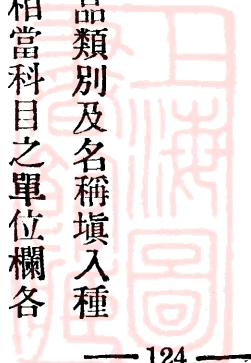


現存物品表說明

(1) 此表於每月月底根據物品登記簿編製之

(2) 製表時庶務員先將年月日填明然後照登記簿各賬戶之次序將物品類別及名稱填入種類名稱欄(其無餘額者則不填入)各賬戶首端載明之單位填入各相當科目之單位欄各賬戶餘額項下之數量單位價值及金額填入此表之各相當科目之各相當欄填畢後則將金額欄金額結一總數填入該欄之末行合計行內是為現存物品之金額

(3) 收入計算書之第五項說明此表亦適用之



江甯自治實驗縣縣政府

收入計算書

中華民國 年度 月份

| 科 目 | 本月份收入預算數 | | | | | | 本月份收入計算數 | | | | | | 比 較 | | | | 備 考 |
|-----|----------|----|-----|----|-----|----|----------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
| | 節 | | 目 | | 項 | | 節 | | 目 | | 項 | | 增 | | 減 | | |
| | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

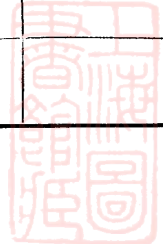
縣 長

科 長

主 任

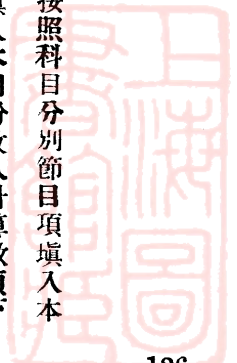
稽 核

製 表



收入計算書說明

- (1) 此書於每一月份結賬之後根據歲入款分類賬編製之
- (2) 編製時年度及月份均按事實填列
- (3) 編製時先將預算分配表之本月份所列科目填入科目欄預算分配表之本月份預算數應按照科目分別節目項填入本月份收入預算數項下各相當欄之各相當行內本月份計算數亦應按照科目分別節目項填入本月份收入計算數項下各相當欄之各相當行內計算數超越預算數之數額填入「增」字欄計算數少於預算數之數額填入「減」字欄
- (4) 備考欄內應填增減之理由並照左列各項填註
 - (甲) 用票照或收據者逐一填某字某號至某號
 - (乙) 定期徵收者填規定徵收之月日
- (5) 此書須編製三份各關係人遞次蓋章後送呈縣長核閱蓋章一份留縣備查一份呈報省政府備案一份連同單據呈報縣政委員會核銷並公佈之



江寧自治實驗縣縣政府

支出計算書

支出 門 中 華 民 國 年 度 月 份

| 科 目 | 本月份支出預算數 | | | | | | 本月份支出計算數 | | | | | | 比 較 | | | | 備 考 |
|-----|----------|----|-----|----|-----|----|----------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
| | 節 | | 目 | | 項 | | 節 | | 目 | | 項 | | 增 | | 減 | | |
| | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | 百萬位 | 角分 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

縣 長

科 長

主 任

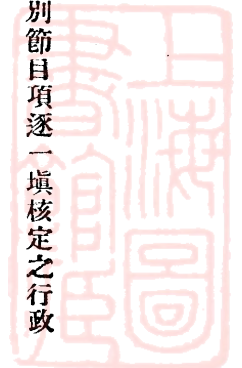
稽 核

製 表



支出計算書說明

- (1) 此書於每一月份結賬之後根據歲出款分類賬編製之
- (2) 編製時年度月份經常或臨時均按事實填列
- (3) 科目欄內應按核定之行政預算書所列科目填列本月份核定預算數欄內應按照科目分別節目項逐一填核定之行政預算數且須與行政預算書完全相符不得稍有更動本月份計算數欄內應按照科目分別節目項逐一填本月支出數
- (4) 某科目為預算所有而實支所無者則預算數欄內仍填應填之數而計算數欄內任留空格
- (5) 比較增減欄內應填計算與預算之差數計算數大於預算數者謂之增填於比較欄增字下小於預算數者謂之減填於減字之下
- (6) 單據粘存簿單據號數填入備考欄
- (7) 收入計算書第五項說明此書亦適用之



江 甯 自 治 實 驗 縣 縣 政 府

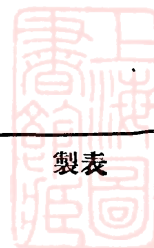
收 入 決 算 報 告 書

第 頁

中 華 民 國 年 度 年 月 日 起 至 年 月

| 科 目 | 本年度決算數 | | 本年度預算數 | | 比較增減數 | | | | 明 |
|-----|--------|-----|--------|-----|-------|-----|-------|-----|---|
| | | | | | 增 | | 減 | | |
| | 百 萬 位 | 角 分 | 百 萬 位 | 角 分 | 百 萬 位 | 角 分 | 百 萬 位 | 角 分 | |
| | | | | | | | | | |

編 製 日 期 中 華 民 國 年 月 日 縣 長 科 長 主 任 稽 核 製 表



收入決算報告書說明

- (1) 此書於每一年度結賬之後根據歲入欸分類賬編製之
- (2) 編製時年度名稱及其起止日期與編製年月日均按事實填列
- (3) 編製時先將總預算書中所列科目填入科目欄本年度決算數目應按照科目分別填入本年度決算數項下各相當行內本年度預算數目應按照科目分別填入本年度預算數項下各相當行內決算數超越預算數之數額填入「增」字欄決算數少於預算數之數額填入「減」字欄
- (4) 說明欄之填法仿照收入計算書第四項之說明辦理
- (5) 收入計算書之第五項說明此書亦適用之



江 寧 自 治 實 驗 縣 縣 政 府

支 出 決 算 報 告 書

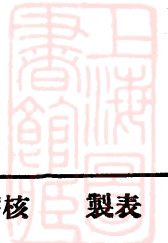
第 頁

中 華 民 國 年 度

年 月 日 起 至 年 月 日

| 科 目 | 本年度決算數 | | 本年度預算數 | | 比 較 增 減 數 | | | | 說 明 |
|-----|--------|-----|--------|-----|-----------|-----|-------|-----|-----|
| | | | | | 增 | | 減 | | |
| | 百 萬 位 | 角 分 | 百 萬 位 | 角 分 | 百 萬 位 | 角 分 | 百 萬 位 | 角 分 | |
| | | | | | | | | | |

編 製 日 期 中 華 民 國 年 月 日 縣 長 科 長 主 任 稽 核 製 表



支出決算報告書說明

- (1) 此書於每一年度結賬之後根據歲出欸分類賬編製之
- (2) 收入決算報告書第二及第三兩項說明此書亦適用之
- (3) 說明欄之填法仿照支出計算書第六項說明辦理
- (4) 收入計算書之第五項說明此書亦適用之



江寧自治實驗縣縣政府

財 產 目 錄

中 華 民 國 年 度

年 月 日 起 至 年 月 日

| 種 類 名 稱 | 編 號 | | 數 量 | 單 價 | | 價 值 | | 購 置 | | 備 考 |
|---------|-----|-----|-----|-------------|-----|-------------|-----|-----|---|-----|
| | 字 | 號 數 | | 十 萬 千 百 十 元 | 角 分 | 十 萬 千 百 十 元 | 角 分 | 年 | 月 | |
| | | | | | | | | | | |

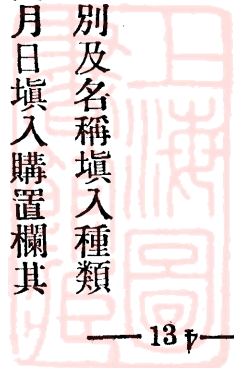
編 製 日 期 中 華 民 國 年 月 日 縣 長 科 長 主 任 稽 核

製 表



財產目錄說明

- (1) 此表於年度終了時根據財產登記簿編製之
- (2) 製表時庶務員先將日期填明然後按登記簿之次序將現存之財產類別及名稱填入種類名稱欄字號填入編號欄數量單價及金額填入各相當名稱欄內購置月日填入購置欄其他主要事由填入備攷欄其餘準用財產增加表第二項下半截之說明
- (3) 收入計算書第五項之說明此表亦適用之



第四章 簿記通則

第一條 凡一切收支概以銀圓爲本位以一圓爲記賬單位間有以別種貨幣出納者應按規定價格或市價合成銀圓以歸劃一記賬時記至分位爲止分以下五捨六入

第二條 賬簿表單書冊內之字跡應繕寫清楚數字位置應排列整齊字體大小以占格內三分之二爲率

第三條 賬簿表單書冊內所記載事由及數字如遇繕寫錯誤不得隨意沖改應于誤寫之處劃紅線兩道註銷更正并須於更正處由各該管人簽字或蓋章證明

第四條 賬簿表單書冊內之數字無論錯寫幾位不得僅將誤寫之位數劃線更正必須將全數劃線註銷重行繕寫并由各該管人簽字或蓋章證明

第五條 賬簿表單書冊內不應劃線處誤劃者應於線之兩端作紅色「×」之記號以銷之并應於「×」之中心由各該管人簽字或蓋章證明

第六條 賬簿書冊內如有重揭兩頁致有空白時應於空白頁上作紅色「×」之記號兩道以銷之并應於「×」之中心由各該管人簽字或蓋章證明

第七條 賬簿表單書冊內如有誤空一列或兩列者應於空列上作紅色「×」之記號以銷之并應於「×」之中心由各該管人簽字或蓋章證明

第八條 凡每日應記之傳票賬簿須於當日記載完畢不得拖延

第九條 凡按期應造送之表單書冊須按照規定期限編製完竣不得拖延

第十條 凡用爲登記過賬根據之傳票應逐月另加紙面訂成一冊註明年月日張數於其上并由各該經管人加蓋圖章以昭慎重

第十一條 凡活頁式之賬簿應於結算後另加殼面訂成一冊註明年月日頁數并由各該經管人加蓋圖章於其上以昭慎重

第十二條 凡用完之各式賬簿及已訂成之傳票均須分年編號照會計規程規定辦法慎重保管

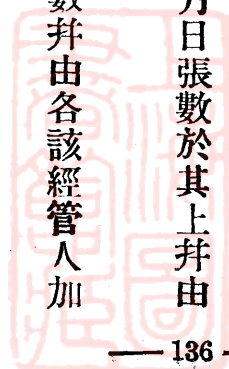
第十三條 各式賬簿均須順序編列頁數活頁式應於裝訂成冊後補行編列之

第十四條 各式賬簿之脊均應標明各該賬簿之名稱及冊數之次第

第十五條 各式賬簿應於會計年度開始時啓用年度終了時結束每一賬簿除活頁式外非經登過完畢不得更換新簿

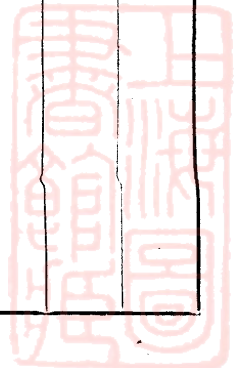
第十六條 更換新簿時如舊簿中有空白頁者應於空白頁上蓋本頁作廢字樣之戳記

第十七條 凡啓用新簿無論開始或更換均應於啓用時粘貼下列表式於簿內之首頁上



江甯自治實驗縣縣政府

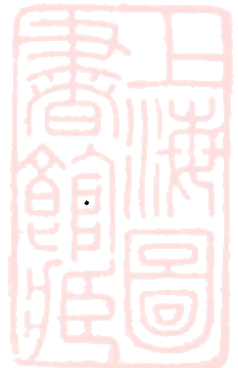
| | | | | | | | | | | 主 管 長 | 官 職 名 | 賬 簿 啓 用 日 期 | 賬 簿 頁 數 及 號 碼 | 賬 簿 名 稱 及 編 號 | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | 姓 | 名 | 印 | 章 | | |
| | | | | | | | | | | 年 | 月 | 日 | 經 管 | | |
| | | | | | | | | | | 年 | 月 | 日 | 移 交 | | |
| | | | | | | | | | | 員 姓 名 | 記 賬 職 名 | | | | |
| | | | | | | | | | | 姓 | 名 | 印 | 章 | | |
| | | | | | | | | | | 年 | 月 | 日 | 接 管 | | |
| | | | | | | | | | | 年 | 月 | 日 | 移 交 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



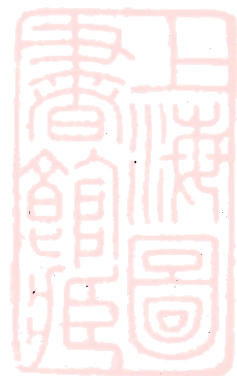
勘誤表

| 頁數 | 行數 |
|----|-----|
| 三 | 一 |
| 四 | 二 |
| 四 | 三 |
| 七 | 四 |
| 七 | 五 |
| 八 | 六 |
| 十 | 七 |
| 三 | 八 |
| 三 | 九 |
| 四 | 十 |
| 四 | 十一 |
| 四 | 十二 |
| 六 | 十三 |
| 四 | 十四 |
| 四 | 十五 |
| 四 | 十六 |
| 七 | 十七 |
| 四 | 十八 |
| 八 | 十九 |
| 四 | 二十 |
| 四 | 二十一 |
| 四 | 二十二 |
| 四 | 二十三 |
| 四 | 二十四 |
| 四 | 二十五 |
| 四 | 二十六 |
| 四 | 二十七 |
| 四 | 二十八 |
| 四 | 二十九 |
| 四 | 三十 |
| 四 | 三十一 |
| 四 | 三十二 |
| 四 | 三十三 |
| 四 | 三十四 |
| 四 | 三十五 |
| 四 | 三十六 |
| 四 | 三十七 |
| 四 | 三十八 |
| 四 | 三十九 |
| 四 | 四十 |
| 四 | 四十一 |
| 四 | 四十二 |
| 四 | 四十三 |
| 四 | 四十四 |
| 四 | 四十五 |
| 四 | 四十六 |
| 四 | 四十七 |
| 四 | 四十八 |
| 四 | 四十九 |
| 四 | 五十 |
| 四 | 五十一 |
| 四 | 五十二 |
| 四 | 五十三 |
| 四 | 五十四 |
| 四 | 五十五 |
| 四 | 五十六 |
| 四 | 五十七 |
| 四 | 五十八 |
| 四 | 五十九 |
| 四 | 六十 |
| 四 | 六十一 |
| 四 | 六十二 |
| 四 | 六十三 |
| 四 | 六十四 |
| 四 | 六十五 |
| 四 | 六十六 |
| 四 | 六十七 |
| 四 | 六十八 |
| 四 | 六十九 |
| 四 | 七十 |
| 四 | 七十一 |
| 四 | 七十二 |
| 四 | 七十三 |
| 四 | 七十四 |
| 四 | 七十五 |
| 四 | 七十六 |
| 四 | 七十七 |
| 四 | 七十八 |
| 四 | 七十九 |
| 四 | 八十 |
| 四 | 八十一 |
| 四 | 八十二 |
| 四 | 八十三 |
| 四 | 八十四 |
| 四 | 八十五 |
| 四 | 八十六 |
| 四 | 八十七 |
| 四 | 八十八 |
| 四 | 八十九 |
| 四 | 九十 |
| 四 | 九十一 |
| 四 | 九十二 |
| 四 | 九十三 |
| 四 | 九十四 |
| 四 | 九十五 |
| 四 | 九十六 |
| 四 | 九十七 |
| 四 | 九十八 |
| 四 | 九十九 |
| 四 | 一百 |

| 錯誤 | 改正 |
|---------|---------|
| 錯誤 | 改正 |
| 入表 | 簿支 |
| 收據 | 報核 |
| 報核 | 收據 |
| 服服 | 股股 |
| 各該科員 | 各該科派員 |
| 捐 | 損 |
| 未 | 未 |
| 歲入歲 | 歲入款 |
| 將歲出留數 | 將歲出保留數 |
| (67A) | (57A) |
| 未 | 支 |
| (18) | (19) |
| 與負者 | 者付帳 |
| 本 | 未 |
| 姑 | 始 |
| (56) | (56A) |
| (38) | (54) |
| (39) | (55) |
| 七 | 六 |
| 徵收數，納入數 | 發生數，支付數 |
| 戶賬 | 賬戶 |
| 配 | 類 |
| 歲出賬戶 | 歲出各賬戶 |



中華民國二十三年二月十日印行



擬訂者 汪友明

校正者 雍家源

發行者

代印者 一 聲印局

地址：南京錦

電話：二二二二二二

上海圖書館藏書



