

JANVIER - JUIN  
**RAPPORT  
D'ÉTAPE**



**WIKIMEDIA**

FRANCE





# INTRODUCTION

**E**n janvier 2018, l'association est entrée dans une phase de reconstruction après une année 2017 difficile tant pour la communauté que pour l'équipe salariée.

Beaucoup d'efforts ont été entrepris par le Conseil d'administration et l'équipe pour réparer, réorganiser et avancer vers une plus grande transparence des activités de l'association.

Tout d'abord, une newsletter hebdomadaire « une semaine chez les wikis », a été mise en place afin de tenir informés plus régulièrement les membres de l'association des actions menées. L'agenda développé par 0x010C a été mis en place sur la page Meta de Wikimedia France afin de mieux coordonner les activités.

Un nouvel espace contributeur a également vu le jour dans les locaux de Wikimedia France afin d'y accueillir tous les wikimédiens et wikimédiennes qui souhaiteraient organiser un atelier de contribution ou partager un moment convivial.

Nous savons qu'il n'est pas toujours facile de se représenter concrètement l'ensemble du travail fourni par l'équipe salariée, c'est pourquoi il nous a semblé important

de faire ce petit rapport d'étape à six mois qui vous permettra d'avoir une vue d'ensemble des actions menées entre janvier et juin 2018.

Nous avons aussi fait le choix d'individualiser les sections afin de donner aussi la parole à des salariés très importants dans l'organisation mais qui, de part leur fonction, n'ont pas l'opportunité d'être directement en relation avec des membres de notre association.

Cependant, la majorité des projets qui sont cités ci-dessous, sont le fruit d'une étroite collaboration entre un ou plusieurs membres de l'équipe salariée et des bénévoles. C'est pourquoi, l'équipe salariée souhaitait aussi profiter de cet instant pour remercier chaleureusement toutes celles et ceux qui donnent de leur temps pour faire vivre notre association.

Nous vous souhaitons un bel été et restons à votre disposition pour soutenir le libre partage de la connaissance sur les projets Wikimedia.

Amitiés wikimédiennes,  
L'équipe salariée de Wikimedia France

## Merci à vous



# COORDINATION OPÉRATIONNELLE

PAR RÉMY GERBET

**D**epuis janvier, la priorité a été de restaurer des relations de travail cordiales avec la Wikimedia Foundation, notamment en vue des deux rapports que Wikimedia France devait remettre dans le cadre du processus FDC. Tout d'abord le Halfyear puis la demande FDC. Ces échanges ont permis de pointer différents challenges à surmonter pour le chapitre. Vous pouvez les retrouver dans le document produit par les équipes de la Wikimedia Foundation en mai dernier.

Différents chantiers ont été ouverts pendant cette période (organisation de l'équipe salarié, refonte du plan stratégique, impact social de nos actions...) Malgré cela, de nombreuses actions ont pu être menées grâce à nos partenaires et à l'ensemble des bénévoles.

Le projet Lingua Libre a notamment atteint son stade de développement le plus abouti grâce à l'équipe de wikimédiens et wikimédiennes (Nicolas Vion, [Lyokoï](#), [Yug](#), [Unuaiga](#), [Pamputt](#), [Elfix](#)) qui le porte depuis plus de deux ans et surtout grâce au travail formidable mené par 0x010C depuis 6 mois. Tout cela promet de belles perspectives pour les prochains mois.

## CE QUI A ÉTÉ RÉALISÉ

- Gestion du processus FDC avec la rédaction du [Halfyear](#) (janvier 2018) puis de la [demande FDC 2018/2019](#) (avril 2018).
- Rassurer les partenaires de Wikimedia France comme le Ministère de la Culture, et l'Organisation internationale de la francophonie notamment en vue de la prochaine Wikiconvention francophone.
- Approfondissement de la collaboration initiée l'hiver dernier avec Qwant qui avait relayé la campagne de levée de fonds de Wikimedia France. Ce partenariat a donné lieu à la mise en place d'un lien vers les vidéos du Wikimoooc dans les résultats de recherche de Qwant. Des discussions sont en cours pour une participation financière de Qwant à l'organisation de la Wikiconvention francophone.
- Suite au European GLAM meeting organisé à Paris en février 2017, de nouvelles coopérations ont vu le jour entre l'UNESCO et Wikimedia France (Wiki4women, travail autour de la documentation de l'UNESCO, soutien à Wiki Loves Monuments...).

- Lancement d'une initiative conjointe avec le Ministère de l'Outre-mer et l'Agence française du développement à destination des territoires ultramarins. Un concours intitulé «Photographiez les Outre-mer» se déroulera du 1er au 31 août sur le modèle de WLM et WLE.
- Poursuite du [partenariat avec Signes de Sens](#) en vue du développement d'un outil d'accompagnement à la lecture sur les projets Wikimedia pour les personnes sourdes ou malentendantes.
- Reprise de la collaboration entre Wikimedia France et les autres structures du mouvement Wikimedia. Cela passe par une intensification des échanges avec les autres affiliés et par une participation à la Wikimedia Conférence de Berlin.
- Renforcement des actions envers la communauté francophone et notamment en vue d'une meilleure collaboration entre les affiliés membres de [Wikifranca](#). Des activités de contributions ont été soutenues au Congo, au Bénin et au Cameroun pendant le [mois de contribution francophone 2018](#).
- Organisation d'une journée professionnelle entre les équipes de Wikimedia Suisse et Wikimedia France.
- Organisation de la Wikiconvention francophone 2018 : choix du lieu, prise de rendez-vous avec la ville hôte, soutien à l'équipe d'organisation (boursiers OIF), hébergement et restauration.
- Participation aux discussions autour de la Stratégie 2030 du mouvement Wikimedia.
- Lancement du groupe de travail qui œuvre pour la réalisation d'un nouveau plan stratégique pour l'association.

## NOTRE SOUHAIT POUR LES 6 PROCHAINS MOIS

- Parvenir à la réalisation d'un nouveau plan stratégique pour 2019-2022.
- Interroger les indicateurs de l'association et travailler sur l'impact de nos actions.
- Mettre en place une coordination efficace entre les affiliés francophones notamment par une stratégie commune.



# PARTENARIATS ET GLAM

PAR XAVIER CAILLEAU

La redéfinition des responsabilités au sein de l'équipe salariée a eu comme conséquence directe de permettre un travail en profondeur sur les partenariats. L'arrivée d'un service civique et la collaboration avec les bénévoles investis sur la thématique GLAM nous a aidé à nous pencher rapidement sur la mise en place d'un projet GLAM. Il s'agit d'une véritable [stratégie](#) de partenariat dont le point de départ fut l'élaboration d'un [bilan](#) quantitatif et qualitatif de nos actions. C'est d'ailleurs ce bilan qui a confirmé l'importance de revoir notre approche des collaborations dont la plupart se faisaient au fil de l'eau. Pour leur offrir un cadre mieux défini, qui tient compte de nos spécificités et celles de nos partenaires, tout en restant en adéquation avec la stratégie du mouvement.

Nous avons parallèlement poursuivi nos efforts de soutien, de mise en place et de communication autour des partenariats dans le cadre de l'exercice 2017-2018.

## CE QUI A ÉTÉ RÉALISÉ

- Élaboration d'un [bilan](#) des actions GLAM.
- Élaboration d'une [stratégie](#) pour le projet GLAM.
- Travail sur l'argumentaire et l'approche et la communication auprès des partenaires.
- Prise de contacts avec des acteurs culturels pour libérer des contenus.
- Réception des demandes émanant des institutions elles-mêmes ou des bénévoles souhaitant travailler avec ces dernières.
- Mise en place de partenariats, exemples : [Latmos](#), [Centre national d'études spatiales](#), [Théâtre national de l'Opéra Comique](#), [Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne](#), Ville de Grenoble.
- Suivi des partenariats en cours (ex : Archives Nationales, PBA Lille (Plans reliefs), Ville de Toulouse/Musée St Raymond) ou nécessitant une réorganisation.

## NOTRE SOUHAIT POUR LES 6 PROCHAINS MOIS

- Favoriser l'autonomie des partenaires : mise en place d'un Wikipédien ou d'un Wikipédienne en résidence, favoriser les formations en interne et faire intégrer la contribution aux projets dans les fiches de poste.
- Consolider le réseau GLAM via nos partenaires ambassadeurs (en vue d'organiser une rencontre avec nos différents partenaires GLAM courant 2019).
- Perfectionner les argumentaires au fil des contacts et travailler les supports de communication.
- Mettre l'accent sur les échanges avec les autres chapters ou organisations GLAM.
- Mettre en place ou améliorer un outils d'analyse permettant une réelle qualité de suivi dans le cadre des partenariats.
- Approfondir les liens avec les partenaires et impliquer d'autres agents pour soutenir le porteur de projets.



## ÉDUCATION ET FORMATION

PAR MATHIEU DENEL

Les années précédentes, plusieurs initiatives ont été mises en place avec les acteurs du monde éducatifs permettant à l'association de gagner en crédibilité. Le Wikiconcours lycéen en est un exemple parfait. Nous allons poursuivre ce travail ces six prochains mois en accentuant la formation auprès des professeurs-documentalistes. L'association continuera à s'investir auprès de ces acteurs et elle aura un rôle important à jouer notamment avec la popularité de thématiques comme l'éducation au numérique ou la lutte contre les « fake news ».

### CE QUI A ÉTÉ RÉALISÉ

- Rencontre avec plusieurs acteurs pour échanger sur les missions et potentiels projets pouvant être menés dans les mois qui viennent comme la Ligue de

l'enseignement, le collectif « Inversons la Classe » et l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (qui a accepté de relayer l'opération 1Lib1Réf).

- Réponse et/ou animation de modules diplômants (UE) dans le supérieur avec les universités Paris Descartes, Paris Sorbonne, Nord de Lille.
- Demandes d'autorisation de filmer en classe envoyées à plusieurs académies en France (les temps de traitement peuvent-être assez longs) afin de développer le kit pédagogique en y incluant des interviews vidéo. L'une des solutions envisagées est de profiter du salon Educatec pour réaliser ces interviews si les demandes n'aboutissent pas.
- Organisation d'une soirée de remise des prix avec le CLEMI dans le cadre du Wikiconcours lycéen au Centre Pompidou. Il nous reste d'ailleurs des mugs, donc n'hésitez pas à passer dans les locaux, on pourra vous en donner !
- Animation de formations aux usages de Wikipédia en classe à Reims, Lille, Besançon, Paris, Arras, Brunoy et Créteil. Principalement avec Réseau Canopé, le CLEMI et dans le cadre de stages de bassin académique organisés par des professeurs-documentalistes.
- Participation à des journées d'études et salons sur le numérique éducatif comme les journées des communs à Lille, les journées sur les fake news à Marly-le-Roi, l'inauguration du 110bis (Ministère de l'éducation nationale) etc.
- Préparation d'une nouvelle session du WikiMOOC hébergé sur France Université Numérique (lancé le 17/09/2018).
- Contacts téléphoniques avec toutes les académies pour inscrire aux plans académiques de formation des sessions sur les usages de Wikipédia en classe (une commission se réunit chaque année avec souvent un retour un an voire deux ans plus tard).

## **NOTRE SOUHAIT POUR LES 6 PROCHAINS MOIS**

- Un déploiement du Wikiconcours lycéen avec le CLEMI pour inclure davantage d'établissements participants terminant le concours.
- Des interviews vidéos de porteurs de projets pédagogiques qui viendront alimenter le kit pédagogique (hébergé pour l'instant sur Wikipédia mais qui pourra prendre la forme d'un mini-site avec les vidéos mises en avant).
- Continuer à solliciter les écoles de futurs enseignants (ESPE ex IUFM) pour inscrire des formations et plus généralement les centres de formation initiale.
- Continuer à participer à des groupes de travail notamment avec la Direction du Numérique Éducatif en lien avec les ressources pédagogiques libres.



- Continuer à soutenir les enseignants qui mènent de véritables actions pédagogiques innovantes avec les projets Wikimedia et qui ont besoin d'être valorisées.
- Des formations de formateurs, principalement envers les professeurs-documentalistes qui sont nos meilleurs relais en établissements.
- Consolider le réseau actuellement constitué d'enseignants, professeurs-documentalistes et autres agents enclins à travailler avec Wikipédia sous une forme davantage structurée et identifiée (ambassadeurs, référents numérique Éducation Nationale, etc.).
- Renouvellement de l'agrément du Ministère de l'Éducation Nationale (courant 2019).
- Un plan de formation pour les bénévoles et animer régulièrement des sessions sous forme de vidéoconférences (les actions de l'association, les possibilités de financement d'un projet, la mise en place d'un partenariat avec un acteur culturel, l'évaluation d'une action...).



## COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTIEL

PAR SARAH KRICHEN

**D**epuis le début de l'année, la priorité a été de restaurer la communication entre les membres de l'association, les bénévoles non-membres, les salariés et le Conseil d'administration. Malgré l'absence de budget pour mettre en place les différents événements ou campagnes de communication, de nombreuses actions ont tout de même pu voir le jour grâce aux bénévoles et aux membres des groupes thématiques [Wiki Loves Earth](#), [Wiki Loves Monuments](#) et [Promotion & Communication](#).

### CE QUI A ÉTÉ RÉALISÉ

- Prise en main de l'organisation des concours WLM et WLE dont Mathieu était responsable auparavant.
- Réalisation d'un [communiqué](#) post crise et AG extraordinaire de septembre.

- Création des [maquettes graphiques](#) pour l'interface web et mobile de [Lingua Libre](#).
- Travail sur l'optimisation et l'accessibilité du site internet de l'association (participation à des journées de travail dédiées à ces sujets).
- Refonte de la page de don sur le site de l'association.
- Mise en place du travail de documentation de l'organisation du concours Wiki Loves Monuments avec l'aide précieuse d'[Anne-LaureM](#), [Jogd75](#) et de [VIGNERON](#).
- Rédaction d'articles de blog.
- Diffusion et promotion des actions de l'association sur les réseaux sociaux via les différents comptes que WMFr gère.
- Prise de contact avec les homologues des chapitres européens chargés de la communication pour mettre en place une communication globale à l'échelle européenne, en particulier pour les sujets de plaidoyer.
- Prise de contact avec des partenaires pour accueillir des événements organisés par l'association (notamment l'UNESCO et le musée de Cluny).
- Créations graphiques pour différentes communications en ligne et papier (affiches événementielles, visuels pour les réseaux sociaux, [infographies](#) pour les rapports FDC, etc).
- Mise en place du concours photographique Wiki Loves Earth.
- Travail en étroite collaboration avec Xavier sur les différents communiqués de presse (mises en forme des mailings via CiviCRM et Mailchimp).
- Mise en place d'un travail de réflexion sur la [stratégie de communication](#) de l'association.
- [Travail graphique](#) pour le concours photo « Photographiez les Outre-mer »

## NOTRE SOUHAIT POUR LES 6 PROCHAINS MOIS

- Mise en place d'un partenariat récurrent avec des organismes comme l'UNESCO ou la Cité de l'Architecture et du Patrimoine pour financer et/ou promouvoir le concours Wiki loves Monuments.
- Mise en place d'un partenariat récurrent avec des organismes comme la WWF (World Wide Fund for Nature), l'UICN (Union internationale pour la conservation de la nature) et la FNH (Fondation pour la Nature et l'Homme)

pour financer et/ou promouvoir le concours Wiki loves Earth.

- Mise en place d'une exposition itinérante des photos issues des concours supportés et organisés par l'association.
- Promouvoir les actions de l'association auprès du grand public et des communautés de contributeurs.
- Rédaction et adoption d'une charte éditoriale afin de s'accorder sur les pratiques à respecter dans le cadre des différentes communication de l'association.
- Mise à jour de la charte graphique de l'association.
- Rédaction des procédures d'organisation et de mises en places d'événements récurrents type concours, campagnes de communication, assemblées, etc.
- Harmonisation et évolution des pages vitrines de l'association (sur Meta, Wikipédia et pour les sites internet [www.wikipedia.fr](http://www.wikipedia.fr) et [www.wikimedia.fr](http://www.wikimedia.fr)).



## LEVÉE DE FONDS

PAR AMÉLIE CABON

Environ 40% du budget de l'association repose sur la collecte de dons organisée chaque année. Wikimedia France a procédé au recrutement d'une chargée de collecte de fonds en février 2017 qui se consacre pleinement à la diversification des ressources de l'association. L'association mobilise naturellement un certain nombre de donateurs mais pour parvenir à maintenir le budget de l'association, une sensibilisation en direction de plus gros donateurs et du grand public est nécessaire. Une meilleure connaissance de l'association et du travail des contributeurs permettra une meilleure mobilisation.

### CE QUI A ÉTÉ RÉALISÉ

- Analyse des levées de fonds précédente et faire un parallèle avec la levée de fonds actuelle, étude des tendances des dons.
- Création d'un questionnaire à destination des donateurs afin d'apprendre à mieux les connaître.

- Prospection de plus d'une centaines d'entreprises sur des sujets divers : mécénat, sponsor de projets ...
- Réponse à une dizaine d'appels à projets publics ou de fondations : une part n'a pas été concluante, le reste délibère à la rentrée.
- Réanimation de la liste [@levée de fonds](#). Les bénévoles intéressés par le sujet sont invités à prendre part aux discussions.
- Dialogue avec les équipes de fundraising de la fondation Wikimedia afin de se coordonner sur nos outils de levée de fonds.
- Participation à divers rencontres professionnelles de l'Association Française des Fundraisers ou assimilés, afin de faire connaître l'association et alimenter une veille sur les nouvelles législations et techniques dans le domaine de la levée de fonds.
- Rédaction et adoption d'une [charte de mécénat](#) et financement de l'association afin de s'accorder sur les bonnes pratiques à adopter dans le cadre du développement des ressources de l'association [1].
- Rédaction de nouvelles procédures internes applicables à la levée de fonds dans le cadre de la démarche IDEAS.

## NOTRE SOUHAIT POUR LES 6 PROCHAINS MOIS

- Conclure un partenariat avec une grande entreprise pour la mise en place du micro don sur salaire.
- Organiser un événement de lancement de levée de fonds.
- Poursuite de la collecte d'informations sur nos donateurs afin de mieux les connaître.
- Développer un discours plus grand public à destinations des donateurs.
- Faire appel aux subventions publiques.
- Enclencher une levée collecte de dons à la fin de l'année avec le soutien pro bono d'une agence de communication.



# ADMINISTRATION INFO ET WIKIDATA

PAR SYLVAIN BOISSEL

L'infrastructure web de l'association est en pleine refonte. Après la migration (et refonte complète) du site internet, de plusieurs mini-sites événementiels et du gestionnaire de bugs l'an dernier, nous continuons sur cette lancée. Côté soutien à Wikidata, nous avons expérimenté avec un nouveau format de « Datathon » centré sur l'alignement avec des bases de données tierces.

## CE QUI A ÉTÉ RÉALISÉ

- Mise en conformité par rapport au [Règlement général sur la protection des données](#).
- Migration et mise à jour du [CRM](#) (il reste à réaliser le développement des modules externes spécifiques à Wikimedia France).
- Organisation de deux datathons ([Thésaurus Pactols à Aix-en-Provence](#) et Archives nationales à Paris).
- Organisation de la 3e édition de [Wikidata pour la science](#).
- Organisation d'un [pré-hackathon](#) à Montpellier.
- Participation au [FOSDEM \(Free and open source software developers' European meeting\)](#), au [Hackathon Wikimedia](#) international, à l'atelier «[Femmes de sciences à l'Université de Montpellier](#)» et à la journée Wiki-data-gouv (atelier de travail visant à créer des ponts entre Wikidata et data.gouv.fr).

## NOTRE SOUHAIT POUR LES 6 PROCHAINS MOIS

- Migration de l'annuaire [LDAP](#), de [Piwik](#), des listes de discussion et des quelques mini-sites qui restent sur les serveurs Claranet.
- « Dégooglisation » de l'association (migration de notre hébergement email + cloud).
- Un ou deux datathons supplémentaires.
- Organisation des Rencontres Wikimedia centrées sur Wikidata et l'open data.



# RESSOURCES HUMAINES

PAR CINDY DAVID

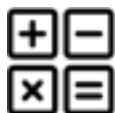
**A**près une année 2017 compliquée à bien des égards, les changements impulsés en partie par le nouveau CA mais aussi par notre partenaire IDEAS ont conduit à la refonte de nombreuses procédures internes. Une charte du télétravail a également été élaborée afin de permettre aux salariés de travailler une journée par semaine à leur domicile. De plus, la réorganisation de l'équipe salariée a conduit à de nombreux changements dans les fiches de postes depuis le mois de Janvier.

## CE QUI A ÉTÉ RÉALISÉ

- Mise en place définitive du compte épargne temps.
- Création d'une charte du télétravail.
- Renouvellement ou création de procédures internes.
- Avenants aux contrats des salariés et des fiches missions.
- Renouvellement de l'agrément service civique.
- Passage en revue de l'ensemble des critères de [labellisation IDEAS](#).

## NOTRE SOUHAIT POUR LES 6 PROCHAINS MOIS

- Entretien annuel des salariés courant janvier, avec une première approche en septembre sur les objectifs à mener pour chacun.
- Un plan de formation avec une vue sur 2 ou 3 ans pour l'ensemble des salariés.
- Recherche d'un nouveau local (pour les salariés et les bénévoles) avec un coût moins élevé que notre loyer actuel.



# COMPTABILITÉ

PAR JONATHAN BALIMA

**A**u début de l'année 2018 avec l'appui du CA nous avons pris la décision de revoir entièrement la stratégie des axes pour la demande FDC ce qui de fait a engendré des modifications sur tout notre système actuel de contrôle de gestion.

La décision a donc été de revoir le système interne de déterminations des coûts (plan analytique). Le CA a également fait le choix de plus de transparence au niveau financier, ce qui a notamment abouti à une nouvelle procédure de dépense sur Meta. D'autres idées sont en réflexion pour communiquer de manière plus régulière sur l'avancement des dépenses de l'association.

## CE QUI A ÉTÉ RÉALISÉ

- Suite au changement de direction, l'équipe salariée et le Conseil d'administration ont eu la volonté de revoir toute la politique de budgétisation. Un travail a été entrepris dans ce sens avec la refonte du [plan comptable analytique](#).

## NOTRE SOUHAIT POUR LES 6 PROCHAINS MOIS

- Un suivi budgétaire encore plus précis avec un budget et un suivi projet par projet.
- Mise en place d'un nouveau système de demande de dépense (notes de frais, demande d'achat) partiellement dématérialisé sur Meta.
- Mise en place des documents financiers demandés dans le cadre de la labellisation IDEAS (compte emploi ressource non conforme à leurs attentes).
- L'association souhaite mieux valoriser dans son budget les heures bénévoles, les locations de salle à titre gracieux, le mécénat de compétences ...

Tous les pictogrammes de ce document sont issus du Noun Project - CC-BY 3.0, via Commons  
Les deux photos sont elles de Rawpixel - CC0, via Commons



**WIKIMEDIA**

FRANCE