

Convergența opțiunii principalelor partide reprezentate în Camera Deputaților asupra orientării prioritare a întregii politici externe a țării s-a manifestat elocvent în luările de poziție ale liderilor partidelor respective în cursul anului 1993, când România a redobândit, condiționat, din partea S.U.A., clauza națiunii celei mai favorizate.

Evoluțiile înregistrate în schimburile comerciale româno-americane în cei doi ani și jumătate de la re acordarea clauzei au confirmat pe deplin justetea acestei măsuri. În anii 1994 și 1995 exporturile României în S.U.A. au atins nivelul anual de aproape 200 milioane dolari, fiind de 2,8 ori mai mari decât cele din anul 1993, iar valoarea importurilor de produse americane a crescut de la 373 milioane dolari la 465 milioane dolari în anul 1994; în anul 1995 valoarea importurilor din S.U.A. a fost de 392 milioane dolari.

Redobândirea clauzei a stimulat și investițiile americane în România, acestea cifrându-se în prezent la 144,5 milioane dolari, față de numai 72 milioane dolari în anul 1993.

Permanentizarea acordării clauzei va constitui un stimulent puternic pentru amplificarea investițiilor americane în România, astfel încât S.U.A. să se situeze pe un loc de frunte în acest domeniu.

Sporirea substanțială a schimburilor comerciale româno-americane și a investițiilor americane va sprijini relansarea activității economice a României, va încuraja tranziția la economia de piață și accelerarea procesului privatizării întreprinderilor de stat, contribuind astfel la crearea unor noi oportunități de afaceri, reciproc avantajoase, cu efecte pozitive asupra prosperității generale și calității vieții în România.

În momentul de față, opțiunea fermă a dezvoltării raporturilor de strânsă colaborare, parteneriat și alianță cu S.U.A. și, legat de aceasta, convingerea că România este îndreptățită să beneficieze necondiționat de clauza națiunii celei mai favorizate sunt împărtășite de forțele politice principale ale țării, de poporul român în ansamblu.

În aceste condiții, eventuala interpretare potrivit căreia acordarea clauzei în regim permanent ar avea drept efect influențarea procesului electoral din România nu corespunde înțeleșului pe care Camera Deputaților îl dă acestei acțiuni.

Membrii Camerei Deputaților — reafirmând voința politică a partidelor parlamentare de dezvoltare a țării pe calea democrației și a economiei de piață, de desfășurare a alegerilor libere și corecte din acest an — apelează la colegii lor din Congresul Statelor Unite ale Americii să definitiveze cât mai curând procedurile începute vizând acordarea clauzei națiunii celei mai favorizate în regim permanent pentru România. Clauza se acordă României, fiind în interesul poporului român și nu al unui partid politic sau altul.

Camera Deputaților consideră că obținerea acum a permanentizării clauzei ar servi cel mai bine intereselor societății românești, stabilității politice în țară, precum și extinderii raporturilor româno-americane pe toate planurile.

Membrii Camerei Deputaților folosesc această ocazie pentru a adresa membrilor Congresului S.U.A. cele mai bune urări și succese în activitate.

Această declarație a fost adoptată în ședința Camerei Deputaților din 23 mai 1996.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

ADRIAN NĂSTASE

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind acreditarea unui ambasador

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Domnul Petre Gheorghe se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Statele Unite Mexicane.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

**În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.**

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Art. 1. — Domnul Chivu Iosif se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Islamică Pakistan.

Art. 2. — Domnul Săvuică Gheorghe se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Islamică Pakistan.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.

PRIM-MINIȘTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 7 mai 1996.
Nr. 92.

H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

privind transmiterea unor bunuri mobile de la Regia Autonomă
„Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat“ în administrarea
Parlamentului României — Camera Deputaților — și a Curții de Conturi

În temeiul art. 67 din Legea nr. 10/1991 privind finanțele publice,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Se aprobă transmiterea, din administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat“ în administrarea Parlamentului României — Camera Deputaților — și a Curții de Conturi, a bunurilor mobile, proprietate publică a statului, prevăzute în anexele nr. 1 și 2*).

Art. 2. — Bunurile mobile ce fac obiectul anexelor nr. 1 și 2 vor fi preluate pe bază de protocoale de predare-primire încheiate între Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat“ și Parlamentul României — Camera Deputaților — și, respectiv, Curtea de Conturi.

Premergător întocmirii protocoalelor se va proceda la reevaluarea bunurilor potrivit legii, pe baza criteriilor stabilite de către Ministerul Culturii, răspunderea operațiunii de reevaluare revenind acestui minister.

Expunerea și păstrarea acestor bunuri cu respectarea destinației inițiale se fac în spații corespunzătoare și stabile din punct de vedere al microclimatului, potrivit prevederilor din Normele de conservare a bunurilor care aparțin patrimoniului cultural național, elaborate de Ministerul Culturii.

PRIM-MINIȘTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:
Ministrul culturii,
Viorel Mărginean

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

Secretarul general al Guvernului,
Viorel Hrebenciuc

București, 21 mai 1996.
Nr. 373.

*) Anexele nr. 1 și 2 se comunică instituțiilor prevăzute la art. 1.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

NORME METODOLOGICE

privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și de servicii

În temeiul art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, aprobată și modificată prin Legea nr. 83/1994 și republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 281 din 4 decembrie 1995, al art. 6.3. din Regulamentul privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și de servicii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994 și republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 15 din 23 ianuarie 1996, s-au elaborat prezentele norme metodologice:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1.1. — Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 privind achizițiile publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 83/1994 și republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 281 din 4 decembrie 1995 și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 19/1995, este denumită, în continuare, *ordonanța*, iar Regulamentul privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și de servicii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994 și republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 15 din 23 ianuarie 1996, este denumit, în continuare, *regulament*.

1.2. — Toate persoanele juridice achizitoare prevăzute la art. 2 lit. b) din ordonanță, după aprobarea, în condițiile legii, a bugetului propriu, întocmesc o listă, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 1, cu necesarul de bunuri și de servicii definite la art. 2 din ordonanță, ce urmează să fie achiziționate în anul respectiv, cu desfășurări detaliate atât fizic, cât și valoric.

Pentru bunurile și serviciile care depășesc cuantumul prevăzut la art. 2.8. alin. 1 din regulament, achiziția se poate face numai prin licitație publică sau, după caz, prin achiziție dintr-o singură sursă, potrivit prevederilor art. 16 și 17 din ordonanță.

Pentru bunurile și serviciile a căror valoare se situează sub limitele specificate la art. 2.8. alin. 1 din regulament, achiziționarea se va face cu respectarea prevederilor art. 14 și 15 sau, după caz, ale art. 16 și 17 din ordonanță, coroborate cu prevederile art. 2.8 din regulament.

1.3. — Potrivit art. 2 din ordonanță, achizițiile de bunuri de natura activelor corporale, realizate de către regiile autonome și finanțate din surse proprii nu fac obiectul dispozițiilor legale în baza cărora sunt emise prezentele norme metodologice.

1.4. — La licitațiile organizate pentru achizițiile publice de bunuri și de servicii pot participa ofertanți din țară și din străinătate, care dovedesc că întrunesc condițiile de calificare cerute de persoana juridică achizitoare prin documentele licitației.

1.5. — Ofertanții interni vor prezenta acte doveditoare din care să rezulte că sunt înscrși la Camera de Comerț și Industrie a României, iar firmele străine vor prezenta acte (în original și în copie) care să certifice existența și obiectul lor de activitate, emise de organisme similare din țara de origine a contractantului.

1.6. — Nu vor fi acceptați la licitații publice ofertanții care sunt cuprinși în evidența specială organizată potrivit art. 25 din ordonanță.

În vederea ținerii la zi a evidenței speciale prevăzute la art. 25 din ordonanță, persoanele juridice achizitoare și organele de control vor comunica în maximum 15 zile de la data constatării, Ministerului Finanțelor — Direcția generală a finanțelor instituțiilor publice și drepturi salariale —, agenții economici care au comis infracțiuni sau contravenții la prevederile ordonanței.

1.7. — În cazul achiziției a cărei valoare estimată este sub cuantumul stabilit prin regulament, se organizează licitație cu participare exclusivă a contractanților interni.

1.8. — Dacă valoarea estimată a achiziției depășește cuantumul stabilit prin regulament, la licitație pot participa și contractanți străini, în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din ordonanță.

1.9. — Atunci când contractanții interni nu pot satisface cerințele înscrise în caietul de sarcini, contractanții străini pot participa la procedura de achiziție, în aceleași condiții menționate la pct. 1.8. și în cazul achiziției a cărei valoare estimată se situează sub cuantumul stabilit prin regulament.

În acest caz persoana juridică achizitoare va include în dosarul achiziției o notă justificativă privind modul și circumstanțele în baza cărora s-a decis admiterea la licitație a contractanților străini, aprobată de conducătorul acesteia.

1.10. — În funcție de situațiile prevăzute la pct. 1.7. — 1.9, persoana juridică achizitoare va preciza din momentul declanșării procedurii de licitație posibilitatea participării contractanților interni sau, după caz, a contractanților străini.

În cazurile prevăzute la pct. 1.8. și 1.9. se va organiza licitație publică internațională.

CAPITOLUL II

Organizarea, desfășurarea și adjudecarea licitațiilor**A. Măsurile anterioare declanșării licitației**

În vederea derulării procedurii de achiziție publică prin licitație se va proceda astfel:

2.1. — Persoana juridică achizitoare solicită în scris instituțiilor prevăzute la art. 2.5. din regulament desemnarea membrilor ce urmează să facă parte din comisia de licitație, transmițând, totodată, acestora, în mod gratuit, un exemplar din documentația de licitație.

2.2. — Instituțiile prevăzute la articolul menționat mai sus vor comunica persoanei juridice achizitoare, în termen de 5 zile lucrătoare, numele reprezentanților lor desemnați.

2.3. — În cazul achizițiilor de bunuri a căror valoare depășește cuantumul stabilit potrivit art. 5 alin. (1) din ordonanță, ce pot fi procurate atât din producția internă, cât și din import, persoana juridică achizitoare va invita, în vederea includerii în rândul specialiștilor cooptați în comisia de licitație, un reprezentant, specialist, din partea ministerului coordonator al domeniului de producere a bunurilor ce urmează a fi achiziționate.

2.4. — După primirea tuturor propunerilor pentru membrii care urmează să facă parte din comisia de licitație, persoana juridică achizitoare numește comisia de licitație prin decizie sau ordin, cu excepția regiilor autonome, la care comisia de licitație se numește prin ordin al ministrului de resort sau, după caz, prin decizie a autorității administrației publice locale.

2.5. — Persoana juridică achizitoare va convoca comisia de licitație la sediul său, cel mai devreme în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei sau a ordinului, în vederea derulării procedurilor de licitație.

2.6. — Președintele comisiei de licitație va pune în discuție documentele licitației, iar membrii comisiei vor stabili, de comun acord, dacă se pot pronunța, în ședința respectivă, asupra legalității dosarului licitației. Dacă în urma discutării legalității documentației dosarului licitației, membrii comisiei de licitație nu se pot pronunța în ședința respectivă, ei vor putea cere un termen în care vor prezenta eventualele observații.

2.7. — Observațiile membrilor comisiei de licitație vor fi analizate în plenul comisiei și se va decide, de comun acord, forma de licitație, iar în cazul în care se decide forma de licitație publică deschisă, comisia aprobă și conținutul anunțului publicitar al acesteia.

2.8. — În cazul licitațiilor publice deschise, cu sau fără preselectie, persoana juridică achizitoare, pe lângă anunțul publicitar, va transmite în scris și invitații de participare producătorilor interni cunoscuți, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

B. Publicitate

2.9. — Anunțul de participare la fiecare licitație publică deschisă se face în condițiile prevăzute la art. 3.1.—3.6. din regulament.

2.10. — În cazul licitației publice restrânse, definită la art. 2.12. din regulament, invitațiile se transmit ofertanților potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2 în condițiile prevăzute la art. 3.6. din regulament, în termenul stabilit de comisia de licitație.

C. Documentele licitației — conținutul acestora

2.11. — Documentele licitației, întocmite de persoana juridică achizitoare, cuprind descrierea bunurilor și a serviciilor ce urmează a se achiziționa, precum și elementele prevăzute la art. 3.7. din regulament.

De asemenea, documentele licitației mai cuprind, după caz:

a) Documentele solicitate de persoana juridică achizitoare cu privire la calificarea contractanților în condițiile prevăzute la art. 3 din ordonanță:

— informații privind asigurarea cu personal de specialitate și dotarea cu echipamente și alte mijloace fixe necesare execuției și livrării bunului oferit sau, după caz, a realizării serviciului oferit (model prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice);

— capacitatea financiară a ofertantului (model prezentat în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice) sau ultimul bilanț contabil vizat de organele competente;

— informații privind bonitatea ofertantului (model prezentat în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice);

— certificat emis de Oficiul registrului comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială (model prezentat în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice.).

În cazul bunurilor imobile:

— informații privind dotarea cu echipamente și alte mijloace fixe necesare exploatarea în condiții normale a bunului oferit;

— actul de proprietate asupra bunului oferit și dovada că acesta nu este grevat de ipotecă sau de alte sarcini.

b) Caietul de sarcini este documentul întocmit de persoana juridică achizitoare, în care se înscriu datele cu privire la:

— obiectul licitației;

— cantitatea necesară de bunuri sau volumul serviciilor;

— natura bunurilor sau a serviciilor care urmează a fi achiziționate;

— condiții tehnice minimale, corelate cu necesitățile concrete de utilizare a bunurilor sau a serviciilor respective de către persoana juridică achizitoare;

— felul materialelor și modul de alegere a probelor care vor constitui mostre de verificare și control, în timpul executării contractului, în cazul achizițiilor de bunuri;

— termenul de execuție sau de livrare;

— modul de recepție și operațiunile tehnice care vor trebui făcute pentru achiziție;

— modalitățile de plată;

— sancțiunile pentru neexecutarea la timp sau în bune condiții a contractului;

— cuantumul și natura garanțiilor care vor trebui depuse de către ofertanți spre a fi admiși la licitații și pentru a garanta exploatarea normală în timp a bunului sau a serviciului pe durata garantată;

— alte condiții și precizări pe care comisia de licitație va găsi de cuviință să le introducă, avându-se în vedere cele prevăzute la pct. 11.3. din prezentele norme metodologice.

În caietul de sarcini se va preciza că, în cazul evaluării prin simplă apreciere, adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut și care întrunește condițiile tehnice minimale cerute prin caietul de sarcini.

În cazul evaluării prin punctaj, în caietul de sarcini se precizează algoritmul de calcul al numărului de puncte, în care prețul va reprezenta cel puțin 70% din numărul total al acestora (potrivit exemplului prezentat în anexa nr. 12 la prezentele norme metodologice). În această situație, oferta cu prețul cel mai mic va primi pentru preț numărul maxim de puncte corespunzător procentului stabilit pentru punctajul prețului (de minimum 70%);

Diferența de până la 30% din numărul total de puncte se va acorda pentru alte criterii, cum ar fi:

- perioada de garanție;
- modul de asigurare a service-ului pentru bunuri sau a serviciului;
- performanțe tehnice etc.

La achizițiile de bunuri, în cazul în care sunt oferite atât produse indigene, cât și produse din import, pentru produsele indigene se va acorda o marjă de preferință de 20% la punctajul realizat pentru preț, dacă bunurile sunt oferite direct de către producător, și 10% în cazul în care sunt oferite de alt furnizor.

În vederea evaluării ofertelor în condițiile prevăzute mai sus, ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că bunurile care fac obiectul licitației, provin dintr-o activitate de producție, desfășurată pe teritoriul României, indicând producătorul intern.

Pe lângă caietul de sarcini, ofertantul va prezenta, după caz, și celelalte documente de licitație prevăzute în anexele la prezentele norme metodologice.

c) Documentele specifice pentru preselecție reprezintă documentele solicitate de persoana juridică achizitoare ofertanților care solicită participarea la licitația deschisă cu preselecție și se referă la:

- informații generale despre ofertant (model prezentat în anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice);
- informații privind experiența ofertantului (model prezentat în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice);
- informații privind asigurarea cu personal de specialitate și dotarea cu echipamente și alte mijloace fixe necesare realizării în bune condiții a ofertei (model prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice);
- capacitatea financiară (model prezentat în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice);
- capacitatea furnizorului de a efectua operațiuni de întreținere, reparare, aprovizionare cu piese de schimb pe

o durată de minimum 3 ani, în cazul în care persoana juridică achizitoare impune aceste condiții în documentația de licitație, pentru achiziții de bunuri de folosință îndelungată;

— capacitatea furnizorului de a efectua diverse operațiuni necesare și solicitate de persoana juridică achizitoare în perioada de derulare a serviciului contractat;

— alte documente solicitate de persoana juridică achizitoare, care să-i permită acesteia efectuarea preselecției.

d) Documentele privind garanția pentru oferta depusă se compun, după caz, din:

— scrisoarea de garanție bancară pentru oferta depusă în vederea participării la licitație (model prezentat în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice);

— alte documente de decontare acceptate de persoana juridică achizitoare, care asigură încasarea garanției în condițiile prevăzute în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.

Cuantumul garanției se stabilește de către persoana juridică achizitoare în sumă fixă și va fi astfel dimensionat încât să acopere eventualele prejudicii pe care le-ar cauza ofertantul câștigător persoanei juridice achizitoare.

Cuantumul garanției nu poate fi mai mare decât eventualele prejudicii estimate pentru a nu bloca participarea unor firme la licitație.

e) Alte documente solicitate de persoana juridică achizitoare, emise în concordanță cu prevederile ordonanței și ale regulamentului.

f) Instrucțiunile pentru licitație și proiectul de contract de achiziție, elaborate de persoana juridică achizitoare.

2.12. — Ofertantul are obligația să examineze toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din documentele licitației, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le solicită persoanei juridice achizitoare în scris (prin telex sau fax).

2.13. — Persoana juridică achizitoare răspunde, în scris, la toate solicitările primite, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

2.14. — Persoana juridică achizitoare poate aduce modificări, printr-un amendament asupra documentelor licitației, din inițiativă proprie sau ca urmare a răspunsurilor la solicitările potențialilor ofertanți.

2.15. — Amendamentul va fi notificat prin scrisoare, telex sau fax, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, tuturor ofertanților care au cumpărat documentele licitației.

2.16. — Omiterea vreunei informații cerute în documentele licitației sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele licitației reprezintă riscuri asumate de ofertant, care pot avea drept urmare respingerea ofertei sale.

2.17. — Documentele licitației vor fi puse la dispoziția ofertanților interesați, contra cost, suma încasată neputând depăși costul multiplicării acestora.

CAPITOLUL III

Limba oficială a ofertei

3.1. — Oferta, împreună cu toată corespondența și documentele licitației, schimbate între ofertant și cumpărător, va fi redactată obligatoriu în limba română.

CAPITOLUL IV

Documentele ce însoțesc oferta

4.1. — Documentația, pe lângă oferta tehnică propriuzisă, însoțită de formularul de ofertă (model prezentat în anexa nr. 10 la prezentele norme metodologice), va cuprinde și:

a) lista de prețuri în funcție de caracteristicile tehnico-economice ale bunului sau serviciului oferat;

b) documente care să ateste calificarea potrivit prevederilor art. 3 din ordonanță, din care să reiasă că ofertantul poate participa la licitație pentru realizarea contractului de achiziție, în eventualitatea în care oferta este acceptată;

c) documente din care să rezulte că bunurile/serviciile și serviciile aferente acestora sunt corespunzătoare și în conformitate cu cerințele documentelor licitației;

d) documente care să ateste autorizarea, de către producător, a furnizării bunurilor sau serviciilor;

e) garanția pentru oferta depusă în vederea participării la licitație (model prezentat în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice) sau alte documente stabilite la pct. 2.11. lit. d).

4.2. — Documentele licitației, dactilografiate, vor fi prezentate în original și în copie.

CAPITOLUL V

Lista de prețuri

5.1. — Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, excepându-se cazurile când prin prezentele norme metodologice se prevede altfel.

5.2. — Lista de prețuri care însoțește oferta, pentru bunuri oferite din producția indigenă sau pentru servicii, va evidenția prețul de vânzare în cadrul căruia se cuprind: pentru bunuri — toate cheltuielile, inclusiv cele de transport și de încărcare-descărcare, asigurări etc. sau alte taxe care trebuie plătite, iar pentru servicii — toate cheltuielile și taxele plătite sau plătibile, ocazionate de realizarea acestora.

5.3. — Pentru bunurile sau serviciile oferite din străinătate, prețul de achiziție va cuprinde, de asemenea, după caz, cheltuielile de transport, încărcare-descărcare, depozitare, taxe vamale, accize, comisioane, asigurări sau alte taxe ocazionate de livrarea sau furnizarea acestora în țară.

5.4. — Persoana juridică achizitoare poate solicita fiecărui ofertant separarea componentelor prețului, în scopul facilitării comparării ofertelor, nelimitând în nici un fel dreptul cumpărătorului de a realiza contractul în oricare dintre condițiile oferite în timpul licitației.

5.5. — Prețurile stabilite de ofertanți în documentele licitației sunt ferme și nu pot fi schimbate sub nici un motiv în timpul licitației sau majorate la încheierea contractului de achiziție și nici ulterior pe durata de derulare a contractului.

CAPITOLUL VI

Moneda ofertei

6.1. — Pentru bunurile sau serviciile oferite la licitațiile publice din România, la care, potrivit art. 5 din ordonanță, accesul este permis numai ofertanților interni, prețurile vor fi specificate în lei.

6.2. — Pentru bunurile sau serviciile oferite în licitațiile cu participare internațională organizate în condițiile art. 5 alin. (1) sau (3) din ordonanță, prețurile ofertanților străini vor fi specificate în moneda țării de origine a ofertantului sau într-o monedă convertibilă, iar cele ale ofertanților interni, în lei.

Pentru comparare, prețurile vor fi transformate în moneda ce va fi stabilită prin documentele licitației, la cursul oficial al Băncii Naționale a României de la data transmiterii ofertei.

CAPITOLUL VII

Documentele care atestă calificarea ofertanților la licitație

7.1. — Ofertanții interni și, după caz, străini vor prezenta acte care să certifice existența și obiectul lor de activitate, potrivit prevederilor pct. 1.5.

7.2. — În cazul în care ofertantul nu produce bunuri sau nu realizează servicii ce fac obiectul ofertei, acesta va prezenta documente care să ateste că a fost autorizat de către producător sau de către realizator să furnizeze produsele sale.

CAPITOLUL VIII

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească oferta

8.1. — În vederea organizării licitațiilor publice pentru achiziționarea de bunuri sau de servicii definite la art. 2 din ordonanță, persoana juridică achizitoare are obligația să elaboreze documentele licitației, pe care le va pune la dispoziția ofertanților în timp util.

8.2. — Ofertantul va prezenta documente care să ateste că bunurile sau serviciile pe care le propune pentru a fi achiziționate sunt conforme cu documentele licitației și corespund certificatelor de calitate și de garanție sau, după caz, standardelor stabilite.

Pentru bunurile imobile, ofertantul va prezenta documentele care să ateste că acestea sunt proprietatea sa, nu sunt ipotocate sau purtătoare de alte obligații.

8.3. — Ofertele vor fi dactilografiate, vor fi semnate și ștampilate de către ofertant sau de către o persoană împuternicită de acesta.

8.4. — Oferta nu va conține rânduri suplimentare, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, cu excepția corecturilor făcute și semnate de către împuterniciții participanți la licitație.

8.5. — Ofertele se depun de către ofertant la sediul persoanei juridice achizitoare, în conformitate cu instrucțiunile cuprinse în documentele licitației emise de aceasta, în două exemplare.

8.6. — Ofertantul va introduce oferta sa în original și în copie, separat, în două plicuri, notându-se corespunzător plicurile cu „Ofertă original“ și „Ofertă copie“.

8.7. — Plicurile care conțin originalul și copia ofertei se vor sigila și se vor introduce într-un plic interior.

8.8. — Plicul interior va purta scris pe el numele și adresa ofertantului, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă, în cazul în care este declarată „târzie“, sau în cazul în care ofertantul este declarat necalificat.

8.9. — Plicul interior, precum și documentele de calificare vor fi introduse într-un plic exterior pe care se va menționa adresa sau sediul organizatorului licitației. Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate, desfăcute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

8.10. — Ofertele vor fi depuse la adresa indicată în documentele licitației cel mai târziu la data și la ora indicate în acestea.

8.11. — Persoana juridică achizitoare, în situația în care aduce amendamente documentelor licitației, are posibilitatea să prelungească termenul de depunere a ofertelor.

8.12. — Ofertele primite după expirarea termenului de depunere stabilit vor fi respinse și returnate, nedeschise, ofertanților.

8.13. — Ofertantul își poate modifica sau retrage oferta depusă, cu condiția ca cererea acestuia să fie primită de către organizatorul licitației, în scris, înainte de expirarea termenului de depunere.

8.14. — Modificarea sau retragerea ofertei se poate face și prin telex sau fax, cu condiția ca ea să fie urmată de o confirmare semnată, purtând data poștei, care să nu depășească termenul de depunere a ofertei.

8.15. — Nici o ofertă nu poate fi modificată după expirarea termenului de depunere a ofertelor. De asemenea, nici o ofertă nu poate fi retrasă în intervalul de timp dintre termenul pentru depunerea ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a acestora.

CAPITOLUL IX

Garanția licitației

9.1. — Ofertanții, o dată cu oferta, vor depune și garanția de participare indicată la pct. 2.11. lit. d).

9.2. — Nici o ofertă nu poate fi luată în considerare, dacă nu va fi însoțită de garanția pentru oferta depusă.

9.3. — Garanția pentru oferta depusă este necesară pentru a putea proteja cumpărătorul de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului a cărui ofertă a fost acceptată în vederea încheierii contractului.

9.4. — Garanția pentru oferta depusă de către ofertantul câștigător, o dată depusă, va rămâne la dispoziția persoanei juridice achizitoare și, în conformitate cu cele prescise în documentația licitației, nu se mai poate retrage decât la semnarea contractului și numai după depunerea garanției pentru buna execuție a contractului.

9.5. — Garanția pentru oferta depusă se restituie de către persoana juridică achizitoare ofertanților necâștigători în 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor sau

după trecerea perioadei legale de 7 zile pentru înaintarea contestațiilor, în cazul în care nu se înregistrează contestații.

9.6. — Garanția pentru oferta depusă se pierde în toate cazurile prevăzute în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.

CAPITOLUL X

Deschiderea ofertelor

10.1. — Președintele comisiei de licitație, după ce a primit toate ofertele, va verifica integritatea plicurilor, va deschide plicurile cu „ofertă original“ în prezența reprezentanților ofertanților și va anunța numele sau denumirea ofertanților, modificările și retragerile de oferte, trecând la verificarea documentelor de calificare a ofertanților.

10.2. — După verificarea documentelor de calificare se anunță ofertanții declarați calificați, se trece la deschiderea plicurilor sigilate „oferta original“ ale acestora și se fac publice prețurile ofertelor.

10.3. Președintele comisiei de licitație și reprezentantul Ministerului Finanțelor vor semna filă cu filă originalul ofertelor de preț prezentate în licitație.

10.4. — După ce au fost prezentate toate ofertele se întocmește un proces-verbal care va fi semnat de către membrii comisiei de licitație și de către reprezentanții prezenți ai ofertanților.

10.5. — Procesul-verbal va menționa modul cum a decurs licitația, numele sau denumirea fiecărui ofertant, numele și prenumele reprezentanților acestora, garanția pentru oferta depusă și prețul oferit de către fiecare ofertant.

10.6. — Persoana juridică achizitoare va examina ofertele pentru a constata dacă ele sunt complete, dacă nu s-au comis erori de calcul, dacă garanțiile cerute au fost depuse, dacă documentele au fost semnate în totalitate.

10.7. — În cazul existenței mai multor oferte identice ca preț (cel mai mic) și cu condiții tehnice egale, pentru departajare se va proceda, în aceeași ședință sau într-o ședință separată, la o nouă licitație, cu oferte de preț în plicuri închise, numai între ofertanții care au prezentat prețuri egale.

10.8. — În cazul existenței mai multor oferte identice ca punctaj obținut (cel mai mare), se acceptă oferta cu prețul cel mai mic.

10.9. — Pentru a evalua și a compara cât mai corect toate ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Cererea de clarificare, cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nici o modificare a prețului sau a conținutului ofertei.

10.10. — Oferta evaluată ca necorespunzătoare este respinsă de către persoana juridică achizitoare și nici nu poate deveni corespunzătoare prin corectarea acesteia ulterior.

După clarificarea tuturor precizărilor solicitate, comisia de licitație, în urma analizării, evaluării și comparării ofertelor, va întocmi hotărârea de adjudecare, fără a depăși 10 zile de la data licitației.

CAPITOLUL XI

Evaluarea și compararea ofertelor

11.1. — Comisia de licitație va evalua și va compara ofertele conform criteriilor stabilite în caietul de sarcini.

11.2. — Prețul ofertelor va fi prețul de vânzare al bunurilor sau al serviciilor și va cuprinde toate costurile și taxele plătite sau plătibile pentru componentele și materiile prime incluse sau care urmează a fi incluse în aceste bunuri sau servicii.

11.3. — La evaluarea ofertelor, potrivit caietului de sarcini, pe lângă preț se va ține seama și de:

- costul transportului intern și extern prilejuit numai de livrarea bunurilor la destinație;

- costul accesoriilor, pieselor de schimb și serviciilor auxiliare;

- posibilitatea asigurării pieselor de schimb și serviciilor auxiliare vânzării bunului oferit sau a realizării serviciului oferit;

- costurile de exploatare și întreținere prezumate în perioada de utilizare a bunurilor achiziționate sau în perioada de realizare a serviciilor achiziționate;

- comisioane plătite sau plătibile;

- performanțele și productivitatea bunurilor sau serviciilor;

- calitatea și adaptabilitatea echipamentelor sau serviciilor oferite;

- perioada garantată de exploatare normală a bunului oferit după preluarea acestuia de către persoana juridică achizitoare, numai în cazul bunurilor imobile;

- gradul de adaptabilitate a bunului imobil la necesitățile persoanei juridice achizitoare, în funcție de activitatea pe care o desfășoară, precum și de perspectivele de dezvoltare a acesteia.

11.4. — Persoana juridică achizitoare are dreptul să controleze și/sau să testeze bunurile sau serviciile adjudecate pentru a se asigura că ele sunt conforme cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare suportate de achizitor.

11.5. — Testele și controalele solicitate de persoana juridică achizitoare și locul unde se vor efectua vor fi notificate în scris contractantului.

CAPITOLUL XII

Sistemul de punctaj și perioada de valabilitate a ofertei

12.1. — Sistemul de punctaj se stabilește prin caietul de sarcini și va avea în vedere ca ponderea prețului în numărul total de puncte să fie de cel puțin 70%.

12.2. — Oferta care va înregistra cel mai mare număr de puncte va fi declarată acceptată.

12.3. — În cazul achizițiilor de bunuri, la compararea ofertelor evaluate, pentru bunurile indigene se va acorda marja de preferință prevăzută la art. 4.11. din regulament.

12.4. — În cazul aprecierii simple, oferta acceptată reprezintă acea ofertă care are valoarea cea mai scăzută și care respectă cerințele documentelor licitației.

12.5. — În urma ședinței de licitație, comisia de licitație va întocmi hotărârea de acceptare care va fi semnată de toți membrii comisiei.

12.6. — O dată stabilită oferta câștigătoare, organizatorul licitației va anunța ofertantul câștigător, în scris, că oferta sa a fost acceptată.

Totodată, va comunica în scris celorlalți ofertanți neacceptarea ofertelor.

12.7. — Oferta rămâne valabilă, așa cum s-a menționat în documentele licitației de către persoana juridică achizitoare, de la data deschiderii acesteia și până la data semnării contractului de către ambele părți.

12.8. — Perioada de valabilitate poate fi prelungită cu maximum 30 de zile în cazuri excepționale, la cererea persoanei juridice achizitoare și cu acceptul ofertantului.

Garanția ofertei va fi, de asemenea, prelungită în mod corespunzător.

12.9. — Persoana juridică achizitoare va înainta ofertantului câștigător formularul de contract.

12.10. — În termen de cel mult 30 de zile de la primirea formularului de contract, ofertantul câștigător va semna și va returna contractul și îl va returna persoanei juridice achizitoare.

12.11. — O dată cu semnarea contractului, ofertantul câștigător va transmite persoanei juridice achizitoare garanția livrării și/sau a bunei execuții, în condițiile stabilite de persoana juridică achizitoare și cuprinse în documentele de licitație, conform anexei nr. 11 la prezentele norme metodologice.

12.12. — Garanția astfel depusă reprezintă o compensație pentru eventualele pierderi, deteriorări sau prejudicii prin neîndeplinirea obligațiilor din contract. Această garanție va fi, de asemenea, restituită în maximum 10 zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor stabilite în contract.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții finale

13.1. — În baza abilitării Ministerului Finanțelor de a elabora norme, prevăzută la art. 13 din ordonanță și la art. 6.3. din regulament, prezentele norme metodologice se vor publica în Monitorul Oficial al României.

13.2. — La data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice se abrogă Normele metodologice nr. 46.544/1994 privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri, elaborate de Ministerul Finanțelor și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 192 din 27 iulie 1994.

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

ORDONATORUL DE CREDITE

.....

LISTA
bunurilor/serviciilor ce urmează a fi achiziționate
în anul în condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind achizițiile publice

| Nr. crt. | Explicații | U.M. | Cantitatea | Prețul unitar | Valoarea |
|----------|--|------|------------|---------------|-------------------|
| | | | | estimativ | (col. 3 x col. 4) |
| | | | | — lei — | — mii lei — |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Bunuri/servicii definite la art. 2 din ordonanță, care se achiziționează din cheltuieli curente (materiale), cu acoperire din: | | | | |
| | a) bugetul de stat | | | | |
| | _____ | | | | |
| | b) bugetele locale | | | | |
| | _____ | | | | |
| | c) bugetul asigurărilor sociale de stat | | | | |
| | _____ | | | | |
| | d) fond special | | | | |
| | _____ | | | | |
| | e) mijloace extrabugetare | | | | |
| | _____ | | | | |
| | f) credite externe | | | | |
| | _____ | | | | |
| 2. | Bunuri/servicii definite la art. 2 din ordonanță, care se achiziționează din cheltuieli de capital, cu acoperire din:*) | | | | |
| | a) bugetul de stat | | | | |
| | _____ | | | | |
| | b) bugetele locale | | | | |
| | _____ | | | | |
| | c) mijloace extrabugetare | | | | |
| | _____ | | | | |
| | _____ | | | | |

*) Se înscriu bugetele și celelalte fonduri speciale sau extrabugetare, din care, potrivit legii, se pot efectua și sunt aprobate cheltuieli de capital.

NOTĂ :

Valorile trecute în listă trebuie să se încadreze în limita sumelor aprobate cu această destinație în bugetele de venituri și cheltuieli proprii.

Se vor trece și bunurile/serviciile achiziționate până la aprobarea bugetului, pentru a urmări modul de încadrare în limitele valorice stabilite la art. 2.8. din regulament.

*Semnătura conducerii
persoanei juridice achizitoare
și ștampila*

.....

ANEXA Nr. 2

PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE
(denumirea, sediul, telefon, fax)

INVITAȚIE
pentru participare la licitație publică

.....*)

Data.....

1. are aprobate
(persoana juridică achizitoare)
fonduri pentru achiziția publică a unor bunuri conform listei privind achiziția de bunuri/servicii, care ne sunt strict necesare desfășurării activității.

În acest scop în perioada imediat următoare urmează să achiziționăm

2. vă invită la licitație
(persoana juridică achizitoare)
publică*) ce va avea loc în siutația în care ofertanții îndeplinesc condițiile pentru livrarea acestor bunuri/servicii.

3. Dacă sunteți interesat, puteți obține informații suplimentare și documentele licitației la sediul

4. Un set din documentele de licitație poate fi cumpărat începând cu data de prin depunerea unei cereri în scris la sediul sus-menționat, urmând a achita costul acestuia, potrivit art. 3.8. din regulament.

*Semnătura conducătorului
persoanei juridice achizitoare*

.....

*) Se va înscrie forma de licitație decisă de către comisia de licitație.

ANEXA Nr. 3

OFERTANTUL
(denumirea/numele, sediul/adresa, telefon, fax)

INFORMAȚII
privind asigurarea cu personal de specialitate, echipamente, alte mijloace fixe și service

A. Personal

| Explicații | Nr. | Experiența (vechime medie în specialitate) |
|------------|-----|--|
|------------|-----|--|

Total personal, din care:

- a) personal de conducere
- b) personal cu studii tehnice
- c) personal cu studii economice

B. Echipamente, alte mijloace fixe și service

| Explicații | Numărul, din care: | | Gradul de uzură, din care: | |
|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|------------|
| | proprietate | închiriate | proprietate | închiriate |

- 1. Mijloace fixe direct productive
sau linii tehnologice
- 2. Mijloace de transport

NOTĂ :

Se pot înscrie și alte echipamente și mijloace fixe care pot concura la realizarea în bune condiții a ofertei.

De asemenea, se pot înscrie performanțe tehnice ale echipamentelor și mijloacelor tehnice.

Semnătura și ștampila

.....

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE
ȘI CONTROLULUI FINANCIAR DE STAT
A JUDEȚULUI /A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAPACITATEA FINANCIARĂ A OFERTANTULUI

.....*)

Date financiare conform ultimului bilanț încheiat la data de

— mil. lei —

1. Activ total,
din care:
– active circulante
2. Pasiv total,
din care:
– obligații către terți
– credite bancare
3. Venituri totale
4. Cheltuieli totale
5. Profit brut

*Director general,
(ștampila)*

*) Bilanț contabil vizat de Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a județului/a municipiului București.

OFERTANTUL

(denumirea/numele, sediul/adresa, telefon, fax)

INFORMAȚII

privind bonitatea ofertantului la data de

Noi (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) furnizăm următoarele informații despre bonitatea noastră:

1. Obligații contractuale neonorate, motivul
2. Dacă au fost declarați în stare de faliment sau într-una dintre situațiile prevăzute la art. 25 din ordonanță
3. Dacă s-au cedat drepturi prevăzute în contractele încheiate în beneficiul creditorilor
4. Dacă au cedat bunul oferat sau l-au ipotecat în beneficiul creditorilor
5. Dacă au existat litigii referitoare la neefectuarea plăților sau litigii de calitate
6. Unitatea este specializată în livrarea de categorii de bunuri/servicii, inclusiv servicii auxiliare și autorizată legal de către firma producătoare/realizatoare.

Director,

ANEXA Nr. 6CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE
A ROMÂNIEI**CERTIFICAT**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului, noi (Oficiul Registrului comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie teritorială sau națională) certificăm prin prezenta că ofertantul (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) și filialele sale din este înmatriculat la Registrul comerțului sub nr. , având ca obiect de activitate:

De asemenea, confirmăm că în Registrul comerțului are înscrise următoarele mențiuni:

- falimente;
- condamnări;
- amenzi;
- abuz de încredere;
- fals;
- concurență neloială;
- abateri.

*Camera de Comerț și Industrie
Oficiul Registrului comerțului,*

.....
(semnătura și ștampila)

NOTĂ :

Firmele străine vor prezenta acte (în original și în copie), care să certifice existența și obiectul lor de activitate, emise de organisme similare din țara de origine a contractantului.

ANEXA Nr. 7**OFERTANTUL**

.....
(denumirea/numele, sediul/adresa, telefon, fax)

**INFORMAȚII GENERALE
despre ofertant**

1. Denumirea/numele și sediul/adresa
2. Numărul și data înregistrării la Registrul comerțului
3. Codul fiscal
4. Capitalul social
5. Obiectul de activitate
6. Principalele contracte de livrări de bunuri/servicii și, după caz, servicii auxiliare
7. Service (propriu sau pe bază de contract).

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele, sediul/adresa, telefon, fax)

I N F O R M A Ț I I

privind experiența ofertantului

Numărul total de ani de experiență în livrarea de bunuri sau, după caz, servicii care fac obiectul achiziției

| Denumirea bunurilor/ serviciilor livrate | Denumirea persoanei juridice achizitoare | Gradul de realizare a termenului în raport cu contractul încheiat | Valoarea contractului |
|---|---|--|--------------------------|
|---|---|--|--------------------------|

Director,

ANEXA Nr. 9

BANCA

(denumirea, sediul, telefon, fax)

S C R I S O A R E D E G A R A N Ț I E B A N C A R Ă

pentru oferta depusă în vederea participării la licitație

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată....., în vederea participării la licitația pentru adjudecarea ofertei de bunuri/servicii....., care va avea loc la data de....., vă facem cunoscut că noi,

garantăm în favoarea, pentru suma de....., sumă pe care ne angajăm ca, în caz de insolabilitate a ofertantului, să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;
- revocă oferta după adjudecare;
- fiind câștigătorul licitației, nu semnează contractul de achiziție în termenul de valabilitate a ofertei;
- fiind câștigătorul licitației, nu constituie garanția pentru buna execuție.

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă licitația a fost adjudecată unui alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la cererea persoanei juridice achizitoare, cu acordul prealabil al ofertantului.

.....
(denumirea băncii)

Director,

ANEXA Nr. 10

OFERTANTUL
(denumirea/numele, sediul/adresa, telefon, fax)

FORMULAR DE OFERTĂ**Data.....**

Către.....
(denumirea/numele și sediul/adresa persoanei juridice achizitoare)

În urma examinării documentelor licitației și a anexelor (nr.) a căror primire este astfel confirmată, noi, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, conform....., ne angajăm să furnizăm și să livrăm/să executăm..... (cantitatea/volumul, în conformitate cu numitele documente de ofertă de prețuri pentru suma anexată, care fac parte din această ofertă).

Ne obligăm, în cazul în care oferta este acceptată, să începem livrarea/execuția, în curs de..... zile, și să încheiem livrarea/execuția tuturor elementelor specificate în contract, în decurs de..... zile, calculate de la data încheierii contractului, menținând prețurile din ofertă.

În cazul în care oferta noastră este acceptată, vom obține garanția unei bănci pentru o sumă echivalentă cu minimum.....% din valoarea contractului, în vederea executării corespunzătoare a acestuia.

Până la definitivarea contractului, această ofertă împreună cu acceptul dumneavoastră în scris și scrisoarea de credit vor constitui un acord de principiu între noi.

Astăzi..... 199.....

.....
(semnătura)

în calitate de

.....

Deplin autorizat să semneze oferta pentru și în numele

ANEXA Nr. 11**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru bună execuție**

Cu privire la contractul de achiziție nr., încheiat între....., în calitate de ofertant, și....., în calitate de persoană juridică achizitoare.

Conform condițiilor contractuale, ofertantul este obligat să furnizeze persoanei juridice achizitoare o garanție bancară care să reprezinte.....% din valoarea totală a contractului de achiziție potrivit obligațiilor furnizorului, prevăzute la art. din contractul de achiziție încheiat.

Pentru aceasta, în conformitate cu cele convenite mai sus, ne angajăm, prin prezenta, să plătim în favoarea persoanei juridice achizitoare, până la concurența sumei de....., orice sumă cerută de dumneavoastră în baza art. din contractul de achiziție încheiat la prima dumneavoastră cerere, în decurs de..... zile de la primirea acestei cereri însoțite de declarația dumneavoastră cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ofertantului, prevăzute la art..... din contractul de achiziție încheiat cu persoana juridică achizitoare.

În perioada de execuție nu se pot emite pretenții asupra prezentei scrisori de garanție, părțile urmând a proceda astfel:

— pretențiile privind calitatea și întârzierile față de termenele contractuale se vor soluționa de către ofertant și persoana juridică achizitoare potrivit prevederilor din „Condiții generale ale contractului“.

În caz de insolvabilitate a ofertantului, noi vom plăti, conform acestei declarații, la prima dumneavoastră cerere, în termenul menționat, fără nici o altă formalitate din partea dumneavoastră sau a oricărei părți contractuale.

Această garanție este valabilă până la data de, așa cum este prevăzut la art. din contractul de achiziție.

În situațiile în care părțile contractante sunt de acord să prelungească termenul de garanție sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul prealabil al băncii..... . În caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Prezenta scrisoare de garanție ne va fi returnată de îndată ce va deveni fără obiect.

.....
(denumirea băncii)

Director,

**METODOLOGIA DE CALCUL
pentru evaluarea pe bază de punctaj**

Considerăm că numărul total maxim de puncte pe care îl poate obține o ofertă este de 100.
Pentru desemnarea câștigătorului licitației pot fi avute în vedere următoarele criterii și punctajele aferente, conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Criteriul | Punctajul acordat |
|----------|--|-------------------|
| 1 | Preț | 70*) |
| 2 | Performanțe tehnice superioare Alte facilități (service, garanție etc.) | 30 |

Evaluarea ofertei se face astfel:

ofertei cu prețul cel mai mic i se acordă 70 de puncte. Notăm acest preț cu V_{min} .

Pentru celelalte oferte vom calcula numărul de puncte obținute pentru preț (P_n), cu formula:

$$P_n = (V_{min} / V_n) \cdot 70$$

în care:

V_{min} — reprezintă cel mai mic preț dintre ofertele prezentate;

V_n — reprezintă prețul ofertei căreia i se calculează punctajul corespunzător prețului.

Pentru celelalte criterii de evaluare, în acordarea punctajului, comisia de licitație va trebui mai întâi să determine dacă ofertele îndeplinesc cerințele minime obligatorii specificate în caietul de sarcini.

Comisia de licitație va face o comparație a ofertelor, astfel încât punctajul cel mai mare îl va primi oferta care prezintă condițiile cele mai avantajoase, iar cel mai mic număr de puncte îl va obține oferta care prezintă condițiile cele mai slabe.

Dacă o ofertă îndeplinește doar cerința tehnică minimă obligatorie prevăzută în caietul de sarcini, acestea i se va acorda numărul minim de puncte.

Persoana juridică achizitoare își poate rezerva dreptul de a acorda ofertei care prezintă condițiile cele mai avantajoase un număr de puncte mai mic decât numărul maxim de puncte ce ar putea fi oferit.

De asemenea, persoana juridică achizitoare va acorda o marjă de preferință bunurilor realizate în țară de 20% la punctajul realizat pentru preț, dacă sunt oferite direct de producător, și de 10% în cazul în care sunt oferite de alt furnizor, cu condiția ca acestea să corespundă cerințelor tehnice din caietul de sarcini.

Punctajul total al ofertei se calculează prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre criteriile stabilite în caietul de sarcini, astfel:

$$P_{tn} = P_n + P_f$$

în care:

P_{tn} — reprezintă punctajul total al ofertei (n);

P_n — reprezintă numărul de puncte obținut de oferta (n) pentru preț;

P_f — reprezintă numărul de puncte obținut de oferta (n) pentru performanțe tehnice superioare și alte facilități (service, garanție etc.).

Pentru performanțe tehnice superioare și alte facilități (service, garanție etc.) oferite se acordă 30 de puncte.

În cazul în care vor exista mai multe oferte cu aceeași valoare a punctajului cel mai mare, pentru departajare se va folosi criteriul prețului.

Se va declara câștigătoare oferta care va obține punctajul total cel mai mare.

*) Pentru bunurile realizate în țară la punctajul realizat pentru preț se va adăuga o marjă preferențială de 20%, dacă bunurile sunt oferite direct de producător, și de 10% în cazul în care sunt oferite de alt furnizor.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 614.17.39.