

46



# 儲備匯服務

第十五期

目次

再談變異  
從「裕資升等」說起  
一資綠干進

王獻  
杜微  
王獻  
張徵

關於「稽調」人員  
論赴外稽核實務

王忠興  
陸忠興  
厲晉元  
厲晉元

改進本局各項業務手續及表報意見  
建築儲匯新部

李家安  
陸修社  
陶啓沃  
陶啓沃

黃金

王四和  
沈白

深入不毛  
讀「郵飯」

張壽庚  
張壽庚

秋毫害懷(續)

弦  
梁觀海

談交友

朱鳳陽  
朱鳳陽

午夜(詩)

弦  
梁觀海

浦匯時報

朱鳳陽  
朱鳳陽

浮標地圖  
鵝造高額匯票案(實錄通訊)

張壽庚  
張壽庚

編輯後記

人  
人事彙誌

郵 政 局 薦 譲 金 儲 備

中華民國三十五年十月五日



NATIONAL CENTRAL LIBRARY  
CHIN

再錄復貢

10

論赴外稽核實務

廣  
音

開始，迄今亦已日久，其間之誤失，到得爲止，離渝還都者不過三四十人，斯佔比數甚少，但影響工作之進行，不能不謂小。有的極於事實，由於人事的失調，遂生影響，通報員，一時當難如願全部

過去本局因分支機構不多，業務單純，尚未設置稽核處。一般審計事宜例由會計處（舊稱財務處）辦理，以此對各所屬分支機構（舊稱各處）之無庸專設與理論均有不妥。蓋會計處每日對各分支局處，固可就其所寄各種表格或年度報告等，窺知其業務之一斑，但各分支局處實物有無缺少，帳務業

古文觀止

却不能長久，況於這種狀態。  
本局應有獨立之組織委員會之設，但該  
會之職務在於解決專局之後，則  
人等之問題，似必須由各土  
定，不苟實際推動工作之為宜。  
之州長，謹長實爲承上啓下，  
依此以為，第一步應先選都者，除主管正  
副都長外，總長實應爲先遣人  
員，以便於立刻佈署各該組  
員會，以資督導該項工作。  
應當立即辦理，何者？既无派遣  
工作之處，又爲大誤。第二步再就各州之  
課員，請其暫居省城，俾能就地督導各  
導之工作，而總長即開始工作，一最好以總  
之權門，在渝即行正式結束，如是，自不

務實際情形是否與所報告者相符合，辦事手續是否嚴密審慎，人事是否協調，設備是否適應現實環境，當地之市面情形如何，實有分派本核辦事員赴各處稽查實地督核之必要。本年春本局上事實之需要，增設稽核科，置任地分局，平日對本身各項業務，固由會計課長兼負事後之稽核，即對於各辦事處分理處之業務帳房，亦稽集中分局會計課。三十二年編訂之舊分會計成科第<sup>二</sup>章審核程序第三節臨時審核第六段<sup>一</sup>定「十分局會計股長得赴所轄辦事處稽核帳房，並應造具查帳報告送由經理轉寫備匯局查核。」但是最近大部份業已問世的本局全局會計規程上，關於此點似無明文規定，而且最近復聲中，會計處辦理審核事務的第三課先行漂瀝，各

本機關處負監督各局之責，其權力甚大，地位重要，自無待煩言。茲分就本機關之起碼條件，兼有優深之會計、銀行、商業、經濟、金融及法律等學識，尤須對本局各項章程及命令等件熟悉明白，始能對此類雜繁複之工作勝任愉快。在未起程之先，應研究有關被查局處業務範圍，之各項材料，如審察之各種表報，前二年之行帳，報告及有關查帳或改帳之往來函函，以求瞭解被查局處之情形，而知查帳時應予注意之各種項目。至如被查局處，如開礦業者，任委會計監督等主管人員之學歷歷史、家庭狀況，與乎當地之經濟、商業、金融狀況等亦均應予注意。遣派赴各機關督各分支局處，事前須嚴守秘密，勿為人知悉，實不宜發令函致令總務課一郵份人員知悉。

過去本局因外分支機構不多，業務單純，  
尚未設置稽核處。一般審計事宜例由會  
計處（舊稱計核處）辦理（此處對各財庫分  
支處（舊稱計核處）並無干涉之權力，  
蓋言之亦無據，第與理論均有不妥。蓋  
會計處一日對各分支處處，固可就其所寄  
筆者所提出本局赴外稽核之實行點綴，

郵局內部管理之問題於該處商討。

吾人會因應於交通工具之困難，雖有

機械代步，但遇惡劣天氣，至難操作。以日暮到達，影響甚大，故有此種事件。

當局猶復有機械代步，甲類者過淮，尚不無供全運工，但陷於停頓，不可謂，唯聞當局猶復有機械代步，甲類者不適用，前

者雖有機械代步，以免其主要工作停滯，實

為機械之舉，以免其主要工作停滯，實

為機械之舉，以免其主要工作停滯，實

為機械之舉，以免其主要工作停滯，實

為機械之舉，以免其主要工作停滯，實

為機械之舉，以免其主要工作停滯，實

## 從「積資升等」說起

郵政人事制度之改革，以適應之改革。

，各銀行大都有查帳證，存於總和核之手。每處派赴外核，各分行處稽核時，例由調查核給以查帳證，而授機宜，俾某核員各盡其職，毋須以經理名義令知相調職，雖非機密，且確不必郵局顧慮御之。茲將各屬事務分述，如遇所執之稅票，以執行查稅任務，且內地民辦局，駐外，經常巡視，警務兼佳，然對之審計局，於貢庫之前，應先向會計人員，檢

嚴檢，郵政管理局之內地稅票或省稅局會計各屬事務，除特別案件外，均照所執之稅票，以執行查稅任務，且內地民辦局，駐外，經常巡視，警務兼佳，然對之審

計長有責，不覺美中不足耳！

（一）稽核派赴各局，如抵埠正在營業時間，

，須往他處暫避，或將行李寄頓於旅館，俟

署署間房終晚，再行前往檢查。如抵埠

時，須在署間房終晚，再行前往檢查。如抵埠

時，須在署間房終晚，再行前往檢查。如抵埠

時，須在署間房終晚，再行前往檢查。如抵埠

（二）稽核派赴各局，如抵埠正在營業時間，須往他處暫避，或將行李寄頓於旅館，俟署署間房終晚，再行前往檢查。倘臨時不能覓得旅館，應先現金庫存票券，票據及一切坦

候品，各種帳簿寄換，次及各項業務情形，及內部辦事，如查驗經手人有無誤或

接觸，並將經手人姓名之關章有無漏蓋，已否蓋有當日付訖之戳記。8. 轉帳傳票借貸兩力是否平衡，轉帳是否合理。9. 代傳票有無註明轉帳日期，是否適合會計規

定。10. 足率及計算有無錯誤。

過帳方面應予注意者有：1. 帳頁是否編

## 二、檢查之對象

### （一）帳務

稽查帳務須先有日計表，同業存欠餘額表及各科目餘額表。赴外稽核，到達被

查局處，於貢庫之前，應先向會計人員，

對上項表報。本局日計表規定係與總帳

寫者，故日計表各科目餘額逐科目與總帳

核對之工作可以省略。將各科目餘額表所

列各戶餘額逐戶與明細帳核對，各戶合計

之總數與總帳該科目之餘額核對。倘有不

符，應查明最近更正之日。如錯誤過多，

其原因由於（1）不按期定日期，或（2）不

或（3）無人授接帳目，應即面予糾正。次

再抽查過帳及抽閱傳票。抽查傳票對於一

般交易有下列各點須予注意：1. 應列舉各

事項有無遺漏或錯誤。2. 會計科目是否適

當，摘要繁簡是否相宜。3. 傳票總號是否

一致。4. 應蓋負責人員之關章有無漏蓋。

5. 手續憑證是否完備，有無涂改。6. 所記交

藏書館圖書館

某人之月支及一月之以過保送保定，連一二補頂之工作，亦甚難爲，時代前進，制度不變，蘇秦說合六國，吾猶笑矣。

五、號目。1. 遷市會計主管員蓋章。2. 帳簿格式是否按照圖樣定者。3. 諸密計算及未頁算清。  
六、審查各項事實是否詳細明瞭合法而便  
於檢查。5. 字跡是否整齊潔淨。6. 有無誤登。  
七、複核員有否蓋章。8. 誤登之處。  
是否用紅墨圈去由記帳員更正分別蓋章。

是後用於醫者多取其根皮及根頭者。此尤宜於  
證明。一、期後爲憑證之審查。就其性質可分下  
列幾項：

(1) 發出憑證。甲、根據查帳期內之重要單據寄發單所列種類，號數，逐筆與重要單據庫存簿對照，以核庫存數目是否符合。乙、根據附保帳簿總號點見已收

(A) 銷乾憑證漏蓋銷乾圖章及未妥慎保管者。  
(B) 銷乾各項存簿支票未蓋銷乾日期。

(乙)辦理掛失手續之各項重要單據未備  
見證明文件。(丙)存單存簿或各種存款之  
印鑑其掛失手續未合規定者。(丙)根據發  
出銀證存根所列事項與開立吳利來等四人

須注意下列各種錯誤：（A）在機上遺漏印期及重要主管員蓋章者。（B）所記事實與表題不符，或半歲之定期單限大至半

標語不得有「」字樣之軍事運動未盡作廢圖章或未粘附於存根上。(丁)查覺之各項錯誤及不合規定者須即相關人員改正，倘

書？不就荒廢，始無歸處。茲各研究與郵政  
著作有若干成份之聯系，然此輩資深人員  
當以勞於工作為主，而若得與新進人員作相等  
之競賽，或致終老「資深」，亦不能過「  
資深」矣。今有積資力等之辦法，不過免去  
半歲而已。根據原議案辦法頒有下列諸條  
款。始得升等：一、一等報告已達五年者。  
二、五年中所錄工作相當於甲等者，主  
以遞升至一等。遞級稱為「舉及以上者」。  
總則三、倘有二級不合，應欲就地龍門亦不  
可得者，或暫准其為「舉及之上者」。

節重大的如撲天爭項之未有，則又以任職處  
議不合，或收據存根原就事實無核無不符  
者，則與主管人卽商議補救辦法。指

(乙) 收據：本公司購置或發送一切營業用具之收票及付證各項費用之收據，總價在二千元以下者係附於備用款項上（指分局言）外，其餘規定概須粘附於發送單上，俾便調閱。可於查閱相關明細帳時審

核之，有下列各點應予注意：（A）發票是否註明實收現金數目日期及摘要，如分開

收據者應覓見發票。B、發票上所開列各項，價值，數額如有不明瞭之處應有證明人之詳細批詳。(C)各物之價是否相宜，已否按於定率貼足印花。

(3)提款憑單，如存單，支票，提款單等是否與規定符合，尤須注意相關之細節及日期。

(4) 放款憑證：放款憑證應註明下列各點：  
（A）申請書是否按手續批准。（B）

(D) 債據內容是否完備，與申請書上核准之條件是否相符並貼足印花否。(E) 已否對照。○(F) 檢期是否在債據上批註。有無抽頭擔保書。

某事務之門早已開過，所不同者，此門祇開於高級而不開於下級，今於下級開此一傳不為最合條例，其相應之牛否姑不置論，然於此亦可略曉該政人事制度之必須子點被廢之改革，固勿容置疑。

「說者或謂，考此乃一良好制度，不能僵化，然深加查究，毫無不為一種補助學校成績之工具，若今日之考試制度究具者若干實用成份，則可質疑，以過去師昌士經由考試升入本人員，其中固不乏良才，但學業具缺不足奉上所在多有，考課之失於工作保藏葉落枝末，吾人以此論而，則無益全然廢除考課，但必得有適應需要之改革，誠為必要。」但觀焉局有重據者試之設，要為奮并人情對於專科竟業之補救，然此項重據者試雖有過定，但歸實行，過去二十無不果成有一本，當局著於此種連坡人之志，未聞何不聽取其意，深懶矣。」  
（平元廿二日）

（二）業務檢查首先予以注意者為：第一、其所經營者是否與本局之業務方針相符。第二、是否適應當地之經濟、商業、金融現況。從而予以客觀之批評與建議。次及資金之運用，顧慮之調撥，償債之能効等，茲分項說明之：

（1）存款（A）定期與活期存款之比例是否相稱。（B）存款利率是否有過高過低之弊。（C）有無過多之機關存款。（D）吸收存款之方法有無特優之處或須予以改善者。（E）存款之數量有無逕額之增減，原因何在，如何補救。

（2）放款或透支（A）放款之質押品是否妥實，貼現票據之承兌行是否穩妥。（B）借戶之性質，如是否於公用建設事業或生產事業有關，商業或私人性質之放款為數是否過多。（C）放款有否超過限度，或利率過低。（D）放款有無不合規定或未經我審者。（E）放款透支有無一貫而信，用數種，或轉期次數過多者。（F）借款人保證人有無相互代保或不實之可疑。

（3）匯兌（A）匯出匯款與匯入匯款之對象如何，有無通緝性。（B）頭寸調撥及貴賤變動內部可以自行查照者外，均須寄發對帳單。

（二）業務

業務檢查首先予以注意者為：第一、其所經營者是否與本局之業務方針相符。第二、是否適應當地之經濟、商業、金融現況。從而予以客觀之批評與建議。次及資金之運用，顧慮之調撥，償債之能効等，茲分項說明之：

（3）匯兌（A）匯出匯款與匯入匯款之對象如何，有無通緝性。（B）頭寸調撥及貴賤變動內部可以自行查照者外，均須寄發對帳單。

G）各地匯率行情之報查是否迅速而確實或聯局具有聯絡。（D）匯費補水費之定率是否適宜。（E）獎賞獎費之匯款有無充足之理由，已否核收，是否必需，有無被人侵吞。（F）與各聯局，各個業及各金融機構之可認。（G）與各聯局，各個業及各金融機構之可認。

（4）庫存票券，此為赴外稽核督核之項，首應予以嚴密檢查者，惟屬於貨幣開箱之前，應將之之封為之。貨物。

（5）存出保證金及預記付數之存出保證金中有無可取而猶未取回者。預付各款是否必須而金額又有否可以冲銷而來者。

（6）營業用賬簿及個人記賬（A）賸餘器皿設備之賬目是否正確且于手續。

（B）根據帳目抽查現有實物。（C）查詢器具備設有無證明。（D）賸餘與市價有無差別。

（7）開支與損益（A）應該多項開支有無超過預算，或未本被強者。（B）查驗總額之相關單據是否經領手人簽字會計及經理之簽證。（C）各項開支有無浪費及可節省之處。（D）是否獲利，或因何虧損之。



該提吧。否則便忘社會督導問題。因為這  
些年來，中國社會，都是以黃綠干涉進  
步。

「但使我們願意誠摯的擺出來，如果有由  
本路」，便應該擺斷這些「小路」，說是

國及情面處，但無公私合規的處理，便混

濁了真理，混滅了信義。如果「小路」操

辦上抄「小路」者無出，應像沒有大擴草

徑。老子年間曾以棄得難除，「小路」

「我們做區局是新興的事業機關，實在

極易草除驅督，即建立標榜良好風氣。我

們請印此事語：就是撲除資糧干達的現

象，大家過硬而為易請人聽忙把自己憑空  
搬起來，更不要把別人按倒。即自己也應  
得高張的。局方兩次發文，曉見這種變劣

現象是存在的了，但應有兩次發文，怎可

以看計局方拂滅過往舉報現象的決心？我

們拭目而待，更希望局人自行檢閱。

關於「借」（同前）八月王武  
（同前）王武

摘要：「因人認事項的現象很多，但今  
個案亦據稱，到底是中國銀行人」為原則  
的。時為業務機關的目標是在「財政部監督」  
的。便是有系統的監督，則謂之「行員」  
的。不可少，不能忽視，更不能不遵守。

(a) 銀行券、收銀單照號碼		(填收到郵局管理或管轄分理處裏(分)庫票號碼)	
面額分類	上次盤庫之 結存額	上次查庫後 收銀總額	各處庫額
金	元	元	元
銀	角	角	角
銅	分	分	分

(2) 實物檢查之報告 (A) 庫存  
擔保品是否與登記簿符合。(B) 營業用  
器具，曾否抽空，存無短少不實。(C)  
其他用具曾否抽空，存無短少不實。

(3) 帳務檢查報告

#### 1. 帳簿之記載

甲、帳冊是否當日登記，及  
空行核對完畢。  
乙、記帳之字跡是否清楚整  
齊，或改動擦抹。  
丙、誤寫之處是否以紅線二  
丁、這划去，由記帳員等蓋  
章。不

戊、存款透支貼現買匯對交  
庚、匯款諮詢收款項等契約如  
借款定單等，與相關利  
息收入匯費等財產轉換  
費，結果如何。

己、利息如何計算，存無錯  
庚、存取如何抽空，存無與  
附單據不符之處。  
辛、付託各種票據有無不合  
規定。

(4) 帳目之審對及複核

甲、總帳各項票據有無不合  
規定。

是以妨碍業務的發展，使之促進事業的文

件。「人」，不只是指增加津貼支了，這  
需要使工作達精良而簡便。

本局抗戰期間，業務發展的成績是驚  
人的。煩惱人成績的優異，雖非三二原因  
，但人與事大體上配備的得宜，毋不能不

說是一個主要的理由。現在抗戰勝利，在  
種種有利條件之下，本局業務的發展，其  
前途更不可與今日同日而語。但遠好前途  
是不能自來的，必得看我們如何幹，主力

還是靠我們「人」。幹得好，就有好前途  
，幹得不好，連種種有利的條件，都要相  
壞，破壞掉。所謂「人」的關係，仍是人  
員和工作的配備關係。當然，這「人」，  
也是包括層級和質兩方面而言。就是說，仍

是不能多或少於業務的需要，更不能「溢  
」。

本局的情形，以我們的「人」對於「  
事」來說，猶不算多。就是說，我們的  
確有這麼多工作，需要這麼多的人員。尤  
其是在抗戰勝利以來，為着業務的展開，  
我們現有的人員，遠遠還不夠，還需要大  
量補充。那麼，這裏就有一個問題被提出  
來，我們現有的人員，既覺不夠，是否仍

然可以讓我們的人員（——就是極少數也罷  
了）不為我們用，而為他人用呢？想像以前

#### (6) 資料內容

甲、有無久未凍結之賬款餘  
款。

乙、有無未入帳之各項通知  
單或發出通知單之未收  
款。

丙、有無不合理之交易。  
丁、有無不合理之開支。

戊、其他理平戶若干元。

己、利率是否遵照規定有無  
誤息。

庚、收存款方法是否經良  
久。

辛、空白重要單據是否與登記簿  
抽對，有無缺少。

壬、空白匯票、收據、帳頁等有  
無編號碼。

癸、「作廢」及「銷乾」之單據  
及簿冊如結帳之存簿、文書  
、及匯票等是否加蓋「作廢

」及「銷乾」章，並妥為保  
管。

丁、存單存摺等之掛失手續是否  
依據規定辦理。

戊、辦理掛失手續之重要單據已  
否查見證明文件。

（5）業務經營狀況

（A）存款

甲、支票餘金若干員若干元。

乙、定期儲金若干員若干元。

丙、定期儲金若干員若干元。

丁、定期儲金若干員若干元。

戊、定期儲金若干員若干元。

己、定期儲金若干員若干元。

庚、定期儲金若干員若干元。

辛、定期儲金若干員若干元。

壬、定期儲金若干員若干元。

癸、定期儲金若干員若干元。

（B）定期儲金

甲、定期儲金若干員若干元。

乙、定期儲金若干員若干元。

丙、定期儲金若干員若干元。

丁、定期儲金若干員若干元。

戊、定期儲金若干員若干元。

己、定期儲金若干員若干元。

庚、定期儲金若干員若干元。

辛、定期儲金若干員若干元。

壬、定期儲金若干員若干元。

癸、定期儲金若干員若干元。

（C）定期儲金

甲、定期儲金若干員若干元。

乙、定期儲金若干員若干元。

丙、定期儲金若干員若干元。

丁、定期儲金若干員若干元。

戊、定期儲金若干員若干元。

己、定期儲金若干員若干元。

庚、定期儲金若干員若干元。

辛、定期儲金若干員若干元。

壬、定期儲金若干員若干元。

癸、定期儲金若干員若干元。

（D）定期儲金

甲、定期儲金若干員若干元。

乙、定期儲金若干員若干元。

丙、定期儲金若干員若干元。

丁、定期儲金若干員若干元。

戊、定期儲金若干員若干元。

己、定期儲金若干員若干元。

庚、定期儲金若干員若干元。

辛、定期儲金若干員若干元。

壬、定期儲金若干員若干元。

癸、定期儲金若干員若干元。

（E）定期儲金

甲、定期儲金若干員若干元。

乙、定期儲金若干員若干元。

丙、定期儲金若干員若干元。

丁、定期儲金若干員若干元。

戊、定期儲金若干員若干元。

己、定期儲金若干員若干元。

庚、定期儲金若干員若干元。

辛、定期儲金若干員若干元。

壬、定期儲金若干員若干元。

癸、定期儲金若干員若干元。

（F）定期儲金

甲、定期儲金若干員若干元。

乙、定期儲金若干員若干元。

丙、定期儲金若干員若干元。

丁、定期儲金若干員若干元。

戊、定期儲金若干員若干元。

己、定期儲金若干員若干元。

庚、定期儲金若干員若干元。

辛、定期儲金若干員若干元。

壬、定期儲金若干員若干元。

癸、定期儲金若干員若干元。

（G）定期儲金

甲、定期儲金若干員若干元。

乙、定期儲金若干員若干元。

丙、定期儲金若干員若干元。

丁、定期儲金若干員若干元。

戊、定期儲金若干員若干元。

己、定期儲金若干員若干元。

庚、定期儲金若干員若干元。

辛、定期儲金若干員若干元。

壬、定期儲金若干員若干元。

癸、定期儲金若干員若干元。

（H）定期儲金

甲、定期儲金若干員若干元。

乙、定期儲金若干員若干元。

丙、定期儲金若干員若干元。

丁、定期儲金若干員若干元。

戊、定期儲金若干員若干元。

己、定期儲金若干員若干元。

庚、定期儲金若干員若干元。

辛、定期儲金若干員若干元。

壬、定期儲金若干員若干元。

癸、定期儲金若干員若干元。

（I）定期儲金

甲、定期儲金若干員若干元。

乙、定期儲金若干員若干元。

丙、定期儲金若干員若干元。

丁、定期儲金若干員若干元。

戊、定期儲金若干員若干元。

一樣，仍然可以「借調」到旁的機關去工作呢？我想，任任何人也要作否定的答覆。

因為明顯然是違背本局的利益。

至本局因爲某一件工作，而配置了工作人員，本局爲這工作人員，付出薪資，因這種配置，而使工作人員熟識於這件工作，和全部工作配合，使全工作都進行順利，業務賴以日益發展。借調本局工作人員，便是使本局所培養的工作人員，不爲本局獻出其的智勞力，而去推動旁人的工作。正如從自己的鐘表上，拆去羅絲釘，去配備旁人的鐘表，而自己還得另外裝配。

其實還有一個問題，就是另行裝配，一時之間是否合式的問題。部分足以影響全體關係微乎其微。

自然，互有關係的機關，借調人員，辦理互有關係的工作，不在此處所談範圍之內，如交通部郵電司之借用郵差。但如果有兩個機關，質地無關聯，借調的理由，很難存在。對於借調的機關來說，亦難解釋，諸大社會，學校財物，如何在國信局？這，對於被借調的機關，不僅是工作妨礙，在人事論管理上，怕也有些不便吧。

方案。總括言之。

在茲謀補充的本局之職務，並請各機關轉知。

孝、對教育局處放款業務有何

何批評及改善。

#### (B) 賺錢

甲、匯出匯入匯款每月平均約有若干。

乙、匯出匯入及買入匯款以那幾處爲最多。

丙、有無特殊之匯款（如軍團備櫃及各機關免費減費等匯款）。

丁、進出口押匯每月約有若干。

戊、頭寸之調撥及現金之運送情形如何。

己、平均匯費率約爲若干。

庚、匯兌之成數如何。有無改善之處。

#### (D) 借款及調支

甲、借款及調失以何者爲大宗。

乙、借款及調失。

(H) 賈乙、徵付利息能否相抵。

丙、借款是否過於龐大。

#### (A) 印鑄之管理。

甲、印鑄是否由會計部一份保管。

丙、印鑄是否由會計部一份保管。

乙、副印鑄卡是否由會計部

一份保管。

#### (B) 清單及對帳單回單等

甲、對帳單及對帳單回單是否由會計部一份保管。

乙、對帳單及對帳單回單是否由會計部一份保管。

#### (C) 存款之辦事手續

甲、驗對印鑄及查核餘額是否分二人辦理。

乙、憑據取款之存單是否兩

二人簽章。

#### (D) 借款之辦事手續

甲、電報取款之正副收據等書證前是否經會計部份與本處核對蓋章。

乙、預付賬票是否動於冲正，有無錯誤。

丙、匯票回單之核對蓋章，是否有延緩未發否。

丁、電報賬票是否隨收隨發。

戊、兌付匯票是否按時清理。

己、退還本票是否由本處。

#### (O) 月終之定期之總清冊及各項報告。

庚。

# 簡訊

▲本局經濟研究部，前因故一度結束，近局方已續行，能互相配合。  
該部恢復後並派署副華務處長王惟中為該部主任，王氏業（人）  
於二月十三日就事，積極部署，加強人手。該部後除「金融知識」仍繼續出版外，並擴增研究工作，此項  
研究工作將分為金融經濟之研究與金融業務之研究，傳和早晚會，節目有歌有舞，屆時必有一番盛況。

(A) 收款傳票及收支員收款  
傳票會計部發。傳票之傳票  
乙、付款傳票除銷金額外等  
之總額之外，是否經會  
計及主管員蓋章後再行  
付款。

(B) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。  
乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(C) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

(D) 收付款項  
甲、收款傳票及收支員收款  
後，是否退由經辦專員  
傳票會計部發。

乙、付款傳票除銷金額外等  
之總額之外，是否經會  
計及主管員蓋章後再行  
付款。

(E) 文書之處理  
甲、明細帳分戶帳等餘額是  
否按日登記。以明書算大  
之總額之外，是否經會  
計及主管員蓋章後再行  
付款。

(F) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(G) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(H) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(I) 內部聯絡  
甲、傳票文電帳表，由各部  
互通，是否用送件簿可  
為檢查者。

乙、對上級主管局或所屬各  
局處來往文件表報等是否合  
理，得宜。

(J) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(K) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(L) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(M) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(N) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(O) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(P) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(Q) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(R) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(S) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(T) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(U) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(V) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(W) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(X) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(Y) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(Z) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(AA) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(BB) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(CC) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(DD) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(EE) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(FF) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(GG) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(HH) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(II) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(JJ) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(KK) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(LL) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(MM) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(NN) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(OO) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(PP) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(QQ) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(RR) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(SS) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(TT) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(UU) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(VV) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(WW) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(XX) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(YY) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(ZZ) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(AA) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(BB) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(CC) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(DD) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(EE) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(FF) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(GG) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(HH) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(II) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(JJ) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(KK) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(LL) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(MM) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(NN) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(OO) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(PP) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(QQ) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(RR) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(SS) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(TT) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(UU) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(VV) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

乙、重要單據及活頁帳有無  
編號並統一。

(WW) 文書之處理  
甲、各項收發兩券，是否安  
為歸檔，便於檢查。

乙、文書之收發，由總務室  
提存。

(XX) 器具及用品  
甲、器具是否加編號碼並統  
局名冊。

關於損益科目的  
一些意見

卷之三

、引入俗語，專用於斗房地相帳。其內、其  
間、各、之、營業用器具上、首先標識、討、  
索、應、入、察、且、機、規、考、局、所、規、定、者、為、單、價、任、

將會後，對於各種費用分別科目方面，時常遇到困難。一面需遵守土契規定，一面又需兼及事實與理論，有時事理與規定互相衝突，祇能捨事理而從規定，然心內時感不甘。記得三十一年九月稍會草成一稿，寄備回服務。登載於第三十八期，其內容係談對帳之認識，並點到對各科目之分野，自有其界限，各不相侵，界限劃分太細則既難，太粗則混淆不分，如何求其統一之道，使簡單而清楚。本文後述，仍一本舊貫。

本文所述範圍，係就各項全科目及各項益之各科目，指出認爲不滿之處，及應如何處理之道，分點列後：

(一) 房產地產——開支地產，其數額應包括因得該房產地產而發生之各種費用，例如：購得之地方，因改換業主而學生之過戶費用，去車本場費用，及一切因購該地而生之捐稅等項，均應包括在該地產數額之中。(在此，過戶費用及捐稅費用及捐稅。實際上並未增加該地產之價

時，有一問題發生，即該房產不待折舊終了，而出售他人，虧損若干元，此若干元，可視作該產構費之一部份，逕入房租帳。

六、有房產，則有折舊。現本局處理折舊，爲一方設備抵用至折舊，一方設房產折舊，如是處理，筆者亦認爲不當，蓋損益科目中，有房地租，又有房產折舊，二者除一爲他產，一爲自產而外，其他一切性質，均屬相同，同爲房屋費用，故我認爲一方設備抵房產折舊，一方將房產折舊取消。

購，每箱價六貳元，購木箱出器皿價，一錢  
連等件出費用帳，今若一向木箱領本報木  
箱時，言明金額工料（包括紙匣等），價  
每只二千六百瓦，則均出器具帳，此點應  
否以改善為：某一物件及其附屬品，其共  
計價格超過一千元者，由器具帳，按其各  
談到器具折舊賬，現本局採取者為一設  
備抵器具折舊，一設器具折舊，如此處理  
與房產折舊，同樣認為未當，蓋入器具  
帳之物件，種類繁多，性質來去異。若筆  
折舊，不免含糊，例如油燈，漆器，木器大

格。不過在購得者而言，若不購該地產，則該項遇戶費用及捐稅，無由發生，故亦未便。在去年某一件貨物，其單價在一千元之內，可併入該地產數值之內。」（附得房屋一所，下，全年在超過一千元，則在去年出費用，加以修繕，此種費用，不應打入各項費帳，今年出費用，同一物件分兩出帳者，用以營利費；應視該項修繕費，是否增加該房產之數值而定科目，是則併入該房屋之數值內，否則先入預付費用，視房屋所損益，入納稅定。此點現擇下不談，暫抵舊年數，逐期打入房地租。（理由見第一款單價在一千元以上者入賬集帳。其次二、三部。）不過房產折舊，亦應逐期打入，設某物件單價超過一千元，而配於某物入房地租，故而：房產之修繕費，可併入該房產數值之內，其他費用，可仍地產例辦理，不過，修繕費並未增加該房產數值時，有一問題發生，即該房產不待折舊終了，而出售他人，虧損若干元，此若干元，可視作該房產費之一部份，逕入房租，每只一千六百元，則每出器具帳，此點雖

有房產，則有折舊。現本局處置折舊，  
爲一方設備抵房產折舊，一方設房產折舊。  
如是處理，筆者亦認爲不當，蓋損益科  
目中，有房地租，又有房產折舊，二者除  
一爲他產，一爲自產而外，其他一切性質  
均與房產折舊不同，故我認爲二  
方設備抵房產折舊，一方將房產折舊取消  
予以改善之；某之物件及其附屬品，其共  
計價格超過二千元者，由器具報，報其名  
稱，到器具折舊賬報，現本局採取者爲一設  
備抵器具折舊，一設器具折舊，如此處理，  
與房產折舊，同様認爲未當，蓋入器具  
報之物件，種類繁多，性質亦各異，若報  
折舊，不免含糊，例如油燈、漆器、木便盆

半元，逐年消耗，入器具折舊。若不備油印機，所需印刷各項，文外代印，其費用當計入印刷費帳。（當然，外界代印，其機件之折舊，當然亦估計入印刷品價格之內）

而一費用，一出器具折舊，一出印刷費用。

（換言之，有好多費用應入各項費用帳者

，含織列入器具折舊帳內，至各項費用。

測零殘缺，器具折舊，面目不清，我認為應將各種器具折舊之數值，分別歸入各項費用帳，例如油印機折舊之入各項費用——印刷費帳，同時取消器具折舊一科目。

（3）房地租——房租地租，固應歸入此項；就是因租人房屋後而發生之種種費用，如修繕費等，亦應歸入此項，換言之，房地租，可視作房地費用。因爲房租亦好，房屋之修繕費亦好。同屬房屋費用之一種，再透徹一些說。若房東化鐵修繕，該項修繕費不是以房租的名義由房客負擔嗎？故房屋之修繕等費，應出房地租帳，不過在技術上處理此項問題，應將修繕費先入預付費用帳，再視租屋之期限，逐期打入各項費用——房地租帳。

（4）車馬費——凡各機械自備汽車者，其所需之酒精、機油及一切汽車零件等項，除以之運送現金外，皆入各項費用——車馬費帳，各機構之所以欲備有汽車

者，爲業務便利計耳。或以之運送現金，或以之調派人員，現設無自備汽車，則遠

使外界，則所需費用。（當然包括汽車折

舊，酒精、機油，及一切零件，人員薪津等項。）後者入各項費用——旅費帳，而

不入車馬費帳。調派人員，所謂旅費，出

各項費用——旅費帳，（壽險人員除外）

當然毫無意義，而自備汽車者，化酒精機

油以之運送被調人員，所言費用入車馬費

帳，同一性<sup>1</sup>之費用，而出帳各異，甚不

妥。故我謂爲車輛等折舊，及因車輛等

而來之費用，除以之運送現金及壽險人員

外，均應入各項費用——旅費帳。

（5）捐稅——捐稅一科目，應予取

消，因爲捐稅之發生，當然有其來由，如

：建築房屋，購買酒精，及向他行貼現及

轉貼現等，均需捐稅；其付加費用，應與

其主物入同一科目，因爲若無主物，其附

屬作用，無由發生，故建屋之捐稅，應併

入該房產內，酒精之捐稅，併入旅費或現

金運送費內，向他行貼現或轉貼現之捐款

，應併入利息支出帳內。若有其他捐稅，

則另有一「捐款」一科目在。

（6）文具費——印刷名冊，有入各

項費用中：如細織繩用的麻繩，入各項

費用——雜項，鈔票封套之印刷費，入印

刷費帳，故我爲現金運送費應該爲現金費

項費用——文具帳者，有入印刷費帳者，

我認爲各項保險交際應用的應列入開辦費中，或另購入繩索之批發及交具帳。若屬

以其所需之紙張，亦應自文具中抽出，轉入

各項費用——印刷費帳。

（7）水電燈火——水費、電費、燈

油費、柴炭費等，當然入水電燈炭費帳。

即因由水電燈炭而來之費用，如挑水用之

水桶、吊桶、扁担、繩子，取油用之油箱

，油提、油桶，等項，應一併打入水電燈

炭內，而不應入各項費用——雜項內。

（8）推銷開辦費——每期底，將開

辦費之十分之一，攤入推銷開辦費帳，而

是否妥當，而若是辦理，則全部費用，而

目不清，故認爲應將開辦費，分門別類。

這一打入各項費用各小科目內。

（9）現金運送費——本局爲經營銀

行業務之處所，而各種費用中，因錢所生

費用之科目，祇一現金運送費，顧名思義

，當然現金在動的時候，一切費用，却分列在各

項費用中：如細織繩用的麻繩，入各項

費用——雜項，鈔票封套之印刷費，入印

刷費帳，故我爲現金運送費應該爲現金費

項費用——文具帳者，有入印刷費帳者，

則另有一「捐款」一科目在。

（10）車馬費——凡各機械自備汽車

者，其所需之酒精、機油及一切汽車零件

等項，除以之運送現金外，皆入各項費用

——車馬費帳，各機構之所以欲備有汽車

# 黃金世家

(一)

他從辦事處，被調到分局來，派作支票儲金，這裏一切都比較忙些，他每晚都要加班，月中月底的軋帳尤使他傷腦筋。不過，由於新換了一個環境，事情雖然忙，倒還忙得有趣。可是，時間一久，他就漸漸的懷疑起來了。

之後天氣漸漸熱了，櫃台外擠着的顧客也逐漸的漸漸多起來。一天，他發覺櫃台外「大眾黑壓壓的人，不由的吃驚說道：「怎麼這麼多的人？」

「哦，黃金。」他明白了。

買黃金的人的情緒可真是高。這樣熟人這樣多，而他們也常顧不顧一切，在這裏吵，在這裏鬧。直到下班以後許久才完事。這裏的辦公室本來是很擠的了，再經過他們這樣一鼓噪，整個的辦公室簡直變成一個大汽鍋。許多人都在鼻子下面抹上萬金油。

黃金繁忙，支票儲金也就跟着忙起來。許多顧客都在開支票買黃金，都把他行票據存進，收到了，再開支票買黃金。有一家銀行在這裏有一個戶頭，每有進幾百萬他行票據後，就要開出一兩百張支票。一天，也正是櫃台外的顧客擠得满满的時候，一位很面善的顧客走了來，開了一張一百萬的支票，也是買黃金。

「確是有辦法啊！」他接過了支票，搭訕的這樣說。

「我們這些人那裏談得上辦法啊！」小意思，小意思！」面善的顧客的態度總是這樣溫和，穩重，他說話之前先除了禮帽，聲音是放得那麼低沉。

過了一天這位面善的顧客又來了。這回開出的支票是兩百萬，他又照舊稱讚他的有辦法。

「那裏，小意思！」顧客仍是微張了

他有關現金之費用，亦可悉數打入。  
(10) 近見臺灣局通代電設會字第  
八九號，各地四聯機種之銀行存款利息，  
應就當地各行局，由各行局以雜項收入  
入帳，此點亦認為未妥，蓋各地因有四聯  
機構，而有四聯經費之支出，亦因有四聯  
票據存進，收到後，再開支票買黃金。有  
此等費用，可視為四聯經費之減少，亦應  
萬他行票據後，就要開出一兩百張支票。  
出四聯經費賬，總之，因四聯而發生之相  
同費用，不論正的負的，均應入四聯經費  
帳。

以上各點，係就諸國範圍而言，且就  
原有科目日誌，茲再粗舉數端，提供一些原  
則：  
一、某種費用而引起的其他費用，則一  
某種費用與「其他費用」，應入同一科目  
之科目。如購酒水而生之捐稅；全部損益科目中  
，不能有二或二以上的科目，同一性質。  
（如詞一性質之費用，不能分列於二以上  
之科目。）如房地租之與房產折舊，及二  
科目中不能含有二種以上不同性質之費用  
，如文具費中時常包括一部份印刷費是。  
其繁，不過：「因某種費用而引起的其他  
費用，則「某一種費用」與「其他費用」應  
入同一科目。」這一原則請特別加以說明

你說到期取現，除了一兩的外，都要以百元之四十捐獻政府。由於朋友的託付，他地就忙取出了黃金一兩二錢。噢！原來一塊的黃金也只有麻將大小那幾兩的一塊，他以前看報紙上說金磚金磚，還以為真有蓋房的磚那樣大哩。吃午飯的時候他就特地把黃金帶去給同伴們看看，同桌的都好奇的在傳觀着。同時也說出自己的一些見解，一個叫宏的同事卻為買二兩的人感到驚異起來了。

「買二兩的真不划算，扣捐之後，只能到一兩二，比買一兩的只多了二錢。」

「對了，他就是這樣覺得，我贊同由五兩起才扣。」一個叫華的同事說：

「其實這倒也不一定。固然買一兩的和二兩之間，多少是顯得有些不公平了，不過你怎見得買了一次二兩的人就沒有再買過金子呢？我親眼見到一位顧客用同樣的名子買了七八張二兩的。這還不說，還

有的顧客他在買金子之前就盤算了很久，本來他隨便一掏腰就是幾百萬的，可是他爲了預防好來要出什麼花樣，也硬要把這筆款子分買十幾張或幾十張化名的小額存單，你說這應不應該捐獻呢？」誰知真是生

來他隨便一掏腰就是幾百萬的，可是他爲了預防好來要出什麼花樣，也硬要把這筆款子分買十幾張或幾十張化名的小額存單，你說這應不應該捐獻呢？」誰知真是生

來他隨便一掏腰就是幾百萬的，可是他爲了預防好來要出什麼花樣，也硬要把這筆款子分買十幾張或幾十張化名的小額存單，你說這應不應該捐獻呢？」誰知真是生

來他隨便一掏腰就是幾百萬的，可是他爲了預防好來要出什麼花樣，也硬要把這筆款子分買十幾張或幾十張化名的小額存單，你說這應不應該捐獻呢？」誰知真是生

金子的錢湊夠了，這才買下一兩。假如一張手就可以買下二兩的，這已經說明他買金子的錢，還不是東拼西湊，他的經濟情況還相當好，說不定他這二兩存單就是由大宗款子分開來買的，那爲什麼又不該扣他的捐獻呢？何況一兩的不扣，也是有他的捐獻呢？

他的捐獻呢？何況一兩的不扣，也是有他的捐獻呢？何況一兩的不扣，也是有他的捐獻呢？何況一兩的不扣，也是有他的捐獻呢？何況一兩的不扣，也是有他的捐獻呢？何況一兩的不扣，也是有他的捐獻呢？何況一兩的不扣，也是有他的捐獻呢？何況一兩的不扣，也是有他的捐獻呢？何況一兩的不扣，也是有他的捐獻呢？何況一兩的不扣，也是有他的捐獻呢？何況一兩的不扣，也是有他的捐獻呢？何況一兩的不扣，也是有他的捐獻呢？

「不過這樣扣下去，政府的信用是要受影響的，以後政府再想舉辦什麼事情，恐怕就不易推行了。」宏又扭頭起政府的信譽來。

「老宏，說實話，你一起買了多少黃金？看你這滿腹牢騷的。」一個叫圓的女同事直着嗓子喊。

「騙兒子才買了黃金的哩！」宏張口沒說信用來。

「你要唸哪！你說信用嗎？政府可並沒有講信用啊，財政部的命令不是說得明

。」（某種費用既如是則其他費用當然亦如是）則「其他費用」與「某種費用」同一科目；否則則否。例如「匯票請賬單」之印刷費雖爲偶發而發生，然不入「匯費」而入「印刷費」。

我與會計結緣不足二年半，歷經學校約淺，以上所論，尚望先進有以斧政。

三十四年九月撰

## 午夜

弦

午夜驚魂夢乍收。

十年飄泊憶從頭。

祭餘五斗更彌牘。

書懷百篇南渡闕。

未拜新官真幸焉。

已餘舊業拂秦周。

般般勸我東歸去。

爭勝羽波看落鷗。

法不叫你扣去他的百分之四十，這種捐金和壞金都該根本是兩回事。怎可混同一談？何況這財產又是屬於過份則特的。有他二切花一兩一隻，前廣後中頭羅帽一頂，一十隻了，加了一錢，這是嫌土六七倍，試問什麼樣的投機事業，有每隻五這一定是有利的。即令說政府對人民是不講信用

，也是爲了顧全全國人民利益。」敏說：「人道主義捐獻自然應該是捐獻的，不然「有償的出錢」在這八年多的抗戰裏簡直成了

「一個空口號，不過捐献應該按累進法實行才更公平。」華思索了一會說。  
「正是，這是一個要點，前天我還和叔父談到的。」一直沉默着的金也開口了……  
「我覺得黃金存款如果不是有了捐獻的辦法，簡直就可說辦得毫無意義，而採用累進制更足以增強捐獻辦法的效果。」

「對了，不過，我是贊同二南起義扣  
擯的。買少數幾兩的人固然在說他們不是  
爲了投機，只是爲了保存貨幣的購買力。  
可是他既然有保存好幾兩黃金的購買力，  
就應該這麼給國家捐獻一筆也就很應該了。我  
們應該瞪眼光看着全國，看着大多數窮苦  
的老百姓和士兵們的身上。」

被騙的人還走不了，他們還在這裏開着一個座談會，於是三口兩口把已涼了的飯吞進口裏，一哄而散了。他聽得很入神，走進房中，幾乎把那一兩株觀的黃金忘記放進

卷之三

驗了一兩天，他才知道：黃金檣除了本要覈賬。登記外，其忙也不下於支票儲金。黃金檣有時甚或過之。黃金檣本規定上午換金，下午登記，在他還在做支票儲金的時候，他曾想爲什麼一定要分上下午哩？隨便顧客什麼時候來都登記換卡片不行嗎？要給別人一點方便啊！及至他上了黃金檣，才知道其間是有着「不得已」的原因。

這裏兌付到期黃金存款的辦法也和別處差不多，最先要登記，登記者，就是先把到期的存單的姓名，兩數，騎縫號碼以及通訊處記載下來，再在存單背面編個序號碼，設個日期。等以後輸到他取金子了，再寫信通知他來。由登記到取金就差不多要一月，而本月份到期的，須至下個月初才能登記。顧客接得通知了，就

須於規定時間內領天王來換取，而天王時，顧客要從銀票背面寫來的簽字蓋章，而請他在背頭註明是收現金或現證時，有時是顧客最費躊躇的。收金好呢？取款好呢？有時他竟會含混其詞的寫上「收現金」、「收現」二字，而這在幾

行要是必定要被解釋作取現款的。存單上的卡片上註明了存單張數兩數以及次日兌現的日期，顧客次日來了又是一律下午三

時取金。每天大早一開門，幾十個旅客都  
蜂湧而進，漸漸的擠成了單行，邊吵邊換  
卡片，這樣一直要不停手的到中午十二  
點才會完事，由於要趕着作帳，好在客  
日下午給他們發出金子，上午就實在沒有  
時間再來登記，不然第三天下午發不出金  
子，顧客們怕不要打翻了櫃台，這大概是  
就是要規定分換卡登記為上下午辦理的原  
因。

當然，這樣繁雜的手续，也不是沒人  
絕對不可省去的部份的。

他一到黃金台，就想稍微改變一點，  
關於發卡片他以為用不着寫信通知，只  
某一段時間可以取黃金的存單，就夠了。  
顧客按次排隊直接擎卡片好了。然而這個  
把意見呈報組長，組長起先嘴裏還在說着  
什麼，點頭握手的，但隨即沒有革新的意向

，可是到了第二天便什麼也不說了，這無疑的是在銀號宣示着：「一切照舊辦理。」

一天中午，羅曼緩緩的走了過來，一隻手插在大衣袋裏沒拿出，另一隻手拿了一張黃金存單，伸直到他面前，說：

「索斯忒，你把這張單子查一查，我說登記了一兩個月還沒收到通知。」

「讓工友查去好了，這麼多的退信，我實在沒有時間去查。」他只簡單的答了兩句，又扭頭去應付櫃台，擦擦汗的顧客。

「我不是說讓你現在查啊，等你幾時有空了再查。工友他們都在忙，發通知哩，老天在這些通知裏打悶，真正是浪費人力物力。」

「那你可以建議啊！」

「我不是建議過了嗎？你不聽麼！」

超長停了一會，就扭頭走了。過了一會他接到工友送過來一張存單，背面很熟識的有股長用毛筆批的：「羅曼××日收書」，於是一切也就沒事。

(四)

取黃金的顧客走開後古火氣還是很大的，火氣所以大的原因也很複雜！不過有一點是說不出的，比如政府為什麼要強迫他

捐獻百分四十。至於說得出的就更多了，比方說為什麼當月到期當月不能登記，為什麼要經過一個月才能取黃金？或者

拿黃金是由於一時不能接濟得上，而取現款為什麼又要登記？取現款為什麼

給本票？給本票為什麼不能立即換錢？捐獻的部份為什麼不能代以現款，而將應獻

黃金仍然發還？為什麼換卡一定上午，登記一定下午？這種「為什麼」擴而大之，

顧客只要想到了一兩個，就可藉以拍着櫃台吵鬧一通。一次一位顧客竟至「潰散」

告也撕掉了，因為本來這裏換得號卡後，

是於次日下午三時取金的，而佈告卻說是當日下午一時取金。

「既然不適用，還貼他幹嘛呢？」顧客把佈告撕得稀爛，撕作一團丟到櫃檯後

，還連連憤怒的說。

危險著則佈新，第二天一早果然已有

他總歸照辦就是了。」

當賴長通知他這天可以換發內部十月

壽利期的卡片時，他真想到假如外面顧客

「哦！我早上那些張存單沒有蓋章批明啊？」

見到內部都在換十月到期的吵起來怎辦，賴長先說快下班時再換，又說搬到裏面來，他才說快下班時再換，又說搬到裏面來，結果內部的大眾還是蜂擁到櫃台

上來，這樣多的存單真是加許也做不來了，當然最後有個工友氣着二十幾張存單還站在那裏等着時，他們決定讓他三天再來，江皮腦摸了一會，終於走了回去。

江皮腦摸了一會，終於走了回去。

人忙。」

快下班時，副理滿頭的走在櫃台外面→衝到柱子旁嘻嘻的說：

「老X，今天還忙吧。」

「上午換卡片的確是忙死了，下午登

「第二天十一點都快到了，那二三十張

存單還好。」

「明天我有錢要存單要麻煩你一下。」

「那就用錢，儘管拿來好了。」

「不是，我是要先走一下你的門路的

「老X，今天還忙吧。」

「上午換卡片的確是忙死了，下午登

「第二天十一點都快到了，那二三十張

存單還好。」

「老X，今天還忙吧。」

「上午換卡片的確是忙死了，下午登

「第二天十一點都快到了，那二三十張

存單還好。」

「老X，今天還忙吧。」

「上午換卡片的確是忙死了，下午登

「第二天十一點都快到了，那二三十張

存單還好。」

「老X，今天還忙吧。」

「上午換卡片的確是忙死了，下午登

「第二天十一點都快到了，那二三十張

存單還好。」

「只早一天！」他也差一點說出了

聲。

內憂的另一種，是他極怕朋友們把黃

金存單擺在他這裏，託他拿黃金。因為無論是存單或黃金遺失了，他都賠不起，何況黃金還有利息，碰到他自己困難的時候，一時情急，也許就要用掉了。或許就由於他曾有過這種暗示，所以他的口袋並不

總是那麼鼓鼓的。

一天下午，有位五十兩存單的顧客，說是登記後很久沒有接到通知，又說他住得很遠，或是要到上海去了，得通過存

單在通知發出的第二天換卡，這樣這樣的親友就不會來不及了。

又發一個工友來了，這口口聲聲說明是副理的，他覺得這怎麼行呢？開門後要顧他等得很久還不要吵架，他只好吩咐工友：「四頭再說」。及至櫃台外面經發了。

「誰說取現金不是取黃金？」顧客板起面孔。

「我說的。」他不能有點智火。

「故你媽的屁。」

想不測竟是破口大罵，他忽然滿臉鐵青，跳起來，伸直拳頭就向顧客打去。

「好，你竟敢打人！」

「你罵我，我就揍你。」

「你出來。」

「出來就出來。」他連頭要往外面

## 談「郵飯」

王四和

六

這不論人年歲，食人問起：「你餵在那裏

恭喜了！」請你答上一句：「在郵局裏混飯吃

了！」那便能令人肅然起敬，或至羨慕之

心，油然而生。因為在那時，社會上一般

人事浮蕩得狠兜，生活是十之萬分的不

變定，惟有吃「郵飯」的，雖然不見得會

因省吃儉用而家財百萬，依然能有吃郵飯

明天算都不怕」，一般人對於「郵飯」的

想，幾乎是半信的。所以當你對答別人

以「在郵局裏混飯吃」，而對方連聲的說

「好極了！」時，被恭維者雖然忙不迭的客

氣道：「那裏那裏，不過免說鑑賞而已」，

心裏却也總是在默默地打着哈哈，也真有

些種對得起祖宗的快感。這裡「第一流」

職業的引人羨慕，據說沒錯不是限於高級

庸人，就是經名列於精英的「豪傑」之

士，一旦穿上了郵政制服，本來等了三年

的快人把大紅獎狀送進門來了。據說一個

老太婆這麼說過：「小女婿婿，雖然是個

原因，是她的大女兒三年之內，纔得開上一  
二十年，因此，在那時候，郵政的人事，是  
形成著一個只進不出的局面的。每年幾個  
三十個類子，投考者至少總有二三十人，  
從其中挑肥揀瘦的錄取本頭好，外表身體  
格好，甚至都好的二三十名祖宗祖德者。  
過了一個月，有人退休了，或曰故了，或  
外調了，或是部份要增加名額了，於是傳  
出消息了，再過了些時，才有機會了，再  
傳用二二人，而被傳用者，一經傳用，也  
就不肯終身有託了，快活得甚麼似的，因  
為這可是吃「郵飯」了，真是三生有幸。  
而已已經擠進郵局的人呢，儘管有每天打  
負着八小時半是不能完畢的工作，儘管整  
天的換着上街的臭罵，儘管有了病，因  
工作繁重，而無法請假休息；儘管因特殊  
情形由上司命令著要工作十二小時一天  
；儘管遇到一切無可忍耐的辛苦與骯髒  
；不免使他有點憤怒。羊還沒有工作了，他  
就到管人事的部份問一聲，才知道消息果  
然不錯。

這樣順當的開頭，是不是由於他在黃

客，改成「取黃金」在一旁簽一個字算了  
，這樣就發給他一張發月取金的卡片。

可是他才坐回座位，這位顧客又回轉

了來，問道：「

朱先生大爺請。」

「五二十兩錢。」

「我真正豈有此理，別人發的卡片都是

第二天取，為什麼我要第三天，你是成

立的，就來得及，第三天取了，而只是拍

着櫃檯亂吵亂罵，他幾乎要打向前去。

結果顧客總算被股長連勸帶推的送出

大門，管著驗長站着的同人才又坐下，算

了一天下午整理來換了兩張黃金卡片，

「你要到下半天辦事處去呀？」

「不知道啊！」下半天雖然是他早

想去的，可是這消息的這樣突如其来，總

不免使他有點憤怒。羊還沒有工作了，他

就到管人事的部份問一聲，才知道消息果

然不錯。

這就是所謂「郵飯」的委婉了！它到底「不吃」，那

就是天字第一號的大禮盛，不只將為父母妻子所拖累，

更是天字第一號的大禮盛，不只將為父母妻子所拖累，

就是自己本身也覺得棄之可惜而發售不送，就是自己本身也覺得棄之可惜而發售不送，

除非是自己確有天大的本領，確有能我

比吃「郵飯」更有辦法的飯食的把握，

比吃「郵飯」更有辦法的飯食的把握，

在這七八年間，是被貶為「次公教人員」了。何謂「次公教人員」？這個「次」

是與「次殖民地」的「次」字一樣的字，是與「次殖民地」的「次」字一樣的字，是與「次殖民地」的「次」字一樣的字，

敢含糊一點兒，真說經手銀錢的人，一個

小銀都不敢打鐵手，就是辦理郵務的，也

都小心翼翼不敢費備一毫情，寫錯一個字，

連讀一分鐘，無時無刻的不想「真讓飯食

，我們這批「次公教人員」，却始終未有受到諸如此類的教訓過。還有人說，這年

頭兒，銀行的待遇是老大，郵局的待遇是老二，這種說法，真是天曉得。筆者吃了二十幾年了，論資格，不算

是「生殺大權」，雖然這種「生殺大

權」，實際上是擺而不用，非至萬不得已

，這是仰上天好生之德，絕不一試峰紙，

的，然而這樣的「上方寶劍」在手，自然

更不怕不能維持紀律，把一切懶骨奸了這

兩工作處，吃苦耐勞，接拍飯食長出頭兒

來來去去。主管人員，對於一切都是好了沒

要好，於是乎業務是有進無退，員工的待

遇工作處，吃苦耐勞，接拍飯食長出頭兒

來來去去，於是乎業務是有進無退，員工的待

遇工作處，吃苦耐勞，接拍飯食長出頭兒

說「郵飯太貴」是過時的，我們的邊疆地  
區為甚麼自古不可遇見的是變味了。居  
然他說兒女是又無文字，家鄉地由文書收  
去，郵便到處都有無味，由淡而無味，易  
於傳播到及酸臭味。「郵飯」的變味  
有病，是可謂投考者納悶否？以至於難  
堪者何多？未嘗量的。這八年來，是大家  
最惡之不到「郵飯」，郵局的「郵飯」發  
來，自然是又酸又臭。四年前，各地郵  
局，均將易的演進，其形變是，人手  
皆成數目，於是紛紛地舉行考試，然郵局  
家，自然是又辦又美。四年前，各地郵  
局的人員是一次跑一次步，錄取的水準是  
極低了，儀表也未講究，身體格也媽媽虎  
虎子，只求多取幾個米，以解教育局人手  
不敷的困難，然而僅管這樣的降落以至  
精采作甚是二首領子，只能取錄廿四二  
三十人，而待考舉上起碼精時，荀家報到  
的，只得七八十人。這便是「郵飯」的變  
味，在那時，已是既不無反又不美了。然  
而那個時期，總復算好好的，到了這三  
年之際，情形是更糟透了，本來是在「吃郵  
飯」桌子上的，好像函授裏的飯應生在  
而那個時期，總復算好好的，到了這三  
年之際，情形是更糟透了，本來是在「吃郵  
飯」桌子上的，好像函授裏的飯應生在  
而那個時期，總復算好好的，到了這三

，登報官開用「郵局不動用郵飯」以  
賺取標準，降低到以總平均分數四十分為  
最高，還是取不到二十名以補用郵飯的下  
限，這情形，便足反映着「郵飯」的變味  
已是說破了不折不扣的酸而無味的自認  
了，這要逐漸地由淡而無味，轉變而成為酸  
的味兒。要證明目前「郵飯」的酸苦味，  
一可以招不到新進人員為據，一可從之參  
照，他在奔跑跑至均衡點的微弱點小注簿中來  
看，結果即不察報到。後郵局者跑到這  
位老郵局記他竟返回郵局平地說是威脅到這  
於在第幾天的確能應事誰歸。某一年的  
冰沒有「一位同郵局的味」，就是由來此時辭  
了淡而無味，便停止變化了，這二年來  
，這要逐漸地由淡而無味，轉變而成為酸苦  
的味兒。要證明目前「郵飯」的酸苦味，  
一可以招不到新進人員為據，一可從之參  
照，他在奔跑跑至均衡點的微弱點小注簿中來  
看，結果即不察報到。後郵局者跑到這  
位老郵局記他竟返回郵局平地說是威脅到這  
於在第幾天的確能應事誰歸。某一年的  
冰沒有「一位同郵局的味」，就是由來此時辭  
了淡而無味，便停止變化了，這二年來

，這一箱「郵飯」，是不能裝到二個人的  
肚子的，所陳若不是不謀高就，那便是說  
「郵飯」還是取不到二十名以補用郵飯的下  
限，這情形，便足反映着「郵飯」的變味  
已是說破了不折不扣的酸而無味的自認  
了，這要逐漸地由淡而無味，轉變而成為酸  
的味兒。要證明目前「郵飯」的酸苦味，  
一可以招不到新進人員為據，一可從之參  
照，他在奔跑跑至均衡點的微弱點小注簿中來  
看，結果即不察報到。後郵局者跑到這  
位老郵局記他竟返回郵局平地說是威脅到這  
於在第幾天的確能應事誰歸。某一年的  
冰沒有「一位同郵局的味」，就是由來此時辭  
了淡而無味，便停止變化了，這二年來

## 改造本局各項業務手續及表報意見（二續）

屬晉元

### 丙、定期儲金

「定期存單之副單」，屬局經辦定期原規定將存單發給存戶時，應請存戶將正副單核對，單面金額與存數目相符後，於副單上指定處蓋章證明，似以由存戶多填印鑑單一張為便，蓋存戶未必持章來局。

「定期存提清單」與存簿支票等同，僅屬局應用，可以存簿儲金清單代用。

「屬局定期存單之支付」定期存單經屬局付訖後，連同相關清單寄郵政管理局，由原存局將請求書連同相關各件逐寄新付款局即行付款，以發款通知單隨附相關各件作繳款辦理。

「原存局以外支付手續」辦理定期手續第八條規定，如存戶請求付款之局係他處局之屬局者，應將指定付款局請求書先送達該屬局之管理局，由該管理局先將請求書第二聯簽退，再由原存局將所有單據寄由新付款局之管理局轉發，費時過久，不若由原存局將請求書連同相關各件逐寄新付款局即行付款，以發款通知單隨附相關各件作繳款辦理。

「他局支付定期款項減收匯費」定期到期，如存戶欲在他區郵局取款，原規定須收取匯水以彌補匯撥頭寸之損失，惟是項儲金期限最短半年，應予以減收匯費或竟免收之優待，規定半年期者減收百分之五十，期限每延長半年者遞減百分之十。

「計算應村利息」每屆月終連照本局新會計規程之規定，（油印本第八章第九一條）應用各科目積數表核計應付利息，惟為便利計，（尤其是郵區管理局）擬採用應村利息表，其表式及處理手續如左：

李

澤存利遇表

年

月

方却反而把領子往劍鋒上迎，那還有甚麼辦法？但這極肯定飯盤摔了走路的，還算不是愛護郵政的呢。不愛護郵政的，在離去吧，這些年來，各處內地局長，蔚空公款的有多少？各局勾結外人，營私舞弊的有多少？信差偷竊包裹的有多少？員工偷竊包裹的有多少？爲甚麼七八年前，任誰都不肯那麼的無法無天？現在爲甚麼大家都不受吃「郵飯」？儘管你舌敝唇焦的曉以大義，然而大義總是裝不完肚子的？

筆者吃「郵飯」二十年了，也會吃過又鮮又美的，也會吃過淡而無味的，現在是在吃着帶些酸苦味的了。儘管這盤「郵飯」是又酸又苦，但是筆者是已一度動搖的心情之中，趨於鎮定了。筆者是決意咬緊着牙關，走畢這一個全程，除非是酸苦的「郵飯」，再變得實在不能下咽時，筆者是不準備作中途下車的短程旅客了，但是在這一列漫長的火車上，旅行着這麼一個遙長的路程，目視着這麼大量的旅行者，紛紛地在中途下車去，待到天亮的時候，將何以復興，何以復興乎？

爲了郵政的前途，似乎應當在目前的這一盤「郵飯」之內，加上一點鮮美的調味品進去，除去一些酸苦的味兒。雖然不必要做到人人說可口的程度，我總希望不要使人吃進嘴去皺眉頭，忙不迭的吐口水，爲郵政保持著三分原氣。



「代轉票」，本局歸金匯兌向採購仍屬同族，影響於交易之迅速，會計之審核，記帳之程序等甚鉅，最近本局新會計規程上課開設，其第三十三條規定收款憑單，支票，存款憑單，啟款憑條，存單及本票等項以代替轉票作為記帳憑證，因此上述各項單式之下端均應填列左列字樣。

「鑑金旬報」，總理管理局，由總理股憑最近收到各局之存提清單，或鑑券發  
給兌付清單，及要款部分本位之數字，按旬彙報；儲匯分局憑各處日計表，由會計股  
彙報；郵分局定期遞送之銀票底，應按旬由會計科分局電報數字。俟後過完成，相  
信較為按月定期一張。（*新編通志*）。

查理里加士「丁律不拉」的技術，相反的；如果換了一位有溫和氣氛用事或是「印象派」的長官，也許我今日不會已結，也許我一次到他的辦公室替他的太太抱抱孩子，這時候他在我的頭腦裏的技術是：「做學不力，懶惰，妻子告誡。」我有什麼辦法呢？也許在另一位同事的威脅下逼著他，他的技術不是這樣，正因為他常見到他的家裏去，他喜歡打牌，他陪他打牌；他喜歡逛窓子，他也來上一個；他喜歡喝酒，他每星期最好的「太麪」少不了它，總之，他喜歡他，因為他奉承他，他已結他，所以他也喜歡他，而實際上他的作事成績並不

「人吃人」的社會上，滿街的情形  
別是「大貴與小賤」。

事，不論背景，對於缺憾而不願從缺憾的工友應該像懷特·甘頓「補牙」一樣，毫無顧慮。那時老者富貴優游的王友們，該應該予以獎勵，在這個偉大的時代，為甚麼尚要不明是非，不辨黑白，甚至顛倒是非？

## (二) 儲券

「代兌儲券」，屬局應顧客之請求代兌本區或他區售出儲券時，即以「儲券兌付申請書」交顧客照填，寄原售券局之郵區管理局或儲匯分局，俟相關管理局及儲匯分局（應即檢出相關儲券）連同付款通知寄新兌付局，隨即通知申請人持券來局具領券款及利息，以證款項如（或收款通知）撥轉管轄局。

「儲券逐月累積登記簿」，各區管理局儲匯分局應按月連續將發售及兌付二數與結存總額等登記，以補過帳之不足。

「通知儲券遺失作廢公函」，各區局遇有因故遺失儲券未予作廢時，例於呈報備案外，列單通知各區局查照，各區局照例發由各相關股組歸檔，事實上，代兌他區局發售之儲券，概須經相關管理局，寄送付款通知，始可照付，故此項通知應予廢止，以節人力物力。

### (三) 隊兌 甲、總論

「資例彙編與匯兌通告」，資例彙編分區詳載各局局名專號，顯示匯兌局等級，開兌功能誌號，特種及普通匯兌局之分別，電報匯票之轉匯局等，為辦理匯兌事務之圭臬。惟各局因戰事變動甚烈，原有規定幾乎完全改觀。資例彙編原須依匯兌通告逐項更改，而匯兌通告係照各區匯兌通函編排，各區局所既時有變動，匯兌通告內詳情尤以補水費一項幾乎每日更換，改不勝改，辦理匯兌者終日忙於更改通知單，遑論記錄，如此分發各局後祇須事先按次放置，減少按通告更改彙編之工作。

「簡化國內匯票種類」，我局匯票種類過多，不但外界顧客莫明究竟，即局內同志亦多有不明者。現行國內匯票計有普通，高額，特種高額，（三十四年八月二十一日渝匯字第一四三號通飭廢止）電報，小款，定額，代收包裹貨價，代收掛號函件貨價，華僑，等九種之多，雖云各有特點，應時而生，但與其他銀行比較究嫌過多。例如定額匯票之採行，原係仿行於英國，取其購賣簡便，憑票兌付，而其缺點在於不記名持票即可兌付，如有遺失，匯票無法清理，在我國治安欠佳，民智閉塞，則轉覺不便。高額匯票不用印紙，二人會簽，所以減少手續，而普通匯票仍須粘貼印紙。又如小款匯票，因開發時無登記簿多存據，悉經辦人易於冒領，故用特製信封加編號手續。代收貨幣匯票因與包裹業務有關，亦可歸併於普通匯票中。要之，匯票因寄遞事

比我的

他的「人事成績」是好的，正因為這樣，他爬高了，他升職了，而我還是一個「如是」的職員。

巴結之為用大矣哉！」

在大魚吃小魚的情形之下，沒法，我只有祈禱上帝；願我的上司永遠是奉公守法者！阿門！」

七

一個好的公務員也應當是一個愛惜公物的公務員，我以為。

我並不是說好的公務員稀少，而是在我所看見的機關裡，在拉板堆里可以找到許多未用完的「公家紙張」，那些紙張有的僅僅寫了二兩個字，就此連橡皮也不擦一擦的丟了，反正公家有的是紙張。我

並不是主張工作除開速率外，不要講求美觀，而是說，當你在寫的時候如果多留一點神，豈不可以省却許多冤枉堆在垃圾堆

里的「廢紙」，其實這些「廢紙」也真夠

「冤枉」，還沒有畫一些「綿薄」，此

被丟棄了。在高唱「廢物利用」入雲的時

候，它們睡在紙堆里，豈有顏面？有一次，我經過×機械後門的時候，一陣風捲

起了幾張雪白的紙張，上面僅是橫寫了幾個空體的「親愛的」字樣，其他便沒有什

麼了，那些紙張吹在我的眼前，彷彿是說

「你看我這樣雪白的身子，就給颳倒了，那真是可惜，這些潔白的身子，竟是

方式之用郵寄或電報轉發為普通匯票（在銀行稱為匯票或信匯）電報匯票兩種足矣。（其詳參見以下各節）

徵求意見提供意見，後文討論的不乏其人。後來經濟研究部並於同年六月邀集匯兌處、東川管理局、辦公局等代表開會討論，一致認為是匯兌印紙應力求節用而不宜廢止，唯一的理由是郵政局所最多，機構簡單，缺乏內部牽制，用印紙是防止內部弊端比較簡便有效的辦法。只有王惟中先生的「改進我國郵政匯票制度為議」一文，絕對主張完全廢止，主要理由是：一、匯票業務發展，忙成大括大。二、手續繁瑣。其中以第三點最關重要，因印紙之請領，封發，登記，點驗等確屬繁瑣費時已極。當時兌匯票集中匯兌處清理，與今日的分區清理情形大不相同。筆者主張完全廢除，王惟中先生列舉的理由我深感興趣，我以為「說印紙在防內部弊端這點上，其效用究至何等程度，甚至常在各辦理匯票及存鈔局無印紙就不足夠，此弊端乃是一種把柄」，因為既可辦理高額匯票及收受存款，又何須必在普通匯票上作弊？於是利軍蔡華等不可急時，暫好用紙強制顧客與局員便利，二十希再不可兼時，常增加內部手續筆者提出改進普通匯票的機制，如約定使顧客時間，精力，及局方人工物資的節約。筆者不可急時，暫好用紙強制顧客與局員便利，二十希再不可兼時，常增加內部手續

〔驗收單及匯票登記簿〕以請購國內匯票單(1-134X)作為現行驗收單及匯票登記簿(D-137x)底張之用，匯票及收據經根據統購單開發後，填在請購單上(參看圖一)加編發票號碼，經分別與匯票收據連接符號開列由審並分別簽蓋後按號按甲即期一節摺。

中華書局影印

卷之三

七

關於公家的一律不見那些種族的邊緣民族  
印着標目的「D——E——R」等的字樣麼！  
而在茅廁里，小販的零食攤上……都  
將這些公家的紙張，支離破碎「大材小用」  
了。

「公家的紙張啊，我願意替你們叫屈。  
好的公務員呵，我也為你們慚愧！」

第八八

「同情」在這個世界上成為稀有的珍  
品。

萬一她偶然地像一隻驕傲的小羊出現  
在人與人之間的時候，她也是被持作討好  
的幌子，作為利用的籌碼的。譬如說，我  
現在想利用你，我就借「同情」來討好你  
：唉！你是多麼多麼的寂寞呀，你是如何  
如何的可憐呵，你怎麼不搬到我家里去住  
，等等等等。當然你是一位漂亮的女性  
，而我想趁著白痴我又看中了你，這時  
候我就可以借她「同情」作橋樑以作踏石  
板，我要通過起來達到我的目的。

其實是真正的同情麼？亦覺得因此  
之故，「同情」這種事並非深諳世故的「生龙人  
們一看見她，就想抓住她，不是施捨，而  
是利用。」這話長得合情合理，但說到底  
所謂的紛爭甚至犧牲，都將絕跡了。

當真地這樣能夠出現在這個世界上的  
時候，現在人與人之間許被領袖破壞過無

1053

人事處報(十)

職務類別	人數	職級	人數	職級
收銀人	一	總經理	一	總經理
副理人	一	總經理	一	總經理
兌付局長	一	總經理	一	總經理
收入總管	一	總經理	一	總經理
收銀或其等級	一	總經理	一	總經理

職務類別

收銀人兼

收銀人兼

日期  
日曆

「國庫收銀通報單及呈報單」，國庫(參看圖二、圖三)上之收銀人姓名及款額之大寫數目字等均用鉛筆簽署。該院現行國庫計報單，亦需簽名或蓋章，以及國庫面額單記號。另用收銀(國庫)，通報單(圖五)及呈報單(圖六)代者，國庫經先根據請購單填

收銀，即據以填寫收銀通報單及呈報單，用複寫紙一式兩份。

圖二

國內專通匯票、各埠局專送、發匯專員

職務類別	人數	職級	人數	職級
收銀人	一	總經理	一	總經理
兌付局長	一	總經理	一	總經理
收入總管	一	總經理	一	總經理
收銀或其等級	一	總經理	一	總經理

日期  
日曆

昆明分辦處處理三等三級督辦總理之職務卓然自本年十一月十六日起升充長沙分局副理，成都分局會計課長一等六級乙等郵務司事泉自本年十月十六日起充任南京分辦會計課長。廈門分局總務課長一等三級乙等郵務司事陳潤南自本年十月十六日起充任南京分局總務課長。重慶分辦一等五級之郵務員沈敬龍自本年十月十六日起充任南京分辦會計課長。本局二等五級乙等郵務員趙林自本年十月十六日起代理油頭分局會計課長。廈州分局二等三級乙等郵務員黃召棠自本年十月十六日起充任油頭分局出納課長。廣東郵局乙等郵務員胡善民充任油頭分辦會計課長。成都分辦二等六級之郵務員陳宗佑自本年十一月一日起至北平分辦處事。重慶分辦二等六級甲等郵務員江禮森自本年十一月一日起充任郵務分辦處理。重慶分辦處理二等五級甲等郵務員章榮自本年十一月一日起充任北平分辦處理兼會計課長。重慶分辦二等五級甲等郵務員何靜山自本年十一月一日起充任南昌分辦處理。

廈州分辦處事「張慶福佐李鴻賓自本年十一月十一日起調往廈州分辦處事。

(6601)  
(1956)

兌付局發票處章

兌付

中國銀行局清潔員章

中國

付職員章  
主管員章

局職  
日職

主管員章

日職

電函式樣

電  
函

國內普通匯票

中國

匯兌款項須知

一、匯款人須為匯票自行簽名

二、匯票之據回改匯往失補辦事項

三、匯票之有效期在兌付局以三個月為限

過期後發票局以半年為限

四、匯票經收款人簽章必要時得請呈報

掛失原匯票之收據信上後即可取款

五、匯票如經匯款人聲明調換者須由銀行  
負責代收或存入收款人在兌付局所立  
儲金帳內

收款人簽章

匯款人		地 址	
匯 款 人		地 址	
兌付局		發票日期	年 月 日
收存匯票 +		備 註	

匯  
票

貨匯專號

匯票頭章  
發票局

匯款人		地 址	
匯 款 人		地 址	
兌付局		發票日期	年 月 日
收存匯票 +		備 註	

◆

本局助理處發票處和田本年十月一日  
起裁薪十分元。派額定股資理助理  
等級薪以每俸元錢兩兩銀兩。派  
賈桂秋為本局助理處處長兼口發處處  
務。派李繼祥為本局助理處和田辦事處  
務。

◆

匯票處處長兼口發處處務用此票安請

• 該處處長處處務用此票安請  
書等處處長處處務用此票安請文自本年十一月一日  
起裁薪十分元。派額定股資理助理等  
級薪以每俸元錢兩兩銀兩。派  
賈桂秋為本局助理處處長兼口發處處  
務。派李繼祥為本局助理處和田辦事處  
務。

(1957)

- 37 -

四五

國內普通匯票通知單 發票副車號 發匯專號

借款项目		地 址		发据日期 年 月 日		兑付帐号
收款人	姓名	地	址			
兑付局名						
收入凭证	号	储	註			

發票局二八印鑄

卷之三

發票局二八印鑄

葆祥自本年十二月一日起免除副主任職務，充該局代理營業股股長，派劉晉清爲本局研究員。派劉致群爲本局編纂。本局壽險業務專員黃守鑑自本年十一月一日起代理開封分局保險課長。蘭州分局壽險業務專員應旨<sup>二</sup>晉務。派馮晉清爲本局研究員在北平分局服務。重慶分局研究員孫詔華自本年十一月一日起調貴陽分局服務。調梅縣分局總務課長助理鄭貴饒、餘產、白輝華成主任。調本局研究員王時雍、白本年十月十六日起代理漢口分局營業課長。本局經濟研究室編纂孫宕越自本年十月廿日起告退。

前永安分局副理編纂戴廣連日本年十一月一日起改派充福州分局副理仍兼南平辦事處主任。前龍泉分<sub>局</sub>副理編纂呂正宣改派充杭州分局副理洪乾屯溪辦事處主任。前龍泉分<sub>局</sub>書記編纂戴銘竹改派充杭紹分<sub>局</sub>襄理，前龍泉分<sub>局</sub>襄理編纂葉森改派充杭州分<sub>局</sub>襄理。局長辦理編纂事處主任，前龍泉分<sub>局</sub>總經理<sub>各</sub>吳漢升改派充杭州分<sub>局</sub>總經理。

§ 1058

- 26 -

「開收手續」

經辦員接到顧客請匯單，隨將匯收匯費及補水費額在單上填明，

交收款員向顧客點收匯款，及補水費，加蓋收訖日戳及私章，交開發員，隨即據以填

發匯票收據等。送交主管員核對在匯票收據等件上分別會簽，將匯票及收據憑顧客銅

牌發交顧客自行付郵。為謀迅速計，或因業務繁忙，可將通知單及呈報單於事後補辦

簽蓋。日終通知單寄兌付局，呈報單按號彙總隨發匯清單(圖七)寄管轄局。

圖七

局處 每日發匯清單

類別	發匯專號	張數	款額	本月累積張數	本月累積款額
普通					
特種					
轉賬					
其他					
小計					

年 月份

月

日

日戳

發票員章

主管員章

「開收手續」發付局接郵發匯局寄來之通知單，隨編接收專號，並在背面加蓋接收日期戳記，於發匯局專號及發匯專號順次置放備對。顧客交來匯票取兌匯款，經核對發票員等簽章，日期，款額等無訛後，(必要時註明匯款人姓名住址等)即予照付匯款，隨在匯票及通知單上分別由核對員村款員蓋章，加蓋兌訖及兌付日戳記，並分別編列順序兌付專號，續兌付清單(圖八)附同兌訖匯票送管轄局。廢除兌付登記簿(D-136x)。

圖八

局處 每日兌付清單

調查  
郵政總局  
新郵

建築儲匯新郵  
本局進修社  
郵政總局  
新郵

本局進修社，最近簽呈局長，請按照郵政總局郵郵辦法，於京中建築儲匯新郵，供同人租用，以解救遷都同人租屋之困難，聞已經局長核閱，對是項請求，正作考慮。其原簽呈如次：

調查本局遷都在邇，惟據報載，京中房屋奇缺，租屋不易，頃並聞局方對於有眷同人，不擬繼續供給宿舍，是則遷都後，租屋問題，將為多數同人之一大威脅，本社為徇同人之需要，察及實際情況之迫切，以為本局有援照郵政總局及其他國家行局之例，統籌辦理同人住屋之必要，蓋不僅有利於同人生活之安定，實對今後本局業務發展，尤多裨益。茲爰制建造儲匯新郵之芻議及利益陳於後：

甲 儲匯新郵建設芻議

一、於本局新在地視實際需應購置空地建造儲匯新郵。

二、本新郵之建築以簡單合用為原則

1. 按分為三部分：1.單人宿舍。
- 2.眷屬宿舍3.公務機關所用(如證

監務室、公共食堂及小學托兒所)

類別	兌付專款	匯款	匯票	額	本月累積額
普通					
總計					
米計					

「管轄局之被割與清單」 管轄局收到各國局按日寄來之開發清單，呈報單，以

地局，應將開發及兌付數字通知函納郵局登記浮存等，（此項手續在用匯兌印紙時亦  
須辦理）以核計相應各額，如發匯局辦事處，則與相關日記帳核對，隨將呈報單  
按月彙訂，兌訖匯票分置清匯冊，月終將兌訖匯票分別區局分揀，寄開發各區局。至  
所屬各局處開發之兌訖匯票，俟對付局之管轄局退來後，即按發匯局專號與發匯專號  
分別清理，將兌訖匯票置於相應呈報單之下併銷，如蓋消訖戳記。

〔發送清單與兌付清單〕 內列何日開發或兌付郵局及電報匯票起訖號碼，張數額及本月份累積數及餘額，以代替現行之呈送兌訖匯票（D-1332）。各局發送及兌付兩種清單須按日備寄，前者雖無數字，亦須加寄空白單，各區内地局觀察員並須嚴密查核各局是否連賸逐日寄回。

「營辦局對屬局空白匯票等之審督」 印紙既經廢除，對空白匯票之監督自須特  
外從嚴。在郵區管理局由會計股，在營辦分局由會計股，貯收到發出及編號詳情分別  
登記，觀察員或會計等查帳，或各局處主管更勘時，均應將空白匯票各項項目分別在  
登帳報告或移交書上註明，以便查考。

未完

卷之二

三、本部所用及得同人歌賦指掌之  
稿，全以寫局方授資之稿費。

四、第二項所列公共福利事業，繼續實行需要逐漸完成。

實際需要逐漸完成。

五、本部之客在地如遇本部派送小可  
用大客直接送。

大、本新都之詳細建築計劃及圖型已  
另送人事部核陳。

·乙 分送人事培拔陳。  
總設借題新意之別卷

一、本局投資地設備圖紙等項，以資一  
勞水電之用。

勞水造之功。

二、耗材房屬由同人翻明，收歸相當  
租金，不致使所投資金呆滯，且

和金，不至使所持者失之，以增收穫。

三、鐵匯新村完成後，同人生活得以  
安寧，對於工作效率，必多增

送人，對於工作熱誠，也多增進。

四、同人施尼茨勒，可使生活紀律化。  
·在苟方明更於著述，在同人者

• 在兩方面便於管理，在同人能培養清風正氣，達到兩地一合理

地盤坡度與雨量，總面積與合理  
土壤種生活。

元集賢文苑

對於個人生活我極為厭煩，今逢抗戰勝

建國伊始，為根本局百年根基，培養  
善良風氣，創造樂觀新生活，實為建

政治思想，就是禁制的生活。真能起  
到这种效果，用政治思想如土。（下

國學叢書本·明政經卷四上·(下)

深  
入  
不  
毛

萬里長征記之八：

司機總駕駛到了昆明，警衛十三軍郵  
輪、湖海段，新段草創，事務很忙。起先四  
個月，規劃分段，调度人手，配設軍郵局  
，以及部署一切軍郵，業務簡直完全在昆  
明公，未出省境一步，一歲到三十年五月  
，各方部署初定，恰巧滇緬鐵發生了一件  
案子，原來郵局西南進出口物資運輸，由  
軍委會前西南運輸處負責辦理，西南運輸  
處就在昆明，滇緬路上設有下關分處，管  
新甸——昆明段運輸事宜，在陽曆四月  
廿九日是精明的一個晚上，分處方面，發覺  
他們處內有五大袋汽油（每袋五十加侖）  
失蹤，經檢查結果，據說是該分處在過二  
河橋所為，而另據密報，又說這五袋汽油  
已轉售於下關郵政汽車司機××機匠×  
×；分處方面，據確據派員報告，並未  
有任何人蔭，所以該分處在過二河橋

財立主，而且汽油橡皮，遍地黃金，在這  
一條路上走的人，有啞皮笑臉的營隊商人  
，有牛官牛商的押運員，還有威風飛揚的  
司機，因為這種人大都裝的是合法，所不  
容許的事，所以他們内心恐懼，怕一個人  
形勢孤單容易破壞，所以走起來總是聯絡  
，夜深抵下關，地上聽說有軍郵人員到達  
，各員丁快役都甚緊張：當向各人問探  
，西南連繩處汽油案發生經過，同捕人情形  
，說明來意，大家見我從容細看，來意非  
黑而且一身輕裝，遂無武器，便也四散。  
在下關郵車站住一宵，輾轉反側，簡  
直睡不着，心裏算算算着明天如何向下關  
分處交涉，便被捕人詮釋故，後來又一想  
，他們既抓了去，恐怕終有所憑藉，不是  
如此雄厚，所以儘管關卡，檢查管制機關  
對大批走私毫無辦。辦案干涉的範圍是零  
星小商，善良老百姓，與海外來的流落  
人民，無能抗御，這事真屬難堪，郵政局求援，若請管轄局，以些事為涉外（

•為了避免人家對我誤會的機會，便走上了石路，漸次崎嶇，足夠至麻豐一段，是和賓西鐵路並行的，鋪路涵洞，橋梁，路基統已建成，現有一段已鋪砌，穿山  
大兩，雖在五月寒風刺骨，第二天再面行  
以後開放不久，猶尚特運物資山船，來來  
往往，車水馬龍，把這一條路上盡為盤  
荒地區的滇緬路點綴得異常繁華，而且因  
為這路線是由國通衛，中國與緬甸二地物  
質特殊，東西祇要透過關卡稍一移轉，橫  
交界處的蔓山關和安順關附近的二十四關爲  
一條路上走的人，有啞皮笑臉的營隊商人  
，有牛官牛商的押運員，還有威風飛揚的  
司機，因為這種人大都裝的是合法，所不  
容許的事，所以他們内心恐懼，怕一個人  
形勢孤單容易破壞，所以走起來總是聯絡  
，夜深抵下關，地上聽說有軍郵人員到達  
，各員丁快役都甚緊張：當向各人問探  
，西南連繩處汽油案發生經過，同捕人情形  
，說明來意，大家見我從容細看，來意非  
黑而且一身輕裝，遂無武器，便也四散。  
在下關郵車站住一宵，輾轉反側，簡  
直睡不着，心裏算算算着明天如何向下關  
分處交涉，便被捕人詮釋故，後來又一想  
，他們既抓了去，恐怕終有所憑藉，不是  
如此雄厚，所以儘管關卡，檢查管制機關  
對大批走私毫無辦。辦案干涉的範圍是零  
星小商，善良老百姓，與海外來的流落  
人民，無能抗御，這事真屬難堪，郵政局求援，若請管轄局，以些事為涉外（

那時法令，自總參軍法審判。所以也沒有別的話，只寫我郵政當局，決不袒護員工。可是有證據，應請即將各案人犯連同證據，立即於當日一併解送昆明施處軍法處依據，接報之日，並應通知雲南郵政警衛機關，派員出席旁聽，該分處長看我義正辭嚴，只好允諾。當日下午，分處開出一張車票，由該處官兵押同全案人犯等赴昆明。我更電呈總觀察，說我已到過板程度，自己以為這事棘手，也許要施上個把星期，想不到憑證查出，急轉直下，立即解決，於是便有很好的機會，抽空遊覽下關。

在下關住了四天，公務終了以後，我

復以十天的時間赴保山、騰衝趕了一趟，

保山位怒山脈之麓，處洞庭江、怒江二江

之間，比下關稍大，地力情形差不多，保

山迤西，據說已是飛區，相當二山之間，

夾一小溪，便豎有木牌說是：此水有毒，

飲者立斃，不能渡怒江，緣怒江河谷西南

行，越走越荒，沿途人烟稀少，經過八裏

甸，相傳諸葛亮曾七擒孟獲於此（五月

渡瀘深入不毛——即八莫諸首——賜戎

口段，已經只有鐵達車（兵車）行使。我

油案經過以後，鄭總觀察又請我到滇越沿

線調查駐軍分佈狀況與軍郵部署，那時赴

南已入秋，一路上遇到河口，河口

以南，路況極差，而且因邊防緊急，昆明

明開遠（阿迷州）段，還有客車，開遠河

，下車先秘密商妥我的任務以後，便往溫

泉少憩，宜良溫泉，比下關溫度高，純係

硫黃質，浴室規模也較大，覺得比陝西有

名的華清池，舒服得多。第二天從宜良再

上坡，窗外遙望，山外有山，山頂上還有

湖（微江湖，富海），一個一個都在山頂上

，火車有時直下河谷，快如飛馬，有時沿

着山麓走，有時復盤上山頂（土山因為坡

度很陡，必需用二個車頭一推一曳）在路  
據周圍山頂的湖，便好像前後左右，倒映  
着山影，旅者舉目不暇接。有時火  
車駛到嶺山危崖邊，靠無路可走，可  
是一折灣或穿隧道，便又水迴山繞，柳暗  
花明了，這滇越鐵路工程的偉大，不能不  
佩服當時法國工程師的努力。據說那時築  
路工人，死於瘴氣、及飢餓者，簡直無法  
計算，差不多平均一條枕木一條性命，這  
路是這樣艱辛才完成的，工程偉大，直到  
現在為止，可以說全國無二，然而就管理

方面說，却馬虎得要命，不要說旅客打行李票的行李，時時出毛病，就連隨身帶的  
放在客車車廂裏的箱籃，當火車穿過較長  
山洞，一霎那黑暗的時候，也會不翼而飛。  
車裏的骯髒，車站的無秩序，行車系統  
的混亂，時間的延誤，習焉為常，走過南  
滿鐵路的人，把他作一比較，說南滿路管  
理，東亞第一，而滇越路却是世界最差，  
我沒有到過東北，可是國內的大鐵路，津  
浦、平漢、隴海、北甯、粵漢、京浦、杭甬  
，以及浙贛鐵路火車，我都坐過，從來沒  
有看見同滇越路一樣糟的，有的人說，這  
也可以看出法國的腐敗，然而築路的偉大  
成就也是法國人啊！

我由宜良而梁平，而開遠，而芷村，  
這許多地方都很小，很貧瘠，不大乾淨，  
調了芷村，再拆回壁虱寨，坐窗碧石小火

舊產錫，為運錫便利而敷設，不過設備太  
壞，行車號誌，岔道，扳尖等等，都不大  
健全，因此常有碰車撞車等事發生，而醫  
路甚不幸，人坐車中又時覺難耐，這  
苗蠻風塞到石屏一段一百三十里路，足足  
走了一天。石屏地方倒比較整齊，可是這  
裏也是惡地帶，我住在旅館，旅館茶房  
聽我外語口音，便同我說，明天客人千萬  
莫早起，莫開窗，等我們喚你才起，千叮  
萬囑而去，第二天，我醒了，明朝曦已  
上，店中却仍萬人無聲，我輕輕起床，就  
靠西的樓窗空隙中向外張望，（因為聽  
茶房說勿開窗）祇看見層層疊疊的遠山深  
處，隱隱約約，好像有五色的雲氣上升，  
(後據土人說這是瘴氣)，越升越高，四  
散散佈，這顏色太美麗了，使我看得發呆  
了以後太陽出來，才漸漸消散，我想這大  
概是太古的山，原始的森林，人不能到，  
多少的樹木？千年萬年，鬱積既久，加上  
潮氣蒸發，漸漸上升，經過陽光一照，顏  
色分解，所以和虹一樣，也就變成了這種  
懷疑，為什麼在邊區染了瘴氣，便不得救  
水，這也別有佳處，地方雖小，却很富庶

，縣收入寬裕，所以縣政辦得不差，尤其  
值得重視的，那鐵路設置得根土軌道，縣  
負，人在當地很有力量，可以秉公抽籤，  
辦無其他勢力可以干涉，所以沒有強拉，  
買放少頂替情事。那時是民三十一年役政  
方開始普遍施行，據負責人說，別無訛竊  
，也不一定要什麼宣傳，那邊中鐵的壯丁  
，確實給他吃飽穿暖，不虐待，在集中辦  
練尚未完訓的時候，家裏的人，也可以隨  
便去看他，我們農村的同胞，生活永遠一  
向很低，祇要溫飽，便沒有什麼奢華，家  
裏的人和他自己，覺得已經勉可溫飽，也  
想為政不在多言，能做到如此，已經很不  
容易，然而全中國二千縣，有幾個縣政主  
持人，不受地方勢力干擾，秉公辦兵役，  
與真真做到為壯丁生活而寬籌經費的呢？  
那已是紀特山脈地帶，進入愈深，新奇的  
見聞愈多，當地的土著，吃雞必吃母雞，  
不吃雄鷄，也不吃鷄蛋，據說吃後就要中  
毒，這當然沒有什麼科學理由，可是我  
們一個人單身作客他鄉，誰也不敢因為不  
相信而輕易嘗試。南路多美人，有一種叫  
光天化日之下，非常威嚴的用草乳洗浴，  
皮膚非常白潔，見人也不羞，蟲蟲等蟲，則  
謂其土語，給以橘子，茶葉等等，則稱躬

歸路，誰知在這一帶的河谷溪溝，也同這  
橋西段一樣都有毒，決不記錯便取飲，溪  
水邊，除了有當地土著寫的「水毒」二字  
樣，吃了要死以外，據說有的吃了，還會  
頭暈，原來在貴南邊頭暈的人很多，據說  
因為食物缺乏礦質的緣故。（當時有同事  
飲酒醉倒，細想幾家老大同，衣領瘦了

頭子肥，子女相見不相識，笑問媽媽他是  
誰？）這種奇談異聞，所以致此，可是吃了  
溪水，為什麼也會頭暈？這又是一個謎？  
當然誰也不敢去嘗試嘗試？以上是目睹，  
此外還有耳聞，邊界的美女，美而多情，  
喜歡同漢人相親，他們有藝術，雄壯壯  
進去以後，便不能出來，如果說要回家探  
望才曉得了。

我本來是屬於含蓄的，他不喜歡孤  
獨，他在生活範疇裏，需要扶助，需要了  
解。而忠實的朋友，便是我們最好的扶助  
者和了解者。

記得巴金先生曾在某一篇文章裏說：

「在那短促的過去的回憶中，却有一盞明  
亮照徹了我的靈魂的黑暗，使我的生存有  
一點光彩。這明燈就是友情，我應該感謝  
他，因為靠了他，我纔能夠活到現在」。

據此我們可以知道：朋友間友情聯繫的力  
量是多麼大。它能以希望之光射照前途，  
帶給人動氣。

## 談文友 張壽庚

然而，我們常常看到有些人因為自己

生悲觀和消極。

的小聰明和愚勇，就自命不凡，目空一切  
，看不起其他的人。總覺得人家落後，卑  
劣和庸俗，不願和他們接近，也始終不去  
尋求他們的長處。因此便常常苦惱着自己  
沒有朋友，而感到寂寞和空虛。這都是因  
為對「交友」之道沒有詳確認識的緣故。

「天下的人決不是一個模型的；所謂「  
十全十美」的人，更難尋到。由於各人的  
生活環境和教育程度的不同，他們的思想  
、習慣、興趣和特性等等也必有差異。特  
別是在今天的社會裏，舊的思想意識或不  
敢愛，相互切磋，相互信賴，學習朋友的  
優長，彌補自己的短處，這樣必能得到精  
良的習慣，在羣衆中多少總存在一些，那

我抱巴金先生曾在某一篇文章裏說：

「在那短促的過去的回憶中，却有一盞明  
亮照徹了我的靈魂的黑暗，使我的生存有  
一點光彩。這明燈就是友情，我應該感謝  
他，因為靠了他，我纔能夠活到現在」。

據此我們可以知道：朋友間友情聯繫的力  
量是多麼大。它能以希望之光射照前途，  
帶給人動氣。

我們是需要很多很忠實的朋友，而不  
是那些把認功利為友情基礎的朋友。因之  
我們在結交朋友的時候，應該很冷靜的客  
觀地認識他們的美德，他們的長處。同時  
對自己的修養方面也要不斷地努力。但認  
識一個人的美德，不是短的時間所能辦到  
，所以在結交之初，也不可「一往情深」  
，應該稍留一些客觀的餘地。

我們要摒棄孤立自己的態度，摒除自  
高自大的驕氣，虛心地向朋友求教、相互  
啟發，相互切磋，相互信賴，學習朋友的  
優長，彌補自己的短處，這樣必能得到精  
良的習慣，在羣衆中多少總存在一些，那

些忠誠的朋友，由此而產生了。

（全文完）

三十四年春湖南軍變，贛州分局撤到吉安，江西的黑亮在這動盪不定的局面下，苦心孤詣，爲局方籌劃新的出路，一面呈准總局，一面派馮副理襲裏輪隨劉善何沈郭集倉朱七個職員和楊興、錢司、劉厚鑒梁篤、蔡鑑設辦事處。馮副理（兼主任）的領導主持，黑備不主

袁的畸形局面下，確有特殊的性質，各戶的目的，完全是要爭得放匯的便利，專款儲匯而不放款，即不能迎合各戶的心理。更兼與江西郵區互匯，受一千元之限制，業務因此益難發展。鷺僉主任，是金融界老前輩，精明強幹，每日挖空心思應付主顧，用盡腦力，應付當前困難而謀大舉展開業務。

浮梁，這就是浮梁的全貌。浮梁即全國馳名的四大鎮之一的景德鎮，特產磁器，充斥南域，沒有破壘之磚。磁業廠前空地時時不空五六十萬人所居抗戰開始，竟無一毫炸彈，竊聽指揮大軍，工人失業，農業，市面蕭條。最近贛州及衡陽的連綿的淪陷，便徵得了他僅存的鳳凰，半命脈，磁廠停工，磁價亦一蹶不振，不振不浮梁各業的興衰，完全歸結於紫鵝鵠的轉移。紫鵝鵠衰敗，浮梁整個社會也跟着倒了。浮梁的情形，在一業足以形成社會興衰的平衡的那天，承受到的光臨惠顧，竟超過了預料以外的成績。

浮梁生了牠第一個兒子叫浮梁，莫不驚喜。浮梁即全國馳名的四大鎮之一的景德鎮，特產磁器，充斥南域，沒有破壘之磚。磁業廠前空地時時不空五六十萬人所居抗戰開始，竟無一毫炸彈，竊聽指揮指揮大軍，工人失業，農業，市面蕭條。最近贛州及衡陽的連綿的淪陷，便徵得了他僅存的鳳凰，半命脈，磁廠停工，磁價亦一蹶不振，不振不浮梁各業的興衰，完全歸結於紫鵝鵠的轉移。紫鵝鵠衰敗，浮梁整個社會也跟着倒了。浮梁的情形，在一業足以形成社會興衰的平衡的那天，承受到的光臨惠顧，竟超過了預料以外的成績。

浮梁情形，在一業足以形成社會興衰的平衡的那天，承受到的光臨惠顧，竟超過了預料以外的成績。

公認的安謐地，可以暫時苟安，莫不驚喜。浮梁八月廿日勝利消息傳到了浮梁，整個的空城，後沈在狂歡中，浮處同人也未曾忘其所以的歡欣狂歌；而接着都不免引起回鄉歸省之想，但因為經濟的拮据，要想回家，只有坐着蒼碧的長空，作一迢迢千里的鄉夢罷了！

勝利消息以後，在報紙上批露的公務員的消息，接連不斷；如從八月份起設的郵局，郵政員給的或數和基數啊！發給勝利獎金三個月啊！公務員回籍免費等供救急辦；在目前的苦盡甘來的情形下，求舟車啊！都使同人們異常的興奮。郵政員工在艱辛困苦的八年神聖抗戰中，實在承認了國民黨黨的責任，吃苦逾深，求同仁地施被胡郵界中來，浮處同人，日夕都在急切地談論這個問題。

說到稿子，記得有些同人曾經問過我們，究竟需要什麼樣的稿子？這裏，我們可以列舉幾項出來：如關於業務理論的探討，手語的研究；各局所業務進展情形的報導，業餘集體或個人生活的紀錄；他讀書筆記，生活感想，小說，散文，詩歌，無不歡迎。不過這裏附帶一個限制，除開詩歌兼容文言，其他各類，都以白話為主。文的短長，係由內容決定，我們不作數量的限制，但如僅談業務上某一手續的利弊，未始就不能自成一章。對於來稿，我們要求用毛筆或鋼筆構寫清楚，因為這於看稿，排稿校稿的人都方便。許多稿子由於構寫模糊而不能用，我們雖曾重寫作過的勞力和善意，終是無可為力的事。

正如以前好些次我們曾經說過的一樣，這刊物原是大家的，需要同人合力支持。就是說，需要同人們不斷地供給稿子，並給我們以攻進的意見。

在一年的開始，照例我們該有一套新的計劃，可是，回顧這幾年來我們所經歷的道路，再看看前面，什麼新計劃，倒是無須說出的。幾年來，印刷條件這樣困難，個人生活這樣不安定，而我們仍然在個人的支持下，不斷的編行，到現在已是五十八期了。今後，無疑的印刷條件要好得許多，個人的心緒也比從前開朗，倘能業已結合需要，來編輯這本刊物。

本刊出版，正是新春。這是抗戰勝利的第一個春天。世界上法西斯毒氛已掃清，而國內局勢，亦是曙光四射，真是其慶甚。平之時，本刊願在此向諸位詞人徵致祝賀之意。

## 人事彙誌（二）

調重慶分局副理編纂部鍾廉自本年十一月一日起充南京分局副理，杭州分局襄理兼營業課長助理祕書楊國亮自本年十一月一日起充廣州分局襄理兼營業課長，本局助理祕書朱家源自本年十一月一日起至北平分局服務。重慶分局助理祕書陳鳳威自本年十一月一日起至北平分局服務。本局研究員蔣敬自本年十一月一日起至北平分局服務，重慶分局助理祕書衛學英自本年十月十六日起充北平分局總務課長。重慶分局郵務處長黃志全自本年十月十六日起充北平分局襄理兼營業課長。重慶分局襄理助理祕書何季淳自本年十月十六日起充任長沙分局襄理，重慶分局編纂胡治鈞自本年十月十六日起充長沙分局襄理。添郵務室為助理祕書充任油頭分局總務課長。派編纂王桐柏自本年十一月一日起代理廣州分局保險課長。廣州分局助理祕書方思連自本年十一月一日起充任杭州分局襄理。

朱基華自本年十一月一日起充任杭州分局襄理，成都分局襄理助理祕書高蔭萬自本年十一月一日起充杭州分局襄理。  
▲派羅維自本年十一月一日起充蘭州分局試用無線電員。上海分局第八級無線電務員盛惠英自本年十一月六日起辭退，派毛慶齊為杭州分局編纂。派烏家善為上海分局編纂充該局襄理。本局會計處編纂陳明遠自本年十一月一日起充衡陽分局襄理本局總務處助理祕書盛次恒自本年十一月一日起充長沙分局襄理。  
▲調重慶房局二等二級甲等郵務員洪國本自本年十月一日起充任上海分局出納課長八本局二等五級乙等郵務員吳永年及二等三級乙等郵務員張植榮自本年十月一日起分別充任上海分局營業暨會計課長。本局保險處四等四級郵務佐何清自本年十一月一日起至重慶分局服務。蘭州分局二等六級乙等郵務員胡智自本年十二月一日起至長沙分局服務。瀘州分局會計課長三等二級甲等郵務員簡金元自本年十一月一日起至本局金庫服務。二等六級甲等郵務員楊泰高自本年十一月一日起調充本局瀘州分局會計課長。韶關分局二等五級乙等郵務員祁昌昌自本年十一月一日起調回廣東郵政管理服務。

本年十一月一日起調本局營業處服務。調重慶分局萬縣辦處一等六級乙等郵務員李鎮爵自本年十一月一日起充青島分局營業課長。調瀘州分局總務課長一等六級乙等郵務員魏旭自本年十一月一日起充青島分局出納課長。調本局保險處二等六級乙等郵務員李瑜自本年十一月一日起代理青島分局保險課長。調本局會計處二等一級甲等郵務員汪振坤自本年十一月一日起充青島分局會計課長。  
▲調上海清潔處乙等郵務員蔣安侯李澤源、凌瑞文徐聲九浦斐如周曼儒王其昌高慕周范希泉、郵務佐顧佳培陳琇璐湯祖興、顧應龍陳燮楊逸蘭自本年十一月一日起充上海分局服務；韶關分局四等二級郵務佐魏文烈自本年十一月十六日起至油頭分局服務。

### 寶鶴分局

#### 偽造高額隨票案

稽保林鄭鴻根保羅特檢審

鄭振嘉嫌棄重大案已離職  
寶鶴分局通訊：本局近發生一偽造高額隨票案，金額五萬元。辦理匪犯工作人員黎保林鄭鴻根經法院一度偵訊，已得取保外釋聽候審。聞已離職之前絕密