



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 72

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 30 ianuarie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII			
1.	— Decizie privind convocarea Senatului în sesiune ordinară	2	
DECRETE			
206.	— Decret privind conferirea Ordinului <i>Bărbăție și Credință</i>	2	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
17.	— Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina și guvernele celorlalte state participante la SEECP, Misiunea Administrației Interimare a Organizației Națiunilor Unite în Kosovo, din partea Kosovo, în conformitate cu Rezoluția 1.244 a Consiliului de Securitate al Națiunilor Unite, privind aranjamentele de sediu pentru Secretariatul Consiliului Cooperării Regionale, semnat la Plovdiv la 14 septembrie 2007	3	
Acord între Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina și guvernele celorlalte state participante la SEECP, Misiunea Administrației Interimare a Organizației Națiunilor Unite în Kosovo, din partea Kosovo, în conformitate cu Rezoluția 1.244 a Consiliului de Securitate al Națiunilor Unite, privind aranjamentele de sediu pentru Secretariatul Consiliului Cooperării Regionale			
		3-6	
76.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 617/2004 privind înființarea și organizarea Comitetului național director pentru prevenirea și combaterea exploatarea copiilor prin muncă		7-8
77.	— Hotărâre pentru aprobarea Aranjamentului administrativ privind cooperarea dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare în scopul implementării Regulamentului Consiliului (CE) nr. 343/2003 din 18 februarie 2003, semnat la Sibiu la 14 noiembrie 2007.....		8
Aranjament administrativ privind cooperarea dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare în scopul implementării Regulamentului Consiliului (CE) nr. 343/2003 din 18 februarie 2003			
			9-10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
28/75.	— Ordin al ministrului transporturilor și al ministrului economiei și finanțelor privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Transport” (POS-T) 2007—2013.....		11-16

D E C I Z I I**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****SENATUL****D E C I Z I E****privind convocarea Senatului în sesiune ordinară**

În temeiul art. 66 alin. (1) și (3) din Constituția României, republicată,
se convoacă Senatul în prima sesiune ordinară a anului 2008, în ziua de
4 februarie, ora 15,00.

PREȘEDINTELE SENATULUI

NICOLAE VĂCĂROIU

București, 28 ianuarie 2008.

Nr. 1.

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind conferirea Ordinului *Bărbăție și Credință***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României,
republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 8 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000
privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările
ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului internelor și reformei administrative,
pentru întreaga activitate desfășurată în scopul dezvoltării permanente a
relațiilor de colaborare, întrajutorare, prietenie și încredere reciprocă dintre
Jandarmeria Română și Jandarmeria Franceză,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Bărbăție și Credință* în grad de *Cavaler*,
pentru militari, domnului locotenent-colonel Thiriot Philippe, Jandarmeria Națională
Franceză.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 28 ianuarie 2008.

Nr. 206.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE**

pentru aprobarea Acordului dintre Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina și guvernele celorlalte state participante la SEECP, Misiunea Administrației Interimare a Organizației Națiunilor Unite în Kosovo, din partea Kosovo, în conformitate cu Rezoluția 1.244 a Consiliului de Securitate al Națiunilor Unite, privind aranjamentele de sediu pentru Secretariatul Consiliului Cooperării Regionale, semnat la Plovdiv la 14 septembrie 2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul dintre Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina și guvernele celorlalte state participante la SEECP, Misiunea Administrației Interimare a Organizației Națiunilor Unite în Kosovo, din partea Kosovo, în

conformitate cu Rezoluția 1.244 a Consiliului de Securitate al Națiunilor Unite, privind aranjamentele de sediu pentru Secretariatul Consiliului Cooperării Regionale, semnat la Plovdiv la 14 septembrie 2007.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor externe,
Adrian Mihai Cioroianu

București, 9 ianuarie 2008.
Nr. 17.

A C O R D

între Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina și guvernele celorlalte state participante la SEECP, Misiunea Administrației Interimare a Organizației Națiunilor Unite în Kosovo, din partea Kosovo, în conformitate cu Rezoluția 1.244 a Consiliului de Securitate al Națiunilor Unite, privind aranjamentele de sediu pentru Secretariatul Consiliului Cooperării Regionale*)

Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina și guvernele celorlalte state participante la SEECP și Misiunea Administrației Interimare a Organizației Națiunilor Unite în Kosovo, din partea Kosovo, în conformitate cu Rezoluția 1.244 a Consiliului de Securitate al Națiunilor Unite (denumite în cele ce urmează *părțile*),

apreciind eforturile pe care membrii Consiliului Cooperării Regionale le investesc în stabilirea unei cooperări regionale mai apropiate și hotărâte să întărească *ownership*-ul regional, bazându-se pe rezultatele Pactului de stabilitate pentru Europa de Sud-Est în creșterea stabilității, dezvoltării și cooperării în regiunea noastră,

exprimându-și determinarea și eforturile comune în vederea consolidării legăturilor și cooperării dintre statele Europei de Sud-Est, precum și dintre acestea și statele și instituțiile europene și euroatlantice și alți parteneri internaționali,

recunoscând deciziile șefilor de state și de guverne ale statelor participante la SEECP la întâlnirea din 11 mai 2007 de la Zagreb, inclusiv Acordul asupra Statutului Consiliului Cooperării Regionale,

au convenit următoarele:

I. Măsurile generale**ARTICOLUL 1****Definiții**

În sensul prezentului acord:

- a) *țară gazdă* înseamnă Bosnia și Herțegovina;
- b) *Secretariatul RCC* înseamnă Secretariatul Consiliului Cooperării Regionale (RCC);
- c) *secretar general* înseamnă o persoană numită șef al Secretariatului RCC, care conduce activitățile Secretariatului RCC;
- d) *oficial* înseamnă membrii personalului Secretariatului RCC, notificați Ministerului Afacerilor Externe din Bosnia și Herțegovina că îndeplinesc activități în cadrul Secretariatului RCC, altele decât cele de la lit. f) a prezentului articol;
- e) *expert* înseamnă o persoană care desfășoară o misiune temporară pentru Secretariatul RCC, alta decât cea menționată la lit. f) a prezentului articol;
- f) *personalul tehnic și administrativ* înseamnă angajații din departamentul tehnic și administrativ sau pentru activități interne în cadrul Secretariatului RCC;

g) *reprezentant* înseamnă o persoană numită de statele participante la SEECP și de alți membri RCC.

ARTICOLUL 2**Sediul**

1. Secretariatul RCC este astfel instituit. Sediul Secretariatului RCC este în Sarajevo, Bosnia și Herțegovina.
2. Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina va asigura Secretariatului RCC, cu titlu gratuit, toate facilitățile necesare, inclusiv sedii pentru îndeplinirea efectivă a funcțiilor stabilite în Statutul Consiliului Cooperării Regionale, agreat și în prezentul acord.

ARTICOLUL 3**Statutul legal**

1. Secretariatul RCC va avea personalitate juridică și capacitatea legală necesară pentru îndeplinirea funcțiilor sale de a încheia contracte, de a primi și dispune de proprietate mobilă și imobilă și de a stabili proceduri legale, în conformitate cu legislația Bosniei și Herțegovina.

*) Traducere.

2. Secretariatul RCC are capacitatea legală de a încheia cu Regatul Belgiei un acord de sediu pentru Biroul de legătură de la Bruxelles.

II. Aranjamentele statului gazdă

ARTICOLUL 4

Normele interne ale Secretariatului RCC

1. Secretariatul RCC poate elabora normele interne necesare implementării și organizării sale, în conformitate cu Statutul RCC.

2. Secretariatul RCC va informa autoritățile competente ale Bosniei și Herțegovina cu privire la normele relevante.

ARTICOLUL 5

Steagul, sigla și însemnele

1. Secretariatul RCC poate expune în sediul său și pe autovehiculele folosite în scopuri oficiale steagul, sigla și logoul RCC, adoptate de către RCC.

2. Autovehiculele care aparțin Secretariatului RCC vor avea dreptul la înmatricularea cu numere diplomatice, precum și la statut corespunzător.

ARTICOLUL 6

Libertatea funcționării Secretariatului RCC

Statul gazdă va garanta Secretariatului RCC libertatea de acțiune.

ARTICOLUL 7

Inviolabilitatea

1. Sediul Secretariatului RCC este inviolabil. Autoritățile competente ale Bosniei și Herțegovina au dreptul să intre în sediul Secretariatului RCC pentru a-și îndeplini datoriile doar cu consimțământul secretarului general sau al oficialilor autorizați de Secretariatul RCC, respectând condițiile stabilite de aceștia.

2. Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina trebuie să ia toate măsurile pentru a proteja sediul Secretariatului RCC împotriva oricăror intruziuni sau a pagubelor și să prevină atacarea demnității sale.

3. Documentele și arhivele Secretariatului RCC, precum și toată documentația (inclusiv programele din calculatoare și fotografii) care îi aparține sau care se află în posesia sa sunt inviolabile.

4. Secretariatul RCC trebuie să se asigure că sediul său nu devine adăpost pentru persoane care încearcă să evite mandate de arestare emise de autoritățile din Bosnia și Herțegovina sau pentru persoane care încearcă să evite executarea procedurilor legale sau pentru persoane care au ordin de extrădare ori de deportare.

ARTICOLUL 8

Excepție de la procedurile și executările instanței

1. Secretariatul RCC se bucură de scutire de la procedurile și executările statului gazdă, cu excepția următoarelor cazuri:

a) orice acord de a cumpăra bunuri și servicii, orice împrumut sau altă tranzacție care furnizează o finanțare, precum și orice relație de garanție ori asigurare care are legătură cu o astfel de tranzacție sau orice altă obligație financiară, excepție făcând cazurile în care s-a ajuns ori se va ajunge la conciliere;

b) proces civil inițiat de o terță persoană, din cauza morții, pagubelor materiale sau rănirii personale, provocate de un autovehicul care aparține sau care este folosit de Secretariatul RCC;

c) contrareclamații în directă legătură cu procedurile inițiate de Secretariatul RCC;

d) procese ce vizează legislația muncii.

2. Secretariatul RCC, în termenii proprietății sale mobile și imobile, localizate oriunde în Bosnia și Herțegovina și deținute de oricine, va fi scutit de la orice măsură de execuție, inclusiv

confiscarea, privarea, înghețarea sau orice altă formă de execuție, sechestrare ori orice altă formă de privare de proprietate, inițiată potrivit legislației Bosniei și Herțegovina.

ARTICOLUL 9

Comunicarea

1. Secretariatul RCC va beneficia în ceea ce privește corespondența oficială de același tratament care este acordat misiunilor diplomatice în Bosnia și Herțegovina.

2. Secretariatul RCC poate folosi orice instrumente de comunicare corespunzătoare și va avea dreptul să folosească coduri în corespondența oficială. De asemenea, va avea dreptul să trimită și să primească corespondență prin intermediul anumitor curieri sau în pachete, care vor beneficia de aceleași privilegii și scutiri ca și curierii diplomatici sau pachetele diplomatice.

3. Corespondența oficială și orice altă comunicare oficială a Secretariatului RCC, odată identificate, nu vor putea fi cenzurate.

4. Folosirea echipamentului de telecomunicații va fi stabilită, în termeni tehnici, cu autoritățile din Bosnia și Herțegovina competente pentru telecomunicații, dacă va fi necesar.

ARTICOLUL 10

Publicațiile

Importul și exportul publicațiilor necesare Secretariatului RCC, precum și alte materiale informative pe care Secretariatul RCC le importă și le exportă în exercitarea activităților sale oficiale nu pot fi restricționate în niciun fel.

ARTICOLUL 11

Utilități

1. Autoritățile competente din Bosnia și Herțegovina vor fi obligate, la cererea Secretariatului RCC și în condiții normale, să asigure utilitățile corespunzătoare Secretariatului RCC, precum conexiune radio, servicii poștale, telefon, electricitate, apă, canalizare, gaz, salubritate, protecție împotriva incendiilor, necesare pentru îndeplinirea funcțiilor sale.

2. Tarifele utilităților enumerate în paragraful anterior nu vor depăși tarifele aprobate misiunilor diplomatice.

3. În condițiile încetării sau semnalării încetării utilizării serviciilor enumerate mai sus, Secretariatului RCC i se va acorda aceeași prioritate ca și misiunilor diplomatice, în exercitarea funcțiilor sale.

4. La cererea autorităților competente din Bosnia și Herțegovina, secretarul general va fi responsabil pentru autorizarea reprezentanților companiilor de servicii utilitare să verifice, să repare, să mențină și să realoce instalațiile în interiorul sediilor Secretariatului RCC, la timpul potrivit și în condiții care nu vor afecta funcționarea Secretariatului RCC.

ARTICOLUL 12

Scutirea de la datorii și taxe

1. Secretariatul RCC, fondurile sale, veniturile și alte bunuri vor fi scutite de la plata directă a taxelor și a datoriilor locale și de stat. Această scutire nu va fi aplicată taxelor și serviciilor utilitare oferite la un tarif fix, în conformitate cu cantitatea serviciului furnizat, care poate fi identificat, decis sau împărțit.

2. În cazul taxei pe valoarea adăugată, sau calculată separat, scutirea va fi aplicată numai articolelor care se înscriu în lista oficială a Secretariatului RCC, ținând seama că bunurile cumpărate pentru uz propriu, la care se aplică scutirile enunțate, nu trebuie să fie vândute, oferite drept cadou sau să fie înstrăinate, cu excepția cazurilor convenite împreună cu Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina.

3. Secretariatul RCC va fi exceptat de la toate ratele și taxele locale și centrale, cu excepția ratelor sau a taxelor plătite în schimbul serviciilor prestate.

ARTICOLUL 13

Scutirea de la taxe și control vamal

1. Tratatamentul de la frontieră oferit Secretariatului RCC va fi unul egal cu cel acordat misiunilor diplomatice în Bosnia și Herțegovina.

2. Bunurile, precum și autovehiculele și piesele lor de schimb importate sau exportate în scopul uzului oficial de către Secretariatul RCC vor fi scutite de la plata taxelor vamale.

ARTICOLUL 14

Libera dispunere a fondurilor și libertatea activităților

Secretariatul RCC va avea dreptul, în scopul executării funcțiilor sale, să primească, să păstreze, să convertească și să transfere toate fondurile, valutele, numerarul și alte valori transferabile și să dispună gratuit de acestea, să inițieze activități fără restricții, în conformitate cu legislația din Bosnia și Herțegovina.

ARTICOLUL 15

Securitatea socială

1. Secretariatul RCC și oficialii săi vor fi scutiți de la plata contribuțiilor obligatorii care au legătură cu orice tip de asigurări sociale din Bosnia și Herțegovina.

2. Oficialii au dreptul să participe la un sistem de asigurări de sănătate, să beneficieze de asigurare în caz de accidente și să beneficieze de pensii în Bosnia și Herțegovina, în conformitate cu legislația din Bosnia și Herțegovina.

ARTICOLUL 16

Secretarul general

În timpul îndeplinirii datoriilor de serviciu în Bosnia și Herțegovina, secretarul general al RCC va avea dreptul la aceleași privilegii și imunități ca cei care îndeplinesc funcția de șef de misiune diplomatică în Bosnia și Herțegovina, în conformitate cu Convenția de la Viena din 18 aprilie 1961 care reglementează relațiile diplomatice.

ARTICOLUL 17

Oficialii

1. Oficialii din Bosnia și Herțegovina se vor bucura de următoarele privilegii și scutiri în Bosnia și Herțegovina:

a) scutire de la procedurile instanței pentru afirmațiile verbale sau scrise, precum și pentru toate acțiunile întreprinse de aceștia în executarea funcțiilor oficiale, chiar și atunci când încetează să mai fie oficiali în cadrul Secretariatului RCC;

b) scutire de la controlul și confiscarea bagajelor personale;

c) inviolabilitatea documentației oficiale, a datelor sau a altor materiale;

d) scutire de la taxe, inclusiv de la TVA, de la impozite pe salarii, beneficii adiționale sau indemnizații, plătite de Secretariatul RCC pentru serviciile acestora, în conformitate cu legislația din Bosnia și Herțegovina;

e) scutire de la restricțiile privind imigrarea și de la obligația de a se înregistra, atât ei, cât și membrii familiilor lor care trăiesc în aceeași locuință;

f) protecție egală și facilități în cazul repatrierii, acordate membrilor misiunilor diplomatice care au același rang, precum și membrilor familiilor lor care trăiesc în aceeași locuință;

g) dreptul de a importa gratuit pentru uz propriu, cu condiția să nu fie taxe oferite pentru utilități, precum și scutirea de la restricțiile de import și de limitare a importurilor și exporturilor:

(i) mobilierului și lucrurilor personale, la momentul când se instalează la post, în unul sau mai multe transporturi separate; și

(ii) unui autovehicul la fiecare 4 ani.

2. Modul în care bunurile importate vor fi supuse scutirii de la plata taxelor de import se va aplica în conformitate cu directivele

asupra datoriilor, a taxelor și a altor facilități la care reprezentanții corpului diplomatic și consular se supun în Bosnia și Herțegovina.

ARTICOLUL 18

Facilități pentru cetățenii și persoanele cu rezidență permanentă în Bosnia și Herțegovina

Oficialii care sunt cetățeni ai Bosniei și Herțegovina se vor bucura doar de privilegiile și imunitățile stabilite la art. 15 și art. 17 paragraful 1 lit. a), b), c) și d).

ARTICOLUL 19

Reprezentanții

Reprezentanții se vor bucura, pe perioada de exercitare a responsabilităților lor în Bosnia și Herțegovina, precum și în timpul călătoriilor pe teritoriul Bosniei și Herțegovina, de următoarele scutiri:

a) scutire de la procedurile instanței pentru cele declarate sau scrise, precum și pentru toate actele întreprinse de aceștia în executarea funcțiilor oficiale, chiar și când au încetat să mai fie reprezentanți;

b) scutire de la controlul și confiscarea bagajelor personale;

c) inviolabilitatea documentației oficiale, a datelor sau a altor materiale;

d) scutire de la restricții în ceea ce privește imigrarea.

ARTICOLUL 20

Experții

Experții se vor bucura de scutirile stabilite la art. 17 paragraful 1 lit. a), b), c) și d), în timpul exercitării datoriilor de serviciu.

ARTICOLUL 21

Personalul tehnic și administrativ

Secretariatul RCC va avea dreptul să angajeze personal tehnic și administrativ, în conformitate cu legile din Bosnia și Herțegovina.

ARTICOLUL 22

Excepție de imunitate în cazul procedurilor legale și al executării

Oficialii, reprezentanții și experții nu beneficiază de imunitate atunci când se demonstrează că au încălcat regulile de circulație.

ARTICOLUL 23

Scopul privilegiilor și scutirilor

1. Privilegiile și imunitățile stabilite în prezentul acord sunt garantate în interesul RCC, și nu în beneficiul personal al indivizilor.

2. Scopul lor este doar acela de a asigura libertatea acțiunilor Secretariatului RCC în orice circumstanță, precum și o totală independență a persoanelor menționate în exercitarea propriilor îndatoriri pentru Secretariatul RCC.

ARTICOLUL 24

Notificare

1. Secretariatul RCC va notifica Protocolului Diplomatic din cadrul Ministerului Afacerilor Externe al Bosniei și Herțegovina numele secretarului general, al oficialilor, precum și numele membrilor de familie, la venirea acestora, nu mai târziu de 3 zile. Secretariatul RCC va notifica, de asemenea, terminarea mandatului secretarului general sau al oricărui alt oficial, precum și atunci când o persoană încetează să mai fie membru al familiei.

2. Secretarului general, oficialilor și membrilor familiilor lor li se vor elibera de către Protocolul Diplomatic din cadrul Ministerului Afacerilor Externe al Bosniei și Herțegovina cărți de identitate corespunzătoare.

ARTICOLUL 25

Neasumarea responsabilității de către Bosnia și Herțegovina

Bosnia și Herțegovina nu își va asuma nicio responsabilitate internațională pentru acțiunile sau omisiunile înfăptuite de către Secretariatul RCC pe teritoriul său.

ARTICOLUL 26

Probleme de securitate

1. Nicio prevedere din prezentul acord nu va împiedica dreptul Consiliului de Miniștri al Bosniei și Herțegovina să aplice toate măsurile corespunzătoare protecției și securității publice. Nicio prevedere din prezentul acord nu va împiedica implementarea legilor de către Bosnia și Herțegovina, în mod special pentru menținerea sănătății sau a ordinii publice.

2. Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina ar trebui să considere necesar să aplice măsurile din paragraful 1 al prezentului articol, iar, imediat ce circumstanțele vor permite, va stabili legătura cu Secretariatul RCC, pentru a elabora o decizie comună asupra măsurilor necesare protecției intereselor Secretariatului RCC.

3. Secretariatul RCC va fi obligat să colaboreze cu autoritățile din Bosnia și Herțegovina, pentru a preveni orice impediment la securitatea publică cauzat de activitățile Secretariatului RCC.

III. Măsuri finale

ARTICOLUL 27

Rezolvarea disputelor

Toate disputele privind implementarea și interpretarea prezentului acord vor fi rezolvate prin negocieri între părți.

Pentru Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina:

Pentru guvernele celorlalte state participante la SEECP și Misiunea Administrației Interimare a Organizației Națiunilor Unite în Kosovo, din partea Kosovo, în conformitate cu Rezoluția 1.244 a Consiliului de Securitate al Națiunilor Unite:

Albania

Bulgaria

Croația

Grecia

Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei (FYROM)

Republica Moldova

Muntele Negru

România

Serbia

Turcia

Misiunea Administrației Interimare a Organizației Națiunilor Unite în Kosovo, din partea Kosovo (UNMIK)

ARTICOLUL 28

Amendamente

Prezentul acord poate fi amendat prin consimțământul mutual al părților la acesta. Amendamentele vor intra în vigoare în conformitate cu art. 29 al prezentului acord.

ARTICOLUL 29

Intrarea în vigoare

1. Prezentul acord va intra în vigoare la data primirii celei de-a cincea notificări a părților, incluzând statul gazdă, și după ce se îndeplinesc toate cerințele interne din Bosnia și Herțegovina pentru intrarea în vigoare.

2. Pentru fiecare parte care, ulterior depunerii celui de-al cincilea instrument de ratificare, în conformitate cu paragraful 1, notifică încheierea procedurilor sale interne pentru intrarea în vigoare a acordului, acesta va intra în vigoare la data notificării Ministerului Afacerilor Externe din Bosnia și Herțegovina.

3. După semnarea acordului, originalul va fi depozitat la Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina, care va îndeplini rolul de depozitar. Depozitarul va asigura părților acordului și Secretariatului RCC copii certificate ale acestuia.

4. Prezentul acord va fi aplicat provizoriu începând cu data semnării sale. Fiecare parte poate declara, la momentul semnării acordului, că va aplica acordul de la data îndeplinirii cerințelor interne de intrare în vigoare.

ARTICOLUL 30

Durata, denunțarea, retragerea și încetarea

1. Prezentul acord va rămâne în vigoare pentru o perioadă nedefinită.

2. Consiliul de Miniștri al Bosniei și Herțegovina va putea denunța prezentul acord, notificând în scris depozitarul. În acest caz, prezentul acord va înceta la 6 luni de la primirea notificării.

3. Fiecare parte se poate retrage din prezentul acord, notificând în scris depozitarul și celelalte părți. În acest caz, acordul va înceta să mai fie în vigoare pentru acea parte la 6 luni de la primirea notificării scrise de către depozitar.

Semnat la Plovdiv la 14 septembrie 2007, într-un singur exemplar original în limba engleză.

Sven Alkalaj,

ministrul afacerilor externe

Lulzim Basha,

ministrul afacerilor externe

Ivailo Kalfin,

ministrul afacerilor externe

Kolinda Grabar-Kitarovic,

ministrul afacerilor externe

Michael Christides,

șef departament MAE

Antonio Milososki,

ministrul afacerilor externe

Andrei Stratan,

ministrul afacerilor externe

Milan Rocen,

ministrul afacerilor externe

Iulian Buga,

secretar de stat MAE

Milica Delevic,

asistent al ministrului afacerilor externe

Ali Babacan,

ministrul afacerilor externe

Joachim Rucker,

șeful UNMIK

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 617/2004
privind înființarea și organizarea Comitetului național director pentru prevenirea
și combaterea exploatării copiilor prin muncă**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 617/2004 privind înființarea și organizarea Comitetului național director pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 391 din 3 mai 2004, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 2 se introduce un nou articol, articolul 21, cu următorul cuprins:

„Art. 21. — La încheierea Programului Internațional privind Munca Copilului, Comitetul director asigură preluarea responsabilităților acestuia în ceea ce privește elaborarea și monitorizarea programelor de acțiune pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, acordarea de consultanță agenților de implementare, colaborarea cu Biroul Internațional al Muncii în vederea diseminării de statistici, cercetări și alte informații detaliate asupra naturii și dimensiunii muncii copiilor.”

2. La articolul 3, după litera e) se introduc două noi litere, literele f) și g), cu următorul cuprins:

„f) identifică și propune soluții pentru atragerea de resurse financiare suplimentare pentru funcționarea sa, respectiv pentru organizarea ședințelor, pentru funcționarea subcomitetelor de lucru și pentru funcționarea secretariatului tehnic;

g) propune instituțiilor reprezentate inițierea și implementarea unor programe de interes național pentru prevenirea și eliminarea celor mai grave forme ale muncii copiilor.”

3. La articolul 4, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Comitetul director este compus din 18 membri, exclusiv președintele.”

4. La articolul 4 alineatul (2), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) 12 membri din partea Guvernului; Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Ministerul Sănătății Publice, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Agenția Națională Antidrog și Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane vor desemna câte un membru, Inspecția Muncii va desemna 2 membri, iar Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului va desemna 4 membri;”

5. La articolul 4, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Președintele Comitetului director este secretarul de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului.”

6. La articolul 4, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:

„(6) În cadrul instituțiilor membre în Comitetul director se înființează unități specializate în munca copilului sau, după caz, se desemnează cel puțin câte două persoane, incluzând persoanele nominalizate ca membri, care vor avea în cadrul atribuțiilor de serviciu responsabilități curente privind problematica muncii copilului.”

7. La articolul 8, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Activitatea de secretariat a Comitetului director se asigură de către unitatea specializată în munca copilului din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului.”

8. La articolul 9, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Pentru raportul prevăzut la alin. (1) se utilizează modelele de raportare pentru aplicarea convențiilor Organizației Internaționale a Muncii nr. 138/1973 privind vârsta minimă de încadrare în muncă și nr. 182/1999 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor, ratificate de România prin Decretul nr. 83/1975 și, respectiv, prin Legea nr. 203/2000.”

9. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — Comitetul director elaborează periodic planul național de acțiune pentru eliminarea exploatării copiilor prin muncă în România, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.”

10. După articolul 10 se introduce un nou articol, articolul 11, cu următorul cuprins:

„Art. 11. — (1) Cheltuielile aferente funcționării Comitetului director se asigură din bugetul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului.”

(2) Pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute la alin. (1), beneficia de donații, sponsorizări și fonduri externe Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului poate nerambursabile, în condițiile legii.”

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,
Paul Păcuraru

p. Secretarul de stat al Autorității Naționale
pentru Protecția Drepturilor Copilului,
Tonk Gabriela

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

p. Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Zvetlana Preoteasa,
secretar de stat

p. Ministrul internelor și reformei administrative,
Paul Victor Dobre,
secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 23 ianuarie 2008.
Nr. 76.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Aranjamentului administrativ privind
cooperarea dintre Guvernul României și Guvernul Republicii
Ungare în scopul implementării Regulamentului Consiliului
(CE) nr. 343/2003 din 18 februarie 2003, semnat la Sibiu la
14 noiembrie 2007**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Aranjamentul administrativ privind cooperarea dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare în scopul implementării Regulamentului Consiliului (CE) nr. 343/2003 din 18 februarie 2003, semnat la Sibiu la 14 noiembrie 2007.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul internelor și reformei administrative,
Paul Victor Dobre,
secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,
Anton Niculescu,
secretar de stat

București, 23 ianuarie 2008.
Nr. 77.

ARANJAMENT ADMINISTRATIV
privind cooperarea dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare în scopul implementării
Regulamentului Consiliului (CE) nr. 343/2003 din 18 februarie 2003

Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare (denumite în continuare separat *parte contractantă*, iar împreună, *părți contractante*), în vederea implementării eficiente a prevederilor art. 23 alin. (1) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 343/2003 din 18 februarie 2003 stabilind criteriile și mecanismele pentru determinarea statului membru responsabil cu examinarea unei cereri de azil depuse în unul dintre statele membre de către cetățeanul unui stat terț (denumit în continuare *Regulament*), încheie prezentul aranjament administrativ (denumit în continuare *aranjament*) pentru a simplifica condițiile și regulile de procedură pentru determinarea statului membru responsabil cu examinarea unei cereri de azil depuse în unul dintre statele membre de către un cetățean al unui stat terț.

ARTICOLUL 1

1. Părțile contractante vor utiliza termenii folosiți și definiții în Regulament.

2. Prezentul aranjament se va aplica conform Regulamentului și Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1.560/2003 din 2 septembrie 2003 stabilind reguli detaliate pentru aplicarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 343/2003 din 18 februarie 2003 stabilind criteriile și mecanismele pentru determinarea statului membru responsabil cu examinarea unei cereri de azil depuse în unul dintre statele membre de către cetățeanul unui stat terț (denumit în continuare *Regulament de implementare*).

ARTICOLUL 2

1. Autoritățile responsabile ale părților contractante (denumite în continuare *autorități responsabile*) pentru implementarea prezentului aranjament vor fi:

a) în România:

Ministerul Internelor și Reformei Administrative
Oficiul Român pentru Imigrări (denumit în continuare *ORI*)
Str. Lt. col. Marinescu Constantin nr. 15A, sectorul 5
050795 București
Telefon: 0040 21 410 75 01
Fax: 0040 21 410 75 02
E-mail: dublin.ori@mira.gov.ro

ORI își va îndeplini obligațiile care decurg din prezentul aranjament prin Direcția pentru azil și integrare;

b) în Republica Ungară:

Oficiul pentru Imigrări și Naționalitate (denumit în continuare *OIN*)

Budapesta 1117, str. Budafoki nr. 60

Telefon: +36 1 463 48 72

Fax: +36 1 436 48 75

OIN își va îndeplini obligațiile care decurg din prezentul aranjament prin intermediul Direcției de afaceri de azil.

2. Autoritățile responsabile se vor informa reciproc asupra detaliilor și a schimbărilor ce pot surveni.

ARTICOLUL 3

1. În ceea ce privește partea contractantă română, procedura Dublin va fi aplicată de către ORI, Direcția pentru azil și integrare — Serviciul Dublin și Eurodac.

2. În ceea ce privește partea contractantă ungară, procedura Dublin va fi aplicată de către OIN, Direcția de afaceri de azil — Unitatea de coordonare Dublin.

ARTICOLUL 4

1. Dacă o cerere are ca fundament art. 9 din Regulament, limita de timp pentru autoritățile responsabile de a răspunde

cererilor de preluare va fi de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii cererii.

2. Dacă o cerere de reprimire se bazează pe informațiile din sistemul Eurodac, autoritățile responsabile vor răspunde de îndată ce este posibil, dar nu mai târziu de 7 (șapte) zile calendaristice.

ARTICOLUL 5

Când o cerere este în legătură cu informațiile la care se face referire în art. 21 alin. (1)—(3) din Regulament, autoritățile responsabile vor răspunde în 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii acesteia.

ARTICOLUL 6

În vederea formulării unui răspuns urgent la cererile înaintate în baza art. 17 alin. (2) din Regulament, autoritățile responsabile vor desemna o persoană de contact, care va lua în considerare limita de timp stabilită la art. 4 alin. 2.

ARTICOLUL 7

1. Autoritățile responsabile se vor afla în legătură prin sistemul DublinNet, în conformitate cu art. 15 din Regulamentul de implementare. În cazul unor probleme tehnice persistente ale sistemului DublinNet, autoritățile responsabile pot folosi temporar alte mijloace de transmitere a datelor asigurând o prelucrare rapidă a cererilor. În această situație vor comunica prin fax sau e-mail. Părțile contractante vor începe imediat remedierea defecțiunii și, în același timp, se vor informa reciproc, în scris, în legătură cu disfuncționalitățile sistemului DublinNet.

2. Limba de lucru utilizată în comunicare de către autoritățile responsabile cu privire la cereri și răspunsuri va fi limba engleză.

ARTICOLUL 8

Dacă autoritățile competente își declină responsabilitatea, motivând că un alt stat membru este responsabil pentru examinarea unei cereri de azil, pot realiza acest lucru numai prin transmiterea fără întârziere a probei directe sau indirecte care stabilește în mod clar responsabilitatea unui alt stat membru.

ARTICOLUL 9

1. Autoritățile responsabile pot stabili ca transferul cetățeanului statului terț să aibă loc într-o locație determinată și într-o zi lucrătoare, ca urmare a negocierilor prealabile și acordului scris al autorității solicitate.

2. Dacă autoritatea responsabilă căreia i-a fost adresată cererea își recunoaște responsabilitatea, aceasta va stabili imediat, în strânsă cooperare cu autoritatea care inițiază transferul, locația și data transferului persoanei în cauză.

3. Autoritatea care inițiază transferul va informa întotdeauna autoritatea responsabilă, cu 3 (trei) zile lucrătoare înainte de transfer, asupra locației și datei probabile ale transferului. Înaintea transferului cetățeanului statului terț, autoritatea solicitantă va înmâna o copie a documentului de călătorie al persoanei în cauză sau, în absența acestui document, copia permisului de liberă trecere (*laissez-passer*) eliberat, în conformitate cu procedura la care se face referire în art. 7 alin. (2) din Regulamentul de implementare, autorității responsabile. Dacă autoritatea solicitantă nu își îndeplinește această obligație, autoritatea responsabilă poate refuza transferul persoanei în cauză.

4. Dacă autoritatea solicitată nu reușește în mod dovedit să se încadreze în termenele privind solicitările de preluare sau reprimire și, ca urmare, autoritatea solicitantă presupune că responsabilitatea a fost asumată, cetățeanul statului terț va fi transferat la următoarea dată stabilită în virtutea alin. 1, cu aplicarea *mutatis mutandis* a alin. 2 și 3. În cazul în care data transferului nu a fost stabilită de autoritățile responsabile, persoana în cauză va fi preluată la o locație și la o dată într-o zi lucrătoare comunicate în scris de către autoritatea solicitantă.

ARTICOLUL 10

1. Autoritatea solicitantă va transmite toate documentele cetățeanului statului terț către autoritatea solicitată, necesare pentru procedura oficială, la data transferului, conform art. 7 alin. (3) din Regulamentul de implementare.

2. Dacă după un transfer reușit se descoperă documentul de călătorie sau orice alte documente ale persoanei în cauză care sunt necesare procedurii oficiale, autoritatea solicitantă, din oficiu sau la cererea scrisă a persoanei în cauză, va fi obligată să le transmită prin poștă autorității solicitate, conform art. 21 din Regulament.

3. În cazuri bine fundamentate, autoritățile responsabile pot deroga de la prevederile alin. 1 și 2 și pot stabili reguli privind alte moduri de transmitere a documentelor anterior menționate.

ARTICOLUL 11

1. Transferurile vor fi efectuate la frontiera comună a statelor părților contractante. În cazuri excepționale, transferurile pot fi duse la îndeplinire la aeroporturile internaționale ale statelor părților contractante.

2. Transferurile pot fi efectuate în următoarele puncte rutiere de trecere a frontierei:

— Episcopia Bihorului/Biharkeresztes, punct rutier internațional de trecere a frontierei;

— Nădlac/Nagylak, punct rutier internațional de trecere a frontierei;

— Cenad/Kiszombor, punct rutier internațional de trecere a frontierei.

3. Transferurile pot fi efectuate în următoarele aeroporturi internaționale:

— pe teritoriul României: Aeroportul Internațional Henri Coandă, București, Aeroportul Internațional Timișoara, Aeroportul Internațional Târgu Mureș, Aeroportul Internațional Cluj-Napoca;

— pe teritoriul Republicii Ungare: Budapesta/Aeroportul Internațional Ferihegy.

Pentru Guvernul României,

Cristian David,

ministrul internelor și reformei administrative

4. Autoritățile responsabile pot stabili, de la caz la caz, utilizarea altor puncte rutiere internaționale de trecere a frontierei sau aeroporturi internaționale.

ARTICOLUL 12

1. Se va stabili un grup de lucru în vederea clarificării oricăror aspecte practice privind implementarea prezentului aranjament, inclusiv aspecte care decurg din Regulament, Regulamentul de implementare, Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2.725/2000 din 11 decembrie 2000 privind stabilirea „Eurodac” pentru compararea amprentelor pentru aplicarea efectivă a Convenției Dublin și Regulamentul Consiliului (CE) nr. 407/2002 din 28 februarie 2002 care stipulează anumite reguli de implementare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.725/2000 privind stabilirea „Eurodac” pentru compararea amprentelor pentru aplicarea efectivă a Convenției Dublin. Grupul de lucru va fi format din reprezentanți desemnați de către autoritățile responsabile și alte autorități implicate în implementarea prezentului aranjament.

2. În afara dovezilor prevăzute în anexa II la Regulamentul de implementare, alte tipuri similare de dovezi indirecte pot fi definite pe durata clarificării aspectelor practice de către grupul de lucru stabilit în conformitate cu alin. 1 și aceste dovezi indirecte vor fi luate în considerare în cursul analizării responsabilității.

ARTICOLUL 13

1. Prezentul aranjament va intra în vigoare în cea de-a 30-a (treizecea) zi de la data la care părțile contractante și-au notificat reciproc finalizarea procedurilor legale interne necesare intrării în vigoare a acestuia.

2. După intrarea în vigoare a prezentului aranjament, partea română va notifica Comisia Europeană, în conformitate cu art. 23 alin. (2) din Regulament, prin transmiterea unei copii a prezentului aranjament.

3. Prezentul aranjament se încheie pentru o perioadă de timp nedeterminată și va fi aplicabil pentru cazuri înregistrate în/de către părțile contractante, după intrarea sa în vigoare. Oricare parte contractantă poate în orice moment să îl denunțe în scris, pe cale diplomatică. Prezentul aranjament își va înceta valabilitatea în prima zi a celei de-a 3-a (treia) luni de la data primirii notificării de denunțare.

4. Prezentul aranjament poate fi modificat de către părțile contractante. O astfel de modificare va fi inițiată în scris, pe cale diplomatică, și va intra în vigoare conform procedurilor descrise în alin. 1.

5. În cazul modificării Regulamentului sau a Regulamentului de implementare, părțile contractante vor modifica, în consecință, prezentul aranjament.

Semnat la Sibiu la 14 noiembrie 2007, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, maghiară și engleză, toate textele fiind egal autentice. În cazul divergențelor de interpretare a prezentului aranjament, va prevala textul în limba engleză.

Pentru Guvernul Republicii Ungare,

Albert Tacáks,

ministrul justiției și aplicării legii

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Nr. 28 din 14 ianuarie 2008

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANȚELOR
Nr. 75 din 12 ianuarie 2008

ORDIN

privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Transport” (POS-T) 2007—2013

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999,

în temeiul art. 13 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, al art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor și ministrul economiei și finanțelor emit următorul ordin:

Art. 1. — O cheltuială este eligibilă în cadrul proiectelor finanțate prin Programul operațional sectorial „Transport” (POS-T) 2007—2013, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;

b) se încadrează în categoriile de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul ordin, în cazul proiectelor finanțate în cadrul următoarelor axe prioritare ale POS-T:

(i) axa prioritară 1 „Modernizarea și dezvoltarea axelor prioritare TEN-T (Rețeaua transeuropeană de transport) în scopul dezvoltării unui sistem durabil de transport și integrării acestuia în rețelele de transport ale Uniunii Europene”;

(ii) axa prioritară 2 „Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în afara axelor prioritare TEN-T (Rețeaua transeuropeană de transport) în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport”;

(iii) axa prioritară 3 „Modernizarea sectorului de transport în scopul îmbunătățirii protecției mediului, a sănătății umane și a siguranței pasagerilor”;

c) se încadrează în categoriile de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul ordin, în cazul proiectelor finanțate în cadrul axei prioritare 4 „Asistență tehnică” a (POS-T).

Art. 2. — Cheltuielile efectuate de beneficiar în conformitate cu prevederile art. 1 și autorizate de Autoritatea de management al POS-T ca fiind eligibile pentru rambursarea din fonduri publice în cadrul Programului operațional sectorial „Transport” vor deveni parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care

obiectivul operațiunii prevăzut în contractul de finanțare nu este îndeplinit întocmai.

Art. 3. — Cheltuielile efectuate de beneficiar în conformitate cu prevederile art. 1, dar în baza unor prețuri și tarife revizuite față de cele prevăzute inițial în angajamentele legale încheiate de beneficiar, vor fi autorizate de Autoritatea de management POS-T ca fiind eligibile pentru rambursarea din fonduri publice, cu condiția ca metodologia de revizuire a prețurilor și tarifelor să fie prevăzută în angajamentele legale și să nu depășească valoarea prevăzută în contractul de finanțare și, eventual, în actele adiționale la acesta.

Art. 4. — Cheltuielile efectuate de beneficiar în conformitate cu prevederile art. 1 nu vor fi autorizate de Autoritatea de management POS-T ca fiind eligibile, în condițiile în care acestea reprezintă costuri suplimentare generate de existența unor deficiențe grave ale sistemelor de management și control stabilite la nivelul beneficiarului în vederea implementării proiectului.

Art. 5. — Autorității de management POS-T, prin Direcția generală relații financiare externe din cadrul Ministerului Transporturilor, îi revine responsabilitatea respectării prevederilor prezentului ordin în exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și abrogarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.260/1999.

Art. 6. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,
Ludovic Orban

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Cătălin Doica,
secretar de stat

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE
în cadrul axelor prioritare 1, 2 și 3 ale Programului operațional sectorial „Transport”

1. Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului

a) Cheltuieli privind achiziția de terenuri (maximum 10% din valoarea eligibilă estimată a proiectului), inclusiv serviciile necesare (identificarea proprietarilor, evaluarea terenului, pregătirea documentației de cadastru, procedura de expropriere etc.)

b) Cheltuieli privind pregătirea terenului în vederea începerii lucrărilor, incluzând, dar fără a se limita la, următoarele categorii de cheltuieli:

- (i) cheltuieli privind lucrările de defrișare, demolare, evacuare materiale rezultate, drenaje;
- (ii) cheltuieli privind execuția lucrărilor de relocare/protejare/înlăturare a utilităților;
- (iii) cheltuieli privind execuția lucrărilor de înlăturare a munițiilor neexplodate;
- (iv) cheltuieli privind execuția lucrărilor de protecție/conservare/mutare, studiile privind siturile arheologice, monumentele istorice, obiectele de patrimoniu cultural.

c) Cheltuieli privind monitorizarea impactului proiectului asupra mediului, implementarea măsurilor de prevenire/reducere/combateră a efectelor adverse și amenajarea spațiilor afectate de lucrări

2. Cheltuieli aferente pregătirii proiectelor, proiectare și inginerie

a) Cheltuieli privind elaborarea studiilor de trafic

b) Cheltuieli privind expertiza și testele necesare pentru realizarea obiectivului de investiții

c) Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea studiilor de fezabilitate (tehnice, economice, de mediu)

d) Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea studiilor de fezabilitate (inclusiv, dar fără a se limita la, studii geo/topo/hidrografice și alte studii tehnice pentru identificarea potențialelor soluții tehnice, analiza cost-beneficiu, studii de impact asupra mediului, studii de oportunitate și de opțiuni privind implementarea proiectului de investiții, audit de siguranță rutieră, pregătirea raportului/rapoartelor privind fezabilitatea)

e) Cheltuieli privind evaluarea impactului asupra mediului, inclusiv organizarea și participarea la consultațiile publice

f) Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea proiectelor tehnice, până la nivelul detaliilor de execuție

g) Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea specificațiilor tehnice pentru achiziția de echipamente și instalații

h) Cheltuieli privind efectuarea studiilor privind identificarea utilităților existente și proiectarea lucrărilor de relocare/protejare/înlăturare a acestora

i) Cheltuieli privind efectuarea studiilor privind utilitățile necesare obiectivului și proiectarea lucrărilor de asigurare a acestora

j) Cheltuieli privind verificarea și avizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție conform legislației privind calitatea în construcții

k) Cheltuieli privind verificarea și avizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție conform legislației privind auditul de siguranță rutieră

l) Cheltuieli privind elaborarea tuturor documentelor necesare pentru obținerea certificatului de urbanism, a autorizației de construire/demolare și a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru obținerea acestora

m) Cheltuieli privind elaborarea unor studii și/sau analize solicitate de Autoritatea de management pentru POS-T, în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile

n) Cheltuieli privind executarea unor studii privind existența unor muniții neexplodate

o) Cheltuieli privind executarea unor studii privind siturile arheologice, monumentele istorice, obiectele de patrimoniu cultural

3. Obținerea de avize, acorduri și autorizații

a) Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a certificatului de urbanism și a avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute în acesta

b) Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a avizelor pentru protejarea, relocarea sau înlăturarea utilităților existente

c) Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a avizelor pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

d) Cheltuieli privind taxele și tarifele de obținere a autorizației de construire/demolare, inclusiv a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru obținerea acesteia

e) Cheltuieli privind taxele și tarifele aferente prelungirii valabilității avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute la lit. a)–d)

4. Organizarea procedurilor de achiziție publică

a) Cheltuieli privind pregătirea/revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor

b) Cheltuieli privind angajarea unor experți externi în comisiile de evaluare a ofertelor, precum și pe parcursul procedurii de achiziție publică până la semnarea contractelor

c) Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire (curierat, multiplicarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor, închirierea sălii etc.)

5. Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică

a) Cheltuieli privind asistența tehnică, consultanță și alte servicii pentru managementul, monitorizarea și evaluarea proiectului

b) Cheltuieli privind serviciile de supervizare a contractelor de lucrări și/sau de furnizare de la data semnării contractului de lucrări și/sau de furnizare până la data plății finale către constructor/furnizor și a returnării tuturor garanțiilor către acesta

c) Cheltuieli privind verificarea și avizarea calității lucrărilor conform legislației privind calitatea în construcții

d) Cheltuieli privind elaborarea Cărții construcției, inclusiv cheltuielile privind elaborarea desenelor conforme cu execuția

e) Cheltuieli privind serviciile de mediere și soluționare a disputelor contractuale, cu excepția cheltuielilor de judecată și/sau de arbitraj

f) Cheltuieli privind elaborarea/revizuirea planului de întreținere și operare pe termen lung a infrastructurii care constituie investiția de bază — numai pentru axele prioritare 1 și 2

g) Cheltuieli privind elaborarea unor strategii și/sau planuri generale sectoriale și/sau locale

h) Cheltuieli privind elaborarea planului de afaceri și a studiilor de piață

i) Cheltuieli cu elaborarea unor politici și strategii la nivel național privind minimizarea impactului transporturilor asupra mediului — axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3

j) Cheltuieli cu efectuarea unor studii și analize de mediu

k) Cheltuieli privind elaborarea planului, manualelor și procedurilor de întreținere și operare a infrastructurii care constituie investiția de bază, înainte de recepția finală a investiției

l) Cheltuieli cu definirea, proiectarea, urmărirea și monitorizarea măsurilor de minimizare a efectelor adverse ale transporturilor asupra mediului

6. Cheltuieli pentru servicii de audit efectuate în cadrul contractelor și/sau al proiectului de către auditori independenți

7. Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la proiect în vederea asigurării pistolor de audit

8. Cheltuieli privind investiția de bază

a) Cheltuieli cu execuția lucrărilor de construcție/modernizare/reabilitare a infrastructurii

b) Cheltuieli cu lucrări, echipamente, sisteme și acțiuni aferente infrastructurii, inclusiv, dar fără a se limita la, următoarele aspecte:

- (i) creșterea gradului de siguranță a traficului
- (ii) informarea utilizatorilor și a publicului călător
- (iii) integrarea infrastructurii în mediul înconjurător
- (iv) managementul, exploatarea și întreținerea infrastructurii
- (v) facilitarea accesului la folosirea infrastructurii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități
- (vi) asigurarea unor condiții de confort și de igienă și a unor spații de odihnă (parcări, săli de așteptare) pentru utilizatori și publicul călător

c) Cheltuieli privind construcția și echiparea unor centre noi sau de modernizare a unor centre existente pentru întreținerea infrastructurii care constituie investiția de bază

d) Cheltuieli privind lucrările de întreținere a infrastructurii existente în perioada lucrărilor

e) Cheltuieli privind instalarea, punerea în funcțiune, testarea și instruirea utilizatorilor echipamentelor care fac parte sau constituie investiția de bază

f) Cheltuieli privind punerea în funcțiune și testarea investiției, precum și instruirea personalului în ceea ce privește întreținerea și exploatarea acesteia

g) Cheltuieli pentru materii prime și materiale

h) Cheltuieli cu echipamente și măsuri de protecție a personalului pe șantier

i) Cheltuieli privind testarea calității materiilor prime, materialelor, echipamentelor și instalațiilor, precum și a lucrărilor executate

j) Cheltuieli privind acțiunile de protejare/conservare, precum și de asigurare a lucrărilor executate, a materiilor prime, echipamentelor și materialelor pe șantier în condițiile suspendării lucrărilor, cu condiția finalizării lucrărilor în cadrul proiectului

k) Cheltuieli privind elaborarea și implementarea planului de management al traficului pe perioada lucrărilor

l) Cheltuieli cu echipamente și instalații care devin parte integrantă a proiectului și care nu vor fi utilizate de beneficiar în alte scopuri

m) Cheltuieli privind achiziția de material rulant feroviar — numai pentru axa prioritară 2, domeniul major de intervenție 2

n) Cheltuieli privind achiziția de nave, inclusiv echipamentul și sistemele de depoluare aferente — numai pentru axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3

9. Organizarea de șantier. Cheltuieli privind organizarea de șantier, precum și desființarea acestuia și reamenajarea spațiului/refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor

10. Comisioane, taxe, cote legale

a) Cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții

b) Cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții

c) Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor

d) Taxe notariale pentru legalizarea unor documente aferente proiectului

e) Cheltuieli privind acoperirea comisioanelor bancare aferente plăților eligibile

11. Cheltuieli privind publicitatea proiectului în sensul Regulamentului Comisiei Europene nr. 1.828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare

12. Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a beneficiarului

a) Cheltuieli privind achiziția de echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul pentru uzul personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, cu respectarea următoarelor limite:

- (i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei):
 - maximum 10 calculatoare (PC)
 - maximum 10 imprimante
 - maximum două copiatoare
- (ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei):
 - maximum 5 calculatoare (PC)
 - maximum 5 imprimante
 - maximum un copiator
- (iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei):
 - maximum două calculatoare (PC)
 - maximum două imprimante

b) Cheltuieli privind achiziția de mobilier de birou pentru uzul personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, cu respectarea următoarelor limite:

- (i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei):
 - maximum 10 seturi de mobilier de birou (birou, masă de calculator, scaun de birou, comodă)
 - maximum un set de mobilier de ședință (masă, scaune)
 - maximum 20 de dulapuri pentru păstrarea documentelor referitoare la proiect
- (ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei):
 - maximum 5 seturi de mobilier de birou (birou, masă de calculator, scaun de birou, comodă)
 - maximum 10 dulapuri pentru păstrarea documentelor referitoare la proiect
- (iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei):
 - maximum două seturi de mobilier de birou (birou, masă de calculator, scaun de birou, comodă)
 - maximum 5 dulapuri pentru păstrarea documentelor referitoare la proiect

c) Cheltuieli privind întreținerea echipamentelor achiziționate în conformitate cu prevederile lit. e) pct. (i) pe perioada de implementare a proiectului și în limita a 10% din prețul de achiziție al respectivului echipament

d) Cheltuieli privind achiziția de licențe software necesare pentru gestiunea proiectului, cu respectarea următoarelor limite:

- (i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 10.000 euro

(ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 5.000 euro

(iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 3.000 euro

e) Cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar și consumabile de birou (hârtie, toner etc.) pentru uzul personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, cu respectarea următoarelor limite:

- (i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 2.000 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
- (ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 1.000 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
- (iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 500 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

f) Cheltuieli privind instruirea personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, în domenii relevante în raport cu activitățile proiectului, cu respectarea următoarelor limite:

- (i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 10.000 euro/an (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
- (ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 7.000 euro/an (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
- (iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 5.000 euro/an (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

g) Cheltuieli privind stimularea financiară a personalului care desfășoară în proporție de cel puțin 50% activități referitoare la gestiunea proiectului, conform structurii de implementare prezentate de beneficiar și fișelor de post, cu respectarea următoarelor limite:

- (i) pentru proiecte cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 5.000 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

- (ii) pentru proiecte cu o valoare totală între 5 milioane euro și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 2.500 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului
- (iii) pentru proiecte cu o valoare totală mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 1.000 euro/lună (echivalent lei) în perioada de implementare a proiectului

13. **Cheltuieli privind deplasarea personalului beneficiarului în scopul efectuării unor vizite pe șantier/misiuni de verificare și/sau al participării la reuniuni în scopul proiectului (cazare, servicii de transport, diurnă)**

14. **Cheltuieli privind mijloacele de transport (altele decât cele care constituie sau fac parte din investiția de bază)**

a) Cheltuieli privind amortizarea mijloacelor de transport (rutier, feroviar, naval) utilizate în proporție de 100% pentru realizarea activităților referitoare la proiect, cu respectarea următoarelor limite:

- (i) pentru proiectele cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 12.000 euro/an, dar nu mai mult de 4.000 euro/vehicul/an, în perioada de implementare a proiectului
- (ii) pentru proiectele cu o valoare totală între 5 și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 8.000 euro/an, dar nu mai mult de 4.000 euro/vehicul/an, în perioada de implementare a proiectului
- (iii) pentru proiectele cu o valoare mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 4.000 euro/an în perioada de implementare a proiectului

b) Cheltuieli privind întreținerea și utilizarea mijloacelor de transport folosite în proporție de 100% pentru activitățile referitoare la proiect, cu respectarea următoarelor limite:

- (i) pentru proiectele cu o valoare totală mai mare sau egală cu 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 12.000 euro/an, dar nu mai mult de 4.000 euro/vehicul/an, în perioada de implementare a proiectului
- (ii) pentru proiectele cu o valoare totală între 5 și 50 milioane euro (echivalent lei), maximum 8.000 euro/an, dar nu mai mult de 4.000 euro/vehicul/an, în perioada de implementare a proiectului
- (iii) pentru proiectele cu o valoare mai mică de 5 milioane euro (echivalent lei), maximum 4.000 euro/an în perioada de implementare a proiectului

ANEXA Nr. 2

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

în cadrul axei prioritare 4 „Asistență tehnică” a Programului operațional sectorial „Transport” (POS-T)

I. **Cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor finanțate prin domeniul major de intervenție 1: „Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul Programului operațional sectorial „Transport” (POS-T)**

1. **Cheltuieli privind asigurarea și dezvoltarea capacității instituționale a Autorității de Management pentru POS-T**

a) Cheltuieli privind achiziția de active fixe corporale

- (i) Cheltuieli privind achiziția mobilierului de birou pentru uzul personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

- (ii) Cheltuieli privind achiziția de echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul pentru uzul personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției audit public intern din Ministerul Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

b) Cheltuieli privind achiziția de active fixe necorporale, respectiv cheltuieli privind achiziția de aplicații informatice pentru uzul personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției audit public intern din

Ministerul Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

c) Cheltuieli privind servicii informatice și de comunicații: instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul, întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

d) Cheltuieli privind achiziția de obiecte de inventar și consumabile necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției audit public intern din Ministerul Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

e) Cheltuieli privind instruirea personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției audit public intern din Ministerul Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T, a membrilor Comitetului de monitorizare și a personalului beneficiarilor implicat în proporție de cel puțin 50% în sarcini aferente implementării proiectelor finanțate în cadrul POS-T

f) Cheltuieli privind achiziția de publicații (cărți, reviste etc., în format tipărit și/sau electronic) relevante pentru desfășurarea activității Autorității de management pentru POS-T și a Direcției audit public intern din Ministerul Transporturilor

g) Cheltuieli privind salarizarea personalului: cheltuieli privind salarizarea personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, inclusiv din cadrul Direcției audit public intern din Ministerul Transporturilor, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, ale personalului de conducere și de execuție încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, cu normă parțială sau întreagă de lucru

2. Cheltuieli generale de administrație — eligibile numai în cadrul proiectelor privind în exclusivitate funcționarea Autorității de management pentru POS-T și fără a depăși 15% din totalul fondurilor alocate axei prioritare 4 „Asistență tehnică” a POS-T pe întreaga perioadă de implementare a programului

a) Cheltuieli privind utilitățile (energie electrică și termică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale) necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

b) Cheltuieli privind serviciile de comunicație (telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid, servicii internet) necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

c) Cheltuieli privind închirierea spațiilor necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

d) Cheltuieli privind întreținerea spațiilor și mobilierului necesare pentru desfășurarea activității personalului din cadrul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în

proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

e) Cheltuieli cu combustibilul pentru mijloacele de transport utilizate de personalul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

f) Cheltuieli de întreținere și reparare a mijloacelor de transport utilizate de personalul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

g) Cheltuieli privind serviciile de operare a mijloacelor de transport utilizate de personalul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

3. Cheltuieli privind ratele de leasing pentru mijloace de transport utilizate de personalul Autorității de management pentru POS-T, care desfășoară în proporție de cel puțin 50% sarcini aferente managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T

4. Cheltuieli pentru consultanță și asistență tehnică

a) Cheltuieli privind efectuarea unor studii în conformitate cu obiectivele POS-T

b) Cheltuieli cu pregătirea/revizuirea unor documente strategice din domeniul transporturilor

c) Cheltuieli privind asigurarea expertizei tehnice, economice, fiscale, juridice, de management și de mediu privind desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

d) Cheltuieli privind serviciile de evaluare a operațiunilor finanțate în cadrul POS-T

e) Cheltuieli privind serviciile de audit al operațiunilor finanțate în cadrul POS-T

f) Cheltuieli privind dezvoltarea/revizuirea unor manuale, proceduri și ghiduri necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

g) Cheltuieli privind asistența tehnică pentru evaluarea POS-T

5. Cheltuieli privind serviciile de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POS-T

6. Cheltuieli privind serviciile de traducere și interpretare necesare pentru desfășurarea activităților referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

7. Cheltuieli privind organizarea de evenimente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

8. Cheltuieli privind deplasarea personalului Autorității de management pentru POS-T și al Direcției audit public intern din cadrul Ministerului Transporturilor în vederea managementului, monitorizării, implementării și controlului POS-T (cazare, transport, diurnă)

9. Organizarea procedurilor de achiziție publică

a) Cheltuieli privind pregătirea/revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T

b) Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T (curierat, multiplicarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor, închirierea sălii etc.)

10. Cheltuieli privind publicitatea fiecărui proiect finanțat prin axa prioritară 4 a POS-T în sensul Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 privind stabilirea cadrului general pentru Fondul European de Dezvoltare Regională,

Fondul Social European și Fondul de Coeziune și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare

11. Comisioane, taxe, cote legale

a) Taxe notariale pentru legalizarea unor documente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

b) Cheltuieli privind acoperirea comisioanelor bancare aferente plăților eligibile

II. Cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor finanțate prin domeniul major de intervenție 2: Sprijin pentru informare și publicitate privind Programul operațional sectorial „Transport” (POS-T)

a) Cheltuieli privind achiziția de active fixe corporale: cheltuieli privind achiziția echipamentelor audiovideo necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T

b) Cheltuieli privind achiziția de active fixe necorporale, respectiv cheltuieli privind achiziția de aplicații informatice necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T

c) Cheltuieli privind servicii informatice și de comunicații: instalare, întreținere și reparare echipamente audiovideo, echipamente informatice, de comunicații și periferice de calcul, întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T

d) Cheltuieli privind instruirea personalului Autorității de management pentru POS-T și al beneficiarilor cu privire la activitățile de informare și publicitate referitoare la POS-T

e) Cheltuieli de comunicare, informare și publicitate aferente programului

(i) Cheltuieli privind conceperea, producerea și difuzarea materialelor audiovideo în scopul informării și publicității privind POS-T

(ii) Cheltuieli privind conceperea, producerea și distribuirea tipăriturilor și a materialelor publicitare inscripționate în scopul informării și publicității privind POS-T

(iii) Cheltuieli privind conceperea, producerea și închirierea spațiilor de afișare pentru materialele outdoor (afișe, bannere, panouri publicitare etc.) sau

cheltuieli privind instalarea materialelor de panotaj în scopul informării și publicității privind POS-T

(iv) Cheltuieli privind publicarea unor informații referitoare la POS-T în presa scrisă

(v) Cheltuieli privind dezvoltarea și întreținerea paginii de internet a Autorității de management pentru POS-T în scopul informării și publicității privind POS-T

(vi) Cheltuieli privind serviciile de consultanță necesare pentru desfășurarea activităților de informare și publicitate referitoare la POS-T (activități de relații publice, activități de consultanță în informare și publicitate, evaluarea implementării planului de comunicare, actualizarea periodică a planului de comunicare, evaluarea impactului acțiunilor de informare și publicitate etc.)

f) Cheltuieli privind serviciile de traducere și interpretare necesare pentru desfășurarea activităților privind informarea și publicitatea referitoare la POS-T

g) Cheltuieli privind organizarea de evenimente (conferințe, seminarii, întâlniri, zilele comunicării) în scopul informării și publicității privind POS-T

h) Cheltuieli privind deplasarea personalului Autorității de management pentru POS-T pentru deplasările efectuate cu ocazia unor misiuni de informare și publicitate referitoare la POS-T (cazare, transport, diurnă)

i) Organizarea procedurilor de achiziție publică

(i) Cheltuieli privind pregătirea/revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T

(ii) Cheltuieli privind organizarea procedurilor de atribuire în cadrul proiectelor finanțate prin axa prioritară 4 a POS-T (curierat, multiplicarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor, închirierea sălii etc.)

j) Comisioane, taxe, cote legale

(i) Taxe notariale pentru legalizarea unor documente referitoare la managementul, monitorizarea, implementarea și controlul POS-T

(ii) Cheltuieli privind acoperirea comisioanelor bancare aferente plăților eligibile

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 159518