

Картошка 1953г

№ ~~88~~  
КЛІВСЬК. ОБЛ. ІСТ. АРХІВ

Київська районна комісія  
єврейського громадського ко-  
мітета по оказанню допомоги  
пострадавшим від нацистів.

Личный стол.

Тохлернер

Кая Звелевна.

Начато 2 апреля 1921г. Кончено 14 июня 1924г

На 12 листах

КЛІВСЬК. ОБЛ. ІСТ. АРХІВ  
№ ~~88~~

КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
ДЕПАРТАМЕНТ ІВ  
№ Р. 898 1 Д. СХ. № 619  
3050

В учрабсил

W 55 1

55/55  
С.В. 681  
2/IV 1921

Настоящим просим направить к нам на работу т. Гохлернер Л.Т., в качестве сотрудника для поручений. Работа поручается ей /материальные выдачи продуктов и вещей/ требует лично пользующееся безусловным личным доверием Е.В.общесткома, каковым является т. Гохлернер.

Член Президиума *С.В.*  
Управдел *С.В.*

Л. Гохлернер

1a

Тохлернер X. 2

Действительно по, 5 мая 1921 2

сн 696  
8/IV 1921

УДОСТОВЕРЕНИЕ

- 1/ Фамилия *Толмачев*
- 2/ Имя *Иван*
- 3/ Отчество *Иванович*
- 4/ Возраст *34 года*
- 5/ Год рождения *1886*
- 6/ Должность *Сотрудник НКВД*
- 7/ С какого времени занимает означенную  
должность *22 марта 1921*
- 8/ Адрес *Кремлянская ул. кв. 2*
- 9/ Собственноручная подпись

Член Президиума ( *Г. Левин* )  
Управдел ( *Г. В. Зубов* )

Сопроводительный Бланк.

М. Ж. Добр. по м.б.

ИСПОЛНЕНИЕ № 5753

№ По требованию № 11702

Действительно по " " мес. 192 г.

Точное наименование фирмы, учреждения, предприятия (работодателя): *Свободный*

Адрес: ул. д. № *96213* к/д № *2034* тел. №

Посылается рабочий уч. карточка № *96213* серия *2034*

Каталог *Кочернер Кар Свободный*

Фамилия *Кочернер*

По профессии *слесарь*

И специальности *сод*

На должность *сод*

Условия найма: Срок: постоян. времен. неопределен. сезонно. Плата: *поденно, сдельно, ежемесячно*

Квартира: *своя, хозяйск.; харчи: свои, хозяйск.*

Расчет производится: *поденно, нед., 2-х нед., ежемесячно.*

Проезд за счет нанимателя, *свой.*

Киев, " " мес. 192 г.

Завед. секция *[подпись]*

СЕКЦИЯ: УЧЕТ И КОНТ. ТР.

Сохраняется для контроля.

- Примечания: 1. Рабочие и служащие посылаемые как в порядке трудовинности так и добровольного соглашения—удовлетворяются платой по ставкам соответствующего союза в зависимости от рода работы и найковым довольствием наравне с прочими рабочими и служащими данного предприятия
2. Сб ушедших самовольно с работ—сообщать не позже 24-х час. с момента ухода по ниже приводимой форме. Точное наименование предприятия, учреждения, отдела, под'отдела, номер по порядку, фамилия, имя, отчество (полностью), пол (м. ж.), профессия, номер Учкарт., номер Очередной, с какого времени служит занимаемая должность.
3. В случае обратного откомандирования рабочих, служащих за окончанием работ, болезни или иным причинам надлежит составлять на таковых списки в 2-х экземплярах по форме приводимой в примеч 2 с указанием числа и мес. ликвидации, а также подробн. причины откомандирования. Один список дается на руки рабочим-служащим, другой—посылается почтой в Учрабсил (Крещатик 58).
4. Рабочие и служащие обязаны явиться с ликвидационным списком в Контрольный Стол Учрабсилы не позже 24 час. с момента получения такового.
5. Рабочие и служащие помимо ликвидационных списков снабжаются ликвидацион. удостоверен. в коих кроме сведений указанных в прим 2 и 3 надлежит дать краткую характеристику о служебном стаже данного гражданина.
6. Рабочие и служащие не в праве отказываться от работы по сколько условия ей не противоречат наемам установленным кодексом охраны труда и распоряж. В. У. С. П. С.
7. Администрации предприятий или учреждений под страхом законной ответственности надлежит установить строгий контроль заявлениям рабочих и служащих о болезни.

Корешон Сопроводительного Бланка.

В секцию:

Добр. по м.б. №

Исполнение № 5183

УЧЕТ И КОНТ. ТР.

По требованию № 11702

Уч. карточка № *96213* каталог *К* серия *2034* Очередной № *2034*

Фамилия *Кар* Отчество *Свободный*

Имя *Кар* По профессии *слесарь*

И специальности *сод*

На должность *сод*

В случае приема на службу пред'явителя чего укажите:

Условия найма: Срок: *постоян. времен. неопределен. сезонно.*

Плата: *поденно, сдельно, ежемесячно*

Квартира: *своя, хозяйск.; харчи: свои, хозяйск.*

Расчет производится: *поденно, нед., 2-х нед., ежемесячно.*

Проезд за счет нанимателя, *свой.*

Принять в \_\_\_\_\_ отдел

Подпись нанимателя.

мес. 192 г. гор.

Подпишите, поставьте печать и эту часть сопроводительного бланка направьте в Учрабсилу.

Верхнюю часть бланка сохраняйте для нашего контроля.

В случае неприятия—укажите причину

и верните рабочему весь сопроводительный бланк для передачи в секцию. Подпишите, поставьте штамп.

Подпись нанимателя

мес. 192 г. гор.

Не мотивированный отказ в приеме посланного на работу влечет за собой аннулирование требования и предание суду подписавшего требование.

Подлежит возврату, в УчРАБСИЛ (Крещатик, 58).

По незаполненным корешкам — штемп учета не вносить

Действительно по *15/11/49* 22г. <sup>4</sup>

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

*от 18/11/49*

- 1/ фамилия *Волкелев*
- 2/ имя *Кад*
- 3/ отчество *Ковалевич*
- 4/ возраст *34 года*
- 5/ Год рождения *1916?*
- 6/ Занимаемая должность *Зав. работами склада*
- 7/ С какого времени занимает означенную должность *с 11.1941*
- 8/ Адрес *Кривая ул. д. 17/1*
- 9/ Собственноручная подпись

ПРЕДВОДИТЕЛЬСМА

У п р а в д е л

*[Handwritten signature]*

ЕВРЕЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ

КОМИТЕТ

ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ОТ  
ПОГРОМОВ И СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

„ЕВООБЩЕСТКОМ“

КИЕВСКАЯ РАЙОННАЯ КОМИССИЯ

№ 2457

ТЕЛЕФ. | Учрежд. 26-02  
Склада 18-04

A.10

5

г. Киев, Укр. 8 дня 1923г.

ул. КОРОЛЕНКО, 49  
(б. Владимирская)

Действительна с 1-го августа 1923г.

Удостоверение

1. Фамилия: Бохалевнар
2. Имя: Над
3. Отчество: Евсеевна
4. Возраст: 36
5. Год рождения: 1886г.
6. Занимается дояркой: Канзавская
7. С какого времени занимает занимаемую должность:
8. Адрес: Кривомыс 48 д. 2
9. Состояние: холост.

Председатель:

Отрема: [подпись]

№ 2727

2. VIII. 257

Удостоверение

Вамо сотруднице

Заводской комиссии

Гохлернер Н. Г., в том,

что она уволена

в отпуск в г. Одессу

для лечения с 6-го августа

по 21-е сентября с. г.

Зампредседателя (Андрейко)

секретарь (Александров)



409  
9/IV 24г.

7

СПРАВКА.

Дана т. ГОХЛЕРНЕР Х.Е. в том, что она  
состояла на службе в Евобщесткоме в должности  
Зав.заготовкой детского обмундирования  
с 27/III- 21 г. по 1-е апреля 1924 г. и  
была уволена за ликвидацией означенного  
отдела.

ЧЛЕН ПРЕЗИДИУМА /Эпштейн/

СЕКРЕТАРЬ

/Херсонский/

В присутствии

8

Трону поручить по Маизу гиндур  
истинки на складе в виду  
того, что с 1<sup>го</sup> марта гиндур  
на складе работы нет.

28/II 24а.

Лохинцев

~~Н. Г. Гиндур~~  
м. Лохинцев

М

9 9

Талон \*) расчетной книжки № \_\_\_\_\_  
выданный Брабцеевском  
Крест. и 48

(указать наименование и адрес предприятия и фамилию  
выдающего расчетную книжку).

Я, нижеподписавшийся Голлеркер  
Х. Б (указать фамилию,

имя и отчество получившего расчетную книжку) посту-

пил на должность зав. завод. отд.

(указать, на какой срок)

с окладом жалованья \_\_\_\_\_

Расчетную книжку за № 9 получил

7 дня апреля 1924 г.

\*) Настоящий талон хранится в конторе пред-  
приятия.

в конторе предприятия  
И  
О  
Т  
Р  
Л  
И  
А  
(талин

14/V 1924

№ 4624

УДОСТОВЕРЕНИЕ.

Дано сие т. Гохлернер Х. в том, что она состояла на службе в Евобшесткоме с 27-го марта 1921 г. по 1-е апреля 1924 г. в качестве Пом. Зав. Складами Евобшесткома и Заведующей отделом изготовления детского палатка для нужд субсидируемых Евобшесткомом детучреждений.

Пребывая в означенной должности по день ликвидации складов, в период наибольшего развития деятельности Евобшесткома, продела большую ответственную организационную работу и проявила себя, как в высшей степени энергичная, добросовестная, способная работница. Службу свою оставила, в виду ликвидации складов.

ЧЛЕН ПРЕЗИДИУМА / Эпштейн /

Секретарь / Херсонский /

11

שלום לך ולביתך

ביום שבת קודש נאמר לנו שיש לך  
משהו חשוב לומר לנו. אנחנו  
נשמע לך ונעשה כפי שאתה רוצה.  
אנחנו מודים לך על כל מה שאתה  
עושה בשבילנו.

אנחנו מודים לך על כל מה שאתה  
עושה בשבילנו. אנחנו נשמע לך  
ונעשה כפי שאתה רוצה. אנחנו  
מודים לך על כל מה שאתה עושה  
בשבילנו.

שלום לך  
2/11

К о п и я

Действительно по . . . . .

12.

*№ 58  
1972*

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е .

- 1. Фамилия . . . . . *Рахлернер*
- 2. Имя . . . . . *Наи*
- 3. Отчество . . . . . *Квелева*
- 4. Возраст . . . . . *64 года*
- 5. Год рождения . . . . . *1906 г.*
- 6. Занимаемая должность . . . . . *дир. склада*
- 7. С какого времени занимает означенную должность . . . . .
- 8. Адрес . . . . .
- 9. Собственноручная подпись . . . . .

ЧЛЕН ПРЕЗИДИУМА

У П Р А В Л Е Н И Я

**ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ**

В деле № 619 описи № 1 фонда № 3050

подшито и пронумеровано 12 (двенадцать) листов  
(цифрами и прописью)

ЛИСТОВ

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия)

” \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия)

” \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.