

По реестру № 4

Государственный архив
Хмельницкой области

Учредительным решением
Ухновского сельского Совета
депутатов трудящихся
Ухновского района.

Фонд № Р-8

Опись № 2

1945 - 1947 гг.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ИВАХНОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
депутатов трудящихся.
Чемеровецкого района.

ФОНД № Р - 8

Опись - № 2

1945 - 1947 гг.

№ пп	Дело-произвол	Название дел и других единиц хранения	Даты начала и окончания (крайние даты)	Кол-во листов	Отметки
1	2	3	4	5	6

1945 год

1.		Распоряжения и директивы Чемировецкого райисполкома	1945 г.	57	
2.		Бюджет и смета.	1945 г.	35	

1947 год

3.		Решения Чемировецкого Райисполкома	1947 г.	34	
4.		Распоряжения Чемировецкого райисполкома	1947 г.	126	
5.		Протоколы и планы работы Ивахновецкого сельсовета.	1947 г.	26	
6.		Бюджет сельсовета.	1947 г.	33	
7.		Финансовые отчеты по походам и расходам бюджета.	1947 г.	94	

В данную опись внесено 7 (семь) ед. хр.

20 мая 1964 г. научный сотрудник

Заборовская.

Дополнительные документальные материалы

1946 год

8.		Протоколы заседаний сельсовета Чемеровецкого района.	1946 г.	14	
9.		Бюджет сельсовета Чемеровецкого района.	1946 г.	12	
10.		Книга доходов сельского бюджета на 1946 год.	1946 г.	22	

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

II. Книга расходов сельского бюджета
и расходов по самообложению на
1946 год. 1946 г. 3I

В данную опись внесено II (одиннацать) ел. хр.
15.03.61г. Подпись.

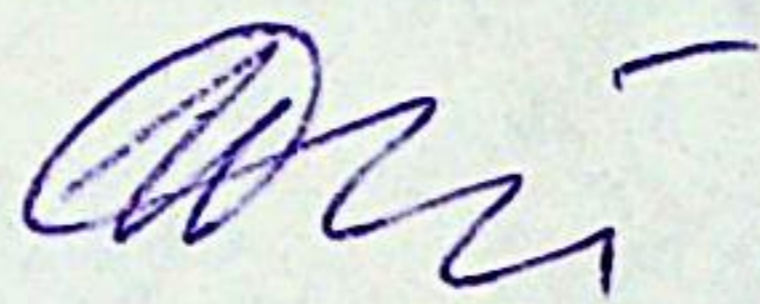
Проверено 27.04.93г.

В наличии II (одиннацать) ел.

Архивист Подпись Якимишина.

Опись перепечатана
01.04.96г.

Архивист I кат.



Н. Дупакова

ЛИСТ ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

Фонд № Р-8

Опись № 2

Дело № _____

В деле подшито и пронумеровано 2

(два)
/цифрами и прописью/

лист /ов/ _____

в том числе:

литерные №№ листов _____

пропущенные №№ листов _____

пронумерованы чистые листы _____

+ листов внутренней описи _____

Учтено документов в виде вложений и приложений, не подлежащих нумерации _____

(разновидности документов и их количество)

Особенности формирования, оформления, физического состояния, нумерации и учета документов

№ № листов

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Архивист Иван

01.01.96

[Signature]

И. Дугалева

/должность, подпись, расшифровка подписи/