

ТМК НАШИ АКЦИИ

ОКНА
ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
СКИДКА **до 38%**

ДВЕРИ
ВХОДНЫЕ, МЕЖКОМНАТНЫЕ
СКИДКА **до 25%**

ЛИНОЛЕУМ
ПЛИНТУС **в ПОДАРОК**

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
170 руб.

МЕБЕЛЬ
СТУЧКА БЕЛКА **4794 руб.**

Реклама (3)
г. Переславль-Залесский, пер. Кривоколенный, д. 3,
тел.: 9-44-54, 8-920-143-95-93

Приглашаем
в банкетный зал
"Юбилейный"

*банкеты
свадьбы
корпоративы
торжества*

ул. Магистральная, 26
8-910-969-77-71,
8-960-533-38-55,
60-555, 2-34-85

Реклама (4)

ТАКСИ 888
Реклама (3)
30-888, 37-888
8-915-965-03-33
8-905-647-00-00
Разрешение № 2924 от 30.11.2012 г. Серия ЯО № 003076

ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИИ ПО 54-ФЗ

- Проконсультируем
- Подберем кассы
- Поможем с регистрацией в ФНС
- Обучим работе с онлайн-кассами
- Установим и обновим 1С программы с поддержкой 54-ФЗ

Реклама (4)
Переславский Компьютерный Центр
Тел.: 3-12-00, 3-40-46

КОМПАНИЯ №1

ОКНА (ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ И ЛОДЖИЙ) Реклама (3)

ДВЕРИ (ВХОДНЫЕ И МЕЖКОМНАТНЫЕ)

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

ШКАФЫ-КУПЕ

**Низкие цены
ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО
СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ
2-3 дня**

K1.MSK.RU

8-920-125-52-49
8(48535)63-163
8-920-126-01-09
8-961-159-29-49
ул. 50 лет комсомола, д. 20

ОКНА НА СЛАВЯНСКОМ Реклама (3)

Нашли дешевле?
СНИЗИМ ЦЕНУ!

WWW.OKNASLAV.RU

4800р.*
* - при максимальной скидке 20%

8(48535)2-62-63, 8-906-633-09-33

РАССРОЧКА 0%

Ювелирный магазин «Аврора»

Реклама (3)

Выгодный обмен и скупка

Второе украшение за полцены!

Ждем вас по адресам:
г. Переславль, ул. Менделеева, 21,
г. Ростов, ул. Гоголя, д. 72

с 10.00 до 21.00, без выходных

ЗНАМЕНИТЫЕ ТЕПЛИЦЫ «Воля»

из оцинкованного профиля и оцинкованной квадратной трубы **по ценам завода-изготовителя!**

8(48535)6-31-71
8(962) 2-036-036

www.teplosoyuz.net

Реклама (5*)

Реклама (3)

ТОРГОВЫЙ ДОМ **ТЕПЛО СФЕРА**

Для строительных и управляющих компаний действует система скидок

ОТОПЛЕНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

КОТЛЫ, РАДИАТОРЫ, НАСОСЫ, ТРУБЫ, ФИТИНГИ, ВОДОНАГРЕВАТЕЛИ
КОМПЛЕКТАЦИЯ / МОНТАЖ / ГАРАНТИЯ / СЕРВИС

ул. Кардовского, 47 8 (48535) 6-21-71,
e-mail: teplosfera@pereslavl.ru 8-901-195-71-71
www.teplosfera-shop.ru

РОССТРОЙ Стремиться к лучшему! 6-06-81 • Росстрой76.рф
ул. Строителей, д. 31а

Добавь жизни красок! Реклама (4)

Весь ассортимент красок компании "Акзо Нобель" Великобритания:
Дюлекс, Маршал, Хаммерайт, Пинотекс
Компьютерная колеровка

Магазин "Абсолют"
ул. Свободы, д. 61-а **Тел. 3-23-18**

Dulux Marshall HAMMERITE Pinotex

БАЛКОН за 30 000 руб.*
остекление + отделка сайдингом

ПОТОЛОК в ПОДАРОК*
при заказе одного окна Реклама (3)

Такого **ТОЛЬКО У НАС!** еще не было

ОКНА • БАЛКОНЫ • ДВЕРИ • ПОТОЛКИ • ЖАЛЮЗИ • РОЛЬСТАВНИ • САЙДИНГ

ООО "Компания "Росстрой". Не требует допуста СРО.
*Не является публичной офертой. Подробности в офисах компании.

Пасхальное поздравление
епископа Переславского и Угличского Феодора



Возлюбленные
о Господе,
дорогие
братья и сестры!

ХРИСТОС
ВОСКРЕСЕ!

В Светлый день Пасхи, когда душа каждого христианина насыщается неземной радостью о Воскресшем Господе Иисусе Христе, приветствую вас вечно живыми словами: Христос Воскресе!

Переживая великую тайну искупления человеческого рода от вечной смерти, мы старались в течение Великого поста «очистить наши чувства, дабы увидеть Христа, сияющего неприступным светом Воскресения и, воспевая победную песнь, явственно от Него услышать: «Радуйтесь!» (1-я песнь Пасхального канона).

Пусть радость Воскресения Христова всегда пребывает в ваших сердцах и в ваших семьях, ибо этой радости уже «никто не отнимет от вас» (Ин.16:22). Делитесь этой радостью с другими, благовестуйте всему миру о Воскресшем Господе.

ВОИСТИНУ ВОСКРЕСЕ ХРИСТОС!

По благословению Преподобнейшего Феодора,
епископа Переславского и Угличского

Дорогие братья и сестры!

16 апреля, в день Светлой Пасхи Христовой
пройдет
овщегородской Пасхальный Крестный ход.

Он будет проходить по двум направлениям:

15:00 Никитский монастырь -
Владимирский кафедральный собор.

15:00 Феодоровский монастырь -
Владимирский кафедральный собор

На площади у Владимирского кафедрального
собора Архидиакон с собором духовенства
совершит Пасхальную вечерню,
после которой будет раздача
Благодатного огня!

Начало Пасхальной Вечерни в 16.00

Все на Крестный ход!!!



ОБЪЯВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИЯ РЕКЛАМА

ВНИМАНИЕ! Центр «Мои документы», расположенный по адресу: ул. Проездная, 2 б, сообщает, что консультирование по урегулированию споров и конфликтов во внесудебном порядке проводит медиатор аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области

Реклама

ТРОФИМОВА

Надежда Вениаминовна

Время приема: 18 апреля с 11.00 до 13.00

консультант-юрист отдела правового обеспечения аппарата уполномоченного

ПОДАРУЕВ

Станислав Олегович

Время приема: 21 апреля с 11.00 до 13.00

С 3 апреля по 28 апреля в центральной городской библиотеке имени А.П. Малашенко проводится сверка состава Переславского местного отделения Ярославской региональной общественной организации «Дети войны» с выдачей удостоверений.

Время приема с 10.00 до 17.00

Реклама

ВНИМАНИЕ! СЕГОДНЯ!

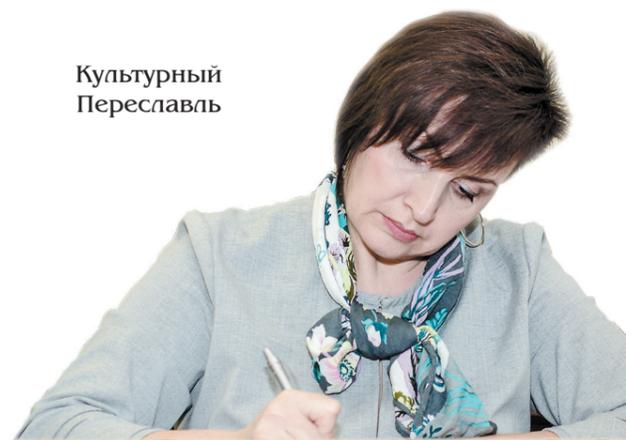
В среду, 12 апреля, в здании Университета города Переславля состоится шахматный турнир памяти основателя УГП Альфреда Айламазяна. Приглашаются все желающие. Иметь с собой шахматы и шахматные часы - приветствуется.

Начало турнира в 18.00



Реклама

Культурный
Переславль



БЕЗГРАМОТНОСТИ - БОЙ!

**В СУББОТУ БОЛЕЕ ПОЛУСОТНИ ГОРОЖАН
ПРОВЕРИЛИ СВОЮ ГРАМОТНОСТЬ**

В нашем городе все началось пять лет назад - тогда известный эрудит, преподаватель переславского университета Яков Зайдеман (фото вверху справа) решил привлечь земляков к этой, набирающей популярность, акции. И вот уже пятый год подряд - с помощью Якова Наумовича и его верной помощницы Светланы Ивановой, наиболее активные горожане собираются в одной из аудиторий УГП, чтобы ударить этой «тотальной» акцией по тотальной же безграмотности.

А безграмотность, действительно, достигла такого уровня, что стала угрозой будущему страны. Ведь язык - мощное средство национальной самоидентичности и патриотизма. А грамотное владение языком, к тому же, есть неприменный признак культурной личности!

«Ни забутте! Тотальный диктант - 8 апреля!»

Вот чтобы таких объявлений стало меньше, в 2004 году в Новосибирске и придумали тотальный диктант.

Сегодня акция стала весьма модной, и принимать участие в диктанте уже становится хорошим тоном. Для популяризации используются разные пиар-ходы - например, в этом году, поскольку спонсором мероприятия стала одна из авиакомпаний, пассажиры авиалайнеров коротали время в полете за написанием тотального диктанта.

Уже известно, что в акции этого года приняли участие более 200 тысяч человек - в России и ряде других стран. Что вдвое больше, нежели в 2016-м! В нашем городе дик-

тант писали 54 переславца - в прошлом году смельчаков набралось тридцать четыре...

Акция стала событием недели в Переславле! В УГП в субботу царил приподнятый

Тотальный диктант - это возможность для всех желающих проверить свои знания по родному языку. Акция традиционно проходит в одно и то же время (с поправкой на часовые пояса) в разных городах мира. Авторы текстов - известные поэты, прозаики, драматурги, писатели, публицисты... Диктовать текст приглашают не менее известных людей...



Алексей КОВАЛЕВ. Фото автора

ТРУДНОГО ДИКТАНТА НЕ ИСПУГАЛИСЬ



Сотрудники администрации города



педагоги



депутаты городской Думы Переславля-Залесского!



Знай наших!

ИЗ СОЧИ - С ТРИУМФОМ!

НАШИ ХОККЕИСТЫ СТАЛИ СЕРЕБРЯНЫМИ ПРИЗЕРАМИ СОРЕВНОВАНИЙ НА КУБОК КЛУБА «ЗОЛОТАЯ ШАЙБА»!

Стать серебряными призерами финальных соревнований по хоккею с шайбой - большой успех для мальчишек, а главное - большая гордость за юных чемпионов для всего Переславля!

Автобус с ребятами ждали родители, друзья, другие спортсмены. Вице-чемпионов поздравляли звуками горна, фейерверком, букетами цветов...



Юные хоккеисты из Переславля на сочинском льду

Сергей Антонов, главный тренер переславской команды, отметил, что путь к серебряным медалям был далеко не простым:

- Стать вторыми на соревнованиях такого уровня в реале означало сыграть более десяти напряженных матчей, пройти длинную серию игр, начиная с регионального отборочного турнира. Наши мальчишки вошли в топ шестнадцать лучших детских команд страны, а потом пробившись в четверку сильнейших детских команд России - впервые в истории ярославского хоккея! И в итоге - долгожданное звание вице-чемпионов!

За высокое звание лучшей команды страны боролись около четырех сотен команд со всех регионов России. Юные переславцы сожалеют, что не стали первыми, но и второе место - очень достойный результат! Тем более, что капитан переславцев Максим Мальцев был признан лучшим нападающим турнира!

Впереди у ребят тренировки и подготовка к новым соревнованиям и победам...



здравоохранение

В ПОЛИКЛИНИКУ – БЕЗ НЕРВОВ И ОЧЕРЕДЕЙ

МИНИСТР ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВЕРОНИКА СКВОРЦОВА ПОСЕТИЛА ЯРОСЛАВСКУЮ ОБЛАСТЬ – ПЕРВЫЙ В РОССИИ РЕГИОН, ГДЕ СОЗДАЮТСЯ «БЕРЕЖЛИВЫЕ ПОЛИКЛИНИКИ»



Глава Минздрава РФ Вероника Скворцова (слева) инспектирует «Бережливую поликлинику»

Ярославская область стала первой в России, где работа поликлиник системно перестраивается. Пилотный проект «Бережливая поликлиника» позволит решить острую проблему с записью к специалистам, с очередями. Проект стартовал в двух ярославских поликлиниках, сегодня к нему подключились еще десять поликлиник. В дальнейшем этот опыт будет использован во всех лечебных учреждениях области.

– Те результаты, которые показала нам Ярославская область, просто вдохновляют, – отметила глава Минздрава Вероника Скворцова на общероссийском семинаре по организации первичной медико-санитарной помощи, проходившем в Ярославле. – Достаточно сказать, что очереди в поликлиниках сократились до восьми раз.

Как отметила Вероника Скворцова, опыт Ярославской области будет использован во всем российском здравоохранении.

– Еще до окончания проекта достигнуты ощутимые результаты по сокращению времени пребывания пациентов в поликлинике,

упрощению процедуры выписки льготных рецептов, упорядочению работы регистратуры и отделений медицинской профилактики, – отметил глава региона Дмитрий Миронов. – А главная цель этой работы в том, чтобы люди попадали на прием и проходили обследование без нервов и очередей.

В ОБЛАСТИ ФУНКЦИОНИРУЕТ 59 ВРАЧЕБНЫХ АМБУЛАТОРИЙ, 76 ОФИСОВ ВРАЧЕЙ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ, 315 ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИХ ПУНКТОВ



Обновлённая детская поликлиника №5

Отметим самые явные плюсы проекта. В модернизированных поликлиниках не приходится часами дозваниваться до поликлиники, чтобы записаться на прием к врачу. На звонки отвечают специалисты кол-центра. За счет сокращения бумажной работы врач больше времени общается с пациентом. Внедрение бережливых технологий в детских поликлиниках и отделениях позволяет максимально развести потоки больных и здоровых малышей, которые проходят профилактические осмотры. В целом новые формы работы экономят время врача и пациента вдвое. Что особенно актуально для жителей отдаленных сел и деревень, которые за один приезд в центральную районную больницу смогут пройти обследование у многих специалистов.

В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ (НА 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА) РАБОТАЮТ 5 563 ВРАЧА, 10 480 РАБОТНИКОВ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

По словам главы региона Дмитрия Миронова, проект «Бережливая поликлиника» – одно из направлений модернизации здравоохранения, которое включено в стратегию развития региона «10 точек роста». Качество и доступность медицинской помощи – основные требования, которые мы предъявляем лечебным учреждениям. Избежать очередей также призвана комплексная система привлечения молодых специалистов в медицинские учреждения.

– Мы ставим задачу за три года в пять раз увеличить количество передвижных фельдшерско-акушерских пунктов, – отметил Дмитрий Миронов. – Число оснащенных всей необходимой техникой медучреждений вырастет в два с половиной раза. Мы планируем увеличить доступность срочной медицинской помощи в любом, даже самом отдаленном уголке региона. В рамках федеральной целевой программы уже получено 37 новых машин скорой помощи. Кроме того, мы создадим в области единую профилактическую среду для ранней диагностики болезней. Ведь чем раньше выявлено заболевание, тем его легче излечить.

новости АПК

ОТ ЛЕЩА ДО ФОРЕЛИ

В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗВИВАЕТСЯ НОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ В АПК – АКВАКУЛЬТУРА

– После посещения Пошехонского рыбозавода врио губернатора Ярославской области Дмитрий Миронов поставил задачу разработать комплексную программу развития предприятия. Это поручение выполнено, – сообщил заместитель председателя правительства Ярославской области Валерий Холодов. – Сегодня предприятие приобрело две камеры по производству рыбы холодного и горячего копчения. Привлечены лучшие технологи Российской Федерации, которые разработали рецептуру новой продукции. Заключены договоры поставок в розничные сети Ярославля и Москвы.



Производство аквакультурной рыбы



Рост в 200 раз к 2025 году

Кроме того, на базе Пошехонского рыбозавода с участием ООО «Первая продовольственная компания» начинается реализация проекта по выращиванию товарной форели объемом 500 тонн в год. Общий объем инвестиций составит 484 миллиона рублей.

Правительство области намерено также стимулировать малый бизнес в сфере аквакультуры.

– При поддержке правительства области заключаем соглашение с Пошехонским рыбозаводом о поставках форели, которую мы выращиваем, – рассказал предприниматель Михаил Атаманов. – Это позволит нашему небольшому хозяйству увеличить обороты с 10 до 30 тонн в год. Кроме того, соглашение с рыбозаводом позволит нам первыми в области заняться товарным выращиванием сиговых рыб.

Для комплексного, полноценного развития отрасли в Пошехонском аграрно-техническом колледже в ближайшее время начнут обучать новых специалистов по ихтиологии и рыбным технологиям.

короткой строкой

Глава региона Дмитрий Миронов встретился с активом регионального штаба Общероссийского народного фронта. На встрече обсудили вопрос безопасности сотрудников скорой помощи, проблему доступности медпомощи для жителей нашего наукограда, поселка Борок Некоузского района, состояние полигонов твердых бытовых отходов и дорог.

Ярославская область включилась в образовательный проект Российского экспортного центра «Школа экспорта». Представителей малого и среднего бизнеса научат основам ведения экспортной деятельности. По словам гендиректора АО «Российский экспортный центр» Петра Фрадкова, у региона большой потенциал развития несырьевого высокотехнологичного экспорта. По этому показателю область находится на 15-м месте в стране.

Для реализации социально-значимых проектов инвесторы смогут получать земельные участки в аренду без торгов. Областные депутаты также приняли закон, направленный на поддержку обманутых дольщиков, предложенный главой региона Дмитрием Мироным. Упрощенная процедура выделения земельных участков застройщикам поможет завершить строительство проблемных домов.

Дмитрий Миронов побывал на шоколадной фабрике «Соборание» в селе Варегово Большесельского района. Глава региона отметил, что правительство области готово помочь предприятию в расширении рынков сбыта, в том числе за рубежом.

Завершаются собрания жителей в рамках губернаторского проекта «Решаем вместе!». Документы на объекты благоустройства от каждого муниципального района, выбранные гражданами, должны быть представлены в проектный офис до 15 апреля. Далее отбором займется конкурсная комиссия.

Дмитрий Миронов укрепил позиции в рейтинге влияния глав субъектов РФ, поднявшись в списке на пять пунктов. По данным Агентства политических и экономических коммуникаций, сегодня он занимает 36-ю строчку. В тройке лидеров мэр Москвы Сергей Собянин, глава Чеченской Республики Рамзан Кадыров и глава Татарстана Рустам Минниханов.



Дмитрий Миронов (в центре) на Пошехонском рыбном заводе

Удивительно, но в нашей области, богатой реками и водоемами, самообеспеченность в рыбных ресурсах лишь на 3%. Новое направление аграрно-промышленного комплекса в регионе – развитие аквакультуры – позволит изменить ситуацию: на прилавках наших магазинов появится местная рыба. Для этого в Ярославской области разрабатываются различные меры поддержки для привлечения инвесторов, занимающихся разведением рыбы. В частности ООО «ИнАгроБио» планирует построить индустриальный рыбный комплекс производительностью 1000 тонн свежей охлажденной рыбы в год. Позитивные изменения происходят и на существующих рыбоперерабатывающих предприятиях региона.

Новости налоговой службы

Межрайонная ИФНС России завершила информационную кампанию о налоговых льготах по имущественным налогам.

По результатам информационной кампании:

- 15 налогоплательщиков обратилось в инспекцию с заявлениями о налоговых льготах по имущественным налогам;
- 83 налогоплательщика посетили инспекцию за получением разъяснения о порядке заявления льготы по имущественным налогам;
- 1 налогоплательщик предоставил сообщение о розыске транспортного средства.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!**Налоговая служба проводит ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ****для налогоплательщиков - физических лиц**

Дни открытых дверей пройдут 14 и 15 апреля 2017 года во всех территориальных налоговых инспекциях России. Межрайонная ИФНС России № 1 по Ярославской области ждет своих посетителей по адресу: ул. 50 лет Комсомола, д. 16 А

14 апреля 2017 года с 09.00 до 20.00

15 апреля 2017 года с 10.00 до 15.00

В рамках мероприятия специалисты налоговой инспекции на устных консультациях подробно расскажут о том, кому необходимо представить декларацию по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) и в какие сроки, как получить налоговые вычеты и воспользоваться онлайн-сервисами ФНС России, а также ответят на другие вопросы граждан по теме налогообложения. Каждый посетитель сможет узнать о наличии либо отсутствии у него задолженности по НДФЛ, а также о том, есть ли у него обязанность по представлению налоговой декларации по НДФЛ. Все желающие смогут прямо на месте заполнить и подать налоговую декларацию по НДФЛ при наличии необходимых сведений и документов. В рамках проведения Дней открытых дверей сотрудники налоговых органов помогут налогоплательщикам сориентироваться в выборе услуг и мероприятий. Они проводят посетителей в специально оборудованную зону ожидания, помогут воспользоваться компьютерами с программным обеспечением, покажут, как заполнить налоговую декларацию в электронном виде.

Кроме того, любой гражданин независимо от места жительства сможет подключиться к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», который предоставляет возможность получать в отношении себя актуальную информацию об объектах имущества, по которым начисляются налоги, о наличии переплат и задолженностей по налогам, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей; получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налогов. Данный сервис позволяет также получить информацию о ходе камеральной налоговой проверки декларации ф. 3-НДФЛ, посмотреть сведения по решениям о возврате (отказе) суммы НДФЛ к возврату.

Декларации ф. 3-НДФЛ можно заполнить и направить в налоговый орган с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», а также использовать программы по заполнению деклараций «Декларация...», размещенных в подразделе «Программное обеспечение» раздела «Физическим лицам» сайта ФНС России (www.nalog.ru).

В Переславском МО МВД России круглосуточно работает ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ
в рабочее время: 3-09-30, 3-25-42, 3-19-89,
в выходные дни и нерабочее время: 3-19-89

СОГЛАСНО ПРИКАЗУ
ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро»
№ 10 от 5.04.2017 г.

УСТАНОВЛЕННЫ СРОКИ ЗАПРЕТА
на мелиоративный, спортивный и любительский лов рыбы на всей акватории озера Плещеева, а также реках Язевка, Куротень, Кухморка и Векса в границах национального парка с 15 апреля по 8 мая 2017 года реклама

ЮРИСТ с большим опытом, специальным высшим образованием и знаниями правоприменительной практики окажет Вам любую юридическую помощь, даст грамотный совет, проконсультирует по любым вопросам.

Гарантия качества правовых услуг в сфере гражданского, административного, семейного, налогового, арбитражного права. Устные консультации бесплатно. **БЫСТРО И НЕДОРОГО:**

- Составим исковое заявление в суд;
- Представим Ваши интересы в суде и любых органах;
- Оформим сделку и проверим юридическую чистоту;
- Поможем в спорах и тяжбах с банками, органами власти, организациями;

Самые доступные цены. Реклама (2)

Реальная забота об интересах клиента.

НАШ КЛИЕНТ ВСЕГДА ПРАВ!

Тел.: 3-40-88, 8-930-105-87-99, 8-903-692-41-22,

Адрес: ул. Ростовская, 13. Валерий Михайлович

Предъявителю настоящего рекламного купона - СКИДКА 30%

Из указа Президента Владимира Путина, опубликованного на официальном интернет-портале правовой информации, следует, что этой весной в российскую армию призвут сто сорок две тысячи молодых людей.

Подобностями весенней призывной кампании, которая проводится на местном уровне, с нашей газетой поделился руководитель военного комиссариата г. Переславль-Залесский и Переславского района Ярославской области Александр Авдейчик.

главы администраций города и района.

- Какие особенности кампании по призыву в этом году?

- С 1 января 2017 года предоставляется отсрочка всем обучающимся, до окончания обучения, причем самых различных образова-

Александр Авдейчик:

Бояться службы

Интервью по поводу

НЕ НАДО!

- Александр Владимирович, расскажите о сроках кампании и о состоявшихся комиссиях...

- Призывная кампания, на основании Указа Президента РФ, проводится в этом году с 1 апреля по 15 июля. Задача военного комиссариата Переславля: отправить на военную службу 85 человек: 57 жителей города, 28 - района. На сегодняшний день, по результатам прошедших четырех комиссий, принято решение о призыве 42 человек, из них 23 - по городу, 19 - по району. Что составляет пятьдесят процентов от плана. И уже можно сделать вывод: военный комиссариат Переславля с поставленной целью по весеннему призыву справится в полном объеме!

- Кто входит в состав комиссий?

- Представители военных комиссариатов, управления образования, центра занятости, управления внутренних дел, ОТШ ДОСААФ и казачества. Председателями комиссий являются

тельных учреждений - училищ, техникумов, институтов. Молодым людям, имеющим высшее образование, предоставляется возможность выбора - служить год по призыву или два года по контракту.

- Как часто поступают в военный комиссариат Переславля заявления о прохождении альтернативной службы?

- За шесть лет моего руководства в военкомате такой случай - единичный.

- А что касается уклонений от призыва на службу...

- Контингент уклонистов не велик, всего 38 человек - это общая цифра по городу и району. Есть и еще одна - 14, в нее входят те, кто закончил образование в Переславле, уехал, но по месту жительства не встал на учет в военкомат.

В продолжение ответа на этот вопрос, напомню всем, кто достиг 27-летнего возраста, но от военной службы уклонялся. Вам вместо военного билета будет выдана

справка со следующей записью: «Не служил. Не прошел военную службу, не имея на то законных оснований».

- Александр Владимирович, а если обратятся в суд, что не согласны с такой справкой...

- В практике военного комиссариата такие дела, разбираемые в судебном порядке, были, и все закончились не в пользу несогласных. Так что, молодые люди, думайте о будущем своем, пока не поздно. Ведь с такой справкой на работу в государственное учреждение вас не возьмут, имея вы хоть несколько высших образований. Кроме того, любой работодатель на основании справки сможет сделать вывод о недобросовестности потенциального работника.

- Вернемся к сегодняшним призывным комиссиям. Какой вывод можно сделать о здоровье молодых людей?

- Каждый четвертый допризывник нуждается в медицинском обследовании. Но

нужно учесть, что заметно снизилось количество граждан, признанных ограниченно годными к прохождению службы.

Отмечу важную особенность сегодняшней призывной кампании - переславским комиссариатом представлены в область для утверждения фамилии 52 наших земляков на прохождение службы в элитных подразделениях. Двенадцать из них - в Преображенский и Семеновский полки. Этот факт не может не радовать, потому что такое в Переславле - впервые!

- Ваши пожелания достигшим призывного возраста...

- Сегодня в Вооруженных Силах созданы все условия для жизни, быта, обучения и получения военной специальности. Отличная техническая база, хорошее питание. Бояться службы не надо. А вот подготовиться - необходимо! Ведите правильный образ жизни, особое внимание уделяйте спорту. И все будет хорошо.

В добрый путь!

Образование

День науки всегда отмечали в кинофотохимическом колледже по-особенному, сочетая научно-практические конференции и семинары с праздничными концертами. Почему пишу в прошедшем времени? Потому что все это теперь в прошлом. С недавних пор здесь произошли большие изменения - в состав этого учебного заведения города вошли техникум сферы услуг и политехнический колледж. С 14 марта сего года бывший кинофотохимический именуется как Переславский колледж имени Александра Невского.

Конечно, укоренившиеся традиции сохранились. Но теперь мероприятия будут проводиться большим - тысячным, коллективом, буквально с чистого листа - впервые! Как и день науки, что отмечали на днях - 5 апреля. Поэтому проводимый студенческий научно-практический фестиваль получил название первого.

С приветственным словом к студентам обратился заместитель директора по научно-методической работе Андрей Стоян и пожелал удачи в работе фестиваля.

На суд жюри было представлено тридцать работ в трех номинациях: «Техника: прошлое, настоящее, будущее», «Свой мир мы строим сами» и «Новый взгляд на привычные вещи». Темы докладов были самые разные - от роторно-поршневых двигателей и исследовательских свойств молока различных торговых марок до инновационных банковских продуктов и математики... в искусстве. Свои знания студенты демонстрировали уверенно, с достоинством отвечали на вопросы взыскательного жюри. Даже те, у кого был первый опыт публичного выступления.

Мне же очень повезло с самого начала, когда посетила секцию «Новый взгляд на привычные вещи». Первый же доклад Дианы Денисенко был посвящен природе в поэзии Аркадия Малащенко. Просвещенному читателю о многом говорит это имя. В моей памяти оно одно из дорогих. Аркадий Петрович был заместителем редактора в нашей газете, он организовал литературную группу в городе, выступал писателем и поэтом, и первый литературный альманах вышел из-под его легкой руки. Доклад Дианы был очень содержательным. Она не только внимательно изучила творчество писателя и поэта, но и проникновенно прочитала наизусть стихи Аркадия Петровича. Диана, ты просто умница!

Надо признать, что умников и умниц было много. Справедливое жюри, оценив все работы, вынесло вердикт, назвав победителей. На первую ступень интеллектуального пьедестала поднялись: Юлия Захарова, Эвелина Камышников и Махмуд Кувандыков.

На закрытии фестиваля победителям были вручены грамоты. А потом



Эвелина Камышников

было выступление театра моды «Мой стиль» - студенты факультета «Дизайн» показали коллекцию одежды. Они уверенно представили модные тенденции весеннего и летнего сезонов этого года. Потому что прекрасно в этом разбираются! Это подтверждает недавнее событие: театр моды участвовал в областном конкурсе одежды, который состоялся на прошлой неделе в Ярославле, и занял третье место.

Вот так интересно и познавательно прошло первое мероприятие нового учебного заведения в городе - колледжа имени Александра Невского. В добрый путь!

Подготовила Ольга ЧЕРКАСОВА. Фото автора



Красивейший некогда уголок Переславля

ПРОСИТ ПОМОЩИ

Ситуация с приведением в порядок зеленых насаждений Переславля стала темой жарких дискуссий в обществе. Особо озабоченные даже вышли на пикеты, правда, одиночные. Вот только никто бездумно пилить крепкие и здоровые деревья вовсе и не собирается - под бензопилу идут лишь старые и больные, которые вот-вот рухнут сами. И хорошо, если при этом никто не пострадает...

На минувшей неделе специалисты МКУ «Центр развития города» выехали на южную окраину Переславля. Повод - жалоба от руководства детского сада «Колосок» на неприглядное состояние прилегающей территории. В том числе - на старые и гнилые деревья, угрожающие не только работникам детского сада, но и всем жителям.

Картина действительно ужасает. Спецы устали фиксировать деревья, которые давным-давно следовало бы спилить. Впрочем, не надо быть большим специалистом, чтобы, глянув на состояние деревьев, понять - скоро рухнут сами. Вокруг полно таких рухнувших. Да и в общем территория загажена...

Зачем руководство МКУ пригласило журналистов на заурядный в общем-то выход на место? Да чтобы те лично убедились - проблема действительно серьезная! Не секрет, что недавние вырубки деревьев в Переславле кое для кого стали поводом лишней раз заявить о себе и заработать красивый имидж борца за справедливость. Обыватели таких часто поддерживают - мол, сами не видели, но знаем, что спилили липы, которым под двести лет... Не особо задумываясь, что деревья как раз и спилили, потому что они старые! Кстати, липа действительно может прожить более семисот лет, но далеко не каждая и не во всяких условиях...

Однако вернемся на окраину города. Во что же превратилась красивейшая аллея, по которой переславцы ходили гулять аж до самой Касарки! Сам любил здесь пройтись, и помню нахальных белок, которые выскакивали прямо на асфальт дорожки и брали еду из рук. Сегодня здесь запустение, а от асфальта не осталось и следа.

Зато бутылок, банок и прочего мусора хватает. Судя по всему, сегодня здесь отдыхают одни лишь алкоголики. Что и подтверждают местные жители:

- Житья нет от выпивох! Приходят с автостанции и до позднего вечера пьют, орут и дерутся!

А ведь совсем рядом, за деревьями - детский сад! Какой пример для маленьких детишек?

- Даже если наведете здесь порядок и чистоту - неделю не продержатся! Пьяницы все уничтожат! - обреченно вздыхают местные жители.

Что ж, урезонивать хулиганов и пресекать нарушения - это дело полиции. А руководство города делает свою работу - наводит в Переславле порядок!

Алексей КОВАЛЕВ.
Фото и коллаж автора



Спецы из МКУ «Центр развития» оценивают состояние бывшей защитной лесополосы автотрассы на южном въезде в Переславль. Большинство деревьев здесь старые и больные



В таком состоянии сегодня пребывает красивая некогда аллея - когда-то одно из любимых мест прогулок переславцев



Исполняющий обязанности мэра Переславля провел пресс-конференцию, на которой подвел первые - пока промежуточные, результаты проекта «Решаем вместе»...

Власть и общество

Решаем вместе.

ПОДВЕДЕНЫ ПЕРВЫЕ ИТОГИ

По словам Владимира Волкова, переславцы очень активно включились в обсуждение проекта: на всех семи встречах по благоустройству тех или иных городских территорий жители обсуждали, предлагали и голосовали, став, пожалуй, самыми заметными участниками проекта во всем регионе - столь массовых встреч больше не было нигде!

- Сейчас все проекты находятся на рассмотрении областной конкурсной комиссии, - пояснил Владимир Волков. - Первые работы в рамках проекта «Решаем вместе» начнутся уже скоро, а закончить их должны до октября. Я надеюсь и на дальнейшую активность граждан - в части контроля за ходом работ, и на их помощь в реализации проекта. Потрудиться в любимом дворе или парке, знакомом с детства, это большое и доброе дело!

Уже известно, что на реализацию проекта «Решаем вместе» в Переславле выделено 27 млн. 700 тыс. рублей. Эта сумма будет использована:

- На благоустройство дворовой территории на улице 50 лет комсомола - около домов №№ 13, 15, 17, 19, 23, 25 и 27. Это установка скамеек, урн для мусора, оборудование детских и спортивных площадок, озеленение территории, устройство пешеходных дорожек - на сумму 8 млн 558 тыс. рублей.

- Благоустройство дворовой территории на улице Пушкина - около домов №№ 27, 29 и 31. Там будет оборудованная детская площадка, новые скамейки и урны, установлено ограждение - на 1 млн 500 тыс.

- Благоустройство дворовой территории в мкрн. Чкаловский, у дома № 51: освещение территории, установка скамеек и урн, оборудование детской площадки и пешеходных дорожек - на 4 млн рублей.

- Благоустройство дворовой территории на улице Краснозеховской, у домов №№ 11 и 12: оборудование спортивной площадки, установка скамеек и урн - всего на 1 млн 500 тыс. рублей.

- Комплексное благоустройство наиболее посещаемой муниципальной территории (Летний сад) на Советской улице: освещение территории, установка скамеек и урн, устройство пешеходных дорожек, озеленение территории, восстановление летней сцены - на общую сумму 8 млн 300 тысяч рублей.

- Благоустройство дворовой территории на улице Октябрьской, у домов №№ 39 и 39-А: оборудование детской площадки, установка скамеек и урн - на сумму 642 тысячи рублей.

- Ремонт спортивного объекта по адресу: Плещеевская, 22 (спортивный зал на территории фабрики «Новый мир»): покраска стен, потолка, замена полов спортивного зала и прилегающих помещений, ремонт крыльца, восстановление системы водоснабжения, отопления, водосточения и электроснабжения - на 5 млн 700 тысяч рублей.

НАПОМИНАНИЕ В ТЕМУ



12 июня 2012 года, улица Свободы. Внезапно налетевший в День города ураган повалил здесь много старых деревьев, которые разрушили крыши ряда домов. Хотите повторения? Ближайшая сильная гроза его устроит!

Реклама

ПЕЧАТЬ ВИЗИТОК по 2 РУБЛЯ
(на мелованной бумаге)

ПЕЧАТЬ НА БАННЕРЕ 350 РУБЛЕЙ м2
(за 1 час)

Кузнецова, 1, 2 этаж, 3-14-95

Строителей, 31, (у арки), 3-67-76

Shlyachkov.com / 8 930 121-41-10



Не так давно в актовом зале администрации города было не протолкнуться - те, кому не хватило места, даже стояли вдоль стен! Такой ажиотаж вызвало обсуждение реконструкции Народной площади, предусмотренное в рамках реализации губернаторского проекта «Решаем вместе». Конечно, болеющим за свой город переславцам было интересно, что же планируется сделать в отношении главной городской площади...

Про Народную - СО ВСЕМ НАРОДОМ!

ИДЕИ ПО ПРЕОБРАЖЕНИЮ ГЛАВНОЙ ПЛОЩАДИ ГОРОДА ВНОВЬ В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ. КАКИЕ ЖЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЛИКЕ НАРОДНОЙ ПЛОЩАДИ ПРЕДЛАГАЮТСЯ НА ЭТОТ РАЗ?

Замечу сразу: ни о каких закованных в гранит и мрамор фонтанах, тротуарной плитке и прочих изысках сегодня речи уже не идет - чай не выборы... Предлагаемые планы носят, скорее, косметический, а также логистический характер.

Что касается первых - они были представлены широкой публике на слайдах в виде эскизов. И отражают видение главного архитектора будущего облика Народной. А чтобы не прослыть недемократичным, Артем Цымбалов представил на выбор сразу несколько вариантов! Кой и предлагалось обсудить и вместе решить, годятся или нет и что в том или ином варианте стоит подкорректировать, а что отменить сразу.

Зато насчет логистики развернулись нешуточные споры! Речь идет о подвозе товаров в магазины, которые расположены по соседству

P. S. Страсти по Народной площади отодвинули на задний план обсуждение проекта реконструкции Летнего сада. То ли то, что они уже обсуждалось не за долго до описываемых событий, то ли Народная народу более дорога... В любом случае обустройство Летнего сада оказалось в тени. Но это не значит, что мы оставляем эту тему без внимания - обязательно к ней вернемся...

на Ростовской улице. Сегодня машины с продуктами и промтоварами подъезжают к ним через Народную площадь. А это не устраивает ни переславцев, ни руководство города. Как грамотно развести потоки людей и машин, сделать движение по площади безопасным и учесть при этом чаяния не только предпринимателей, но и тех, кто проживает на площади? Вот главный предмет обсуждения.

Идей много... Но той, что устроила бы всех, так и не нашли. Например, нет понимания насчет того, где устро-

ить автостоянку: а она здесь должна быть - ведь число машин в Переславле постоянно растет да и туристам где-то нужно ставить свои авто. Хватает и других сложностей...

Например, неоднозначную реакцию вызвало предложение ограничить заезд товаров в местные магазины несколькими ночными часами - в Москве мол такое практикуется...

- Не думаю, что этому обрадуются жители соседних домов, - отметил заместитель и.о. мэра Сергей Дьячков.

Действительно, кому понравится просыпаться среди

ночи от грохота ящиков и не всегда нормативной лексики тех, кто их таскает?

В таких вот попытках учесть интересы самых разных субъектов и прошла большая часть обсуждения. Думаю, все окончательно прояснится лишь, простите за каламбур, с окончанием ремонта здания «Ювенты». Есть вероятность, что окончание это не за горами - по крайней мере, исполняющий обязанности мэра твердо обещал работникам культуры, что если до конца года этого не произойдет, он уйдет в отставку.



Еще одним местом отдыха станет для горожан преобразившаяся Народная площадь. Здесь появятся красивые фонтаны, удобные скамейки и самое современное уличное освещение

Что сказать - впечатляет! Особенно фонтаны - их целый ряд! Да каких! Обратите внимание и на плитку, которой вымощена площадь, и на аутентичные светильники... Жаль, что вся эта лепота осталась только на бумаге. Кстати, газетная бумага хранит еще немало интересного, о чем многие горожане уже и забыли. Освежим память? Хотя бы для того, чтобы подойти к делу серьезно и в очередной раз не повестись на яркие компьютерные картинки. Что там говорят в народе - обещанного три года ждут? Вот и посмотрим, что нам обещали три года назад, и что мы получили на самом деле. Следите за нашими публикациями...

Страницу подготовил Алексей КОВАЛЕВ. Фото автора



Спасибо, что убрали за своей собакой!

gavbezno.ru

Кто избавит Переславль ОТ СОБАК? На злобу дня

Шестернев - не смог
Биттер - не смог
Мельник - не смог
Охапкин - не смог
Кошурников - не смог
???

На встрече депутата Госдумы Ильи Осипова с работниками ЦСО «Надежда» пальму первенства по значимости и актуальности разделили два вопроса - митинги оппозиции в Москве и засилье собак в Переславле. И знаете, куда большие затруднения у депутата возникли именно со вторым...

Как мы уже писали, на помощь Илье Владимировичу пришел заместитель и.о. мэра Переславля. Сергей Дьячков успокоил публику, сообщив, что в соответствии с заключенным договором совсем скоро на улицы города выйдут профессиональные ловцы. Неужели новая власть намерена избавить переславцев от проблемы, которая оказалась не по зубам их предшественникам? Хорошо бы... Пока же куда ни пойдешь - везде слышишь жалобы на собак.

Особенно участились они в эти весенние дни, когда у собак начались так называемые «свадьбы» и они целыми стаями бегают по городу. Переславцы жалуются на то, что собаки кусают, лают, гадят - нужно подчеркнуть.

Относительно собачьих зубов. Вы удивитесь, но больше всего претензий здесь не к бродячим собакам - те давно просекли, что с окружающими лучше жить в мире и согласии, дабы избежать лишних проблем, а с псами хозяйскими. И жаловаться стоило бы на самих хозяев. Вот только шансы доказать, что вас покусала собака такого-то гражданина, равны нулю. Здесь ведь как: стоит вам косо посмотреть на чье-то домашнее любимца - рискуете нарваться на грубость, мол, не трожь мою собаку. А если этот любимец (который, конечно же, не кусается и вообще настоящий образец смирения) вас цапнет, то сразу услышите, мол, я не я и собака не моя!

Не меньшая проблема - собачий лай, особенно по ночам. Врачи рекомендуют спать при свежем воздухе. И в тишине. Какое там! Открыть окно - себе дороже, от гавканья не заснешь... Одним словом, здоровье страдает похлеще и в конечном итоге сильнее, чем от укусов.

А уж собачьи фекалии - вообще отдельная проблема. Столичные власти недавно взяли за ее решение (см. плакат вверху). Но пока дальше констатации вопиющих фактов и сбора удручающей статистики дело не идет. Нам же обо всех этих сопочках-мешочках в руках гуляющих собаководов вообще остается только мечтать. Одна надежда - скорая трава скроет все это безобразие. А не видишь - уже как-то легче...

КСТАТИ. В Москве скопились многие сотни тонн собачьих фекалий - четвероногие москвичи за сутки оставляют на улицах более 20 тонн продуктов жизнедеятельности, а с ними глистов и паразитов. Меж тем в столице действуют Правила содержания домашних животных, и за кучку на улице полагается штраф - тысяча рублей. Но выписывать его некому.

- Если возложить на участковых задачу следить еще и за собачьими экскрементами, то они просто уволятся, - уверяет полицейское начальство.

Результат: парки и бульвары Москвы - сплошное отхожее место для собак...

С НАТУРЫ. В тот день, когда депутат Госдумы ломал голову над решением собачьего вопроса в нашем городе, я стал свидетелем характерной картинке. Вечер, около универсама «Альянс» стоят сразу шесть полицейских. Не знаю, то ли два патруля встретились, то ли еще что... Пять бравых стражей порядка и еще стражница - красивая темная форма, оттененная яркими нашивками, ладные фигуры, ясные лица... Одним словом, загляденье! В общем, стоят и о чем-то беседуют. А мимо них идет мужчина с собакой на поводке. Да не с болонкой какой - с огромной овчаркой! Пес степенно шагает рядом - алая пасть, белые клыки... И, конечно же, никакого намордника. Естественно, хозяин как всегда примется уверять, что его собака «не кусается».

Только все равно как-то не спокойно: такая цапнет - руку отхватит! Да и с какой это стати встречные прохожие должны чего-то опасаться? Волноваться? И без того проблем у каждого в жизни хватает. Ну, а что же наши стражи порядка? А ни-че-го. То есть, как уточнял когда-то со сцены Аркадий Райкин, «совсем ничего!» Нет, головы, конечно, повернули, взглядами проследили... Еще бы - такой четвероногий красавец! И на этом все. Да вот же он - корень проблемы! Равнодушные и неисполнение обязанностей! Как там в Законе о полиции сказано - не имеет права проходить мимо нарушений правопорядка и обязан пресекать противоправные действия? Как-то так... А порядок явно нарушен! По всем правилам, выгуливать собаку без намордника нельзя! Вот и Правила содержания домашних животных в Переславле-Залесском, принятые городской Думой еще в 2003 году, это строго запрещают. Однако стражи порядка (словосочетание-то какое, прямо обязывающие порядок поддерживать!) - ни-че-го. Пусть не оштрафовали - хотя бы замечание сделали! Глядишь, и задумался бы гражданин. Жаль, что красивая форма отнюдь не гарантирует содержание...

Мое детство прошло в советские годы. Я жила в одном из современных типовых районов Переславля. Когда доводилось бывать в центре города, на автобусной остановке Ростовской улицы маленькой девочкой я восхищенно рассматривала церковь. Нарядная, величественная, с лепными головками ангелов над всеми окнами второго этажа и другими деталями отделки - самая красивая постройка улицы, она была закрыта в то время. Помнится, очень хотелось заглянуть внутрь. Под впечатлением в своем детском сне я даже поднималась по колокольне закрытого храма. И видела там - не колокола, а голубей.

Спустя годы, в процессе своей работы с архивными документами мне довелось узнать историю этой удивительной церковной постройки - как складывалась ее судьба и почему она среди немногих в Переславле уцелела в советское время.

судьбу многочисленных православных храмов в советской России: в феврале 1922 года государство потребовало сдачи церковных ценностей.

Созданной в Переславле комиссии по изъятию церковных ценностей пришлось считаться с местным населением,



НАШЕ НАСЛЕДИЕ

По сей день храм украшает ЦЕНТР ГОРОДА

Этой церкви некогда переславцы дали имя Симоона Столпника. Святой Симоон, живший в Антиохии Сирийской в IV-V веках, совершил множество чудесных и добрых дел: исцелял больных и обращал грешников на покаяние. По преданию, долгие годы своей жизни находился в высоком открытом столпе, лишив себя возможности лечь и отдохнуть. Этим он положил начало новому виду подвижничества - «столпничеству». Подобный молитвенный подвиг потом повторяли и другие святые, в их числе Никита Столпник, проживавший в переславском Никитском монастыре во второй половине XII столетия.

В Переславле существующая церковь Симоона Столпника была построена на месте одноименной деревянной церкви в XVIII веке в стиле провинциального барокко, с довольно редкой для того времени шатровой колокольней.

В первое десятилетие после Октября 1917 года Симоновская церковь разделила

которое с самого начала очень отрицательно отнеслось к изъятию. В Симоновской церкви комиссия отобрала 12 серебряных предметов - оклады от двух евангелий, кресты XVIII века, дарохранительницу 1788 года, кадило, ризы с икон и потиры. Директор музея М.И. Смирнов имел на руках мандаты от Главмузея и от заведующей Отделом по делам музеев и охране памятников искусства и старины Наркомпроса Н.И. Троцкой, дававшие ему право отбирать и оставлять все исторические и художественные предметы в музее. В данном случае комиссия была бессильна, и половину этих ценностей впоследствии не переплавили и не продали за границу. Сохранные в музее, сегодня они являются замечательными образцами искусства и старины.

В июле 1929 года на заседании президиума горсовета было вынесено ходатайство о принятии срочных мер к закрытию церкви Симоона Столпника, как мешающей колоколь-

ным звоном работе Отделения. Для установления «факта мешаемости» создали комиссию под руководством начальника городской милиции. После проверки комиссия постановила «воспретить производить звон на колокольне Симоновской церкви, как мешающей работе телеграфа». Вскоре храм закрыли и сняли с колокольни колокола. Когда решался вопрос о дальнейшей судьбе церкви, комиссия во главе с представителем комитета по охране исторических памятников при Президиуме ВЦИК А. Голосовым установила, что это сооружение в Переславле имеет сходство с Московской Сухаревской башней и представляет архитектурный интерес.

Примечательно, что, по мнению исследователей, построенная по указу Петра I Сухаревская башня была возведена не просто по образцу западноевропейских ратуш, а скорее представляла собой аллегорический корабль с мачтой. Восточная часть башни символизировала корабель-

ный нос, а западная - корму. Зная о пристрастии Петра I ко всему, что касается флота, можно предположить, что он сам участвовал в разработке проекта московской башни.

Северные ворота столицы - легендарная Сухаревская башня конца 17 века, которую М.Ю. Лермонтов в своей «Панораме Москвы» назвал «четырёхугольная, сизая, фантастическая громада», являющаяся одним из символов Москвы до 1934 года, несмотря на вмешательство многих видных деятелей искусства, была разобрана по кирпичику по приказу Сталина. А в чем-то схожая с ней переславская Симоновская церковь в то время значилась в списке памятников в Комитете при ВЦИК. Многие годы в ней, сохранных, размещались гражданские учреждения.

В 1992 году церковь Симоона Столпника вновь стала действующей. Вновь с ее колокольни в центре города слышен звон колоколов. На фоне многих других разрушенных в 1930-е годы в Переславле храмов - Сергиевской, Духовской, Варваринской и других, Симоновской церкви повезло - ее не взорвали. И по сей день она является украшением центральной части Переславля-Залесского.

Наталья ЕРМАКОВА, директор Переславского бюро путешествий и экскурсий

Зарисовка с натуры

С мольбертом ПО ПЕРЕСЛАВЛЮ

Вечер пятницы на Красной площади был расцвечен яркими красками живописных полотен.

У стены когда-то бывшего здесь монастыря устроили выставку картин московские художники. Группой, насчитывающей 40 человек, - все преподаватели художественных вузов столицы, они приехали ранним утром в Переславль на пленэр и рисовали наши храмы, старенькие домики, валы, речку. Ну, а потом представили свой «творческий отчет» переславцам.

Как сказал руководитель группы Петр Грошев, живописная секция Московского Союза художников совершает поездки по городам и весям каждую весну и осень на протяжении вот уже десяти лет. Свой передвижной проект назвали «Русская провинция». В нашем городе художники не впервые, и все картины, в которых они его отразили, войдут в альбом под названием «По Переславлю-Залесскому». Петр Иванович обещал, что один из альбомов они обязательно подарят нашему музею-заповеднику.

Ольга ЧЕРКАСОВА



Конкурс

КНЯЖИЧ АЛЕКСАНДР

Пятого апреля на родине Александра Невского в рамках V фестиваля клубов исторической реконструкции «День русской славы» стартовал конкурс «Княжич Александр». Победитель конкурса будет объявлен 11 июня. И с этого момента в течение года он будет исполнять роль княжича на городских мероприятиях, посвященных великому князю.

А пока - тридцать пять юных переславцев собрались в зале Станции юных туристов, чтобы начать долгий и интересный путь княжеских учений. Руководитель клуба исторической реконструкции «Лебединая сага» Илья Жириков провел для ребят первое занятие. «Юные отроки» познакомились с воинскими доспехами XIII века и получили первое конкурсное задание - изготовить щит. Конечно, он будет не совсем настоящий, но чтобы его сделать, ребятам предстоит много потрудиться.

18 апреля на Красной площади состоится первый смотр школьных дружин, пройдут занятия по верховой езде и первые учения по владению мечом.

Светлана ИВАНОВА



Илья Жириков



Экскурсия

ИЗУЧАЕМ ПРОФЕССИЮ

На днях переславское предприятие ООО «ПолиЭР» посетили восьмиклассники восьмых классов городской гимназии.

Экскурсию для них провели Андрей Измайлов и Денис Сапегин. Сопровождавшая своих воспитанников преподаватель технологии из гимназии Татьяна Павлова пояснила, что в рамках профориентации они уже побывали на заводе «ЛИТ», предприятиях «Залесье», «Новый мир» и швейной фабрике. Везде девочки и мальчики живо интересовались не только производством, но и условиями труда, и зарплатой. И знакомство с предприятием «ПолиЭР» вызвало интерес у гимназистов. На память о посещении завода девушкам подарили отдельные образцы продукции. По словам педагога Татьяны Павловой, подобные экскурсии в ходе профориентации будут продолжены.

Николай КУБАНОВ

Реклама (3)

7 апреля 2017 года
14.00

г.Переславль -
Залесский
ул. Строителей
д.22

КОРПУС № 3

Тел. 8 (48535) 2-69-28

14 апреля 2017 года
14.00

г.Переславль -
Залесский
ул. Строителей
д.33

КОРПУС № 2

Тел. 8 (48535) 3-70-94

21 апреля 2017 года
14.00

Г.Переславль -
Залесский
ул. пос.Красный
Химик д.1

КОРПУС № 1

Тел. 8 (48535) 3-20-75

Переславский колледж им. А.Невского



ПРИГЛАШАЕТ

ВЫПУСКНИКОВ 8-11 КЛАССОВ

на ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ в нашем колледже!

E-mail:

priem.pkfk@mail.ru

Нам сайм:

college.pereslavl.ru

В каждом из учебных корпусов колледжа будут проходить презентации разных профессий и специальностей: работа интерактивных площадок, тематические мастер-классы, экскурсия по колледжу и концертная программа.



Колледж - это начало Вашей карьеры!

АНТЕННЫ

- ТРИКОЛОР
- НТВ+
- ТЕЛЕКАРТА
- ИНТЕРНЕТ

8 920 109 2667

Реклама (5)

**УСТАНОВКА
КОНДИЦИОНЕРОВ**

- РЕМОНТ
- ОБСЛУЖИВАНИЕ

ЭКСКАВАТОР-ПОГРУЗЧИК TEREX

- БУЛЬДОЗЕР, ЯМОБУР
- МОНТАЖ

Водопровод, канализация

8-910-976-38-98

Реклама(3)



Бригада быстро и недорого выполнит все виды ремонтно-строительных работ:

фундаменты, срубы, крыши, кровля, вагонка, пластик, гипсокартон, подъем старых домов, сантехника, электрика, установка дверей, окон.

Изготовление и установка лестниц

98-2-98, 8-915-994-86-60

8-915-992-85-82, 8-905-131-29-76

Сайт: STROIDOM-PZ.RU

Реклама (5)

УСТАНОВКА СПУТНИКОВЫХ АНТЕНН

ТРИКОЛОР, НТВ+, НОТВИКО, телекарта

Ремонт TV-оборудования,
24 канала без абонентской платы

Тел. 8-961-972-39-87

НТВ, ПЛЮС



Реклама(1)

ПРОДАЖА, МОНТАЖ,
ОБСЛУЖИВАНИЕ
КОНДИЦИОНЕРОВ

8-905-133-88-02

Реклама(1)



РЕМОНТ БЫТОВЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ

8-980-660-10-35



Реклама(1)

МОНТАЖ
ОТОПЛЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ
И КАНАЛИЗАЦИИ

8-980-660-20-26

Реклама(3)

ДОСТАВКА

щебень, песок, отсев, земля и т. д.

УКЛАДКА ТРОТУАРНОЙ ПЛИТКИ

АСФАЛЬТИРОВАНИЕ

ОТСЫПКА ДОРОГ

за нал. и б/нал. расчет

8-961-027-81-21

Реклама(1)



ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА
шпатлевка
плитка
штукатурка
ламинат и т. д.

8-960-535-94-97

Реклама(6)

МАСТЕР НА ЧАС

- электрика, сантехника
- сборка, демонтаж мебели
- монтаж, подключение бытовой техники
- мелкий бытовой ремонт

БЫСТРО

КАЧЕСТВЕННО

НЕДОРОГО

8-960-537-41-81

Реклама(4*)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИЛЕР

**СПУТНИКОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ
ТРИКОЛОР**

НТВ +

8-910-66-222-68

8-906-63-44-808



обмен старого
на новый
от 4000 руб.

М-н «Дикси», ул. Строителей, д. 41

Реклама(3)

МАЛОЭТАЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

РЕМОНТ КВАРТИР И ОФИСОВ

Наличный/безналичный расчет

Гарантия на выполненные работы - 2 года

8-910-971-21-43

Офис: ул. Ростовская, 41

8(48535)6-22-30, 8-920-657-01-95

Реклама (3)

САНТЕХРАБОТЫ

- УСТАНОВКА РАДИАТОРОВ, КОТЛОВ И ДР.

- МОНТАЖ ТЕПЛЫХ ПОЛОВ

- УСТАНОВКА И РЕМОНТ САНТЕХНИКИ

8-915-965-53-86

Реклама (5)

ИЗГОТОВИМ

металлоконструкции, двери,
ворота, решетки, заборы,
гаражи и мн. др.

6-24-34, 8-915-991-04-53

Наш адрес: ул. Кузнецова, 1
офис 2, 2 этаж

Реклама (3)

Очистим участки от старых
построек, в т. ч. сгоревших
ВЫВЕЗЕМ МУСОР
8-920-106-54-15

Реклама(4)

Грузоперевозки «Газель-тент»

Дл. 5 м, объем 23 куб. м

В ЛЮБОМ НАПРАВЛЕНИИ
НА ЛЮБЫЕ РАССТОЯНИЯ



Реклама (2)

8-910-817-90-80, Сергей

ДОСТАВКА ГРУЗОВ

8-905-631-56-25

8-980-653-45-10

8-905-638-85-83

Самосвал-вездеход
с манипулятором

- грунт
- навоз
- торф
- строительные материалы
- песок
- щебень

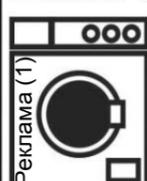
от 1-4 куб. м

Реклама(4)

**ОТКАЧКА ВЫГРЕБНЫХ ЯМ
И СЕПТИКОВ**
8-905-638-01-22

Реклама (5)

**РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН**



гарантия - 12 месяцев
вызов мастера в удобное время
выезд в сельскую местность
без выходных дней

8-905-645-22-77

Реклама (1)

■ ФРАНЦУЗСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫКИ.

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Домашние задания.
Разговорный курс. Тел.: 3-63-65, 8-915-972-27-24

**БРИГАДА ВЫПОЛНИТ**

любую строительную работу
по ремонту и строительству
плитка, асфальт

КАЧЕСТВО!

8-903-691-28-86

ГАРАНТИЯ!

Реклама(3)

**КОЛОДЦЫ**

копка, чистка, углубление
доставка колец

СЕПТИКИ (ОТКАЧКА СЕПТИКОВ)

ТРАНШЕИ

8(905)500-00-67, Рамиль

Наш сайт: Гильдия колодезников

Реклама (7)

5 мест г/п 3,5 т

**ЭВАКУАТОР ПЕРЕВОЗКА****КРУГЛОСУТОЧНО ГРУЗОВ**

8-906-526-69-77, 8-915-983-62-34, Владислав

Реклама(2)

РЕМОНТ

импортных
стиральных машин

Гарантия

8-915-983-52-48



Реклама (4)

ДОСТАВКА:
щебень, песок, торф,
гравий, чернозем
8-905-633-74-35

Реклама(6)

**ПЕРЕТАЖКА
МЯГКОЙ МЕБЕЛИ**



КАЧЕСТВЕННО
И НЕДОРОГО
8-910-966-08-99

Реклама(1)

Кольца - 1450 руб.



Реклама(25)

КОЛОДЕЗНЫЕ РАБОТЫ

8-915-999-35-87

ЭЛЕКТРИК

допуск, опыт
ВСЬ ИНСТРУМЕНТ

Замена и ремонт люстр,
розеток, выключателей,
проводки

**ПРОКЛАДКА НОВОЙ
ПРОВОДКИ**

БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО, НЕДОРОГО

8-903-824-50-49

Реклама(11)

**РЕМОНТ
АВТОМАТИЧЕСКИХ
СТИРАЛЬНЫХ
И ПОСУДОМОЕЧНЫХ
МАШИН**

на дому у заказчика
гарантия - 1 год



тел. 6-27-28
8-961-020-26-61

Реклама(5)

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО**

07 апреля 2017 года

№ 31/109

г. Переславль-Залесский
Ярославской области

О Молодежной избирательной комиссии города Переславля-Залесского

В целях содействия территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского в организации подготовки проведения выборов и референдумов на территории города Переславля-Залесского, деятельности по повышению правовой культуры молодых и будущих избирателей, обучению организаторов выборов, формированию кадрового резерва избирательных комиссий на территории города Переславля-Залесского, в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Переславля-Залесского РЕШИЛА:

1. Создать Молодежную избирательную комиссию города Переславля-Залесского.
2. Утвердить положение о Молодежной избирательной комиссии города Переславля-Залесского (прилагается).
3. Направить настоящее решение в местные отделения политических партий, общественные объединения и их местные отделения, управление образования Администрации г. Переславля-Залесского, управление культуры, туризма, молодежи и спорта, Переславль-Залесскую городскую Думу.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского Тарбаеву Е.Н.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского	Е.Н. Тарбаева
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского	М.А. Мухина

УТВЕРЖДЕНО

решением территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского от 07.04.2017 № 31/109

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежной избирательной комиссии города Переславля-Залесского

1. Общие положения

1.1. Молодежная избирательная комиссия города Переславля-Залесского (далее - Молодежная избирательная комиссия) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского, создаваемым с целью содействия территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского в организации подготовки проведения выборов и референдумов на территории города Переславля-Залесского, деятельности по повышению правовой культуры молодых и будущих избирателей, обучению организаторов выборов, формированию кадрового резерва избирательных комиссий на территории города Переславля-Залесского.

1.2. Молодежная избирательная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования Молодежной избирательной комиссии

- 2.1. Срок полномочий Молодежной избирательной комиссии составляет 2 года.
- 2.2. Молодежная избирательная комиссия формируется в составе 12 членов комиссии с правом решающего голоса. Состав Молодежной избирательной комиссии утверждается решением территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского.
- 2.3. Молодежная избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса.
- 2.4. Членами Молодежной избирательной комиссии могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, постоянно или преимущественно проживающие на территории города Переславля-Залесского.
- 2.5. Формирование Молодежной избирательной комиссии осуществляется территориальной избирательной комиссией на основе предложений:
 - 1) местных отделений политических партий;
 - 2) общественных объединений и их местных отделений;
 - 3) представительного органа города Переславля-Залесского;
 - 4) территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского;
 - 5) учебных заведений, осуществляющих свою деятельность на территории города Переславля-Залесского.
 - 6) собрания молодых избирателей по месту работы/учебы/жительства.
- 2.6. Предложения по выдвижению кандидатов в Молодежную избирательную комиссию направляются в территориальную избирательную комиссию в течение 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании Молодежной избирательной комиссии на официальном сайте Администрации города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.7. Предложения по выдвижению кандидатов в состав Молодежной избирательной комиссии оформляются решением субъекта выдвижения при наличии письменного согласия кандидата в члены Молодежной избирательной комиссии.
- 2.8. Территориальная избирательная комиссия города Переславля-Залесского формирует Молодежную избирательную комиссию нового состава не позднее чем через 30 дней после истечения срока полномочий Молодежной избирательной комиссии действующего состава.
- 2.9. Территориальная избирательная комиссия города Переславля-Залесского вправе назначить членов Молодежной избирательной комиссии с правом совещательного голоса из кандидатов, предложенных в ее состав.
- 2.10. Срок полномочий членов комиссии с правом совещательного голоса прекращается одновременно с прекращением полномочий Молодежной избирательной комиссии.

3. Полномочия Молодежной избирательной комиссии

- Молодежная избирательная комиссия:
- 3.1. Содействует взаимодействию молодежи и молодежных общественных объединений с территориальной избирательной комиссией города Переславля-Залесского по вопросам повышения правовой культуры.
 - 3.2. Осуществляет мониторинг и анализ электоральной активности молодежи.
 - 3.3. Готовит предложения и непосредственно участвует в реализации мероприятий по повышению правовой культуры молодых избирателей по поручению территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского.
 - 3.4. Оказывает содействие территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского в вопросах планирования и реализации мероприятий, связанных с подготовкой кадрового резерва организаторов выборов.
 - 3.5. Участвует в реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов на территории города Переславля-Залесского.
 - 3.6. Организует и участвует в мероприятиях по повышению правовой культуры и избирательной активности молодежи.
 - 3.7. Осуществляет иные полномочия по поручению территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского.

4. Организация работы Молодежной избирательной комиссии

- 4.1. Деятельность Молодежной избирательной комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее полномочия.
- 4.2. Заседания Молодежной избирательной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Члены Молодежной избирательной комиссии не позже, чем за один день извещаются о ее заседании.
- 4.3. Заседания Молодежной избирательной комиссии являются открытыми. На заседании Молодежной избирательной комиссии вправе присутствовать члены территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского, представители средств массовой информации и приглашенные лица.
- 4.4. Заседание Молодежной избирательной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса.
- 4.5. Председатель Молодежной избирательной комиссии назначается на должность из числа членов с правом решающего голоса и освобождается от должности решением территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского.
- 4.6. На первом заседании Молодежной избирательной комиссии избираются заместитель председателя и секретарь Молодежной избирательной комиссии.
- 4.7. Решения Молодежной избирательной комиссии об избрании и освобождении от должности заместителя председателя, секретаря Молодежной избирательной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Молодежной избирательной комиссии. Решения об избрании и освобождении от должности заместителя председателя, секретаря Молодежной избирательной комиссии принимаются тайным голосованием (за исключением подачи личного заявления в письменной форме о сложении полномочий).
- 4.8. Решения Молодежной избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса.
- 4.9. Решения Молодежной избирательной комиссии принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения.
- 4.10. В случае равного числа голосов членов Молодежной избирательной комиссии, поданных «за» и «против», решающим является голос председателя Молодежной избирательной комиссии либо председательствующего на заседании.
- 4.11. Решения Молодежной избирательной комиссии подписывают председатель и секретарь.
- 4.12. Члены Молодежной избирательной комиссии, в случае несогласия с ее решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое в обязательном порядке отражается в протоколе заседания Молодежной избирательной комиссии и прилагается к решению, в отношении которого было изложено.
- 4.13. Территориальная избирательная комиссия города Переславля-Залесского вправе отменить решение Молодежной избирательной комиссии.
- 4.14. Территориальная избирательная комиссия города Переславля-Залесского оказывает содействие в реализации полномочий Молодежной избирательной комиссии.

- 4.15. В случае нарушения настоящего положения полномочия Молодежной избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно путем ее расформирования.
- 4.16. Расформирование Молодежной избирательной комиссии осуществляется решением территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского.

5. Полномочия членов Молодежной избирательной комиссии

- 5.1. Председатель Молодежной избирательной комиссии:
 - 5.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Молодежной избирательной комиссии;
 - 5.1.2. Организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежной избирательной комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;
 - 5.1.3. Представляет Молодежную избирательную комиссию во взаимоотношениях с избирательными комиссиями города Переславля-Залесского, органами местного самоуправления, общественными объединениями и их структурными подразделениями, а также иными организациями и лицами;
 - 5.1.4. Созывает и ведет заседания Молодежной избирательной комиссии и председательствует на них;
 - 5.1.5. Подписывает решения Молодежной избирательной комиссии, разъяснения и иные документы комиссии, принятые в пределах ее компетенции;
 - 5.1.6. Осуществляет контроль за реализацией решений комиссии;
 - 5.1.7. Дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя, секретарю и членам Молодежной избирательной комиссии;
 - 5.1.8. Не реже одного раза в год отчитывается о деятельности Молодежной избирательной комиссии;
 - 5.1.9. Осуществляет иные полномочия.
- 5.2. Заместитель председателя Молодежной избирательной комиссии:
 - 5.2.1. Осуществляет полномочия председателя Молодежной избирательной комиссии области в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;
 - 5.2.2. Выполняет поручения председателя Молодежной избирательной комиссии;
 - 5.2.3. Осуществляет иные полномочия.
- 5.3. Секретарь Молодежной избирательной комиссии:
 - 5.3.1. Обеспечивает подготовку документов к заседанию Молодежной избирательной комиссии;
 - 5.3.2. Выполняет поручения председателя Молодежной избирательной комиссии;
 - 5.3.3. Ведет протоколы заседаний;
 - 5.3.4. Подписывает решения и протоколы Молодежной избирательной комиссии;
 - 5.3.5. Осуществляет иные полномочия.
- 5.4. Член Молодежной избирательной комиссии:
 - 5.4.1. Вносит свои предложения в план работы комиссии;
 - 5.4.2. Участвует в подготовке решений комиссии;
 - 5.4.3. Участвует в подготовке и реализации мероприятий, проводимых Молодежной избирательной комиссией;
 - 5.4.4. Выполняет поручения председателя Молодежной избирательной комиссии;
 - 5.4.5. Осуществляют иные полномочия.
- 5.5. Полномочия члена Молодежной избирательной комиссии прекращаются в случаях:
 - 5.5.1. Утраты членом Молодежной избирательной комиссии гражданства Российской Федерации;
 - 5.5.2. Переезда члена Молодежной избирательной комиссии на постоянное место жительства в другой город.
 - 5.5.3. Принятия решения территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского о расформировании Молодежной избирательной комиссии;
 - 5.5.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

6. Права и обязанности члена Молодежной избирательной комиссии

- 6.1. Члены Молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса вправе:
 - 6.1.1. Выступать на заседании Молодежной избирательной комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Молодежной избирательной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;
 - 6.1.2. Задавать другим участникам заседания Молодежной избирательной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
 - 6.1.3. Знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с работой Молодежной избирательной комиссии, получать копии этих документов и материалов;
 - 6.1.4. Обжаловать действия (бездействие) Молодежной избирательной комиссии в территориальную избирательную комиссию города Переславля-Залесского.
 - 6.1.5. Присутствовать на заседаниях территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского.
- 6.2. Члены Молодежной избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладают равными правами с членами Молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса, за исключением права участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции Молодежной избирательной комиссии, и подписывать решения комиссии.
- 6.3. Член Молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса освобождается от обязанностей члена Молодежной избирательной комиссии до истечения срока своих полномочий по решению территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского в случае подачи членом Молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения территориальной избирательной комиссией.
- 7.2. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение вносятся по решению территориальной избирательной комиссии.

В территориальную избирательную комиссию города Переславля-Залесского
Гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
предложенного для назначения в состав Молодежной избирательной комиссии
города Переславля-Залесского

(наименование общественного объединения, организации или избирательной комиссии и др.,
вносящих предложение о назначении)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на назначение меня членом Молодежной избирательной комиссии города Переславля-Залесского. С целями и задачами деятельности Молодежной избирательной комиссии города Переславля-Залесского, требованиями Положения об этой комиссии, утвержденного территориальной избирательной комиссией города Переславля-Залесского, ознакомлен.

Уведомлен(а) и согласен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные будут обрабатываться территориальной избирательной комиссией города Переславля-Залесского, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе Молодежной избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в Молодежную избирательную комиссию города Переславля-Залесского могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Образование _____

(в случае наличия юридического образования или ученой степени по какой-либо специальности рекомендуется отметить это обстоятельство)

Адрес места жительства _____

(место фактического постоянного или преимущественного пребывания)

Место учебы (если есть) _____

(наименование учебного заведения, факультет или специальность, курс)

Место работы (если есть): _____

(наименование работодателя, должность)

Опыт работы членом избирательной комиссии: _____

(указать наименование комиссии; срок участия; в качестве кого участвовали;

наименование избирательной кампании)

Иные данные о себе _____

Телефон для связи _____

Адрес электронной почты (если есть) _____

Личная подпись _____

Дата _____

Общественное объединение « _____ »
Выписка из протокола заседания
_____ **регионального (местного) отделения « _____ »**

г. Переславль-Залесский _____ « _____ » 2017 г.

Ярославской области _____

Присутствовало _____ из _____ членов _____ регионального (местного) отделения общественно-

ного объединения « _____ ». Кворум для открытия заседания и принятия решений имеется.

По вопросу о выдвижении кандидатуры члена Молодежной избирательной комиссии города Переславля-Залесского слушали информацию _____.

Обсудив поступившую информацию, в соответствии с Положением о Молодежной избирательной комиссии города Переславля-Залесского, утвержденным решением территориальной избирательной комиссии

города Переславля-Залесского от 07.04.2017 года № 31/109, и пунктом _____ Устава общественного

объединения « _____ », _____ регионального отделения общественного объединения

« _____ »

РЕШИЛ:

Предложить территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского назначить членом

Молодежной избирательной комиссии города Переславля-Залесского _____.

Секретарь _____

Секретарь заседания _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС. 03-0274/17
Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС. 03-0274/17
опубликовано в № 12 «ПН» от 29 марта 2017 года

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги.

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются следующие физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию г.Переславля-Залесского с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов (далее – заявитель, заявители):

1.2.1.1. За плату:

- лицо, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории этому лицу, если иное не предусмотрено абзацами третьим, четвертым настоящего подпункта Административного регламента;
- член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, эта некоммерческая организация в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования);
- некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, в отношении земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации и относящегося к имуществу общего пользования;
- собственник зданий, сооружений либо помещений в них в отношении земельных участков, на которых расположены такие здания, сооружения, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;
- юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении предоставленного этому юридическому лицу земельного участка.

1.2.1.2. Бесплатно:

- религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, в отношении земельного участка, на котором расположены такие здания, сооружения;
 - гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование, в отношении предоставленного ему земельного участка, по истечении пяти лет со дня его предоставления в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием земельного участка;
 - отдельные категории граждан в случаях, установленных законами Ярославской области.
- 1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
 - в отделе управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского (далее – ОУЗР);
 - в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
 - через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Управления.

- Место нахождения Управления: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5
- Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.
- График работы Управления:
 - Понедельник-четверг с 9:00 до 18:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.
 - Пятница с 9:00 до 17:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.
- График приема отдела управления земельными ресурсами (далее ОУЗР):
 - понедельник – не приемный день
 - вторник – начало приема 9:30 окончание приема 12:30
 - среда – начало приема 9:30 окончание приема 12:30
 - четверг – начало приема 9:30 окончание приема 12:30
 - пятница – не приемный день.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс ОУЗР: (485-35) 3-05-63.

Официальный адрес электронной почты: ums@umsadm.pereslavl.ru,
Адрес страницы ОУЗР на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского: <http://www.adminpz.ru/oms/administratsiya/struktura-administratsiy/49-uncategorised/1383-ums.html#>; контактная информация

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ.

- Место нахождения МФЦ: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Проездная, 2-б
- Телефон МФЦ: 8 800 100-76-09, +7 (48535) 6-23-44, адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc76.ru,
- Режим работы: Пн.,Сб. 09:00-13:00, Вт.,Чт. 09:00-20:00, Пт. 09:00-18:00, Вс. - выходной

1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- лично;
 - по телефону;
 - посредством почты, в том числе электронной;
 - посредством информационных стеновдов и публикаций в средствах массовой информации;
 - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (административный сайт: www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).
- 1.3.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по следующим вопросам:
- о местонахождении управления, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы управления на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского;
 - о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
 - о перечне документов, представлении которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
 - о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - о перечне оснований для отказа в предоставлении земельного участка;
 - о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
 - об иной информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги.

Консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определённый промежуток времени, а также получить разъяснения путём ответного звонка специалиста, ответственного за информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в управление, время телефонного разговора не должно превышать пятнадцати минут.

Консультации и справки в объёме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами управления течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов о предоставлении муниципальной услуги в средствах массовой информации, в интернете, в том числе на страни-

це управления на официальном портале органов муниципальной власти Ярославской области.

1.3.9. На Едином портале размещаются информация о муниципальной услуге и форма уведомления о согласии, необходимого для получения муниципальной услуги, доступная для копирования и заполнения в электронном виде.

1.3.10. В помещении управления на информационном стенде, странице управления на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского размещается информация о:

- порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур, сроков их исполнения;
- перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- местах размещения специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, режиме приёма ими заявлений;
- месторасположению, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты управления;
- порядке информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядке получения консультаций;
- порядке обжалования решений, действий (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Информационный стенд с материалами расположен на первом этаже здания управления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование предоставляемой муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2.2. Наименование органов исполнительной власти, предоставляющих муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет управление.

2.2.2. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги органами исполнительной власти области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг органами исполнительной власти области, утверждённый постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области».

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги управление взаимодействует с:

- органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учёта недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
- налоговыми органами;
- органами местного самоуправления муниципальных образований области

2.3. Форма предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- в очной форме (при личном присутствии заявителя);
- в заочной форме (по почте);
- в форме электронного документа, который направляется заявителем посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальную услугу в электронной форме через Единый портал могут получить только граждане и юридические лица, зарегистрированные на Едином портале и имеющие подтверждённую учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации.

К заявлению о предоставлении земельного участка прикрепляются сканированные копии документов в виде электронных образов с соблюдением следующих требований:

- формат изображения в прикрепляемом файле – JPEG или JPEG 2000;
- разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
- совокупный размер прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – договор купли-продажи);
- постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее – постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);
- письмо об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – письмо об отказе в предоставлении земельного участка);
- уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю (далее – уведомление о возврате заявления заявителю).

Результаты предоставления муниципальной услуги предоставляются выбранным заявителем способом, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.

В случае выбора способа предоставления муниципальной услуги через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги в виде сканированной копии, подписанной электронной цифровой подписью (при наличии технической возможности) направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале с возможностью сохранения заявителем на своих технических средствах или направления в иные органы и организации в электронной форме.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок для подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, постановления о предоставлении земельного участка в о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или направления сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление.

Срок принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю и направления (выдачи) заявителю решения в виде уведомления о возврате заявления заявителю или направления сканированной копии такого уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале – 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регулируется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Российская газета, 1997, 30 июля, № 145);
- Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 26, ст. 2582);
- Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3018);
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823);
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 февраля 2015 г. № 36258) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015).
- постановлением Администрации г.Переславля-Залесского от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г.Переславля-Залесского».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию г.Переславля-Залесского с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

2.7.2. В заявлении о предоставлении земельного участка указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, индивидуальный налоговый номер (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем) – для гражданина;
- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо – для юридического лица;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- площадь земельного участка (при наличии информации);
- адресные ориентиры земельного участка (при наличии информации);

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 или статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- дата подачи заявления о предоставлении земельного участка.

2.7.3. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2.7.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявителей).

2.7.3.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.3.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

- договор о комплексном освоении территории (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае, если обратились заявители (член некоммерческой организации), указанный в абзаце третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- решение общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае, если обратились заявители (некоммерческая организация), указанный в абзаце третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (в случае, если обратились заявители (член некоммерческой организации), указанный в абзаце третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- решение общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае, если обратились заявители (некоммерческая организация), указанный в абзаце третьем подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (в случае, если обратились заявители, указанный в абзаце четвертом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, если право на такие объекты недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце пятом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на испрашиваемый земельный участок (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах втором – шестом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце пятом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце восьмом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в собственность без торгов, если данное обстоятельство не следует из перечисленных выше документов;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце втором подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

- выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или выписка об испрашиваемом земельном участке;

- кадастровый паспорт здания (сооружения), расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце пятом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

- кадастровый паспорт помещения (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце пятом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента).

2.7.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.7.3.1 – 2.7.3.3, абзаце втором подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 (в случае, если обратились заявители, указанные в абзаце втором подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента), абзацах третьем – одиннадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.7.5. Документы, указанные в подпункте 2.7.3.4, абзаце втором подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента), абзацах двенадцатом – семнадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

2.7.6. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.7. При предоставлении муниципальной услуги ОУЗР не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации г.Переславля-Залесского, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Управление отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случаях:

- ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений, предусмотренных в установленной форме заявления);

- непредоставления документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если уведомление от имени заявителя подается его представителем;

Кроме того, не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и приложений к нему документов является исчерпывающим.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не представление документов, предусмотренных п.2.7.3 настоящего регламента;

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

2.13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день предоставления в Администрацию г.Переславля-Залесского заявления о предоставлении земельного участка и комплекта документов.

2.13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации г.Переславля-Залесского.

Порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка предусмотрен подразделом 3.1 раздела 3 Административного регламента.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Управления.

2.14.2. Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;

- названия отдела.

2.14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для оформления документов.

2.14.5. Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в пункте 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на первом этаже здания департамента и оборудованы столами и стульями для возможности оформления документов.

2.14.6. Места для заполнения заявлений о предоставлении земельного участка оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений о предоставлении земельного участка и канцелярскими принадлежностями.

2.14.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Управления.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанных в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

- возможность получения информации о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Управлении, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;

- количество взаимодельствий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами;

- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю на Едином портале;

- направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка или постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале;

- направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка или постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры являются:

- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);

- сотрудник управления делами Администрации г.Переславля-Залесского.

3.1.3. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Администрацию г.Переславля-Залесского осуществляется в дни и часы работы Администрации г.Переславля-Залесского, указанные в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента, сотрудником управления делами Администрации г.Переславля-Залесского. Сотрудник управления делами Администрации г.Переславля-Залесского принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Прием заявления о предоставлении земельного участка, заполненного на Едином портале, осуществляет сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, и передает сотруднику управления делами Администрации г.Переславля-Залесского для регистрации.

3.1.4. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в Администрацию г.Переславля-Залесского составляет не более 10 минут.

3.1.5. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами по почте или в электронной форме их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации г.Переславля-Залесского.

3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами Мэру г.Переславля-Залесского.

3.1.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к Мэру г.Переславля-Залесского зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры являются:

- Мэр г.Переславля-Залесского;

- начальник Управления;

- начальник отдела управления земельными ресурсами департамента (далее – ОУЗР);

- сотрудник ОУЗР;

- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);

- сотрудник управления делами Администрации г.Переславля-Залесского.

3.2.3. Начальник Управления в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка;

- направляет заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение начальнику ОУЗР.

3.2.4. Начальник ОУЗР в день получения заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- осуществляет проверку поступивших документов;

- налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;

- предлагает сотруднику ОУЗР для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.

3.2.5. Сотрудник ОУЗР в соответствии с резолюциями начальника Управления и начальника ОУЗР в течение 3 дней рассматривает заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

Решение о подготовке уведомления о возврате заявления заявителю принимается случаях, если:

- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела 2 Административного регламента;

- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;

- отсутствует подпись заявителя;

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное заявителем;

- текст заявления о предоставлении земельного участка не поддается прочтению;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, исполненные карандашом и (или) содержащие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

- с заявлением о предоставлении в общую долевую собственность неделимого земельного участка, на котором расположено здание(я), сооружение(я), обратились не все собственники такого(их) здания(ий), сооружения(ий) или помещений в них.

В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю по основаниям, указанным:

- в абзацах третьем, пятом – девятом данного пункта, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю, за предоставлением муниципальной услуги;

- в абзаце десятом данного пункта, не препятствует повторному обращению для приобретения неделимого земельного участка в общую долевую собственность совместно всех собственников здания, сооружения или помещений в них в соответствии с пунктом 5 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Если к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в подпункте 2.7.3.4, абзаце втором подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 (в случае, если обратились заявители, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента), абзацах двенадцатом – семнадцатом подпункта 2.7.3.5 пункта 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В этом случае сотрудник ОУЗР в течение 3 дней со дня предоставления начальником ОУЗР документов готовит запросы в:

- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- органы, осуществляющие оказание государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
- налоговые органы;
- органы местного самоуправления муниципальных образований области.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

3.2.7. После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, сотрудник ОУЗР принимает решение о подготовке проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка принимается в случаях, если:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планированию территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой субъекта Российской Федерации;
- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;
- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

В приказе об отказе в предоставлении земельного участка сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

3.2.8. Сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка в течение 12 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление.

Сотрудник ОУЗР в течение 5 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в департамент осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю.

Подготовленный проект договора купли-продажи или распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект приказа об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю сотрудник ОУЗР представляет для согласования начальнику ОУЗР.

3.2.8.1. Начальник ОУЗР в день представления сотрудником ОУЗР проекта:

- договора купли-продажи осуществляет его проверку, визирует и представляет на подпись начальнику Управления;
- постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или письмо об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю осуществляет его про-

верку, визирует и представляет на согласование начальнику Управления.

3.2.8.2. Начальник Управления в день представления начальником ОУЗР проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или письма об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю:

- рассматривает проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект письма об отказе в предоставлении земельного участка либо проект уведомления о возврате заявления заявителю;
- визирует проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект письма об отказе в предоставлении земельного участка либо подписывает уведомление о возврате заявления заявителю;
- возвращает проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект письма об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомление о возврате заявления заявителю начальнику ОУЗР.

3.2.8.3. Сотрудник ОУЗР в день получения подписанного начальником Управления уведомления о возврате заявления заявителю регистрирует и направляет указанное уведомление в адрес заявителя почтовым отправлением.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает уведомление о возврате заявления заявителю, заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами в МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю).

Возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами осуществляется в случае их поступления в Управление в виде бумажного документа, при этом копии указанных документов остаются в Управлении.

В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает один экземпляр уведомления о возврате заявления заявителю сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе.

Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю.

3.2.8.4. Начальник ОУЗР в день представления согласованного с начальником Управления проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка представляет его и поступившие документы на согласование начальнику юридического отдела Управления (далее – ЮО Управления).

3.2.8.5. Начальник ЮО Управления в день представления проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка определяет сотрудника ЮО Управления для проведения правовой экспертизы поступившего проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.8.6. Сотрудник ЮО Управления в срок, не превышающий 5 дней, проводит правовую экспертизу проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. При соответствии проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка требованиям, установленным действующим законодательством и Административным регламентом, сотрудник ЮО Управления визирует проект договора купли-продажи или проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект письма об отказе в предоставлении земельного участка и передает его начальнику ЮО Управления.

3.2.8.7. Начальник ЮО Управления в день представления проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка, завизированного сотрудником ЮО Управления проверяет проект договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект письма об отказе в предоставлении земельного участка, визирует его и представляет согласованный проект договора купли-продажи или проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект письма об отказе в предоставлении земельного участка для дальнейшей работы в ОУЗР.

3.2.9. Сотрудник ОУЗР распечатывает дополнительно 2 экземпляра проекта договора купли-продажи или проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо 1 экземпляр проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка и представляет все экземпляры проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка на подпись заместителю Главы Администрации г.Переславля-Залесского все экземпляры проекта договора купли-продажи.

3.2.10. Мэр г.Переславля-Залесского в день представления согласованного проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка:

- рассматривает представленные документы;
- подписывает постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или приказа об отказе в предоставлении земельного участка;
- возвращает документы начальнику Управления.

3.2.11. Начальник Управления, в день представления согласованного проекта договора купли-продажи:

- рассматривает представленные документы;
- подписывает все экземпляры договора купли-продажи;
- возвращает документы начальнику ОУЗР.

Сотрудник ОУЗР, ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного начальником Управления проекта договора купли-продажи предоставляет на нём печать Управления.

3.2.12. На каждом этапе согласования проект договора купли-продажи или проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект письма об отказе в предоставлении земельного участка при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, в ОУЗР на доработку.

3.2.13. Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- выдача заявителю письма об отказе в предоставлении земельного участка;
- выдача заявителю проекта договора купли-продажи;
- выдача заявителю либо направление почтой уведомления о возврате заявления или направление сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.14. Срок исполнения административной процедуры для:

- подготовки проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка – не более 24 дней;
- подготовки уведомления о возврате заявления заявителю – не более 6 дней;
- направления заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направления сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале – не более 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Направление (выдача) заявителю договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка или размещение сканированной копии договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо приказа об отказе в предоставлении земельного участка в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником ОУЗР проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- начальник Управления;
- начальник ОУЗР;
- сотрудник ОУЗР;
- сотрудник Управления делами Администрации;
- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);

3.3.3. Сотрудник ОУЗР в день получения проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги (договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка) в Управлении или через МФЦ, если заявителем выбран МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявитель не явился в Управление для получения указанных выше документов, сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему 3 экземпляра проекта договора купли-продажи или 2 экземпляра постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо 1 экземпляр письма об отказе в предоставлении земельного участка и направляет их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня получения сотрудником ОУЗР подписанного начальником Управления проекта договора купли-продажи или подписанного мэром г. Переславля-Залесского постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо зарегистрированного письма об отказе в предоставлении земельного участка).

В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает один экземпляр проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе.

Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня получения указанных документов.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи или постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письма об отказе в предоставлении земельного участка либо направление сканированной копии указанных документов в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками Управления осуществляется начальником ОУЗР и начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Управления положений Административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником ОУЗР.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения начальника Управления. В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги. При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и др.). Тематические проверки проводятся в том числе по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность сотрудников Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Сотрудники Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Управление с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих Управления, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в Управление в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы Управления на официальном портале органов местного самоуправления Ярославской области, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту

В Администрацию г. Переславля-Залесского

От _____

Ф.И.О. (полностью), данные документа, удостоверяющего личность,

ИНН (при наличии), ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей)

место жительства, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,

контактный телефон – для гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить в собственность земельный участок, находящийся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского Ярославской области, с кадастровым номером 76:18:010101:1, площадью 6000 кв. м, расположенный адресу (иное местоположение земельного участка) Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, дом 15, (указать адресные ориентиры земельного участка) вид разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства (указать цель использования земельного участка) по основаниям предусмотренным ст. 39.14 Земельного кодекса РФ.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка постановление о предоставлении служебного жилого помещения от 01.01.2016 № ПОС.03-0001/16.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: _____

Приложения: _____

Результаты рассмотрения заявления (отметить один вариант):

<input type="checkbox"/>	получу лично
<input type="checkbox"/>	прошу направить по почтовому адресу:
<input type="checkbox"/>	получу через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; прошу направить через государственную федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель _____

(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица, сведения о доверенном лице (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего полномочия доверенного лица, контактный телефон))

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 15

Решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 15

опубликовано в № 13 «ПН» от 5 апреля 2017 года

Расходы бюджета городского округа города Переславля-Залесского по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год (руб.)

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2017 год
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика г. Переславля-Залесского"	01.0.00.00000		528 557 054,90
ВЦП "Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"	01.1.00.00000		522 185 009,90
Организация предоставления в установленных законодательством пределах муниципальных услуг (работ) в сфере образования	01.1.01.00000		
Детские дошкольные учреждения. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01.1.01.82100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	75 572 719,32
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01.1.01.82200		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	48 334 232,06
Учреждения по внешкольной работе с детьми в сфере образования. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01.1.01.82300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	41 426 177,16
Компенсация родительской платы по присмотру и уходу за счет городского бюджета	01.1.01.85610		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	635 700,00
Мероприятия в сфере образования	01.1.01.85600		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 300 000,00
Обеспечение функционирования и развития системы образования	01.1.02.00000		
Централизованные бухгалтерии в сфере образования	01.1.02.83100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 265 266,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 051 267,36
Иные бюджетные ассигнования		800	232 816,00
Мероприятия в сфере образования	01.1.02.85600		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	500 000,00
Совершенствование инфраструктуры учреждений, подведомственных управлению образования	01.1.04.00000		
Мероприятия в сфере образования	01.1.04.85600		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 000 000,00
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.02.52600		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	153 250,00
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.02.70430		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	13 091 200,00
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.02.70460		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 147 853,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	7 450 019,00
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.02.70500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 703 191,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	685 719,00
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	918 600,00
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.02.70520		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	174 797 000,00
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.02.70530		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	9 385 000,00
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.02.73110		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	125 534 000,00
ВЦП "Молодежь" на 2016-2018 годы	01.2.00.00000		6 050 042,00
Обеспечение условий для реализации творческого, научного интеллектуального потенциала молодежи	01.2.01.00000		
Мероприятия в сфере молодежной политики	01.2.01.85300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	188 980,00
Организация участия молодежных общественных объединений и органов молодежного самоуправления в реализации государственной молодежной политики	01.2.02.00000		
Мероприятия в сфере молодежной политики	01.2.02.85300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	27 000,00
Обеспечение выполнения работ и оказания услуг в сфере молодежной политики	01.2.03.00000		
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальных учреждений услуг (работ) в сфере молодежной политики за счет средств городского бюджета	01.2.03.82600		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 479 575,00
Обеспечение выполнения работ и оказания услуг в сфере молодежной политики	01.2.03.00000		
Мероприятия в сфере молодежной политики	01.2.03.85300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	535 520,00
Развитие и укрепление информационной ресурсной базы реализации молодежной политики	01.2.04.00000		
Мероприятия в сфере молодежной политики	01.2.04.85300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 000,00
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.04.70650		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	808 967,00

ВСЕМ! ВСЕМ! ВСЕМ!

с 15 марта по 15 апреля
Реклама

Библиотека имени А.П. Малашенко объявляет

«Месяц прощения задолжников»

Вернуть в библиотеку давно взятые книги без всяких последствий для себя - это не только долг и обязанность по отношению к библиотеке, но и большой подарок для всех сотрудников и читателей!!!

Спешите! Ждем вас в библиотеке!

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Реклама

19 АПРЕЛЯ В 14:00

на городской конкурс чтецов

СЕМЕЙНЫЙ Альбом

Центральная городская библиотека имени А.П. Малашенко приглашает вас

13 апреля в 10.30

День донора

в помещении поликлиники взрослых (4 этаж, каб. 420)

При себе иметь: паспорт, флюорографию и донорскую книжку

Окна ПВХ

фурнитура Roto

Новинка от КВЕ

Реклама (5*)

greenline

Технология экологически чистых пластиковых окон БЕЗ СВИНЦА

Монтажная ширина - 76 мм
Количество камер - 5
Коэффициент сопротивления теплопередаче $m^2 \cdot C / Bt - 0,93$
Экологичность **greenline** БЕЗ СВИНЦА!

8(48535) 6-31-71, 8(962) 2-036-036
www.teplosoyuz.net

Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залеского

865

МАРЬЯ-КРАСА ДЛИННАЯ КОСА

В рамках V фестиваля клубов исторической реконструкции «День русской славы» стартует городской конкурс «Марья-краса - длинная коса». К участию в конкурсе приглашаются обладательницы длинных волос переславны старше семи лет. 20 апреля 2017 года в выставочном зале Центральной библиотеки им. А.П. Малашенко состоится первая встреча участниц конкурса с мастерами салона красоты «Очарование». Затем участницам в течение месяца предстоит создать свой индивидуальный образ с учетом обрядовых традиций XIII века.

Финал конкурса пройдет 11 июня 2017 года на Красной площади. Все конкурсантки станут главными героинями театрализованной постановки «Сказка-быль».

Организаторы конкурса:

- Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского;
- Программа «Александр Невский» Фонда Андрея Первозванного;
- Клуб исторической реконструкции «Лебединая сага»;
- Центр живой истории «Китежград».

Координатор конкурса:
Иванова Светлана, консультант управления культуры, туризма, молодежи и спорта
+7(910) 664-43-71 admpz@yandex.ru

реклама

СПОРТМОДА

Чкаловский мкрн пер. Федоровский, д. 11 (цокольный этаж)

РАСПРОДАЖА

всей зимней коллекции

СКИДКИ 50% до 1 мая

ГМ «Магнит» ул. Менделеева, 21 с 10.00 до 21.00 без выходных

сумки - кошельки - барсетки

Реклама (4)

Реклама (3)

ГОРЗАЙМ

сеть офисов доступных денег

- До 30 000 руб.
- Низкий процент от 0,7%*
- Бесконечное продление займа

БЕЗ СКРЫТЫХ КОМИССИЙ И СТРАХОВОК

тел.: 60-678, 8800-555-70-02

Общество с ограниченной ответственностью МФО «Городской займ». ОГРН 1127746175138. ИНН 7702784493. КПП 760801001. Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций №2120177001345 от 19 апреля 2012 года. *Процентная ставка составляет от 0,7% до 1,8% в день. Займы предоставляются гражданам РФ в возрасте от 20 до 70 лет. Других условий нет. Реклама

Реклама (3)

Изготовим мебель по вашим размерам за 2 недели

Звоните

Замер бесплатно

возможна рассрочка

артель

Переславская

ничего лишнего, только лучшее.

8 (920) 106 54 15

БЛИЦ-КОМФОРТ

Гарантия качества!

КОНДИЦИОНЕРЫ ВЕНТИЛЯЦИЯ

продажа, установка
сервисное обслуживание

ОКНА ПВХ

Реклама (3)

ЖАЛЮЗИ

вертикальные, горизонтальные, рулонные, плиссе, рольставни

www.blizcomfort.ru
e-mail: glebov6060@mail.ru

тел./факс: 8 (48535) 98-471,
8 (915) 998-88-43, 8 (915) 998-88-48

на берегу р. Трубез пер.Кривоколенный, 1-а

САУНА ГОСТИНИЦА

с 8 до 24 часов ежедневно

3-41-47, 8-903-692-14-14

Реклама (4)

КРЕПСТРОЙ

крепеж, инструмент, стройматериалы

САЙДИНГ, КРОВЛЯ, ЗАБОРЫ

замер, монтаж

комплектация строительных объектов
крепеж, стройматериалы

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ

Реклама (3)

8-905-646-23-54

ул. Ростовская, 41, тел.: 6-22-30, 8-920-657-01-95
gaziev-pz@mail.ru

ИП Газиев Г.И. ОГРН 304760819400061

БУРЕНИЕ СКВАЖИН

гарантия и качество

НА ВОДУ

8-915-766-46-70 8-906-563-22-36

КРУГЛЫЙ ГОД!

Реклама (2)



9 Мая. Переславль-Залесский.

moypolk.ru/Ярославская область
https://www.facebook.com/moypolk.yaroslavlregion
http://vk.com/moypolk.yaroslavl

Сбор участников в 9.30

у военкомата (пер. Красный д. 10)

**справки по телефону
8 (910) 664-43-71**

реклама

На производство требуются РАЗНОРАБОЧИЕ

(2) **з/п 18000 руб. 8-985-435-00-07**

(3) **МДОУ «Детский сад «Рябинка» требуются:**

- воспитатель, з/п от 14 тыс. руб.
- повар, з/п 12 тыс. руб. график работы сменный **тел. 3-70-95**

Федеральная аптечная сеть ООО «Мега Фарм» приглашает на работу специалистов:
фармацевт, провизор, заведующий аптечным пунктом

Мы предлагаем конкурентную белую заработную плату, официальное трудоустройство,
(3) соц. пакет, обучение и карьерный рост, сплоченный дружный коллектив.

Звонить с 9.00 до 20.00: 8-961-022-60-33 Анастасия (директор по персоналу)

Клиника «МедЭксперт» рада предложить новую услугу!

ВОДИТЕЛЬСКАЯ КОМИССИЯ **МедЭксперт**
ПО САМЫМ НИЗКИМ ЦЕНАМ В ГОРОДЕ!

Категории А,В - 490 руб.
Категории С, D, E - 1150 руб.

Реклама (2*)



Лицензия ЛО-76-01-002011 от 11.10.2016

Наш адрес: ул. 50 лет комсомола, д. 16 (в здании Треста)
Справки по телефонам: 8(48535)9-44-04; 8(905)647-37-55

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА
ПРОФНАСТИЛ

ВОДОСТОКИ САЙДИНГ
КОЛПАКИ И СТОЛБЫ ДЛЯ ЗАБОРА / ДЫМНИКИ
В НАЛИЧИИ **ДЫМОХОДЫ**

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА: 1,6 / 2,25 / 3,25 п.м.
ПРОФНАСТИЛ: 1,5 / 1,8 / 2,0 п.м.
КОНЬКОВАЯ ПЛАНКА
ВЕТРОВАЯ ПЛАНКА
ОТЛИВЫ: 50, 70, 100, 120, 150, 200 мм
СНЕГОВОЙ БАРЬЕР ТРУБЧАТЫЙ: 1, 3 м
паро-, гидро-изоляционные материалы

ГИБОЧНЫЕ РАБОТЫ НА ЗАКАЗ
Изготовление по чертежам
ВЫТЯЖКИ на котлы и колонки

УСТАНОВКА. ЗАМЕРЫ

КРОВЕЛЬНАЯ ВЕНТИЛЯЦИЯ. МАСТЕР ФЛЕШ

Адрес: ул. Кардовского, 48
Реклама (4) **тел./факс:** 6-20-02;
тел.: 8-901-195-70-02, 8-903-828-38-36

ГОНКА ПАМЯТИ ТРЕНЕРОВ

Лыжный спорт

В местечке Касарка состоялись соревнования по лыжным гонкам, посвященные памяти тренеров ДЮСШ Алексева В.Н., Литвинова В.А., Кручинина И.А., Сапегина Ю.Ф.



В ходе гонки выявлены сильнейшие лыжники на дистанциях 3, 5, 10 и 15 км среди мужчин и женщин в различных возрастных категориях. В соревнованиях приняли участие более 120 спортсменов из Переславля, Ярославля, Ростова, Углича. В церемонии открытия соревнований, награждения победителей и призеров и в самой гонке приняли участие близкие родственники тренеров и их воспитанники, в том числе заместитель начальника Центра спортивной подготовки сборных команд России Министерства спорта Российской Федерации, заслуженный работник физической культуры Альберт Вячеславович Исаичев. Победители и призеры соревнований, самые молодые и взрослые участники были награждены грамотами, медалями и памятные призы.

Второго апреля программу 83-го международного Праздника Севера завершил 44-й Мурманский лыжный марафон

Знай наших!

Участниками гонки в Долине Уюта стали спортсмены из разных регионов России, а также Белоруссии, Казахстана, Франции, Германии, Эстонии, Австрии и Норвегии. Наш земляк Евгений Цепков в 50-километровом лыжном марафоне классическим стилем занял III место. Поздравляем Евгения с успешным выступлением!



Евгений Цепков - бронзовый призер

ТомоГрад
СЕТЬ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ

КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

Филиал г. Ярославль

Лицензия № ЛО-76-01-001992 от 19.09.2016

МАГНИТНО-РЕЗОНАНСНАЯ ТОМОГРАФИЯ (МРТ)

Реклама (4)

ВНИМАНИЕ! Ведут прием:

гастроэнтеролог
проктолог

терапевт Витвицкая Е.А.

Ежедневно: Врач-ЛОР - утро, вечер
Медицинские анализы - с 8.00 до 11.00
УЗИ, УЗДГ (специалисты из г. Ярославля)

Прием специалистов из Ярославля

12.04 - Иванова Е.О., врач ультразвуковой диагностики
Тюрин А.Д., ЭЭГ
13.04 - Соколова В.В., врач ультразвуковой диагностики
Малахов Д.В., лазерный хирург
14.04 - Иванова Е.О., врач ультразвуковой диагностики
15.04 - Единова М.В., врач ультразвуковой диагностики
Красивина И.Г., терапевт, ревматолог, эндокринолог
Климова О.Н., офтальмолог

Только 16.04 прием ведет Брянцев М.Д., акушер-гинеколог, выполняющий УЗИ на всех триместрах беременности

17.04 - Груздев А.М., врач ультразвуковой диагностики

Еженедельно: Тюрин Д.А.
ЭЭГ (электроэнцефалография)

с 25.04 по субботам врач-косметолог из Ярославля Скворцова Е.А.

Наш адрес: г. Переславль,
50 лет комсомола, д. 16
(в здании Треста)

Прием по предварительной записи по телефонам:
8(48535)9-44-04; 8(905)647-37-55

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

ПРИЗВАНИЕ

ПЯТЬДЕСЯТ ЛЕТ ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА ЕРЕМЕНКО ОТДАЛА СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ПЕРЕСЛАВЛЯ

Родилась Таня в 1950 году в небольшой переславской деревушке Бутаково. Пять лет, как закончилась война, но... Ах эти детские воспоминания! Голубое небо, яркое солнце... А еще бабушка - строгая и ласковая! Маленькая Таня так любила ее сказки! Где вы, бабушкины пироги с черникой? Где ароматная земляника - целая миска!? Где чашка парного молока? Задорная веселая пионерия? Серьезный комсомол? Все это осталось в воспоминаниях, в далеком и таком скоротечном детстве.

Уже в семнадцать Татьяна начала трудиться! Закончив училище в Ярославле, работала официанткой в столовой № 3. Впрочем, вскоре ей доверили пост администратора... А

через пять лет уже возглавляла известное на весь Переславль кафе «Турист»!

Сколько теплых слов от гостей города удостоилось это заведение! В книге жалоб и предложений - только благодарности! Художники, артисты и прочие знаменитости, которых судьба заносила в Переславль, всегда поражались уровню провинциального, на первый взгляд, кафе. Не знали они одного: это - заслуга директора, которой всего-то двадцать два!

Тем временем Татьяна заканчивает Костромской технологический техникум, становится заместителем директора гостиницы «Переславль»... И вскоре возглавляет «Фрегат» - на тот момент самый главный переславский ресторан!

Появляются и первые награды! Сколько их потом еще будет!.. А пока это грамоты, знаки «Ударник XI пятилетки» и «За активную работу по развитию

туризма и экскурсий в РСФСР». Еще в 1982 году Татьяна удостоена грамоты республиканского совета по туризму и экскурсиям, ну, а в 1990-м - медали «Ветеран труда»...

Казалось бы, живи да работай... Но, пришли перестройка, ускорение... А с ними и развал некогда великой страны. Вот только наша героиня не пала духом и нашла себя в изменившихся условиях! Уже 15 лет Татьяна Еременко руководит столовой «Визит» - это бывшая столовая № 3, ее первое место работы. «Визит» знают и любят и гости города, и сами переславцы.

Ну, а саму Татьяну Васильевну любят супруг Владимир и дочь Оксана. А еще внук Илья, которому бабушка Таня уделяет все свое внимание!

Любящая мать и бабушка в семье, профессионал на работе, кудесница на даче... Все это Татьяна Еременко. Призвание которой - кормить людей!

Все работники столовой «Визит» поздравляют Татьяну Васильевну с юбилеем ее трудовой деятельности! Желают ей счастья, семейного благополучия, удачи в делах, а также любви и верности однажды выбранному призванию!

ВНИМАНИЕ! Фотоконкурсы!

Первое впечатление от посещения музея незабываемо! Особенно, когда это мероприятие проходит вместе с любимыми родителями, дорогими воспитателями, учителями и лучшими друзьями. Потом по фотографиям из музея можно вспомнить и экспозицию, и самые интересные экспонаты, и то, что порадовало, впечатлило, заинтересовало.

МУЗЕЙ - ОСТРОВ ДЕТСТВА МОЕГО!

Фотовыставка, приуроченная к Международному дню защиты детей, начнет свою работу с 18 мая, а награждение победителей пройдет 2 июня в Переславском музее-заповеднике на праздничном мероприятии «Остров детства».

Участвовать в фотоконкурсе может как профессиональный фотограф, так и любитель. В соответствии с темой выставки фотографии могут отражать разные временные периоды в истории музея-заповедника и его филиалов, разные аспекты его жизни, в которых участвовали дети, семьи.

Попробуйте рассказать своими фотографиями, что есть Переславский музей-заповедник и его филиалы (Культурно-выставочный центр на ул. Ростовской, д. 10; музей-усадьба «Ботик Петра I»; музей-усадьба Ганшиных; Спасо-Преображенский собор XII в.) для вас, для ваших детей, для ваших семей.



В Переславле стартовал муниципальный этап областного фотоконкурса В ОБЪЕКТИВЕ - СЕМЬЯ!

Конкурс проводится в соответствии с областной целевой программой «Семья и дети Ярославии» и в связи с проведением в России Года экологии.

К участию допускаются члены семьи, воспитывающей несовершеннолетних детей, и фотографы-любители всех возрастов, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области.

Первый этап (муниципальный) проводится до 21 апреля года муниципальными районами и городскими округами области. Второй этап (областной) проводится с 24 апреля по 12 мая.

Фотоработы в номинациях «Магия воды», «Чудо природы», «Зеленый пояс Ярославии», «Боль родной земли», «Во имя чистого будущего» должны отражать важные и интересные события, связанные с жизнью семьи, пропагандировать семейные ценности, воспитывать и развивать эстетическое восприятие природы у членов семьи, в том числе несовершеннолетних.

Подробности по телефонам: (4852) 30-23-04, 30-73-58, 72 70-36.

Дорогую Ариадну Николаевну Алексашину С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!

Ваш юбилей - особая дата!
Вы жизненным опытом очень богаты
И мудрости женской у Вас не отнять.
И нам остается Вам лишь пожелать,
Чтоб крепким всегда было Ваше здоровье,
А близкие Вас окружали любовью!
Побольше счастливых и радостных дней
И встретит еще не один юбилей!

С уважением, работники статистики

С юбилеем любимую мамочку и бабушку АРИАДНУ НИКОЛАЕВНУ АЛЕКСАШИНУ!

Мы восхищаемся твоей энергией и интересом к жизни, умением радоваться каждому дню и наслаждаться каждым мгновением.
Здоровья тебе, сил, долголетия!

С любовью, Наташа и Максим

**Ариадна АЛЕКСАШИНА, юбиляр:
ВСЕХ СО СВЕТЛОЙ ПАСХОЙ!**

Еще вчера Ариадна Николаевна готовила праздничное угощение на свой юбилей, а сегодня уже задумывается об угощении на Светлый праздник Пасхи:

Рецепт для гурмана

ПАСХАЛЬНЫЙ КУЛИЧ

Смешать стакан сахара, 2 ч. л. ванилина, яйцо, 1/4 ст. сметаны. Влить 3/4 ст. молока, перемешать. Добавить растопленное масло, хорошо перемешать. Отдельно смешать: 1,5 ст. муки, 0,5 ч. л. соли, 0,5 ч. л. разрыхлителя, 1/4 ч. л. соды.

Через сито ввести сухую смесь в молочно-сахарную, быстро перемешать. Получается тесто консистенции сметаны. Дать ему «отдохнуть» 15 минут. Духовку включить разогреваться. Формы для куличей смазать тонким слоем масла, бока обсыпать мукой (излишки стряхнуть), а на дно формы положить кружок пергаментной бумаги.

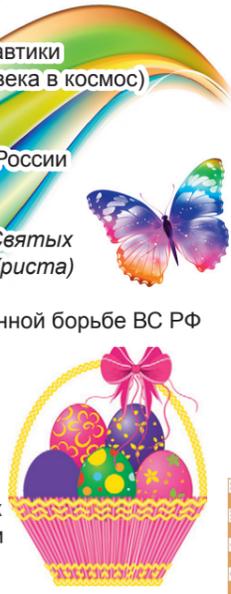
В тесто добавить наполнитель: промытый и обсушенный изюм, курагу (желательно обвалить сухофрукты в муке). Заполнить формы тестом не более чем на 2/3. Выпекать в разогретой до 180 градусов духовке до «сухой палочки». Время выпечки зависит от размера и формы кулича.



Рецепт глазури: смешать 100 г просеянной сахарной пудры с соком лимона/апельсина/клубничным пюре и т.п. до нужной консистенции. Или черную смородину протереть через сито и смешать 2 ст. л. обжаренного сока со 100 г сахарной пудры.

ЕСТЬ ПОВОД!

- 12 апреля**
Всемирный день авиации и космонавтики
(Международный день полета человека в космос)
- 13 апреля**
Всемирный день рок-н-ролла
День мецената и благотворителя в России
Великий (Чистый) четверг
- 14 апреля**
Великая Пятница (Воспоминание Святых спасительных Страстей Иисуса Христа)
День специалиста по радиоэлектронной борьбе ВС РФ
Международный день культуры
Международный день цирка
День экологических знаний
- 16 апреля**
Православная Пасха
- 17 апреля**
День ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск МВД России
Всемирный день гемофилии
- 18 апреля**
Международный день памятников и исторических мест
День воинской славы России - Ледовое побоище (1242)
Всемирный день радиолокации



ИМЕНИНЫ

- 12 апреля:** Захар, Иван
- 13 апреля:** Анна, Вениамин, Иван, Иннокентий, Иосиф
- 14 апреля:** Ефим, Иван, Макар, Мария, Сергей
- 15 апреля:** Георгий, Григорий, Ефим
- 16 апреля:** Никита
- 17 апреля:** Адриан, Вениамин, Георгий, Иван, Иосиф, Мария, Никита, Николай, Федор
- 18 апреля:** Алексей, Георгий, Марк, Николай, Платон, Семен

Ответы на сканворд в № 13



Приятного аппетита!

Спортивный глиссер				Танк «... Ворошилов»	«Гвоздь» узбекского стекла		Развесистая ягода	
	Пищевой балдеж	Зябущий человек		То, чем греем стул				
				Что такое панты?			Штраус	
	Перекладка над окном	Титул хозяйина Кота в сапогах						
			Что такое резон?					
	Самое близкое для своей рубашки	«Любимый город» по-туркменски		Северный нырок				
					Лицо на долларовой купюре		Роды у коровы	
				Ловушка табунщика	Московский аэропорт			
							Фаянс, который не просвечивает	
				Вотчина Бармалея	Упрямый, потому и голый		У кого самые тяжелые дети?	Смехова
Поездка француза				Рекорд-сменка				
	Просит кирпича	Кубическая величина	Рвет тот, кто дает деру					
				«Накрахмаленный» морс		Чья столица Валетта?		
	Буква «О» в НПО	Ажур вологжанки	Сон на долгие годы				Нолти	14-й чемпион мира по шахматам
				Красные шарики на хлебе с маслом				
				Лесной стрелок	Враг Братца Кролика		Из нее возгорится пламя	Эталон идеальной талии
				Потомок, зачатый без греха				
				Дерево из левады	Форма спасательного круга		Язык или звук	
				Предок калькулятора				



АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ НА НЕДЕЛЮ

15-16 апреля - БЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ
НЕБЛАГОПРИЯТНЫЙ ДЕНЬ - 14 апреля

ОВЕН. Пришло время исправлять накопленные за минувшие дни ошибки, да и вообще - это не самая спокойная неделя. Постарайтесь не принимать скоропалительных решений, так как любая оплошность может надолго поселить в вашей душе чувство вины. Создайте план дальнейших действий.

ТЕЛЕЦ. Фортуна улыбается и покровительствует вам во многих делах. Воплощайте в жизнь давние проекты, они могут принести удачу. Желательно не взваливать на свои плечи слишком много работы, есть риск не справиться. Не скрывайте радости, но постарайтесь следить за речью, ваши слова могут быть использованы против вас в ближайшем будущем.

БЛИЗНЕЦЫ. Вам придется выйти за рамки привычного окружения, чтобы обрести лучшее понимание сложившейся ситуации. Только так можно увидеть заманчивые перспективы. Больше внимания уделяйте своим мечтам, тогда они начнут осуществляться. Вам могут предложить выгодный проект.

РАК. Придется попотеть - чем бы вы ни занимались, эта деятельность потребует огромного напряжения и самоотдачи. Старайтесь делать карьеру не в ущерб личной жизни, проблемы на работе временны, а отношения с близкими будут уязвимой сферой. Не стоит отказываться от похода в гости.

ЛЕВ. Хорошее время для завершения всех начатых дел и постепенного начала подведения итогов. Будьте уверены в своих силах и возможностях, это принесет вам удачу в делах. Постарайтесь продумывать все до мелочей, они сейчас особенно важны. Лучше пойти на компромисс с начальством, чем спорить и портить отношения. Семья поддержит вас.

ДЕВА. Постарайтесь смирить свою гордыню и не отказывайтесь от предложенной помощи, так как шансы справиться с поставленными задачами в одиночку равны нулю. Главные новости могут ожидать вас дома. Постарайтесь освободить для себя больше времени и свести общение с коллегами, друзьями, и особенно - с родней, к разумному минимуму.

ВЕСЫ. Чтобы не потерять взятую темпа, постарайтесь критически анализировать поступающие предложения и информацию. В противном случае, дела, так хорошо шедшие по накатанному пути, могут вдруг встать из-за непродуманных действий. Вы будете склонны впадать в нелепые обиды на окружающих, причем буквально на пустом месте.

СКОРПИОН. Главная задача и цель этой недели - найти взаимопонимание с окружающими людьми. Вы получите немало интересных и выгодных предложений. Неделя будет богата событиями, позволит запастись приличной суммой денег, интересными впечатлениями и поспособствует осуществлению самых смелых планов. Новое лучше не начинать.

СТРЕЛЕЦ. Вам будет полезно подвести определенный итог и вспомнить о том, что и кто для вас является значимым. Суровость и принципиальность - это вовсе не те качества, которые должны вами использоваться в сложившихся обстоятельствах. Учитесь не только слушать, но и слышать, не поддавайтесь мгновенному импульсивному порыву.

КОЗЕРОГ. Вам понадобятся такие качества как внимательность и мудрость. Не пренебрегайте мелочами, решение казалось бы незначительных вопросов может дать неожиданный положительный результат. Желательно перестать растворяться в потоках сомнений и эмоций и за что-нибудь взяться всерьез. Удачное время для реализации планов.

ВОДОЛЕЙ. Творческая работа будет положительно влиять на ваше настроение. Постарайтесь побороть острое желание связаться в авантюру, если таковое возникнет - ничем хорошим для вас она не окончится. Прислушайтесь к советам близких людей, они помогут вам решить даже сложные и тупиковые, на первый взгляд, вопросы. Планируйте дела.

РЫБЫ. Будьте особенно внимательны к новой информации и следите за своими высказываниями. Удачное время для обдумывания новаторских идей, хотя для этого понадобится уединение, а с ним могут возникнуть проблемы. Вас могут посетить незваные гости, постарайтесь проявить щедрость и радушие. Не стоит принимать скоропалительных решений.

Страницу подготовила Татьяна ЖИХАР

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 23 АПРЕЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00 Новости.
06.10 «ПО ГЛАВНОЙ УЛИЦЕ С ОРКЕСТРОМ».
08.10 «Смешарики. Пин-код».
08.25 «Часовой» [12+].
08.55 «Здоровье» [16+].
10.00, 12.00 Новости с субтитрами.
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+].
10.35 «Пока все дома».
11.25 Фазенда.
12.15 «СТРЯПУХА».
13.40 «Теория заговора» [16+].
14.50 «МУМИЯ» [12+].
17.10 «30 лет балету «Тодес». Филипп Киркоров, Кристина Орбакайте, Валерия и другие в праздничном шоу.
19.30 «Лучше всех!»
21.00 Воскресное «Время».
22.30 «Что? Где? Когда?»
23.40 «ТРОЙНОЙ ФОРСАЖ: ТОКЙСКИЙ ДРИФТ» [16+].
01.35 «ВЕРНЫЙ ВЫСТРЕЛ» [16+].
03.20 Модный приговор.
04.20 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

05.00 «НЕ ПАРА» [12+].
07.00 Мульти-утро.
07.30 «Сам себе режиссер».
08.20, 03.35, 03.35 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
08.50 Утренняя почта.
09.30 Сток одному.
10.20 Местное время. Неделя в городе.
11.00, 14.00 Вести.
11.20 Смеяться разрешается.
13.10 «Семейный альбом» [12+].
14.20 «ПОСЛЕДНЯЯ ЖЕРТВА АННЫ» [12+].
18.00 «Танцуют все!»
20.00 Вести недели.
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» [12+].
00.30 «Иван Великий. Возвращение государя» [12+].
01.35 «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» [12+].

МАТЧ!

06.30 Смешанные единоборства. UFC. К. Суонсон - А. Лобов. Прямая трансляция из США.
07.00 Все на Матч! [16+].
07.25 «ФАБРИКА ФУТБОЛЬНЫХ ХУЛИГАНОВ» [16+].
09.05 Футбол. Чемпионат Англии. [0+].
11.05 «Спортивный детектив» [16+].
12.05 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Енисей» (Красноярск) - «Химки». Прямая трансляция.
14.00, 20.05 «Спортивный репортер» [12+].
14.25 Теннис. Россия - Бельгия. Кубок Федерации. Мировая группа. Плей-офф. Прямая трансляция из Москвы.
16.30, 20.30, 23.00 Все на «Матч!»
16.55 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Краснодар» - «Арсенал» (Тула). Прямая трансляция.
18.55 «После футбола» с Георгием Черданцевым.
20.25 Новости.
21.00 «РЕСТЛЕР» [16+].
23.45 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины. «Финал 4-х». Трансляция из Италии. [0+].
01.45 Теннис. Россия - Бельгия. Кубок Федерации. Плей-офф. Трансляция из Москвы. [0+].
05.00 «Заклятые соперники» [12+].
05.30 «Вся правда про...» [12+].
06.00 Керлинг. Россия - Швейцария. ЧМ. Смешанные пары. Прямая трансляция из Канады.

ТВ-ЦЕНТР

05.45 «ЕВДОКИА».
07.45 «Фактор жизни» [12+].
08.15 «ВАМ И НЕ СНИЛОСЬ...» [12+].
10.05 Барышня и кулинар. [12+].
10.40 «Александр Михайлов. Я болел с любовью» [12+].
11.30, 00.10 События.
11.45 «ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ» [12+].
13.30 «Рудольф Нуреев. Неукротимый гений» [12+].
14.30 Московская неделя.
15.00 «НАСТОЯТЕЛЬ» [16+].
16.55 «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ» [12+].
00.25 Петровка, 38. [16+].
00.40 «Список Лалина. Запрещенная эстрада» [12+].
01.30 «МОСКОВСКИЕ СУМЕРКИ» [16+].
03.15 «Трудно быть Джуной» [12+].
04.15 «ИНСПЕКТОР МОРС» [16+].
04.15 «ИНСПЕКТОР МОРС».

НТВ

05.00, 01.50 «РУССКИЙ ДУБЛЬ» [16+].
07.00 «Центральное телевидение» [16+].
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.

08.20 Лотерея «Счастливое утро» [0+].
09.25 Едим дома. [0+].
10.20 Первая передача. [16+].
11.05 Чудо техники. [12+].
12.00 Дачный ответ. [0+].
13.05 «Наш ПотребНадзор» [16+].
14.10 «Поедем, поедим!» [0+].
15.05 Своя игра. [0+].
16.20 «Следствие вели...» [16+].
18.00 Новые русские сенсации. [16+].
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.10 «Звезды сошлись» [16+].
22.00 «ИГРА С ОГНЕМ» [16+].
03.40 Авиаторы. [12+].
04.05 «ЧАС ВОЛКОВА» [16+].

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00, 08.30 «ДЕФ-ФОНКИ» [16+].
09.00 «Дом-2. Lite» [16+].
10.00 «Дом-2. Остров любви» [16+].
11.00 «Перезагрузка» [16+].
12.00 «Импровизация» [16+].
13.00 «Открытый микрофон» [16+].
14.00 Однажды в России. [16+].
15.00 «ОСОБО ОПАСЕН» [16+].
17.00 «НЕУПРАВЛЯЕМЫЙ» [16+].
19.00, 19.30 «Комеди Клуб» [16+].
20.00 «Где логика?» [16+].
21.00 «Однажды в России» [16+].
22.00 «Stand up» [16+].
23.00 «Дом-2. Город любви» [16+].
00.00 «Дом-2. После заката» [16+].
01.00 «Не спать!» [16+].
02.00 «ТЕМНЫЙ ГОРОД» [18+].
03.55 «ПОСЛЕДОВАТЕЛИ» [16+].
04.45 «НЕПРИГОДНЫЕ ДЛЯ СВИДАНИЯ» [16+].
05.10 «СУПЕРБЕСЕЛЫЙ ВЕЧЕР» [16+].
05.40 «СЕЛФИ» [16+].
06.05 «САША + МАША» [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 Евроньюс.
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».
10.35 «СЕМЬ СТАРИКОВ И ОДНА ДЕВУШКА».
11.50, 02.30, 02.30 Легенды кино.
12.20 «Россия, любовь моя!»
12.45 «Соловьиный рай».
13.25 «Мифы Древней Греции».
13.55 «О Байкале начистоту».
14.40 «Что делать?»
15.30 «РЕВНОСТЬ».
17.20 «Гении и злодеи».
17.50 Встреча в Концертной студии «Останкино».
19.20 «Пешком...»
19.45 Евгений Дятлов. Любимые романы.
20.55 «Библиотека приключений».
21.10 «КАПИТАН ФРАКАСС».
23.30 Национальная театральная премия «Золотая маска-2017». Церемония награждения лауреатов.

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

07.40 Мультфильмы [0+].
08.40 «Маша и Медведь» [0+].
09.35 «День ангела» [0+].
10.00 Сейчас.
10.10 «Истории из будущего» с Михаилом Ковальчуком. [0+].
11.00 «Запрещенное кино» [16+].
11.35, 12.20, 13.10, 14.00, 14.45, 15.35, 16.20, 17.10 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ» [16+].
18.00 Главное.
20.00, 21.05, 22.05, 23.10, 00.10, 01.10, 02.05, 03.10 «КАМЕНСКАЯ» [16+].
04.10, 05.05, 06.05 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ» [16+].

ЧЕ

06.00, 05.30 «100 великих» [16+].
07.15 Мультфильмы [0+].
09.45 «ВРАГ У ВОРОВ» [16+].
12.30 «МОЛОДОЙ ПАПА» [16+].
23.30 «БОЙЦОВСКИЙ КЛУБ» [18+].
02.30 «Большой Барьерный риф» [0+].

РЕН ТВ

05.00 «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-4» [16+].
05.45 «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ» [16+].
07.50 «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-2» [16+].
10.00 «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-3» [16+].
12.20 «ОТЦЫ» [16+].
23.00 Добров в эфире. [16+].
00.00 «Соль» [16+].
01.45 «Военная тайна» с И. Прокопенко. [16+].

СТС

06.00 «ЕРАЛАШ» [0+].
06.05 «Сезон охоты» [12+].
07.40 «Да здравствует король Джулиан!» [6+].
09.00 «Смешарики».
09.15 «Три кота» [0+].
09.30 «Мистер и миссис Z» [12+].
10.00, 16.00 «Уральские пельмени» [16+].
10.30 «Взвешенные люди» [12+].
12.30 «Сезон охоты-2» [12+].

13.55, 01.30 «ДЕВУШКА ИЗ ДЖЕРСИ» [16+].
16.30 «КОД ДА ВИНЧИ» [16+].
19.20 «Пингвины Мадагаскара» [0+].
21.00 «ИНФЕРНО» [16+].
23.25 «ПОСЛЕДНЕЕ ДЕЛО ЛАМАРКИ» [16+].
03.25 «ПАРАНОРМАЛЬНОЕ ЯВЛЕНИЕ: МЕТКА ДЬЯВОЛА» [16+].
04.50 «Диван» [16+].
05.50 «Музыка на СТС» [16+].

Ю

05.10 Популярная правда. [16+].
05.40, 09.30 «В теме. Лучшее» [16+].
06.10 «Правила моей кухни» [16+].
08.35 «Егора plus чарт» [16+].
10.00 «В стиле» [16+].
10.30 «Борщ-шоу» [12+].
11.00 «Диета для бюджета» [12+].
11.25 «Папа попал» [12+].
23.00 «ВАС ОЖИДАЕТ ГРАЖДАНКА НИКАНОРОВА» [12+].
00.40 «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК» [16+].
04.00 «Starbook» [12+].

КАРУСЕЛЬ

05.00 «Летающие звери».
05.55 «Пляс-класс».
06.00 «Белка и Стрелка. Озорная семейка».
07.00 «С добрым утром, малыши!»
07.30 «Моланг».
08.00 «Все, что вы хотели знать, но боялись спросить».
08.30 «Семейка Бегемотов».
09.25 «Школа Аркадия Паровозова».
10.00 «Томас и его друзья».
10.45 «Смешарики».
11.45 «Высокая кухня».
12.00 «Сказка наизусть».
12.45 «Смешарики. Пин-код».
14.45 «Луни Тюнз шоу».
17.00 «Девочки из Эквестрии. Легенды вечного зеленого леса».
18.15 «Поезд динозавров».
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.40 «Ми-Ми-Мишки».
23.00 «Мишкины рассказы».
02.25 «ДЕТЕКТИВНОЕ АГЕНТСТВО «ЛАССЕ И МАЙЯ».

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 «Джейми: обед за 30 минут» [16+].
07.30, 23.50 «6 кадров» [16+].
07.35 «ЕСЕНИЯ» [16+].
10.10 «НАЙТИ МУЖА В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ» [16+].
14.25 «БАБЬЕ ЦАРСТВО» [16+].
18.00 «Свадебный размер» [16+].
19.00 «ПЕЧАЛИ-РАДОСТИ НАДЕЖДЫ» [16+].
22.50, 04.30 «Герои нашего времени» [16+].
00.30 «ЛЕРА» [16+].
02.30 «УСЛОВИЯ КОНТРАКТА-2» [16+].

ЗВЕЗДА

05.15 «КРОМОВЬ» [16+].
07.35 «ТИХОЕ СЛЕДСТВИЕ» [16+].
09.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым.
09.25 «Служу России».
09.55 «Военная приемка» [6+].
10.45 Политический детектив [12+].
11.10 «Теория заговора» [12+].
11.50, 13.15 «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» [12+].
13.00 Новости дня.
13.35 «СМЕРТЬ ШПИОНАМ. УДАРНАЯ ВОЛНА» [16+].
18.00 Новости. Главное.
18.45 «Легенды советского сыска» [16+].
20.25 «Незримый бой» [16+].
22.00 «Прогнозы» [12+].
22.45 «Фетисов» [12+].
23.35 «НЕСЛУЖБЕННОЕ ЗАДАНИЕ» [12+].
01.35 «ВЗРЫВ НА РАССВЕТЕ» [12+].
03.20 «ЧАСЫ ОСТАНОВИЛИСЬ В ПОЛНОЧЬ» [12+].
05.25 «Перелом. Хроника Победы» [12+].

МИР

06.00 «Миллион вопросов о природе» [6+].
06.10 Такие странные. [16+].
06.40, 07.25, 09.20 «Маша и Медведь» [0+].
06.55 С миру по нитке. [12+].
07.50 КультТуризм. [16+].
08.20 «Беларусь сегодня» [12+].
08.50 «Еще дешевле» [12+].
09.30, 15.30 «Любимые актеры» [12+].
10.00, 16.00 Новости.
10.15 «ЛЮБОВЬ С ОРУЖИЕМ» [16+].
13.55 «ВИЙ» [12+].
16.15, 22.00 «ИНКАССАТОРЫ» [16+].
21.00 «Вместе».
01.20 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ» [16+].

РАБОТА

В крупный автоматизированный магазин «Автозапчасти» требуется

ПРОДАВЕЦ 3/ЧАСТЕЙ ДЛЯ ИНОМАРОК С О/Р
Требование: уверенный пользователь ПК, умение работать с 1С, электронными каталогами, знание базы поставщиков

8-910-970-77-44 (1)

В ТАКСИ ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ

8-980-655-55-55 (2)

В оптовую компанию требуется

ТОВАРОВЕД

Требования: Опыт работы не менее 3-х лет, опытный пользователь ПК: Excel, Word, 1С 7-8
Условия: График работы 5/2, на территории работодателя («Славич»). З/плата 15-20 тыс. руб.

Тел. **8(920)117-222-3**, Ярослав Игоревич

ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА

8-903-825-34-42 (1)

ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ кат. «С» с о/р на а/м «КамАЗ»

8-903-822-47-67 (1)

В супермаркет ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ

8-960-542-80-51 (1)

Швейному производству ТРЕБУЕТСЯ ШВЕЯ С О/Р

8-915-982-06-70
8-926-181-05-35



В м-н «Хозтовары» (ул. Октябрьская) ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ

Г/р день через день с 9.00 до 19.00
8-905-134-82-90 (1)

В мясной магазин ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ

8-905-639-80-01 (2)

ТРЕБУЕТСЯ АВТОМОЙЩИК

8-961-023-33-32 (1)



В магазин штор ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
8-903-553-91-06 (3)

В ЧОП «Апрель» ТРЕБУЕТСЯ ОХРАННИК

3/п 10000-20000 руб.
8-961-160-02-91 (12)

В продуктовый магазин «Икринка» (р-н Сельхозтехники) ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ

2-36-92, 8-903-824-56-76

Требуются:

в кафе ОФИЦИАНТ

8-909-279-05-99
на автостоянку ОХРАННИК

8-930-122-50-07 (1)

В автосервис срочно требуются:

- АВТОСЛЕСАРЬ-ХОДОВИК С НАВЫКАМИ РАБОТЫ НА СТЕНДЕ СКОД-РАЗВАЛ
- АВТОСЛЕСАРЬ-МОТОРИСТ
- АВТОЭЛЕКТРИК
с опытом работы
8-905-137-35-06
8-903-822-15-43 (4)

В МДОУ детсад № 3 в Берендееве требуется ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

О/р в бюджете и стаж работы не менее 3-х лет
8-903-827-55-01 (1)

В бюджетную организацию требуется ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ с юридическим образованием на временную работу

3-00-10 (3)

В МДОУ «Детский сад «Солнышко» (мкрн Чкаловский) ТРЕБУЕТСЯ ПОВАР

6-02-98 (2)

ПРЕДПРИЯТИЮ ТРЕБУЕТСЯ СПЕЦИАЛИСТ ОМТС (менеджер по снабжению)

Требования: знание ПК, умение работать с документами, наличие водительского удостоверения кат. «В».
З/п при собеседовании
2-64-77, 8-960-533-20-43 (6)

Требуются на сезонную работу ПРОДАВЦЫ КВАСА

Пенсионеры и студенты приветствуются
8-903-822-54-54, 8-905-136-62-64 (6)

ПЕКАРНЕ ТРЕБУЕТСЯ ПЕКАРЬ

Можно без о/р. Проводим обучение
Г/р ночной (с 18.00 до 6.00) - 2/2
З/п от 23 тыс. руб. + соцпакет
8-903-796-25-16, 8-980-651-44-34, Артур (6)

(руб.)			
Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2017 год
ГЦП "Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории города Переславля-Залесского" на 2017-2019 годы	01.3.00.00000		322 003,00
Совершенствование методического и информационного обеспечения системы патриотического воспитания детей, подростков и молодежи	01.3.02.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию	01.3.02.84700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 015,00
Совершенствование МТБ учреждений и организаций, участвующих в работе по патриотическому воспитанию населения	01.3.03.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию	01.3.03.84700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	56 210,00
Содействие дальнейшему развитию молодежного патриотического движения	01.3.04.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию	01.3.04.84700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	96 360,00
Организация и проведение мероприятий, посвященных юбилейным и памятным событиям истории России	01.3.05.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию	01.3.05.84700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	157 418,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения г. Переславля-Залесского"	02.0.00.00000		212 591 656,00
ГЦП "Социальная поддержка населения г.Переславля-Залесского" на 2016-2018 годы	02.1.00.00000		206 632 216,00
Предоставление социальных выплат, пособий и компенсаций населению города	02.1.01.00000		
Доплата к пенсии муниципальных служащих	02.1.01.83300		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	60 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 940 000,00
Социальное обслуживание населения	02.1.02.00000		
Мероприятия по социальной поддержке населения	02.1.02.85500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	350 000,00
Социальная защита населения	02.1.03.00000		
Мероприятия по социальной поддержке населения	02.1.03.85500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	5 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	230 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	28 000,00
Содействие реализации прав граждан в сфере трудовой деятельности	02.1.04.00000		
Мероприятия по социальной поддержке населения	02.1.04.85500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 500,00
Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации мероприятий программы	02.1.05.00000		
Мероприятия по социальной поддержке населения	02.1.05.85500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	51 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 000,00
Субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.51370		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	643 600,00
Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	31 298,74
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 086 583,26
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	400 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	24 362 000,00
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52700		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	160 000,00
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53810		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10 814 000,00
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53850		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	949 000,00
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	101 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	6 138 000,00
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	450 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	26 246 000,00
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	636 469,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	38 229 000,00
Субвенция на денежные выплаты	03.1.01.70860		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	9 189 000,00

(руб.)			
Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2017 год
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 083 994,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 767 594,00
Иные бюджетные ассигнования		800	24 000,00
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 206 000,00
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.01.R0840		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	18 263 240,00
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75480		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	307 100,00
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	33 972 171,00
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	151 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 261 000,00
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	24.5.01.72550		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	6 594,00
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	03.1.01.R4620		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	902 041,00
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75490		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		200	13 531,00
ГЦП "Социальная поддержка пожилых граждан в городе Переславле-Залесском на 2014-2018 годы"	02.2.00.00000		95 000,00
Укрепление социальной защищенности пожилых граждан, оказание мер социальной помощи гражданам в трудной жизненной ситуации	02.2.01.00000		
Мероприятия по социальной поддержке пожилых граждан	02.2.01.85900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	81 100,00
Повышение социальной активности пожилых граждан	02.2.03.00000		
Мероприятия по социальной поддержке пожилых граждан	02.2.03.85900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	13 900,00
ГЦП "Обеспечение отдыха, оздоровления занятости детей и подростков города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"	02.3.00.00000		5 555 690,00
Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на решение приоритетов стратегии социально-экономического развития города	02.3.01.00000		
Мероприятия в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей	02.3.01.82800		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	216 960,00
Оказание преимущественной финансовой поддержки в обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	02.3.02.00000		
Мероприятия в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей	02.3.02.82800		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	185 440,00
Софинансирование из местного бюджета укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.3.02.L1020		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	158 500,00
Создание условий для организации полноценного отдыха и оздоровления детей	02.3.03.00000		
Мероприятия в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей	02.3.03.82800		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	136 460,00
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	03.3.02.71000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	622 230,00
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	03.3.02.71020		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 634 000,00
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	03.3.02.71060		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 159 000,00
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	03.3.02.74390		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	288 900,00
Субвенция на частичную оплату путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	03.3.02.75160		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	154 200,00
ГЦП "Доступная среда" на 2016-2018 годы	02.5.00.00000		158 750,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	02.5.01.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	02.5.01.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	128 750,00
Совершенствование системы реабилитации инвалидов и повышение эффективности реабилитационных услуг	02.5.02.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	02.5.02.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 000,00

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	(руб.)	
			2017 год	
Устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами	02.5.03.00000			
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	02.5.03.86000			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 000,00	
ГЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в г.Переславле-Залесском» на 2015-2018 годы»	02.6.00.00000		150 000,00	
Развитие сферы социальных услуг, предоставляемых НКО населению	02.6.03.00000			
Муниципальная поддержка СО НКО	02.6.03.87000			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	150 000,00	
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения г. Переславля-Залесского"	03.0.00.00000		7 762 306,38	
ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы Подпрограмма "Переселение граждан из жилищного фонда города Переславля-Залесского, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа"	03.1.01.00000		1 760 700,00	
Мероприятия по переселению граждан	03.1.01.L1210			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	1 760 700,00	
ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Муниципальная поддержка молодых семей г. Переславля-Залесского в приобретении (строительстве) жилья"	03.2.00.00000		1 000 000,00	
Муниципальная поддержка молодых семей	03.2.01.L0200			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 000 000,00	
ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Государственная и муниципальная поддержка граждан, проживающих на территории города Переславля-Залесского в сфере ипотечного кредитования"	03.4.00.00000		646 000,00	
Муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования	03.4.01.L1230			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	646 000,00	
ГАП "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Переславля-Залесского на 2013-2017 годы"	03.5.01.00000		4 355 606,38	
Мероприятия по переселению граждан	03.5.01.86500			
Снос аварийных домов		200	1 736 620,00	
Софинансирование из местного бюджета на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	03.5.01.S9602			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	393 000,00	
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	05.2.01.09602			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	2 225 986,38	
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории г. Переславля-Залесского"	04.0.00.00000		1 606 816,00	
ГЦП "Борьба с преступностью в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы"	04.1.00.00000		1 220 689,00	
Содействие развитию детских формирований как альтернативы участия подростков в неформальных молодежных объединениях	04.1.02.00000			
Мероприятия по борьбе с преступностью	04.1.02.84300			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	8 000,00	
Установка систем наружного видеонаблюдения в муниципальных образовательных и дошкольных учреждениях	04.1.03.00000			
Мероприятия по борьбе с преступностью	04.1.03.84300			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	609 689,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	600 000,00	
Создание условий для надежного обеспечения общественного порядка и безопасности в городе для неотвратимости наступления ответственности за совершенные преступления и правонарушения	04.1.04.00000			
Мероприятия по борьбе с преступностью	04.1.04.84300			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 000,00	
ГЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних на территории города Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"	04.2.00.00000		214 200,00	
Методическое и информационное обеспечение деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	04.2.01.00000			
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	04.2.01.84500			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	30 000,00	
Совершенствование форм и методов работы, направленной на снижение количества правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, профилактику употребления ими психоактивных веществ	04.2.02.00000			
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	04.2.02.84500			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	154 200,00	
Создание условий для психолого-педагогической, медицинской, правовой, социальной поддержки и реабилитации детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	04.2.04.00000			
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	04.2.04.84500			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	
ГЦП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" на 2016-2018 годы	04.3.00.00000		171 927,00	
Организация системы комплексной профилактики немедицинского потребления наркотиков, выявление и устранение причин и условий, способствующих распространению наркомании	04.3.01.00000			
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками	04.3.01.84400			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	15 000,00	
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	08.3.01.71430			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	90 427,00	
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками	04.3.02.84400			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	5 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	40 000,00	
Разработка и реализация совокупности мероприятий, включающих в себя обучение и воспитание, антинаркотическое просвещение, социальный менеджмент	04.3.03.00000			
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками	04.3.03.84400			

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	(руб.)	
			2017 год	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	21 500,00	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, культуры и туризма в г.Переславле-Залесском"	05.0.00.00000		134 765 102,22	
ГЦП "Развитие туризма и отдыха в городе Переславле-Залесском" на 2016-2018 гг.	05.1.00.00000		2 646 603,00	
Поддержка развития и укрепления туристской инфраструктуры	05.1.01.00000			
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сфере туризма и отдыха	05.1.01.84110			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 952 740,00	
Маркетинг и продвижение туристских ресурсов	05.1.02.00000			
Мероприятия в сфере туризма	05.1.02.84100			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	227 324,00	
Содействие перспективных видов туризма, формированию и продвижению новых турпродуктов	05.1.03.00000			
Мероприятия в сфере туризма	05.1.03.84100			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	300 000,00	
Создание системы управления туристской отраслью	05.1.04.00000			
Мероприятия в сфере туризма	05.1.04.84100			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 000,00	
Реализация мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований области	11.3.01.71750			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	146 539,00	
ВЦП "Развитие культуры и искусства в г. Переславле-Залесском на 2017-2019 годы"	05.2.00.00000		86 867 001,22	
Информационная и издательская деятельность	05.2.01.00000			
Мероприятия в сфере культуры	05.2.01.85700			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	150 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 200 000,00	
Развитие библиотечного дела, модернизация сети библиотек	05.2.02.00000			
Субсидия на выполнение муниципального задания по библиотечному обслуживанию населения	05.2.02.82900			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 374 458,00	
Мероприятия в сфере культуры	05.2.02.85700			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	250 000,00	
Развитие образовательных учреждений сферы культуры	05.2.03.00000			
Субсидия на выполнение муниципального задания образовательных учреждений в сфере культуры и искусства	05.2.03.82300			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	14 562 748,22	
Развитие культурно-досуговых центров	05.2.04.00000			
Субсидия на выполнение муниципального задания культурно-досуговыми центрами	05.2.04.83000			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 362 881,00	
Софинансирование местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	05.2.04.L1690			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	29 678 390,00	
Проведение социально-значимых мероприятий, формирование новых культурных продуктов	05.2.05.00000			
Мероприятия в сфере культуры	05.2.05.85700			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 200 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 036 024,00	
Поддержка молодых дарований, работников культуры, работающих с одаренными детьми, конкурсной деятельности самодеятельных коллективов	05.2.06.00000			
Мероприятия в сфере культуры	05.2.06.85700			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	52 500,00	
Субсидия на капитальное строительство и реконструкцию объектов культурного назначения за счет средств областного бюджета	11.4.01.74140			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	25 000 000,00	
ГЦП "Развитие физической культуры и спорта в городе Переславле-Залесском" на 2016-2018 годы	05.3.00.00000		45 251 498,00	
Строительство и модернизация спортивных сооружений	05.3.01.00000			
Софинансирование местного бюджета на развитие сети плоскостных спортивных сооружений	05.3.01.L1970			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 700 000,00	
Создание условий для развития массового спорта и физической культуры	05.3.02.00000			
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	05.3.02.84200			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	300 000,00	
Субсидия на выполнение муниципального задания в сфере физической культуры и спорта	05.3.02.83400			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	36 127 498,00	
Создание условий для успешного выступления представителей города на соревнованиях различного уровня	05.3.03.00000			
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	05.3.03.84200			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 124 000,00	
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.6.01.75350			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	5 000 000,00	
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения г. Переславля-Залесского"	06.0.00.00000		6 857 629,00	
ГЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства города Переславля-Залесского" на 2017-2019 годы	06.1.00.00000		6 557 629,00	
Развитие системы водоснабжения	06.1.01.00000			
Мероприятия по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства	06.1.01.84900			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	2 148 629,00	
Развитие системы теплоснабжения	06.1.03.00000			
Мероприятия по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства	06.1.03.84900			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 409 000,00	

(руб.)			
Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2017 год
ГЦП "Развитие градостроительной документации г. Переславля-Залесского" на 2016-2018 годы	06.2.00.00000		300 000,00
Актуализация градостроительной документации	06.2.01.00000		
Мероприятия по развитию градостроительной документации	06.2.01.86800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00
Разработка проектов планировки и проектов межевания территорий	06.2.02.00000		
Мероприятия по развитию градостроительной документации	06.2.02.86800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00
"Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в г. Переславле-Залесском"	07.0.00.00000		176 460 942,00
ГЦП "Сохранность автомобильных дорог г. Переславля-Залесского" на 2016-2020 годы	07.1.00.00000		176 460 942,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, имеющих полный износ	07.1.01.00000		
Мероприятия по сохранности автомобильных дорог	07.1.01.85100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	23 494 762,70
Иные бюджетные ассигнования		800	275 976,30
Софинансирование местного бюджета на финансирование дорожного хозяйства	07.1.01.L2440		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 097 300,00
Софинансирование на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и реконструкции дорожного хозяйства	07.1.01.L2470		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	25 000 000,00
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.05.72440		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	26 592 903,00
Субсидия на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и реконструкции дорожного хозяйства муниципальной собственности	24.2.03.72470		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	100 000 000,00
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика в г. Переславле-Залесском"	08.0.00.00000		128 800,00
ГЦП "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства города Переславля-Залесского на 2013-2017 годы"	08.1.00.00000		128 800,00
Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа	08.1.02.00000		
Софинансирование местного бюджета на развитие малого и среднего предпринимательства	08.1.02.L2150		
Иные бюджетные ассигнования		800	120 000,00
Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	08.1.05.00000		
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства	08.1.05.84800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8 800,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность в г. Переславле-Залесском"	09.0.00.00000		643 900,00
ГЦП "Энергообережение на территории города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"	09.1.00.00000		643 900,00
Энергоэффективность в социальной сфере	09.1.02.00000		
Мероприятия по энергоэффективности	09.1.02.84600		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		200	643 900,00
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в г. Переславле-Залесском"	10.0.00.00000		20 032 237,00
ГЦП "Охрана окружающей среды в г. Переславле-Залесском" на 2015-2017 годы	10.1.00.00000		568 170,00
Повышение эффективности использования и охраны земель	10.1.01.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды	10.1.01.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	319 820,00
Повышение эффективности использования и охраны водных объектов	10.1.02.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды	10.1.02.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	148 350,00
Профилактика клещевых инфекций в местах (территориях) массового пребывания людей	10.1.03.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды	10.1.03.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00
ГЦП "Благоустройство территории города Переславля-Залесского" на 2016-2018 годы	10.2.00.00000		19 464 067,00
Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий в зонах культурного отдыха горожан и гостей города	10.2.01.00000		
Мероприятия по благоустройству	10.2.01.86700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 249 816,00
Озеленение территории города	10.2.02.00000		
Мероприятия по благоустройству	10.2.02.86700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 669 384,00
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	25.7.05.74420		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	249 996,00
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	39.5.01.74770		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 294 871,00
Муниципальная программа "Защита населения и территории г. Переславля-Залесского от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности"	11.0.00.00000		29 228 967,58
ГЦП "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"	11.1.00.00000		801 715,00
Мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности	11.1.01.85000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	255 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	546 715,00
ВЦП "Обеспечение деятельности Администрации и совершенствование Единой дежурно-диспетчерской службы города Переславля-Залесского на 2015-2017 годы"	11.2.00.00000		27 856 107,58
Организация работы по обеспечению деятельности администрации	11.2.01.00000		
Мероприятия по обслуживанию и содержанию административных зданий	11.2.01.85200		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	9 244 193,31

(руб.)			
Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2017 год
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	14 822 289,58
Иные бюджетные ассигнования		800	537 500,00
Организация работы ЕДДС	11.2.03.00000		
Мероприятия по совершенствованию ЕДДС	11.2.03.85200		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 777 224,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	474 900,00
ГЦП «О внедрении аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2016-2018 годы»	11.4.00.00000		571 145,00
Формирование функциональных и технических требований к аппаратно-программному комплексу "Безопасный город" муниципального образования. Разработка технического проекта	11.4.02.00000		
Мероприятия по внедрению АПК «Безопасный город»	11.4.02.86600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	571 145,00
Муниципальная программа "Эффективная власть в г. Переславле-Залесском"	12.0.00.00000		85 709 516,00
ГЦП "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в г.Переславле-Залесском на 2017-2019 годы"	12.2.00.00000		85 709 516,00
Мероприятия по обеспечению функционирования и развития муниципальной службы	12.2.01.86100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	168 841,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 518 517,00
Иные бюджетные ассигнования		800	77 941,95
Глава муниципального образования	12.2.01.86110		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 464 888,00
Центральный аппарат	12.2.01.86120		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	66 400 189,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	12.2.01.86130		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 530 923,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	12.2.01.86150		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	6 775 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	287 766,00
Иные бюджетные ассигнования		800	500,00
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.02.70550		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 987 312,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	497 488,00
Непрограммные мероприятия			52 496 545,80
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		2 927 055,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 580 242,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 345 812,79
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000,00
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		1 268 286,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 257 286,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	11 000,00
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		26 078,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	26 078,00
Мероприятия по обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения	60.0.00.80020		437 950,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	437 950,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	60.0.00.80040		2 352 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 352 000,00
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	60.0.00.80060		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	400 000,00
Обслуживание деятельности подведомственных учреждений	60.0.00.80070		13 243 576,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 267 212,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 890 841,99
Иные бюджетные ассигнования		800	85 522,91
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования или высшего должностного лица муниципального образования	60.0.00.80090		1 095 019,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 095 019,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	60.0.00.80100		9 459 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга		700	9 459 000,00
Резервные фонды местных администраций	60.0.00.80110		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	500 000,00
Выполнение других обязательств государства	60.0.00.80120		5 792 189,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 915 429,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	149 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 046 807,90
Иные бюджетные ассигнования		800	680 953,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	60.0.00.80150		1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 500 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	60.0.00.80160		13 495 391,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 495 391,00
Всего			1 256 841 472,88

Приложение 6 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 15
Решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 15
опубликовано в № 13 «ПН» от 5 апреля 2017 года

Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, установленных нормативными правовыми актами Правительства Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского на 2017 год (руб.)

№ пп	Наименование	2017 год
1	Единовременное пособие при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	153 250,00
2	Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	13 091 200,00
3	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	14 597 872,00
4	Государственная поддержка опеки и попечительства	3 389 910,00
5	Выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	918 600,00
6	Организация образовательного процесса в образовательных учреждениях	174 797 000,00
7	Организация питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	9 385 000,00
8	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2 484 800,00
9	Организация образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	125 534 000,00
10	Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" за счет средств федерального бюджета	2 117 882,00
11	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	24 762 000,00
12	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	160 000,00
13	Выплата пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет федерального бюджета	10 820 000,00
14	Выплата пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет федерального бюджета	949 000,00
15	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6 239 000,00
16	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	26 696 000,00
17	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	12 005 540,00
18	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	307 100,00
19	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	6 607 700,00
20	Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	38 865 469,00
21	Содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	33 972 171,00
22	Денежные выплаты отдельным категориям граждан	9 389 000,00
23	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 875 588,00
24	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 412 500,00
25	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	15 207 000,00
26	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	2 159 000,00
27	Освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	6 594,00
28	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 268 286,00
29	Реализация отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	26 078,00
30	Социальная поддержка граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	654 100,00
31	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств федерального бюджета	460 041,00
32	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств областного бюджета	442 000,00
33	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	13 531,00
34	Отлов и содержание безнадзорных животных	249 996,00
35	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	288 900,00
36	Частичная оплата путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	154 200,00
37	Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	2 927 055,00
	ИТОГО	553 387 363,00

Приложение 7 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 15
Решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 15
опубликовано в № 13 «ПН» от 5 апреля 2017 года

Перечень муниципальных программ города Переславля-Залесского на 2017 год (руб.)

№ п/п	Наименование муниципальной программы г. Переславля-Залесского	Наименование целевых программ, входящих в состав муниципальной программы г. Переславля-Залесского	Сумма
1	2	3	4
1.	Развитие образования и молодежная политика г. Переславля-Залесского	ВЦП "Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2017 - 2019 годы"	522 185 009,90
		ВЦП "Молодежь" на 2016-2018 годы	6 050 042,00
		ГЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Переславля-Залесского" на 2017-2019 годы	322 003,00
		Всего по программе	528 557 054,90
2.	Социальная поддержка населения г. Переславля-Залесского	ГЦП "Социальная поддержка населения г. Переславля-Залесского" на 2016-2018 годы	206 632 216,00
		ГЦП "Социальная поддержка пожилых граждан в городе Переславле-Залесском на 2014-2018 годы"	95 000,00
		ГЦП "Обеспечение отдыха и оздоровления детей города Переславля-Залесского в каникулярный период на 2017-2019 годы"	5 555 690,00
		ГЦП "Доступная среда" на 2016-2018 годы	158 750,00
		ГЦП "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в г. Переславле-Залесском" на 2015- 2018 годы	150 000,00
		Всего по программе	212 591 656,00
3.	Обеспечение доступным и комфортным жильем населения г. Переславля-Залесского	ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Переселение граждан из жилищного фонда города Переславля-Залесского, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа"	1 760 700,00
		ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Муниципальная поддержка молодых семей г. Переславля-Залесского в приобретении (строительстве) жилья"	1 000 000,00
		ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Государственная и муниципальная поддержка граждан, проживающих на территории города Переславля-Залесского в сфере ипотечного кредитования"	646 000,00
		ГАП "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Переславля-Залесского на 2013-2017 годы"	4 355 606,38
		Всего по программе	7 762 306,38
4.	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории г. Переславля-Залесского	ГЦП "Борьба с преступностью в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы"	1 220 689,00
		ГЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних на территории города Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"	214 200,00
		ГЦП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" на 2016-2018 годы	171 927,00
		Всего по программе	1 606 816,00
5.	Развитие физической культуры, культуры и туризма в г. Переславле-Залесском	ГЦП "Развитие туризма и отдыха в городе Переславле-Залесском" на 2016-2018 гг.	2 646 603,00
		ВЦП "Развитие культуры и искусства в г. Переславле-Залесском на 2017-2019 годы"	86 867 001,22
		ГЦП "Развитие физической культуры и спорта в городе Переславле-Залесском" на 2016-2018 годы	45 251 498,00
		Всего по программе	134 765 102,22
6.	Обеспечение качественными коммунальными услугами населения г. Переславля-Залесского	ГЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства города Переславля-Залесского" на 2017-2019 годы	6 557 629,00
		ГЦП "Развитие градостроительной документации г. Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"	300 000,00
		Всего по программе	6 857 629,00
7.	Развитие дорожного хозяйства в г. Переславле-Залесском	ГЦП "Сохранность автомобильных дорог г. Переславля-Залесского на 2016-2020 годы"	176 460 942,00
		Всего по программе	176 460 942,00
8.	Экономическое развитие и инновационная экономика в г. Переславле-Залесском	ГЦП "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства города Переславля-Залесского на 2013-2017 годы"	128 800,00
		Всего по программе	128 800,00
9.	Энергоэффективность в г. Переславле-Залесском	ГЦП "Энергосбережение на территории города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"	643 900,00
		Всего по программе	643 900,00
10.	Охрана окружающей среды в г. Переславле-Залесском	ГЦП «Охрана окружающей среды в г. Переславле-Залесском» на 2015-2017 годы	568 170,00
		ГЦП "Благоустройство территории города Переславля-Залесского" на 2016-2018 годы	19 464 067,00
		Всего по программе	20 032 237,00
11.	Защита населения на территории г. Переславля-Залесского от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности	ГЦП "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"	801 715,00
		ВЦП "Обеспечение деятельности Администрации и совершенствование Единой дежурно-диспетчерской службы города Переславля-Залесского на 2015-2017 годы"	27 856 107,58
		ГЦП «О внедрении аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2016-2018 годы»	571 145,00
		Всего по программе	29 228 967,58
12.	Эффективная власть в г. Переславле-Залесском	ГЦП "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в г. Переславле-Залесском на 2017-2019 годы"	85 709 516,00
		Всего по программе	85 709 516,00
		ИТОГО ПО ПРОГРАММАМ	1 204 344 927,00

Приложение 8 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 15
Решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 15
опубликовано в № 13 «ПН» от 5 апреля 2017 года
**Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней бюджету городского округа
г. Переславля-Залесского на 2017 год**

№ пп	Наименование	2017 год
	Дотации	33 571 000,00
1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Ярославской области	33 571 000,00
	Субсидии	172 415 923,38
1	Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	808 967,00
2	Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	622 230,00
3	Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных организации отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	1 634 000,00
4	Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	90 427,00
5	Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	26 592 903,00
6	Субсидия на капитальное строительство и реконструкцию объектов культурного назначения за счет средств областного бюджета	25 000 000,00
7	Субсидия на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований ЯО	146 539,00
8	Субсидия на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и реконструкции дорожного хозяйства муниципальной собственности	100 000 000,00
9	Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	10 294 871,00
10	Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	5 000 000,00
11	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств областного бюджета	2 225 986,38
	Субвенции	553 387 363,00
1	Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	153 250,00
2	Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	13 091 200,00
3	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	14 597 872,00
4	Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	3 389 910,00
5	Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	918 600,00
6	Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	174 797 000,00
7	Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	9 385 000,00
8	Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2 484 800,00
9	Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	125 534 000,00
10	Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" за счет средств федерального бюджета	2 117 882,00
11	Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	24 762 000,00
12	Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	160 000,00
13	Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет федерального бюджета	10 820 000,00
14	Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет федерального бюджета	949 000,00
15	Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6 239 000,00
16	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	26 696 000,00
17	Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	12 005 540,00
18	Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	6 607 700,00

№ пп	Наименование	2017 год
19	Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	38 865 469,00
20	Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	33 972 171,00
21	Субвенция на денежные выплаты	9 389 000,00
22	Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 875 588,00
23	Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 412 500,00
24	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	15 207 000,00
25	Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	2 159 000,00
26	Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	6 594,00
27	Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 268 286,00
28	Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	26 078,00
29	Субвенция на социальную поддержку граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	654 100,00
30	Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	902 041,00
31	Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	249 996,00
32	Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	288 900,00
33	Субвенция на частичную оплату путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	154 200,00
34	Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	2 927 055,00
35	Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	307 100,00
36	Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	13 531,00
	ИТОГО	759 374 286,38

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС. 03-0273/17
Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС. 03-0273/17
опубликовано в № 12 «ПН» от 29 марта 2017 года

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам,
имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка**
1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Действие Административного регламента распространяется на правоотношения с гражданами, имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Заявители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

Заявителями являются физические лица, зарегистрированные в книге учёта граждан, желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - Управление муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского (далее - Управление) с уведомлением на бесплатное приобретение в собственность земельного участка по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту (далее - уведомление о согласии).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в отделе управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского (далее - ОУЗР);

- в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Управления.

Место нахождения Управления: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5

Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.

График работы Управления:

Понедельник-четверг с 9:00 до 18:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.

Пятница с 9:00 до 17:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.

График приема отдела управления земельными ресурсами (далее ОУЗР):

понедельник - не приемный день

вторник - начало приема 9:30 окончание приема 12:30

среда - начало приема 9:30 окончание приема 12:30

четверг - начало приема 9:30 окончание приема 12:30

пятница - не приемный день.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс ОУЗР: (485-35) 3-05-63.

Официальный адрес электронной почты: ums@umsadm.pereslavl.ru,

Адрес страницы ОУЗР на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского: <http://www.adminpz.ru/oms/administratsiya/struktura-administratsii/49-uncategorised/1383-ums.html#контактная-информация>

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ.

Место нахождения МФЦ: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Проездная, 2-б.

Телефон МФЦ: 8 800 100-76-09, +7 (48535) 6-23-44, адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc76.ru.

Режим работы: Пн., Сб. 09:00-13:00, Вт., Чт. 09:00-20:00, Пт. 09:00-18:00, Вс. - выходной

1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультиро-

вания (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- лично; - по телефону; - посредством почты, в том числе электронной;
 - посредством информационных стендов и публикаций в средствах массовой информации;
 - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (административный сайт: www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).
- 1.3.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по следующим вопросам:
- о местонахождении управления, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы управления на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского;
 - о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
 - о перечне документов, представлении которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
 - о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - о перечне оснований для отказа в предоставлении земельного участка;
 - о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
 - об иной информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги.

Консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального-делового стиля речи. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определённый промежуток времени, а также получить разъяснения путём ответного звонка специалиста, ответственного за информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в управление, время телефонного разговора не должно превышать пятнадцать минут.

Консультации и справки в объёме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами управления течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов о предоставлении муниципальной услуги в средствах массовой информации, в интернете, в том числе на странице управления на официальном портале органов муниципальной власти Ярославской области.

1.3.9. На Едином портале размещаются информация о муниципальной услуге и форма уведомления о согласии, необходимого для получения муниципальной услуги, доступная для копирования и заполнения в электронном виде.

1.3.10. В помещении управления на информационном стенде, странице управления на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского размещается информация о:

- порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур, сроков их исполнения;
- перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- местах размещения специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, режиме приёма ими заявлений;
- месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты управления;
- порядке информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядке получения консультаций;
- порядке обжалования решений, действий (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Информационный стенд с материалами расположен на первом этаже здания управления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Муниципальная услуга по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков».

2.2. Наименование органов исполнительной власти, предоставляющих муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет управление.

2.2.2. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг органами исполнительной власти области, утверждённый постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области».

2.3. Форма предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- в очной форме (при личном присутствии заявителя);
- в заочной форме (по почте).

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о бесплатном предоставлении в собственность гражданина земельного участка для индивидуального жилищного строительства в форме постановления (далее - постановление), подписание акта-приёма передачи земельного участка; направление (выдача) постановления, акта-приёма передачи земельного участка;
- принятие решения об отказе в предоставлении в собственность гражданина земельного участка для индивидуального жилищного строительства в форме письменного сообщения (далее - сообщение об отказе), направление (выдача) сообщения об отказе заявителю.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Уведомление о рассмотрении в отношении гражданина вопроса о предоставлении земельного участка (далее - уведомление о рассмотрении) направляется не менее чем за 14 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении в собственность земельного участка принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по предварительному согласованию выделения земельных участков при Администрации г.Переславля-Залесского (далее - комиссия).

Срок подготовки акта приема-передачи земельного участка – 3 рабочих дня.

Выдача (направление) постановления, акта-приёма передачи земельного участка либо сообщения об отказе производится в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги регулируется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Российская газета, 1997, 30 июля, № 145);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);
- Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Губернские вести, 2007, 03 мая, № 29).

- Порядком бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан, утвержденным Решением Переславль-Залесской городской Думой от 29.12.2011 №158.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В целях предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в управление с уведомлением о согласии.

2.7.2. Уведомление о согласии может составляться в единственном экземпляре-подлиннике или по желанию заявителя в двух экземплярах-подлинниках.

Уведомление о согласии подписывается и представляется заявителем или уполномоченным лицом.

2.7.3. При предоставлении муниципальной услуги управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области либо подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований области организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в перечень, определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Управление отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случаях:

- ненадлежащего оформления уведомления (отсутствие сведений, предусмотренных в установленной форме уведомления);

- непредоставление документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если уведомление от имени заявителя подается его представителем.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредоставление или представление неполного комплекта документов, указанных в части 2 статьи 2<2> Закона Ярославской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- недостоверность сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;
- отсутствие оснований для бесплатного предоставления гражданину земельного участка в собственность в соответствии с Законом Ярославской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- принятие решения о принятии гражданина на учет иным уполномоченным органом;
- поступление заявления от лица, не уполномоченного в установленном законодательством порядке на подачу заявления или не являющегося законным представителем гражданина, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче уведомления о согласии и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации уведомления о согласии.

2.13.1. Срок регистрации уведомления о согласии при личном обращении заявителя составляет не более 10 минут.

2.13.2. При поступлении уведомления о согласии по почте его прием и регистрация осуществляются в день поступления уведомления о согласии в управление.

2.13.3. В случае если уведомление о согласии составлено на заседании комиссии, то оно не подлежит регистрации.

2.13.4. Порядок регистрации уведомления о согласии определен в подразделе 3.2 раздела 3 Административного регламента.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.1. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения управления.

2.14.2. Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием: - номера кабинета; - названия отдела.

2.14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для оформления документов.

2.14.5. Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в пункте 1.3.10 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на первом этаже здания управления и оборудованы столом и стульями для возможности оформления документов.

2.14.6. Места для заполнения уведомлений о согласии оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.7. Места ожидания приёма должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приёма должны быть соблюдены требования к освещённости и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников управления.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (место предоставления муниципальной услуги), вход в такой объект и выход из него (за исключением инвалидов, использующих кресла-коляски);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им соответствующей помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;

- оказание работниками архивного отдела, предоставляющего услугу населению, помощи инвалидам и преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- наличие возможности получения муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан по почте, электронной почте;

- информировать граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения консультации по порядку предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

- возможность получения информации о муниципальной услуге и о ходе её предоставления непосредственно в управлении, а также с использованием интернета;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в сроки, указанные в подразделе 2.5 данного раздела Административного регламента, и без превышения установленного времени ожидания;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- удовлетворенность заявителями доступностью и качеством муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес обращений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- направление гражданину уведомления о рассмотрении;
- приём и регистрация уведомления о согласии;
- рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги на заседании комиссии;
- подготовка распоряжения, акта приёма-передачи земельного участка или сообщения об отказе;
- направление (выдача) распоряжения, акта-приёма передачи земельного участка или сообщения об отказе.

3.1. Направление гражданину письма о рассмотрении в отношении него вопроса о предоставлении земельного участка.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие земельного участка в перечне земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан.

3.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- начальник отдела управления земельными ресурсами управления (далее - начальник ОУЗР);
- сотрудник отдела управления земельными ресурсами управления (далее - сотрудник ОУЗР).

3.1.3. Сотрудник ОУЗР в соответствии с резолюцией начальника ОУЗР подготавливает и направляет уведомление гражданину, стоящему первым в очереди в книге учёта граждан, желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка.

3.1.3.1. Уведомление о рассмотрении направляется в срок не менее чем за четырнадцать календарных дней до даты заседания комиссии.

3.1.3.2. В уведомлении о рассмотрении указывается информация:

- о земельном участке (кадастровый номер, местоположение, площадь, категория и вид разрешенного использования);

- дата, время, место рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину земельного участка.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление гражданину уведомления о рассмотрении.

3.1.5. Блок-схема административных процедур направления уведомления о рассмотрении в отношении гражданина вопроса о предоставлении земельного участка, приема и регистрации уведомления о согласии на бесплатное приобретение в собственность земельного участка, рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка на заседании комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация уведомлений о согласии.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление с уведомлением о согласии.

3.2.2. Приём уведомлений о согласии осуществляется сотрудником управления делами Администрации г.Переславля-Залесского.

3.2.3. Датой приёма уведомления о согласии является дата его поступления в управление делами Администрации г.Переславля-Залесского.

3.2.4. Ответственными за исполнение административной процедуры являются:

- сотрудник управления делами Администрации г.Переславля-Залесского;
- начальник ОУЗР; - сотрудник ОУЗР.

3.2.5. Сотрудник управления делами Администрации г.Переславля-Залесского в день поступления в управление делами Администрации г. Переславля-Залесского уведомления о согласии:

- принимает и регистрирует его в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции;
- передаёт зарегистрированное уведомление о согласии начальнику управления.

3.2.6. Начальник управления в день получения уведомления о согласии от сотрудницы управления делами Администрации г.Переславля-Залесского:

- рассматривает поступившее согласие;
- налагает соответствующую резолюцию;
- направляет согласие начальнику ОУЗР для дальнейшей работы.

3.2.7. Начальник ОУЗР:

- осуществляет предварительную проверку уведомления о согласии;
- передаёт сотруднику ОУЗР уведомление о согласии для помещения в дело гражданина по бесплатному предоставлению в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в муниципальной собственности (далее - дело), и для дальнейшего рассмотрения дела на заседании комиссии.

3.2.7. Уведомление о согласии может быть составлено заявителем (либо его уполномоченным представителем) на заседании комиссии либо заблаговременно.

3.2.8. В случае, если уведомление о согласии составлено на заседании комиссии, то оно не подлежит регистрации в соответствии с пунктом 3.2.5 данного раздела Административного регламента.

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является приём уведомления о согласии, передача уведомления о согласии и дела на рассмотрение комиссии.

3.2.10. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 2 дней.

3.3. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги на заседании комиссии.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление дела на заседание комиссии.

3.3.2. Ответственными за исполнение административной процедуры являются:

- председатель комиссии. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии. В случае болезни члена комиссии, а также отсутствия его по иным уважительным причинам для участия в её работе может быть направлено замещающее его лицо;
- секретарь комиссии. Функции секретаря комиссии осуществляет сотрудник ОУЗР.

3.3.3. Заседание комиссии проводится в присутствии заявителя или его представителя, подтвердившего свои полномочия в установленном порядке, за исключением письменного отказа заявителя от присутствия на заседании комиссии.

3.3.4. Невяка заявителя, извещенного надлежащим образом о дате и времени проведения заседания комиссии (в соответствии с подразделом 3.1 раздела 3 Административного регламента), не препятствует проведению заседания комиссии.

3.3.5. В случае отсутствия уведомления о согласии гражданин считается отказавшимся от предложенного земельного участка.

3.3.6. В случае отказа заявителя от предложенного земельного участка отказ оформляется в письменной форме и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.3.7. По итогам заседания комиссия может принять одно из следующих решений:

- рекомендовать управлению бесплатно предоставить гражданину в собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства. В этом случае в решении комиссии указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, местоположение, кадастровый номер и площадь земельного участка;
- рекомендовать управлению отказать гражданину в бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства – в случае отсутствия оснований для бесплатного предоставления гражданину в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.3.8. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается секретарём комиссии и утверждается заместителем Главы Администрации г.Переславля-Залесского.

3.3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры является утверждение протокола заседания комиссии.

3.3.11. Блок-схема административных процедур направления уведомления о рассмотрении в отношении гражданина вопроса о предоставлении земельного участка, приема и регистрации уведомления о согласии на бесплатное приобретение в собственность земельного участка, рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка на заседании комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

3.4. Подготовка постановления, акта-приёма передачи земельного участка или сообщения об отказе.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является передача дела и протокола заседания комиссии в ОУЗР.

3.4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- начальник управления; - начальник ОУЗР; - сотрудник ОУЗР.

3.4.3. Начальник ОУЗР определяет сотрудника ОУЗР для рассмотрения документов и подготовки проекта постановления или сообщения об отказе.

3.4.4. Сотрудник ОУЗР в соответствии с резолюцией начальника ОУЗР в установленный срок рассматривает поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подготавливает проект постановления или сообщения об отказе.

Решение об отказе в предоставлении в собственность гражданина земельного участка для индивидуального жилищного строительства принимается в случае отсутствия критериев, послуживших основаниями для постановки гражданина на учёт, предусмотренных Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

3.4.5. Начальник ОУЗР в день представления сотрудником ОУЗР проекта постановления или сообщения об отказе осуществляет его проверку, визирует и представляет на согласование начальнику управления.

3.4.6. Начальник управления после представления документов начальником ОУЗР:

- рассматривает представленные документы;
- визирует проект постановления или сообщения об отказе;
- возвращает документы начальнику ОУЗР.

3.4.7. Начальник ОУЗР в день представления согласованного проекта постановления или сообщения об отказе начальником управления представляет проект постановления или сообщения об отказе на согласование заместителю Главы Администрации г.Переславля-Залесского.

3.4.8. Заместитель Главы Администрации г. Переславля-Залесского в день представления проекта постановления или сообщения об отказе согласует представленные документы и направляет их в управление делами Администрации г.Переславля-Залесского.

3.4.9. Сотрудник управления делами Администрации г.Переславля-Залесского в срок, не превышающий одного рабочего дня направляет представленные документы на подпись заместителю Главы Администрации г. Переславля-Залесского.

3.4.10. Сотрудник управления делами после получения подписанного экземпляра постановления дополнительно готовит 4 экземпляра постановления или 2 экземпляра сообщения об отказе, регистрирует и направляет подписанные экземпляры постановления или сообщения начальнику ОУЗР.

3.4.11. На каждом этапе согласования проект постановления или сообщения об отказе при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством и Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственным за выполнение административной процедуры, в ОУЗР для доработки.

3.4.12. Начальник ОУЗР в день получения подписанного заместителем Главы Администрации г.Переславля-Залесского постановления передаёт его сотруднику ОУЗР для:

- подготовки акт приёма-передачи земельного участка;
- передаёт акт приёма-передачи земельного участка на подписание начальнику управления.

3.4.13. Начальник управления:

- рассматривает и подписывает акт приёма-передачи земельного участка;
- возвращает документы начальнику ОУЗР.

3.4.14. Сотрудник ОУЗР:

- извещает заявителя посредством телефонной связи либо другим способом, согласованным с заявителем, о наличии подготовленного постановления и готовности акта приёма-передачи земельного участка;
- приглашает заявителя для подписания акта-приёма передачи земельного участка.

3.4.15. Срок исполнения административной процедуры не превышает 15 рабочих дней.

3.4.16. Результатом выполнения административной процедуры является подписание сторонами акта приёма-передачи земельного участка или подписание начальником управления сообщения об отказе.

3.4.17. Блок-схема административной процедуры подготовки постановления, акта приёма-передачи земельного участка, сообщения об отказе приведена в приложении 3 к Административному регламенту.

3.5. Направление (выдача) постановления, акта приёма-передачи земельного участка или сообщения об отказе.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в управление с целью получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- сотрудник управления делами Администрации г.Переславля-Залесского;
- сотрудник ОУЗР.

3.5.3. Сотрудник ОУЗР выдаёт заявителю под роспись постановление, акт приёма-передачи земельного участка или сообщение об отказе.

Срок исполнения административного действия составляет не более пятнадцати минут.

3.5.4. Если в течение двух рабочих дней с момента регистрации постановления или сообщения об отказе

заявитель не явился и ему не было выдано постановление, акт приёма-передачи земельного участка или сообщение об отказе, сотрудник ОУЗР:

- направляет постановление или сообщение об отказе посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением;
- помещает акт приёма-передачи земельного участка на хранение в дело до момента личного обращения заявителя.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) постановления, акта приёма-передачи земельного участка или сообщения об отказе заявителю.

3.5.6. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений сотрудниками управления осуществляется начальником ОУЗР.

Текущий контроль осуществляется путём проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками управления положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником ОУЗР.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения начальника управления.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и др.).

Тематические проверки могут проводиться по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность сотрудников управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сотрудники управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном в разделе 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц, муниципальных служащих управления

5.1. Заявитель имеет право обратиться в управление с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих управления, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, муниципального служащего, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации уведомления о согласии заявителя;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации г.Переславля-Залесского;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации г.Переславля-Залесского;
- отказ управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в управление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы управления на официальном сайте органов государственной власти Ярославской области, на официальном портале органов местного самоуправления Ярославской области Единого портала либо Портала государственных и муниципальных услуг Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6 настоящего раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту

Форма
В Администрацию г. Переславля-Залесского
от _____
(Ф.И.О.)

адрес регистрации: _____
адрес проживания: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, данные документа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о согласии на бесплатное приобретение в собственность земельного участка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на бесплатное приобретение в собственность земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____, расположенного по адресу:

для индивидуального жилищного строительства в соответствии с подпунктом _____ части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

БЛОК-СХЕМА
Административной процедуры подготовки постановления, акта приема-передачи земельного участка, сообщения об отказе в предоставлении в собственность гражданина земельного участка для индивидуального жилищного строительства



Отдел по управлению земельными ресурсами управления муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского рассматривает обращение на комиссии по предварительному согласованию выделения земельных участков при Администрации г.Переславля-Залесского и принимает одно из следующих решений:	
Да:	Нет:
1. Подготовка проекта постановления и акта приема-передачи земельного участка.	Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Согласование проекта постановления.	Подпись проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка
3. Подпись проекта постановления.	Регистрация решения об отказе в предоставлении земельного участка.
4. Регистрация постановления.	Выдача подписанного решения об отказе в предоставлении земельного участка
5. Подпись акта приема-передачи.	***
6. Выдача подписанного постановления заявителю и акта приема-передачи земельного участка.	***

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС.03-0275/17
Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС. 03-0273/17
опубликовано в № 12 «ПН» от 29 марта 2017 года

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области», постановления Администрации г.Переславля-Залесского от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г. Переславля-Залесского», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются следующие юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в управление муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – заявитель, заявители):

1.2.1.1. В постоянное (бессрочное) пользование:

- государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) в отношении земельного участка, необходимого для осуществления его деятельности;

- казенное предприятие в отношении земельного участка, необходимого для осуществления его деятельности.

1.2.1.2. В безвозмездное пользование:

- государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) в отношении земельного участка, необходимого для осуществления его деятельности на срок до 1 года;

- казенное предприятие в отношении земельного участка, необходимого для осуществления его деятельности и предоставляемого на срок до 1 года;

- религиозная организация в отношении земельного участка, предоставленного на срок до 10 лет и предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения;

- религиозная организация в отношении земельного участка, на котором расположены принадлежащие ей на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, предоставляемого на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

- лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета г.Переславля-Залесского, в отношении земельного участка, предназначенного для строительства или реконструкции таких объектов недвижимости и предоставленного на срок исполнения указанных договоров;

- гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома, в отношении земельного участка, на котором находится такое помещение, предоставляемого на срок права пользования таким жилым помещением;

- некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, в отношении земельного участка, предназначенного для жилищного строительства, в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

- лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, в отношении земельного участка, необходимого для выполнения таких работ или оказания услуг и предоставляемого на срок исполнения указанного контракта;

- лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для муниципальных нужд, в отношении земельного участка, предоставляемого взамен изъятых земельного участка, на срок в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок.

- лицо, имеющее право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

- некоммерческая организация, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений.

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – заявление о предоставлении земельного участка), их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- в отделе управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского (далее – Управление);
- в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Управления.
Место нахождения Управления: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5
Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.
График работы Управления:
Понедельник-четверг с 9:00 до 18:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.
Пятница с 9:00 до 17:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.

График приема отдела управления земельными ресурсами (далее ОУЗР):
понедельник – не приемный день
вторник – начало приема 9:30 окончание приема 12:30
среда – начало приема 9:30 окончание 12:30.
четверг – начало приема 9:30 окончание приема 12:30
пятница – не приемный день.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.
Телефон/факс ОУЗР: (485-35) 3-05-63.
Официальный адрес электронной почты: ums@umsadm.pereslavl.ru,
Адрес страницы ОУЗР на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского: <http://www.adminpz.ru/oms/administratsiya/struktura-administratsii/49-uncategorised/1383-ums.html#контактная-информация>

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ. Место нахождения МФЦ: г. Ярославль, просп. Ленина, д. 14а. Почтовый адрес МФЦ: просп. Ленина, д. 14а, г. Ярославль, 150003. Адрес электронной почты МФЦ: mfc76@mfc76.ru. Адрес официального сайта МФЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc76.ru>. Контактные телефоны МФЦ: (4852) 49-09-49, (800) 100-76-09. График работы МФЦ: вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 10.00 до 14.00. Информацию о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ и его территориальных обособленных структурных подразделений также можно получить по телефону МФЦ: (4852) 49-09-49, (800) 100-76-09 и на официальном сайте МФЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://mfc76.ru>).

1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (телефон для справок: (4852) 30-14-93, факс: 30-17-52, официальный сайт: www.to76.rosreestr.ru);
- органы по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии (телефон для справок: (4852) 64-03-77, факс: 30-57-97, официальный сайт: www.to76.nalog.ru);

- органы местного самоуправления муниципальных образований области (адрес страницы с информацией об органах местного самоуправления муниципальных образований области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области: yagregion.ru/Pages/mf_kont.aspx).

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:
- лично;
- посредством информационных стенов, расположенных в МФЦ;
- посредством почты, в том числе электронной;
- посредством публикаций в средствах массовой информации; с использованием Единого портала.

1.3.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также специалистами МФЦ по следующим вопросам:

- о месте нахождения Отдела, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы Отдела на официальном портале органов местного самоуправления Ярославской области, адресе электронной почты Отдела;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
- о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;
- о перечне оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка;
- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, а также при личном контакте со специалистами. Информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги через Единый портал осуществляется путем направления соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале. Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Отделом не позднее дня завершения выполнения административной процедуры. Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.
Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо получить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, ответственного за информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в ОУЗР, время телефонного разговора не должно превышать 15 минут. Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами ОУЗР в течение всего срока предоставления муниципальной услуги. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, на Едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на странице ОУЗР на официальном сайте органа местного самоуправления.

1.3.7. На информационном стенде в помещении Управления, странице Управления на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского, на Едином портале, в МФЦ размещаются:
- информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур, сроки их исполнения;

- информация о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- информация о месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений о предоставлении земельного участка;

- информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты ОУЗР;

- основания для отказа в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности г.Переславля-Залесского, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;

- основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю; - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бланк заявления о предоставлении земельного участка, доступный для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале;

- информация о порядке получения консультаций;

- информация о порядке обжалования решений, действий или (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Информационный стенд с материалами расположен на втором этаже здания Управления.

Окончание в следующем номере «ПН»



ПРОДАЖА, ПОКУПКА: ОДЕЖДА, МЕБЕЛЬ, ДЕТСКИЙ МИР, РАЗНОЕ

ИМУЩЕСТВО, ЖИВОТНЫЕ

Реклама

ИМУЩЕСТВО ПРОДАЖА мебель

(259им) недорого б/у в хор. сост.: стенка, дл. 4 м: журнальный столик на колесиках; диван, цена договорная. Тел. 3-53-03 (после 18.00). (10-1)

(261им) недорого б/у мебель: сервант, шкаф, дерев. полир. кровать, 500 руб.; шифоньер, 500 руб.; 3 секции от стенки «Престиж» для книг; белья и посуды с антресолями, 5 тыс. руб.; письменный стол 1000 руб.; Тел.: 8-905-639-62-27, 8-915-979-04-15. (10-3)

(263им) дешево спальня гарнитур, светлый, 6 комплектов. (10-8)

(265им) срочно кухня и кух. уголок. Тел.: 8-903-824-60-39, 3-40-28. (4-4)

(266им) в связи с переездом от молодой семьи: угловой шкаф, цвет «орех», угловая полка; кух. шкаф: настольные лампы; два ковра 2х3, все в отл. сост. Тел. 8-910-811-44-38. (3-1)

(267им) кресло, 2-спальная кровать, диван, большое зеркало, нерж. мойка, недорого. Тел. 3-69-53. (2-1)

(268им) комплект: диван и два кресла в хор. сост., цена договорная. Тел.: 2-67-30, 8-960-534-08-07. (4-1)

одежда и обувь

(8ио) нов. жен. куртки, пальто, плащ р. 56-60, цена договорная. Тел. 8-962-200-11-94. (10-2)

(9ио) 2 новых красивых муж. костюма р. 48, рост 3. Тел. 8-910-961-09-22. (1-1)

разное

(812н) три эл. самовара (один с инкрустацией); эл. чайники на 2 л, произв. Финляндия; фритюрница; хрустальные изделия; чайный сервиз, розовый перламутр, 21 предмет; эл. дрель и стрит. электробор. Тел. 8-903-822-75-48. (15-1)

(10н) недорого канди для пчел, произв. Коломна 2017 г. Тел. 8-920-143-21-30, Сергей. (10-8)

(13н) дешево чайный грибок; нов. кож. пиджак р. 52-54; новый кож. плащ с подкладкой р. 54, рост 4; эл. чайник; аппарат для изм. давления со стетоскопом, ручной; б/у утюг; гаражный замок; лезвие косы. Тел.: 8-905-135-03-78, 2-65-66. (1-1)

(17н) пасека русских пчел из 15 ульев, можно по отдельности, к каждому улью два магазина. Тел.: 8-910-820-43-46, 8-960-530-49-43. (10-6)

(18н) недорого арматура д. 16 мм; кислородный шланг д. 9 мм, 28 м; кислородный редуктор. Тел. 8-961-027-86-67. (7-5)

(20н) б/у клетки для грызунов с аксессуарами (большие), цена от 1000 до 3000 руб. Тел. 8-980-655-51-06. (8-4)

АВТОРЫНОК

ТРАНСПОРТ ПРОДАЖА

отечественные а/м

(84то) две «Нивы», 2000 и 1995 г. в., обе на ходу, карбюраторные, одна без документов, вторая - техосмотр, страховка, все есть, цена 100 тыс. руб. Тел. 8-903-638-35-53. (4-3)

(85то) «Лада Гранта», 2014 г. в., цв. голубой, пробег 12000 км, 87 л. с., цена 310 тыс. руб., торг. Тел. 8-920-127-58-22. (4-2)

иномарки

(34ти) «Volkswagen Transporter», грузопассажир., 2007 г. в., цв. синий, пробег 180 тыс. км, дв. 2,5, 130 л. с., дизель, сост. отл. Тел. 8-903-822-54-29. (8-8)

(38ти) «Chevrolet Lanos», 2008 г. в., компл. летней резины, сост. хор., просмотр в удоб. время, цена 150 тыс. руб. Тел. 8-915-977-36-77. (10-5)

(39ти) «Mazda-3», хэтчбек, 2006 г. в., цв. темно-серый, родная краска, МКПП, не битая, дв. 150 л. с., пробег 80 тыс. км (реальный), зимой не экспл., гаражного хранения, все опции в раб. сост., сост. отличное, цена 350 тыс. руб. Тел.: 8-962-206-25-14, 8-905-635-34-37. (4-4)

(40ти) «Toyota Avensis», 2006 г. в., пробег 131000 км, дв. 2, АТ, седан, коробка - автомат, бензин, сост. идеальное, цена 450000 руб. Тел. 8-910-978-42-87. (4-2)

(41ти) «BMW E-320», 2002 г. в., коробка - автомат, сост. идеальное - сел и поехал, цена 395 тыс. руб., торг. Тел. 8-903-824-56-91. (4-1)

(42ти) «Daewoo Matiz», 2012 г. в., пробег 17 тыс. км, сост. хор. Тел. 8-903-791-68-84, Саша. (2-1)

ВЕТЕРИНАРНЫЙ КАБИНЕТ на ул. Октябрьской, 26

ПРЕДЛАГАЕТ:
- анализ мочи и крови
- вакцинация
- операции любой сложности
- стоматология

8-905-646-83-34
8-910-819-76-78

Lera0396@yandex.ru

Лицензия № 76-11-3-000031 от 22 декабря 2011 г. Ветеринарное удостоверение № 56 от 20.03.2012 г.

(25н) новый аэрогриль; б/у 4-конф. газ. плита; б/у газ. баллон на 50 л; б/у люстры; б/у муж. пуховик, куртка, дубленка, кож. пальто на меху, р. 52-54; б/у матрац 160х200; новая эл. плита (Япония); новые воротники из пса, норки. Тел. 8-903-829-33-02. (2-2)

(27н) б/у пластик. бочки с крышками на 200 л. Тел. 8-960-541-55-04. (12-3)

(28н) велотренажер, цена 8000 руб. Тел. 8-962-200-11-94. (10-2)

(32н) новый бензиновый швонарезчик, режет бетонные плиты, асфальт. ямы, цена 95 тыс. руб., торг. Тел. 8-903-824-56-91. (7-1)

ЖИВОТНЫЕ ПРОДАЖА

(359ж) молодые волнистые попугаи, разных окрасов, возр. 3-6 мес., веселые, общительные. Тел.: 8-962-208-77-14, 3-65-21. (15-1)

(383ж) корова 3-я отелами; нетель; телка, возр. 1 год; телята; овцы (романовские). Тел. 8-962-204-23-86, Надежда (после 18.00). (15-8)

(385ж) очаровательная кошечка породы шотландская вислужая, окрас рыжий с белым, возр. 2 мес., ко всему приучена, цена 5000 руб. Тел. 8-920-108-74-75. (4-4)

(386ж) котят породы экзотическая, возр. 2 мес., ко всему приучены, едят все, цена 2000 руб.; когтеточки, лежаки, домики для кошек и собак разных размеров. Тел. 8-962-200-11-94. (10-2)

(387ж) щенки самоедской лайки от породистых родителей, возр. 1,5 мес., умные, энергичные и жизнерадостные. Тел. 8-962-204-53-43. (2-2)

(388ж) индюшата, гусята, индоутки, павлины, кролики. Тел.: 8-916-500-07-16, Татьяна; 8-910-814-27-32, Сергей. (10-1)

ОТДАМ

(20ж) большую сторожевую собаку с вольером и будкой, воз. 5 лет, черной масти, поможем перевезти и установить. Тел. 8-903-822-91-78. (5-5)

(21ж) в добрые руки двух котят, девочки, возр. 2 мес., окрас 3-цветный, приучены к лотку. Тел. 8-903-827-97-43. (1-1)

**ДРОВА
КОЛОТЫЕ**

8-930-116-44-04
8-960-537-06-11

**ДРОВА
КОЛОТЫЕ ПИЛЕННЫЕ
Любого размера
ЕЛОВЫЕ СТОЛБИКИ**

ДОСТАВКА
8-960-539-53-73
8-906-635-73-18

ДРОВА - БЕРЕЗА
**20-30-40 см
КОЛОТЫЕ**
С доставкой
8-910-823-12-17
Сергей

**ДРОВА
КОЛОТЫЕ
ЛЮБЫЕ**

8-903-822-60-73

**КОЛЛЕКЦИОНЕР КУПИТ
по московским ценам:
ИКОНЫ, ИКОНОСТАСЫ,
ОКЛАДЫ ОТ ИКОН,
САМОВАРЫ, МОНЕТЫ,
ИЗДЕЛИЯ ИЗ СЕРЕБРА
И ЗОЛОТА И МН. ДР.**

8-980-747-10-90

ГАРАЖИ АРЕНДА

(14ап) сдам кирп. гараж № 290 в кооп. «Восход», р. 3,5х6 м, напротив входа воскр. рынка, оформлен в собственность, есть смотр. и овощная ямы, круглогод. подъезд, или продам. Тел. 8-910-665-91-10. (2-1)

**Современная ветеринарная клиника «Фелис»
всегда открыта для ваших питомцев**

- терапия и хирургия любой сложности
- вакцинация и профилактика инфекционных заболеваний
- УЗИ-диагностика
- лабораторная диагностика
- возможен вызов врача на дом

УСЛУГИ ГРУМЕРА

**Ул. Полевая, д. 6-а
6-25-60**
8-905-137-52-60
8-920-652-67-61
www.vetkabpz.com

**ПРИЕМ ВЕДУТ
высококвалифицированные
СПЕЦИАЛИСТЫ
Москвы и Ярославля**

При наличии противопоказаний и при необходимости проконсультируйтесь со специалистом

«Эконом Зерно»

Адрес: ул. Ярославская, 6 (вход со стороны катка «Ледовый») **ДОСТАВКА**

Телефоны: 8-910-662-93-35, 8-915-978-02-72

Пшеница 35 кг - 420 руб.	КОМБИКОРМ (кур несушка/КРС) 28 кг - 375 руб. (г. Курск)
Кукуруза 35 кг - 500 руб.	РАЗМОЛ (пшеница+ячмень+кукуруза) 35 кг - 485 руб.
Овес 30 кг - 354 руб.	
Ячмень 35 кг - 430 руб.	
Отруби 20 кг 182 руб.	

**ДРОВА КОЛОТЫЕ
5 куб. м. Р. 40-45 см**

**Любого размера и на заказ
С ДОСТАВКОЙ**

8-905-637-82-60, Андрей

Найден кот в строящемся поселке Скулино, ласковый, домашний, окрас рыжий (палевый), отзовись, хозяин.

Тел. 8-910-815-42-05

ПРОДАЕМ

- ИНДЮШАТА МЯСНЫХ ПОРОД (бронда и хайбрид) от 420 руб.
- ЦЫПЛЯТА-БРОЙЛЕРЫ от 65 руб.
- КУРЫ-НЕСУШКИ - ДОМИНАНТ от 600 руб.
- МОЛОДКИ 1,5 МЕС. И СТАРШЕ от 200 руб.
- ПЕРЕПЕЛА ВСЕХ ВОЗРАСТОВ

и оборудование для их содержания

- ИНКУБАЦИОННОЕ ЯЙЦО ДОМ. ПТИЦЫ НА ЗАКАЗ

8-910-827-02-21, 8-915-978-32-19

производственная компания «Дом Теплицы»

ТЕПЛИЦЫ

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА!

ФУНДАМЕНТ В ПОДАРОК!

СКИДКА ПЕНСИОНЕРАМ!

8-920-102-6556, 8-910-961-3737

ВНИМАНИЕ! Купля, продажа недвижимости, транспорта и оказание услуг публикуются НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

**КУПОН БЕСПЛАТНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ «ПН»
действителен для объявлений в рубриках:**

продажа одежды, мебели, быт. техники, животных

**Действителен до 26 апреля 2017 г. Заполняется четко!
ПО ВОЗНИКАЮЩИМ ВОПРОСАМ ЗВОНИТЕ - 3-63-93**

ООО «АН Вариант» 8-915-991-05-03, 8-915-969-57-63
Предлагает широкий спектр услуг
 ● Обслуживание юридических лиц, арбитражные споры, исполнительное производство, разработка и экспертиза договоров.
 ● Оформление и регистрация наследства и права собственности, приватизация, восстановление утерянных документов на имущество.
 ● Составление договоров и сопровождение сделок по купле-продаже, обмену, дарению, государственная регистрация объектов недвижимости.
 ● Представительство в суде, юридическая помощь в вопросах гражданского права, составление претензий, жалоб, исковых заявлений.
 ● Кадастровый учет объектов недвижимости, смена вида, категории использования помещений и земельных участков, разработка эскизных проектов.

г.Переславль, ул.Ростовская, 27 (гостиница «Переславль»), оф. 303

Реклама(1)

ПРОДАЖА КВАРТИРЫ

(26) Квартиры в новостройке от 36000 руб. за кв. м. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-1)

1-комн. квартиры

(36к1) 1-комн. кв. на 4 эт., общ. пл. 36,3 кв. м, без посредников. Тел. 8-905-645-54-34. (8-8)
 (37к1) 1-комн. кв. с мебелью на 2 эт. 2-эт. кирп. дома № 29 на ул. Вокзальной, общ. пл. 31,5 кв. м, жил. 16,3 кв. м, без посредников, цена 1050000 руб. Тел. 8-960-529-12-30. (8-8)
 (44к1) 1-комн. благ. кв. на 3 эт. 5-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, теплая, не угловая, дом после капремонта, или рассмотрим обмен на 2- или 3-комн. кв. в Чкаловском мкрн с нашей доплатой. Тел. 8-905-636-10-67. (8-6)

(45к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома в с. Новоселье, 6 км до города, пл. 42 кв. м, центр. коммунал., сделан капремонт, магазин в соседнем доме, цена 560000 руб. Тел. 8-930-128-09-39, Иван. (6-5)

(46к1) 1-комн. кв. на 2 эт. в пос. Ивановское, пл. 40 кв. м, цена договорная. Тел. 8-915-963-66-97. (8-5)

(54к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Кардовского, общ. пл. 18 кв. м, жил. 13,5 кв. м, кухня 4,5 кв. м, прихожая 2,7 кв. м, с/у в коридоре, коммунал.; печное отопл., вода - колонка во дворе (5 м), есть сарай с дровами, небольшой участок, вся мебель остается в квартире, цена 400000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4)

(55к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. Менделеева, общ. пл. 30,2 кв. м, комната 16,7 кв. м, кухня 5,5 кв. м, с/у совм., коммунал.: центр. отопл., гор./хол. вода, электр., газ, косм. ремонт, сделан капремонт дома в 2014 г., цена 1200000 руб., торг. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4)

(56к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Строителей в с. Б. Брембола, общ. пл. 31,2 кв. м, жил. 14,9 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у совм., отл. ремонт, стеклопакеты, новая сантехника, на полу и стенах плитка, радиаторы отопл., жел. дверь, коммунал.: центр. газ, отопл. и канализ., вода хол./гор., подъезд чистый, отремонтированный, во дворе хор. дет. площадка, рядом кирп. гараж и пристройка, речка, магазин, д/сад, цена 1170000 руб. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), [www.partner-pz.ru](http://partner-pz.ru/) (6-4)

(57к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Вокзальной, пл. 35,9 кв. м, комната 19 кв. м, кухня 7,5 кв. м, с/у совм., застекл. лоджия 6 м (с выходами из комнаты и кухни), коммунал.: центр. отопл., хол. вода, имеется бойлер, газ, счетчики, трубы подвода воды и канализ. менялись, крыша дома скатная, ремонтировалась, чистый подъезд, рядом с домом палисадник, цена 1200000 руб., торг. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), [www.partner-pz.ru](http://partner-pz.ru/) (6-4)

(58к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Магистральной, пл. 35 кв. м, комната 15,4 кв. м, кухня 8,9 кв. м, с/у совм. 3 кв. м, большой коридор и огороженный тамбур с окном, высокие потолки, большие окна с видом на лес, остается кух. гарнитур и электр. плита (оплата за электр. на 30% меньше), коммунал.: центр. отопл., гор./хол. вода, чистый подъезд, в 70 м дорога, кв. очень светлая, уютная, теплая, в тихом районе, цена 1050000 руб., торг. Возможен. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), [www.partner-pz.ru](http://partner-pz.ru/). (6-4)

(59к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 9-эт. кирп. дома № 34 на ул. Строителей, общ. пл. 29 кв. м, комната 13 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у совм., кладовка, коммунал.: центр. отопл., хол. и гор. вода, газ, хор. косм. ремонт, новые окна ПВХ, соседи хорошие, рядом удоб. стоянка, дет. площадка, цена 1070000 руб., разумный торг. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), [www.partner-pz.ru](http://partner-pz.ru/) (6-4)

(60к1) 1-комн. кв. на 1, 2, 3 эт. 3-эт. нового кирп. дома № 25 на ул. Берендеевской, общ. пл. 30,5 кв. м, кухня 9 кв. м, комната 13 кв. м, холл 5,7 кв. м, с/у совм. 3 кв. м, коммунал.: индивидуал. газ, отопл. (2-контурный газ, котел - отопл. + гор. вода), счетчики на газ и воду, центр. канализ., крыша скатная из металлочерепицы, отделка: полы - бетонная стяжка, стены - шпателька под отделку, разводка системы отопл., проводка разведена с розетками и выкл., жел. дверь, пластик. окна, чистый отремонтированный подъезд, хор. асфальт. подъезд, гарантия на дом от застройщика - 5 лет, цена от 1200000 до 1350000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4)

(61к1) 1-комн. кв. на 4 эт. монолитного дома № 4 на ул. Менделеева, общ. пл. 39 кв. м, теплая, светлая, кухня 8,5 кв. м, с/у разд., окна ПВХ, от собственника, цена 1400000 руб. Тел.: 8-980-708-11-78, 8-905-135-81-37. (5-4)

(68к1) 1-комн. кв. на ул. Ростовской, д. 46, в центре города, пл. 29,1 кв. м, имеются газ, баллон, плита, холодильник, раковина, бачок под воду, 2 кресла, диван, 2 стола, 4 стула, печное отопление, вода из колонки, туалет на этаже, во дворе хозяйстройка под коляску, велосипед, инструменты и т. д., рядом небольшой участок 2 сотки для цветов или мангала, собственник, возможна продажа под ипотеку или мат. капитал, цена 490 тыс. руб. Тел. 8-962-903-00-93. (4-3)

(69к1) 1-комн. кв. на 1 эт. на ул. Менделеева, 56, общ. пл. 29 кв. м, рядом гимназия, 1 собственник, никто не прописан, цена 1200000 руб., торг. реальному покупателю. Тел. 8-906-637-64-16. (5-3)

(70к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Вокзальной, общ. пл. 31,5 кв. м, не угловая, очень теплая, сухая, комн. 16,5 кв. м, кухня 6,2 кв. м, с/у совм., окна: в комнате 3-ств. пластик., на кухне 2-ств. дерев., пол - линолеум, остается мебель: стенка, диван, два кресла, кух. гарнитур, инфраструктура в шаг. доступ.: школа, детсад, супермаркеты, аптека, во дворе своя сарайка, хор. соседи, тихий двор, цена 1050000 руб., возможен торг. Тел. 8-961-153-55-69. (4-2)

(71к1) срочно 1-комн. кв. в новостройке в центре города с выгодой 250 тыс. руб., от собственника, цена 1450000 руб. Тел. 8-903-827-45-55. (2-2)

(72к1) 1-комн. кв. на 4 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 29,7 кв. м, с/у совм., ремонт: нов. межкомн. двери, сантехника, ванная, унитаз, окна ПВХ, застекл. лоджия, жел. дверь, тамбур, на кв. установлен ларь, цена 1250000 руб. Тел. 8-961-161-56-93. (4-2)

(73к1) 1-комн. кв. со всеми удоб. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома № 27 на ул. Вокзальной, общ. пл. 31,2 кв. м, санузел совм., окна ПВХ, водонагреватель, новые межкомн. двери, цена 1200000 руб. Тел.: 8-962-201-00-18, 8-920-121-77-25, 8-920-106-50-56. (1-1)

(74к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. Менделеева, общ. пл. 30,2 кв. м, комнаты 16,7 кв. м, кухня 5,5 кв. м, с/у совм., коммунал.: центр. отопл., гор./хол. вода, электр., газ, косм., ремонт, капремонт дома в 2014 г., цена 1200000 руб., торг. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00) Подробнее с фото: <http://partner-pz.ru/> (3-1)

(75к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Строителей в с. Б. Брембола, общ. пл. 31,2 кв. м, жил. 14,9 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у совм., отл. ремонт, стеклопакеты, новая сантехника, на полу и стенах плитка, радиаторы отопл., жел. дверь, коммунал.: центр. газ, вода хол./гор., отопл. и канализ., чистый, отремон. подъезд, во дворе хор. дет. площадка, рядом кирп. гараж и пристройка, речка, магазин, д/сад, цена 1170000 руб. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), [www.partner-pz.ru](http://partner-pz.ru/). (3-1)

(76к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Вокзальной, пл. 35,9 кв. м, комн. 19 кв. м, кухня 7,5 кв. м, с/у совм., застекл. лоджия 6 м с выходами из комнаты и кухни, коммунал.: центр. отопл., хол. вода, имеется бойлер, газ, счетчики, трубы подвода воды и канализ. менялись, крыша дома скатная, ремонтировалась, чистый подъезд, рядом палисадник, цена 1200000 руб., торг. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), [www.partner-pz.ru](http://partner-pz.ru/) (3-1)

(77к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Магистральной, очень светлая, уютная, теплая, в тихом районе, пл. 35 кв. м, комната 15,4 кв. м, кухни 8,9 кв. м, с/у совм. 3 кв. м, большой коридор и огороженный тамбур с окном, высокие потолки, большие окна с видом на лес, остается кух. гарнитур и электр. плита (оплата за электр. на 30% меньше), коммунал.: центр. отопл., гор./хол. вода, чистый подъезд, цена 1050000 руб., торг. Возможен. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00). Подробнее с фото: [www.partner-pz.ru](http://partner-pz.ru/) (3-1)

(78к1) 1-комн. кв. на 6 эт. 9-эт. кирп. дома № 28 (1985 г. п.) на ул. Строителей, общ. пл. 36 кв. м, комната 18,6 кв. м, кухня 8,8 кв. м, с/у совм. 3,4 кв. м, большие кладовка и коридор, выход на лоджию с кухни, коммунал.: центр. отопл., хол. и гор. вода, канализ., газ, с косм. ремонтом, установлены счетчики на воду, хор. соседи, цена 1270000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: [www.partner-pz.ru](http://partner-pz.ru/) (3-1)

(79к1) 1-комн. квартиры на 1, 2, 3 эт. 3-эт. нового кирп. дома № 25 на ул. Берендеевской, общ. пл. 30,5 кв. м, кухня 9 кв. м, комната 13 кв. м, холл 5,7 кв. м, с/у совм. 3 кв. м, коммунал.: индивидуал. газ, отопл. (2-контурный газ, котел - отопл. + гор. вода), счетчики на газ и воду, центр. канализ., крыша скатная из металлочерепицы, отделка: полы - бетонная стяжка, стены - шпателька под отделку, разводка системы отопл., проводка разведена с розетками и выкл., жел. дверь, пластик. окна, чистый отремон. подъезд, хор. асфальт. подъезд, гарантия на дом от застройщика - 5 лет, цена от 1250000 до 1350000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-1)

(79к1) 1-комн. квартиры на 1, 2, 3 эт. 3-эт. нового кирп. дома № 25 на ул. Берендеевской, общ. пл. 30,5 кв. м, кухня 9 кв. м, комната 13 кв. м, холл 5,7 кв. м, с/у совм. 3 кв. м, коммунал.: индивидуал. газ, отопл. (2-контурный газ, котел - отопл. + гор. вода), счетчики на газ и воду, центр. канализ., крыша скатная из металлочерепицы, отделка: полы - бетонная стяжка, стены - шпателька под отделку, разводка системы отопл., проводка разведена с розетками и выкл., жел. дверь, пластик. окна, чистый отремон. подъезд, хор. асфальт. подъезд, гарантия на дом от застройщика - 5 лет, цена от 1250000 до 1350000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-1)

2-комн. квартиры

(329к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома в п. Купанском, балкон застекл., на окнах решетки, комн. изол., 16 и 12 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у разд., продается с мебелью, цена 2000000 руб., торг. Тел. 8-903-190-30-97, Александр. (40-37)

(416к2) 2-комн. благ. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Кооперативной, без посредников. Тел. 8-961-020-06-74. (20-19)

(44к2) 2-комн. кв. на 5 эт. 9-эт. кирп. дома № 54 на ул. Кооперативной, р-н «Славянского базара», очень светлая и теплая, комнаты 18/12 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у разд., пластик. окна и лоджия, новый капремонт, замена радиаторов. Тел. 8-925-450-37-45. (10-10)

(61к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома советской постройки по ул. Красный текстильщик, цена 1 млн 100 тыс. руб. Тел. 8-903-829-90-95. (8-6)

(71к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 36 кв. м, комнаты 17,9/5,1 кв. м (не проходные), кухня 6 кв. м, с/у совм. 3,5 кв. м, прихожая 3,6 м, коммунал.: (8-8)

ПРОДАЖА ПОМЕЩЕНИЙ
 Коммерческое помещение 14 кв. м свободного назначения у «Славянского базара» (у арки), проходное место, имеется свидетельство собственника, более 3-х лет в собственности, электр. (новая проводка), отопление, канализация, гор. и хол. вода, пож. сигнализ., Интернет, цена 400000 руб. Тел. 8-905-633-34-04 (Реклама(3))

ПОКУПКА ПОМЕЩЕНИЙ

Срочно куплю коммерческое помещение в городе на 1200000 руб. Оформленные беру на себя. Тел.: 8-903-611-13-13, Александр; 8-903-745-44-66 (Реклама(1))

АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ
 Сдается маникюрный кабинет в центре города, есть вся необходимая мебель и оборудование для маникюра и педикюра, рядом работает парикмахер. Тел. 8-920-102-86-36. (Реклама(6))

Сдаются офисные помещения от 12 до 24 кв. м в центре города. Тел.: 3-26-36, 8-905-137-22-12 (Реклама(2))

Сдаются торговые площади. Тел. 8-980-655-55-55 (Реклама(2))



Реклама(3)

- ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДБОР НЕДВИЖИМОСТИ
 - ОФОРМЛЕНИЕ ИПОТЕКИ
 - ОФОРМЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
 - СОСТАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОВ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК
 - ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДАХ ЛЮБОЙ ИНСТАНЦИИ

ЮРИСТ АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ

8-915-972-19-49 8-905-630-01-86
 Ростовская, 1, этаж 2, офис 6

центр. отопл., газ, гор./хол. вода, хор. косм. ремонт (в комнатах натяжные потолки, пол - линолеум), коридор запирается на 4 квартиры, развитая инфраструктура: магазин в шаг. доступ., школа, д/сад, цена 1470000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4)

(70к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. дома № 10 на ул. Октябрьской, пл. 49,9 кв. м, косм. ремонт, ламинат, окна ПВХ, новое отопл., распашонка, с/у разд., тихий двор, хор. соседи, без посредников, цена без мебели 2,4 млн, с мебелью цена договорная. Тел. 8-930-121-31-10, Михаил. (8-5)

(72к2) 2-комнаты в общежитии на 3 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. 50 лет комсомола, пл. комнат 13/12 кв. м (проходные), кухня и душ общие, с/у на две семьи, есть сушилка для белья, хор. косм. ремонт, установлена электр. плита, есть возможность завести в комнату воду и канализ., коммунал.: газ, вода, отопл. центральные, цена 700000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4)

(73к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Менделеева, общ. пл. 41,2 кв. м, комнаты 15/12,3 кв. м (проходные), кухня 6 кв. м, с/у разд., прихожая 4,8 кв. м, коммунал.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, установлены счетчики на гор. и хол. воду, заменены стояки, сделан ремонт в подъезде, цена 1420000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4)

(74к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 49 кв. м, без ремонта, комнаты 17,9/12,3 кв. м (не проходные), кухня 8 кв. м, солнечная сторона, с/у разд., лоджия 6 м, коммунал.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, цена 1870000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4)

(75к2) 2-комн. кв. на 1 эт. (высота - 2 эт.) 6-эт. кирп. дома по ул. Пушкина, общ. пл. 47,9 кв. м, комнаты 16,7/8,9 кв. м (не проходные), кухня 10,2 кв. м, с/у разд., застекл. лоджия 5,3 кв. м, коридор 7,8 кв. м, коммунал.: газ, центр. отопл. и канализ., хол. и гор. вода, хор. косм. ремонт, выровнены стены и потолок, окна - дерево, кухня и ванна - плитка, в комнатах пол ламинат, вся мебель остается в квартире, цена 1870000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4)

(76к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 4-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, общ. пл. 43,1 кв. м, комнаты 17/12,1 кв. м, кухня 6,5 кв. м, с/у совм., есть кладовка и гардеробная, коммунал.: центр. отопл., канализ., гор. и хол. вода, газ, хор. ремонт: окна ПВХ, новая проводка, заменены полы, выровнены стены и потолок, заменены трубы отопл., водоснаб. и канализ., установлены счетчики на воду, мебель остается по договоренности, квартира - заезжай и живи, цена 1700000. (6-4)

Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4)

(77к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома в пер. Берендеевском, общ. пл. 40,6 кв. м, комнаты 16,5/9 кв. м, кухня 6,5 кв. м, санузел разд., коммунал.: газ, центр. отопл. и канализ., хол./гор. вода (от водонагревателя), косм. ремонт, небольшой палисадник перед окнами, цена 1100000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4)

(78к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. 40 лет ВЛКСМ, пл. 35,6 кв. м, комнаты 15/8,2 кв. м (проходные), прихожая 4,5 кв. м, кухня 5,2 кв. м, с/у совм., имеется погреб. коммунал.: газ, центр. хол. водоснаб., канализ. и отопл., новые трубы отопл. и водоснаб., дом отремонтирован, оштукатурен, заменена крыша, в подъезде металл. дверь, чистый подъезд, цена 890000 руб. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), [www.partner-pz.ru/](http://partner-pz.ru/) (6-4)

(79к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Пырьева, общ. пл. 47,6 кв. м, жил. 15,6/10,9 кв. м, кухня 7,9 кв. м, с/у совм., прихожая 6,9 кв. м, коммунал.: центр. канализ., газ, хол. вода, индивидуал. отопление - котел на отопл. и гор. воду, без ремонта, цена 1050000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4)

(80к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. дома в с. Кубринск, 70 км от Переславля, общ. пл. 44,1 кв. м, с/у и комнаты разд., просторная кухня с лоджией, центр. отопл., вода, канализ., природный газ, развитая инфраструктура. Тел. 8-985-990-50-55, Валентина. (4-4)

(81к2) 2-комн. благ. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома в с. Купанском, пригород Переславля, кухня 10 кв. м, комнаты и с/у разд., решетки на окнах, застекл. балкон, есть подпол, палисадник, сарайка, сделан ремонт, квартира свободна, заезжай и живи, цена 1400000 руб., торг. Тел. 8-903-190-30-97, Александр (10-4)

(91к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома, общ. пл. 36 кв. м, жил. 22,7 кв. м, кухня 6 кв. м, центр. отопл., водоснаб., природный газ, окна ПВХ, очень теплая, светлая, требуется ремонт, рядом парк Победы, Ледовый дворец. Тел. 8-910-972-76-21. (4-3)

(92к2) 2-комн. кв. на 2 эт. в 6 мкрн. Тел. 8-905-637-21-43. (10-2)

(93к2) 2-комн. кв. на 1 эт. кирп. дома по ул. Берендеевской, теплая, установлены нов. межкомн. двери, пластик. окна, нов. входная дверь, с ремонтом, счетчики, водонагрев., возможен обмен на 2-комн. кв. в 6 мкрн. с нашей доплатой, кроме малосемеек, просмотр в любое время. Тел.: 8-906-632-67-69, 3-99-42. (4-2)

(94к2) ввиду переезда 2-комн. кв. по ул. Октябрьской, после хор. ремонта, окна во двор, отличные соседи, большая лоджия, частично меблирована, собственник, без посредников. Тел. 8-910-811-44-38. (3-1)

(95к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома № 54 на ул. Кооперативной, пл. 47 кв. м, комнаты 17,8/10,8 кв. м (не проходные), кухня 7,5 кв. м, прихожая 9,5 кв. м, санузел разд., застекл. лоджия 6 м, коммунал.: центр. отопл. и канализ., газ, хол./гор. вода, косм. ремонт, окна ПВХ, заменены трубы отопл., водоснаб. и канализ., установлены счетчики, новые радиаторы, цена 1900000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00) Подробнее с фото: <http://partner-pz.ru/> (3-1)

(96к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома № 34 на ул. Строителей, общ. пл. 36 кв. м, комнаты 17,9/5,1 кв. м (не проходные), кухня 6 кв. м, с/у совм. 3,5 кв. м, прихожая 3,6 м, коммунал.: центр. отопл., газ, гор./хол. вода, хор. косм. ремонт (в комнатах натяжные потолки, пол - линолеум), коридор запирается на 4 кв., развитая инфраструктура: магазин в шаг. доступ., школа, д/сад, цена 1470000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).

ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ
 - СОСТАВЛЕНИЕ ИСКОВЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ В СУД
 - КОНСУЛЬТАЦИИ, ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ
 - ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Офис-юриста: ул. Советская, 37 8-920-121-55-12, 60-302 (Реклама(2))

Не можете платить по кредитам?
 ➤ ОСТАНОВИМ РОСТ ДОЛГА
 ➤ ЗАЩИТИМ ВАС В СУДЕ
 ➤ ЗАЩИТИМ ИМУЩЕСТВО ОТ АРЕСТА
 ➤ ПЕРЕАДРЕСУЕМ ВСЕ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ ЗВОНКИ НА НАШИХ ЮРИСТОВ
 ➤ ПОДГОТОВИМ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ
 Обращаться по адресу: г. Переславль, ул. Советская, 37, Деловой центр, 1-й этаж, офис 120 Тел.: 6-03-02 или 8920-121-55-12

Реклама(2)

Реклама(2)



Подробнее с фото: <http://partner-pz.ru/> (3-1) (97к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 50 на ул. Менделеева, общ. пл. 41,2 кв. м, комнаты 15/12,3 кв. м (проходные), кухня 6 кв. м, с/у разд., прихожая 4,8 кв. м, общ. пл.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода (установлены счетчики), заменены стояки, сделан ремонт в подъезде, цена 1450000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-1) (98к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 9-эт. кирп. дома № 38 на ул. Строителей, солнечная сторона, общ. пл. 49 кв. м, комнаты 17,9/12,3 кв. м (не проходные), кухня 8 кв. м, с/у разд., лоджия 6 кв. м, общ. пл.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, квартира без ремонта, цена 1870000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-1) (99к2) 2-комн. кв. на 1 эт. в дер. 4-кв. доме с отд. входом по ул. Проездной, внутри валового кольца, общ. пл. 55,1 кв. м, комнаты 22,8/10 кв. м, кухня 19 кв. м, коридор 3,4 кв. м, с/у совм. (душ. кабина + туалет), общ. пл.: центр. отопл., канализ. - септик, гор. и хол. вода, газ по границе уч., хор. ремонт: новые окна и полы, заменена проводка, выровнены стены и потолки, заменены трубы водоснаб. и канализ., новая крыша, очень удоб. расположение, рядом р. Трубезь, о. Плещеево, школа, хор. альтернатива частному дому, есть уч. 1 сотка, сарай, хор. место для отдыха или небольшого сада-огорода. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее с фото: <http://partner-pz.ru/> (3-1) (100к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 4-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, общ. пл. 43,1 кв. м, комнаты 17/12,1 кв. м, кухня 6,5 кв. м, с/у совм., есть кладовка и гардеробная, общ. пл.: центр. отопл., канализ., гор. и хол. вода, газ, хор. ремонт: окна ПВХ, новая проводка, заменены полы, выровнены стены и потолки, заменены трубы отопл., водоснаб. и канализ., квартира - заезжай и живи, цена 1650000. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).

Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-1) (101к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома в пер. Берендеевском, общ. пл. 40,6 кв. м, комнаты 16,5/9 кв. м, кухня 6,5 кв. м, санузел и ванна разд., общ. пл.: газ, центр. отопл. и канализ., хол./гор. вода от водонагрев., косм. ремонт, небольшой палисадник перед окнами, цена 1100000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее с фото: <http://partner-pz.ru/> (3-1) (102к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. 40 лет ВЛКСМ, пл. 35,6 кв. м, комнаты 15/8,2 кв. м (проходные), прихожая 4,5 кв. м, кухня 5,2 кв. м, с/у совм., в квартире имеется погреб, общ. пл.: газ, центр. хол. водоснаб., канализ. и отопл., новые трубы отопл. и водоснаб., дом отремонтирован, оштукатурен, заменена крыша, в подъезде металл. дверь, чистый подъезд, цена 890000 руб. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00). [www.partner-pz.ru.](http://www.partner-pz.ru/) (3-1) (103к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Пиряева, общ. пл. 47,6 кв. м, жил. 15,6/10,9 кв. м, кухня 7,9 кв. м, с/у совм., прихожая 6,9 кв. м, общ. пл.: центр. канализ., газ, хол. вода, индивидуал. отопл., стоит котел на отопл. и гор. воду, без ремонта, цена 1050000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-1)

3-, 4-комн. квартиры

(48к3) 3-комн. кв. с новой мебелью на 5 эт. 9-эт. пан. дома, пл. 61 кв. м, сухая, теплая, хор. ремонт, новая сантехника, заменены радиаторы отопл., ванная и туалет выложены плиткой, металл. входная дверь, спутниковое ТВ, пластик. окна, застекл. лоджия и балкон, цена 2500000 руб. Тел. 8-980-660-25-68, (5-5) (49к3) 4-комн. кв. на 2 эт. 4-эт. кирп. дома в пер. Лесном, общ. пл. 96 кв. м, жил. 19,7/11,5/11,2/15 кв. м, кухня 11 кв. м, прихожая 14 кв. м, два с/у, застекл. лоджия 3,5 м, общ. пл.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, хор. косм. ремонт, стеклопакеты, металл. дверь, тихий микрорайон (р-н ИПС), интеллигентные соседи, быстрый и качественный интернет, НТВ+, телефон, цена 3950000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4) (50к3) 3-комн. кв. на 6 эт. 6-эт. кирп. дома № 25 на ул. Пушкина, общ. пл. 64,2 кв. м, комнаты 16/12/9 кв. м (не проходные), кухня 11 кв. м, с/у разд., застекл. лоджия (ПВХ) 6 кв. м, коридор 9,5 кв. м, общ. пл.: газ, центр. отопл. и канализ., хол. и гор. вода, стены и пол выровнены, натяжной потолок, окна ПВХ, новые батареи, чистый подъезд, хор. соседи, цена 1720000. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).

Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-4) (60к3) 3-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома № 16 на ул. Менделеева, общ. пл. 57,6 кв. м, комн. 10/17,6/13,2 кв. м, кухня 5,7 кв. м, застекл. балкон, во дворе металл. гараж, без посредников, агентства просьба не беспокоить, цена 2300000 руб. Тел. 8-909-980-00-10. (10-3) (61к3) 4-комн. кв. на 9 эт. 9-эт. 2-подъездного дома по ул. Кооперативной, пл. 80 кв. м, кухня 9 кв. м, правильной формы, комнаты 10/10/18/18 кв. м, с/у разд., коридор 8 кв. м, косм. ремонт, общий коридор на 2-х хозяев (можно оставить обувь и коляска), в доме сделан капитальный ремонт, свое ТСЖ, док. готовы, цена 3200000 руб., не против ипотеки и мат.капитала, без посредников, все оформим сами. Тел. 8-906-637-64-16. (5-2) (62к3) 3-комн. кв. на 3 эт. 6-эт. дома № 28 на

1-комн. кв.

ПРОДАЖА
1. 1-, 2-, 3-комн. квартиры в новом 3-эт. доме в центре, дом из теплой керамики, индивидуал. газ. отопл., сдаются под чист. отделку, полы - стяжка, стены оштукатурены, окна ПВХ, хор. метал. дверь, цены от 40000 руб./кв. м. Тел. 8 909 281-22-67. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
2. 1-комн. кв. с хор. ремонтом на 2 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Маяковского, пл. 30 кв. м, при продаже остается мебель и частично техника, с/у совм., застекл. балкон со востр. шкафом, р-н с развитой инфраструктурой, рядом школа, детсад, магазины, цена 1650000 руб. Тел. 8-920-140-64-60.
3. 1-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. кирп. дома № 27 на ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 30 кв. м, кухня 6 кв. м, цена 1600000 руб. Тел. 8 980 662 79 77. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
4. 1-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. пан. дома № 52 в Чкаловском мкрн, общ. пл. 32 кв. м, кухня 8 кв. м, с/у разд., цена 1160000 руб. Тел. 8 980 662 79 77. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
5. 1-комн. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома № 5-а на Комсомольской пл., удобная планировка, комнаты и санузел отдельные, комната 23 кв. м, кухня 10 кв. м, большая прихожая, индивидуал. отопл., цена 2300000 руб. Тел. 8 980 662 79 77.
6. 1-комн. кв. на 1 эт. (высоко) 5-эт. кирп. дома № 5 на ул. Маяковского, общ. пл. 41,1 кв. м, комната 19 кв. м, кухня 12 кв. м, санузел разд., застекл. лоджия 6 кв. м, большой тамбур, входная жел. дверь. Тел.: 8 906 5290685. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
7. 1-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Краснозвонской, пл. 31,6 кв. м, кухня 10 кв. м, окна ПВХ, хор. ремонт, цена 1250000 руб. Тел. 8 909 281-22-67.
8. 1-комн. кв. на 2 эт. с част. удоб. (центр. отопл., хол. вода) в центре города, комната 11,6 кв. м, имеется хозпостройка, возможность организовать огорожок на придомовой территории, рядом остановка, цена 450000 руб. Тел. 8 920 143 52 12.

2-комн. кв.

1. 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. дома по ул. Депутатской в с. Купанском, пл. 44,7 кв. м, комнаты на разные стороны, с/у разд., центр. водопровод, отопл., рядом кирп. сарай, цена 700000 руб. Тел. 8-920-140-64-60.
2. 2-комн. кв. на 4-эт 5-эт. кирп. дома № 17 на ул. Маяковского, район с развитой инфраструктурой, цена 1700000 руб., возможен торг. Тел. 8 920 140 64 60.
3. 2-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Менделеева (бывшее общежитие), общ. пл. 56 кв. м, комнаты смежные 25/12 кв. м, с/у совм. на одну семью, кухня общая на три семьи, все общ. пл.: отопл., канализ., газ, хол./гор. вода, документы готовы к продаже, цена 1000000 руб. Тел. 8 906 5290685. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
4. 2-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, пл. 40 кв. м, кухня 6 кв. м, комнаты разд., с/у совм., окна ПВХ, цена 1900000 руб. Тел. 8 909 281-22-67. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
5. 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. брев. дома по ул. Берендеевской, общ. пл. 63 кв. м, очень теплая, сухая, все общ. пл.: центр., кухня 8 кв. м, все док. готовы к сделке, цена 850000 руб. Тел. 8 920 143 52 12.
6. 2-комн. кв. на 8 эт. 9-эт. пан. дома по ул. Строителей, общ. пл. 49,4 кв. м, комнаты разд. 18/12 кв. м, кухня 6,9 кв. м, санузел разд., балкон и лоджия с выходами из комнат, кладовка, просторная прихожая, квартира не угловая, сухая, цена 1670000 руб. Тел. 89065290685, Анастасия. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru

3-комн. кв.

1. 3-комн. кв. на 3 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, пл. 58,8 кв. м, теплая, комнаты и с/у раздельные, балкон, кухня 8 кв. м, в стадии ремонта, стены и потолки выровнены, окна ПВХ, район с развитой инфраструктурой, рынок, детсад, магазины, цена 2300000 руб. Тел.: 8-920-140-64-60.
2. 3-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. дома по ул. Советской в с. Купанском, пл. 48,9 кв. м, удоб. планировка, комнаты на разные стороны, санузел совм., центр. водопровод, отопл., цена 1300000 руб. Тел.: 8-920-140-64-60.
3. 3-комн. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома по ул. Первомайской, общ. пл. 65,4 кв. м, комнаты разд. 15,8/12/11 кв. м, кухня 10,8 кв. м, прихожая 12,3 кв. м, с/у совм. 7 кв. м, кладовка, 2 балкона, новые межкомн. двери, входная жел. дверь, натяжные потолки, полы - линолеум, все общ. пл.: центральные, водонагрев. на 80 л, имеются подполье и сарай. Тел. 8 906 5290685. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
4. 3-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, пл. 61,4 кв. м, кухня 6 кв. м, продается частично с мебелью, цена 2100000 руб. Тел. 8 909 281-22-67.
5. 4-комн. кв. на 8 эт. 9-эт. пан. дома, общ. пл. 79 кв. м, комнаты разд. 18/13/11/11 кв. м, кухня 9 кв. м, санузел разд., кладовка, четыре застекл. лоджии с выходами из комнат и кухни, окна ПВХ, нов. межкомн. двери, полы - линолеум, натяжные потолки, санузел - плитка, счетчики на воду, установлен электр. водонагрев., в квартире сделан капремонт, цена 3000000 руб. Тел. 89065290685, Анастасия. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru

комнаты

1. комната 12 кв. м в очень хор. сост. в общежитии на 1 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет

ул. Брембольской, общ. пл. 86,6 кв. м, комн. изолир. 11,3/12,8/22,9 кв. м, кухня-столовая 19 кв. м, кладовка 8 кв. м, две застекл. лоджии, стеклопакеты, телефон, домофон, Интернет, быт. техника, собственница. (9-2) (63к3) 4-комн. кв. на 2 эт. 4-эт. кирп. дома в пер. Лесном, общ. пл. 96 кв. м, жил. 19,7/11,5/11,2/15 кв. м, кухня 11 кв. м, прихожая 14 кв. м, два с/у, застекл. лоджия 3,5 м, общ. пл.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, хор. косм. ремонт, стеклопакеты, металл. дверь, перспективный тихий район (ИПС), интеллигентные соседи, быстрый качественный Интернет, НТВ+, телефон, цена 3990000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее с фото: <http://partner-pz.ru/> (3-1) (64к3) 3-комн. кв. на 6 эт. 6-эт. кирп. дома № 25 на ул. Пушкина, общ. пл. 64,2 кв. м, комнаты 16/12/9 кв. м (не проходные), кухня 11 кв. м, с/у разд., застекл. лоджия (ПВХ) 6 кв. м, коридор 9,5 кв. м, общ. пл.: газ, центр. отопл. и канализ., хол. и гор. вода, стены и пол выровнены, натяжной потолок, окна ПВХ, новые батареи, чистый подъезд, хор. соседи, цена 1720000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-1)

КУПУЮ КВАРТИРУ

(1кв) срочно куплю квартиру в городе до 1200000 руб., оформление беру на себя. Тел.: 8-903-611-13-13, Александр; 8-903-745-44-66. (8-6)

КОМНАТЫ ПРОДАЖА

(22кп) 2 комнаты в общежитии на 3 эт. 5-эт.

кирп. дома № 18 на ул. 50 лет комсомола, комнаты 13/12 кв. м (проходные), кухня и душ общие, с/у на две семьи, есть сушилка для белья, хор. косм. ремонт, в комнате установлена электр. плита, есть возможность завести в комнату воду и канализ., общ. пл.: газ, вода, отопл. - центральные, цена 700000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-1)

ОБМЕН

(1об) 2-комн. кв. со всеми удоб. в Большой Брембольской, пл. 61 кв. м, на дом или продаж. Тел.: 8-906-631-60-02, 8-960-534-41-09. (4-3) (2об) 2 комнаты в хор. сост. на ул. 50 лет комсомола, 18, пл. 31 кв. м, не угловые, хол./гор. вода в комнате, окна - стеклопакеты, хор. душ, природный газ, солнечная сторона, зимой тепло, на 1- и 1-комн. кв. с датлотой. Тел. 8-910-972-79-26. (5-2)

сниму квартиру, дом или комн.

(3ск) семья снимет дом или полдома на длительный срок, своевременную оплату гарантируем. Тел.: 8-905-636-54-93, 8-905-639-93-02. (4-3)

сдам квартиру, дом или комн.

(10ка) посуточно 3-комн. кв. со всеми удобствами, полностью меблированную, собственник. Тел.: 8-960-529-10-29, 8-915-963-99-02. (15-1) (40ка) 2-комн. кв. на ул. Брембольской, д. 28, пл. 60 кв. м. Тел. 8-910-970-00-80. (8-8) (54ка) комнату с мебелью в общежитии. Тел. 8-920-655-40-86. (4-4) (60ка) 3-комн. благ. кв. с мебелью на длительный срок. Тел.: 8-960-529-11-80, 8-910-966-08-51. (8-3) (61ка) 3-комн. благ. кв. с мебелью и быт. тех-

комсомола, кухня, санузел, душ на три семьи, соседи очень хорошие, отд. вход, цена 470000 руб. Тел. 8 920 140 64 60.

дома

1. полдома по ул. Левая Набережная, отд. вход, участок 4 сотки, огорожен, плод.-ягодн. насаждения, на уч. хозпостройка, цена 1270000 руб. Тел. 8 980 662 79 77.
2. благ. новый 2-эт. дом в д. Щелканка, общ. пл. 100 кв. м, кухня-столовая, санузел, 3 комнаты, балкон, индивидуал. отопл., общ. пл.: скважина, газ, электр., зем. уч. 9 соток, правильной ровной формы, огорожен забором, дом уютный, готов к проживанию, качественная постройка. Тел. 8 926 546 99 05. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
3. дом в с. Берендеево, общ. пл. 36 кв. м, кухня 6 кв. м, сени, рабочая хор. печька, общ. пл.: водоснабжение - скважина, газ, привозной, электр., уч. 18 соток, ухожен, прямоуг. формы, ровный, имеются хозпостройки, цена 750000 руб. Тел. 8 910 819 90 20. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
4. 2-эт. дом (2002 г. п.) из бруса в д. Дубовицы, пл. 149,3 кв. м, на 1 эт.: прихожая, кухня-столовая, 2 спальни, 2 санузла, 2 душевые, сауна, комната отдыха, мастерская, веранда; на 2 эт.: холл, 2 спальни, гардеробная, при продаже остается вся мебель и техника, водопровод от скважины, электр. 15 кВт, канализ., спутниковое ТВ, отопл., электр. и камин, уч. 16 соток под ИЖС, кирп. гараж и сарай. Тел. 8 910 819 90 20. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru

дачи

1. дача в СНТ «Химик-2», уч. 5 соток, на уч. 2-эт. дерев. дом 50 кв. м, кровля, шифер, имеется колодец, плод.-ягодн. насажд., хор. круглогод. подъезд, на территории товарищества магазин, пост охраны, документы готовы к сделке, цена 700000 руб. Тел. 8 920 140 64 60.
2. дача в СНТ «Антоновка-2», пл. дома 24,7 кв. м, туалет на улице, гараж, уч. 6 соток, на участке плод.-ягодн. насажд., хор. подъезд, огорожен дерев. забором, магазин в шаг. доступ., цена 400000 руб. Тел. 8-920-140-64-60.
3. дача в «Антоновке-2», пл. дома 24 кв. м, уч. 6 соток, есть металл. гараж, цена 400000 руб. Тел. 8 920 140 64 60.
4. дача на уч. 10 соток в СНТ «Большое», на уч. кирп. дом, цена 250000 руб. Тел. 8 920 140 64 60.

участки

1. зем. уч. 15 соток по ул. Центральной в д. Пономаревка, земли населенных пунктов, по границе уч. эл. столб, участок ровный, отмежеван, выставлены границы, хор. подъезд, цена 400000 руб. Тел. 8-920-140-64-60.
2. зем. уч. 15 соток в с. Тараскино, на уч. дом 12 кв. м, круглогод. подъезд, цена 395000 руб. Тел. 8 920 140 64 60.
3. усадьба в д. Осурово на уч. 50 соток, имеются 2 бани, 2 сарая, гараж на 2 а/м, 2 хозпостройки, помещение под бильярдную и тренажерный зал, жилой дом 82 кв. м с двумя печками, 2-эт. дом из бруса 195 кв. м, цена 3900000 руб. Тел. 8 980 662 79 77.
4. зем. уч. 15 соток под ИЖС в Соколке, ровный, сухой, прямоуг. формы, все центр. общ. пл.: по границе участка, отмежеван, один собственник, цена 860000 руб.
5. зем. уч. 11 соток в ДНТ «Василевские дачи», уютное место, цена 250000 руб. Тел. 8 910 819 90 20. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
6. зем. уч. 11, 68 сотки под ИЖС в д. Васьгутино с видом на озеро, общ. пл.: электр., газ, цена 800000 руб. Подробнее на an-aktiv.ru
7. зем. уч. 12 соток под ИЖС по ул. 3-я Ямская, хорошее расположение и место, по границе уч. электр. столб и газопровод, проезд круглогод., документы готовы, цена 670000 руб. Тел. 8 906 529 06 85. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
8. зем. уч. 30 соток под ЛПХ в с. Филипповском, 20 км от Переславля, рядом электр. столб, цена 300000 руб. Тел.: 8 906 5290685. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
9. уч. 30 соток для ЛПХ, на уч. хозпостройки, круглогод. подъезд с двух сторон, цена 700000 руб. Тел. 89065290685. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
10. зем. уч. 12 соток под ИЖС в д. Веслево, в тихом месте деревни, рядом с жилыми домами, шаг. доступ. до леса и о. Плещеева, электр. по границе уч., док. готовы, межевание проводилось, цена 550000 руб. Тел. 8 920 143 52 12.
11. зем. уч. 15 соток под ИЖС в д. Красная деревня, земли населенных пунктов, в тихом месте деревни, рядом с жилыми домами, электр. по границе уч., док. готовы, межевание проводилось, цена 350000 руб. Тел. 8 920 143 52 12.
12. зем. уч. 15 соток под ИЖС в с. Малая Брембола, земли населенных пунктов, в тихом месте деревни, рядом с жилыми домами, электр. по границе уч., хор. подъезд с двух сторон, док. готовы, цена 420000 руб. Тел. 8 920 143 52 12.
13. зем. уч. 10 соток под ИЖС в Луговой слободе, земли населенных пунктов, в тихом месте, электр. по границе участка, док. готовы, межевание проводилось, цена 750000 руб. Тел. 8 909 281-22-67.
14. зем. уч. 15 соток под ИЖС по ул. Рябиновой, земли населенных пунктов, в тихом месте, рядом с жилыми домами, электр. по границе уч., док. готовы, межевание проводилось, цена 900000 руб. Тел. 8 909 281-22-67. (*)

Тел. 8-915-965-29-45. (3-3) (62ка) комната 14 кв. м с мебелью на длительный срок, каб. ТВ, Интернет на ваше усмотрение, большая общая кухня, туалет дома, спокойные, тихие соседи. Тел.: 8-906-631-98-40, 8-905-637-05-98 (с 8.00 до 22.00). (4-3) (64ка) 1-комн. кв. на 1 эт. со всеми удоб. и мебелью. Тел. 8-915-975-28-79. (3-3) (66ка) 3-комн. кв. в 5 мкрн, сухая, светлая, с част. мебелью, холодильник, СВЧ, кух. мебель, на длительный срок. Тел.: 3-01-07, 8-960-541-55-04. (5-3) (68ка) семья 2-комн. кв. со всеми удоб. в районе «Восточного». Тел.: 8-903-690-90-41, 8-909-276-63-40. (2-2) (69ка) 1-комн. кв. со всеми удоб., частично с мебелью, на длительный срок. Тел. 8-961-162-58-01. (2-2) (70ка) 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой на ул. Октябрьской, 31, на длительный срок, собственник, цена 15 тыс. руб. + счетчики. Тел.: 8-915-965-34-69, 8-980-654-71-24. (2-2) (71ка) 1-комн. кв. на ул. Краснозвонской, 12 на длительный срок. Тел. 8-910-972-12-68 (после 18.00). (2-2) (72ка) квартиру. Тел. 8-915-928-50-78, Натали. (4-2) (73ка) 1-комн. кв. в центре города, оплата 9 тыс. руб. в мес. + свет, газ. Тел. 8-915-186-03-32. (2-2) (74ка) семья из 2-3 чел. 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в районе хлебозавода. Тел.: 8-910-817-82-18, 8-960-534-33-84. (2-2) (75ка) недорого 3-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в Чкаловском мкрн. Тел. 8-961-972-76-96 (после 18.00). (4-2) (76ка) 2-комн. кв. на ул. Разведчика Петрова, 4, пл. 45 кв. м, чистая, светлая, теплая, окна на две стороны (с одной стороны детсад, с другой - двор), тихий район, развитая инфра-

КОТТЕДЖИ И ДОМА ПРОДАЖА

городские

(11дг) дом 59,1 кв. м, газовое отопл., водопровод, электр., асфальт. подъезд, уч. 9 соток, разработан, плод. сад, до озера 200 м, рядом речка. Тел.: 8-960-526-78-76, 8-960-532-04-56. (10-4) (14дг) недорого дом под снос + уч. 30 соток в д. Любимцево, 5 км от ст. Рязанцево, красивое, живописное место, собственник. Тел. 8-910-815-42-05. (2-2) (15дг) жилой дом в центре земляного вала, пл. 125 кв. м, без внутр. отделки, в доме сауна, гараж, на уч. газ, канализ., зем. уч. 11 соток. Тел. 8-920-137-90-70. (9-2)

сельские

(8дс) новый дом 50 кв. м на уч. 15 соток в д. Перелески, без посредников, подробности при встрече. Тел. 8-903-646-84-67. (17-10)

ПРОДАЕТСЯ

дом на участке 7 соток в Веслеве, 5 км от города, пл. 118 кв. м, рядом о. Плещеево, автобусы, магазины, эл. 15 кВт, в поселке газ, прописка, цена 1170000 руб. Тел. 8-930-128-09-39, Иван. (2)



ПРОДАЕТСЯ

дом на участке 7 соток в Веслеве, 5 км от города, пл. 116 кв. м, рядом о. Плещеево, автобусы, магазины, эл. 15 кВт, в поселке газ, прописка, цена 1150000 руб. Тел. 8-930-128-09-39, Иван. (2)



(9дс) дерев. дом в деревне, обшит тесом, крыша покрыта шифером, есть терраса, туалет на улице, баллонный газ, уч. 30 соток. Тел. 8-960-545-71-82. (4-2)

(6дс) брев. дом в д. Болшево, пл. 32 кв. м, одна комната, кухня, печка, электр., уч. 30 соток, круглогод. подъезд, автоб. сообщение, док. готовы. Тел. 8-906-529-06-85, Анастасия. (10-10)

(7дс) дом по ул. Центральной в с. Большая Брембола, уч. 31 сотка, есть газ, свет, круглогод. подъезд. Тел.: 8-906-633-64-54, 3-63-75, 8-905-633-64-12. (15-8)

ДАЧИ ПРОДАЖА

(13ч) дача в СНТ «Химик-2» (м. Щелканка), уч. 10 соток, летний кирп. домик 3х4, водопровод для полива, электр., плод.-ягодн. насажд., 4 км до о. Плещеева, собственник. Тел. 8-910-817-34-75. (6-4)

(15ч) дача в Коровине, уч. 6 соток, ухожен-

ный, летний домик, вода, свет, плод. насажд., много цветов, огород ухожен. Тел. 8-915-973-87-31. (4-3)

(16ч) дача в СНТ «Химик-2» (м. Щелканка), имеются маленький домик, электр., колодец с питьевой водой, по границе уч. новая труба для полива, бочка на 800 л, плод. деревья, кустарники, уч. ровный, ухоженный. Тел. 8-910-976-08-82. (4-1)

УЧАСТКИ ПРОДАЖА

(19у) зем. уч. 5,5 сотки с садом в м. Коровино (СНТ «Строитель») Переславского р-на, 132 км от Москвы, 7 км от Переславля, обработанный, вода для полива, электр., рядом пруд, магазин, дамба. Тел. 8-910-812-43-74. (10-9)

(21у) зем. уч. 17 соток на берегу р. Векса в п. Купанское, брев. дача и баня, беседка, колодец, пруд, подведено электр., удоб. подъезд, собственник, цена 4,6 млн руб. Тел. 8-909-916-42-96, Надежда. (18-8)

(26у) зем. уч. 10,2 сотки по ул. Новой, в городе, на уч. центр. вода, газ по границе уч., плод.-ягодн. насажд., на уч. кирп. гараж, фундамент, один собственник, просмотр в удоб. время, цена при осмотре. Тел. 8-915-977-36-77. (10-5)

(32у) недорого зем. уч. 8 соток под ИЖС по ул. Ямской, возле дома № 11, в черте города, рядом все коммунал., хор. подъезд, развита инфраструктура, документы к сделке готовы, есть разрешение на строительство, собственник. Тел.: 3-59-64, 8-915-977-77-44. (4-4)

(33у) зем. уч. 12 соток под ИЖС в д. Щербинино, электр. 10 м, цена 180 тыс. руб. Тел. 8-910-811-17-98. (4-4)

(34у) зем. уч. 4,8 га с/н возле д. Вашутино, цена 650 тыс. руб. Тел. 8-910-811-17-98. (4-4)

(35у) зем. уч. под ИЖС в с. Нила, 5 км от города. Тел. 8-906-525-51-67, Виктор. (10-4)

(39у) зем. уч. 15 соток в д. Горки, лыченское направление, на горе, круглогод. подъезд, сухой, светлый, рядом лес, река, собственник. Тел. 8-903-826-19-80. (4-2)

(41у) зем. уч. 10 соток в д. Скулино, первая

линия от дороги, есть электр., цена 450 тыс. руб. Тел. 8-960-528-88-99. (5-2)

(42у) зем. уч. 7 га. Тел. 8-980-661-41-84. (8-2)

(40у) недорого зем. уч. 7,5 га с/н в с. Новом Ярослав. обл., рядом Федеральная трасса, речка, лес. Тел.: 8-915-971-31-75, 8-960-533-96-57. (13-2)

(43у) зем. уч. 15 соток в с. Красном Добриловского с/о Переславского р-на, прямоуг. формы, рядом речка, в ближайшее время планируют проводить газ, цена 350 тыс. руб. Тел.: 8-962-201-00-18, 8-920-121-77-25, 8-920-106-50-56. (1-1)

(44у) зем. уч. 25 соток под ИЖС на о. Васьютине в д. Хватково. Тел. 8-905-760-85-36. (4-1)

(45у) зем. уч. 50 соток (25+25) под ИЖС в д. Березино, 85 км от МКАД, цена 650 тыс. руб. Тел. 8-910-495-24-13. (4-1)

(46у) зем. уч. 15 соток рядом с пос. Молодежным. Тел. 8-910-961-09-15. (2-1)

(47у) 9 участков по 15 соток в д. Большое

Пальчино, свет, газ, если оптом - 500 руб. Тел. 8-910-495-24-13. (4-1)

(48у) дешево зем. пай 9,8 га в д. Романка Глебовского с/с Переславского р-на, можно раздельно по 4,9 га, собственник. Тел. 8-915-966-15-41. (4-1)

УЧАСТКИ АРЕНДА

(2у) сдам зем. уч. 1 га под КФХ в д. Осурово, 15 км от Переславля, есть электр., колодец, речка, возможна аренда с выкупом. Тел. 8-903-646-84-14. (4-2)

УЧАСТКИ ПОКУПКА

(126у) участок в садовом товариществе СНТ Коровино, Щелканка, Лунино, с. Красное, Глебовское, рассмотрю другие варианты, без посредников. Тел. 8-915-96-96-900. (3-1)

(127у) участок, участок с домом в районе. Тел. 8-926-557-54-54. (6-4)

услуги

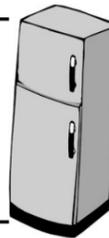
СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ общестроительные работы, благоустройство территории, даст рекомендации по ремонтным работам и подъему дома с заменой венцов

Стаж 20 лет

8-915-975-24-15, Олег

услуги

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И МОРОЗИЛЬНИКОВ
8-962-213-33-63



Хозяюшка на час

УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ УСЛУГИ НЯНИ

8-920-655-39-35, 8-980-749-30-10

услуги

МОНТАЖ элитных, дорогих межкомнатных ДВЕРЕЙ 8-910-961-81-34

ИЗГОТОВЛЮ ЛЮБЫЕ ЗАКАЗЫ ПО ДЕРЕВУ
8-910-961-81-34

КАЧЕСТВО, ГАРАНТИЯ
Возможна реставрация старой антикварной мебели

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ:

- ОТОПЛЕНИЕ
- ВОДОСНАБЖЕНИЕ
- ВОДООТВЕДЕНИЕ

Реклама (3)

Выезд и консультация бесплатно

8-903-822-52-10, 8-915-968-08-42 (дмитрий)

• ЭЛЕКТРИКА • ПЛАСТИК
• САНТЕХНИКА • ПЛИТКА
ОТОПЛЕНИЕ 8 (906) 528-15-70, 3-79-18

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «ГАЗЕЛЬ»

Длина фургона - 4,2 м, объем - 16,5 м³

8-915-970-77-78



Реклама (2)

Услуги мини-трактора

DongFeng DF-244 (Плуг, фреза, коса)

8-905-638-01-22

Реклама(5)

КОЛОДЦЫ СЕПТИКИ Сезонная акция - 30%
САМЫЕ ДЕШЕВЫЕ ЦЕНЫ
8-916-318-81-84, 8-926-450-00-01
WWW.KOLODEC-KOP.RU

Реклама(16)

КОНОПАТКА ДОМОВ, БАНЬ

ВСЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

8-915-971-81-95

Реклама(4)

РАЗБОР ДОМОВ, ПОСТРОЕК
Вывоз мусора, валка деревьев

8-909-267-33-05

Реклама(2)

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ СО СВОИМ МАТЕРИАЛОМ:

Выезд на осмотр бесплатно Скидка пенсионерам 10%

крыши, фундаменты, сайдинги, дачные домики и пр.

8-904-590-51-55, Николай

ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВО

Реклама(4)

СБОРКА УСТАНОВКА МЕБЕЛИ

8-962-203-05-22, Александр

Частичный ремонт квартир: обои, паркет, двери, плитка и т. д.

Реклама(1)

Продажа пиломатериалов от производителя:
доски, брус, евровагонка, доска пола, утеплители, металлический гофролист, гидроизоляция, плита ОСБ ондулин

Межкомнатные двери - 1950 руб.
Евровагонка от 330 руб. за упаковку
Возможен торг Доставка

6-06-60, 8-960-532-46-76

УСТАНОВКА СПУТНИКОВЫХ АНТЕНН ТРИКОЛОР, НТВ + , ЦИФРОВОЕ ТВ

Без абонплаты - 10 каналов
8-960-532-46-76
8-905-139-08-71

Реклама(4)

производство г. Кострома **ГАЗОСИЛИКАТНЫЕ БЛОКИ**
ИЗ ЯЧЕИСТОГО БЕТОНА (СТЕНОВЫЕ)
размеры:
200x300x600
250x400x600
100x300x600
Марка по плотности - 600 кг/м³
Марка по морозостойкости - F95

Реклама (2)

Тел.: 8(905)630-74-14, 8(910)662-93-35

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ ВСЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ СО СВОИМ МАТЕРИАЛОМ:

дачные домики, сараи, благоустройство дворов, фундаменты, крыши, внутренняя отделка

Скидка пенсионерам 10% 8-910-188-18-40, Борис

Выезд бесплатно

Реклама(4)

ДОСТАВКА

песок, щебень, навоз, отсев, торф, чернозем

8-930-115-95-76

Реклама(4)

Перетяжка мягкой мебели
Большой выбор тканей
НЕДОРОГО

Выезд мастера и услуги транспорта - БЕСПЛАТНО

8-980-705-65-93
8-906-633-40-85

Реклама(2)

НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ СОЛНЦЕЗАЩИТНЫХ ОЧКОВ POLAROID

ОПТИКА

- СОЛНЦЕЗАЩИТНЫЕ ОЧКИ POLAROID 100% ЗАЩИТА ОТ УФ-ЛУЧЕЙ
- ЛИНЗЫ POLAROID ПРОПУСКАЮТ ТОЛЬКО ПОЛЕЗНЫЙ СВЕТ И НЕ ДАЮТ ЭФФЕКТА ИСКАЖЕНИЯ ФОРМЫ ПО БОКАМ, СНИМАЮТ НАПРЯЖЕНИЕ ЗРЕНИЯ

- Очки любой сложности
- Подбор очков и проверка зрения бесплатно
- Контактные линзы Реклама (6)

Лицензия: серия ЛО № 0000066 № ЛО-76-02-000340 от 05.03.2012 (действие бессрочно)
Выдана Департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области
При наличии противопоказаний и при необходимости - получить консультацию специалиста

г. Переславль, ул. Свободы, 7 **т. 3-50-44**

Июньский клуб для весёлых и творческих детей (от 3 до 7 лет)

Занятия по выходным (суббота и воскресенье)

На каждом занятии мы будем делать зарядку, играть с водой, мастерить и многое другое!!!

В программе:

1. Бумажные выходные;
2. Пластилиновые выходные;
3. Солёные выходные;
4. Песочные выходные.

Мы находимся:
КЦ «Славич», каб. 16
Досуговый Центр «Сказка Детства»

Реклама (3*)

Телефон для записи: 8-920-657-07-88, Ольга.
Количество мест строго ограничено.

Городская оконная служба

ОКНА ПВХ и AL от производителя
РОЛЬСТАВНИ
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
ЖАЛЮЗИ
АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА

NEW **Терловин** SCHÜCO REXAU
КВЕ Koto

АКЦИЯ
Социальная СКИДКА 30% ВСЕМ!

6-08-53
910-965-86-03
Ул. Кузнецова, д. 1
этаж 1, офис 2

Беспроцентная рассрочка

Реклама (3)

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ

МИР КОВРОВ
ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА КОВРОВ, дорожек, паласов и многое другое

САМЫЕ НИЗКИЕ ЦЕНЫ от производителя
ОБШИВКА БЕСПЛАТНО
СКИДКИ ПЕНСИОНЕРАМ

ПРИНИМАЕМ ЗАКАЗЫ ПО КАТАЛОГУ

«Славянский базар» Реклама (1)
бывший магазин «Крепость»
8-961-973-16-06
8-961-972-77-42
ДОСТАВКА по городу БЕСПЛАТНО!

БАГЕТНАЯ МАСТЕРСКАЯ

Оформление картин, вышивок, фото, зеркал, папирусов, пазлов, икон и др.

Звоните: 8-905-632-74-67
Ул. Менделеева, д. 25, 2 этаж (магазин «Авоська»)

Реклама (4)

(2) В хозяйственный магазин **ТРЕБУЕТСЯ РАЗНОРАБОЧИЙ**
з/п 18000-25000 руб. 8-903-822-91-78

ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ в магазин «Цветы»
график работы 2/2
8-905-631-20-37

Реклама (3)

НОВЫЙ СЕМЕЙНЫЙ МАГАЗИНЧИК ДЛЯ РУКОДЕЛЬНЫХ ЛЮДЕЙ

У НАС ВЫ НАЙДЕТЕ:
ТОВАРЫ ДЛЯ ТВОРЧЕСТВА И ГОТОВЫЕ АВТОРСКИЕ ИЗДЕЛИЯ

ПРЯЖА; РЕМОНТ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ БИЖУТЕРИИ; ВЫШИВКА; НАБИВНОЙ МАТЕРИАЛ; ГОТОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ; И МНОГОЕ ДРУГОЕ

Лесной пер., дом 1;
ТЕЛ. 8 916 666 888 2
ВТ-ПТ 11-20; СБ-ВС 11-18;
ПН - выходной

Сеть Ювелирных салонов **«Анастасия»**

Новое поступление товара!!!

- Широкий выбор изделий из серебра и золота
- Столовое серебро
- Подарочные сертификаты
- Выгодный обмен
- Гарантия качества

СКИДКИ до 50%

Ваши мечты в нашем исполнении...

График работы:
Понедельник - пятница с 9 до 18
Суббота с 9 до 17
Воскресенье с 10 до 17

Наш адрес : г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 13
г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 2 (ТК ФОРТУНА)
г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.9

Реклама (1) телефон: 6-72-41

(1) На предприятие требуется **ПРОЕКТИРОВЩИК-КОНСТРУКТОР**
8-910-813-31-02

КОЛОДЕЦ **БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ**

АКЦИЯ: скидка 20% на копку колодцев

КОПКА, ЧИСТКА, СЕПТИКИ, УГЛУБЛЕНИЯ, РЕМОНТ КОЛОДЦЕВ

ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО ПО ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ

2-32-34, 8-905-636-69-60, 8-915-967-77-66, 8-960-545-46-23

Реклама (3) **пенсионерам скидки**

ИНТЕРНЕТ

последний писк в интернет-технологиях
GPRS защита вашего оборудования от грозных разрядов

www.fotonx.ru

Реклама (3*)

Интернет, телефония, IP-TV, Wi-Max-радиодоступ, подключение домов в частном секторе

8 (48535) 98-111 автоответчик ☎ + диспетчер 9⁰⁰-21⁰⁰
8 (915) 96 **ТЕХ.ПОДДЕРЖКА ЕЖЕДНЕВНО**

ОФИС: (48535) 98-630, 8 (910) 962-59-55 | ул. Строителей, 31

ПЕРЕСЛАВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Главный редактор **Юлия Валерьевна Никулина** - 3-16-60
Ответственный секретарь **Ольга Черкасова** - 3-63-95
Заказ рекламы - 3-16-61
тел./факс - 3-63-93
Бухгалтерия - 3-16-61

Адрес редакции/издателя: 152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, 72
E-mail: reporter.pn@mail.ru
http://www.Pro-Pereslavl.ru

Отпечатано в ООО «Полиграфия»: Ярославль, Республиканская, 61.
Печать офсетная

Учредители: Администрация г. Переславля-Залесского и АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»
Издатель: АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»
Редакция работает с письмами и не всегда разделяет позицию авторов. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Редакция не отвечает за достоверность информации в рекламе и частных объявлениях.
ВНИМАНИЕ! Опубликованные в газете материалы являются собственностью редакции.
При перепечатке, цитировании или каком ином их использовании ссылка на «Переславскую неделю» ОБЯЗАТЕЛЬНА!
Номер выпуска - № 14 (14159) Дата выпуска - 12 апреля
Время подписания в печать: по графику - 18.00, фактическое - 17.00
Цена свободная. Тираж - 4000. Заказ - 712

Зарегистрировано в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области под номером ПИ № ТУ76-00262 06 ноября 2012 года

Реклама (16)

КОЛОДЦЫ СЕПТИКИ

Сезонная акция - 30%

САМЫЕ ДЕШЕВЫЕ ЦЕНЫ
8-916-318-81-84, 8-926-450-00-01
WWW.KOLODEC-KOP.RU

3-47-57
8-961-021-00-20
8-920-120-02-04

ул. Ростовская, 18, 2 этаж
www.lider-pz.com СК «ЛИДЕР»

МЯГКИЕ ОКНА для веранд и беседок!

ОКНА ПВХ
ДВЕРИ
входные и
межкомнатные
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КРОВЛЯ
ФАСАДЫ
ЗАБОРЫ

При заказе окна - **В ПОДАРОК**
бесшовный натяжной потолок!!!
При заказе потолка - **В ПОДАРОК**
точечные светильники!!!
При заказе входной двери -
В ПОДАРОК монтаж!!! Реклама (2)

ВСЯ КРОВЛЯ САЙДИНГ ВОДОСТОК
ИЗОЛЯЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
ПРОФНАСТИЛ, УТЕПЛИТЕЛИ
КОЛПАКИ, ОТЛИВЫ, ДЫМНИКИ,
ДОБОРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НА ЗАКАЗ
РАСЧЕТ
ДОСТАВКА
МОНТАЖ



www.krovlyalux.ru
e-mail: kcm76@ya.ru

ул. Московская, 113-б
Тел.: (48535) 9-40-10, 8-905-131-45-73 000 «Кровля СМ»

Реклама (3)

ДОСТУПНЫЕ ОКНА™
высокое качество по разумной цене



RENAU
Unlimited Polymer Solutions

Немецкое качество!

ул. Свободы, 107А
поворот на ГорГаз
☎ 6-09-00, 8-910-825-19-99
Реклама (3)

Бесплатный замер! Гарантия до 10 лет

- Пластиковые окна
- Входные двери
- Деревянные евроокна
- Межкомнатные двери
- Секционные ворота
- Роллеты и жалюзи

АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА



- секционные
- откатные
- распашные
- автоматика на все типы ворот
- турникеты, шлагбаумы

ул. Кузнецова, д. 1, этаж 1, офис 2
8 (48535) 6-08-53, 8 (910) 965-86-03
www.vorota-v-pereslavle.ru

Реклама (3)

Реклама (3) **6-25-44**



магазин компьютерной техники

сервисный центр по ремонту ПК и ноутбук

8-903-826-66-66

ул. Октябрьская, 28 (напротив м-на "Авоська")

ДЕТСКИЙ СЕКОНД-ХЕНД
на «Славянском базаре» рядом с магазином «Шторы»

Реклама (1) аутлет детской одежды из Европы

НИЗКИЕ ЦЕНЫ ЕВРОПЕЙСКОЕ КАЧЕСТВО

РЕМОНТ

НОУТБУКОВ, КОМПЬЮТЕРОВ

ОЧИСТКА КОМПЬЮТЕРА
УСТАНОВКА ПРОГРАММ
НАСТРОЙКА Wi-Fi
НАСТРОЙКА ИНТЕРНЕТА

ПРОДАЖА КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ

Реклама (1)

Тел. 8-960-529-76-59

АВТОВЫКУП

Любых авто



за 10 минут без снятия с учета **Прямо у Вас дома**
ВЫЕЗД И ОЦЕНКА В ЛЮБОЙ РАЙОН БЕСПЛАТНО!

Viber **8-926-345-15-88** WhatsApp

Реклама (5) www.avtovyкуп.pro

РЕАЛИЗУЕМ ПРОФНАСТИЛ

Профильная труба **УСТАНОВКА ЗАБОРОВ**
2 м - 500 руб.

из профнастила и сетки-рабицы

8-905-636-57-81

Реклама (6)

Реклама (19)



Альда
ОКОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ул. 50 лет комсомола, 16-в

МИР КЛИМАТА



- ОТОПЛЕНИЕ
- ВЕНТИЛЯЦИЯ
- КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ
- ВОДОЧИСТКА
- ПРОДАЖА • МОНТАЖ • СЕРВИС

Реклама (3)

8(48535)6-22-86 8(903)827-89-93
г. Переславль, ул. Советская, д. 33, оф. 101

СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
любой сложности
МОНТАЖ-ДЕМОНТАЖ

- Строительство домов
- Бани
- Фундамент
- Заборы
- Гаражи
- Внутренняя и наружная отделка
- Ремонт квартир



КРОВЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
(устройство и ремонт кровли, гидроизоляция, пароизоляция, утепление, устройство металлочерепицы, ондулина, шифера)

- Сайдинг
- Строительство заборов (профнастил, сетка-рабица)
- Земельные работы (планировка участка, копка траншей и дренажа)
- Демонтаж строений и вывоз строительного мусора

Реклама (2)

8-905-632-65-57, Геннадий
8-909-277-22-77, Роман

ТЕПЛЫЕ ОКНА



Наши окна экономят тепло!

- Энергосберегающие окна
- Гарантия 5 лет
- Приятные цены

ПРОЧНЫЕ ДВЕРИ



Наши двери изолируют звук!

- Рольставни - Жалюзи

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

8-905-635-63-94
8(48535) 6-01-16

Реклама (4*)



МОСКОВСКИЕ ОКНА



ОКНА И ДВЕРИ ПВХ
БАЛКОНЫ И ЛОДЖИИ

г. Переславль, ул. Кардовского, 47
ТД «Теплосфера»
8(48535) 6-20-21
8(901) 195-70-21 www.teplosferadom.ru

- ДОЛГОВЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ МОНТАЖА
- TECO™
- FULL™
- ЗАЩИТА ОТ ХОЛОДА
- ТЭПЛОПАКЕТ™
- ЗАЩИТА ОТ ХОЛОДА И СОЛНЦА
- ТЭПЛОПАКЕТ™ SOLAR
- ЗАЩИТА ОТ ШУМА
- ТИХОПАКЕТ™
- ЗАЩИТА ОТ ВЗЛОМА
- titan™
- ЗАЩИТА ОТ УДАРОВ
- КРАСИВЫЕ ОКНА
- SWAROVSKI
- СИСТЕМЫ ВЕНТИЛЯЦИИ
- AirStep
- aereco

УСЛУГИ МАЗ-САМОСВАЛ 12М²
ДОСТАВКА: песок, щебень, отсев
ПОЧАСОВАЯ РАБОТА
8(910)664-98-91, 60-999

Сварочные работы
любой сложности
8(903)824-63-22
8(980)742-20-19



Строй Двор
Стройматериалы оптом и в розницу
STROY-PZ.RU

УСЛУГИ МАНИПУЛЯТОРА КАМАЗа (вездехода)
Г/П Борта - 9т. 8(915)967-22-90,
Г/П стрелы - 5т. 60-999



Переславль-Залесский
с. Большая Брембола
8(48535) 60-999; 8(910)664-98-91
stroyka-pz@ya.ru

РЕКЛИМА (41)

60999

БЛИЦ-КОМФОРТ

Гарантия качества!



кондиционеры
ВЕНТИЛЯЦИЯ

продажа, установка
сервисное обслуживание

ОКНА ПВХ

ЖАЛЮЗИ вертикальные, горизонтальные, рулонные, плиссе, рольставни

Реклама (5)

www.blizcomfort.ru
e-mail: glehov6060@mail.ru

тел./факс: 8 (48535) 98-471,
8 (915) 998-88-43, 8 (915) 998-88-48