

書名北京地方審判廳組織概要

編號

借期

## 借書規約

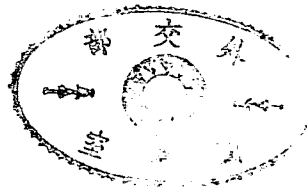
- (一) 每人每次以借三冊爲限（其因公務參攷者不在此限）
- (二) 借期不得超過三星期
- (三) 期滿仍擬續借者得申請延期
- (四) 所借圖書本室得隨時調回備攷

M.G.  
5929.6

6823  
651

## 目次

- (一) 廳署門面攝影
- (二) 廳長肖像
- (三) 庭長主任暨推事攝影
- (四) 書記官攝影
- (五) 承發吏攝影
- (六) 民事法庭攝影
- (七) 刑事法庭攝影



3 2169 0990 7

(八)民事簡易法庭攝影

(九)刑事簡易法庭攝影

(十)京師地方審判廳組織及處務摘要

(十一)廳長庭長主任暨推事資格一覽表

(十二)書記官資格一覽表

(十三)廳署全圖

附民事執行處不動產登記處圖

中華民國十五年一月編

廳署門面攝影



The entrance view of the court.

文 修 邵 長 廳



Mr. Shao Shu Wen, President of the Court.

影 撮 事 推 暨 任 主 長 庭



The senior judges of divisions and judges.

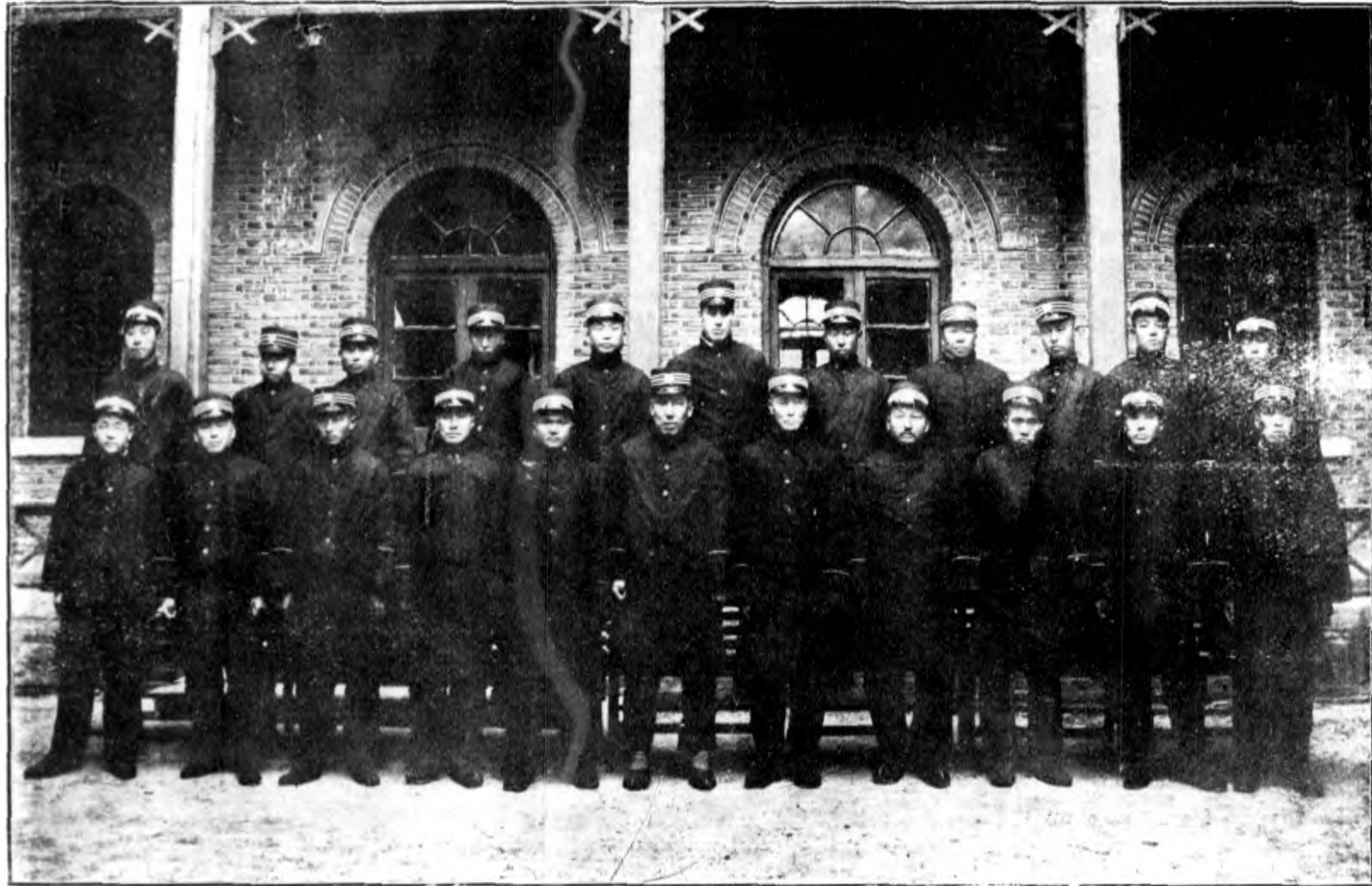
影 撮 官 記 書



The registrars.



承 發 吏 撮 影



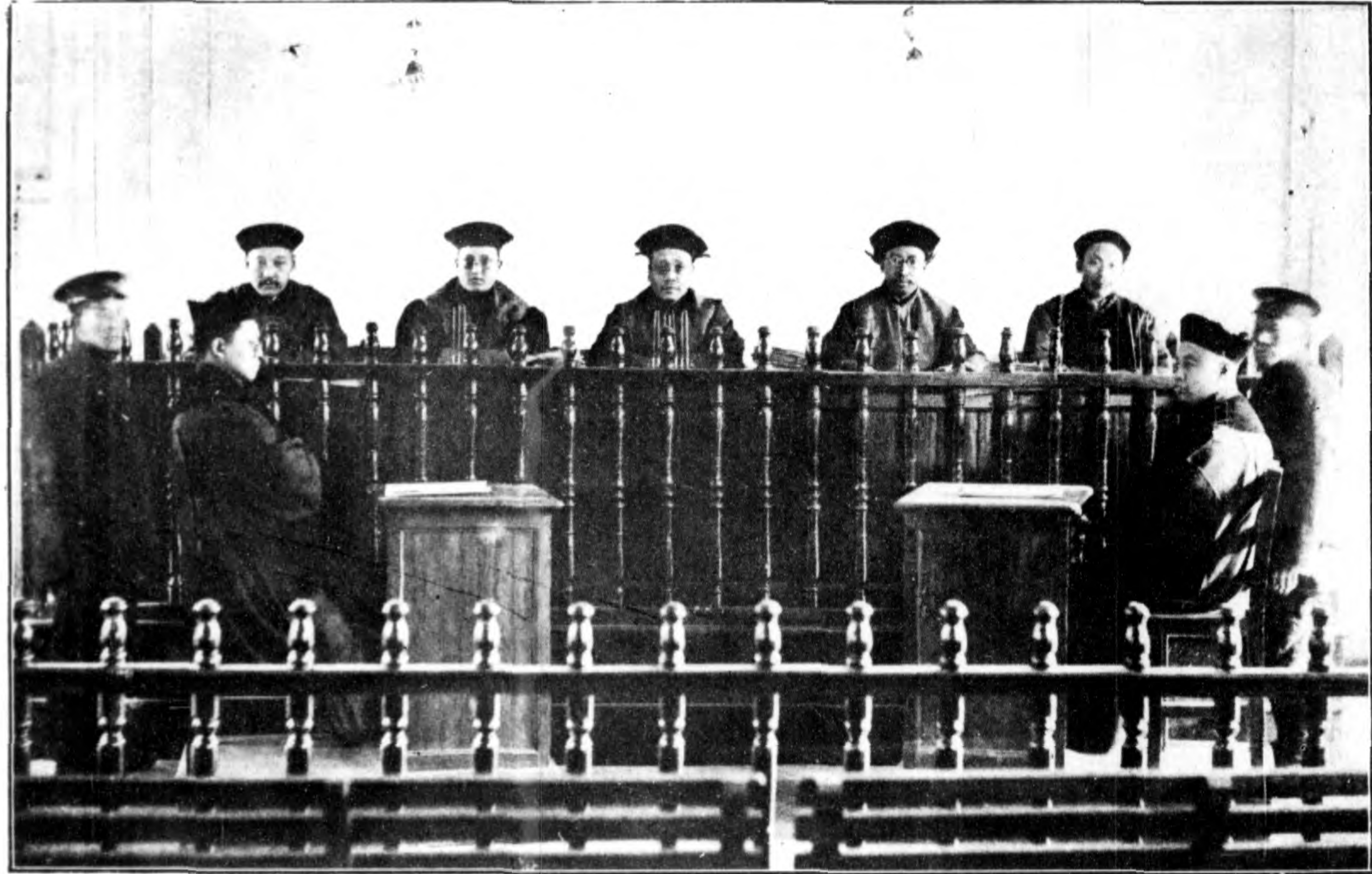
The process-servers.

影 撮 庭 法 事 民



The Civil Division.

刑 事 法 庭 攝 影



The Criminal Division.

影 撮 庭 法 易 簡 事 民



The Summary Division for Civil Cases.

刑 事 簡 易 法 庭 撮 影



The Summary Division for Criminal Cases.

中華民國京師地方審判廳組織及處務摘要

一 本廳組織及處務依法院編制法及其他法令定之

二 本廳設民事兩庭刑事兩庭民事簡易庭一庭及民事執行處登記處

書記室

三 本廳處務時間以民國二年二二一號部令爲準

九月至十月底上午九時半至十二時半下午一時半至五時

十一月至翌年二月底上午十時半至十二時半下午一時半至五時

三月至六月底上午九時半至十二時下午一時半至五時

七月至八月底上午八時半至十二時

四 本廳有管轄左列民事刑事案件及其他非訟事件之權

甲 依民刑事訴訟條例規定之一二審之事務管轄權

乙 依司法部令所定京師區域及大宛兩縣第一二審之土地管轄權

並京兆所屬其他各縣第二審之土地管轄權

五 本廳廳長總理全廳事務並監督其他行政事務

六 民事庭每庭設庭長一員推事五員其事務處理如左

甲 案件到庭由庭長依照事務分配表分配之

乙 庭長室內應置開庭順序預定表由庭長預定七日以上審判案件

之順序並揭示於衆所易見處

丙 案件應於裁判宣告之一日前擬定裁判書如係合議案件應於宣告裁判之二日前開評議議決

七 刑事庭每庭設庭長一員推事四員

民事庭事務處理甲項至丙項於刑事庭處理事務時準用之

八 民刑事簡易庭設主任推事一員推事十三員

簡易庭用獨任制其訴訟及處理程序較通常庭爲簡捷

九 民事執行處設主任推事一員推事二員候補推事若干員其事務處理

如左

甲 執行推事收受聲請執行案件後應即依法審查處理



乙 執行推事就執行案件認爲必要時得會商民庭長簡易庭主任推事及該案承審推事處理

十 登記處設主任推事一員主任書記官一員暨登記調查辦事等若干員其事務處理如左

甲 主任推事承廳長之命處理並指揮登記處一切事務

乙 書記官登記員等掌管登記記載編號蓋印公示檔案及其他一切接洽閱覽各事務

丙 調查辦事等員掌管勘丈繪圖核算及其他一切調查各事務

十一 書記室設書記官長及書記官分科如左

甲 文牘科掌收發文件擬繕文件保存文卷典守印信及其他不屬於各科之重要事宜

乙 民事科掌民事庭紀錄編案及其他關於民事訴訟書記官應辦之一切事宜

丙 刑事科掌刑事庭紀錄編案及其他關於刑事訴訟書記官應辦之一切事宜

丁 統計科掌編制民刑統計及其他表冊

戊 會計科掌經費之收支保管並編制概算預算決算

己 庶務科掌管本廳一切庶務事宜

十二 書記室各科每科設主任書記官一員并依事務繁簡酌配書記官數員

十三 各科書記官承書記官長民刑事科書記官並承庭長及主任推事之命處理事務

十四 本廳置承發吏領班一員承發吏四十一員承長官命令掌管送達文書民事執行及其他屬於承發吏之事務

十五 本廳法庭置相當額數之庭丁於開審時承審判長命令引導當事人及訴訟關係人到庭聽審

十六 本廳置司法警察七十三員承長官及審判長命令掌管守衛及拘傳

事宜

十七 每年度開庭日期及代理次序由廳長於前年度終開年終會議時另表定之

十八 各庭處科簿冊均用部頒定式

A SUMMARY ON THE ORGANISATION AND  
TRANSACTION OF BUSINESS OF THE  
DISTRICT COURT OF PEKING.

1. This court is constituted according to "The Law of Organisation of the Judiciary", and other regulations and ordinances relating thereto.
2. This Court has two civil divisions; two criminal divisions; a division for civil and criminal cases in summary proceedings; an office for execution in civil cases; an office for registration of land; and a registrar's office.
3. The office hours of this Court are prescribed by an order of the Ministry of Justice No. 221, 1913 as follows:

From Sept. 1. to Oct. 31.

9.30-12.30 A. M.      1.30-5.00 P. M.

From Nov. 1. to Feb. 28.

10.30-12.30 A. M.      1.30-5.00 P. M.

From March to June 30.

9.30-12.00 A. M.      1.30-5.00 P. M.

From July 1. to Aug. 31.

8.30-12.00 A. M.

4. This Court has Jurisdiction over civil and criminal cases, and noncontentious matters as follows:

- a. Jurisdiction over matters for trials of first and second instances as prescribed by "The Regulations Relating to Civil Procedure" and "The Regulations Relating to Criminal Procedure".
- b. Jurisdiction over the Metropolitan City and the two magistracies of Tal-Hsin and

Whua-Ping for trials of first and second instances and jurisdiction over the other magistracies within the Metropolitan prefecture for trials of second instance as prescribed by the order of the Ministry of Justice.

5. The President directs the general affairs of the Court and supervises all the branches of administration.
6. Each civil division consists of one senior judge and five associate judges and conducts its business in the following manner:
  - a. When cases have been filed in the division, the senior judge assigns them to his associates according to a schedule.
  - b. The senior judge then fixes the order for

trial and lists the cases to be tried seven days in advance and shall post the list at a conspicuous place.

c. The judgment to be delivered shall be written out one day before its pronouncement. When a case has been tried before a number of judges, the decision shall be arrived at by a conference of the judges two days before its pronouncement.

7. The Criminal Division consists of one senior judge and four associate judges. Their duties are similar to those of the judges of the Civil Division as described above.
8. The Summary Division for Civil and Criminal Cases consists of a senior judge and thirteen associate judges. Cases coming under this



category are tried before a single judge in accordance with a simplified procedure.

9. The Office of Execution in Civil Cases is entrusted to one senior and two associate judges, assisted by judges on probation. Their duties are as follows:

a. When an application for execution is received by the execution judge, he shall give the necessary directions in accordance with law.

b. Whenever in respect of the matters under execution, the execution judge thinks it necessary to confer with the senior judge or the judge in charge of the summary division or the trial judge, he may do so.

10. The Office for Registration of Land consists of

one judge, one senior Registrar, and a number of registrars and surveyors. Their duties are as follows:

- a. The Judge in charge shall, subject to the direction of the President of the court conduct and supervise the business of this office.
- b. The Registrar and assistant Registrars make entries of registration, keep records, files, seals etc., and attend to enquiry for information and inspection of documents.
- c. The surveyors shall be responsible for surveying, preparing plans and other miscellaneous matters.

II. The Registrar Office consists of a Registrar-General and a number of Registrars assigned to the following sections:

- a. The Secretarial Section, which is responsible for drafting, and making copies of, receiving, and preserving documents; keeps the official seal, and attends to all other matters not assigned to other departments.
- b. The Civil Section, which keeps the records of all cases of the civil division, files documents, attends to other duties pertaining to the office of a Registrar of a civil division.
- c. The Criminal Section, which keeps the records of all cases of the criminal division, files documents, and attends to other duties pertaining to the office of a Registrar of a criminal division.
- d. The Statistical Section, which compiles the statistics of both civil and criminal cases,

and other statistics.

- e. The Treasury Section, which keeps the funds, takes charge of all accounts, and prepares budgets and financial reports.
  - f. The Miscellaneous Affairs Section, which attends to the general affairs of the Court.
12. Every section has a Registrar in charge and a number of associate Registrars according to the needs and volume of business.
13. The Registrars of each section shall in the discharge of their duties take orders from the Registrar-General, and the Registrars of the civil and criminal sections also take orders from the senior judge of the division, or the judge in charge, as the case may be.
14. The Court has one sheriff and forty-one bailiffs

and process-servers, who, under the direction of their superior, serve processes, levy executions, and attend to other duties.

15. The Court has a number of attendants who conduct the litigants and others concerned to the court for trial.
16. The Court has seventy-three judicial policemen who shall under the order of their superior officer, carry out the directions of the presiding judges, and execute warrants.
17. The dates of sittings of the Court and the arrangements for judges to act for one another are determined at an annual conference called by the President of the Court at the end of the preceeding year.
18. The records and forms used in all divisions of

— Io —

the Court are prescribed by the Ministry of  
Justice.

京師地方審判廳廳長庭長主任暨推事資格一覽表

姓名 職別 資格

格

邵修文 廳長 日本明治大學法律科畢業前清舉人

陳寬香 民一庭庭長 日本早稻田大學畢業

徐九成 民二庭庭長 京師法律學堂畢業

李受益 刑一庭庭長 京師法律學堂畢業

嚴曾榮 刑二庭庭長 日本中央大學法律專科及研究科畢業

周始業<sup>簡易</sup> 庭主任推事 青島特別高等專門學校畢業

姜丙奎

民事執行處主任推事

浙江公立法政專門學校畢業

陳邦達

登記處主任推事

國立法政專門學校法律科畢業

雷人龍

推事

國立法政專門學校法律科畢業

馬鴻遠

推事

國立法政專門學校法律科畢業

王席珍

推事

浙江省立法政專門學校畢業

陳鳴謙

推事

安徽立官法政學堂畢業

謝道仁

推事

福建公立法政專門學校法律科畢業

徐士楨

推事

京師法律學堂畢業



胡寶麟 推 事

北京大學法律專科及司法講習所畢業

吳奉璋 推 事

浙江法政專門學校畢業

李元熙 推 事

江西公立法政專門學校及司法講習所畢業

李宗理 推 事

兩江法政學堂畢業

田疇 推 事

湖南公立法政專門學校畢業

陳喜麟 推 事

江蘇公立法政專門學校及司法講習所畢業

石峻 推 事

河南省立法政專門學校畢業

葉俊 推 事

國立北京法政專門學校及司法講習所畢業

陳國鈞 推 事 湖北官立法政專門學校及司法講習所畢業

籍孝箴 推 事 國立北京大學法律本科畢業

陳元魁 推 事 直隸私立法政學校及司法講習所畢業

常守箴 推 事 奉天法政專門學校及司法講習所畢業

衛權臨 推 事 國立北京法政專門學校畢業

魯師曾 推 事 湖北法政專門學校及司法講習所畢業

吳承侃 推 事 國立法政專門學校畢業

唐紹陶 推 事 四川法政專門學校畢業

劉澤民 推 事 湖北法律專科學校及司法講習所畢業

陳柏謙 推 事 山西省立法政專門學校及司法講習所畢業

鄧 啓 推 事 日本東京法政大學專門部畢業

以上庭長主任推事推事共三十二員



# 京師地方審判廳書記官資格一覽表

姓名 職別 資格備考

張 欽 書記官長 山西法政專門學校法律本科畢業

謝汝賡 主任書版記官科 中央法政專門學校法律別科三年及內務部地方行政講習所畢業  
前清京師地方審判廳推事

施仁壽 主任書記官科 中國公學六學部法律科畢業

梁 玠 會計書記官科 山西法政學校及簿記講習所畢業

方維銓 庶務兼拍賣所主任書記官 中國公學法律科畢業

馮維廉 主任書記官 文職任用令第五條第二款資格

劉崇恩

主任書記官處

中華大學及財政部財政講習所畢業

汪佩文

主任書記官處

中國大學法律科及司法講習所畢業

高繼昌

主任書記官處

中華大學法律科畢業

張庚林

主任書記官處

內務部地方行政講習所畢業

夏仁澂

主任書記官處

日本明治大學畢業

周明

主任書記官處

直隸公立政法專門學校及司法講習所登記班畢業

周承楙

書記官

文職任用令第五條第二款資格

劉葆生

書記官

律學館畢業

八

以上十一員均係主任書記官次序不拘俸級

以上二員均支六等四級俸

李繼蘇 書記官

山西大學畢業

王祖緯 書記官

京師法律學堂畢業

薛俊文 書記官

甘肅法政學堂法律科畢業

關偉彥 書記官

律學館畢業

凌壽增 書記官

文職任用令第五條第二款資格

周日庠 書記官

北京籌邊高等專門學校畢業

涂廷賓 書記官

中央法政專門學校法律科畢業

秦守仁 書記官

北京法政專門學校畢業

以上五員均支  
六等六級俸

以上二員均支  
七等七級俸

吳松謙 書記官 北京中央法政專門學校法律科畢業

馬光宇 書記官 北京法政大學畢業 以上三員均支七等八級俸

林瑟玉 書記官 文職任用令第五條第二款資格

李 棟 書記官 中華大學法律科畢業

星景辰 書記官 法院書記官輪補辦法第二條第一款資格

王顯奎 書記官 浙江公立法政專門學校畢業

佟恩壽 書記官 俄文學堂肄業 以上五員均支七等九級俸

戴曾謙 書記官 直隸保定法政學堂畢業 以上一員支七等十級俸



俞 杲 書記官 中國公學大學部法律科畢業

王文漢 書記官 中央大學法律科畢業

遠倬平 書記官 直隸公立法政專門學校畢業

宋肇修 書記官 北京大學畢業

陳 英 書記官 北京國立法政大學畢業

張孝說 書記官 北京國立法政大學畢業

王衍瑞 書記官 山西法政專門學校法律科畢業

薛百祥 書記官 河南法政專門學校畢業

伍渠源 書記官 北京大學法律系畢業

張寶仁 書記官 安徽公立法政專門學校畢業

張勝奎 書記官 北京法政專門學校畢業

楊 顥 書記官 日本明治大學畢業

陳迺慷 書記官 直隸法律學校畢業

王汝學 書記官 日本早稻田大學畢業

以上主任書記官書記官共四十四員

三

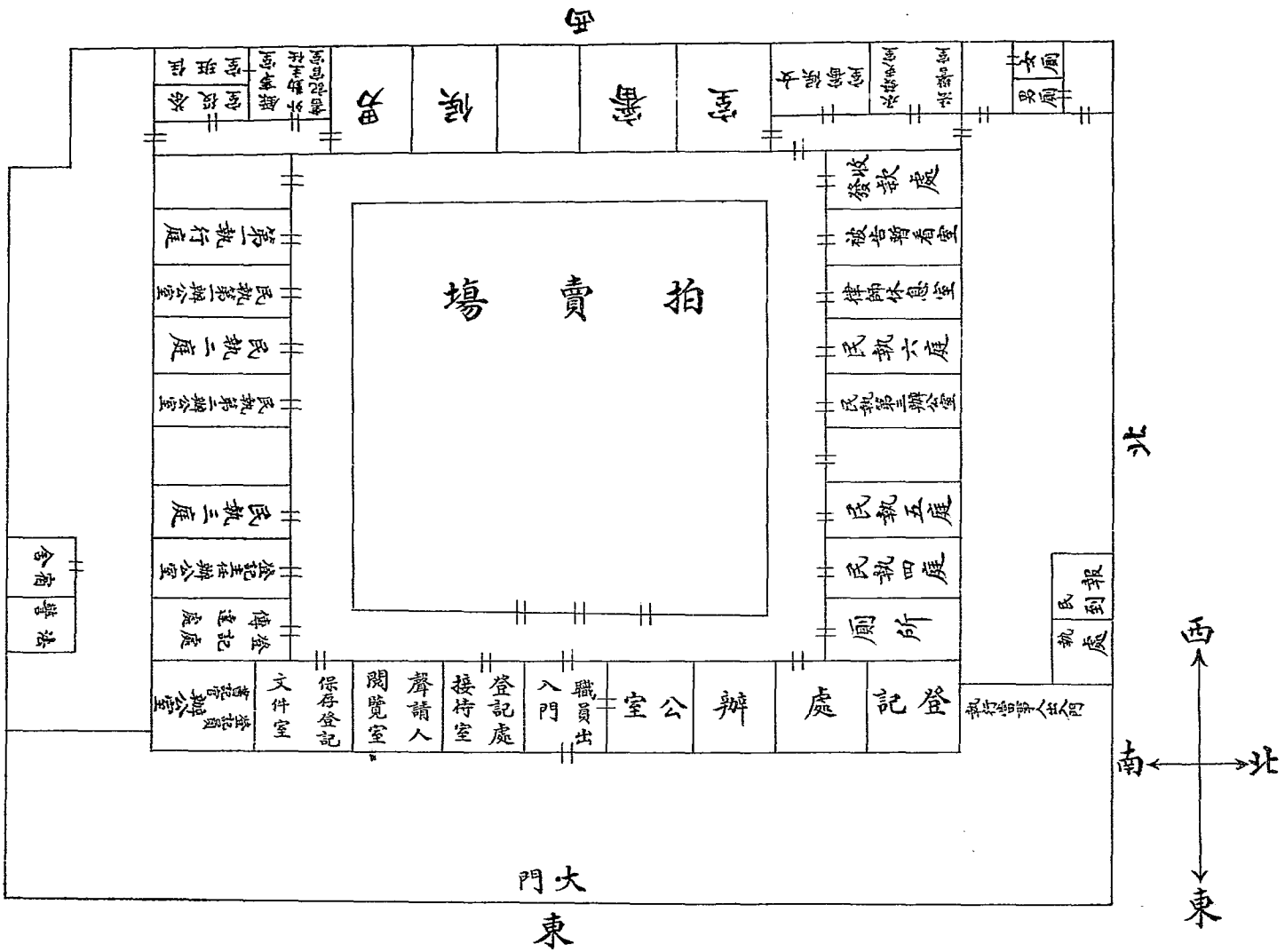
以上一員係補  
陳寶田遺缺尙  
未奉 部覆  
書記官長不在  
此數

陳迺慷 書記官 直隸法律學校畢業

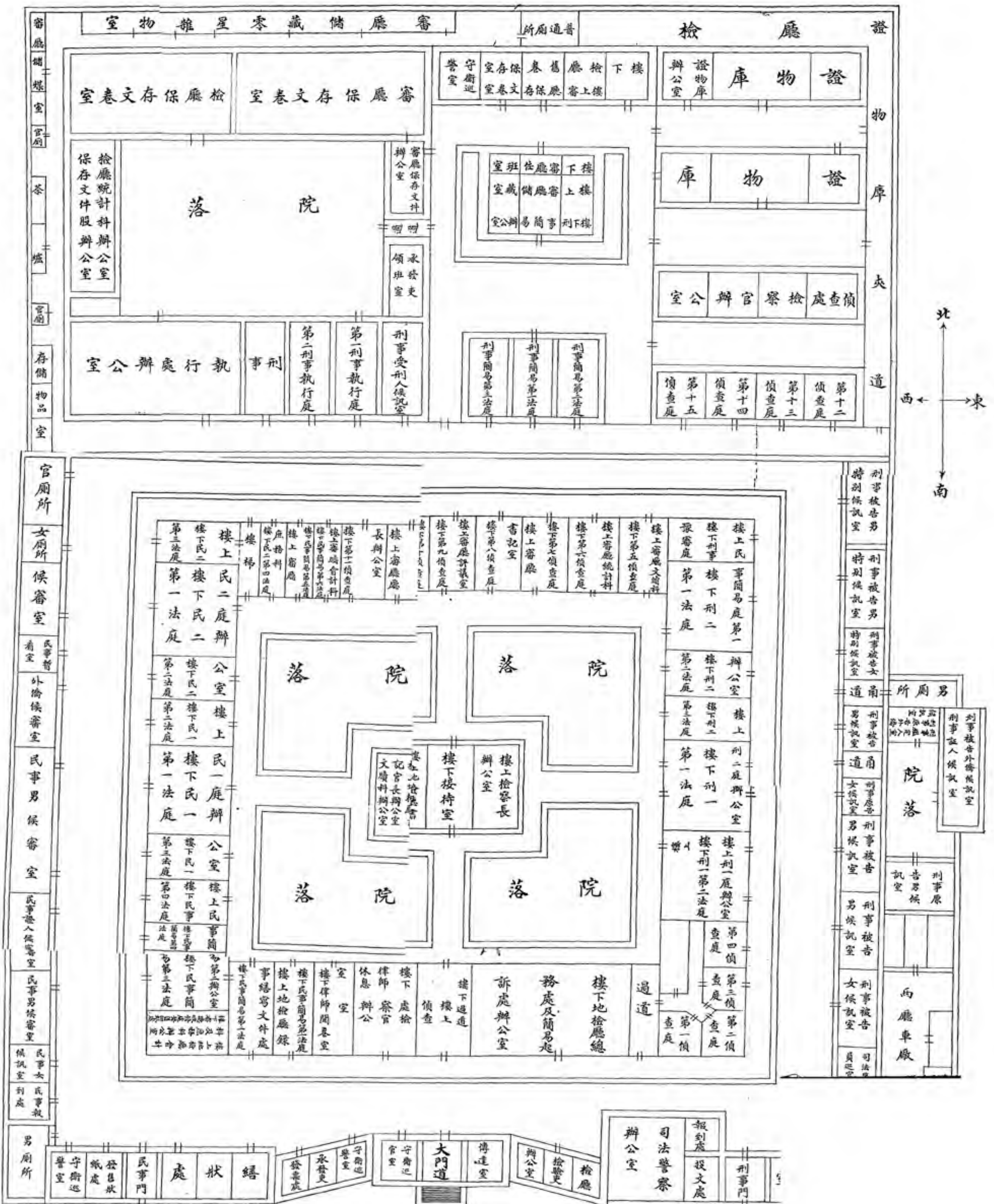
王汝學 書記官 日本早稻田大學畢業

以上主任書記官書記官共四十四員

以上一員係補  
陳寶田遺缺尙  
未奉 部覆  
此數 書記官長不在



京師地方審判廳民事執行處登記處全圖



圖全署廳廳判審方地師京

The diagram of the court.

Attachment: Office of execution and registry office.

