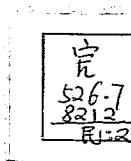


上海县教育视导报告



上海縣
教育視導報告

二十三年度第二學期



3 0557 4261 7



上海縣教育局印

二十三年七月

上海縣學校教育視導報告

廿三年度
第二學期

縣督學鈕長康

(一) 中等教育

縣立鄉村師範
初級中學

校址 閔行鎮

校長 范崇衡

教職員 十二人

學級數 初中三級，師範一級。

學生數 師範生三〇人，初中生一二〇人。

實到數 師範三〇人，初中一百十九人

經常費 師範部四六五元 初中部七四五元

組織 分教導，事務二部，事務部設主任一人，教導部設

正副主任各一人，總理一切事宜。

會議 分校務會議，教導會議，級任導師會議，新生活協

進委員會，體育委員會，經濟稽核委員會，其他不隸屬

於上列數種而有臨時性質者，另組特種委員會。

教學實況

黃教員衛石課師三算學(代數)，舉行臨時測驗，共十問

，秩序甚佳。朱教員在民課師三教育(測驗與統計)，第四十五課智力的增進問題，講述(1)測驗有時間性的，(2)智商前後不一致的，解釋尚詳。朱教員立權課初中三年級算學(平面幾何)，先指名板演，次板授例題，求證六邊形等積的正方形，由六邊證到五邊而四邊而三角形而矩形而正方形，作圖正確，說明清楚，教態非常鎮靜。顧教員楊凡課中二丁蕊(練習藤工)手提藤籃之製法，在特別教室上課，一部分已完成，一部分在製作，編穿技術，尚見純熟。孫教員自新課中一算學(代數)，一元一次方程式解法，訂正課題，說明移項，併項，拆括弧等應注意之點，周到清楚，板演亦純熟。趙教員煥先課中一體育(舉行個別考驗)，每次四人，操演基本動作，共六節。

視導意見

1. 學校行政分教導，事務兩部，部下分股，組織周密，各部工作，均能負責推進。2. 全校教職員健全，服務精神亦見勤奮。3. 校務會議舉行七次，教導會議舉行四次，級任導師會議舉行三次，所議問題，尚屬切要。其他如新

526.7

8212

頁:23

生活協進會，體育委員會，經濟稽核會均能按照規定次數舉行。

3. 訓育能遵照應領訓教合一實施方案，並編訂學生自治規程，嚴密實施，對於學生之偶發事項，由級任導師行個別談話，記載訓話要點，辦法切實，惟受訓之後，是否悔過自新，尚須有嚴密考查，以收實效。

4. 一年以來，注意學生之管教，故秩序尚佳，校風亦漸趨整肅氣象。

5. 作文中三練習十七次，此次結束，各予總評，針對各生個性而發，鼓勵督責，用意深長，其餘各級十八次，批改均見適當，中一學生來自各校，程度參差不齊，文字清順者較少，小楷亦嫌潦草，對於文章之作法，楷書之練習，務須多加督促與指導。

6. 各級生活週記，習作甚勤，按期繳閱，批訂周到，殊見勤奮，惟學生誤字謬詞，仍未自行訂正者有之，對於學生收品勵學之方，處世為人之道，尚有鼓勵與指導之必要。

7. 各級算學課卷，勤加練習，詳細批改，殊為可取。

8. 各種規定紀錄簿，均能按期詳填。

9. 學生課外運動男生分甲乙丙丁四組，女生分甲乙丙三組，其運動種類有排球，壘球，國術，小足球，乒乓球等，規定時間，分組練習，足使學生鍛鍊體格。

10. 國語，算學，社會，書法，英語等學科競賽，依次舉行，批訂評閱，亦甚認真。關於團體活動，如國語演說競賽，避災練習，整潔檢查，新生活成績檢查，亦皆規定舉行。

11. 對於學生課外研究，師範生有教育研究會，初中生有英

語，自然，史地，藝術，文藝等研究會之組織，各種成績，尚有表現。

12. 圖書能逐年添置，現有四五千冊，為數不少，對於各科參攷書籍，務望購備複本，使教師學生，均得輪用參攷之便。

13. 教室兼作寄宿學生自修室，設有書架一個，為學生放置書籍之用，原不可少，惟零亂無序，不甚雅觀，為養成學生整齊清潔之習慣起見，各式專製，使各占一格，便於檢查而正視瞻。

14. 對於師範生製作教具之技能，仍須繼續指導之必要，以供將來出校後之應用。

15. 范校長學養深厚，辦事精細，接任後，即注意於教師之延攬，學生風紀之整頓，一年以來，內部教職員有通力合作之精神，校風亦漸呈馴良之氣象，校務井然有條，不難發展。

三林初級商科職業學校

校址 三林鎮
 校長 李宗文
 教職員數 十一人
 學級數 三
 學生數 一〇四人
 實到數 一〇〇人
 經常費 一〇二五〇元，內薪工五一六〇元，辦公及教職員學生膳費四一四〇元，雜支九五〇元。

組織 校長下設教導實習主任各一人，各級設導師一人，首席導師一人事務員一人。
會議 分校務，教導，導師，經費稽核等會議。

教學實況

郭敦員坎課商三圖畫（廣告畫），多用臨稿，似少創作能力，教師指導尚認真，范敦員海揚課商一作文（擬我所欲寫的信），各自起稿，調閱成稿，體裁尚合。胡敦員健課商二國語（消暑的科學），先講述課文要旨，及本題特點之所在，次解釋質問，頗見透澈。姚敦員在邦課商二算學（代數），板授分解因數兩題，演算敏捷，說明清楚，對於能力較差之學生，似未特別注意。許敦員文課商一簿記（分錄帳）由教師唱數，指名黑板練習，每次四人，注意個別演習而養成學生自學自習之能力，方法甚合。

視導意見

1. 校務分掌，尚見適當。2. 校務會議，舉行二次，決議案，無甚重要，教導會議，舉行四次，對於學生之實習，女生之運動，以及課外作業，課外閱讀，均有規定詳細辦法，尚見扼要。3. 導師會議，徒具名目，未有紀錄，如嫌人數不多，未克舉行會議，將問題併入教導會議討論，亦屬無妨，經濟稽核會舉行一次，亦覺太少，應逐月稽

核為是。4. 抽考各級學生成績，規定詳細辦法，注重積極指導，按期舉行，殊見嚴密。5. 關於實習工作，三年級生有銀行實習，中西文打字實習，均在課外規定時間，分組練習，管理指導，亦見周到。6. 校內設有合作社一所，均係合作方法辦理，由二年級生分組實習，每組六人，實習一星期，每週交替一次，所有賬單，均採用西式簿記，所得盈餘，按股分派，辦法亦見妥善。7. 各科競賽如演說，作文，習字，圖畫，算學，珠算，打字等，均能分別舉行，足以鼓勵學生競進學業與技能之心理。8. 訓導日誌，監護日誌填記詳細。9. 作文商三十五次，商二十六次，商一十七次，以商二發表力最強，批改亦甚細密。惟中有「校難」題一則，易起青年情感之衝動，似屬不取。10. 少數學生習作日記，極能發表思想，足見誘導有方。為普遍指導計，便利批閱計，應採用生活週記格式，使各級學生均能習作。11. 歷屆畢業生據調查統計結果，絕少失業，本屆二十人已謀得職業或考取機關者，已有十四人，出路甚佳。12. 各種行政表格，為示學校概況之工具，務須按期調製，關於統計事項，尤不可缺。13. 學生功過，嚴密考查，殊見訓育之認真，但揭示犯過學生姓名於銜要之處，似有喪失廉恥之心，雖有將功補過之辦法，究欠適宜。14. 李校長對於畢業生之出路，盡力介紹，關心頗切，處理校務，亦見熱心。

(二)初等教育 第一學區之部

●閔行中心小學

校址 閔行鎮西市

校長 余義亭

學級數 單級一複式學級一單式學級十共十二學級

教職員數 二一人 經費數 高級 三九八四元

學生數 八一七人 實到數 七七二人

表冊 八〇餘種 視察日期 五月二十二日

教學實況

蔣教員岩石授六年國語(補充教材,作文方法),第一講
 述要作文好從何入手?第二講述練習作文,可有多少方法
 ?提示問題後,分析舉例,能由近及遠,由小而大,闡發
 詳盡,插問採答,有力量,亦扼要。夏教員桂馨授五甲
 國語(補充教材,幹農事),先講解課文意義,次分述各
 段大意,對於實習農事之興趣,及輕視勞動之錯誤觀念,
 能令兒童切實領會認識。惟少發問,兒童無發表之機會。
 朱教員雲謙授五乙國語(補充教材,小白失蹤了),指
 名分段講解,由教師補充課文意義,兼及文法上之討論,
 提示問題,兒童反應不強,講述錯誤,未加共同訂正。
 代課教員范崇福授四乙算術,先練習心算十二問,另用心

算練習簿,敏捷正確,算畢,令交互訂正,教師總考問一
 遍,方法可取,次授甲組補充應用題,共十問,乙組令各
 寫發票一紙,放態尚見誠懇,惟講解應用題,未能用討論
 方式,兒童反不注意,乙組上次錯誤,未經提出訂正,多
 數兒童疑難之點,亦未盡釋。姚教員鼎光授春四秋四年美
 術,(圖案畫),有的鈎稿,有的設色,教師在行間巡視
 ,精神欠振作。彭教員祖齡授三甲算術(小數減法)
 ,指名板演,每次四人,兒童列式演算,多數整齊正確,
 共同訂正,說明清楚,指名亦能普及全級。吳教員志勤
 授三乙算術(舉行學月測驗),題目有心算,珠算,筆算
 ,共十四問,考查方法,頗見嚴密。張教員炳月授二甲
 算術(基數乘二位數),教師口述問題,指名板演,口齒
 清晰,兒童注意力集中,惟開列算式,漏寫名數,未加矯
 正。張教員文安授幼稚班乙組算術(識數),用彈子做
 教具,任取數粒,握於掌中,令兒童猜測,猜中者勝,否
 則敗,尚有興味,惟祇有一種方法,殊少變化,對於數的
 觀念,亦不易運令注意。金教員作人授二乙音樂(早起
),選擇教材,能合程度。歌唱有變化,有興趣,矯正音
 階,教室管理,均見周密。陶教員菊隱授一年甲組算術
 (二位數減二位數),應用題四問,式題六問,各自練習
 ,收集簿籍有秩序,放態亦和藹。顧教員爾靜授四乙音
 樂(畢業歌),先齊唱,次分排唱,音節之疾徐,音階之

高下，說明清楚，技術亦見嫺熟。朱教員尙佐授四甲體育（拍掌操），先練習步伐，次分列隊伍，練習拍掌操，尙見整齊，精神亦佳。曹教員金煥授單級一年（自由活動）令練寫（豌豆莢）等生字，二年算術（加減乘總練習），石板演習，三年常識（舉行口試），四年常識（陳英士先生小的時候），默表解，分性情，思想，故事三項，結果尙佳，三年問題明顯，兒童有反應。二年演算能力亦好。惟三年既屬口試，應有紀錄。

視導意見

優點 1. 行政組織分總務教導兩系，訂有計劃，尙能按步進行。 2. 校務會議舉行八次，總務會議舉行四次，教導會議舉行六次，決議案尙切實，均能執行。 3. 表簿完備，記載亦見詳細。 4. 公民訓練新生活救國教育採用中心訓練週制，編訂方案，合併訓練，辦法切當，考查亦甚周密。 5. 考查兒童各科學業，由各担任教師舉行週試，方法可取，成績均有表現。 6. 各級算術科，均另立心算及題訂正簿，能切實練習，認真訂正，故算術成績特佳，足資效法。 7. 各級作文，每週一次，日記有作日記有作半週記，批改均無積壓。其他各科筆記，亦均按期批閱。 8. 兒童自治改組保甲制，全校設區公所，下設公安，教育，社會，衛生四股，全區區務

會議舉行三次，各股會議舉行二次，紀錄尙見翔實。

9. 各級設儲蓄箱，提倡儲蓄，特約銀行，每週來校結算一次，頗能養成節約習慣。 10. 全校兒童八十七人，平均每教室六人強，學額殊形充實，風紀亦稱馴良。 11. 本學期能訂定經濟動支辦法，管理周到。 12. 全校各場所，均見注意整潔。 13. 單級部一切設施，應有盡有，各處所無不充分利用，布置井然，各科課卷，亦見充實，批改亦甚勤敏，學生有禮貌。 14. 輔導分佈學校，亦見認真。 15. 每日掲載重要時事新聞。地位適中。便於閱覽。

改進點 1. 本校學級較多，行政較繁，望按照實際情況所需要，規定行政歷，藉資遵循。 2. 自治事業，按着會議次數，活動事項，亦須另定行事歷，循序進行，更較嚴密而便指導。 3. 教育專業，藉統計方法以明瞭一般的概況，或求得一種效果者，價值較大，本校尙須多加編造。 4. 週刊爲全校兒童發表學業與心得或意見的園地，本校學生衆多，須鼓勵投稿，按期出版，編輯事宜，責成一人主持，勢難顧及，仍不如各級輪流主編之相宜。 5. 三甲四甲四乙兒童作文成績較差，小楷亦見草率，尙須提高程度，注意工整。 6. 圖書館按時開放，書籍之出借與收回，按日登記，按月統計揭示，藉以明瞭各級閱書人數之多寡，並鼓勵兒童閱讀，以收實效。

7. 低年級教學算術，務須多用教具，以引起兒童學習之興趣，並可正確數的觀念。8. 勞作美術應訂定中心教材綱要，以便教學，而該項成績，另闢專室陳列，以資觀摩。9. 兒童體格檢查，應由各教師分工負責，務須於課外舉行。10. 本校對於重要學科，規定週試，考查確見認真，似宜採取道爾頓制精神，每生印發工約單，由各担任教師按週簽註通過記號，考查似可更形周密。11. 農場雖已開闢，而實習工作，尙少記載。12. 教學研究會，會議次數既少，問題又少切實，尙須多加研討，以求改進。

總評 余校長處理校務，尙能按步進行，輔導分佈學校，亦見周詳。教導主任陳德圭規劃教導事宜，詳細周密，指導單級教學研究會，尤見切當。

強恕小學

校址 第三區馬橋鎮
 教室數 七
 學生數 三三七人
 經常費 四二〇〇元
 校長 張瑤琨
 教員數 十人
 實到數 二八三人
 視察日期 五月二十一日

教學實況

奚教員仲良授六年國語(墨索里尼的故事)，先指名分段讀

，次指名分段講，同時教師補充難字難句的解釋，發問兒童絕少發表能力。章教員以分授五年算術，(分數除整數)，復問分數除整數的意義，兒童多數瞭解，反應甚強。繼令練習口述題三問，目的雖同，方式則異，殊有變化，足使兒童運用腦力，演習結果，成績頗佳。蔡教員耐庵授四年自然(線絲和織綉)，做問答，共六問，磨寫尙見清楚。黃教員海同授三年體育(拍掌操)，共八節，操演尙整齊；訓練兒童應行注意之點，亦見周到。孫教員友良授二年常識(岳飛)，課前有相當準備，故講述岳飛抵抗金兵的故事，尙有條理，發問探答，未能顯及全班。顧教員淑莊授一年美術(房子和樹)，各自練習，範畫似嫌草率，亦未提示單元名稱，行間巡視尙周到。徐教員瘦梅授四年勞作(獨木鳥)，以馬糞紙製成，用沙皮磨擦，工作認真，教師巡視指導，無或稍暇。葛教員永芳授幼稚班(餐點)，分發餅乾，尙有次序，事前未令檢查清潔，似欠周到，食畢亦少禮貌表演。施教員鼎新授五年地理(洪澤河和滬水)整理表解，提示綱要，令兒童自行填寫，方法尙合。立表之前，未加復問，不免枯燥無味。洪教員光傑授四年音樂(復仇)，新授，逐句練習，對於音符之認識，音階之高下，節拍之快慢，注意提示矯正。

視導意見

優點 1. 行政組織分校務、教務、訓育、研究四系，各系設主任一人，負責主持，支配尙見適當。 2. 行政表冊規程，均形完備，能按期調製，翔實記載。 3. 本學期校務會議已舉行十四次，決議案能切實執行，研究會舉行八次，所議問題，切實而有價值。 4. 公民訓練條目分高中低三個階級，每生印發致查片，每隔兩週，考查一次，方法尙見具體。 5. 各級教室佈置尙能注意，但以五年級最有意義。 6. 自一年級起各級教室前均有裁判，頗能養成兒童發表能力，並可使全校兒童多得互相觀摩之機會，用意甚佳。 7. 農場面積約有一畝，劃分五區，自中年級起各管一區，栽種蔬菜苗木，頗能培養兒童勤勞習慣，其生產品售於本校廚房，以十分之三充自治會費用，十分之七充本級購置遊戲器具之用，辦法亦見適當。 8. 兒童自治組織，採保甲制分全校為兩鄉七保，其事業進行，訂有行事歷，綱舉目張，其會議，其活動，按歷舉行，紀錄翔確，成績亦有相當表現。 9. 各科課卷，均能全備，批改尙稱敏捷。 10 各級設一儲蓄箱，全校兒童能儲蓄者共有三百戶，每星期六結算一次，轉存新華銀行生息，數量多者，足夠一學期課業用品之用，此為積極提倡之效果。 11 本學期自三年級起有童子軍訓練之組織，已加入者計有三十六人，分為五隊，創辦伊始，雖未有顯著之成績，而服務尙見勤懇。

13 低年級日記，規定格式，在上課時由教師指導作法，甚為切當。

改進點 1. 總理紀念週紀錄，尙少時事報告之記載，應由全校教師輪流擔任，輕而易舉，以資紀錄，使兒童增加時事常識。 2. 教室佈置，應定中心目標，或時常變換環境，較有意義。 3. 週刊內容祇有文藝一項，似欠充實，應鼓勵兒童踴躍投稿，將言論校聞，雜俎，等等儘量採輯，以增篇幅而充內容。 4. 各種活動事業，如閱書人數，儲蓄數量，以及各項比賽結果，應以一週或一月作成統計圖表，公布揭示，以明一般的概況。 5. 輪值監護教師，應切實服務，以取師生共同生活，並將當日兒童特殊情況，記載於監護日誌，小則供訓誨資料，大則供研究問題。 6. 應行課前準備之問題或教材，務須預寫小黑板，力求充分。 7. 在單式學級常識表解揭示大綱後，令兒童在課外填寫，較為經濟，課內時間，多加討論或觀察或實驗或作野外參觀，充分利用機會，增進知識。 8. 五年地理教學，進度太慢，趕緊補救，全學期應預為規定，務使適當。 9. 幼稚生應注意養成兒童良好習慣，分送餐點，應購備用器，坐位排列，宜有變化，對於清潔識字等之考查，最好用比賽方法，以資競進。 10 勞作美術兩科中心教材，應敦促担任教師，分別編制，以便教學而求完全。 11 三年算術程度低

淺，六年作文成績絕少發表能力，應注意教學，指導練習，設法提高程度。13 全校教職員意見務求溝通，事業力求合作，以謀校務之發展。14 與學生家屬，切實聯絡，打成一片。

總評 張校長任職以來，改進校務，尚見努力，緣何原因近日態度消極，避萌退志，務望張校長以桑梓教育為重，並察知其癥結之所在，仍以奮勉之精神，消除困難，努力任事，校務前途，未始無發展之望也。

顛橋小學校

校址	顛橋鎮	校長	周文堯
學級數	七	教員數	十人
學生數	三一一人	實到數	二五三人
經常費	三八四〇元	表冊	三〇餘種
視察日期	五月二十三日		

教學實況

鄭教員恰如授三年國語（舉行讀書測驗），默字十六，填充八題，問答五題。又授算術，先練習心算，次口述應用題，指名板演，行共同訂正，矯正錯誤，頗見周到，兒童注意亦集中。馬教員秀英授一年國語（四種蟲），指名領讀眾跟著齊讀，方法殊少變化，且聲浪甚高，有妨別教室

授課。徐教員雲達授五年算術（分數加減法，舉行學月測驗），式題八，應用題四，列式演算欠整齊，數目太繁，恐規定時間，未能完卷。秦教員純一授四年自然（汽機怎樣運動），復問汽機各部名稱，及汽機運動的作用，尚有次序，兒童答語亦見正確。中等以下兒童，未能普遍注意，問答率，令認識課文。翁教員卓英授四年算術（補充四則應用題），共四問，用討論方式，探求題意，師生相互質問，注意力集中，方法甚合，次令各演習。吳教員杏花授一年音樂，先練習週會歌，次練唱校歌，似少興味。查教員筱英授二年寫字（整潔），各自練習，範字書俗體，欠合，筆畫亦嫌繁複，兒童執筆姿勢，多欠正確。巡視尚見周到。周校長文堯授六年地理（世界的航空郵電），講述航空成功之後，與商業軍事之關係，以及歐洲航空之三大中心，頗見詳細。

視導意見

優點 1. 校行政分總務，教務，訓導三部，各設正副主任一人，掌理各部事宜，均能負責進行，尚稱適當。2. 校務，教務，訓導會議，本學期各舉行四次，決議案都能執行。3. 行事屢根據總務，教務，訓導三部工作事項，按週規定會議與事業之進行，頗見詳善。4. 公民訓練實施狀況，分個性考查，基本訓練，中心訓練，環

境佈置，家庭訪問等各種步驟，其考查方法，亦尚切實。

5. 各種規定表簿，應有盡有，記載亦見合度。

6. 兒童自治改組保甲制，成爲一區博鄉七保，其區政事業，分設健康，學藝，公安，社會四科，各科會議記錄翔實，事業亦有相當成績表現。

7. 兒童自治舉行會議，訓導主任每次出席指導，並有書面記載，熱心負責，足見一斑。

8. 出版之新韻橋內容殊見充實，尤以各種比賽事項之結果，以及各級閱書人數之多寡，每次作成簡單統計，揭示報告，殊有價值。

9. 本校圖書館有圖書一四四二冊，陳列有序，定時開放，各級借閱人數，尙見踴躍。

10. 課外活動事項，規訂分類表，內分活動事項，參加學級，主持者，舉行時間，活動方法，一目瞭然，殊爲可取。

11. 各級作文，每週一次，以六年級發表能力爲最強。

12. 成績考查，以平時成績占百分之五十，各科測驗與學期測驗各占百分之二五，辦法甚合，其記分方法，採用S配分法，比較正確周密。

13. 校前小農場爲兒童實習勞作之用，規劃尙見整齊。

改進點 1. 全校學生數，共計三一一人，平日出席雖有百分之八十左右，若以每教室平均計之，不足四十人，設法招收，以求充實。

2. 公訓考查，尙缺教師記載表，須添訂考查，再求嚴密。

3. 全校各場所，督率兒童隨時掃除，以求整潔。衛生用具，尤宜注意洗滌。

4. 各

教室佈置，似太單調，利用各科成績，揭示教室，以作佈置物品，實易辦到。

5. 牆壁地板，日見損壞，設法修理。

6. 一年級須特別養成整潔，守秩序等良好習慣。

7. 二三年級生大小楷，多加練習，注意工整。

8. 中年級生人數不多，作文篇次，似可多便練習，達到本局規定次數，程度亦或可藉以提高。

9. 國語筆記，應用一項，多行練習，錄入筆記簿，予以批改，使兒童聽識造句之門徑。

10. 各教師工作狀況，校長平日嚴加考查，務使全校教員一致勤奮。

總評 周校長態度和藹，辦事熱心，對於校務進行，規訂詳細計劃，以兒童生長爲教學之對象，見地尤覺確當。

北橋小學

校址 北橋鎮

學級數 五

學生數 二二三人

經常費 二四一二元

校長 孫吉初

教員數 七人

實到數 二一五人

視察日期 五月七日

教學實況

懷教員請授五年國語（買賣氣的馮驥），六年國語（戰場上的天使），翰流講解課文，偏於注入，兒童少生趣。教態尙穩重，講詞尙清晰。黃教員與讓授三年作文（我的

爸爸)，各自習作，四年國語（侯將軍奮勇剿倭寇），暨周難字難句的解釋，方法合，教師補充意義尚詳，三年作文時間六十分鐘，似嫌太長。唐教員夢熊授一年算術（幾十加幾數），簿演習，二年算術（數乘幾十），先練習心算，次板授例題，說明方法，應有一定順序，繼令板演習題，成績尚佳。陸教員錫芳授幼雅班勞作（紗帽的摺法），教師示範，隨摺隨說明。黃教員衛芳授半日班一年乙組國語（三十課），板授生字，一年甲組國語（學做事），應用練習，二年作文（蠶），石板起草，支配尚適當，完備程度低淺，成績欠佳。孫校長吉初授五年地理（我國江蘇北部的實業），整理表解，六年地理（世界重要的鐵路），對於鐵路與經濟，文化，軍事的關係，板示綱要，講述頗詳。顧教員淑琴授一二年音樂，練習抵制日貨花園裏等歌曲，令合唱，分組唱，獨唱，方法有變化，教室管理亦合。

視導意見

優點 1. 按務分致務，訓導，事務三部，分掌得宜。2. 校務會議已舉行七次，研究會已舉行三次，決議案能執行。3. 公民訓練，能注意實施，考查亦適當。4. 教室佈置以四年級最佳。5. 自治改組保甲制，設鎮公所下分公安教育財政衛生四股，各股會議有記載。6. 規定

表簿，整齊完備，記錄亦適當。7. 全校場所，收拾整潔，校園農場，尤為井然有條。8. 學校新聞，按期出版，內容亦可取。按日揭示時事新聞。9. 早會夕會按日舉行，兒童興趣甚佳。

改進點 1. 四年級算術最好排在上午教學，每節四〇分，亦覺太長。2. 兒童入學太遲，訓練準時到校。3. 各教室環境布置，注意變化。4. 幼稚生清潔用具要備齊，在可能範圍內，添置沙廬恩物以及遊戲用具，以增興趣。5. 整齊清潔，遵守秩序等良好習慣，注意培養。6. 作文課字，注意訂正，批改文字，以清順簡練為宜，六年生能作百字以上而清通者，殊不多見，畢業在即，加緊指導。7. 國語筆記應多練習文字應用，使兒童知文章之作法。8. 兒童性行考查，應由各級任隨時調查記載。9. 揭示文字，須經教師過目一遍，免少錯誤。10. 校務會議對於訓致兩項，似少研究問題，應提起興趣，多加商討，以求進展。11. 附設半日班，學生寥落，設法招收，達到足額。12. 兒童讀物，為數不多，應逐年添置，以求充實，指導閱讀，尤不可忽。總評 孫校長人地相宜，辦事勤懇，校務亦能逐步改進，望再擬具詳細計劃，以作設施之準繩，更易發展。

孟晉初級小學校

校址 猛將廟 校長 朱冠羣
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 五一人 實到數 四二人
 經常費 四三二元 視察日期 三月二十日

教學實況

朱校長授一年乙組國語(立坐走)授新字。一年甲組常識(十七課)，先復習十六課，次講授本課。二年國語(你記好)，抄寫課文。三年常識(北平市)，新授。低年級利用助手，方法合。二年生執筆姿勢不甚正確，應加矯正。講授三年常識，說明內容，似欠清楚。

視導意見

優點 1. 校地校舍，收拾掃除，均甚整潔。 2. 規定表冊，多數已備，均屬新製。 3. 校務日記，按日填寫，頗見詳細。 4. 教室佈置，尚見適當。 5. 兒童自治，業已遵令編組保甲，各部規程，亦已訂立。 6. 課外能指導兒童閱讀圖書。 7. 兒童有禮貌。

改進點 1. 日課表應列入課外活動一項，一年級算術時間雖屬支配關係，酌量增加。但與標準相較，超出過多，似應減少。 2. 課外活動事項，似嫌太多，應刪繁就簡，切於實行。 3. 學級日誌，移用校務日誌，究覺未合

，應另行規定。 4. 兒童性行考查隨時調查記載。 5. 兒童禮貌，固應注意訓練，但過於呆板，反失莊敬與自然之意義。 6. 兒童聽寫各科課卷，應訓練工整清楚。 7. 活動會議，規模甚小，各股勿必分別舉行。 8. 出席統計，按週列表。 9. 常識教學，課前應充分準備。課內應提示要點，詳細討論。務使兒童對於事實有切深之明瞭與認識，如需實物或畫片之觀察者，務須廣事搜集，以增興趣而助記憶。 10. 單級教學，利用助手，確為重要，但須選擇優秀兒童，加以訓練，庶可指揮如意教室秩序，得以維持。 11. 作文課字，加意訂正，課字表切實使用。批改文字，似嫌太多，三年生人數不多，如能採用膝前訂正，探詢兒童口氣，加以刪改，原文自可多留。 12. 半月刊業已過期從速出版。 13. 天氣日暖，教室窗戶。注意啓閉，以通空氣。

總評 朱校長本學期辦理校務，訂有進行計劃，尚有條理。惟上課時力求支配適當，務使各班週到。

增新初級小學校

校址 第一區中渡橋 校長 王百鈞
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 五四人 實到數 三七人
 經常費 四〇八元 視察日期 三月廿二日

教學實況

王校長授功雅班國語（十九課），先復問大意，次抄寫生字，石板練習。一年算術（練寫數字），二年算術（二位數減二位數），簿演應用題。三年國語（兩個女婿），新授四年國語（買牛的故事），復習。指示目的清楚，對三四年講解生字新詞，旁證曲引，非常透澈。教態穩重，管理得宜。

視導意見

優點 1. 教室雖較狹小，光線尚足，布置適宜。兩中操場，亦頗得用。2. 重要表冊，多數製備，活動表格，單級小學，頗覺合宜。3. 各科成績表，揭示教室內，能按期記載。4. 兒童風紀馴良，見師長有禮貌。5. 巡察員服務認真。6. 常識筆記，批訂勤敏。7. 公民訓練，能注重偶發事項。

改進點 1. 教學實施錄，原經規定，應須添備。2. 公民訓練根據訓育週，公佈條目，應與偶發事項並重。3. 作文課卷，既因補足次數，應隨時處理，文題下註明習作月日，或首頁備一目錄，記明次數，文題，月日，等等。課字摘出後，應令兒童自己訂正。4. 算術應用題，應提出共同討論一遍，瞭明題意。各班演習教材，

應劃一為是，否則參差不一，教學難能顧及，如有演習迅速者，另加補充習題。5. 三四年生人數不多，日記次數，似可增加。6. 優良成績隨時揭示，以供觀摩。7. 課外活動規定新聞一股，尚少出版物。8. 第一次學月測驗，應速舉行。9. 低年級國語科製作生字片，以便隨時提出練習，藉資記憶。

總評 王校長態度穩練，辦事不苟。訓管兒童，尚有方法。教學技能，尚須注意支配。

荷溪初級小學校

校址 第一區荷溪鎮 校長 張潤田
 學級數 二 教員數 三人
 學生數 一四〇人 實到數 一一八人
 經常費 九七六元 視察日期 三月二十二日

教學實況

張校長授一年作文（我有……），石板習作。四年作文，先訂正上次課字，次揭示——短篇故事一則——題，令各出心裁，構思創作。

孫教員祖康授一年常識（十三課），石板抄寫（天，水，山，木）四字。四年常識（益蟲和害蟲），抄錄綱要。一年級寫三十分鐘，時間太久。未免枯寂。四年綱要，內容

複雜。可作補充教材，應先印發，從事討論，較有興趣。翁教員慎修授一年美術（房子），二年美術（筆筒），三年美術（茶具），揭示範畫後，依次說明畫法，尙有頭緒。

視導意見

優點 1. 規定表冊，均形備齊。 2. 校舍校地，收拾頗見整潔。 3. 利用隨地，佈置校園。 4. 校務會議，每週舉行一次，本學期已開過五次，對於教學改進方面，有重要決案。 5. 教學實施錄，以每人担任教科，分別訂定，填寫亦見周到。 6. 總理紀念週錄，晨會紀錄，其訓話一項，每次有中心問題，記錄尤為詳實，殊見認真。 7. 上學期林教委所指示之另組圖書館，業已辦理，組織就緒，圖書約有二百餘冊，陳列整齊。定時開放，登記詳明，閱讀記載表，自三四年級起按期習作，送請教師批閱，足資取法。 8. 各科成績表能按期記載。 9. 作文二十一年一次，二年十二次，四年十一次，如期批改。 10 國語常識兩種筆記，內容充實。批訂勤謹四年日記，每日習作，批閱不苟。 11 校長對於教員教學，實行視察，記載確切，考查工作，殊形嚴密。

改進點 1. 複式日課表，自動科目與直接教學科目酌量配合，以利教學而節勞逸。 2. 東教室大黑板翻到西壁。

應採左面光線，似較適宜。 3. 該校大黑板以嫌太少，設法添置。 4. 上課鳴鐘後整隊入室，原欲維持秩序，惟有少數兒童行動遲緩，談笑雜陳，有失莊重嚴肅之象，應加訓練。 5. 監護員既由校務會議分配職務，應切實負責，遇有不良行動，隨時加以制止。 6. 兒童性行考查，由張校長規定詳細項目，祇要調查兒童個性，分別記載，似可不必再分好壞，用符號記載。 7. 常識教學，課前準備，力求充實，課內多加探討，藉得實際知識。低年級更須搜集教便物，用直觀教學以引起興趣。

總評 張校長為人懇摯，辦事精勤，本學期學生增加四十人，較前充實。對於兒童課業程度，尤能注意提高。惟望教員須協助校長，共謀校務之進展。

吳會初級小學校

校址	第一區吳會鎮	校長	翁壽咸
學級數	一	教員數	一人
學生數	五十人	實到數	三九人
經常費	四五六元	視察日期	三月二十三日

代課教員董承昌授第一節國語，用個別教授，論次講授，殊少方法。教室秩序，亦見紊亂。

教學實況

視導意見

優點 1. 教室內揭示數種表格，均屬本學期新製。2. 教室寬敞，光線充足。3. 簿演算術，次數不少，訂正清楚。

改進點 1. 各種簿籍，應切實使用。2. 校務日記，應按日填寫，未可中斷。3. 公民訓練與新生活運動，均有詳細具體實施方案，應切實遵照訓練。4. 作文日記，應隨時處理。5. 學生風紀不良，一面多加訓練，一面應組織巡察團，維持秩序，入校以後，禁止隨意走出校門。6. 教室前面隙地，既闢校園，宜加佈置。運動場高低不平，荒草遍地，應督率兒童在勞作科時，加以整治。7. 校門前想樹公地，應在學校管理範圍之內，今則牛糞滿地，污穢不堪，既失觀瞻，又不衛生。未可任憑鄰居蹂躪，不加制止。8. 上午兒童入學，應鼓勵早到。總評 本學期督學前往視察，翁校長因探望母病，未在校中，延人代理課務檢閱一切設施，未正執，治校精神，應力求振作。

巨漕初級小學校

校址 第一區巨漕渡

校長 翁公亮

教員數 一人

學生數 五七人
經常費 四〇八元

實到數
視察日期

五二八
三月二十三日

教學實況

翁校長授一年乙組算術（寫數字）二年甲組算術（基數加基數），石板演習。二年算術（二位數二位數），簿演習。三年國語（兒童節記事一），抄寫筆記，四年國語（怕羞的風），講讀課文。支配欠合，各級不能顧到。四年國語欠正確，生字講解，亦欠透徹。

視導意見

優點 1. 表格十四種，調製尚合。2. 教室整潔，佈置適當。3. 公民訓練，每週揭示條目，考查記載，次數尚求加多。4. 第一次學月測驗，業已舉行。5. 各科成績按期記載。6. 兒童自治，編制保甲，已經完竣。7. 兒童紀律尚佳，放膳回去，各小隊行伍整齊，尚有秩序。8. 利用隙地，栽培花草。

改進點 1. 總理紀念週，訓話欄殊少記載。2. 整潔檢查，次數太少，兒童衣服，面容，手指，均欠整潔，每日舉行晨會時，切實注意。3. 兒童性行考查，隨時調查記載，以便實施個別訓練之根據。4. 單級內兒童席次，應有一定順序，亟須重行編排，以便教學。5. 兒童

小便處，另擇相當地點，如因天雨，不便外出，亦當放置尿桶，否則天氣日暖，勢必穢氣四溢，有害衛生。

6. 二年級算術進程，應劃一教材，便於教學，否則一聽兒童暗中摸索，結果決不佳良。國語生字讀音，注意正確。解釋意義，力求清楚。8. 石板訂正應規定時間，維持教室秩序。9. 學生隨口謾罵，習慣不良，切實加以訓練，注意矯正。10. 兒童讀物，須指導閱讀。11. 兒童程度不齊，成績較低，設法提高。

總評 茲校長辦事尚見勤懇，教學方法，似少經驗，多加研究。兒童課業成績，亟須設法提高。

紫藤初級小學校

校址 第一區紫藤棚 校長 莊敬熙
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 七二人 實到數 六〇人
 經常費 四〇八元 視察日期 三月二十三日

教學實況

莊校長授一年常識(十六課)，討論。二年常識(春季的草木)，復問。三四年作文(可愛的春天)，自作。一二年討論發問，有次序，兒童注意力頗集中，興趣亦好。三四年作文，尚少發表能力。

視學意見

優點 1. 規定表簿，多數製備，記載亦屬不苟。2. 公民訓練，按週揭示條目，有考查記載。3. 兒童自治，改編保甲，業經完竣。4. 半月刊按期出版。5. 第一次學月測驗已舉行。6. 三四年作文，已作十二次，認真習作。7. 各科成績表，揭示教室內，注意記載。8. 兒童衆多，能分教室授課。秩序尚好。

改進點 1. 三四年生鼓勵勤學，減少缺課。2. 晨會紀錄比較重要，設法添備。3. 休息時兒童有爭吵，訓練巡察員切實服務。4. 國語筆記，建造一項，成績尚少，指導多加練習。5. 二年生程度較差，加緊訓練。6. 各種筆記，磨寫欠整潔，使兒童注意清楚。7. 日記中略有誤字，望指出訂正。
 總評 莊校長服務桑梓，辦理校務尚見熱心，勸學亦有成績。

西村初級小學校

校址 第三區吳家橋 校長 壽文彦
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 八〇人 實到數 三九人
 經常費 三八四元 視察日期 三月二十八日

教學實況


喬校長授一年乙組國語(十六課)，練寫生字。一年甲組國語(聯朋友找不到)讀講課文。二年算術(五九九補法)簿演習(三年算術(共數除三位數))，各自演習。分二部教學，工作分配，未能措置裕如。二三年演算遲鈍，多有錯誤。

視導意見

優點 1. 兒童自治，編組保甲，會議紀錄，尙見確切
2. 教室佈置適宜 3. 半月刊第二期已出版，內容尙充實。 4. 操場四週，能種補樹木，點綴校景。
改進點 1. 各種簿籍，記載似太草率，關於兒童紀錄之農會學級日記等，誤字更多，須由教師檢閱一過，加以矯正。 2. 校務日記，應記者漏記，所記非關重要，應加考量。 3. 日課表漏列總理紀念週公民訓練以及農會課外活動等項，殊覺不妥，目前因人數衆多，分二部教學，而日課表殊無分別編排之必要，仍須更製。 4. 標語用紙書寫，揭貼走廊木柱，易被風雨吹打，不甚雅觀，將來視察可能，改裝木製活動標語，較爲得用。 5. 公民訓練，應根據實施要點及新生活實施辦法大綱，切實訓練，嚴密考查。 6. 三年生作文程度既低，應寫潦草，應加訓練，教師批改文字，亦宜工整，以爲表率。 7.

國語筆記，稍有積壓，望即隨時批訂。 8. 常識筆記，應加做問答。 9. 兒童逃學，填入請假簿，未免失當。 10. 總理紀念週應於九時起舉行，此爲特定時間，未可隨便變更，舉行時應由教員做主席，以昭鄭重。 11. 兒童課業用品，缺少者應即備齊，忘帶者訓誡帶齊。 12. 教室門窗，注意啓閉，以通空氣。 13. 教室牆壁，略有墨漬，禁止塗鴉。 14. 整潔檢查，按期舉行。服裝又須注意。 15. 小圖書借讀物甚多，利用課外指導閱讀。 16. 二年簿演算術，次數不多。 17. 第一次學月測驗，望即舉行。

總評 是校地位銜要，環境秀美，附近村落密集，學童衆多。校務原可易於發展。深望喬校長振起精神，善爲治理，使校務日趨於光明之途。


 三餘初級小學校

校址	五三鄉	校長	張孝祖
學級數	一	教員數	一人
學生數	三四人	實到數	二〇人
經常費	四三二元	視察日期	三月二十八日

教學實況

沈代校長新強授一年乙組國語(二十一課)，新授。一年甲

組常識(十八課)，板寫生字。二年常識(初民住的地方)，板書生字。三年常識(紅種人的生活)，四年常識(養蠶)。(二)，輪流講授，方法欠合。解釋又太忽略。

視導意見

優點 1.校舍特建，教室寬敞，通學亦甚便利。2.學生風紀尚見馴良。

改進點 1.視察日張校長因病請代，代課教員沈新強因無經驗，殊少方法，學生上課，亦乏興趣。2.學生較上學期突減數十名，雖以徵收學費關係，不無別有原因，張校長當察知其癥結所在，設法補救。3.表格有時間性者，應每期調製，以符實際。4.公民訓練，切實施行訓練。5.課本應遵照規定備齊。6.簿冊應切實調製記載，以資明示校况。

總評 張校長本學期兼任鄉長，編查保甲，調解糾紛，事務確甚繁忙，要知單級教務，亦屬繁劇，設非專責處理，工作效能，難免影響。望張校長以桑梓教育為重，辭退鄉長兼職，專理校務，以謀發展。

沙溪初級小學校

校址 沙香鄉

校長 黃世傑

教員數 一人

學生數 六四人
經常費 三八四元
實到數 四四人
視察日期 四月十一日

教學實況

黃校長授一年甲組算術(基數加基數)，石板演習，一年乙組算術，先板書數字，次暗算。二年算術(二位數加法)，板授例題，三年算術(基數乘三位數)，簿演習。指導工作尚週到，兒童演習結果，多數正確。惟一年乙組應利用實物或計數器，使兒童明瞭數的觀念。

視導意見

優點 1.重要表簿，大都調製，記載亦見詳確。2.教室佈置尚見適宜。3.教務室收裝板壁，寬放地位，辦理的當。4.東面一間，添裝飾板，闕作圖書室，確屬需要之圖。5.整潔校園，分區實習，辦理亦有條不紊。6.作文次數合標準，常識筆記，批閱認真。7.第一次學月測驗已舉行，方法亦多變化。

改進點 1.總理紀念週，應在九時起舉行，日課表編排稍欠合式。2.晨會應按日舉行，如遇天雨，改在教室，秩序單書寫揭示，其舉行情形，應備紀錄。3.公民訓練最好每天分別十分鐘，兒童實踐條目之考查，完全委託保長，恐有流弊，教師亦須加以視察。4.整潔檢查，

規定項目，每次考查，應普遍注意，否則用抽查方法，務使兒童自成整潔習慣。

5. 單級坐位，原有一定規則，分組排列，間隔錯亂，不便教學，似非所宜。
6. 作文課字，再應注意訂正，批改文字，意義務取積極顯豁，詞句組織，力求妥慎允當。
7. 國語筆記各項習，雖不能普遍指導，但應用一項，最關重要，多加練習，而磨寫尤須注意清楚。
8. 日記中心問題範圍太狹，意味太少，不啻多做一次作文，應多從兒童生活方面著想，而所言不致入於空虛。
9. 竹籬加以修理，免致坍塌。
10. 小農場堆積河泥，督率兒童設法挑平，以便種作。
11. 校前出入道，太形狹小兩旁既屬校產，似應加闢，以便通行。

總評 黃校長本學期新任，服務稱職，興趣濃厚，校務進行計劃，綱舉目張，能切學校所需要，目前實現者，已見三分之一，確有循序漸進之妙。惟教學支配，尚須加以研究。

青登初級小學校

校 址 第三區青登廟 校長 盧仲康
 學級數 一 教員 一人
 學生數 七三人 實到數 四二人
 經常費 三八四元 視察日期 四月十一日

教學實況

盧校長授一年美術(狗)，石板畫，二三四五年美術(印發風景和動物畫稿，令兒童設色，指示說明，似欠清楚。一年範畫，課前未有充分準備，亦嫌草率。

視導意見

優點 1. 規定表簿，尚能調製完備。 2. 校舍能注意修理，教室新加粉刷，光線較前充足。 3. 出快樂半月刊，選登優良成績，用意頗佳。 4. 利用隙地，開闢校園。 5. 參養免子，提倡生產教育，頗有興趣。

改進點 1. 公民訓練，根據局訂訓育週揭示條目，指導兒童實踐，加以考查。 2. 兒童已入教室，秩序不佳，平日訓練，須加注意。教師上課時亦勿宜頻吹號叫。 3. 校務進行計劃，似覺空洞，少具體事實之表現。 4. 表格中有學生家屬職業統計圖，不合百分比例，應重行改製。 5. 各種簿籍，記載文字，務求妥適工整。 6. 日記次數太少，酌量增加。 7. 作文題目，事先應考量選擇，切不可信乎拈來。前後應可避免重複，至形式之組織，內容之是否合理，承接轉折之是否通順，均須審慎批訂。 8. 國語筆記，不宜徒事抄寫，文字應用一項，尤宜指導練習。 9. 常識筆記，祇抄表解，似少意味，須酌

加問答，以資考查兒童明瞭程度。10 簿演算術，次數太少，每次練習，令兒童記明次數月日，以便查考。11 查閱點名簿缺席學生甚多，殊有妨礙學業之進度，應鼓勵勤學，設法減少。12 兒童讀物，指導閱讀，如嫌圖書缺少，可組織讀書會，由三四年生各購一冊，交換閱讀。以增智識。13 東側門至廁所，利用勞作科時間，鋪砌磚街，以便行走。14 運動場四周，栽木種樹，藉增校景。

總評 盧校長任職有年，頗能聯絡學生家屬，熟知地方情形，治理校務，雖無特殊成績之表現，尙能勤誠不怠。本學期整資修理校舍，粉刷牆壁，氣象一新，足見平日處事，確有愛護學校之精神。惟對於所提輔導事項，盧校長當如何採擇有效方法，盡心設施，努力改進，以期充實內容，實有厚望焉。

東橋初級小學校

校址 第三區東橋鄉 校長 楊采娟
 學級數 一 學生數 一人
 學生數 五二人 實到數 二五人
 經常費 三七二元 視察日期 四月十二日

教學實況

楊校長授一年乙組國語(十二課)，板間生字。一年甲組寫字(小楷，抄寫課文)，二年國語(捉太陽)，抄寫課文，四年國語(一個漢字)，讀講課文。小楷教材，應另行編選。講解課文，未能將難字難句，透澈解釋。

視導意見

優點 1. 概況表內容尙見詳細。2. 各科成績表揭示教室，按期記載。3. 小農場栽種作物，指導學生從事實習。

改進點 1. 缺少表格，設法備齊。2. 教學實施錄，應按週填寫，月日週次，不應脫落。3. 公民訓練，依照部頒課程標準，實施要點，公布條目，切實加以訓練。4. 巡察團既已組織，應令勤懇服務，隨時記載，以便考查。5. 早到比賽簿未填月日週次，無從明瞭。6. 整潔檢查，開學迄今，祇有十五人記載，殊失普遍之意義，決難養成習慣。7. 教室內課桌二隻已壞，亟應修理，應妥為保管。8. 教室內除日課表成績表外，絕少佈置物品，殊形單調。9. 教室窗戶，注意開啓，使空氣得以流通。各室玻璃窗隨時揩拭。10 作文次數既少，且有積壓，望補足篇數，從速改消。11 國語筆記，應加作應用。常識加做問答，且經按課練習。四年生日記早經規定，指導習作。凡此均足以促兒童學業之進步。

12 西部房屋，利用爲兒童活動機關，勿宜緊閉不開。
13 兒童在籍數，雖有五二人，而平日出席百分比，殊屬低劣。應聯絡家屬，調查原因，並須用獎勵與比賽方法，誘導勤學。
總評 楊校長本學期調任本校，人地較宜，辦事稍有進步。惟當察知付託之重，責任之大，如何奮起精神，努力服務，使校事與時俱進也。

鎮岡初級小學校

校址 三岡鄉鎮岡廟 校長 夏吉剛
學級數 一 教員數 一人
學生數 九九人 實到數 六二人
經常費 四〇八元 視察日期 四月十八日

教學實況

夏校長授一年乙組國語(琴，琴)抄寫生字。一年甲組算術(3150之寫法讀法)，二年算術(九九九補法)；石板演習。三年算術(法數10的除法)，先板授例題，次簿演。四年算術(整數乘小數)，先指名板演，次簿演。三年生板授，注意力未能集中，致演習時多數錯誤。一年板書各數，擗軌一處，殊難分辨。

視導意見

優點 1. 學額充實，勤學頗有成績。 2. 改進校務，尙有計劃。 3. 各科成績表，記分認真。 4. 兒童自治，改編保甲，業已完竣。

改進點 1. 總理紀念週，應按照規程舉行，時間，非入日課表，以符規定。 2. 校務日記，始而太繁，繼而太簡，應擇要事項，按日填寫。 3. 公民訓練，雖在晨會時講解條目，而每週終須揭示引起注意。兒童對於條目之如何實踐，亦應有嚴密之考查，並促其自行反省之表示。 4. 檢閱早到比賽簿簿填月日。 5. 作文次數，尙符規定，間有積壓，望即按期批改，誤字更須注意改正。 6. 教室人數衆多，秩序不良，有碍教學，加緊訓練，正可利用保甲組織之公約，使兒童互相督察，以期秩序之安良。 7. 兒童課業用品，爲求學之工具，缺一不可，務使兒童備齊。 8. 兒童鉛筆字，殊見糊塗，指導兒童使用方法，校內備幾個鉛筆，所費無多，而鉛筆常可絕尖寫字可求清楚。 9. 巡察員應排定服務表，不必逐日指派，以省麻煩，在上課前即令開始服務。 10 兒童自治事業，尙少表現，應加指導。 11 教室地面不甚整潔，隔宿是否掃除，是一疑問，督促值日生勤加服務，以求潔淨。 12 大黑板白斑點點，字跡不清，往速加漆。

總評 夏校長態度確屬誠懇，才能似欠幹練，管理學生，少控制方法，致上課秩序不良，未能措置自如。望夏校長加緊訓練，是為急切之圖。至提高兒童學業程度，本為改進計劃之一端，希望早日實現。

育材初級小學校

校址 崇竹鄉沈家橋

校長 奚振亞

學級數 一

教員數 一人

學生數 六四人

實到數 五四人

經常費 四〇八人

視察日期 四月十八日

教學實況

奚校長授一年乙組常識(七課)石板抄寫生字。一年甲組常識(十一課)，復問內容。二年常識(三課)，做問答，共六問。三四年算術(舉行學月測驗)，二年生問題答案，多數正確，曆寫亦見清楚。一年發問扼要，兒童有反應。又授音樂(體操)先練唱搖歌，次練習曲譜歌詞，音調節拍，尚見正確。復次令到運動場，排成圓形，練習表演，指導合法，兒童興趣濃厚。

視導意見

優點 1. 校務改進計劃分行政教學訓育其他四項，詳細切

實，努力推行。 2. 校務日記，所記事項，均見重要其體。 3. 表格簿籍，應有盡有，調製按時，記載翔實。 4. 能聯絡學生家屬地方人士，推行新生活，協進會亦按期舉行，所議決案亦頗重要。 5. 各科成績表，記載勤敏。 6. 各級作文，次數不少，批改合度。 7. 常識筆記，按課練習問答，批閱認真。 8. 國語筆記，各項方法，能普通指導練習，兒童亦有發表能力。 9. 學月測驗，按月舉行外，各科又加週試，已舉行六次，成績亦佳。 10 育材週刊，按期出版，內容尚見充實。 11 開闢農場，試種除虫菊，實驗勞作教育，雖未著成績，而規劃亦見妥善。 12 兒童風紀馴良，禮貌周到，足見平日注意訓練。

改進點 1. 常識教學，或需實物觀察，或需教具說明，似多事搜集與製作，以求充實。 2. 公民訓練條目，每人印發一份，辦法甚好，為引起兒童注意計，為便利講解計，最好專製一塊小黑板，按週揭示，更較醒目。 3. 農場內各種作物花卉，樹立木牌，標明名稱，以資識別。 4. 尚有少數兒童出言不雅，習慣已深，訓練化除。 5. 兒童讀物，數量不多，設法逐年添置，指導兒童作閱讀筆記。 6. 三四年作文題目，預為擬就錄存，辦法甚好，惟最好多擬幾個，以便臨時採用，三四年更不必盡同。而意義太深，程度不合者，應斟酌酌免為是。 7.

大小黑板，均需加漆，以便書寫。
總評 奚校長任職有年，地方聲譽頗佳，治理校務，能悉心規劃，力求進展，兒童課業成績，認真指導，楚楚可觀，殊屬難得。

尚斌初級小學校

校 址 第三區紫竹鄉 校 長 朱道隆
學級數 一 教員數 一人
學生數 六六人 實到數 四五人
經常費 三六〇元 視察日期 四月十八日

教學實況

朱校長授一年算術（令在石板上畫一個三角形與四方形），二年常識（愛斯基麻人的房子），新授。三年算術（基數除三位數），簿演習。四年常識（清黨紀念），新授。二、四年生常識引起動機與指示目的，野話太多。及講正文，反覺討論不詳。三年生石板演習後，未予共同訂正，旋令廢簿，更覺不合。一年生應利用實物觀察，觀念似可正確

視導意見

優 點 1. 行政表簿，大致完備，紀錄尚稱翔實 2. 兒童出席統計每週揭示，令人一目瞭然 3. 教室新加粉刷，

光明潔淨，四壁佈置，亦稱適當。 4. 各科成績表，記載勤敏。 5. 課卷練習次數合度，批評亦無積壓。週記訂正不苛。 6. 校務改進計劃，頗見詳細。對於音樂美術，體育勞作等各科，均能擬訂綱要。以資遵循教學。

改進點 1. 表格中有「兒童各季疾病統計」及「缺席原因分類統計」兩種，調製欠合理，表上註明廿三年度第二學期更屬失實。該兩表應以週為單位，每週統計一次，填入表中，方為正確。否則虛構妄造，何貴乎此。 2. 兒童坐位，似覺凌亂，應照指示方法，重行排列，以便教學之易於顧到。 3. 該校大黑板祇見一塊，面積狹小，小黑板根本缺乏，亟應添置，以利教學。 4. 教室空氣，注意流通。 5. 玻璃窗欠潔淨，注意揩拭。 6. 公民訓練條目，最好按週揭示，考查尚須嚴密。 7. 午膳後，訓練兒童準時到校。免荒正課。 8. 訓練兒童養成整潔習慣。 9. 早到比賽應按日填寫。 10. 算術題應多加補充，以資熟習。 11. 常識教學，應提示內容，詳細討論，教學順序，亦應規定。 12. 上課時勿宜用教鞭擊桌，不注意兒童亦勿宜時加呵斥，常用積極訓練。 13. 隨書筆記，既已指導習作，用意頗佳，惟兒童詩物，數量不多，設法添置。 14. 各種簿冊，應分門別類，歸併裝訂，取其精華，捨其糟粕，以免過事鋪張之弊。 15. 尚斌園林，揭示地點不宜，應擇相當處所，使兒童有親

讀之機會。

總評 朱校長辦理校務，尙有研究，甚屬可取，惟望探求根本，捨棄枝節，當着眼於精要之點，謀實現之途徑，校務自易進展。

◎ 崇正初級小學校

校址 第三區俞南鄉 校長 周君奇
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 三五人 實到數 三一人
 經常費 三八四元 視察日期 四月廿六日

教學實況

周校長授一年乙組國語（二十八課），指名輪讀課文○一年甲組國語（春姑娘嚇倒冬老人）抄寫課文。二年國語（三隻小松鼠），輪讀課文。四年國語（春日的園庭），檢查生字，板書會義。二年讀課文語調，欠自然，行共同訂正後，應令誤讀者，再讀一遍。幼稚生上課秩序不佳，應注意管理。周校長致態和藹，是屬可取。

視導意見

優點 1. 學額雖少，而平日出席數，常在百分之九十以上。
 2. 行政表冊十數種，記載尚詳。
 3. 優良成績，隨

時揭云。 4. 出版我們的園地，內容尙有可觀。 5. 家庭訪問簿，記載詳細，足見平日能與學生家屬有聯絡。

6. 每日課後，能指導兒童作農事實習。

改進點

1. 日課表內公民訓練，未見列入，四年級既無學生，而表中有之，均屬不合，應重行編排，以符實際。

2. 一年級國語祇教到第十課，不及三分之一，按諸週次，進度太慢，應利用星期日從事補授。

3. 公民訓練，每週派選一條，殊覺太少。揭示條目，應力避潦草簡字。

4. 兒童整潔習慣，頗感缺乏，須注意清潔檢查，務使養成習慣。

5. 兒童性行考查，各年級宜普遍調查，詳實記載。

6. 作文程度低淺，應寫潦草，加緊指導。

7. 算術誤題甚多，督促訂正，教學時應注意數的觀念，速算暗算，尤須多多練習。

8. 國語筆記應指導文字練習，使多得作文之機會。

9. 常識表解指導書寫方法，鉛筆字務宜清楚，批改時須注意誤字之訂正。

10. 巡察業員業已派定，應令切實服務，違警律罰則，太偏於消極，實有修正之必要。

11. 該校小黑板祇有兩塊，又不合用，本學期臨時費請到後，應先添置，以利教學。

12. 教學時須顧及全級，教室管理，勿宜放任，否則喧嘩嘈雜，難免妨害教學之進行。

13. 上課時教師宜力避本地土音。

14. 該校學生雖已增多，仍未足額，尙望設法招足，

以求充實。

總評 是校過去校况，殊形蕭條，本學期自周校長接任後，能與學生家屬聯絡，出席數常有三十餘人，雖無蓬勃氣象，確能一掃從前七零八落之弊。惟該校兒童不多，與規定之標準相差甚鉅，課業成績亦較他校低淺，深望周校長設法補救之也。

新港初級小學校

校址	第三區大樹鄉	校長	朱百琴
學級數	一	教員數	一人
學生數	七四人	實到數	六九人
經常費	三五四元	視察日期	四月二十九日

教學實况

朱校長授一年乙組國語（二十五課），板間生字，一年甲組國語（蠶姑娘），石板抄寫。二年國語（木屐兒）（二），先板間生字，次指名講讀課文，三年國語（勞工圖），默寫，四年國語（五月），摘賦離句。支配尚合，指導各班工作，亦見認真。

視導意見

優點 1. 校區內學齡兒童，就學與失學，有調查統計，頗

見關心。2. 各科優良成績，隨時披露。3. 公民訓練條目，按照訓育週，全部選定，按週公布，尚能注意訓練。4. 新港半月刊第五期出版，內容尚可。5. 作文次數。練習認真。二年生成績，尚有發表能力。6. 兒童平日缺席不多，頗能勤學。

改進點 1. 教學實施應按週填寫。2. 各項圖表，圖製時宜求合式，書寫要工整，以求美觀。3. 兒童性行考查，應普及全體，評語要簡要妥慎。4. 三四年作文命題，中有一二題措詞欠斟酌，應審慎出之。5. 國語筆記。際寫雖見清楚，而教師應加批閱。6. 兒童大小指，均欠整齊，勤加練習，執筆姿勢，注意正確。7. 低年級國語生字片，亟應製備，以便隨時提出練習。8. 揭示文字，略有脫落錯誤，須經教師檢閱一過。9. 日課表內應註明年級，讀，作，寫應分別編排，以資教學之遵循。10. 兒童粗言鄙語，注意化除，勿使成爲習慣。11. 二年生作文略有積壓，望即肅清。

總評 朱校長辦理校務，尚見勤懇，勸學亦有成績，對於建築新校舍之進行，亦能聯絡地方人士，熱心規劃。對於本身修養方面，望朱校長再下切實工夫，庶可推行校務，多得順利之途徑。

姜橋初級小學校

校 址 第三區俞箕鄉

校長 倪志民

學級數 一

教員數 一人

學生數 五十人

實到數 三三人

經常費 四五〇元

視察日期 四月二十九日

教學實況

倪校長授一年寫字(中山先生)，先問音義筆順，次各自練習。二年常識(崩塌和荒涼)，先問答大意，次討論，三年常識(稱稻)，先令閱看課文，次講解。課前準備欠充分，未能將內容詳細陳述，以致忽忽結束，未免失當。

視導意見

優點 1. 規定表簿，調製完備，能按時紀載。2. 學生秩序良好，頗有紀律。3. 校務進行，規訂詳細計劃，大部分確能實行。4. 不缺席兒童，發給勤學證，獎以實物，以示鼓勵。5. 新生活訓練，揭示基本條目，有攷查記載。5. 兒童優良作品，更換揭示，以資觀摩。7. 各科成績表，能按期記載。8. 各種比賽成績，注意揭示。

改進點 1. 改進計劃中教學部第七項，確需更辦辦法，務懇切實奉行。2. 本學期既無四年生，不必列入日課表。3. 三年生半週記，人數不多，改作日記，便多練習。

，以求文字之進步。4. 下學期可添置書架，揭示板等以資應用。5. 違警律尚有數條不甚妥善，應加修正。

6. 教學常識，課前應充分準備，進行不可太驟，支配務求適合，教授書為教師參考意見，不可缺少，應購置一本。7. 三年級國語筆記，應添加建造一項，使兒童多得練習文字之機會。8. 二年生作文誤字甚多，應列一矯正表，令兒童自己訂正。9. 學額仍未充實，設法招足。

總評 倪校長處理校務，尚有頭緒，訓管兒童，亦見周到。惟課程進度，教學順序與支配，尚須嚴密研究，務使各得其當。

界三初級小學校

校 址 第三區俞箕鄉

校長 蔡文斌

學級數 一

教員數 一人

學生數 五〇人

實到數 四六人

經常費 四〇二元

視察日期 四月十九日

教學實況

蔡校長授一年乙組算術(練習數字)，一年甲組(二位數減二位數)，新授，二年算術(四九九)：筆演習，三年算術(非數陰三位數)，練習應用題，教授一年級不退位減

法，兒童注意，尚能集中。四年生應用題，宜討論一遍，暗中摸索。恐不易正確。

視導意見

優點 1. 兒童平日缺席甚少，尚能勤學。 2. 表簿尚見完全。 3. 作文二年二次，三年四次，練習尚合度。 4. 對於兒童整齊清潔習慣，注意考查。 5. 處理課卷，尚能勤敏。

改進點 1. 校務日記，須按日填寫。 2. 總理紀念週錄，教學實施錄，均應按週填記。 3. 有時間性表格，標明調製年月日。 4. 兒童性行考查，應用文字記載。 5. 公民訓練，兒童反省表雖有記載，恐不甚正確，應嚴密考查。 6. 違警律中有「私出校門，直立一小時」處罰，不合實情，宜加修正。 7. 公訓條目，揭示於小黑板，較為適宜。 8. 三年生作文有「默寫」等題，不甚合法，誤字尚須注意訂正。 9. 中年級生既不完全，課卷不多，日記應多作幾次，以樹作文基礎。 10. 添置計數器，以便教學低年級算術，使數的觀念，得以清楚正確。心算須注意練習。

總評 蔡校長服務尚見稱職，與地方情感亦能融洽。本校開辦未久，年級未全，對於兒童各種課業，務望勤加指導，建築穩固基礎，欲使他日校務之發展，全在此時多

下切實工夫也。

瀝濱初級小學校

校址 第一區小金家宅 校長 何逸仙
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 五〇人 實到數 四〇人
 經常費 四〇八元 視察日期 四月卅日

教學實況

何校長授一年乙組國語（二六課），石板抄寫，一年甲組國語（騎竹馬），板授生字，解釋透徹。二年國語（聰明的司馬光），先抄寫，次接授「說大話」課，三年算術（二位數乘二位數），石板演習。教音清晰，教室秩序良好，石板訂正，亦甚周到。

視導意見

優點 1. 表簿調製完全，紀載亦能翔實。 2. 兒童新生活禮儀作法，頗能注意。 3. 校舍校地，甚為整潔。 1. 兒童個性考查簿，調查記載，普遍清楚。 5. 各科成績表，使用合法。 6. 行事歷規定比眾事項，能切實舉行。 7. 出版半月刊，內容亦尚可取。 8. 國語筆記，按期舉行週試，常識問答，練習亦勤。 9. 半週記批改其

認真。

改進點 1. 作文課卷，補作即隨批改。 2. 磨清簿小楷簿，誤字何多，應令兒童注意磨寫練習，應加訂正。 3. 學生家屬職業統計圖，不甚合式，重行調製。 4. 小黑板既不適用，下學期臨時費內應再添置。 5. 常課表牌，應在課前準備。 6. 國語教學，上一課應完全結束後，再開始教學下一課。

總評 何校長本學期調任本校，人地較宜，辦學興趣，尙見濃厚，兒童課業成績，亦稱相當，殊見教學之認真。

● 蕩湖初級小學校

校址	第一區蕩湖鄉	校長	蔣純鈞
學級數	一	教員數	一人
學生數	八八人	實到數	六七人
經常費	四五六元	視察日期	四月三十日

教學實況

蔣校長授全級音樂（國恥紀念歌），歌詞印發，先指名唱，次分組唱，次齊唱，尙屬初授，音階即拍，未盡符合。

視導意見

優點 1. 各種表格，黑地白字，調製精美，合標準。 2.

公民訓練條目，書寫工整，按週提示，考查合法。 3. 各科成績，擇優披露，磨寫整潔。 4. 各種紀錄簿，填寫不謬。 5. 兒童課外活動，舉行過後，記載詳細。 6. 自治組織，改編保甲，各股會議，按期舉行。 7. 學月測驗，已舉行兩次，尙合規定。 8. 學額充實，平日出席數亦甚踴躍。 9. 半月刊第四期已出版，內容有一新聞，作品，談言，插圖，會議錄等，磨寫頗見整潔。

改進點 1. 兒童缺席分類表，各季疾病分類統計表設法調製，以求完全。 2. 晨會紀錄兒童報告欄，缺少記載。

3. 違警律第三十條，不應有此事實發現，宜加修改或刪除爲是。 4. 作文日記教師批改，殊見認真，惟兒童少發表能力，對於四年生尤須多加指導作法。 5. 小園畫館圖書一百零五冊，分別深淺，編成三個階級，辦法甚佳，惟查閱登記簿，借閱人數，不甚踴躍，須設法鼓勵閱讀，原訂閱讀筆記片，規訂甚佳，指導習作。 6. 日記次數不多，思想亦見枯澀，不妨提示中心問題，幫助發表。 7. 音樂宜多練習，音階節拍，注意矯正。 8.

新生活活禮儀作法，指導兒童實踐。

總評 蔣校長辦理校務，按部就班，條理井然，學額亦見充實。訓管兒童，尙須多下功夫。

瀝東初級小學校

● 瀝東初級小學校

校址 第一區吳家宅
 校長 蔣士純
 學級數 一
 教員數 一人
 學生數 九五人
 實到數 三二人
 經常費 四六〇元
 視察日期 四月三十日

教學實況

蔣校長授一年常識（二十七課），復問大意。二年常識（翹髮和洗澡），先討論課文，次做問答。三年美術（風景畫），各自練習。兒童注意力不能集中，故發問少反應。

視導意見

優點 1. 作文次數，尚合規定標準。 2. 國語筆記，批改尚見認真。 3. 能出版兒童刊物。 4. 校務日記，填記尚詳。

改進點 1. 各種表格調製欠精美雅觀，製作月日，亦宜標明。 2. 小黑板祇有兩塊，似不敷用，下期酌量添置，以資書寫。 3. 參觀人到校，兒童應集整觀，秩序毫無，平日訓練，殊見缺乏。 4. 兒童坐位，排列欠整齊，身長與課桌比例，尤須注意，免防發育。 5. 學級日誌，格式不合，重加調製。 6. 成績表與課卷，應填明年級，以便考查。 7. 小農場已呈荒蕪之象，在勞作科時指導整

理。 8. 批改作文，要注意觀字訂正，對於實質上之錯誤，尤須嚴密糾正，將錯就錯，殊失批訂之意義。 9. 珠算習簿，亟須添備。 10. 查閱借書登記簿，閱看人數寥寥，有閱書而不鼓勵閱讀，似太可惜。 11. 陳舊標語，已失視瞻，不如除去。 12. 整齊清潔，以及禮儀作法，指導兒童切實奉行，以達新生活之目的。 13. 玻璃窗添備掛鈎，否則風來吹擊，損壞玻璃。 14. 三角櫥已壞，亟應修復，免致廢棄。

總評 是校地位適中，校舍特建，學額亦見充實，校務本易發展，惟蔣校長辦事似欠努力，一切設施，因少整飭氣象，兒童秩序，亦少紀律。深望蔣校長以整個精神，獻給學校與兒童，奮力經營，以求進展。

壽華初級小學校

校址 第一區壽華鄉
 校長 辛品珍
 學級數 一
 教員數 一人
 學生數 五〇人
 實到數 四一人
 經常費 四〇八元
 視察日期 五月一日

教學實況

李校長授一年乙組常識（二十九課），一年常識做問答三題，二年國語（風在那裏）。抄寫課文，三年做半週記，

支配欠合，發問時，未能集中兒童注意，反應極少。

視導意見

優點 1. 校內布置，較前進步。 2. 教室寬敞，利用壁面，揭示各科成績及各種圖表，尚有意義。 3. 行政表簿，尚見完備，記載亦詳。 4. 兒童出缺席統計，每週揭示。 5. 算術演習，次數甚多，另有課題訂正，批閱勤敏。 6. 叢華半月刊第四期出版，磨寫亦見清楚。 7. 能添置遊戲器具，提倡課外正當運動。

改進點 1. 日課表內下午排列算術，每節六十分，似欠適宜，應改在上午教學。 2. 公民訓練操縱在晨會後每日有十分鐘訓練，似可不必再特定時間，免致疊床架屋之弊，考查實踐成績，應在平時注意兒童行動。 3. 兒童上課時，少與奮精神，散課後秩序不佳，應切實鼓勵訓練。 4. 巡察員宜有特別標記，服務須盡責，秩序自可維持。 5. 運動器具之使用，分組支配，每組設一領袖，負保管收發之責，短時間內停止運動，免起爭吵擾奪之弊。 6. 週記應在課外習作，勿宜僥倖佔正課時間。 7. 課業用品，勸導兒童備齊，上課時不致索然枯坐。 8. 作文程度低淺，文題須與各科聯絡或擇兒童經驗界所有之事實，庶可易於著筆，不致言之無物。 9. 二年級作文課字，應由教師標出書於上面，令兒童練習寫一遍，

減少錯誤。

總評 李校長辦事尚能稱職，與學生家屬，須切實聯絡，對於兒童課業，亦應加緊指導。

竹溪初級小學校

校址 第一區黃家河園 校長 王家驥
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 五四人 實到數 四五人
 經常費 四〇八元 視察日期 五月一日

教學實況

王校長授全設美術（自由畫），一二年多設畫書包，三四年多臨畫教科書插圖，殊少創造能力，故成績不甚佳良。

視導意見

優點 1. 規定表簿，應有盡有。 2. 公民訓練揭示條目，按期考查。 3. 小圖書館布置妥當，按時開放，兒童借閱便利。 4. 學校園花草盛開，園景頗佳，整治亦見清楚。 5. 竹溪半月刊，用活頁磨寫，內容亦可取。

改進點 1. 上課務須遵照日課表。 2. 美術須預定綱要，選材要顧到時令。 3. 教室要注意整潔，字紙須隨時化滅。 4. 巡察員標記改佩紅帶，較為顯著，服務須認真。

。5. 三四年作文應備階階清簿。6. 作文題要合兒童經驗，不宜失之寬泛，亦不宜失之邊際。7. 國語科虛字應用，非常重要，可以指導兒童練習造句方法。8. 鉛筆字不甚清楚，指導兒童多加練習。9. 兒童性行考查，要普遍調查，加以記載。10. 各級作文課字，注意訂正，最好製一課字訂正表，令兒童自己訂正。11. 成績表規定每週記載一次，應切實使用，一面可以視兒童學業之進度，一面可以養成兒童競進之心。

總評 王校長本學期挈眷住校，處理校務，頗見專心，是校兒童程度，不甚佳良，望王校長加緊指導，努力推進

俞塘初級小學校

校址 第三區俞塘鄉 校長 馮國華
 學級數 二人 教員數 三人
 學生數 一〇四人 實到數 五一人
 經常費 七〇八元 視察日期 五月四日

教學實況

代課教員李頌唐授一年乙組國語（三十七課），板授生字，一年甲組國語（學做事），先抄寫課文，次指名讀，管理兒童，太覺嚴烈。王教員佐舟授二年常識，講課文，三年國語（玫瑰和薔薇），檢查字典，板書音義，四年國語

（五月），講述五月裏的國恥，尚見詳細，提出問題，兒童尚有反應。

視導意見

優點 1. 校址高爽，環境優美。2. 全校場所整潔，校園一角，布置有條理。3. 三四年生尚有相當發表能力。4. 兒童日記，每天練習，中有一二優等生，所記頗有頭緒。5. 試行小先生制，尚有相當效果。兒童報告工作，亦見清楚。

改進點 1. 一年級日課表算術時間，有二百四十分鐘，超過標準太多，每節排列四十分鐘，亦欠斟酌應加改善。2. 局發成績表，望切實使用，以視兒童課業之進度。3. 兒童各科優良成績，利用教室壁面，膠錄揭示，以資觀摩。4. 各項規定簿冊，應由負責記載者，按日按週填寫，無或間斷，以示一般的校況。5. 公民訓練務須按週公布條目，根據實施要點，在每日晨會時切實講解，考查兒童實踐。6. 各科課卷，要注意整潔，膠寫要工整，課字課題須加訂正。7. 常識問答，次數要多，答案要簡，兒童習作，才有興味。8. 學生檢查字典，最好在課前準備，若於課內行之，費時太多。9. 新生活中之整齊清潔以及小學生禮儀作法，訓練兒童做到。10. 兒童自治，已有改組之動機，望即實現，以增訓管能力。

量。

總評 是校於本年度起與省立俞塘民衆教育館合辦，一年以來，有特殊之點，即試行小先生制，據稱尚收相當成效。馮校長每日到校訓話一次，以熱忱和悅之態度，訓練兒童，天真流露，興趣盎然。王教員佐舟辦事勤懇，惟對於小學教育，尙少經驗，假以時日，想有進步。蔣教員佩蕙是日因病請假，倩人代理課務，平日批改四年生作文課卷，似嫌草率，嗣後應遵照電調指示各點，切實改進。

●草庵初級小學校

校址 第三區三官堂 校長 馬維駒
 學級數 一
 學生數 五〇人 教員數 一人
 經常費 三七二元 實到數 四九人
 視察日期 五月八日

教學實況

馬校長授一年乙組國語（三十課），一年甲組國語（小虫打倒老公鷄），抄寫生字，二年作文（早操的好處），三年國語（小燕子的上海流寓記），講解課文，四年作文（太陽的好處），支配尙合，二四年作文題尙妥，討論亦合，教室管理，頗能周到。

視導意見

優點 1. 局定表簿，調製完全，記載亦當。 2. 早操由兒童司令，動作呼唱，尙能整齊。 3. 校舍校地，收拾整潔。 4. 作文次數合規定，簿演算術，亦見整齊，用簿亦經濟。 5. 草庵半月刊按期出版。 6. 巡察員維持秩序，頗能盡責，禮貌亦周到。

改進點 1. 晨會記錄事項太寬泛，應擇兒童偶發事項，或學校所需問題，作訓話資料。 2. 兒童性行考查，應用文字記載。 3. 作文要養成不起稿的習慣。 4. 國語筆記應將課文段落大意，討論筆記，應用練習，尤須指導。 5. 低年生課業用品，應令備齊，免荒工作。 6. 揭示板公布文字，要求工整。

總評 馬校長調長本校，辦事尙知努力，與學生家屬，亦能相當聯絡，故兒童出席數，較前踴躍，校况確有進展。望馬校長仍擔眷住校，處理校務，更多顧到，公餘之暇，注意進修。

●競擇初級小學校

校址 第三區大樹鄉 校長 周達聰
 學級數 二 教員數 二人
 學生數 一〇六人 實到數 九九人

經常費 七〇八元

視察日期 五月八日

教學實況

周校長授一年乙組國語(三十三課)，問答大意，一年甲組國語(畫老鼠尾巴)，抄寫課文，二年書法(東西)，先問答音義，次教授筆順結構，兒童書寫不苟，一年生問答，兒童肯發表，反應甚強。周教員授一年國語(二十四課)，令兒童訂書生字，三年國語(濟南血)，討論內容，深究形式，四年寫字(救國雲歌)，各自練習，兒童習字，姿勢正確，墨色濃厚，發問有順序，有系統，頗有方法，訂正板書，亦不苟。

視導意見

優點 1. 表格整齊，布置適當。 2. 各種紀錄簿尚見詳細。 3. 全校各場所，均見整潔。 4. 小農場栽培蔬菜等類，時加整理，雜草全無。 5. 半月刊第四期出版，內容尚可。 6. 各科成績，練習尙勤，批改合度。 7. 批訂寫習成績，用色筆改正筆姿，頗見合法。

改進點 1. 公民訓練條目，公布於教室，較可引起兒童注意。 2. 升旗以國旗爲宜，養成兒童愛敬國家觀念。 3. 總理紀念週應由校長做主席，以昭尊重。 4. 查閱缺席原因統計中以「風雨」「風俗」而缺席者，爲數頗多，設

法補救。 5. 國語筆記應用一項，尙少成績，爲指導兒童練習作文起見，多加習作。 6. 常識筆記，加做問答，考查兒童明瞭程度。 7. 教室布置，必須略加點綴，可與兒童設計進行。 8. 整齊清潔等良好習慣，特別注意養成。

總評 周校長辦學，實事求是，周教員授人教學亦見認真，兒童程度相當，故論形式雖無新異之點，論實質確屬不錯。

紫岡初級小學校

校址 第一區 校長 金石泉
 學級數 二人 教員數 二人
 學生數 一三三人 實到數 八〇人
 經常費 七九二元 視察日期 五月九日

教學實況

金校長授一年國語(給人穿了)，引起動機，發問圖意，二年寫字(缺席很多)，各自練習，三年算術(簡除法)，先板授例題，次指各板演，次筆演，四年算術(支票)，說明支票的意義及用法，令兒童練習。教態安詳，處處用討論方式，求得結果，故兒童自多領會。劉教員和珍授幼稚班甲組寫字(人字少你個小)，用鉛筆練習，簿籍格

式，均稱合宜。乙組國語，板間生字，注意力未能集中，坐位應視科目之不同，宜有變化，以適兒童身心。

視導意見

- 優點 1. 表簿完備，紀錄亦見詳細。 2. 訓育目標，切合環境與時代所需要。 3. 行政計劃，能注意教學做打成一片，師生取共同生活，均屬切當。 4. 校務談話會舉行十次，議決案切實執行，下週進行工作，每在上週先行規定，依次執行，頗見嚴密。 5. 合法組織消費合作社，分配盈餘，辦理切當。 6. 校舍能經濟利用，各場所佈置，因地制宜。 7. 租用農田，開闢小農場，使兒童實習農事，養發鷄兔，提倡生產。 8. 兒童自治，改組保甲，會議已舉行八次，決議亦能注意實際工作。 9. 注意添置勞作工具，並能利用廢物，製作教具。 10. 各種課卷，認真批改，對於算術，另立課題訂正，尤為切實。 11. 單級日課表，經幾番試行而後確定，甚為精細適用。 12. 聯絡地方人士，組織新運協進會，舉行會議兩次，訂立公約，互相督勵推行，亦屬可取。 13. 全校兒童，分編十路，每路設一路長，負勸學之職，不缺席兒童，發給勸學證，發給實物，以資鼓勵。
- 改進點 1. 教室日遷入新舍後，北部公民揭示處，已失效用，條目應改揭教室為宜，使兒童多得接觸機會。 2.

作文誤字教師確能注意訂正，但兒童尚有未能寫正或改而仍誤者，應加督促，務使收獲效果。 3. 兒童所做日記，內容大都不甚充實，校務談話會中，雖曾議及補救辦法，但尚未切實改善，對於指示方法，尚須擴大範圍。 4. 兒童數字成績，錯誤甚多，望多加練習，以促其注意，而收實效。 5. 兒童犯過，處罰直立，本屬消極，望擇相當場所，設一自省處，揭示警鐘標語，促其反省為是。 6. 幼稚班教室揭示「我們的園地」各項成績，應利用地位，多多揭示，日記範圍放大，多便發表，以增興趣。 7. 幼稚生宜養成整潔習慣，一切用具，亦應備齊。 8. 中年兒童借閱書籍，每週或每月做一統計，以資比較。

總評 金校長辦事刻實，且富研究興趣，推進校務，日見有功。

皇甫初級小學校

校址	第一區皇甫鄉	校長	董仲明（代理）
學級數	一	教員數	一人
學生數	六十人	實到數	六十人
經常費	四三八元	視察日期	五月九日

教學實況

代理校長董仲明授一年乙組國語(二十七課)，一二年寫字(我們大家不忘國恥)，各自練習，三四年美術(自由畫，對一二年生指導工作，頗見認真。美術科究欠準備。

視導意見

優點 1. 表簿已製全，記載亦勤敏。 2. 學額充實，出席亦踴躍。 3. 兒童優良成績，注意揭示。 4. 新生運禮儀作法，注意指導，兒童亦能實行。

改進點 1. 上課時間須遵照規定，科目亦不應變更。 2. 各科教學時間，未符課程標準，應購備一本，依照規定時間編排，并參閱各科實施要點及作業要項。 3. 作文誤字，注意訂正，批改文字，尤須注意。 4. 補習生限制招收，勸令轉入正式小學，或另行設法指導。 5. 國語常識筆記，應寫要整潔。 6. 作文成績，程度太淺，設法提高。 7. 兒童整潔習慣，務須培養。 8. 習字教材，應在課前預寫小黑板範書須工整。 9. 低級鉛筆字，應規定簿籍格式，指導練習。 10. 教室泥地，略有高下，設法填平。

總評 是校原任校長薛中材中途辭職，校政殊形散漫，兒童課業成績，積壓累累，董代校長接手後，一面添製行政表簿，一面整理積壓課卷，費時十餘日，方告完竣。目前校政雖上正軌，而兒童程度，較附近各校為低，尚

望努力指導也。

簡易初級小學校

校址 閩行鎮東市
校長 丁杰
學級數 一
教員數 一人
學生數 九四人
實到數 六七人
經常費 四〇八元
視察日期 五月九日

教學實況

丁校長杰授二甲算術(三的九九)，練習應用題，二乙算術(幾十減基數)，簿演習，一甲國語(綠衣孩子)，板授生字，一乙國語(騎馬遊戲)，石板抄寫，教授算術，能注意練習心算，一甲講解生字清楚，說明課文意義，亦甚扼要，國語說得純熟，惟教態尚須注意自然。

視導意見

優點 1. 教室布置，因地制宜。 2. 行政表冊，按期記載。 3. 兒童出席數，頗見勤敏。 4. 日記批改，尚能認真。 5. 常識筆記，練習次數甚多。 6. 兒童有禮貌，新生運禮儀作法，頗有精神，足見平日訓練，確能注意。 7. 各種比賽成績有表現。

進點 1. 兒童衆多，有一發坐三人，教室秩序，尚須加

以訓管。

- 收發簿籍，要有秩序，時間要經濟。
- 生字筆順，要注意教授，使兒童書寫練習，減少錯誤。
- 教室內應備教鞭，以便指揮。
- 選擇兒童優良成績，磨鍊揭示，以資觀摩。
- 排列算式，務須整齊。使用演習簿，最要經濟。
- 局令填寫表格，應如期呈送。
- 兒童休息時，要提倡正當遊戲。

總評 是校學生發達，丁校長辦事亦見稱職。

第二學區之部

塘灣中心小學校

校 址 塘灣鎮
 學級數 六
 學生數 二九五
 經常費 四一八元
 校長 高才佐
 教職員數 一〇人
 實到數 二四〇人
 視察日期 六月十一日

教學實況

曹教員克明授六年國語（舉行畢業考試），題分正誤，釋義，重組，文法，閱讀等方法，均為教導會議所規定。彭教員壽人授五年算術（總復習）矯正上次錯誤，及應令注意之點，說明清楚。次令演習十一題，結果對者十五人，不對者十六人。張教員隱授五年勞作令兒童收花子，整潔

教室，場花盆，鬆泥土，打水，澆水，等，分配工作，尚有方法。馮教員義文授三年國語（張繼復周雅文的信），新授。四年國語（簡相如的故事），摘錄兩段。教學三年國語，前後能聯絡，板授生字，解釋非常清楚，教態亦和藹可親。陳教員寶玉授二年常識（做問答），共八問，先將問題講解一遍，次令練習，徧視兒童答案，多數不甚正確。孫教員子千授二年算術（二位數加二位數），式題十問，薄演習，兒童計算尚敏捷，收發簿籍時間甚經濟，教室秩序亦好。菊教員耐秋授三四年體育（搶球遊戲），分兒童為兩組，置球於籃球架前，令兒童繞跑球架一匝而奪球，興趣尚佳。惟分配人員不能勢均力敵，起跑點亦無記號，勝負之數，恐難正確。嚴教員有溫授幼稚班，上早會，先唱歌，次指名數實到數，指名記載，復次檢查清潔。

視導意見

優點 1. 校務分總務，教導二部，部下設股，組織周密，分學亦當。 2. 本學期校務會議舉行十六次，教導會議舉行三次，總務會議舉行二次，研究會議舉行四次，議決案均形切實，執行不怠。 3. 公民訓練每週選擇條目，公佈教室，有考查記載。 4. 各教室有教室日誌，整潔檢查，出缺席，請假簿，新生活考查，勤學，學月測

驗成績等各種記載，有統一之精神。

5. 校務日記，總理紀念週紀錄，訓導日誌等，記載殊見詳細，訓導日誌項目詳備，尤為可取。
6. 兒童自治改組保甲制，會議舉行五次，均為公安部分事情，對於自治事業，分衛生，體育，教育，實業，事務等股，另組區務會議，已舉行六次，至活動情形另有大事記，記錄均見詳明。
7. 本局行事歷規定每週活運事項，均能遵照辦理，較為重要者，提交校務會議決定辦法，切實奉行，殊見妥善。
8. 圖書館有圖書二千多冊，分高中低三階段，各級設一借書簿，查閱統計簿，閱書人數尚稱踴躍，並規定閱讀記載片，令兒童記錄閱讀心得，辦法亦佳。
9. 新區週報已出版至第十五期，內容頗見充實，曆寫亦甚整齊。
10. 各級課卷，批改尚見勤敏。
11. 行政表格，按期調製。
12. 校園添植花木，整理井然，能點綴校景。

改進點

1. 校務會議全校教師應一律準時出席與議。
2. 監護日誌應注意當日兒童偶發或特殊事項為記載資料。
3. 各級日記大都記載朝會各教師訓話，範圍太狹，不如減少次數，指導作法，充實內容。
4. 三四年日課表國語科讀作寫應分別編排，作文課亦可分日練習，教師處理課卷，方可勞逸平均。
5. 六年算術，程度低淺，抽問利息公式並令計算習題，多數答案未正確，畢業在即，設法補救。
6. 算術課開始時練習心算，為必須注意

之事，嗣後應切實練習，對於錯誤題目，最好另立題頭訂正簿，較易考查。

7. 兒童個性考查，應由各級任教師分別記載，以便實施個別訓練之根據。
8. 兒童各種活動都有表現，足見指導有方，最好訂一行政歷，以資遵循。
9. 教室日誌如有活動事項，應填入記事欄。
10. 音美兩科教材綱要，似太抽象，應具體編列，使教學時有所根據。
11. 常識問題應預寫小黑板，減少在教室內書寫時間，以便多加討論。
12. 張教員隱缺課最多，未照缺課辦法延人代理，殊屬不合。

總評 高校長態度誠懇，辦事勤勉，改進校務，具有成績。視察輔導區內分佈學校，亦甚認真。

三林小學——高級部

校址 第四區三林塘東市 校長 丁仁科

學級數 七 教員數 十一人

學生數 二八〇人 實到數 二六七人

經常費 一四 視察日期 五月三十一日

教學實況

杜教員卜卿授六年算術（百分比較圖），先問答百分的求法，次求百分比所占圓周的度數，逐步說明，再次討論繪圖的方法，應用的工具，令兒童實地練習。李教員永毅授

五年算術(折扣的計算)，先復問折扣的意義，計算的公式次板授例題，計算口述題，指名板演發問有變化，有反復，在在能使兒童注意，故反應甚強。劉教員震春授六年勞作，用柳杉板，製作各種動物玩具，兒童使用工具，尚見合法，教師指導工作，亦見認真。章教員斐授六年音樂，(前進曲)，曲調歌詞，悲壯熱烈，確有發揚民族精神，選材頗當。分唱，合唱，接唱，方法有變化，矯正音階節拍氣息無遺。吳教員偉治授六年歷史(意大利馬哥達羅的東來)，先講述驛站與交通之關係，次述馬氏東來之原因，與元朝之關係，講詞清晰。吳教員我春授六年體育(棍棒操)，先練習走步，次操演棍棒，精神殊見飽滿。鄭教員慧娟授五年音樂(租借地與割讓地的呼聲)，分排練唱，矯正錯誤，尚不苟。

視導意見

優點 1. 校務分總務，教務，教導，舍務，事務五部，部下分股，由全體教師共同分掌，組織甚為健全。 2. 會議有校務會議為全校行政之中樞，每週一次，教務會議議決及研究教務上一切事宜，訓育會議決議及研究訓育上各種事宜，開週舉行會議，各種委員會處理學校特殊或偶發事項，會議錄記載，均有相當決案。 3. 校務日記，項目詳備，記事翔逐日詳細填記，足資攷查。 4.

各項表格，調製精美，關於統計圖表，交足覓見事業進行之一斑。 5. 公民訓練，由訓育會議決定辦法，公布條目，採取累進致查，頗見周密。 6. 兒童各科作業簿籍，由教導會議決定辦法，校長指定抽調致查，非特督促兒童勤於作業，即教員工作亦無敢鬆懈，大有取法之價值。 7. 各科競賽，輪次舉行，故兒童學業成績，進度較速。 8. 兒童自治組織，素見健全，各部會議，按期舉行。活動事業，有成績表現。 9. 溫毅圖書館共有圖書五千餘冊，由教師主其事，學生分任收發管理之責，定時開放，各級學生，到館閱覽，頗見踴躍，每日統計一次，每月有總統計揭示，辦理頗形適當。 10. 三林旬刊，按期出版，編輯資料，甚為豐富。 11. 後有農場一所，栽種瓜果蔬菜之屬，供兒童實習農事之用。 12. 是校女生不少，對於家事指導，有縫紉紉紉刺繡三種，注重實習。 13. 美術勞作成績，頗見優良，設館陳列，佈置井然。 14. 各級作業課卷，批改認真。

改進點 1. 希望組織各科研究會，多討論問題。 2. 對於教師缺課補課請假等事項，望訂書面辦法，以資遵守。 3. 小商店似可改組消費合作社。 4. 兒童自治組織，改組保甲制，以符廳令而合環境。

三林小學——初級部

校 址 三林鎮羊肉弄。 主事 陸如初
 學級數 五 教員數 七人
 學生數 二七四人 實到數 二六五人
 經常費 二二五〇元 視察日期 五月三十一日

教學實況

陳教員光榮授四年算術（四則應用題），先口述問題，指名板演，次提示例題，式題二，應用題一，各自演習，計算能力尚好。張教員世傑授三年算（小數加減法），先板授例題，指示尚清楚。次簿演習，加減題各七間，列式演算，多數整齊正確。孫教員世廣授一年常識（三三課），隨簿隨板示帆船舵，鐘，笛等，並說明功用，尚有興趣，惟兒童注意力未見集中，教室管理，尚須注意。胡教員秀蓮授二年二甲國語（猜謎），摘錄課文，單式學級，全節支配默書欠合。李教員弱男授二乙國語（猜謎），抄寫生字，幼稚班國語（七課），板授生字，解釋尚清楚。黑板字大小適合低級教學。

視導意見

1. 新進須知及圖畫，揭示地點適宜，引起注意。
2. 兒童刊物，內容有可取。
3. 各科測驗，按期舉行。
4. 學額發達，每生歲占費祇有八元強，確有以少量之

金錢，辦理多量之事業，殊形經濟。5. 各科課卷，練習甚勤，批改亦合。6. 教職員服務精神，不以待遇低薄而減。

- 改進點
1. 要訓練兒童準時入學。
 2. 全部校舍要注意整潔。
 3. 三四年級日課表，書寫欠合，不甚雅觀。
 4. 級務日誌，要填寫完全。
 5. 兒童性行致查，須以文字記載。
 6. 小圖書館酌給讀物，並須鼓勵兒童閱讀。
 7. 二年級首次作文「有賀年」題，三年有「春夏秋冬」題，均欠斟酌。
 8. 教學算術，在開始之際，要練習心算數分鐘。
 9. 默書祇要摘錄生字，或變換語句而使默寫，較有意義。

總評 丁校長才學兼優，辦事幹練，任職以來，推進校務，不遺餘力，教職員服務勤奮，兒童成績相當，校務有蒸蒸日上之勢。初級部距離較遠，指揮莫周，教職員待遇，亦較低薄，如能酌量提高，安心服務，督責推動，較易為力，校務自有發展之望也。

塘口初級小學校

校 址 第五區塘口鎮 校長 朱錦川
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 一〇〇人 實到數 九〇人
 經常費 三三六元 視察日期 三月六日

教學實況

朱校長鏡川授一年乙組國語(老師很喜歡我)，新授，一年乙組國語(妹妹來，來頑耍)，指名讀課文。二年作文(菜)，石板起草。三年作文(昨天的晚上)，四年作文(寫給同學的一封信)，均石板起草(三四年起草時間占去太多，四年文題寬泛，應指定一件事；質問生字應規定相當時間，以免應接不暇之弊。低年級教授生字應特別注意。翰讀時執筆姿勢不一，欠雅觀。

視導意見

優點 1. 教室內揭示公民掛圖及公民信條尚見適當。2. 校務日記，按日填記清楚。3. 各科成績表注意紀錄。4. 兒童出缺席早到比賽，均有記載揭示。5. 小學禮儀作法能注意指導。6. 各科課卷備齊批改均無積壓。7. 學額充實，出席亦勤。

改進點 1. 新置校具圖書，隨時登記。2. 已製表冊，從速使用。未製者在可能範圍內擇要添設。3. 公民訓練於每日晨會時，務須舉行，兒童是否實踐加以考查，記分揭示，在其次也。4. 上午第一節上課過半，尚有兒童遲遲其來，須訓練兒童準時到校。5. 模範兒童信條，可揭示於室內，隨機訓導。6. 日課表社會活動應改

課外活動或課外作業以符實在。7. 兒童自治根據本局三四號訓令從速改組。8. 校地略有果殼紙屑，應督責兒童隨時整潔。9. 第一次學月測驗及時舉行。10. 黑板在複式教學應時常準備利用。11. 兒童眾多，教室秩序，當格外注意維持。12. 添置書架一個，以資陳列兒童課卷。13. 校牌設法添置，門前街道，亦應注意整潔。

總評：朱校長為人誠懇，過去任職臨南校，辦事亦見勤勉，本學期開學後，因病請假，延人代理。各種規定表冊，致未準備就緒。該校學生發達，簿籍繁多，課前準備課後料理，殊見辛勞。

排馬初級小學校

校址 第五區排馬廟 校長 謝敦楠
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 五七人 實到數 四九人
 經常費 三三六元 視察日期 三月六日

教學實況

謝校長授一年國語(六課)，抄書。二年寫字(小楷，抄錄課文)，三年國語(木蘭的故事)講解課文。四年常識(地球的氣候)，復問內容，是課支配欠合，幼稚生多枯坐。

三年生第一次演講，應分段，較易着手。

視導意見

優點 1. 教室內揭示教國誓詞頗詞公民信條等尚有意義。
 2. 學生出席數在百分之八十以上。
 3. 違警律公布教室內，頗能引起兒童注意。
 4. 晨會紀念周等規定秩序，按期舉行。
 5. 放午膳時各路整隊而行，各有路長照料，風紀頗佳。

改進點 1. 日課表應列入公民訓練。
 2. 規定表冊依式調製，從速備齊，切實使用。
 3. 西廂房設法利用，隨時整潔。
 4. 教室內應排定值日生逐日掃除。訓練幼稚生勿隨意丟棄紙屑。
 5. 清潔用具使用過後，指定處所，隨時收藏。
 6. 牆壁須加粉刷，以壯觀瞻。
 7. 公民訓練根據實施辦法，切實訓練。
 8. 兒童整潔檢查按日舉行，養成習慣。
 9. 玻璃窗要揩拭一次，以求潔淨。
 10. 兒童自治，從速組織。
 11. 各種課卷，雖無積壓，內容尚欠充實。
 12. 小楷教材，另行選購。
 13. 兒童寫字執筆勢注意矯正，務使正確。
 14. 小黑板用過後隨即揩去，勿用時應除去，免亂視線。
 總評 謝校長本學期新出任事，辦學尚少經驗，惟指示各點，確能虛心接受。假以時日，當有進步。

三圭初級小學校

校址 第五區三官堂 校長 孫禮維
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 四二人 實到數 四〇人
 經常費 四三二元 視察日期 三月六日

教學實況

孫校長授一年算術(用計數器練習加法)，二年國語(應用練習)填充法共四句。三年寫字(航空救國)，先教音義筆順，次說明寫法。四年算術(先練習暗算，次練習小數減法)，課前準備，尚見充分，支配適合，說明清楚。二年生應用練習，訂正不苟。

視導意見

優點 1. 孫校長能住宿校中，處理校務，自多便利。
 2. 學生出席數在百分之九十以上，頗能勤學。
 3. 校舍狹小，頗能經濟利用。
 4. 能設計改裝門戶，便利兒童出入。
 5. 附設民校，協助進行。
 6. 兒童謄寫課卷，尚見清楚。
 改進點 1. 各種規定表冊，從速備齊。
 2. 校舍校地運動場均須注意整潔。
 3. 教室須加佈置。
 4. 公民訓練，

按照訓育週，揭示條目，切實訓練，並須考查。5. 三四年生添作日記。6. 各科成績表，按期記載。7. 國常筆記，從速添用。8. 兒童自治組織，指導成立，使課外得有正常活動。9. 黑板須加漆，庶得齊潔清楚。

總評 孫校長單級教學，頗有經驗。本學期調任未久，一切部署，尙未舒齊。如能盡其所長，校務當有起色。

鶴坡初級小學校

校址 第五區鶴和鄉 校長 朱達泉
 學級數 一 教員數 二人
 學生數 八五人 實到數 八〇人
 經常費 三四六元 視察日期 三月七日

教學實況

本校長授三年算術(方寸方尺的認識)練習應用題，共五問。四年算術(二位乘一位的乘法)，先板授例題，次簿演習。三年應用題應加論討。四年板授例題，說明位置，尙見清楚。注意驗算亦是。

助理教員顧鴻生授一年國語(五課)，授生字，二年算術(二位數加基數)，簿演習。指名不能普遍，兒童注意力未能集中。教音亦覺太低。

視導意見

優點 1. 校舍校地，尙見整潔。2. 兒童服裝潔淨，休息時能做正當遊戲。見來賓有禮貌。3. 表格均屬新製。4. 標語牌用木製活動，得以隨時更換，辦法甚佳。5. 出席動情早到比賽，均能按時記錄揭示。

改進點 1. 上課時間，應遵照視導標準所規定。2. 教學實施錄應按期填記。3. 公民訓練，考查表少記載。4. 晨會自開學後未有記載，應按日舉行。5. 整潔檢查簿，尙未使用。6. 兒童自治應適合改組。7. 兒童習作日記，應規定一種，按期習作，隨時批閱。8. 作文次數未符規定，應予補足，標點符號，使用欠合。9. 算術進程太慢，簿演次數，亦須增加。10. 常識問答，應每課完竣後，支配習作，以求結束，且複式教學，應利用自動時間，今練習簿中留出餘地，積而不作，不知是何用意。11. 各種成績表所以視兒童學習之進度，亦足以引起競進心理，揭示而不填記，意義盡失。12. 課字表揭示教室，用意甚佳，一遇錯誤，隨即提出記錄訂正，以引起注意。13. 各種行政表冊，懸掛教務室為宜。總評 朱校長辦理校務，較前進步，本學期學生亦增加數十名，氣象甚佳。惟一切設施，再求整飾，力謀充實。

顧經初級小學校

校址 第五區鶴和鄉顧家宅

校長 張止安

學級數 一

學生數 五六人

經常費 三八四元

教員數 一人

實到數 五二人

視察日期 三月七日

教學實況

張校長授一年乙組算術(練寫數字)，一年甲組算術(二位數加基數)，石板演習。二年算術(二位數加二位數)，簿演習。三年國語(國旗的來歷)，復問生字，深究內容。四年國語(四個愛國的學生)，抄寫課文。復問生字音義，要普通注意，如預寫小黑板提出復問，法意力較易集中。問答次序，似少系統。石板訂正，應規定時間，由教師到行閱為宜，否則教室秩序易亂。

視導意見

優點 1. 規定表簿，均見完備，按期填寫。 2. 教室內揭示公民掛圖，頗有意義。 3. 各科成績，擇優揭示，以資觀摩。 4. 兒童風紀馴良，見師長頗有禮貌，服裝亦見整潔。 5. 國語常識算術三科成績表，均能按期記載

6. 作文均合規定篇幅，日記批改認真，兒童磨寫，尚見整潔。 7. 雲圯新村第二期出版。

改進點 1. 校務日記記載事實，多屬固定，殊非扼要。

2. 各種紀錄，須具條理。 3. 四年生作文多雷同。應養成自作習慣，發展思想。 4. 國語筆記項目，先後有顛倒，應依次習作，以教學順序。 5. 常識問答，按課

練習，不可積壓。 7. 剪貼用洋簿太不經濟，勞作科常

做頭貼，亦屬無謂。 6. 算術要加補充題，使能力強者

多得練習。 8. 公民尚少考查記載。 9. 兒童席次，須

重行排列，以便教學。 10 各科教學，應規定順序，庶

有一定手續，藉資支配，便直接間接，不致無所措施。

11 兒童自治組織，應改組保甲，以符切令。 12 第一

次學月測驗，亟應舉行。

總評 張校長辦理校務，頗負責任，與學生家屬，感情亦

稱融洽。

臨南初級小學校

校址 第五區趙家塘

校長 張勤業

學級數 一

學生數 六七人

經常費 三三六元

教員數 一人

實到數 六二人

視察日期 三月七日

教學實況

張校長授一年乙組國語(十課)，一年甲組常識(十一課)二年常識(種大麻)，指名讀。三四年美術(沙蠟)，課前準備欠足，課內支配，不能裕如，講解課文，兒童注意力不能集中，低級更見拋荒。

視導意見

優點 1. 學額發達 2. 各科成績表，能按期記載。 3. 優良成績有披露。

改進點 1. 各種表格，應佈置一處，以免散亂而資整齊。 2. 教室內人數衆多，氣息觸鼻，應開啓窗戶，調換空氣。不宜時常緊閉。 3. 學生欠整潔，少秩序，應初實加以訓練，注意紀律。 4. 教室上部，灰塵滿佈，玻璃窗欠潔淨應加掃除揩拭。 5. 兒童坐位凌亂，不便教學，應重行編排。 6. 上課時學生交頭接耳，毫無秩序，教室管理，力加注意，否則教學效果，恐不易收獲。 7. 作文程度幼稚，設法提高，讓字應注意訂正。 8. 公民訓練，須按週揭示條目，加以考查。 9. 大小楷字跡惡劣，多加練習。 10. 幼稚生應限制招收。 11. 巡察團須訂定警伴，使兒童知所遵守，維持秩序。

總評 張校長忠厚有餘，幹練不足，管理學生，似少方

法。校務進展，未能迅速。

倉橋初級小學校

校址	第五區倉橋	校長	吳文俊
學級數	一	教員數	一人
學生數	一一〇人	實到數	八五人
經常費	三三六元	視察日期	三月八日

教學實況

吳校長授一年乙組國語，抄寫生字(小，大，白，公，下)，一年國語(讓開和不讓開)，抄書。二年國語(小樹的葉子)，抄寫課文。三年常識(從同盟會到中國國黨)，復問內容。四年常識(紙鷂怎樣會上昇)，討論文。支配欠合，所以直接教學有顯此失彼之虞。三年生解應預寫小黑板，不應假手兒童，有失雅觀。

視導意見

優點 1. 學生非常發達 2. 日記批改認真。 3. 小農規劃有條理。 4. 利用小黑板，揭示每日天氣，溫度出席等概況，一目了然。

改進點 1. 課表編列晨會，應列入。 2. 本局規定表格見視導標準，應擇重要者先行割製，以示一般概況。

3. 公民訓練，應參照部頒實施要點，切實訓練。4. 總理紀念週錄，記載太略。晨會紀錄，太嫌草率。5. 作文首頁，做一月錄，記明月日，應如期批改。6. 國常筆記，內容太簡略。7. 遊息時秩序不佳，訓練巡察員盡職維持。違警律亦須訂立公佈。8. 算術卷隨時訂正，簿演次數尚少，酌量增加。9. 教室運動場督令兒童隨時掃除，以求整潔。10. 課前準備，力求充足。課內秩序，注意維持。11. 單級內不宜朗讀，應養成兒童默讀習慣。

總評 吳校長本學期新任斯校，適學額激增，課桌不敷支配，甚有三四人擠坐一凳，傾軋嘈雜，不堪言狀。教室秩序，難以維持，添置課桌，急不容緩，俟有辦法後最好分成二部，以便教學。

● 題橋初級小學校

校址	第五區題橋鎮	校長	戈鳳九
學級數	二	教員數	二人
學生數	一三四人	實到數	一二四人
經常費	六六〇元	視察日期	三月八日

教學實況

戈校長授二年常識(天氣和暖)，討論課文。三年常識(

怎樣掃除灰塵)，令寫出掃除的方法。發問有次序，兒童尚有反應。

張教員砥金授一年常識抄課文。四年常識(蟻的團體生活)，復問大意，將蟻的種類，組織工作等情狀，一一發問，尚有興味，惟一年作業，未加巡視，課業用品，且有不齊者。

視導意見

優點 1. 各種表簿，符合規定，調製合式，懸掛得宜。

2. 教室佈置有公民信條，新生活掛圖等，尚有意義。

3. 兒童風紀尚稱馴良，放膽出後，整隊而出，次序井然。

4. 教學實施錄，填記頗見詳細。

5. 本學期學生增加四十餘名，學額漸見充實。

6. 兒童刊物，定期出版。

7. 時事要聞，亦有揭示。

改進點 1. 紀念週錄記載文字，須求允當。

2. 教務室內應加整理掃除一次。

3. 一四教室牆壁上佈置物品，業已脫落，識別不清，似欠雅觀，重行改換。

4. 兒童自治，應遵令改編保甲制。

5. 兒童刊物，改出半月或旬刊，增加次數，重要新聞，最好按日揭示。

6. 四年級作文程度既覺幼稚，批改又欠精細，應設法改善。

7. 國常筆記曆寫須求清楚，誤字要加訂正。

8. 低年級人數衆多，教學時注意維持秩序。

總評 戈校長身體精神，較前健旺，處理校務按週揭示大綱，尚有條理，張教員協助校務，頗具熱心。惜學費欠充，未能盡人期望，應力加注意奮勉進修。

●德模初級小學校

校址 第五區斗姥堂
 校長 周大賚
 學級數 一
 教員數 一人
 學生數 七八人
 實到數 七六人
 經常費 三三六元
 視察日期 三月八日

教學實況

周校長授一年常識（十課），講述故事。二年常識（橋），討論內容。三年國語（三，一二），四年國語（草船借箭），教室秩序安靜，發問尚有反應，惟支配欠合，未能顧及全班，難免枯坐。

視導意見

優點 1. 各種表格，大致完備，藍地白字，整齊美觀。簿冊記載亦不苟。 2. 教室內揭示公民信條新生活掛圖等頗有意義。 3. 出席勤惰，成績考查表，均能揭示記載。 4. 教學實施錄記載頗能詳細。 5. 三四年日記，習作次數不少，批改亦勤。

改進點 1. 教室上部，灰塵滿布，急於掃除。牆壁須加粉

刷，以增光線。 2. 總理紀念週，應在九時起舉行。由教師領導主席，以昭鄭重，其紀錄事實，祇須條舉清楚。 3. 公民訓練，依照部頒實施要點，及新生活運動實施辦法，每天要有十分間的訓練，並須考查兒童實踐之成績。 4. 該校本學期學生發達，現象固佳，惟幼稚生應加限制。 5. 兒童自治，實行改組，活動情形，須備記錄。 6. 作文課字，應令更正，批改字跡，勿宜潦草。 7. 國語筆記，內容太簡單。 8. 常識筆記，隨時批

改。總評 周校長本學期新任，挈眷住校，辦理校務，頗見專心。

●陳行初級小學校

校址 第五區陳行鎮
 校長 張景興
 學級數 五
 教員數 六人
 學生數 二六七人
 出席數 二六〇人
 經常費 二〇七六元
 視察日期 三月八日

教學實況

徐教員明略授四年算術（三位數乘三位數），先訂正錯誤，次板授例題，次令各籌演，兒童注意力集中。顯教員增

編授三年算術（其數乘三位數，進位的乘法），指名板演，訂正周到。並能用比賽方法，興趣濃厚。

孔教員合編授二年國語（紙鸞歌），摘默生字，隨默隨問，教室秩序甚佳。默畢，深究課文內容發問有反應。

參教員龍翔授一年甲組國語（十五課），先板授生字，次輪讀課文，發問扼要，教室管理得當。

胡教員其順授一年乙組國語（起來了），復習。發問少條理，不能顧及全班。兒童執背姿勢，亦不合法。

視導意見

優點 1. 校務分掌，尚有分工合作之效。 2. 全部校舍，支配利用，甚為得當。 3. 教學室佈置，尚有教育意義。 4. 規定表簿，多數製備，記載亦不苟。 5. 兒童自治，組織市政府，依照保甲編制，各股集會，定期舉行，事業有相當表現。 6. 各科課卷，批訂均見認真。 7. 兒童讀物現有七百多冊，組織圖書館，佈置適宜，管理合法。 8. 兒童課業成績，擇優揭示，地位適當，足資相互觀摩。 9. 教學實施錄填寫頗見詳細。 10. 每日監護，輪流負責，備有監護日誌一冊，張校長願教員輪值監護，每將發現事實，詳為記載，不但克盡厥職，且可作鼓勵或警誡之根據，望其他各教師一律效法，於訓育上必能收相當之效益。 11. 管理商免錄，或記錄心得

，或懷疑設問，足供全校教師研究之價值。 12. 教室內揭示誤字訂正表，足以減少錯誤之字。

改進點 1. 表格有時間性者，最好按期更製。 2. 各種集會，定期輪次舉行，使校務得多方發展。 3. 一部分兒童上午到校太遲，恐妨學業，須鼓勵早到。 4. 公民訓練，注重基本訓練，方法是，惟行事歷規定之訓育週，亦須公佈條目，按照實施要點，每日排列十分鐘，詳為解釋，並考查其實行之成績，庶可雙方兼顧。 5. 為經濟時間計上課每須每節整隊，即須整隊，應在上課前一二分鐘由監護員發一預備號，及開鐘聲，即入教室，使上課時間，不致無形浪費。 6. 監護員當日輪值監護，應常伴兒童遊息，將所見行為，分別善惡，加以倡導與制止，以盡職守。 7. 各科成績表，原為局定重要表格之一種，一則以規兒童學業進步之狀況，再則於羣體比賽，所以激發兒童競進之心理，仍望揭示教室，切實使用。 8. 兒童個性考查簿，隨時調查記載。 9. 市政府公佈文字，中有脫略錯誤，應由指導老師加以檢閱，再行發貼。 10. 四年生習作日記，敷衍草率，成績低劣，不如暫行減少次數，俟上正軌，再行增加。 11. 大小楷異常潦草，殊欠雅觀。望於課後多加練習，惟消極批訂，不宜常用。 12. 一年乙組兒童上課時少秩序，乏興趣，望担任教師切實管理並鼓起其學習之興味。

總評 張校長辦事切實，教管兒童，素有方法。全校教員，如能一致奮起精神，通力合作，校務發展，定多希望。

懿德初級小學校

校址 第四區大沈家宅

校長 沈澄江

學級數 一

教員數 一人

學生數 六四人

實到數 五五人

經常費 三三六元

視察日期 三月九日

教學實況

沈校長授一年乙組算術(練寫數字)，一年甲組算術(基數加基數)，板上訂正。二年算術(三位數加基數)，簿演習。三年算術(幾十乘幾十)，石板演習。四年算術(求面積)，簿演習。訂正尚見周到。教習宜有抑揚變化，低年兒童，注意管理。

視導意見

優點 1. 校舍能注意修理，辦公室自經整理後，氣象一新。
2. 表格大致完備，佈置亦見整齊。
3. 學生較前發達，風紀亦較馴良。
4. 兒童曆寫課卷尚見清楚。
改進點 1. 學校概況表，正在割製望速完成。
2. 公民訓

練，根據實施要點，切實訓練，並須隨時考查記載。

3. 兒童自治，改編保甲，以符功令。
4. 兒童個性考查，望照規定表式，調查記載。
5. 違警律訂定公佈，以資遵守。
6. 自治事業中，原有新聞一股，實行揭示，以增見聞。
7. 日記本數有限，隨時批閱。
8. 虛字練習，須注意文法前後之聯貫，如「不但……並且……」等，不能單獨成文。
9. 整潔檢查，個人與團體，均須注意。
11 第一次學月測驗，業已過期，及時舉行。

總評 沈校長辦事稱職，對於校務，有逐步推行之計劃。

道南初級小學校

校址 第二區毛家灣

校長 朱浩然

學級數 一

教員數 一人

學生數 五六人

實到數 四六人

經常費 一四〇八元

視察日期 四月二十三日

教學實況

朱校長授一年常識(二〇課)，新授。二年常識(仁慈的救護隊)，討論內容。三年國語(三個聰明的笨人)，抄寫課文。四年國語(舉行第二次學月測驗)，包含(重組)「填寫」造句「解釋」正誤」等方法。二年生問答內容，尚見詳細。四年生程度低淺，答案不全。

視導意見

優點

1. 中間北面改裝玻璃窗，光線已足，可以得用，辦理甚妥當。
2. 公民訓練考查表，記載尚勤。
3. 各科成績表，能切實使用。
4. 各種簿籍，記錄尚見詳確。
5. 出版道南小友，已至第九期，按期裝訂保存。
6. 算術誤題，自經林教委指導後，另備誤題訂正簿，錯誤漸見減少。
7. 作文二年十七次三四年已二十二次，練習認真。

改進點

1. 總理紀念週應由校長做主席，紀錄宜工整。
2. 教室牆壁欠潔淨，須粉刷一次，上部灰塵滿布，應飭工役撤除。
3. 小農場校園雜草叢生，在勞作科時，指導兒童整治。
4. 晨會宜按日舉行，紀錄更不宜中斷。
5. 兒童性行考查，隨時調查記載，以資實施個別訓練之張本。
6. 一年生由校置備公用右板，減輕家屬負擔，方法甚好，惟每日利用石板抄寫，不止一次，應在晨間分發後，至課畢收回，免省麻煩。
7. 天氣日暖，教室開窗戶，注意開啓，流通空氣，窗上搭鈎，一律備齊。以防風來吹擊，損壞玻璃。
8. 作文數字，尙不能免，細心訂正，改筆尤宜注意。
9. 國語筆記，在可能範圍內，指導應用練習。
10. 教學時設問宜有系統有條理，並誘導兒童發表思想

11 各級小楷，似欠端正，課前課

後，多加練習。12 低年級支配工作，勿使枯坐。13 常識教學時間，連接六十分，似覺太長，一二年生更不適宜，應加改善。

總評 朱校長處理校務，較前進步，各項設施，再求整飭，兒童整齊清潔，務須養成習慣，小學教師筆記，宜按期習作。以求精進。

●板橋初級小學校

校址 第二區翁板橋 校長 鄭俊良

學級數 一 教員數 一人

學生數 六五人 實到數 四五人

經常費 四五六元 視察日期 四月廿三日

教學實況

鄭校長授一年乙組國語，抄寫生字。一年甲組國語（風在那裏），先練習生字，次默寫。二年國語（草人捉鳥鴉），深究內容。三年算術。（基數除三位數），石板演習。四年算術（整數除小數），石板演習。三四年演算能力，尚好，一次練習題亦不少，二年生默寫生字，同時就令板書，行共同訂正筆順多有錯誤，平時應加矯正。

視導意見

優

點 1. 各科成績表，按次記績，頗見勤懇。 2. 作文簿列有正誤表，能指導兒童訂正。 3. 常識指示解要，令兒童自行填寫。試驗結果，成績良佳。 4. 公民訓練，注意基本條目，故兒童風紀甚佳。 5. 兒童磨寫課卷，字跡均見整齊。 6. 學月測驗，已舉行兩次，測驗成績，三年級最好，程度較齊。

改進點 1. 校務日記須按日填寫，以達「今日事今日畢」之信條。 2. 四年級十五次作文，以作的月日計，應已批改，望勿積壓。 3. 日記內容，尙覺空虛，可以提示中心問題，使兒童就發表，人數衆多者不及批改，與其積壓，毋寧減少次數。 4. 算術題訂正後，如再發現錯誤，惟有行膝前指導，或共同訂正，說明其錯誤之所在。 5. 國語應用練習，絕少成績，選擇相當材料，指導習作，與綴文實有密切之關係。 6. 二年生作文，聽寫不過一種，用於低年級，確屬相宜，惟多用不但抹殺兒童意志，養成依賴性，最爲不取。可與別種方法，錯綜互用，一則可以經濟教者直接時間，一則可以養成兒童發表已意之機會。 7. 兒童自治組織，衛生體育可併爲健康股，新聞股可擴充爲學藝股。 8. 一二年級學時間，超過部頒標準過多，酌量減少。調製日課表時，可參照所編教材目及教學實例一書。 9. 兒童讀物，望分年添置。 10. 教學實施錄將年月日週次須填全，勞作科太

偏重摺紙工，應照部頒課程標教學要點，普加指導。

總評 鄭校長教授兒童課業，認真指導，處理成績，尙欠敏捷，兒童風紀馴良，上課秩序亦佳，惟該校缺乏運動場，課前課後，未得寬敞遊息之所，大都磨集教室中，生活似少興趣，尙望鄭校長提倡正當娛樂，以資調劑。

培材初級小學校

校址	第二區姚家弄	校長	陳明書
學級數	一	教員數	一人
學生數	六五人	實到數	四五人
經常費	四二八元	視察日期	四月廿五日

教學實況

陳校長授一年乙組算術（練寫數字），一年算術（二位數減二位數），石板演習。二年算術（長方形和正方形之認識）令兒童各給正方形，三年算術（基數除三位數），練習補充題，共八問。四年算術（收受銀錢的憑據），揭示事實，令兒童書寫收據。各級指導，尙能周到。二年生算題太少，先完者多枯坐。少數學生用品亦有不齊。

視導意見

優點 1. 各種表冊，頗見完備，填記亦詳。 2. 教室布置，均有教育意義。 3. 各科成績表能按期填記。 4. 培材樂園第七期已出版，內容有文藝，雜俎，新聞，報告等欄，尚見充實。 5. 兒童自治會議，按期舉行，各股成績，尚有相當表現。 6. 兒童自治室內，設有反省處，兒童犯有過失，令自反省，足見訓練注重積極，辦法甚是。 7. 翦裁兒童週刊，裝訂成冊，作為補充讀物，利用得當。 8. 國語筆記，項目簡要，指導習作，亦見認真。可取。

改進點 1. 已備校務日記，大事記可省略，以節記載之勞。 2. 寫字教材，取用單字，無甚意義不如選擇熟字，組成簡短詞句，較有興味。 3. 三四年作文次數，不合標準，批改應避免簡字，字跡須工整，對於兒童作文程度，設法提高，須養成有發表之能力。 4. 晨會紀錄，字跡太潦草，應注意工整，並須經教師過目為是。 5. 勞作教學，應按照課程標準規定要點，切實指導，不宜專偏摺紙工之練習。 6. 兒童課業用品，應聯絡家庭，說明重要，務使一一備齊，便於工作。 7. 算術練習題，應預寫小黑板，教材應儘量補充，以資熟習。 8. 日記內容空虛，實有敷衍了事之弊，不如減少次數，改作半週或週記，藉以指導作法而求充實。 9. 兒童整齊清潔習慣，平日注意培養。 10. 教室地平，高低不一，設

法填平，以便放置課桌而增曠觀。
總評 陳校長辦事漸有頭緒，校務進行，訂有詳細計劃，工作處理，頗有反省表，一切設施，尚能依照實行，校務有展進氣象。惟對於兒童課業之充實，新生活之推行，尚須努力之必要，庶便形式精神，兩臻完善。

湯橋初級小學校

校址 第二區湯家木橋 校長 宋祖英
學級數 一
教員數 一人
學生數 一〇四人
實到數 八二人
經常費 四〇八元
視察日期 四月廿五日

教學實況

宋校長授一年乙組國語（二十二課），石板抄寫。一年國語（二十三課），指名講讀課文，深究內容。二年國語（牛的功勞），應用練習。三年作文（筆的功用）。四年作文（火柴）三四年作文，利用實物，觀察討論，方法甚是。一年開答內容，尚有次序，兒童反應亦好。

視導意見

優點 1. 全部校舍校地，佈置得宜，收拾整潔。 2. 各種表格，調製美觀，簿冊填寫，詳細清楚。 3. 學生發

達，出席數亦好，風紀亦見馴良。4. 兒童磨寫課卷，字跡工整，簿籍非常清潔，可取。5. 成績表國語十七次，常識九次，作文算術十六次，填記尚勤敏。6. 湯橋園地出至第七期，內容尚好，磨寫不苟。

改進點 1. 晨會應按日舉行，紀錄可指導中學生担任。

2. 每日出席等概況記載，可由兒童担任，以節教師之勞。3. 公民訓練按照實施要點，應每天排列十分鐘，在晨會之後，正課之前，條日務令兒童明瞭其意義，隨時實踐，基本訓練，尤須特別注意，養成良善習慣，以達該科之目的。4. 作文課卷，以隨作隨改為原則。文題應合時令者，不宜隨便提出，最好預前擬定，臨時選擇，較為妥當，起草一節，亦屬不必，以養成振筆直書之習慣。5. 國語筆記，應加文字應用，以求完備。6. 湯橋園地中新聞消息，文字太冗長，須求簡短，以便閱讀。7. 巡察員站崗，精神要訓練飽滿，服務要盡職。8. 兒童讀物，數量太少，設法添置。

總評 宋校長愛好整潔，擅長美術，全校場所之佈置，行政表冊之製作，均見整潔美觀。兒童磨寫課卷，行列整齊，字跡娟秀，足見平日指導，絕不苟且。本學期學生發達，批訂課卷，確屬辛勞，半週記可改為週記，節省時間，用於批改作文，較為相宜。宋校長如再於教學方面，支配得當，發問簡捷，自可更上一層樓矣。

甘露初級小學校

校址 第二區甘露庵 校長 何蘊文

學級數 一 教員數 一人

學生數 七〇人 實到數 三三人。

經常費 四〇八元 視察日期 四月二十五日

教學實況

何校長授一年國語（草人捉烏鴉），問答內容，二年國語（風在那裏），繪讀。三年珠算（二位數加一位數），四年珠算（練習乘法），三四年珠算，抄寫題目，占時太多，兒童對於珠算，門徑全無，用具又未攜全。二年論讀少方法，一年發問時，兒童少注意力。

視導意見

優點 1. 通路兩壁，揭示漆字公民信條，頗見醒目。

2. 全校場所牆壁，淨行利用，因地制宜。3. 巡察員服務，頗能盡職。4. 表簿完全，記載尚能詳細。5. 成績表國語十九次，算術十五次，常識十一次，尚能按期填記。

改進點 1. 日課表內低中學生同日排列作文，處理課卷，勞逸似欠平衡，應重行編配，以求適合，並懸掛相當地

位。3.上課下課，務須遵照規定時間。4.清潔用具以及
 痰盂等，隨時收藏，注意整潔。5.作文誤字，應令兒
 童訂正。教師批改文字，對於詞句之組織，尤須注意，
 引用經書，不合程度，應加考量。6.書寫小黑板，字
 跡宜工整，常識問題，宜適合兒童程度，務須顧到能否
 回答。7.兒童珠算程度，殊見低淺，應加緊練習，用
 具務令帶全，對於運珠方法，尤須熟練。8.簿冊之不
 切要者，應淘繁汰雜，以取精要。9.公訓條目，多數
 兒童，似欠明瞭，勿宜視為具文，應提出解釋，指導實
 踐，加以考查。以收實效。10日記成績不佳，宜減少
 次數，指導作法，充實內容。

總評 何校長秉性誠懇爽直，辦事經驗，似感缺少，確
 能自知其短，虛心接受指導。嗣後希望行政設施，力求
 簡要精當，教學方法，務須實事求是。

淨土初級小學校

校址 第一區孫家橋 校長 金楚材
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 五三人 實到數 三十八人
 經常費 四〇二元 視察日期 五月八日

教學實況

金校長授一年乙組算術(板示圓圈圖形，令兒童數數)，
 一年甲組算術(基數減基數)，石板演習，二年算術(二
 九九補法)，黑板演習，三年算術(先練習心算，次練習
 基數除三位數)，簿演習，支配尚適當，故各級均能顧到
 ，教態亦和藹可親。

視導意見

優點 1.校內布置適當，收拾整潔。2.表冊完備，記
 載詳確。3.各種課卷，批改清楚，日記尤見認真。
 4.自繪公民衛生掛圖，頗見合式。

改進點 1.算術科排在上午教學，較為適宜。2.作文誤
 字應注意訂正。3.常識問答，多令習作。4.二三年
 國語筆記，多作應用練習。5.兒童個性考查，須普遍
 記載。6.兒童整潔習慣，切實培養。7.簿演算術，
 須列草式，以資考查正誤。8.公民條目，不在多而在
 指導實踐，平時務須注意考查。9.巡察員要佩標記，
 服務要盡責，違警律要使一般兒童多能明瞭。

總評 金校長能耐勞忍苦；本學期服務該校，一切措施
 ，尚見適當，校況較前進展。惟兒童課業程度，殊見低
 淺，深望金校長切實指導，注意提高。

海會初級小學校

校址	第四區海會寺	校長	顧鴻達
學級數	一	教員數	一人
學生數	八五人	實到數	七三人
經常費	三三六元	視察日期	五月二十八日

教學實況

顧校長授一年乙組國語(三八課)，做改正錯誤。一年甲組國語(坐著小飛機)，閱看課文。二年國語(蝴蝶的語)，摘生字，三四年作文(夏天的農夫)，各自起草。支配尚合，問答有次序，兒童有反應，教室管理周到，精神振作。

指導意見

優點 1. 舉行晨會時，老師訓話切當，秩序良好。 2. 校園整潔，具有條理。 3. 農忙時兒童出席數常有百分之八十以上，殊見勤學。 4. 學月測驗，舉行三次，美術書法，注意比賽。 5. 常識問答，練習甚勤，批改亦認真。 6. 三四作文，已作二三次，歷寫清楚，批改適度。 7. 各科成績表，按期記載。 8. 公民訓練與新生活實施狀況，有攷查記載。 6. 勤學兒童，按月揭示。

至學期終了，發給獎品，以資鼓勵。 10 巡察員服務壽職。 11 海會半月刊，分文藝，新聞，謎語，笑話，通訊，故事，插畫，等項，內容可取，歷寫整潔，足見指導認真。 12 教室運動場，頗見整潔。

改進點 1. 辦公室廚房上部灰塵滿布，要掃除一次。 2. 天氣漸熱，兒童衆多，教室窗戶，注意開啓，以通空氣。 3. 教室內課桌之已壞者，設法修理。 4. 舉行晨會後，可加早操數節。鍛鍊兒童體格。 5. 保甲聯席會議次數太少，可按月舉行一次。 6. 國語筆記，指導習作文字應用。 7. 活動事項記載簿，格式欠合，內可分「活動事項，舉行日期，方法，經過情形，結果」等項，油印格式，分別記載，較為清楚。 8. 三四年作文不必起稿，要養成信筆直書的習慣。

總評 顧校長辦理校務，教學方法，均有相當經驗，接任以來，與地方情感，亦稱融洽，學校漸形穩定。

歸經初級小學校

校址	第四區王家宅	校長	王志玄
學級數	一	教員數	一人
學生數	九〇人	實到數	六五人
經常費	四二四元	視察日期	五月二十八日

教學實況

王校長授一年算術(幾十減幾十幾)，石板練習，二年算術(元角加法)，石板練習，三年算術(法數二位乘法)，簿演習，四年算術(數數除小數)，黑板練習。兒童演算成績尚好，訂正亦不苟。

視導意見

優點 1. 學額發達。 2. 兒童小楷成績，尚見整齊。
 3. 國語，算術，常識，綴法成績表，按週記載，甚屬認真。 4. 學月測驗，舉行三次，成績尚可。 5. 表冊完備，記載不苟。

改進點 1. 公民訓練，不必分節教授，每天須有十分鐘訓練時間，條目務須按照訓練週，選定公布。 2. 總理紀念週紀錄，最近兩週，未有記載，望勿中斷。 3. 黑板嫌少，設法添置，需用教材，應在課前準備，免在上課時占去書寫教材時間。 4. 算術開始，應練習心算數分鐘，照經規定，務使實行教授。 5. 二年作文低淺不堪，練習方法，應多變化，文氣尤須注意聯貫。 6. 教室牆壁，禁止兒童塗抹，最好宜粉刷一次。 7. 兒童自治，業已改組，組織系表，應重行調整。 8. 低年生在教室內，大率隨意講話，以致秩序不寧，注意訓練。

總評 王校長任事多年，過去辦學，素稱努力，本學期開始時，突患胃病，精神頓減，校務雖延人分任，但不免稍受影響，自服藥調攝以來，漸見減輕，復原可期，望王校長對於兒童課業，有欠缺不周之處，設法補足為是。

作新初級小學校

校址 第四區烏泥潭廟 校長 祝樹德
 學級數 二 教員數 二人
 學生數 一二二人 實到數 八四人
 經常費 七〇八元 視察日期五月廿八日


教學實況

祝校長授一年國語(做應用練習)，在石板練習填寫。四年算術(小數乘小數)，式題十，應用題四，簿演習，兒童開列算式，甚整齊，訂正亦認真。陳教員圖泉授幼稚班算術(456的讀法，寫法，讀法)，二年算術(二位數減二位數)，先練習心術，次訂正上次錯誤，次練習補法六問，應用題六問，三年國語，先閱看生字，次板授生字。課前有相當準備，解釋清楚，支配亦合。

視導意見

優點

1. 校務談話會，舉行六次，有相當紀錄。
2. 表格完備，調製亦合。
3. 公民訓練條目，揭示教室內，頗適當。
4. 總理紀念週錄，晨會，均有詳細紀錄。
5. 作文日記課卷，批改合度。
6. 教室內揭示各科優良成績改進點。
1. 算術科最好一律排在上午放學。
2. 教室各添教鞭一枝，以便使用。
3. 放學週錄，須每週填寫。
4. 低級兒童課業用品，設法備齊，以便工作而免枯坐。
5. 要添置計數器，便利低級教學，使兒童得有正確之數觀念。
6. 兒童性行考查，隨時調查記載。
7. 新生活規定之各項須知及禮儀作法，注意訓練考查。
8. 二年生算術程度低淺，練習應用題，結果不良，平日教學，尚須加緊指導。
9. 兒童活動事業，尚少表現，望出旬刊或半月刊等，養成兒童發表能力。


 新民初級小學校

校址 第四區陳家沙

學級數 二

學生數 一三〇人

經常費 六六〇元

校長 陳耀奎

教員數 二人

實到數 一〇四人

視察日期 五月廿八日

教學實況

陳校長授幼稚班勞作(船的摺法)，一年勞作(猴的摺法)，三年勞作(牧童騎牛的剪貼)，指導尚見周到。惟色紙的配合，不甚適當。王教員及峯授幼稚班國語(二十八課)，抄寫課文，一年常識(二十八課)，先復問大意，次石板練畫。三年常識(立國的要素)，討論內容，尚見詳細。又授二四年體育先分隊，次練習徒手操，呼唱尚齊，姿勢欠正確，操場狹小，甚不適用。

視導意見

優點 1. 表格完備，調製合式，記載不荷。 2. 校務商討錄，有相當記載。 3. 兒童出席數，常有百分之八十以上，能知勤學。 4. 公民訓練，每週揭示活動木牌，有考查。 5. 各科成績表，能切實使用。 6. 學級日誌，填記完全，足見指導得法。 7. 作文二年二十二次，三四年各二十五次，批改認真。 8. 各科課卷，批閱亦能仔細。 9. 測驗已舉行兩次。 10. 半月刊第七期出版，內容尚可。 11. 小學教師筆記，能按期習作，足見能注意進修。

改進點 1. 日記尙少意義，減少次數，指導作法，增加發表能力。 2. 兒童秩序，尙欠嚴肅氣象，應培養良好學習

慣。3. 勞作科應訂定教學綱要，按照課程標準，普遍指導。4. 作文應清本須添備，一面可驗兒童對於改革是否明瞭，一面多得練習小楷之機會。5. 日課表漏列公民訓練，應列在晨會之後，每天有十分鐘之訓練，最為適當。6. 兒童各程度，注意提高。

總評 陳校長辦事興趣，尚見濃厚，校務進行，揭示綱要，以資遵循，尤為可取。尚望公餘之暇，努力進修。王教員及峯助理校務，亦能盡職。

三民初級小學校

校址 第四區三林廟 校長 顧器成
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 四二人 實到數 三四人
 經常費 三三六元 視察日期 五月廿九日

教學實況

顧校長授幼稚班國語(廿八課)，練習鉛筆字，一年國語(三十一課)，講述課文大意，二年國語，(汪德)授生字，指名讀講，三年國語(鳥兒學做窩)，摘寫生字，四年國語(珊瑚)，做問答，共五問發合法，講解清楚，支配欠合，不能同時顧及各級。

視導意見

優點 1. 新裝辦公室，布置頗當。2. 表格八種，尚見重要。3. 算術練習，次數甚多。4. 已訂簿籍，記載相當。5. 教室布置，尚稱合度。

改進點 1. 表格尚少數種，設法備齊。2. 學額欠充實，須聯絡地方人士，作勸學運動，招收足額。3. 兒童性行考查，應用簡短文字記載。4. 作文誤字甚多，教師已經摘出者，應會兒童自己訂正。5. 小楷成績，殊見惡劣，注意練習，務使工整。低級鉛筆字，亦須用簿本練習。6. 紀念週錄，須即備用，格式參照本局規定。7. 月刊內可添編學校或地方新聞。8. 總理紀念週應在九時起舉行，以三十分鐘為限，每天舉行晨會，亦應列入日課表為是。

總評 本校校舍，借用廟宇，環境枯寂，食宿均成問題，因之客籍校長，每不能安於其位，願校長本學期調任是校，尚能耐苦，確屬難得，惟對於校務設施，再求精進，學生數量，再求充實。

東明初級小學校

校址 第四區何家行 校長 計鴻章
 學級數 三 教員數 四人

學生數 一八五人
經常費 一三三六元

實到數 一六六人
視察日期 五月廿九日

教學實況

計校長授一甲算術先練習心算，次提示例題，二位數加減基礎數，共十二問，石板演習。吳教員鏡潛授一年甲組美術（髮斗），用斯聞紙，鉛筆畫。姚教員吉林授二年常識（初民的遊戲）先復問內容，有次序。次整理，最後作填充四問，教室秩序良好，兒童坐的姿勢亦好。黃助教麗娟授一年乙組算術（十以內之數法寫法），利用計數器，令兒童認數，數數，方法尙少變化。

視導意見

優點 1. 表格墨地白字，調製整齊，合規定。2. 校務談話會，舉行八次，有紀錄可考。3. 二年教室內揭示大小楷綴法美術等各科成績，頗能引起相互觀摩之意義。4. 兒童坐立姿勢端正，服裝整潔，頗能實踐新生活須知，足見平日訓練不怠。5. 時事新聞，每日揭示。6. 第八九期東明小友出版，內容尚好。7. 各級兒童性行考查，能普遍記載，各個兒童之性情行為可以一目了然。8. 總理紀念週晨會由教師輪流演講，每次有中心問題，殊屬可取。9. 各科測驗，已舉行三次，方法有變

化。10 兒童自治事業分營業，公安，教育三股，各股會議，均能舉行，其活動情形有相當結果。

改進點 1 校務進行計劃，再應詳細規定。2. 三四年常識，須多設問題。用討論方式教學，籍增興趣。3. 三四年國語筆記，加做文字應用。4. 談話會紀錄，對於教學，訓育兩方面，尙少研究問題之記載。5. 兒童體格檢查，每學期舉行一次，6. 勞作美術，最好預訂教材大綱，便利教學，否則臨時招來教材，每不合時而少興趣。7. 半月刊標明出版月日，以資考查。8. 練習心算，最好備一練習簿，庶有查考，而算術程度，注意提高。

總評 計校長本學期身體恢復健康，辦事精神，亦見飽滿，校務較前進步，姚教員吉林工作亦見認真。

瑞隆初級小學校

校址 第四區瑞隆庵 校長 唐耕阡

學級數 二 教員數 二人

學生數 一一五人 實到數 一〇一人
經常費 六三六元 視察日期 五月廿九日

教學實況

陳教員葉懌授一年乙組國語（三十一課），石板抄寫。二年

常識(老萊子)，講解課文，兒童聽來，尙有興趣。
代課教員唐南生授一年寫字，抄寫課文，三年小楷，抄寫課文，四年常識(公用手巾和公共食物)，講述書處，未能詳盡。

視導意見

優點 1. 校務談話會，舉行十一次。 2. 校內各場所能充分利用。 3. 各科成績表，能按期記載。 4. 學月測驗，已舉行三次。 5. 作文二年三〇次，三年三〇次，四年三一次，練習認真。 6. 能出版瑞隆月刊。 7. 各科成績，陳列一室，以供兒童互相觀摩，辦法甚好。 8. 兒童性行考查，能詳細調查，記載合法。

改進點 1. 衛生用具，應隨時洗滌。 2. 字紙須隨時化滅。 3. 小指教材，直抄課文，實少興趣，應另行編定簡短文字，較有意義。 4. 校務談話會，尙少訓教問題之記載。 5. 兒童自治會議，次數太少，加以指導。 6. 校務進行，應編訂具體計劃。 7. 校東坑廁林立，殊不雅觀，設法改善環境。

總評 此次督學到校視察，唐校長因病請假，延人代理課務，致未晤見，校內一切設施與上學期大同小異，辦事尙能稱職。

黃二初級小學校

校址 第四區荻山鄉

校長 喬棠

學級數 三

教員數 三人

學生數 一六〇人

實到數 一二九人

經常費 八五〇元

視察日期 五月廿九日

教學實況

陸教員行矯授一年常識(三課)，復問內容。三年常識(舉行測驗)，是非題選擇題各十問。楊教員任遠授二年常識(舉行測驗)是非題，選擇題各十問。四年常識(舉行測驗)是非題選擇各七問，填充題六問。試畢，講述衛生常識，指示注意之點頗詳。蔡教員佳杰授幼稚班算術(十以內數法讀法)，利用教具，提示數字，令兒童取出何字，尙有興趣，教室整潔，秩序頗佳。

視導意見

優點 1. 局定表格，重要部分，均已製備。 2. 校前池塘，業已填平，開闢校園，頗見適當。 3. 教室寬敞，光線空氣，均甚充足，佈置亦甚美觀。 4. 各科成績，注意揭示。 5. 兒童健康檢查，頗爲注意，整齊清潔，亦能實踐。 6. 學月測驗，注意舉行，方法亦多變化。 7. 各科成績，均有揭示，兒童有競進之心。 8. 課卷整

潔，磨寫清楚，批改亦認真。
改進點 1. 校務會議，本學期祇舉行兩次，望照常按期舉行，討論改進。 2. 兒童個性須由各級任教師調查記載，藉以明瞭而施訓練。 3. 總理紀念週及晨會，應有中心訓練，並備紀錄。 4. 兒童讀物，定期開放，鼓勵兒童借閱，以增知識。 5. 健康檢查身長體重，亦為重要項目，應行列入。 6. 作文要養成兒童發表能力，束縛思想之隨寫方法，在中年級總以少用為是。 7. 學月測驗，須分期舉行，不必擠在一時考驗，使兒童身心不致刺激過甚。

總評 是校與本縣荻山自治實驗鄉打成一片，設鄉公所與診游所於該校，推助自治，改善鄉政，全校同人，努力協助，大有交相為益之勢也。

松溪初級小學校

校址 第四區羅漢松村 校長 柴錫齡
學級數 一 教員數 一
學生數 五七人 實到數 五〇人
經常費 三四八元 視察日期 五月三十日

教學實況

柴校長授幼稚班國語(二十七課)，抄寫課文，一年國語(

小虫打倒老公雞)，新授。二年國語(遠足)，抄寫，三年國語(工廠旁)，指名讀，四年國語，抄寫課文，支配欠合，教學殊少方法。

視學意見

督學於上學期視察該校，柴校長辦學成績，未能盡合規定標準，初以為新任之故，對於本縣情況，尚未深悉，當即指示於下學期內應遵照各種規定辦法及視導要點，切實執行，使校務漸上正軌。孰意此次前往視察，行政設施，依然如故，教學方法，頓比失後，加以地方輿情，不甚融洽，改進難期，應請另委，以資整頓。

方二初級小學校

校址 第四區盧家宅 校長 周競
學級數 一 教員數 一人
學生數 八四人 實到數 七〇人
經常費 二三〇元 視察日期 五月三十日

教學實況

周校長授幼稚班國語，授生字(鶴咕)，抄寫生字，一年常識(十八課)，二年常識(雨的成因)，摘錄生字，三年作文(可是……)練習造句，四年寫字，抄寫(怎樣利

用「水」課文，支配欠當，各班未能顧到。

視導意見

優點 1. 學生發達。2. 四年生作文二次，批改尚合。
 改進點 1. 編排日課表，應列科目名稱，如須支配教順，應另訂詳表，以便實施時之採用。2. 教局規定表簿，早經擬定格式，通令各校遵辦，如一時不能備齊，務須擇要調製，以示概況。3. 公民訓練，為訓練兒童做人的根本條件，望列入日課表根據課程標準實施要點，切實施行。4. 常識課文不必抄寫，應備筆記，指導兒童整理表解，習作問答。5. 小黑板似感不敷應用，設法添置，各年級前懸掛一塊，免妨視線。6. 學校內外各處所，均須隨時掃除，以求整潔。7. 二年生作文曆寫，太潦草，三年常作造句，亦欠合法。8. 單級教學，直接與間接，須適當支配。

貝固初級小學校

校址 第四區三林鎮西市 校長 王仁齋
 學級數 一 教員數 三人
 學生數 一四一人 實到數 一二六人
 經常費 九二四元 視察日期 五月三十日

教學實況

王校長授一年寫字（用描紅簿），先訂正上次錯誤，頗見周到。次教筆順，兒童注意力集中，四年國語（太郎唱歌講故事），檢條字典，板書音義，時間似覺浪費。朱教員廣華授三年美術（自由創作），二年常識（初民發現海和島），閱看課文，一年常識（黃香），指示目的後，問答圈意，次講述故事甚詳，支配尚欠適當。邵教員愛蓮授二年音樂（忙碌的農夫），練習歌唱，三年音樂，講解音符記號，令兒童抄錄。

視導意見

優點 1. 教室佈置尚有條理，較前進步。2. 行政表格，擇要調製，亦稱合式。3. 各科成績表，能切實使用。4. 公民訓練條目，按週公佈。5. 兒童出缺席，注意統計。6. 出版半月刊，應寫尚工整。7. 作文二年二〇次，三年二〇次，四年二一次，按期批改。8. 批閱寫字，能用色筆改正筆姿，方法甚合。
 改進點 1. 朝會應按日舉行。如有訓話填記教務日誌。2. 公民訓練不必特設鐘點，依照課程標準實施要點，每天列入十分鐘訓練時間，較為切實。3. 兒童個性，須普遍調查，分別記載，切實明瞭，以作實施個別訓練之

根據。4. 盤護日誌記事欄偶發事項，詳為記載，或可作研究資料。5. 四年生檢查生字，自應指導之必要。最好令在課外準備，課內即行訂正，以節時間，使課文之討論，文法之研究，形式之應用，多得充分練習之工夫。6. 一年級少數兒童執筆姿勢，尚有未曾正確，有矯正之必要。7. 半月刊應註明出版月日，按期裝訂，以資保存。8. 教學常識，應先從內容之探討，次及文字之認識，與國語教學有別。9. 兩級以上之學校，應舉行教師談話會，並備紀錄。10. 兒童秩序，尚欠整齊平時注意訓練，並須督令巡察員注意維持。

總評 王校長能負責任事，對於地方人士與學生家屬，亦有相當聯絡。

五權初級小學校

校 址 第四區南阜鄉
 學級數 三
 學生數 一九五人。
 經常費 一〇三二元

校 長 儲文勝
 教員數 四人
 實到數 一七〇人
 視察日期 五月三十日

教學實況

張教員振國授二年寫字(五卅慘案)，各自練習，教師在行間巡視，對於運筆執筆姿勢，字之間架結構，未能注意指

導矯正。王教員明秀授一年作文(牛)，四年作文(牛豬談話)，討論作法，頗見詳細，作品尚有意義。蔡教員漱石授幼稚班算術(數的數法)，用計數器數數，三年珠算(四位數減法)，共六問，各自練習。

視導意見

優點 1. 校務進行計劃，分設備，校景，校務，社會事業經費，勞作，交際等項，規劃詳善；頗見扼要。2. 規定表簿，按期調製，布置整齊。3. 校務會議，舉行九次，紀錄相當決案。4. 全校校舍，收拾整潔，因地制宜，確能經濟利用。5. 公民訓練注意考查，每週舉行共同訓話，收效甚宏。6. 學月測驗，舉行三次，成績亦有可觀。7. 兒童服裝整潔，風紀亦覺馴良。8. 各級作文二十四次，絕無積壓，批改亦見認真。9. 兒童自治，採用保甲制，分公安，教育，衛生，事務四股，組織健全，課外作業，均能切實指導，農場之實習，園藝之操作，成績頗有表現。10. 各科學業成績，揭示教室，藉資觀摩，辦法切當。

改進點 1. 校務進行計劃，對於訓育方面，尚少舉例改進，應行列入，交際欄可改為家庭聯絡，似較切當。2. 校舍牆壁，稍有損壞，加以修理，教室最好粉刷。3. 第三教室逼迫廁所，稍有穢氣，設法補救，以重衛生。

4. 西稍間有大鏡子一面，可懸掛適當場所，以作整容鏡。
5. 查閱圖書簿，登記借閱人數極少，應鼓勵兒童閱看，藉增知識。
6. 複式學級自動作業與直接教學應妥為支配，課內可多得直接教學之時間，課外處理課卷，亦得勞逸平衡之益。
7. 珠算注意進珠之熟練，整個時間之磨寫，在其次要，本日珠算已到第四節，低級功課已完，不宜練習計算，應支配他種活動工作，較為相宜。
總評 儲校長規劃校務，有條不紊，辦事亦具熱忱。

許涇初級小學校

校址 第二區許家河園 校長 孫家原
學級數 一 教員數 一人
學生數 八三人 實到數 七一人
經常費 四八〇元 視察日期 六月七日

教學實況

孫校長授幼稚班國語（二八課），問答，一年國語（對着鏡子照一下），問答內容，二年美術（洋傘），鉛筆畫，三年作文（我們的學校），四年作文，（寫父母，取夏衣），各自習作。對一年生討論內容，尚見詳細。

視導意見

優點 1. 行政表冊，非常完備，調製精細，為各單級小學之冠。
2. 各種紀錄，按期填寫，絕不苟且。
3. 公民訓練，注意實施，有考查紀錄。
4. 學月測驗，按期舉行。
5. 兒童自治事業，分衛生，公安，學藝，圖書，體育五股，會議能定期舉行，紀錄詳確。
6. 許涇半月刊出至第七期，內容充實。
7. 各科成績，紀錄甚勤。
8. 教室佈置，頗有教育意義。
9. 各種比賽成績，逐次揭示結果，殊見切當。
10. 兒童讀物有二百餘冊，分編種類由幹事負責管理，閱看人數甚多。

改進點 1. 作文成績，較前退步，有注意提高程度之必要。
2. 兒童小楷成績，殊見潦草，加緊練習。
3. 默字成績錯誤甚多，對於舉行測驗時之摘取生字，尤須確定範圍預還底稿，未可照書唱默，以致漫無標準，無從核對。
4. 各科比賽成績，詳為評閱，毋使再現錯誤。
總評 孫校長辦理校務，素見努力，且有專業精神，惟形式過於實質，反使兒童學業，有退無進，似非所宜。嗣後應以兒童為教學之對象，庶可精神用得其當，使兒童獲得實際效益也。

雙溪初級小學校

校址 第二區觀壽鄉 校長 劉燦章
學級數 一 教員數 一人

學生數 九〇人
經常費 四三六元

實到數 七〇人
視察日期 六月十一日

教學實況

劉校長授幼稚班國語(馬兒)，板授音義筆順(一年寫字)(月明呢呢)，問答音義筆順，各自練習。二年國語(打雷了)，用生字片復問生字，次質問難字難句，次讀講課文，三年書法(愛惜光陰)，方法同一年，四年國語(蘭相如的故事)，檢查字典。支配尚合，指導認真，兒童學習亦注意。

視導意見

優點 1. 校舍校地，收拾整潔。 2. 教室布置適當。 3. 各科成績表，紀錄三二次，尚見勤敏。 4. 成績按期揭示。 5. 兒童出入教室有秩序，新生活禮儀作法注意實踐，風紀亦好。 6. 雙溪半月刊出至第十八期，分創作，新聞，通信三項，尚見適當。 7. 學級日誌，記載特詳。 8. 作文二年二次，三四年二六次批改認真。

改進點 1. 公民訓練最好遵照課程標，每日排列十分鐘，使兒童多得訓練之機會。 2. 已有校務日記，大事記，原可省略，若備而不填，失去真意。 3. 三四年半週記，三六兩週繳閱最為適宜，教師可利用星期日充裕批改。

4. 抄錄常識大綱，不如習作問答。 5. 總理紀念週應由校長做主席，以昭鄭重。 6. 一年石板寫字，應改鉛筆練習為宜。 7. 三年寫字，除問答音義筆順外，應指其間架結構。 8. 各種比賽，按諸紀錄，大都舉行，嗣後將比賽成績，務須留存，以資考查。 9. 體育科做遊戲時，應令幼稚生一律加入，庶免望而生羨。 總評 劉校長治理校務，尚有條理，精神亦見飽滿。

毓秀初級小學校

校址 第二區曹行鎮 校長 丁漢章
學級數 三 教員數 四人
學生數 一六三人 實到數 一三九人
經常費 一四一六元 視察日期 六月十二日

教學實況

孫教員鵬飛授二年國語(吃飯穿衣不容)，默書，補習班國語(害虫和益虫)，先默問課文，次令分段講，訂正錯誤，尚見詳細。二年執筆姿勢不甚正確，速加矯正。王教員寶康授三年國語(小人國的遊歷)，默寫課文。四年國語(總理倫敦遺難)，先質問難字難句，次指名讀講，補充意義尚詳。鄭教員蓮如授一年常識(四一課)，復問大意，有層次，兒童聽講亦見用心。丁校長授幼稚班美術(

金錢花)，以校園中所見的花作引起動機，次板示範畫，提示花名，說明畫法，尚合。

視導意見

優點 1. 表格完備整齊。 2. 校務會議舉行五次，惟少具體而有辦法的決案。 3. 教務日誌，訓育日誌均能填記。 4. 晨會訓話有中心問題，由各教師編流報告。 5. 學月測驗，舉行四次。 6. 兒童自治會議舉行十四次，紀錄尚詳細。 7. 課外活動比賽有速算，默書，演說，繪畫，整潔等，依次舉行。

改進點 1. 行事歷規定紀念儀式，務須舉行，具有記載。 2. 二年與補習班日課表，編排欠合，最好應行修訂。 3. 各級程度低淺不堪，設法補救。 4. 晨會教務日誌應按日填寫。 5. 半月刊應編列期數，內容再求充實。 6. 各教室牆壁，均欠整潔，加以粉刷，並須禁止兒童塗抹污墨。 7. 各級兒童執筆姿勢欠正確，注意矯正，小楷須求工整。 8. 國語筆記文字應用，絕少成績，須切實指導練習。 9. 各級日記，均不足觀，應減少次數，指導作法。 10. 小商店應改為合作社，各項物品，應隨時整理。 11. 珠算程度亦形低淺，加緊練習。 12. 教員工作狀況，校長應嚴密考查。 13. 補習生不得招收，濫增學級。

總評 丁校長治理校務，似不如前。兒童程度，日見低淺，應考知其原因所在，振起精神，努力服務，對於教師工作，嚴密督察，兒童學業，勤奮指導，校務庶有進展之望。

塘閔初級小學校

校址 第二區曹家港 校長 丁桂明
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 七一人 實到數 五四人
 經常費 四〇八元 視察日期 六月十二日

教學實況

丁校長授幼稚班國語（抄寫生字），一二年美術（視子），三年常識（不平等條約），做表解。四年常識（小時候的陳英士先生），講解課文。
 總評 丁校長本學期新任，辦事絕少經驗，處理行政，既乏能力，教學兒童，又少方法，才學淺薄，獨當一面之單級校長，似難勝任，學期將終，丁校長提出辭職，業經照准，下學期應另委相當人員接充，以謀發展。

車溝初級小學校

校址 第二區外車溝橋 校長 孫家鈞

學級數 一
學生數 八〇人
經常費 四〇八元

教員數 一人
實到數 七二人
視察日期 六月十二日

教學實況

孫校長授一年乙組國語（白馬大），抄寫課文，一年勞作（老鷹的摺法），二年國語（打雷了），復習生字，三年勞作（校園小農場工作），四年國語（萬相如的故事），指名輪講。支配適宜，指導認真，補充課文意義，亦甚詳細。教室秩序良好，平日訓練，自有功夫。

視導意見

優點 1. 規定表格，按週開製，亦見合式。 2. 校行政進行計劃，頗見詳細，力謀實現。 3. 訓育綱要，尙見切實，依照施行，公民考查，亦具記載。 4. 兒童姿勢正確，服裝手面，非常整潔，禮貌亦周到，對於新生活運動切實推行，極收成效。 5. 各科優良成績，隨時揭示，各得相互觀摩之益。 6. 兒童自治組織健全，其事業分團藝，生活報，體育，圖書，衛生，公安五部，各部會議，按期舉行，成績亦無不表現。 7. 生活報第四期出版，編輯適當，廢錄清楚。 8. 兒童個性考查，尙見注意。 9. 作文二年三次，三四年二七次，廢寫清楚

，成績可觀，批改合度。 10 國語常識筆記廢寫整潔，批訂認真。 11 各種比賽事項，如算術，默字，寫字，整潔，秩序等，有成績表現，有效果可收。 12 簿演算術，每週三次，成績特多，紀錄亦勤。

改進點 1. 總理紀念週應由校長做主席，領導舉行儀式，以資尊敬。紀錄勿延擱。 2. 兒童個性考查，應用文字記載，較為明瞭。 3. 路長日記簿中尙有非禮舉動，應加糾正。 4. 頑劣兒童雖經個別訓練，而效果如何，應有考查。 5. 晨會紀錄，似已中斷，不如改用訓話簿，有則記之，無則從缺。 6. 兩日記恐不及批改，可改為半週記或週記以便詳閱。 7. 學級日誌記載事項，應以兒童生活為資料，校外見聞，非在範圍以內，記載有失價值，應加矯正。

總評 孫校長教學認真，興趣濃厚，校務亦井然有條，兒童課業，成績優良，殊堪嘉許。

關港初級小學校

校 址 第二區關港鎮 校長 夏美君
學級數 一 教員數 一人
學生數 九五入 實到數 七七人
經常費 四二八元 視察日期 六月十三日

教學實況

夏校長授幼稚班國語（太陽光），指名輪讀，一年國語（月亮啊下來罷），板問生字，二年作文（天熱了）各自習作。三年國語（張繡薇復周稚文的信），指名讀，四年作文（放假了），各自起早，發問探答，尚合方法，上課精神亦好，四年文題口氣似覺消極，應令兒童預計在暑假中做甚工作，較有意義。

視導意見

優點 1. 學生發達，平日出席常有百分之八十以上。 2. 教室佈置含有藝術意義。 3. 重要表格，完全調製。 4. 成績表記載二十七次。 5. 總理紀念週錄，填記詳細。 6. 兒童自治事業，已能指導進行，會議舉行四次，有紀錄。 7. 兒童日記，批改尚認真。

改進點 1. 學級日誌填載出席人數，與點名冊不符，應加糾正。 2. 兒童個性考查，不宜用符號記載。 3. 日記減少次數，多下工夫於作文指導。 4. 各種課卷，應寫要整潔。 5. 國語生字，平日須注意默寫。 6. 各種活動事項，舉行後須留成績。 7. 簿演算術，次數要加多。

總評 夏校長辦事精神尚佳，對於兒童課業，尚須認真。

指導，提高程度。

華涇初級小學校

校址	第二區華涇鎮	校長	顧廷鈞
學級數	一	教員數	一人
學生數	九四人	實到數	七五人
經常費	四〇八元	視察日期	六月十三日

教學實況

顧校長授幼稚班國語（瞎貓捉老鼠），一年國語（小虫打倒老公雞），指名講讀課文，次抄寫，二年寫字（兒童節），各自練習。三年國語（百獸舞），指名輪讀。四年寫字（抄寫課文），支配欠合，幼稚生枯坐無事，三年生寫字執筆姿勢不正確，四年生字尚見整齊。

視導意見

優點 1. 學額充實，出席數亦踴躍。 2. 各科成績注意揭示。 3. 小楷成績，整齊清楚。 4. 校園能隨時整理，頗見清楚。 5. 表格已較前增加數種。

改進點 1. 各科成績表，祇記十七次，似覺太少。 2. 兒童性行考查，應用簡短文字記載。 3. 總理紀念週紀錄欠詳細。 4. 兒童課外活動，應遵照行事歷所規定，切

實舉行。5.各科成績簿，注意整潔。6.各級作文，程度低淺，注意提高充實。7.幼稚班應限制招收。總評 顧校長任職多年，且能擔當任校，處理校務，自應專心一致，何以兒童課業，成績平常，務望顧校長勤奮治理，認真教學，力求進步。

振新初級小學校

校址	第二區華源鄉	校長	薛傳福
學級數	二	教員數	二人
學生數	一二〇人	實到數	九四人
經常費	七八〇元	觀察日期	六月十三日

教學實況

薛校長授三年國語（荷灌突圍求救），摘錄一段課文，四年國語坡人種的表演），復習，先深究內容，次討論形式，周密詳細，兒童反應亦強。三年賦寫成績尚好。朱教員敬除授幼稚班國語（三十六課），指名讀，一年國語（老鷹捉小雞），板授生字，二年國語（做應用），課前準備充分，課內應付自如，惟一年填寫圖示，應令兒童自動，四年應用材料太繁，兒童無力應付，成績欠佳。

視導意見

優點 1.表冊完備，佈置井然。2.行政採訓教合一，校務談話會已舉行十八次，紀錄翔實。3.平日遇有困難問題，或教學心得，填載備忘錄，規定每月討論一次，作為研究中心，興趣濃厚，足資取法。4.為促進教學方法起見，每週舉行交互參觀一次，訂有教學交互參觀記載表，內分月日，科目，教學實況，意見等項，詳為記載，以供討論改進，方法頗為可取。5.訓育方面，關於團體的，有晨會夕會的共同訓話，均以平日或當日發生偶發或特殊事項為中心。關於個別的舉行個別訓話，以甲長村長記載的犯過事項為訓話根據，公民訓練常在紀念週時，提出條目，詳為解釋，促令兒童實踐，考查記載亦見周密。6.兒童自治組織保甲制分全校為一鄉兩保，其事業分儲蓄、合作社、學校園、體育會、學藝會、新聞、圖書、整潔、巡察團、裁判所等十機關，自治會議舉行十六次，決議案頗詳細切實，足見指導得法。7.兒童樂園，出版至十四期內容尚佳。8.數字、運算、算術等學藝競賽，注意舉行，有成績表現。9.用競賽方法，養成遵守時刻習慣。10.規訂閱讀記載片，令兒童記載閱讀心得。11.晨會，夕會，監護日誌等，記載均稱詳細。12.作文二年二次，三年二年，四年三四次，四年生作文，能令提立標題，分段習作，頭緒頗見清楚，批改亦見認真。13.日記習作甚勤，

中有少數人尚有發表能力，謄寫絕不潦草。14各科課卷練習勤敏，批閱周到，優良成績，亦有揭示。

改進點 1. 新生活禮儀作法，令兒童注意實行。2. 最近兩週紀念週未會填記。3. 行事歷規定紀念儀式，注意舉行，記入校務日記。4. 自治會職員，應支配適當各稱其才。5. 村長記載簿中，因逃學而缺課者，時有發現，原因何在？尚須調查，設法補救。6. 路長記載簿中因毆辱同學而犯過者特多，此種不良習慣，鄉村兒童，固屬難免，為改善品性計，當積極訓練，注意化除。7. 低年級兒童整齊清潔習慣，注意培養。8. 二年生升級期近，作文務須用墨筆練習，次數亦宜加多。使用洋簿，注意經濟，總以減輕家庭負擔為宜。

總評 薛校長任職多年，辦理校務，殊稱努力，事無不舉，令無不行，教學方法，經驗相當，兒童成績，楚楚可觀。與地方人士學生家屬，感情亦甚融洽，殊堪嘉許。

● 觀濤初級小學校

校 址 第二區觀濤鄉 校長 陳德馨
 學級數 一 教員數 一人
 學生數 九〇人 實到數 七十七人
 經常費 四〇八元 視察日期 六月二十四日

教學實況

陳校長授幼稚班國語（二十八課），一年國語（老鷹捉小雞），新授，二年國語（小黃鸝的秋千，默書，三年算術（小數加法），簿演習，四年算術（三位數乘三位數），簿演習，一年國語進程太慢，生字須解釋清楚，算術程度低劣，應注意板演。矯正讀文錯誤，尚見合法。

視導意見

優點 1. 公民訓練有考查記載，每週舉行模範兒童選舉。2. 教學實施錄，填記詳細。3. 兒童出席勤惰，注意考查。4. 作文二年十五次，三四年各三〇次，批改合度，字跡亦工整。5. 國語筆記，謄寫清楚，內分生字，段落，應用三項，常識筆記，習作五〇次，批閱均見勤敏。6. 校園小農場整理規劃，尚見適當。7. 兒童自治專業分公安教育體育衛生四股，會議舉行二次或一次，有記載。

改進點 1. 總理紀念週應由校長做主席領導開會。2. 校務日記，應按日記載。3. 總理紀念週錄太簡略，報告演講，應具體記錄。4. 作文簡字太多，程度要提高。5. 兒童性行考查，應以文字記載。6. 選舉模範兒童，應訂具體標準，一面令兒童實踐，一面使兒童選舉時有

所依據。7. 教室走廊，注意整潔，痰盂隨時洗滌。
8. 默字珠算大小楷等舉行比賽後，須留成績，以資考查。
9. 兒童成績，揭示地位太高，不便閱看。10. 常識成績表填記八次，算術填記十二次，與規定次數，相差過多，勤加考核。

總評 陳校長任職以來，與地方情殷頗佳，處理校務，尚
有頭緒，批改課卷，亦有認真，惟兒童程度，未滿人意，
務須設法提高，對於新生活運動，努力提倡。

吳涇初級小學校

校址 第二區斗姥閣 校長 陸友餘
學級數 三 教員數 四人
學生數 一六五人 實到數 一三〇人
經常費 一〇四元 視察日期 六月二十四日

教學實況

陸校長授一年算術（舉行測驗），共二十問。四年寫字（小楷，舉行考試），字體尚端正。一年測驗題，最好油印。
彭教員授人授一年常識（慌憐的蒼蠅），四年常識（霍亂和傷寒），講解課文，尚見詳細，編於注入，兒童少發表機會，對於霍亂和傷寒的病菌，應板示略圖，以牢兒童記

憶。一年生枯坐時間太多。陸教員雲仙授幼稚班（故事刺蝟奪兔子的家），演講故事，口齒清滑，發問合兒童胃口，反應亦好。使兒童認識以羣力抵抗強暴之精神，用意亦深。

視導意見

優點 1. 校務進行計劃，分總務，訓育，教務三項，切實詳細，依據推行。2. 校務會議舉行十四次，教導會議舉行二次，有相當決議案。3. 辦理紀念週錄，晨會，各種紀念，均有詳實紀錄。4. 公民訓練，注意實施，有考查記載，每學期規定常規十條，揭示教室，令兒童遵守實踐。5. 學級日誌由兒童填記，送交教師評閱等第，故絕無草率敷衍之弊。6. 全校校舍校地，收拾整潔，無不因地制宜，淨行利用。7. 收買民地，開闢運動場，將內操場闢作校園，栽植花木，規劃佈置，頗見得宜。8. 兒童自治，改編保甲制，會議已舉行十次，各種規程完備，辦公室佈置井然。9. 新吳涇本學期自十五期至廿八期，編輯有變化，內容亦充實，各期能裝訂保存。10. 巡察員服務盡職，勤惰與偶發事項的記載，均見詳細。11. 作文二年三次，三年三次，四年三六次，練習甚勤。12. 兒童個性考查有詳細之記載。13. 舉行晨會早操，頗有精神，訓話亦適當。

改進點 1. 統計圖表之調製，要合統計法則。 2. 晨會時再令兒童報告做好的事，注意積極的誘導，並使兒童相互則效。 3. 一年的常識錄，二年的心算，應備簿本為宜。 4. 教導問題，似可提交校務會議同時討論，不必分立會議，問題宜多加計研，重精神而不重形式。 5. 行事歷規定之比賽事項，望按期舉行，多留成績。 6. 作文誤字甚多，設法減少，平時要多舉行默字比賽，三年生最近所作，趕速批改，電調指示各點，望切實改進。 7. 應用文（四年生）指導練習。 8. 路長大都不盡職守，應切實訓練。 9. 監護日誌，以當日偶發事項，詳填記事欄，提供研究或作訓話資料。 總評 陸校長調任本校，一年於茲，地方輿情頗洽，治理校務，計劃周詳，各種設施，尚稱適當，教學亦見認真。

陳行幼稚園

園 址 第五區陳行鎮

主 任 高仲英

助教一人

經常費 九〇〇元

兒 童 男三一人，女十九人，共五〇人。

實到數 四十九人
課程 社會，自然，餐點，故事，遊唱，靜息等。

上課時間 上午工作一〇分，遊息三〇分，下午同。
教學實況 高主任課第一節，兒童圍坐半圓形，將月日，氣象，星期，溫度，出席數等，逐項發問，指名板書黑板，又課第二節餐點，先檢查手指是否清潔，令不清潔者洗手，出入位置，分發食品，秩然有序，細嚼緩嚥，已有習慣，相對禮貌，亦見周到。

視導意見

1. 園境布置，整齊清潔，且能注意變化。
 2. 統計圖表，按期調製。
 3. 上課時視工作之不同，坐位時有變換，頗見適宜。
 4. 兒童善良習慣，注意養成，來賓到園，頗有禮貌。
 5. 清潔比賽，識字比賽，有圖表統計，一目瞭然。
 6. 日記園有發表意識。
 7. 放午膳教師護送出園，照料周到。
 8. 遊息時秩序整齊，平日訓練之得法於此可見一斑。
 9. 舉行體格檢查，須備記載。
 10. 識字教材，編輯底稿。
 11. 中心設計教學，擇要施行。
 12. 已足學齡兒童，令入正式小學畢業。
- 總評 高主任任事多年，力謀進展，訓管兒童，經驗豐富，校務顯有成績，頗得地方之稱譽，家屬之信仰。

(三) 私塾教育

● 河塔私塾

塾址 第二區河塔廟

塾師 孫介康

資 歷 曾任本縣雙溪初小教員

兒童數 幼稚班十七人，一年級八人，二年級八人，三年

級五人，四年級二人，共四〇人。

實到數 二三人

兒童年齡 最大十四歲，最小七歲。

納 費 最大每人每年三元，最少一元。

編 制 單級

科 目 國語常識算術珠算。

教學時數 每日上課六節，每節四十五分。

補助機關 由河塔廟董事會每年補助經費一二〇元，膳費

六〇元。

評 語 是校地雖濱浦，附近村落甚多，招生自易，塾舍

借用廟屋，教室寬敞，可容四五十人，光線充足，空氣

流暢，頗為合用。課桌二〇副，亦見合式。孫塾師教學

尙見認真，考查四年級球算，計算無誤，摘錄三年生國

語生字，成績尙可，惟各科課業習作，尙須多加次數，

兒童缺席，注意減少。教具分年添置，行政表簿，酌量調製，塾務可有發展之望。

● 臨江私塾

塾址 第四區岳王廟

塾師 康肇麟

資 歷 曾任本縣作新初小教員

兒童數 幼稚班十二人，一年十三人，二年十五人，三年

三人，共計四十三人。

實到數 幼稚班八人，一年級十一人，二年十二人，三年

二人，共計三十四人。

年 齡 最大十二歲，最小七歲。

納 費 每年每人最多三元，最少一元。

科 目 國語常識算學珠算

表 簿 有概況表日課表點名簿紀錄簿等

教 學 康塾師授一年國語（二十四課），二年常識（怎

樣減除得病的機會，三年常識（國家的要素），各班輪

講課文。

評 語 是校校舍借用岳王廟餘屋，教室狹小，光線尙足

，課桌用長方凳，不甚合用，課務又高，不合兒童身長

，課業成績，有作文算術簿，甚為低淺，地方上對於康

塾師尙有信仰。

● 荔塘私塾

塾址 第二區真車溝

塾師 王君璐

資 歷 曾任本縣愈塘公學教員

兒童數 二〇人

實到數 一九人

課程 國語常識算術。

每週授課時間 二十四小時

納 費 每人每年三元

設備 課桌椅黑板日課表時辰鐘等。

教學 王塾師授一年寫字(用描紅簿)，二三年寫字(天

早望雨)，習字成綴尙工整。

評 語 是塾設於王塾師家中，教室光線，不甚充足。設

備亦甚簡單，指導作業，學習狀況，尙見勤謹。查該處

村落密集，學童衆多，距離正式小學校較遠，確有設立

之必要。但下年度本局決定於該地添設初級小學一所，

王塾師表示精力已衰，不勝繁劇，自願取銷。

近義私塾

塾址 第一區中心鄉徐家宅

塾師 潘巨勤

兒童數 男十三人，女一人，共十四人。

課程 國語常識筆算珠算

每週教學時間 二十四小時

設備 有課桌椅黑板算盤名牌等。

評 語 是塾借用民房，教室光線尙足，督學於六月五日

前往視察，適值廢曆端陽節放假，未見上課實況，據園

行中心小學余校長視導結果，對於指示各點，尙能依照

辦理，各科課卷已添備，兒童課業用品，亦已逐漸備齊

，暑假照常上課，辦理尙見認真。

上海縣社會教育視導報告

廿三年度
第二學期

上海縣縣督學鈕長廉
第一學區教育委員林青
第二學區教育委員秦之良

第一民衆教育區

閔行民衆教育館

館址 閔行鎮

館長 金作賓

組織 分知能、生計、公民、康樂、四股。

經費 全年經常費四九九六元，內薪工二三四元，辦公費四八〇元，事業費一八一二元。

職員 館長一人，下設知能、公民、生計、康樂主任各一人，館員二人，共計七人。

專業

一、生計教育：

1. 生計調查：本期復查完竣，全區總戶口一一八戶，每戶平均耕田十畝，全年總收入爲七八三一元，總支出爲八〇二五元，相抵不敷一九〇八元。

2. 農事指導：

示範農田——麥作計五分，栽種金大二六號，收穫四五十斤。棉作亦五分，栽植百萬棉。除虫菊

一畝五分，收穫九·五磅，每磅售銀六角。

特約農田——麥作十五戶，計十四·五畝，栽種金大廿六號小麥，收穫量最多每畝二五〇斤，最少一五〇斤。以三行點播爲最佳。棉作十九戶，計三八·五畝，推廣百萬華棉。

舉辦農產展覽——本年六月五日在施教區舉行農產展覽會，以農產品爲主，出品計有一七一件，均向農民徵集而來，此外如標本、圖表、統計等約有百餘件，爲本館出品。

3. 提倡副業：特約區內民衆，栽種除虫菊，計有七畝，收穫六八四磅，每磅售價六角，平均每畝收入五九元強。提倡養魚，魚池計有五處，第一處翁家河面積四〇〇方丈，養魚一〇〇〇尾，撈捕一次，獲得純益三〇元。第二處陸家河，面積五〇方丈，養魚一〇〇尾。第三處謝家河，面積八〇方丈，養魚一〇〇〇尾。第四處荷花浜，面積八〇方丈，養魚一五〇尾，第五處西河頭，面積四〇方丈，成立未久，以上各處，均爲合股經營，由館員負責規劃指導。此外如織襪，糊火

柴盒，改良雞種，均能竭力提倡。中以糊火柴盒戶數最多，每天可得工資五六百文，足補不敷收入之益。

4. 提倡合作——閩行合作社，早經成立，分信用、消費、利用三部，社員九三人，社股一六二股，股金均已收足。信用部放出信用借款一五八四元，消費部每日營業數量平均三〇元，利用部備彈花機一架。

5. 提倡儲蓄——儲戶活期存款戶一八戶，計儲銀二七〇六元，定期儲款戶九戶，計儲銀九一三元。

6. 舉辦商人補習班——會同該鎮商會合辦，學生二人，課程有國語、算術，（筆珠二種）英語、常識、黨義、應用文、簿記等，教學時間下午七時至九時。尚未結束。

9. 提倡築路——本期由該館發起開築閩竹路，担任潤丈，計長一三〇公尺。闊三公尺，由兩旁農戶自動加闢，該館酌給津貼，以資補助。

10 興水利——柴岡，東西夾講，均為該教區內灌溉所需之河道，由該館聯合區公所發起疏浚，工程均告完竣。

二、語文教育：

1. 識字調查——該館基本施教區面積約七方里，共

一一八戶，男四六八人，女四六五人，共九三三人，識字人數男三四〇人，女二九九人，共六三九人，占百分之六八·五〇統計詳確。

2. 流動學校——基本施教區內普遍設立，共計二八處，受教民衆男三一人，女一六五人，共一九六人，由館員，奚浪清楊益三 担任教學，時間自上午六時半至十一時半，每區教授時間三〇分至四〇分。

3. 讀書會——分成成人與兒童二組，成人組六二人，兒童組一〇〇人，各組設執行委員三人，負召集會議，代達意思，收集作品等責。日常工作有日記、作文二種，並舉行寫字、小足球等比賽。

4. 閱書館——有圖書三三九八冊，定期雜誌二四種，贈閱雜誌四三種，每日閱覽人數平均五〇人至六〇人，借閱人數二〇人至二五人。

5. 閱報室——設有二處，一在本館，一在施教區，備有雜誌數種，日報七份，小報十三份。

6. 民衆學校同樂會——由各民衆學校學生組織之，一週間舉行小規模活動一次，一月間舉行大規模活動一次，其活動事項有國術表演、故事演講、開映家庭電影、開放留聲機片等，以資助興。

7. 舉行講演比賽會——本期舉行婦女演說競賽一次

，參加者七人，結果優勝者三人。

三、公民教育：

1. 鄉村改進會——會員一五人，本期舉行會議三次，對於路政、風俗、衛生、水利、橋樑等之興革事宜，均有決案。具有相當成績。
2. 舉行各種紀念會——本期舉行紀念會九次，有記載。
3. 舉行演講——政治常識演講，內分政治、建設、公民、黨政、四種，舉行六八次。常識演講內分普通農事、商業、衛生、副業五種，舉行一〇五次。均有紀錄。
4. 青年服務團——有團員三〇人，設團長一人，隊長三人，班長六人，本期舉行會議二次，對於自衛、衛生、禮貌、整潔等各項工作，能實行宣傳、指導、檢查、輔導等責任。
5. 舉行保甲長會議——召集保長會議二次，甲長會議一次，對於新生活之推行，特製宣傳箱，將各條公約，繪成圖畫，作為演講工具，方法可取。
6. 公共娛樂之提倡：舉行游藝會二次，第一次以農事為中心，第二次以推行新生活，國術表演為中心，參加人數約三百餘人。本期三月二十四日舉行風箏比賽，參加人數二十四人。音樂會會員二

三人，每日下午三時至五時到館練習。

7. 民衆問字處——有二處，一處在本館，一處在施教區，民衆請求代筆者，為數不少。

8. 息爭會——聯合區公所組織調解委員會，所有民衆糾紛事件，悉由該會解決。

9. 改良風俗習慣——該館組織之音樂會，參加民衆婚嫁喜事，減少無謂糜費。

四、健康教育：

1. 組織國術團——已成立四團，有團員八〇人，練習時間鄉村在晚上，本鎮在清晨，初步工作，已完畢。
2. 民衆診療所——設於浦內，規模粗具，每日開放，受診民衆有統計，分內科、外科、眼科、二月份八八人，三月份九一人，四月份一五二人，五月份一六三人，六月份一三三人，共計六三〇人。另設一處於施教區，每週二次。統計清楚。
3. 民衆運動——本期舉行足球比賽一九次，籃球比賽六八次，網球比賽三〇次，小足球比賽四二次，此外如汽槍比賽，自由車比賽，舉重比賽，乒乓球比賽，均能按次舉行。
4. 組織清晨健身隊——在每日清晨練習，加入田徑賽者十四人，球隊二三人，器械四人。

5. 兒童健康比賽——先組織兒童幸福會，有會員○四人，本年四月十五日由加入會員舉行第五次健康比賽會，優勝者得分比例，以平日積分占百分之四十，臨時比賽分數占百分之六十，分為十一階段，每階段錄取一人。

6. 施種牛痘——本期自二月開始至五月底止，共施種五二五人。

7. 防疫注射——本期自五月至六月底止，注射防疫針者有二○二人。

8. 施送藥品——館內備有痧藥水，金雞納霜，分送區內民衆。數量較多。

第二民衆教育區

塘灣民衆教育館

館址 塘灣鎮

館長 丁鴻章

組織 分總務，教導二股。

經費 全年經常費二〇〇〇元，內薪工一〇〇〇元，辦公費二〇〇元，事業費八〇〇元。

職員 館長一人，幹事三人。

專業

一、生計教育：

1. 生計調查：本年五月起舉行復查工作，業已完竣統計結果，全區戶口二五九戶，成人七七三人，兒童四二〇人，合計一九三二人。全區總收入爲七二九七六元，支出總數爲六五二〇九·七元，收支相抵尚餘七七六六·三元。

2. 模範農田：計分三區，第一繁殖區一畝八分，冬作物、栽種金大二六號小麥，內條播、散播、點播各六分，以條播收穫最佳。夏作物栽種江陰白籽棉一·二畝，分爲品種試驗區。第二育苗區一畝二分，栽種白楊、冬青、扁柏、法國梧桐等。第三普通區一畝二分，冬作栽種金大二六號，夏作栽種江陰白黑籽棉，另有五分，栽培蔬菜。

3. 特約農田：麥作特約農田一四戶，共九·七畝，栽種金大二六號小麥，其收穫數量平均每畝一七五斤。棉作特約農田五戶，共一二畝，栽種江陰白籽棉，由館分送各戶，照上年收穫統計，每畝平均一五〇斤弱。特約桃園七分，栽種蟠桃，施以合理的整枝，以資仿效。

4. 農產展覽會：於本年一月二五日舉行農產展覽三天，出品棉三六株，稻九三株，土壤肥料標本三〇種，種籽標本一〇〇種，農產製造標本四〇種。以及接木標本、雞種、農具等共一一六四件。

5. 組織信用產銷保證合作社：業已成立，社員二二人，社股五一股，於本年六月六日，開始信用放款，本期農本貸款，共放出一〇三五元。

6. 提倡副業：養雞——將日本明古屋雞卵一二〇枚，分贈民衆孵育，並在本館飼養三五羽，以資示範。養魚——特約養魚場二四處，養魚戶一九一戶，共放魚苗一一四三〇尾。

7. 水利：協助益資湖工程局丈量湖面，繕寫竹籤等事宜。

二、語文教育：

1. 識字調查：本年四月起舉行識字復查工作，業經完竣，計全區戶數二五九戶，人口一一九三人，識字人數除未足學齡兒童二一五人外，計男四五八人，女二九六人。不識字人數男二五人，女九九九人。其識字人數占全人口百分之七二。
2. 識字教學：本期共設九處，受教民衆男三四人，女一〇二人，共一三六人。用識字牌分掛居戶，每日由館員按時教授，調換一次。
3. 流動教學：本期共有十七處，受教民衆男四一人，女一〇五人，共二三六人。
4. 巡迴文庫：本期製備文庫箱三只，分置民衆學校農民補習學校巡迴閱覽，每月調換二次，統計閱

覽人數八八一人。

5. 村落讀書室：會員三九人，設執行委員三人，互選常務委員一人，陳列各種叢書，以供閱覽，少具體成績。

6. 壁報：本鎮設置二處，均日報，又在何楊宅，沈家塘，甘露庵各設一處，均三日刊。

7. 書報室：在本館設置報室，計有圖書一四九九冊，並備新申兩報，每日閱覽人數，平均在二二人以上，均有統計。

8. 代筆處：本期民衆請求代筆共一七四件，計聯軸三二件，信片二一件，稟據四件，其他一一七件。

三、公民教育：

1. 鄉村改進會：改進會早經成立，本期舉行會議一次，出席會員十四人，對於合作社，防止偷竊魚苗等有決案三件。

2. 青年業餘服務團：組織四團，第一團五六人，第二團三五人，第三團三八人，第四團四三人，其工作以清除場地為最重要，其次張貼傳單。

3. 新生活同志會：會員四一人，均為補習班學生，舉行會議二次，並設勸導員三人，負勸導民衆不吸香烟，不說粗話之責，訂有公約，以資遵守。

4. 民衆學校同樂會：會員四一人，內女十六人，舉行旅行龍華一次。參加者計有五七人。
 5. 常識揭示：館前揭示常識網要，關於醫藥，疾病等各種常識，每三日揭示一次已出至二三期。
 6. 各種紀念會：本期舉行九次，每次參加民衆約三〇人左右。
 7. 常識演講：本期共舉行四九次，宣傳政治、科學、職業、衛生等，紀載講題。
 8. 公共娛樂：本館設置絲竹、鑼鼓、留聲機器、象棋、足球、桌上高而夫球乒乓球等，以供民衆娛樂，每日到館人數，約有二十人左右。
- 四、健康教育：
1. 各種實際運動：本年三月起施種牛痘一星期，計受種者二一四人，五月十七日協同本區區公所塘灣小學等舉行衛生運動一次，五月廿九日舉行防疫宣傳一次。
 2. 組織國術團：有成人組二一人，兒童組四五人，成人組練習練步拳，兒童組練習少林拳。
 3. 組織滅蠅隊：由民衆學校，補習學校學生組織捕蠅隊，館中發給工具，自四月十五日起至六月二十日止，共撲滅蒼蠅七萬九千零十個，有記載。
 4. 各種急救藥品之設備：本館設置施藥處，置備救

第三民衆教育館

急藥品三七種，以供民衆需索之用，並在各民衆學校設置簡易藥庫，以資普遍分送。

館址

額橋鎮

館長

張 翼

組織

經費

職員

事業

分經濟，教育，組織三股。

全年經常費二六五八元，內薪工一二九六元，辦公費三四二元，事業費一〇二〇元。

館長一人，助理幹事三人，練習生一人。

一、生計教育：

1. 生計調查：基本施教區面積計七方里，全區戶數五二〇戶，人口二二九六八。內學齡兒童三五六八人，未滿學齡兒童二八九人，壯丁男七四一人，女六〇四人，老年男一二八八，女二七八八，關於生計復查，業已完竣，統計正在著手編造。

2. 農事指導：示絕農田，計有二處，各二畝，冬作栽種金大二六號小麥，及蠶豆，夏作栽種江陰白籽棉。特約農田共有二〇戶，計四九·五畝。內栽種百萬華棉者六畝，其餘栽種江陰白籽棉，其前作物以蠶豆，菜子爲最多，小麥次之。

3. 提倡副業：養魚場共有十七處，在基本施教區者九處，有一三三股，養魚三三〇〇尾。在推廣區者八處，計有九九股，魚養三七〇〇尾。以上各處，本年新養魚苗，共計五萬餘尾。養雞——由館選擇本地優良雞種，孵成小雞，分發區內各戶飼養，計有二五戶，一七七羽，逐漸推廣。其他如土布之織造，蔬菜之栽培，儘量推廣。
4. 提倡合作：第三區信用產銷保證合作社，業於本年四月十六日組織成立，現有社員一四四人，均由保甲長協同徵求而來，計社股一七二股，收得股金二八〇元，本期放出農本貸款有三五九元。至運銷方面，本期計菜子四七四石，蠶豆三〇石，大麥二三石，小麥三石。
5. 農民補習學校：本期設於康家宅，有學生三三三人，教授國語，珠算，常識，寫字等課程，教學時間在下午七時至九時，完終時畢業一八八人。
6. 提倡儲蓄：本館職員規定每月儲蓄薪水十分之一，為之提倡；民衆儲戶，計有二五戶，儲金三三二六元。
7. 農事展覽會：本期於二月間舉行棉作展覽會一次，各特約農戶必須出品，計二四七件。
8. 水利：本期施教區內徵工開浚者，計有六處，

- 新港兩河。由民衆自動疏浚者，有南北趙家港二條，火燒浜，曹徐宅河，老母雞浜等，均由鄉村改進會決定辦法，分任工作，結果圓滿。並永久組織水利善後委員會，每月一日十五日舉行會議各一次，研究關於水利問題，策劃詳細。
 9. 築路：本期開築沿塘路，計長一里有半，初步工作，業已完成，本年秋季間，全部可以完竣。此外尚須開築之額新路，計長六華里，正在籌備進行。
 10. 推行新農具：館內有打水機一架，區內共有九架，一遇天旱，救濟極便，打稻機區內農戶，普遍採用。
- 二、語文教育：
1. 識字調查：本期復查完竣，區內識字人數，計兒童一六七人，壯丁一〇四七人，老年一三九人，共計一三五三人。不識字人數，計兒童一一五人，壯丁二九六人，老年一六七人，共計五七八人。識字人數至本年度止占 $\frac{100}{100}$ 。
 2. 流動教學：本期設有三處，受教民衆計一三三三人，初按戶教學，用識字牌。後集合教學用民衆千字課本，教學時間自上午八時起至十一時五〇分止。

3. 讀書會：有會員二〇人，均係成人，每日規定寫字一張，每月規定繳閱作文二篇至五篇，並按月舉行比賽一次。

4. 書報室：館內設有書報室一所，計有圖書一一五四冊，日報十五種，週報七種，每月平均閱覽人數，計成人四五八人，兒童三九一人，婦女七五人。借閱人數每月平均計成人三五五人，兒童一〇四人。均有統計。

5. 壁報：本期在基本施教區內設有三處，推廣區二處，均係日刊。

6. 道防教學：為該館新創，於本年六月六日起施行，設有二處，東路在油車橋，南路在許家塘，每日教學一字，其教材第一組二〇字（人，羊，牛，馬，狗，貓，雞，鴨，鵝，樹，菜，豆，瓜，麥，竹，荷，稻，花，豬，草）由館油印，教學過後，每人分發一字，攜回黏貼牆壁，每日教學時間，上午四時至六時，下午十二時至三時。受教民衆每處平均每日有百人以上。

三、公民教育

1. 鄉村改進會：成立已有三年，會員七八人，每月開會一次，本期舉行一次，對於築路，浚河，植樹，冬防，農事指導，謠蛙，防治害虫，施醫

局等各項事業，均有詳細決案。確有具體成績。
2. 青年業餘服務團：以保甲組織為單位，每保成立一團，共有七分團，有團員二〇二人，對於整潔及新生活工作，能努力推行。

3. 民衆學校畢業同學會：民衆學校學生畢業以後，即組織成立，現有三處，活動事業較少表現。

4. 各種紀念會：均能按期舉行，聯合紀念週每月一次，在舉行紀念會時，並有各種化裝演講與表演，故每次參加民衆，頗為踴躍。

5. 常識演講：分機會與週週兩種，機會演講在本館演講廳舉行，本期共舉行一二次，參加民衆，每次約有三〇〇人以上。週週演講在鄉間舉行，共五〇次每次聽衆約有四五十人。均有講題記錄。

6. 農事演講：在農產展覽會與特約農田談話會時舉行四次，每次聽講人數四五十人。

四、健康教育

1. 國術團：有團員五七人，逢星期一、三、五為練習日期，潭墘七路，新武術，練步拳，蔡拳等均已教授完畢。

2. 各種比賽：本年五月十三日舉行第三次兒童健康比賽，參加兒童三二一人，事先組織小村民康樂會，平日由館派員檢驗健康與否，在大會時檢驗

體格，作總比賽一次。其他如參加游泳比賽一四
人，石担一六人，滾燈一六人，能普遍提倡。

3. 施種牛痘：本期自三月間施種牛痘兩星期，受種
民衆計男三三六人，女二二八人。

4. 防疫注射：七月十八日特約市衛生局醫師到館施
行注射，人數未有統計。

5. 施送藥品：該館得慈善家之贊助，終年施送，夏
秋兩季，以施送痧藥水及金雞納霜爲量最多。

6. 施醫局：由鄉村改進會議決發起，附設該館，每
月六期，以兩月爲限，已於七月十三日開診，第
一期受診民衆計有二五〇人之多。

第四民衆教育區

三林農氏教育館

第四區東三林塘

館址 向尙

組織 分總務、教導、生計三部

經費 全年經常費二〇〇〇元，內薪工一〇〇〇元，辦公
費二〇〇元，事業費八〇〇元。

職員 館長一人，幹事一人，助理幹事一人。

事業

一、生計教育：

1. 生計調查：全區面積二方里半，戶數二一八戶，
人口男五一三人，女五二一人，共計一〇三四人。
。本期未加復查，無統計報告。

2. 農事指導：試種農田二畝，冬作栽種小麥，夏作
栽種江陰白籽棉。特約農田一八戶，六五畝，栽
種本地青稷棉，成績尚佳。

3. 提倡副業：合作養魚有十四處，加入民衆男一七
七人，女四人，共有三六二股，總計養魚二萬尾
以上。上年第一魚池撈捕一次，放魚三〇〇〇尾
，成本八〇元，售價三四〇元，獲得純益二〇〇
元。其他如提倡養雞，數量不多，未著成績。農
民除耕作棉稻外，栽培蔬菜，銷售滬市，普及全
區，確爲一種可靠之副業。

4. 提倡合作：瑞隆信用產銷合作社，業於上年一月
成立，社員男四九人，女二人，社股三六股，收
得股金一六五元。本期放出農本，肥本借款（糧
食豆餅），計有五一一〇五元。

5. 提倡儲蓄：計有儲戶一六戶，儲金二五一一二元。
6. 婦女補習班：有學生三〇人，除授以刺繡、編結
、針織等各種手工外，並在晚上七時起，教學國
語、常識、家庭衛生等識字教育，有測驗成績。

7. 特約農戶談話會：本期舉行二次，第一次有紀錄

二、關於免除棉花雜種方法，有討論紀錄。

語文教育：

1. 識字調查：已於本年四月復查完竣，全區人口一

○三四人，識字人數，男二六人，女一八〇人，共四〇六人。不識字人數，男二八七人，女三四一人，共六二八人。識字人數占百分之

2. 流動教學：設有五處，計二十七戶，受教民衆男六人，女三八人，共四四人。教材用大東書局出版識字牌、教學時間自下午一時至五時，平日發給紙筆，練習生字。

3. 圖書室：有圖書五一六冊，雜誌五種，送閱四種，每月平均閱覽人數五二人。

4. 閱報室：設於民衆茶園，備有日報五種，每日閱報人數，平均三四十人。

5. 民衆學校同學會：有二處，一處八三人，一處六五人，工作尙少表演。

6. 壁報：有三處，一在本館，一在何家行，一在瑞隆庵，均有存稿。

三、公民教育：

1. 鄉村改進會：本期四月二日成立，基本施教區內保甲長全體加入，共一一七人。舉行會議二次，工作尙少表演。

2. 舉行各種紀念會：各種紀念會，按期舉行，地點在民衆茶園，每次參加人數，約有二〇餘人。無記載。

3. 常識演講：在民衆茶園每日舉行，分時事報告，中心問題講演，有講稿紀錄。

4. 答問代筆處：除本館外特約學校担任，計有十四處，查本館紀錄有十七次。

5. 公共娛樂：本期舉行象棋比賽一次，乒乓球比賽一次。

四、健康教育：

1. 國術團：團員三三人，每星期舉行三次。其他如石担比賽，亦能時常舉行。

2. 施種牛痘：本期共施種六七人。

3. 防疫注射：特約市衛生局醫師定期到館施行注射，本期受注射者，計有三五一一人。

4. 施送藥品：館內備有痧藥水、金雞納霜、人丹、阿久羅等各種藥品，應民衆之需要。

5. 診療所：館內設診療所，備有西藥四〇餘種，特約醫師應診，每星期二次，自開始以來，受診民衆，計有三一人。

6. 本期舉行衛生運動一次。

第五民衆教育區

陳行農民教育館

館址 第五區陳行鎮

館長 陳良

組織 分總務、教導兩股。

經費 全年經常費一二〇〇元，內薪工六四八元，辦公費

一二〇元，專業費四三二元。

職員 館長一人，幹事一人。

專業

一、生計教育：

1. 生計調查：上年十月間開始在區內調查，至本年

三月完竣，全區戶口共二〇七戶，人口總數男五

〇四人，女五四五人，共一〇四九人。全區經濟

總收入爲一二六四五〇元，總支出爲一〇一四五

二元，收支相抵盈餘二四九九元，以全區人口

平均核算，每人每年可餘銀二三元，該項調查，

是否正確，尚須嚴密復查。

2. 農事指導：

特約農田——冬作計有八戶九畝，栽種金大二六

號，夏作五戶一〇畝，栽種江陰白籽棉。

3. 提倡副業：館內飼養大場雞，本地雞三二羽，爲

之提倡。婦女方面，以編結，繡花爲最多數，男子以栽種蔬菜爲副業。

3. 農事展覽：本館本期未曾舉行，上年十一月十二日參加本縣農展會，出品土布，家畜等共七十二件。

4. 提倡合作：合作社尚未成立，籌備會議舉行過一次。

二、語文教育：

1. 識字調查：業已完竣，識字人數，六八四人，不識字人數，三六五人，識字人數占 $\frac{684}{1049}$ ，尚須加以復查。

2. 民衆學校：按期舉辦。

3. 流動教學：設有三處，受教民衆男一六人，女四一人，共五七人。教材自編，有三冊，每冊生字有二百餘個。無考查成績。

4. 讀書會：分成人、兒童兩組，成人三三人，兒童一二人。舉行書法競賽二次，演說競賽一次。本期舉行會議二次，有紀錄。

5. 書報室：有圖書八四〇冊，日報二份，每月閱書人數四六人左右，每日到館閱報人數，約有五、六人。

6. 壁報：共有四處，本鎮二處均日報，題橋、塘口

兩處均週報。

7. 答問代筆：本期民衆請求代筆者，計有三二人，請求解釋疑難問題者有一二人。有記錄。

8. 母校同樂會：本期舉行一二次，少活動記載。

三、公民教育：

1. 鄉村改進會：有會員七人，本期舉行會議一次，對於浚河，加闊路面有議決案兩件，無具體辦法。未經執行。

2. 青年服務團：有團員二二人，上年十二月三十日成立，於本年五月一〇日舉行衛生運動一次。

3. 各種紀念會：本期舉行一九次，地點在市鎮各茶園，每次參加民衆有四〇人以上。

4. 常識演講：本期演講一一次，地點在各茶園，有講題紀錄。

5. 公共娛樂：本期舉行。象棋比賽一次，乒乓球比賽三次，每次參加人數，約在一五人以上。

四、健康教育：

1. 國術團：有團員一四人，個人練習，規定每日四時至六時，會合練習每月舉行一次。

2. 施種牛痘：本年三月二八日起至五月二日止，共施種一六九六人。

3. 施送藥品：館中備有痧藥水、金雞納霜、萬金油

，阿司比林等施送民衆。

4. 舉行衛生運動：五月一九日與六月一二日舉行衛生運動二次。

5. 捕蠅隊：有隊員一六人，開始撲滅以來，已有三萬餘個。

第六民衆教育區

馬橋農民教育館

館址

第三區馬橋鎮

館長

張燦

組織

分總務、教導、農事三部。每部各設幹事一人。

經費

全年經常費二〇〇〇元，內薪工一〇〇〇元，辦公費二〇〇元，專業費八〇〇元。

職員

館長一人，幹事三人。

事業

一、生計教育：

1. 生計調查：上年度早已完竣，本年加以復查，全區計三九五戶，一七三一人，內男八八二人，女八四九人，全年總收入爲九九五三五·三元，總支出爲九〇九〇六·四元，收支相抵餘八六二八·九元，盈戶佔總戶數百分之六〇·八六。有統計。

2. 農事指導：

介紹優良品種——上期介紹金大二六號一〇七斤，分送區內一七戶，播種一四。二畝，總計收穫量二四八四斤，每畝平均一七七斤強，較本地種為佳。

示範農田——共計五畝，內有棉作二畝，種植百萬華棉及江陰白籽棉，除虫菊一畝，苗木一畝，薄荷一畝，成績尚佳。

特約農田——本期共計十六戶，四五。二畝，均種百萬華棉，據上年試驗結果，每担子花，較本地棉多售一。五元至二元，農民尚有信仰。

舉辦農產展覽——本年二月二十日本縣舉行第三次農產展覽會，本館參加展覽，其出品分本館與徵集二種，計共二四七件。

3. 提倡副業：

養蜂——該館飼養意大利黃金種七箱。

養魚——魚池面積計有三畝以上，放養黑鱒，白鰱二五〇餘尾。其他如編製蒲包，區內農戶，為數頗多，獲利亦厚。

4. 提倡合作：

馬橋信用產銷保證合作社，業於上年七月十四日組織成立，計有社員六二人，社股一一〇股，每

股股金二元，已收二〇三元。本年舉行社員大會一次，社務委員會二次，辦理信用借款，以農本為主，並代為購辦肥料，轉發社員組織尚稱健全。

5. 職業補習班：

本班學生計有二〇人，予以職業訓練，教學公民、國語、珠算、常識、應用文、等科目，以三個月為期，本屆畢業者十三人，成績有攷查，

6. 提倡儲蓄：計有儲蓄款三七〇元，作為信用借款流動資金。

7. 提倡開濬河道：附近有烏鶴浜，久已淤塞，由該館發起疏濬，共長三七〇丈，以沿河農田畝分，分担挑浚工程，辦法尚妥。

8. 舉行造林運動：本年植樹節，該館將自培苗木，分送區民移植隙地，共計白楊，棟樹，烏柏等二七〇株，

二、語文教育

1. 識字調查：根據本年度調查結果，再加後查，至本年度止，區內民衆識字者有一〇四七人，不識字者四六八人，尚有未滿學齡兒童者二二四人，識字占百分之六九、六三，統計詳明。

2. 舉辦民衆學校：

補習班——見前。

3. 舉辦流動教學：計四區八處，計受教民衆男一六人，女一四一人。由館員陳劍等如担任教學，時間規定七時至九時，每家教學約十五分鐘，結束時舉行總考查一次，有成績。

4. 組織讀書會：組織兒童讀書會，有會員二五人，指導閱讀方法，並舉行作文比賽一次。

5. 指導民衆閱報：該館設書報室二處，一在上松汽車站，一在本館，本館閱書室，備有兒童讀物，成人讀物，以及各種雜誌日報等，每日到館閱覽人數，平均三〇人左右。

6. 巡迴文庫：計有七庫，分發各鄉校輪週閱覽，每月由館派員檢閱一次。

7. 壁報：設於該鎮市中心，每兩日揭貼一次，現出至九〇期。

8. 簡報：設於汽車站，三日一次，現出至三九期。

9. 問字代筆處：本期民衆到館請求代筆事件，共有十七次，有記載。

10. 民校同樂會：每個民校辦理完竣後，即組織成立，目前有四處，會員共有六六人，每處選舉幹事三人，負召集開會之責。本期舉行鉛筆，墨筆寫字比賽各一次，有成績。

三、公民教育

1. 鄉村改進黨：

馬橋地方改進黨，成立已經二年，會員三〇人，本期舉行會議五次，對於鋪砌街道改建會堂，舉辦施醫局，取締乞丐逗遛，改建小便所等均有重要決案，切實執行。兪南鄉村改進黨，正在徵求會員，籌備進行中。

2. 青年服務團：有團員三〇人，於上年十二月底組織成立，團務會議舉行四次，滅蠅清除工作，尙有成績。

3. 舉行民衆同樂會：本期舉行二次，第一次於四月廿七日在崇正初小校舉行，以識字運動爲中心，參加民衆有二百餘人。第二次於五月三十日在本館舉行，以衛生與識字運動爲中心，參加民衆有三百餘人，宣傳表演，頗形熱烈。

4. 舉行各種紀念會：每逢特定紀念節，聯合當地各機關，舉行紀念會，本期共舉行十次，有記載。

5. 常識演講：本期共舉行二八次，地點在特約民衆茶園及本鎮各茶園，講演資料，均有底稿。

6. 新生活運動促進會：上年九月中成立，會員五六人，本期未有會議紀錄與工作成績。

7. 協助辦理保甲：館內工作人員，協助辦理保甲事

四、健康教育

1. 民衆診療所：每週二次，每次到所請求診治，平均五人以上，診所設備，小具規模。
2. 組織國術團：有團員二〇人，每週練習二次，時間在下午七時至九時，指導譚腿，查拳，單刀等，尚係初步練習。
3. 舉行兒童健康比賽：本年五月十九日至廿四日舉行第三次比賽，參加兒童九三人，比賽結果，組織兒童幸福會，與賽兒童，皆得爲會員。
4. 施種牛痘：本年四月內舉行施種牛痘，到館受種兒童有六一六人。
5. 滅蠅會：有會員二人，自六月一日開始至月底止，共捕殺五六七個。
6. 施送痧暑藥品：館內每至夏令，備有痧藥水，人丹、清聖丹、萬金油等，施送區內民衆。
7. 公共衛生指導：館內雇役一人，協助本館各商家清除街道，并處理露天坑廁。
8. 施醫局：已於七月十一日開診，月舉三次，以二月爲限，第一期受診者六五人，第二期一四七人，第三期一八五人。

第一民衆教育區

● 第一民衆學校

校址 滬閘路秤鈞浜。

校長 萬德椿。

校舍 借用民房，教室一，寢室一，尙見合用。

經費 薪工七二元，雜費二八元。

設備 校具有課桌椅九，黑板一，汽油燈一，小算盤二五

，表簿有學生名冊，概況表，校務日記，訓練週歷，家庭訪問簿，總理紀念週錄等。教室內懸總理遺像及黨國旗，並利用原有牆壁，懸掛新生活標語圖畫，及學生優良成績等。佈置整潔。

學生 原有數：日班，男無，女三五人。

夜班，男二五人，女一人。

實到數：日班，男無，女三二人。

夜班，男二四人，女九人。

學生年齡 日班最大四二歲，最小一二歲。

夜班最大四四歲，最小一四歲。

課程 公民每週四五分鐘，國語三六〇分，珠算一三五分，常識九〇分，娛樂四五分。

授課時間 上午六時半至九時，下午七時半至九時半。

教學 日班採用流動教學。自吳家宅至黃家宅，沈家宅，

金家宅等處，每至一宅，搖鈴集合，每宅教授約二〇分鐘。國語用局發民衆識字本，常識自編。習字等練習，在課外行之，由教師隨時考查。夜班採班級制，國語用民衆千字課本，萬校長教學合法，惟於四聲讀音，不甚正確。

學生成績 作文四篇，大小楷各四〇張，算術簿演一六次
 活動 曾舉行生計調查及識字宣傳各一次，曾出壁報一八期。

● 第二民衆學校

校址 官廳頭。
 校長 謝雲海。

校舍 借用民房客堂一間。
 經費 薪工七二元，雜費二八元。

設備 校具有課桌椅八，黑板二，汽油燈一，時辰鐘一，小算盤一八。表簿有概况表，學籍簿，校務日誌等十五種。教室內懸有總理遺像，黨國旗，兩壁張貼新生活標語及教室公約。佈置適當。

學生 原有數：日班，男一人，女二七人。
 夜班，男三人，女一五人。
 實到數：日班男八人，女二六人。

夜班男二三人，女一〇人。
 學生年齡 日班最大四六歲，最小一五歲。

課程 公民每週四五分鐘，國語三六〇分，珠算一三五分，常識九〇分，娛樂四五分。

授課時間 上午七時至十時，下午七時半至九時半。

教學 日班採用流動教學，每星期歷李宅錢宅翁宅朱宅蔡宅王宅等處，每處授六字至十二字，有時利用機會，講授常識。夜班係班級制，分甲乙兩組，國語用民衆千字課本。謝校長爲人誠懇，教學認真，深得民衆信仰。

學生成績 大楷二四張，算術簿演五次。
 活動 曾出壁報九期，舉行社會調查，衛生宣傳及村民同樂會各一次。

● 第三民衆學校

校址 沙竹鄉。
 校長 沈晚成。

校舍 借用民房。

經費 薪工四〇元，雜支二〇元。
 設備 點名簿，學生每週出缺席統計，流動教學概况表等

學生 原有數：男一人，女四五人。

實到數：男無，女四三人。

學生年齡 最大四九歲，最小八歲。

課程 國語每週七二〇分鐘。

授課時間 上午六時半至八時半。

教學 採用流動教學，施教範圍有六個鄉村，每村教授二〇分鐘，內五分鐘復習，十分鐘新授，五分鐘應用練習。

活動 曾舉行衛生宣傳，選種宣傳及音樂會，各一次。

第二民衆教育區

第一民衆學校

校址 何楊宅。

校長 楊洪雲。

校舍 教室，辦公室，臥室各一間，均借用民房，尚種合用。

經費 全期經費一〇〇元。內薪工七二元，雜費二八元。

設備 校具有課桌椅二〇副，黑板一，保險燈一，算盤一七，除課桌椅借用外，餘由農教館發給。重要表簿

。計共二二種，教室內張貼識字標語，各國人種掛圖，新生活掛圖，一二八戰况明信片，新生活須知，

民衆十二要，戒煙掛圖，及總理遺像，黨國旗等，

佈置合宜。

學生 原有數：日班男一六人，女八九人。

實到數：夜班男一一人，女二九人。

學生年齡 日班最大七〇歲，最小一二歲。

課程 夜班最大四三歲，最小一三歲。

授課時間 日班上午六時至十時，夜班下午七時至九時。

教學 上午由館出發，在溝圍裏，孫家宅，潘家宅，老孫家宅，何楊宅一帶舉行流動教學或識字教學，流動教學用三民主義千字課，識字教學用大東書局識字掛圖。夜班採用班級教學，除國語用三民主義千字課本外，餘均自編。

學生成績 作文已做十五篇，大楷已寫二十張，小楷三十張，算術簿演二十次。

活動 壁報出至三十期，村民同樂會曾舉行三次。

第一民衆學校

校址 甘露鄉沈家塘。

校長 何鳳文。

校舍 教室辦公室各一，借川民房，辦公室內附設簡易民

衆治療所，及簡易民衆圖書館。

經費 全期經費一〇〇元。內新工七二元，油火雜費二八元。

設備

校具有課桌椅一九副，向私人借用。黑板一，保險燈一，算盤一。由教局發給，重要表簿，備二八種，教室內張貼新生活掛圖，人種掛圖等，佈置整潔。

學生

原有數：日班男三八人，女七八人。
夜班男三六人，女一二人。

實到數：夜班男二二人，女六人。

學生年齡

日班最大五一歲，最小九歲。
夜班最大五三歲，最小九歲。

課程

夜班黨義六〇分，國語三〇〇分，珠算一八〇分，常識一八〇分。

授課時間

日班下午一時起至四時半止。夜班下午七時至九時止。

教學

日班在剝狗橋，周家塘，彬家塘，小洪家宅，朱家油車等處舉行流動教學或識字教學，流動教學用三民主義千字課，識字教學用大東書局識字掛圖。夜班採用班級教學，教材除國語用三民主義千字課外，餘均自編。何校長對於分內工作，尙見認真。

學生成績

大楷已寫三十六張，小楷二十五張，算術簿演

四十二次。

活動

壁報曾出二十八期，村民同樂會舉行三次，並協助民教館實行生計調查，識字調查等工作。

第三民衆教育區

●第一民衆學校

校址 衆安鄉莊家塘。

校長 陳可敬。

校舍 借用民房，教室一，辦公室一。

經費 薪工七二元，雜費二八元。

設備

校具有課桌椅一，黑板二，汽油燈一，小算盤三六。表簿有概況表，學生一覽，學生出缺應統計，校務日誌等十三種。教室內懸有總理遺像，黨國旗及新生活運動掛圖。

學生

原有數：日班男一三人，女四一人。
夜班男二四人，女二六人。

實到數：日班男九人，女三六人。

學生年齡

夜班男二一人，女二三人。
日班最大三六歲，最小九歲。

課程

公民每週三〇分鐘，國語三六〇分，珠算一二〇分，常識九〇分，習字一二〇分。

授課時間 上午八時至十一時。下午七時至九時。

授學 日班採用流動教學，施教範圍，有楊宅，何宅，趙

宅，康宅，許宅等處。國語用千字課本，常識自編

。陳校長教授生字音義，講解清楚。

學生成績 小楷四二張。

活動 曾出壁報十四期，舉行村民交誼會及家主談話會各

一次。

● 第二民衆學校

校址 衆安鄉曹徐宅。

校長 吳堯。

校舍 借用民房，教室一，辦公室兼閱報室一。

經費 薪工七二元，雜費二八元。

設備 校具有課桌椅四〇。黑板二，汽油燈一，小算盤五

一，時辰鐘一。表簿有概況表，校務日誌，學生職

業統計，年齡統計等十一種。教室內懸有總理遺像

，黨國旗，新生活掛圖及中國地圖等。

學生 原有數：日班，男九人，女四八人。

夜班，男五七人，女二五人。

實到數：日班，男五人，女四〇人。

夜班，男五五人，女二五人。

學生年齡 日班最大三三歲，最小一〇歲。

夜班最大三四歲，最小一〇歲。

課程 公民每週三〇分鐘，國語三六〇分，珠算一二〇分

，常識九〇分，習字一二〇分，國術三〇分。

授課時間 上午八時至十一時，下午七時至九時。

授學 夜班係班級制，日班採用流動教學，施教範圍，為

李宅，徐宅，丁宅，施宅等處，吳校長教學安詳，

對於農民尙有聯絡。

學生成績 作文三篇，小楷四二張。

活動 曾出壁報二期，舉行村民交誼會一次。

● 第四民衆教育區

● 第一民衆學校

校址 計家宅。

校長 周玉書。

校舍 借用民房一間。

經費 全期經費一〇〇元，內薪工七二元，雜費二八元。

設備 校具有課桌十副，黑板一，汽油燈一，時辰鐘一，

大小算盤廿一具。表簿有學生名冊，學校日誌，點

名簿三種。教室內張貼新生活掛圖八幅，公民掛圖

八幅，及訓育標語等。

學生 原有數：日班女三五人。夜班男九人，女四六人。

實到數：日班女二八人。夜班男七人，女二二人。

學生年齡

日班最大四七歲，最小九歲。
夜班最大三七歲，最小九歲。

課程

黨義六〇分，國語三六〇分，珠算一二〇分，常識一二〇分，時事報告六〇分。

授課時間

日班上午八時至十時。夜班下午七時至九時。

教學

日班採用流動教學，因因農忙停止，夜班採用班級教學，教材除國語用三民主義千字課外，餘均自編，周校長教學尙合，學生秩序亦佳。

學生成績

作文已做二一篇，大楷已寫五二張，小楷九八張，算術籌演二〇次。

活動

壁報曾出三二期，村民同樂會舉行一次，並協助農教館舉行清潔運動，國恥宣傳，勸導民衆注射防疫針等。

● 第二民衆學校

校址

校長

校舍

經費

設備

蕪山鄉俞家宅。
喬棠。
教室一間，借用民房。
全期經費六〇元。內薪工四〇元，雜費二〇元。
校具有課桌椅十副，黑板一，汽油燈一，算盤一五，時辰鐘一，均係借用，表簿祇有學生名冊，學校日誌，點名簿三種，環境佈置，尙付闕如。

學生 原有數：男一人，女三四人。

實到數：男一人，女二人。

學生年齡

最大一七歲，最小一一歲。

課程

黨義六〇分，國語四二〇分，珠算一二〇分，常識一二〇分。

授課時間

下午七時至九時。

教學

吳教員徵娟教學國語，尙能引起學生學習興趣。

學生成績

作文已做一四篇，大楷已寫三二張，小楷六四張，算術籌演一八次。

活動

協助農教館舉行各項宣傳工作。

● 第一民衆學校

校址

校長

校舍

經費

設備

徐家橋。
胡尚志。
借用徐姓客室，作爲教室，尙見合用。
全年經費一〇〇元。內薪工七二元，油火雜費二八元。
校具有課桌椅十一副，黑板一方，時鐘一具，均係借用，汽油燈一只，算盤十六個，由農教館發給。表簿有點名冊，校務日記，學校概況，經費支配，出席統計，學生家庭狀況，職業表，活動事業統計等。

數種。

學生 原有數：男二三人，女一五人，共三八人。

實到數：男一六人，女八人，共二四人。

學生年齡 男生最大二七歲，最小一二歲。

女生最大一六歲，最小一二歲。

課程 黨義三〇分，國語三三〇分，珠算一三五分，常識九〇分，娛樂四五分，另有寫字在課外練習。

授課時間 下午七時至九時。

教學 胡校長教學時，態度老當，教音清晰，能引起學生

學習興趣，惜未能全神貫注，時作時輟，本期開辦

又遲，未達規定期限，未免草率從事耳。

學生成績 大楷已寫二八張，小楷已寫一五張。

活動 壁報曾出三〇期，村民同樂會舉行四次，組織閱讀會，舉行衛生演講等。

● 第二民衆學校

校址 陳行鎮南三官室。

校長 譚劍軒。

校舍 借用三圭小學。

經費 全期經費六〇元。內薪工四〇元，油火雜費二〇元。

設備 課桌椅黑板，借用三圭小學，汽油燈算盤，由農教

辦發給。表簿酌備七八種，環境佈置，有新生活掛

圖等。

學生 原有數：日班男三人，女六人。

夜班男二三人，女一五人。

實到數：夜班男一六人，女八人。

學生年齡 日班最大二一歲，最小一一歲。

夜班最大二七歲，最小一二歲。

課程 日班：語文常識計算，每週共二四〇分。

夜班：黨義三〇分，國語三三〇分，珠算一三五分，常識九〇分，娛樂四五分。

授課時間 日班上午十一時至十一時四十分。夜班下午七

時至九時。

教學 日班採用活動方式，用自編民衆讀本，文字求淺

顯而當興趣。夜班採用班級教學，除國語用三民主

義千字課外，餘均自編，譚校長對於附近村民，尚

少聯絡，致出席學生，未見十分踴躍。

學生成績 大小楷已寫各二十張，算術筆演一五次。

活動 壁報曾出十五期，村民同樂會舉行八次，舉行衛生

宣傳一次。

● 第六民衆教育區

● 第一民衆學校

校址 吳家港。

校長 王鳳翔。

校舍 借用民房客堂一間。

經費 薪工七十二元，雜費二十八元。

設備 校具有課桌椅四，(餘借用農家檯凳)黑板一，汽

油燈一，大算盤一，小算盤一〇。表簿有概況表，

各科成績表，校務日誌，流動教學記載等十二種。

教室內懸有總理遺像，黨國旗，及新生活掛圖。

學生 原有數：日班，男三人，女三五人。

夜班，男二七人，女四人。

實到數：日班，男三人，女三二人。

夜班，男二二人，女四人。

學生年齡 日班最大四四歲，最小一四歲。

夜班最大三五歲，最小一四歲。

課程 公民每週三〇分鐘，國語三〇〇分，珠算三〇分，

常識一二〇分。

授課時間 上午六時半至八時半，下午七時半至時半。

教學 夜校係班級制，日校採用流動教學，施教區域為許

宅，孫宅，吳宅，蔣宅等處。國語有用局教民衆識

字本，有用三民主義千字課本，王校長於複習考

查，尙見認真。

學生成績 大楷八張，小楷六張，算術簿演三次。

活動 會舉行村民同樂會及識字宣傳各一次。

● 第二民衆學校

校址 俞南鄉。

校長 夏誠文。

校舍 附設崇正初小校內。

經費 薪工七十二元，雜費二十八元。

設備 校具有汽油燈一，小算盤二一，餘均借用崇正校具

。表簿有概況表，學生名冊，校務日誌等十一種。

學生 原有數：日班男一人，女四八人。

夜班男三〇人，女無。

實到數：日班男無，女四五人。

夜班男三〇人，女無。

學生年齡 日班，最大四六歲，最小一〇歲。

夜班，最大三八歲，最小一二歲。

課程 公民每週六〇分鐘，國語二四〇分鐘，珠算一八〇

分，常識一二〇分，國術六〇分。

授課時間 上午九時至十一時，下午七時至九時。

教學 日班採用流動教學，施教區域為楊宅，茶浜，陸宅

，沈宅等處。國語用老少通課本，夏校長教學合法

，抽問學生已讀各字，都能認識。

學生成績 作文二篇，大楷十七張，算術簿演四次。

活動 會出壁報十一期，舉行家庭訪問及識字運動各一次

