

## คำแนะนำของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง แบบเอกสารตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง คำสั่งยึดทรัพย์สิน บันทึกรายงานการยึดทรัพย์สิน บัญชีทรัพย์สินที่ยึด บันทึกการเก็บรักษาทรัพย์สิน สัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน คำสั่งอายัดทรัพย์สิน คำสั่งขายทอดตลาดทรัพย์สิน ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน บันทึกเหตุการณ์ขายทอดตลาดทรัพย์สิน สัญญาขายทอดตลาดทรัพย์สิน รายงานผลการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ประกาศถอนการยึดทรัพย์สิน คำสั่งถอนการอายัดทรัพย์สิน และเอกสารอื่นที่จำเป็นตามกฎกระทรวงนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองจึงมีคำแนะนำให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาใช้แบบของเอกสารท้ายคำแนะนำนี้ในการกำหนดแบบของคำสั่ง บันทึก สัญญา ประกาศ และเอกสารอื่นที่จำเป็น ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๕)
  - ๑.๑ คำสั่งทั่วไป
  - ๑.๒ คำสั่งเฉพาะราย
๒. คำสั่งยึดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๑๘)
๓. บันทึกรายงานการยึดทรัพย์สิน และบัญชีทรัพย์สินที่ยึด (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๓๖)
๔. บันทึกการเก็บรักษาทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๓๗)
๕. สัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๓)
๖. คำสั่งอายัดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๔๒)
๗. คำสั่งขายทอดตลาดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๕๑)
๘. ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๔)
๙. บันทึกเหตุการณ์ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๓)

๑๐. สัญญาขายทอดตลาดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๖๖)
  ๑๑. รายงานผลการขายทอดตลาดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๖๑)
  ๑๒. ประกาศถอนการยึดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๗๒)
  ๑๓. คำสั่งถอนการอายัดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๗๒)
-



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)  
ที่ .....  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

เพื่อให้การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินที่ออกโดย  
.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....บรรลุผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง  
พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด  
การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดี  
ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)....  
จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ฯลฯ

ให้เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองแต่ละคนมีอำนาจทำการยึด อายัด และขายทอดตลาด  
ทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองให้คุ้มกับจำนวนเงินที่ต้องชำระ  
และดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับ  
ทางปกครอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกคำสั่ง  
(.....)

ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง).....



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)  
ที่ .....  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ตามคำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ที่ ...../.....  
กำหนดให้ .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน).....  
ชำระเงินจำนวน ..... บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)  
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำเตือน แต่ปรากฏว่าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองที่กำหนด  
ให้ชำระเงินไม่ชำระเงินโดยถูกต้องครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง  
พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด  
การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดี  
ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)....  
จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ฯลฯ

ให้เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองแต่ละคนมีอำนาจทำการยึด อายัด และขายทอดตลาด  
ทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองให้คุ้มกับจำนวนเงินที่ต้องชำระ  
และดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับ  
ทางปกครอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกคำสั่ง  
(.....)

ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง).....



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)

ที่ .....

เรื่อง ยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

ด้วย .....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... มีคำสั่ง/หนังสือ ที่ .....  
ลงวันที่ ..... กำหนดให้ .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง)....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... ชำระเงินจำนวน ..... บาท (.....)  
และเมื่อพ้นกำหนดในคำเตือนแล้ว .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทาง  
ปกครอง).... ไม่ชำระเงินโดยถูกต้องครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๑๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) .... จึงให้ยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองให้คุ้มกับจำนวนเงินที่ต้องชำระ และดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครอง รายละเอียดทรัพย์สินที่ยึดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย

อนึ่ง การอุทธรณ์หรือคัดค้านการยึดทรัพย์สินให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ยื่นต่อ .....(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ).... ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการ ยึดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๔๔ ประกอบกับมาตรา ๖๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกคำสั่ง

(.....)

ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง).....

### คำเตือน

- ผู้ใดถอน ทำให้เสียหาย ทำลาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งตรา หรือเครื่องหมาย อันเจ้าพนักงานได้ประทับ หรือหมายไว้ที่สิ่งใด ๆ ในการปฏิบัติกรตามหน้าที่ เพื่อเป็น หลักฐานในการยึด อายัด หรือรักษาสิ่งนั้น ๆ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๑

๒. ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหายหรือไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์สินหรือเอกสารใด ๆ อันเจ้าพนักงานได้ยึด รักษาไว้ หรือสั่งให้ส่งเพื่อเป็นพยานหลักฐานหรือเพื่อบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเจ้าพนักงานจะรักษาทรัพย์สินหรือเอกสารนั้นไว้เอง หรือสั่งให้ผู้นั้นหรือผู้อื่นส่งหรือรักษาไว้ก็ตาม มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๒
๓. ผู้ใดกระทำการด้วยประการใด ๆ ให้ประกาศนี้หลุด ฉีก หรือไร้ประโยชน์ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๖๙



**บันทึกรายงานการยึดทรัพย์สิน**  
**ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....**

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... และได้แสดงคำสั่งยึดทรัพย์สินแล้ว ได้ดำเนินการยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ราย ..... ในวันที่ ..... เวลา ..... นาฬิกา ณ .....(ระบุสถานที่ที่ดำเนินการยึดทรัพย์สิน)..... รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการยึดทรัพย์สินแนบท้าย โดยมีพฤติการณ์หรือเหตุการณ์ที่สมควร บันทึกไว้เป็นหลักฐานดังนี้

.....

.....

.....

.....

- ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอยู่ ณ ที่ยึดนั้น
  - ได้อ่านบันทึกฉบับนี้ให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองฟังและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว
  - ได้นำบันทึกฉบับนี้ให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอ่านและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว
  - ได้อ่านให้ฟังหรือได้นำบันทึกฉบับนี้ให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอ่านแล้ว แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อ จึงได้บันทึกการอ่านพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไว้แล้ว
- ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองไม่อยู่ ณ ที่ยึดนั้น
  - ได้อ่านบันทึกฉบับนี้ให้บริวารหรือบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่ ณ ที่ยึดนั้นฟังและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว
  - ได้นำบันทึกฉบับนี้ให้บริวารหรือบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่ ณ ที่ยึดนั้นอ่านและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว
  - ได้อ่านให้ฟังหรือได้นำบันทึกฉบับนี้ให้บริวารหรือบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่ ณ ที่ยึดนั้นอ่านแล้ว แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อ จึงได้บันทึกการอ่านพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไว้แล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้อยู่ในบังคับฯ /บริวาร/บุคคลที่อยู่ ณ ที่นั้น  
 (.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง  
 (.....)



**บัญชีทรัพย์สินที่ยึด**  
**ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....**

ลำดับที่	รายการ*	จำนวน	ราคาประมาณ เบื้องต้น ณ ที่ยึด		หมายเหตุ**
			บาท	สตางค์	
	รวม				

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง  
 (.....)

\* ให้ระบุรายละเอียดทรัพย์สินพอสังเขป เช่น ชื่อประเภท จำนวน ขนาด น้ำหนัก สภาพของทรัพย์สิน  
 \*\*ระบุสถานที่และวัน เวลา ที่ยึด

บันทึกการเก็บรักษาทรัพย์สิน  
 ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ค่าใช้จ่ายในการยึด	ผู้เก็บรักษา	สถานที่และวันเริ่มเก็บรักษา	ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา	
					ค่าเช่าสถานที่	ค่าจ้างดูแล

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง  
 (.....)

## สัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน

ทำที่ .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า\* ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ ที่ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ .....

มีความเกี่ยวข้องกับผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองโดยเป็น

ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง แต่เป็น

ขอทำสัญญาดูแลรักษาทรัพย์สินไว้กับ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมรักษาทรัพย์สิน จำนวน ..... รายการ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายสัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน และได้รับมอบทรัพย์สินไว้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าจะรักษาทรัพย์สินเช่นวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตน หากทรัพย์สินที่รักษาไว้เสียหายด้วยประการใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งสิ้น

๓. ข้าพเจ้าจะไม่เก็บรักษาทรัพย์สินไว้ที่อื่นใดนอกจากที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายสัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....

๔. ข้าพเจ้ายอมรับค่ารักษาทรัพย์สินเป็นเงิน ..... บาท (ถ้าไม่มี ให้ระบุว่ามี)

๕. ข้าพเจ้าจะคืนทรัพย์สินที่รักษาโดยสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์เช่นเดียวกับวันที่ทำสัญญาทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ฝากทรัพย์สิน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญานี้แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้รักษาทรัพย์สิน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ฝากทรัพย์สิน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

\*ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคลอาจปรับข้อความให้เหมาะสมได้

บัญชีแนบท้ายสัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน  
 ลงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาประมาณ	สถานที่เก็บ

ลงชื่อ ..... ผู้รักษาทรัพย์สิน  
 (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ฝากทรัพย์สิน  
 (.....)



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)  
ที่ .....

เรื่อง อายัดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

ด้วย ....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... มีคำสั่ง/หนังสือ ที่ ..... ลงวันที่ ..... กำหนดให้ .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง)..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ชำระเงินจำนวน .....บาท (.....) และเมื่อพ้นกำหนดในคำเตือนแล้ว บุคคลดังกล่าวไม่ชำระเงินโดยถูกต้องครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๔๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)..... จึงแจ้งมายัง

๑. ....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....
๒. ....(ระบุชื่อบุคคลภายนอก/สถาบันการเงิน).....

เพื่ออายัดทรัพย์สินดังต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองงดเว้นการจำหน่าย สิทธิเรียกร้อง และไม่ให้ ....(ระบุชื่อบุคคลภายนอก/สถาบันการเงิน)..... ชำระเงินหรือส่งมอบ ทรัพย์สินให้แก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง แต่ให้ชำระหรือส่งมอบให้แก่ เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเมื่อถึงกำหนดเวลาที่จะต้องชำระหรือส่งมอบ ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจาก .....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

อนึ่ง หากผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่ง อายัดทรัพย์สิน ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อ ....(ระบุเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับ ทางปกครอง/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)..... ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งอายัดทรัพย์สิน ทั้งนี้ ตามมาตรา ๔๔ ประกอบกับมาตรา ๖๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ส่วนกรณีบุคคลภายนอกหรือสถาบันการเงินที่มีใช้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับ ทางปกครองประสงค์จะยื่นคำร้องคัดค้านการอายัดทรัพย์สิน ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อ ....(ระบุเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)..... ภายในสิบห้าวัน

นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งอายัดทรัพย์สิน ทั้งนี้ ตามข้อ ๔๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและ  
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาล  
ในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกคำสั่ง  
(.....)

ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง).....

#### คำเตือน

บุคคลภายนอกหรือสถาบันการเงินที่ไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งมีความผิดฐานขัดคำสั่งของเจ้าพนักงาน  
ตามประมวลกฎหมายอาญา และอาจถูกบังคับทางปกครองเสมือนหนึ่งว่าเป็นผู้อยู่ในบังคับของ  
มาตรการบังคับทางปกครอง



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)  
ที่ .....

เรื่อง ขยายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

ด้วย .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ได้ทำการยึด/อายัดทรัพย์สินของ  
.....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... ซึ่งไม่ชำระเงินตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน  
เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) ตามคำสั่ง/หนังสือ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)....  
ที่ ...../..... ลงวันที่ .....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง  
พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๕๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด  
การอายัด และการขยายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดี  
ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)....  
จึงให้ขยายทอดตลาดทรัพย์สินของ .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทาง  
ปกครอง).... ดังต่อไปนี้

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกคำสั่ง  
(.....)

ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง)....



ประกาศ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....  
เรื่อง ขยายทอดตลาดทรัพย์สิน

ด้วยเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองจะทำการขยายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองราย ..... ตามคำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ที่ .....(ระบุเลขคำสั่งขยายทอดตลาด)..... ปรากฏตามบัญชีทรัพย์สินและวิธีการขายแนบท้ายประกาศนี้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๕๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขยายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม .. ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ..... วันที่ ..... เวลา .....

สถานที่ขยายทอดตลาด .....

ครั้งที่ ..... วันที่ ..... เวลา .....

สถานที่ขยายทอดตลาด .....

(กรณีมีการขยายทอดตลาดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้ระบุรายละเอียดทุกครั้ง)

**เงื่อนไขการเข้าเสนอราคา (ข้อ ๖๐)**

ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาต้องวางหลักประกันการเข้าเสนอราคาต่อเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เป็นเงินจำนวน ..... บาท ( .....) โดยให้วางเป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย .....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... เป็นผู้รับเงิน

ผู้ที่ซื้อไม่ได้ เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองจะคืนหลักประกันให้ทันทีหลังการขายในวันนั้น ส่วนผู้ที่ซื้อได้ ให้ถือเอาหลักประกันของผู้นั้นเป็นมัดจำตามสัญญาและเป็นการชำระราคาบางส่วน

**คำเตือนในการขายทอดตลาดตามกฎหมายกระทรวงฯ**

๑. การรอนสิทธิ เรื่องเขตเนื้อที่ การบอกประเภทและสภาพของทรัพย์สิน หน่วยงานของรัฐไม่รับรองและไม่รับผิดชอบ

๒. ก่อนเข้าเสนอราคา ผู้ซื้อมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะซื้อตามบัญชีทรัพย์สินแนบท้ายประกาศขยายทอดตลาดทรัพย์สิน และถือว่าผู้ซื้อได้ทราบถึงสภาพทรัพย์สินโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับมอบอำนาจในการเข้าเสนอราคา ต้องส่งใบมอบอำนาจต่อเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองก่อนเข้าเสนอราคา มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าเสนอราคาในนามตนเองซึ่งจะเปลี่ยนชื่อ



ในภายหลังมิได้ และหากผู้เข้าเสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ส่งหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และหนังสือมอบอำนาจของกรรมการหรือผู้จัดการของนิติบุคคลผู้มีอำนาจต่อเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองก่อนเข้าเสนอราคาด้วย

#### ๔. เงื่อนไขและเงื่อนไขเวลาแห่งการชำระเงิน

๔.๑ กรณีสังหาริมทรัพย์ เมื่อตกลงราคาแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระเงินทันที แต่หากทรัพย์สินที่ขายมีราคาสูงมากหรือมีเหตุผลพิเศษประการอื่น เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองอาจอนุญาตให้เลื่อนการชำระราคาส่วนที่เหลือได้แต่ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันขายทอดตลาด (ข้อ ๖๖ (๑))

๔.๒ กรณีสังหาริมทรัพย์ที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย หรือสังหาริมทรัพย์ที่เป็นสิทธิต่าง ๆ ที่เจ้าพนักงานเห็นว่ามีมูลค่าสูง หรือสังหาริมทรัพย์ เมื่อตกลงราคาแล้ว ต้องทำสัญญาขายทอดตลาดตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้ซื้อชำระราคาส่วนที่เหลือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาขายทอดตลาด (ข้อ ๖๖ (๒))

๔.๓ กรณีทรัพย์สินประเภทที่ผู้ยึดถือครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายนั้นเสียก่อน เมื่อตกลงราคาแล้ว ให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำไว้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อ และจัดการนำใบอนุญาตมาแสดงภายในสามสิบวันนับแต่วันขายทอดตลาด พร้อมทั้งใช้เงินที่ค้างชำระให้ครบถ้วน (ข้อ ๕๗)

๕. การวางเงินมัดจำและชำระเงินส่วนที่เหลือ ให้ชำระเป็นเงินสด ถ้าเป็นเช็คต้องเป็นเช็คเชิยร์เช็ค หรือเช็คของส่วนราชการ องค์การ หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งระบุ (ระบุชื่อหน่วยงาน) เป็นผู้รับเงิน

๖. เงินมัดจำที่ผู้ซื้อวางไว้ หากผู้ซื้อไม่นำเงินส่วนที่เหลือมาชำระภายในกำหนดเวลา ผู้ซื้อไม่มีสิทธิได้รับเงินมัดจำคืน

๗. ผู้ซื้อต้องเป็นฝ่ายเสียหรือนำส่งค่าภาษีอากรใด ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการโอนทรัพย์สิน

#### สิทธิของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายกระทรวงฯ (ข้อ ๕๔)

บุคคลผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับทางปกครองแก่ทรัพย์สินซึ่งจะต้องขาย อาจร้องขอให้เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองรวมหรือแยกทรัพย์สิน หรือขอให้ขายทรัพย์สินนั้นตามลำดับที่กำหนดไว้ หรือจะร้องคัดค้านวิธีการขายของเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองตามข้อ ๕๔ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม แห่งกฎกระทรวงฯ ก็ได้ โดยการยื่นคำร้องต้องกระทำก่อนวันทำการขายทอดตลาดแต่ต้องไม่ช้ากว่าสามวันนับแต่ทราบวิธีการขาย ในกรณีที่เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไม่ยอมปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคำคัดค้านเช่นนั้น ผู้ร้องจะยื่นคำร้องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในสองวันนับแต่วันปฏิเสธ เพื่อขอให้มีคำสั่งชี้ขาดในเรื่องนั้นก็ได้ คำสั่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกประกาศ  
(.....)

ตำแหน่ง ....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกประกาศ)....

บัญชีทรัพย์สินและวิธีการขายแบบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

ลำดับที่	รายการ/วิธีการขาย	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง  
(.....)

หมายเหตุ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะขาย เช่น ชื่อประเภท ลักษณะ จำนวน ขนาด และน้ำหนักแห่งทรัพย์สินนั้น ๆ รวมทั้งราคาเริ่มต้นในการขายทอดตลาด ถ้าเป็นที่ดินให้แจ้งเนื้อที่ เขตกว้างยาว สถานที่ตั้ง ถ้ามีข้อสัญญาเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้นและค่าเตือนอย่างไรก็ให้ระบุไว้ โดยชัดเจน

บันทึกเหตุการณ์ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

เขียนที่ .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

วันนี้เวลา ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองได้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน  
 ของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองราย .....  
 ตามประกาศ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).... เรื่อง ขายทอดตลาด ลงวันที่ .....  
 ปรากฏผลดังนี้

๑. ขณะทำการขายทอดตลาดมีผู้สนใจมาดูและสังเกตการณ์ประมาณ ..... คน  
 และเข้าร่วมสู้ราคา ..... คน เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองใช้วิธีเคาะไม้เป็นสัญญาณแสดงความตกลง  
 ในการขายทอดตลาด

๒. การขายทอดตลาดมีผู้ให้ราคาสูงสุดและราคาลำดับรองลงมา ดังนี้

ลำดับที่ .... ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดได้แก่ .....

มีผู้เข้าสู้ราคา ..... ราย

ผู้ให้ราคาสูงสุด จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....

ผู้ให้ราคาลำดับรองอันดับที่หนึ่ง จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....

ผู้ให้ราคาลำดับรองอันดับที่สอง จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....

ลำดับที่ .... ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดได้แก่ .....

มีผู้เข้าสู้ราคา ..... ราย

ผู้ให้ราคาสูงสุด จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....

ผู้ให้ราคาลำดับรองอันดับที่หนึ่ง จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....

ผู้ให้ราคาลำดับรองอันดับที่สอง จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....

ลำดับที่ .... ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดได้แก่ .....

มีผู้เข้าสู้ราคา ..... ราย

ผู้ให้ราคาสูงสุด จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....

ผู้ให้ราคาลำดับรองอันดับที่หนึ่ง จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....

ผู้ให้ราคาลำดับรองอันดับที่สอง จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....

๓. การขายทอดตลาดครั้งนี้ผู้ซื้อชำระเงินไว้แล้วรวม ..... บาท

เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองได้ออกใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ..... ให้ไว้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักฐาน

ส่วนที่ยังค้างอยู่อีกเป็นเงิน ..... บาท ผู้ซื้อจะนำมาชำระภายใน .. วัน

นับแต่วันขายทอดตลาด\*/ภายในวันที่ต้องชำระราคาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในสัญญาขายทอดตลาด

(ข้อ ๖๖ (๒))

ผู้ซื้อได้ชำระราคาครบถ้วน เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองได้ส่งมอบ

ทรัพย์สินที่ขายโดยให้ผู้ซื้อลงนามรับมอบทรัพย์สินไปแล้ว

๔. เหตุการณ์อื่น ๆ ที่สมควรบันทึกไว้ .....

.....  
.....

เสร็จการขายทอดตลาดเวลา ..... น.

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้มีส่วนได้เสีย  
(.....)

\*สืบห้าวันตามข้อ ๖๖ (๑) แห่งกฎกระทรวงฯ หรือสามสิบวันตามข้อ ๕๗ แห่งกฎกระทรวงฯ



## สัญญาขายทอดตลาดทรัพย์สิน

สถานที่ทำสัญญา .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ของเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)..... ซึ่งทำแทน .....(ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ออกมาตรการบังคับทางปกครอง)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า ผู้ขาย ฝ่ายหนึ่งกับ .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้ซื้อ\*)..... อายุ ..... ปี อาชีพ ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ ที่ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า ผู้ซื้อ อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองจะโอนหรือส่งมอบ (ระบุรายการทรัพย์สิน) เมื่อผู้ซื้อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้วจำนวน ..... บาท (.....) โดยจะแจ้งให้นายทะเบียนโอนทรัพย์สินให้แก่ผู้ซื้อในกรณีสังหาริมทรัพย์ที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมายหรือสังหาริมทรัพย์

๒. ผู้ซื้อยินยอมดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีซื้อสังหาริมทรัพย์ที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมายหรือสังหาริมทรัพย์ ผู้ซื้อได้วางหลักประกันก่อนเข้าเสนาอราคาแล้วเป็นเงินจำนวน .....บาท (.....) และชำระเงินที่เหลือให้ครบถ้วนภายใน .....(ระบุจำนวนวัน)..... วันนับแต่วันที่ทำสัญญานี้ (ตามข้อ ๖๖)

กรณีซื้อทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้ยึดถือครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจออกใบอนุญาตก่อน นอกจากหลักประกันหรือเงินมัดจำ\*\* เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) แล้ว ผู้ซื้อจะนำใบอนุญาตมาแสดง พร้อมทั้งชำระเงินที่เหลือให้ครบถ้วนภายใน .....(ระบุจำนวนวัน)..... วันนับแต่วันที่ทำสัญญานี้ (ข้อ ๕๗)

๒.๒ ถ้าผู้ซื้อไม่ชำระเงินส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนหรือไม่สามารถนำใบอนุญาตมาแสดงภายในกำหนดเวลาตาม ๒.๑ ผู้ซื้อยอมให้เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองริบเงินหลักประกันหรือเงินมัดจำ\*\* และจัดการขายทอดตลาดทรัพย์สินใหม่ โดยในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ ถ้าได้ราคาต่ำกว่าเดิม ผู้ซื้อยอมใช้ค่าเสียหายเท่ากับส่วนต่างของราคาเดิมและราคาใหม่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขายทอดตลาดครั้งใหม่ (ข้อ ๕๗ และข้อ ๖๗)

๒.๓ ผู้ซื้อมีหน้าที่ต้องตรวจดูการรอนสิทธิ ค่าภาษีอากร เนื้อที่ หรือการบอกประเภททรัพย์สินเอง หากมีความคลาดเคลื่อนประการใด ผู้ซื้อยอมรับว่าไม่เป็นสาระสำคัญที่ทำให้สัญญานี้เสียไป

๒.๔ ผู้ซื้อต้องเป็นฝ่ายเสียหรือนำส่งค่าภาษีอากรใด ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ  
ในการโอนทรัพย์สิน  
คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญานี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง  
(.....)

**หมายเหตุ** การวางเงินมัดจำและชำระเงินส่วนที่เหลือต้องชำระเป็นเงินสด ถ้าเป็นเช็คต้องเป็น  
เช็คเชียร์เช็ค หรือเช็คของส่วนราชการ องค์การ หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งระบุ .....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....  
เป็นผู้รับเงิน

\*ในกรณีที่เป็นิติบุคคลอาจปรับข้อความให้เหมาะสมได้

\*\*ในกรณีที่เรียกหลักประกันไว้แล้วก็ไม่ต้องเรียกเงินมัดจำอีก ส่วนในกรณีที่ไม่ได้เรียกหลักประกัน  
จะต้องเรียกให้วางเงินมัดจำไม่เกินกว่าร้อยละสิบห้าของราคาซื้อ

รายงานผลการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

เรื่อง การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ราย .....

เรียน .....

ด้วยเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง (ในกรณีที่มีเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองหลายคน ให้ระบุชื่อของเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองแต่ละคนด้วย) ได้ขายทอดตลาดตามประกาศ (ชื่อหน่วยงานของรัฐ) เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ลงวันที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... ณ ..... ปรากฏว่ามีทรัพย์สินตามบัญชีทรัพย์สินแนบท้ายประกาศรวมทั้งสิ้น จำนวน ..... รายการ

ขายได้จำนวน ..... รายการ ได้แก่ ลำดับที่ .....

รวมเป็นเงิน ..... บาท

ขายไม่ได้จำนวน ..... รายการ ได้แก่ ลำดับที่ .....

พร้อมนี้ได้แนบบันทึกเหตุการณ์การขายทอดตลาดทรัพย์สินมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง  
(.....)



ประกาศ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....  
เรื่อง ถอนการยึดทรัพย์สิน

---

ตามที่ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ได้ยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการ  
บังคับทางปกครอง ราย ..... ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ  
ของมาตรการบังคับทางปกครอง ลงวันที่ ..... นั้น

บัดนี้ ขอประกาศให้ทราบว่า ทรัพย์สินที่ยึดไว้ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....  
ได้ถอนการยึดแล้ว ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ตามบัญชีแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
(.....)

ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....



บัญชีแนบท้ายประกาศถอนการยึดทรัพย์สิน  
 ของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง  
 ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาประมาณ		หมายเหตุ
			บาท	สตางค์	
	รวม				

ลงชื่อ ..... (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)  
 (.....)

\* ให้ระบุรายละเอียดทรัพย์สินพอสังเขป



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)  
ที่ .....  
เรื่อง ถอนการอายัดทรัพย์สิน

ตามที .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ได้อายัดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการ  
บังคับทางปกครองราย ..... ตามคำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....  
ที่ ..... ลงวันที่ ..... นั้น  
บัดนี้ มีเหตุอันสมควรจึงให้ถอนการอายัดทรัพย์สินดังต่อไปนี้ .....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
(.....)

ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....