

# Raumengelbriefing (WikiCon 2016)

Weil die Raum-Engel in den letzten Jahren so freundlich und wirksam dafür sorgten, dass in den Vortragsräumen alles klappte, wollen wir auch in diesem Jahr an diesem bewährten System festhalten.

Was bedeutet das im Einzelnen?

- **Raum sauber?** Bitte Sorge dafür, dass sich der Raum vor jedem Vortrag in einwandfreiem Zustand befindet. Falls Du siehst, dass jemand im Begriff ist Müll zu hinterlassen, kannst Du die Person auch freundlich darauf hinweisen, dass sie diesen beseitigen möge.
- **Technik funktionsfähig?** Hilf den Vortragenden, wenn sie Probleme mit der Technik, mit PC oder Beamer haben.
- **Fehlt etwas?** Wenn sie oder er etwas vergessen hat: frage beim Anmeldetresen nach, oder rufe in dringenden Fällen unter [Handy-Nummer] das Team an.
- **Wird mitgeschrieben?** Sorge dafür, dass mindestens eine Person im Raum im Etherpad mitschreibt. Zu jedem Beitrag befindet sich ein Link zum entsprechenden Etherpad im Online-Programm ([programm.wikicon.org](http://programm.wikicon.org)). Du kannst auch gerne selbst mitschreiben, wenn Dir das liegt. Falls Du das System noch nicht kennst: Ein Etherpad ist ein Mitschrift dessen, was der Referent erzählt und was sich in der eventuell anschließenden Diskussion ergibt. Das tolle daran ist: Jeder Teilnehmer kann daran mitschreiben –ohne Bearbeitungskonflikte.
  - Besonders toll ist es, wenn Du ein Auge darauf haben kannst, dass die Mitschrift sachlich und fair gestaltet wird.
- **Behalte die Zeit im Auge.** Ganz wichtig: Sorge dafür, dass die Vortragenden ihre Zeiten einhalten, sonst gerät die Organisation aus den Fugen. Ganz wichtig: Im Normalfall hat jeder Vortrag 45 Minuten inklusive Diskussion. Bitte signalisiere den Vortragenden nach 40 Minuten, dass sie jetzt noch 5 Minuten haben. Sag nach 45 Minuten, dass die Zeit nun um ist. Du kannst dann noch maximal fünf Minuten für ein Schlusswort zugeben. Wenn der Referent nach 50 Minuten immer noch nicht fertig ist, sei rigoros: Brich die Veranstaltung ab!
  - Zeitkarten: Sprich Dich zu Beginn mit der oder dem Vortragenden ab, ob Du ihr oder ihm mit Zeitkarten helfen sollst, und wie das geschehen soll. Wenn beispielsweise 30 Minuten Vortrag und 15 Minuten Diskussion geplant sind, dann ist es sinnvoll, ihr oder ihm die Zeitkarten ab fünf Minuten vor Ende der Vortragszeit anzuzeigen, und nicht erst vor Ende der Gesamtzeit. Die Zeitkarten bekommst Du am Anmeldetresen.
- **Hilfe benötigt?** Sollten sich irgendwelche Probleme ergeben, mit denen Du alleine nicht fertig wirst, kannst Du Dich jederzeit an [Michael Beckenkamp](#) wenden.

Vielen Dank für Deinen engagierten Einsatz, und viel Spaß in den Vorträgen!