



ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО - СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 16 НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929** Р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 29 СЕРПНЯ

ЗМІСТ

Інструкція Секретаріату ВУЦВК'у й
Головкооперкому при РНК УСРР

(7 червня 1929 р.)

67. Як реєструвати статuti кооперативних
організацій УСРР.

Постанови та Інструкції Головко-
оперкому при РНК УСРР, Наркомвну-
справ та Наркомюсту, Наркомздоров'я
і Наркомсоцзабезу УСРР

(16—29 липня 1929 р.)

69. Про запровадження в життя постанови
ЦВК і РНК СРСР з 6 лютого 1929 р. „Про
пайові вкладки до споживчих товариств“.

69. Як заселяти приміщення кооперативних бу-
динків через самопотіснення житців.

70. Про зміну всіх зразкових статутів сільсь-
ко-господарських кооперативів.

71. Про порядок і спосіб здійснення арт. 1 по-
станови ВУЦВК'у й РНК УСРР „Про ма-
теріальну участь промислових підприємств
у боротьбі з пошестями в промислових
районах“.

72. Устава про Всеукраїнське об'єднання глу-
хонімих.

СОДЕРЖАНИЕ

Інструкція Секретариата ВУЦИК'а
и Главкооперкома при СНК УССР

(7 июня 1929 г.)

67. О порядке регистрации уставов коопера-
тивных организаций УССР.

Постановления и инструкции Глав-
кооперкома при СНК УССР, Нарком-
внудел и Наркомюста, Наркомздрава
и Наркомсообеса УССР

(16—29 июля 1929 г.)

68. О проведении в жизнь постановления ЦИК
и СНК СССР от 6 февраля 1929 г. „О пае-
вых взносах в потребительские общества“

69. О заселении помещений в порядке само-
уплотнения жильцов кооперативных домов.

70. Об изменении всех образцовых уставов
сельско-хозяйственных кооперативов.

71. О порядке и способе проведения в жизнь
ст. 1 постановления ВУЦИК и СНК УССР
„О материальном участии промышленных
предприятий в борьбе с эпидемиями в про-
мышленных районах“.

72. Положение о Всеукраинском объединении
глухонемых.

ІНСТРУКЦІЯ

СЕКРЕТАРІАТУ ВУЦВК І ГОЛОВКООПЕР-
КОМУ ПРИ РНК УСРР.

67. Як реєструвати статuti кооперативних
організацій УСРР.

I.

1. Всяка кооперативна організація (ко-
оператив чи спілка кооперативів) повинна

ІНСТРУКЦІЯ

СЕКРЕТАРІАТА ВУЦИК І ГЛАВКООПЕР-
КОМА ПРИ СНК УССР.

67. О порядке регистрации уставов коопе-
ративных организаций УССР.

I.

1. Каждая кооперативная организация
(кооператив или товарищество кооперативов)

ВУЦВК
СЕКРЕТАРІАТ

мати статут, зареєстрований у порядку, встановленому згідно з цією інструкцією.

Увага 1. Статути кредитно-кооперативних організацій реєструються в порядку, встановленому окремою інструкцією НКФ УСРР.

Увага 2. Статути переселенських товариств, а також сільсько-господарських колективів (комун, с.-г. артілей, товариств спільного обробітку землі, товариств для закладання групових насаджень машинно-тяглових товариств тощо) реєструється порядком, встановленим окремою інструкцією.

2. Статути сільсько-господарських, промислових та інвалідних кооперативів, що утворюються для ведення своєї роботи в межах одного адміністративного району, реєструється: перші та другі—в районному земельному відділові, а треті—членом президії райвиконкому, що на нього покладено виконання обов'язків інспектора соціального забезпечення.

3. Статути сільсько-господарських, промислових та інвалідних кооперативів, що їх район діяльності обмежується територією округового міста або управи яких містяться в округовому місті, або ж район діяльності яких виходить за межі одного адміністративного району, статуті всіх без винятку споживчих та житлових кооперативів, а також статуті всіх кооперативних спілок реєструються: споживчі—в округових відділах торгівлі, сільсько-господарські—в округових земельних відділах, промислові—в округових відділах місцевої промисловості, а де їх нема—в округових відділах комунального господарства (по відділу місцевої промисловості), житлові—в округових відділах місцевого (комунального) господарства та інвалідні—в округових інспектурах соціального забезпечення.

Увага. Якщо район діяльності кооперативної організації виходить за межі однієї округи, то статут такої організації реєструє реєстраційний орган тієї округи, на території якої перебуває управа організації.

на иметь устав, зарегистрированный в установленном, согласно с этой инструкцией, порядке.

Примечание 1. Уставы кредитно-кооперативных организаций регистрируются в порядке, установленном особой инструкцией НКФ УСРР.

Примечание 2. Уставы переселенческих товариществ, а также сельскохозяйственных коллективов (коммун, с.-х. артелей, товариществ для совместной обработки земли, товариществ для закладки групповых насаждений, машинно-гужевых товариществ и т. п.) регистрируются в порядке, установленном особой инструкцией.

2. Уставы сельско-хозяйственных промышленных и инвалидных кооперативов, учреждаемых для ведения своей работы в пределах одного административного района, регистрируются: первые и вторые—в районном земельном отделении и третьи—членом президиума райисполкома, на которого возложено исполнение обязанностей инспектора социального обеспечения.

3. Уставы сельско-хозяйственных, промышленных и инвалидных кооперативов, район деятельности которых ограничивается территорией окружного города или правления которых находятся в окружном городе или же район деятельности которых выходит за пределы одного административного района, уставы всех без исключения потребительских и жилищных кооперативов, а также уставы всех кооперативных союзов регистрируются: потребительские—в окружных отделах торговли, сельско-хозяйственные—в окружных земельных отделах, промышленные—в окружных отделах местной промышленности, а где таких нет,—в окружных отделах коммунального хозяйства (по подотделу местной промышленности), жилищные—в окружных отделах местного (коммунального) хозяйства и инвалидные—в окружных инспектурах социального обеспечения.

Примечание. Если район деятельности кооперативной организации выходит за пределы одного округа, то устав такой организации регистрирует регистрирующий орган того округа, на территории которого пребывает правление организации.

4. Статути кооперативних центрів, крім кредитно-кооперативних, що тому, як затвердять їх Рада народних комісарів або Українська економічна нарада, реєструється в Головному кооперативному комітеті при РНК УСРР.

5. Кожна кооперативна організація, що знов утворюється або змінює свій статут, подає до реєстраційного органу (арт. арт. 2 і 3 цієї інструкції) про те заяву за належними підписами фундаторів або управи організації.

Увага. В заяві про реєстрацію статуту кооперативної організації слід зазначити адресу фундаторів.

6. Заяву про реєстрацію статуту кооперативної організації першого ступня (товариства, артілі) повинні підписати найменш п'ять фундаторів; підписи їхні на заяві слід засвідчити належним порядком (у нотаря, в райвиконкомі або в сільраді).

Заяву про реєстрацію статуту кооперативної організації другого ступня (спілка) повинні підписати представники найменше трьох кооперативів, що утворюють дану спілку; підписи представників цих кооперативів на заяві слід засвідчити нотаріально.

Заяву про реєстрацію змін статуту кооперативної організації і першого і другого ступня подається за підписами членів управи організації, з тим, що засвідчувати ці підписи не треба.

7. До заяви про реєстрацію статуту кооперативної організації першого ступня додається:

а) три однакових примірники статуту, підписаних найменше п'ятьма фундаторами, з тим що засвідчувати підписи фундаторів на статутах не треба;

б) список фундаторів із зазначенням соціального стану (форма до цього додається);

в) висновок відповідної кооперативної спілки або представника такої спілки;

4. Устави кооперативних центрів, крім кредитно-кооперативних, после утвердження их Советом народных комиссаров или Украинским экономическим совещанием, регистрируются в Главном кооперативном комитете при СНК УССР.

5. Каждая кооперативная организация, вновь учреждаемая или изменяющая свой устав, подает регистрирующему органу (ст. ст. 2 и 3 этой инструкции) о том заявление за надлежащими подписями учредителей или правления организации.

Примечание. В заявлении о регистрации устава кооперативной организации должен быть указан адрес учредителей.

6. Заявление о регистрации устава кооперативной организации первой ступени (товарищества, артели) должно быть подписано не менее как пятью учредителями и подписи последних на заявлении должны быть засвидетельствованы в надлежащем порядке (нотариусом, райисполкомом или сельсоветом).

Заявление о регистрации устава кооперативной организации второй ступени (союза) должно быть подписано представителями не менее как трех кооперативов, которые учреждают данный союз, и подписи представителей этих кооперативов на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

Заявление о регистрации изменений устава кооперативной организации как первой, так и второй ступени подается за подписями членов правления организации, причем засвидетельствования этих подписей не требуется.

7. К заявлению о регистрации устава кооперативной организации первой ступени прилагается:

а) три одинаковых экземпляра устава, подписанных не менее как пятью учредителями, при чем засвидетельствования подписей учредителей на уставах не требуется;

б) список учредителей с указанием их социального положения (форма при этом прилагается);

в) заключение соответствующего кооперативного союза или представителя последнего;

г) для кооперативів, що утворюються в сільських місцевостях, крім того,—висновок відповідної сільської або селищної ради.

Увага 1. Для дачі висновків при реєстрації статутів чи змін статутів у реєстраційних органах райвиконкомів округові кооперативні спілки повинні виділити в кожному районі свого представника (товариство або артель).

Увага 2. Кооперативна спілка або її представник, а так само й сільська або селищна рада повинні дати свій висновок щодо реєстрації статуту даного кооперативу найпізніше за два тижні від дня звертання до них фундаторів кооперативу.

Увага 3. Реєструючи статuti кооперативів інвалідів, крім матеріалів, зазначених в арт. 7 цієї інструкції, треба додавати посвідки про те, до якої групи інвалідів належать фундатори.

г) для кооперативов, организуемых в сельских местностях, кроме того,—заключение соответствующего сельского или поселкового совета.

Примечание 1. Для дачи заключений при регистрации уставов или изменении уставов в регистрирующих органах райисполкомов, окружные кооперативные союзы должны выделить в каждом районе своего представителя (товарищество или артель).

Примечание 2. Кооперативный союз или его представитель, равно как и сельский или поселковый совет должны дать свое заключение относительно регистрации устава данного кооператива не позже 2 недель со дня обращения к ним учредителей кооператива.

Примечание 3. При регистрации уставов кооперативов инвалидов, кроме указанных в ст. 7 этой инструкции материалов, должны быть приложены справки о том, к какой группе инвалидов принадлежат учредители.

Додаток до цього арт.

СПИСОК ФУНДАТОРІВ

КООПЕРАТИВНОГО ТОВАРИСТВА АБО АРТІЛІ, ЩО ЗАСНОВУЄТЬСЯ в м.

Прізвище, ім'я та по-батькові	В і к	Національність	Партійність	Чи належить до КНС або до членів профсп.	Чи має родинний зв'язок з іншими фундат.	Категор. господарства фундатора по с.г. податку: звільнено від податку, оподатковано за нормою без відсотків, з відсотками, або оподатковано індивідуально	Чи займається фундат. (хлібороб, кустар, ремісник, службовець)	Чи має фундатор власний будинок чи підприємство	Чи має фундатор фак з виробництва	Чи користується або користувався в куст. виробництві найманою працею або чи мав учнів і скільки	Чи користується фундатор виборчими правами до рад	Примітка. Відомості повинно давати повний правдивість їх повинні засвідчити органи влади

8. До заяви про реєстрацію статуту кооперативної організації другого ступня додається:

а) три однакових примірники статуту, що їх підписали представники не менш трьох фундаторів, з тим що засвідчувати ці підписи фундаторів не треба;

б) копії постанов загальних зборів найменш, як трьох кооперативів, що утворюють спілку;

в) висновок відповідного кооперативного центру.

9. До заяви про реєстрацію змін статуту кооперативної організації першого і другого ступня додається:

8. К заявлению о регистрации устава кооперативной организации второй степени прилагается:

а) три одинаковых экземпляра устава, подписанных представителями не менее как трех учредителей, причем засвидетельствования этих подписей учредителей не требуется;

б) копии постановлений общих собраний не менее как трех кооперативов, учреждающих союз;

в) заключение соответствующего кооперативного центра.

9. К заявлению о регистрации изменения устава кооперативной организации, как первой, так и второй степени прилагается:

а) примірник (оригінал) статуту, на підставі якого організація існує;

б) три примірники тексту змін, що їх організація бажає внести до статуту; ці примірники повинні підписати члени правління;

в) копію постанови загальних зборів (зборів уповноважених) про прийняття змін до статуту організації;

г) висновок відповідної кооперативної організації (п.п. «в» арт. 7 та 8 цієї інструкції).

Увага. Коли організація робить у статуті значні зміни, тоді замість трьох примірників тексту змін статуту (п. «б» арт. 9 цієї інструкції) подається три примірники статуту в новій, зміненій редакції за підписом членів управи.

10. Коли реєструється зміни статуту в зв'язку із злиттям організації з іншими організаціями або поділом її на дві або декілька самостійних організацій, то крім додатків, перелічених в арт. 9 цієї інструкції, до реєстраційного органу подається відомості про відсутність заперечень з боку кредиторів організацій щодо згаданого з'єднання або поділу, а також—постанови загальних зборів (зборів уповноважених) організацій про бажання їх злитися з іншими організаціями або про поділ даної організації на декілька організацій.

11. Заяву про реєстрацію статуту за розпорядженням керівника реєстраційного відділу не ставиться на розгляд за таких випадків:

1) коли не подано всіх потрібних матеріалів (арт. арт. 7—10 цієї інструкції);

2) коли подані статуту не однакові;

3) коли заява чи статут не підписані встановленою кількістю фундаторів;

4) коли підписи на матеріалах не засвідчено встановленим порядком (арт. 6 цієї інструкції).

За усіх цих випадків доводиться до відома фундаторів, з яких саме причин їхня справа не може бути розглянена, і призначається

а) екземпляр (оригінал) устава, на основани которого організація існує;

б) три екземпляра текста змін, которые організація бажає внести в устав; эти екземпляры должны быть подписаны членами правления;

в) копия постановления общего собрания (собрания уполномоченных) о принятии изменений к уставу организации;

г) заключение соответствующей кооперативной организации (п.п. «в» ст. ст. 7 и 8 этой инструкции).

Примечание. При внесении организацией в устав значительного количества изменений, вместо трех экземпляров текста изменений устава (п. «б» ст. 9 этой инструкции) подаются три экземпляра устава в новой, измененной редакции за подписью членов правления.

10. При регистрации изменений устава в связи со слиянием организации с другими организациями или разделением ее на две или несколько самостоятельных организаций, кроме приложений, перечисленных в ст. 9 этой инструкции, регистрирующему органу подаются сведения об отсутствии возражений со стороны кредиторов организации относительно указанного слияния или разделения, а также—постановления общих собраний (собраний уполномоченных) организаций о желании их слиться с другими организациями или о разделении данной организации на несколько организаций.

11. Заявление о регистрации устава по распоряжению руководителя регистрирующего органа не ставится на рассмотрение в таких случаях:

1) когда не подано всех необходимых материалов (ст. ст. 7—10 этой инструкции);

2) когда поданные уставы не одинаковы;

3) когда заявление или уставы не подписаны установленным числом учредителей;

4) когда подписи на материалах не засвидетельствованы установленным порядком (ст. 6 этой инструкции).

Во всех этих случаях сообщается учредителям, по каким именно причинам их дело не может быть рассмотрено и назнача-

місячний термін для відповідного доповнення поданих матеріалів. Коли в місячний реченець цього виконано не буде, заяву повертається фундаторам без розгляду.

12. Статуты кооперативных організацій, подавані фундаторами на реєстрацію, повинні відповідати зразковим нормальним статутам, що їх затвердив Головний кооперативний комітет при РНК УСРР.

13. Справу про реєстрацію статуту кооперативної організації слід розглянути найпізніше протягом 2-х тижнів з дня, відомою одержить реєстраційний орган всі матеріали і ухвалить певну постанову, або про внесення статуту до реєстру, або про відмову зареєструвати його.

14. Розглядаючи справу про реєстрацію статуту чи змін статуту, реєстраційний орган повинен викликати представника відповідної кооперативної спілки або кооперативу (увага 1 до арт. 7 цієї інструкції). При розгляді справи може бути присутній та давати пояснення також і представник фундаторів або управи кооперативної організації, що подала заяву про реєстрацію статуту або змін статуту. Відсутність представника відповідної спілки або кооперативу, так само, як і представника фундаторів або управи організації, що подала статут, підчас розгляду справи реєстраційним органом не може правити за підставу для припинення або відкладання розгляду справи.

15. Кожен реєстраційний орган веде журнал протоколів, до якого записується всі постанови, так про реєстрацію статутів, як і про відмовлення в реєстрації їх, із зазначенням в кожному окремому випадкові мотивів, на підставі яких було ухвалено дану постанову.

16. Коли ухвалено постанову про реєстрацію статуту кооперативної організації, про це роблять відповідний запис у реєстрі, що його ведуть в реєстраційному органі за такою формою:

- а) номер, за яким організація реєструється;
- б) вид організації та її назва;

ется месячный срок для соответствующего дополнения поданных материалов. Если в месячный срок этого выполнено не будет, заявление возвращается учредителям без рассмотрения.

12. Уставы кооперативных организаций, представляемые учредителями на регистрацию, должны соответствовать примерным или нормальным уставам, утвержденным Главным кооперативным комитетом при СНК УССР.

13. Дело о регистрации устава кооперативной организации должно быть рассмотрено не позже как в течение 2-х недель со дня получения регистрирующим органом всех материалов и вынесено определенное постановление или о внесении устава в реестр, или об отказе в регистрации его.

14. При рассмотрении дела о регистрации устава или изменения устава регистрирующий орган должен вызвать представителя соответствующего кооперативного союза или кооператива (примечание 1 к ст. 7-й этой инструкции). При рассмотрении дела может присутствовать и давать объяснения также и представитель учредителей или правления кооперативной организации, подавшей заявление о регистрации устава или изменений устава. Отсутствие представителя соответствующего союза или кооператива, равно как и представителя учредителей или правления организации, подавшей устав, при рассмотрении дела регистрирующим органом не может быть основанием для прекращения или откладывания рассмотрения дела.

15. Каждый регистрирующий орган ведет журнал протоколов, в который записываются все постановления как о регистрации уставов, так и об отказе в регистрации их с указанием в каждом отдельном случае мотивов, на основании которых было принято данное постановление.

16. По вынесении постановления о регистрации устава кооперативной организации, вносится соответствующая запись в реестр, который ведется регистрирующим органом по такой форме:

- а) номер, за каким организация регистрируется;
- б) вид организации и ее название;

- в) місце осідку управи організації;
- г) район діяльності організації;
- д) час постанови про реєстрацію статуту;
- е) час постанови про реєстрацію змін статуту;
- ж) час відкриття діяльності організації;
- з) час постанови про закриття діяльності (ліквідація, з'єднання, або поділ) організації, зазначивши орган, що схвалив цю постанову.

Реєстр поділяється на дві окремі частини: першу та другу. До першої частини вносять кооперативні організації першого ступня (товариства та артілі), а до другої—кооперативні організації другого ступня (спілки).

Увага 1. В реєстрах ніяких поправок або підчисток не допускається. Всі виправлення в реєстрі треба відповідно застерегти.

Увага 2. Нумерацію в реєстрах ведеться без перерви на пролязі всього часу існування реєстраційного органу й на початку року не поповнюється.

17. Після внесення до реєстру запису про реєстрацію статуту організації уповноваженим їй видається під розписку один примірник статуту з записом про реєстрацію. Видючи реєстрованого статута, з організації береться певну суму на публікацію про реєстрацію її статуту. Про зареєстровані кооперативні організації 1-го ступня публікується в місцевому органі друку, з тим, що оголошення про це подається такого змісту: «... (назва реєстраційного органу) ... райвиконком чи окрвиконком повідомляє, що він зареєстрував (дата реєстрації) під № статут (назва кооперативної організації). Управа міститься в (там-то)». Публікацію про реєстрацію статутів спілок роблять в газеті «Вісті ВУЦВК» коптом спілки.

- в) местопребывание правления организации;
- г) район деятельности организации;
- д) время постановления о регистрации устава;
- е) время постановления о регистрации изменений устава;
- ж) время открытия деятельности организации;
- з) время постановления о закрытии деятельности (ликвидация, слияние или разделение) организации с обозначением органа, вынесшего это постановление.

Реєстр делится на две отдельных части: первую и вторую. В первую часть вносятся кооперативные организации первой степени (товарищества и артели), а во вторую — кооперативные организации второй степени (союзы).

Примечание 1. В реєстрах никаких поправок или подчисток не допускается. В случаях каких-нибудь исправлений в реєстре, об этом должна быть сделана соответствующая оговорка.

Примечание 2. Нумерация в реєстрах ведется без перерыва в течение всего времени существования регистрирующего органа и с начала года не возобновляется.

17. После внесения в реєстр записи о регистрации устава организации, уполномоченному ее выдается под расписку один экземпляр устава с надписью о регистрации. При выдаче зарегистрированного устава с организации взывается определенная сумма на производство публикации о регистрации устава. О зарегистрированных кооперативных организациях 1-й степени публикуется в местном органе печати, при чем объявление об этом делается такого содержания: «... (название регистрирующего органа) ... райисполкома или окрисполкома сообщает о регистрации им (дата регистрации) под № устава (название кооперативной организации). Правление находится в (там-то). Публикация о регистрации уставов союзов производится в газете «Вісті ВУЦВК» за счет союза.

Увага. Реєструючи зміни статуту кооперативної організації до статуту, на підставі якого організація існує, додається текст змін, що ухвалив реєстраційний орган за належними підписами цього органу. Аркуш з текстом змін прошнуровується із статутом та його скріплює реєстраційний орган відповідною печаткою.

18. Одержуючи зареєстрованого статуту, фундатори кооперативу дають зобов'язання повідомити реєстраційний орган про час відкриття діяльності кооперативу та про час вступу його до складу членів відповідної спілки.

19. Кооперативна організація повинна розпочати свою діяльність найпізніше за 3 місяці, відколи одержить вона статута. В разі організація своєї діяльності в зазначений реченець не розпочала, то таку організацію вважається за неіснуючу, про що відповідно позначається в реєстрі за належною про те протокольною постановою реєстраційного органу.

20. Про реєстрацію статуту, рівно, як і про відмову зареєструвати статута кооперативної організації, реєстраційний орган повідомляє кооперативну спілку або її представника (увага 1 до арт. 7 цієї інструкції), що давали висновок в даній справі.

21. Коли постановлено відмовити в реєстрації статуту, реєстраційний орган посилає фундаторам або їх уповноваженому копію мотивованої постанови в даній справі найпізніше за три дні з дня її ухвали.

22. Постанови районного реєстраційного органу заінтересовані особи та організації можуть оскаржити до райвиконкому. Постанови ж райвиконкому, як так само і постанови окружних реєстраційних органів, можна оскаржити до окружконкому. Скарги можна подавати найпізніше в 2-хтижневий реченець з дня одержання постанови. Скарги подаються обов'язково через той реєстраційний орган або райвиконком, що його постанову оскаржується. Одержавши скаргу, реєстраційний орган або райвиконком скаргу

Примечание. При регистрации изменений устава кооперативной организации к уставу, на основании которого организация существует, прилагается текст принятых регистрирующим органом изменений за надлежащими подписями этого органа. Лист с текстом изменений прошнуровывается с уставом и скрепляется регистрирующим органом соответствующей печатью.

18. При получении зарегистрированного устава учредители кооператива дают обязательство уведомить регистрирующий орган о времени открытия деятельности кооператива и о времени вступления его в состав членов соответствующего союза.

19. Кооперативная организация должна начать свою деятельность не позже 3 месяцев со дня получения ею устава. В случае организации своей деятельности в указанный срок не начала, такая организация считается несуществующей, и в реестр вносится об этом соответствующая отметка на основании надлежащего о том протокольного постановления регистрирующего органа.

20. О регистрации устава, равно как и об отказе в регистрации устава кооперативной организации регистрирующий орган уведомляет кооперативный союз или его представителя (примечание 1 к ст. 7 этой инструкции), которые давали заключение по данному делу.

21. В случае постановления об отказе в регистрации устава, регистрирующий орган посылает учредителям или их уполномоченному копию мотивированного постановления по данному делу не позже как через три дня со дня его вынесения.

22. Постановления районного регистрирующего органа заінтересованными лицами или организациями могут быть обжалованы в райисполком. Постановления же райисполкома, равно как и постановления окружных регистрирующих органов, могут быть обжалованы в окрисполком. Жалобы могут быть подаваемы не позже двухнедельного срока со дня получения постановления. Жалобы подаются обязательно через тот регистрирующий орган или райисполком, на постановление которого подается

та всю справу із відповідним своїм поясненням пересилає за належністю.

23. Виявивши в постановках районних реєстраційних органів у справах про реєстрацію статутів кооперативів порушення закону або інструкцій, відповідний округовий реєстраційний орган, здійснюючи загальний нагляд за виконанням кооперативного законодавства, підносить перед райвиконкомом питання про скасування або перегляд постановки районного реєстраційного органу.

24. Копії постанов районних реєстраційних органів щодо реєстрації статутів кооперативів щомісячно надсилається до відповідного округового реєстраційного органу.

25. Найпізніше за три місяці з дня початку діяльності кооперативної організації кооперативна спілка, до складу членів якої організація увійшла, або орган, що зареєстрував статута організації, якщо дана організація ще не є членом спілки, повинні провести обслід діяльності даної кооперативної організації та, виявивши будьякі хиби в роботі організації, вжити відповідних заходів до виправлення їх.

26. Для кожної зареєстрованої кооперативної організації реєстраційний орган заводить окрему справу, зосереджуючи в ній увесь матеріал, що торкається даної кооперативної організації, з часу подання заяви про реєстрацію її статуту.

27. Ніяких оплат за реєстрацію статутів як у районних, як і в округових реєстраційних органах не береться.

II.

28. З виданням цієї інструкції округові кооперативні комітети приймають прийом нових заяв та справ і протягом двох тижнів повинні зазначити ведення справ, що їх до того вони одержали, та всі свої справи, розподіливши по окремих системах кооперації (споживча, сільсько-господарська, промислова, житлова та інвалідна), передали

жалоба. После получения жалобы регистрирующий орган или райисполком жалобу и все дело со своим соответствующим объяснением пересылает по принадлежности.

23. В случае обнаружения в постановлениях районных регистрирующих органов по делам о регистрации уставов кооперативов нарушений закона или инструкций, соответствующий округовой регистрирующий орган, осуществляя общий надзор за выполнением кооперативного законодательства, возбуждает перед райисполкомом вопрос об отмене или пересмотре постановления районного регистрирующего органа.

24. Копии постановлений районных регистрирующих органов относительно регистрации уставов кооперативов ежемесячно посылаются в соответствующий округовой регистрирующий орган.

25. Не позже трех месяцев со дня начала деятельности кооперативной организации, кооперативный союз, в состав членов которого организация вошла, или зарегистрировавший устав организации орган, если данная организация еще не состоит членом союза, должны произвести обследование деятельности данной кооперативной организации и, в случае обнаружения каких-нибудь неправильностей в работе организации, принять соответствующие меры к исправлению их.

26. Для каждой зарегистрированной кооперативной организации регистрирующий орган заводит отдельное дело, в котором сосредотачивается весь материал, касающийся данной кооперативной организации, со времени подачи заявления о регистрации ее устава.

27. Никаких сборов за регистрацию уставов как в районных, так и округовых регистрирующих органах не взимается.

II.

28. С изданием настоящей инструкции округовые кооперативные комитеты прекращают прием новых заявлений и дел и в течение двух недель должны закончить ведение до того ими принятых дел и все свои дела, распределив по отдельным системам кооперации (потребительская, сельско-хозяйственная, промышленная, жилищная и ии-

за описами до відповідних відділів окрвиконкому, до кого належить (арт. 2 інструкції). В такому ж порядкув відділи щодо реєстрації статутів інвалідних кооперативів (арт. 3 інструкції).

29. З виданням цієї інструкції відповідні відділи та інспектури окрвиконкомів та відділки райвиконкомів (арт. арт. 2 та 3 інструкції) заводять справи щодо реєстрації статутів кооперативних організацій за правилами цієї інструкції.

30. Реєстраційні органи (арт. арт. 2 та 3 інструкції) повинні завести реєстр по формі, згідно з арт. 16 інструкції, до яких повинні бути внесені в хронологічному порядку записи про реєстрацію статутів, що одержать вони від окркооперкому в зв'язку з його ліквідацією, або від райземвідділу з тим, що № такого запису буде подвійний, а саме: в чисельнику зазначається порядковий номер запису по реєстру даного відділу, а в покажчику зазначається №, за яким статут було зареєстровано в окркооперкомі або в райземвідділкуві.

31. В усіх питаннях, що по них при реєстрації статутів буде потреба відповідного пояснення, районні реєстраційні органи звертаються до відповідного округового реєстраційного органу, а цей—до Головокооперкому при РНК УСРР.

III.

32. Цю інструкцію видається в зв'язку з ліквідацією округових Кооперативних Комітетів та на підставі п. 5 арт. 86, п. 3 арт. 101, п. 27 арт. 104, п. 9 арт. 108 і п. 9 арт. 143 «Устави про округові з'їзди рад і округові виконавчі комітети, їхні відділи та їхні інспектури» з 1 грудня 1928 року (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 3, арт. 18), п. «у» арт. 67 і п. «е» арт. 74 «Положення про районні з'їзди рад і районні виконавчі комітети» з 12 жовтня 1927 р. (Зб. Узак. УСРР, 1927 р. № 56—57, арт. 231); на скасування постанови Головокооперкому «Положення про реєстрацію кооперативних товариств та їх спілок на території УСРР» з 17 лютого 1922 р. (газета «Вісті ВУЦВР» 13 червня 1922 р. № 127) та інструкцій

валидна) передать по описах соответствующим отделам окрисполкома, по принадлежности (ст. 2 инструкции). В таком же порядке прекращают свою работу райземотделения в отношении регистрации уставов инвалидных кооперативов (ст. 3 инструкции).

29. С изданием этой инструкции соответствующие отделы и инспектуры окрисполкомов и отделения райисполкомов (ст.ст. 2 и 3 инструкции) приступают к ведению дел по регистрации уставов кооперативных организаций, согласно правилам настоящей инструкции.

30. Регистрирующие органы (ст.ст. 2 и 3 инструкции) должны завести реестры по форме, согласно ст. 16 инструкции, в которые должны быть внесены в хронологическом порядке записи о регистрации уставов, полученных от окркооперкома, в связи с его ликвидацией, или от райземотделения, причем № такой записи будет двойной, а именно: в числителе указывается порядковый номер записи по реестру данного отдела, а в знаменателе—№, за которым устав был зарегистрирован в окркооперкоме или райземотделении.

31. По всем вопросам, вызывающим при регистрации необходимость соответствующего разъяснения, районные регистрирующие органы обращаются к соответствующему окружному регистрирующему органу, а последние — в Главкооперком при СНК УССР.

III.

32. Настоящая инструкция издается в связи с ликвидацией окружных кооперативных комитетов и на основании п. 5 ст. 86, п. 3 ст. 101, п. 27 ст. 104, п. 9 ст. 108 и п. 9 ст. 143 «Положения об окружных с'ездах советов и окружных исполнительных комитетах, их отделах и их инспектурах» от 1 декабря 1928 г. (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 3, ст. 18), п. «у» ст. 67 и п. «е» ст. 74 «Положения о районных с'ездах советов и районных исполнительных комитетах» от 12 октября 1927 г. (Собр. Узак. УССР 1927 г. № 56—57, ст. 231) и в отмену постановления Главкооперкома «Положение о регистрации кооперативных товариществ и их союзов на территории УССР» от 17 февраля 1922 г. (газета «Ви-

Головному кооперативному про порядок реєстрації статутів кооперативних організацій з 25 березня 1922 р. і 27-31 грудня 1927 р. (в частині щодо кооперативів).

Харків, 7 червня 1929 р.

Заст. Секретаря ВУЦВК Горлинський.

Голова Головного кооперативного
при РНК УСРР Геттлер.

ПОСТАНОВА ГОЛОВКООПЕРКОМУ ПРИ РНК УСРР.

68. Про запровадження в життя постанови ЦВК і РНК СРСР з 6 лютого 1929 р. «Про пайові вкладки до споживчих товариств».

Видано: на виконання постанов Рад народних комісарів УСРР з 26 березня та 29 травня 1929 р. «Про переведення в життя постанови ЦВК і РНК СРСР з 6 лютого 1929 р. «Про пайові вкладки до споживчих товариств» (Протоколи №№ 21 і 28).

Щоб найскорше збільшити власні капітали в споживчих кооперативних товариствах відповідно великому зростові їх оборотів, а також зважаючи на потребу урахувати спроможність окремих груп людності, надавши робітникам та службовцям з низькою заробітною платою та бідняцьким колам села максимально доступні умови по внесенню пайів так щодо розміру їх, як і порядку виплати, Головний кооперативний Комітет при РНК УСРР постановив:

Визнати, що постанови загальних зборів (зборів уповноважених) споживчих кооперативних товариств про встановлення ними диференційованого пая набувають сили з того дня як їх ухвалено, незалежно від часу реєстрації в округових відділах торгівлі змін статутів товариств в зв'язку з зазначеними постановами.

Харків, 16 липня 1929 р.

Голова Головного кооперативного
комітету при РНК УСРР Геттлер.

сті ВУЦВК» от 13 июня 1922 г. № 127) и инструкций Главкооперкома о порядке регистрации уставов кооперативных организаций от 25 марта 1922 г. и 27—31 декабря 1927 г. (в части относительно кооперативов).

Харьков, 7 июня 1929 г.

Зам. Секретаря ВУЦИК Горлинский.

Председатель Главкооперкома
при СНК УССР Геттлер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВКООПЕРКОМА ПРИ СНК УССР.

68. О проведении в жизнь постановления ЦИК и СНК СССР от 6 февраля 1929 г. «О паевых взносах в потребительские общества».

Издано: во исполнение постановлений Совета народных комиссаров УССР от 26 марта и 29 мая 1929 г. «О проведении в жизнь постановления ЦИК и СНК СССР от 6 февраля 1929 г. «О паевых взносах в потребительские общества» (Протоколы №№ 21 и 28).

В целях скорейшего увеличения собственных капиталов в потребительских кооперативных товариществах, соответственно большому росту их оборотов, а также принимая во внимание необходимость учета состоятельности отдельных групп населения с представлением рабочим и служащим с низкой заработной платой и беднейшим слоям максимально доступных условий по внесению паев как в отношении их размера, так и порядка выплаты, Главный кооперативный комитет при СНК УССР постановил:

Признать, что постановления общих собраний (собраний уполномоченных) потребительских кооперативных товариществ об установлении ими дифференцированного пая приобретают силу со дня вынесения этих постановлений, независимо от времени регистрации в окружных отделах торговли изменений уставов товариществ в связи с указанными постановлениями.

Харьков, 16 июля 1929 г.

Председатель главного кооперативного
комитета при СНК УССР Геттлер.

ІНСТРУКЦІЯ

НАРКОМВНУСПРАВ І НАРКОМІОСТУ УСРР.

69. Як заселяти приміщення кооперативних будинків через самопотіснення житців.

Підстава: постанова РНК УСРР з 19 березня 1929 р. „Про самоутиснення житлових приміщень у кооперативних будинках“, (прот. № 20).

1. Житці будинків, що є в оренді житло-орендових кооперативів або належать житлобудівельним кооперативам, можуть самопотіснюватися тільки на підставі правил цієї інструкції.

2. Заселяти свої приміщення через самопотіснення на засадах піднайму (арт. 168 Цив. Код. УСРР) припускається тільки з листовного дозволу на це управи житлового кооперативу. За всіх інших випадків самопотіснення такого дозволу не потрібно мати.

· Увага. За заселення на засадах піднайму вважається здача приміщень основним наймачем за плату.

3. Надавати житлову площу через самопотіснення особам нетрудових категорій забороняється.

4. Члени житло-будівельних кооперативів мають право заселяти через самопотіснення свої приміщення лише особами, що мають право бути членами кооперативу даного виду.

5. Заселення через самопотіснення спільних з іншими мешканцями приміщень припускається лише за згодою всіх співмешканців.

6. Коли через заселення самопотісненням утворюється обмеження користування інших мешканців з місць загального користування (кухонь, ван, вбиралень тощо), то за таких випадків самопотіснення припускається лише за згодою на те всіх заінтересованих співмешканців.

7. Особи, що оселилися в даному приміщенні через самопотіснення його основного наймача, не мають права вимагати від житловогону надати їм окрему житлову площу.

Ці особи повинні звільнити зайняте ними приміщення разом з тим, хто надав їм це приміщення, за яких би випадків він його не звільнював.

ІНСТРУКЦІЯ

НАРКОМВНУДЕЛ І НАРКОМІОСТА УСРР.

69. О заселенні помещеній в порядку самоуплотнення жильцов кооперативных домов.

Основание: постановление СНК УССР от 19 марта 1929 г. „О самоуплотнении жилищных помещений в кооперативных домах“ (прот. № 20).

1. Жильцы домов, находящихся в аренде жилищно-арендных кооперативов, либо принадлежащих жилищно-строительным кооперативам, могут самоуплотняться только на основании правил настоящей инструкции.

2. Заселение своих помещений в порядке самоуплотнения на основаниях поднайма (ст. 168 Гражд. Кодекса УССР) допускается только по письменному разрешению на это правления жилищного кооператива. Во всех прочих случаях самоуплотнения такого разрешения не требуется.

Примечание. Заселением на основаниях поднайма считается сдача помещений основным нанимателем за плату.

3. Предоставлять жилищную площадь в порядке самоуплотнения лицам нетрудовых категорий воспрещается.

4. Члены жилищно-строительных кооперативов имеют право заселять в порядке самоуплотнения свои помещения лишь лицами, имеющими право быть членами кооператива данного вида.

5. Заселение в порядке самоуплотнения совместных с прочими жильцами помещений допускается лишь по соглашению со всеми сожильцами.

6. Если вследствие заселения в порядке самоуплотнения создается ограничение пользования прочими жильцами местами общего пользования (кухнями, ванными, уборными и т. д.), то в таких случаях самоуплотнение допускается лишь с согласия на это всех заінтересованных сожильцов.

7. Лица, поселившиеся в данном помещении в порядке самоуплотнения его основного нанимателя, не имеют права требовать от жилищноопы предоставления им отдельной жилой площади.

Эти лица должны освободить занятое ими помещение вместе с предоставившим им это помещение, в каких бы случаях он его ни освобождал.

8. Особи, що самопотіснили свої приміщення, не мають права на збільшення своєї житлової площі.

9. Спори, що виникають у справах самопотіснення, а саме: про характер оселення через самопотіснення та відмову дати дозвіл на самопотіснення (арт. 2), так само про відмову надати окрему житлову площу (арт. 7) або збільшити житлоплощу (арт. 8) розв'язують житлові єднально-конфліктіві комісії.

10. Справи про виселення осіб, що оселилися через самопотіснення основного наймача, за випадку коли звільнює приміщення основний наймач (арт. 7) підсудні загальним судам.

11. Осіб, що оселилися через самопотіснення основного наймача зі зламанням правил цієї інструкції, треба виселяти адміністративним порядком, за п. «м» арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 31 серпня 1927 р. «Про адміністративне виселення громадян із житлових приміщень» (Зб. Уз. УСРР 1928 р № 18, арт. 166).

Харків 23 липня 1929 р.

За Народнього комісара внутрішніх справ УСРР **І. Якимович.**

Т. в. об. Народнього комісара юстиції УСРР та Генерального прокурора Республіки **Михайлик.**

8. Лица, самоуплотнявшие свои помещения, не имеют права на увеличение своей жилищной площади.

9. Споры, возникающие по делам самоуплотнения, а именно: о характере поселения в порядке самоуплотнения и отказе дать разрешение на самоуплотнение (ст. 2), а также об отказе предоставить отдельную жилую площадь (ст. 7), либо увеличить ее (ст. 8) разрешаются жилищными примирительно-конфликтными комиссиями.

10. Дела о выселении лиц, поселившихся в порядке самоуплотнения основного нанимателя, в случае освобождения помещения основным нанимателем (ст. 7), подсудны общим судам.

11. Лица, поселившиеся в порядке самоуплотнения основного нанимателя с нарушением правил настоящей инструкции, подлежат выселению в административном порядке согласно п. «м» ст. 1 постановления ВУЦИК'а и СНК от 31 августа 1927 г. «Об административном выселении граждан из жилых помещений» (Зб. уз. УСРР 1928 г., № 18, ст. 166).

Харьков 23 июля 1929 г.

За Народного комиссара внутренних дел УССР **И. Якимович.**

Вр. и. об. Народного комиссара юстиции УССР и Генерального прокурора Республики **Михайлик.**

ПОСТАНОВА ГОЛОВОКООПЕРКОМУ ПРИ РНК УСРР.

70. Про зміну всіх зразкових статутів сільсько-господарських кооперативів.

Головний кооперативний комітет при РНК УСРР постановив:

I.

1. До всіх зразкових статутів сільсько-господарських кооперативів внести зміни щодо позбавлення голосу в сільсько-господарських кооперативах куркулів та непрацюючого елемента, що їх позбавлено виборчих прав до рад.

2. Вищенаведену постанову поширити на всі сільсько-господарські кооперативи, що їх статuti до цього часу зареєстровано встановленим порядком.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВКООПЕРКОМА ПРИ СНК УССР.

70. Об изменении всех образцовых уставов сельско-хозяйственных кооперативов.

Главный кооперативный комитет при СНК УССР постановил:

I.

1. Во все образцовые уставы сельско-хозяйственных кооперативов внести изменения относительно лишения голоса в сельско-хозяйственных кооперативах кулаков и нетрудового элемента, лишенных избирательных прав в советы.

2. Вышеприведенное постановление распространить на все сельско-хозяйственные кооперативы, уставы которых до настоящего времени зарегистрированы в установленном порядке.

II.

3. Цю постанову видано на зміну постанови Головнокооперкому з 23 вересня 1927 р. «Про внесення змін до статутів сільсько-господарських кооперативів» (протокол № 15).

Харків, 25 липня 1929 р.

Голова Головнокооперкому при
РНК УСРР Геттлер.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМЗДОРОВ'Я УСРР.

71. Про порядок і спосіб здійснення арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР «Про матеріальну участь промислових підприємств у боротьбі з пошестями в промислових районах».

Підстава: увага до арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 20 березня 1929 р. «Про матеріальну участь промислових підприємств у боротьбі з пошестями в промислових районах» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 10, арт. 77). Погоджено з ВРНГ і Наркомпраці УСРР.

1. Всіх робітників, яких належить вселити до житлових приміщень підприємств, треба піддавати санітарному оглядові, щоб виявити серед них підозрілих або хворих на такі заразливі недуги: тифи—плямистий, поворотний, черевний, паратифи, дезинтерію, віспу, дифтерит, шкарлатину, коросту, а також пранці в заразливому періоді.

2. Робітників, яких при санітарному огляді визнано за хворих на будь-яку заразливу недугу, що потребує ізоляції та лікування в лікувальній установі, доставляти туди в разі потреби спеціальними засобами до перевозу від підприємства.

Хворих на заразливі недуги робітників, яких не треба відправляти до лікувальних установ—розміщувати в спеціальних приміщеннях санітарно-ізоляційного пункту промислового підприємства.

Увага. Робітники, що пройшли через санітарний огляд і в наслідок заразливої недуги їх не допущено до роботи, одержують далі допомогу на безробіття, якщо вони до того, як їх приймали на

II.

3. Настоящее постановление издано во изменение постановления Главкооперкома от 23 сентября 1927 г. «О внесении изменений в уставы сельско-хозяйственных кооперативов». (протокол № 15).

Харьков, 25 июля 1929 г.

Председатель Главкооперкома
при СНР УСРР Геттлер.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМЗДРАВА УССР.

71. О порядке и способе проведения в жизнь ст. 1 постановления ВУЦИН и СНК УССР «О материальном участии промышленных предприятий в борьбе с эпидемиями в промышленных районах».

Основание: примечание к ст. 1 постановления ВУЦИН'а и СНК УССР от 20 марта 1929 г. «О материальном участии промышленных предприятий в борьбе с эпидемиями в промышленных районах» (Зб. Зак. УСРР 1929 г. № 10, ст. 77). Согласовано с ВСНХ и Наркомтруда УССР.

1. Все рабочие, подлежащие вселению в жилые помещения, принадлежащие предприятиям, должны подвергнуться санитарному осмотру в целях выявления среди них подозрительных или больных следующими заразными болезнями: тифами—сыпным, возвратным, брюшным,—паратифами, дизентерией, оспой, дифтеритом, скарлатиной, чесоткою, а также сифилисом в заразительном периоде.

2. Рабочие, признанные при санитарном осмотре больными какой-либо заразной болезнью, требующей изоляции и лечения в лечебном учреждении, направляются в последние в случае надобности специальными перевозочными средствами, принадлежащими предприятию.

Больные заразными болезнями рабочие, не требующие отправки в лечебные учреждения, размещаются в специальных помещениях санитарно-изоляционного пункта промышленного предприятия.

Примечание. Рабочие, прошедшие через санитарный осмотр и вследствие заразной болезни недопущенные к работе, продолжают получать пособие по безработице, если до приема на работу имели

роботу, мали на це право. Якщо вони цього права не мали, то ніякої зарплати вони не дістають, про що кореспондентський пункт, набираючи робітників, повинен їх попередити.

3. Одночасно з санітарним оглядом треба всіх робітників, яких приймають на працю, щепити проти віспи, а також проти черевного тифу та дизентерії; проти останніх хвороб щепити в тому разі, коли окривконком своєю обов'язковою постановою включив район промислових підприємств до числа небезпечних на епідемію черевного тифу чи дизентерії, або визнав цей район епідемічним осередком цих епідемій.

Увага 1. Коли робітник не з'явиться на друге чи третє щеплення проти черевного тифу або дизентерії, орган санітарного огляду вимагає від адміністрації підприємства прислати такого робітника на щеплення і, коли адміністрація не виконає цієї вимоги, може подати до адміністрації підприємства вимогу не допустити робітника на працю до закінчення щеплення.

Увага 2. На засвідчення того, що робітникові зроблено щеплення проти віспи, черевного тифу й дизентерії, роблять у відповідних документах робітника помітку або видають довідку про це. Коли є помітка в документах або довідка, що щеплення вже зроблено, робітника звільняється від повторних щеплень, якщо не минув реченець, на який таке щеплення дійсне.

4. Робітників, що пройшли санітарний огляд, перед тим, як вселяти їх до приміщень підприємства, треба піддати обов'язковому санітарному обробітці, пропустивши їх через душ (лазню), а білизну їх, одяг та постіль треба дезинфекувати.

5. Перелічених в арт. арт. 1, 2, 3 й 4 цієї інструкції заходів вживати на санітарних ізоляційних пунктах підприємств.

6. Санітарно-ізоляційні пункти влаштовують промислові підприємства в місцях, де приймають робітників на працю.

7. Санітарно-ізоляційні пункти повинні мати:

на это право. Если же они этого права не имели, то никакой зарплаты они не получают, о чем корреспондентский пункт должен предупредить рабочих при наборе.

3. Одновременно с санитарным осмотром все рабочие, принимаемые на работу, должны подвергнуться противооспенной прививке, а также против брюшного тифа и дизентерии; в отношении последних заболеваний—в том случае, когда район промышленных предприятий обязательным постановлением окрисполкома включен в число неблагополучных по эпидемии брюшного тифа или дизентерии или признан эпидемическим очагом таковых.

Примечание 1. В случае неявки рабочего на вторую или на третью прививку против брюшного тифа или дизентерии орган санитарного надзора требует от администрации предприятия присылки рабочего для производства таковой и в случае невыполнения этого требования может предъявить к администрации предприятия требование о недопущении рабочего к работе до окончания прививок.

Примечание 2. В удостоверение сделанных рабочему прививок против оспы, брюшного тифа и дизентерии делается в соответствующих документах рабочего отметка или выдается справка об этом. Наличие отметки в документах или справка об уже сделанных прививках освобождает рабочего от повторных прививок, если не истек срок, на который такая прививка действительна.

4. Рабочие, прошедшие через санитарный осмотр, перед вселением их в помещения, принадлежащие предприятию, подлежат обязательной санитарной обработке путем пропускания через душевые (бани), а белье их, одежда и постельные принадлежности подлежат дезинфекции.

5. Перечисленные в ст. ст. 1, 2, 3 и 4 настоящей инструкции мероприятия проводятся на санитарных изоляционных пунктах предприятий.

6. Санитарно-изоляционные пункты устраиваются промышленными предприятиями в местах приема рабочих на работу.

7. Санитарно-изоляционные пункты должны состоять из:

1) приміщення на тимчасове розміщення робітників, що прибувають та яких приймають на роботу до часу, аж доки їх розселять по житлах. Ці приміщення влаштовуються з 2-х ізолюваних відділків для чоловіків та жінок і розраховується найменше на 1/100 частину робітників, що працюють на підприємстві чи групі підприємств. Вони складаються з такого мінімуму приміщень: передньої кімнати, сушарні, роздягальні з відповідною кількістю індивідуальних шаф і умивальні, убиральні, кубової з плитою, спальні з потрібною обстановкою, кімнати технічного персоналу та невеличкої їдальні-чайні;

2) приміщення на огляд та щеплення робітників—з почекальні та лікарського кабінету;

3) душову кімнату-пропускник—з роздягальні, душової кімнати та одягальні. При роздягальні повинна бути голярня;

4) дезинфекційну камеру, яку треба влаштувати в безпосередньому зв'язку з душовою-пропускником так, щоб через неї можна було б пропускати одяг та білизну робітників підчас їх миття;

5) ізолятор на тимчасове приміщення тих підозрілих і хворих на заразливі недуги, які не потребують лікарняного лікування, або яких треба відправляти до лікувальної установи. Ізолятор повинен мати передню кімнату найменше на 2 палати і чергову кімнату для персоналу, ванну, убиральню, комору;

6) Перевозові засоби.

8. Детальні розміри, планування, типи перелічених в арт. 7 приміщень визначають окрздравінспекції за погодженням промислових підприємств.

Увага 1. До часу цілковитого устаткування та впорядкування санітарно-ізоляційних пунктів, для них можна використати наявні гуртожитки та квартири, а також лазні та душові комунальних секцій селищних рад і підприємств, вичистивши їх наперед і потім, в разі потреби, продезинфікувавши їх.

Надалі за арт. 2 постанови в промфінплянах підприємств передбачати будову або

1) помещений для временного размещения прибывающих, принимаемых на работу рабочих до расселения их по жилым помещениям. Эти помещения устраиваются из 2-х изолированных отделений для мужчин и женщин и рассчитываются не менее чем на 1/100 часть рабочих, занятых на предприятии или группе предприятий. Они состоят из следующего минимума помещений: передней, сушилки, раздевальни с соответствующим количеством индивидуальных шкафов и умывальни, уборной, кубовой с плитой, спальни с необходимой обстановкой, комнаты для технического персонала и небольшой столовой-чайной;

2) помещения для осмотра и прививки рабочих, в составе—ожидальни и кабинета врача;

3) душевой-пропускника в составе раздевальни, душевой и одевальни. При раздевальне необходимо иметь парикмахерскую;

4) дезинфекционной камеры, устраиваемой в непосредственной связи с душевой-пропускником так, чтобы через нее можно было бы пропускать одежду и белье рабочих во время мытья их;

5) изолятора для временного помещения подозрительных больных заразными болезнями, не нуждающихся в больничном лечении, или вперёд до отправки в лечебное учреждение. Изолятор должен состоять из передней, не менее чем из 2-х палат, дежурной персонала, ванны, уборной, кладовой;

6) перевозочных средств.

8. Детальные размеры, планировка, типы перечисленных в ст. 7 помещений определяются окрздравинспекциями по соглашению с промышленными предприятиями.

Примечание 1. Временно до полного оборудования и устройства санитарно-изоляционных пунктов, для них могут быть использованы существующие общежития и квартиры, а также бани и душевые коммунальных секций поселковых советов и предприятий с предыдущей и последующей очисткой и в случае нужды дезинфекцией их.

В дальнейшем согласно ст. 2 постановления в промфінплянах предприятий предус-

перебудову потрібних для санітарно-ізоляційних пунктів приміщень.

Увага 2. Коли на підприємстві в місці, де приймають робітників на роботу, є душева (лазня) пропускного типу з дезінфекційною камерою, її можна не влаштувати при санітарно-ізоляційних пунктах.

9. Медично-санітарний огляд робітників на санітарно-ізоляційних пунктах і їх щеплення робить один з лікарів найближчої до пункту лікувальної установи (медпункт, амбулаторія, поліклініка).

10. Безпосереднє завідування пунктом покладається на одного з лікарів найближчої медично-санітарної установи з настановлення окрздоровінспекції. Загальний нагляд і контролю за діяльністю санітарно-ізоляційних пунктів належить окрздоровінспекціям по лінії санітарній.

11. Штати персоналу для санітарно-ізоляційних пунктів промислових підприємств установлюють окрздоровінспекції за згодою з промисловими підприємствами.

12. Утримання санітарно-ізоляційних пунктів у цілому та їх штатів провадиться за рахунок промислових підприємств за кошторисами санітарно-ізоляційних пунктів, погодженими з підприємствами.

13. Розселення по квартирах прийнятих на роботу осіб допускається лише з дозволу лікаря, що завідує санітарно-ізоляційним пунктом, і лише після санітарного обробітку робітників.

14. Не можна допускати, щоб на санітарно-ізоляційному пункті залишали робітників довше реченця, що його визначив лікар, завідувач пункту; тому, промислові підприємства після зазначеного реченця повинні виводити робітників на квартири, хочби тимчасово.

Харків 26 липня 1929 р.

За Народнього комісара охорони
здоров'я УСРР Сиротенко.

матривать постройку или перестройку необходимых для санитарно-изоляционных пунктов помещений.

Примечание 2. В случае, когда на предприятии в месте приема рабочих на работу имеется душевая (баня) пропускного типа с дезинфекционной камерой, таковые могут не устраиваться при санитарно-изоляционных пунктах.

9. Медико-санитарный осмотр рабочих на санитарно-изоляционных пунктах и прививка их производится одним из врачей ближайшего к пункту лечебного учреждения (медпункт, амбулатория, поликлиника).

10. Непосредственное заведывание пунктом возлагается на одного из врачей ближайшего медико-санитарного учреждения по назначению окрздравинспекции. Общее наблюдение и контроль за деятельностью санитарно-изоляционных пунктов принадлежат окрздравинспекциям по линии санитарной.

11. Штаты персонала для санитарно-изоляционных пунктов промышленных предприятий устанавливаются окрздравинспекциями по соглашению с промышленными предприятиями.

12. Содержание санитарно-изоляционных пунктов в целом и их штатов производится за счет промышленных предприятий по сметам санитарно-изоляционных пунктов, согласованным с предприятиями.

13. Расселение по квартирам принятых на работу лиц допускается только с разрешения врача, заведывающего санитарно-изоляционным пунктом, и лишь после санитарной обработки рабочих.

14. Не должно допускаться оставление на санитарно-изоляционном пункте рабочих более срока, определенного врачом, заведующим пунктом, почему промышленные предприятия после указанного срока обязаны выводить рабочих на квартиры, хотя бы временно.

Харьков 26 июля 1929 г.

За Народного комиссара здравоохранения УССР Сиротенко.

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.**72. Устава про Всеукраїнське об'єднання глухонімих.**

Підстава: п. „д“ арт. 4 та увага до цього артикула „Устави про Народній комісаріят соціального Забезпечення УСРР“ (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 9 арт. 67).

І. Засади.

1. Для поліпшення умов життя глухонімих, матеріального їх забезпечення, культурного й політичного виховання, навчання ремеслам та іншим видам загально-корисної праці, при Народньому комісаріяті соціального забезпечення УСРР є Всеукраїнське об'єднання глухонімих.

2. Всеукраїнське об'єднання глухонімих, діючи на засадах самодіяльності своїх членів, має за мету:

1) вивчати способи пристосування глухонімих до трудових процесів і вживати заходів щодо притягнення глухонімих до доступної для них громадсько-корисної праці;

2) допомагати розвитку серед глухонімих професійної й загально-політичної освіти;

3) сприяти вивчанню способів лікування й попередження глухонімоти та вживати заходів запровадження цих засобів до життя.

4) подавати юридичну й всяляку іншу допомогу членам Об'єднання—глухонімих на поліпшення їхнього матеріального й культурного стану.

3. Щоб здійснити зазначені в арт. арт. 1 та 2 цієї Устави завдання, Всеукраїнське об'єднання глухонімих:

1) відкриває відповідні учбові майстерні й заклади для притягнення глухонімих до громадсько-корисної праці;

2) матеріально й інакше допомагає органам соціального забезпечення організувати й утримувати установи для глухонімих;

3) сприяє розвитку мережі установ для глухонімих дітей та подає до належних установ свої міркування щодо раціональнїсї постави шкільного й дошкільного виховання та освіти глухонімих;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСОБЕСА УССР.**72. Положення о Всеукраинском объединении глухонемых.**

Основание: п. „д“ ст. 4 и примечание к этой статье „Положения о Народном комиссариате социального обеспечения УССР“ (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 9, ст. 67).

І. Общие положения.

1. Для улучшения условий жизни глухонемых, материального их обеспечения, культурного и политического воспитания, обучения ремеслам и иным видам обще-полезного труда, при Народном комиссариате социального обеспечения УССР состоит Всеукраинское объединение глухонемых.

2. Всеукраинское объединение глухонемых, действуя на началах самодеятельности своих членов, имеет целью:

1) изучение способов приспособления глухонемых к трудовым процессам и принятие мер в отношении привлечения глухонемых к доступному для них общественно-полезному труду;

2) содействие развитию среди глухонемых профессионального и обще-политического образования;

3) содействовать изучению способов лечения и предупреждения глухонемы и принятие мер к проведению этих способов в жизнь;

4) оказание юридической и всякой иной помощи членам Об'єднання глухонемых для улучшения их материального и культурного состояния.

3. Для осуществления указанных в ст. ст. 1 и 2 настоящего положения задач Всеукраинское объединение глухонемых:

1) открывает соответствующие учебные мастерские и заведения для привлечения глухонемых к общественно-полезному труду;

2) материально и иными способами содействует органам социального обеспечения в организации и содержании ими учреждений для глухонемых;

3) содействует развитию сети учреждений для глухонемых детей и представляет в надлежащие учреждения свои соображения в отношении рациональной постановки школьного и дошкольного воспитания и образования глухонемых;

4) видає періодичну та іншу літературу в життєвих побутових і професійно-навчаннях глухонімих;

5) веде, за вказівками Народного комісаріату соціального забезпечення УСРР та за погодженням з Наркомздравом УСРР, облік глухонімих, а так само глухих чи німих, що живуть на території УСРР.

4. Всеукраїнське об'єднання глухонімих має права юридичної особи й виконує свої завдання самостійно, керуючись у своїй діяльності чинними законами й загальними вказівками, розпорядженнями та інструкціями Народного комісаріату соціального забезпечення УСРР.

5. Всеукраїнське об'єднання глухонімих відповідає за свої зобов'язання в рамках належного йому майна. Члени Всеукраїнського об'єднання глухонімих за борги Об'єднання жодної відповідальності не несуть.

6. Всеукраїнське об'єднання глухонімих має печатку із своєю назвою.

II. Склад Об'єднання, права та обов'язки його членів.

7. За членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих можуть бути повнолітні (що дійшли 18 років), не позбавлені виборчих прав, громадяни, що цілком глухонімі з роду або через якийсь випадок, а також особи глухі або німі.

За членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих можуть бути особи, що й не дійшли 18 років, але не молодші за 16 років, з тим, що цих осіб не можна обирати до органів управління та контролю об'єднання.

Увага. Осіб, що володіють мовою й слухом та що мають виборчі права до рад, коли їх можна використати для здійснення завдань Всеукраїнського об'єднання глухонімих, можна приймати за членів об'єднання з тим, щоб загальне число цих осіб у складі Всеукраїнського об'єднання глухонімих та окремого його місцевого відділку (арт. 32) не перевищувало 25 відсотків всього числа глухонімих—членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих та окремого його місцевого відділку, за належністю.

8. За членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих приймає його управа, за винятком випадків, передбачених п. 2 арт. 44 цієї Устави.

4) издает периодическую и иную литературу по вопросам быта и профессионального обучения глухонемых;

5) ведет, по указаниям Народного комиссариата социального обеспечения УССР и по согласованию с Наркомздравом УССР, учет глухонемых, а также глухих или немых, живущих на территории УССР.

4. Всеукраинское объединение глухонемых имеет права юридического лица и выполняет свои задачи самостоятельно, руководствуясь в своей деятельности действующими законами и общими указаниями, распоряжениями и инструкциями Народного комиссариата социального обеспечения УССР.

5. Всеукраинское объединение глухонемых несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества. Члены Всеукраинского объединения глухонемых за долги Объединения никакой ответственности не несут.

6. Всеукраинское объединение глухонемых имеет печать с изображением своего наименования.

II. Состав Объединения, права и обязанности его членов

7. Членами Всеукраинского объединения глухонемых могут быть совершеннолетние (достигшие 18 лет), не лишены избирательных прав, граждане, совершенно глухонемые отроду или по какому либо случаю, а также лица глухие или немые.

Членами Всеукраинского объединения глухонемых могут быть лица и не достигшие 18 лет, но не моложе 16 лет, с тем, что этих лиц нельзя избирать в органы управления и контроля объединения.

Примечание. Лица, владеющие речью и слухом, имеющие избирательные права в советы, в случае полезности их для осуществления задач Всеукраинского объединения глухонемых могут быть приняты в члены объединения, с тем, чтобы общее число этих лиц в составе Всеукраинского объединения глухонемых и отдельного его местного отделения (ст. 32) не превышало 25 процентов всего числа глухонемых—членов Всеукраинского объединения глухонемых и отдельного его местного отделения, по принадлежности.

8. В члены Всеукраинского объединения глухонемых принимает правление последнего, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ст. 44 настоящего Положения.

На відмову управи прийняти за членів Об'єднання можна подати скаргу до зборів уповноважених Всеукраїнського об'єднання глухонімих або до Народного комісаріату соціального забезпечення УСРР.

У в а г а. За випадків, коли прийом за членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих провадиться через бюро місцевого відділку Об'єднання (п. 2 арт. 44), скарги на відмову бюро прийняти за членів об'єднання можна подавати так порядком, зазначеним в цьому артикулі, які і до загальних зборів членів місцевого відділку або до відповідної окружової інспектури соціального забезпечення чи до райвиконкому, за належністю.

9. Члени Всеукраїнського об'єднання глухонімих сплачують вступний та щомісячні членські внески, а за постановою зборів уповноважених Об'єднання або загальних зборів членів його місцевих відділків, за належністю, також—і інші внески.

10. Розмір зазначених в арт. 9 внесків встановлюють збори уповноважених Всеукраїнського об'єднання глухонімих або загальні збори членів його місцевих відділків, за належністю, але не вище 50 коп. для вступного та 1% від щомісячних заробітків та прибутків, для щомісячних членських внесків.

У в а г а. Управі Всеукраїнського об'єднання глухонімих та бюрові місцевих відділків об'єднання надається право розстрочувати для неспроможних членів Об'єднання сплату належних від них внесків, а також зовсім звільняти їх від сплати зазначених внесків.

11. Глухонімі—члени Всеукраїнського об'єднання глухонімих мають право на матеріальну та іншу допомогу від об'єднання порядком, що його встановлюють збори уповноважених Об'єднання та загальні збори членів його місцевих відділків, у межах загальних вказівок Народного комісаріату соціального забезпечення УСРР.

12. Члени Всеукраїнського об'єднання глухонімих вибувають із складу об'єднання за таких випадків:

- 1) на власну заяву;
- 2) позбавляючись виборчих прав до рад;

На отказ правления принять в члены Об'єднання можно подать жалобу собранию уполномоченных Всеукраинского об'єднання глухонемых или в Народный комиссариат социального обеспечения УССР.

П р и м е ч а н и е. В тех случаях, когда прием в члены Всеукраинского об'єднання глухонемых производится через бюро местного отделения Об'єднання (п. 2 ст. 44), жалоба на отказ бюро принять в члены Об'єднання может быть подана как в порядке, указанном в настоящей статье, так и общему собранию членов местного отделения либо в соответствующую окружную инспектуру социального обеспечения или райисполком, по принадлежности.

9. Члены Всеукраинского об'єднання глухонемых уплачивают вступительный и ежемесячные членские взносы, а по постановлению собрания уполномоченных Об'єднання или общего собрания членов его местных отделений, по принадлежности, также—и иные взносы.

10. Размер указанных в ст. 9 взносов устанавливается собранием уполномоченных Всеукраинского об'єднання глухонемых или общими собраниями членов его местных отделений, по принадлежности, но не выше 50 коп. для вступительного и 1% от ежемесячных заработков и доходов, для ежемесячных членских взносов.

П р и м е ч а н и е. Правлению Всеукраинского об'єднання глухонемых и бюро местных отделений Об'єднання предоставляется право рассрочивать для несостоятельных членов Об'єднання уплату причитающихся с них взносов, а также вовсе освободить их от уплаты указанных взносов.

11. Глухонемые—члены Всеукраинского об'єднання глухонемых имеют право на материальную и иную помощь от Об'єднання в порядке, установленном собранием уполномоченных Об'єднання и общими собраниями членов его местных отделений в пределах общих указаний Народного комиссариата социального обеспечения УССР.

12. Члены Всеукраинского об'єднання глухонемых выбывают из состава Об'єднання в следующих случаях:

- 1) по личному заявлению;
- 2) при лишении избирательных прав в советы;

3) за постановою зборів уповноважених Об'єднання або загальних зборів членів його місцевих відділків при засудженні вироком суду за антигромадські та опорочні вчинки;

4) у разі відводу зі складу членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих, заявленого від Народнього комісаріату соціального забезпечення УСРР.

III. Кошти Об'єднання.

13. Кошти Всеукраїнського об'єднання глухонімих складається з:

- 1) членських внесків: вступних, щомісячних та спеціальних;
- 2) прибутків від підприємств Об'єднання, концертів, вистав тощо;
- 3) дотацій, що їх видають органи соціального забезпечення, а також інші установи та організації;
- 4) добровільних пожертв;
- 5) інших надходжень.

14. Всеукраїнське об'єднання глухонімих має право відкривати, з дозволу Народнього комісаріату соціального забезпечення УСРР, промислові та торговельні підприємства.

Увага. Дозвіл місцевим відділкам Всеукраїнського об'єднання глухонімих на відкриття зазначених у цьому артикулі підприємств видають округові інспектури соціального забезпечення, за порозумінням із Всеукраїнським об'єднанням глухонімих.

IV. Управління справами Об'єднання.

15. Справами Всеукраїнського об'єднання глухонімих порядкують:

- 1) збори уповноважених;
- 2) управа;
- 3) ревізійна комісія.

А. Збори уповноважених Об'єднання.

16. Збори уповноважених Всеукраїнського об'єднання глухонімих складається з представників членів Об'єднання, що увходять до складу місцевих відділків Об'єднання.

Місцеві відділки Об'єднання обирають до зборів уповноважених Об'єднання від кожних 50 членів, що увходять до складу відділку, одного представника (уповноваженого). Число членів відділку понад 50 дає

3) по постановленню собрания уполномоченных Об'єднання или общих собраний членов его местных отделений при осуждении приговором суда за антиобщественные и порочащие действия;

4) в случае отвода из состава членов Всеукраинского об'єднання глухонемых, заявленного Народным комиссариатом социального обеспечения УССР.

III. Средства Об'єднання.

13. Средства Всеукраинского об'єднання глухонемых составляют из:

- 1) членских взносов: вступительных, ежемесячных и специальных;
- 2) доходов от предприятий Об'єднання, концертов, спектаклей и пр.;
- 3) дотаций, выдаваемых органами социального обеспечения, а также иными учреждениями и организациями;
- 4) добровольных пожертвований;
- 5) иных поступлений.

14. Всеукраинское об'єднання глухонемых имеет право открывать, с разрешения Народного комиссариата социального обеспечения УССР, промышленные и торговые предприятия.

Примечание. Разрешение местным отделениям Всеукраинского об'єднання глухонемых на открытие указанных в настоящей статье предприятий выдается окружными инспектурами социального обеспечения, по соглашению с Всеукраинским об'єднанням глухонемых.

IV. Управление делами Об'єднання.

15. Делами Всеукраинского Об'єднання глухонемых ведают:

- 1) собрание уполномоченных;
- 2) правление;
- 3) ревизионная комиссия.

А. Собрание уполномоченных Об'єднання.

16. Собрание уполномоченных Всеукраинского об'єднання глухонемых состоит из представителей членов Об'єднання, входящих в состав местных отделений Об'єднання.

Местные отделения Об'єднання избирают в собрание уполномоченных Об'єднання от каждых 50 членов, входящих в состав отделения, одного представителя (уполномоченного). Число членов отделения свыше

право на обрання ще одного представника (уповноваженого). При загальному числі членів відділку до 50—обирають одного представника (уповноваженого).

Увага. До складу зборів уповноважених Всеукраїнського об'єднання глухонімих входять з правом ухвального голосу представники (по одному) від Народного комісаріату соціального забезпечення УСРР та Всеукраїнської спілки кооперативних об'єднань інвалідів. Крім того, нижчезазначені народні комісаріати УСРР: освіти, охорони здоров'я та праці й Всеукраїнська рада професійних спілок можуть делегувати своїх представників (по одному) до складу зборів уповноважених Об'єднання з ухвальним голосом.

17. Збори уповноважених Всеукраїнського об'єднання глухонімих скликає управа об'єднання не рідше одного разу на рік.

На вимогу найменш $\frac{1}{3}$ числа місцевих відділків Об'єднання або найменш $\frac{1}{3}$ числа членів Об'єднання, а також на вимогу ревізійної комісії Об'єднання або Наркомсоцзабезу УСРР управа Об'єднання зобов'язана скликати надзвичайні збори уповноважених Об'єднання протягом одного місяця зі дня як заявлено вимогу.

18. Про час і місце зборів уповноважених Об'єднання, а також про питання, що підлягають обговоренню на них, управа Об'єднання завчасно, найпізніше за місяць до зборів, повідомляє свої місцеві відділки, а також Народний комісаріат соціального забезпечення УСРР та установи, перелічені в увазі до арт. 16 цієї устави. Й оголошує в газеті «Вісті ВУЦВК».

19. Збори уповноважених об'єднання є законні, коли на них прибуде найменше—одна третина всіх уповноважених.

Якщо призначеного часу збори уповноважених не відбудуться, тому що не прибуло законне число уповноважених, другі збори, завчасно оголошені, вважається за законні за всякого числа присутніх уповноважених.

20. Всі справи на зборах уповноважених розв'язуються звичайною більшістю голосів присутніх на них уповноважених.

50 дає право на вибрання ще одного представителя (уповноваженого). При общем числе членов отделения до 50—избирается один представитель (уполномоченный).

Примечание. В состав собрания уполномоченных Всеукраинского объединения глухонемых входят с правом решающего голоса представители (по одному) Народного комиссариата социального обеспечения УССР и Всеукраинского союза кооперативных объединений инвалидов. Кроме того, нижеуказанные народные комиссариаты УССР: просвещения, здравоохранения и труда и Всеукраинский совет профессиональных союзов могут делегировать своих представителей (по одному) в состав собрания уполномоченных Об'єднання с решающим голосом.

17. Собрание уполномоченных Всеукраинского объединения глухонемых созывается Правлением не реже одного раза в год.

По требованию не менее $\frac{1}{3}$ числа местных отделений Об'єднання или же не менее $\frac{1}{3}$ числа членов Об'єднання, а также по требованию ревизионной комиссии Об'єднання или Наркомсообеса УССР, правление Об'єднання обязано созвать чрезвычайное собрание уполномоченных Об'єднання в течение одного месяца со дня предъявления требования.

18. О времени и месте собрания уполномоченных Об'єднання, а также о вопросах, подлежащих обсуждению на нем, правление Об'єднання предварительно, не позже чем за месяц до собрания, уведомляет свои местные отделения, а также Народный комиссариат социального обеспечения УССР и учреждения, перечисленные в примечании к ст. 16 настоящего положения, и объявляет в газете «Вісті ВУЦВК».

19. Собрания уполномоченных Об'єднання законны, если на них прибудет не менее одной трети всех уполномоченных.

В случае, если в назначенное время собрание уполномоченных не состоится из-за неявки законного числа уполномоченных, вторичное собрание, предварительно объявленное, считается законным при всяком числе присутствующих уполномоченных.

20. Все вопросы на собраниях уполномоченных разрешаются простым большинством голосов присутствующих на них уполномоченных.

21. До відання зборів уповноважених Об'єднання належить:

1) розглядати та затверджувати копії й плани роботи Об'єднання, а також затверджувати звіти управи Об'єднання та заслуховувати висновки ревізійної комісії;

2) встановлювати розмір вступних і щомісячних членських внесків, а також—інші внески й розмір їх;

3) встановлювати, в межах загальних вказівок Наркомсоцзабезу УСРР, підстави і порядок надання матеріальної та іншої допомоги членам Об'єднання;

4) розглядати та розв'язувати скарги на дії й постанови управи Об'єднання та органів управління місцевих відділів Об'єднання;

5) обирати управу та ревізійну комісію Об'єднання та визначати плату для членів цих органів;

6) розглядати інші питання діяльності Об'єднання, що їх збори уповноважених визнають за потрібне прийняти до свого безпосереднього відання.

22. Скарги на постанови зборів уповноважених Об'єднання подають до Народнього комісаріату соціального забезпечення УСРР.

Б. Управа Об'єднання.

23. Безпосереднє ведення всіх справ Об'єднання покладається на управу Об'єднання.

24. Управу обирають збори уповноважених Об'єднання з числа членів Об'єднання в складі найменш 4 членів та найменш 2 кандидатів до них, на один рік.

Увага. До складу управи на правах її члена входить представник Наркомсоцзабезу УСРР.

25. Управа обирає із свого складу голову, заступника голови, скарбника та секретаря.

26. Управа Об'єднання діє від імені Об'єднання без окремого уповноваження.

Все листування в справах Об'єднання провадить управа за підписом голови або його заступника та секретаря.

27. Засідання управи дійсні, коли на них є більшість членів управи.

28. До відання управи Об'єднання належить:

21. К веденню собраний уповноважених Об'єднання отностя:

1) рассмотрение и утверждение смет и планов работы Об'єднання, а также утверждение отчетов правления Об'єднання и заслушивание заключений ревизионной комиссии;

2) установление размера вступительных и ежемесячных членских взносов, а также—иных взносов и размера их;

3) установление, в пределах общих указаний Наркомсообеса УССР, оснований и порядка предоставления материальной и иной помощи членам Об'єднання;

4) рассмотрение и разрешение жалоб на действия и постановления правления Об'єднання и органов управления местных отделений Об'єднання;

5) избрание правления и ревизионной комиссии Об'єднання и определение вознаграждения для членов этих органов;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Об'єднання, которые собрания уповноважених признают необходимым принять к своему непосредственному ведению.

22. Жалобы на постановления собраний уповноважених Об'єднання подаются в Народный комиссариат социального обеспечения УССР.

Б. Правление Об'єднання.

23. Непосредственное ведение всех дел Об'єднання возлагается на правление Об'єднання.

24. Правление избирается собранием уповноважених Об'єднання из числа членов Об'єднання в составе не менее 4 членов и не менее 2 кандидатов к ним, сроком на один год.

Примечание. В состав правления на правах его члена входит представитель Наркомсообеса УССР.

25. Правление избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, казначея и секретаря.

26. Правление Об'єднання действует от имени Об'єднання без особого уповомочия.

Вся переписка по делам Об'єднання производится правлением за подписью председателя или его заместителя и секретаря.

27. Заседания правления действительны, если на них присутствует большинство членов правления.

28. К ведению правления Об'єднання отностя:

1) складати плани роботи та кошториси прибутків і видатків Об'єднання, а також звіти про свою діяльність і подавати їх до зборів уповноважених на затвердження та до Народного комісаріату соціального забезпечення УСРР до відому;

2) приймає за членів Об'єднання;

3) приймати, а в належних випадках стягати з членів Об'єднання належні від них внески й позики та витратити кошти Об'єднання, за кошторисом, затвердженням на зборах уповноважених;

4) відати й пораджувати майном Об'єднання;

5) складати від імені Об'єднання різні угоди, що виникають з діяльності Об'єднання, а щодо позик—за окремими постановами про це зборів уповноважених;

6) відати рахівництвом та діловодством Об'єднання;

7) провадити роботу щодо здійснення всіх завдань, що їх передбачено цією установою, крім функцій, віднесених до відання зборів уповноважених Об'єднання;

8) скликати встановленим порядком збори уповноважених Об'єднання та підготувати матеріали до них;

9) керувати й наглядати за діяльністю місцевих відділків Об'єднання.

29. Скарги на дії та постанови управи Об'єднання подаються до чергових зборів уповноважених Об'єднання або до Народного комісаріату соціального забезпечення УСРР.

В. Ревізійна комісія Об'єднання.

30. Для перевірки діяльності та звітності Об'єднання збори уповноважених Об'єднання обирають з числа членів Об'єднання ревізійну комісію в складі 3 членів та 2 кандидатів до них, на один рік.

31. До відання ревізійної комісії Об'єднання належить:

1) перевіряти рахівництво, звітність і, взагалі, всі справи та майно Об'єднання;

2) наглядати за діяльністю управи Об'єднання та подавати свої пропозиції до управи щодо усунення зауважених хиб;

1) составление планов работы и смет приходов и расходов Об'єднання, а также отчетов о своей деятельности и представление их собраниям уполномоченных на утверждение и в Народный комиссариат социального обеспечения УССР к сведению;

2) прием в члены Об'єднання;

3) прием, а в надлежащих случаях взыскание с членов Об'єднання следуемых от них взносов и ссуд и расходование средств Об'єднання, согласно смете, утвержденной собранием уполномоченных;

4) ведение и управление имуществом Об'єднання;

5) составление от имени Об'єднання разных соглашений, возникающих из деятельности Об'єднання, а в отношении займов—по особым постановлениям о том собрания уполномоченных;

6) ведение счетоводством и делопроизводством Об'єднання;

7) проведение работы по осуществлению всех задач, предусмотренных настоящим положением, кроме функций, отнесенных к ведению собраний уполномоченных Об'єднання;

8) созыв в установленном порядке собрания уполномоченных Об'єднання и подготовка материалов к ним;

9) руководство и надзор за деятельностью местных отделений Об'єднання.

29. Жалобы на действия и постановления правления Об'єднання подаются очередному собранию уполномоченных Об'єднання или в Народный комиссариат социального обеспечения УССР.

В. Ревизионная комиссия Об'єднання.

30. Для проверки деятельности и отчетности Об'єднання, собрание уполномоченных Об'єднання избирает из числа членов Об'єднання ревизионную комиссию в составе 3 членов и 2 кандидатов к ним, сроком на один год.

31. К ведению ревизионной комиссии Об'єднання относится:

1) проверка счетоводства, отчетности и, вообще, всех дел и имущества Об'єднання;

2) наблюдение за деятельностью правления Об'єднання и представление своих предложений правлению в отношении устранения замеченных недостатков;

3) подавати свої висновки до зборів уповноважених Об'єднання щодо діяльності й стану справ Об'єднання.

У. Місцеві відділки Об'єднання.

32. Всеукраїнське об'єднання глухонімих має право, за порозумінням з Народнім комісаріатом соціального забезпечення УСРР, утворювати на території УСРР свої округові та районні відділки для здійснення в межах району їх діяльності мети й завдань Об'єднання, передбачених цією Уставою.

Зазначені округові та районні відділки, коли вони є, діють на підставі цієї Установи й інструкцій Всеукраїнського об'єднання глухонімих, затверджених від Народнього комісаріату соціального забезпечення УСРР, під загальним наглядом округових інспектур соціального забезпечення й членів президій райвиконкомів, що виконують обов'язки районних інспекторів соціального забезпечення, за належністю.

У в а г а. Зазначені в цьому артикулі округові та районні відділки реєструються в округових інспектурах соціального забезпечення та у членів президій райвиконкомів, що виконують обов'язки районних інспекторів соціального забезпечення, за належністю.

33. Округові відділки Всеукраїнського об'єднання глухонімих об'єднують всіх членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих, що проживають на території округового центру, а районні відділки—тих з них, що проживають у межах їх району.

Крім того, округові відділки об'єднання керують та наглядають діяльність районних відділків Об'єднання своєї округи.

34. Округові та районні відділки Всеукраїнського об'єднання глухонімих за свої вобов'язання відповідають самостійно. Відповідальність ця не поширюється на інші відділки, а так само на Всеукраїнське об'єднання глухонімих.

35. Справами місцевих відділків об'єднання порядкує:

- 1) загальні збори;
- 2) бюро;
- 3) ревізійна комісія.

3) представление своих заключений собранию уполномоченных Об'єднання в отношении деятельности и состояния дел Об'єднання.

У. Местные отделения Об'єднання.

32. Всеукраинское объединение глухонемых имеет право, по соглашению с Народным комиссариатом социального обеспечения УССР, образовывать на территории УССР свои окружные и районные отделения для осуществления в пределах района их деятельности целей и задач Об'єднання, предусмотренных настоящим Положением.

Указанные окружные и районные отделения, в случае образования их, действуют на основании настоящего Положения и инструкций Всеукраинского объединения глухонемых, утвержденных Народным комиссариатом социального обеспечения УССР, под общим наблюдением окружных инспектур социального обеспечения и членов президиумов райисполкомов, выполняющих обязанности районных инспекторов социального обеспечения, по принадлежности.

П р и м е ч а н и е. Указанные в настоящей статье окружные и районные отделения регистрируются в окружных инспектурах социального обеспечения и у членов президиумов райисполкомов, выполняющих обязанности районных инспекторов социального обеспечения, по принадлежности.

33. Окружные отделения Всеукраинского объединения глухонемых объединяют всех членов Всеукраинского объединения глухонемых, проживающих на территории окружного центра, а районные отделения—тех из них, которые проживают в пределах их района.

Кроме того, окружные отделения Об'єднання руководят и наблюдают за деятельностью районных отделений Об'єднання своего округа.

34. Окружные и районные отделения Всеукраинского объединения глухонемых по своим обязательствам несут ответственность самостоятельно. Ответственность эта не распространяется на другие отделения, а также на Всеукраинское объединение глухонемых.

35. Делами местных отделений Об'єднання ведают:

- 1) общее собрание;
- 2) бюро;
- 3) ревизионная комиссия.

А. Загальні збори відділку.

36. Загальні збори округового відділку складаються з членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих, що проживають на території округового центру.

Загальні збори районного відділку складаються з членів об'єднання, що проживають у межах району.

Увага. До складу загальних зборів членів місцевих відділків Об'єднання входять з правом вхвального голосу представники місцевих органів, установ, перелічених в увазі до арт. 16 цієї Устави.

37. Загальні збори членів місцевих відділків Об'єднання скликає бюро відділків найменше—раз на рік.

На вимогу найменш $\frac{1}{3}$ членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих, що входять до складу відділку, а також на вимогу ревізійної комісії відділку чи управи Об'єднання або на вимогу округової інспектури соціального забезпечення чи райвиконкому, за належністю, бюро відділку зобов'язано скликати надзвичайні загальні збори членів відділку протягом 2 тижнів від дня, як заявлено вимогу.

38. Про час і місце загальних зборів членів відділку, а також про питання, що підлягають обговоренню на них, бюро відділку завчасно, найпізніше за два тижні до зборів, повідомляє членів відділку й управу Об'єднання, а також округову інспектуру соціального забезпечення або райвиконком, за належністю, та місцеві органи установ, передбачених в увазі до арт. 16 цієї Устави.

39. Правила, передбачені в арт. арт. 19 і 20 цієї Устави, стосовно зборів уповноважених Об'єднання, поширюється відповідно на загальні збори членів місцевих відділків Об'єднання.

40. До відання загальних зборів членів місцевих відділків Об'єднання належить:

1) розглядати та приймати кошторис й плани роботи відділку, подаючи їх на наступне затвердження управи Об'єднання, а також розглядати та затверджувати звіти бюро відділку та заслуховувати висновки по них ревізійної комісії відділку;

А. Общее собрание отделения.

36. Общее собрание окружного отделения составляется из членов Всеукраинского объединения глухонемых, проживающих на территории окружного центра.

Общее собрание районного отделения составляется из членов Об'єднання, проживающих в пределах района.

Примечание. В состав общих собраний членов местных отделений Об'єднання входят с правом решающего голоса представители местных органов учреждений, перечисленных в примечании к ст. 16 настоящего Положения.

37. Общие собрания членов местных отделений Об'єднання созываются бюро отделений не реже одного раза в году.

По требованию не менее $\frac{1}{3}$ членов Всеукраинского объединения глухонемых, входящих в состав отделения, а также по требованию ревизионной комиссии отделения или правления Об'єднання, либо по требованию окружной инспектуры социального обеспечения или райисполкома, по принадлежности, бюро отделения обязано созвать чрезвычайное общее собрание отделения в течение 2 недель со дня предъявления требования.

38. О времени и месте общего собрания членов отделения, а также о вопросах, подлежащих обсуждению в них, бюро отделения предварительно, не позже чем за две недели до собрания, уведомляет членов отделения и правление Об'єднання, а также окружную инспектуру социального обеспечения или райисполком, по принадлежности, и местные органы учреждений, предусмотренных в примечании к ст. 16 настоящего Положения.

39. Правила, предусмотренные в ст.ст. 19 и 20 настоящего Положения, в отношении собраний уполномоченных Об'єднання, распространяются соответственно на общие собрания членов местных отделений Об'єднання.

40. К ведению общих собраний членов местных отделений Об'єднання относятся:

1) рассмотрение и одобрение смет и плана работы отделения, с представлением их на последующее утверждение правления Об'єднання, а также рассмотрение и утверждение отчетов бюро отделения и заслушивание заключений по ним ревизионной комиссии отделения;

2) встановлювати, відповідно до арт. 10 цієї Устави та постанов зборів уповноважених Об'єднання (п. 2 арт. 21), розмір вступних і щомісячних внесків, а також інших внесків для членів відділку й розмір цих внесків;

3) встановлювати, в межах загальних вказівок Наркомсоцзабезу УРСР та постанов зборів уповноважених і управи Об'єднання, підстави та порядок надання матеріальної та іншої допомоги членам відділку — глухонімим;

4) розглядати та розв'язувати скарги на дії та постанови бюро відділку;

5) обирати бюро та ревізійну комісію відділку і визначати плату для членів цих органів, подаючи свою постанову про плату на затвердження управи Об'єднання;

6) розглядати інші питання діяльності відділку, що їх місцеві органи влади чи органи соціального забезпечення або збори уповноважених чи управа Об'єднання визнають за потрібне передати на обговорення загальних зборів відділку.

41. Скарги на постанови загальних зборів відділку подається до зборів уповноважених чи до управи Об'єднання, або до окружової інспектури соціального забезпечення чи райвиконкому, за належністю.

Б. Бюро відділку.

42. Бюро відділку обирають загальні збори відділку з числа членів відділку в складі 4 членів та 2 кандидатів до них, на один рік.

Увага. До складу бюро місцевих відділків на правах членів цих бюро входить представник окрінспектури соціального забезпечення або член президії райвиконкому, що виконує обов'язки районного інспектора соціального забезпечення, за належністю.

43. Правила, передбачені в арт. 23 та арт. арт. 25—27 цієї Устави, стосовно управи Об'єднання, поширюються відповідно на бюро місцевих відділків Об'єднання.

44. До відання бюро місцевих відділків Об'єднання належить:

1) складати плани роботи та кошториси прибутків і видатків відділку й подавати

2) установление, в соответствии со ст. 10 настоящего Положения, и с постановлениями собраний уполномоченных Об'єднання (п. 2 ст. 21), размера вступительных и ежемесячных взносов, а также иных взносов для членов отделения и размера этих взносов;

3) установление, в пределах общих указаний Наркомсообеса УССР и постановлений собраний уполномоченных и правления Об'єднання, оснований и порядка предоставления материальной и иной помощи членам отделения — глухонемым;

4) рассмотрение и разрешение жалоб на действия и постановления бюро отделения;

5) избрание бюро и ревизионной комиссии отделения и определение вознаграждения членам этих органов, представляя свое решение о вознаграждении на утверждение правления Об'єднання;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности отделения, которые местные органы власти или органы социального обеспечения либо собрания уполномоченных или правление Об'єднання признают необходимым передать на обсуждение общего собрания отделения.

41. Жалобы на постановления общего собрания отделения подаются собранию уполномоченных или правлению Об'єднання, либо в окружную инспектуру социального обеспечения или райисполком, по принадлежности.

Б. Бюро отделения.

42. Бюро отделения избирается общим собранием отделения из числа членов отделения в составе 4 членов и 2 кандидатов к ним, сроком на один год.

Примечание. В состав бюро местных отделений на правах членов этих бюро входит представитель окринспектуры социального обеспечения или член президиума райисполкома, выполняющий обязанности районного инспектора социального обеспечения, по принадлежности.

43. Правила, предусмотренные в ст. 23 и 25—27 настоящего Положения в отношении правления Об'єднання, распространяются соответственно на бюро местных отделений Об'єднання.

44. К ведению бюро местных отделений Об'єднання относится:

1) составление планов работы и смет приходов и расходов отделения и представ-

їх на розгляд загальних зборів відділку, а також складати звіти про свою діяльність, подаючи їх до загальних зборів відділку на затвердження та до відділу управи Об'єднання й округової інспектури соціального забезпечення чи до райвиконкому, за належністю;

2) приймати за членів Об'єднання осіб, що проживають в районі діяльності відділку, подаючи про це свою постанову на наступне затвердження чергових загальних зборів відділку;

3) приймати від членів відділку належні від них внески й позики та витрачати кошти відділку за кошторисом відділку, затвердженим від управи Об'єднання;

4) відати й поряdkувати майном відділку;

5) укладати від імені відділку різні угоди, що виникають з діяльності відділку, а щодо позик—за окремою постановою загальних зборів відділку;

6) відати рахівництвом та діловодством відділку;

7) провадити роботу, щодо здійснення в межах району діяльності відділку завдань Всеукраїнського об'єднання глухонімих, передбачених цією уставою, крім функцій, що їх віднесено до відання зборів уповноважених управи Об'єднання та загальних зборів відділку;

8) скликати встановленим порядком загальні збори відділку та підготувати матеріали до них.

Увага. Списки членів відділку, прийнятих до складу Об'єднання за п. 2 цього артикула, бюро відділків щоквартально надсилають до управи Об'єднання.

45. Крім функцій, що їх зазначено в арт. 44 цієї устави, на бюро округових відділків Об'єднання покладається керувати та наглядати за діяльністю районних відділків Об'єднання.

46. Скарги на дії та постанови бюро місцевих відділків Об'єднання подається до загальних зборів відділків або до управи Об'єднання, а також до округових інспектур соціального забезпечення чи до райвиконкомів, за належністю.

лення їх на розгляд загального зборня отделения, а также составление отчетов о своей деятельности, с представлением их общему собранию отделения на утверждение и к сведению правления Об'єднання и округной инспектуре социального обеспечения или райисполкому, по принадлежности;

2) прием в члены Об'єднання лиц, проживающих в районе деятельности отделения с представлением постановления своего об этом на последующее утверждение очередного общего собрания отделения;

3) прием от членов отделения следуемых от них взносов и ссуд и расходование средств отделения, согласно сметам отделения, утвержденным правлением Об'єднання;

4) ведение и управление имуществом отделения;

5) заключение от имени отделения разных соглашений, возникающих из деятельности отделения, а в отношении займов—по особому постановлению общего собрания отделения;

6) ведение счетоводством и делопроизводством отделения;

7) проведение работы по осуществлению в пределах района деятельности отделения задач Всеукраинского об'єднання глухонемых, предусмотренных настоящим Положением, кроме функций, отнесенных к ведению собрания уполномоченных, правления Об'єднання и общего собрания отделения;

8) созыв, в установленном порядке, общих собраний отделения и подготовка материалов к ним.

Примечание. Список членов отделения, принятых в состав Об'єднання в порядке п. 2 настоящей статьи, бюро отделения ежеквартально представляет в правление Об'єднання.

45. Кроме функций, указанных в ст. 44 настоящего Положения, на бюро окружных отделений Об'єднання возлагается руководство и надзор за деятельностью районных отделений Об'єднання.

46. Жалобы на действия и постановления бюро местных отделений Об'єднання подаются общим собраниям отделений или правлению Об'єднання, а также в окружные инспектуры социального обеспечения или в райисполком, по принадлежности.

В. Ревізійна комісія відділку.

47. Для перевірки діяльності та звітності місцевого відділку Об'єднання загальні збори відділку обирають з числа членів відділку ревізійну комісію в складі 3 членів та 2 кандидатів до них, на один рік.

Увага. Право ревізії всіх справ місцевих відділків належить також управі Об'єднання, а так само округовим інспектурам соціального забезпечення та членам президії райвиконкомів, що виконують обов'язки районних інспекторів соціального забезпечення, за належністю.

48. До відання ревізійних комісії місцевих відділків Об'єднання належить:

1) перевіряти рахівництво, звітність і, взагалі, всі справи та майно відділку;

2) наглядати за діяльністю бюро відділку та подавати свої пропозиції до бюро відділку та до управи Об'єднання щодо усунення зауважених хиб;

3) подавати свої висновки до загальних зборів членів відділку щодо діяльності й стану справ відділку.

VI. Закриття діяльності Об'єднання та його відділків.

49. Діяльність Всеукраїнського об'єднання глухонімих закривається за постановою вищих органів влади.

50. Діяльність місцевих відділків Об'єднання закривається за постановами Всеукраїнського об'єднання глухонімих, затверджених від Народнього комісаріату соціального забезпечення УСРР.

51. Якщо після ліквідації місцевого відділку Об'єднання залишаться майно або гроші, їх разом зі справами відділку надсилають до Всеукраїнського об'єднання глухонімих.

Харків, 29 липня 1929 р.

Народний комісар соціального
забезпечення УСРР **Покорний.**

В. Ревізионная комиссия отделения.

47. Для проверки деятельности и отчетности местного отделения Об'єднання, общим собранием отделения избирается из числа членов Об'єднання ревизионная комиссия в составе 3 членов и 2 кандидатов к ним, сроком на один год.

Примечание. Право ревизии всех дел местных отделений принадлежит также правлению Об'єднання, а также окружным инспектурам социального обеспечения и членам президиумов райисполкомов, выполняющим обязанности районных инспекторов социального обеспечения, по принадлежности.

48. К ведению ревизионных комиссий местных отделений Об'єднання относится:

1) проверка счетоводства, отчетности и, вообще, всех дел и имущества отделения;

2) наблюдение за деятельностью бюро отделения и представление своих предложений бюро отделения и правлению Об'єднання в отношении устранения замеченных недостатков;

3) представление своих заключений общим собраниям членов отделения по поводу деятельности и состояния дел отделения.

VI. Прекращение деятельности Об'єднання и его отделений.

49. Деятельность Всеукраинского об'єднання глухонемых прекращается по постановлению высших органов власти.

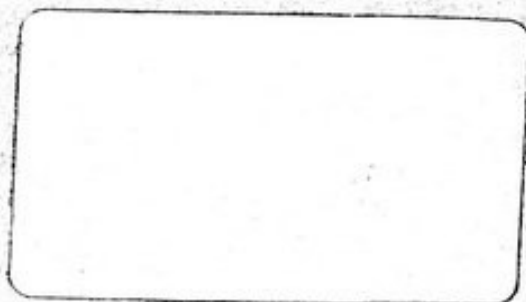
50. Деятельность местных отделений Об'єднання прекращается по постановлениям Всеукраинского об'єднання глухонемых, утвержденных Народным комиссариатом социального обеспечения УССР.

51. В случае, если после совершенной ликвидации местного отделения Об'єднання останется имущество или денежные суммы, таковые вместе с делами отделения поступают во Всеукраинское об'єднання глухонемых.

Харьков, 29 июля 1929 г.

Народный комиссар социального
обеспечения УССР **Покорный.**

Видає: Народний Комісаріят Юстиції. Редагують: редактори-консультанти НКЮ



ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ХАРКІВ, вул. Артема, 31.

КРАМНИЦІ: ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8. КИЇВ, вул. Воровського, 17.
ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, Проспект Карла Маркса, ріг. Лен., 18. ОДЕСА,
вул. Ласаля, 12.

ПРЕДСТАВНИЦТВА: в усіх окружних містах України (при окрсудах);
у РСФРР—Юридичне Видавництво НКЮ РСФРР, Москва, Кузнецький
міст, 13. „Рабочий Суд“, Ленінград, просп. 25 Октябрю, № 72.

Популярна Юридична Бібліотечка

П. Бучило—Організація колгоспів та їх правне становище	Ціна 15 коп.
Р. Брейтбурд і М. Рузін—Земельні права селян	„ 15 „
В. Дубов—Сільський виконавець, його права та обов'язки	„ 12 „
Ю. Есбе—Що повинен знати нарзасідатель про цивільні та кримінальні справи	„ 12 „
Ю. Есбе—Народній засідатель, його права та обов'язки .	„ 10 „
О. Єсава—Як радянська влада боронить жіночу працю .	„ 10 „
О. Єсава—Як розв'язується трудові конфлікти за радянськими законами	„ 10 „
Г. Железногорський—Подружжя, родина, аліменти . . .	„ 20 „
В. Іванов—Боротьба з конокрадством	„ 12 „
Л. Каспін—Де й як селянинові одержати медичну допомогу	„ 10 „
О. Кушнір—Податкові пільги інвалідам та їх об'єднанням	„ 8 „
О. Кушнір—Як оподатковується кустарів і ремісників . .	„ 10 „
І. Львов—Пільги військовим службовцям та їхнім родинам	„ 10 „
О. Лужек—Труddисципліна і дисциплінарні стягання . . .	„ 14 „
О. Лужек—Трудові права демобілізованих	„ 10 „
М. Матвієвський—Опікунство та права сиріт	„ 13 „
М. Матвієвський—Права наймитів у трудових селянських господарствах	„ 11 „
С. Пригов—Як радянська влада бореться зі злочинністю .	„ 20 „
А. Ротт—Куди скаржитися на непорядки в установах . . .	„ 8 „
Ф. Чумало—Як сільрадам розв'язувати земельні справи .	„ 20 „
І. Фалькевич—Соціально-культурна робота сільрад . . .	„ 10 „

Е. И. СНЕЖКОВ

НОВИНКА!

ПРАКТИЧЕСКИЙ КОММЕНТАРИЙ К КОДЕКСУ ЗАКОНОВ О ТРУДЕ

Постатейные раз'яснения, дополнения, судебная и консультационная практика со включением украинской практики.

Издание 8, дополненное и переработанное

Цена в переплете 2 руб. 10 коп.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ: ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, № 31

КРАМНИЦІ:

ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8
ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, пр. Карла Маркса,
ріг Ленінської, 18

ОДЕСА, вул. Ласаля, 12
КИЇВ, вул. Воровського, 17
ПОЛТАВА, вул. Котляревського, 11

ПРЕДСТАВНИЦТВА В УСІХ ОКРУЖНИХ МІСТАХ УКРАЇНИ (при окрсудах).

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1929 РІК „ЧЕРВОНЕ ПРАВО“ ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРОДНОГО КОМІ- САРІЯТУ ЮСТИЦІЇ УСРР

„ЧЕРВОНЕ ПРАВО“ ПОДАЄ СТАТТІ:

а) Загального політично-державного характеру; б) провідного характеру на питання права; в) практичного характеру з різних галузей права та судової й адміністративної практики

І МАЄ ТАКІ ВІДДІЛИ:

1. Історія українського права. 2. Презисич зрєснєв. 3. судової залі. 4. Огляд радянського законодавства. 5. Життя на місцях. 6. Українська правнича термінологія. 7. По радянському союзу. 8. За радянським кордоном. 9. З практики Найвищого суду по Пленуму ЦКК, ККК і ДК. 10. З практики ВАК. 11. З практики ОКВК в земспорах. 12. Критика й бібліографія. 13. Відповіді. 14. Поштова скринька.

ДО АКТИВНОЇ УЧАСТИ В „ЧЕРВОНОМУ ПРАВІ“ РЕДАКЦІЯ ЗАКЛИКАЄ

всіх суддів, слідчих, прокурорів, оборонців, нотарів, юрисконсультів, робітників адміністрації, робкорів, селькорів і кожного, хто цікавиться справою правового радбудівництва, та просить надсилати статті, дописи, замітки, інформації з приводу всіх питань червоної юстиції й адміністрації.

ПЕРЕДПЛАТА:

на рік—8 крб., на 6 місяців—4 крб. 50 коп.

ДЛЯ РІЧНИХ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ ПРИПУСКАЄТЬСЯ РОЗСТРОЧКУ ПЛАТЕЖУ:

перший внесок при передплаті—3 крб., другий 1 квітня—
2 крб. 50 коп., третій 1 червня—2 крб. 50 коп.

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ЛИШЕ ЗА КАЛЕНДАРНИМ
РОКОМ (з 1/I—31/XII або з 1/I—30/VI, 1/VII—31/XII)



ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 17 НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929** Р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 29 СЕРПНЯ

З М І С Т

Постанова УЕН
(з 16 серпня 1929 р.)

Постанови та інструкції Наркомвнусправ, Центральної санітарно-технічної ради, Наркомфіну, Наркомздоров'я та Наркомюсту УСРР

(4 липня—8 серпня 1929 р.)

73. Про зміну нормального статуту товариств взаємного кредиту.
74. Інструкція як визначати й відводити земельні ділянки під забудову в містах і селищах міського типу.
75. Санітарні правила щодо улаштування й догляду питтєвих колодязів загального користування.
76. Інструкція як прикладати постанову ВУЦВК'у й РНК УСРР з 3 квітня 1929 р. „Про право військового урядництва на житлові приміщення, що їх звільняють військові службовці, переводжувані на службу до інших місцевостей“.
77. Як видавати позики республіканського лікарницько-будівельного фонду УСРР.
78. Як Центральне довідкове бюро НКЮ УСРР видає довідки про судимість та як судові органи мають подавати до нього матеріали про судимість.

СО Д Е Р Ж А Н Н Е

Постановление УЭС
(от 16 августа 1929 г.)

Постановления и инструкции Наркомвнудела, Центрального санитарно-технического совета, Наркомфина, Наркомздрава и Наркомюста УССР

(4 июля—8 августа 1929 г.)

73. Об изменении нормального устава обществ взаимного кредита.
74. Инструкция о порядке определения и отвода земельных участков под застройку в городах и поселениях городского типа.
75. Санитарные правила по устройству и содержанию питьевых колодцев общественного пользования.
76. Инструкция о применении постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 3 апреля 1929 г. „О праве военного ведомства на жилые помещения, освобождаемые военнослужащими, переводимыми на службу в другие местности“.
77. О порядке выдачи ссуд из республиканского больнично-строительного фонда УССР.
78. О порядке выдачи Центральным справочным бюро НКЮ УССР справок о судимости и предоставления ему судебными органами материалов о судимости.

ПОСТАНОВА УЕН.**73. Про зміну нормального статуту товариств взаємного кредиту.**

Українська економічна нарада постановила:

I.

Артикул 2 нормального статуту товариств взаємного кредиту, затвердженого від Української Економічної Народи 2 серпня 1928 р. (Зб. Уз. УСРР 1928 р. Від. II, № 16, арт. 97) ухвалити в такій редакції:

«2. За членів товариств взаємного кредиту можуть бути:

1) фізичні й юридичні особи, що займаються торгівлею, промисловістю або будь-якою іншою промисловою діяльністю в районі діяльності товариств;

2) власники будівель і забудівники, що володіють будівлями в районі діяльності товариств.

Не можуть бути за членів товариств взаємного кредиту державні підприємства, кооперативні й громадські організації та інші товариства взаємного кредиту. Так само не можуть бути за членів товариств взаємного кредиту особи, що працюють з наймів, і члени промислових та промислово-кредитових кооперативних товариств, крім членів промислових та промислово-кредитових кооперативних товариств, що є власники денационалізованих будівель або забудівники.

Член товариства не може під загрозою кримінальної відповідальності бути одночасно за члена іншого товариства взаємного кредиту.

У в а г а. За членів товариства можуть бути так само особи, що мають не менш як трьохрічний стаж роботи в кредитових установах або в промислових і торгових підприємствах у разі обрання їх на членів правління товариства, хоч би за загальними правилами цього артикулу вони й не мали права бути за членів товариства».

II.

Цю постанову видано відповідно до постанови Центрального виконавчого комітету і

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УЭС.**73. Об изменении нормального устава обществ взаимного кредита.**

Украинское экономическое совещание постановило:

I.

Изложить статью 2 нормального устава обществ взаимного кредита, утвержденного Украинским Экономическим Советом 2-го августа 1928 г. (С. У. УССР 1928 г., Отд. II, № 16, ст. 97) в следующей редакции:

«2. Членами обществ взаимного кредита могут быть:

1) физические и юридические лица, занимающиеся торговлей, промышленностью или какой-либо иной промышленной деятельностью в районе деятельности обществ;

2) собственники строений и застройщики, владеющие строениями в районе деятельности обществ.

Не могут быть членами обществ взаимного кредита государственные предприятия, кооперативные и общественные организации и другие общества взаимного кредита. Не могут быть также членами обществ взаимного кредита лица, работающие по найму, и члены промисловых и промислово-кредитных кооперативных товариществ, за исключением членов промисловых и промислово-кредитных кооперативных товариществ, являющихся собственниками денационализированных строений и застройщиками.

Член общества не может, под угрозой уголовной ответственности, состоять одновременно членом другого общества взаимного кредита.

П р и м е ч а н и е. Членами общества могут быть также лица, имеющие не менее трехлетнего стажа работы в кредитных учреждениях или в промышленных и торговых предприятиях, в случае избрания их членами правления общества, хотя бы по общим правилам настоящей статьи они и не имели права состоять членами общества».

II.

Настоящее постановление издаю в соответствии с постановлением Центрального

Ради Народних Комісарів Союзу РСР з 6 березня 1929 р. «Про доповнення арт. 2 Устави про товариства взаємного кредиту» (Зб. Зак. СРСР 1929 р., № 19, арт. 156).

Харків, 6 серпня 1929 р.

Голова Української економічної наради **В. Чубар.**

Керівничий справ Української економічної наради **Я. Касян.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

74. Інструкція як визначати й відводити земельні ділянки під забудову в містах і селищах міського типу.

I.

Щоб упорядкувати справу визначення й відводу земельних ділянок під забудову в містах і селищах міського типу та забезпечити забудівників загальними найпотрібнішими елементами впорядкування земель, що їх забудовується, Народній комісаріат внутрішніх справ постановив:

1. Відвод земель під забудову у межах міст і селищ міського типу установлюється в перспективних та остаточних щорічних планах, що їх розроблюють відповідні органи місцевого (комунального) господарства та затверджують міські й селищні ради за належністю.

Увага. У селищах, що не є районні центри, всі функції, що їх установлено цією постановою для органів місцевого (комунального) господарства, здійснюють безпосередньо селищні ради.

2. Зазначені в арт. 1 плани ув'язуються із загальним проектом планування даного міста або селища і, в усякому разі, складаючи їх, зважається на майбутній розвиток міста або селища.

3. Щорічні плани відводу земель під забудову треба остаточно встановлювати найпізніше 1 червня передущого року перед тим, що на нього складається план.

4. У щорічних планах відводу земель під забудову треба обов'язково передбачати роз-

Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 6 марта 1929 г. «О дополнении ст. 2 Положения об обществах взаимного кредита» (С. З. СССР 1929 г., № 19, ст. 156).

Харьков, 6 августа 1929 г.

Председатель Украинского экономического совещания **В. Чубарь.**

Управляющий делами Украинского экономического совещания **Я. Касьян.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР.

74. Инструкция о порядке определения и отвода земельных участков под застройку в городах и поселениях городского типа.

I.

С целью упорядочения дела определения и отвода земельных участков под застройку в городах и поселениях городского типа и обеспечения застройщиков общими наиболее нужными элементами упорядочения застраиваемых земель, Народный комиссариат внутренних дел УССР постановил:

1. Отвод земель под застройку в границах городов и поселений городского типа устанавливается в перспективных и окончательных ежегодных планах, которые разрабатывают соответствующие органы местного (коммунального) хозяйства и утверждают городские и поселковые советы по принадлежности.

Примечание. В поселениях, которые не являются районными центрами, все функции, устанавливаемые настоящим постановлением для органов местного (коммунального) хозяйства, осуществляют непосредственно поселковые советы.

2. Указанные в ст. 1 планы увязываются с общим проектом планировки данного города или поселения и, во всяком случае, при составлении их принимается во внимание будущее развитие города или поселения.

3. Ежегодные планы отвода земель под застройку нужно окончательно устанавливать не позже 1 июня предыдущего года, перед тем, как из него составляется план.

4. В ежегодных планах отвода земель под застройку нужно обязательно преду-

близьку призначених під забудову земель на окремі категорії будівництва за призначенням останнього (житлове, промислове, пляхове, соціально-культурне тощо) й на окремі зони, що на них припускається будівництво з додержанням спеціальних умов за ознаками: ступня огнестійкості будівель, ступня забудови, кількості поверхів, абсолютної й відносної висоти будівель, розміру садів (дворів), ступня впорядкування як самих будівель, як і дворів, вулиць тощо.

5. Плани відводу земель під забудову складаються з урахуванням санітарних, технічних, протипожежних та інших умов, ґрунтовно до різних категорій будівництва.

6. Для складання планів, зазначених в арт. 1, органи місцевого (комунального) господарства повинні зібрати відомості про потребу земель під забудову для державних і громадських потреб. З цією метою вони повинні запитати про ці потреби всі відділи або відділки виконкому, його президію, інші державні підприємства, установи й організації, не підлеглі місцевому виконкомові або раді, та громадські організації, що їх район діяльності не менший від міського або сільського значіння.

7. У щорічних планах обов'язково передбачається, яке саме й коли саме органи місцевого (комунального) господарства переведуть впорядкування земель, що їх відводяться під забудову.

8. Розпланування земель, відводжуваних під забудову на окремі ділянки, за розсудом відповідної ради, або передбачається в щорічних планах, що вона їх затверджує, або окремо переводиться за планами, що їх затверджують відповідні органи місцевого (комунального) господарства.

У з а г а. Розпланування земель, відводжуваних під забудову на окремі ділянки, органи місцевого (комунального) господарства повинні провести як за планами, як і в натурі найпізніше через місяць відколи затвердить відповідна рада щорічний план.

смагивать разбичку выделенных под застройку земель на отдельные категории строительства по назначению последнего (жилищное, промышленное, дорожное, социально-культурное и т. п.) и на отдельные зоны, на которых допускается строительство, с соблюдением специальных условий по признакам: степени огнестойкости строений, степени застройки, количества этажей, абсолютной и относительной высоты строений, размера усадеб (дворов), степени упорядочения как самих строений, так и дворов, улиц и т. п.

5. Планы отвода земель под застройку составляются с учетом санитарных, технических, противопожарных и других условий, применительно к различным категориям строительства.

6. Для составления указанных в ст. 1 планов органы местного (коммунального) хозяйства должны собрать сведения о потребности земли под застройку для государственных и общественных нужд. С этой целью они должны запросить об этих нуждах все отделы или отделения исполкома, президиум последнего, другие государственные предприятия, учреждения и организации, которые не подведомственны местному исполкому или совету, и общественные организации, район деятельности которых не меньше городского или поселкового значення.

7. В ежегодных планах обязательно предусматривается, какое именно и когда будет произведено органами местного (коммунального) хозяйства упорядочение земель, отводимых под застройку.

8. Распланировка отводимых для застройки земель на отдельные участки, по решению соответствующего совета, или предусматривается в ежегодных планах, который их утверждает, или отдельно производится по планам, утверждаемым соответствующими органами местного (коммунального) хозяйства.

П р и м о ч а н и е. Распланировку отводимых для застройки земель на отдельные участки органы местного (коммунального) хозяйства должны провести, как по планам, так и в натуре не позже, как через месяц после утверждения соответствующим советом ежегодного плана.

9. Протягом 7 днів після розпланування в натурі земель, що їх відводиться під забудову, відповідні органи місцевого (комунального) господарства повинні організувати і розпочати приймання заяв на земельні ділянки під забудову.

Для приймання цих заяв, у залежності від місцевих умов, установлюється певний реченець (від 2 тижнів до 2-х місяців).

Про відкриття приймання зазначених заяв оголошується до відому людності найпізніше через 3 дні по відкритті приймання цих заяв. Крім оголошення загальним порядком (через місцеву пресу, вивішуючи об'яви на людних місцях) органи місцевого (комунального) господарства повинні окремо надіслати об'яви про відкриття відводу земель під забудову до фабрично-заводських та місцевих комітетів підприємств і установ з більш-менш значною кількістю робітників та службовців, а також до інших організацій трудящих, що мають на меті поліпшення соціальних умов своїх членів (житлоспілок, виробничих організацій трудящих, спілок кустарів тощо).

В об'явах про відкриття прийому зазначених вище заяв обов'язково зазначається реченець і місяць прийому заяв, де, коли й від кого можна довідатись про основні умови одержання земельних ділянок і реченець розв'язання поданих заяв.

10. Крім оголошення про прийом заяв, органи місцевого (комунального) господарства, перед відкриттям приймання заяв, повинні виготовити схематичні плани земель, призначених під забудову, поділяючи їх на окремі ділянки таким чином, щоб по цих планах легко можна було знайти відповідні ділянки на місці.

Члени разом із загальними умовами щодо одержання визначених на них ділянок, їх упорядкування тощо органи місцевого (комунального) господарства, разом з відкриттям приймання заяв, повинні вивісити в своїх, приступних для широкої людності, приміщеннях, а також в приміщеннях відповідної ради і надіслати до місцевої спілки

9. На протяжении 7 дней после распланирования в натуре земель, которые отводятся под застройку, соответствующие органы местного (коммунального) хозяйства должны организовать и открыть прием заявлений на земельные участки под застройку.

Для приема этих заявлений, в зависимости от местных условий, устанавливается определенный срок (от 2 недель до 2-х месяцев).

Об открытии приема указанных заявлений объявляется до сведения населения не позже, как через три дня после открытия приема этих заявлений. Кроме объявления общим порядком (через местную прессу, путем вывешивания объявлений на людных местах), органы местного (коммунального) хозяйства должны отдельно послать объявления об открытии отвода земель под застройку в фабрично-заводские и местные комитеты предприятий и учреждений с более или менее значительным количеством рабочих и служащих, а также в другие организации трудящихся, целью которых является улучшение социальных условий своих членов (жилсоюзы, производственные организации трудящихся, союзы кустарей и т. п.).

В объявлениях об открытии приема указанных выше заявлений обязательно указывается: срок и месяц приема заявлений, где, когда и от кого можно узнать об основных условиях получения земельных участков и срок разрешения поданных заявлений.

10. Кроме объявления о приеме заявлений, органы местного (коммунального) хозяйства, перед открытием приема заявлений, должны приготовить схематические планы назначенных для застройки земель с разделением их на отдельные участки таким образом, чтобы по этим планам легко можно было найти соответствующие участки на месте.

Эти планы, вместе с общими условиями получения указанных на них участков, их упорядочения и т. п., органы местного (коммунального) хозяйства, одновременно с открытием приема заявлений, должны вывесить в своих, доступных для широких масс, помещениях, а также в помещениях соответствующего совета, и послать

житлової кооперації та до фабрично-заводських комітетів підприємств з великою кількістю робітників.

11. Подані заяви про відвод земельних ділянок під забудову розв'язуються протягом установленого відповідними радами реченця (від 2 тижнів до одного місяця) лише після спливу реченця, що його встановлено на подання заяв, згідно з арт. 8 цієї постанови.

Ці заяви розв'язують особливі комісії в складі представників від органу місцевого (комунального) господарства (голова), професійних союзів, місцевої спілки житлової кооперації та членів відповідної ради в кількості найбільш 2-х, за призначенням президії ради.

12. Коли на будь-яку ділянку буде подано декілька заяв, то при всіх інших різних умовах її надається за такою чергою:

1) державним установам і підприємствам на їхні власні потреби;

2) робітничим і селянським організаціям на їх власні потреби;

3) державним установам і підприємствам на житлові потреби їхніх робітників і службовців;

4) робітничим житлобудівельним кооперативам;

5) індивідуальним забудівникам—робітникам і службовцям;

6) загально-громадським житлокооперативам;

7) індивідуальним забудівникам — трудящим, що не належать до робітників і службовців;

8) іншим особам.

У в а г а. Особи категорій, зазначених у п. п. 5, 7 і 8 цього арт., що в будівництві жилих будинків прикладають засади колективності, за одержання земельних ділянок користуються переважним правом перед іншими особами даної категорії.

13. Про постанови комісії заявників повідомляється протягом найпізніш 7-ми днів від дня ухвали постанови комісією.

стний союз жилищної кооперації и в фабрично-заводские комитеты при предприятиях с большим количеством рабочих.

11. Поданные заявления об отводе земельных участков под застройку разрешаются в продолжение установленного соответствующими советами срока (от 2 недель до одного месяца) лишь после истечения срока, установленного для подачи заявлений, согласно ст. 8 настоящего постановления.

Эти заявления разрешают особые комиссии в составе представителей от органов местного (коммунального) хозяйства (председатель), профессиональных союзов, местного союза жилищной кооперации и членов соответствующего совета, в количестве не более двух, по назначению президиума совета.

12. В случае, если на какой-либо участок будет подано несколько заявлений, то при всех прочих равных условиях, он отводится в порядке такой очереди:

1) государственным учреждениям и предприятиям для собственных оперативных нужд;

2) рабочим и крестьянским организациям для их собственных нужд;

3) государственным учреждениям и предприятиям для жилищных нужд их рабочих и служащих;

4) рабочим жилищно-строительным кооперативам;

5) индивидуальным застройщикам—рабочим и служащим;

6) общегражданским жилищкооперативам;

7) индивидуальным застройщикам—трудящимся, которые не принадлежат к рабочим и служащим;

8) прочим лицам.

П р и м е ч а н и е. Лица указанных в п. п. 5, 7 и 8 настоящей статьи категорий, которые в строительстве жилых домов применяют меры коллективности, при получении земельных участков пользуются преимущественным правом перед другими лицами данной категории.

13. О постановлениях комиссии заявители уведомляются не позже, как в семидневный срок со дня принятия комиссией постановления.

14. Постанови комісії у справах відводу земель під забудову можна оскаржити через відповідні органи місцевого (комунального) господарства до президії відповідної ради протягом 3-х днів з дня, відколи одержать повідомлення про постанову комісії.

15. Органи місцевого (комунального) господарства повинні найраніш через 3 дні і найпізніш через установлений од відповідної ради реченець (від 2-х до 6 тижнів) з дня, коли заявників на дану земельну ділянку повідомлено про постанову комісії, укласти договори на право забудови земельних ділянок, наданих за постановами комісії, або акти про відвод земель державним установам і підприємствам.

16. Постанови комісії про відвод земельних ділянок можна переглядати на клопотання заінтересованих осіб, установ і організацій, на вимогу окремих членів комісії або з пропозиції вищих органів і лише до закінчення укладання договору на право забудови або акту про відвод даної ділянки.

17. Якщо договір на право забудови не буде укладений протягом речення, зазначеного в арт. 15 цієї постанови, з вини заявника, що йому надано дану ділянку, то за постановами комісії, зазначених в арт. 11 цієї постанови, таку ділянку можна передати іншим претендентам.

18. Щодо земельних ділянок, що залишилися незаділаними в порядку правил, викладених у вищенаведених статтях цієї постанови, за постановами відповідних рад — установлюється додаткові реченці на подання й розгляд заяв та укладання договорів.

Насамкінець, при додаткових відводах треба дотримувати правил цієї постанови.

19. Органи місцевого (комунального) господарства повинні щорічно найпізніш до 1 жовтня, вперяждувати шляхи до наданих під забудову земель так, щоб можна було цілком вільно перевозити будівельні матеріали на окремі ділянки, а також найпізніш 1 квітня влаштувати на цих землях водо-

14. Постановления комиссии по делам отвода земель под застройку могут быть обжалованы через соответствующие органы местного (коммунального) хозяйства в президиум соответствующего совета в продолжение 3-х дней со дня получения уведомления о постановлении комиссии.

15. Органы местного (коммунального) хозяйства должны не ранее 3-х дней и не позже установленного соответствующим советом срока (от 2-х до 6-ти недель) со дня, когда заявители на данный земельный участок уведомлены о постановлении, заключить договор на право застройки отведенных по постановлению комиссии земельных участков, или акты об отводе земель государственным учреждениям и предприятиям.

16. Постановления комиссии об отводе земельных участков можно пересматривать по ходатайствам заинтересованных лиц, учреждений и организаций, по требованию отдельных членов комиссии или по предложению вышестоящих органов и лишь до окончания заключения договора на право застройки или акта об отводе данного участка.

17. В случае, если договор на право застройки не будет заключен в продолжение указанного в ст. 15 настоящего постановления срока по вине заявителя, которому предоставлен данный участок, то по постановлению указанных в ст. 11 настоящего постановления комиссий, эти участки можно передать иным претендентам.

18. В отношении земельных участков, оставшихся невыделенными в порядке правил, изложенных в вышеприведенных статьях настоящего постановления, по постановлению соответствующих советов — устанавливаются дополнительные сроки на подачу и рассмотрение заявлений и заключение договоров.

Наконец, при дополнительных отводах нужно придерживаться правил настоящего постановления.

19. Органы местного (коммунального) хозяйства должны ежегодно не позже 1-го октября упорядочить дороги к отведенным под застройку землям, так, чтобы было возможно перевозить строительные материалы на отдельные участки, а также не позже 1-го апреля устроить на этих землях

постачальні пункти (водорозбірні колонки, колодязі тощо) з таким розрахунком, щоб до них від поданих під забудову окремих ділянок відстань була найдаліше 300 метрів.

II.

20. Цю інструкцію видається на підставі розпорядження РНК УСРР (лист РНК з 27 травня 1929 р. № 3826) й на розвиток постанови РНК УСРР з 16 червня 1926 р. «Про порядок відводу земельних ділянок під забудову» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 32-33, арт. 254) та відповідного загального змісту устав про округові й районні виконавчі комітети та про міські й селищні ради.

21. Цю інструкцію погоджено з оргінстром ВУЦВК, а 2-гу частину арт. 11 ще й з ВУРС'ом і Укржитлоспілкою.

Харків, 4 липня 1929 р.

Заст. Народного комісара
внутрішніх справ УСРР І. Якимович.

ПОСТАНОВА ЦЕНТРАЛЬНОЇ САНІТАРНО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УСРР.

75. Санітарні правила щодо улаштування й догляду питтєвих колодязів загального користування.

Підстава: п.п. „д.“ та „і“ арт. 9 і арт. арт. 12 і 16 постанови Ради народних комісарів УСРР з 27 серпня 1926 р. „Про санітарно-технічні ради“ (Зб. Уз. УСРР 1296 р., № 53, арт. 352).

І. Вибір водоносного горизонту й місця для колодязів.

1. Вибираючи місце для колодязя, треба обслідувати й вивчити наявні в данному районі колодязі, геологічний склад ґрунту, водоносні горизонти, природні виходи вод.

2. За даними обслідув вибираються, за згодою з органами санітарного нагляду, той або інший водоносний горизонт, що буде постачати водою колодязь; при цьому:

1) для постачання водою колодязя треба вибрати, як правило, не перший водоносний горизонт. Вибраний горизонт повинен

пункти для водоснабження (водоразборні колонки, колодці и т. п.) с таким расчетом, чтобы в нем было от отведенных под застройку отдельных участков не далее 300 метров.

II.

20. Эта инструкция издается на основании распоряжения СНК УССР (отношение СНК от 27 мая 1929 г., № 3826) и в развитие постановления СНК УССР от 16 июня 1926 г. «О порядке отвода земельных участков под застройку» (С. У. УССР 1926 г., № 32-33, ст. 254) и соответствующего общего содержания положений об окружных и районных исполнительных комитетах и о городских и поселковых советах.

21. Настоящая инструкция согласована с Оргинстром ВУЦНК, а 2-ая часть ст. 11 также с ВУСПС и Укржитлосоюзом.

Харьков, 4 июля 1929 г.

Зам. Народного комиссара внутренних
дел УССР И. Якимович.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО САНІТАРНО-ТЕХНІЧЕ- СКОГО СОВЕТА УССР.

75. Санитарные правила по устройству и содержанию питьевых колодцев общественного пользования.

Основание: п.п. «д» и «и» ст. 9 и ст. ст. 12 и 16 постановления Совета народных комиссаров УССР от 27 августа 1926 года „О санитарно-технических советах“ (Зб. Уз. УССР 1926 г., № 53, ст. 352).

І. Выбор водоносного горизонта и места для колодцев.

1. При выборе места для колодца должны быть обследованы и изучены имеющиеся в данном районе колодцы, геологическое строение почвы, водоносные горизонты, естественные выходы вод.

2. На основании данных обследования, выбирается, по согласованию с органами санитарного надзора, тот или иной водоносный горизонт, который будет питать колодец, при этом:

1) для питания колодца надлежит выбрать, как правило, не первый водоносный горизонт. Выбранный горизонт должен быть

бути добре захищений від можливого попадання забруднень з поверхні ґрунту;

2) намечений горизонт повинен давати воду в потрібній для пиття кількості;

3) вода повинна бути задовільної якості, що повинен підтвердити своїм висновком орган санітарного догляду.

3. Вибирати місце для колодязя треба з участю санітарного лікаря; при цьому треба зважити на такі міркування:

1) не повинно улаштувати колодязя ближче за ухилом місцевості від місць забруднення, а також на місцях, багатих органічними забрудненнями (колишні смітники);

2) колодязь не повинен бути ближче ніж за 20 метрів від місць скопчення забруднень—помойниць, вигрібів, стайнів (хлівів) мивтарів, скотомогильників тощо.

3) місце для колодязя слід вибирати так, щоб був вільний стік від колодязя так для атмосферних вод, як і для вод, що збираються біля колодязя.

Місце, що вибирається для колодязя, не повинне затоплюватися атмосферними водами.

II Улаштування колодязів.

4. Вибираючи тип для колодязя, слід давати перевагу трубчатим колодязям із смоками.

5. Улаштовуючи копані колодязі, матеріал для стін слід брати в першу чергу такий: бетон, камінь, цеглу, а вже в другу чергу—дереву: дуб, вільху, березу.

6. Стінки колодязя повинні бути щільні й обсыпані трамбованою глиною на глибину 1,5 метра й у бік на 1—1,5 метра.

7. Стінки колодязя повинно вивести вище поверхні землі на височинь 0,9 метра.

8. На дно колодязя треба насипати шар щебня товщиною біля 0,25 метра й зверху шар чистого піску товщиною біля 0,15 метра.

9. Землю кругом колодязя треба підняти відсипкою, щоби атмосферні води й води, що утворюються біля колодязя, мали сток від колодязя.

хорошо захищен от возможного попадания загрязнений с поверхности почвы;

2) намечаемый горизонт должен давать воду в потребном для питья количестве;

3) вода должна быть удовлетворительно качества, что должно быть подтверждено заключением органа санитарного надзора.

3. Выбор места для колодца должен производиться при участии санитарного врача, при чем должны быть приняты во внимание следующие соображения:

1) колодец не должен устраиваться ниже по рельефу местности от мест загрязнений, а также на местах, богатых органическими загрязнениями (бывшие свалки);

2) колодец не должен находиться ближе чем в 20 метрах от мест скопления загрязнений—помойных и выгребных ям, конюшен, хлевов, кладбищ, скотомогильников и т. д.;

3) место для колодца должно быть выбрано таким образом, чтобы имелся свободный сток от колодца, как для атмосферных вод, так и вод, образующихся у колодца. Место, выбираемое для колодца, не должно затопляться атмосферными водами.

III. Устройство колодцев.

4. При выборе типа колодцев следует отдавать предпочтение трубчатым колодцам, снабженным насосами.

5. При устройстве рытых колодцев в качестве материала для стенок следует брать в первую очередь бетон, камень, кирпич и во вторую—дерево: дуб, ольху, березу.

6. Стенки колодца должны быть плотны и обсыпаны, плотно утрамбованы глиной на глубину 1,5 метра и в стороны на 1—1,5 м.

7. Стенки колодца должны быть выведены выше поверхности земли на высоту 0,9 метра.

8. На дно колодца должен быть насыпан слой щебня высотой около 0,25 метра и сверху слой чистого песка толщиной около 0,15 метров.

9. Земля вокруг колодца должна быть приподнята подсыпкой, чтобы атмосферные воды и воды, образующиеся у колодца, имели сток от колодца.

10. Місце крутом колодязя треба замости-ти на площі радіусом не менше 3 метрів і з ухилом від колодязя не менше 0,03.

11. По краю замощення слід улаштувати лоток для збору води й відводу її далі від колодязя.

12. Місце біля колодязя треба огородити.

13. Улаштовувати біля колодязів корита для водопою худоби забороняється.

14. Для брання води з колодязя слід улаштовувати смок або громадське цебро з сіткою або ґратою.

15. Біля колодязя треба улаштувати лавку для цеберок.

16. До колодязя треба зробити яду й дашок. В тому разі, коли колодязь має смок, треба влаштувати будку.

17. Приймати нові колодязі повинна комісія з участю санітарного або районного лікаря.

III. Експлуатація колодязів.

18. Біля колодязя треба додержувати повної чистоти. Забороняється звалювати біля колодязя сміття, гній, всілякий бруд, мити шкіри, кишки, шерсть, умиватися, мочити коноплю, льон, мити й вимочувати посуд, мити худобу, прати білизну, улаштовувати водоймища для свійської птиці і взагалі забачнювати місце біля колодязя.

19. Забороняється брати воду в колодязі приватним цебром, а брати її виключно громадським цебром.

20. Забороняється селянам лити воду з громадського цебра, також забороняється напувати з нього худобу.

21. Забороняється виливати до колодязя воду, що залишається в громадському цебрі.

22. Забороняється ставити громадське цебро на землю.

23. Забороняється обкладати смоки для утеплення на зиму речовинами, що мають в собі забруднення (гній).

24. Колодязі треба щорічно старанно оглядати, лагодити й чистити, з тим, що бруд-

10. Место вокруг колодца должно быть замощено на площади радиусом не менее 3 метров и с уклоном от колодца не менее 0,03 метра.

11. По краю замощения должен быть устроен лоток, собирающий воды и отводящий их далее от колодца.

12. Место около колодца должно быть огорожено.

13 Устройство у колодцев корыт для водопоя скота воспрещается.

14. Для под'ема воды из колодца следует устраивать насос или общественное ведро, снабженное сеткой или решеткой.

15. Около колодца должна устраиваться скамейка для ведра.

16. Колодец должен быть снабжен откидной крышкой и навесом. В случае оборудования колодца насосом, необходимо устройство будки.

17. Приемка вновь устроенных колодцев должна производиться комиссией с участием санитарного врача или ближайшего участкового врача.

III. Експлуатація колодцев.

18. Место около колодца должно содержаться в полной чистоте. Воспрещается около колодца сваливать сор, навоз, всякого рода нечистоты, мыть кожу, кишки, шерсть, умываться, мочить коноплю, лен, мыть и вымачивать посуду, мыть животных, стирать белье, устраивать водоемы для домашней птицы и вообще забалачивать местность.

19. Воспрещается пользование частными ведрами при колодцах, пользуясь исключительно общественным ведром.

20. Воспрещается жителям пить воду из общественного ведра, равным образом, не допускается поить из того же ведра животных.

21. Остающаяся в общественном ведре вода не должна выливаться обратно в колодец.

22. Запрещается ставить общественное ведро на землю.

23. Не допускается обкладывать насосы в целях утепления на зиму веществами, содержащими загрязнения (навоз).

24. Колодцы ежегодно должны быть тщательно осматриваемы, ремонтируемы и

ний пісок на дні колодязя треба замінити чистим.

25. В випадку зараження води колодязя будь-якою інфекцією, користування водою з цього колодязя забороняє орган санітарного нагляду доти, доки колодязь продезинфікують. Дозвола знову користуватися водою з колодязя після дезінфекції дає санітарний лікар.

26. Загальний нагляд за санітарним станом колодязя покладається на санітарно-впорядкувальну комісію сільради.

27. Органи місцевого управління здійснюють нагляд за виконанням цих правил.

Харків, 18 липня 1929 р.

Голова Центральної санітарно-технічної ради УСРР **Нагорний**.

очищаємы, при чем загрязнившийся на дне колодца песок должен быть заменен чистым.

25. В случае заражения воды колодца какой-либо инфекцией, пользование водой этого колодца запрещается органами санитарного надзора до того времени, пока колодец не будет продезинфицирован. Разрешение вновь пользоваться водой колодца после дезинфекции дается санитарным врачом.

26. Общий надзор за санитарным состоянием колодца возлагается на санитарно-благоустройство комиссию при сельсовете.

27. Органы местного управления осуществляют наблюдение за соблюдением вышеприведенных правил.

Харьков, 18 июля 1929 г.

Председатель Центрального санитарно-технического совета УССР **Нагорный**.

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

76. Інструкція, як прикладати постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 3 квітня 1929 р. «Про право військового урядництва на житлові приміщення, що їх звільняють військові службовці, переводжувані на службу до інших місцевостей».

Підстава: арт. 8 зазначеної постанови (Зб. зак. УСРР 1929 р., № 11, арт. 86).

1. Право військового урядництва на житлові приміщення, встановлене зазначеною вгорі постановою, поширюється на житлові приміщення, що їх звільняють переводжувані до інших місцевостей військові службовці або що їх вони звільняють з інших причин (переїзд на іншу квартиру тощо) в належних державі будинках у містах і селищах міського типу, за винятком приміщень, зазначених в арт. 2 цієї інструкції.

2. Згідно з увагою до арт. 1 згаданої вгорі постанови, право військового урядництва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР.

76. Инструкция о применении постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 3 апреля 1929 г. «О праве военного ведомства на жилые помещения, освобождаемые военными служащими, переводимыми на службу в другие местности».

Основание: ст. 8 указанного постановления (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 11, ст. 86).

1. Установленное вышеуказанным постановлением право военного ведомства на жилые помещения распространяется на жилые помещения, освобождаемые переводимыми в другие местности военными служащими или освобождаемые по каким-либо другим причинам (переезд на другую квартиру и т. п.), в принадлежащих государству домах в городах и поселениях городского типа, за исключением помещений, указанных в ст. 2 настоящей инструкции.

2. Согласно примечанию к ст. 1 указанного выше постановления, право военного ведомства в отношении освобождаемых во-

щодо звільнюваних військовими службовцями приміщень не поширюється на:

1) приміщення, що на них не поширюється установлене арт. 156 Цив. Код. УСРР правило про автоматичне поновлення договорів найму житлових приміщень;

2) приміщення, що з них припускається адміністративне виселення;

3) приміщення, передбачені у п.п. 1, 2, 3, 4, 5, і 6 арт. 1 Уставу про належні державі будинки (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 18, арт. 167 і 1929 р., № 9, арт. 74), а саме: а) денационалізовані та ті, що їх збудували власники, таких будинків на садибних ділянках денационалізованих будинків; б) ті, що їх збудували кооперативні та промадські організації та приватні особи і їх об'єднання за праві забудови протягом речення договору забудови; в) ті, що їх збудували житлово-будівельні кооперативні товариства на ділянках землі, відданих цим товариствам у безреченцеве користування; г) ті, що їх збудували кооперативні й приватні організації й приватні особи після 1-го листопада 1921 р., але раніш 15-го листопада 1922 р.; д) повернені кооперації на підставі спеціальних законів; е) ті, що є в селищах міського типу, переіменовані із селищ сільського типу, а так само на території, знову включеній до міської смуги селищ міського типу, будинки кооперативних та промадських організацій і приватних осіб, якщо ці будинки не були націоналізовані і т. інше.

3. Приміщення, що в них разом з вибулими з цих приміщень військовими службовцями живуть інші особи, що оселилися раніш цих військових службовців, заселяються порядком, визначеним в арт. 5 постанови з 3 квітня 1929 р., тобто заселяти можна тільки ту частину приміщення, що являє собою окрему кімнату або окремі кімнати понад житлову площу, яка належить зазначеним членам родини за встановленими нормами заселення і лише з тією умовою, коли користування цією кімнатою не зробить інші кімнати цього ж приміщення проходними.

еннослужасящими помещений не распространяется на:

1) помещения, на которые не распространяется установленное ст. 156 Гражд. Кодекса УССР правило об автоматическом возобновлении договоров найма жилых помещений;

2) помещения, из которых допускается административное выселение;

3) помещения, предусмотренные п.п. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 ст. 1 Положения о принадлежащих государству домостроениях (С. У. УССР 1928 г., № 18, ст. 167 и 1929 г., № 9, ст. 74), а именно: а) денационализованные и возведенные собственниками таких домостроений на усадебных участках денационализованных домостроений; б) выстроенных кооперативными и общественными организациями и частными лицами и их объединениями по праву застройки в течение срока договора застройки; в) возведенных жилищно-строительными кооперативными товариществами на участках земли, предоставленных этим товариществам в бессрочное пользование; г) возведенных кооперативными и частными организациями и частными лицами после 1-го ноября 1921 года, но ранее 15-го ноября 1922 г.; д) возвращенные кооперации на основании специальных законов; е) находящиеся в поселениях городского типа, переименованных из поселений сельского типа, а также на территории, вновь включенной в городскую черту или в черту поселений городского типа, домостроения кооперативных и общественных организаций и частных лиц, если эти домостроения не были национализированы.

3. Помещения, в которых, вместе с выбывшими из этих помещений военнотружасящими, живут другие лица, поселившиеся раньше этих военнотружасящих, заселяются в порядке, указанном в ст. 5 постановления от 3 апреля 1929 г., а именно, заселение возможно только в отношении той части помещения, которая представляет собой отдельную комнату или отдельные комнаты сверх жилой площади, полагающейся указанным членам семьи по установленным нормам заселения и только при условии, если пользование этой комнатой не превратит другие комнаты этого же помещения в проходные.

4. Особи, що вселилися у звільнені військслужбовцями приміщення після вселення в них цих військслужбовців, зберігають право користування даними приміщеннями на тих же умовах, як і раніш, але тільки на випадків, коли вони ще до звільнення приміщення військслужбовцями оплачували свою площу безпосередньо домоуправлінню на загальних підставах з іншими наймачами або стали членами житлокоопу, що в його будинку є дане приміщення.

Інші особи, що вселилися в звільнені військслужбовцями приміщеннях після вселення в них військслужбовців, прав на ці приміщення не зберігають і повинні звільнити їх разом з даним військслужбовцем.

5. У повідомленні про намір заселити приміщення, як і в розпорядженні на заселення, обов'язково зазначається:

1) повну назву установи або урядової особи, що робить повідомлення або розпорядження;

2) в якому саме будинку (вул., № і кому належить) й кем звільнено (посада, прізвище, ім'я і по батькові військслужбовця) приміщення є намір або дається розпорядження його заселити;

3) підстава для розпорядження приміщенням (службове відношення військслужбовця, що звільняє приміщення, до військової частини або управління й покликання на постанову з 3 квітня 1929 р.).

Крім того, в розпорядженні про заселення обов'язково зазначається кому саме (посада, прізвище, ім'я й по батькові), в якому розмірі надається приміщення та інші відомості, що походять з обставин справи.

6. В разі розмір звільнених приміщень більший, за потрібний для надання житлової площі новим мешканцям за середньою для даного міста або селища фактичною нормою, а в належних випадках також і додаткової площі, то зайву площу приміщень бронюється за військовим урядництвом; але коли воно не має наміру заселити цих приміщень або не заселить їх в установленний реченець, то їх заселяється з розпорядження домоуправління або відповідної ради в загальному порядку.

4. Лица, вселившиеся в освобожденные военными помещения после вселения в них этих военнослужащих, сохраняют право пользования данным помещением на тех же условиях, что и раньше, но только в случаях, когда они еще до освобождения помещения военными оплачивали свою площадь непосредственно домоуправлению на общих основаниях с другими нанимателями или стали членами жилищкоопы, в доме которого имеется данное помещение.

Другие лица, вселившиеся в освобожденные военными помещения после вселения в них военнослужащих, прав на эти помещения не сохраняют и должны освободить их вместе с данным военным.

5. В уведомлении о предполагаемом заселении помещения, как и в распоряжении о заселении, обязательно указывается:

1) полное название учреждения или должностного лица, уведомляющего или дающего распоряжение;

2) в каком именно доме (ул., № и кому принадлежит) и кем освобожденное (должность, фамилия, имя и отчество военнослужащего) помещение предполагается или дается распоряжение его заселить;

3) основание для распоряжения помещением (служебное отношение военнослужащего, освобождающего помещение, к воинской части или управлению и ссылка на постановление от 3 апреля 1929 г.).

Кроме того, в распоряжении о заселении обязательно указывается кому именно (должность, фамилия, имя и отчество), в каком размере предоставляется помещение и другие сведения, вытекающие из обстоятельств дела.

6. В случае, если размер освобожденных помещений больше того, что требуется для предоставления жилой площади новым жильцам, по средней для данного города или поселения фактической норме, а в соответствующих случаях также и дополнительной площади, то излишек помещений бронируется за военным ведомством; но если оно не предполагает заселить эти помещения или не заселит их в установленный срок, они заселяются по распоряжению домоуправления или соответствующего совета в общем порядке.

7. За тих випадків, коли звільнено військовим службовцем приміщення заселяється з розпорядження військового урядництва не цілком, а в частині, то вибір приміщень для заселення належить органу, що розпоряджає заселення даного приміщення, а коли він цього не здійснює, то право цього вибору належить тим військослужбовцям, що їм надано приміщення.

Вибір цей здійснюється лише з умовою, щоб заселення цим вибором не утворювало: а) спільного користування приміщенням разом з іншими мешканцями без їх на те згоди; б) обмеження користування іншими мешканцями місцями загального користування (кухнями ваннами, вбиральнями тощо); в) збільшення житлової площі військослужбовців над норму.

8. Спори про правильність заселення приміщень на підставі постанови ВУЦВК і РНК в 3 квітня 1929 р. вирішуються на загальних підставах судовим порядком, за винятком спорів про вибір і розмір зайнятих приміщень, які спори вирішуються житловими емалью-конфліктними комісіями.

Коли суд визнає, що приміщення заселено незаконно, то мешканців, що незаконно оселилися або залишилися у приміщеннях, виселяється.

9. Військовими службовцями, що їх передбачено постановою з 3 квітня 1929 р., вважаються всі службовці дійсної й поверхстрокової служби Робітничо-селянської червоної армії й флоту та конвойної варти, а також всі службовці органів Державного політичного управління.

10. Цю інструкцію видається за погодженням з Уповноваженим Народного комісаріату військових і морських справ Союзу РСР при Уряді УСРР.

Харків, 20 липня 1929 р.

Заст. Народного комісара внутрішніх справ УСРР **І. Якимович.**

7. В тех случаях, когда освобожденное военнотружачим помещение заселяется по распоряжению военного ведомства не полностью, а в части, то выбор помещений для заселения принадлежит органу, который распоряжается заселением данного помещения, а если он этого не осуществляет, то право выбора принадлежит тем военнотружачим, которым предоставлено помещение.

Выбор этот осуществляется лишь при условии, чтобы заселение по этому выбору не создавало: а) общего пользования помещением вместе с другими жильцами без их на то согласия; б) ограничения пользования последних местами общего пользования (кухнями, ванными, уборными и т. п.); в) превышения жилой площади военнотружачих сверх нормы.

8. Споры о правильности заселения помещений на основании постановления ВУЦИК'а и СНК от 3 апреля 1929 г. разрешаются на общих основаниях судебным порядком, за исключением споров о выборе и размере занятых помещений, подлежащих разрешению жилищными примирительно-конфликтными комиссиями.

В случае, если суд признает, что помещение заселено незаконно, жильцы, которые незаконно вселились или остались в помещении, подлежат выселению.

9. Военнотружачими, предусмотренными постановлением от 3 апреля 1929 г., считаются все служащие действительной и сверхсрочной службы Рабоче-крестьянской красной армии и флота и конвойной службы, а также все служащие органов Государственного политического управления.

10. Настоящая инструкция издается по согласованию с Уполномоченным Народного комиссариата по военным и морским делам Союза ССР при Правительстве УССР.

Харьков, 20 июля 1929 г.

Зам. Народного комиссара внутренних дел УССР **И. Якимович.**

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМФІНУ Й НАРКОМЗДОРОВ'Я УСРР.

77. Як видавати позики з республіканського лікарницько-будівельного фонду УСРР.

Підстава: Постанова РНК УСРР з 4 вересня 1928 р. „Про республіканський лікарницько-будівельний фонд УСРР“ (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 25, арт. 216).

Відповідно до постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 29 серпня 1928 р. „Про порядок, як місцеві виконавчі комітети і ради мають робити позики“ (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 24, арт. 208).

Погоджено з Всеукраїнською конторою Центрального банку комунального господарства й житлового будівництва.

І. Засади.

1. Позики з республіканського будівельного фонду УСРР призначаються на будівництво нових та на поширення, відновлення й добудову наявних лікарень, поліклінік й амбулаторій й видаються залежно від стану бюджету позичальників та характеру роботи, на реченні від 10 до 20 років, розміром найбільш $\frac{2}{3}$ суми, що потрібна на будівництво.

2. Позики видаються округовим і районним виконавчим комітетам та радам у цілковитій відповідності до постанови ВУЦВК і РНК УСРР «Про порядок, як місцеві виконавчі комітети й ради мають робити позики».

3. Позики видаються позичальникові частинами та в реченні за погодженням позичальника й банку, залежно від стану робіт.

4. Сплатення позики та оплата відсотків для зарахування до лікарницько-будівельного фонду провадиться банкові поквартально на платежі, що не внесені в реченець, нараховується пеня в розмірі 1% на кожний проміжний місяць, ці суми теж зараховуються до лікарницько-будівельного фонду.

5. Сплатення позики починається найраніш за два і найпізніш за п'ять років з дня, як видано позику.

6. Забезпеченням для сплати позики і відсотків по ній вважаються всі бюджетові

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМФІНА И НАРКОМЗДРАВА УССР.

77. О порядке выдачи ссуд из республиканского больнично-строительного фонда УССР.

Основание: Постановление СНК УССР от 4 сентября 1928 г. „О республиканском больнично-строительном фонде УССР“ (Зб. Уз. УССР 1928 г., № 25, ст. 16).

В соответствии с постановлением ВУЦИК и СНК УССР от 29 августа 1928 г. „О порядке заключения местными исполнительными комитетами и советами займов“ (Зб. Уз. УССР 1928 г., № 24, ст. 208).

Согласовано с Всеукраинской конторой Центрального банка коммунального хозяйства и жилищного строительства.

І. Общие положения.

1. Ссуды из республиканского строительного фонда УССР назначаются на строительство новых и на расширение, восстановление и достройку существующих больниц, поликлиник и амбулаторий и выдаются в зависимости от состояния бюджета заимодавцев и характера работы, на сроки от 10 до 20 лет, в размере не больше $\frac{2}{3}$ суммы, необходимой на строительство.

2. Ссуды выдаются окружным и районным исполнительным комитетам и советам в полном соответствии с постановлением ВУЦИК'а и СНК УССР «О порядке заключения местными исполнительными комитетами и советами займов».

3. Ссуды выдаются заимодавцу частями и в сроки, согласованные заимодавцем с банком, в зависимости от состояния работ.

4. Погашение ссуды и оплата процентов для зачисления в больнично-строительный фонд производится банку поквартально, на платежи, не внесенные в срок, начисляется пеня в размере 1% за каждый просроченный месяц, каковые суммы также зачисляются в больнично-строительный фонд.

5. Погашение ссуды начинается не раньше двух и не позднее 5 лет со дня выдачи ссуды.

6. Обеспечением для погашения ссуды и процентов по ней считаются все бюджет-

кошти позичальника. Потрібні для сплатення позики асигнування передбачають виконання в їх видаткових кошторисах, як обов'язкові першочергові видатки.

7. Коли платежі за позицію не надійдуть в зумовлені зобов'язанням позичальника реченці, позику стягається за статутом банку.

8. Кошти з фонду видаються в формі поворотних позик, а також у формі безповоротних видач за згодою поміж НКОЗ й НКФ. По поворотних позиках банк стягає 2% річних.

9. Коли позичальник використовує позику не за призначенням, а також коли зламає умови договору, видані позики треба негайно сплатити, нарахувавши по них 12% річних, що зараховуються також до фонду.

10. Реченець виконання робіт встановлюється, як правило, двохрічний. Збільшення цього реченця можна допустити лише, як виняток, для великих лікарняних споруд.

11. Будівництво за рахунок позики повинно відповідати санітарно-гігієнічним та конструктивним нормам, що встановлює НКОЗ.

II. Порядок видачі позик.

12. Позики видає банк за пляном та на умовах видачі позик, що їх складає НКОЗ, погодивши з НКФ'ом та зазначивши об'єкти будівництва.

13. Протягом двох тижнів, після затвердження від НКОЗ та НКФ'у пляну розподілу позик на наступний бюджетний рік, Цекомбанк повідомляє позичальників про розмір намічених для них кредитів й остаточні реченці сплатення належних до видачі позик.

14. Призначені за орієнтовним пляном кредити залишаються за позичальником аж до фактичного їх оформлення, але найбільш 3 місяці з дня, як їх призначено. Коли позику за цей реченець не буде оформлено, її зараховують до лікарнясько-будівельного фонду для перерозподілу на загаданих підставах.

15. Одержавши від Цекомбанку повідомлення про передбачений розмір позики, позичальник складає за наміченими об'єктами

необхідні для погашення ссуды ассигнования предусматриваются исполкомами в их расходных сметах, как обязательные первоочередные расходы.

7. В случае, если платежи по ссуде не поступят в условленные обязательством займодавца сроки, ссуды взыскиваются в порядке устава банка.

8. Средства из фонда выдаются в форме возвратных ссуд, а также в форме безвозвратных выдач по соглашению НКЗ и НКФ. По возвратным ссудам банк взыскивает 2% годовых.

9. В случае использования займодавцем ссуды не по назначению, а также при нарушении условий договора, выданные ссуды подлежат немедленному погашению с начислением по ним 12% годовых, которые зачисляются также в фонд.

10. Срок исполнения работ устанавливается, как правило, двухлетний. Увеличение этого срока может быть допущено только, как исключение, для больших больничных сооружений.

11. Строительство за счет ссуд должно соответствовать санитарно-гигиеническим и конструктивным нормам, установленным НКЗ.

II. Порядок выдачи ссуд.

12. Ссуды выдаются банком по плану и на условиях выдачи ссуд, составляемых НКЗ по согласованию с НКФ с обозначением объектов строительства.

13. В течение 2 недель после утверждения НКЗ и НКФ плана распределения ссуд на будущий бюджетный год, Цекомбанк уведомляет займодавцев о размере намеченных для них кредитов и об окончательных сроках погашения подлежащих к выдаче ссуд.

14. Назначенные по ориентировочному плану кредиты остаются за займодавцем до их фактического оформления, но не больше трех месяцев со дня назначения. Если ссуда в этот срок не будет оформлена она зачисляется в больнично-строительный фонд для перераспределения ее на общих основаниях.

15. По получении от Цекомбанка извещения о предусмотренном размере ссуды, займодавец составляет по намеченным объектам

будівництва конкретну заявку на позичку, обґрунтувавши заявку належними матеріалами і цю заявку надсилає до Цеккомбанку.

16. В числі матеріалів, що потрібно подати до заявки, повинні бути кошторис та проекти кожної, що знов будувється або добудовується установи, затвержені од відповідних інстанцій.

При будівництві установ за планами типових будинків, що є в альбомах НКЗ або Вищого технічно-будівельного комітету, зазначається тільки тип та номер рисунку за альбомом та подається кошторис.

17. Оформлює та видає позички на лікарницькі будівництва Цеккомбанк за порядком, встановленим його статутом, а щоб наблизити апарат кредитування до місць, Цеккомбанк може доручити виконання цих функцій відповідним місцевим міськбанкам.

18. Загальне керівництво використання лікарницько-будівельного фонду покладається на НКЗ. Зокрема, НКЗ встановлює типи лікарницького будівництва, розглядає загальні питання, зв'язані з кредитуванням лікарницького будівництва та стежить за правильним виконанням уставу про лікарницько-будівельний фонд та цієї інструкції.

Харків, 8 серпня 1929 р.

Заст. Народного комісара фінансів УСРР Арсон.

Народний комісар охорони здоров'я УСРР Єфімов.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМІОСТУ УСРР.

78. Як Центральне довідкове бюро НКЮ УСРР видає довідки про судимість та як судові органи мають подавати до нього матеріали про судимість.

1. Центральне довідкове бюро видає довідки про судимість на вимогу органів суду, слідства й дізнання та інших державних органів, а так само на прохання громадських організацій та самотніх громадян.

2. Органи суду та слідства запитують довідки про судимість стосовно осіб, що їх притягнуто до судової відповідальності

строительства конкретную заявку на ссуду с обоснованием заявки надлежащими материалами и эту заявку посылает Цеккомбанку.

16. В числе материалов, которые необходимо представить при заявке, должны быть смета и проекты каждого вновь строящегося или достраивающегося учреждения, утвержденные соответствующими инстанциями.

При строительстве учреждений по планам типовых построек, какие есть в альбомах НКЗ или Высшего технического-строительного комитета, указывается только тип и номер рисунка по альбому и представляется смета.

17. Оформление и выдача ссуд на больничное строительство производится Цеккомбанком в порядке, установленном уставом, при этом с целью приближения аппарата кредитования к местам Цеккомбанк может поручить исполнение этих функций соответствующим местным горбанкам.

18. Общее руководство по использованию больнично-строительного фонда возлагается на НКЗ. В частности, НКЗ устанавливает типы больничного строительства и следит за правильным выполнением положений о больнично-строительном фонде и настоящей инструкции.

Харьков, 8 августа 1929 г.

Зам. Народного комиссара финансов УССР Арсон.

Народный комиссар здравоохранения УССР Ефимов.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМІОСТА УССР.

78. О порядке выдачи Центральным справочным бюро НКЮ УССР справок о судимости и представления ему судебными органами материалов о судимости.

1. Центральное справочное бюро выдает справки о судимости по требованию органов суда, следствия и дознания и прочих государственных органов, а также по просьбе общественных организаций и отдельных граждан.

2. Органы суда и следствия требуют в отношении лиц, привлеченных к судебной ответственности, справки о судимости толь-

тільки за випадків, коли в розпорядженні цих органів немає певних відомостей про зазначених осіб. На органи розшуку (Р.-с. міліції та ДПУ) та інші державні органи, а також на громадські організації зазначене обмеження не поширюється.

3. Поодиноким громадянам довідки про судимість видається лише за таких випадків:

1) коли довідки потрібні у справах про політичні права громадян, зокрема в справах виборів до радянських і громадських, в тому числі кооперативних та професійних організацій;

2) коли довідки потрібні в справах одержання громадянами всляких особових посвідок і, зокрема, за видання їм закордонних паспортів;

3) коли довідки подається в справах військової повинності;

4) коли довідки подається в справах опіки, прибрання дитини й соціально-правової охорони недолітків;

5) коли довідки потрібні в трудових справах;

6) коли довідки потрібні за інших випадків, зазначених в окремих законах.

Поодиноким громадянам довідки на руки не видається, а їх надсилається безпосередньо на адресу тих установ та організацій, до яких громадяни мають їх подати.

4. Органам суду та слідства довідки про судимість видається в справах осіб, що їх притягається за всіма статтями Крим. Код. УСРР, за винятком: п. «б» арт. 59, арт. арт. 60, 61, 62, ч. ч. 1 і 3 арт. 65, ч. 2 арт. 76, ч. 1 арт. 82, арт. арт. 84, 87, 91, 94, 115, 136, 141, 149, 150, ч. 1 і 2 арт. 151, ч. 1 арт. 153, арт. арт. 154, 158, 159, 167, 168, 169, 178, 179, 190, 191, 192, 193, 195, 196, ч. 1 арт. 197, арт. арт. 199, 200, 201, 202, 203, 204 та 205.

Усім іншим державним органам, громадським організаціям та поодиноким громадянам довідки видається без жодних винятків.

5. Запитання про судимість органи суду та слідства надсилають безпосередньо до

ко в том случае, если в распоряжении указанных органов нет точных сведений об этих лицах. Указанное ограничение не распространяется на органы дознания (Р.-к. милиции и ГПУ) на прочие государственные учреждения и общественные организации.

3. Справки о судимости выдаются отдельным гражданам в случаях:

1) когда справки необходимы по делам о политических правах граждан, в частности по делам выборов в советские и общественные, в том числе кооперативные и профессиональные организации;

2) когда справки необходимы для получения разного рода удостоверений личности и, в частности, при выдаче заграничных паспортов;

3) когда справки представляются по делам военной повинности;

4) когда справки представляются по делам опеки, усыновления ребенка и социально-правовой охраны малолетних;

5) когда справки необходимы по трудовым делам;

6) когда справки необходимы в прочих случаях, предусмотренных отдельными законами.

Отдельным гражданам справки на руки не выдаются, а пересылаются непосредственно в адрес тех учреждений и организаций, коим они должны быть представлены.

4. Справки о судимости выдаются органам суда и следствия по делам лиц, привлеченных к судебной ответственности, по всем статьям Уголовного кодекса УССР, за исключением: п. «б» ст. 59, ст. ст. 60, 61, 62, 82, ст. ст. 84, 87, 91, 94, 115, 136, 141, 149, 150, ч. ч. 1 и 2 ст. 151, ч. 1 ст. 153, ст. ст. 154, 158, 159, 167, 168, 169, 178, 179, 190, 191, 192, 193, 195, 196, ч. 1 ст. 197, ст. ст. 199, 200, 201, 202, 203, 204 и 205.

Всем прочим государственным органам, общественным организациям и отдельным гражданам справки выдаются без указанных исключений.

5. Запросы о судимости органы суда и следствия посылают непосредственно в

Центрального довідкового бюро або на поштових листівках (зразок 1) на кожну окрему особу або, з метою економії поштові витрати, на групу осіб—на блянках (зразок 2). Про час надсилки запитання робиться відмітка штампом у відповідній справі (зразок 3), а одержані довідки додаються до неї.

Увага до п. 5. Довідку про судимість по кожній окремій справі можуть вимагати або органи дізнання, або органи слідства, або органи суду. Якщо таку довідку одержать один з цих органів, то інший орган її вимагати ще повинен.

6. Органи дізнання (Р.-с. міліції та ДПУ) та інші державні органи, а також громадські організації та поодинокі громадяни свої запитання про судимість надсилають також безпосередньо до Центрального довідкового бюро на поштових листівках чи блянках доданого до цього зразку.

7. У своїх заявах до Центрального довідкового бюро про видання довідок приватні особи повинні зазначити, до якої установи та для якої саме потреби подаватиметься довідку, а також надавати точну адресу цієї установи.

8. На одержані запитання Центральне довідкове бюро дає негайні відповіді. На запитання органів суду та слідства відповіді даються тільки за позитивних випадків, коли бюро має відомості про судимість. Якщо органи суду та слідства не одержать відповіді від Центрального довідкового бюро протягом 2-х тижнів, то цей факт слід вважати за брак відомостей про судимість.

9. Довідки про судимість видаються безплатно, за винятком тих випадків, коли довідки ці видаються в інтересах поодиноких громадян так на їх безпосередні запитання, як і на запитання установ та організацій, до яких довідки мають бути подані. За цих випадків за кожну довідку на одну особу береться 50 коп. на прибуток держави.

10. Оплату за довідки приватні особи, установи та організації вносять безпосередньо до кас філій Держбанку, а також

Центральне справочное бюро на почтовых открытках (образец 1) на каждое отдельное лицо или, в целях сокращения почтовых расходов, на группу лиц—на блянках (образец 2). О времени отправки запросов делается отметка штампом в соответствующем деле (образец 3), а полученная справка прилагается к нему.

Примечание. Справку о судимости по каждому данному делу требуют или органы суда, или органы следствия, или органы дознания. При получении справки одним из этих органов, прочие ее уже не должны требовать.

6. Органы дознания (Р.-с. милиции и ГПУ), прочие государственные органы, а также общественные организации и отдельные граждане посылают запросы о судимости непосредственно в Центральное справочное бюро на почтовых открытках или блянках приложенного образца.

7. Отдельные граждане в своих заявлениях о выдаче им Центральным справочным бюро справок должны указать, какому учреждению и для какой цели представляется справка, а также указать точный адрес этого учреждения.

8. На полученные запросы Центральное справочное бюро дает немедленно ответы. На запросы органов суда и следствия ответы даются только в положительных случаях, когда в бюро есть сведения о судимости. В случае неполучения органами суда и следствия от Центрального справочного бюро в течение 2-х недель ответа, факт этот должен рассматриваться, как указывающий на отсутствие сведений о судимости.

9. Справки о судимости выдаются безплатно за исключением тех случаев, когда данные справки выдаются в интересах отдельных граждан как по их непосредственным заявлениям, так и по запросам тех органов и учреждений, которым данные справки должны быть представлены. В указанных случаях за каждую справку на одно лицо взимается в доход казны 50 коп.

10. Отдельные граждане, учреждения и организации плату за справки вносят непосредственно в кассы отделений Госбанка, а

до кас сельських або селищних рад та райвиконкомів на прибуток держави за кошторисом НКЮ УСРР.

11. Зазначені каси ставлять про одержання ними грошей штампи (зразок 4) на заяві, що її надсилається до Центрального довідкового бюро, або видають талон, що його надсилається до бюро разом з зазначеною заявою.

12. Щоб забезпечити своєчасну видачу довідок про судимість, всі судові органи протягом трьох днів з часу направлення вироку до виконання повинні надсилати до Центрального довідкового бюро довідку на засудженого за чинною формою.

Найвищий суд, окрсуди й військові трибунали надсилають довідки до бюро безпосередньо, а марсуди та трудові сесії марсуду—через окрсуди. Окрсуди, перевіривши довідку, надсилають її до довідкового бюро; перевірка засвідчується підписом інструктора окрсуду. В разі виявлення дефектів в заповненні довідки, її повертається відповідній судустанові й, після виправлення, протягом трьох днів, направляється до довідкового бюро зазначеним вище порядком.

13. Замість 2-го примірника довідки на засудженого, що посилають судоргани до органів кримінального розшуку по справах, що їх порушили органи міліції або кримінального розшуку за арт. арт. 56¹⁷, 56²², 68, 70, 73, 74, 132—134, 138, 139, 146, 162, 164, 170, 171, 173—176, 180, 182, 184, 187, 188, ч. 2 арт. 189 і арт. 196 Крим. код УСРР, судові органи надсилають відповідним органам міліції та розшуку довідки на засуджених (зразок 5).

Харків, 8 серпня 1929 р.

Заст. Народного комісара юстиції УСРР
та Генерального Прокурора
Республіки Михайлик.

также в кассы сельских и поселковых советов и райисполкомов в доход казны по смете НКЮ УССР.

11. Указанные кассы ставят штамп (образец 4) в получении ими денег на заявлении, которое посылается в Центральное справочное бюро, или выдают талон который вместе с указанным заявлением направляется в бюро.

12. Для обеспечения своевременной выдачи справок о судимости, все судебные органы в течение 3 дней с момента приведения приговора в исполнение должны посылать в Центральное справочное бюро справку на осужденного по действующей форме.

Верхсуд, окрсуды и военные трибуналы посылают справки в бюро непосредственно, а марсуды и трудовые сессии марсуда—через окрсуды. Окрсуды, проверив справку, посылают ее в справочное бюро; проверка удостоверяется подписью инструктора окрсуда. В случае выявления дефектов в заповненні справки, она возвращается соответствующему судоргану и, после исправления, в течение 3-х дней, направляется в справочное бюро указанным выше порядком.

13. Вместо 2-го экземпляра справки на осужденного, посылаемого судорганами органам уголовного розыска по делам, возбужденным органами милиции или уголовного розыска в порядке ст. ст. 56¹⁷, 56²², 68, 70, 73, 74, 132—134, 138, 139, 146, 162, 164, 170, 171, 173—176, 180, 182, 184, 187, 188, ч. 2 ст. 189 и ст. 196 Уголовного кодекса УССР, судебные органы посылают соответствующим органам милиции и розыска справки на осужденных (образец 5).

Харьков, 8 августа 1929 г.

Заст. Народного комиссара юстиции УССР
и Генерального Прокурора
Республики Михайлик.

Додаток 1 до арт. 78 Зб. Зак. (до арт. 5 Інструкції)

1. Зразок поштової листівки

Передня сторінка.

ЛИСТІВКА

ХАРКІВ. 12.

(БУДИНОК ПРОМИСЛОВОСТІ)

ДО НАРКОМЮСТУ УСРР,

(ДО ЦЕНТРАЛЬН. ДОВІДКОВ. БЮРА СУДИМОСТІ)

Місце

для

марки

В поданому зразку установа, що запитує довідку, повинна точно зазначити свою адресу.

ВІД КОГО

Назва місцевості, де є пошта, та округи, а для станції—назва залізниці

Район, село

Вулиця, № будинку й № приміщення

Докладна назва адресату

1. Зворотня сторінка.

ДОВІДКА ПРО СУДИМІСТЬ

Прізвище	Судився					
	Число судимостей	Засуджено	Коли	За арт. Кр. Код	Захід соц. об'єкти	Виконано
Ім'я	1					
По батькові						
" років	2					
Походження	окр.					
	району	3				
	місто					
	село, хутір	4				
Підпис	* дня..... міс. 19...р. Зав. Центр. довідк. бюро НКЮ УСРР для видання довідок про судимість					

П. П. „Прізвище“ „ім'я“ „по-батькові“ „років“ та походження чітко та ясно заповнює установа, що жадає довідку. Коли у засудженого є кілька прізвищ, - треба їх всі зазначити. Інші відомості заповнює Центральне довідкове бюро.

Зразок 2.

Додаток 2. до арт. 78 Зб. Зак. (до арт. 5 інструкції)

Передня сторінка.

Потрібно:

окрсудові, нарсудові
нарслідчому.

Ст. слідчому

підкреслити або заповнити

Округи

Району

Адреса установи

Підпис

Відомості про судимість гр.:

Прізвище

Ім'я

По-батькові

"....." років

Походження.....окр.

.....району

.....місто

.....село, хутір

Заповнює уста-
нова, що за-
питує довідку.
Вимоги щодо
заповнення та-
кі ж, як і для
поштових листі-
вок зразок 1.

На груповому бланку таких довідок міститься 8. В разі потреби запи-
тання довідок про судимість менш як на 8 осіб—зайві картки відризаються і
використовуються окремо.

Зворотня сторінка.

ДОВІДКА ПРО СУДИМІСТЬ

Заповнює
Центральне
довідкове
бюро

Число судимостей	Засуджено	Коли	За арт. Кр. Код.	До якого заходу соц. оборони	Виконано
1					
2					
3					
4					

"....." дня.....міс. 19.....р.

Зав. Центр. довідк. бюро НКЮ УСРР
для видання довідок про судимість

Додаток 3 до арт. 78 Зб. Зак. (до арт. 5 інструкції).

Зразок 3.

Запитано Центр. дов. бюро.
..... 19..... р.
Див. арт..... справи

Коли надсилається запитання до Центрального довідкового бюро, ставиться число, місяць та рік. Одержавши довідку, ставиться число аркушу справи, де довідку прикладено. Коли в справі через 2 тижні після надсилки запитання не зазначено аркушу, це свідчить, що довідку не одержано й відомостей про судимість нема.

Додаток 4 до арт. 78 Зб. зак. (до арт. 11 інструкції).

Зразок 4.

Прийнято	1..... р.
..... крб.....	оп.
Прибуток ст. №.....	
<input type="checkbox"/> м. п.	Скарбник
	Бухгальтер

Додаток 5 до арт. 78 Зб. зак. (до арт. 12 і 13 інструкції).

Зразок 5.

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1. Прізвище....., ім'я..... по-батькові.....										
2. Вік (підчас заподіяння злочину)" років.										

Заповнюють судові органи.

Найв.суд.	військ. триб.	окрсуд	нарсуд	трудсуд
-----------	---------------	--------	--------	---------

	3. Місце народження	4. Місце останнього мешкання
Республіка		
Округа (губерня)		
Місто		
Район (повіт)		
Село (хутір)		

5. Засуджено" дня" міс. 19..... р.

6. Артикул Кр. Код. (редакція 19..... року) та його частини.....
(точно формулювати злочин, додержуючи термінології Кр. Код.).....

..... арт. Кр. Код.

7. Вирок направлено до виконання" дня" міс. 19..... р

8. Чи судився раніш (коли саме, судустанова, арт. Кр. Код., захід соц. об-рони тощо).....

Зразок 5.

Додаток 5 до арт. 78 Зб. Зак. (до арт. арт. 12 і 13 інструкції)

Зворотня сторінка.

9. Заходи соціальної оборони:

а) Судово поправні заходи:

Застосовують
судові ор-
гани.

Назва заходів	І первісний		По сукупності		Остаточний	
	Арт. Кр. Код	Термін	Арт. Кр. Код	Термін	Арт. Кр. Код	Термін
Найвищий захід—розстріл		—		—		—
Позбавл. волі з суворою ізоляцією		р. міс.		р. міс.		р. міс.
Позбавл. волі без суворої ізоляції		р. міс.		р. міс.		р. міс.
Примусова праця		р. міс.		р. міс.		р. міс.
Штраф „ * крб						

Чи застосовано: амністію повну, амністію часткову, умовне звільнення, арт. 46 Кр. Код., арт. 12 Кр. Код., арт. 29 Кр. Код., п. п. „а“, „б“, „в“, „г“, арт. 55 Крим. Код.

б) Медично-педагогічні заходи (вжито разом із суд. поправн. зах.: так, ні).

Підкреслити: 1. Примусове лікування. 2. Приміщення в мед-ізол. установах. 3. Віддання під опіку. 4. Віддання недолітків на піклування.

5. Приміщення до спец. закладів. 6.

М. П.

Нареуддя

Підписи:

Секр. Крим. відділу



ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 18 НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929** Р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 25 ВЕРЕСНЯ

ЗМІСТ

Інструкції та постанови: Секретаріату Всеукраїнського центрального виконавчого комітету, Української економічної наради та Наркомюста УСРР

(10 червня—28 серпня 1929 р.)

79. Про діяльність агроуповноважених сільських рад.
80. Про затвердження типового статуту міського банку.
81. Як надавати пільги з обов'язкового окладного страхування у містах 1929/1930 р.
82. Як надавати пільги з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях 1929/1930 р.
83. Про право держпідприємств передавати житло-будівельним робітничим кооперативам закріплені за ними ділянки під забудову на правах безреченцевого користування.
84. Про підсудність спорів про землекористування в межах земельної громади, що підпорядкована міській або селищній раді.
85. Про право кас соціального страхування виконувати функції органів дізнання.

СОДЕРЖАНИЕ

Инструкции и постановления: Секретариата Всеукраинского центрального исполнительного комитета, Украинского экономического совещания и Наркомюста УССР

(10 июня—28 августа 1929 г.)

79. О деятельности агроуполномоченных сельских советов.
80. Об утверждении типового устава городского банка.
81. О порядке предоставления льгот по обязательному окладному страхованию в городах в 1929/1930 г.
82. О порядке предоставления льгот по обязательному окладному страхованию в сельских местностях в 1929/1930 г.
83. О праве государственных предприятий передавать рабочим жилищно-строительным кооперативам закрепленные за ними участки на правах бессрочного пользования.
84. О подсудности споров о землепользовании в пределах земельного общества, подведомственного городскому или поселковому совету.
85. О праве касс социального страхования исполнять функции органов дознания.

**ІНСТРУКЦІЯ
СЕКРЕТАРІАТУ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЦЕН-
ТРАЛЬНОГО ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ.**

79. Про діяльність агроуповноважених сільських рад.

I. Засади.

1. Щоб здійснити фактичну контролю над тим, як земельні промажи, окремі селянські господарства і різні місцеві організації запроваджують у життя мінімальні агрикультурні вимоги—сільські ради виділяють агроуповноважених.

2. Агроуповноважених сільських рад обирають земельні комісії із свого складу у відповідній до місцевих умов кількості і затверджують пленумами сільських рад.

На агроуповноважених можна обирати і членів земельних комісій, що не є членами сільських рад, а так само і не членів земельних комісій з числа найактивніших передових і політично-свідомих громадян—членів земпромад.

3. Призначення агроуповноважених не увільняє сільські ради та їх земельні комісії від обов'язків, покладених на них відповідними уставами та інструкціями.

4. Осіб, що їх обрано на агроуповноважених, сільські ради увільняють від виконання інших обов'язків, покладених на них за порядком промадського навантаження.

5. Агроуповноважені сільських рад працюють під керівництвом сільських рад і їх земельних комісій і відповідають перед ними за свою роботу.

У спеціальних галузях в справі запровадження в життя агромінімуму, агроуповноважені провадять свою роботу за вказівками районних агрономів і інших фахівців сільського господарства.

6. Всі агроуповноважені повинні бути членами сільсько-господарських виробничих нарад при сільських радах.

II. Права та обов'язки агроуповноважених сільських рад.

7. Агроуповноважені сільських рад виконують доручення сільрад, їх президій і зе-

**ІНСТРУКЦІЯ
СЕКРЕТАРІАТА ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЦЕН-
ТРАЛЬНОГО ІСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМІТЕТА.**

79. О деятельности агроуполномоченных сельских советов.

I. Общие положения.

1. С целью осуществления фактического контроля за проведением в жизнь земельными обществами, отдельными крестьянскими хозяйствами и различными местными организациями минимальных агрикультурных преобаний—сельские советы выделяют агроуполномоченных.

2. Агроуполномоченные сельских советов избираются земельными комиссиями из своего состава в соответствующем местным условиям количестве и утверждаются пленумами сельских советов.

Агроуполномоченными могут быть избраны и члены земельных комиссий, которые не являются членами сельских советов, а также и не члены земельных комиссий из числа наиболее активных, передовых и политически сознательных граждан — членом земобществ.

3. Назначение агроуполномоченных не освобождает сельские советы и их земельные комиссии от обязанностей, возложенных на них соответствующими положениями и инструкциями.

4. Избранные уполномоченными лица освобождаются сельскими советами от исполнения других обязанностей, возложенных на них в порядке общественной нагрузки.

5. Агроуполномоченные сельских советов работают под руководством сельских советов и их земельных комиссий и несут перед ними ответственность за свою работу.

В специальных отраслях, касающихся проведения в жизнь агромінімуму, агроуполномоченные ведут свою работу по указаниям районных агрономов и других специалистов по сельскому хозяйству.

6. Все агроуполномоченные должны быть членами сельско-хозяйственных производственных совещаний при сельских советах.

II. Права и обязанности агроуполномоченных сельских советов.

7. Агроуполномоченные сельских советов исполняют поручения сельсоветов, их пре-

малих комісій у справах щодо піднесення врожайності і, зокрема, на них покладається:

1) знайомити селян, а також і агроуповноважених земельних громад з обов'язковими постановами районних виконавчих комітетів та розпорядженнями відповідних установ про проведення агромінімуму, про шльги з єдиного сільсько-господарського податку та про порядок кредитування на розвиток сільського господарства;

2) наглядати, щоб земельні громади, колективи та інші об'єднання і різні організації (школи, сельбуды, СТБ тощо), що користуються на терені сільради землею сільсько-господарського призначення, виконували мінімальні агрикультурні вимоги;

3) допомагати сільраді перевірити єписки господарів на одержування шльг з єдиного с.-г. податку на заході до піднесення врожайності;

4) ставити перед сільськими радами і їх земельними комісіями питання про вживання масових заходів до піднесення врожайності (зерноочистки, протруєння, боротьби з бур'янами, шкідливцями тощо);

5) контролювати діяльність різних зерноочистних, прокатних, кожиривних пунктів та інших закладів щодо піднесення сільського господарства;

6) стежити за виконанням постанов сільських виробничих парад;

7) складати звіти про свою діяльність на засіданнях земельних комісій та сільських рад найменш один раз на місяць, а так само з окремим циклом робіт, наприклад: зерноочистка, протруєння, засів, оранка толоки, боротьба із шкідливцями та бур'янами тощо.

8. Агроуповноважені сільських рад мають право:

1) провадити огляд ланів, садків, луків та городів селянських і інших господарств з погляду виконання ними агромінімуму;

2) брати проби зерна, зразки рослинності тощо, у визначених для цього розмірах, складаючи відповідні акти;

3) попереджувати господарів про відповідальність в разі невиконання ними в певний термін встановлених належним поряд-

зидумов и земельных комиссий в вопросах, касающихся повышения урожайности и, в частности, на них возлагается:

1) знакомить крестьян, а также и агроуполномоченных земельных обществ с обязательными постановлениями районных исполнительных комитетов и распоряжениями соответствующих учреждений о проведении агроминимума, о льготах по единому сельскохозяйственному налогу и о порядке кредитования на поднятие сельского хозяйства;

2) следить за исполнением минимальных агрикультурных требований земельными обществами, коллективами и другими объединениями, а также различными организациями (школами, сельбудами, СОВ и друг.), пользующимися на территории сельсовета землей сельскохозяйственного назначения;

3) помогать сельсовету в проверке списков хозяев на получение льгот по единому сельскохозяйственному налогу на мероприятия по поднятию урожайности;

4) ставить перед сельскими советами и их земельными комиссиями вопрос о принятия массовых мер по поднятию урожайности (зерноочистке, протравливанню, борьбе с бурьянами, вредителями и проч.);

5) контролировать деятельность различных зерноочистительных, прокатных, случайных пунктов и других заведений в отношении поднятия сельского хозяйства;

6) следить за исполнением постановлений сельских производственных совещаний;

7) делать отчеты о своей деятельности на заседаниях земельных комиссий и сельских советов не менее одного раза в месяц, а также по отдельным циклам работ, например: зерноочистка, протравливание, посев, всапка толоки, борьба с вредителями и бурьянами и проч.

8. Агроуполномоченные сельских советов имеют право:

1) производить осмотр полей, садов, лугов и огородов крестьянских и других хозяйств в отношении выполнения ими агроминимума;

2) брать пробы зерна, образцы растительности и друг., в установленных для этого размерах с составлением соответствующих актов;

3) предупреждать хозяев об ответственности в случае невыполнения ими в известный срок установленных надлежащим порядком

ком мінімальних агрикультурних вимог і складати акти за випадку порушення їх.

9. Агроуповноважені мають право першочерговості при відрядженнях від сільрад та земгромад, а так само і від кооперативів, де вони є членами, на різні короткотермінові с-г. курси, екскурсії по сільському господарству тощо.

10. Агроуповноважені сільрад наглядають діяльність агроуповноважених земельних промад, що діють на підставі спеціальної про них інструкції, контролюють їх, а коли вони не виконують своїх обов'язків, мають право підносити перед сільрадами питання, щоб взяти належних заходів.

Харків, 10 червня 1929 р.

Секретар Всеукраїнського Центрального виконавчого комітету **М. Василенко**.

мінімальних агрикультурних вимог і складати акти в случаях нарушения их.

9. Агроуполномоченные пользуются правом первоочередности при командировках сельсоветами и земгромадами, а равно и кооперативами, членами которых они состоят, на различные краткосрочные сельскохозяйственные курсы, экскурсии по сельскому хозяйству и т. д.

10. Агроуполномоченные сельсоветов наблюдают за деятельностью агроуполномоченных земельных обществ, действующих на основании специальной о них инструкции, контролируют их и в случае неисполнения ими своих обязанностей, имеют право возбуждать перед сельсоветами вопрос о принятии надлежащих мер.

Харьков, 10 июня 1929 г.

Секретарь Всеукраинского центрального исполнительного комитета **М. Василенко**.

ПОСТАНОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

80. Про затвердження типового статуту міського банку.

Українська Економічна Народа постановила затвердити нижченаведений типовий статут міського банку:

ТИПОВИЙ СТАТУТ МІСЬКОГО БАНКУ.

І. Мета, права й обов'язки банку.

1. Для сприяння розвитку економічного життя міста округи УСРР і, зокрема: а) для короткочасного кредитування комунальних підприємств, а так само промислових і торгових підприємств місцевого значення, б) для короткочасного цільового кредитування житлового і комунального господарства і в) для довгочасного кредитування житлового і комунального будівництва та місцевої промисловості, закладається мішане акційне товариство під назвою « міський банк».

Увага. За фундаторів банку є:

- 1) округовий виконавчий комітет,
- 2) міська рада,
- 3)

2. Від дня реєстрації в торговому реєстрі банк має всі права юридичної особи. Банк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

80. Об утверждении типового устава городского банка.

Украинское Экономическое Совещание постановило утвердить нижеследующий типовой устав городского банка:

ТИПОВОЙ УСТАВ ГОРОДСКОГО БАНКА.

І. Цели, права и обязанности банка.

1. В целях содействия развитию экономической жизни города округа УССР и, в частности: а) для краткосрочного кредитования коммунальных предприятий, а также промышленных и торговых предприятий местного значения, б) для краткосрочного целевого кредитования жилищного и коммунального хозяйства и в) для долгосрочного кредитования жилищного и коммунального строительства и местной промышленности учреждается смешанное акционерное общество под наименованием « городской банк».

Примечание. Учредителями банка являются:

- 1) окружной исполнительный комитет,
- 2) городской совет,
- 3)

2. Со дня регистрации в торговом реестре банк пользуется всеми правами юридиче-

має печатку із своєю повною назвою.

3. Район діяльності банку обмежується

4. Управління банку має осідок у м.

5. Банк може за постановою загальних зборів акціонерів і з дозволу Народного комісаріату фінансів УРСР відкривати філії і каси в межах

округу.

6. Банк підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням Уряду, стосовно до обсягу його діяльності.

2. Капітали банку.

7. Банк має капітали основний і запасний. Крім того, за постановою загальних зборів акціонерів, можна утворювати капітали спеціального призначення.

А. Основний капітал.

8. Основний капітал банку встановлюється в карбованців, поділених на акцій, вартістю карб. кожна.

За постановою загальних зборів акціонерів і з дозволу Народного Комісаріату Фінансів УРСР, капітал банку можна надалі збільшувати через додатковий випуск акцій.

Акції додаткового випуску оплачуються за номінальною ціною, нараховуючи на кожну акцію суму, що відповідає тій частині запасного і спеціальних капіталів, яка припадає на кожну акцію первісного випуску. Суму, що складається з цих нарахувань, повертається на збільшення запасного капіталу.

9. Найменш 51% акцій банку, і первісного і додаткових випусків, належить розподіляти між виконавчими комітетами і міськими радами, що є за фундаторів банку. Ренту акцій розподіляється між запрошеними до участі в банкові установами й особами.

10. Переважне право на придбання акцій додаткових випусків мають власники акцій попередніх випусків, відповідно до числа акцій, що у них є.

ского лица. Банк имеет печать со своим полным наименованием.

3. Район деятельности банка ограничивается

4. Управление банка находится в гор.

5. Банк может по постановлению общего собрания акционеров и с разрешения Народного комиссариата Финансов УССР открывать отделения и кассы в пределах

округа.

6. Банк подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям Правительства, касающимся круга его деятельности.

2. Капиталы банка.

7. Банк имеет капиталы основной и запасный. Кроме того, по постановлению общего собрания акционеров могут быть образованы капиталы специального назначения.

А. Основной капитал.

8. Основной капитал банка устанавливается в рублей, разделенных на акций, стоимостью рублей каждая.

По постановлению общего собрания акционеров и с разрешения Народного Комиссариата Финансов УССР, капитал банка может быть в дальнейшем увеличен путем дополнительного выпуска акций.

Оплата акций дополнительного выпуска производится по нарицательной цене, с начислением на каждую акцию суммы, соответствующей той доле запасного и специальных капиталов, которая приходится на каждую акцию первоначального выпуска. Сумма, составляемая из этих начислений, обращается на увеличение запасного капитала.

9. Не менее 51% акций банка, как первоначального, так и дополнительных выпусков, должно быть распределено между исполнительными комитетами и городскими советами, которые являются учредителями банка. Остальные акции распределяются между приглашенными к участию в банке учреждениями и лицами.

10. Преимущественное право на приобретение акций дополнительных выпусков имеют владельцы акций предыдущих выпусков в соответствии с числом акций, находящихся у них.

11. По оголошенні про затвердження статуту фундатори банку розпочинають розміщати акції та збирати основний капітал.

12. Передплатуючи акції, передплатник дає на підписному листі писане зобов'язання оплатити акції і зазначає реченці оплати.

Передплатникові видається іменну розписку із зазначенням кількості та порядкових номерів акцій, зараховуваних за ним.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли на оплату акцій, роблять помітку фундатори, а після реєстрації статуту банку—управління банку.

13. У підписних листах на акції разом з іншими відомостями треба обов'язково зазначати:

1) дату оголошення про затвердження статуту й орган, де це оголошення вміщено;

2) список фундаторів та їхні адреси;

3) фірменну назву банку;

4) обсяг діяльності банку;

5) розмір основного капіталу;

6) називну ціну акцій, порядок і реченець їх оплати;

7) кількість акцій, що їх фундатори залишають за собою;

8) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних витратків фундаторів на закладення банку.

14. Найпізніше через три місяці по оголошенні про затвердження статуту, повинно зібрати половину основного капіталу, з тим, що кожен фундатор і передплатник акцій повинен внести до зазначеного реченця найменше половину суми, що належить з нього на оплату акцій. Сповна ж основний капітал повинно зібрати найпізніше через 12 місяців, а в тому разі, коли фундатори розмістили всі акції поміж себе—найпізніше через шість місяців, по оголошенні про затвердження статуту.

Коли не буде додержано реченця, встановленого, щоб покрити половину основного капіталу, то банк визнається за неутворений. Коли не буде додержано реченця, встановленого, щоб покрити сповна основний капітал, то банк слід ліквідувати, якщо порядком зміни статуту не буде відповідно

11. По опублікуванні об утвердженні устава учредители банка приступают к размещению акций и сборанию основного капитала.

12. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе письменное обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации устава банка—управлением банка.

13. В подписных листах на акции в числе прочих сведений, должны быть обязательно установлены:

1) дата публикации об утверждении устава и орган, в котором публикация помещена;

2) список учредителей с указанием их адресов;

3) фирменное наименование банка;

4) предмет деятельности банка;

5) размер основного капитала;

6) нарицательная цена акций, порядок и срок их оплаты;

7) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

8) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей на учреждение банка.

14. Не позднее чем через три месяца после опубликования об утверждении устава, должна быть собрана половина основного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести к указанному сроку не менее половины суммы, причитающейся с него на оплату акции. Полностью же основной капитал должен быть собран не позднее 12 месяцев, а в том случае, если учредители полностью разместили акции между собою—не позднее, чем через шесть месяцев со дня публикации об утверждении устава.

Если не будет соблюден срок, установленный для покрытия половины основного капитала, учреждение банка признается не состоявшимся. Если не будет соблюден срок, установленный для покрытия полностью основного капитала, банк подлежит ликвидации, если в порядке изменения устава не будет соответственно уменьшен основной

зменшено основний капітал, або не буде збільшено рішення на його покриття.

15. Актіи сплачуються за їхньою називною ціною готівкою.

Внески на оплату акцій до реєстрації банку вносять передплатники на ім'я фундаторів в Державний Банк СРСР та їх видається банкові тільки після запису його до торгового реєстру.

16. До виготовлення акцій, передплатникам видається іменні тимчасові свідоцтва.

Власникам цих тимчасових свідоцтв аж до заміни їх акціями надається всі права та обов'язки акціонерів.

17. Фундатори банку, а після реєстрації банку його управління, мають право стягнути з передплатників просрочені внески на оплату акцій, або, анулювавши передплату, повернути акцію, що за неї просрочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 14 рішення для оплати всього основного капіталу банку. У останньому разі первісному передплатникові з уторгованої від продажу суми повертається зроблені внески, відрахувавши видатки, що походять із анулювання колишньої передплати й продажі акцій.

18. Актіи банку можуть бути тільки іменні. Актіи вирізують з книги та підписують керівничий і бухгалтер, прикладаючи печатку банку.

Банк повинен вести книгу акцій за формою та за правилами, що їх затверджує Народний комісаріят зовнішньої та внутрішньої торгівлі Союзу РСР.

19. До кожної акції додається лист купонів на одержання дивиденду протягом 10 років. По скінченні цього рішення володільцеві акції видається новий лист купонів.

20. Актіи й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальний напис, що його робить сам акціонер, або, на його заяву, управління банку. За момент переходу акції вважається момент помітки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах інших, ніж передача, оформлюється через помітку в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За цих випадків

капітал, или не будет увеличен срок для его покрытия.

15. Акции оплачиваются по их нарицательной цене наличными деньгами.

Взносы в оплату акций до регистрации банка вносятся подписчиками на имя учредителей в Государственный Банк СССР и выдаются банку лишь после внесения его в торговый реестр.

16. До изготовления акций, подписчикам выдаются именные временные свидетельства.

Владельцам именных временных свидетельств до замены их акциями присваиваются все права и обязанности акционеров.

17. Учредители банка, а после регистрации банка его управление, вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату акций, либо, аннулировав подписку, обратить акцию, взнос по которой просрочен, в продажу, с тем, что акции должны быть оплачены полностью до окончания указанного в ст. 14 срока для оплаты всего основного капитала банка. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажей акций.

18. Акции банка могут быть только именными. Акции вырезаются из книги и подписываются управляющим и бухгалтером с приложением печати банка.

Банк должен вести книгу акций по форме и по правилам, утверждаемым Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли Союза ССР.

19. К каждой акции прилагается лист купонов на получение дивиденда в течение десяти лет. По истечении этого срока владельцу акции выдается новый лист купонов.

20. Акции и временные свидетельства могут быть передаваемы посредством передаточной надписи, которую делает сам акционер, или по его заявлению управление банка. Моментом перехода акции считается момент отметки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям оформляется путем отметки в книге акций на основании документов, удостоверяющих такой переход. В этих случа-

управління робить відповідний напис на акції або тимчасовому свідоцтві.

Тимчасове свідоцтво, де не буде помітки управління банку, що воно одержало внесок, якому речення скінчився, не можна передавати іншій особі і всякий правочин з таким свідоцтвом визнається за нечиний. Цю умову слід зазначати на тимчасових свідоцтвах.

21. Акції, що належать виконавчим комітетам та міським радам—фундаторам банку, не можна перевнагодувати під загровою недійсності; про це треба зазначити в тексті акції.

22. Акції не можна дробити. Якщо акції належать кільком особам, то права, стосовно до банку, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співвласники акцій.

Права акціонерів на участь в управлінні банком по акціях, які належать юридичним особам, здійснюються уповноваженими на те їхніми представниками. Зазначені в цьому артикулі повноваження можна видавати у формі заяви на ім'я управління банку.

Увага. Якщо представник втрачає повноваження тої юридичної особи, що він її представляє, то він вибуває із складу відповідного виборного органу банку.

23. У разі втрати акції або тимчасового свідоцтва, акціонер або законний його правонаступник має право заявити управлінню банку про втрату акції або тимчасового свідоцтва; управління банку оголошує про цю втрату і, після шестимісячного речення від дня оголошення, замінює втрачену акцію на дублікат за тим самим числом, якщо ні з чийого боку не буде заявлено спору судовим порядком.

24. По розміщенні всіх акцій і покритті половини основного капіталу, приблизно через один місяць після зазначеного покриття, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передвласників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій банку, про грошові суми, що надійшли на оплату акцій, про видані їм заходи, що їх перевели фун-

дів управління, де зроблено відповідну записку на акції або в реченні свідоцтва.

Временне свідоцтво, на якому не буде помітки управління банку о отриманні ним внеска, термін якого вичерпався, не може бути передано іншій особі і всяка угода по такому свідоцтві визнається недействительною. Умова ця повинна бути вказана на тимчасових свідоцтвах.

21. Акції, що належать виконавчим комітетам та міським радам—фундаторам банку, не можна перевнагодувати під загровою недійсності; про це треба зазначити в тексті акції.

22. Акції не можуть бути дробними. В разі належності акцій кільком особам, права по відношенню до банку можуть бути здійснювані тільки однією особою, що її на те уповноважили співвласники акцій.

Права акціонерів на участь в управлінні банком по акціях, що належать юридичним особам, здійснюються уповноваженими на те їхніми представниками. Указані в цій статті повноваження можуть бути надавані у формі заяви на ім'я управління банку.

Примечание. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа банка.

23. При утрате акции или временного свидетельства, акционер или законный его правопреемник вправе заявить управлению банка об утрате акции или временного свидетельства; управление банка производит публикацию об этой утрате и, по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченную акцию дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

24. После размещения всех акций и покрытия половины основного капитала, не позднее чем через один месяц после указанного покрытия, учредители созывают предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций банка, о денежных суммах, поступивших на оплату акций, о рас-

датори для організації банку, про всі дії й справочини, що вони вчинили, і що їх пропонується банкові взяти на банк, і взагалі, про всі обставини, що характеризують стан справ банку, а так само подають інвентарний опис його майна, і проєкт його вступного балансу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проєкту вступного балансу, збори обирають з-посеред себе перевірну комісію. Фундатори банку не можуть виходити до складу перевірної комісії.

25. Найраніш за три дні і найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів та передплатників на акції, фундатори скликають фундаторські збори, що вислухують доповідь перевірної комісії й розв'язують питання про визнання закладення банку за здійснене, про схвалення справочинів, що їх вчинили фундатори, про затвердження інвентарного опису й вступного балансу банку, про обрання органів управління банку, а так само й інші питання з доповіді фундаторів або з поточних справ банку.

26. Зазначені в арт. 25 збори вважається за законно відбулі, коли на них беруть участь акціонери, що представляють найменш 75% загальної кількості акцій.

Постапова про визнання закладення банку за здійснене повинно бути ухвалено більшістю $\frac{3}{4}$ голосів загального числа учасників зборів.

Всі інші питання розв'язується звичайною більшістю голосів.

27. Якщо фундаторські збори визнали закладення банку за здійснене, то обране зборами управління повинне негайно подати заяву до Народнього комісаріату торгівлі УСРР про реєстрацію банку, додавши матеріали, згідно з правилами про торгову реєстрацію.

Управління розпочинає тільки тоді виконувати чинності й справочини від імені банку, коли банк записано до торгового реєстру.

28. Зазначені в арт. арт. 24 і 25 збори скликається повістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори банку повинні повідомити Народній комісаріат фінансів УСРР за сім днів

ходах і мероприяттях, произведенных учредителями по организации банка, о всех действиях и сделках, произведенных ими, и предлагаемых к принятию на банк и, вообще, о всех обстоятельствах, характеризующих состояние дел банка, а также представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса, собрание избирает проверочную комиссию из своей среды. Учредители банка не могут входить в состав проверочной комиссии.

25. Не ранее трех дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредители созывают учредительское собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании учреждения банка состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями сделок, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса банка, об избрании органов управления банка, а также и другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам банка.

26. Указанное в ст. 25 собрание считается законно состоявшимся, если в нем участвуют акционеры, представляющие не менее 75% общего числа акций.

Постановление о признании учреждения банка состоявшимся должно быть принято большинством $\frac{3}{4}$ голосов общего числа участников собрания.

Все остальные вопросы разрешаются простым большинством голосов.

27. Если учредительное собрание признает учреждение банка состоявшимся, то избранное собранием управление должно немедленно подать в Народный комиссариат торговли-УССР заявление о регистрации банка с приложением материалов, в соответствии с правилами о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени банка, управление приступает лишь после занесения банка в торговый реестр.

28. Указанные в ст. ст. 24 и 25 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители банка обязаны уведомить Народный комиссариат фи-

наперед про скликуванні попередні та фунда-
торські збори.

Коли акції розміщено повністю між фун-
даторами, то зборів, зазначених в арт. арт.
24 і 25, не скликається, а фундатори зби-
раються на фондаторські збори, що й роз-
в'язують питання, зазначені в арт. 25.

29. Після оголошення про затвердження
статуту й до публікації про реєстрацію бан-
ку фундатори мають право вчиняти від
свого імені всі операції й правочини, спо-
лучені з організацією банку за своєю солідар-
ною відповідальністю.

Права і обов'язки по цих правочинах пе-
реходять до банку тільки в тому разі, коли
ці правочини ухвалили найближчі після
фундаторських зборів, збори акціонерів.

30. За витрати, що їх фундатори запо-
діляли через свій недогляд або неправильні
дії, зв'язані з організацією банку, фундато-
ри солідарно відповідають перед банком та
поодинокими акціонерами протягом одного
року від часу реєстрації банку.

Б. Запасний капітал.

31. Запасний капітал банку утворюється
із щорічних відрахувань від зиску банку,
згідно з арт. 107 статуту та з відсотків на
ці суми, а так само від звернення до запас-
ного капіталу нарахувань з акцій дальших
випусків (арт. 8); запасний капітал призна-
чається на покриття втрат, що можуть бути
по операціях банку. Запасний капітал пере-
ховується порядком, що його передбачено
чинним законодавством.

32. Відрахування до запасного капіталу
робиться доки, доки запасний капітал не
досягне половини основного капіталу, після
чого відрахування припиняється. Коли за-
пасний капітал буде частково або повна
витрачений на покриття втрат, то відра-
хування до нього із зиску відновлюється, до-
ки він знову не досягне встановленої норми.

В. Спеціальні капітали.

33. Спеціальні капітали банку утворю-
ються із щорічних відрахувань від зиску
банку, відповідно до арт. 107 статуту, з від-

нансов УСОП за семь дней вперед о созы-
ваемых предварительном и учредительском
собраниях.

Если акции размещены полностью между
учредителями, собрания, указанные в ст. ст.
24 и 25, не созываются, а учредители со-
бираются на учредительское собрание, ко-
торое разрешает вопросы, указанные в
ст. 25.

29. По опубликовании об утверждении
устава и до публикации о регистрации бан-
ка учредители имеют право совершать от
своего имени все операции и сделки, свя-
занные с организацией банка, за своей, со-
лидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам пе-
реходят к банку лишь в том случае, если
эти сделки одобрены ближайшим, после уч-
редительского собрания, собранием акцио-
неров.

30. За убытки, причиненные упущения-
ми или неправильными действиями учреди-
телей, связанными с организацией банка,
учредители несут солидарную ответвен-
ность перед банком и отдельными акционе-
рами в течение одного года со времени ре-
гистрации банка.

Б. Запасный капитал.

31. Запасный капитал банка образуется
путем ежегодных отчислений от чистой при-
были банка, согласно ст. 107 устава, и из
процентов на эти суммы, а равно от обра-
щения в запасный капитал начислений по
акциям последующих выпусков (ст. 8); за-
пасный капитал предназначается на покры-
тие убытков, могущих быть по операциям
банка. Запасный капитал хранится в по-
рядке, предусмотренном действующим зако-
нодательством.

32. Отчисление в запасный капитал про-
изводится до тех пор, пока запасный ка-
питал не достигнет половины основного ка-
питала, после чего производство отчислений
прекращается. Если запасный капитал бу-
дет частично или полностью израсходован
на покрытие убытков, то отчисления в не-
го из прибыли возобновляются, пока он
вновь не достигнет установленной нормы.

В. Специальные капиталы.

33. Специальные капиталы банка обра-
зуются из ежегодных отчислений от чистой
прибыли банка, согласно ст. 107 устава, из

сотків на ці суми, а так само з зарахувань по акціях наступних випусків (арт. 8); ці капітали мають цільове призначення. Порядок використання спеціальних капіталів встановлюють загальні збори акціонерів банку.

III. Операції банку.

34. Для здійснення покладених на нього завдань банк може, дотримуючи чинного законодавства:

- 1) проводити банківські комерційні операції;
- 2) проводити операції по касовому виконанню місцевих бюджетів;
- 3) видавати довгочасові та короткочасові позики на потреби комунального господарства, упорядкування, житлового і культурно-побутового будівництва;
- 4) кредитувати і фінансувати державну промисловість та електрогосподарство місцевого значення.

А. Банківські комерційні операції.

35. Банку надається право проводити такі операції:

1) дисконтувати векселі і всякі інші зобов'язання, ґрунтовані на торговельних правочинах, що по них, на час дисконту, залишається до речення виплати найбільше дев'ять місяців, а так само подавати до передисконту задисконтовані банком зобов'язання та векселі;

2) видавати позики та відкривати кредити на речення найбільше шість місяців, зокрема у формі спеціальних біжучих та контокорентних рахунків:

а) під заставу державних відсоткових паперів, що мають обіг на біржі, в розмірах та на реченні, встановлені від Народного комісаріату фінансів УССР;

б) під заставу акцій (паїв) державних та мінських акційних товариств, що мають обіг на біржі в розмірі, що його встановив Народний комісаріат фінансів УССР;

в) під заставу товарів, що не піддаються швидкому зносу, та документів на ці товари в розмірі не більш, як 75% біржової вартості цих товарів;

3) відкривати кредити під забезпечення векселями найменше з двома підписами та іншими виплатними зобов'язаннями на речення не більш, як шість місяців;

процентів на эти суммы, а равно из начислений по акциям последующих выпусков (ст. 8); эти капиталы имеют целевое назначение. Порядок использования специальных капиталов устанавливается общим собранием акционеров банка.

III. Операции банка.

34. Для осуществления возложенных на него заданий банк имеет право, с соблюдением действующего законодательства:

- 1) производить банковские коммерческие операции;
- 2) производить операции по кассовому исполнению местных бюджетов;
- 3) выдавать долгосрочные и краткосрочные ссуды на нужды коммунального хозяйства, благоустройства, жилищного и культурно-бытового строительства;
- 4) производить кредитование и финансирование государственной промышленности и электрохозяйства местного значения.

А. Банковские коммерческие операции.

35. Банку предоставлено право производить следующие операции:

1) учет векселей и всяких других обязательств, основанных на торговых сделках, по коим, ко времени учета, остается до срока платежа не более девяти месяцев, а также представление к переучету учтенных банком обязательств и векселей;

2) выдача ссуд и открытие кредитов на срок не свыше шести месяцев, в частности, в форме специальных текущих счетов и контокоррентных счетов:

а) под залог государственных процентных бумаг, имеющих обращение на бирже, в размерах и на сроки, установленные Народным комиссариатом финансов УССР;

б) под залог акций (паев) государственных и смешанных акционерных обществ, имеющих обращение на бирже в размере, установленной Народным комиссариатом финансов УССР;

в) под залог товаров, не подверженных скорой порче, и документов на эти товары, в размере не свыше 75% биржевой стоимости этих товаров;

3) открытие кредитов под обеспечение векселями не меньше, чем с двумя подписями и другими платежными обязательствами на срок не свыше шести месяцев;

4) одержувати, вишлати за векселями та іншими документами, що їх передається банкові на інкасо, а так само робити виплати на доручення і за рахунок третіх осіб, та здійснювати операції в жирообороту;

5) переказувати гроші та видавати гроші й товарні акредитиви;

6) приймати вклади звичайні та умовні, на реченець, безреченцеві та на білжучий рахунок;

7) купувати та продавати з доручення, державні відсоткові папери, акції та облигації, які дозволені до обігу в Союзі РСР;

8) купувати за свій рахунок державні відсоткові папери та облигації на суму, встановлену від загальних зборів акціонерів, а так само продавати ці папери;

9) купувати та продавати за свій рахунок акції (паї) на суму, що не перевищує 10% основного капіталу;

10) видавати гарантійні листи та інші зобов'язання житлово-орендним та житлово-будівельним кооперативам, а так само індивідуальним забудівникам про своєчасну сплату ними виплат;

11) відкривати кореспондентські рахунки для взаємних розрахунків з кредитовими установами в Союзі РСР по всіх виплатах та дорученнях.

36. Банк видає місцевим радам та органам комунального господарства округи цільові позики на реченець до 12 місяців, дотримуючи законів про кредитові операції місцевих рад та про форми фінансового управління комунальним господарством.

37. Банкові надається право відкривати промисловим підприємствам, а так само спілкам житлової кооперації цільові виробничі кредити на реченець до 12 місяців на особливих умовах і під забезпечення соловекселями позичальника.

38. Застава зазначеного в п. 2 арт. 35 майна в банкові робиться звичайною передачею цінностей і майна. Банк видає позичальникові свідоцтво про прийом застави, зазначаючи, з чого складається заставлене майно і на яких умовах видано позичку.

39. Банкові надається право перезаставляти, за згодою заставників, цінності і товари, прийняті від них у заставу.

4) получение платежей по векселям и другим документам, передаваемым банку на инкассо, а равно производство платежей по поручениям и за счет третьих лиц и осуществление операций по жирообороту;

5) перевод денег и выдачу денежных и товарных аккредитивов;

6) прием вкладов простых и условных, на срок, бессрочных и на текущий счет;

7) покупку и продажу, по поручениям, государственных процентных бумаг, акций и облигаций, допущенных к обращению в Союзе ССР;

8) покупку за свой счет государственных процентных бумаг и облигаций на сумму, установленную общим собранием акционеров, а также продажу этих бумаг;

9) покупку и продажу за свой счет акций (паев) на сумму, не превышающую 10% основного капитала;

10) выдачу гарантийных писем и других обязательств жилищно-арендным и жилищно-строительным кооперативам, а также индивидуальным застройщикам в своевременной оплате ими платежа;

11) открытие корреспондентских счетов для взаимных расчетов с кредитными учреждениями в Союзе ССР по всем платежам и поручениям.

36. Банк выдает местным советам и органам коммунального хозяйства округа ссуды целевого характера на срок до 12 месяцев с соблюдением законов о кредитных операциях местных советов и о формах финансового управления коммунальным хозяйством.

37. Банку предоставляется право открывать промышленным предприятиям, а также союзам жилищной кооперации целевые производственные кредиты на срок до 12 месяцев на особых условиях и под обеспечение соловекселями заемщика.

38. Залог указанного в п. 2 ст. 35 имущества в банке производится посредством простой передачи ценностей и имущества. Банк выдает заемщику свидетельство о приеме залога с указанием состава заложенного имущества и условий, на которых выдана ссуда.

39. Банку предоставляется право перезаставлять, с согласия залогодателей, ценности и товары, принятые от них в залог.

40. Книжки на вклади видається тільки іменні, передавати їх можна тільки переказом вкладів в книгах банку.

41. По позиках на вимогу банк має право повсякчас зажадати від позичальника з попередженням в реченець, встановлений управлінням банку, або дати додаткові забезпечення, або оплатити частину чи увесь довг.

42. Якщо позичальник не внесе в реченець виплат, належних банкові по реченцевих позиках, а так само коли він не виконає вимог банку щодо позик на вимогу, то майно і цінності, що є забезпеченням виданої позички, йде, з розпорядження банку, на продаж. Сума, одержана від реалізації застави, надходить на оплату довгу банкові з додержанням порядку черговості, передбаченого чинним законодавством.

43. По цілевих позиках банк має право контролювати використання позички за призначенням. Якщо позичальник використовує позичку на іншу мету, то банк має право стягти належну йому суму, не зважаючи на встановлення терміну сплачення позички.

44. Суми, внесені, як вклади та на біжучі рахунки, не можуть підпадати арештові, або секвестрові на вимоги, звернені до клієнтів інакше, як за постановою судових органів.

Довідки про операції клієнтів банк видає тільки самому клієнтові або судовим та слідчим органам.

45. Загальна сума прийнятих банком грошових вкладів, передисконованих ним векселів і всіх інших прийнятих на себе грошових зобов'язань не повинна перевищувати більш ніж удесятеро основний капітал банку.

Б. Короткореченцеві цілеві позички.

46. Право одержувати короткореченцеві ремонтно-будівельні позички мають:

1) місцеві ради і виконавчі комітети по будинках, що їх експлуатують вони безпосередньо господарським способом, та органи комунального господарства;

2) державні установи та підприємства, а також мішані акціонерні товариства для відновлення та розширення належних їм будинків;

40. Книжками по вкладам видаються тільки іменні; передача їх производится путем перевода вкладов по книгам банка.

41. По ссудам до востребования банк имеет право во всякое время с предупреждением в срок, установленный управлением банка, потребовать от заемщика либо представления дополнительного обеспечения, либо оплаты части или всего долга.

42. В случае невозврата заемщиком в срок платежей, следуемых банку по срочным ссудам, а также в случае невыполнения им требований банка по ссудам до востребования, имущество и ценности, являющиеся обеспечением выданной ссуды, поступают, по распоряжению банка, в продажу. Сумма, вырученная от реализации залога, поступает в оплату долга банка с соблюдением порядка очередности, предусмотренной действующим законодательством.

43. По ссудам целевого характера банк имеет право контролировать использование ссуды по назначению. В случае использования заемщиком ссуды на иную цель, банк имеет право взыскать следующую ему сумму, не ожидая наступления срока погашения ссуды.

44. Суммы, внесенные в качестве вкладов и на текущие счета, не могут подлежать аресту или секвестру по требованиям, обращенным к клиентам, иначе, как по постановлению судебных органов.

Справки об операциях клиентов банк выдает лишь самому клиенту либо судебным и следственным органам.

45. Общая сумма принятых банком денежных вкладов, передисконованных им векселей и всех иных принятых на себя денежных обязательств не должна превышать более чем в десять раз уставного капитала банка.

Б. Краткосрочные целевые ссуды.

46. Правом на получение краткосрочных ремонтно-строительных ссуд пользуются:

1) местные советы и исполнительные комитеты по строениям, эксплуатируемым ими непосредственно хозяйственным способом, а равно органы коммунального хозяйства;

2) государственные учреждения и предприятия, а также смешанные акционерные общества для восстановления и расширения принадлежащих им строений;

3) житло-будівельні та житло-орендні кооперативні товариства і їхні спіжки;

4) приватні домоволодільці та орендарі будівель.

47. Позики видається:

1) під забезпечення прибутками від житлових будівель, що є в користуванні позичальників;

2) під заставу права забудови;

3) під заставу будівель.

Увага. За окремих випадків позики можна так само видавати під соло-векселі позичальників, забезпечені заставою товарів та інших цінностей.

48. Реченець видаваної позики визначається залежно від характеру ремонту та роду будівлі й не повинен перевищувати 12 місяців.

Увага. За окремих випадків, коли фінансовий стан позичальника не дає змоги сплатити позичку протягом 12 місяців, реченець позики може бути встановлений до 18 місяців.

49. Позики, що їх видає банк, позичальник повинен використати на ту мету, на яку їх призначено, з тим що банк має право контролювати використання позики. В разі зламання цього правила, банк має право вимагати дороченцевої сплати позики.

50. Розмір позики визначається: під заставу майна, що його заставляють власники—найбільш 50% оцінки, переведеної як за матеріальною вартістю будівлі, як і залежно від прибутку, що надходить від цього майна, а під заставу прибутків від майна, що є в орендному користуванні—найбільш 50% перевіреного оціночною комісією валового прибутку від будівлі протягом реченця позики.

51. Позики видається тільки під заставу такого майна, що не заставлено, або коли є видана від кредиторів позичальника, після згоди на видачу банком позики з правом банку на переважне перед претензіями даного кредитора задоволення із цінності заставленого майна.

Увага. Правило цього артикулу не поширюється на майно, заставлене в Центральному банкові комунального господарства та житлового будівництва, а

3) жилищно-строительные и жилищно-арендные кооперативные товарищества и их союзы;

4) частные домовладельцы и арендаторы строений.

47. Ссуды выдаются:

1) под обеспечение доходами от жилых строений, находящихся в пользовании заемщиков;

2) под залог права застройки;

3) под залог строений.

Примечание. В отдельных случаях ссуды могут также выдаваться под соло-векселя заемщиков, обеспеченные залогом товаров и иных ценностей.

48. Срок выдаваемой ссуды устанавливается в зависимости от характера ремонта и рода строения, но не должен превышать 12 месяцев.

Примечание. В отдельных случаях, если финансовое положение заемщика не дает возможности оплатить ссуды в течение 12 месяцев, срок ссуды может быть установлен до 18 месяцев.

49. Ссуды, выдаваемые банком, должны быть использованы заемщиком на те цели, для которых они предназначены, при чем банк имеет право контроля над использованием ссуды. В случае нарушения этого правила, банк имеет право требовать досрочного погашения ссуды.

50. Размер ссуды определяется: под залог имущества, закладываемого собственниками не свыше 50% оценки, произведенной как по материальной стоимости строения, так и в зависимости от дохода, поступающего от этого имущества, а под залог доходов от имущества, находящегося в арендном пользовании—не более 50% проверенного оценочной комиссией валового дохода от строения в течение срока ссуды.

51. Ссуды выдаются лишь под залог такого имущества, которое не состоит в залоге, либо при наличии выданного кредитором заемщика письменного согласия на выдачу банком ссуды с правом банка на преимущественное перед претензиями данного кредитора удовлетворение из ценности заложенного имущества.

Примечание. Правило настоящей статьи не распространяется на имущество, заложенное в Центральном банке коммунального хозяйства и жилищного

так само до випадків видачі позик із спеціальних капиталів за тих випадків, коли на основі спеціальних договорів за повернення їх банк не відповідає.

52. Майно, заставлене в банку, може переходити до інших осіб усіма законними способами тільки після сплати долгу банку або за згоди банку переказати довг на нового набувача.

53. Поділ та подрібнення заставленого майна, що спричиняє зміну цінності майна, без згоди управління банку не дозволяється.

54. Будівлі й право забудови заставляється за правилами, встановленими законодавством УССР. Про позики, видавані житлово-орендним товариствам та їхнім спілкам і орендарям будівель за тих випадків, коли позики забезпечено прибутками від майна, що є в їх розпорядженні, банк повідомляє відповідний відділ комунального господарства.

55. В разі невнесення протягом двох тижнів просрочених виплат: а) банк надсилає до позичальника попередження, що коли він не внесе протягом двох тижнів належних від нього сум, то майно його буде призначено до продажу, а майно, що є в оренді, — може бути взяте з розпорядження банку для експлуатації; б) через два тижні по зазначеному повідомленні, якщо позичальник не сплатить недоплат, що лічаться на майні, банк призначає до продажу майно власника, а орендоване майно може бути взяте в своє заведування для дальшої експлуатації до сплати долгу, що припадає банку, але не далі, як на реченець чинності договору.

56. Розпорядження про продаж та прийом у своє заведування й експлуатацію майна неспроможних должників банк провадить за постановою управління банку, не вдаючися до суду. Позичальники, що вважають таке розпорядження управління за неправильне, мають право оскаржити його до ради банку або до суду, але така скарга, до розгляду справи по суті, не припиняє чинностей управління банку, коли з цього приводу не буде спеціальної постанови суду.

строительства, а также к случаям выдачи ссуд из специальных капиталов в тех случаях, когда на основе особых договоров за возврат их банк не несет ответственности.

52. Имущество, заложенное в банке, может переходить к другим лицам всеми законными способами лишь после оплаты долга банку или при согласии банка на перевод долга на нового приобретателя.

53. Деление и дробление заложенного имущества, влекущее за собой изменение ценности имущества, без согласия управления банка не разрешается.

54. Залог строений и права застройки производится по правилам, установленным законодательством УССР. О ссудах, выдаваемых жилищно-арендным товариществам и их союзам и арендаторам строений в тех случаях, когда ссуды обеспечены доходами от имущества, находящегося в их распоряжении, банк уведомляет соответствующий отдел коммунального хозяйства.

55. В случае невнесения в двухнедельный срок просроченных платежей: а) банк посылает заемщику предупреждение о том, что в случае невнесения в двухнедельный срок следуемых с него сумм, имущество заемщика будет назначено к продаже, а имущество, находящееся в аренде, может быть взято распоряжением банка для эксплуатации; б) через две недели после указанного уведомления, при неоплате заемщиком недоимки, числящейся на имуществе, банк назначает имущество собственника к продаже, а арендованное имущество может принять в свое заведывание для дальнейшей эксплуатации для погашения долга, причитающегося банку, но не более, чем на срок действия договора.

56. Распоряжение о продаже и приеме в свое заведывание и эксплуатацию имущества несостоятельных должников банк производит по постановлениям управления банка без обращения к суду. Заемщики, считающие такие распоряжения управления неправильными, имеют право обжаловать его в совет банка или в суд, однако, такая жалоба, до рассмотрения дела по существу, не приостанавливает действия управления банка, если об этом не будет специального постановления суда.

57. Продаж заставлених банкові будівель та права забудови провадиться на підставі спеціальних правил.

В. Довгореченцеві цілеві позики.

58. Довгореченцеві позики банк видає із спеціально призначених для цього коштів, що утворюються через: а) виділення найменш 40% основного капіталу; б) утворення власних спеціальних капіталів; в) брання довгореченцевих вкладів на спеціальних умовах; г) асигнування із загально-державного та місцевого бюджету; д) одержання спеціальних відрахувань, переданих чинним законодавством з коштів Центрального банку комунального господарства та житлового будівництва і з коштів центральних кредитових установ.

Увага. Довгореченцеві позики за рахунок капіталів, зазначених у п. «а» цього артикулу, можна видавати на реченець найбільш десять років, а позики за рахунок інших коштів можна видавати на реченці, передбачені відповідними узаконеннями та договорами банку з тими установами, що передають банкові ці кошти.

59. Довгореченцеві позики на будівлення та ремонт будівель і будинків, крім позик, видаваних з основного капіталу банку, видає банк на реченець, установлений чинними законами про кредитування житлового будівництва.

60. Будівлі, передавані в заставу банкові, слід застрахувати від вогню на суму, що перевищує найменш на 10% розмір позик, з додатням суми двох річних платежів, оскільки такий розмір страхування допускається правилами страхування. Коли правила страхування допускають страхову суму тільки в меншому розмірі, то будівлю належить страхувати на найвищу дозволему суму. Поліс по цьому страхуванню передається банкові.

61. Коли заставлене майно зазнає шкоди від пожежі, то банк подає поліса в страхову установу, і ця установа за втрати, що сталися від пожежі, платить страхову суму банкові, а не власникові. Власника задовольняє банк за окремим розрахунком.

57. Продажа заложенных банку строений и права застройки производится на основании особых правил.

В. Долгосрочные целевые ссуды.

58. Долгосрочные ссуды банк выдает из специально назначенных для этого средств, образуемых посредством: а) выделения не менее 40% основного капитала; б) создания собственных специальных капиталов; в) приема долгосрочных вкладов на особых условиях; г) ассигнования из общегосударственного и местного бюджета; д) получения специальных отчислений, предусмотренных действующим законодательством, из средств Центрального банка коммунального хозяйства и жилищного строительства и из средств центральных кредитных учреждений.

Примечание. Долгосрочные ссуды за счет капиталов, указанных в п. «а» настоящей статьи, могут быть выдаваемы на срок не более десяти лет, ссуды же за счет других средств могут быть выдаваемы на сроки, предусмотренные соответствующими узаконениями и договорами банка с теми учреждениями, которые передают банку эти средства.

59. Долгосрочные ссуды на постройку и ремонт строений и домов, за исключением ссуд, выдаваемых из основного капитала банка, выдаются банком на срок, установленный действующими законами о кредитовании жилищного строительства.

60. Постройки, передаваемые в залог банку, должны быть застрахованы от огня на сумму, превышающую не менее, чем на 10% размер ссуды, с добавлением суммы двух годовых платежей, поскольку такой размер страхования допускается правилами страхования. Если правила страхования допускают страховую сумму лишь в меньшем размере, то строение должно быть застраховано на наивысшую допускаемую сумму. Полис по этому страхованию передается банку.

61. При повреждении заложенного имущества пожаром банк предъявляет полис в страховое учреждение, которое уплачивает страховую сумму за убытки, причиненные пожаром, банку, а не собственнику. Последний удовлетворяется банком по особому расчету.

62. Право одержувати довгочасні цілі позики мають:

1) місцеві ради, виконавчі комітети, державні установи та підприємства, а так само мішані акційні товариства—під забезпечення прибутками та майном, що є в їхньому розпорядженні, крім вилученого з обороту, вносячи суми, належні до оплати банкові, в копії видають, як першочергові обов'язкові виплати, а так само, під заставу права забудови та ненаціоналізованих будівель:

2) житлово-будівельні кооперативні товариства і їхні спілки—під заставу права забудови та будівель;

3) житлово-орендні кооперативні товариства—під забезпечення прибутками від будівель;

4) приватні домоволодільці і забудівники—під заставу будівель та права забудови.

63. Встановлюючи розмір позики під забудову, треба додержувати встановленої у законі норми обов'язкової участі власних коштів даної категорії забудівників у будівництві.

64. Коли позичальник не внесе по заставлених будівлях або праву забудови встановлених по позиці внесків, то позичальникові надається пільговий реченць не більший від двох місяців, після чого банк стає до продажу заставленого майна.

65. Коли житлово-орендні кооперативні товариства та їхні спілки, а так само і приватні особи, яким будинки передано в орендне користування, не сплачують належних від них внесків, то прикладається таких правил:

1) позичальникові дається пільговий реченць найбільш два місяці від дня надіслання до нього повідомлення;

2) коли протягом пільгового реченця позичальник не внесе належної суми, то управління банку призначає окремого уповноваженого, якому безпосередньо вносять плату всі комірки та наймачі приміщень у будинкові.

66. Крім того, банкові надається право:

1) вчиняти позови в судових органах про справлення виплат із наймачів приміщень та про виселення їх за невнесення платежів;

62. Правом на получение долгосрочных целевых ссуд пользуются:

1) местные советы, исполнительные комитеты, государственные учреждения и предприятия, а также смешанные акционерные общества—под обеспечение доходами и находящимся в их распоряжении имуществом, кроме изъятых из оборота, со внесением подлежащей к оплате банку суммы в сметы расходов в качестве первоочередных обязательных платежей, а равно—под залог права застройки и ненационализированных строений;

2) жилищно-строительные кооперативные товарищества и их союзы—под залог права застройки и строений;

3) жилищно-арендные кооперативные товарищества—под обеспечение доходами от строений;

4) частные домовладельцы и застройщики—под залог строений и права застройки.

63. При установлении размера ссуды под застройку должна быть соблюдена установленная законом норма обязательного участия собственных средств данной категории застройщиков в строительстве.

64. При невнесении заемщиком по заложенным строениям или праву застройки установленных по ссуде взносов заемщику предоставляется льготный срок не более двух месяцев, после чего банк приступает к продаже заложенного имущества.

65. При неуплате жилищно-арендными кооперативными товариществами и их союзами, а также и частными лицами, у которых строения находятся в арендном пользовании, следуемых с них взносов, применяются нижеуказанные правила:

1) заемщику предоставляется льготный срок не больше двух месяцев со дня посылки ему уведомления;

2) если в течение льготного срока заемщик не внесет следуемой суммы, управление банка назначает особого уполномоченного, которому непосредственно вносят плату все квартиранты и наниматели квартир в строениях.

66. Кроме того, банку предоставляется право:

1) предъявления исков в судебных органах о взыскании платежей с нанимателей квартир и о выселении их за невнесение платежей;

2) вступати, в разі потреби, в завідування будинками, призначаючи адміністрацію будинку, що має всі права, належні управлінню житлово-орендного кооперативного товариства, або орендареві будинку, усунувши їх від завідування будинком.

67. Позичальники мають право, крім обов'язкових виплат, повернути довг, що залишився за ними по довгореченцевій позиції до речення повністю або частинами. За довгореченцевої сплати позики позичальник повинен заплатити, крім капіталу, ще й відсотки на нього по день сплатення довгу.

68. На довгореченцеві цільові позики, зазначені в арт. арт. 59—67, поширюється правила арт. арт. 49, 51, 52, 53, 54 та 57 цього статуту.

69. Довгореченцеві позики на потреби комунального господарства видається місцевим радам, а так само органам комунального господарства округи, виключно на капітальні витрати на відбудовування, устаткування та розширення комунального господарства.

70. Довгореченцеві позики на потреби комунального господарства забезпечується всіма прибутковими надходженнями місцевої ради та майном, що є в її розпорядженні, крім майна, вилученого з обороту. Належні до повернення банкові суми вносяться, згідно з планом сплати позики, до кошторису видатків місцевого бюджету, як обов'язкові першочергові виплати.

71. Довгореченцеві позики, видавані комунальним підприємствам, переведеним на комерційний розрахунок, повинні забезпечувати прибутками цих підприємств, а в разі недостатності цих забезпечень—коштами місцевого бюджету.

Г. Кредитування місцевої промисловости.

72. Довгореченцеві кредитування і фінансування державної промисловости й електрогосподарства місцевого значіння провадиться на підставі спеціальних про це законів.

IV. Органи управління.

73. Органами управління банку є: а) загальні збори акціонерів, б) рада і в) управління.

2) вступление, в случае необходимости, в заведывание домами с назначением администрации дома, пользующейся всеми правами, принадлежащими правлению жилищно-арендного кооперативного товарищества, или арендатору дома с отстранением последних от заведывания домом.

67. Заемщики имеют право сверх обязательных платежей возвращать долг, оставшийся за ними по долгосрочной ссуде до срока полностью или частями. При досрочной уплате ссуды заемщик обязан уплатить, кроме капитала, еще и проценты на него по день уплаты долга.

68. На долгосрочные целевые ссуды, указанные в ст. ст. 59—67, распространяются правила ст. ст. 49, 51, 52, 53, 54 и 57 настоящего устава.

69. Долгосрочные ссуды на нужды коммунального хозяйства выдаются местным советам, а также органам коммунального хозяйства округа, исключительно на капитальные расходы по восстановлению, оборудованию и расширению коммунального хозяйства.

70. Долгосрочные ссуды на нужды коммунального хозяйства обеспечиваются всеми доходными поступлениями местного совета и имуществом, находящимся в его распоряжении, кроме имущества, изъятая из оборота. Подлежащие возврату банку суммы вносятся, соответственно плану погашения ссуды, в сметы расходов местного бюджета, в качестве обязательных первоочередных платежей.

71. Долгосрочные ссуды, выдаваемые коммунальным предприятиям, переведенным на коммерческий расчет, должны быть обеспечены доходами этих предприятий, а в случае недостаточности этих обеспечений—средствами местного бюджета.

Г. Кредитование местной промышленности.

72. Долгосрочное кредитование и финансирование государственной промышленности и электрохозяйства местного значения производится на основании особых об этом законов.

IV. Органы управления.

73. Органами управления банка являются: а) общее собрание акционеров, б) совет и в) управление.

74. За втрати, що їх спричинили недбайливими або неправильними чинностями виборні особи банку, у зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед банком і поодинокими акціонерами, а в разі неспроможності банку—і перед його кредиторами, з тим, що за втрати, які їх залодили зазначені особи спільно, вони відповідають солідарно.

Незалежно від цього виборні особи банку підлягають відповідальності в дисциплінарному або кримінальному порядку, як урядові особи.

А. Загальні збори акціонерів.

75. Вищим органом управління банку є загальні збори акціонерів; до відання загальних зборів належить:

1) обирати й усувати керівного банку, його заступника, членів ради й ревізійної комісії;

2) затверджувати інструкції керівному банку, раді й ревізійній комісії;

3) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків та план работ на майбутній рік, розподіляти зиск та встановлювати способів покриття втрат;

4) постановляти про набуття будівель і права забудови для банку (крім випадків залишення за банком будівель або права забудови, що їх продають з прилюдних торгів), а так само—про перевласнення й заставу будівель і прав забудови, належних банкові;

5) розглядати питання про зміну основного капіталу та про зміну й доповнення статуту;

6) розв'язувати питання про закриття діяльності банку;

7) відкривати філії та каси банку;

8) виділяти частину основного капіталу на видачу довгочасових позик і утворювати спеціальні капітали;

9) розв'язувати всі питання, що їх вносять рада, ревізійна комісія або керівний;

10) розглядати скарги на раду та керівного.

76. Загальні збори бувають звичайні і надзвичайні. Звичайні загальні збори скликає управління найменше один раз на рік для розгляду та затвердження звіту та балансу за минулий рік і для затвердження

74. За убытки, причиненные небрежными либо неправильными действиями выборных лиц банка, в связи с исполнением возложенных на них обязанностей, таковые отвечают перед банком и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности банка—и перед его кредиторами, при чем за убытки, причиненные указанными лицами совместно, они отвечают солидарно.

Независимо от этого выборные лица банка подлежат ответственности в дисциплинарном или уголовном порядке, как должностные лица.

А. Общее собрание акционеров.

75. Высшим органом управления банка является общее собрание акционеров; к ведению общего собрания относятся:

1) избрание и смещение управляющего банком, его заместителя, членов совета и ревизионной комиссии;

2) утверждение инструкций управляющему банком, совету и ревизионной комиссии;

3) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и плана работ на предстоящий год, распределение прибыли и установление способов покрытия убытков;

4) постановление о приобретении строений и права застройки для банка (за исключением случаев оставления за банком строений либо права застройки, продаваемых с публичных торгов), а также—об отчуждении и залоге строений и прав застройки, принадлежащих банку;

5) рассмотрение вопросов об изменении основного капитала и об изменении и дополнении устава;

6) разрешение вопросов о прекращении деятельности банка;

7) открытие отделений и касс банка;

8) выделение части основного капитала на выдачу долгосрочных ссуд и образование специальных капиталов;

9) разрешение всех вопросов, вносимых советом, ревизионной комиссией или управляющим;

10) рассмотрение жалоб на совет и управляющего.

76. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные. Обыкновенные общие собрания созываются управлением не реже одного раза в год для рассмотрения и утверждения баланса за истекший год и для

фінансово-операційного плану та кошторису видатків на наступний рік.

Надзвичайні загальні збори скликає управління з власної ініціативи, або на пропозицію ради чи ревізійної комісії, або ж на зазвув акціонерів, що представляють спільно найменш одну двадцяту частину основного капіталу, для розв'язання термінових справ, що виникають в ході справ банку.

Коли управління не виконає вимоги ради або ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу надходження вимоги, та зазначені збори ради або ревізійна комісія можуть скликати безпосередньо сами.

Коли управління не виконає вимоги акціонерів, що представляють одну двадцяту частину основного капіталу, протягом того самого речення, то дозвіл на скликання надзвичайних зборів може дати орган торгової реєстрації того місця, де перебуває управління банку. В цьому разі надзвичайні загальні збори скликають ті акціонери, що одержали на це дозвіл.

77. Загальні збори скликається через об'яви, що їх друкується до загального відому в місцевому офіційному органі преси принаймні за два тижні до загальних зборів.

В об'явах зазначається місце, час і порядок денний загальних зборів.

Про день загальних зборів (звичайних і надзвичайних) банк повинен повідомити органи Народного комісаріату фінансів УСРР.

78. Справи, що належать до розгляду на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через управління. Акціонери, що бажають зробити будь-яку пропозицію загальним зборам, повинні листовно звернутися з нею до управління не пізніше, як за два тижні до загальних зборів. Коли пропозицію зробили акціонери, що мають в купності найменш одну двадцяту частину основного капіталу, то управління повинно подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

79. Кожний акціонер має право бути присутнім на загальних зборах і брати участь

утвердження фінансово-операційного плану и сметы расходов на предстоящий год.

Чрезвычайные общие собрания созываются управлением по собственной инициативе, или по предложению совета или ревизионной комиссии, или по заявлению акционеров, представляющих в общем не менее одной двадцатой части основного капитала, для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел банка.

Если управление не выполнит требования совета или ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени поступления требования, то такое собрание может быть созвано непосредственно советом или ревизионной комиссией.

Если управление не выполнит требования акционеров, представляющих одну двадцатую часть основного капитала, в течение этого же срока, то разрешение на созыв чрезвычайного собрания может быть дано органом торговой регистрации по месту нахождения управления банка. В этом случае чрезвычайное общее собрание созывается теми акционерами, которые получили на то разрешение.

77. Общее собрание созывается посредством об'явлений, публикуемых во всеобщее сведение в местном официальном органе печати по крайней мере за две недели до общего собрания.

В об'явлениях указывается место, время и предмет занятий общего собрания.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) банк обязан уведомить органы Народного комиссариата финансов УССР.

78. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через управление. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в управление не позднее, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в общей сложности не менее одной двадцатой части основного капитала, то управление обязано представить это предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

79. Каждый акционер имеет право присутствовать на общем собрании и участво-

в обговоренні питань, поставлених на зборах. Право голосу мають акціонери, що володіють найменше трьома акціями.

На загальних зборах беруть участь з правом консультативного голосу представники органів Народного комісаріату фінансів УРСР.

Увага. Акціонери, що мають число акцій не менш як три, можуть об'єднувати свої акції в загальній довіреності для одержання права на один і більше голосів.

80. Державці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книзі управління принаймні за сім днів перед загальними зборами.

81. Акціонери, що є членами органів управління або ревізійної комісії, не мають права голосу ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів за розв'язання справ щодо притягнення їх до відповідальності або увільнення від неї, усунення їх з посади або затвердження звітів, що вони підписали.

82. Виготовлений від управління список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де зазначені номери належних їм акцій, вивіщується в приміщенні управління за чотири дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному акціонеру на його вимогу.

Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія перевіряє складений від управління список акціонерів.

83. Збори відкриває голова ради або його заступник. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, обирають із свого складу голову зборів.

84. На загальних зборах не можна ухвалювати рішення в справах, про які не було зазначено в повістці про скликання зборів, якщо вони не стосуються до числа поточних справ. Будь-яке питання до числа поточних справ відносять загальні збори, з тим, що до числа їх не можна відносити питання, перелічених в арт. 75.

85. Для дійсності загальних зборів треба, щоб при розв'язанні кожного питання, обговорюваного на зборах, були присутні акціо-

вати в обговоренні вопросов, поставлених на зборанні. Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее чем тремя акциями.

В общем собрании принимают участие с правом совещательного голоса представители органов Народного комиссариата финансов УССР.

Примечание. Акционеры, владеющие числом акций менее трех, могут объединять свои акции в общей доверенности для получения права на один и больше голосов.

80. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книгу управления по крайней мере за семь дней до общего собрания.

81. Акционеры, состоящие членами органов управления или ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от нее, устранения их от должности или утверждения подписанных ими отчетов.

82. Изготовленный управлением список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении управления за четыре дня до общего собрания. Копия указанного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный управлением список акционеров.

83. Собрание открывается председателем совета или его заместителем. После открытия собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя собрания.

84. В общем собрании не могут быть выносимы решения по вопросам, которые не были указаны в объявлении о созыве собрания, если они не относятся к текущим делам. Отнесение какого нибудь вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть отнесены вопросы, перечисленные в ст. 75.

85. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого вопроса, обсуждаемого на собрании,

нери, що мають право голосу і що представляють у загальній сукупності найменш $\frac{3}{4}$ основного капіталу.

Порядок голосування встановлюють самі загальні збори; за ухвалені вважається ті постанови, що за них висловила більшість голосів.

Питання про збільшення основного капіталу, про зміну статуту та про закриття діяльності банку можна розв'язувати тільки більшістю двох третин поданих голосів, що представляють найменш $\frac{3}{4}$ основного капіталу.

Постанови, ухвалені на загальних зборах, є обов'язковими для всіх акціонерів, і присутніх, і відсутніх.

86. В разі, коли акціонери, що прибули на збори, не представляють потрібної в арт. 85 частини основного капіталу, то найраніше, через сім днів і найпізніше, як через тридцять днів після невідбутих зборів, скликається повторні загальні збори.

Повторні загальні збори визнається за відбулі, незалежно від розміру представленої частини основного капіталу. Постанови на цих загальних зборах ухвалюється звичайною більшістю голосів, крім питань, зазначених в арт. 85, для розв'язання яких треба мати більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розв'язувати тільки ті питання, що стояли в повістці невідбутих зборів.

87. Постанови загальних зборів, що ламають права акціонерів, акціонери можуть оскаржити протягом місяця від дня, коли їх було ухвалено, вчинивши на банк позов про скасування зазначених постанов.

88. Справам, що їх мають обговорювати і розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені при цьому окремі думки. Голова зборів відповідає за відповідність протоколу міркуванням і постановам, що були на зборах. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів, а так само інші акціонери, на їх бажання, числом найменше три.

присутствовали имеющие право голоса акционеры, представляющие в общей сложности не менее $\frac{3}{4}$ основного капитала.

Порядок голосования устанавливается самим общим собранием; принятыми считаются те постановления, за которые высказалось большинство голосов.

Вопросы об увеличении основного капитала, об изменении устава и о прекращении деятельности банка могут быть разрешены лишь большинством двух третей поданных голосов, составляющих не менее $\frac{3}{4}$ основного капитала.

Постановления, принятые общим собранием, являются обязательными для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

86. В случае, если акционеры, явившиеся на собрание, не представляют требуемой ст. 85 части основного капитала, то не ранее семи дней и не позднее 30 дней после несостоявшегося собрания, созывается вторичное общее собрание.

Вторичное общее собрание считается состоявшимся, независимо от размера представляемой части основного капитала. Решения в этом собрании принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов, указанных в ст. 85, для разрешения которых необходимо < большинство в две трети поданных голосов.

На вторичном собрании могут быть разрешаемы только те вопросы, которые стояли в повестке несостоявшегося собрания.

87. Постановления общих собраний, нарушающие права акционеров, могут быть оспорены акционерами в течение месячного срока со дня принятия постановлений путем предъявления иска к банку об отмене указанных постановлений.

88. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Председатель собрания отвечает за соответствие протокола бывшим в собрании суждениям и решениям. Правильность протокола удостоверяет своими подписями председатель собрания, а также и другие акционеры, по их желанию, в числе не менее трех.

Засвідчені від управління копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків належить давати кожному акціонеру на його вимогу.

Увага. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записується до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом сімох днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

Б. Рада.

89. Рада банку складається з членів, з них обирають загальні збори акціонерів з числа акціонерів або сторонніх осіб, реченцем на три роки, а одного настановлює Народний комісаріят фінансів УРСР.

90. До відання ради належить:

- 1) загально наглядати, відповідно до статуту, за провадженням справ банку;
- 2) розглядати складені від управління кошторис видатків та план роботи на майбутній рік і подавати їх із своїм висновком на затвердження загальних зборів;
- 3) перевіряти та подавати із своїм висновком на затвердження загальних зборів акціонерів річний звіт про діяльність банку і проект розподілу зиску або покриття втрат;
- 4) затверджувати правила по операціях банку;
- 5) затверджувати інструкції для управління, філій та кас банку;
- 6) визначати розмір відсотків та плату за комісію по всіх операціях банку;
- 7) наперед розглядати всі питання, що їх вносять на обговорення загальних зборів акціонерів;
- 8) розв'язувати справи, що їх вносять управління до ради;
- 9) настановлювати із складу відповідальних робітників банку осіб, що мають право першого підпису.

91. Члени ради обирають із свого складу щорічно голову ради та його заступника.

Засвідченьствованные управлением копии протокола общего собрания, особых мнений и всех вообще к нему приложений должны быть выдаваемы каждому акционеру по его требованию.

Примечание. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может, в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

Б. Совет.

89. Совет банка состоит из членов, из коих избирается общим собранием акционеров из числа акционеров либо посторонних лиц, сроком на три года, а один назначается Народным комиссариатом финансов УССР.

90. К ведению совета относится:

- 1) общий надзор, в соответствии с уставом, за ведением дел банка;
- 2) рассмотрение составляемых управлением сметы расходов и плана работы на предстоящий год и представление их со своим заключением на утверждение общего собрания;
- 3) проверка и представление со своим заключением на утверждение общего собрания акционеров годового отчета о деятельности банка и проекта распределения прибыли либо покрытия убытков;
- 4) утверждение правил по операциям банка;
- 5) утверждение инструкций для управления, отделений и касс банка;
- 6) определение размера процентов и платы за комиссию по всем операциям банка;
- 7) предварительное рассмотрение всех вопросов, вносимых на рассмотрение общего собрания акционеров;
- 8) разрешение вопросов, вносимых в совет управлением;
- 9) назначение из состава ответственных работников банка лиц, имеющих право первой подписи.

91. Члены совета избирают ежегодно из своего состава председателя совета и его заместителя.

92. Раду скликає голова ради або керівничий банку, в міру потреби, але не рідше, як один раз на три місяці.

93. Для дійсності постанов ради на її засіданні повинні бути присутні не менш, як половина її членів. Справи розв'язуються більшістю голосів.

В. Управління.

94. Управління банком здійснює керівничий. Керівничого та його заступника обирають загальні збори акціонерів реченням на один рік.

У в а г а. Керівничий та його заступник після закінчення речення, на який їх обрано, можуть бути знову обрані.

95. Керівничий завідує всіма справами банку без окремої на те довіреності; зокрема, до обов'язків керівничого належить:

- 1) вести акціонерну книгу;
- 2) управляти і розпоряджати всіма справами та капіталами банку на підставі правил статуту, інструкції і загальних зборів та правил про переведення операцій;
- 3) провадити звітність;
- 4) організувати бухгалтерію та діловодство;
- 5) приймати та звільняти службовців в банкowi і встановлювати їм платню;
- 6) видавати довіреності в справах банку;
- 7) укладати комісійні та кореспондентські договори;
- 8) настановлювати із складу службовців осіб, що мають право другої підпису;
- 9) зноситися з урядовими установами та урядовцями в усіх справах, що виникають з операцій банку;
- 10) складати та подавати на розгляд ради щорічний кошторис видатків, а по закінченні року—звіт про всі операції та про стан справ банку і балансу;

11) наперед розглядати всі питання, що надходять на розгляд загальних зборів і ради;

12) розв'язувати всі інші біжучі питання, що зв'язані з діяльністю банку.

96. Заступник керівничого має всі права керівничого й заступає його підчас відсутності.

92. Совет созывается председателем совета или управляющим банком по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца.

93. Для действительности постановлений совета в его заседании должно присутствовать не менее половины его членов. Дела разрешаются большинством голосов.

В. Управление.

94. Управление банка осуществляется управляющим. Управляющий и его заместитель избираются общим собранием акционеров на срок в один год.

Примечание. Управляющий и его заместитель по окончании срока, на который они избраны, могут быть переизбраны.

95. Управляющий заведует всеми делами банка без особой на то доверенности, в частности, к обязанностям управляющего относятся:

- 1) ведение акционерной книги;
- 2) управление и распоряжение всеми делами и капиталами банка на основании правил устава, инструкции общего собрания и правил о производстве операций;
- 3) ведение отчетности;
- 4) организация бухгалтерии и делопроизводства;
- 5) прием и увольнение служащих в банке и установление оклада их содержания;
- 6) выдача доверенностей по делам банка;
- 7) заключение комиссионных и корреспондентских договоров;
- 8) назначение из состава служащих лиц, имеющих право второй подписи;
- 9) сношения с правительственными учреждениями и должностными лицами по всем делам, возникающим из операций банка;
- 10) составление и представление на рассмотрение совета ежегодной сметы расходов, а по окончании года—отчета о всех операциях и о положении дел банка и баланса;

11) предварительное рассмотрение всех вопросов, поступающих на рассмотрение общего собрания и совета;

12) разрешение всех иных текущих вопросов, связанных с деятельностью банка.

96. Заместитель управляющего пользуется всеми правами управляющего и заменяет последнего во время его отсутствия.

97. Все діловодство в справах банку провадиться від імені управління за підписами двох службовців, що мають право першого та другого підпису. Векселі, чеки, договори та довіреності підписує керівничий або його заступник та один з уповноважених на те службовців.

V. Ревізійна комісія.

98. Ревізійну комісію банку обирають загальні збори акціонерів рішенням на три роки в складі не менш, як трьох осіб та двох кандидатів до них, і є з числа акціонерів банку, або з числа сторонніх осіб, що не виходять до складу управління і не є членами ради. Меншість акціонерів, що представляють одну десятину основного капіталу, має право обрати із свого складу одного члена ревізійної комісії з тим, що ці акціонери вже не беруть участі в обранні інших членів ревізійної комісії.

99. На ревізійну комісію покладається:

- 1) контролювати виконання від управління банку директиви загальних зборів і ради та загально наглядати за роботою банку;
- 2) наперед розглядати річні кошториси та плани банку на наступний рік;
- 3) перевіряти щорічний звіт управління, каси та майна банку в реченні способами та засобами в її розсуду;
- 4) ревізувати все діловодство, рахівництво та звітність.

100. Ревізійна комісія повинна вести протоколи всім засіданням комісії та відзначати в цих протоколах міркування та окремі думки, заявлені від поодиноких її членів. Зазначені протоколи, а так само всі доповіді та висновки ревізійної комісії управління повинно вносити разом із своїми поясненнями на розгляд найближчих загальних зборів акціонерів.

VI. Звітність банку.

101. Операційний рік банку вважається з 1 жовтня до 30 вересня.

97. Все делопроизводство по делам банка ведется от имени управления за подписями двух служащих, имеющих право первой и второй подписи. Векселя, чеки, договоры и доверенности подписываются управляющим или его заместителем и одним из уполномоченных на то служащих.

V. Ревизионная комиссия.

98. Ревизионная комиссия банка избирается общим собранием акционеров сроком на три года в составе не менее трех лиц и двух кандидатов к ним, из числа акционеров банка или посторонних лиц, не входящих в состав управления и не состоящих членами совета. Меньшинство акционеров, представляющее одну десятую часть основного капитала, имеет право избрать из своего состава одного члена ревизионной комиссии с тем, что эти акционеры уже не принимают участия в избрании других членов ревизионной комиссии.

99. На ревизионную комиссию возлагается:

- 1) контроль за выполнением управлением банка директив общего собрания и совета и общее наблюдение за работой банка;
- 2) предварительное рассмотрение годовых смет и планов банка на предстоящий год;
- 3) проверка ежегодного отчета управления, кассы и имущества банка в сроки, способами и средствами по своему усмотрению;
- 4) ревизия всего делопроизводства, счетоводства и отчетности.

100. Ревизионная комиссия обязана вести протоколы всех заседаний комиссии и отмечать в этих протоколах соображения и особые мнения, заявленные отдельными ее членами. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии управление обязано вносить вместе со своими объяснениями на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

VI. Отчетность банка.

101. Операционный год банка считается с 1 октября по 30 сентября.

У в а г а. Коли відкриття операцій банку відбудеться після 1 квітня, то час від дня відкриття по 30 вересня прираховується до наступного року.

102. За кожний минулий рік управління, найпізніше через три місяці після закінчення операційного року, подає на розгляд та затвердження загальних зборів докладний річний звіт, баланс і проєкт операційного плану на наступний рік. За два тижні до загальних зборів звіт та баланс повинно відкрити для огляду в приміщенні управління.

103. У звіті повинно зазначати всі відомості, що їх вимагають правила про прилюдну звітність.

104. Звіт та баланс після затвердження на загальних зборах, згідно з правилами про прилюдну звітність, подається до Народнього комісаріату фінансів УСРР і оголошується для загального відому встановленим порядком.

105. Щомісячну бухгалтерську та статистичну звітність встановлює управління банку відповідно до інструкцій Народнього комісаріату фінансів УСРР.

106. Надзор за діяльністю банку та її регулювання, а так само призначення та провадження ревізій і обслідувань справ банку здійснює Народній комісаріат фінансів УСРР порядком, що його встановлено у чинному законодавстві.

VII. Розподіл зиску.

107. Із зиску банку відраховується найменш 20% до запасного капіталу і 10% до фонду поліпшення побуту робітників і службовців банку. Решту суми зиску звертається за постановою загальних зборів акціонерів на утворення спеціальних капіталів і в дивиденд по акціях, а так само і на інші потреби.

108. Відсотків на суми дивиденду, не зажаданого акціонером, не зараховується. Дивиденд, не зажаданий акціонером протягом трьох років від дня оголошення про видачу дивиденда, надходить на користь банку.

П р и м е ч а н и е. Если открытие операций банка состоится после 1 апреля, то время со дня открытия по 30 сентября причисляется к следующему году.

102. За каждый минувший год управление, не позднее трех месяцев после окончания операционного года, представляет на рассмотрение и утверждение общего собрания подробный годовой отчет, баланс и проєкт операционного плана на предстоящий год. За две недели до общего собрания отчет и баланс должны быть выставлены для ознакомления в помещении управления.

103. Отчеты должны содержать все сведения, требуемые правилами о публичной отчетности.

104. Отчет и баланс после утверждения общим собранием, согласно правилам о публичной отчетности, представляются в Народный комиссариат финансов УСРР и опубликовываются во всеобщее сведение в установленном порядке.

105. Ежемесячная бухгалтерская и статистическая отчетность устанавливается управлением банка в соответствии с инструкциями Народного комиссариата финансов УСРР.

106. Надзор за деятельностью банка и ее регулирование, в том числе назначение и производство ревизий и обследований дел банка осуществляется Народным комиссариатом финансов УСРР в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. Распределение прибыли.

107. Из чистой прибыли банка отчисляется не менее 20% в запасный капитал и 10% в фонд улучшения быта рабочих и служащих банка. Остальная сумма прибыли обращается по постановлению общего собрания акционеров на образование специальных капиталов и в дивиденд по акциям, а также и на другие нужды.

108. Проценты на суммы дивиденда, не истребованного акционером, не начисляются. Дивиденд, не истребованный акционером в течение трех лет со дня объявления о выдаче дивиденда, поступает в пользу банка.

VIII. Закриття діяльності банку.

109. Банк закриває свою діяльність за випадків і порядком, передбаченим у законодавстві про акційні товариства.

Харків, 20 серпня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Дудник.**

Керівничий справ Української економічної наради **Я. Касян.**

ІНСТРУКЦІ

УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

81. Як надавати пільги з обов'язкового окладного страхування у містах 1929-1930 року.

I.

1. Пільги міській люду з усіх видів обов'язкового окладного страхування 1929-30 року надається у формі увільнення страхувачів від страхових виплат повністю або частково з тим, щоб загальна сума списаних страхових виплат, включаючи і списані недоплати попередніх років, не перевищувала 10% загальної суми щорічного окладу страхування будівель і 7% страхування тварин та рослинних культур.

2. Повно або частково увільнення від страхових виплат надається: 1) страхувачам, що їх господарства потерпіли від стихійного лиха, 2) родинам червоноармійців, 3) добровільним пожежним організаціям, 4) бідній люду.

3. Повно або частково увільнення від страхових виплат можна надавати так само і тим страхувачам, що, згідно з арт. 9 постанови Ради праці й оборони з 28 червня 1929 р. «Про обов'язкове окладне страхування в містах на 1929-1930 рік» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 43, арт. 384), мають право на знижку з тарифу премій, якщо ці страхувачі належать до категорії осіб, зазначених у п.п. 1, 2 і 4 попереднього артикулу. За випадків, коли страхувач має право на знижку з тарифу премій і разом з тим йому надається пільга розміром більшим за знижку, на яку він має право, то

VIII. Прекращение деятельности банка.

109. Банк прекращает свою деятельность в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством об акционерных обществах.

Харьков, 20 августа 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Дудник.**

Управляющий делами Украинского экономического совещания **Я. Касян.**

ИНСТРУКЦИИ

УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

81. О порядке предоставления льгот по обязательному окладному страхованию в городах в 1929-30 г.

I.

1. Льготы для городского населения по всем видам обязательного окладного страхования в 1929—30 году предоставляются в виде освобождения страхователей от страховых платежей полностью или частично с тем, чтобы общая сумма списанных страховых платежей, включая и списанные недоимки предыдущих лет, не превышала 10% общей суммы начисленного оклада по страхованию строений и 7% по страхованию животных и растительных культур.

2. Полное или частичное освобождение от страховых платежей предоставляется: 1) страхователям, хозяйства которых пострадали от стихийных бедствий; 2) семьям красноармейцев, 3) добровольным пожарным организациям, 4) беднейшему населению.

3. Полное или частичное освобождение от страховых платежей может быть предоставлено также и тем страхователям, которые, согласно ст. 9 постановления Совета труда и обороны от 28 июня 1929 г. «Об обязательном окладном страховании в городах на 1929—1930 год» (С. З. СССР 1929 г. № 43, ст. 384), имеют право на скидку с тарифа премий, если эти страхователи относятся к категории лиц, указанных в п. п. 1, 2 и 4 предыдущей статьи. В случае, когда страхователь имеет право на скидку с тарифа премий и вместе с тем ему предоставляется льгота в размере большем, чем

знижку покривається шільгою, наприклад: знижку з тарифу премій розміром 20% покривається шільгою у формі часткового увільнення від страхових виплат розміром 50%.

4. Господарства з неоподатковуваним мінімумом, що їх, згідно з арт. 42 «Устави про єдиний сільсько-господарський податок» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 12, арт. 103) увільнено від сільсько-господарського податку за 1929-1930 р. увільнюється від страхових виплат повністю.

Увага. За тих випадків, коли шільгового фонду буде недостатньо, районна податкова комісія, увільнює окремі із зазначених у цьому артикулі господарства, залежно від їхнього матеріального становища, не повністю, а частково, але найменш як на 50%.

5. Господарства, що потерпіли від стихійного лиха (від пожеж, загибун худоби тощо), а так само біднішу людиність увільнюється від страхових виплат повністю або частково, але не менш, як на 50%.

Щоб дістати шільгу, страхувачі, зазначені в цьому артикулі, подають заяву до спеціальної комісії (арт. 10).

6. Господарства, що підлягають оподаткуванню єдиним сільсько-господарським податком; до складу яких увходять військові службовці Робітничо-Селянської Червоної Армії (в тому числі й військ Об'єднаного державного політичного управління), а так само військовозобов'язані та інваліди, мають такі шільги:

1) господарства, увільнені від єдиного сільсько-господарського податку на 50%, 75% або на 100%, увільнюється в таких саме розмірах від страхових виплат;

2) господарства, увільнені від єдиного сільсько-господарського податку на 25%, увільнюється від страхових виплат на 30%.

Господарства, до складу яких увходять особи вищезазначених категорій, якщо ці господарства не підлягають оподаткуванню єдиним сільсько-господарським податком і не одержали більшого відсотку шільг порядком арт. 5 цієї Інструкції, увільнюється від страхових виплат на 30%.

скидка, на которую он имеет право, то скидка покривається льготою, наприклад: скидка с тарифа премий в размере 20% покривається льготой в виде частичного освобождения от страховых платежей в размере 50%.

4. Хозяйства с необлагаемым минимумом, которые, согласно ст. 42 «Положения о едином сельско-хозяйственном налоге» (С. З. СССР 1929 г. № 12, ст. 103), освобождены от сельско-хозяйственного налога за 1929—1930 годы—освобождаются от страховых платежей полностью.

Примечание. В тех случаях, когда льготный фонд окажется недостаточным, районная налоговая комиссия освобождает отдельные из указанных в настоящей статье хозяйства, в зависимости от их материального положения, не полностью, а частично, но не менее, чем на 50%.

5. Хозяйства, пострадавшие от стихийных бедствий (от пожаров, падежа скота и т. д.), а также беднейшее население освобождаются от страховых платежей полностью или частично, но не менее, чем на 50%.

Для получения льгот страхователи, указанные в настоящей статье, подают заявления особой комиссии (ст. 10).

6. Подлежащие обложению единым сельско-хозяйственным налогом хозяйства, в состав которых входят военнослужащие Рабоче-Крестьянской Красной Армии (в том числе и войск Об'єднаного государственного политического управления), а также военнообязанные и инвалиды, пользуются следующими льготами:

1) хозяйства, освобожденные от единого сельско-хозяйственного налога на 50%, 75% или 100%, освобождаются в таких же размерах от страховых платежей;

2) хозяйства, освобожденные от единого сельско-хозяйственного налога на 25%, освобождаются от страховых платежей на 30%.

Хозяйства, в состав которых входят лица вышеуказанных категорий, если эти хозяйства не подлежат обложению единым сельско-хозяйственным налогом и не получили больший процент льгот в порядке ст. 5 настоящей инструкции, освобождаются от страховых платежей на 30%.

Увага. За зазначених в цьому артикулі військових службовців, військово-зобов'язаних та інвалідів вважається:

1) військових службовців кадрового рядового й молодшого начальницького складу, що є на безперервній або понадреченцевій службі, не виключаючи призваних восени 1929 року;

2) осіб середнього, старшого й вищого начальницького складу, що є в довгореченцевій відпустці, в перемінному складі територіальних частин і в запасі, яких призвано на встановлені для них збори або як інструкторів для провадження допризовної та позавійськової підготовки;

3) військових службовців молодшого командного складу, перенесених з довгореченцевої відпустки до перемінного складу територіальних частин;

4) зазначених у п. 1 осіб, звільнених у довгореченцеву відпустку, в запас або зовсім від служби після 1 березня 1929 року;

5) інвалідів війни, віднесених до першої, другої й третьої груп інвалідності;

6) інвалідів праці та інших інвалідів, віднесених до першої, другої і третьої груп інвалідності, коли вони не мають нетрудових прибутків.

7. Право на пільги, передбачені арт. 6, мають тільки ті інваліди війни, і праці першої, другої та третьої груп інвалідності, що за ними відповідні органи соціального забезпечення або соціального страхування визнають право на соціальне забезпечення.

Увага. Заможні господарства інвалідів праці можна за постановами районних податкових комісій позбавляти права на передбачені в арт. 6 пільги.

8. Добровільні пожежні організації, що діють на підставі зареєстрованих встановленим порядком статутів, звільнюються повністю від страхових виплат за їх службові будинки і за штатний військовий склад.

9. Страхователі, звільнені повністю або частково від страхових виплат окладу 1929-1930 року, відповідно звільнюються від вне-

Примечание. Под указанными в настоящей статье военнослужащими, военнообязанными и инвалидами подразумеваются:

1) военнослужащие кадрового рядового и младшего начальствующего состава, состоящие на непрерывной или сверхсрочной службе, не исключая призванных осенью 1929 года;

2) Лица среднего, старшего и высшего начальствующего состава, находящиеся в долгосрочном отпуске, в переменном составе территориальных частей и в запасе, которые привлечены на установленные для них сборы или в качестве инструкторов для проведения допризывной и вневоенной подготовки;

3) военнослужащие младшего командного состава, перечисленные из долгосрочного отпуска в переменный состав территориальных частей;

4) указанные в п. 1 лица, уволенные в долгосрочный отпуск, в запас или вовсе от службы после 1-го марта 1929 года;

5) инвалиды войны, отнесенные к первой, второй и третьей группам инвалидности;

6) инвалиды труда и другие инвалиды, отнесенные к первой, второй и третьей группам инвалидности, если они не имеют доходов нетрудового характера.

7. Правом на льготы, предусмотренные ст. 6, пользуются лишь те инвалиды войны и труда первой, второй и третьей групп инвалидности, за которыми соответствующими органами социального обеспечения или социального страхования признано право на социальное обеспечение.

Примечание. Имущество хозяйства инвалидов труда могут быть постановлениями районных налоговых комиссий лишены права на предусмотренные ст. 6 льготы.

8. Добровольные пожарные организации, действующие на основании зарегистрированных в установленном порядке уставов, освобождаются полностью от страховых платежей за их служебные, постройки и за штатный конский состав.

9. Страхователи, освобожденные полностью или частично от страховых платежей оклада 1929—1930 года, соответственно

сеныя недоплат за попередні роки. Списані в цьому разі недоплати за попередні роки до загального пільгового фонду розміром 10% окладу страхування будівель і 7% окладу страхування тварин і рослинних культур не зараховуються.

10. Для розгляду заяв страхувачів, зазначених в арт. 5, про надання їм пільг, утворюється спеціальні комісії—в адміністративному центрі АМСРР—у складі представників (по одному) від контори держстраху АМСРР, Народного комісаріату соціального забезпечення АМСРР, Народного комісаріату внутрішніх справ АМСРР, Народного комісаріату земельних справ АМСРР; в округових містах—у складі представників (по одному) від місцевої контори держстраху УСРР, округової інспектури соціального забезпечення, округового адміністративного відділу і округового земельного відділу, а в районних центрах—у складі районного страхового інспектора, районного інспектора соціального забезпечення і по одному представнику від адміністративного і земельного відділів районного виконавчого комітету. Голови комісії обирають комісії із свого складу.

11. Від страхових виплат звільнюється тільки тих страхувачів, зазначених у арт. 5, що дійсно неспроможні їх сплатити. Спроможним страхувачам, крім родин червоноармійців, не можна надавати пільг навіть і тоді, коли загальна сума списаного за пільгами окладу менша від встановленого пільгового фонду. В останньому разі комісії, зазначені в арт. 10, повинні негайно повідомити контору Держстраху АМСРР або округову контору Держстраху УСРР про розмір лишків пільгового фонду.

12. Контора Держстраху АМСРР і округові контори Держстраху УСРР розподіляють зазначені в попередньому артикулі лишки пільгового фонду між тими містами та селищами міського типу, де пільгового фонду розміром 10% від вирахованого окладу страхування будівель і 7% страхування тварин та рослинних культур не досить, щоб задовольнити всі уgruntовані заяви страхувачів, зазначених в арт. 5, про збільшення їх від страхових виплат. Коли ж по задоволен-

освобождаються от внесення недоимок предыдущих лет. Списанные в этом случае недоимки за предыдущие годы в общий льготный фонд в размере 10% оклада по страхованию строений и 7% оклада по страхованию животных и растительных культур не зачисляются.

10. Для рассмотрения заявлений указанных в ст. 5, страхователей о предоставлении им льгот, образуются особые комиссии: в административном центре АМСРР—в составе представителей (по одному) от конторы госстраха АМСРР, Народного комиссариата социального обеспечения АМСРР, Народного комиссариата внутренних дел АМСРР и Народного комиссариата земледелия АМСРР; в окружных городах—в составе представителей (по одному) от местной конторы Госстраха УСРР, окружной инспектуры социального обеспечения, окружного административного отдела и окружного земельного отдела, а в районных центрах—в составе районного страхового инспектора, районного инспектора социального обеспечения и по одному представителю от административного и земельного отделений, районного исполнительного комитета. Председатели комиссий избираются комиссиями из своего состава.

11. От страховых платежей освобождаются только те, указанные в ст. 5, страхователи, которые действительно не в состоянии их уплатить. Имущим страхователям, за исключением семей красноармейцев, не могут быть предоставлены льготы даже в том случае, если общая сумма списанного по льготам оклада будет меньше установленного льготного фонда. В последнем случае комиссия, указанная в ст. 10, обязана немедленно известить контору Госстраха АМСРР или окружную контору Госстраха УСРР о размере остатков льготного фонда.

12. Контора Госстраха АМСРР и окружные конторы Госстраха УСРР распределяют указанные в предыдущей статье остатки льготного фонда между теми городами и поселениями городского типа, где льготный фонд в размере 10% от исчисленного оклада по страхованию строений и 7% по страхованию животных и растительных культур недостаточен для удовлетворения всех обоснованных заявлений, указанных в ст. 5 страхователей об освобождении их от стра-

ні людності даної округи потрібними пільгами залишатися вільні зайвини пільгового фонду, то ці зайвини, з розпорядження управи Держстраху УСРР, можна передавати для використання в іншій округі.

13. Оскарги в справах про надання пільг подають заінтересовані особи: на вчинки страхових інспекторів—до контори Держстраху АМСРР або до відповідної округової контори Держстраху УСРР, а на постанови спеціальних комісій (арт. 10)—до Ради народних комісарів АМСРР, округових та районних виконавчих комітетів, до якого належить, які розглядають оскарги, одержавши на них висновки спеціальної комісії, що на постанови її подано оскаргу.

14. Щоб якнайскоріше розпочати браання страхових вищлат, усю роботу в справі розподілу, затвердження та надання пільг у містах і селищах міського типу кожної округи повинні виконати спеціальні комісії її страхові інспектори протягом тижня від дня одержання цієї інструкції.

15. Відповідальність за правильне й своєчасне, згідно з цією інструкцією, надання пільг з обов'язкового окладного страхування в містах покладається на округові виконавчі комітети й округові контори Держстраху УСРР.

II.

16. Цю постанову видається на підставі арт. 8 постанови Ради праці й оборони з 28 червня 1929 р.—«Про обов'язкове окладне страхування у містах на 1929-1930 рік» (Зб. Зак. СРОР 1929 р., № 43, арт. 384).

Харків, 27 серпня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної ради **Дудник.**

Верівничий справ Української економічної ради **Касян.**

Оголошено у „Вістях ВУЦВК“ 10 серпня 1929 р. № 200.

хових платежей. В случае же, если по удовлетворении населения данного округа необходимыми льготами, останутся свободными излишки льготного фонда, то эти излишки, по распоряжению правления Госстраха УССР, могут быть переданы для использования в другом округе.

13. Жалобы по делам о предоставлении льгот подаются заинтересованными лицами: на действия страховых инспекторов—в контору Госстраха АМСРР или в соответствующую окружную контору Госстраха УССР, а на постановления особых комиссий (ст. 10)—в Совет народных комиссаров АМСРР, окружные и районные исполнительные комитеты, по принадлежности, которые рассматривают жалобы после получения по ним заключения особой комиссии, на постановления которой принесена жалоба.

14. Для того, чтобы скорее начать взимание страховых платежей, вся работа по распределению, утверждению и предоставлению льгот в городах и поселениях городского типа каждого округа должна быть произведена особыми комиссиями и страховыми инспекторами в течение недели со дня получения настоящей инструкции.

15. Ответственность за правильное и своевременное, в соответствии с настоящей инструкцией, предоставление льгот по обязательному окладному страхованию в городах возлагается на окружные исполнительные комитеты и окружные конторы Госстраха УССР.

II.

16. Настоящее постановление издаётся на основании ст. 8 постановления Совета труда и обороны от 28 июня 1929 г. «Об обязательном окладном страховании в городах на 1929—1930 год» (С. З. СССР 1929 г. № 43, ст. 384).

Харьков, 27 августа 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Дудник.**

Управляющий делами Украинского экономического совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 30 августа 1929 г., № 200.

82. Як надавати пільги з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях 1929-1930 року.

82. О порядке предоставления льгот по обязательному окладному страхованию в сельских местностях в 1929-1930 году.

I.

А. Заґади.

1. Пільги з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях 1929-1930 року надається за рахунок і в межах пільгового фонду розміром 15% загальної суми нарахованого окладу в усіх видах обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях УСРР за 1929-1930 рік.

2. Пільги з обов'язкового окладного страхування у сільських місцевостях надається: 1) обов'язковим порядком і 2) за постановами районних податкових комісій.

Б. Пільги, що їх надається обов'язковим порядком.

3. Господарства з неоподатковуваним мінімумом, що їх згідно з арт. 42 «Устави про єдиний сільсько-господарський податок» (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 12, арт. 103) звільнено від єдиного сільсько-господарського податку за 1929-1930 рік, звільнюються від страхових виплат повністю.

Увага. За тих випадків, коли пільгового фонду буде не досить, районна податкова комісія звільнює окремі із зазначених у цьому артикулі господарства, залежно від їхнього матеріального становища не повністю, а частково, проте, найменш на 50%.

4. Господарства, що до складу їх увійдуть військові службовці Робітничо-Селянської Червоної армії (в тому числі військ Об'єднаного Державного Політичного Управління), а так само військово-зобов'язані і інваліди, мають такі пільги:

1) господарства, звільнені від єдиного сільсько-господарського податку на 50%, 75% або 100%, звільнюються в таких самих розмірах від страхових виплат;

2) господарства, звільнені від єдиного сільсько-господарського податку на 25%, звільнюються від страхових виплат—на 30%.

I.

А. Общие положения.

1. Льготы по обязательному окладному страхованию в сельских местностях в 1929-1930 году предоставляются за счет в пределах льготного фонда в размере 15% общей суммы начисленного оклада по всем видам обязательного окладного страхования в сельских местностях УССР за 1929-1930 год.

2. Льготы по обязательному окладному страхованию в сельских местностях предоставляются: 1) в обязательном порядке, 2) по постановлениям районных налоговых комиссий.

Б. Льготы предоставляемые в обязательном порядке.

3. Хозяйства с необлагаемым минимумом, которые согласно ст. 42 «Положения о едином сельско-хозяйственном налоге» (С. З. СССР 1929 г. № 12, ст. 103), освобождены от единого сельско-хозяйственного налога за 1929-1930 год, освобождаются от страховых платежей полностью.

Примечание. В тех случаях, когда льготный фонд окажется недостаточным, районная налоговая комиссия освобождает отдельные из указанных в настоящей статье хозяйства, в зависимости от их материального положения не полностью, а частично, но не менее чем на 50%.

4. Хозяйства, в состав которых входят военнослужащие Рабоче-Крестьянской Красной армии (в том числе войск Об'єднаного Государственного Политического Управления), а также военнообязанные и инвалиды, пользуются следующими льготами:

1) хозяйства, освобожденные от единого сельско-хозяйственного налога на 50%, 75% или 100%, освобождаются в таких же размерах от страховых платежей;

2) хозяйства, освобожденные от единого сельско-хозяйственного налога на 25%, освобождаются от страховых платежей на 30%.

Увага. За військових службовців, військово-зобов'язаних і інвалідів, зазначених у цьому артикулі, вважається:

1) військових службовців кадрового рядового і молодшого начальницького складу, що є на безперервній або надреченцевій службі, не виключаючи і призваних восени 1929 року;

2) осіб середнього, старшого й вищого начальницького складу, що є в довореченцевій відпустці, в перемінному складі територіальних частин і в запасі, яких призвано на встановлені для них збори або як інструкторів для проведення допризовної та позавійськової підготовки;

3) військових службовців молодшого командного складу, перешисаних з довореченцевої відпустки до перемінного складу територіальних частин;

4) зазначених у п. 1 осіб, звільнених у довореченцеву відпустку, в запас або зовсім від служби після 1 березня 1929 року;

5) інвалідів війни, віднесених до першої, другої й третьої групи інвалідності;

6) інвалідів праці та інших інвалідів, віднесених до першої, другої і третьої груп інвалідності, коли вони не мають нетрудових прибутків.

5. Право на шільги, передбачені арт. 4, мають тільки ті інваліди війни і праці першої, другої та третьої групи інвалідності, що за ними відповідні органи соціального забезпечення або соціального страхування визнавали право на соціальне забезпечення.

Увага. Зможли господарства інвалідів праці можна за постановами районних податкових комісій позбавляти права на передбачені в арт. 4 шільги.

6. Сільсько-господарські комуні та артілі звільняються від страхових виплат за усупільнене їх майно на такий самий відсоток, на який їм дано знижку з єдиного сільсько-господарського податку за 1929-1930 рік.

7. Сільсько-господарські комуні та артілі, що їх організували в 1929 році особи,

Примечание. Под указанными в настоящей статье военными служащими, военнообязанными и инвалидами подразумеваются:

1) Военнослужащие кадрового рядового и младшего начальствующего состава, состоящие на непрерывной или сверхсрочной службе, не исключая призванных осенью 1929 года;

2) лица среднего, старшего и высшего начальствующего состава, находящиеся в долгосрочном отпуску, в переменном составе территориальных частей и в запасе, которые привлечены на установленные для них сборы или в качестве инструкторов для проведения допризывной и вневоенной подготовки;

3) военнослужащие младшего командного состава, перечисленные из долгосрочного отпуска в переменный состав территориальных частей;

4) указанные в п. 1 лица, уволенные в долгосрочный отпуск, в запас или вовсе от службы после 1-го марта 1929 года;

5) инвалиды войны, отнесенные к первой, второй и третьей группам инвалидности;

6) инвалиды труда и другие инвалиды, отнесенные к первой, второй и третьей группам инвалидности, если они не имеют доходов нетрудового характера.

5. Правом на льготы, предусмотренные ст. 4, пользуются лишь те инвалиды войны и труда первой, второй и третьей группы инвалидности, за которыми соответствующими органами социального обеспечения или социального страхования признано право на социальное обеспечение.

Примечание. Имущество хозяйства инвалидов труда могут быть постановлением районных налоговых комиссий лишены права на предусмотренные ст. 4 льготы.

6. Сельско-хозяйственные коммуны и артели освобождаются от страховых платежей за обобщественное их имущество на такой же процент, на который им предоставлена скидка по единому сельско-хозяйственному налогу за 1929-1930 год.

7. Сельско-хозяйственные коммуны и артели, организованные в 1929 году лицами,

увільнені з Робітничо-Селянської Червоної армії в довгочасний відпустку, запас, або жовсім від служби, увільнюються повністю від страхових виплат за спільне майно комун або артіль.

8. Добровільні пожежні організації, що діють у селах на підставі зареєстрованих встановленим порядком статутів, повністю увільнюються від страхових виплат за службові будівлі та за штатний конський склад.

9. Повністю увільнюються від страхових виплат промислові засіви:

1) на ділянках, виділених із громадських земельних фондів селянським товариствам взаємодопомоги, і що їх використовують ці товариства для своїх завдань;

2) на ділянках, виділених із громадських земельних фондів і що їх засіли земельні громади для утворення запасних насінних фондів;

3) на ділянках, виділених із громадських земельних фондів і засіяних для утримання добровільних пожежних товариств.

Увага. Якщо відведено селянському товариству взаємодопомоги ділянку засіяти приватні особи на орендних умовах або за частину врожаю, то на засіви цієї ділянки пільги із страхових виплат не поширюються.

10. Для заохочення вогнетривалої будівництва усім господарствам, що в 1926-1927, 1927-1928 і 1928-1929 роках відкрили свої будівлі вогнетривалою покрівлею, надається знижка з окладу страхових виплат розміром 50% за відкриті вогнетривалою покрівлею будівлі.

В. Пільги, що їх надається за постановами районних податкових комісій.

11. Районові податкові комісії, на підставі попередніх списків (арт. 15) на господарства нижчеуказаних категорій складених від сільських облікових комісій, і висновків цих комісій щодо матеріального становища господарств, увільнюють від страхових виплат повністю або частково, проте найменш. як на 50%:

1) бідніші господарства, а так само господарства, що потерпіли від стихійного лиха;

увільненими из Рабоче-Крестьянской Красной армии в долгосрочный отпуск, запас или вовсе от службы, освобождаются полностью от страховых платежей за общее имущество коммуны или артели.

8. Добровольные пожарные организации, действующие в селах на основании зарегистрированных в установленном порядке уставов, освобождаются полностью от страховых платежей за служебные постройки и штатный конский состав.

9. Освобождаются полностью от страховых платежей общественные посевы:

1) на участках, выделенных из общественных земельных фондов селянским обществом взаимопомощи, которыми эти общества пользуются для своих заданий;

2) на участках, выделенных из общественных земельных фондов и засеянных земельными обществами в целях образования запасных семенных фондов;

3) на участках, выделенных из общественных земельных фондов и засеянных для содержания добровольных пожарных обществ.

Примечание. Если отведенный селянскому обществу взаимопомощи участок засеян частными лицами на арендных условиях или за часть урожая, на посевы этого участка льготы по страховым платежам не распространяются.

10. В целях поощрения огнестойкого строительства, всем хозяйствам, которые в 1926-1927, 1927-1928 и 1928-1929 годах покрыли свои постройки огнестойкими крышами, предоставляются скидки с оклада страховых платежей за покрытие огнестойкими крышами постройки в размере 50%.

В. Льготы, предоставляемые по постановлениям районных налоговых комиссий.

11. Районные налоговые комиссии, на основании предварительных списков (ст. 15) на хозяйства нижеуказанных категорий, составленных сельскими учетными комиссиями, и заключений последних о материальном положении этих хозяйств, освобождают от страховых платежей полностью или частично, но не менее чем на 50%:

1) беднейшие хозяйства, а также хозяйства, пострадавшие от стихийного бедствия;

2) малоімощних переселенців та розселяльців, що переселилися чи розселилися порядком правил про переселення та землеустроювання в перший рік по їх оселенні на новому місці.

Г. Порядок і реченці надання пільг.

12. Управа Держстраху УСРР вираховує 15% від суми окладних виплат, визначеної за планом обов'язкового окладного страхування в усіх його видах на 1929-1930 рік, і найпізніше 1 вересня 1929 року розподіляє вираховану суму (пільговий фонд) між АМСРР і округами. Зазначений розподіл затверджує Народний комісаріят фінансів УСРР.

13. Розподіл призначеної для АМСРР і для кожної округи частини пільгового фонду між окремими районами затверджують, за належністю. Рада народних комісарів АМСРР і президія округових виконавчих комітетів з участю представника комітету незаможних селян та представника округової контори Держстраху УСРР, протягом трьох днів по одержанні повідомлення про призначення для АМСРР або для округи пільговий фонд.

Увага. Звіти про розподіл пільг надсилається до Управи Держстраху УСРР.

14. Призначену для кожного району частину пільгового фонду між окремими селами розподіляють районні податкові комісії з участю представника комітету незаможних селян та районного страхового інспектора не пізніше трьох днів як одержать повідомлення про призначення для району пільгового фонду.

15. Сільські облікові комісії складають:

1) списки громадян і організацій, що їм надається пільги обов'язковим порядком (арт. арт. 3—10 цієї інструкції);

2) попередні списки громадян на надання пільг за постановами районних податкових комісій (арт. 11 цієї інструкції).

Списки ці не пізніше тижня з дня одержання повідомлення про призначення для даного села пільговий фонд сільська облікова комісія подає до районної податкової

2) малоімощних переселенців и расселенцев, переселившихся или расселившихся в порядке правил о переселении и землеустройстве в первый год по их поселении на новом месте.

Г. Порядок и сроки предоставления льгот.

12. Правление Госстраха УССР исчисляет 15% от суммы окладных платежей, определенной по плану обязательного окладного страхования по всем его видам на 1929-1930 год, и не позднее 1 сентября 1929 года распределяет исчисленную сумму (льготный фонд) между АМСРР и округами. Указанное распределение утверждается Народным комиссариатом финансов УССР.

13. Распределение назначенной для АМСРР и для каждого округа части льготного фонда между отдельными районами утверждается, по принадлежности, Советом народных комиссаров АМСРР и президиумами окружных исполнительных комитетов при участии представителя комитета незаможных селян и представителя окружной конторы Госстраха УССР в течение трех дней по получении сообщения о назначенном для АМСРР или для округа льготном фонде.

Примечание. Отчеты о распределении льгот направляются Правлению Госстраха УССР.

14. Распределение назначенной для каждого района части льготного фонда между отдельными селами производится районными налоговыми комиссиями при участии представителя комитета незаможных селян и районного страхового инспектора не позднее трех дней по получении сообщения о назначенном для района льготном фонде.

15. Сельские учетные комиссии составляют:

1) списки граждан и организаций, которым предоставляются льготы в обязательном порядке (ст. ст. 3—10 настоящей инструкции);

2) предварительные списки граждан на предоставление льгот по постановлениям районных налоговых комиссий (ст. 11 настоящей инструкции).

Указанные списки не позднее недели со дня получения сообщения о назначенном для данного села льготном фонде представляются сельской учетной комиссией район-

комісії, в тям, що до зазначеного в п. 2 цього артикулу попереднього списку сільська облікова комісія додає відомості про матеріальне становище занесених до списку громадян і висновок про те, в якому розмірі бажано надати кожному з них пільгу.

16. Районова податкова комісія не далі трьох днів, як одержить зазначені в арт. 15 списки, перевіряє їх, затверджує списки, зазначені в п. 1 арт. 15; і визначає своєю постановою розмір пільг для громадян, занесених до зазначених у п. 2 арт. 15 списків, після цього списки передається районному страховому інспекторові для відміток в іменних реєстраційно-виплатних списках та у виплатних листах.

17. Списки громадян, що їм надано пільгу, вивішуються в сільських радах, на видноті.

18. Громадяни, не внесені до списків осіб, яким надано пільги, коли вони вважають, що мають право дістати пільги, вдаються з заявами про надання пільг до місцевої сільської облікової комісії.

19. Господарствам осіб, призваних до кадрових частин Червоної армії восени 1929 року, пільги надає районна податкова комісія на прохання заінтересованих осіб, підтвержені відповідними посвідками.

20. Господарства, що їх звільнено повністю від внесення страхових виплат 1929-1930 р., увільнюються повністю від внесення недоплат попередніх років.

Господарства, що їм надається частковий пільги з страхових виплат, можна увільнювати від недоплат попередніх років повністю або частково за постановою районної податкової комісії, якій сільська облікова комісія подає у цих справах свій висновок.

Списані за зазначених випадків суми недоплат в рахунок 15% пільгового фонду не зараховуються.

21. Скарги на чинності сільських облікових комісій у справах надання пільг заінтересовані особи подають до районних податкових комісій.

II.

22. Цю постанову видається на підставі арт. 8 постанови Ради праці й оборони з 28

ной налоговой комиссии, при чем к указанному в п. 2 настоящей статьи предварительному списку сельская учетная комиссия прилагает сведения о материальном положении внесенных в список граждан и заключение о том, в каком размере желательно предоставить каждому из них льготу.

16. Районная налоговая комиссия не позднее трех дней по получении указанных в ст. 15 списков проверяет последние, утверждает списки, указанные в п. 1 ст. 15, и определяет своим постановлением размер льгот для граждан, внесенных в указанные в п. 2 ст. 15 списки, после чего списки передаются районному страховому инспектору для отметок в именных регистрационно-платежных списках и в платежных листах.

17. Списки граждан, коим предоставлена льгота, вывешиваются в сельских советах на видном месте.

18. Граждане, не внесенные в списки лиц, коим предоставлены льготы, но считающие, что они имеют право на получение льготы, обращаются с заявлениями о предоставлении льгот в местную сельскую учетную комиссию.

19. Хозяйствам лиц, призванных в кадровые части Красной армии осенью 1929 года, льготы предоставляются районной налоговой комиссией по просьбам заінтересованных лиц, подтвержденным соответствующими удостоверениями.

20. Хозяйства, освобожденные полностью от внесения страховых платежей в 1929-1930 году, полностью освобождаются от внесения недоимок прежних лет.

Хозяйства, коим предоставляются частичные льготы по страховым платежам, могут быть освобождены от недоимок прежних лет полностью или частично по постановлению районной налоговой комиссии, которой сельская учетная комиссия предоставляет по этим вопросам свое заключение.

Списанные в указанных случаях суммы недоимок в счет 15%-ного льготного фонда не засчитываются.

21. Жалобы на действия сельских учетных комиссий по делам о предоставлении льгот подаются заінтересованными лицами в районные налоговые комиссии.

II.

22. Настоящее постановление издается на основании ст. 8 постановления Совета

червня 1929 р. «Про обов'язкове окладне страхування у сільських місцевостях на 1929-1930 рік» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 43, арт. 383).

Харків, 28 серпня 1929 р.

Заст. голови Української економічної наради **Дудник**.

Керівничий справ Української економічної наради **Я. Касян**.

Оголошено в „Вістях ВУЦВК“ 30 серпня 1929 р., № 200.

труда и обороны от 28 июня 1929 г. «Об обязательном окладном страховании в сельских местностях на 1929-1930 год» (С. З. СССР 1929 г. № 43, ст. 383).

Харьков, 28 августа 1929 г.

Зам Председателя Украинского экономического совещания **Дудник**.

Управляющий делами Украинского экономического совещания **Я. Касьян**.

Опубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 30 августа 1929 г., № 200.

ПОСТАНОВИ НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ЮСТИЦІЇ УСРР

83. Про право держпідприємств передавати житлобудівельним робітничим кооперативам закріплені за ними ділянки під забудову на правах безреченцевого користування.

Щоб установити певну сталу практику, Народний комісаріат юстиції УСРР, на підставі п. «д» Положення про НКЮ (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 305), порозумівшись з Вищою радою народного господарства і Народним комісаріатом праці УСРР, постановив пояснити таке:

1. За арт. 84^а Цивільного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1929 р., № 8, арт. 64), Відділ місцевого (комунального) господарства й інші державні органи, що дають земельні ділянки на правах забудови, повинні, на вимогу відповідних робітничих житло-будівельних кооперативів, змінити умови укладених від них договорів в розумінні надання дотичних ділянок на правах безреченцевого користування; але коли відповідне право забудови заставлено, то зміна цих договорів може статися тільки за згодою заставодавця.

2. Державні промислові підприємства, що є один із видів державних органів, за чинним законом теж мають право здавати закріплені за ними окремі ділянки під забудову (арт. 71^а ЦК).

3. Тому, слід визнати, що державні промислові підприємства повинні за арт. 84^а ЦК з додержанням встановлених в ньому правил на вимогу відповідних робітничих житло-бу-

ПОСТАНОВЛЕНИЯ НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ЮСТИЦИИ УССР.

83. О праве государственных предприятий передавать рабочим жилищно-строительным кооперативам закрепленные за ними участки на правах бессрочного пользования.

С целью установления определенной устойчивой практики Народный комиссариат юстиции УССР, на основании п. «д» ст. 4 Положения о НКЮ (Собр. Уз. УССР 1924 г., № 50, ст. 305), по согласованию с Высшим советом народного хозяйства и Народным комиссариатом труда УССР постановил разъяснить нижеследующее:

1. На основании ст. 84^а Гражданского Кодекса УССР (Зб. Зак. УСРР 1929 г. № 8, ст. 64), Отдел местного (коммунального) хозяйства и другие государственные органы, предоставляющие земельные участки на праве застройки, должны по требованию соответствующих рабочих жилищно-строительных кооперативов изменить условия совершенных с ними договоров в смысле предоставления соответствующих участков на праве бессрочного пользования, но если соответствующее право застройки заложено, то изменение этих договоров может произойти только по соглашению с залогодержателем.

2. Государственные промышленные предприятия, являющиеся одним из видов государственных органов, по действующему законодательству также имеют право сдавать закрепленные за ними отдельные участки под застройку (ст. 71^а ГК).

3. Поэтому следует признать, что государственные промышленные предприятия должны, на основании ст. 84^а Г. К., с соблюдением установленных в ней правил, по пре-

дільничих кооперативів, змінювати укладені ними умови про дання дільниці під забудову на певний реченець, на час, не обмежений новим реченцем.

Харків, 14 серпня 1929 р.

Т. в. об. Народного комісара юстиції
УСРР та генерального прокурора
Республіки Михайлик.

быванию соответствующих рабочих жилищно-строительных кооперативов изменять заключенные с ними условия о предоставлении участка под застройку на определенный срок, на время, не ограниченное определенным сроком.

Харьков, 14 августа 1929 г.

Вр. исп. об. Народного комиссара юстиции
УССР и Генерального прокурора рес-
публики Михайлик.

84. Про підсудність спорів про землекористування в межах земельної громади, підпорядкованої міській або селищній раді.

На запитання з місто, Народний комісаріят юстиції УСРР, на підставі п. «д» Положення про НКЮ УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 305), за порозумінням з Народним комісаріятм земельних справ і Народним комісаріятм внутрішніх справ УСРР, постановив пожити так:

Передбачені арт. 208 Земельного Кодексу УСРР спори поміж членами земельної громади, що розташована в смузі міста або селища, розв'язує міська або селищна рада, за належністю, навіть, коли б цей спір був зв'язаний із землекористуванням, що частково провадиться поза смугою міста або селища, проте в межах підпорядкованої їм земельної громади.

Харків, 14 серпня 1929 р.

Т. в. об. Народного комісара юстиції
УСРР та генерального прокурора
Республіки Михайлик.

84. О подсудности споров о землепользовании в пределах земельного общества, подведомственного городскому или поселковому совету.

На запросы с мест Народный комиссариат юстиции УССР на основании п. «д» ст. 4 Положения о НКЮ УССР (Собр. Уз. УССР 1924 г. № 50, ст. 305) по согласованию с Народным комиссариатом земледелия и с Народным комиссариатом внутренних дел, УССР постановил разъяснить нижеследующее:

Предусмотренные ст. 208 Земельного Кодекса УССР споры между членами земельного общества, расположенного в черте города или поселения городского типа, подлежат разрешению городского или поселкового совета, по принадлежности, хотя бы этот спор был связан с землепользованием, которое частично производится вне черты города или поселения городского типа, но в черте подчиненного им земельного общества.

Харьков, 14 августа 1929 г.

Вр. исп. об. Народного комиссара юстиции
УССР и генерального прокурора
Республики Михайлик.

85. Про право кас соціального страхування виконувати функції органів дізнання.

Щоб усунути непорозуміння на місцях та прискорити провадження кримінальних справ щодо з'ясування законів про соціальне страхування, Народний комісаріят юстиції

85. О праве кас социального страхования исполнять функции органов дознания.

С целью устранения недоразумений на местах, а также ускорения производства уголовных дел о нарушении законов о социальном страховании, Народный комисса-

УСРР, порозумівшись із Народним комісаріатом праці УСРР, на підставі п. «д» Положення про НКЮ УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р. № 50, арт 305), постановив пояснити таке.

Каси соціального страхування, що в справах зазначеного страхування, виконують функції органів інспектур праці, на підставі арт. 94 Крим. Проц. Код. УСРР є органи дізнання в справах їхньої компетенції. В цій галузі можуть вони виконувати всі функції органів, в тому числі безпосередньо направляти до народного суду справи про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, що скоїли злочини, скеровані на зламання законів про соціальне страхування.

Харків, 15 серпня 1929 р.

Т. в. об. Народного комісара юстиції УСРР
та Генерального прокурора
республіки Михайлик.

рият юстиції УСРР, по согласованию с Народным комиссариатом труда УСРР, на основании п. «д» ст. 4 Положения о НКЮ УСРР (Собр. Уз. УСРР 1924 г. № 50, ст. 305), постановил разъяснить нижеследующее:

Кассы социального страхования, исполняющие по делам указанного страхования функции органов инспектур труда, на основании ст. 94 Угол. Проц. Код. УСРР являются органами дознания по делам их компетенции. В этой области они могут исполнять все функции органов дознания, в том числе непосредственно направлять в народный суд дела о привлечении к уголовной ответственности лиц, совершивших преступления, направленные на нарушение законов о социальном страховании.

Харьков, 15 августа 1929 г.

Вр. кон. об. Народного комиссара
юстиции УСРР и Генерального прокурора
республики Михайлик.

1-го ГРУДНЯ 1929 року
МАЮТЬ НА ДУМЦІ ВІДКРИТИ
ВИЩІ ПОЗАОЧНІ
ЮРИДИЧНІ КУРСИ

при НКЮ УСРР

(Уставу затвердив Держнаукметодком НКЮ УСРР 9-ХІ-28 р.).

В. П. Ю. К. мають на меті: 1) підвищити кваліфікацію робітників юстиції, ДПУ, міліції й розшуку; 2) розповсюдити юридичну освіту серед робітників адміністративного апарату; 3) підготувати висуванців — робітників та селян до самостійної праці в органах юстиції та в адміністративному апараті.

В. П. Ю. К. розраховані на 24 місяці. Протягом цього часу, через видання друкованих лекцій та методологічних порадників, буде пройдено курс дисциплін відповідно до програми правничого факультету інституту народного господарства.

Студентами - передплатниками В. П. Ю. К. можуть бути робітники юстиції, ДПУ, міліції та розшуку, робітники адміністративного апарату та інші особи.

До складу авторів - викладачів запрошені кращі наукові сили.

Особи, що бажають стати студентами - передплатниками В. П. Ю. К., повинні попередю надіслати до Юридичного Видавництва НКЮ УСРР (Харків, вул. Артема, 31) заяви з своєю адресою. Потім їм надішляють безплатно проспекти з вказівками про курс навчання, умови прийняття та передплату.



ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 19 НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929** Р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 17 ЖОВТНЯ

ЗМІСТ

Постанови: УЕН, НКЮ, Наркомздор'я, Наркомпраці, Наркомосу та інструкція Наркомвнуделів і НКЮ УСРР

(7 серпня—17 вересня 1929 р.)

86. Про зосередження в Українському відділку Геологічного комітету матеріалів геологічних, гідрогеологічних і свердлових робіт.
87. Устава про комісію обліку й реалізації лому чорних металів.
88. Про брання плати за виконання доручень чужоземних судових установ.
89. Про влаштування та санітарний стан ковбасень.
90. Про продовження речення використання авторського права спадкоємцям письменників: Коцюбинського Михайла, Кропивницького Марка, Старицького Михайла, Тбілевича Івана та композитора Лисенка Миколи.
91. Інструкція „Як сілради провадять трус і виймання“.
92. Статут державного промислового тресту „Тютюнтрест України“, що є у виданні ВРНГ УСРР.

ПОСТАНОВИ УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

86. Про зосередження в Українському відділку Геологічного комітету матеріалів геологічних, гідрогеологічних і свердлових робіт.

Щоб забезпечити за Українським відділку Геологічного комітету та науково-дослідними установами УСРР змогу науково використовувати матеріали, одержувані у

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления: УЭС, НКЮ, Наркомздрава, Наркомтруда, Наркомпроса и инструкция Наркомвнудела и НКЮ УССР

(7 августа—17 сентября 1929 г.)

86. О сосредоточении в Украинском отделении Геологического комитета материалов геологических, гидрогеологических и буровых работ.
87. Положение о комиссии по учету и реализации лома черных металлов.
88. О взимании платы за исполнение поручений иностранных судебных учреждений.
89. Об устройстве и содержании колбасных предприятий.
90. О продлении срока пользования авторским правом для наследников писателей Коцюбинского Михаила, Кропивницкого Марка, Старицкого Михаила, Тобилевича Ивана и композитора Лысенко Николая.
91. Инструкция „О производстве сельсоветами обысков и выемок“.
92. Устав государственного промышленного треста „Табактрест Украины“, находящегося в ведении ВСНХ УССР.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

86. О сосредоточении в Украинском отделении Геологического комитета материалов геологических, гидрогеологических и буровых работ.

В целях обеспечения за Украинским отделением Геологического комитета и научно-исследовательскими учреждениями УССР возможности научного использования

наслідок геологічних, гідрогеологічних і всіляких свердлових робіт в УСРР, Українська економічна нарада постановила:

1. На Український відділок Геологічного комітету покладається провадити облік та реєструвати матеріали всіх проваджуваних на території УСРР геологічних, гідрогеологічних і всіляких свердлових робіт.

2. Усі державні установи та підприємства, кооперативні, громадські і концесійні організації та приватні особи, що провадять на території УСРР будь-які геологічні, гідрогеологічні і всілякі свердлові роботи (для водопостачання, дослідження ґрунтів для будівництва тощо), повинні повідомляти Український відділок Геологічного комітету про початок зазначених робіт, а по закінченні їх надсилати списки переведених робіт з матеріалами до них: зразки ґрунтів, рисунки, свердлові журнали тощо.

3. Вища рада народного господарства УСРР, порозумівшись з Народним комісаріатом земельних справ УСРР та Народним комісаріатом освіти УСРР, має видати інструкцію для прикладання цієї постанови.

Харків, 17 вересня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Сербиченко**.

Керівничий справ Української економічної наради **Касян**.

материалов, получаемых в результате геологических, гидрогеологических и всякого рода буровых работ в УССР, Украинское экономическое совещание постановило:

1. На Украинское отделение Геологического комитета возлагается учет и регистрация материалов всех производимых на территории УССР геологических, гидрогеологических и всякого рода буровых работ.

2. Все государственные учреждения и предприятия, кооперативные, общественные и концессионные организации и частные лица, производящие на территории УССР какие-либо геологические, гидрогеологические и всякого рода буровые работы (для водоснабжения, исследования ґрунтов для строительства и т. п.), обязаны сообщать Украинскому отделению Геологического комитета о начале указанных работ, а по окончании их посылать списки произведенных работ с относящимися к ним материалами: образцы ґрунтов, чертежи, буровые журналы и т. п.

3. Высшему совету народного хозяйства УССР, по соглашению с Народным комиссариатом земледелия УССР и Народным комиссариатом просвещения УССР издать инструкцию о применении настоящего постановления.

Харьков, 17 сентября 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко**.

Управляющий делами Украинского экономического совещания **Касян**.

87. Устава про комісію обліку й реалізації брухту чорних металів.

I.

1. При Вищій раді народного господарства УСРР організується комісія для обліку й реалізації брухту чорних металів у складі: голови комісії, що його настановлює Вища рада народного господарства УСРР з числа членів її президії, і членів комісії — представників по одному від Народного комісаріату робітничо-селянської інспекції УСРР, Народного комісаріату торгівлі УСРР, Уповноваженого народного

87. Положение о комиссии по учету и реализации лома черных металлов.

I.

1. При Высшем совете народного хозяйства УССР организуется комиссия по учету и реализации лома черных металлов в составе: председателя комиссии, назначаемого Высшим советом народного хозяйства УССР из числа членов его президиума, и членов комиссии — представителей по одному от Народного комиссариата рабоче-крестьянской инспекции УССР, Народного комиссариата торговли УССР, Уполномоченного Народного комиссариата путей сообщения

комісаріату шляхів Союзу РСР при уряді УСРР, Української військової округи і Швиденстали.

Членів комісії настановлюють керівники відповідних урядиств.

2. На комісію покладається оперативну роботу щодо обліку брухту чорних металів і належного повернення на брухт майна щодо перевірки їх запасів, а так само розв'язувати всі питання, зв'язані із переведенням спірних об'єктів на брухт.

3. Відповідно до покладених на неї обов'язків комісії надається право:

1) вимагати від усіх державних установ та підприємств, кооперативних і громадських організацій подання відомостей про кількість брухту та металового майна, що у них є;

2) обслідувати й виявляти з книг, документів і в натурі кількість брухту і негодного металового майна, в тому числі і заброньованого за військовим урядиством на підприємствах, в установах та організаціях;

3) брати на облік брухт та металове майно, що є в наявності і що його належить перевести на брухт, а так само визначати проєктовані розміри утворення брухту;

4) встановлювати порядок, як підприємства промисловости та інші споживачі мають подавати планові заявки на металовий брухт;

5) розмежовувати діяльність заготівельних організацій щодо заготівлі й реалізації металового брухту.

4. Комісія, будучи органом Центральної комісії для обліку й реалізації брухту чорних металів при Вищій раді народного господарства Союзу РСР і чинячи за її інструкцією та вказівками, одночасно працює за директивами Президії Вищої ради народного господарства УСРР і відповідає перед нею.

5. Скарги на чинності комісії подається до Центральної комісії обліку й реалізації брухту чорних металів при Вищій раді народного господарства Союзу РСР.

6. Комісія свого окремого апарату не має і в своїй роботі користується апаратами Вищої ради народного господарства УСРР, Рудметалторгу та Утильбору.

Союзу ССР при правительстве УССР, Украинского Военного Округа и Югостали.

Члены комиссии назначаются руководителями соответствующих ведомств.

2. На комиссию возлагается оперативная работа по учету лома черных металлов и подлежащего обращению в лом имущества, по проверке их запасов, а также разрешение всех вопросов, связанных с обращением спорных объектов в лом.

3. В соответствии с возложенными на нее обязанностями комиссии предоставляется:

1) требовать от всех государственных учреждений и предприятий, кооперативных и общественных организаций представления сведений о количестве имеющегося у них лома и металлического имущества;

2) обследовать и выявлять по книгам, документам и в натуре количество лома и негодного металлического имущества, в том числе и забронированного за военным ведомством, на предприятиях, в учреждениях и организациях;

3) учитывать весь имеющийся в наличии лом и металлическое имущество, подлежащее обращению в лом, а также определять предполагаемые размеры образования лома;

4) устанавливать порядок представления как предприятиями промышленности, так и иными потребителями, плановых заявок на металлический лом;

5) разграничивать деятельность заготовительных организаций по заготовке и реализации металлического лома.

4. Комиссия, являясь органом Центральной комиссии по учету и реализации лома черных металлов при Высшем совете народного хозяйства Союза ССР и действуя согласно ее инструкций и указаний, одновременно работает по директивам Президиума Высшего совета народного хозяйства УССР и несет перед ним ответственность.

5. Жалобы на действия комиссии приносятся в Центральную комиссию по учету и реализации лома черных металлов при Высшем совете народного хозяйства Союза ССР.

6. Комиссия своего отдельного аппарата не имеет и в своей работе пользуется аппаратами Высшего совета народного хозяйства УССР, Рудметаллторга и Утильбора.

II.

7. Цю постанову видається на підставі постанови Ради народніх комісарів Союзу РСР з 18 липня 1929 р. «Про центральну і республіканські комісії для обліку й реалізації лому чорних металів» (Зб. Зак. СРСР 1929 р., № 47, арт. 416).

Харків, 17 вересня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Сербиченко**.

Керівничий справ Української економічної наради **Касян**.

II.

7. Настоящее постановление издается на основании постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 18 июля 1929 г. «О центральной и республиканских комиссиях по учету и реализации лома черных металлов» (С. З. СССР 1929 г. № 47, ст. 416).

Харьков, 17 сентября 1929 г.

Зам Председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко**.

Управляющий делами Украинского экономического совещания **Касьян**.

ПОСТАНОВА НАРКОМІОСТУ УСРР.

88. Про брання плати за виконання доручень чужоземних судових установ.

Видається на доповнення постанови НКЮ УСРР з 16 серпня 1928 р. та на скасування арт. 12 цієї постанови (Зб. Зак. УСРР 1928 р., відд. II, № 20, арт. 119), погодивши з НКФ УСРР та Уп. НКЗак. Справ СРСР при РНК УСРР.

1. За виконання доручень судів чужоземних держав, що перебувають в дипломатичних взаєминах з СРСР, береться на покриття видатків, зв'язаних з виконанням цих доручень, окрему плату на прибуток УСРР:

1) за простіші доручення, як, напр., доручення судових повісток, об'яв та інших документів, береться 5 доларів за доручення;

2) за доручення, зв'язані з переведенням судових чинностей в судових засіданнях (допити сторін, свідків тощо), береться 10 доларів за доручення;

3) за складніші судові доручення (експертиза, виїзд суду на місце тощо) береться в розмірі видатків, що фактично поробив суд, проте найменше 10 доларів, браних при одержанні доручення. Решту суми береться додатково по виявленні суми видатків суду.

2. Плата за виконання судових доручень не стягається за тих випадків, коли це передбачено відповідними міжнародними уго-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМІОСТА УССР.

88. О взимании платы за исполнение поручений иностранных судебных учреждений.

Издаётся в дополнение постановления НКЮ УССР от 16 августа 1928 г. и отмену ст. 12 этого постановления (Собр. Узак. УССР 1928 г., отд. II, № 20, ст. 119) по согласованию с НКФ УССР и Уполн. НК Иностранных Дел СССР при СНК УССР.

1. За исполнение поручений судов иностранных государств, состоящих в дипломатических отношениях с СССР, вводится на покрытие расходов судов по производству поручений особая плата в доход УССР:

1) по простейшим поручениям, например, по вручению судебных повесток, об'явлений и др. документов, взимается по 5 долларов за поручение;

2) по поручениям, связанным с действиями суда, производимыми в судебных заседаниях (опрос сторон, допрос свидетелей и т. п.) взимается 10 долларов за поручение;

3) по судебным поручениям более сложным (экспертиза, выезд суда на место и др.) взимается в размере расходов, фактически понесенных судом, но не ниже 10 долларов, которые взимаются при получении поручения. Остальная сумма взимается дополнительно по выяснению суммы расходов, понесенных судом.

2. Плата за исполнение судебных поручений не взимается в тех случаях, когда это предусмотрено соответствующими меж-

дами, укладеними СРСР з чужоземними державами. Про випадки звільнення від плати оголошує до відома Уповноважен. народного комісаріату закордонних справ СРСР при уряді УСРР.

На цей час плату за доручення від Австрії, Німеччини і Латвії не береться.

3. Органи НКЗС, одержуючи судові доручення, встановлюють розмір плати згідно з арт. 1 цієї інструкції.

На органи НКЗС покладається обов'язок стягати плату за вищевказані доручення перед передачею їх до судових установ, але за виняткових випадків Уповн. Наркомзаксправ СРСР при РНК УСРР надається право, відповідно до вказівок Наркомзаксправ СРСР, дозволяти органам Наркомзаксправ на території УСРР виконувати зазначену передачу перед одержанням відповідної плати з наступним бранням її та право звільняти від цієї плати окремі доручення.

4. Суми, що надійшли до органів НКЗС СРСР на оплату судових доручень на території УСРР, ці органи здають в порядку, що його встановлено для кас спеціальних збірників; і їх зараховується у прибуток державного бюджету УСРР за кошторисом НКЮ УСРР.

5. Відшкодування витратів особам, що виконують роботу, викликану судовими дорученнями, зазначеними в п. «3» арт. 1 цієї інструкції, провадиться коштом держави за кошторисом НКЮ УСРР.

Про розмір зазначеного витратку відповідні судові установи, що виконують судові доручення, повідомляють НКЮ УСРР; при надісланні виконаного доручення НКЮ УСРР повідомляє Уповноваженого Наркомзаксправ СРСР при уряді УСРР.

6. Ця інструкція надається чинності від 1 липня 1929 року.

Харків, 7 серпня 1929 р.

Народний комісар юстиції УСРР
та генеральний прокурор
республіки **Порайко.**

Т. в. об. Зав. від. законодавчих
проектів та кодифікації
законів **М. Петренко.**

дународними соглашениями, заключаемыми СССР с иностранными государствами. О случаях освобождения от внесения платы объявляется Уполн. Народным комиссариатом иностранных дел СССР при правительстве УССР. В настоящее время не взимается плата за поручения Австрии, Германии и Латвии.

3. Органы НКЗД при получении судебного поручения устанавливают размер платы согласно ст. 1 настоящей инструкции.

На органы НКЗД возлагается обязанность истребования платы за указанные выше поручения до передачи таковых в судебные органы, но в исключительных случаях Уполн. Наркоминдел СССР при СНК УССР предоставляется право, в соответствии с указаниями НКЗД СССР, разрешать органам НКЗД на территории УССР производить означенную передачу до получения соответствующей платы с последующим истребованием ее и право освобождать от этой платы отдельные поручения.

4. Поступившие в органы НКЗД на территории УССР суммы на оплату судебных поручений сдаются в порядке, установленном для касс специальных сборников, и зачисляются в доход госбюджета УССР по смете НКЮ УССР.

5. Возмещение расходов лицам, выполняющим работу, вызываемую судебными поручениями, указанными в п. «3» ст. 1 настоящей инструкции, производится за счет государства по смете НКЮ УССР.

О размере означенного расхода сообщается НКЮ УССР судами, выполняющими поручения; при представлении исполненного поручения НКЮ УССР сообщает Уполн. Наркоминдел СССР при правительстве УССР.

6. Настоящая инструкция вводится в действие с 1 июля 1929 года.

Харьков, 7 августа 1929 г.

Народный комиссар юстиции УССР
и генеральный прокурор
республики **Порайко.**

В п. об. Зав. отд. законодательных
предполож. и кодификации
законов **М. Петренко.**

**ПОСТАНОВА НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УСРР І НАРОДНОГО
КОМІСАРІЯТУ ПРАЦІ УСРР.**

89. Правила про влаштування та санітарний стан ковбасень.

Правила видається на розвиток і доповнення: а) загальних обов'язкових постанов НКПраці СРСР з 29 січня 1926 року № 21-309 „Про влаштування й утримання промислових підприємств“, б) Постанови Ради Народних Комісарів УСРР з 12 лютого 1925 року „Про санітарний догляд за виготовленням, зберіганням і продажем харчових продуктів, смакових речовин і напоїв“ (Зб. Уз. УСРР 1925 р. відд. I, № 8, арт. 61).

1. Щоб відкрити ковбасні або перевести їх в інше приміщення треба, щоб органи охорони праці та санітарна організація охорони здоров'я наперед оглянули приміщення; без письмового дозволу означених організацій ковбасню відкривати не можна.

Увага. Ковбасень не дозволяється відкривати в підвалах. Проте в приміщеннях, що задовольняють вимогам санітарного нагляду та органів охорони праці для житлових напівпідвалів влаштувати ковбасні можна.

2. Выгребні ями можуть бути на віддаленні від ковбасень найменше на 6 метрів; влаштовуючи їх, треба керуватися постановою Центр. сан. тех. ради «Санітарні правила й норми збирання, усунення та уникнення брудин та покидів по неканалізованих залюднених пунктах міського типу та неканалізованих районах міст, що мають каналізацію» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 33-34, арт. 160).

3. Ковбасні повинні мати такі приміщення: 1) приміщення для приймання й зберігання м'яса, 2) для зберігання й приготування кишок, 3) для виготовлення виробів, 4) соларню, 5) варню, 6) курню, 7) для зберігання готових виробів, 8) для переодягання робітників і зберігання їх одягу, 9) інші додаткові приміщення відповідно до загальних обов'язкових постанов НКПраці СРСР з 29 січня 1926 р., № 21/309 «Про влаштування й утримання промислових підприємств».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УССР И НАРОДНОГО
КОМИССАРИАТА ТРУДА УССР.**

89. Правила об устройстве и содержании колбасных предприятий.

Правила издаются в развитие и дополнение: а) общих обязательных постановлений НКТруда СССР от 29 января 1926 г. № 21-309 об устройстве и содержании промышленных заведений, б) постановления Совета Народных Комиссаров УССР от 12 февраля 1925 г. о санитарном надзоре за изготовлением, хранением и продажей пищевых продуктов, вкусовых веществ и напитков (С. У. УССР 1925 г. отд. I, № 8, ст. 61).

1. Для открытия заведений колбасного производства или перевода их в другое помещение требуется предварительный осмотр помещения органами охраны труда, санитарным надзором органов здравоохранения, без письменного заключения которых заведение открыто быть не может.

Примечание. Колбасные заведения не разрешается открывать в подвальных этажах; однако, помещения, удовлетворяющие требованиям органов охраны труда, санитарного надзора для жилых полуподвалов могут быть занимаемы для колбасных заведений.

2. Выгребные ямы должны отстоять от колбасных заведений не меньше чем на 6 метров; в отношении устройства их следует руководствоваться постановлением Центр. сан. тех. совета: «Санитарные правила и нормы по собиранию, удалению и обезвреживанию нечистот и отходов в неканализованных населенных пунктах городского типа и неканализованных районах городов, имеющих канализацию (С. У. УССР 1927 г., отдел II, № 33-34, ст. 160).

3. Колбасные заведения должны иметь следующие помещения: 1) помещения для приема и хранения мяса, 2) для хранения и подготовки кишек, 3) для изготовления изделий, 4) засолочную, 5) варильную, 6) копильную, 7) для хранения готовых изделий, 8) для переодевания рабочих и хранения их одежды, 9) другие вспомогательные помещения, согласно общих обязательных постановлений НКТ СССР от 29 января 1926 г., № 21/309 «Об устройстве и содержании промышленных заведений».

Убиральні мусять бути ізольовані від майстерень і місць зберігання продуктів і сполучені критами переходами з майстернями.

Увага. Кількість приміщень можна зменшувати за згодою з санітарним дотриманням здоров'я та санітарною інспекцією охорони праці.

4. Стіни приміщень, зазначених у п. п. 1, 2, 3, 7 артікулу 3, мають бути отиньковані на височінь найменше 1½ метри й мати оцентовані панелі з рідким склом і залізненням, або облицьовані плитками. Стелі або підшивки під дахом мають бути забарвлені олійною фарбою або отиньковані та чисто побілені. Стіни варних приміщень мусять бути оцентовані.

5. Підлоги у всіх робочих приміщеннях мають бути з непроникливого матеріалу — асфальту тощо, — суцільні, рівні, без щілин і вибоїн з потрібними спадами. Підлоги цегляні, вальковані та земляні не припускаються.

6. В приміщеннях на варіння ковбасних виробів — печі повинні бути облицьовані кахлями. За виняткових випадків, з дозволу органів охорони здоров'я, дозволяється облицьовувати печі оцинкованим залізом.

7. Казани для варіння виробів повинні мати щільні покриття, над казанами треба влаштовувати ковпаки з паровиводними трубками. Печівники та курні треба влаштовувати так, щоб газів ніяким чином не могли проникати до майстерень та житлових помешкань.

Челюсті печі мають бути поза задимлювальною камерою.

Задимлювальні камери треба влаштовувати так, щоб не було потреби робітникам входити до середини камер.

За окремих випадків, з особливого дозволу місцевої інспекції охорони праці, дозволяється примітивніше влаштовувати задимлювальні камери.

8. Столи обробляти м'ясо, сало й виготовляти кишки повинні мати верхні віки з відшлифованого шпаристого каменю (мармор, граніт) або з дерева твердого гатунку, гладко вистругані, щільно збиті, без щілин і повинні зніматися за-для чищення та промивання.

9. Ножі, що їх звивається в підприємстві, мають мати добрі держакі без щілин і розколин.

Уборные должны быть изолированы от мастерских, мест хранения продуктов и соединены крытыми переходами с мастерскими.

Примечание. Количество помещений может быть уменьшено с согласия санитарного надзора здравоохранения и санитарной инспекции охраны труда.

4. Стены помещений, указанные в п. п. 1, 2, 3 и 7 статьи 3, должны быть оштукатурены на высоту не менее 1½ метров, иметь панели оцентованные с жидким стеклом и залезнением или облицованы плитками. Потолки или подшивка под крышей должны быть окрашены масляной краской или оштукатурены и чисто выбелены. Стены варочных помещений должны быть оцентованы.

5. Полы во всех рабочих помещениях должны быть из водонепроницаемого материала — асфальта и пр., плотные, гладкие без щелей и выбоин, с необходимыми стоками. Полы кирпичные, глинобитные и земляные не допускаются.

6. В помещениях для варки колбасных изделий печи должны быть облицованы изразцами. В исключит. случаях по разрешению органов здравоохран. допускается облицовка печей оцинкованным железом.

7. Котлы для варки изделий должны быть снабжены плотными крышками над котлами должны быть устроены колпаки с пароводными трубами. Поджарки и котлики должны быть устроены так, чтобы газы никоим образом не могли попасть в мастерские и жилые помещения.

Устье топки должно находиться вне котильной камеры.

Котильные камеры должны быть устроены так, чтобы исключена была необходимость вхождения рабочих внутрь камер.

В отдельных случаях, с особого на то разрешения местной инспекции труда, допускается более примитивное устройство котильных камер.

8. Столы для обработки мяса, сала и для приготовления кишек должны иметь верхние крышки из отшлифованного непористого камня (мармор, гранит), или деревянные твердой породы, гладко выструганные, плотно-сбитые, без щелей, с'емные для очистки и промывки.

9. Ножи, употребляемые в производстве, должны быть снабжены хорошо прилаженными без щелей и трещин рукоятками.

Всі металеві предмети повинні бути оцинковані або вилужені циною.

10. Всі приміщення, струменти та приладдя треба держати в чистоті, м'ясорубки, шпиринці, мисильні машини, варстати, столи, казани, козуби тощо по закінченні праці треба старанно очищати та вимивати.

11. Забороняється витоплювати сало в казанах, де варять ковбаси.

12. На витоплювання сала треба влаштувати спеціальні казани в ізованих від майстерень приміщеннях, з безпосередньою підгінною витяжкою від казана.

13. Тверді покидьки виробництва (шкіра, сухожилля, кістки тощо) треба щоденно забирати з майстерень і до відправлення з ковбасень їх треба переховувати в приміщеннях цілком ізованих від майстерень і сховищ сирого м'яса та готових ковбасних виробів. Ці приміщення повинні мати припливно-витяжну вентиляцію, що усувала б сірководень, коли його буде більше, ніж 0,014 млгр. на 1 л. повітря.

14. Поміи з майстерень треба усувати негайно, а рідину з казанів на варіння ковбас щодня.

15. Матеріали вживані в ковбасному виробництві, як: м'ясо, лівер, кишки тощо повинні бути доброякісні.

М'ясні туші та їх частки повинен наперед оглянути ветеринарно - санітарний нагляд і вони повинні мати відповідне тавро.

Воду вживати на виробництві можна лише таку, яку санітарний нагляд визнає за придатну до вжитку.

16. Запас м'ясних туш та їх часток, а також кишок, треба переховувати в спеціальному приміщенні: коморах або льохах (льодовні або холодильники), м'ясні туші та їх частки не можна звалювати на дошки, їх треба підвішувати або розкладати на полицях, помостах тощо; розкладаючи продукти на льоді, їх треба приміщувати на чисті підстилки або штахети.

17. В майстернях не треба хоронити запасу борошна, соли та інших харчових і

Все металлические предметы должны быть оцинкованы или вилужены оловом.

10. Все помещения, приборы и приспособления должны содержаться в чистоте: мясорубки, шпиринцы, месильные машины, станки, столы, котлы, коробки и проч. по окончании работы должны быть тщательно очищены и вымыты.

11. Воспрещается вытопка сала в котлах, в которых варится колбаса.

12. Для вытопки сала должны быть установлены специальные котлы в изолированных от мастерских помещениях с непосредственной побудительной вытяжкой от котла.

13. Плотные отбросы производства (кожа, сухожилия, кости и проч.) должны быть ежедневно удаляемы из мастерских и до отправки их из колбасных заведений должны храниться в помещениях, совершенно изолированных от мастерских и мест хранения сырого мяса и готовых колбасных изделий, снабженных приточно-вытяжной вентиляцией, устраивающей содержание сероводорода более 0,014 млгр. на 1 л. воздуха.

14. Помои должны удаляться из мастерских немедленно, а жидкость из котлов для варки колбас ежедневно.

15. Употребляемые в колбасном производстве материалы, как-то: мясо, ливер, кишки и проч. должны быть вполне доброкачественными.

Мясные туши и их части должны быть предварительно осмотрены ветеринарно-санитарным надзором и иметь соответствующее клеймо.

Вода, употребляемая для производственных целей, должна быть признана санитарным надзором здравоохранения годной для употребления.

16. Запас мясных туш и их частей, а также кишок, должны храниться в особых помещениях, кладовых или погребах (ледниках или холодильниках, при чем мясные туши и их части не должны сваливаться на полу, но должны быть подвешены или разложены на полках, помостах и проч.; при раскладывании на льду продукты должны помещаться на чистых подстилках или решетках.

17. В мастерских не должно храниться запасов муки, соли и друг. пищевых и вку-

смакових продуктів більше, ніж треба для одноденного вжитку; продукти ці треба перекладати в щільно зачинених вмістелищах, як: шафи, скрині тощо.

18. На території ковбасень забороняється держати собак і котів.

Увага. До винищення мишей, щурів тощо треба вживати відповідних заходів за вказівками сандогляду.

19. В ковбаснях умивальники треба забезпечити, крім мила, ще й щітками для миття рук та чистими рушниками відповідно до кількості робітників. Робітники, стаючи до роботи, повинні старанно мити руки.

20. В робочих приміщеннях (майстернях) не дозволяється палити цигарки, готувати й вживати їжу та пачувати.

21. В майстернях відкриті вікна та квартирки за теплої пори року треба зашпирити тонкою сіткою або марлею, що були б непрониidable для мух.

22. Спецодяг робітників ковбасень має бути чистий і його треба змінити в міру потреби, але не рідше, як двічі на тиждень.

23. Всі робітники ковбасень підлягають попередньому та періодичному щомісячному медичному оглядові, відповідно до інструкції НКЗД і НКП УСРР «Про обов'язковий медичний огляд робітників харчових підприємств і про порядок забезпечення їх в разі тимчасового відставлення від роботи у зв'язку з виявленими в них заразливими хворобами», (35. Зак. УСРР 1929 р., відд. II, № 14, арт. 59).

24. Перевозити ковбасні вироби треба в спеціальних поездах в формі закритої скриньки, обитої всередині цинком або оцинкованим залізом з отвором, опорядженим сітками на приплив повітря; на звичайних підводах перевозити ковбаси дозволяється лише в таких самих закритих цинкових скриньках.

25. Існуючі ковбасні повинні задовольняти всім вимогам, зазначеним у цих правилах, і власники ковбасень зобов'язані пристосовувати їх в такі реченці, як це вказує

совых продуктов больше, чем это нужно для дневного употребления, при чем продукты эти должны храниться в плотно закрытых вместилищах, как: шкафы, лари и проч.

18. Воспрещается на территории колбасных заведений содержание собак и кошек.

Примечание. Для уничтожения грызунов (мышей, крыс) должны приниматься соответствующие меры по указанию саннадзора.

19. В колбасных заведениях умывальники должны быть снабжены кроме мыла, щетками для мытья рук и чистыми полотенцами по числу рабочих. Рабочие, приступая к работе, должны тщательно вымыть руки.

20. В рабочих помещениях (мастерских) не разрешается курение табаку, прием и изготовление пищи и ночлег.

21. В мастерских открывающиеся окна и форточки в теплое время года должны быть затянуты тонкой сеткой или марлей, непроницаемой для мух.

22. Спецодяжда для рабочих колбасных заведений должна быть чистой и сменяться по мере надобности, но не реже 2-х раз в неделю.

23. Все работающие в колбасных предприятиях должны подвергаться предварительному и периодическому ежемесячному медицинскому осмотру, согласно инструкции НКЗдрава и НКП УССР «Об обязательном медицинском осмотре работающих в пищевых предприятиях и о порядке обеспечения их на случай временного отстранения от работы в связи с обнаруженными заразными заболеваниями у них». (36. Зак. УСРР 1929 р., відд. II, № 14, арт. 59).

24. Перевозка колбасных изделий должна производиться в специальных поездах в виде закрытого ящика, обитого внутри цинком или оцинкованным железом с отверстиями, снабженными сетками для притока воздуха; на обычных подводах перевозка колбас разрешается лишь в таких же закрытых цинковых ящиках.

25. Существующие колбасные предприятия должны удовлетворять всем требованиям, изложенным в настоящих правилах, и владельцы предприятий должны приспособить

інспекція охорони праці та санітарна організація охорони здоров'я.

26. Нагляд за виконанням цих правил покладається на НБОЗ та НКП, на кого слід.

27. До винних у невиконанні цих правил застосовується заходів соціальної оборони за Кримінальним кодексом УСРР або заходів адміністративного впливу за АК УСРР, згідно з пост. ЦВК і РНК СРСР в 2 січня 1929 р. «Про заходи для боротьби із зламанням законодавства про працю» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 4, арт. 31).

Харків, 12 вересня 1929 р.

За Народного комісара охорони здоров'я УСРР **Нагорний**.

За Народного комісара праці УСРР **Піскарьов**.

собиць их в сроки по согласованию с инспектурой охраны труда и санитарной организацией здравинспектур.

26. Надзор за выполнением означенных правил возлагается на органы НКЗдрава и НКТруда, по принадлежности.

27. В отношении виновных в невыполнении означенных правил применяются меры социальной защиты по УК УССР или применяются меры административного воздействия по АК УССР, согласно постановления ВЦИК и СНК СССР от 2 января 1929 г. «О мероприятиях по борьбе с нарушениями законодательства о труде». (Об. Зак. СССР 1929 г., № 4, ст. 31).

Харьков, 12 сентября 1929 г.

За Народного комиссара здравоохранения УССР **Нагорный**.

За Народного комиссара труда УССР **Пискарев**.

ПОСТАНОВА НАРКОМОСВИТИ УСРР.

90. Про продовження реченця використання авторського права спадкоємцям письменників Коцюбинського Михайла, Кропивницького Марка, Старицького Михайла, Тобілевича Івана та композитора Лисенка Миколи.

Визнаючи, що через політичний та культурний гніт дореволюційних часів українські письменники: Коцюбинський Михайло, Кропивницький Марко, Старицький Михайло, Тобілевич Іван та композитор Лисенко Микола, а так само їхні спадкоємці були позбавлені змоги користати в повній мірі з авторського права, та зважаючи на те, що спадкоємці згаданих письменників і по тому, як радянська влада видала закон про авторське право, не могли скористати в повній мірі з цього права, бо минули встановлені реченці його, Народний комісаріат освіти УСРР, на підставі постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 12 червня 29 р. «Про зміну уваги до арт. 15 постанови «Про авторське право», постановив:

Продовжити реченець користування авторським правом:

1) для спадкоємців Коцюбинського Михайла до 1-го січня 1939 року,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМПРОСА УССР.

90. О продлении срока пользования авторским правом для наследников писателей Коцюбинского Михаила, Кропивницкого Марка, Старицкого Михаила, Тобилевича Ивана и композитора Лысенко Николая.

Признавая, что вследствие политического и культурного гнета в дореволюционное время писатель Коцюбинский Михаил, Кропивницкий Марк, Старицкий Михаил, Тобилевич Иван и композитор Лысенко Николай, а также их наследники были лишены возможности пользоваться в полной мере авторским правом, а также в виду того, что наследники означенных писателей и после издания советской властью закона об авторском праве не могли полностью использовать это право, так как прошли сроки его, Народный комиссариат Просвещения УССР, на основании постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 12-VI 1929 г. «Об изменении примечания к ст. 15 постановления «Об авторском праве», постановил:

Продолжить срок пользования авторским правом:

1) для наследников Коцюбинского Михаила—до 1-го января 1939 года,

- 2) для спадкоємців Кропивницького Марка — до 1-го січня 1937 року,
- 3) для спадкоємців Старицького Михайла — до 1-го січня 1936 року,
- 4) для спадкоємців Тобілевича Івана — до 1-го січня 1936 року,
- 5) для спадкоємців Лисенка Миколи — до 1-го січня 1939 року.

Увага 1. Оскільки спадкоємці Коцюбинського Михайла зреклися авторського права, управити на користування авторським гонораром за твори Коцюбинського Михайла до 1-го січня 1939 року Комітет увічнення пам'яті письменника Коцюбинського Михайла.

Увага 2. Суми авторського гонорару, випадково зібрані до дня оголошення цієї постанови УТОДІК'ом і перебувають на рахунку спадкоємців зазначених письменників, мають бути виплачені їх спадкоємцям.

Харків, 16 вересня 1929 р.

Заст. Народнього комісара освіти УСРР **Приходько.**

Оголошено у „Вістях ВУЦВК“ 26 вересня 1929 р., № 223.

- 2) для наследников Кропивницкого Марка — до 1-го января 1937 года,
- 3) для наследников Старицкого Михаила — до 1-го января 1936 года,
- 4) для наследников Тобилевича Ивана — до 1-го января 1936 года,
- 5) для наследников Лысенка Николая — до 1-го января 1939 года.

Примечание 1. Поскольку наследники Коцюбинского Михаила отказались от авторского права, предоставить право на пользование авторским гонораром за произведения Коцюбинского Михаила до 1-го января 1939 года Комитету для увековечения памяти писателя Коцюбинского Михаила.

Примечание 2. Суммы авторского гонорара, случайно собранные до дня опубликования этого постановления УТОДИК'ом и находящиеся на счету наследников указанных писателей, должны быть выплачены их наследникам.

Харьков, 16 сентября 1929 г.

Зам. Народного комиссара просвещения УССР **Приходько.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 26 сентября 1929 г., № 223.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМВНУСПРАВ ТА НАРКОМІОСТУ УСРР.

91. «Які сільради провадять трус і виймання».

Підстава: арт. 97¹ КПК УСРР—Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 7 арт. 57. Погоджено з Оргінстром ВУЦВК.

1. У сільських місцевостях УСРР головам сільських рад, їхнім заступникам або членам сільських рад, з доручення голови сільради, надається право вчиняти трус і виймання за наявності таких двох умов:

- 1) коли у даній місцевості нема органів Р.-С. міліції;
- 2) коли є підстави побоюватися, що потрібні для справи речові докази можуть бути затаєні, а позначки злочину або праволоства знищені.

2. Вищеперелічені представники сільрад мають право вчиняти трус і виймання

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМВНУДЕЛ И НАРКОМОСТА УССР.

91. «О производстве сельсоветами обысков и выемок».

Основание: ст. 97¹ УПК УССР—Зб. Зак. УССР 1929 г. № 7 ст. 57. Согласовано с Оргинстром ВУЦИК.

1. В сельских местностях УССР председателям сельских советов, их заместителям или членам сельских советов, по поручению председателя сельсовета, предоставляется право производить обыски и выемки при наличии следующих двух условий:

- 1) когда в данной местности нет органов Р.-К. милиции;
- 2) когда имеется основание опасаться, что необходимые для дела вещественные доказательства могут быть скрыты, а следы преступления или правонарушения уничтожены.

2. Выщеперечисленные представители сельсовета имеют право производить обыски

тільки в межах своєї сільради за таких випадків:

1) коли є достатні підстави запідозрювати, що у будь-якому приміщенні або в будь-якої особи є речі, що можуть мати значіння для виявлення:

а) грабіжку або крадіжку, надто крадіжку коней, волів чи іншої худоби;

б) виготовлення самогону на продаж чи на власне споживання;

2) коли злочинця захоплено на гарячому вчинкові або безпосередньо після нього (арт. 97¹ Крим. Код. УСРР в ред. 1929 р.).

3. Метою трусів є відібрання речових доказів, тобто речей, що були знаряддям вчинення злочину, зберегли на собі позначки злочину або були об'єктом злочинних дій винуваченого та всіх інших речей, що можуть бути засобами до виявлення злочину й відкриття злочинця.

Наслідком трусів та виймання може бути за належних випадків затримання запідозрюваного в загодіянні злочинів, перелічених в арт. 2 цієї інструкції.

4. Трусів та виймання, як загальне правило, можна вчиняти переліченим у арт. 1 цієї інструкції представникам сільської ради тільки на підставі спеціальної писаної постанови, що її підписав та скріпив печаткою голова сільради (або його заступник). У постанові треба певно зазначити адресу, прізвище, ім'я та по-батькові особи, у якій належить вчинити трус або виймання. Коли трус або виймання доручено вчинити членові сільради, треба зазначити, кому саме, а також реченець чинності постанови.

Увага. Трусів та виймання дозволяється вчиняти без постанови та ордеру тільки голові сільради і тільки за випадків, зазначених у п. 2 арт. 2 цієї інструкції, тобто за невідкладних.

5. Трусів та виймання можна вчиняти і в осіб, що запідозрені в загодіянні злочинів, і в їхніх помагачів та переховників (наприклад, у перекушців загарбаного).

6. Сільради не можуть вчиняти трусів та виймання у членів ВУЦВК'у, Раднаркому

и выемки только в пределах своего сельсовета в таких случаях:

1) когда имеются достаточные основания подозревать, что в каком-либо помещении или у какого-либо лица находятся предметы, могущие иметь значение для раскрытия:

а) прабежа или кражи, особенно кражи лошадей, волов или иного скота;

б) изготовления самогона для продажи или для собственного потребления;

2) когда преступник захвачен на месте преступления или непосредственно после совершения преступления (ст. 97¹ Угол. Код. УССР в ред. 1929 г.).

3. Целью обысков является отображение вещественных доказательств, т. е. предметов бывших орудиями совершения преступления, сохранивших на себе следы преступления или бывших об'єктом преступных действий обвиняемого, а также всех иных предметов, могущих служить средствами к раскрытию преступления и изобличению преступника.

Результатом обыска или выемки может быть в подлежащих случаях задержание подозреваемого в совершении преступлений, перечисленных в ст. 2 настоящей инструкции.

4. Обыски и выемки, как общее правило, могут производить перечисленные в ст. 1 настоящей инструкции представители сельсовета только на основании специального письменного постановления, подписанного и скрепленного печатью председателем сельсовета (или его заместителем). В постановлении следует точно указать адрес, фамилию, имя и отчество лица, у которого требуется произвести обыск или выемку. Если обыск или выемку поручено произвести члену сельсовета, необходимо указать кому именно, а также срок действия постановления.

Примечание. Обыски и выемки разрешается производить без постановления только председателю сельсовета и только в случаях, указанных в п. 2, ст. 2 настоящей инструкции, т. е. в случаях, не терпящих отлагательства.

5. Обыски и выемки можно производить как у лиц, подозреваемых в совершении преступления, так и у их пособников и укрывателей (например, у перекушчиков похищенного).

6. Сельсоветы не могут производить обысков и выемок у членов ВУЦИК'а, СНК

УСРР, у членів колегій наркоматів, у голів і членів окружконкомів, райвиконкомів, у членів окружних судів, у прокурорів, слідчих і народних судів, у військових службовців без додержання правил, встановлених арт. 91 Адміністративного Кодексу УСРР.

7. Усі попередні готування до тусу провадяться цілком таємно. Голова сільради повідомляє осіб, що провадитимуть тус про операцію тільки безпосередньо перед вираженням на місце тусу. Перед початком тусу представники сільської ради повинні пред'явити постанову особі, що в неї вчиниться тус, та запропонувати їй добровільно видати потрібні речі. У разі виконання вимог представників сільради провадиться виймання потрібних речових доказів; у разі відмови з боку обшукуваної особи—вчиняється тус.

8. При вчиненні тусу або виймання обов'язково запрошується понятих (найменше двох). Понятими не можуть бути особи, що беруть участь у справі, як пошкодовані, а також родичі пошкодованих та зацікавлені.

Увага. Коли поняті відмовляються без поважних причин виконати цей громадський обов'язок, то особа, що вчиняє тус або виймання, повинна скласти про це протокол й надіслати його до відповідного нарсуду. Відмова понятих не припиняє переведення тусу чи виймання.

9. За випадків тусу або виймання, в будь-якому приміщенні, туси та виймання вчиняються у присутності особи, що живе в обшукуваному місці, або осіб, що живуть з нею разом, або сусід. Туси та виймання в приміщенні, де міститься будь-яка установа, вчиняються в присутності представника цієї установи.

10. Туси та виймання, крім невідкладних випадків, вчиняються, як загальне правило, в день. Коли через ті чи інші причини треба вчинити тус уночі, це треба зазначити в постанові. В день і ввечері туси найкраще вчиняти тоді, коли можна знайти всіх удома, уночі—удосвіта. У разі потреби обшукуване місце оточують спеці-

УССР, у членів колегій наркоматів, у председателей и членов окружных исполнительных комитетов, районных исполнительных комитетов, у членов окружных судов, у прокуроров, следователей и народных судей, у военнослужащих без соблюдения правил, установленных ст. 91 Административного Кодекса УССР.

7. Все предварительные приготовления к обыску производятся совершенно секретно. Председатель сельсовета сообщает лицам, которые будут производить обыск, про операцию только непосредственно перед отправлением на место обыска. Перед началом обыска представители сельсовета обязаны пред'явить лицу, у которого будет произведен обыск, постановление и предложить ему добровольно выдать необходимые предметы. В случае исполнения требований представителей сельсовета, производится выемка требуемых вещественных доказательств; в случаях отказа со стороны обыскиваемого лица—производится обыск.

8. При производстве обыска или выемки обязательно приглашаются понятые (не меньше двух). Понатыми не могут быть лица, принимающие участие в данном деле, как потерпевшие, а также родственники потерпевших и подозреваемых.

Примечание. В случае отказа без уважительных причин со стороны понятых выполнить свою гражданскую обязанность, лица производящие обыск или выемку, обязаны составить об этом протокол и направить его в соответствующий нарсуд. Отказ понятых не приостанавливает производства обыска или выемки.

9. В случае обыска или выемки в каком-либо помещении, обыск или выемку производят в присутствии лица, живущего в обыскиваемом месте, или лиц живущих вместе с ним, или соседей. Обыск и выемка в помещении, где находится какое-либо учреждение, производится в присутствии представителя этого учреждения.

10. Обыски и выемки, кроме случаев, не терпящих отлагательства, производятся, как общее правило, днем. Если по тем или иным причинам необходимо произвести обыск ночью, об этом следует оговорить в постановлении. Днем и вечером производить обыск лучше всего тогда, когда можно застать всех дома, ночью—перед рассветом.

ально призначені на те особи (члени сільради, сільвиконавці тощо).

11. Перед трусом або виїманням особа, що їх вчинятиме, оголошує присутнім свою постанову про вчинення тусу або виїмання. Після цього пропонується добровільно видати ті чи інші речі.

12. Про вчинений трус або виїмання особа, що їх вчинила, складає протокола на місці їх вчинення, записуючи в ньому:

1) коли, де, хто, у кого, на підставі чого і в присутності яких понятих учинив трус або виїмання;

2) помітки про відмову доброхотів видати потрібні речові докази;

3) речі (документи), відібрані підчас тусу або виїмання;

4) усі заяви понятих та обшукуваної особи, а так само присутніх осіб;

5) помітки про відмову обшукуваної особи підписати протокола та причини відмови.

У вага. Коли відібраних речових доказів багато та їх не можна зазначити в протоколі, їх докладно записується в опис, якого додається до протокола. Опис підписують ті самі особи, що підписали протокола.

13. Протокола й опис відібраних речей підписують: особа, що вчинила трус, поняті та обшукана особа. Усі речі та документи при записуванні їх до протокола (опису) пред'являють понятим. Усі застереження, поправки та підчистки в протоколі (опису) треба застерігати раніш підписів. Копію протокола (опису відібраних речей) обов'язково видається обшуканій особі, а в разі відсутності—особам, що живуть разом з нею, або особі, що порядкує обшуканим приміщенням.

14. Коли потрібні речові докази можна сховати в одязові або на тілі, трус приміщення сполучається з особистим трусом особи, що заплідяла злочин (праволомство).

Особистий трус у жінок учиняють поняті-жінки, в присутності жінки—члена сільської ради або жінделегатки.

15. Підчас тусу або виїмання особа, що вчиняє трус кінче повинна обмежуватися

В случаях необходимости обыскиваемое место оцепляется особо назначенным для этого лицами (члены сельсовета, сельисполнители и т. п.).

11. Перед обыском или выемкой, лицо, которое будет производить их, оглашает присутствующим постановление о производстве обыска или выемки. После этого предлагается добровольно выдать те или другие предметы.

12. О произведенном обыске или выемке лицо, производившее их, составляет протокол на месте их производства, записавши в нем:

1) когда, где, кто, у кого, на основании чего и в присутствии каких понятих произведен обыск или выемка;

2) пометки об отказе или согласии добровольно выдать необходимые вещественные доказательства;

3) предметы (документы), отобранные при обыске или выемке;

4) все заявления понятих и обыскиваемого лица, а также присутствующих лиц;

5) пометки об отказе обысканного подписать протокол и причины отказа.

Примечание. Если отобранных вещественных доказательств много и их нельзя занести в протокол, их подробно записывают в опись, прилагаемую к протоколу. Опись подписывают те же лица, которые подписали протокол.

13. Протокол и опись отобранных предметов подписывают лицо, производившее обыск, понятые и обысканный. Все предметы и документы при занесении их в протокол (опись) пред'являются понятим. Все оговорки, поправки и подчистки в протоколе (описи) следует оговаривать перед подписями. Копия протокола (описи отобранных предметов) обязательно выдается обысканному, а в случае его отсутствия—лицам, живущим с ним вместе, или лицу, в чьем распоряжении находится обысканное помещение.

14. Если требуемые вещественные доказательства можно спрятать в одежде или на теле, обыск помещения соединяется с личным обыском лица, совершившего преступление (правонарушение).

Личный обыск женщин производят женщины-понятые в присутствии женщины—члена сельсовета или женделегатки.

15. Во время обыска или выемки лицо, производящее обыск, обязано строго огра-

відібранням тільки таких речей (документів), що безпосередньо стосуються справи. Коли під час трусу виявлено речі, вилучені з цивільного обороту за арт. 23 Цив. Кодексу УРСР (зброя, отрути тощо), то треба їх відібрати незалежно від того, чи вони мають яке відношення до справи, чи ні, якщо власник цих речей не має спеціального дозволу переховувати їх у себе.

У в а г а. Так само треба відібрати речі, властиві будь-якій злочинній професії.

16. Під час трусу або виймання особа, що їх вчиняє, має право відмикати замкнені приміщення та сховища, коли власник відмовляється добровільно їх відімкнути, або коли його під час трусу нема. Проте, треба уникати марного ушкодження замків, дверей тощо.

17. Усі відібрані під час трусу або виймання речові докази треба на місці, в присутності понятих та обшуканої особи, опечатати, щоб запобігти заміні.

18. Учиняючи трус особа, що цим керує, повинна вжити відповідних заходів, щоб не було оголошено виявлені під час трусу обставини приватного життя обшуканої особи, що не мають відношення до справи.

19. Складеного протокола трусу або виймання й відібрані речі (речові докази) з описом їх належить найпізніше за 24 години, надіслати до відповідного органу міліції для дальшого провадження дізнання.

У в а г а. У разі негативних наслідків трусу, протокол трусу також належить протягом того терміну надіслати до міліції.

20. У разі потреби, за позитивних наслідків трусу або виймання затримати обшуквану особу, її належить негайно надіслати до відповідного органу міліції разом із всіма матеріалами трусу або виймання.

21. Коли треба вчинити трус або виймання у декількох осіб—учасників одного й того злочину (правомовства), то для успіху справи треба, по зможі, організувати трус або виймання одночасно у всіх учасників.

22. Коли вчинить збройний опір представникові сільської ради, що має вчинити

вчиняться отобранієм тільки таких предметів (документов), которые непосредственно относятся к делу. Найденные при обыске предметы, изъятые из гражданского оборота, на основании ст. 23 Граждан. Кодекса УССР (оружие, яды, и т. п.), следует отбирать независимо от того, имеют они или нет отношение к делу, если собственник этих предметов не имеет специального разрешения на их хранение.

П р и м е ч а н и е. Также следует отбирать предметы, свойственные какой-либо преступной профессии.

16. При обыске или выемки лицо, производящее их, пользуется правом открывать запертые помещения и хранилища, если владелец отказывается добровольно их открыть, или если владелец отсутствует во время обыска. Однако, следует избегать излишнего повреждения запоров, дверей и т. п.

17. Все отобранное при обыске или выемке вещественные доказательства необходимо на месте, в присутствии понятых и обысканного лица, опечатать, чтобы предупредить их замену.

18. Производя обыск, лицо руководящее этой операцией обязано принять соответствующие меры, чтобы не были оглашены обнаруженные при обыске обстоятельства частной жизни обысканного, не имеющие отношения к делу.

19. Составленный протокол обыска или выемки и отобранные предметы (вещественные доказательства) с описью их следует не позднее, чем через 24 часа направить в соответствующий орган милиции для дальнейшего ведения дознания.

П р и м е ч а н и е. В случае отрицательных результатов обыска, протокол обыска следует в тот же срок также направить в милицию.

20. Если при положительных результатах обыска или выемки явится необходимость задержать обысканного, его следует немедленно направить в соответствующий орган милиции вместе со всеми материалами обыска или выемки.

21. Если необходимо произвести обыск или выемку у нескольких лиц—соучастников одного и того же преступления (правонарушения), то для успеха дела следует, по возможности, организовать обыски или выемки одновременно у всех соучастников.

22. При вооруженном сопротивлении обыскиваемого представителю сельсовета, кото-

трус, обшукована особа, то треба негайно повідомити про це відповідний орган міліції, запобігнути втечі особи, що вчинила опір шпильнуванню дому, оточенням дому.

23. Безпосередній догляд за чинностями сільради в галузі вчинення трусів та виймань здійснює наслідний відповідного слідчого району, а загальний догляд—прокурор.

24. До урядових осіб, що зламають правила артикулу 97¹ БПК УСРР та цієї інструкції, застосовується заходів соціальної оборони за КК УСРР.

Додаток: Форма постанови й протокола тусу.

Харків, 10 вересня 1929 р.

Заст. Народного комісара внутрішніх справ УСРР **Якимович.**

Заст. Народного комісара юстиції УСРР та генерального прокурора республіки **Михайлик.**

рий должен произвести обыск, следует немедленно уведомить об этом соответствующий орган милиции, принявши меры против бегства лица, оказавшего сопротивление (наблюдение за домом, оцепление дома и т. п.).

23. Непосредственный надзор за действиями сельсовета в части производства обысков и выемок осуществляет наследователь соответственного следственного участка, а общий надзор—прокурор.

24. В отношении должностных лиц, нарушивших правила, указанные в ст. 97¹ БПК УСРР и в настоящей инструкции, применяются меры социальной защиты, указанные в УК УСРР.

Приложение: Форма постановления и протокола обыска.

Харьков, 10 сентября 1929 г.

Зам. Народного комиссара внутренних дел УСРР **Якимович.**

Зам. Народного комиссара юстиции УСРР и генерального прокурора республіки **Михайлик.**

Додаток до арт. 91 36. Зак.

ПОСТАНОВА

..... 192 р. Село.....
 Я, голова Сільради (прізвище).....
 зважаючи на те, що..... постановив: за арт. 67¹ КПК УСРР
 запропонувати громадянинові села (прізвище, ім'я та по-батькові)..... доброхіть видати,
 а в разі відмови—вчинити в нього трус (виймання). Трус (виймання) доручаю вчинити членові
 сільради (прізвище)..... удень
 Ця постанова чинна до „.....“ 192 року. уноч

Печатка
сільради

Голова сільради (підпис)

Додаток до арт. 91 36. Зак.

ПРОТОКОЛ ТРУСУ (виймання)

..... 192 р. Село.....
 Я ^{голова}..... ^{член}..... сільради (прізвище).....
 в присутності понятих (прізвище)..... за арт. 97¹
 КПК УСРР та на підставі постанови з „.....“ 192 р. запропонував
 гр-нові села (прізвище, ім'я та по-батькові).....
 доброхіть видати..... (зазначити, які саме речі запропоновано видати).....
 Через відмову видати їх, учинив у нього трус, при чому вищезна-
 чений гр-н доброхіть видав такі речі (назва, кількість, міра, вага) при тусі знайдено та віді-
 брано такі речі (назва, кількість, міра, вага).....
 Підчас тусу (виймання)..... сталися були такі скар-
 ги та заяви.....
 Обшуканий гр-н..... підписати протокола відмовився через

Голова Сільради
 Член (підписи)
 Поняті
 Обшукана особа (підпис)

Копію протокола одержав:

Затвердила Президія ВРНГ УСРР
7 травня 1929 року (прот. № 49).

92. Статут державного промислового тресту «Тютюнтрест України», що є у віданні ВРНГ УСРР.

І. Засади.

1. Для виробництва й збуту тютюнових виробів утворюється, на підставі устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 18, арт. 165), державний промисловий трест республіканського значення під назвою «Об'єднання великих державних тютюнових фабрик України», скорочено «Тютюнтрест України», що ним відас Вища рада народного господарства УСРР і який діє на підставі цього статуту.

Увага. З моменту внесення до торговельного реєстру запису про затвердження цього статуту визнається, що статут тресту під назвою «Тютюнтрест України», що його затвердила Українська економічна рада 10-го листопада 1924 року, (протокол № 57/260), втратив свою чинність.

2. До складу тресту увійдуть такі виробничі підприємства:

- 1) Перша державна тютюнова фабрика ім. Петровського в м. Одесі;
- 2) Третя державна тютюнова фабрика ім. Ілліча в м. Кременчуці;
- 3) Четверта державна тютюнова фабрика в м. Києві;
- 4) П'ята Червонознаменна державна тютюнова фабрика в м. Харкові;
- 5) Шоста Червонооктяблева державна тютюнова фабрика в м. Харкові;
- 6) Гільзова фабрика в м. Києві.

Окрім того, трестові надано перелічені в окремому списку земельні ділянки площею всього 23.463,12 кв. саж.

3. Тютюнтрест України становить самостійну господарчу одиницю й діє на засадах кооперативного розрахунку відповідно до планових завдань, що їх затверджує ВРНГ УСРР.

6. Для реєстрації трестові відкритися приватною особою.

4. За свої зобов'язання трест відповідає лише тим належним йому майном, на яке,

Утвержден Президиумом ВСНХ
УССР 7 мая 1929 года прот. № 49)

92. Устав государственного промышленного треста «Табактрест Украины», находящегося в ведении ВСНХ УССР.

1. Общие положения.

1. Для производства и сбыта табачных изделий учреждается, на основании положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 г. (Об. Уз. УССР 1928 г., № 18, ст. 165), государственный промышленный трест республиканского значения под наименованием «Объединение крупных государственных табачных фабрик Украины», сокращено «Табактрест Украины», состоящий в ведении Высшего совета народного хозяйства УССР и действующий на основании настоящего устава.

Примечание. С момента внесения в торговый реестр записи об утверждении настоящего устава признается утратившим силу устав треста под наименованием «Табактрест Украины», утвержденный Украинским экономическим совещанием 10 ноября 1924 года (протокол № 57/260).

2. В состав треста входят следующие производственные предприятия:

- 1) Первая государственная табачная фабрика им. Петровского в г. Одессе.
- 2) Третья государственная табачная фабрика им. Ильича в г. Кременчуге.
- 3) Четвертая государственная табачная фабрика в г. Киеве.
- 4) Пятая Краснознаменная государственная табачная фабрика в г. Харькове.
- 5) Шестая Краснооктябрьская государственная табачная фабрика в г. Харькове.
- 6) Гильзовая фабрика в г. Киеве.

Тресту, кроме того, предоставлены перечисленные в особой описи земельные участки площадью всего 23.463,12 кв. саж.

3. Табактрест Украины образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на основании хозяйственного расчета, в соответствии с плановыми заданиями, утвержденными ВСНХ УССР.

Со дня регистрации тресту присваиваются права юридического лица.

4. По всем обязательствам трест отвечает лишь тем принадлежащим ему иму-

за чинним законодавством, можна звернути правіж.

Загальнодержавна скарбниця за довги тресту не відповідає.

Так само на майно тресту не можна звернути будь-які правіжі за державні довги та зобов'язання.

5. Трест може провадити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі й торговельні, що потрібні для здійснення завдань, вказаних в арт. 1 цього статуту.

Увага. У зовнішній торгівлі трест бере участь порядком, що його встановлено відповідними законами.

6. Трест володіє, користується та порядкує наданим йому майном і його оподатковується загальнодержавними й місцевими податками та оплатами на підставі загальних законів, з винятком, що їх зазначено в уставі про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року та в інших спеціальних законах.

7. Безплатно вилучати з треста будь-яке майно можна лише додержуючи правил арт. 6 уставу про державні промислові трести УСРР, 4 липня 1928 року.

8. Товари, що ціни на них не нормовано, трест перевласнює й набуває за ціни, що їх встановлює трест за згодою з покупцем або продавцем.

Увага. Обов'язкові для тресту відпускні ціни встановлює ВРНГ УСРР, додержуючи чинних законів. За випадків, що виникають з потреби регулювання цін в загальносоюзних інтересах, обов'язкові для тресту ціни встановлює ВРНГ СРСР.

9. Укладаючи правочини, трест обов'язаний за однакових інших умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступили, як контрагенти.

10. Занаряджування продукції тресту припускається на користь державних органів порядком арт. 38 уставу про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

11. За всіх випадків, не передбачених цим статутом, трест діє на підставі уставу

ществом, на которое, согласно действующим законам может быть обращено взыскание.

Общегосударственная казна за долги треста не отвечает.

Равным образом на имущество треста не может быть обращено взыскание за государственные долги и обязательства.

5. Трест может производить по всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, необходимые для осуществления целей указанных в ст. 1 этого устава.

Примечание. Во внешней торговле трест участвует в порядке, установленном соответствующими законами.

6. Трест владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами, на основании общих законов с изъятиями, указанными в положении о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года и в прочих специальных законах.

7. Безвозмездное изъятие у треста какого-либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил ст. 6 положения о государственных промышленных трестах от 4 июля 1928 года.

8. Трест приобретает и отчуждает товары, цены на которые не нормированы, по ценам, установленным взаимным соглашением с покупателем или продавцом.

Примечание. Обязательные для треста отпускные цены устанавливаются ВСНХ УССР, с соблюдением действующих законов. В случаях, вызываемых необходимостью урегулирования цен в общесоюзных интересах, обязательные для треста цены устанавливаются ВСНХ СССР.

9. При заключении сделок трест обязан, при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступающим в качестве контрагентов.

10. Занаряживание продукции треста допускается в пользу государственных органов в порядке ст. 38 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

11. Во всех случаях, не предусмотренных этим уставом трест действует на ос-

про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року, а так само на підставі інших чинних законів.

12. Трест має печатку із своєю назвою.

II. Статутовий капітал тресту.

13. Статутового капіталу тресту встановлюється за балансом тресту на 1 жовтня 1926 року в сумі 7.470.288 карб. 06 коп.

Увага. Надані трестові земельні ділянки, родовища копалин, ліси й вода, вгадані в арт. 2 цього статуту, у статутний капітал тресту не включені.

III. Управління тресту, його права та обов'язки.

14. Для керування трестом ВРНГ УСРР призначає управителя й його заступника реченцем на 1 рік.

Плату управителю та його заступникові призначає ВРНГ УСРР.

Увага. До скінчення реченця повноважень ВРНГ УСРР може звільнити управителя та його заступника лише тоді, коли виявиться їхня невідповідність до тих обов'язків, що на них покладено.

15. Управління тресту має осідок в м. Харкові.

16. Управитель на підставі цього статуту й у межах чинних законів, під загальним наглядом ВРНГ УСРР, самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу тресту, порядкуючи його справами та майном, що перебуває під його орудою, укладаючи всі правочини та операції, що увіходять до обсягу відання тресту.

17. До компетенції управителя, зокрема, належить:

1) організувати виробництво й керувати діяльністю всіх підприємств, що увіходять до складу тресту;

2) затверджувати устави про управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу тресту, на підставі типової уставу, затвердженої ВРНГ УСРР;

новани положення о государственных промышленных трестах от 4 июля, 1928 года, а равно на основании прочих действующих законов.

12. Трест имеет печать с изображением его наименования.

II. Уставный капитал треста.

13. Уставный капитал треста определяется, согласно прилагаемого при этом баланса треста на 1-ое октября 1926 года в сумме 7.470.288 руб. 06 коп.

Примечание. Представленные тресту, согласно ст. 2 настоящего устава, земельные участки, месторождения ископаемых, леса и воды, в уставный капитал треста не включены.

III. Управление трестом, его права и обязанности.

14. Для управления трестом ВСНХ УССР назначает управляющего и его заместителя сроком на один год. Вознаграждение управляющему и его заместителю назначается ВСНХ УССР.

Примечание. До истечения срока полномочий управляющий и его заместитель могут быть уволены ВСНХ УССР лишь по обнаружении их несоответствия возложенным на них обязанностям.

15. Управление треста имеет местонахождение в г. Харькове.

16. Управляющий, на основании настоящего устава и в пределах действующих законов, под общим надзором ВСНХ УССР, ведет самостоятельно всю оперативную и административную работу треста, управляя его делами и находящимися в его распоряжении имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения треста.

17. К компетенции управляющего, в частности, относится:

1) организация производства и руководство деятельностью всех входящих в состав треста предприятий;

2) утверждение положений об управлении входящими в состав треста производственными предприятиями на основании типового положения, утвержденного ВСНХ УССР;

3) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження виробничо-фінансові плани й плани капітального ремонту, а так само плани будівництва нових виробничих підприємств та доукомплектування й переукомплектування існуючих і за випадків, передбачених законом, складати й подавати до ВРНГ УСРР технічні проекти нового будівництва, а так само проекти доукомплектування й переукомплектування.

Увага. Якщо ВРНГ УСРР не затвердить виробничо-фінансового плану треста до початку операційного року, то управитель аж до затвердження плану здійснює свою виробничу діяльність на підставі складеного ним плану.

4) подавати на затвердження ВРНГ УСРР проекти позитивних змін затверджених планів (п. 3);

5) складати й подавати до ВРНГ УСРР на затвердження періодичні звіти та баланси, проекти розподілу прибутків і покриття втрат.

6) улаштувати каси, вести звітність за встановленою системою та діловодство;

7) наймати й звільняти службовців і робітників, укладати колективні договори та окремі трудові угоди й удаватися в поданням до ВРНГ УСРР про призначення або звільнення головного бухгалтера тресту;

8) наймати, здавати в оренду й придбати споруди, а так само набувати право забудови;

Увага. Здавати в оренду будинки, побудовані коштом фонду поліпшення побуту робітників та службовців, можна лише з дозволу ВРНГ УСРР;

9) відкривати по всій території СРСР відділки, контори, представництва, агентства (тресту) тощо;

10) перевласнювати й заставляти застарілі й унепридатнені споруди, будівлі й устаткування, перевласнювати з дозволу ВРНГ УСРР споруди, будівлі й устаткування за всіх інших випадків, а так само заставляти та перевласнювати, з дозволу ВРНГ УСРР, право забудови;

11) брати й здавати в оренду устаткування й допоміжні підприємства на речонець

3) составление и представление в ВСНХ УССР на утверждение производственно-финансовых планов и планов капитального ремонта, а также планов строительства новых производственных предприятий и дооборудования и переоборудования существующих, а в случаях, предусмотренных законом, составление и представление в ВСНХ УССР технических проектов по новому строительству, а также по дооборудованию и переоборудованию.

Примечание. В случае неутверждения ВСНХ УССР производственно-финансового плана треста к началу операционного года управляющий трестом, впредь до утверждения плана, осуществляет свою производственную деятельность на основе составленного им плана;

4) представление на утверждение ВСНХ УССР проектов существенных изменений утвержденных планов (п. 3);

5) составление и представление в ВСНХ УССР на утверждение периодических отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и покрытия убытков;

6) устройство кассы, ведение отчетности по установленной системе и делопроизводства;

7) прием и увольнение служащих и рабочих, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений и представление ВСНХ УССР о назначении или об увольнении главного бухгалтера треста;

8) наем, сдача в аренду и приобретение строений, а также приобретение прав застройки;

Примечание. Сдача в аренду строений, возведенных за счет фонда улучшения быта рабочих и служащих, производится лишь с разрешения ВСНХ УССР.

9) открытие на всей территории Союза ССР филиалов треста (отделений, контор, представительств, агентств и проч.);

10) отчуждение и залог строений, сооружений и оборудования, пришедших в ветхость или негодность, отчуждение и залог с разрешения ВСНХ УССР строений, сооружений и оборудования во всех прочих случаях, а равно залог и отчуждение, с разрешения ВСНХ УССР прав застройки;

11) взятие и сдача в аренду оборудования и подсобных предприятий на срок до

до 6-ти років, брати й здавати в оренду з дозволу ВРНГ УСРР, устаткування допоміжних підприємств на речення понад 6 років, а так само виробничих підприємств, — незалежно від речення;

12) страхувати майно, що належить тресту;

13) видавати й приймати до оплати векселі й інші зобов'язання, дисконтувати векселі; вчиняти кредитові операції в державних, кооперативних й приватних кредитових установах та в приватних осіб;

14) вчиняти довгореченцеві кредитові операції закордоном і випускати довгореченцеві облігаційні позики з дотриманням правил арт. 41 уставу про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р.;

15) укладати всілякі правочини, акти та договори, у тому числі договори про підряди та постачання, що потрібні для здійснення мети тресту; видавати довіреності;

16) брати участь, з дозволу ВРНГ УСРР, в заснуванні синдикатів, акційних товариств (пайових товариств) та інших торговельно-промислових об'єднань, набувати їхні акції та паї, а так само брати участь у синдикатських конвенціях та в товариствах, що не мають на меті добувати зиск, оскільки їхні завдання відповідають меті, зазначеній в арт. 1 цього статуту;

17) позивати та відповідати на суді, а так само заступати в усіх адміністративних установах особисто або в особі заступника, не видаючи йому окремої довіреності, або через вірників, уповноважених на те окремими довіреностями.

18. Управитель видає свої постанови у формі наказів. Порядок підпису паперів, що виходять з тресту, встановлює управитель. Всілякі правочини, угоди, зобов'язання, векселі, чеки й довіреності підписує управитель.

Управитель може уповноважити своїм наказом на підпис зазначених документів свого заступника, не видаючи йому на це окремої довіреності.

Грошові документи стверджує головний бухгалтер тресту. Річні звіти й баланси

6-ти лет; взяття и сдача в аренду, с разрешения ВСНХ УССР, оборудования и подсобных предприятий на срок свыше 6-ти лет, а равно производственных предприятий, — независимо от срока;

12) страхование принадлежащего тресту имущества;

13) выдача и принятие к платежу векселей и других обязательств, учет векселей, совершение кредитных операций и госу-дарственных, кооперативных и частных кредитных учреждений и частных лиц;

14) совершение долгосрочных кредитных операций за границей и выпуск долгосрочных облигационных займов с соблюдением правил ст. 41 положения о государственных промышленных трестах от 4-го июля 1928 года;

15) совершение всякого рода необходимых для осуществления целей треста сделок, актов и договоров, в том числе договоров подряда и поставки, выдача доверенностей;

16) участие, с разрешения ВСНХ УССР, в учреждении синдикатов, акционерных обществ (паевых товариществ) и других торгово-промышленных объединений и приобретение их акций и паев, а также участие в синдикатских конвенциях и обществах, не преследующих целей извлечения прибыли, поскольку их задачи соответствуют целям, указанным в ст. 1 настоящего устава;

17) право иска и ответа на суде, а также представительство во всех административных учреждениях лично или через заместителя, без выдачи последнему на то особой доверенности, или через поверенных, уполномочиваемых на это специальными доверенностями.

18. Управляющий издает свои постановления в форме приказов. Порядок подписи исходящих от треста бумаг устанавливается управляющим трестом. Всякого рода договора, сделки, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписываются управляющим трестом.

Управляющий может уполномочить своим постановлением на подпись указанных документов своего заместителя, без выдачи ему на то особой доверенности.

Документы денежного характера скрепляются главным бухгалтером треста. Го-

підписує управитель або його заступник і головний бухгалтер тресту.

19. Управитель та його заступник повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити завдання, зазначені в цьому статуті, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість і вони відповідають дисциплінарно, кримінально й цивільно і за цілість дорученого їм майна, і за господарне ведення справ, згідно з чинними законами.

IV. Управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу тресту.

20. Безпосередньо управляє окремими виробничими підприємствами, що належать до складу тресту (арт. 2), завідає, що його настановлює управитель тресту; він діє одноособово, на підставі окремої устави про управління цим підприємством, що її затверджує управитель тресту, і довіреності, що її видає управитель тресту з додержанням правил арт. арт. 24—34 устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

V. Спеціальні капітали тресту й зиск.

21. Крім статутного капіталу (арт. 13), утворюється:

а) амортизаційний капітал; б) резервний капітал, в) капітал на поширення підприємств, г) фонд поліпшення побуту робітників та службовців.

Утворювати інші спеціальні капітали припускається лише з дозволу Української економічної наради.

22. Майно тресту амортизується з додержанням правил арт. 43 та арт. 44 устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

23. Визначення розміру зиску та витрат, розподіл прибутків та визначення вирахувань від них у спеціальні капітали та на прибуток скарбниці, покриття витрат, а так само витрачення спеціальних капіталів провадиться з додержанням правил арт. арт. 45—48 устави, зазначеної в арт. 20.

личные отчеты и балансы подписываются управляющим треста или его заместителем и главным бухгалтером треста.

19. Управляющий и его заместитель обязаны принимать все меры к осуществлению целей, указанных в настоящем уставе, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность и они несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность как за целостность вверенного им имущества, так и хозяйственное ведение дела, согласно действующим законам.

IV. Управление входящими в состав треста производственными предприятиями.

20. Непосредственное управление отдельными производственными предприятиями, входящими в состав треста (ст. 2) осуществляется управляющим, назначенным управляющим трестом; он действует на началах единоличия, на основании особого положения об управлении предприятием, утверждаемого управляющим трестом, с соблюдением ст. ст. 24—34 и доверенности, выдаваемой управляющим трестом, положения о государственных промышленных трестах УСРР от 4-го июля 1928 года.

V. Специальные капиталы треста и прибыль.

21. Кроме уставного капитала (ст. 13) образуется:

а) амортизационный капитал, б) резервный капитал, в) капитал расширения предприятий и г) фонд улучшения быта рабочих и служащих.

Образование других специальных капиталов допускается лишь с разрешения Украинского экономического совещания.

22. Амортизация имущества треста производится с соблюдением правил ст. ст. 43 и 44 устава о государственных промышленных трестах УСРР от 4-го июля 1928 г.

23. Определение размера прибыли и убытка, распределение прибыли и определение отчислений из нее в специальные капиталы и в доход казны, покрытие убытков, а также расходование специальных капиталов, производится с соблюдением правил ст. ст. 45—48 положения, указанного в ст. 20.

VI. Звітність тресту, ревізія його діяльності.

24. Щороку управитель подає найпізніш за три місяці по скінченні операційного року, встановленого з 1-го жовтня до 30-го вересня, до ВРНГ УСРР на розгляд і затвердження звіт, баланс та рахунок зиску і втрат, складені з додержанням затверджених від Ради праці та оборони правил, а так само проекти покриття втрат і розподіл зиску згідно з уставом про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

Відстрочувати подання звіту та балансу припускається за порядком, передбаченим правилами публічної звітності.

25. Затвержені баланси й рахунки прибутків та втрат оголошуються управителем порядком, встановленим правилами публічної звітності.

26. Ревізує діяльність тресту ВРНГ УСРР. Управитель зобов'язаний пред'явити належним органам ВРНГ УСРР для огляду всі книги й документи, справи й листування і всіляко допомагати їм при ревізії та обсліди діяльності тресту.

27. Поза випадками, що їх вказано в чинних законах, інші органи влади, крім ВРНГ УСРР, мають право, в межах своєї компетенції, давати управителю тресту вказівки й жадати від нього надання звітів та відомостей не інакше, як через ВРНГ УСРР.

VII. Зміни статуту тресту.

28. Збільшення або зменшення розміру статутного капіталу або інші зміни в цьому статуті провадяться з додержанням арт. 10 та 13 уставу про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 р.

VIII. Припинення діяльності тресту.

29. Трест припиняє свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, злиття або поділу в порядку правил арт. арт. 54—64 уставу про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

VI. Отчетность треста, ревизия его деятельности.

24. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев по окончании операционного года, устанавливаемого с 1-го октября по 30 сентября, управляющий трестом представляет в ВСНХ УССР на рассмотрение и утверждение составленные, с соблюдением утвержденных Советом труда и обороны правил, отчет и баланс и счет прибылей и убытков, а также проекты покрытия убытков и распределения прибылей, согласно положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

Отсрочка представления отчета и балансов допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

25. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков треста публикуются управляющим треста в порядке установленном правилами публичной отчетности.

26. Ревизия деятельности треста осуществляется ВСНХ УССР. Управляющий обязан пред'являть подлежащим органам ВСНХ УССР для обозрения все книги и документы, дела и переписку и оказывать им всяческое содействие при ревизии и обследовании деятельности треста.

27. За исключением случаев, точно оговоренных в действующих законах, другие органы власти, кроме ВСНХ УССР вправе, в пределах своей компетенции давать управляющему трестом указания и требовать от него представления отчетов и сведений не иначе, как через ВСНХ УССР.

VII. Изменение устава треста.

28. Увеличение или уменьшение размера уставного капитала или другие изменения в этом уставе производятся с соблюдением ст. ст. 10 и 13 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

VIII. Прекращение деятельности треста.

29. Трест прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке правил ст. ст. 54—64 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

1-го ГРУДНЯ 1929 року
НКЮ УСРР ПЕРЕДБАЧАЄ ВІДКРИТИ
ВИЩІ ПОЗАОЧНІ
ЮРИДИЧНІ КУРСИ

при НКЮ УСРР

(Уставу затвердив Держнаукметодком НКО УСРР 9-ХІ-28 р.).

В. П. Ю. К. мають на меті: 1) підвищити кваліфікацію робітників юстиції, ДПУ, міліції й розшуку; 2) розповсюдити юридичну освіту серед робітників адміністративного апарату; 3) підготувати висуванців — робітників та селян до самостійної праці в органах юстиції та в адміністративному апараті.

В. П. Ю. К. розраховані на 24 місяці. Протягом цього часу, через видання друкованих лекцій та методологічних порадників, буде пройдено курс дисциплін відповідно до програми правничого факультету інституту народного господарства.

Слухачами-передплатниками В. П. Ю. К. можуть бути робітники юстиції, ДПУ, міліції та розшуку, робітники адміністративного апарату та інші особи.

До складу авторів-викладачів запрошені кращі наукові сили.

Особи, що бажають стати слухачами-передплатниками В. П. Ю. К., повинні попередю надіслати до Юридичного Видавництва НКЮ УСРР (Харків, вул. Артема, 31) заяви з своєю адресою. Потім їм надішлють безплатно проспекти з вказівками про курс навчання, умови прийняття та передплату.



ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 20 НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929** Р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 5 Листопада

ЗМІСТ

Інструкція Наркомюсту та постанова
Наркомвнусправ УСРР

(10 вересня 1929 р.)

- 93. Як райвиконкоми й сільради повинні вчинити розсліди в справах про зловмисний неплатіж єдиного сільсько-господарського податку.
- 94. Типовий статут приватного житлобудівельного пайового товариства.
- 95. Статут Всеукраїнської державної торговельної контори експорту та імпорту „Держторг УСРР“.

СОДЕРЖАНИЕ

Инструкция Наркомюста и постановление
Наркомвнудела УССР

(10 сентября 1929 г.)

- 93. О порядке производства райисполкомами и сельсоветами расследований по делам о злостном неплатеже единого сельско-хозяйственного налога.
- 94. Типовой устав частного жилищностроительного паевого товарищества.
- 95. Устав Всеукраинской государственной торговой конторы по экспорту и импорту „Госторг УССР“.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМЮСТУ УСРР

93. Як райвиконкоми й сільради повинні вчинити розсліди в справах про зловмисний неплатіж єдиного сільсько-господарського податку.

Підстава: арт. 83 Устави про єдиний сільсько-господарський податок (Зб. Зак. Союзу РСР 1929 р. № 12, арт. 103). Погоджено з Оргвідділом ВУЦВК.

1. За неплатіж єдиного сільсько-господарського податку або відмову виплатити його з боку поодиноких господарств, застосовується заходів судовим порядком за арт. 58 Кримінального кодексу УСРР, коли у вчинках неплатія встановлюється ознаки зловмисності, а саме, коли неплатіж податку є упертий, не зважаючи на очевидну змогу його сплатити, й застосовані від відповід-

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМЮСТА УССР

93. О порядке производства райисполкомами и сельсоветами расследований по делам о злостном неплатеже единого сельско-хозяйственного налога.

Основание: ст. 83 Положения о едином сельско-хозяйственном налоге (С. З. Союза ССР 1929 г. № 12, ст. 103). Согласовано с Орготделом ВУЦИК.

1. Неплатеж единого сельско-хозяйственного налога или отказ от уплаты такового отдельными хозяйствами влечет за собой применение мер судебного воздействия по ст. 58 Уголовного кодекса УССР, если в действиях неплательщика устанавливаются признаки злостности, а именно, если неплатеж налога упорный, несмотря на очевидную возможность его уплатить, и приме-

них органів заходи до стягання, з тим, що за такі заходи треба вважати не тільки опис майна, а й нагадування (надсилка спеціальних повісток від сільради тощо).

2. Питання про застосування заходів впливу порядком КК у справах неплатіжів єдиного сільсько-господарського податку порушується за ініціативою відповідного райвиконкому або сільради.

Справи ці підсудні народньому суду за місцем перебування неплатія; розслід у цих справах покладається на райвиконкоми, а в доручення їх—на сільради, що чинять його через своїх членів.

При направленні до судового розгляду справи про зловмисний неплатіж сільгосподатку треба мати на увазі, що до суду слід надсилати справи в першу чергу на куркульські елементи. Бідняків і середняків, як правило, слід притягати до судової відповідальності лише по застосуванні до них заходів адміністративного впливу.

3. Підчас цього розсліду слід зібрати такі відомості: прізвище, ім'я, по-батькові неплатія, його вік, національність, домівку, партійність, чи є неплатій членом КНС, або профспілки, освіту, відношення до військової служби, чи судився раніш та, якщо судився, то коли й за що, майновий стан неплатія на час, коли треба було платити черговий внесок (перелічити головні речі з його майна), скільки має землі, скільки їдців, скільки коней, сільсько-господарних машин, загальну суму сільгосподатку, накладеного на його господарство, несплачену суму, чи не було дано відстрочки й яких заходів було вжито до стягнення з нього недоплати.

Зібравши ці відомості треба допитати неплатія про причини неплатежу, зізнання допитаного записується до протоколу.

4. Склавши допита, його зачитується допитаному, що має право вимагати доповнити протокола й поробити в ньому поправки згідно з даним ним зізнанням. Допитаному, коли він того забажає, надається право власноручно написати зізнання. Протокола

ненные соответствующими органами меры ко взысканию, при чем такими мерами необходимо считать не только опись имущества, но и напоминание (посылка специальных повесток сельсоветам и т. п.).

2. Вопрос применения мер воздействия в порядке УК по делам о неплатеже единого сельско-хозяйственного налога возбуждается по инициативе соответствующего райисполкома или сельсовета.

Дела эти подсудны народному суду по месту жительства неплательщика; расследование по этим делам возлагается на райисполкомы, а по поручению последних—на сельсоветы, которые производят это расследование через своих членов.

При направлении к судебному рассмотрению дел о злостном неплатеже сельхозналога необходимо иметь в виду, что в суды необходимо направлять дела в первую очередь на кулацкие элементы. Бедняков и середняков, как правило, следует привлекать к судебной ответственности лишь после принятия в отношении их мер административного воздействия.

3. Во время этого расследования следует собирать такие сведения: фамилия, имя, отчество неплательщика, возраст, национальность, местожительство, партийность, является ли неплательщик членом КНС или профсоюза, образование, отношение к военной службе, судился ли раньше и если судился, то когда и за что, имущественное положение неплательщика в то время, когда надлежало платить очередной взнос (перечислить главные предметы его имущества), количество земли, количество едоков, количество лошадей, сельско-хозяйственных машин, общая сумма сельхозналога, наложенного на его хозяйство, неуплаченная сумма, не была ли дана отсрочка и какие меры были приняты для взыскания с него недоплатенного.

По получении этих сведений необходимо допросить неплательщика о причинах неплатежа, при чем показания его записываются в протокол.

4. Составленный протокол допроса зачитывается допрошенному, который имеет право требовать дополнения протокола и внесения в него поправок, согласно с данными им показаниями. Допрошенному по его желанию предоставляется право соб-

підписує особа, що переводить розслід та допитаний, а коли цей неписьменний, то—будь-хто з присутніх, на його про те прохання.

Якщо допитаний відмовиться підписати протокола, то про це робиться відмітка в протоколі за підписом свідків і викладається мотиви, коли їх допитаний подав, чому він відмовився підписати протокола.

5. Коли допитаний на підтвердження будь-яких обставин, що можуть мати значіння для справи, покликається на свідків, то особа, що провадить розслід, допитує цих свідків, і їхні свідчення заносить до того ж таки протоколу.

6. Допитуючи свідків, особа, що провадить розслід попереджує їх, що вони мусять свідчити по правді, а за кривосвідчення відповідують по закону.

Про вчинений допит свідка записується в протоколі розсліду, зазначаючи в ньому: прізвище, ім'я та по-батькові свідка, його вік, дeмiвкy, партійну належність, чи є він членом КНС або профспілки, чи судився він або чи не був під слідством і його відношення до несправного платія. Після цього зазначається, що свідка попереджено про відповідальність за кривосвідчення й викладається його доказ по суті справи.

7. Свідкові прочитується складеного протокола допиту. В разі заяви про доповнення або про виправлення протокола, відповідно до свідчень, протокола відповідно змінюється, після чого його підписує допитаний свідок і особа, що провадить розслід.

8. При допитах не можна домагатися зізнання насильством або будь-якими іншими подібними способами.

9. Розслід повинно закінчити протягом тижня. Матеріали вчиненого розсліду член РВК'у безпосередньо, а член сільради—через відповідну сільраду—передає найпізніш за 3 дні до райвиконкому.

10. Одержавши від члена райвиконкому або сільради матеріали розсліду й визнавши, що дані розсліду дають підставу порушити справу про застосування заходів соціальної оборони за зловмисний неплатіж податку за

ственноручно написати показання. Протокол підписує лице, производящее расследование, и допрошенный, а в случае его неграмотности—кто либо из присутствующих по его просьбе.

При отказе допрошенного подписать протокол, об этом делается отметка в протоколе за подписями свидетелей и излагаются мотивы, если они были допрошеным приведены, о причинах отказа подписать протокол.

5. Если допрошенный для подтверждения каких-либо обстоятельств, могущих иметь значение для дела, ссылается на свидетелей, лицо проводящее расследование допрашивает этих лиц, заносит показания их в тот же протокол.

6. Допрашивая свидетелей, лицо, производящее расследование, предупреждает их, что они обязаны показывать правду и отвечают по закону за лжесвидетельство.

О произведенном допросе свидетеля записывается в протоколе расследования с указанием: фамилии, имени, отчества свидетеля, его возраста, местожительства, партийной принадлежности, является ли он членом КНС или профсоюза, судился ли он или не был ли под следствием и отношение к неисправному плательщику. После этого указывается, что свидетель предупрежден об ответственности за лжесвидетельство и излагается его показание по существу дела.

7. Составленный протокол о допросе свидетеля ему прочитывается. В случае заявления о дополнении или исправлении протокола в соответствии с показаниями, протокол соответственно изменяется и после того подписывается допрошенным свидетелем и лицом, производящим расследование.

8. При допросах нельзя добиваться признания насильем или какими-либо иными подобными мерами.

9. Расследование необходимо окончить в течение недели. Произведенное расследование член РИК непосредственно, а член сельсовета—через соответствующий сельсовет—передает не позже 3-х дней в райисполком.

10. Получив от члена райисполкома или сельсовета материалы расследования и найдя, что данные расследования дают основание возбудить дело о применении мер социальной защиты за злостный неплатеж на-

арт. 58 КК УСРР, РВК найшкізніш за 3 дні повинен справу передати до народнього суду.

11. Якщо РВК визнає, що у вчинках неплатія немає ознак зловмисності і що до нього треба вжити адміністративних заходів, що їх зазначено в арт. 83 Уставу про єдиний сільсько-господарський податок (опис та продаж майна, стягнення пені), РВК, це передаючи матеріалів переведеного розсліду до народнього суду, вживає до неплатія вказаних вище заходів.

12. Якщо нарсуддя визнає матеріал розсліду за неповний і поверне справу на додатковий розслід по питаннях, конкретно визначених в пропозиції нарсудді, то райвиконком або сільрада згідно з вказівками нарсудді доповнює матеріал розсліду потрібними відомостями або довідками й дає справі дальший рух або доручає членові РВК чи сільраді, що чинить розслід, перевести додаткові чинності.

13. Члени РВК або сільради, доповнивши розслід за вказівками нарсудді й всім тим, чим з дальшого перебігу розсліду вони визнали б за потрібне його доповнити, надсилають справу до РВК, а цей дає справі дальший напрям на загальних підставах.

Харків, 10 вересня 1929 р.

Народний комісар юстиції УСРР та генеральний прокурор республіки **В. Порайно**.

лога по ст. 58 УК УССР, РИК не позже 3-х дней должен дело передать в народный суд.

11. Если РИК признает, что в действиях неплательщика налога нет признаков злостности и что в отношении его необходимо принять административные меры, указанные в ст. 83 Положения о едином сельскохозяйственном налоге (опись и продажу имущества, взыскание пеней), РИК, не передавая произведенного расследования в народный суд, принимает относительно неплательщика указанные выше меры.

12. Если судья найдет материал расследования неполным и возвратит дело для дополнительного расследования по конкретно указанным в предложении нарсудды вопросам, райисполком или сельсовет, согласно данных нарсуддией указаниям, дополняет материал расследования необходимыми сведениями или справками и дает делу дальнейшее движение или поручает члену РИК'а или сельсовета, производившему расследование, произвести дополнительные действия.

13. Члены РИК'а или сельсовета, дополнив расследование по указаниям нарсудды и всем тем, чем по дальнейшему ходу расследования было бы признано ими необходимым его дополнить, посылает дело в райисполком, который и дает делу дальнейшее направление на общих основаниях.

Харьков, 10 сентября 1929 г.

Народный комиссар юстиции УССР и генеральный прокурор республіки **В. Порайно**.

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР

94. Типовий статут приватного житло-будівельного пайового товариства

Затвердив Наркомвнуправ УСРР 28 серпня 1929 р. на підставі арт. 2 постанови РНК УСРР з 12 березня 1929 р. (Зб. Зак. 1929 р., № 9, арт. 72).

В цьому статуті передбачені лише ті моменти, що є специфічні для даного виду пайових товариств. В усьому іншому—слід додержувати відповідних арт. арт. Цивільного кодекса УСРР.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР

94. Типовый устав частного жилищно-строительного пайового товарищества

Утвержден Наркомвнудел УССР 28 августа 1929 г. на основании ст. 2 постановления СНК УССР от 12 марта 1929 г. (Зб. Зак. УССР 1929 р., № 9, арт. 72).

В настоящем уставе предусмотрены моменты, являющиеся специфическими для данного вида акционерных товариществ. В остальном—надлежит руководствоваться соответствующими ст. ст. гражданского кодекса УССР.

І. Предмет діяльності, склад фундаторів, права, обов'язки та район діяльності Товариства

1. Для будівництва жилих будинків для своїх пайщиків і для власної експлуатації, або продажу засновується приватне житло-будівельне пайове Товариство під назвою * 1), скорочено * 2).

Увага: Фундаторами товариства є:

1 3)
2 3)
3 3)

2. Для здійснення мети, зазначеної в арт. 1 цього Статуту, Товариство має право:

- 1) одержувати земельні ділянки під забудову їх жилими будинками;
- 2) набувати жилі будинки для відбудови, надбудови й добудови їх у розмірі найменш 30% від загальної їх вартості, а також інші будівлі для перебудови їх у житлові;
- 3) провадити виробництво потрібних для будівництва Товариства матеріалів та утворювати для цього відповідні підприємства;

4) закріпляти за своїми членами та здавати будь-кому приміщення в належних Товариству будинках, та здавати ці будинки в оренду та перевласнювати їх;

5) організовувати й використовувати виключно для потреб мешканців будинків Товариства такі житло-побутові підприємства: їдальні, пральні, лазні, ванни, садки, перетісні засоби щодо обслуговування приміщень та виконання особистих доручень пожильців.

Увага. За жилі будинки, передбачені цим арт., вважається такі будівлі, що в них розмір жилих приміщень разом з безпосередньо зв'язаними з ними приміщеннями допоміжного значіння (кухнями, передніми, ванними, вбиральнями тощо), складає найменш 75% від загальної корисної площі, що її можна експлуатувати в даному будинку (житловій, торговельній, промислової, склепної). При цьому в загальнокорисну площу не зараховується службові для допоуправи і комірники приміщення (льохи, сарай для палива, окремі від квартир кладові,

І. Предмет діяльності, состав учредителей, права, обязанности и район деятельности товарищества

1. Для постройки жилых домов как для своих пайщиков, так и для собственной эксплуатации учреждается частное жилищно-строительное пайовое Товарищество под наименованием * 1), сокращенно * 2).

Примечание. Учредителями Товарищества являются:

1 3)
2 3)
3 3)

2. Для осуществления, указанной в ст. 1 настоящего Устава цели, Товарищество имеет право:

- 1) получать земельные участки для застройки их жилыми домами;
- 2) приобретать жилые дома для отстройки, надстройки и достройки их в размере не меньше 30% общей их стоимости, а также другие дома для перестройки их в жилые;
- 3) осуществлять производство нужных для строительства Товарищества материалов и учреждать для этого соответствующие предприятия;

4) закреплять за своими членами и сдавать кому бы то ни было помещения в принадлежащих Товариществу домах, а также сдавать последние в аренду и отчуждать их;

5) организовывать и эксплуатировать исключительно для нужд жильцов домов Товарищества следующие жилищно-бытовые предприятия: столовые, прачешные, бани, ваннны, сады, средства передвижения по обслуживанию помещений и по выполнению особых поручений жильцов.

Примечание. Жилыми домами, предусмотренными настоящей статьей, считаются такие дома, в которых размер жилых помещений вместе с непосредственно связанными с ними помещениями вспомогательного значения (кухнями, передними, ванными, уборными и т. п.), составляет не менее 75% общепользуемой площади, которую можно эксплуатировать в данном доме (жилой, торговой, промышленной, складочной). При этом в общепользуемую площадь не засчитываются служебные для домоуправления и квартиранимателей помещения (са-

*) Див. додані наприкінці статуту провідні вказівки до заповнення пунктиру.

кладові для майна домоуправи тощо).

3. З дня реєстрації Товариства в Народному комісаріаті торгівлі УСРР воно має всі права юридичної особи і, як таке, може провадити всі правочини щодо здійснення своєї мети й використання прав передбачених в арт. 2 цього статуту.

4. Товариство має печатку з повною своєю назвою.

5. Район діяльності Товариства е

6. Управа товариства має осідок у

7. Товариство підлягає всім чинним під час діяльності Товариства законам СРСР й УСРР та правилам і розпорядженням органів влади, що стосуються до його діяльності.

II. Статутний капітал, паї і порядок розміщення їх

8. Статутний капітал Товариства встановлюється в крб., поділених на паїв, вартістю в крб. кожний.

9. Найпізніше за 4) місяць по оголошенні про затвердження статуту, повинно зібрати найменш

. 5) частину статутного капіталу з тим, що кожний фундатор і передплатник паїв повинен внести до зазначеного речення найменш 6) суми, що належить з нього на оплату паїв. Сповна ж статутний капітал повинно зібрати найпізніш через 7) місяців, а в тому разі, коли фундатори сповна розмістили паї між собою,—найпізніш через 8) місяців по оголошенні про затвердження статуту Товариства.

. 6) суми, що належить з нього на оплату паїв. Сповна ж статутний капітал повинно зібрати найпізніш через 7) місяців, а в тому разі, коли фундатори сповна розмістили паї між собою,—найпізніш через 8) місяців по оголошенні про затвердження статуту Товариства.

10. Паї сплачують грішми, державними цінними паперами і такими от матеріальними цінностями: будинками, будівельними матеріалами, знаряддям виробництва, передбаченими п. «в» арт. 2 цього статуту, з тим, проте, що найменш % статутного капіталу треба сплатити тільки грішми.

11. Остаточну оцінку матеріальних цінностей, що їх вноситься на сплату паїв,

рай для топлива, отдельные от квартир-кладовые, кладовые для имущества домоуправления и т. п.).

3. Со дня регистрации Товарищества в Народном комиссариате торговли УССР оно имеет все права юридического лица и, как таковое, может производить все правовые действия для осуществления своей цели и использования предусмотренных в ст. 2 настоящего Устава прав.

4. Товарищество имеет свою печать с полным своим названием.

5. Районы деятельности Товарищества

6. Правление Товарищества имеет свое местопребывание

7. Товарищество подчиняется всем действующим во время деятельности Товарищества законам СССР и УССР, а также правилам и распоряжениям органов власти, касающихся его деятельности.

II. Уставный капитал, паи и порядок размещения последних

8. Уставный капитал Товарищества устанавливается в руб., разделенных на паев, стоимостью руб. каждый.

9. Не позже, как через 4) месяцев после объявления об утверждении Устава, должно быть собрано не менее 5) части уставного капитала с тем, что каждый учредитель и подписчик паев должен внести к указанному сроку не менее

6) причитающейся с него в оплату паев суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позже, как через 7) месяцев, а в том случае, когда учредители полностью разместили паи между собою,—не позже как через 8) месяцев после объявления об утверждении устава Товарищества.

10. Оплата паев производится как деньгами и государственными ценными бумагами, так и такими материальными ценностями: домами, строительными материалами, орудиями производства, предусмотренными п. «в» ст. 2 настоящего устава, но с тем, что не менее % уставного капитала должно быть оплачено только деньгами.

11. Окончательную оценку материальных ценностей, вносимых в оплату паев, уста-

встановлює 9) за угодою особи, що внесла ці цінності.

12. Грошові внески на оплату паїв до реєстрації Товариства передплатники вносять на ім'я фундаторів до 10).

13. Зібрані гроші та майно фундатори, а після реєстрації Товариства—Управа, записують у шнурові книги, видаючи про одержання розписки, а після реєстрації Товариства—пайові свідоцтва (коли такі виготовлені й коли паї оплачуються повністю) або тимчасові свідоцтва (коли пайові свідоцтва не виготовлені або не оплачені повністю).

Про одержувані пайові внески потугється на тимчасових свідоцтвах.

14. Державцям тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх пайовими свідоцтвами, надається всіх прав й обов'язків пайщиків.

15. Втрачене тимчасове свідоцтво замінюється тим самим порядком, що встановлений ЦК УСРР для заміни пайових свідоцтв.

16. Тимчасові свідоцтва замінюються пайовими по виготовленні пайових свідоцтв, при чому за тих випадків, коли паї ще повністю не оплачено, тимчасові свідоцтва замінюються пайовими лише підчас останнього внеску.

17. На пайових свідоцтвах позначається назву державця й порядковий номер. Свідоцтва ці вирізується з книги й видається державцеві за підписом голови Управи або його заступника, члена Управи й бухгалтера та за печаткою Товариства.

18. До кожного пайового свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивиденду протягом 11) років.

По скінченні цього речення державцям паїв видається на той самий реченець тим самим порядком нові листи купонів. На купонах визначається номера паїв, до яких кожний з них належить, та роки послідовним порядком. Купони ці можна передавати окремо від пайових свідоцтв.

Втрачені купони замінюється тим самим порядком, що встановлений відповідним арт. ЦК УСРР для заміни втрачених паїв.

навливає 9) по соглашению с лицом внесшим эти ценности.

12. Денежные взносы в оплату паев, до регистрации Товарищества, подписчики вносят на имя учредителей 10)

13. Собранные деньги и имущество учредители, а после регистрации Товарищества—Правление, записывают в прошнурованные книги, выдавая о получении расписку, а после регистрации Товарищества—паевые свидетельства (если таковые изготовлены и если паи оплачиваются полностью) или временные свидетельства (если паевые свидетельства не изготовлены или не оплачены полностью).

О полученных паевых взносах отмечается на временных свидетельствах.

14. Держателям временных свидетельств, до замены их паевыми свидетельствами, присваиваются все права и обязанности пайщиков.

15. Замена утратившего силу временно-го свидетельства производится в том же порядке, который установлен ГК УСРР для замены паевых свидетельств.

16. Временные свидетельства заменяются паевыми после изготовления последних, при чем в тех случаях, когда паи еще полностью не оплачены, временные свидетельства заменяются паевыми лишь во время последнего взноса.

17. На паевых свидетельствах указывается название держателя и порядковый номер. Свидетельства эти вырезаются из книги и выдаются держателю за подписью председателя Правления или его заместителя члена Правления и бухгалтера и с печатью Товарищества.

18. К каждому паевому свидетельству прикладывается лист купонов на получение по ним дивиденда в течении 11) лет.

По окончании этого срока держателям паев выдается на тот же срок, тем же самым порядком новые листы купонов. На купонах указываются номера паев, к каким каждый из них принадлежит и года в последовательном порядке. Купоны эти можно передавать отдельно от паевых свидетельств.

Замена утративших силу купонов производится тем же порядком, который установлен для замены утраченных паев соответствующей ст. ГК УСРР.

19. Пайовики можуть перевласнювати пай лише одержавши від Управи Товариства довідку про те, що перешкод до цього перевласнювання немає.

Управа повинна видати таку довідку найпізніше за п'ять днів після заяви про те, що в ній буде визначено умови перевласнення пайв.

Управа не може видавати довідку на перевласнення пайв лише за випадків, коли пайовик, що перевласнює свій пай відмовляється перевласнити його другому, що має перевагу на те, на тих самих умовах, за якими він хоче перевласнити іншим, або не поверне виданого на підставі даного пая свідоцтва про закріплення приміщення.

Увага. Одержавши заяву про перевласнення пая, Управа повинна в той же день, і найпізніше на другий день оголосити про це до відому пайовиків. При цьому, якщо від пайовиків були попередні заяви про бажання набути пай Товариства взагалі, то цих пайовиків протягом зазначеного речення повідомляється кожного окремо.

III. Організаційні видатки, резервний та спеціальний капітали

20. Для покриття організаційних видатків фундаторів на закладення Товариства з передплатників береться 12) % нарахувань на кожний пай.

Ці нарахування вносять передплатники 13).

21. Суми зазначених в арт. 20 цього статуту нарахувань, що залишаються після покриття фактичних організаційних видатків фундаторів повертаються 14).

22. Товариство обов'язково утворює амортизаційний та резервний капітали.

Крім того, за постановами загальних зборів Товариства з прибутків останнього можна утворювати й інші спеціальні капітали.

23. Амортизаційний капітал складається:

- 1) з амортизаційних внесків пайовиків, що за ними закріплено приміщення;
- 2) з частини плати за приміщення в розмірі % вартості приміщення і

19. Пайщики могут отчуждать пай лишь получивши от Правления Товарищества справку о том, что препятствий для этого отчуждения нет.

Правление должно выдать такую справку не позже как через пять дней после заявления о том, в котором будут указаны условия отчуждения пая.

Правление не может выдавать справку на отчуждение пая, но лишь в случаях, когда пайщик, отчуждающий свой пай, откажется отчуждить последний пайщику имеющему преимущество на то, на тех же условиях, на каких он хочет отчуждить иным лицам, или не возвратит выданного на основании данного пая свидетельства о закреплении помещения.

Примечание. После получения заявления об отчуждении пая Правление должно в тот же день, в крайнем случае, на другой день, объявить об этом до сведения пайщиков. При этом, если от пайщиков были предварительные заявления о желании приобрести пай Товарищества вообще, то этих пайщиков в течении указанного срока уведомляется отдельно каждого.

III. Организационные расходы, резервный и специальный капиталы

20. Для покрытия организационных расходов учредителей на учреждение Товарищества с подписчиков взимается 12) % начислений на каждый пай.

Эти начисления вносятся подписчиками 13).

21. Суммы, указанные в ст. 20 настоящего Устава начислений, которые остаются после покрытия фактических организационных расходов учредителей обращаются 14).

22. В Товариществе обязательно создается амортизационный и резервный капиталы.

Кроме того, по постановлению общего собрания Товарищества с доходов последнего можно создавать и другие специальные капиталы.

23. Амортизационный капитал составляет:

- 1) из амортизационных взносов пайщиков, за которыми закреплены помещения;
- 2) из части платы за помещения в размере % со стоимости последних и

3) з відрахувань із прибутків Товариства в розмірі найменш % вартості будівель в частині цих будівель, що не являють собою приміщень зазначених в п. п. «1» і «2» цього арт.

Амортизаційний капітал можна витратити в першу чергу на ремонт будівель, що являє собою заміну конструктивних частин будівель та на інший ремонт, що видатки на нього не включені в експлуатаційні прибутки, а в другу чергу—на нове будівництво.

24. Резервний капітал складається з щорічних відрахувань у розмірі % 15) від чистого прибутку товариства. Ці відрахування провадяться аж поки резервний капітал не досягне 16) статутного капіталу.

Резервний капітал витрачається на покриття витрат. Порядок витрачання його встановлюють загальні збори, проте з тим, що всі такі витрати потім затверджують ці збори.

Коли резервний капітал зменшується через покриття з нього витрат, то його знову поповнюється передбаченим вище порядком.

IV. Права й обов'язки фундаторів Товариства

25. Після оголошення про затвердження Статуту та аж до публікації про реєстрацію Товариства, фундатори мають право вчиняти від свого імені всі операції й правочини, сполучені з організацією Товариства, за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять на Товариство лише в тому разі, коли ці правочини схвалюють установчі збори, або найближчі після них загальні збори пайовиків.

26. За настанням умов, передбачених відповідними статтями ЦБ УСРР, та в зазначені в цих статтях реченні фундатори повинні скликати попередні та установчі збори. Ці збори скликається окремими повістками, що їх надсилається всім особам, що передплатили паї, вказавши в цих повістках місце й час зборів.

Увага. Про зазначені збори фундатори повинні за сім днів до зборів повідомити Народний комісаріат внутрішніх

3) с отчислений с доходов Товарищества в размере не менее % стоимости домов в части этих домов, не представляющей собою указанных в пп. «1» и «2» настоящей статьи помещений.

Амортизационный капитал может расходоваться в первую очередь на ремонт домов, представляющий собою замену конструктивных частей последних и на иной ремонт, на который расходы не включены в эксплуатационные доходы, и во вторую очередь—на новое строительство.

24. Резервный капитал составляет с ежегодных отчислений в размере % 15) с чистого дохода Товарищества. Эти отчисления производятся до тех пор, пока резервный капитал не достигнет 16) Уставного капитала.

Резервный капитал расходуется на покрытие убытков. Порядок расходования его устанавливает Общее Собрание, но с тем, чтобы все такие расходы потом утверждались этим собранием. В случае уменьшения резервного капитала ввиду покрытия из него убытков, он снова пополняется предусмотренным выше порядком.

IV. Права и обязанности учредителей Товарищества

25. После объявления об утверждении Устава и до публикации о регистрации Товарищества, учредители имеют право производить от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией Товарищества, по солидарной ответственности.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Товариществу лишь в том случае, если эти сделки утверждаются учредительными собраниями или ближайшими после них общими собраниями пайщиков.

26. По наступлении условий предусмотренных в соответствующих ст.ст. Гражд. Код. УССР, и в указанные в последних сроки учредители должны собрать предварительные и учредительные собрания. Эти собрания созываются особыми повестками, которые рассылаются всем лицам подписавшимся на паи с указанием в этих повестках места и время собрания.

Примечание. Об указанном собрании учредители должны за семь дней до собрания уведомить Народный комисса-

справ і Народний комісаріат торгівлі УРСР.

27. Після установчих зборів і обрання Управи фундатори повинні негайно передати Управі всі справи щодо організації Товариства.

28. Управа й ревізійна комісія повинні негайно після свого обрання перевірити чинності фундаторів.

29. Члени Управи й Ревізійної комісії, що допустили недбалість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед товариством, поодинокими пайщиками й кредиторами Товариства за заподіяні від них втрати, оскільки їх не можна стягти з фундаторів.

У. Органи товариства

30. Органами Товариства є:

- а) загальні збори пайовиків;
- б) Управа.
- в) ревізійна комісія.

А. Загальні збори

31. Загальні збори Товариства складаються з державців паїв Товариства, що їх записали пайовики найпізніше за 7 днів перед даними зборами, або їх довірених, незалежно від кількості належних цим державцям паїв.

32. Право ухвального голосу на загальних зборах дає кожний пай, що належить присутньому на зборах, або його віритель.

33. Крім прав передбачених відповідним арт. Цивільного кодексу УСРР, до виключного відання загальних зборів належить:

- 1) дореченцеве звільнення обраних осіб управи та ревізії;
- 2) постановляти про збудову, надбудову й відбудову для Товариства будинків та про вивласнення таких;
- 3) про встановлення частини капіталів для різних підприємств Товариства;
- 4) про злиття з іншими підприємствами й товариствами;
- 5) затверджувати інструкції Управі, ревізійній комісії та призначеній від загальних зборів ліквідаційній комісії.

34. Загальні збори скликається за відповідними арт. арт. Цивільного кодексу УСРР,

прият внутрених дел и Народный комиссариат торговли УССР.

27. После учредительного собрания и избрания Правления, учредители должны немедленно передать последнему все дела по организации Товарищества.

28. Правление и ревизионная комиссия должны немедленно после своего избрания проверить действия учредителей.

29. Члены правления и ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, солидарно отвечают перед Товариществом, отдельными пайщиками и кредиторами Товарищества за происшедшие по их вине расходы, поскольку их нельзя взыскать с учредителей.

У. Органы товарищества

30. Органами Товарищества являются:

- а) общее собрание пайщиков;
- б) Правление;
- в) ревизионная комиссия.

А. Общее собрание

31. Общее собрание Товарищества составляется из держателей паев Товарищества, записанных пайщиками не позже чем за 7 дней перед данным собранием, или из их доверенных, независимо от количества принадлежащих этим держателям паев.

32. Право решающего голоса на общем собрании дает всякий пай, принадлежащий присутствующему на собрании, или его доверителю.

33. Кроме прав, предусмотренных соответствующей статьей Гражданского кодекса УССР, к исключительному ведению общего собрания подлежат:

- 1) увольнение досрочно избранных лиц управления и ревизии;
- 2) вынесение постановления о постройке, надстройке и отстройке для Товарищества домов и об отчуждении таковых;
- 3) об установлении доли капиталов для разных предприятий Товарищества;
- 4) о слиянии с другими предприятиями и Товариществами;
- 5) утверждение инструкции Правлению Ревизионной Комиссии и назначенной общим собранием ликвидационной комиссии.

34. Общее собрание созывается по соответствующим ст. ст. Гражданского кодекса

з тим що про об'єднання загальних зборів (звичайних і надзвичайних) та про час і місце, де такі відбудуться, а також про ті питання, що їх будуть збори вирішати, Товариство повинно завчасно повідомити Народний комісаріат внутрішніх справ та Народний комісаріат торгівлі УСРР.

35. Всі доповіді з приводу призначених до обміркування на загальних зборах справ треба подавати в службовий час, щоб пайщики розглянули їх принаймні за сім днів до дня загальних зборів.

36. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через Управу.

Пайовики, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до Управи найпізніше за два тижні перед зборами. Якщо пропозицію зробили пайовики, що мають сукупно найменш одну двадцятку частину статутного капіталу, то Управа зобов'язана подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

37. Для участі в загальних зборах можна подавати, замість оригіналів пайових свідоцтв, посвідки й розписки так державних, як і приватних кредитових установ про прийняття цих свідоцтв до охову або в заставу, якщо в цих посвідках і розписках позначено номери даних свідоцтв.

38. Список пайовиків, що мають право брати участь на зборах, складає Управа з зазначенням в цьому списку номерів паїв, належних кожному пайовикові.

Цей список вивіщується в приміщенні Управи за чотири дні перед зборами, а копію його дається кожному пайовикові на його вимогу.

39. Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія перевіряє складений список пайовиків; при цьому на вимогу пайовиків, що прибули на збори й репрезентують найменше $\frac{1}{20}$ частину основного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через обраних для цього зід пайовиків з поміж них осіб числом найменш три і з них принаймні одну особу повинна обрати група пайовиків, що зажадала пере-

УСРР, причем о созыве общего собрания (очередных и чрезвычайных) и о времени и месте, где таковое состоится, а также о подлежащих его разрешению вопросах, Товарищество должно своевременно уведомить Народный комиссариат внутренних дел и Народный комиссариат торговли УСРР.

35. Все доклады по поводу назначенных к обсуждению на общем собрании дел, нужно подавать в служебное время, чтобы пайщики рассмотрели их, в крайнем случае за семь дней до дня общего собрания.

36. Дела, подлежащие разбору на общем собрании, поступают на таковое не иначе, как через Управление.

Пайщики, желающие внести какое либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в Правление не позже, как за две недели перед собранием. Если предложение внесли пайщики, имеющие совместно не менее одной двадцатой части уставного капитала, то Правление обязано подать такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

37. Для участия в общем собрании можно подавать вместо оригиналов паевых свидетельств, удостоверения и расписки как государственных, так и частных кредитных учреждений о принятии этих свидетельств на хранение или в залог, если в этих удостоверениях и расписках указаны номера данных свидетельств.

38. Список пайщиков, имеющих право принимать участие в собрании, составляет Правление, с указанием в нем номеров паев принадлежащих каждому пайщику.

Этот список вывешивается в помещении Правления за четыре дня перед собранием, а копии его выдаются каждому пайщику по его требованию.

39. До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный список пайщиков, при этом в случае требования прибывших на собрание пайщиков, представляющих не менее $\frac{1}{20}$ части основного капитала, проверка указанного списка должна быть произведена на самом собрании через избранных для этого самими пайщиками из своей среды лиц не менее трех, из которых по крайней мере, одно

вірити списку, з тим, що ця група не бере участі в обранні інших.

40. Збори відкриває голова Управи або особа, що його заступає. По відкритті зборів пайовиків, що мають право голосу, обирають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

41. Пайовики, що є члени Управи й ревізійної комісії не мають права голосу ні особисто, ні за довіреністю інших пайовиків за розв'язання справ щодо притягнення їх до відповідальності або увільнення від неї, усунення їх з посади, призначення їм платні й затвердження звітів, що вони підписали.

За ухвалення постанови про вчинення від Товариства договору з особою, що є в числі пайовиків, ця особа не має права голосу на зборах ні особисто, ні за довіреністю інших.

42. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори.

43. Пайовики, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записується до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

44. Постанови, ухвалені на загальних зборах, обов'язкові для всіх пайовиків і присутніх і відсутніх.

Справам, що їх мають обміркувати і розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само потується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з пайовиків або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу, з міркуваннями й постановами, що мали місце на зборах.

Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів та інші пайовики, на їх бажання, числом найменш три.

лицо должно быть избрано группой пайщиков, потребовавшей проверки списка с тем, что эта группа не участвует в избрании остальных.

40. Собрание открывает Председатель Правления или лицо его заменяющее. По открытии собрания пайщики, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и решение дел, внесенных на общее собрание.

41. Пайщики являющиеся членами Правления и ревизионной комиссии не имеют права голоса ни лично, ни по доверенности других пайщиков в разрешении дел, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности, назначения вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов.

При принятии постановления о заключении Товариществом договора с лицом, состоящим в числе пайщиков, это лицо не имеет права голоса на собраниях ни лично, ни по доверенности других.

42. Порядок голосования вопросов устанавливает само общее собрание.

43. Пайщиками, не согласившимися с большинством, имеют право подавать особое мнение, о чем записывается в протоколе общего собрания. Подавший особое мнение может в течение семи дней со дня собрания подать для присоединения к протоколу подробное изложение своего мнения.

44. Постановления, принятые на общих собраниях, являются обязательными для всех пайщиков как присутствующих, так и отсутствующих.

45. Подлежащим обсуждению и разрешению общего собрания вопросам ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов принято постановление, а также заносятся заявленные к этому особое мнение. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания, из пайщиков или из посторонних лиц, при этом председатель собрания отвечает за соответствие протокола с бывшими на собраниях суждениями и решениями.

Правильность протокола удостоверяют своими подписями председатель собрания и другие пайщики, по их желанию, в количестве не менее трех.

Засвідчені від Управи копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі — всіх до нього додатків належить давати кожному пайовикові на його вимогу.

Б. Управа

46. Управа Товариства складається з 17) членів обраних на загальних зборах пайовиків реченцем на років, з числа пайовиків або сторонніх осіб 18).

Обов'язки між членами Управи розподіляються за постановою Управи.

На той же реченець, що й членів Управи, загальні збори обирають тим самим порядком кандидатів від одного до трьох.

47. Члени Управи й кандидати до них по впливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих зборів.

48. Члени Управи можуть одержувати крім визначеного від загальних зборів, утримання ще й відсоткову з чистого зиску плати за призначенням загальних зборів.

49. Управа відає всіма справами Товариства й заряджує майном Товариства.

Зокрема до її обов'язків належить:

1) приймати надійшли й ті, що надходять за паї Товариства, гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті—й пайові свідоцтва.

2) заводити бухгалтерію, касу і діловодство, а так само складати звіт, баланс, кошторис і план діяльності та подавати звітність Товариства загальним зборам;

3) наймати службовців, призначаючи їм плату і звільнювати їх;

4) купувати й продавати майно і за готівку, і на кредит;

5) наймати склепи, квартири й інші приміщення;

6) кредитуватися в різних кредитових установах, а так само у приватних осіб;

7) страхувати майно Товариства;

8) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання ;

Засвідеченованые Правлением копия протоколов общего собрания, особых мнений и вообще—всех к нему приложений должны быть выдаваемы каждому пайщику по его требованию.

Б. Правление

46. Правление Товарищества состоит из 17) членов избранных на общем собрании пайщиков сроком на года, из числа пайщиков или посторонних лиц 18).

Обязанности между членами Правления распределяются по постановлению Правления.

На тот же срок, что и членов Правления, общее собрание избирает тем же самым порядком кандидатов от одного до трех.

47. Члены Правления и кандидаты к ним, по истечении срока их избрания, сохраняют свои полномочия до ближайшего собрания.

48. Члены Правления могут получать кроме назначенного общим собранием содержания, еще и процентную с чистого дохода плати по назначению общего собрания.

49. Правление заведывает всеми делами Товарищества и распоряжается имуществом Товарищества.

В частности к его обязанности относятся:

1) прием поступивших и поступающих за паи Товарищества деньги и выдача именных временных свидетельств, а при полной их оплате—и паевых свидетельств;

2) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а также составление отчета, баланса, смет и плана деятельности и представление отчетности Товарищества общему собранию;

3) наем служащих, назначение им платы и увольнение их;

4) покупка и продажа имущества как за наличный расчет, так и в кредит;

5) наем складов, квартир и других помещений;

6) кредитование в различных кредитных учреждениях, а также у частных лиц;

7) страхование имущества Товарищества;

8) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

9) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

10) укладати від імені Товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а так само й з приватними особами;

11) видавати довіреності;

12) складати законні акти на набуття, перевласнення, заставу будівель і право забудови;

13) скликати загальні збори пайовиків;

14) взагалі завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що еходять до обсягу операцій Товариства, в рамцях установлених від загальних зборів.

50. Управа робить видатки за кошторисами, що їх щороку затверджують загальні збори. Загальним зборам надається право визначити, до якої суми Управа може витратити понад кошторисне призначення у невідкладних випадках за відповідальністю Управи перед загальними зборами за потребу і наслідки цієї витрати. Про кожний такий видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

51. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби. Для дійсности постанов Управи потрібна присутність більшости членів Управи, включаючи голову Управи або його заступника. Засіданням Управи ведеться протоколи, що їх підписують голова та всі присутні члени Управи.

52. Усі справи Управа розв'язує звичайною більшістю голосів присутніх членів. У разі голоси поділяються нарівно, голос голови або того, що заступає його, дає перевагу. Якщо буде більш як дві думки й жодна з них не збере більшости, то спірну справу переноситься на розв'язання загальних зборів.

В. Ревізійна комісія

53. Ревізійну комісію вибирається на той самий реченець, що й Управу . . . 17) осіб.

54. До ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, що є на посадах, обсаджуваних

9) дисконт векселей, поступивших на имя Товарищества;

10) заключение от имени Товарищества договоров и соглашений с государственными учреждениями и предприятиями, а также и с частными лицами;

11) выдача доверенностей;

12) совершение законных актов, на приобретение, передачу, залог домов и права застройки;

13) созыв общих собраний пайщиков;

14) вообще заведывание и распоряжение всеми делами Товарищества без исключения, входящими в круг операций Товарищества в пределах, установленных общим собранием.

50. Правление производит расходы по сметам ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется право определять до какой суммы правление может расходовать сверх сметных назначений в неотложных случаях, за ответственностью правления перед общим собранием за необходимость и последствия этих расходов. О каждом таком расходе докладывается на усмотрение ближайшего общего собрания.

51. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере надобности. Для действительности постановлений правления нужно присутствие большинства членов правления, включая председателя правления или его заместителя. Заседаниям правления ведутся протоколы, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами правления.

52. Все дела на Правлении разрешаются обыкновенным большинством голосов присутствующих членов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес. Если будет более двух мнений и ни одно из них не соберет большинства, то спорный вопрос переносится на разрешение общего собрания.

В. Ревизионная комиссия

53. Ревизионная комиссия избирается на тот же срок, на какой избирается и Правление, на 17) лиц.

54. В ревизионную комиссию не могут быть избраны лица, находящиеся на долж-

з обрання загальних зборів, або з встановлення Управи.

55. Меншість пайовиків, що заступає одну десяту частину статутного капіталу, має право обрати з-поміж себе одного члена ревізійної комісії, з тим що ці пайовики вже не беруть участі в обранні інших членів ревізійної комісії. Члени Управи, по вибутті їх з посад, не можуть бути обрані в члени ревізійної комісії протягом двох років від дня вибуття.

Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягти до своєї праці експертів.

Ревізійна комісія повинна найпізніше за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балансу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й балансу ревізійна комісія дає свій на них висновок до Управи. Ревізійна Комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства за місяць і перевірку зроблених протягом року робіт, а так само зроблених видатків. Для виконання цього Управа повинна дати Комісії всі потрібні засоби.

56. Ревізійна комісія має право вимагати від Управи, якщо визнає за потрібне, скликати надзвичайні загальні збори пайовиків.

57. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи усім своїм засіданням й зазначати в цих протоколах міркування і заявлені окремі думки поодиноких членів ревізійної комісії.

Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді та висновки ревізійної комісії Управа повинна внести із своїм поясненням на розгляд найближчим загальним збором.

58. Плату членам ревізійної комісії встановлюють загальні збори.

VI. Спеціальні права та обов'язки пайовиків

59. Всі пайовики товариства мають переважно перед будь-ким право, за всіх інших рівних умов, одержувати в найом приміщення, що їх здає Товариство, а також набувати паї Товариства.

постях по виборі общего собрания, или по назначению Правления.

55. Меньшинство пайщиков, представляющее десятую часть уставного капитала, имеет право избрать из своей среды одного члена ревизионной комиссии с тем, что эти пайщики уже не принимают участия в избрании других членов ревизионной комиссии. Члены Управления по выбытии их с должности, не могут быть избраны в члены ревизионной комиссии в течении двух лет со дня выбытия.

Ревизионной комиссии предоставляется право, с разрешения общего собрания, привлечь к своей работе экспертов.

Ревизионная комиссия обязана не позже как за месяц до дня Общего собрания приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Товарищества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия дает свое на них заключение в Правление. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества товарищества на местах и проверку сделанных в течении года работ, а также сделанных расходов. Для исполнения этого Правление должно дать комиссии все нужные средства.

56. Ревизионная комиссия имеет право требовать от Правления, если найдет нужным, созыва чрезвычайных общих собраний пайщиков.

57. Ревизионная комиссия должна вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии и указывать в этих протоколах соображения и заявленные особые мнения отдельных членов ревизионной комиссии.

Указанные протоколы, а также и все доклады и заключения ревизионной комиссии Правление должно внести со своим объяснениями на рассмотрение ближайшего общего собрания.

58. Плата членам ревизионной комиссии устанавливается общим собранием.

VI. Особые права и обязанности пайщиков

59. Все пайщики Товарищества имеют преимущественное перед кем бы то ни было право, при всех прочих равных условиях, получать в наем помещения, сдаваемые Товариществом, а также приобретать паи последнего.

Увага. Правила цього арт. не прикладаються за випадків, коли паї Товариства продається з прилюдних торгів, коли пайовик передає свої паї дружині, своїм близьким родичам (батькам, дітям, братам, сестрам, онукам), або особам, що їх фактично утримує пайовик, та за випадків коли цим самим особам передається закріплені за пайовиком приміщення разом із відповідними паями.

60. Коли за того самого випадку декілька пайовиків претендуватимуть на надання їм переваги або здійснення їх прав на підставі цього статуту або чинного законодавства, то в першу чергу задовольняється тих із них, що володіють паями на більшу суму, а за рівності паїв—тих, що раніш набули паїв на більшу суму.

61. Божний пайовик, що має паїв на суму не нижче від вартости будь-якого окремого приміщення в будинках Товариства, якщо це приміщення не перебуває в користуванні інших пайовиків, має право на закріплення за ним такого приміщення в постійне користування й розпорядження згідно з арт. арт. 62—79 цього статуту.

Увага 1. За окремі приміщення, що їх має на увазі цей арт., вважається такі приміщення, що їх цілком можна зайняти й використати без перешкод для використання інших приміщень і не спільно з мешканцями інших приміщень.

Увага 2. Вартість приміщень установлюється в залежності як від будівельної собівартости, як і від особливостей приміщення. Ця вартість може бути вища або нижча від будівельної собівартости.

Увага 3. За тих випадків, коли собівартість будинків Товариства вища за статутівий капітал Товариства, то за постановою установчих або загальних зборів Товариства, а коли такі ще не функціонують то за розсудом більшости фундаторів сума паїв потрібних для закріплення приміщень може бути установлена менша за розмір собівартости приміщення, проте, в усякому разі не нижче роз-

Примечание. Правила настоящей статьи не применяются в случаях когда паи Товарищества продаются с публичных торгов, когда пайщик передает свои паи жене, своим близким родственникам (отцу, детям, братьям, сестрам, внукам), или лицам фактически состоящим на иждивении пайщика и в случаях, когда этим лицам передаются закрепленные за пайщиком помещения вместе с соответствующими паями.

60. Если в одном и том же случае будет несколько пайщиков претендовать на предоставление им преимуществ или осуществления их прав на основании настоящего устава или действующего законодательства, то в первую очередь удовлетворяются те из них, которые владеют паями на большую сумму, а при равенстве паев—тех, которые раньше приобрели паев на большую сумму.

61. Каждый пайщик, имеющий паев на сумму не ниже стоимости какого либо помещения в домах Товарищества, если это помещение не находится в пользовании других пайщиков, имеет право на закрепление за ним этого помещения в постоянное пользование и распоряжение, согласно ст.ст. 62-79 настоящего устава.

Примечание 1. Отдельными помещениями, которые имеет в виду настоящая статья, считаются также помещения, которые целиком могут быть заняты и использованы без помехи для использования других помещений и не совместно с жильцами других помещений.

Примечание 2. Стоимость помещений устанавливается в зависимости как от строительной системы, так и от особенностей помещения. Эта стоимость может быть выше или ниже строительной себестоимости.

Примечание 3. В тех случаях, когда себестоимость домов Товарищества выше уставного капитала Товарищества, то по постановлению учредительного или общего собрания Товарищества, а когда таковые еще не функционируют—по решению большинства учредителей, сумма нужных для закрепления помещения паев может быть установлена меньше размера себесто-

міру вкладень у цю собівартість власних капіталів Товариства.

62. Приміщення, що їх пайовики можуть закріплювати за собою, а так само орієнтовну вартість їх визначають за пляном будинку ще до початку будівництва його установчими, або загальними зборами Товариства, а коли плян будинку готовий ще до реєстрації Товариства, то ці приміщення визначають фундатори.

63. Зазначені в арт. 62 приміщення найраніше за 7 день по їх визначенні на заяву пайовиків попередньо закріплюються за пайовиками, відповідно до суми належних їм або розміщених між ними паїв.

Закріплення це провадить управа Товариства, а коли товариство ще не функціонує, то—фундатори.

Про це закріплення Управа або фундатори (в останньому разі за підписом найменш фундаторів) видають пайовикам або передплатникам паїв довідку. В цій довідці обов'язково зазначається: прізвище, ім'я, по-батькові пайовика або передплатника, в якому будинку, на якому поверсі, яке саме приміщення закріплюється, розмір приміщення, орієнтовна вартість його та розмір оплачених або передплачених паїв, що належать пайовикові або передплатникові.

64. Остаточне встановлення вартості закріплюваних приміщень провадять загальні збори Товариства по закінченні будівництва будинку. При цьому зміна попередньої орієнтовної вартості припускається лише відповідно до будівельної собівартості.

65. Пайовики, що не мають повністю паїв на суму остаточної вартості закріплених за ними приміщень, повинні довести суму паїв до розміру цієї вартості протягом найпізніш. місяців.

У в а г а. За виключних випадків, установлений цим арт. реченець, за постановою управи може бути продовжений ще на місяців. Свою постанову про це продовження управа повинна внести на затвердження найближчих загальних зборів, якщо ці збори відбуватимуться ще до скін-

мости приміщення, но во всяком случае не ниже размера вкладов в эту стоимость собственных капиталов Товарищества.

62. Помещения, которые пайщики могут закреплять за собою, а равно ориентировочную стоимость их определяют по плану дома, еще до начала постройки последнего, учредительное или общее собрание Товарищества, а если план дома готов еще до регистрации Товарищества, то эти помещения определяют учредители.

63. Указанные в ст. 62 помещения не ранее семи дней после их определения, по заявлению пайщиков предварительно закрепляются за последними, соответственно сумме принадлежащих им или размещенных между ними паев.

Закрепление это проводится правлением Товарищества, а если последнее еще не функционирует, то—учредителями.

О таком закреплении Правление или учредители (в последнем случае за подписью не менее учредителей) выдают пайщикам или подписчикам паев справку. В последней обязательно указывается: фамилия, имя и отчество пайщиков или подписчика, в каком доме, на каком этаже, какое именно помещение закрепляется, размер помещения, ориентировочная стоимость его и размер оплаченных или выписанных пайщиком или подписчиком паев.

64. Окончательное установление стоимости закрепляемых помещений производится общим собранием Товарищества после окончания постройки дома. При этом изменение первоначальной ориентировочной стоимости допускается лишь соответственно строительной себестоимости.

65. Пайщики, не имеющие полностью паев на сумму окончательной стоимости закрепленных за ними помещений, должны довести сумму паев до размера этой стоимости в течении не позже м-цев.

П р и м е ч а н и е. В исключительных случаях установленный настоящей статьей срок по постановлению Правления может быть продолжен еще на . . . м-цев. Свое постановление об этом продолжении правление должно внести на утверждение ближайшего общего собрания, если

чення речення, продовженого на підставі цієї уваги.

66. Якщо пайовики не доведуть суму належних їм паїв до розміру остаточної частоти попередньо закріплених за ними приміщень, то це закріплення з дня скінчення речення, зазначеного в передньому арт. (65) й увазі до нього, втрачає свою силу.

67. Приміщення, що не були попередньо закріплені, та приміщення, що їхнє попереднє закріплення втратило свою силу, або що від їх закріплення пайовики відмовилися, закріплюються за пайовиками на загальних підставах.

68. Приміщення за пайовиками остаточно закріплюються за постановою управи на листовну заяву пайовиків, що бажають закріпити за собою ці приміщення.

69. Для закріплення за собою приміщень пайовики можуть з'єднувати свої паї.

70. Про закріплення приміщення управа видає пайовикам свідоцтво за доплатою до нього формою (див. додаток).

71. Якщо приміщення закріплюються не за одним, а за декількома пайовиками, згідно з арт. 69 цього статуту, то у свідоцтві зазначається всіх цих пайовиків з визначенням для кожного з них належних їм паїв, що ними оплачено вартість приміщень. За цих випадків свідоцтво видається лише одному будь-кому з цих пайовиків, як буде зазначено в їх заяві про закріплення за ними приміщень.

72. На пайових свідоцтвах, що були за підставою для закріплення будинку, управа визначає про те, що їх згідно з арт. 19 цього статуту можна передавати або перевласнити лише з відома управи.

73. Якщо з будь-яких підстав паї, зазначені в свідоцтві про закріплення приміщень, зменшуються, збільшуються або замінюються, при чому це не перешкоджає закріпленню, то взаємн раніше виданого свідоцтва видається нове з відповідною зміною його тексту, стосовно до збільшення, зменшення або заміни паїв.

останнєе состоить еще до окончанія продолженнаго на основаніи этого примечанія срока.

66. В случаях когда пайщики не доведут суммы принадлежащих им паев до размера окончательной стоимости претварительно закрепленных за ними помещений, то это закрепление со дня истечения, указанного в предыдущей статье (65) и в примечании к ней срока, теряет свою силу.

67. Помещения, которые не были претварительно закреплены, и помещения, претварительное закрепление которых утратило свою силу, или от закрепления которых пайщики отказались, закрепляются за пайщиками на общих основаниях.

68. Помещения окончательно закрепляются за пайщиками по постановлению правления по письменным заявлениям пайщиков, желающих закрепить за собою эти помещения.

69. Для закрепления за собою помещений, пайщики могут объединять свои паи.

70. О закреплении помещений правление выдает пайщикам свидетельство по прилагаемой к этому форме (см. дополнение).

71. В случаях, когда помещения закрепляются не за одним, а за несколькими пайщиками согласно ст. 69 настоящего Устава, то в свидетельстве указываются все эти пайщики с обозначением для каждого из них принадлежащих им паев, которыми оплачена стоимость помещений. В этих случаях свидетельство выдается лишь одному кому либо из этих пайщиков, как будет указано в их заявлении о закреплении за ними помещений.

72. На пайовых свидетельствах служащих основанием для закрепления дома, правление отмечает о том, что они, согласно ст. 19 настоящего Устава могут быть переданы или отчуждены лишь с его ведома.

73. В случаях когда по каким либо основаниям указанные в свидетельстве о закреплении помещений пайи уменьшаются, увеличиваются или заменяются, причем это не мешает закреплению, то взамен ранее выданного свидетельства выдается новое, с соответствующим изменением его текста, вытекающим из увеличения, уменьшения или замены паев.

74. Якщо сума паїв за передачею або перевласненням зменшується й не досягає потрібного для закріплення розміру, то одночасно з видачею дозволу на передачу або вивласнення паїв, Управа відбирає від пайовика й анулює видане йому свідоцтво про закріплення даного приміщення, фактом про це анулювання на свідоцтві.

75. Пайовики, що за ними закріплено приміщення, мають право, без окремого на те дозволу або згоди Товариства, використовувати ці приміщення за їх прямим призначенням і безпосередньо для своїх особистих потреб і згаючи їх будькому в найом.

Відповідно до цього вони мають право за своїм розсудом учиняти всілякі правочини щодо використання й розпорядження цими приміщеннями (укладати договори, брати плату за здані в найом приміщення, закладати позови тощо).

У в а г а. Порядок здійснення прав, що походять із права закріплення приміщень за пайовиками, коли приміщення закріплено спільно за декількома пайовиками, визначається в окремій складеній між ними умові. На заяву хоч би одного з цих пайовиків цю умову додається до свідоцтва за сургучною печаткою Товариства, або в копії, завірненій управою Товариства, виплачується на свідоцтві.

76. Усі права, що виникають для третіх осіб з права пайовиків на закріплення приміщень, дійсні лише до часу, доки приміщення ці закріплені за пайовиком. Пайовики повинні передбачити це у договорах та угодах, що вони їх складають з третіми особами.

77. Пайовики, що за ними закріплено приміщення, повинні за свій рахунок провадити внутрішній ремонт, утримувати їх в належному стані, що забезпечував би від пошкоджень і руйнування, використовувати ці приміщення лише за прямим їх призначенням та додержувати щодо користування й розпорядження ними установлених відповідними державними органами або Товариствами протипожежних, санітарних й інших правил.

74. В случаях когда сумма паев при передаче или отчуждении уменьшается и не достигает нужного для закрепления размера, то одновременно с выдачей разрешения на передачу или отчуждение паев, Правление отбирает от пайщика и аннулирует выданное последнему свидетельство о закреплении данного помещения путем надписи об этом аннулировании на свидетельстве.

75. Пайщики за которыми закреплено помещение, имеют право, без особого на то разрешения или согласия Товарищества, использовать эти помещения по прямому их назначению как непосредственно для своих личных нужд, так и сдавая их кому либо в наем.

Соответственно этому они имеют право по своему усмотрению совершать всякие сделки в отношении пользования и распоряжения этими помещениями, заключать договоры, взимать плату за сданные в наем помещения, предъявлять иски и т. п.).

П р и м е ч а н и е. Порядок осуществления прав, вытекающих из права закрепления помещений за пайщиками, если помещение закреплено совместно за несколькими пайщиками, указывается в особом заключенном между ними условии. По заявлению хотя бы одного из этих пайщиков это условие присоединяется к свидетельству за сургучной печатью Товарищества или в заверенной правлением последнего копии излагается на свидетельстве.

76. Все права, возникающие для третьих лиц из права пайщиков на закрепление помещения, действительны лишь на время пока помещения эти закреплены за пайщиком. Пайщики должны предусмотреть это в договорах и соглашениях, заключаемых ими с третьими лицами.

77. Пайщики, за которыми закреплено помещение, должны за свой счет производить в нем внутренний ремонт, содержать их в соответствующем состоянии обеспечивающем от повреждений и разрушений, использовать эти помещения лишь по прямому их назначению и соблюдать в отношении использования и распоряжения ими установленные соответствующими государственными органами или Товариществом противопожарные, санитарные и т. п. правила.

У в а г а. Внутрішній ремонт, що являє собою заміну окремих конструктивних частин будинку, а також увесь зовнішній ремонт, якщо потреба у цих ремонтах виникла з незалежних від даного пайовика причин, провадить домоуправа коштом амортизаційних капіталів.

78. Пайовники, що за ними закріплено приміщення, повинні сплачувати амортизаційні внески та експлуатаційні витрати в такому порядку.

Амортизаційні внески сплачуються щорічно, найпізніш 19) в розмірі . . % від будівельної вартості закріплених приміщень.

Експлуатаційні витрати (утримання домоуправ і персоналу, що обслуговує будинки: завідоля будинком, двірників, сторожів і т. п., чищення димоходів, освітлення, поливу й прибирання дворів, вулиць, місць загального користування, податки й оплати з страхування, виконання обов'язкових постанов тощо) сплачуються авансом у міру дійсної потреби в цих витратах і в розмірі та реченнями, що їх установить Управа Товариства. Остаточний розрахунок по цих витратах провадиться по скінченні операційного року.

Сума внесків на експлуатаційні витрати установлюється з такого розрахунку:

1) на утримання персоналу домоуправи (завідателя будинком, двірників, сторожів тощо), чищенню димоходів і труб та по виконанню обов'язкових постанов—пропорційно до розміру площі приміщень;

2) на чищення й освітлення двору, вулиць і місць загального користування, на вивіз нечистот і сміття—пропорційно до кількості жильців;

3) на страхування, податки, оплати та ренту—пропорційно до будівельної вартості приміщень.

У в а г а. Ті з пайовників, що мають паїв на суму меншу від будівельної вартості закріплених за ними приміщень, повинні також сплачувати відсотки на вкладений капітал у розмірі . . . , % від суми, що на неї не дістає у пайовика паїв до будівельної вартості цих приміщень.

79. Опалення й комунальні послуги, що з них користають пайовики, за якими ними за-

Примечание. Внутренний ремонт, представляющий собою замену отдельных конструктивных частей дома, а также весь внешний ремонт, если потребность в этих ремонтах возникла по независимым от данного пайщика причинам, производит домоуправление за счет амортизационных капиталов.

78. Пайщики, за которыми закреплено помещение, должны уплачивать амортизационные взносы и эксплуатационные расходы в следующем порядке:

Амортизационные взносы уплачиваются ежегодно не позже 19) в размере % со строительной стоимости закреплённых помещений.

Эксплуатационные расходы (содержание домоуправления и персонала, обслуживающего дом; управляющего домом, дворников, сторожей и т. п.; по чистке дымоходов, освещению, поливке и уборке дворов, улиц мест общего пользования, налоги и сборы, страхование, выполнение обязательных постановлений и т. п.) уплачиваются авансом по мере действительной потребности в этих расходах и в размере и в сроки устанавливаемые Правлением Товарищества. Окончательный расчет по этим расходам производится после окончания операционного года.

Сумма взносов на эксплуатационные расходы устанавливается из такого расчета:

1) на содержание персонала домоуправления (управляющего домом, дворников, сторожей и т. п.), чистку дымоходов и труб и по выполнению обязательных постановлений—пропорционально размеру площади помещений;

2) по очистке и освещению дворов, улиц и мест общего пользования, по вывозу нечистот и мусора,—пропорционально количеству жильцов;

3) по страхованию, налогам, сборам и ренте—пропорционально строительной стоимости помещений.

Примечание. Те из пайщиков, которые имеют паев на сумму менее строительной стоимости закреплённых за ними помещений, должны также уплачивать проценты на вложенный капитал в размере . . . % с суммы, на которую недостает у пайщика паев до строительной стоимости этих помещений.

79. Отопление и коммунальные услуги коими пользуются пайщики, за которыми

кріплено приміщення, або їхні пожитки спільно з іншими пожитками оплачують на загальних підставах, установлених для оплати приміщень пожитками житлових приміщень, оплачуваних за установленими законом розмірами.

VII. Звітність, розподіл зиску й видача дивіденду

80. За кожний минулий рік управа подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції Товариства і баланс, що їх складається найпізніше через три місяці по скінченні операційного року, з висновком ревізійної комісії. Примірники звіту й балансу роздає управа Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім пайовикам, що висловили бажання дістати їх. Від того ж часу відкривається пайовикам для огляду в службові години управи книги управи з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

81. Звіт має містити докладно такі головні статті:

1) стан статутного капіталу із вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готовими грошми й майном, внесеним за пай, а так само капіталів резервного та амортизаційного, з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах і у всілякому крмі, повинно зазначити не більшою ціною від тої, за яку цей крм і папери набуто; якщо біржова ціна на день складання балансу нижча від купівельної ціни, то вартість паперів і крму зазначається за біржовим курсом, що був на день закриття рахунку;

2) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

3) рахунок витрат на платні службовцям Т-ва й інші видатки по управлінню;

4) рахунок довгів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

5) рахунок наявного майна Товариства і належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, зважаючи на те, яка з них буде нижча.

82. Звіт і баланс, по затвердженні від загальних зборів порядком правил про пу-

закреплено помещение, или их жильцы совместно с другими жильцами, оплачиваются на общих основаниях, установленных для оплаты помещений жильцами жилых помещений, оплачиваемых по установленным законом ставкам.

VII. Отчетность, распределение прибыли и выдача дивиденда

80. За каждый прошедший год правление представляет на рассмотрение и утверждение очередному годовому общему собранию годовой отчет об операциях Товарищества и баланс составляемые не позже как через три месяца по окончании операционного года, с заключением ревизионной комиссии. Экземпляры отчета и баланса правление Товарищества раздает за две недели перед годовым общим собранием всем пайщикам заявившим желание получить их. С того же времени открывается пайщикам для осмотра, в служебные часы правления книги правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

81. Отчет должен содержать подробно следующие главные статьи:

1) состояние уставного капитала с указанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за пай, а также капиталов резервного и амортизационного, причем капиталы Товарищества заключающиеся в процентных бумагах и всякого рода товарах должны быть показываемы не свыше той цены, по которой эти товары и бумаги приобретены, если же биржевая цена на день составления баланса ниже купленной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу, каковой был в день заключения счета;

2) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

3) счет издержек на жалованье служащих Товарищества и прочие расходы по управлению;

4) счет долгов Товарищества другим лицам и этих лиц Товариществу;

5) счет наличного имущества Товарищества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них будет ниже.

82. Отчет и баланс, по утверждении общим собранием в порядке правил о суб-

бличну звітність, подається до Народного комісаріату фінансів УРСР й оголошується до загального відома.

83. По затвердженні звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за покриттям всіх видатків, амортизаційних відрахувань за жилі будинки і втрат, якщо такі будуть, провадиться відрахування до резервного капіталу; крім того, за постановою загальних зборів відраховується ще визначувану від них суму на оплачення первісної вартости іншого майна Товариства аж до повного її оплачення (якщо оплачення вартости майна встановлюється шляхом відрахувань від чистого зиску), на видачу додаткової плати членам управи, робітникам і службовцям Т-ва, а решту суми повертається на дивіденд пайовикам.

84. Дивіденд, незаказаний протягом трьох років, стає власністю Т-ва, крім тих випадків, коли за давності вважається за законом зупиненим; за таких випадків дивідендними сумами розпоряджають згідно з судовим про них вироком або з розпорядження відповідних урядових установ. На не одержані вчасно дивідендні суми відсотків не видається. Управа не зважає на те, чи дійсно купон належить подавцеві його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд за купонами заборонено, або коли поданий купон буде одним із тих, що про їх втрату подано заяву до управи Товариства.

VIII. Закриття діяльності Товариства

85. Закриття Товариства провадиться згідно з правилами Цивільного кодексу УРСР і реєструється та оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

86. За випадків, передбачених відповідним арт. Цивільного Кодексу УРСР про порядок ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає Народний комісаріат внутрішніх справ УРСР.

личной отчетности, представляется в Народный комиссариат финансов УССР и публикуется во всеобщее сведение.

83. По утверждении отчета общим собранием, из сумм оставшихся по покрытии всех расходов, амортизационных отчислений за жилые дома и убытков, если таковые окажутся, производится отчисление в резервный капитал, кроме того, по постановлению общего собрания отчисляется еще определяемая последним сумма на погашение первоначальной стоимости прочего имущества Товарищества до полного его погашения (если погашение стоимости имущества устанавливается путем отчислений от чистой прибыли), на выдачу дополнительного вознаграждения членам правления, рабочим и служащим Товарищества, а остаток суммы обращается в дивиденд пайщикам.

84. Дивиденд, неистребованный в течении трех лет, обращается в собственность Товарищества, кроме тех случаев, когда течение давности считается по закону приостановленным; в таких случаях с дивидендными суммами поступают согласно судебному о них решению или распоряжению соответствующих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы проценты не выдаются. Правление не входит в разбирательство действительно ли купон принадлежит предъявителю его, кроме тех случаев, когда по судебному постановлению выдача дивиденда по купонам запрещена, или когда предъявленный купон окажется одним из тех, об утрате которых подано в правление Товарищества заявление.

VIII. Прекращение деятельности Товарищества

85. Прекращение деятельности Товарищества производится согласно правил Гражданского кодекса УССР, а регистрируется и объявляется тем же порядком, как и учреждение его.

86. В случаях предусмотренных соответствующей ст. Гражданского Кодекса УССР о порядке ликвидации, ликвидацию, порядок и срок ее назначает Народный комиссариат внутренних дел УССР.

Додаюк до арт. 94. 36. Зак.
(арт. 70 статуту).

Свідоцтво

192 . . . р. . . . дня, м. . . . :
1) приватне житло-будівельне пайове ТОВАРИСТВО 2) що зареєстрував Народний Комісаріят Торгівлі УСРР 19 . . . р., в реєстрі за 19 . . . р., під № . . .), на підставі арт. 70 цього статуту, затвердженого зід Народнього Комісаріату Внутрішніх справ УСРР 19 . . . р., видає це свідоцтво ово пайовик.
. 3)
про те, що воно, на підставі арт. 61 свого статуту закріпило за ним (ними) в постійне користування й розпорядження у будинку Товариства
. 4), 5)
приміщення на поверсі, що відкрито червоним і затуповане на доданому до цього свідоцтва пляні зазначеного поверху й що складає 6)
загальною площею в кв. мтр.
Остаточну вартість цього приміщення установило Товариство у карбованців паями. Цю суму оплатив пайщик 7)
згідно з 8) арт. 61 статуту Товариства неладьми
. 9)

Зазначені вище приміщення пайовик
. 10) згідно з арт. 75 статуту Товариства має право використовувати за прямим призначенням їх безпосередньо або здаючи будь-кому в наєм без будь-якого дозволу з боку Товариства.
Усі правочини щодо користування й порякування зазначеними вище приміщеннями (здача їх у наєм, укладання договорів, стягання комірного, виселення тощо), пайовик
10) здійснює безпосередньо за своїм розсудом на підставі чинного законодавства.
В усьому іншому пайовик
10) використовує свої права й виконує обов'язки згідно з правилами статуту Товариства.
Усі права третіх осіб, що походять із вчинених на підставі цього свідоцтва правочинів, згідно з арт. 75 статуту Товариства, дійсні лише на час, поки зазначені в цьому свідоцтві приміщення є закріплені за оказан вище пайовик
Свідоцтво це вважається недійсним, коли згадан пайовик не волод повністю переліченими вище паями.
(Підписи).
(м. п.).

Вказівки до складання свідоцтва

1. Яке саме товариство (Харківське, Київське тощо).
2. Коротка назва Товариства.
3. Прізвище, ім'я й по батькові пайовика (пайовиків), що за ним (за ними) закріплюється приміщення.
4. В якому саме будинку (місто, вулиця, № . . . тощо).
5. Яке саме приміщення (житлове, торговельне, промислове, складське).
6. Кількість кімнат і назва інших приміщень (кухонь, передпокоїв, ванних, уборальень тощо).

7. В якому саме розмірі оплачено паями остаточну вартість закріпленого приміщення—чи повністю, згідно з арт. 6 статуту, чи в розмірі, установленому згідно з увагою 3 до цього арт.
8. Якщо розмір пайів потрібних для закріплення приміщень установлено згідно з увагою 3 до арт. 61 Статуту, то в пункті рі ставиться слова: «увагою 3 до», в інших випадках пунктир прокреслюється й залишається покликання лише на арт. 61.
9. Зазначається прізвище пайовика (пайовиків) і №№ належних йому (їм) пайів.
10. Прізвище пайовика (пайовиків).

Провідні вказівки до складання статуту.

1. Зазначити яке саме (Харківське, Одеське тощо) Товариство.
2. Подати коротку назву Товариства («житлобуд», «домбуд»).
3. Вказати прізвище, ім'я, по батькові й якої держави громадянини (фізична особа), або повну назву юридичної особи.
4. Найбільше через 3.
5. Найменше одна чверть статут. капіталу (теж).
6. Пропорційно частині статутного капіталу.
7. Найбільш через 12 місяців.
8. Найпізніш через 6 місяців.
9. Зазначити, який саме орган з передбачених Цив. Кодексу УСРР встановлює оцінку.
10. Зазначити повністю відповідну кредитну установу.
11. Найбільш 10 років.
12. Мету, розмір і порядок утворення й видаткування спеціальних капіталів встановлюють фундатори й зазначається в статутах тих товариств, які визнають за потрібне мати спеціальні капітали.
13. Визначити, коли саме вносяться нарахування.
14. Зазначити, куди саме ці суми йдуть.
15. Найменш 10%.
16. Визначити, якої саме суми, або частини статутного капіталу, але в усякому разі не менше половини останнього.
17. Найменш 3-х осіб.
18. За випадків, коли замість управи обирається директор, арт. 46 викладається так: «Директора обирають загальні збори реченням на 19) років з числа пайщиків або сторінних осіб. На той же реченець і тим же порядком, що й директора, обирають віце-директор, який заступає директора за випадків, коли з будь-яких обставин не зможе виконувати свої обов'язки або залишити посаду».
- 19) За цих випадків у всіх місцях статуту слово «Управа» відповідно належить замінити словом «директор», а арт. арт. 47, 51 і 52 із статуту виключаються.
20. Число й місяць.

Затвердив Наркомторг УСРР 29 червня 1929 р.

Утвержден Наркомторгом УССР 29 июня 1929 г.

95. Статут Всеукраїнської державної торговельної контори експорту та імпорту «Держторг УСРР»

І. З а с а д и

1. Щоб провадити операції заготівлі й купівлі на території УСРР сировини, півфабрикатів і фабрикатів, продавати експортні товари на зовнішніх ринках і всередині країни, купувати та продавати імпортові товари й організувати та експлуатувати промислові та сільсько-господарські підприємства, що сприяють збільшенню та поліпшенню експорту, засновується, як основний орган зовнішньої торгівлі України, Державне торговельне підприємство під назвою—Всеукраїнська державна торговельна контора експорту та імпорту (скорочено «Держторг УСРР»), що є у віданні Нар-

95. Устав Всеукраїнської державної торговельної контори експорту та імпорту «Госторг УССР»

І. Общие положения

1. Для производства операций по заготовке и закупке на территории УССР сырья, полуфабрикатов и фабрикатов, продаже экспортных товаров на внешних рынках и внутри страны, закупке и продаже импортных товаров и для организации и эксплуатации промышленных и сельскохозяйственных предприятий, содействующих увеличению и улучшению экспорта, учреждается как основной орган внешней торговли Украины, Государственное Торговое предприятие под наименованием—Всеукраинская Государственная Торговая Контора по экспорту и импорту (сокращенно

госторгу УСРР, в осідком управі в м. Харкові.

2. Держторг УСРР становить самостійну господарчу одиницю з неподіленням на паї капіталом і діє на засадах комерційного розрахунку відповідно до планових завдань, що їх затверджує Наркомторг УСРР та СРОР. Від дня реєстрації в торговельному реєстрі має права юридичної особи.

Увага. Список допоміжних підприємств, що належать Держторгові УСРР до цього додається.

3. Держторг УСРР володіє, користується й порятує майном та провадить свої операції на підставі загальних законів, з винятками, що встановлені або будуть встановлені в спеціальних законах.

4. Держторг УСРР оподатковується всіма державними й місцевими податками на основах і порядку, встановлених для державних експортних підприємств, що діють на засадах комерційного розрахунку.

5. Держторг УСРР відповідає за свої зобов'язання лише тим належним йому майном, на яке за чинним законодавством можна звернути прямиж.

Державна скарбниця, а так само місцеві ради за борги Держторгу не відповідають. Держторг УСРР не відповідає за борги держави та місцевих рад.

6. Безплатно вивласнювати в Держторга УСРР будь-яке майно дозволяється лише з дотриманням правил, визначених в арт. 6 «Устави про державні торговельні підприємства» від 8 серпня 1928 р. (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. 1, № 23, арт. 194).

7. Держторг УСРР перевласнює й набуває товари, що ціни на них вонормовано, за цінами, що їх він встановлює, порозумінням із покупцями або продавцями.

Увага. Обов'язкові для Держторгу УСРР відпускні ціни встановлюються порядком арт. 30 зазначеної «Устави про державні торговельні підприємства».

8. Укладаючи правочини, Держторг УСРР зобов'язаний за інших однакових умов, давати перевагу державним установам

Госторг УССР), находящаяся в ведении Наркомторга УССР, с местонахождением правления в г. Харькове.

2. Госторг УССР является самостоятельной хозяйственной единицей с неразделенным на паи капиталом и действует на началах коммерческого расчета в соответствии с плановыми заданиями, утверждаемыми Наркомторгом УССР и СССР. Со дня регистрации в торговом реестре пользуется правами юридического лица.

Примечание. Список подсобных предприятий, принадлежащих Госторгу УССР, при сем прилагается.

3. Госторг УССР владеет, пользуется и распоряжается имуществом и производит свои операции на основе общих законов с изъятиями, установленными или каковые будут установлены в специальных законах.

4. Госторг УССР облагается всеми государственными и местными налогами на основе и порядке, установленном для государственных экспортных предприятий, действующих на началах коммерческого расчета.

5. Госторг УССР несет ответственность по своим обязательствам лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующего законодательства, может быть обращено взыскание.

Государственная казна, а равно местные советы за долги Госторга не отвечают. Госторг УССР не несет ответственности за долги государства и местных советов.

6. Безвозмездное отчуждение у Госторга УССР какого-либо имущества разрешается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 6 «Положения о государственных торговых предприятиях» от 8 августа 1928 г. (Зб. Уз. УССР 1928 г., отд. 1, № 23 ст. 194).

7. Госторг УССР отчуждает и приобретает товары, цены на которые не нормированы, по ценам, устанавливаемым им, по соглашению с покупателями или продавцами.

Примечание. Обязательные для Госторга УССР отпускные цены устанавливаются в порядке ст. 30 вышеуказанного «Положения о государственных торговых предприятиях».

8. При заключении сделок Госторг УССР обязан при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям

і підприємствам та кооперативним організаціям, що виступають як контрагенти.

9. Занаряження товарів і послуг Держторгу УССР на користь державних органів припускається згідно з арт. 31 «Устави про державні торговельні підприємства» від 8 серпня 1928 р.

10. В усіх випадках, що не передбачені цим статутом, Держторг УССР діє на підставі «Устави про державні торговельні підприємства» від 8 серпня 1928 р., а також на підставі інших чинних законів.

11. Держторг УССР має печатку із своєю назвою.

II. Статутовий капітал Держторгу УССР

12. Статутовий капітал Держторгу УССР визначається згідно з інвентарним балансом на 1-е жовтня 1928 р. в сумі дев'ять мільйонів дев'яносто сімдесят дві тисячі п'ятсот сорок карб. 99 коп. (9.972.540 карб. 99 коп.).

III. Органи управління Держторгу УССР

13. Органами управління Держторгу УССР є:

- а) Наркомторг УССР,
- б) Управа Держторгу УССР.

14. До компетенції Наркомторгу УССР належить:

1) Настановлювати й звільнювати членів управи та членів ліквідаційної комісії і встановлювати розмір їхньої платні;

2) затверджувати подання управління про настановлення й звільнення головного бухгалтера;

3) затверджувати інструкції управлінню й головному бухгалтеру на основі чинних законів і статуту Держторгу УССР;

4) дозволяти укладати довгореченцеві позики, набувати й перевласнювати право за будови, будівлі та допоміжні виробничі підприємства, брати й здавати в оренду будівлі і допоміжні виробничі підприємства, на речення понад шість років і перевласнювати майно Держторгу УССР за випадків, передбачених законами про перевласнення державного майна;

даним и предприятий и кооперативным организациям, выступающим в качестве контрагентов.

9. Занаряживание товаров и услуг Госторга УССР в пользу государственных органов допускается в порядке ст. 31 «Положения о государственных торговых предприятиях» от 8 августа 1928 г.

10. Во всех непредусмотренных настоящим уставом случаях, Госторг УССР действует на основании Положения о государственных торговых предприятиях от 8 августа 1928 г., а равно на основании иных действующих законов.

11. Госторг УССР имеет печать с изображением своего наименования.

II. Уставный капитал Госторга УССР

12. Уставный капитал Госторга УССР определяется, согласно инвентарного баланса на 1-е октября 1928 г., в сумме девять миллионов девятьсот семьдесят две тысячи пятьсот сорок руб. 99 коп. (9.972.540 руб. 99 коп.).

III. Органы управления Госторга УССР

13. Органами управления Госторга УССР являются:

- а) Наркомторг УССР;
- б) Правление Госторга УССР.

14. К ведению Наркомторга УССР относятся:

1) назначение и увольнение членов правления и членов ликвидационной комиссии и установление им размера вознаграждения;

2) утверждение представления правления о назначении и увольнении главного бухгалтера;

3) утверждение инструкций правлению и главному бухгалтеру на основании действующих законов и устава Госторга УССР;

4) разрешение на совершение долгосрочных займов, приобретение и отчуждение права застройки, строений и подсобных производственных предприятий, прием и сдача в аренду строений и подсобных производственных предприятий сроком свыше 6 лет и отчуждение имущества Госторга УССР в случаях, предусмотренных законами об отчуждении государственного имущества;

5) затверджувати фінансово-операційний план на наступний рік;

6) затверджувати звіт, баланс, рахунки зиску й втрат, розподіляти зиск і визначати способи покриття втрат за минулий рік, а так само затверджувати ліквідаційний звіт і баланс, дотримуючись порядку, встановленого спеціальним законом;

7) розв'язувати справу про зміну статуту і розміру статутного капіталу і про закриття діяльності Держторгу УСРР;

8) дозволяти витратити резервний капітал;

9) дозволяти управі робити суттєві зміни у затвердженому фінансово-операційному плані;

10) дозволяти Держторгові УСРР брати участь у закладенні акційних (пайових) товариств і інших торговельно-промислових об'єднань, набувати їхні акції (паї), а так само брати участь у синдикатських конвенціях і в товариствах, що не мають на меті добувати зиск, оскільки їхні завдання відповідають меті Держторгу УСРР;

11) встановлювати обов'язкові для Держторгу УСРР ціни на товари, що він продає, і на подавані ним послуги;

12) занаряджувати товари й послуги Держторгу УСРР;

13) ревізувати й обслідувати діяльність Держторгу УСРР.

15. Управа Держторгу УСРР настановлюється числом 5 членів, включаючи голову і його заступника.

16. Управа Держторгу УСРР самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу Держторгу УСРР, порядкуючи його справами й майном, що є під його зарядом, вчиняючи всі правочини й операції, що увходять до обсягу відання Держторгу УСРР.

17. До компетенції управи Держторгу УСРР зокрема належить:

1) організувати й керувати діяльністю місцевих органів Держторгу й допоміжних торговельних та промислових підприємств, що є в його складі, та затверджувати положення про них;

5) утверждение финансово-оперативного плана на предстоящий год;

6) утверждение отчета, баланса, счетов прибыли и убытков, распределение прибыли и определение способов погашения убытков за истекший год, а равно утверждение ликвидационного отчета и баланса с соблюдением порядка, установленного специальным законом;

7) разрешение вопроса об изменении устава и размера уставного капитала и о прекращении деятельности Госторга УССР;

8) разрешение расходования резервного капитала;

9) разрешение правлению производить существенные изменения в утвержденном финансово-оперативном плане;

10) разрешение Госторгу УССР принимать участие в учреждении акционерных (паевых) обществ и других торгово-промышленных объединений, приобретение их акций (паев), а равно участие в синдикатских конвенциях и в обществах, не преследующих цели извлечения прибыли, поскольку их задачи соответствуют целям Госторга УССР;

11) установление обязательных для Госторга УССР цен на продаваемые им товары и предоставляемые услуги;

12) занаряживание товаров и услуг Госторга УССР;

13) ревизия и обследование деятельности Госторга УССР,

15. Правление Госторга УССР назначается в составе 5 членов, включая председателя и его заместителя.

16. Правление Госторга УССР самостоятельно ведет всю оперативную и административную работу Госторга УССР, управляя его делами и находящимся в его распоряжении имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения Госторга УССР.

17. К ведению правления Госторга УССР, в частности, относится:

1) организация и руководство деятельностью местных органов Госторга и собственных торговых и промышленных предприятий, входящих в состав его, и утверждение положений их;

2) складати й подавати до Наркомторгу УСРР оперативно-фінансові плани, плани будівництва, а також проекти суттєвих змін затверджених планів;

У в а г а. Якщо Наркомторг УСРР не затвердить фінансово-оперативного плану до початку операційного року, то Держторг УСРР, аж до затвердження плану, здійснює свою діяльність на підставі плану, що його складала управа.

3) складати й подавати на затвердження до Наркомторгу УСРР періодичні звіти й баланси, проекти розподілу зиску та покриття витрат;

4) приймати та звільняти службовців і робітників, складати колумови, окремі трудові угоди та подавати до Наркомторгу УСРР про призначення або звільнення головного бухгалтера Держторгу УСРР;

5) наймати та здавати в оренду будівлі та допоміжні підприємства, строком до 6 років і, з дозволу НКТ УСРР, на строк понад 6 років;

6) вивласнювати спорудження, будівлі та устаткування постарілі й непридатні, а також набувати, заставляти й перевласнювати, з дозволу Наркомторгу УСРР, будівлі, допоміжні виробничі підприємства й права забудови;

7) відкривати філії, контори, представництва, агентури, заготпункти й інші філіяли Держторгу УСРР;

8) страхувати майно, що належить Держторгові УСРР;

9) видавати й приймати до платежу векселі й інші зобов'язання, дисконтувати векселі, брати позики, провадити кредитові операції в Держбанкові та в інших державних, кооперативних і приватних кредитових установах і у приватних осіб;

10) складати всілякі, потрібні для здійснення завдань Держторгу УСРР, правочини, акти й договори, в тому числі й договори на підряди й поставки; видавати довіреності;

11) позивати й відповідати на суді, а також бути за представника в усіх адміністративних установах в особі голови або його заступника, або за постановою управи, в особі члена управи, без видачі їм на це

2) составление и представление в Наркомторг УССР оперативно-финансовых планов, планов строительства, а равно проектов существенных изменений утвержденных планов;

П р и м е ч а н и е. В случае, если Наркомторг УССР не утвердит финансово-оперативный план до начала операционного года, Госторг УССР, впредь до утверждения плана, осуществляет свою деятельность на основании плана, составленного правлением.

3) составление и представление на утверждение Наркомторга УССР периодических отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и погашения убытков;

4) прием и увольнение служащих и рабочих, заключение коллективных договоров, отдельных трудовых соглашений и представление в Наркомторг УССР о назначении либо увольнении главного бухгалтера Госторга УССР;

5) наем и сдача в аренду строений и подсобных предприятий сроком до 6 лет, а с разрешения Наркомторга УССР, на срок свыше 6 лет;

6) отчуждение сооружений, строений и оборудования, пришедших в ветхость или негодность, а равно приобретение, залог и отчуждение, с разрешения Наркомторга УССР, строений, подсобных производственных предприятий и права застройки;

7) открытие отделений, контор, представительств, агентств, заготпунктов и проч. отделений Госторга УССР;

8) страхование принадлежащего Госторгу УССР имущества;

9) выдача и принятие к оплате векселей и других обязательств, учет векселей, получение ссуд, совершение кредитных операций в Госбанке и в других государственных, кооперативных и частных кредитных учреждениях и у частных лиц;

10) заключение всякого рода необходимых для осуществления целей Госторга УССР сделок, актов и договоров, в том числе и договоров подряда и поставки; выдача доверенностей;

11) право искать и отвечать на суде, а равно представлять во всех административных учреждениях в лице председателя или его заместителя, либо, по постановлению правления, в лице членов прав-

окремої довіреності, або через довірених, уповноважених спеціальними довіреностями.

18. Для дійсності постанов управи на засіданні повинна бути більшість членів, включаючи голову або його заступника.

Постанови управи ухвалюють звичайною більшістю голосів присутніх членів. Ухвалені постанови негайно набирають чинності.

Увага. У разі розбіжності поміж головою й більшістю управи, голова має право за своєю відповідальністю запроваджувати свою постанову до життя, негайно повідомляючи про суть розбіжності і вжиті ним заходи до відома Наркомторгу УСРР. Останній має право скасувати постанову голови.

19. Обов'язки між членами управління розподіляється за постановою управи.

20. Засідання управи протоколюється; протоколи підписує голова й секретар управи.

21. Порядок підпису вихідних від Держторгу УСРР паперів встановлює управа. Всілякі договори, правочини, зобов'язання, векселі, чеки й довіреності підписує голова управи або його заступник. Управа має право уповноважити своєю постановою підписувати зазначені документи й члена управи без видачі йому на це окремої довіреності. Грошові документи візує головний бухгалтер Держторгу УСРР. Річні звіти й баланси підписує голова управи, усі присутні члени управи та головний бухгалтер Держторгу УСРР.

22. Голова, його заступник і члени управи повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити мету, зазначену в статуті Держторгу, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість, вони відповідають у дисциплінарному, кримінальному та цивільному порядку, як за цілість дорученого майна, як і господарське ведення справи, згідно з чинними законами.

23. Управляти окремими оперативними одиницями, що увіходять до складу Держторгу УСРР, доручається особам, яких на-

лення, не выдавая им на то специальной доверенности, либо через поверенных, уполномочиваемых специальными доверенностями.

18. Для действительности постановлений правления в заседании должно присутствовать большинство членов, включая председателя или его заместителя.

Постановления правления принимаются по простому большинству голосов присутствующих членов. Принятие постановления вступают в силу немедленно.

Примечание. В случае разногласия между председателем и большинством правления, председатель имеет право за своей ответственностью проводить свое решение в жизнь, с немедленным доведением о существе разногласия и принятых им мерах до сведения Наркомторга УССР. Последний вправе отменить решение председателя.

19. Обязанности между членами правления распределяются по постановлению правления.

20. Заседания правления ведутся протоколы; протоколы подписываются председателем и секретарем правления.

21. Порядок подписывания исходящих бумаг Госторга УССР устанавливается правлением. Всякого рода договоры, сделки, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписываются председателем правления или его заместителем. Правление имеет право уполномочить своим постановлением на подписывание указанных документов и члена правления, не выдавая ему на то отдельной доверенности. Денежные документы визируются главным бухгалтером Госторга УССР. Годовые отчеты и балансы подписываются председателем правления, всеми присутствующими членами правления и главным бухгалтером Госторга УССР.

22. Председатель, его заместитель и члены правления обязаны принимать все меры к осуществлению целей, указанных в уставе Госторга, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность, и несут ответственность в дисциплинарном, уголовном и гражданском порядке как за целостность вверенного имущества, так и за хозяйственное ведение дела, согласно существующих законов.

23. Управление отдельными оперативными единицами, входящими в состав Госторга УССР, поручается лицам, назначае-

становлює й звільняє управа Держторгу УСРР і що діють на засадах одноособовості в межах повноважень, наданих їм від управи.

IV. Спеціальні капітали Держторгу УСРР і порядок розподілу зисків

24. Крім статутного капіталу (арт. 12), Держторг УСРР утворює:

- 1) амортизаційний капітал;
- 2) резервовий капітал;
- 3) фонд поліпшення побуту робітників і службовців.

Утворювати інші спеціальні капітали, в тому числі, капітали розширення підприємства, допускається за спеціальною постановою Української економічної наради.

25. Амортизація майна Держторгу УСРР провадиться додержуючи арт. 37 «Устави про державні торговельні підприємства» від 8 серпня 1928 р.

26. Резервовий капітал утворюється через щорічні відрахування 20% зиску доти, доки він не досягне половини статутного капіталу; його призначається на покриття втрат, що можуть бути від операцій Держторгу УСРР.

27. Розмір і порядок провадження та використання відрахувань до фонду поліпшення побуту робітників і службовців, а так само до належного фонду для видачі заохотливої винагороди провадиться відповідно до чинних спеціальних законів.

28. Щороку, затверджуючи встановленим у спеціальному законі порядком, річний звіт і баланс Держторгу УСРР, визначається розмір зиску або втрати його за минулий операційний рік. Із зиску Держторгу УСРР в першу чергу відраховується на виплату прибуткового податку з місцевою на нього надвишкою. Решту зиску, якщо на балансі Держторгу УСРР є втрати минулих років, повертається на сплату зазначеної втрати. Частину зиску, що залишається по цьому, належить розподілити таким порядком:

- 1) **Найменш 20%**—до резервового капіталу, доки він не досягне половини статутного капіталу.

мым и увольняемым правлением Госторга УССР и действующим на началах единоличия в пределах полномочий, предоставляемых им правлением.

IV. Специальные капиталы Госторга УССР и порядок распределения прибыли

24. Кроме уставного капитала (ст. 12) Госторг УССР образует:

- 1) амортизационный капитал;
- 2) резервный капитал;
- 3) фонд улучшения быта рабочих и служащих.

Образование других специальных капиталов, в том числе капиталов на расширение предприятий, допускается лишь по специальному постановлению Украинского экономического совещания.

25. Амортизация имущества Госторга УССР производится с соблюдением ст. 37 «Положения о государственных торговых предприятиях» от 8 августа 1928 г.

26. Резервный капитал образуется из ежегодных отчислений 20% прибыли до тех пор, пока он не достигнет половины уставного капитала и предназначается для покрытия убытков, могущих быть от операций Госторга УССР.

27. Размер и порядок проведения и использования отчислений в фонд улучшения быта рабочих и служащих, а равно в соответствующий фонд для выдачи поощрительного вознаграждения производится в соответствии с действующими специальными законами.

28. Ежегодно при утверждении в установленном особым законом порядке годового отчета и баланса Госторга УССР определяется размер прибыли или убытка его за истекший операционный год. Из прибыли Госторга УССР в первую очередь производится отчисление на уплату подоходного налога с местной к нему надбавкой. Оставшаяся часть прибыли, в случае наличия на балансе Госторга УССР убытка прошлых лет, обращается на погашение означенного убытка. Оставшаяся после этого часть прибыли подлежит распределению в следующем порядке:

- 1) не менее 20% в резервный капитал, пока он не достигнет половины уставного капитала;

2) Решту зиску, крім відсоткових відрахувань, що йдуть згідно з постановами УЕН на утворення спеціальних капіталів (арт. 24), а так само відрахувань, зазначених у арт. 27 цього статуту, повертається на прибуток Держави за республіканським бюджетом УСРР, відповідно до чинного законодавства.

Увага. Порядком, встановленим для розподілу зиску Держторгу УСРР, частину зиску можна залишити на балансі Держторгу УСРР без розподілу до затвердження балансу наступного року.

29. Якщо по скінченні звітного року операції Держторгу УСРР будуть закінчені із втратами, то їх покривається коштом резервового капіталу, а коли резервового капіталу не вистачить,—залишається на балансі Держторгу УСРР. Порядком, встановленим для розподілу зиску, можна передбачити покриття втрати, що значиться на балансі, прибутками наступних років або зменшенням статутного капіталу Держторгу УСРР, дотримуючись арт. 17 «Устави про державні торговельні підприємства» від 8 серпня 1928 р.

У. Звітність Держторгу УСРР і ревізія його діяльності

30. Операційний рік встановлюється з 1-го жовтня до 30-го вересня.

31. Щороку, найпізніше, протягом трьох місяців по скінченні операційного року, управа Держторгу УСРР подає до Наркомторгу УСРР для розгляду й затвердження встановленим порядком звіт, баланс і рахунок зисків та втрат. Відстрочувати подання звіту й балансу припускається порядком, передбаченим правилами публічної звітності.

Увага. Баланси складається, дотримуючи затверджених від РНО правил. Проводжуючи інвентарний опис, Держторг УСРР керується правилами, що їх видав Наркомторг СРСР.

32. Затвержені звіти, баланси й рахунки зиску та втрат оголошуються порядком, встановленим правилами публічної звітності.

33. Ревізію діяльності Держторгу УСРР здійснює Наркомторг УСРР.

2) остальная часть прибыли, за исключением процентных отчислений, идущих, согласно постановлений УЭС, на образование специальных капиталов (ст. 24), а равно отчислений, указанных в ст. 27 настоящего устава, обращается в доход государства по республиканскому бюджету УССР в соответствии с действующим законодательством.

Примечание. В порядке, установленном для распределения прибыли Госторга УССР, часть прибыли может быть оставлена на балансе Госторга УССР без распределения до утверждения баланса следующего года.

29. Если по истечении отчетного года операции Госторга УССР будут заключены с убытком, последний покрывается за счет резервного капитала, а в случае недостаточности резервного капитала—оставляется на балансе Госторга УССР. В порядке, установленном для распределения прибыли, может быть предусмотрено покрытие значащегося на балансе убытка прибылями следующих лет или уменьшение уставного капитала Госторга УССР, с соблюдением ст. 17 «Положения о государственных торговых предприятиях от 8 августа 1928 г.

У. Отчетность Госторга УССР и ревизия его деятельности

30. Операционный год устанавливается с 1 октября по 30 сентября.

31. Ежегодно не позднее трех месяцев по окончании операционного года правление Госторга УССР представляет в Наркомторг УССР для рассмотрения и утверждения в установленном порядке отчет, баланс и счет прибылей и убытков. Отсрочка представления отчета и баланса допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

Примечание. Балансы составляются с соблюдением утвержденных Советом труда и обороны правил. При производстве инвентарной описи Госторг УССР руководствуется правилами, изданными Наркомторгом СССР.

32. Утвержденные отчеты, балансы и счета прибылей и убытков публикуются в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

33. Ревизия деятельности Госторга УССР осуществляется Наркомторгом УССР.

VI. Закриття діяльності Держторгу УСРР

34. Держторг УСРР закриває свою діяльність через: а) ліквідацію, б) приєднання, злиття або поділ за правилами арт. арт. 48—56 «Устави про державні торговельні підприємства» від 8 серпня 1928 року.

Додаток до арт. 95 36.
Зак. (до уваги арт. 2 стату-
ту Держторгу УСРР).

Список допоміжних підприємств, що належать Держторгові УСРР.

1. Пухо-пір'яна фабрика в Одесі.
2. Щетинна фабрика в Одесі.
3. Таргак в Одесі.
4. Дві маслошні в Миколаєві та Мелітополі.
5. Шість книжкових заводів у Харкові, Києві, Одесі, Полтаві, Дніпропетровському з числом робочих понад 50 чоловіка.
6. 150 книжкових заводів у інших містах УСРР з числом робітників до 50 чоловіка, (з них сто заводів з числом робітників до 10 чолов.).

VI. Прекращение деятельности Госторга УССР

34. Госторг УССР прекращает свою деятельность путем: а) ликвидации, б) присоединения, слияния или разделения согласно правил ст. ст. 48—56 «Положения о государственных торговых предприятиях» от 8 августа 1928 г.

Приложен. к ст. 95 36 Зак.
(к примечанию ст. 2 устава
Госторга УССР)

Список подсобных предприятий, принадлежащих Госторгу УССР.

1. Фабрика пуха и перьев в Одессе.
2. Щетинная фабрика в Одессе.
3. Лесопильный завод в Одессе.
4. Два маслошпильных завода в г.г. Николаева и Мелитополе.
5. Шесть книжечных заводов в г.г. Харькове, Киеве, Одессе, Полтаве, Днепропетровске с числом рабочих свыше 50 чел.
6. 150 книжечных заводов в других городах УССР с числом рабочих до 50 чел. (из них сто заводов с числом рабочих до 10 чел.).



ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 21 НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929** Р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 16 Листопада

ЗМІСТ

Постанови Наркомосвіти УСРР і УЕН

(З жовтня, 24 грудня 1929 р.)

96. Як прикладати постанову Всеукраїнського центрального виконавчого комітету і Ради народніх комісарів УСРР з 12 червня 1929 р. „Про плату за навчання в державних учбових закладах“ до освітніх установ, що є на місцевому бюджеті.
97. Про порядок затвердження проєктів непромислового будівництва.

Статути:

98. Мішаного акційного товариства „Укрутильзбір“.
99. Державного міжокружного млинарського акційного товариства „Дніпромлин“.
100. Українського державного акційного товариства виробництва та торгівлі хеміо-фармацевтичними препаратами та медичним майном „Укрмедторгпром“, що є у віданні Народнього комісаріату охорони здоров'я УСРР.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомпроса УССР и УЭС.

(З октября, 24 декабря 1929 г.)

96. О порядке применения постановления Всеукраинского центрального исполнительного комитета и Совета народных комиссаров УССР от 12 июня 1929 г. „О плате за учение в государственных учебных заведениях“ к учебным заведениям, состоящим на местном бюджете.
97. О порядке утверждения проектов непромышленного строительства.

Уставы:

98. Смешанного акционерного общества „Укрутильзбір“.
99. Государственного между окружного мукомольного акционерного общества „Дніпромлин“.
100. Украинского государственного акционерного общества производства и торговли химико-фармацевтическими препаратами и медицинским имуществом „Укрмедторгпром“, состоящего в ведении Народного комиссариата здравоохранения УССР.



ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМОСВІТИ УСРР.

96. Як прикладати постанову Всеукраїнського центрального виконавчого комітету й Ради народних комісарів УСРР з 12 червня 1929 р. «Про плату за навчання в державних учбових закладах» до освітніх установ, що є на місцевому бюджеті.

Підстава: Арт. 4 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 12 червня 1929 р. „Про плату за навчання в державних учбових закладах“ (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 16, арт. 121).

1. Розмір плати за навчання в професійних школах, в другому концентрі семирічних трудових шкіл у місті, а таксамо і в сільських семирічках, відповідно до уваги 1-ої арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК з 12 червня 1929 р. «Про плату за навчання в державних учбових закладах», та в дошкільних установах встановлюють округові виконавчі комітети, ураховуючи дійсні потреби цих закладів. Розмір цієї плати за навчання з усіх категорій громадян не може перевищувати в межах 1-го поясу таких ставок:

1) Робітники, наймити і службовці, а так само члени родин, що є на утриманні зазначених категорій осіб, вносять плату в такому відсотковому співвідношенні до їхнього заробітку:

Місячний заробіток	В трудово-лах та дошкільних установах	В профшко-лах
Від 101 крб. до 150 к.	1%	1 1/2%
„ 151 „ „ 210 к.	1 1/2%	2%
„ 211 „ „ 250 к.	2%	2 1/2%
Понад 250 карб . . .	3%	3 1/2%

Увага 1. У межах інших поясів розмір заробітної плати, що з неї вираховується плата за навчання, змінюється відповідно до співвідношення між розмірами державного мінімуму заробітної плати, встановленими від Народного комісаріату праці УСРР для різних поясів.

Увага 2. В дошкільних установах видатки на годівлю дітей оплачують їхні батьки за собівартістю окремо.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМПРОСА УССР

96. О порядке применения постановления Всеукраинского центрального исполнительного комитета и Совета народных комиссаров УССР от 12 июня 1929 года «О плате за учение в государственных учебных заведениях» к учебным заведениям, состоящим на местном бюджете.

Основание: Ст. 4 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 12 июня 1929 г. „О плате за учение в государственных учебных заведениях“ (Собр. зак. УССР 1929 г. № 16, ст. 121)

1. Размер платы за обучение в профессиональных школах и во втором концентре семилетних трудовых школ в городе, а также и в сельских семилетках, в соответствии с примечанием первым ст. 1-й постановления ВУЦИК и СНК от 12 июня 1929 г. «О плате за учение в государственных учебных заведениях», и в дошкільних учреждениях устанавливают окружные исполнительные комитеты, учитывая действительные потребности этих учреждений. Размер этой платы за обучение со всех категорий граждан не может превышать в пределах первого пояса следующих ставок:

1) Рабочие, батраки и служащие, а также члены семей, состоящие на содержании лиц указанных категорий, вносят плату в следующем процентном соотношении к их заробітку:

Месячный заробіток	В трудово-лах и дошк. учрежд.	В профшко-лах
От 101 до 150 руб. .	1%	1 1/2%
„ 151 до 210 „ . .	1 1/2%	2%
„ 211 до 250 „ . .	2%	2 1/2%
Свыше 250 рублей .	3%	3 1/2%

Примечание 1. В пределах других поясів размер заработной платы, из которой исчисляется плата за обучение, изменяется в соответствии к соотношению между ставками государственного минимума заработной платы, установленными Народным комиссариатом труда УССР для разных поясів.

Примечание 2. В дошкільних учреждениях расходы по питанию детей, родители оплачивают отдельно по себестоимости.

2) Селяни, що платять єдиний сільсько-господарський податок розміром найменш 50 карб. на рік з господарства, а так само члени їхніх родин, що є на їхньому утриманні, вносять плату в такому відсотковому відношенні до сплачуваного ними сільсько-господарського податку.

Розмір с.-г. податку	Розмір плати в трудшколах і дошкільних установах у % від с.-г. податку	Розмір плати по профшколах
Від 50 до 100 крб.	15%	20%
" 101 " 150 "	20%	25%
" 151 " 200 "	25%	30%
" 201 " 250 "	30%	35%
" 251 " 300 "	30%	40%
Понад 300	30%	45%

але не більше 150 карб. на рік

3) Ремісники й кустарі, що вживають у своїй виробничій найманої праці та члени родин, що є на утриманні цих ремісників і кустарів, вносять плату розміром 80% сплачуваної ними загальної суми прибуткового податку з надвишкою до місцевих коштів, але не більш, як 300 карб. на рік.

4) Ремісників і кустарів, що працюють без найманих робітників сами або за допомогою членів родин, кустарів, що мають найбільш двох учнів віком до 20 років, членів зареєстрованих встановленим порядком сільсько-господарських колективів (крім випадків, зазначених у п. 3 арт. 8 згаданої постанови з 12 червня 1929 р.), промислових кооперативних артелей і артелей інвалідів, що працюють їх оплачується періодично за нормами, встановленими від загальних зборів членів колективів або артелей, робітників літературної праці, художників, різьбярів, а так само членів родин перелічених у цьому пункті осіб, які є на їхньому утриманні, прирівнюються щодо плати за навчання до робітників і службовців (п. «а» цього артикулу) і вони вносять плату із свого фактичного заробітку, встановленого від фінансових органів.

5) Особи вільних професій (лікарі, члени колегії оборонців, архітектори тощо) і члени їх родин, що є на їхньому утриманні,

2) Крестьяне, уплачивающие единый сельско-хозяйственный налог в размере не менее 50 рублей в год с хозяйства, а равно члены семьи, состоящие на их иждивении вносят плату в следующем процентном соотношении к уплачиваемому ими сельско-хозяйственному налогу:

Размер с.-х. налога	Размер плати в трудшколах и дошкольных учреждениях в % к с.-г. налогу	Размер плати в профшколах
От 50 до 100 рубл.	15%	20%
" 101 " 150 "	20%	25%
" 151 " 200 "	25%	30%
" 201 " 250 "	30%	35%
" 251 " 300 "	30%	40%
" Свыше 300	30%	45%

но не свыше 150 руб. в год.

3) Ремесленники и кустари, пользующиеся в своем производстве наемным трудом и члены семьи, находящиеся на иждивении этих ремесленников и кустарей, вносят плату в размере 80% уплачиваемой ими общей суммы подоходного налога с надбавкой в местные средства, но не свыше 300 рублей в год.

4) Ремесленники и кустари, работающие без наемных рабочих единолично или с помощью членов семьи, кустари, имеющие не более двух учеников в возрасте до 20 лет, члены зарегистрированных установленным порядком сельско-хозяйственных коллективов (кроме случаев, указанных в п. 3 ст. 8 упомянутого постановления от 12 июня 1929 г.), члены промышленных, кооперативных артелей и артелей инвалидов, труд которых оплачивается периодически по нормам, устанавливаемым общими собраниями членов коллективов или артелей, работники литературного труда, художники, скульпторы, а также члены семей перечисленных в этом пункте лиц, состоящих на их иждивении, приравниваются в отношении платы за обучение к рабочим и служащим (п. «а» настоящей статьи) и вносят плату по своему фактическому заработку, установленному финансовыми органами.

5) Лица свободных профессий (врачи, члены коллегии защитников, архитекторы и т. п.) и члены их семей, состоящие на их иж-

вносять плату за навчання як робітники і службовці, коли загальна сума їхнього заробітку не перевищує 400 карб. на місяць, і як кустарі, що вживають найману працю, коли загальна сума їхнього заробітку перевищує 400 карб. на місяць.

б) Особи, що живуть на нетрудовий прибуток і особи, що є на їхньому утриманні, вносять плату розміром 120% виплачуваної ними загальної суми прибуткового податку з надвишкою до місцевих коштів, але найбільше 300 карб. на рік.

2. Плату за навчання і розмір її з кожного окремого учня встановлює шкільна рада на підставі документів, що стверджують як право на повне звільнення від плати (п. 8 постанови ВУЦВК і РНК з 12 червня 1929 р.), так і належність до тої чи іншої категорії платців.

3. Зваживши на особливі матеріальні обставини платця (велькородинність, загиб жайна тощо), шкільна рада має право зменшити ставку плати до 50% або дати відстрочення виплати, а за окремих випадків і зовсім звільнити.

Увага 1. Постанову шкільної ради про звільнення від плати й про розмір плати з кожного учня оголошується на зборах батьків.

Увага 2. Протести на неправильну постанову шкільної ради спочатку розглядає сама рада, а коли не буде задоволення, справу передається на розв'язання інспектури наросвіти, що веде школою.

4. В учбових закладах, де встановлено плату за навчання, від внесення її увільнюють:

1) робітників, наймитів і службовців, коли заробіток їхній не перевищує 100 карб. на місяць у межах першого поясу або відповідного розміру в інших тарифних поясах за заробітною платою, а так само членів їхніх родин, що їх ці особи утримують;

2) селян, що увільнені від єдиного сільсько-господарського податку або сплачують його розміром найбільш 50 карб., а так само членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

дивенні, вносять плату за обучение как рабочие и служащие, если общая сумма их заработка не превышает 400 рублей в месяц, и как кустари, пользующиеся наемным трудом, если общая сумма их заработка превышает 400 рублей в месяц.

б) Лица, живущие на нетрудовой доход и лица, состоящие на их иждивении, вносят плату в размере 120% уплачиваемой ими общей суммы подоходного налога с надбавкой в местные средства, но не более 300 рублей в год.

2. Плату за обучение и размер ее с каждого отдельного учащегося устанавливает школьный совет на основании документов, которые подтверждают как право на полное освобождение от платы (п. 8 постановления ВУЦИК'а и СНК от 12 июня 1929 г.), так и принадлежность к той или другой категории плательщиков.

3. Учитывая особые материальные обстоятельства плательщика (многосемейность, гибель имущества и т. п.), школьный совет имеет право уменьшать ставку платы до 50% или предоставлять отсрочку для ее выплаты, а в отдельных случаях и совсем освобождать от платы.

Примечание 1. Постановление школьного совета об освобождении от платы и о размере платы относительно каждого учащегося объявляется на собраниях родителей.

Примечание 2. Протесты на неправильное постановление школьного совета сначала рассматривает сам совет, а если протест не будет удовлетворен, дело передается на разрешение инспектуры народного просвещения, которая ведает школою.

4. В учебных заведениях, в которых установлено взимание платы за ученье, от ее внесения освобождаются:

1) рабочие, батраки и служащие, если их заработок не превышает 100 рублей в месяц в пределах первого пояса или соответствующего размера в других тарифных поясах по заработной плате, а также состоящие на иждивении этих лиц члены их семей;

2) крестьяне, освобожденные от единого сельско-хозяйственного налога или уплачивающие его в размере не свыше 50 рублей, а также состоящие на их иждивении члены их семей;

3) осіб, що є за членів сільсько-господарських колективів (комун, артільей, товариств громадського обробітку землі) і членів родини цих осіб, коли їх зазначені колективи послали вчитися і вони зобов'язалися по закінченні навчання працювати у своєму колективі за своїм фахом;

4) осіб рядового і старшинського (командного, адміністративного, політичного, медичного і ветеринарного) складу Робітничо-селянської червоної армії і червоної флоту, військ спеціального призначення, Об'єднаного державного політичного управління та конвойної сторожі, колишніх червоних партизан та червоногвардійців, осіб, що працюють у Робітничо-селянській міліції, адміністративно-муштровий склад поправно-трудових установ, співробітників органів Державного політичного управління, осіб, що є на службі у воєнізованій охороні підприємств і споруд, які мають особливе державне значення, а так само неповнолітніх членів родин зазначених осіб, що є на їхньому утриманні.

Увага 1. Повнолітніх членів родин осіб, зазначених у цьому 4 пункті, що є на їхньому утриманні, увільнюється від плати за навчання в тому разі, коли розмір основного окладу утримання зазначених осіб не перевищує 120 карбованців на місяць (для першого поясу).

Увага 2. Дітей колишніх червоних партизан і червоногвардійців увільнюється від плати за навчання незалежно від їхнього віку та розміру платні, що одержують колишні партизани та червоногвардійці.

5) членів товариства колишніх політичних каторжан та засланих поселенців і членів товариства старих більшовиків, а так само членів родин, зазначених осіб, що є на їхньому утриманні;

6) героїв праці та членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

7) осіб, нагороджених орденом червоного прапора або трудового прапора і членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

в) студентів вищих учбових закладів, що одержують державні стипендії або стипендії від інших установ і організацій та членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

3) лица, состоящие членами сельско-хозяйственных коллективов (коммун, артелей, товариществ по общественной обработке земли) и члены семей этих лиц, если они посланы для обучения указанными коллективами и они обязались по окончании обучения работать в своем коллективе по своей специальности;

4) лица рядового и начальствующего (командного, административного, политического, медицинского и ветеринарного) состава Рабоче-крестьянской красной армии и красного флота, войск специального назначения Об'єдиненного государственного политического управления и конвойной стражи, бывшие красные партизаны и красногвардейцы, лица, работающие в Рабоче-крестьянской милиции, административно-строевой состав исправительно-трудовых учреждений, сотрудники органов Государственного политического управления, лица, состоящие на службе в военизированной охране предприятий и сооружений, имеющих особое государственное значение, а также несовершеннолетние члены семей указанных лиц, находящиеся на их иждивении.

Примечание 1. Совершеннолетние члены семей лиц, указанных в настоящем пункте 4, состоящие на их иждивении, освобождаются от платы за обучение в том случае, если размер основного оклада содержания указанных лиц не превышает 120 рублей в месяц (для 1-го пояса).

Примечание 2. Дети бывших красных партизан и красногвардейцев освобождаются от платы за обучение независимо от их возраста и оклада, получаемого б. партизанами и красногвардейцами.

5) члены общества бывших политических каторжан и ссыльно-поселенцев и члены общества старых большевиков, а также члены семей указанных лиц, состоящие на их иждивении;

6) герои труда и члены их семей, состоящие на их иждивении;

7) лица, награжденные орденом красного знамени или трудового знамени и члены их семей, состоящие на их иждивении;

8) студенты высших учебных заведений, получающие государственные стипендии или стипендии от других учреждений или организаций, и члены их семей, состоящие на их иждивении;

9) інвалідів праці та війни громадянської і імперіалістичної (крім тих, що живуть з кустарного або ремісничого промислу і на нетрудові прибутки), а так само членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

10) безробітних, що мають право на допомогу порядком соціального страхування і не мають інших джерел прибутку, а так само членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

11) державних пенсіонерів, а так само членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

12) осіб, що основною роботою їх є педагогічна, науково-педагогічна, науково-дослідча або науково-практична праця в учбових, учбово-вихівних, освітніх, науково-дослідчих або науково-практичних установах, а так само членів родин цих осіб, що є на їхньому утриманні, коли постійний заробіток зазначених осіб не перевищує 250 карбованців на місяць.

У вага 1. Перелік посад, що дають право на увільнення робітників освіти від плати за навчання, встановлює Народний комісаріят освіти УСРР, порозумівшись з Всеукраїнською радою професійних спілок.

У вага 2. Служба батька або матері в установі народної освіти як робітника освіти увільнює від плати за навчання дітей, незалежно від того, що хтось з них має роботу, яка не дає зазначеної пільги, крім тих випадків, коли хтось із них торгує або має промислове підприємство.

13) членів родин робітників медицини, що є на їхньому утриманні, коли ці робітники медицини обслуговують учбові й учбово-вихівні установи як постійні робітники, не мають приватної практики й їхній постійний заробіток не перевищує 250 карб. на місяць;

14) членів родин робітників медицини, агрономії і ветеринарії у сільських місцевостях (робітників медичної, агрономічної й ветеринарної районної мережі), що є на їхньому утриманні, коли заробіток цих робітників не перевищує 250 карб. на місяць.

9) инвалиды труда и войны как гражданской, так и империалистической (за исключением занимающихся кустарным или ремесленным промыслом и живущих на нетрудовые доходы), а также состоящие на их иждивении члены их семьи;

10) безработные, имеющие право на пособие в порядке социального страхования, и не пользующиеся другими источниками дохода, а также и члены их семей, состоящие на их иждивении;

11) государственные пенсионеры, а также члены их семей, состоящие на их иждивении;

12) лица, основной работой которых является педагогическая, научно-педагогическая, научно-исследовательская и научно-практическая работа в учебных, учебно-воспитательных, просветительных, научно-исследовательских или научно-практических учреждениях, а также члены семей этих лиц, состоящие на их иждивении, если постоянный заработок указанных лиц не превышает 250 рублей в месяц.

Примечание 1. Перечень должностей, дающих право на освобождение работников просвещения от платы за обучение, устанавливается Народным комиссариатом просвещения УССР по соглашению с Всеукраинским советом профессиональных союзов.

Примечание 2. Служба одного из родителей в учреждении народного просвещения в качестве работника просвещения освобождает от платы за обучение детей, независимо от того, что другой родитель имеет работу, не дающую указанной льготы, за исключением тех случаев, когда другой родитель занимается торговлей или имеет промышленное предприятие;

13) члены семей работников медицины, состоящие на иждивении последних, если эти работники медицины обслуживают учебные и учебно-воспитательные учреждения, как постоянные работники, не имеют частной практики и их постоянный заработок не превышает 250 рублей в месяц;

14) члены семей работников медицины, агрономии и ветеринарии в сельских местностях (работников медицинской, агрономической и ветеринарной участковой сети), состоящие на иждивении этих работников, если заработок последних не превышает 250 рублей в месяц.

У вага. До робітників агрономії належать так само землевпорядники, меліоратори й лісоводи.

15) осіб, що утримують безпритульних дітей (за навчання цих дітей);

16) дітей робітників, що загинули від нещасливих випадків під час роботи у промислових і транспортних підприємствах, а так само сиріт інших зазначених у цьому артикулі осіб, коли ці сироти не мають самостійного заробітку або прибутку.

5. Плату за навчання з кількох учнів, що одночасно вчаться в учбових закладах, незалежно від типу їх, і що є на утриманні одної особи, береться з такого розрахунку:

коли вчаться двоє, плату зменшується для кожного з них на 30 %,

коли вчаться троє, плату зменшується для кожного з них на 40 %,

коли вчаться більш як троє, плату зменшується на 50 % для кожного з них.

Коли платій утримує чотирьох або більше осіб, що не мають самостійного заробітку, дозволяється зменшувати встановлені цією постановою норми плати за навчання або цілком звільняти від плати:

6. Плату за навчання сплачують в 4 терміни: у вересні, грудні, березні й червні— в числах, що їх встановлює шкільна рада. За окремих випадків шкільна рада може дати платіве розсрочення з щомісячним оплачуванням.

7. Плату за навчання платіі вносять безпосередньо до даної освітньої установи (школи, дошкільної установи).

8. Жодних вимог чи нагадувань дітям про заборгованість батьків щодо плати за навчання школа не має права робити, як неможна вживати до дітей і будь яких репресій, коли батьки затримують внесення плати за навчання. В таких випадках заборгованість стягається з батьків в судовому порядку.

9. На учбові заклади, що є на місцевому бюджеті, поширюється арт. арт. 1, 5, 9 і 11 згаданої постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 12 червня 1929 р. «Про плату за навчання в державних учбових закладах».

Харків, 3 жовтня 1929 р.
Заст. Народного Комісара Освіти
УСРР Полоцький.

Примечание. К работникам агрономии относятся также землеустроители, мелнораторы и лесоводы.

15) лица, содержащие беспризорных детей (за обучение этих детей);

16) дети рабочих, погибших вследствие несчастных случаев во время работы в промышленных и транспортных предприятиях, а также сироты иных указанных в настоящей статье лиц, если эти сироты не имеют самостоятельного заработка или доходов.

5. Плата за обучение с нескольких учащихся, которые одновременно обучаются в учебных заведениях, независимо от типа последних, и состоят на иждивении одного лица, взимается из следующего расчета:

при наличии двух учащихся плата уменьшается для каждого из них на 30 %;

при наличии трех учащихся плата уменьшается на 40 % для каждого из них;

при наличии более трех учащихся плата уменьшается на 50 % для каждого из них.

При наличии у плательщиков четырех или более иждивенцев, не имеющих самостоятельного заработка, допускается уменьшение установленных настоящим постановлением норм платы за обучение или полное освобождение от платы.

6. Плата за обучение вносится в 4 срока: в сентябре, в декабре, марте и июне, в числа, устанавливаемые школьным советом. В отдельных случаях школьный совет может дать плательщику рассрочку с ежемесячною выплатою.

7. Плату за учебу плательщики вносят непосредственно в данное учебное заведение (школу, дошкольное учреждение).

8. Школа не имеет права напоминать детям или предъявлять какие-либо требования к ним относительно задолженности родителей по плате за учебу, а также не имеет права применять к детям какие-либо репрессии, если родители задерживают внесение платы за обучение. В таких случаях задолженность взыскивается с родителей в судебном порядке.

9. На учебные заведения, состоящие на местном бюджете, распространяются статьи 1, 5, 9, 11 вышеуказанного постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 12 июня 1929 г. «О плате за учебу в государственных учебных заведениях».

Харьков, 3 октября 1929 г.
Зам. Народного Комиссара Просвещения
УССР Полоцкий.

ІНСТРУКЦІЯ УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ

97. Про порядок затвердження проєктів непромислового будівництва.

1. Чинність цієї інструкції поширюється на непромислове будівництво, що його провадять:

1) об'єднані й необ'єднані народні комісаріати УСРР і АМСРР та прирівнені до них центральні установи УСРР і АМСРР і їхні місцеві органи;

2) місцеві виконавчі комітети і ради, їхні відділи та інспектури;

3) державні підприємства (трести, торги, акційні товариства тощо), підурядні об'єднаним і необ'єднаним комісаріатам УСРР та АМСРР, і місцеві органи цих підприємств.

Увага 1. Під непромисловим будівництвом, що на нього поширюється чинність цієї інструкції, розуміється всіляке будівництво, крім: а) промислового будівництва і будівництва електричних станцій, б) будівництва, що його провадять державні організації, підурядні Народньому комісаріатові зовнішньої і внутрішньої торгівлі Союзу РСР, Народньому комісаріатові торгівлі УСРР і його місцевим органам, мішані торгові акційні товариства, а так само споживча, сільсько-господарська і промислова кооперація, в) транспортного будівництва, що його здійснює Народній комісаріат шляхів, г) будівництва, що його здійснює Народній комісаріат пошти і телеграфу, д) іригаційного і зв'язаних з ним інших видів водогосподарського будівництва, е) шляхового будівництва, ж) будівництва оборонних споруд.

Увага 2. Будівництво, що його здійснюють народні комісаріати і центральні установи Союзу РСР, місцеві органи зазначених народніх комісаріатів і установ та державні підприємства, підурядні народнім комісаріатам Союзу РСР, регу-

ИНСТРУКЦИЯ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

97. О порядке утверждения проектов непромышленного строительства.

1. Действие настоящей инструкции распространяется на непромышленное строительство, производимое:

1) объединенными и необъединенными народными комиссариатами УССР и АМСРР и приравненными к ним центральными учреждениями УССР и АМСРР и их местными органами;

2) местными исполнительными комитетами и советами, их отделами и инспектурами;

3) государственными предприятиями (трестами, торговыми, акционерными обществами и т. д.), подведомственными объединенным и необъединенным комиссариатам УССР и АМСРР, и местными органами этих предприятий.

Примечание 1. Под непромышленным строительством, на которое распространяется действие настоящей инструкции, подразумевается всякого рода строительство, за исключением: а) промышленного строительства и строительства электрических станций, б) строительства, производимого государственными организациями, подведомственными Народному комиссариату внешней и внутренней торговли Союза ССР, Народному комиссариату торговли УССР и его местным органам, смешанными торговыми акционерными обществами, а также потребительской, сельско-хозяйственной и промышленной коопераций, в) транспортного строительства, осуществляемого Народным комиссариатом путей сообщения, г) строительства, осуществляемого Народным комиссариатом почт и телеграфов, д) ирригационного и связанных с ним других видов водохозяйственного строительства, е) дорожного строительства, ж) строительства оборонительных сооружений.

Примечание 2. Строительство, осуществляемое народными комиссариатами и центральными учреждениями Союза ССР, местными органами указанных народных комиссариатов и учреждений и государственными предприятиями, под-

люється виданою від Комісії для будівництва при РПО з 18 червня 1928 р. Інструкцією про застосування постанови Центрального виконавчого комітету і Ради народніх комісаріятів Союзу РСР з 4 січня 1928 р. Про порядок затвердження технічних проєктів непромислового будівництва (Зб. зак. СРСР 1928 р. Від. II, № 44, арт. 180).

2. Будівництво, передбачене в арт. 1 цієї інструкції, поділяється на дві категорії:

До першої категорії належать великі споруди, що мають республіканське або широке громадське значення, а так само споруди, що підчас здійснення їх вживається складних чи нових відповідальних конструкцій, наприклад:

1) будинки, призначені для народніх комісаріятів, центральних державних установ та округових виконавчих комітетів;

2) будинки, призначені для управ державних підприємств республіканського значення, передбачених в арт. 1;

3) будинки громадсько-культурних установ (книгозбірні, театри тощо), що мають республіканське значення;

4) відповідальні технічні споруди, що обслуговують залюднені пункти;

5) всілякі споруди, що мають тицове значення, проєкти яких призначені для кількарізного здійснення, незалежно від їх розміру, вартости тощо;

6) всілякі споруди, що в них уперше вживається відповідальних нових конструкцій або конструкцій значної технічної складності (наприклад, конструкції великих прогонів, складні види підвалів під споруди тощо).

До другої категорії належить усе інше будівництво.

3. Номенклатуру споруд із поділом їх на дві категорії встановлюють належні народні комісаріяти і центральні установи протягом місяця від дня видання цієї інструкції.

ведомственными народным комиссариатам Союза ССР, регулируется изданной Комиссией по строительству при СТО от 18 июня 1928 г. Инструкцией по применению постановления Центрального исполнительного комитета и Совета народных комиссаров Союза ССР от 4 января 1928 г. о порядке утверждения технических проектов непромышленного строительства (С. з. СССР 1928 г. Отд. II, № 44, ст. 180).

2. Строительство, предусмотренное в ст. 1 настоящей инструкции, делится на две категории.

К первой категории относятся крупные сооружения, имеющие республиканское или широкое общественное значение, а также сооружения, при осуществлении которых применяются сложные или новые ответственные конструкции, например:

1) здания, предназначенные для народных комиссариатов, центральных государственных учреждений и окружных исполнительных комитетов;

2) здания, предназначенные для правлений государственных предприятий республиканского значения, предусмотренных в ст. 1;

3) здания общественно-культурных учреждений (библиотеки, театры и т. п.), имеющие республиканское значение;

4) ответственные технические сооружения, обслуживающие населенные пункты,

5) всякого рода сооружения, имеющие типовое значение, проекты которых предназначены для многократного осуществления, независимо от их размера, стоимости и т. п.;

6) всякого рода сооружения, в которых применяются впервые ответственные новые конструкции или конструкции, отличающиеся значительной технической сложностью (например, конструкции больших пролетов, сложные виды оснований под сооружения и т. п.).

Ко второй категории относится все остальное строительство.

3. Номенклатура сооружений с разделением их на две категории устанавливается подлежащими народными комиссариатами и центральными учреждениями в течение месячного срока со дня издания настоящей инструкции.

На підставі встановленої номенклатури установи, що провадять будівництво, складають щороку на кожну категорію окремо титульні списки призначених до здійснення в даному операційному році споруд і подають їх найпізніше 1 грудня кожного року, відповідно, до народних комісаріатів, центральних установ або округових виконавчих комітетів.

4. Проекти будівництва, що підлягають чинності цієї інструкції, розробляють установи, які видають спорудами, на підставі відповідних завдань і програм; порядок і реченні провадження завдань, програм і проектів, а так само порядок складання титульних списків споруд обох категорій встановлюють, відповідно, народні комісаріати, прирівнені до них центральні установи та округові виконавчі комітети.

5. Проекти будівництва першої категорії затверджує відповідний народний комісаріат УСРР або прирівнена до нього центральна установа, проекти будівництва другої категорії, що його провадять установи, які є на республіканському бюджеті, а так само підурядні народним комісаріатам підприємства, що діють на засадах комерційного (господарського) розрахунку, затверджують, відповідно, особи, які є на чолі зазначених установ і управи згаданих підприємств. Проекти будівництва другої категорії, що його провадять установи, які є на місцевому бюджеті, а так само підприємства місцевого значення, що діють на засадах комерційного (господарського) розрахунку, затверджують, відповідно, президії відповідного місцевого виконавчого комітету або міської ради.

Увага. Проекти будинків округових виконавчих комітетів, споруд, що мають типові значення, а також само споруд, що в них уперше вживається відповідальних конструкцій (п.п. 5 і 6 арт. 2) затверджує Технічно-будівельний комітет при Народньому комісаріатові внутрішніх справ.

На основе установленной номенклатуры производящие строительство учреждения составляют ежегодно по каждой категории отдельно титульные списки назначенных к осуществлению в данном операционном году сооружений и представляют их не позже 1 декабря каждого года в народные комиссариаты, центральные учреждения или окружные исполнительные комитеты—по принадлежности.

4. Проекты по строительству, подлежащие действию настоящей инструкции, разрабатываются учреждениями, в ведении которых находятся сооружения, на основании соответствующих заданий и программ; порядок и сроки прохождения заданий, программ и проектов, а также, порядок составления титульных списков сооружений обеих категорий устанавливаются народными комиссариатами, приравненными к ним центральными учреждениями и окружными исполнительными комитетами—по принадлежности.

5. Проекты строительства первой категории подлежат утверждению соответствующего народного комиссариата УССР или приравненного к нему центрального учреждения, проекты строительства второй категории, производимого учреждениями, состоящими на республиканском бюджете, а также подведомственными народным комиссариатам предприятиями, действующими на началах коммерческого (хозяйственного) расчета, утверждаются лицами, возглавляющими указанные учреждения и управления упомянутых предприятий, по принадлежности. Проекты строительства второй категории, производимого учреждениями, состоящими на местном бюджете, а равно предприятиями местного значения, действующими на началах коммерческого (хозяйственного) расчета, утверждаются президиумами соответствующего местного исполнительного комитета или городского совета, по принадлежности.

Примечание. Проекты зданий окружных исполнительных комитетов, сооружений, имеющих типовое значение, а также сооружений, в которых впервые применяются ответственные конструкции (п.п. 5 и 6 ст. 2) утверждаются Техническо-строительным комитетом при Народном комиссариате внутренних дел.

6. Завдання щодо розробітку проєктів першої категорії, а так само проєкти на будівництво обох категорій, що безпосередньо торкаються інтересів кількох урядництв або установ, треба, до їх затвердження, погоджувати між зазначеними урядництвами й установами в реченні, що не перевищують для проєктів першої категорії—одного місяця, а для проєктів другої категорії—двох тижнів. Зазначене погодження, а так само розв'язання виниклих між заінтересованими урядництвами й установами, в тому числі й виконавчими комітетами, розбіжностей проводиться в Вищому технічно-будівельному комітеті при Народньому комісаріатові внутрішніх справ УСРР—щодо будівництва першої категорії, або в управах окружних інженерів—щодо будівництва другої категорії.

7. Розпочинати роботу щодо здійснення будівництва, як з підлягає чинності цієї інструкції, дозволяється тільки:

1) коли асигнування на дане будівництво передбачено у затверженому встановленим порядком кошторисі відповідної установи, підприємства або організації;

2) по одержанні дозволу відповідних органів технічно-адміністративного нагляду за будівництвом порядком, визначуваним у Статуті цивільного будівництва.

8. Для кожної споруди першої категорії розробляється відповідним послідовним порядком нижчезазначені проєкти:

1) попередній (ескізний), що містить у собі зображення проєктованої споруди в трьох основних проєкціях (план, фасад, розріз) і розроблений у такому обсязі, щоб дати загальне уявлення про основні розміри всієї споруди і головніших її складових частин, а так само про основний характер конструктивної схеми споруди. На рисунках будинків належить зазначати призначення приміщень.

Попередній проєкт мусить уможлилювати складання кошторису за побільшеними (обсяжними, лінійними, площовими тощо) мірками вартості споруди;

2) остаточний, що є результат деталізації й технічного розробітку попереднього проєкту, що береться для здійснення в ре-

6. Задания по разработке проєктов первой категории, а также проєкты по строительству обеих категорий, непосредственно затрагивающих интересы нескольких ведомств или учреждений, подлежат, до их утверждения, согласованию между указанными ведомствами и учреждениями в сроки, не превышающие для проєктов первой категории—одного месяца, а для проєктов второй категории—двух недель. Означенное согласование, а также и разрешение возникших между заинтересованными ведомствами и учреждениями, в том числе и исполнительными комитетами, разногласий производится в Высшем техническо-строительном комитете при Народном комиссариате внутренних дел УССР—по строительству первой категории, или в управлениях окружных инженеров—по строительству второй категории.

7. Приступ к работам по осуществлению строительства, подпадающего под действие настоящей инструкции, допускается только:

1) в случае, если ассигнования на данное строительство предусмотрены утвержденной в установленном порядке сметой соответствующего учреждения, предприятия или организации;

2) после получения разрешения соответствующих органов техническо-административного надзора за строительством в порядке, определяемом Уставом гражданского строительства.

8. Для каждого сооружения первой категории разрабатываются в соответствующем последовательном порядке нижеследующие проєкты:

1) предварительный (эскизный), содержащий изображение проектируемого сооружения в трех основных проєкциях (план, фасад, разрез) и разработанный в таком объеме, чтобы дать общее представление об основных размерах всего сооружения и главнейших его составных частей, а также об основном характере конструктивной схемы сооружения. На чертежах зданий должно быть указано назначение помещений.

Предварительный проєкт должен дать возможность составления сметы по укрупненным (объемным, линейным, площадным и т. п.) измерителям стоимости сооружения;

2) окончательный, являющийся результатом детализации и технической разработки предварительного проєкта, выбираемого для

зультаті аналізу кількох розроблених в об'язі попереднього проекту варіантів. Обсяг остаточного проекту визначається можливістю складання за ним виробничого кошику, хоч би із застосуванням перевірки на практиці мірників, щоб визначити вартість окремих складних конструктивних елементів споруди. На рисунках остаточного проекту зазначаються основні розміри головніших основних частин споруди й зазначаються призначення приміщень у будинках;

3) робочі конструктивні рисунки (детальний проект), що їх складається на підставі остаточного проекту і потрібні для здійснення всіх деталей споруди в натурі. На робочих рисунках вказується матеріал, що з нього належить виконати окремі елементи конструкції і всі розміри, що визначають величину цих елементів. Крім того, робочі рисунки для будинків повинні містити в собі всі дані й розміри внутрішнього та зовнішнього санітарно-технічного й іншого устаткування будинку.

Увага. Для споруд, що на них є затверджені установленим порядком типові проекти і робочі рисунки, розробітку проектів, зазначених у цьому артикулі, не вимагається.

9. Для споруд другої категорії, залежно від їх технічної складності, попередній (ескізний) проект можна об'єднувати з остаточним проектом, а для найпростіших споруд цієї самої категорії—з остаточним проектом можна об'єднувати і попередній (ескізний) проект, і детальний проект (робочі конструктивні рисунки). Перелік споруд, що для них подібне об'єднання допускається, встановлюють, відповідно, народні комісаріати, центральні установи й окружні виконавчі комітети.

10. Докладний обсяг проектів (попереднього, остаточного й детального) для різних видів будівництва стосовно ступеня деталізації рисунків, мінімального числа зображень, масштабу й способу виконання, числа примірників, що їх подається за проходження та затвердження проектів, а так само перелік споруд, що для них допускається об'єднувати попередній і остаточний проекти (арт. 9), встановлюють, відповідно,

осуществления в результате анализа нескольких разработанных в объеме предварительного проекта вариантов. Объем окончательного проекта определяется возможностью составления по нему производственной сметы, хотя бы с применением проверенных на практике измерителей для определения стоимости отдельных сложных конструктивных элементов сооружения. На чертежах окончательного проекта указываются основные размеры главнейших основных частей сооружения и указывается назначение помещений в зданиях;

3) рабочие конструктивные чертежи (детальный проект), составляемые на основании окончательного проекта и необходимые для осуществления всех деталей сооружения в натуре. На рабочих чертежах указывается материал, из которого подлежат выполнению отдельные элементы конструкции и все размеры, определяющие величину этих элементов. Кроме того, рабочие чертежи для зданий должны содержать все данные и размеры внутреннего и наружного санитарно-технического и иного оборудования здания.

Примечание. Для сооружений, по которым имеются утвержденные в установленном порядке типовые проекты и рабочие чертежи, разработка проектов, указанных в настоящей статье, не требуется.

9. Для сооружений второй категории, в зависимости от их технической сложности, предварительный (эскизный) проект может быть объединен с окончательным проектом, а для наиболее простых сооружений этой же категории—с окончательным проектом может быть объединен как предварительный (эскизный) проект, так и детальный проект (рабочие конструктивные чертежи). Перечень сооружений, для которых подобное объединение допускается, устанавливается народными комисариатами, центральными учреждениями и окружными исполнительными комитетами—по принадлежности.

10. Подробный объем проектов (предварительного, окончательного и детального) для различных видов строительства в отношении степени детализации чертежей, минимального числа изображений, масштаба и способа исполнения, числа экземпляров, представляемых при прохождении и утверждении проектов, а также перечень сооружений, для которых допускается объединение предварительного и окончательного проек-

народні комісаріяти, прирівнені до них центральні установи та округові виконавчі комітети.

11. До проектів додається нижчеперелічені матеріали:

1) до попереднього проекту—а) пояснювальну записку, що містить, крім технічного опису споруди, економічне обґрунтування доцільності здійснення даної споруди й б) орієнтаційний кошторис;

2) до остаточного проекту—а) пояснювальну записку, що містить у собі детальний технічний опис споруди з відповідним обґрунтуванням прийнятих розмірів та основ конструкцій і детальне економічне обґрунтування доцільності вибраного до здійснення варіанту, б) виробничий кошторис;

3) до детального проекту—потрібні розрахунки міцності й інші потрібні, залежно від характеру споруди, технічні розрахунки.

У в а г а. Обсяг змісту й склад пояснювальних записок, кошторисів і розрахунків, а рівно вимоги, що їм вони повинні відповідати, встановлюється щодо будівництва і першої і другої категорії за постановами відповідних народних комісаріатів і прирівнених до них центральних установ УСРР.

12. Затверджувати і погоджувати за цією інструкцією треба:

1) щодо будівництва першої категорії—і попередні і остаточні проекти;

2) щодо будівництва другої категорії—тільки остаточні проекти.

13. Порядок затвердження попередніх проектів щодо будівництва другої категорії, а так само детальних проектів (робочих конструктивних рисунків) щодо будівництва і першої і другої категорії встановлюють, відповідно, народні комісаріяти, прирівнені до них центральні установи УСРР і округові виконавчі комітети.

14. На споруди, що для них вже затверджено встановленням порядком типові рисунки, додаткового затвердження відповід-

тов (ст. 9), устанавлюється народними комісаріатами, приравненими к ним центральними учреждениями и окружными исполнительными комитетами—по принадлежности.

11. К проектам прилагаются нижеследующие материалы:

1) к предварительному проекту—а) объяснительная записка, содержащая, кроме технического описания сооружения, экономическое обоснование целесообразности осуществления данного сооружения и б) ориентировочная смета;

2) к окончательному проекту—а) объяснительная записка, заключающая в себе как детальное техническое описание сооружения с соответствующим обоснованием принятых размеров и оснований конструкций, так и детальное экономическое обоснование целесообразности выбранного к осуществлению варианта, б) производственная смета;

3) к детальному проекту—необходимые расчеты прочности и иные необходимые, в зависимости от характера сооружения, технические расчеты.

Примечание. Объем содержания и состав объяснительных записок, смет и расчетов, а равно требования, которым таковые должны отвечать, устанавляются по строительству, как первой, так и второй категории постановлениями соответствующих народных комиссариатов и приравненных к ним центральных учреждений УССР.

12. Утверждению и согласованию в порядке настоящей инструкции подлежат:

1) по строительству первой категории—как предварительные, так и окончательные проекты;

2) по строительству второй категории—только окончательные проекты.

13. Порядок утверждения предварительных проектов по строительству второй категории, а также детальных проектов (робочих конструктивних чертежей) по строительству как первой, так и второй категории устанавляется народными комиссариатами, приравненными к ним центральными учреждениями УССР и окружными исполнительными комитетами по принадлежности.

14. По сооружениям, для коих уже имеются утвержденные в установленном порядке типовые чертежи, дополнительного утверж-

них проєктів у разі повторного здійснення їх не вимагається.

15. Затвержені проєкти непромислового будівництва подається органам технічно-адміністративного нагляду за будівництвом для одержання від них дозволу на провадження будівельних робіт порядком, передбаченим у Статуті цивільного будівництва (Зб. уз. УСРР 1928 р. № 2, арт. 20), а так само в інструкціях, що їх видається на розвиток зазначеного статуту.

16. Органи, що затверджують проєкти, розглядають їх з технічного боку та економічної доцільності, як цього вимагають господарські міркування.

17. Цю постанову видається на підставі арт. 11 постанови ЦВК і РНК Союзу РСР з 4 січня 1928 р. «Про порядок затвердження проєктів непромислового будівництва» (Зб. зак. СРСР 1928 р. № 5, арт. 43) у редакції арт. 6 постанови РНК Союзу РСР з 16 серпня 1928 р. «Про зміну постанови Центрального виконавчого комітету і Ради народних комісарів Союзу РСР з 4 січня 1928 р. «Про порядок затвердження технічних проєктів непромислового будівництва» (Зб. зак. СРСР 1928 р. № 53, арт. 477).

Харків, 24 грудня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної
наради **Сербиченко**.

Керівничий справ Української економічної
наради **Я. Касян**.

дення соответствующих проєктов при повторном их осуществлении не требуется.

15. Утвержденные проєкты непромышленного строительства подлежат представлению органам техническо-административного надзора за строительством для получения от них разрешения на производство строительных работ в порядке, предусмотренном Уставом гражданского строительства (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 2, ст. 20), а также инструкциями, издаваемыми в развитие указанного устава.

16. Органы, утверждающие проєкты, рассматривают их со стороны технической, а также экономической целесообразности, поскольку это вызывается хозяйственными соображениями.

17. Настоящее постановление издается на основании ст. 11 постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 4 января 1928 г. «О порядке утверждения проєктов непромышленного строительства» (С. з. СССР 1928 г., № 5, ст. 43) в редакции ст. 6 постановления СНК Союза ССР от 16 августа 1928 г. «Об изменении постановления Центрального исполнительного комитета и Совета народных комиссаров Союза ССР от 4 января 1928 г. «О порядке утверждения технических проєктов непромышленного строительства» (С. з. СССР 1928 г. № 53, ст. 477).

Харьков, 24 декабря 1929 г.

Зам. Председателя Украинского
экономического совещания **Сербиченко**.

Управляющий делами Украинского
экономического совещания **Я. Касян**.

Затвердив Наркомторг УСРР
26 липня 1928 року.

98. Статут мішаного акційного товариства «Укрутильзбір».

I. Мета заснування Товариства, його права й обов'язки.

§ 1. Для переведення всіляких операцій щодо збору, скупки, переробки й продажу всіляких покидьків (ганчір'я паперу, кісток, металів то-що) засновується мішане акційне товариство «Укрутильзбір».

У в а г а. Фундаторами Товариства є:

- 1) Головна Управа Українського червоного хреста, 2) Центральна комісія допомоги дітям, 3) Центральний комітет боротьби з безробіттям, 4) Всеукраїнська спілка інвалідної кооперації та 5) Всеукраїнський центральний комітет допомоги хворим та пораненим червоноармійцям, та їх родинам.

§ 2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети Товариству надається право провадити такі операції: а) набувати, продавати, заставляти й орендувати всіляке не вилучене з загально-громадянського обігу майно і б) приймати крам на комісію, в) організувати й орендувати за дозволом Народного комісаріату торгівлі промислові підприємства для переробки й утилізації покидьків.

§ 3. Від дня реєстрації Товариство має всі права юридичної особи.

§ 4. Товариство має печатку з своєю повною назвою.

§ 5. Управа Товариства має осідок в м. Харкові, де відбуваються й загальні збори акціонерів.

§ 6. Товариство підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням Уряду, що стосуються до об'єкту його діяльності.

II. Статутовий капітал Товариства, акції, права й обов'язки їхніх державців, відповідальність фундаторів.

§ 7. Статутовий капітал Товариства визначається з 500.000 карб., поділених на

Утвержден Наркомторгом УССР
26 июля 1928 года.

98. Устав смешанного акционерного общества «Укрутильзбір».

I. Цель учреждения Общества, его права и обязанности.

§ 1. Для производства всяких операций в отношении сбора, скупки, переработки и продажи всяких отбросов (тряпья, бумаги, костей, металлов и др.) учреждается смешанное акционерное общество «Укрутильзбір».

П р и м е ч а н и е. Учредителями Общества являются: 1) Главное Управление Украинского красного креста, 2) Центральная комиссия помощи детям, 3) Центральный комитет борьбы с безработицей, 4) Всеукраинский союз инвалидной кооперации и 5) Всеукраинский центральный комитет помощи больным и раненым красноармейцам и их семьям.

§ 2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей Обществу предоставляется право производить такие операции: а) приобретать, продавать, закладывать и арендовать всякое не изъятое из обще-гражданского оборота имущество и б) принимать товар на комиссию, в) организовывать и арендовать с разрешения Народного комиссариата торговли промышленные предприятия для переработки и утилизации отбросов.

§ 3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица.

§ 4. Общество имеет, печать с обозначением своего полного наименования.

§ 5. Правление Общества имеет местонахождение в гор. Харькове, где и происходят общие собрания акционеров.

§ 6. Общество подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к предмету его деятельности.

II. Уставный капитал Общества, акции, права и обязанности их владельцев, ответственность учредителей.

§ 7. Уставный капитал Общества устанавливается в 500.000 рублей, разделен-

3.000 акцій I-го випуску вартістю 100 крб. кожна та 2.000 акцій II-го випуску вартістю по 100 крб. кожна. Не менше як на 50 відсотків статутного капіталу акцій повинно бути розподілено поміж державними органами.

§ 8. Акціонери не відповідають за зобов'язання Товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

§ 9. Після оголошення про затвердження Статуту фундатори Товариства розпочинають розміщувати акції і збирати статутний капітал.

§ 10. Передплатуючи акції, передплатник дає на передплатному листі писане зобов'язання сплатити акції й зазначає терміни плати.

Передплатникові видається іменну розписку з зазначенням кількості та порядкових номерів акцій, що залічуються за ним.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, фундатори, а після реєстрації Товариства Управа—роблять нотатку.

§ 11. У передплатних листах на акції і в оголошеннях на публічну передплату (проспектах), разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначити:

а) дату оголошення про затвердження статуту й орган, де це оголошення було уміщено;

б) список фундаторів з зазначенням їх адрес;

в) назву фірми Товариства;

г) об'єкт діяльності Товариства;

д) розмір статутного капіталу;

е) номінальну ціну акцій, порядок і термін їх оплати;

ж) кількість акцій, що їх фундатори залишають за собою;

з) оцінку майна, що його вносять фундатори для оплати акцій.

§ 12. Найпізніше за 3 місяці після оголошення про затвердження статуту повинно зібрати одну чверть статутного капіталу з тим, що кожний фундатор і передплатник акцій повинен внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Словна ж статутний капітал повинно зібрати найпізніше за 12 місяців, а в тому разі, коли акції фундатори словна розмістили поміж-

них на 3.000 акцій I-го випуску стоимостью 100 руб. каждая и 2.000 акцій II-го випуску стоимостью по 100 руб. каждая. Не менее 50 процентов акций уставного капитала должно быть распределено между государственными органами.

§ 8. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

§ 9. По опубликовании об утверждении устава учредители Общества приступают к размещению акций и собиранию уставного капитала.

§ 10. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации Общества — Правлением.

§ 11. В подписных листах на акции и в объявлениях о публичной подписке (проспектах), в числе прочих сведений должны быть обязательно указаны:

а) дата публикации об утверждении устава и орган, в котором публикация помещена;

б) список учредителей с указанием их адресов;

в) фирменное наименование Общества;

г) предмет деятельности Общества;

д) размер уставного капитала;

е) нарицательная цена акций, порядок и срок их оплаты;

ж) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

з) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

§ 12. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должно быть собрано не менее одной четверти уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести к указанному сроку не менее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее, чем через 12 месяцев, а в случае, если акции полностью размещены учреди-

себе,—найпізній за 6 місяців після оголошення про затвердження статуту.

Якщо не додержується речення, встановленого, щоб покрити першу чверть статутного капіталу, то Товариство визнається за не здійснене.

Коли не додержується речення, встановленого, щоб покрити сповна статутний капітал, то Товариство належить ліквідувати, якщо порядком зміни цього статуту не буде відповідно зменшено статутний капітал, або не буде збільшено речення для покриття сповна статутного капіталу.

Фундатори Товариства зобов'язані разом залишити за собою акції на суму найменш одну п'ятину статутного капіталу і зобов'язані залишити за собою акції на суму, що становить найменш одну п'ятину статутного капіталу, до затвердження звіту за другий операційний рік Товариства.

Протягом того ж речення фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, що за них заплачено не грішми й державними цінними паперами, а іншим майном.

Увага. Реченць внесків на оплату акцій відповідно до арт. 12 цього статуту встановлюють установчі збори або загальні збори акціонерів.

§ 13. Акції оплачуються за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що міститься в таких матеріальних цінностях або правах, використання яких входить до його діяльності або потрібно для організації Товариства.

Найменш 20% статутного капіталу Товариства повинно в усякому разі покрити грішми.

Попередню оцінку матеріальних цінностей, що їх вносяться на оплату акцій, визначається угодою передплатника, що вносить ці цінності з фундаторами, коли оплату провадиться після реєстрації Товариства.

Кінцеву оцінку зазначеного майна встановлюється за згодою особи, яка вносить майно, з установчими зборами (арт. арт. 24 та 25), або з загальними зборами акціонерів, або з радою Товариства. Оцінка не може перевищувати біржові або пересічні рин-

телями между собою, не позднее, чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава Общества.

Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, Общество признается не состоявшимся.

Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставный капитал, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения настоящего устава уставный капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлинен.

Учредители Общества обязаны все вместе оставить за собой акций на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранять за собой акции на сумму, равную одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год Общества.

В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, обремененных иным, кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

Примечание. Сроки взносов на оплату акций в соответствии со ст. 12 настоящего устава устанавливаются учредительское собрание или общее собрание акционеров.

§ 13. Акции оплачиваются по их номинальной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации Общества.

Не менее как 20% уставного капитала Общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению внесшего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 24 и 25), или с общим собранием акционеров, или с советом Общества. Оценка не может быть выше

кові ціни на те майно, що вноситься на місці і в день передачі майна. Тим же порядком, що зазначено в цьому арт., провадиться оцінку прав, що їх передається на оплату акцій.

§ 14. Грошові внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації Товариства на ім'я фундаторів в Держбанк і їх передається Товариству лише після того, як його запишуть до торговельного реєстру.

Внески, що їх роблять до реєстрації Товариства на оплату акцій майном, що міститься в матеріальних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Передачу прав, що їх вноситься для оплати акцій (арт. 13), провадиться тільки після реєстрації Товариства.

§ 15. Зібрані гроші та майно фундатори, а після реєстрації Товариства—Управа, записують в шнурові зєзиги, видаючи про одержання їх тимчасові свідоцтва. Про одержуванні акційні внески потується на тимчасових свідоцтвах, що під час останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Державцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, присвоюється всі права і обов'язки акціонерів.

§ 16. Фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства — його Управа, мають право стягати з передплатників прострочені внески на оплату акцій, або, анулювавши передплату, повернути акцію, що за нею прострочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 12 речення для сплатення всього статутного капіталу Товариства. За останнього випадку попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається зроблені внески з відрахуванням видатків, зв'язаних з анулюванням колишньої передплати й продажем акцій.

§ 17. Акції Товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначається назву державця. Акційні свідоцтва вирізується з книги, позначається порядковим номером і видається за підписом голови Управи або його заступника, члена

биржевих или средних рыночных цен на вносимое имущество, в месте и в день передачи имущества. Тем же порядком, который указан в этой ст., производится оценка прав, передаваемых в оплату акций.

§ 14. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации Общества на имя учредителей в Госбанк и выдаются Обществу лишь после внесения его в торговый реестр.

Производимые до регистрации Общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых в оплату акций (ст. 13), производится не иначе, как после регистрации Общества.

§ 15. Собранные деньги и имущество заносят учредители, а после регистрации Общества — правление, в шнурованные книги с выдачей в получении их временных свидетельств. Получаемые Правлением взносы по акциям отмечаются на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцы упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их акционерными свидетельствами, присваивают все права и обязанности акционеров.

§ 16. Учредители Общества, а после регистрации Общества — его правление, вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату акций, либо, аннулировав подписку, обратит акцию, взнос по которой просрочен, в продажу, с тем, что акции должны быть сповна оплачены до окончания указанного в ст. 12 срока для оплаты всего уставного капитала Общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажей акций.

§ 17. Акция Общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезаются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя

правления і бухгалтера за печаткою Товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та за правилами, що їх затверджує Народній комісаріят зовнішньої та внутрішньої торгівлі Союзу РСР.

§ 18. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивіденду протягом 10 років. По скінченні цього речення державцям видається на той самий реченець тим самим порядком нові листи купонів.

На купонах позначається номера акцій, до яких кожний з них належить, та роки послідовним порядком.

§ 19. Акційні й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальний напис, що його робить сам акціонер, або на його заяву Управа Товариства. Про передачу акцій Управа робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах інших ніж передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу вважається момент, вгаданий в зазначених документах. За цих випадків Управа робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки Управи Товариства, що вона одержала внесок, якому реченець скінчився, не можна передавати іншій особі і всякий правочин з таким свідоцтвом визнається за недійсний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

§ 20. Акцій не можна дробити. Якщо акції належать кільком особам, то права, що стосуються до Товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на це уповноважили співдержавці акцій.

Особові права акціонерів по акціях, що належать юридичним особам, здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначене в цьому артикулі уповноваження можна видавати у формі заяви на ім'я Управи Товариства.

правления или его заместителя, члена правления и бухгалтера с приложением печати Общества.

Общество должно вести книгу акций по форме и по правилам, установленным Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли СССР.

§ 18. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение 10 лет. По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок, тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит, и годы в последовательном порядке.

§ 19. Акционерные и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи, делаемой самим акционером или по его заявлению, правлением Общества. О передаче акций правление делает отметку в книге акций. Моментом перехода акции считается момент отметки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным основаниям, кроме передачи, оформляется путем отметки в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. Моментом перехода считается момент, указанный в означенных документах. В этих случаях правление делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Временное свидетельство, на котором не будет отметки правления Общества о получении ими взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу, и всякая сделка по такому свидетельству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

§ 20. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акций нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акций.

Личные права акционеров по акциям, что принадлежат юридическим лицам, осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей статье уполномочия можно выдавать в форме заявления на имя правления Общества.

У в а г а. Якщо представник втрачає уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває зі складу відповідного виборного органу Товариства.

§ 21. Купони до акційних свідоцтв не можна передавати окремо від акційних свідоцтв.

§ 22. Якщо акційне або тимчасове свідоцтво втрачено, то акціонер, або його акційний правонаступник має право заявити Управі Товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Управа оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва і з упливом 6 місяців з дня оголошення замінює втрачене тимчасове або акційне свідоцтво дублікатом за тим самим номером, коли ніхто не заперечуватиме це судом.

§ 23. Після розміщення всіх акцій й сплачення одної чверти статutowого капіталу, найпізніше за один місяць після зазначеного сплачення, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників акцій. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій Товариства, про прошеві суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх поробили, і заходи, що їх вжили фундатори для організації Товариства, про всі чинності й правочини, що вони вчинили їх, і що їх пропонується Товариству взяти на себе, взагалі про всі обставини, потрібні для судження про стан справ заснованого Товариства, а так само подають інвентарний опис майна й проект його вступного балансу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проекту вступного балансу збори обирають з поміж себе перевірочну комісію.

Фундатори Товариства не можуть увійти до складу перевірочної комісії.

§ 24. Найраніш за три дні й найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції, фундатори скликають установчі їх збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії й розв'язують питання про визнання Товариства за здійснене, про ухвалу чинностей та право-

П р и м е ч а н н я е. При утраті представителем повноважень от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа Общества.

§ 21. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

§ 22. При утрате акционерного свидетельства или временного свидетельства, акционер или законный его правопреемник вправе заявить правлению Общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Правление производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства и, по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченное акционерное или временное свидетельство дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

§ 23. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций Общества, о поступивших в оплату акций денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходах и проведенных мероприятиях по организации Общества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на Общество, и, вообще, о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого Общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного балансу.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного балансу собрание избирает проверочную комиссию из своей среды.

Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

§ 24. Не ранее трех дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состояв-

чинів, що їх вчинили фундатори, про оцінку майна, що надходить до оплати акцій, про затвердження інвентарного опису й вступного балансу Товариства, про обрання членів Управи та інших виборних по Товариству осіб, а так само інші питання з доповіді фундаторів або з поточних справ Товариства.

§ 25. Якщо фундатори сповна розмістили акції Товариства поміж себе й покрили найменш одну чверть статутного капіталу, то замість зборів, зазначених в арт. 23, 24, фундатори збираються на установчі збори, які розв'язують зазначені в арт. 24 питання.

§ 26. Вважається, що зазначені в арт. 23—25 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання Товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількості голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язується на цих зборах звичайною більшістю голосів.

§ 27. Якщо установчі збори (арт. арт. 24 та 25) визнали Товариство за здійснене, то обрана на зборах Управа повинна негайно подати заяву до Народнього комісаріату торгівлі УССР про реєстрацію Товариства з додатком матеріалів згідно з правилами про торговельну реєстрацію.

Управа розпочинає лише тоді виконувати чинності й правочини від імені акційного Товариства, коли Товариство записано до торговельного реєстру.

§ 28. Зазначені в арт. арт. 23—25 збори скликаються оповістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори Товариства повинні повідомити Народній комісаріат торгівлі УССР за сім днів наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

§ 29. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію Товариства фундатори мають право вчиняти від свого імені всі операції й правочини, сполучені з організацією Товариства, за своєю солідарною відповідальністю.

шимся, об одобрении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса Общества, об избрании членов правления и других выборных по Обществу лиц, а также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Общества.

§ 25. Если акции Общества полностью размещены учредителями между собой и покрыто не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст.ст. 23, 24, учредители собираются в учредительское собрание, которое решает указанные в ст. 24 вопросы.

§ 26. Указанные в ст.ст. 23—25 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа акций.

Постановление о признании Общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа голосов участников собрания.

Все прочие вопросы решаются в этих собраниях простым большинством голосов.

§ 27. Если учредительское собрание (ст.ст. 24 и 25) признало Общество состоявшимся, то избранное собранием правление обязано немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации Общества с приложением материалов, согласно правил о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени акционерного Общества правление приступает лишь после внесения Общества в торговый реестр.

§ 28. Указанные в ст.ст. 23—25 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители Общества обязаны уведомить Народный комиссариат торговли УССР за семь дней вперед о созываемых предварительных и учредительских собраниях.

§ 29. По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации Общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией общества, за своей солидарной ответственностью.

Права й обов'язки в цих справочинах переходять до Товариства лише в тому разі, коли ці справочини схвалюють установчі збори або найближчі після них загальні збори акціонерів.

§ 30. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що зв'язані з організацією Товариства, фундатори солідарно відповідають перед Товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як зареєстровано Товариство.

Члени управи та ревізійної комісії, що допустили недбалість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед Товариством, поодинокими акціонерами і кредиторами товариства за заподіяні від них втрати, оскільки їх не можна стягти з фундаторів.

III. Органи управління та контролю.

§ 31. Органи управління Товариства є:

- а) Загальні збори акціонерів;
- б) управа;
- в) рада.

Органом контролю є ревізійна комісія.

§ 32. Особи, що є у виборних органах Товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети Товариства, виявляючи потрібну дбайливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбалість та неправильні чинності виборних осіб Товариства в зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед Товариством і окремими акціонерами, а в разі невиконання Товариства і перед його кредиторами з тим, що за втрати, що їх заподіяли зазначені особи разом, вони відповідають солідарно.

A. Загальні збори акціонерів.

§ 33. Найвищий орган Товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

- а) обирати й звільняти членів управи, ради і ревізійної комісії;

Права й обов'язки по цих справах переходять к Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительским собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

§ 30. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией Общества, учредители несут солидарную ответственность перед Обществом и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации Общества.

Члены правления и ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органы управления и контроля.

§ 31. Органами управления Общества являются:

- а) Общее собрание акционеров;
- б) правление;
- в) совет.

Органом контроля является ревизионная комиссия.

§ 32. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели Общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц Общества в связи с выполнением лежащих на них обязанностей, они отвечают перед Обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности Общества и перед его кредиторами, при этом за убытки, причиненные указанными выборными лицами совместно, они отвечают солидарно.

A. Общее собрание акционеров.

§ 33. Высшим органом Общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежат:

- а) избрание и смещение членов правления, совета и ревизионной комиссии;

б) затверджувати інструкції управі, раді, ревізійній комісії та ліквідаційній комісії;

в) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків та фінансово-операційний план на майбутній рік, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат;

г) постановляти про набування будівель і прав забудови для Товариства, про перевласнення й заставу будівель і прав забудови, належних Товариству, а так само про розширення підприємств Товариства;

д) розглядати питання про зміну статутного капіталу та про зміну й доповнення статуту;

е) розв'язування питання про з'єднання Товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльності Товариства.

§ 34. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні.

Звичайні загальні збори управи скликає найменш один раз на рік для того, щоб вони розглянули та затвердили звіт і баланс за минулий операційний період, розглянули й затвердили кошторис прибутків та фінансово-операційний план на наступний рік, розподілили зиск і визначили спосіб, як покрити втрати, а так само, щоб провести в належних випадках обрання органів управління та ревізії Товариства. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що їх закон або статут відносить до компетенції загальних зборів.

§ 35. Надзвичайні загальні збори управа скликає на свій розсуд або на пропозицію ради чи ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцятку частину статутного капіталу, для розв'язування негайних питань, що виникають з ходу справ Товариства.

Якщо управа не виконує вимоги ради, або ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори, рада чи ревізійна комісія може безпосередньо скликати сама.

б) утверждение инструкций правлению, совету, ревизионной комиссии и ликвидационной комиссии;

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определение способов покрытия убытков;

г) постановление о приобретении строений и права застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и права застройки, принадлежащего Обществу, а равно о расширении предприятий Общества;

д) рассмотрение вопросов об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

е) разрешение вопросов о слиянии Общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности Общества.

§ 34. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные.

Обыкновенные общие собрания созываются правлением не менее одного раза в год, для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, распределения прибыли и определения способов покрытия убытков, для производства в подлежащих случаях выборов органов управления и ревизии Общества, утверждения финансово-операционного плана и сметы расходов на предстоящий год. Обыкновенным общим собранием могут рассматриваться и другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания законом или уставом.

§ 35. Чрезвычайные общие собрания созываются правлением по собственному усмотрению, либо по предложению совета или ревизионной комиссии, либо по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу Общества.

Если правление не выполнит требования совета или ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, то названное собрание может быть созвано советом или ревизионной комиссией Общества непосредственно.

Якщо управа не виконує вимоги одної двадцятої частини акціонерів протягом того ж самого реченця, то дозвіл на скликання надзвичайних загальних зборів може дати Наркомторг УСРР.

§ 36. Загальні збори скликаються оповістками, оголошуваними до загального відома в офіційному органі друку по місцю осідку управи найменше за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні зазначається час, місце й працю загальних зборів. Якщо надзвичайні збори акціонерів скликають акціонери з дозволу згаданого в арт. 35 органу, то обов'язково треба вмістити вказівку на цей дозвіл до оголошення про скликання зборів.

Про день скликання зборів (звичайних та надзвичайних) Товариство повинно сповістити Народний комісаріат торгівлі УСРР.

§ 37. Доповіді управи з приводу призначених до обміркування справ треба подавати в службовий час, щоб акціонери розглянули принаймні за сім день до дня загальних зборів.

§ 38. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше як через управу. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до управи не пізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцятку частину статутного капіталу, то управа зобов'язана подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

§ 39. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь в обміркуванні пропонуванних зборам справ.

§ 40. Право голосу мають акціонери, що держать найменш 5 акцій. Акціонери, що держать менше число акцій, можуть з'єднувати свої акції в загальній довіреності для одержання права на один або більше голосів.

§ 41. Державці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книзі управи принаймні за сім день перед загальними зборами.

Если правление не выполнит требования одной двадцатой части акционеров в течение того же самого срока, то разрешение на созыв чрезвычайных общих собраний может дать Наркомторг УССР.

§ 36. Общие собрания созываются посредством объявлений, публикуемых во всеобщее сведение в официальном органе печати по месту нахождения правления, по крайней мере, за две недели до общего собрания.

В объявлениях указывается время, место и порядок дня общего собрания. Если чрезвычайное собрание акционеров созывают акционеры с разрешения указанного в ст. 35 органа, то обязательно нужно, поместить указание на это разрешение до объявления о созыве собрания.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) Общество должно уведомить Народный комиссариат торговли УССР.

§ 37. Доклады правления по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмотрения акционерам, по крайней мере, за семь дней до дня общего собрания.

§ 38. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через правление. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, то правление обязано, во всяком случае, представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

§ 39. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранием вопросов.

§ 40. Право голоса имеют акционеры, которые имеют не менее 5 акций. Акционеры, которые имеют меньшее число акций, могут соединять свои акции в общей доверенности для получения права на один или больше голосов.

§ 41. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги правления, по крайней мере, за семь дней до общего собрания.

Замість оригіналів акційних свідоцтв можна подавати посвідки й розписки про приймання акційних свідоцтв на схов або в заставу, так державних, як і приватних кредитових установ. У посвідках (розписках) позначаються номери акційних свідоцтв.

§ 42. Акціонери, що є члени управи, ради або ревізійної комісії, не мають права голоса ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів, за розв'язування справ щодо притягнення до відповідальності, або увільнення з її під неї, усунення їх з посади, призначення їм платні й затвердження звітів, що вони підписали. За ухваленням постанови про вчинення від Товариства договору з особою, що є в числі акціонерів, ця особа не має права голосу на зборах ні особистого, ні за довіреністю інших акціонерів.

§ 43. Виготовлений від управи список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де позначені номери належних їм акцій, вивішується в приміщенні управи за чотири дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному акціонеру на його вимогу.

§ 44. Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія перевіряє складений від управи список акціонерів і в разі вимоги акціонерів, що прибули на збори й репрезентують не менше $\frac{1}{20}$ частини основного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через осіб обраних для цього з поміж акціонерів, числом найменш—три і з них принаймні одну особу повинна обрати група акціонерів, що зажадала перевірити списку з тим, що ця група не бере участі в обранні інших.

§ 45. Збори відкриває голова управи, або особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, обирають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обміржування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

§ 46. На загальних зборах не можна ухвалювати постанов в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до числа

Вместо подлинников акций можно предоставлять удостоверения и расписки о принятии акций на сохранение или в заклад как государственных, так и частных кредитных учреждений. В удостоверениях (расписках) указываются номера акций.

§ 42. Акционеры, состоящие членами правления, совета или ревизионной комиссии, не имеют права голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов о привлечении к ответственности или освобождению от нее, увольнения их с должности, определения им жалования и утверждения отчетов, которые они подписали. При принятии постановления о заключении от имени Общества договора с лицом, которое находится в числе его акционеров, это лицо не имеет права голоса на собраниях ни лично, ни по доверенности других акционеров.

§ 43. Составленный правлением список акционеров, которые имеют право принимать участие в собраниях, где указаны номера принадлежащих им акций, вывешивается в помещении правления за четыре дня перед общим собранием. Копия указанного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

§ 44. Перед открытием общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный правлением список акционеров и в случае требования акционеров, прибывших на собрание и представляющих не менее $\frac{1}{20}$ части основного капитала, проверку указанного списка необходимо сделать на самом собрании избранными из среды акционеров для этой цели лиц, в числе не менее трех и из них приблизительно одно лицо должна избрать группа акционеров, которая изъявила желание проверить список с тем, чтобы эта группа не принимала участия в избрании других.

§ 45. Собрание открывается председателем правления или лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

§ 46. В общем собрании не могут быть постановляемы решения по вопросам, которые не значились в объявлениях о созыве собрания, если они не относятся к числу

поточних справ. Віднесення будь-якого питання до числа поточних справ проводять загальні збори з тим, що до числа їх не можна віднести питань, перелічених в арт. 33.

§ 47. Щоб загальні збори були дійсні, треба щоб за розв'язування кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутніми акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутного капіталу.

§ 48. Питання про зміну статуту й про закриття діяльності Товариства можна розв'язувати тільки двохтретинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори прибули акціонери, що репрезентують найменш половину статутного капіталу.

§ 49. В оголошенні про скликання загальних зборів можна передбачати повторні загальні збори на той випадок, коли акціонери, що прибули на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутного капіталу, що їй вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбутися найраніш за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оголошенні не було, то повторні загальні збори скликаються, додержуючи арт. 36.

Повторні загальні збори вважаються за відбулі незалежно від розміру тої частини статутного капіталу Товариства, що за них репрезентовано. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 48, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на порядку денному перших зборів, які не відбулися.

§ 50. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що порушують їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши на Товариство позов про скасування зазначених постанов.

§ 51. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записують до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

текущих дел. Отнесение какого-либо вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 33.

§ 47. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

§ 48. Вопросы об изменении устава и о прекращении деятельности Общества могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при этом на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

§ 49. В объявлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся на собрание акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее, как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в объявлении не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 36.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Общества. Решения в нем принимаются простым большинством поданных голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 48, для решения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в порядке дня первого, несостоявшегося собрания.

§ 50. Постановления общих собраний, нарушающие права акционеров, могут быть оспорены акционерами в течение месячного срока со дня принятия постановлений посредством предъявления к Обществу иска об отмене указанных постановлений.

§ 51. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

§ 52. Порядок голосування прав уставляють самі загальні збори. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови, що за їх висловились звичайна більшість поданих голосів.

§ 53. Постанови, ухвалені на загальних зборах, є обов'язкові для всіх акціонерів і присутніх і відсутніх.

§ 54. Справам, що їх мають обмірковувати і розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів, зазначається якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів, або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булями на зборах міркуваннями й постановами. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів та інші акціонери, на їх бажання, числом найменш три.

Засвідчені від управи копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків належить давати кожному акціонерові на його вимогу.

Б. Управа Товариства, її права та обов'язки.

§ 55. Управу Т-ва обирається з 3-х до 5-ти членів загальними зборами акціонерів строком на 2 роки зі складу акціонерів або сторонніх осіб.

Обов'язки між членами управи розподіляються за постановою управи.

На той же реченець, що і членів управи загальні збори обирають тим самим порядком кандидатів від одного до трьох.

§ 56. Загальні збори акціонерів можуть усувати членів та кандидатів у члени управи й до терміну їх обрання.

§ 57. Члени управи й кандидати до них по ушліві речення їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих зборів.

§ 58. Члени управи можуть одержувати крім зазначеного від загальних зборів акціонерів утримання й відсоткову з чистого зиску плату з призначення загальних зборів, розміром від них установленим.

§ 52. Порядок голосування вопросов уставляется самим общим собранием. Принятыми в общем собрании считаются решения, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

§ 53. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

§ 54. По делам, подлежащим обсуждению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при чем председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяют своими подписями председатель собрания и другие акционеры, по их желанию, в числе не менее трех.

Засвидетельствованные правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений подлежат представлять каждому акционеру по его требованию.

Б. Правление Общества, его права и обязанности.

§ 55. Правление Общества избирается от 3-х до 5-ти членов общим собранием акционеров сроком на 2 года, из числа акционеров или посторонних лиц.

Распределение обязанностей между членами правления производится по постановлению правления.

На тот же срок, что и членов правления, общее собрание избирает тем же самым порядком кандидатов от одного до трех.

§ 56. Общее собрание акционеров имеет право отстранять членов и кандидатов в члены правления и до срока их избрания.

§ 57. Члены правления и кандидаты к ним по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания.

§ 58. Члены правления могут получать, кроме определенного общим собранием акционеров содержания и процентное вознаграждение от чистой прибыли, согласно постановления общего собрания, в размере, таковом последним.

§ 59. Управа завідує всіма справами Товариства й керує майном Товариства. Зокрема, до його обов'язків належить:

а) приймати надійшли й ті, що надходять за акції Товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті й акційні свідоцтва;

б) заводити бухгалтерію, касу і діловодство, а так само складати звіт, баланс, кошторис і план діяльності, подавати звітність Товариства загальним зборам;

в) наймати службовців, призначаючи їм плату і звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно і за готівку і за кредит;

д) наймати склени, квартири й інші приміщення;

е) кредитуватися і в державному банкові, і в інших кредитових установах, а так само і в приватних осіб;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченнєві зобов'язання;

и) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імени Товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а так само і з приватними особами;

л) видавати довіреності;

м) складати законні акти на набуття, перевласнення, заставу будівель і право за будови;

н) скликати загальні збори акціонерів;

о) взагалі завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входить до обсягу операцій Товариства в рамках, установлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинности управи, рамки його прав і обов'язків можуть бути визначені інструкцією, виробленою від Ради і затвердженою та змінюваною від загальних зборів.

§ 60. Управа робить видатки за кошторисами, які щороку затверджують загальні збори. Загальним зборам надається право визначити, до якої суми управа може витратити понад кошторисні призначення у невідкладних випадках за відповідальністю управи перед загальними зборами за потребу й наслідок цієї витрати. Про кожний такий видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

§ 59. Правління заводить всіма делами Общества и управляет имуществом Общества. В частности, к обязанностям его относятся:

а) прием поступивших и поступающих за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, в полной оплате акций—акционерных свидетельств;

б) завести бухгалтерию, кассу и делопроизводство, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности Общества общему собранию;

в) прием служащих с назначением им вознаграждения, а также и их увольнение;

г) покупка и продажа имущества, как за наличные деньги, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в Государственном Банке, так и в других кредитных учреждениях, а также, и у частных лиц;

ж) страхование имущества Общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

и) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и соглашений, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

л) выдача доверенностей;

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение и залог строений и права застройки;

н) созыв общих собраний акционеров;

о) вообще, заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия правления, пределы прав и обязанностей его могут быть определены инструкцией, вырабатываемой Советом и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

§ 60. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы Правление может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства с ответственностью правления пред общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом таком расходе должно быть представлено на ус-

Надзвичайні видатки управа може провадити тільки з попереднього дозволу Ради.

§ 61. Усі папери в справах Товариства, векселі, довіреності, договори та інші акти, вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ, а так само чеки біжучих рахунків підписує особа (або особи), уповноважена на те від управи.

§ 62. За потрібних у справах Товариства випадках управі надається право удаватися до урядових установ та урядових осіб без особливої на те довіреності; так само дозволяється управі уповноважувати на це одного з членів управи або сторонню особу; у справах, проваджуваних у судових установах, додержується відповідних правил.

§ 63. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби. Для дійсності постанов управи потрібна присутність більшості членів управи, включаючи голову управи або його заступника. Засіданням управи ведеться протоколи, що їх підписують голова та всі присутні члени управи.

§ 64. Усі справи на управі розв'язується звичайною більшістю голосів присутніх членів. У разі голоси поділяються нарівно, голос голови, або того, що заступає його, дає перевагу. Якщо буде більш як дві думки й жодна з них не збере більшої, то спірну справу переноситься на розв'язання загальних зборів або ради.

В. Рада Товариства, її права й обов'язки.

§ 65. Для загального керівництва і догляду над ходом справ Товариства загальні збори акціонерів обирають раду Товариства складом найменш 11 членів, тим самим порядком і на той же реченець, як і членів управи.

На той же реченець, що і членів ради, загальні збори акціонерів обирають кандидатів — від 2 до 4-х.

До членів ради можна обирати, так акціонерів, як і сторонніх осіб.

Загальні збори акціонерів можуть усувати членів та кандидатів ради до терміну їх обрання.

мотрение ближайшего общего собрания. Сверхсметные расходы могут производиться лишь с предварительного разрешения Совета.

§ 61. Все бумаги по делам Общества, векселя, доверенности, договоры и иные акты, а также требования на обратное получение сумм Общества из кредитных учреждений, а также чеки по текущим счетам подписывает лицо (или лица), уполномоченные на то правлением.

§ 62. В необходимых по делам Общества случаях правлению предоставляется право ходатайства в правительственных учреждениях и у должностных лиц, без особой на то доверенности; равно разрешается правлению уполномачивать на это одного из членов правления или постороннее лицо; по делам, производящимся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

§ 63. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере надобности. Для действительности постановления правления требуется присутствие большинства членов правления, включая председателя правления или его заместителя. Заседаниям правления ведутся протоколы, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами правления.

§ 64. Все вопросы в правлении решаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес. Если будет больше, чем два мнения и ни одно из них не соберет большинства, то спорный вопрос переносится на разрешение общего собрания или совета.

В. Совет Общества, его права и обязанности.

§ 65. Для общего руководства и наблюдения за ходом дел Общества, общее собрание акционеров выбирает совет Общества в составе не менее 11 членов, в том же порядке и на тот же срок, как и членов правления.

На тот же срок, что и членов совета, общее собрание акционеров избирает кандидатов — от 2 до 4.

В члены совета могут быть избраны как акционеры, так и посторонние лица.

Общее собрание акционеров имеет право отстранять членов и кандидатов совета до срока их избрания.

§ 66. Для дійсності постанов ради на ній повинні брати участь найменш половиною членів ради. Справи розв'язуються більшістю голосів. Засіданням ради ведеться протоколи, що їх підписують усі присутні члени ради. На засіданні ради, у разі поділу голосів порівну, голос голови, або його заступника дає перевагу.

§ 67. Рада збирається в міру потреби на запрошення голови, а так само на вимогу управи або трьох членів ради і ревізійної комісії найпізніше через 2 тижні від часу надходження такої вимоги.

§ 68. До відання ради належить:

а) наперед розглядати всі справи, що надійшли на обміржування загальних зборів і давати на них висновки;

б) дозволяти управі провадити чинності, не завбачені кошторисом і планами, затвердженими від загальних зборів акціонерів, подаючи за невідкладних випадків відповідні постанови на ухвалення найближчим загальним збором;

в) остаточно розв'язувати справи, що в них на управі не буде досягнуто більшості голосів, або що до них буде подано окрему думку одного або кількох членів управи;

г) остаточно розв'язувати справи, що в них управі визнає за потрібне чинити за порозумінням з радою;

д) скасовувати або зупиняти постанови управи за всіх випадків, коли вони суперечать законові або статутіві;

е) розробляти проекти, інструкції і подавати їх на затвердження загальним зборам акціонерів;

ж) давати загальним зборам звіт про свою діяльність.

Члени ради можуть діставати плату на відставах, що їх устанавлюють загальні збори акціонерів.

Г. Ревізійна комісія.

§ 69. Для перевірки звіту й баланса обирається на той самий реченець, що й управу, ревізійну комісію найменш з 3-х осіб з числа акціонерів або сторонніх осіб. Членами ревізійної комісії можуть бути лише ті, що не є ані члени управи ані ради, ані є на інших посадах, обсаджуваних з

§ 66. Для действительности постановления совета, в нем должно участвовать не менее половины членов совета. Дела решаются по большинству голосов. Заседаниям ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами совета. В заседаниях совета, в случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его дает перевес.

§ 67. Совет собирается по мере надобности, по приглашению председателя, а равно и по требованию правления или трех членов совета или ревизионной комиссии не позже двухнедельного срока со времени поступления такого требования.

§ 68. Ведению совета подлежит:

а) предварительное рассмотрение всех дел, поступивших на обсуждение общего собрания, и составление по ним заключений;

б) разрешение правлению производства действий, не предусмотренных сметами и планами, утвержденными общим собранием акционеров, в нетерпящих отлагательства случаях, с представлением соответствующих постановлений на утверждение ближайшего общего собрания;

в) окончательное решение вопросов, по которым в правлении не будет достигнуто большинства голосов или по которым будет заявлено особое мнение одного или нескольких членов правления;

г) окончательное решение вопросов, по которым правление признает необходимым действовать с согласия совета;

д) отмена или приостановление постановлений правления во всех случаях, когда они противоречат закону или уставу;

е) разработка проектов инструкций и представление их на утверждение общего собрания акционеров;

ж) представление общему собранию отчета о своей деятельности.

Члены совета могут получать содержание на основаниях установленных общим собранием акционеров.

Г. Ревизионная комиссия.

§ 69. Для проверки отчета и баланса избирается на тот же срок, что и правление, ревизионная комиссия не менее, чем из трех лиц, из числа акционеров или посторонних лиц. Членами ревизионной комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят ни членами правления ни совета, ни в других

обрання загальних зборів або з наставлення управління Товариства.

§ 70. Меншість акціонерів, що заступає одну десяту частину статутного капіталу, має право обрати зі свого складу одного члена ревізійної комісії з тим, що ці акціонери вже не беруть участі в обранні інших членів ревізійної комісії. Члени управління по вибутті їх з посад не можуть бути обрані в члени ревізійної комісії протягом двох років від дня вибуття. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревізійна комісія повинна найпізніше за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту і балансу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й балансу ревізійна комісія дає свій на них висновок до ради. Ревізійна комісія може провадити огляд та ревізію всього майна Товариства на місяць і перевірку зроблених протягом року робіт, так само і зроблених видатків. Для виконання цього управа повинна дати ревізійній комісії всі потрібні засоби.

§ 71. Ревізійна комісія має право вимагати від управління, якщо визнає за потрібне, скликати надзвичайні загальні збори акціонерів.

§ 72. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи усім засіданням комісії й зазначити в цих протоколах міркування й заявлені окремі думки поодиноких членів комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді та висновки ревізійної комісії, управа повинна внести із своїм поясненням на розгляд найближчих загальних зборів акціонерів.

§ 73. Платню членам ревізійної комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

IV. Звітність у справах Товариства. Розподіл зиску й видача дивіденду.

§ 74. Операційний рік Товариства лічиться з 1-го жовтня до 30-го вересня включно, за винятком першого звітного періоду, що його призначається від дня за-

должностях, замещаемых по выбору общего собрания или по назначению правления Общества.

§ 70. Меньшинство акционеров, которые представляют одну десятую часть уставного капитала, имеют право выбрать из своего числа одного члена ревизионной комиссии с тем, чтобы эти акционеры не принимали участия в избрании других членов ревизионной комиссии. Члены правления после увольнения их с должностей не могут быть избраны в члены ревизионной комиссии в течение двух лет со дня выбытия. Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в совет. Ревизионная комиссия производит осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, равно и произведенных расходов. Для исполнения этого, правление обязано предоставить ревизионной комиссии все необходимые средства.

§ 71. Ревизионная комиссия имеет право требовать от правления, если признает это необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

§ 72. Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии и отмечать в этих протоколах соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии правление обязано внести вместе со своим объяснением на рассмотрение ближайшему общему собранию акционеров.

§ 73. Содержание членам ревизионной комиссии устанавливает общее собрание акционеров.

IV. Отчетность по делам Общества. Распределение прибыли и выдача дивиденда.

§ 74. Операционный год Общества считается с 1-го октября по 30 сентября включительно, за исключением первого отчетного периода, который назначается со дня осно-

снування Товариства до 30 вересня наступного року. За кожний минулий рік управа подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції Товариства і баланс, що їх складається найпізніше через три місяці по скінченню операційного року, з висновком ревізійної комісії. Примірники звіту й балансу роздає управа Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили про бажання дістати їх; від того ж часу відкривається акціонерам для огляду в службові години управи книги управи з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

§ 75. Звіт має містити докладно такі головні статті:

а) стан статутного капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готовими грошми й майном, внесеним за акції, а так само капіталів запасного та амортизаційного, з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах і у всілякому зрамі, повинно зазначити не більшою ціною від тої, за яку цей крам і папери набуто; якщо біржова ціна на день складання балансу нижча від купівельної ціни, то вартість паперів і краму, зазначеного за біржовим курсом, що був на день закриття рахунків;

б) загальні прибутки і видатки за той самий час, що за нього подається звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям Товариства та інші видатки по управлінню;

г) рахунок боргів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

д) рахунок наявного майна Товариства й належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них буде нижча.

§ 76. Звіт і баланс по затвердженні від загальних зборів, порядком правил про публічну звітність, подається до Народнього комісаріату фінансів і оголошується до загального відома.

§ 77. По затвердженню звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за покриттям всіх видатків і втрат, якщо такі будуть, відраховується $\frac{1}{10}$ чистого зиску до запасного капіталу; крім того, за постановою загальних зборів відраховується ще

ванія Общества до 30 септембра наступного года. За каждый прошедший год правление представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному общему собранию годовой отчет об операциях Общества, который составляется не позднее истечения трех месяцев по окончании операционного года, с заключением ревизионной комиссии. Экземпляры отчета и баланса правлением Общества раздаются за две недели до годичного общего собрания всем акционерам, изъявившим желание на получение их; с того же времени отзываются акционерам для осмотра, в часы занятия правления, книги правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

§ 75. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи;

а) состояние уставного капитала с показанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и амортизационного с тем, что капиталы общества, которые вложены в процентных бумагах и во всяком товаре, надлежит указывать не больше той цены, за которую этот товар и бумаги приобретены; если биржевая цена на день составления баланса ниже покупательской цены, то стоимость бумаги и товара по биржевому курсу, который был на день закрытия счетов;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалованье служащих в Обществе и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов Общества другим лицам и этих последних Обществу;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

§ 76. Отчет и баланс после утверждения их общим собранием акционеров, в порядке правил о публичной отчетности, представляются в Народный комиссариат финансов и объявляются для всеобщего сведения.

§ 77. По утверждении отчета общим собранием из сумм, которые остаются после покрытия всех расходов и убытков, если таковые будут, отчисляется $\frac{1}{10}$ чистой прибыли в запасный капитал; кроме того, согласно постановления общего собрания, от-

визначувану на них суму на сплачення первісної вартості майна Товариства аж до повного її сплачення, якщо сплачення вартості майна встановлюється шляхом відрахувань від чистого зиску на видачу додаткової плати членам управи, робітникам і службовцям Т-ва, а решту повертається на дивіденд акціонерам.

§ 78. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу продовжується доки він не буде рівний половині статутного капіталу. Це відрахування поновлюється, якщо запасний капітал буде витрачено повністю або частиною. Запасний капітал призначується виключно на покриття втрат.

Видаткується запасний капітал не інакше, як за постановою загальних зборів акціонерів.

§ 79. Дивіденд, не зажаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли за давнювання вважається за закопом зупиненим; за таких випадків дивідендними сумами розпоряджують згідно з судовим про них вироком, або з розпорядження відповідних урядових установ. На неoderжані вчасно дивіденди суми відсотків не видається.

Управа не увіходить у розправу, чи дійсно купон належить подавцеві його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд за купонами заборонено, або коли поданий купон буде одним з тих, що про їх втрату подано до управи Товариства заяву (арт. 22).

V. Закриття діяльності Товариства.

§ 80. Речення існування Товариства не встановлюється. Діяльність Товариства закривається:

- а) за ліквідацією його справ та майна;
- б) без ліквідації.

§ 81. Діяльність Товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

- а) коли витрачено більше за дві п'яті статутного капіталу, якщо його не буде встановленим порядком змінено з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балансу, що в ньому викрито зазначену втрату;

числяється определенную ими сумму на оплату первичной стоимости имущества Общества до полнейшей ее выплаты, если выплата стоимости имущества устанавливается путем отчислений от чистой прибыли, на выдачу дополнительного содержания членам правления, работникам и служащим Общества, а остаток обращается на дивиденд акционерам.

§ 78. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается, пока последний не сравняется с половиной уставного капитала. Это отчисление возобновляется, если запасный капитал будет истрачен полностью или частично. Запасный капитал определяется исключительно для покрытия убытков.

Израсходуется запасный капитал не иначе, как по постановлению общего собрания акционеров.

§ 79. Дивиденд, не востребованный в течение трех лет, делается собственностью Общества, кроме тех случаев, когда давность считается согласно закона, приостановленной; в таких случаях дивидендными суммами распоряжаются согласно судебного по ним приговора, или же по распоряжению соответствующих правительственных учреждений. На неполученные своевременно суммы дивидендов проценты не выдаются.

Правление не занимается выяснением, действительно ли купон принадлежит подателю его, кроме тех случаев, когда согласно судебного постановления выдавать дивиденд по купонам запрещено или, когда поданный купон является одним из тех, об утере которых в правление поступило сообщение (ст. 22).

V. Прекращение деятельности Общества.

§ 80. Срок существования Общества не устанавливается. Деятельность Общества прекращается:

- а) с ликвидацией его дел и имущества;
- б) без ликвидации.

§ 81. Деятельность Общества прекращается с ликвидацией его дел и имущества:

- а) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен, при этом заявление о таком изменении должно быть подано в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

б) в наслідок оголошення Товариства по суду невинятним;

в) за постановою Уряду УСРР через ухилення Т-ва від мети, зазначеної в статуті або в сторону, що перечить інтересам держави, або за визнанням дальшої діяльності Товариства за недоцільне;

г) з розсуду загальних зборів Товариства.

§ 82. Діяльність Товариства закривається без ліквідації його справ та майна в разі:

а) коли воно з'єднується з іншим акціонним Товариством в нове Товариство, або приєднується до іншого товариства;

б) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

в) коли актив та пасив переходять до юридичної особи іншого виду.

§ 83. Закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком як і заснування його.

§ 84. Якщо надійдуть умови, передбачені в п. «а» арт. 81, то управа найпізніше за один місяць після того, як виник привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і реченець ліквідації справ і майна Товариства.

§ 85. Якщо Товариство визнано за невинятне по суду (п. «б» арт. 81), то ліквідацію його справ та майна провадиться порядком, що його встановлено спеціальними законами.

§ 86. За випадку, передбаченого в п. «в» арт. 81, а так само, коли за випадків, передбачених в п. «а» того самого артикулу, не буде вчасно скликано (арт. 84) загальні збори, або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає Наркомторг УСРР.

§ 87. За випадку, передбаченого в п. «г» арт. 81, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію Товариства, установлюють також порядок і реченець ліквідації.

§ 88. Ліквідацію справ та майна Товариства провадиться ліквідаційною комісією, що її обирається в складі найменш з трьох осіб на загальних зборах або її призначає Наркомторг УСРР.

§ 89. Реченець, що його встановлюють загальні збори або НКТ (арт. 86) для лікві-

б) вследствие об'явлення Общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства УССР, вследствие уклонения Общества от цели, указанной в уставе, или в сторону противную интересам государства, а равно в случае признания дальнейшей деятельности Общества нецелесообразной;

г) по усмотрению общего собрания акционеров.

§ 82. Деятельность Общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

а) соединения его с другим акционерным Обществом в новое общество или присоединения его к другому обществу;

б) разделения его на два или несколько самостоятельных обществ;

в) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

§ 83. Прекращение Общества регистрируется и публикуется тем же порядком, что и возникновение его.

§ 84. При наступлении условий, предусмотренных в п. «а» ст. 81, правление не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации, созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества Общества.

§ 85. При признании Общества несостоятельным по суду (п. «б» ст. 81) ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальными законами.

§ 86. В случае, предусмотренном п. «в» ст. 81, а также, если в случаях, предусмотренных п. «а» той же статьи, не будет созвано в срок (ст. 84) общее собрание или общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается Наркомторгом УССР.

§ 87. В случае, предусмотренном п. «г» ст. 81, общее собрание при принятии постановления о ликвидации Общества устанавливает также порядок и срок ликвидации.

§ 88. Ликвидация дел и имущества производится ликвидационной комиссией, избираемой в составе не менее трех членов общим собранием или назначаемой Наркомторгом УССР.

§ 89. Срок, устанавливаемый общим собранием или Наркомторгом (ст. 86), кото-

дації справ та майна, не може перебільшувати одного року від дня постанови про повернення Товариства на ліквідацію.

§ 90. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення подає заяву до Наркомторгу УРСР про повернення Товариства на ліквідацію і, після занесення запису до торговельного реєстру, робить оголошення з зазначенням складу ліквідаційної комісії і місця осідки, а так само речення для заяви претензії. Оголошення робиться в газеті «Вісті ВУЦВК».

§ 91. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив Товариства і скласти з участю управи вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити борги, заготовити план ліквідації майна й задоволення кредиторів, виконати цей план, зокрема через мирові угоди і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний баланс.

§ 92. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, має права управи Товариства за його статутом і може складати всі правочини, оскільки вони потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати Товариство, що ліквідується, за інших випадків.

§ 93. Ліквідаційну комісію, що її обрано на загальних зборах, контролює ревізійна комісія. Управа Товариства, що його ліквідується, від моменту обрання ліквідаційної комісії закриває свою діяльність і передає всі справи і майно Товариства ліквідаційній комісії.

Щоб розв'язувати питання про порядок ліквідації, не передбачені на загальних зборах, а так само, щоб затвердити звіт про зроблену ліквідацію й кінцевий ліквідаційний баланс, ліквідаційна комісія скликає загальні збори.

§ 94. Ліквідаційна комісія, утворена порядком призначення (арт. 86), працює під контролем Наркомторгу, якому належить також право остаточного затверджувати ліквідаційний звіт та кінцевий ліквідаційний (звіт) баланс. Від моменту призначення ліквідаційної комісії, органи керування, що

рым Общество обращается к ликвидации, для ликвидации дел и имущества, не может превышать одного года со дня постановления об обращении Общества к ликвидации.

§ 90. Ликвидационная комиссия, немедленно по ее избрании или назначении, подает заявление в Наркомторг УССР об обращении Общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию, с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензии. Публикация производится в газете «Вісті ВУЦВК».

§ 91. В обязанности ликвидационной комиссии входит: точное установление актива и пассива Общества и составление при участии правления вступительного ликвидационного баланса, разыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворения кредиторов, выполнение этого плана, в частности, путем мирных соглашений, и составление ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

§ 92. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами правления Общества, согласно его устава и может заключить все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое Общество в прочих случаях.

§ 93. Ликвидационную комиссию, избранную общим собранием, контролирует ревизионная комиссия. Правление ликвидируемого Общества с момента избрания ликвидационной комиссии прекращает свою деятельность и передает все дела и имущество Общества ликвидационной комиссии.

Для разрешения вопросов о порядке ликвидации, не предусмотренных общим собранием, а также для утверждения отчета о произведенной ликвидации и окончательного ликвидационного баланса, ликвидационная комиссия созывает общее собрание.

§ 94. Ликвидационная комиссия, созданная в порядке назначения (ст. 86), работает под контролем Наркомторга, каковому принадлежит также право окончательного утверждения ликвидационного отчета и окончательного ликвидационного баланса. С момента назначения ликвидационной ко-

передбачені в статуті ліквідованого Товариства, закривають свою діяльність і управа Товариства передає всі справи та майно ліквідаційній комісії. Загальні збори членів ліквідаційної комісії скликається лише для попереднього розгляду ліквідаційного звіту та кінцевого ліквідаційного балансу.

§ 95. Члени ліквідаційної комісії за втрати, що вони заподіяли своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами ліквідованого Товариства.

§ 96. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а так само порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

§ 97. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє про скінчення ліквідації Народній комісаріат торгівлі УСРР для заведення запису до торговельного реєстру.

§ 98. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів Товариства, що ліквідується, в межах кошторису, що його затверджують загальні збори або Наркомторг УСРР.

§ 99. Книги, документи і інші матеріали, по скінченні ліквідації, передається Народньому комісаріатові торгівлі УСРР, який повинен зберігати всі ці матеріали протягом трьох років, а по скінченні цього терміну вчинити з ними за вказівками Центрального архівного управління УСРР.

Затвердив Наркомторг УСРР
5 квітня 1929 року.

99. Статут державного міжкругового млинарського акційного товариства «Дніпромлин».

I. Мета закладення товариства, його права й обов'язки.

1. З метою організованої експлуатації товарного млинарства, а також для організованої заготівлі й переробки збіжжя та продажу борошно-мельно-круп'яної продукції засновується акційне товариство під назвою «Державне міжкругове акційне товариство».

миссии, органы управления, предусмотренные в уставе ликвидированного Общества, приостанавливают свою деятельность и правление Общества передает все дела и имущество ликвидационной комиссии. Общее Собрание членов ликвидационной комиссии созывается для предварительного рассмотрения отчета и окончательного ликвидационного баланса.

§ 95. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого Общества.

§ 96. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комиссию, а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится согласно действующих законов.

§ 97. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Народный комиссариат торговли УССР для внесения записи в торговый реестр.

§ 98. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого Общества в пределах сметы, утверждаемой общим собранием или Наркомторгом УССР.

§ 99. Книги, документы и другие материалы, по окончании ликвидации, передаются Народному комиссариату торговли УССР, который обязан хранить все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ними согласно указаниям Центрального архивного управления УССР.

Утвержден Наркомторгом УССР
5 апреля 1929 года.

99. Устав Государственного междуокругного мукомольного акционерного общества «Дніпромлин».

I. Цель учреждения Общества, его права и обязанности.

1. С целью организованной эксплуатации товарного мукомолья, а также для организованной заготовки и переработки зерна и продажи мукомольно-круп'яной продукции учреждается Акционерное Общество под наименованием «Государственное междуокругное мукомольное акционерное общество».

во», скорочено «Дніпромлин», що є в віданні Наркомторгу УРСР.

У в а г а: Фундаторами товариства є:

а) Київський округовий виконавчий комітет ради робітничих, селянських та червоноармійських депутатів,

б) Білоцерківський округовий виконавчий комітет ради робітничих, селянських та червоноармійських депутатів,

в) Черкаський округовий виконавчий комітет ради робітничих, селянських та червоноармійських депутатів.

2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети товариству надається право провадити такі операції:

а) пабувати, перевласнювати, орендувати, а також споруджувати та добудовувати млини, рушки і всілякі промислові підприємства щодо переробки збіжжя, а рівно і всілякі допоміжні й промислові підприємства, які зв'язані зі здійсненням товариством мети, зазначеної в арт. 1;

б) закуповувати збіжжя всіх видів і продавати борошно та інші продукти переробки збіжжя, організуючи для цього в потрібних випадках склепові та торговельні підприємства;

в) увіходити у склад інших об'єднань, які мають мету, аналогічну меті товариства.

3. Від дня реєстрації товариство має всі права юридичної особи.

4. Товариство має печатку зі своєю повною назвою.

5. Управа товариства перебуває у місті Києві.

6. Товариство підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням Уряду, дотично об'єкту його діяльності.

На товариство поширюється загальні закони, дотичні всіх державних підприємств, що чинять на засадах комерційного (господарчого) розрахунку, незалежно від форми їх організації, оскільки закони не встановлюють інакшого.

7. Вчиняючи правочини, товариство обов'язано, за однакових умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступають як контрагенти.

ружное мукомольное акционерное общество сокращенно «Дніпромлин», находящееся в ведении Наркомторга УССР.

Примечание. Учредителями общества являются:

а) Киевский окружной исполнительный комитет совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов,

б) Белоцерковский окружной исполнительный комитет совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов,

в) Черкасский окружной исполнительный комитет совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов.

2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей обществу предоставляется право производить такие операции:

а) приобретать, отчуждать, арендовать, а равно сооружать вновь и достраивать мельницы, рушки и всякого рода промышленные предприятия, перерабатывающие зерно, а также и всякого рода подсобные предприятия, связанные с осуществлением обществом цели, указанной в ст. 1;

б) закупать зерно всех видов и отчуждать муку и иные продукты переработки зерна, с организацией для этого в необходимых случаях складочных и торговых предприятий;

в) входить в состав других объединений, преследующих цели аналогичные целям общества.

3. Со дня регистрации общество пользуется всеми правами юридического лица.

4. Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

5. Управление общества имеет местонахождение в гор. Киеве.

6. Общество подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к предмету его деятельности.

На общество распространяются общие законы, касающиеся всех государственных предприятий, действующих на основе коммерческого (хозяйственного) расчета, независимо от формы их организации, поскольку законы не устанавливают иного.

7. При заключении сделок общество обязано, при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступившим в качестве контрагентов.

И. Статутний капітал товариства, акції, права й обов'язки їхніх державців, відповідальність фундаторів.

8. Статутний капітал товариства встановлено в 350.000 крб., поділених на 70 акцій, вартістю 5.000 карбованців кожна, в них 35 акцій першого випуску, 15 акцій другого випуску й 20 акцій третього випуску.

9. За свої зобов'язання товариство відповідає лише тим належним йому майном, на яке за чинним законодавством можна звернути справлення. Загально-державна скарбниця та місцеві ради за борги товариства не відповідають. Товариство не відповідає за борги державних та місцевих рад.

10. Акціонери не відповідають за зобов'язання товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

11. Акціонерами товариства можуть бути лише державні установи, державні підприємства та державні товариства акційні й з обмеженою відповідальністю.

12. Після оголошення про затвердження статуту фундатори товариства розпочинають розміщувати акції й збирати статутний капітал.

13. Передплачуючи акції, передплатник дає на підписному листі писане зобов'язання оплатити акції й зазначає термін оплати.

Передплатникові видається іменну розписку із зазначенням числа та порядкових номерів акцій, що їх зараховується за ним.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, роблять помітку фундатори, а після реєстрації товариства—управа.

14. У підписних листах на акції разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначити:

а) дату оголошення про затвердження статуту й у якому органі оголошення вміщено;

б) список фундаторів та їхні адреси;

в) назву фірми товариства;

г) предмет діяльності товариства;

д) розмір статутного капіталу;

е) номінальну ціну акцій, порядок і термін їх оплати;

ж) яке число акцій фундатори залишають за собою;

И. Уставный капитал общества, акции, права и обязанности владельцев их, ответственность учредителей.

8. Уставный капитал общества устанавливается в 350.000 руб., разделенных на 70 акций, стоимостью 5.000 руб. каждая, из них 35 акций первого выпуска, 15 акций второго выпуска и 20 акций третьего выпуска.

9. По своим обязанностям общество отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое согласно с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Общегосударственная казна и местные советы за долги общества не отвечают. Общество не отвечает за долги государства и местных советов.

10. Акционеры не отвечают по обязательствам общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

11. Акционерами общества могут быть только государственные учреждения, государственные предприятия и государственные акционерные общества и товарищества с ограниченной ответственностью.

12. По опубликовании об учреждении устава учредители общества приступают к размещению акций и сборанию уставного капитала.

13. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации общества—правлением.

14. В подписных листах на акции в числе прочих сведений должны быть обязательно указаны:

а) дата публикации об утверждении устава и орган, в котором публикация помещена;

б) список учредителей с указанием их адресов;

в) фирменное наименование общества;

г) предмет деятельности общества;

д) размер уставного капитала;

е) нарицательная цена акций, порядок и срок оплаты их;

ж) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

в) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних витратків фундаторів на закладення товариства, якщо такі нарахування встановлять фундатори;

и) на яку ціну оцінюється майно, що його вносять фундатори для оплати акцій.

15. Найпізніше через 3 місяці після оголошення про затвердження статуту, повинно зібрати найменш одну чверть статутного капіталу, при цьому кожний фундатор і передплатник акцій зобов'язаний внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Сповна ж статутний капітал повинно зібрати найпізніше через 12 місяців, а в тому разі, коли акції фундатори сповна розмістили поміж себе—найпізніше через 6 місяців після оголошення про затвердження статуту товариства.

Коли протягом встановленого речення не буде покрито першої чверти статутного капіталу, то товариство визнається за недійсне. Коли протягом встановленого речення не буде покрито сповна статутний капітал, то товариство належить ліквідувати, якщо через зміну цього статуту не буде відповідно зменшено статутний капітал або не буде збільшено речення для покриття сповна статутного капіталу.

Фундатори товариства зобов'язані разом залишити за собою акції на суму не меншу за одну п'ятину статутного капіталу й зобов'язані задержувати за собою акції на суму, що становить одну п'ятину статутного капіталу, до затвердження звіту за другий операційний рік товариства.

Протягом того ж речення фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, що за них заплачено не грішми чи державними цінними паперами, а іншим майном.

У в а г а. Терміни внесків на оплату акцій відповідно до арт. 13 цього статуту встановлюють установчі збори або загальні збори акціонерів.

16. Акції сплачується за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що міститься в таких матеріальних цінностях або правах, використовувати які належить до предмету його діяльності або потрібно для організації товариства.

з) розмір начислений на акції для покриття організаційних расходов учредителей по учреждению общества (если таковы начисления устанавливают учредители);

и) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

15. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должно быть собрано не менее одной четверти уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести в указанный срок не менее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее чем через 12 месяцев, а в случае, если акции полностью размещены учредителями между собой—не позднее чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава Общества.

Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, общество признается несостоявшимся. Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставный капитал, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения настоящего устава уставный капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие установленного капитала удлинён.

Учредители общества обязаны все вместе оставить за собой акций на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранить за собой акции на сумму, равную одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год общества.

В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, оплаченных иным, кроме денег и государственных и ценных бумаг, имуществом.

П р и м е ч а н и е. Сроки взносов на оплату акций в соответствии со ст. 13 настоящего устава устанавливают учредительское собрание или общее собрание акционеров.

16. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации общества.

Акції товариства можна оплачувати й майном, що не підлягає передвласненню для приватних осіб. Оцінюється це майно за правилами, що їх видає Народній Комісаріят фінансів Союзу РСР.

Найменш 50% статутного капіталу товариства повинно в усякому разі покрити грошми.

Попередню оцінку матеріальних цінностей, що їх вноситься до оплати акцій, встановлюється угодою передплатника, що вносить ці цінності, а фундаторами, коли оплату вчиняється до реєстрації товариства, і з управою, коли оплату вчиняється після реєстрації товариства.

Остаточну оцінку зазначеного майна встановлюється за угодою особи, яка вносить майно, з установчими зборами (арт. арт. 27 і 28), або з загальними зборами акціонерів. Оцінка не може перевищувати біржових або ринкових пересічних цін на те майно, що його вноситься, на місці й в день передавання майна. Таким саме чином учиняється оцінку прав, що їх передається за оплату акцій.

17. Грошові внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації товариства на ім'я фундаторів в Держбанк а видається їх товариству лише після запису його до торговельного реєстру.

Внески, що їх роблять до реєстрації товариства, на оплату акцій майном, що міститься в матеріальних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Права на оплату акцій (арт. 16) передається тільки після реєстрації товариства.

18. Зібрані гроші та майно вносять фундатори, а після реєстрації товариства—управа, в шнурові книги, видавши про одержання їх тимчасові свідоцтва. Про одержувані управою акційні внески позначаються на тимчасових свідоцтвах, що їх за останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Державцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, надаються всі права й обов'язки акціонерів.

19. Фундатори товариства, а після реєстрації товариства його управа, мають право стягувати з передплатників прострочені

Акции общества можно оплачивать и имуществом, не подлежащим отчуждению частным лицам. Оценивается это имущество по правилам, издаваемым Народным комиссариатом финансов Союза ССР.

Не менее как 50% уставного капитала общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации общества, и с правлением, если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению внесшего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 27 и 28) или с общим собранием акционеров. Оценка не может быть выше биржевых или средних рыночных цен на вносимое имущество в месте и в день передачи имущества. Тем же порядком производится оценка прав передаваемых в оплату акций.

17. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации общества на имя учредителей в госбанк и выдаются обществу лишь после внесения его в торговый реестр.

Производимые по регистрации общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых в оплату акций (ст. 16), производится не иначе, как после регистрации общества.

18. Собранные деньги и имущество заносят учредители, а после регистрации общества — правление, в прошнурованные книги с выдачей в получении их временных свидетельств. Получаемые правлением взносы по акциям отмечаются на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их акционерными свидетельствами, присваиваются все права и обязанности акционеров.

19. Учредители общества, а после регистрации общества—его правление, вправе взыскивать с подписчиков простроченные взно-

внески на оплату акцій, або, анулювавши передплату, повернути акцію, що за неї прострочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 15 речення для сплачення всього статутного капіталу товариства. За останнього випадку попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається внески з відрахуванням видатків, зв'язаних з анулюванням колишньої передплати й продажем акцій.

20. Акції товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначається назву державця. Акційні свідоцтва вирізуються з книги, позначається черговим номером і видається за підписом голови управи або його заступника, члена управи і бухгалтера з додатком печатки товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та правилами, що їх затверджує Народній комісаріат зовнішньої та внутрішньої торгівлі Союзу РСР.

Виготовлення акційних свідоцтв та купонних листів не обов'язково й проводиться за постановою загальних зборів.

21. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивиденду протягом 10 років. По скінченні цього речення державцям видається на той самий реченець, тим самим порядком нові листи купонів.

На купонах позначається номери акцій, до яких кожний з них належить, та роки послідовним порядком.

22. Акції й тимчасові свідоцтва можна передавати за передавальним написом, що його робить сам акціонер або на його заяву управа товариства. Про передачу акцій управа робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах, інакших як передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий в зазначених документах. За цих випадків управа робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Акції товариства неможна перевласнювати під загрозою, що перевласнення буде не дійсно, нікому, крім державних установ, державних підприємств та державних товариств.

сы в оплату акций, либо, аннулировав подписку, обратит акцию, взнос по которой прострочен, в продажу, с тем, что акции должны быть сполна оплачены до окончания указанного в ст. 15 срока для оплаты всего уставного капитала общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажей акций.

20. Акции общества могут быть только именованными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезаются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя правления или его заместителя, члена правления и бухгалтера с приложением печати общества.

Общество должно вести книгу акций по форме и правилам, установленным Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли СССР.

Изготовление акционерных свидетельств и купонных листов необязательно и производится по постановлению общего собрания.

21. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение 10 лет. По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит, и годы в последовательном порядке.

22. Акционерные и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи, делаемой самим акционером или по его заявлению правлением общества. О передаче акций правление делает отметку в книге акций. Моментом перехода акций считается момент отметки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям оформляется путем отметки в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. В этих случаях правление делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Акции общества нельзя отчуждать, под страхом недействительности отчуждения, никому, кроме государственных учреждений, государственных предприятий и государственных обществ.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки управи товариства, що воно одержало внесок, якому реченець скінчився, неможна передавати іншій особі й всілякий правочин з таким свідоцтвом визнається за нечинний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

23. Акцій не можна дробити. Якщо акція належить кільком особам, то права, що стосуються до товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співдержавці акцій.

Особові права акціонерів на акціях здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначене в цьому артикулі уповноваження можна видавати в формі заяви на ім'я управи товариства.

Увага. Якщо представник втрачує уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває зі складу відповідного виборного органу товариства.

24. Купони до акційних свідоцтв не можна передавати окремо від акційних свідоцтв.

25. Якщо акційне свідоцтво (або тимчасове свідоцтво) втрачено, то акціонер або його законний правонаступник вправі заявити управі товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Управа оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва й, з ушпливом 6 місяців з дня оголошення, замінює втрачене акційне або тимчасове свідоцтво дублікатом за тим самим номером, коли ніхто не буде заперечувати це судовим порядком.

26. Після розміщення всіх акцій й покриття одної чверти статутного капіталу, найпізніш за один місяць після зазначеного покриття, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій товариства, про грошові суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх зробили й заходи, що їх вжили фундатори для організації товариства, про всі чинності й правочини, що вони вчинили, і що їх пропонується товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні для

Временное свидетельство, на котором не будет отметки правления общества в получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу, и всякая сделка по таковому свидетельству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

23. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акции.

Личные права акционеров по акциям осуществляется уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей статье уполномочия можно выдавать в форме заявления на имя правления общества.

Примечание. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа общества.

24. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

25. При утрате акционерного свидетельства (или временного свидетельства) акционер или законный его правопреемник вправе заявить правлению общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Правление производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства и, по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченное акционерное или временное свидетельство дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

26. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций обществ, о поступивших в оплату денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходов и проведенных мероприятиях по организации общества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на общество, и, вообще, о всех

судження про стан справ заснованого товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проект його вступного балансу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проекту вступного балансу збори обирають перевірку комісію з-поміж себе. Фундатори товариства не можуть увіходити до складу перевіркої комісії.

27. Найраніш за три дні й найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції, фундатори скликають установчі їх збори, що вислухують доповідь перевіркої комісії й розв'язують питання про визнання товариства за здійснене, про схвалення чинностей та правочинів, що їх чинили фундатори, про оцінку майна, що надходить для сплати акцій, про затвердження інвентарного опису й вступного балансу товариства, про обрання членів управи й інших виборних по товариству осіб, а так само інші питання з доповіді фундаторів або з поточних справ товариства.

28. Якщо фундатори сповна розмістили акції товариства поміж себе й покрили найменш одну чверть статутного капіталу, то замість зборів, зазначених в арт. арт. 26 і 27, фундатори збираються на установчі збори, які розв'язують питання, зазначені в арт. 27.

29. Вважається, що зазначені в арт. арт. 26—28 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількості голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язуються на цих зборах звичайною більшістю голосів.

30. Якщо установчі збори (арт. арт. 27 та 28) визнали товариство за здійснене, то обрана на зборах управа повинна негайно подати заяву до Народнього комісаріату торгівлі УСРР про реєстрацію товариства, з додатком матеріалів за правилами про торговельну реєстрацію.

Управа розпочинає лише тоді виконувати чинності й правочини від імені акціонерного товариства, коли товариство записано до торговельного реєстру.

обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комиссию из своей среды. Учредители общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

27. Не ранее 3-х дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании общества состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса общества, об избрании членов правления и других выборных по обществу лиц, также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам общества.

28. Если акции общества полностью размещены учредителями между собой и покрыты не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст. ст. 26 и 27, учредители собираются в учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 27 вопросы.

29. Указанные в ст. ст. 26-28 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие по крайней мере половину общего числа акций.

Постановление о признании общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа голосов участников собрания.

Все прочие вопросы решаются в этих собраниях простым большинством голосов.

30. Если учредительское собрание (ст. ст. 27 и 28) признало Общество состоявшимся, то избранное собранием правление обязано немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации общества с приложением материалов, согласно правил о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени акционерного общества правление приступает лишь после внесения общества в торговый реестр.

31. Зазначені в арт. арт. 26—28 збори скликається оповістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори товариства повинні повідомити Народний комісаріят торгівлі УСРР за сім днів наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

32. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію товариства, фундатори мають право вчиняти від свого імені всі операції й правочини, сполучені з організацією товариства, за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до товариства лише в тому разі, коли ці правочини ухвалюють установчі збори або найближчі після їх проведення загальні збори акціонерів.

33. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що зв'язані з організацією товариства, фундатори солідарно відповідають перед товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як товариство зареєстровано.

Члени управи й ревізійної комісії, що допустили недбалість, перевіряючи чистоту фундаторів, солідарно відповідають перед товариством, поодинокими акціонерами й кредиторами товариства за заподіяні ними втрати, оскільки таких неможна стягти в фундаторів.

III. Органи управління та контролю.

34. Органами управління товариства є:

- а) загальні збори акціонерів,
- б) управа.

Органом контролю є ревізійна комісія.

35. Особи, що є у виборних органах товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети товариства, виявляючи потрібну дбайливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбайливість та неправильні чинності виборних осіб товариства в зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед товариством й окремими акціонерами, а в разі невиконання товариства перед його кредиторами, з тим, що за втрати, що

31. Указанные в ст. ст. 26-28 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители общества обязаны уведомить Народный комиссариат торговли УССР за семь дней вперед о созываемых предварительных и учредительских собраниях.

По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией общества, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительским собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

33. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией общества, учредители несут солидарную ответственность перед обществом и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации общества.

Члены Правления и ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед обществом, отдельными акционерами и кредиторами общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органы управления и контроля.

34. Органами управления общества являются:

- а) общее собрание акционеров;
- б) правление.

Органом контроля является ревизионная комиссия.

35. Лица, состоящие в выборных органах общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц общества в связи с выполнением лежащих на них обязанностей, они отвечают перед обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности общества и перед его кредиторами, при этом за убытки, при-

їх заповідяли зазначені особи разом, вони відповідають солідарно.

Незалежно від цього, виборних осіб товариства притягається до дисциплінарної або кримінальної відповідальності як урядових осіб.

А. Загальні збори акціонерів.

36. Найвищий орган товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

а) обирати й відстановлювати членів управи й ревізійної комісії,

б) затверджувати інструкції управи, ревізійній комісії та ліквідаційній комісії,

в) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків та фінансово-операційний план на майбутній рік, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат;

г) постановляти про набування будівель і права забудови для товариства, про перевласнення й заставу будівель і права забудови, належного товариству, а так само про розширення підприємств товариства;

д) розглядати питання про зміну статутного капіталу та про зміну й доповнення статуту;

е) розв'язувати питання про з'єднання товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльності товариства.

37. Затвердженню Народнього комісаріату торгівлі УСРР підлягають постанови загальних зборів акціонерів з таких питань:

а) про склад управи, ревізійної та ліквідаційної комісії;

б) про фінансово-операційний план на наступний рік;

в) про затвердження звіту за минулий операційний рік;

г) про зміну статуту та про ліквідацію товариства.

38. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні.

Звичайні загальні збори управа скликає найменш двічі на рік, а саме: одні, щоб розглянути й затвердили звіт та баланс за минулий операційний період, розподілили зиск і визначили спосіб, як покрити витрати, а так само, щоб провести за належних випадків обрання до органів керування та ревізії товариства, а другі збори, що їх на-

чипенные указанными выборными лицами совместно, они отвечают солидарно.

Независимо от этого, выборные лица общества подлежат ответственности в дисциплинарном или уголовном порядке, как должностные лица.

А. Общее собрание акционеров

36. Высшим органом общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежат:

а) избрание и смещение членов правления и ревизионной комиссии;

б) утверждение инструкций правлению, ревизионной комиссии и ликвидационной комиссии;

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определения способов покрытия убытков;

г) постановление о приобретении строений и права застройки для общества, об отчуждении и залоге строений и права застройки, принадлежащего обществу, а равно о расширении предприятий общества;

д) рассмотрение вопросов об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

е) разрешение вопросов о слиянии общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности общества.

37. Утверждению Народного комиссариата торговли УССР подлежат постановления общих собраний акционеров по таким вопросам:

а) о составе правления, ревизионной и ликвидационной комиссии;

б) о финансово-операционном плане на предстоящий операционный год;

в) об утверждении отчета за прошедший операционный год;

г) об изменении устава и ликвидации общества.

38. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные.

Обыкновенные общие собрания созываются правлением не реже двух раз в год, а именно: общее собрание для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, распределения прибыли и определения способов покрытия убытков, а также для производства в подлежащих случаях выборов органов управления и ревизии общества, а второе собра-

лежить скликати до початку операційного року,—для затвердження фінансово-операційного плану й кошторису видатків на майбутній рік. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що їх закон або статут покладає на компетенцію загальних зборів.

39. Надзвичайні загальні збори управа скликає на свій розсуд, або на пропозицію ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцятку частину основного капіталу, або за розпорядженням Наркомторгу УСРР для розв'язування негайних питань, що виникають з руху справ товариства.

Якщо управа не виконає вимоги ревізійної комісії про скликання надзвичайних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори ревізійна комісія товариства може безпосередньо скликати сама.

40. Загальні збори скликається оголошенням до загального відому в офіційному органі друку, по місцю осідку управи найменш за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні зазначається час, місце й порядок денний загальних зборів.

Про день загальних зборів (звичайних та надзвичайних) товариство повинно сповістити Наркомторг УСРР.

Замість оголошення в пресі, управа має право запросити усіх акціонерів та представників відповідних установ та організацій спеціальними оповістками.

41. Доповіді управи з приводу призначених до обмірзування справ треба давати в службовий час, щоб акціонери розглянули їх, принаймні за сім день до дня загальних зборів.

42. Справи, що їх треба розсуджувати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через управу. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до управи найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну

внє, которое должно быть созвано до начала операционного года,—для утверждения финансово-операционного плана и сметы расходов на предстоящий год. Обыкновенным общим собранием могут рассматриваться и другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания законом или уставом.

39. Чрезвычайные общие собрания созываются правлением по собственному усмотрению, либо по предложению ревизионной комиссии, либо по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала или по распоряжению Наркомторга УСРР для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел общества.

Если правление общества не выполнит требования ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, названное собрание может быть созвано ревизионной комиссией непосредственно.

40. Общие собрания созываются посредством объявлений, публикуемых во всеобщее сведение в официальном органе печати по месту нахождения правления, по крайней мере, за две недели до общего собрания.

В объявлениях указывается время, место и порядок общего собрания.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) общество должно уведомить Народный комиссариат торговли УСРР.

Вместо опубликования в печати правление имеет право приглашать всех акционеров и представителей соответствующих учреждений и организаций специальными повестками.

41. Доклады правления по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмотрения акционерам, по крайней мере за семь дней до дня общего собрания.

42. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через правление. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в правление не позже как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в сово-

двадцяті частини статутного капіталу, то управа зобов'язана в кожному разі подати таку пропозицію найближчим загальним зборам зі своїм висновком.

43. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь в обміршуванні пропонуванних зборам справ. Наркомторг УСРР має право відрядити свого представника на загальні збори товариства з дорадчим голосом.

44. Кожна акція дає право на один голос.

45. Державці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх занесено в книги управи, припаймні за сім день перед загальними зборами.

46. Збори відкриває голова управи або особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голоса, обирають з-поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

47. На загальних зборах неможна ухвалювати постанов, в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до поточних справ. Загальні збори відносять будь-яке питання до поточних справ з тим, що до числа їх неможна відносити питань, перелічених в арт. 36. Наркомторг УСРР має право вносити до порядку денного загальних зборів ті або інші питання.

48. Щоб загальні збори були дійсні, треба, щоб за розв'язування кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутні акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутного капіталу.

49. Питання про зміну статуту й про закриття діяльності товариства можна розв'язувати тільки двохтретинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори з'явилися акціонери, що репрезентують найменш половину статутного капіталу.

50. В оголошенні або оповістках про скликання загальних зборів можна передбачити повторні загальні збори на той випадок, коли

кунності не менше одної двадцатої частини уставного капіталу, то правління обязано, во всяком случае, представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

43. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов. Наркомторг УССР имеет право командировать своего представителя на общее собрание общества с правом совещательного голоса.

44. Каждая акция предоставляет право на один голос.

45. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги правления, но крайней мере, за семь дней до общего собрания.

46. Собрание открывается председателем правления или лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению, откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

47. В общем собрании не могут быть постановляемы решения по вопросам, которые не значились в объявлениях о созыве собрания, если они не относятся к числу текущих дел. Отнесение какого либо вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 36. Наркомторг УССР имеет право вносить в порядок дня общего собрания те или иные вопросы.

48. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

49. Вопросы об изменении устава и прекращении деятельности общества могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

50. В объявлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся

акціонери, що з'явилися на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутного капіталу, що їй вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбуватися не раніш, як за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оголошенні не було, то повторні загальні збори скликається, додержуючись арт. 40.

Повторні загальні збори вважається за відбулі незалежно від розміру тої частини статутного капіталу товариства, що на них репрезентована. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 49, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на порядку денному перших зборів, які не відбулися.

51. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що порушують їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши належну скаргу до Наркомторгу УСРР.

52. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що заноситься до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки, що й повинно надіслати до Наркомторгу УСРР.

53. Порядок голосування справ установлюють сами загальні збори. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови, що за них висловились звичайна більшість голосів.

54. Постанови, що їх ухвалили загальні збори, є обов'язкові для всіх акціонерів так присутніх, як і відсутніх.

55. Справам, що їх мають обмірковувати і розв'язати загальні збори, ведеться докладного протокола. Викладаючи постанови зборів зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені до цього окремі думки. Протокол веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булями на зборах міркуваннями й вирішеннями. Правдивість протоколу посвідчує своїм підписом голова зборів.

в собрание акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее, как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в объявлении не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 40.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала общества. Решения в нем принимаются простым большинством голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 49, для решения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное общее собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в порядке дня первого, несостоявшегося собрания.

51. Постановления общих собраний, нарушающие права акционеров, могут быть оспорены акционерами в течение месячного срока со дня принятия постановлений, посредством подачи соответствующей жалобы в Наркомторг УСРР.

52. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения, которое должно быть отослано в Наркомторг УСРР.

53. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми на общем собрании считаются решения, за которые высказалось простое большинство голосов.

54. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

55. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протокол ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при чем председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правиль-

Засвідчені від управи копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків, належить надіслати на огляд до Наркомторгу УССР, а так само подавати кожному акціонерів на його вимогу.

В. Управа товариства, її права й обов'язки.

56. Управа товариства складається найменш з 3-х і найбільш з 5-ти осіб, обраних на загальних зборах акціонерів реченням на 1 рік з числа акціонерів або сторонніх осіб.

Розподіл обов'язків між членами управи провадиться за постановою управи.

На той же реченець, що й членів управи, загальні збори обирають тим самим порядком кандидатів від одного до трьох.

Склад управи затверджує Наркомторг УССР.

57. Наркомторг УССР та загальні збори акціонерів можуть усувати членів та кандидатів управи й до ухвалення їх обрання.

58. Члени управи й кандидати до них по ухваленні речення їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих загальних зборів.

59. Члени управи можуть одержувати, крім визначеного від загальних зборів акціонерів утримання, й заохотливу винагороду, за особливими законами.

60. Управа веде всіма справами товариства й заряджує майном товариства. Зокрема, до її обов'язків належить:

а) приймати надійшли й ті, що надходять за акції товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній оплаті акцій—і самі акційні свідоцтва;

б) заводити бухгалтерію, касу і діловодство, а так само складати звіт, баланс, конторис і план діяльності, подавати звітність товариства загальним зборам;

в) наймати службовців, призначаючи їм плату, а так само і звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно так за готові гроші, як і в кредит;

ність протокола удостоверяет своею подписью председатель собрания. Засвидетельствованные правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть пересланы в Наркомторг УССР, а также представляться для обозрения каждому акционеру по его требованию.

Б. Правление общества, его права и обязанности.

56. Правление общества состоит не менее из 3 и не более 5 лиц, избираемых общим собранием акционеров сроком на 1 год из числа акционеров или посторонних лиц.

Распределение обязанностей между членами правления производится по постановлению правления.

На тот же срок, что и членов правления, общее собрание избирает тем же самым порядком кандидатов от одного до трех.

Состав правления утверждается Наркомторгом УССР.

57. Наркомторг УССР и общее собрание акционеров могут отстранять членов и кандидатов правления и до срока их избрания.

58. Члены правления и кандидаты к ним по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания.

59. Члены правления могут получать, кроме определенного общим собранием акционеров содержания, поощрительное вознаграждение в порядке особых законов.

60. Правление заведует всеми делами общества и управляет имуществом общества. В частности, к обязанностям его относятся:

а) прием поступивших и поступающих за акции общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате акций—акционерных свидетельств.

б) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности общества общему собранию;

в) прием служащих с назначением им вознаграждения, а также и их увольнение;

г) покупка и продажа имущества, как за наличные, так и в кредит;

д) наймати склади, квартири й інші приміщення;

е) кредитуватися так у Державному банкові, як і в інших кредитових установах;

ж) страхувати майно товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

и) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я товариства;

к) укладати від імені товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а так само і з приватними особами;

л) видавати довіреності;

м) складати законні акти на набуття, перевласнення та заставу будівель і права забудови;

н) скликати загальні збори акціонерів;

о) взагалі завідувати і заряджувати всіма справами товариства без винятку, що входять до кола операцій товариства, в рамках, встановлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей управи, рямки її прав і обов'язків можуть бути визначені інструкцією, що її виробляє управа, а затверджують та змінюють загальні збори.

61. Управа робить видатки за кошторисами, які щороку затверджують загальні збори та Наркомторг УСРР. Загальним зборам надається право визначити, до якої суми може управа витратити понад кошторисне призначення за невідкладних випадків з відповідальністю управи перед загальними зборами за потребу й наслідки цього видатку. Про кожний такий випадок належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

62. Усі папери в справах товариства, векселі, довіреності, договори та інші акти, а так само вимоги на поворотне одержання сум товариства з кредитових установ, а так само чеки біжучих рахунків підписує особа (або особи), уповноважені на те від управи.

63. За потрібних у справах товариства випадків управі надається право вдаватися до урядових установ та урядових осіб без особливої на те довіреності; так само дозволяється управі уповноважувати на це одного з членів управи або сторонню особу;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование, как в Государственном банке, так и в других кредитных учреждениях;

ж) страхование имущества общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

и) дисконт векселей, поступивших на имя общества;

к) заключение от имени общества договоров и соглашений, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

л) выдача доверенностей;

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение и залог строений и права застройки;

н) созыв общих собраний акционеров;

о) вообще, заведывание и распоряжение всеми делами общества без исключения, входящими в круг операций общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия правления, пределы прав и обязанностей его могут быть определены инструкцией, вырабатываемой правлением и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

61. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием и Наркомторгом УССР. Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы правление может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства, с ответственностью правления перед общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом таком расходе должно быть предоставлено на усмотрение ближайшего общего собрания.

62. Все бумаги по делам общества, векселя, доверенности, договоры и иные акты, а также требования на обратное получение сум общества из кредитных учреждений, а также чеки по текущим счетам подписывает лицо или лица, уполномоченные на то правлением.

63. В необходимых по делам общества случаях правлению предоставляется право ходатайства в правительственных учреждениях и у должностных лиц, без особой на то доверенности; равно разрешается правлению уполномачивать на это одного

у справах, проваджуваних у судових установах, дотримують відповідних правил.

64. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби. Для дійсності постанов управи потрібна присутність більшості членів управи, включаючи голову управи або його заступника. Засіданням управи ведеться протоколи, що їх підписують голова та всі присутні члени управи.

65. Усі справи на управі розв'язуються звичайною більшістю голосів присутніх членів. У разі голоси поділяються нарівно, голос голови або того, що заступає його, дає перевагу.

В. Ревізійна комісія.

66. Для перевірки звіту і балансу обирається на той самий речечець, що й управа, ревізійну комісію, найменш з 3 осіб, з числа акціонерів або сторонніх осіб.

Членами ревізійної комісії можуть бути лише ті особи, що не є ані члени управи, ані є на інших посадах, засаджуваних з обрання загальних зборів або з настановлення управи товариства.

67. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревізійна комісія повинна найпізніше за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балансу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства товариства. По перевірці звіту й балансу ревізійна комісія дає свій на них висновок до управи. Ревізійна комісія може провадити огляд і ревізію всього майна товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, і так само зроблених видатків. Для виконання цього управа повинна дати комісії всі потрібні засоби.

68. Ревізійна комісія має право вимагати від управи, якщо визнає за потрібне, скликання надзвичайних загальних зборів акціонерів.

из членов правления или постороннее лицо; по делам, производящимся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

64. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере надобности. Для действительности постановления правления требуется присутствие большинства членов правления, включая председателя правления или его заместителя. Заседаниям правления ведутся протоколы, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами правления.

65. Все вопросы в правлении решаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае деления голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес.

В. Ревизионная комиссия.

66. Для проверки отчета и баланса избирается на тот же срок, что и правление, ревизионная комиссия не менее, чем из трех лиц, из числа акционеров или посторонних лиц.

Членами ревизионной комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят членами правления, ни в других должностях, замещаемых по выбору общего собрания или по назначению правления общества.

67. Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания притягивать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства общества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в правление. Ревизионная комиссия производит осмотр и ревизию всего имущества общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, равно и произведенных расходов. Для исполнения этого, правление обязано предоставить комиссии все необходимые средства.

68. Ревизионная комиссия имеет право требовать от правления, если признает это необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

69. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи усім засіданням комісії, визначаючи в них міркування, заявлені окремі думки поодиноких членів комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді і висновки ревізійної комісії повинна внести управа з її поясненням на розгляд Наркомторгу УСРР, а так само найближчим загальним зборам акціонерів.

IV. Занаряджування.

70. Товари або послуги товариства можна занаряджувати на користь державних органів за ціну нижчу за ринкову, але не нижчу за собівартість з нарахуванням пересічного зиску. Занаряджування робить Народній комісаріят торгівлі УСРР, в порозумінні з Народнім комісаріятком фінансів УСРР та урядництвом, на користь органу якого робиться занаряджування.

Якщо нема угоди, занаряджування робиться за постановою Української економічної наради.

Занаряджування робиться зобов'язанням товариства скласти відповідного договора з державним органом, на користь якого дається наряд.

Занаряджування на користь державного органу, ще є на загально-державному або місцевому бюджеті, припускається лише за наявності в кошторисі цього органу відповідних асигнувань, які забезпечують вчасний розрахунок за занаряджену продукцію, за умовою. При цьому відповідну частину кредиту бронює розпорядчик кредиту й її неможливо повертати на інші потреби.

Якщо державний орган не виконав грошових зобов'язань за таким договором, то відповідає загально-державна скарбниця або місцевий бюджет, за належністю.

Якщо товариству, що відпускає свої товари порядком занаряджування, не буде зроблено будьякого платіжу в один з установлених у договорі термінів, то товариству надається право відмовитись від дальшого постачання і справити свої витрати на загальних підставах.

69. Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии и отмечать в этих протоколах соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии правление обязано внести вместе со своими объяснениями на рассмотрение Наркомторга УССР, а также ближайшему общему собранию акционеров.

IV. Занарядживание.

70. Товары или услуги общества могут быть занаряджены в пользу государственных органов по цене ниже рыночной, но не ниже себестоимости с начислением средней прибыли. Занарядживание производится Народным комиссариатом торговли УССР по соглашению с Народным комиссариатом финансов УССР и ведомством, в пользу органа которого производится занарядживание.

При отсутствии соглашения занарядживание производится по постановлению Украинского экономического совещания.

Занарядживание производится путем обязанности общества заключить соответствующий договор с государственным органом, в пользу которого дан наряд.

Занарядживание в пользу государственного органа состоящего на общегосударственном или местном бюджете, допускается лишь при наличии в смете этого органа соответствующих ассигнований, обеспечивающих своевременный расчет за занарядженную продукцию согласно договора. При этом соответствующая часть кредита бронируется распределителем кредита и не может быть обращена на другие надобности.

В случае невыполнения государственным органом денежных обязательств по такому договору, ответственной является общегосударственная казна или местный бюджет, по принадлежности.

В случае, если обществу, отпускающему свои товары в порядке занарядживания, не будет произведен какой-нибудь платеж в один из установленных по договору сроков, обществу предоставляется право отказаться от дальнейшей поставки и взыскать свои убытки на общем основании.

V. Звітність у справах товариства. Розподіл зиску й видача дивіденду.

71. Операційний рік товариства лічиться від 1 липня до 30 червня включно, за винятком двох перших звітних періодів, що перший з них починається з дня заснування товариства до 30 вересня 1927 року включно, а другий з 1 жовтня 1927 року до 30 червня 1928 року.

За кожний минулий рік управа подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції товариства, що складається найпізніше через три місяці по скінченні операційного року, з висновком ревізійної комісії. Примірники звіту й балансу роздає управа товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили бажання дістати їх, від того ж часу відкривається акціонерам для огляду в години урядування управи книги управи з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

72. Звіт має містити докладно такі головні статті:

а) стан статутного капіталу із вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готівкою й майном, внесеним за акції, а так само капіталів запасного й амортизаційного;

б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям товариства і всі інші видатки по управлінню;

г) рахунок боргів товариства іншим особам і цих осіб товариству;

д) рахунок наявного майна товариства й належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них буде нижча.

73. Затвердження балансу та оголошення його, розподіл зиску та встановлення способів покриття витрат шовадиться за особливим законом.

V. Отчетность по делам общества, распределение прибыли и выдача дивиденда.

71. Операционный год общества считается с 1 июля до 30 июня включительно, за исключением двух первых отчетных периодов, первый из них начинается с дня основания общества до 30 сентября 1927 года включительно, а другой с 1 октября 1927 года до 30 июня 1928 года.

За каждый минувший год правление представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному общему собранию годовой отчет об операциях общества, который составляется не позднее истечения трех месяцев по окончании операционного года, с заключением ревизионной комиссии. Экземпляры отчета и баланса Правления общества раздаются за две недели до годичного общего собрания всем акционерам, изъявившим желание на получение их; с того же времени открываются акционерам для осмотра, в часы занятия правления, книги правления со всеми отчетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

72. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

а) состояние уставного капитала с указанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и амортизационного;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалованье служащих в обществе и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов общества другим лицам и этих последних обществу;

д) счет наличного имущества общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

73. Утверждение баланса и опубликование его, распределение прибылей и установление способов покрытия убытков производится в порядке, устанавливаемом особым законом.

VI. Закриття діяльності товариства.

74. Речення існування товариства не вважається. Діяльність товариства закривається:

- а) з ліквідацією його справ та майна,
- б) без ліквідації.

75. Діяльність товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

а) коли втрачено більш за дві п'яті статутного капіталу, якщо його не буде установленим порядком змінено, з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балансу, що в ньому викрилася зазначена втрата;

б) в наслідок оголошення товариства по суду за невиконанням;

в) за постановою Уряду УСРР через ухилення товариства од мети, зазначеної в статуті, або в сторону, що перешкодить інтересам держави, або за визнанням дальшої діяльності товариства за недоцільну;

г) за розсудом загальних зборів акціонерів.

76. Діяльність товариства закривається без ліквідації його справ та майна в разі:

а) коли воно сполучається з іншим акційним товариством у нове товариство або приєднується до іншого товариства;

б) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

в) коли актив і пасив переходять до юридичної особи іншого виду.

77. Закриття товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і закінчення його.

78. Якщо настануть умови, передбачені в п. «а» арт. 75, управа з свого розсуду або на вимогу Наркомторга УСРР найпізніше за один місяць після того, як викрився привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і речення ліквідації справ і майна товариства.

79. Якщо товариство визнано за невиконанням через суд (п. «б» арт. 75), то ліквідацію його справ та майна провадиться за особливим законом.

80. За випадку, передбаченого в п. «в» арт. 75, а так само, коли до випадків, передбачених в п. «а» того ж самого артикулу,

VI. Прекращение деятельности общества.

74. Срок существования общества не устанавливается. Деятельность общества прекращается:

- а) с ликвидацией его дел и имущества;
- б) без ликвидации.

75. Деятельность общества прекращается с ликвидацией его дел и имущества:

а) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен, при этом заявление о таком изменении должно быть подано в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

б) вследствие объявления общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства УССР, вследствие уклонения общества от цели, указанной в уставе, или в сторону, противную интересам государства, а равно в случае признания дальнейшей деятельности общества нецелесообразной;

г) по усмотрению общего собрания акционеров.

76. Деятельность общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

а) соединения его с другим акционерным обществом в новое общество или присоединения его к другому обществу;

б) разделения его на два или несколько самостоятельных обществ;

в) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

77. Прекращение общества регистрируется и публикуется тем же порядком, что и возникновение его.

78. При наступлении условий, предусмотренных п. «а» ст. 75, Правление по своему усмотрению или по требованию Наркомторга УССР не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации, созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества общества.

79. При признании общества несостоятельным по суду (п. «б» ст. 75), ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальными законами.

80. В случае, предусмотренном п. «в» ст. 75, а также если в случаях, предусмотренных п. «а» той же статьи, не будет соз-

не буде скликано у свій час (арт. 78) загальних зборів, або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає Наркомторг УСРР.

81. За випадку, передбаченого в п. «г» арт. 75, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію товариства, установлюють так само порядок і реченець ліквідації.

82. Ліквідацію справ та майна товариства проводить ліквідаційна комісія, що її обирається в складі найменш трьох осіб на загальних зборах, або призначає Наркомторг УСРР.

83. Реченець, що його встановлюють загальні збори, або орган, що повертає товариство на ліквідацію (арт. 80), для ліквідації справ та майна не може перебільшувати одного року від дня постанови про повернення товариства на ліквідацію.

84. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення подає заяву до Наркомторгу УСРР про повернення товариства на ліквідацію, і після занесення запису до торговельного реєстру, робить оголошення з зазначенням складу ліквідаційної комісії, місця осідку, а так само й реченця для заяви претензії. Оголошення робиться в газеті «Вісті ВУЦВК'у».

85. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив товариства і скласти з участю управи вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити борги, виготовити план ліквідації майна і задоволення кредиторів, виконати цей план, зокрема через мирові, і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний баланс.

86. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, користується правами управи товариства, згідно з його статутом і може укладати всі правочини, оскільки такі потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати товариство, що ліквідується, в інших випадках.

87. За ліквідаційною комісією наглядає та контролює її ревізійна комісія та Наркомторг УСРР. Управа товариства, що його

вано в срок (ст. 78) общее собрание или общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается Наркомторгом УССР.

81. В случае, предусмотренном п. «г» ст. 75, общее собрание при принятии постановления о ликвидации общества устанавливает также порядок и срок ликвидации.

82. Ликвидация дел и имущества общества производится ликвидационной комиссией, избираемой в составе не менее трех членов общим собранием или назначаемой в том же числе постановлением Наркомторга УССР.

83. Срок, устанавливаемый общим собранием или органом, которым общество обращается к ликвидации (ст. 80) для ликвидации дел и имущества, не может превышать одного года со дня постановления об обращении общества к ликвидации.

84. Ликвидационная комиссия, немедленно по ее избрании или назначении, подает заявление в Наркомторг УССР, об обращении общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию, с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензий. Публикация производится в газете «Вісті ВУЦВК».

85. В обязанности ликвидационной комиссии входит: точное установление актива и пассива общества и составление при участии правления вступительного ликвидационного баланса, розыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворение кредиторов, выполнение этого плана в частности путем мирных соглашений, и составление ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

86. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами правления общества, согласно его уставу и может заключать все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое общество в прочих случаях.

87. Ликвидационная комиссия подлежит надзору и контролю ревизионной комиссии и Наркомторгу УССР. Правление ликвиди-

ліквідується, від моменту обрання ліквідаційної комісії припиняє свою діяльність і передає всі справи і майно товариства ліквідаційній комісії.

Ліквідаційний звіт, проект задоволення кредиторів та кінцевий ліквідаційний баланс затверджує Наркомторг УСРР.

88. Члени ліквідаційної комісії за втрати, що вони вчинили своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами товариства, що ліквідується, й крім того відповідають у дисциплінарному або кримінальному порядку, як урядові особи.

89. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а так само порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

90. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє про скінчення ліквідації Наркомторг УСРР, для заведення запису до торговельного реєстру.

91. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів товариства, що ліквідується, в межах кошторису, що його затверджує Наркомторг УСРР.

92. Призначення майна товариства, яке не підлягає перевласненню приватним особам, а так само майна, що лишилось після задоволення встановленим порядком усіх кредиторів товариства, визначається у постанові Української економічної наради або РПО, за належністю.

93. Книги, документи й інші матеріали по скінченні ліквідації передається Наркомторгові УСРР, який повинен берегти всі ці матеріали протягом трьох років, а по скінченні цього речення вчинити з ними за вказівками Центральної архівної управи УСРР.

руемого общества с момента избрания ликвидационной комиссии прекращает свою деятельность и передает все дела и имущество общества ликвидационной комиссии.

Ликвидационный отчет, проект удовлетворения кредиторов и заключительный ликвидационный баланс подлежат утверждению Наркомторга УССР.

88. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого общества, кроме того подлежат ответственности в дисциплинарном или уголовном порядке, как должностные лица.

89. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комиссию, а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится согласно действующих законов.

90. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Народный Комиссариат Торговли УССР для внесения записи в торговый реестр.

91. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого общества в пределах сметы, утверждаемой Наркомторгом УССР.

92. Назначение имущества общества, которое не подлежит отчуждению частным лицам, а также имущества, оставшегося после удовлетворения установленным порядком всех кредиторов общества, определяется постановлением Украинского экономического совещания или СТО, по принадлежности.

93. Книги, документы и другие материалы по окончании ликвидации передаются Наркомторгу УССР, который обязан хранить все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ними согласно указаниям Центрального архивного управления УССР.

Затвердив Наркомздорів'я УСРР.
11 січня—1929 р.

Утвержден Наркомздравом УССР
11 января—1929 г.

100. Статут українського державного акційного товариства виробництва та торгівлі хеміко-фармацевтичними препаратами та медичним майном «Укрмедторгпром», що є у віданні Народного комісаріату охорони здоров'я УСРР.

100. Устав українського державного акціонерного общества производства и торговли химико-фармацевтическими препаратами и медицинским имуществом «Укрмедторгпром», состоящего в ведении Народного комиссариата здравоохранения УССР.

I. Мета закладення товариства, його права й обов'язки.

I. Цель учреждения общества, его права и обязанности.

1. Для провадження всіляких операцій, щодо виробу, купівлі та продажу медикаментів і речей медичного, фармацевтичного та санітарно-господарчого постачання, а рівно ж для збуту та продажу на внутрішньому та зовнішньому ринках фармацевтичної сировини, цілющих, пахучих та технічних рослин засновується державне акційне товариство з назвою «Українське державне акційне товариство виробництва та торгівлі хеміко-фармацевтичними препаратами та медмайном», скорочено «Укрмедторгпром», що є у віданні Народного комісаріату охорони здоров'я УСРР.

1. Для производства всякого рода операций по выработке, покупке и продаже медикаментов и предметов медицинского, фармацевтического и санитарно-хозяйственного снабжения, а равно для сбыта и продажи на внутреннем и внешнем рынках фармацевтического сырья, лекарственных, ароматических и технических растений учреждается Государственное акционерное общество под наименованием «Украинское государственное акционерное общество производства и торговли химико-фармацевтическими препаратами и медицинским имуществом», сокращенно «Укрмедторгпром», состоящее в ведении Народного комиссариата здравоохранения УССР.

В а г а. Фундатори товариства є:

П р и м е ч а н и е. Учредителями общества являются:

- 1) Народний комісаріат охорони здоров'я УСРР,
- 2) Народний комісаріат торгівлі УСРР,
- 3) Народний комісаріат земельних справ УСРР,
- 4) Вища рада народного господарства УСРР.

- 1) Народный комиссариат здравоохранения УССР,
- 2) Народный комиссариат торговли УССР,
- 3) Народный комиссариат земледелия УССР,
- 4) Высший совет народного хозяйства УССР.

2. Щоб здійснити зазначені в арт. 1 завдання, т-ву надається право провадити такі операції:

2. Для осуществления указанных в ст. I целей Обществу предоставляется право производить такие операции:

а) вільно та скрізь набувати та продавати всілякі медикаменти й аптечні товари, речі медичного та санітарно-господарчого призначення, довозити ці речі з-за кордону, брати їх на комісію й переводити взагалі усі чинності й операції, сполучені зі здійсненням торгівлі медикаментами, додержуючись чинних законоположень та правил, що їх установив Наркомздорів'я УСРР;

а) свободно и повсеместно приобретать и продавать всякого рода медикаменты и аптекарские товары, предметы медицинского и санитарно-хозяйственного назначения, импортировать эти предметы из-за границы, принимать их на комиссию и совершать вообще все действия и операции, связанные с осуществлением торговли медикаментами, согласно действующим узаконениям и правилам, издаваемым Наркомздравом УССР;

б) заготовляти та купувати на зовнішньому та внутрішньому ринках усіляку сировину,

б) заготовлять и покупать на внешнем и внутреннем рынках всякого рода сырье, по-

ровину, напівфабрикати, фабрикати й усі взагалі продукти та товари медичного або санітарно-господарчого характеру та призначення;

в) брати на себе й виконувати всілякі комісійні доручення щодо заготівлі, купівлі та продажу згаданих у п. 1 товарів;

г) вживати всіх потрібних заходів до відновлення та розвитку на Україні культури цілющих, пахучих, пряних і технічних рослин, організувати заготівлю зазначених рослин і фармацевтичної сировини для потреб внутрішнього ринку та для експорту; організувати та скрізь переводити так на внутрішньому, як і на зовнішньому ринку продаж і збут усіх цих продуктів; організувати механічну та фабричну переробку трав, фармацевтичної сировини й вигонку етерових олій; влаштовувати, орендувати та іншими способами використовувати парники, оранжереї, плантації, садки, городи, хіміко-фармацевтичні заводи та всілякі інші підприємства, що відповідають завданням товариства;

д) засновувати та відкривати на цій території України й поза нею філії, контори, агентства, магазини, аптеки й відповідні до завдань товариства допоміжні та виробничі підприємства;

е) виступати на закордонних ринках у всіх операціях, що впливають із завдань товариства, зокрема, мати за кордоном своїх уповноважених і представників, укладати відповідні до завдань товариства угоди з всілякими підприємствами щодо реалізації їхніх товарів на зовнішніх та внутрішніх ринках;

ж) набувати та перевласнювати всіма законними способами всілякі майнові права, в тому числі купувати, продавати, заставляти, орендувати й віддавати в оренду всіляке майно в тому числі і будівлі;

з) укладати всілякі угоди та договори з державними установами та підприємствами, громадськими організаціями, приватними особами та підприємствами;

і) кредитуватися в Державному банку та інших державних, громадських і приватних кредитових та інших установах, а також у приватних осіб так у межах СРСР, як і за кордоном;

луфабрикати, фабрикати і все вообще продукты и товары медицинского или санитарно-хозяйственного характера и назначения;

в) принимать на себя и выполнять всякого рода комиссионные поручения по заготовке, купле и продаже указанных в ст. 1 товаров;

г) принимать все нужные меры к восстановлению и развитию на Украине культуры лекарственных, ароматических, пряных и технических растений, организовывать заготовку указанных растений и фармацевтического сырья для надобностей внутреннего рынка и для экспорта; организовывать и повсеместно производить, как на внутреннем, так и на внешнем рынках, продажу и сбыт всех этих продуктов: организовывать механическую и фабричную переработку трав, фармацевтического сырья и вигонку эфирных масел; устраивать, арендовать и использовать иными способами парники, оранжереи, плантации, сады, огороды, химико-фармацевтические заводы и всякие иные предприятия, отвечающие целям Общества;

д) учреждать и открывать по всей территории Украины и вне ее отделения, конторы, агентства, магазины, аптеки и соответственно с заданиями Общества, подсобные и производственные предприятия;

е) выступать на заграничных рынках по всем операциям, вытекающим из целей Общества, в частности, иметь за границей своих уполномоченных и представителей, вступать в соответствующие целям Общества соглашения со всякого рода предприятиями по реализации их товаров на внешнем и внутреннем рынках;

ж) приобретать и отчуждать всеми законными способами всякого рода имущественные права, в том числе покупать, продавать, закладывать, арендовать и отдавать в аренду всякого рода имущество, в том числе и строения;

з) заключать всякого рода сделки и договоры с государственными учреждениями и предприятиями, общественными организациями, частными лицами и предприятиями;

и) кредитоваться в Государственном банке и в других государственных, общественных и частных кредитных и иных учреждениях, а также у частных лиц как в пределах СССР, так и за границей;

к) провадити, додержуючи чинних законів, в межах республіки й за кордоном всілякі фінансові та комерційні операції, зв'язані з діяльністю та інтересами товариства; переводити всі взагалі чинності та операції, сполучені з завданнями товариства;

л) укладати спеціальні й загальні угоди з іншими, аналогічними, або близькими щодо їхньої діяльності підприємствами або цілими об'єднаннями.

3. Від дня реєстрації товариство має всі права правної особи.

4. Товариство має печатку зі своєю повною назвою.

5. Управа товариства має осідок у м. Харкові.

6. Товариство підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням Уряду, дотично об'єкту його діяльності.

На товариство поширюються загальні закони, дотичні всіх державних підприємств, що чинять на засадах комерційного (господарчого) розрахунку незалежно від форми їх організації, оскільки закони не встановлюють інакше.

7. Вчиняючи правочини, товариство зобов'язано, за однакових умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступають як контрагенти.

II. Статутний капітал товариства, акції, права й обов'язки їхніх державців, відповідальність фундаторів.

8. Статутний капітал товариства встановлено в 1.800.000 карб., поділених на 2.800 акцій першого випуску, вартістю 250 карб. кожна, на 2.400 акцій другого випуску вартістю 250 карб. кожна, й на 2.000 акцій третього випуску, вартістю 250 карб. кожна.

9. За свої зобов'язання товариство відповідає лише тим належним йому майном, на яке за чинним законодавством можна звернути справлення. Загальнодержавна скарбниця та місцеві ради за довги товариства не відповідають. Товариство не відповідає за довги держави та місцевих рад.

к) производить, с соблюдением действующих законоположений, в пределах Республики и за границей всякого рода финансовые и коммерческие операции, вызываемые деятельностью и интересами Общества; совершать все вообще действия и операции, связанные с целями Об-ва;

л) вступать в специальные и общие соглашения с другими, аналогичными или близкими к его деятельности предприятиями или целыми объединениями.

3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица.

4. Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

5. Правление Общества имеет местонахождение в гор. Харькове.

6. Общество подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к предмету его деятельности.

На Общество распространяются общие законы, касающиеся всех государственных предприятий, действующих на началах коммерческого (хозяйственного) расчета, независимо от формы их организации, поскольку законы не устанавливают иного.

7. При заключении сделок Общество обязано, при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступившим в качестве контрагентов.

II. Уставный капитал Общества, акции, права и обязанности владельцев их, ответственность учредителей.

8. Уставный капитал Общества устанавливается в 1.800.000 руб., разделенных на 2.800 акций первого выпуска, стоимостью 250 руб. каждая, на 2.400 акций второго выпуска, стоимостью 250 руб. каждая и на 2.000 акций третьего выпуска, стоимостью 250 руб. каждая.

9. По своим обязательствам Общество отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое согласно действующему законодательству может быть обращено взыскание. Общегосударственная казна и местные советы за долги Общества не отвечают. Общество не отвечает за долги государства и местных советов.

10. Акціонери не відповідають за зобов'язання товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

11. Акціонерами товариства можуть бути лише державні установи, державні підприємства та державні товариства акційні й з обмеженою відповідальністю.

12. Після оголошення про затвердження статуту, фундатори товариства розпочинають розміщувати акції й збирати статутний капітал.

13. Передплатуючи акції, передплатник дає на підписному листі писане зобов'язання оплатити акції й зазначає термін оплати.

Передплатникові видається іменну розписку із зазначенням числа та порядкових номерів акцій, що їх зараховується за ними.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, роблять помітку фундатори, а після реєстрації товариства—управа.

14. У підписних листах на акції разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначати:

а) дату оголошення про затвердження статуту й у якому органі оголошення вміщено;

б) список фундаторів та їх адреси;

в) назву фірми товариства;

г) предмет діяльності товариства;

д) розмір статутного капіталу;

е) номінальну ціну акцій, порядок і термін їх оплати;

ж) яке число акцій фундатори залишають за собою;

з) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних видатків фундаторів на закладення товариства (якщо такі нарахування встановлять фундатори);

і) на яку суму оцінюється майно, що його вносять фундатори для сплати акцій.

15. Найпізніш через 3 місяці після оголошення про затвердження статуту повинно зібрати найменш одну чверть статутного капіталу, при цьому кожний фундатор і передплатник акцій зобов'язаний внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Єдиною ж статутний капітал повинно зібрати найпізніш через 12 місяців, а в тому разі,

10. Акціонеры не отвечают по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

11. Акционерами Общества могут быть только государственные учреждения, государственные предприятия и государственные Общества акционерные и с ограниченной ответственностью.

12. По опубликовании об утверждении устава учредители Общества приступают к размещению акций и сборанию уставного капитала.

13. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная росписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной росписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации Общества—правлением.

14. В подписных листах на акции в числе прочих сведений должны быть обязательно указаны:

а) дата публикации об утверждении устава и органа, в котором публикация помещена;

б) список учредителей с указанием их адресов;

в) фирменное наименование Общества;

г) предмет деятельности Общества;

д) размер уставного капитала;

е) нарицательная цена акций, порядок и срок их оплаты;

ж) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

з) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей по учреждению Общества (если такие начисления будут установлены учредителями);

и) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

15. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должно быть собрано не менее одной четверти уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести к указанному сроку не менее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позд-

коли акції фундатори сповна розмістили поміж себе—найпізніш через 6 місяців після оголошення про затвердження статуту товариства.

Коли протягом встановленого речення не буде покрито першої чверти статутного капіталу, то товариство визнається за нездійснене.

Коли протягом встановленого речення не буде покрито сповна статутний капітал, то товариство належить ліквідувати, якщо через зміну цього статуту не буде відповідно зменшено статутний капітал або не буде збільшено речення для покриття сповна статутного капіталу.

Фундатори товариства зобов'язані разом залишити за собою акції на суму не меншу за одну п'яту статутного капіталу й зобов'язані задержувати за собою акції на суму, що становить одну п'яту статутного капіталу, до затвердження звіту на другий операційний рік товариства.

Протягом того ж речення фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, що за них заплачено не грішми чи державними цінними паперами, а іншим майном.

Увага. Терміни внесків на оплату акцій відповідно до арт. 13 цього статуту встановлюють установчі збори, або загальні збори акціонерів.

16. Акції оплачуються за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами, або іншим майном, що міститься в таких матеріальних цінностях або правах, використовувати які належить до предмету діяльності або потрібно для організації товариства.

Акції товариства можна оплачувати й майном, що не підлягає перевласненню для приватних осіб. Оцінюється це майно за правилами, що їх видає Народний комісаріят фінансів Союзу РСР.

Найменш 50% статутного капіталу товариства повинно в усякому разі покрити грішми.

Попередню оцінку матеріальних цінностей, що їх вноситься для оплати акцій, встановлюється угодою передплатника, що вносить ці цінності з фундаторами, коли оплату вчиняється до реєстрації товариства,

неє чем через 12 місяцев, а в случае, если акции полностью размещены учредителями между собой—не позднее, чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава Общества.

Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, Общество признается несостоявшимся.

Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставной капитал, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения настоящего устава уставный капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлинен.

Учредители Общества обязаны все вместе оставить за собой акции на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранять за собой акции на сумму, равную одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год Общества.

В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, оплаченных иным, кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

Примечание. Сроки взносов на оплату акций в порядке ст. 13 настоящего устава устанавливаются учредительским собранием либо общим собранием акционеров.

16. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации Общества.

Акции Общества можно оплачивать и имуществом, не подлежащим отчуждению частным лицам. Оценивается это имущество по правилам, издаваемым Народным комиссариатом финансов Союза ССР.

Не менее как 50% уставного капитала Общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации Обще-

з управою коли оплату вчиняється після реєстрації товариства.

Остаточну оцінку вказаного майна встановлюється за угодою особи, яка вносить майно, з установчими зборами (арт. арт. 27 і 28) або з загальними зборами акціонерів. Оцінка не може перевищувати біржових, або ринкових пересічних цін на те майно, що його вноситься, на місці і в день передання майна. Таким самим чином учиняється оцінку прав, що їх передається на оплату акцій.

17. Грошові внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації товариства на ім'я фундаторів у Державний банк, а видається їх товариству лише після запису його до торговельного реєстру.

Внески, що їх роблять до реєстрації товариства, на оплату акцій майном, що міститься в матеріальних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Права на оплату акцій (арт. 16) передається тільки після реєстрації товариства.

18. Зібрані гроші та майно вносять фундатори, а після реєстрації товариства—управа в шнурові книги, видавши про одержання їх тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески позначається на тимчасових свідоцтвах, що за останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Державцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, приносяться всі права й обов'язки акціонерів.

19. Фундатори товариства, а після реєстрації товариства—його управа має право стягати з передплатників просрочені вклади на оплату акцій, або, анулювавши передплату, повернути акцію, що за неї прострочено внески, на продаж з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення вказаного в арт. 15 речення для сплачення всього статутного капіталу товариства. За останнього випадку попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається зроблені внески з відрахуванням видатків, зв'язаних з анулюванням колишньої передплати й продажем акцій.

ства, и с правлением, если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению внесшего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 27 и 28) или с общим собранием акционеров. Оценка не может быть выше биржевых или средних рыночных цен на вносимое имущество в месте и в день передачи имущества. Тем же порядком производится оценка прав, передаваемых в оплату акций.

17. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации Общества на имя учредителей в Государственный банк и выдаются Обществу лишь после внесения его в торговый реестр.

Производимые до регистрации Общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых в оплату акций (ст. 16), производится лишь после регистрации Общества.

18. Собранные деньги и имущество заносят учредители, а после регистрации Общества — правление в шнурованные книги с выдачей в получении их временных свидетельств. Получаемые взносы по акциям отмечаются на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их акционерными свидетельствами, присваиваются все права и обязанности акционеров.

19. Учредители Общества, а после регистрации Общества—его правление вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату акций, либо, аннулировав подписку, обратит акцию, взнос по которой просрочен, в продажу, с тем, что акции должны быть сполна оплачены до окончания указанного в ст. 15 срока для оплаты всего уставного капитала Общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажей акций.

20. Акції товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначається назву державця. Акційні свідоцтва вирізуються з книги, позначаються черговим номером і видаються за підписом голови управи або його заступника, члена управи й бухгалтера з додатком печатки товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та правилами, що їх затверджує Народний комісаріат зовнішньої та внутрішньої торгівлі Союзу РСР. Виготовлення акційних свідоцтв та купонних листів не обов'язково й провадиться за постановою загальних зборів.

21. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивиденду протягом десяти років. По скінченні цього реченця державцем видається на той самий реченець тим самим порядком нові листи купонів.

На купонах позначається номери акцій, до яких кожний з них належить та роки послідовним порядком.

22. Акції й тимчасові свідоцтва можна передавати за передавальним написом, що його робить сам акціонер, або на його заяву управа товариства. Про передачу акцій управа робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах, інакших як передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий в зазначених документах. За цих випадків управа робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Акції товариства не можна перевласнювати під загрозою, що перевласнення буде не дійсне, нікому, крім державних установ, державних підприємств та державних товариств.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки управи товариства, що воно одержало внесок, якому реченець скінчився, не можна передавати іншій особі й вслякий правочин з таким свідоцтвом визначається за нечиний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

20. Акции Общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезаются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя правления или его заместителя, члена правления и бухгалтера с приложением печати Общества.

Общество должно вести книгу акций по форме и по правилам, утвержденным Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли СССР. Изготовление акционерных свидетельств и купонных листов обязательно и производится по постановлению общего собрания.

21. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение десяти лет. По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок, тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит и годы в последовательном порядке.

22. Акции и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи, делаемой самим акционером или по его заявлению правлением Общества. О передаче акции правление делает отметку в книге акций. Моментом перехода акции считается момент отметки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям оформляется путем отметки в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. Моментом перехода считается момент, указанный в означенных документах. В этих случаях правление делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Акции Общества нельзя отчуждать, под страхом недействительности отчуждения, никому, кроме государственных учреждений, государственных предприятий и государственных обществ.

Временное свидетельство, на котором не будет отметки правления Общества о получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу, и всякая сделка по такому свидетельству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

23. Акцій неможна дробити. Якщо акції належать кільком особам, то права, що стосуються до товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співдержавці акцій.

Особові права акціонерів по акціях здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначені в цьому артикулі уповноваження можна видавати в формі заяви на ім'я управи товариства.

Увага. Якщо представник втрачує уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває зі складу відповідного виборного органу товариства.

24. Купони до акційних свідоцтв неможна передавати окремо від акційних свідоцтв.

25. Якщо акційне свідоцтво (або тимчасове свідоцтво) втрачено, то акціонер або його законний правонаступник вправі заявити управі товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Управа оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва й, з ухилом 6 місяців зі дня оголошення, замінює втрачене акційне або тимчасове свідоцтво дублікатом за тим номером, коли ніхто не буде заперечувати це судовим порядком.

26. Після розміщення всіх акцій і покриття одної чверти статутного капіталу, найпізніш за один місяць після зазначеного покриття, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій товариства, про грошові суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх зробили й заходи, що їх вжили фундатори для організації товариства, про всі чинності й правочини, що вони вчинили, і що їх пропонується товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні для судження про стан справ заснованого товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проект його вступного балансу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проекту вступного балансу, збори обирають перевірку комісію з-поміж

23. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акции.

Личные права акционеров по акциям осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей статье уполномочия можно выдавать в форме заявления на имя правления Общества.

Примечание. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа Общества.

24. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

25. При утрате акционерного свидетельства (или временного свидетельства) акционер или законный его правопреемник вправе заявить правлению Общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Правление производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства, и по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченное акционерное или временное свидетельство дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

26. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций Общества, о поступивших в оплату денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходах и проведенных мероприятиях по организации Общества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на Общество, и вообще о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого Общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комиссию

себе. До складу перевіркої комісії не можуть увійти фундатори товариства.

27. Набрані за три дні й найближчі за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції, фундатори скликають установчі їх збори, що вислухають доповідь перевіркої комісії й розв'язують питання про визнання товариства за здійснене, про сквалення чинностей та правочинів, що їх учинили фундатори, про оцінку майна, що надходить для оплати акцій, про затвердження інвентарного опису й вступного балансу товариства, про обрання членів управи й інших виборних по товариству осіб, а також інші питання з доповіді фундаторів, або з поточних справ товариства.

28. Якщо фундатори сповна розістали акції товариства проміж себе й покрили найменш одну чверть статутного капіталу, то замість зборів, зазначених в арт. арт. 26 і 27, фундатори збираються на установчі збори, які розв'язують зазначені в арт. 26 питання.

29. Вважається, що зазначені в арт. арт. 27—28 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількості голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язуються на цих зборах звичайною більшістю голосів.

30. Якщо установчі збори (арт. арт. 27 та 28) визнали товариство за здійснене, то обрана на зборах управа повинна негайно подати заяву до Народного комісаріату торгівлі УСРР про реєстрацію товариства з додатком матеріалів за правилами про торговельну реєстрацію.

Управа розпочинає лише тоді виконувати чинності й правочини від імені акційного товариства, коли товариство занесено до торговельного реєстру.

31. Зазначені в арт. арт. 26—28 збори скликається обов'язково, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори товариства повинні повідомити народний комісаріат торгівлі УСРР за сім днів наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

сню із своєї середь. Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

27. Не ранее трех дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса Общества, об избрании членов правления и других выборных по Обществу лиц, а также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Общества.

28. Если акции Общества полностью размещены учредителями между собой и покрыто не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст. ст. 26 и 27, учредители собираются в учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 26 вопросы.

29. Указанные в ст. ст. 27—28 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа акций.

Постановление о признании Общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа голосов участников собрания.

Все прочие вопросы решаются в этих собраниях простым большинством голосов.

30. Если учредительское собрание (ст. ст. 27—28) признало Общество состоявшимся, то избранное собранием правление обязано немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УСРР о регистрации Общества с приложением материалов, согласно правилам о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени акционерного общества правление приступает лишь после внесения Общества в торговый реестр.

31. Указанные в ст. ст. 26—28 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители Общества обязаны уведомить Народный комиссариат торговли УСРР за семь дней вперед о созываемых предварительных и учредительских собраниях.

32. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію товариства, фундатори мають право вчиняти від свого імені всі операції й правочини, сполучені з організацією товариства, за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до товариства лише в тому разі, коли ці правочини ухвалюють установчі збори або найближчі, після їх проведення, загальні збори акціонерів.

33. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що зв'язані з організацією товариства, фундатори солідарно відповідають перед товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як товариство зареєстровано.

Члени управи й ревізійної комісії, що допустили недбайлість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед товариством, поодинокими акціонерами й кредиторами товариства за заподіяні ними втрати, оскільки таких не можна стягти з фундаторів.

III. Органи управління та контролю.

34. Органами управління товариства є:

- а) загальні збори акціонерів,
- б) управа.

Органом контролю є ревізійна комісія.

35. Особи, що є у виборних органах товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті меті товариства, виявляючи потрібну дбайливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбайлість та неправильні чинності виборних осіб товариства, в зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед товариством і окремими акціонерами, а в разі невиконання товариства й перед його кредиторами, з тим, що за втрати, що їх заподіяли зазначені особи разом, вони відповідають солідарно. Незалежно від цього виборних осіб товариства притягається до дисциплінарної або кримінальної відповідальності, як урядових осіб.

32. По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации Общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией Общества, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительским собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

33. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией Общества, учредители несут солидарную ответственность перед Обществом и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации Общества.

Члены правления и ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органы управления и контроля.

34. Органами управления Общества являются:

- а) общее собрание акционеров;
- б) правление.

Органом контроля является ревизионная комиссия.

35. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели Общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц Общества в связи с выполнением лежащих на них обязанностей, они отвечают перед Обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности Общества и перед его кредиторами, при этом за убытки, причиненные указанными выборными лицами совместно, они отвечают солидарно. Независимо от этого, выборные лица Общества подлежат ответственности в дисциплинарном или уголовном порядке, как должностные лица.

А. Загальні збори акціонерів.

36. Найвищий орган товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінно-му віданню загальних зборів належить:

а) обирати й відстановлювати членів управи й ревізійної комісії;

б) затверджувати інструкції управи, ревізійної комісії та ліквідаційної комісії;

в) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків та фінансово-операційний план на майбутній рік, розподіляти зиск та встановлювати способи покриття втрат; встановлювати для управи суми кредитування; витратити запасний капітал;

г) постановляти про набування будівель і права забудови для товариства, про перевласнення й застава будівель і права забудови, належного товариству, а також про розширення підприємств товариства;

д) розглядати питання про зміну статутного капіталу та про зміну й доповнення статуту;

е) розв'язувати питання, порушені перед загальними зборами через управу окремими акціонерами чи групою їх;

ж) розв'язувати питання про з'єднання товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльності товариства.

37. Затвердженню Наркомздрав'я УСРР підлягають постанови загальних зборів акціонерів з таких питань: а) про склад правління, ревізійної та ліквідаційної комісії; б) фінансово-операційний план на наступний рік; в) про затвердження звіту за минулий операційний рік; г) про зміну статуту та про ліквідацію товариства.

38. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні.

Звичайні загальні збори управа скликає найменш двічі на рік, а саме, раз щоб вони ствердили звіт та баланс за минулий операційний період, розподілили зиск і визначили спосіб, як покрити втрати, а вдруге щоб провести за належних випадків обрання до органів керування та ревізії товариства, а другі збори, що їх належить скликати до початку операційного року, для затвердження фінансово-операційного плану й кошторису видатків на майбутній рік. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші пи-

А. Общее собрание акционеров.

36. Высший орган Общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежат:

а) избрание и смещение членов правления и ревизионной комиссии;

б) утверждение инструкций правлению, ревизионной комиссии и ликвидационной комиссии;

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определение способов покрытия убытков; установление для правления сумм кредитования; расходование запасного капитала;

г) постановление о приобретении строений и права застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и права застройки, принадлежащего Обществу, а равно о расширении предприятий Общества;

д) рассмотрение вопроса об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

е) разрешение вопросов, возбужденных перед общим собранием через правление отдельными акционерами или группой их;

ж) разрешение вопроса о слиянии Общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности Общества.

37. Утверждению Наркомздрава УССР подлежат постановления общих собраний акционеров по таким вопросам: а) о составе правления, ревизионной и ликвидационной комиссии, б) финансово-операционном плане на предстоящий год; в) об утверждении отчета за прошедший операционный год; г) об изменении устава и о ликвидации Общества.

38. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные.

Обыкновенные общие собрания созываются правлением не реже двух раз в год, а именно, одно собрание для утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, распределения прибыли и определения способов покрытия убытков, а равно для производства в подлежащих случаях выборов органов управления и ревизии Общества, а второе собрание, которое должно быть созвано до начала операционного года, — для утверждения финансово-операционного плана и сметы расходов на предстоящий год. Обыкновен-

танья, що їх закон або статут покладає на компетенцію загальних зборів.

39. Надзвичайні загальні збори управа скликає на свій розсуд або на пропозицію ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцятку частину статутного капіталу, або за розпорядженням Наркомздорв'я УСРР для розв'язання негайних питань, що виникають з руху справ товариства.

Якщо управа не виконає вимоги ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори ревізійна комісія може безпосередньо скликати сама.

Наркомздорв'я має право скликати надзвичайні збори на свій розсуд.

40. Загальні збори скликається оголошенням до загального відому в офіційному органі друку, по місцю осідку управи, або спеціальними оповістками найменш за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні й оповістках зазначається час, місце й порядок денний загальних зборів.

Про день загальних зборів (звичайних й надзвичайних) товариство повинно сповістити Наркомторг УСРР та Наркомздорв'я УСРР.

41. Доповіді управи з приводу призначених на обміркування справ треба подавати в службовий час, щоб акціонери розглянули їх принаймні за сім день до дня загальних зборів.

42. Справи, що їх треба розв'язувати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через управу. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до управи найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцятку частину статутного капіталу, то управа зобов'язана, в кожному разі, подати таку пропозицію найближчим загальним зборам з своїм висновком.

43. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь в обмірку-

ним общим собранием могут рассматриваться и другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания законом или уставом.

39. Чрезвычайные общие собрания созываются правлением по собственному усмотрению, либо по предложению ревизионной комиссии, либо по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала или по распоряжению Наркомздорва УСРР для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел Общества.

Если правление не выполнит требования ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, названное собрание может быть созвано ревизионной комиссией Общества непосредственно.

Наркомздрав имеет право созывать чрезвычайные общие собрания по своему усмотрению.

40. Общие собрания созываются посредством об'явлений, публикуемых во всеобщее сведение в официальном органе печати по месту нахождения правления, либо специальными повестками, по крайней мере, за две недели до общего собрания.

В об'явлениях и повестках указывается время, место и порядок дня общего собрания.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) Общество должно уведомить Наркомторг УСРР и Наркомздрав УСРР.

41. Доклады правления по назначенным к обсуждению вопросам должны предоставляться в присутственные часы для рассмотрения акционерам, по крайней мере, за семь дней до дня общего собрания.

42. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через правление. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, то правление обязано, во всяком случае, представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

43. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в

ванні пропонуваніх від зборів справ. Наркомздор'я УСРР має право відрядити свого представника на загальні збори товариства з дорадчим голосом.

44. Право голосу мають акціонери, що держать найменш десять акцій. Акціонери, що держать менше число акцій, можуть з'єднувати свої акції за загальною довіренністю для одержання права на один, або більш голосів.

45. Державці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх занесено в книги управи, принаймні за сім днів перед загальними зборами.

46. Збори відкриває голова управи, або особа, що його заступає. По відкритті зборів, акціонери, що мають право голоса, обирають з-поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

47. На загальних зборах не можна ухвалювати постанов в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до поточних справ. Загальні збори відносять будь-яке питання до поточних справ, з тим, що до числа їх не можна відносити питання, перелічених в арт. 36, крім п. «є». Наркомздор'я УСРР має право додавати до порядку денного загальних зборів ті або інші питання.

48. Щоб загальні збори мали силу, треба, щоб при розв'язуванні кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутні акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутного капіталу.

49. Питання про зміну статуту й про закриття діяльності товариства можна розв'язувати тільки двохтретьиною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори з'явилися акціонери, що репрезентують найменш одну третину статутного капіталу.

50. В оголошенні про скликання загальних зборів можна передбачити повторні загальні збори на той випадок, коли акціонери, що з'явилися на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутного капіталу, що її вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбу-

обсужденні пропонуваніх збором вопросам. Наркомздор'я УСРР имеет право командировать своего представителя на общее собрание Общества с правом совещательного голоса.

44. Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее чем десятью акциями. Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут соединить свои акции по общей доверенности для получения права на один или большее число голосов.

45. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги правления, по крайней мере, за семь дней до общего собрания.

46. Собрание открывается председателем правления или лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

47. В общем собрании не могут быть постановляемы решения по вопросам, которые не значились в объявлениях о созыве собрания, если они не относятся к числу текущих дел. Отнесение какого либо вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 36, за исключением п. «е». Наркомздор'я УСРР имеет право вносить в порядок дня общего собрания те или иные вопросы.

48. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

49. Вопросы об изменении устава и о прекращении деятельности Общества могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

50. В объявлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся в собрание акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее, как через 24 часа после

тися не раніш, як за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оголошенні не було, то повторні загальні збори скликається, додержуючись арт. 40.

Повторні загальні збори вважається за здійснені, незалежно від розміру тої частини статутного капіталу товариства, що на них репрезентована. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 49, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на порядку денному перших зборів, які не відбулися.

51. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що порушують їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши належну скаргу до Наркомздор'я УСРР.

52. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що заноситься до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів, подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки, що її повинно надіслати до Наркомздор'я УСРР.

53. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори. За ухвалені на звичайних загальних зборах вважається ті постанови, що за них висловились звичайна більшість поданих голосів.

54. Постанови, що їх ухвалили загальні збори, є обов'язкові для всіх акціонерів так присутніх, як і відсутніх.

55. Справам, що їх мають обмірковувати й розв'язати загальні збори, ведеться докладного протокола. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само потується заявлені до нього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів, або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з будином на зборах міркуваннями й вирішеннями. Правдивість протоколу посвідчує своїм підписом голова зборів. Засвідчені від управи копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків, належить надіслати на

несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в объявлении не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 40.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Общества. Решения в нем принимаются простым большинством поданных голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 49, для решения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в порядке дня первого несостоявшегося собрания.

51. Постановления общих собраний, нарушающие право акционеров, могут быть оспорены акционерами в течение месячного срока со дня принятия постановлений, посредством подачи соответствующей жалобы в Наркомздрав УССР.

52. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения, которое должно быть отослано в Наркомздрав УССР.

53. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми в общем собрании считаются решения, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

54. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

55. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановления собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при чем председатель собрания ответствен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяет своей подписью председатель собрания. Засвидетельствованные правлением копии протокола общего

огляд до Наркомздорів'я УССР, а так само подавати кожному акціонерів на його ви-

могу.

Б. Управа товариства, її права й обов'язки

56. Управа товариства складається з трьох членів, обраних на загальних зборах акціонерів рішенням на один рік з числа акціонерів або сторонніх осіб. Розподіл обов'язків між членами управи провадиться за постановою управи. На той же реченець, що й членів управи, загальні збори обирають тим самим порядком одного кандидата.

Склад управи затверджує Наркомздорів'я УССР.

57. Наркомздорів'я УССР та загальні збори акціонерів можуть знімати членів та кандидатів управи й до терміну їх обрання.

58. Члени управи й кандидати до них по успішній реченці їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих загальних зборів.

59. Члени управи можуть одержувати, крім визначеного від загальних зборів акціонерів, утримання, й заохотливу винагороду за особливими законами.

60. Управа завідує всіма справами товариства, й заряджує майном товариства. Зокрема до її обов'язків належить:

- а) приймати надійшли й ті, що надходять за акції товариства прощ та видавати іменні тимчасові свідчення, а по повній оплаті акцій — й самі акційні свідчення;
- б) вводити бухгалтерію, касу й діловодство, а так само складати звіт, баланс, кошторис і план діяльності, подавати звітність товариства загальним зборам;
- в) наймати службовців, призначати їм оплату, а так само й звільняти їх;
- г) організувати філії, торговельні відділи, агентурні контори та представництва, а також хіміко-фармацевтичні заводи та фабрики;
- д) купувати й продавати майно та заготові гроші, як і в кредит;

зборів, особих мнень і вообще всіх в нему приложений должны быть пересланы в Наркомздрав УССР, а также представляться для обозрения каждому акционеру по его требованию.

Б. Правление Общества, его права и обязанности

56. Правление Общества состоит из трех членов, избираемых общим собранием акционеров сроком на один год из числа акционеров или посторонних лиц.

Распределение обязанностей между членами правления производится по учреждению правления. На тот же срок на членов правления, общее собрание правителем же самым порядком одного из членов.

Состав правления утверждает лицо; по здравом УССР.

57. Наркомздрав УССР и общие собрания акционеров могут отстранять членов правления и кандидатов в члены правления и приглашение их избрания.

58. Члены правления и кандидаты до истечения срока их избрания свои полномочия по близкого его собрания.

59. Члены правления могут получать кроме определенного общим собранием содержания, поощрительное вознаграждение в порядке особых законов.

60. Правление заведует всеми делами Общества и управляет имуществом Общества. В частности, к обязанностям его относятся:

- а) прием поступивших и поступающих за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате акций — и самих акционерных свидетельств;
- б) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности Общества общему собранию;
- в) прием служащих с назначением им вознаграждения, а также и их увольнение;
- г) организация отделений, торговых точек, деловых агентурных контор и представительств, а равно химико-фармацевтических заводов и фабрик;
- д) покупка и продажа имущества как наличные деньги, так и в кредит;

е) наймати склади, квартири й інші приміщення;

ж) кредитуватися так у Державному банку, як і в інших кредитових установах;

з) страхувати майно товариства;

і) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

к) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я товариства;

л) укладати від імені товариства договори угоди з державними установами й підприємствами, а так само й з приватними особами;

м) збирати довіреності;

51. Акціонери законні акти на набуття, постанови загальні та заставу будівель і права за права, протяг

їх було ухвалити загальні збори акціонерів; до Наркомздой, завідувати й заряджувати всіми справами товариства без винятку, що

52. Акціонери операцій товариства, в ряміштію, маютовлених від загальних зборів.

про що зане зборів. Той, хто порядок чинностей управи, протягом семи днів зобов'язків можуть бути виділя долучення своєю, вироблюваною від упклад своєю, вироблюваною та змінюваною від Наркомздов'я.

53. 61. Управа робить видатки за конторисації, які що року затверджують загальні збори та Наркомздов'я УСРР. Загальним зборам надається право визначати до якої суми управа може витратити понад конторисне призначення за невідкладних випадків з відповідальністю управи перед загальними зборами за потребу й наслідки цього видатку. Про кожний видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

62. Все листування в справах товариства провадиться від імені управи за підписом голови управи або його заступника, а в його відсутність—за підписом члена управи. Векселі, довіреності, всілякі договори, купчі, вимоги на одержання грошових сум з кредитових установ, чеки по біжучих рахунках повинні підписувати два члени управи. Щоб одержати з пошти всілякі поштові відправлення, грошові суми та документи, досить

е) наем складов, квартир и других помещений;

ж) кредитование как в Государственном банке, так и в других кредитных учреждениях;

з) страхование имущества Общества;

и) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

к) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

л) заключение от имени Общества договоров и соглашений, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

м) выдача доверенностей;

н) совершение законных актов на приобретение, отчуждение и залог строений и права застройки;

о) созыв общих собраний акционеров;

п) вообще заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия правления, пределы его прав и обязанностей могут быть определены инструкцией, вырабатываемой правлением и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

61. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием и Наркомздравом УССР. Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы правление может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства, с ответственностью правления перед общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом таком расходе должно быть представлено на усмотрение ближайшего общего собрания.

62. Вся переписка по делам Общества ведется от имени правления за подписью председателя правления или его заместителя, а при отсутствии его—за подписью члена правления. Векселя, доверенности, всякого рода договоры, купчие, требования на получение денежных сумм из кредитных учреждений, чеки по текущим счетам должны подписываться двумя членами правления. Для получения на почте всякого рода

підпису одного члена управи, за печаткою товариства.

Увага. У випадках відсутності двох членів управи, векселі, довіреності, всілякі договори, купчі, вимоги на одержання грошових сум з кредитових установ, чеки по біжучих рахунках та інше грошове листування може підписувати і один член управи.

63. За потрібних у справах товариства випадків управі надається право вдаватися до урядових установ та урядових осіб без особливої на то довіреності; таксамо дозволяється управі уповноважувати на це одного з членів управи, або сторонню особу; у справах, проваджуваних у судових установах, додержуються відновідних правил.

64. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби. Для дійсности постанов управи потрібна присутність більшости членів управи, включаючи голову управи або його заступника. Засіданням управи ведуться протоколи, що їх підписують голова та всі присутні члени управи.

Увага. На засідання управи обов'язково запрошується представник ревізійної комісії. Неявка його не зупиняє засідання.

65. Всі справи управа розв'язує звичайною більшістю голосів присутніх членів. У разі голоси поділяються нарівню, голос голова або того, що заступає його, дає перевагу.

В. Ревізійна комісія.

66. Для контролю та ревізування справ товариства, для перевірки звітів і балансів та розгляду наперед всяких конторисів і планів товариства обирається на той самий реченець, що й управу, ревізійну комісію, найменш з 3 осіб та двох кандидатів з числа акціонерів, або сторонніх осіб.

Членами ревізійної комісії можуть бути лише ті особи, що не є ані члени управи, ані є на інших посадах, обсаджуваних з об-

почтовых отправлений, денежных сумм и документов достаточно подпись одного из членов правления с приложением печати Общества.

Примечание. В случае отсутствия двух членов правления, векселя, доверенности, всякого рода договоры, купчие, требования на получение денежных сумм из кредитных учреждений, чеки по текущим счетам и проч. денежная переписка—могут быть подписываемы и одним членом правления.

63. В необходимых по делам Общества случаях, правлению предоставляется право ходатайства в правительственных учреждениях и у должностных лиц, без особой на то доверенности, равно разрешается правлению уполномачивать на это одного из членов правления или постороннее лицо; по делам, производящимся в судебных учреждениях, соблюдаются соответствующие правила.

64. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере надобности. Для действительности постановлений правления требуется присутствие большинства членов правления, включая председателя правления или его заместителя. Заседаниям правления ведутся протоколы, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами правления.

Примечание. На заседание правления обязательно приглашается представитель ревизионной комиссии. Неявка его не приостанавливает заседания.

65. Для контроля и ревизии дел Общества, простым большинством голосов присутствующих членов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес.

В. Ревизионная комиссия.

66. Для котроля и ревизии дел Общества, для проверки отчетов и балансов и предварительного рассмотрения всяких смет и планов Общества избирается на тот же срок, что и правление, ревизионная комиссия, не менее, чем из 3 лиц и 2 кандидатов из числа акционеров или посторонних лиц.

Членами ревизионной комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят ни членами правления, ни в других должно-

рання загальних зборів, або з постановлення управління товариства.

Увага. Не можна обирати в ревізійну комісію колишніх членів управління протягом двох років після виходу їх зі складу правління.

67. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці платних експертів чи інших осіб. Ревізійна комісія повинна найпізніше за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балансу книг, рахунків, документів, і взагалі діловодства товариства. По перевірці звіту й балансу, ревізійна комісія дає свій на них висновок до управління. Ревізійна комісія може провадити огляд і ревізію всього майна товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, і таксамо зроблених видатків. Для виконання цього управа повинна дати комісії всі потрібні засоби.

68. Ревізійна комісія має право вимагати від управління, якщо визнає за потрібне, скликання надзвичайних загальних зборів акціонерів.

69. Ревізійна комісія збирається не менш одного разу щорічно. Вона повинна вести докладні протоколи усім засіданням комісії, визначаючи в них міркування й заявлені окремі думки поодиноких членів комісії. Зазначені протоколи, а таксамо й всі доповіді та висловки ревізійної комісії повинна внести управа з її поясненнями на розгляд Наркомздраву УСРР, а таксамо найближчим загальним зборам акціонерів.

Увага. Члени ревізійної комісії можуть діставати винагородження за доставленою загальним зборам, яку затверджує Наркомздрав УСРР.

IV. Занаряжування

70. Товари, або послуги товариства може бути занаряжено на користь державних органів за ціну нижчу за ринкову, але не нижчу за собівартість з нарахуванням пере-

стях, замещаемых по выбору общего собрания или по назначению правления Общества.

Примечание. Не могут быть избираемы в ревизионную комиссию бывшие члены правления в течение двух лет по выбытии их из состава правления.

67. Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям платных экспертов или других лиц. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса, ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в правление. Ревизионная комиссия может производить, осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, равно и произведенных расходов. Для исполнения этого правление обязано предоставить комиссии все необходимые средства.

68. Ревизионная комиссия имеет право требовать от правления, если признает это необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

69. Ревизионная комиссия собирается не менее, как один раз в год. Она обязана вести подробные протоколы всем заседаниям Комиссии, отмечая в них соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии правление обязано внести вместе со своим объяснением на рассмотрение Наркомздраву УСРР, а также ближайшему общему собранию акционеров.

Примечание. Члены ревизионной комиссии могут получать вознаграждение по постановлению общего собрания, утверждаемого Наркомздравом УСРР.

IV. Занаряжывание

70. Товары или услуги Общества могут быть занаряжены в пользу государственных органов по цене ниже рыночной, но не ниже себестоимости с начислением средней

сичного зиску. Занаряження робить Народний комісаріят торгівлі УСРР, у порозумінні з Народним комісаріятим фінансів УСРР та Урядництвом на користь органу якого робиться занаряження.

Якщо нема угод, занаряження робиться за постановою Української економічної ради УСРР.

Занаряження робиться зобов'язанням товариства з боку відповідного договору з державним органом, на користь якого дається наряд.

Занаряження на користь державного органу, що є на загально-державному або місцевому бюджеті, допускається лише за наявності в кошторисі цього органу відповідних асигнувань, які забезпечуютьчасний розрахунок за наряджену продукцію, за умовою. При цьому відповідну частину кредиту бронює розпорядник кредиту й її не можна повертати на інші потреби.

Якщо державний орган не виконав прошевих зобов'язань за таким договором, то відповідає загальнодержавна скарбниця або місцевий бюджет, за належністю.

Якщо товариству, що відпускає свої товари першочком занаряжування, не буде зроблено будь-якого платежу в один з установлених у договорі термінів, то товариству надається право відмовитись од дальшого постачання й справити свої витрати на загальних підставах.

V. Звітність у справах товариства, розподіл зиску й видача дивиденду.

71. Операційний рік товариства лічиться від 1-го жовтня до 30 вересня включно, за винятком першого звітного періоду, що його призначається від дня застосування товариства до 1-го жовтня дальшого року, якщо цей період становитиме найменш 6 місяців.

За кожний минулий рік управа подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції товариства, що складається найпізніше через три місяці по скінченні операційного року, з висновком ревізійної комісії. Прямірники звіту й балансу подає управа товариства

прибыли. Занаряживание производится Народным комиссариатом торговли УССР по соглашению с Народным комиссариатом финансов УССР и ведомством, в пользу органа которого производится занаряживание.

При отсутствии соглашения занаряживание производится по постановлению Украинского экономического совещания.

Занаряживание производится путем обязательства Общества заключить соответствующий договор с государственным органом, в пользу которого дан наряд.

Занаряживание в пользу государственного органа, состоящего на общегосударственном или местном бюджете, допускается лишь при наличии в смете этого органа соответствующих ассигнований, обеспечивающих своевременный расчет за занаряженную продукцию, согласно договору. При этом соответствующая часть кредита бронируется распределителем кредита и не может быть обращена на другие надобности.

В случае невыполнения государственным органом денежных обязательств по такому договору, ответственной является общегосударственная казна или местный бюджет по принадлежности.

В случае, если Обществу, отпускающему свои товары в порядке занаряживания, не будет произведен какой-нибудь платеж в один из установленных по договору сроков, Обществу предоставляется право отказаться от дальнейшей поставки и взыскать свои убытки на общем основании.

V. Отчетность по делам Общества, распределение прибыли и выдача дивиденда.

71. Операционный год Общества считается с 1 октября до 30 сентября включительно, за исключением первого отчетного периода, который назначается со дня основания Общества до 1 октября следующего года, если этот период составит менее 6 месяцев.

За каждый минувший год правление представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному общему собранию годовой отчет об операциях Общества, который составляется не позднее истечения трех месяцев по окончании операционного года, с заключением ревизионной комиссии.

за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили бажання дістати їх, від того ж часу відкривається акціонерам для огляду в години урядування управи книги управи з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

72. Звіт має містити докладно такі головні статті:

а) стан статутного капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готівкою й майном, внесеним за акції, а таксамо капіталів запасного й амортизаційного;

б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям товариства й всі інші видатки по управлінню;

г) рахунок боргів товариства іншим особам і цих осіб товариству;

д) рахунок наявного майна товариства й належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них буде нижча.

73. Затвердження балансу та оголошення його, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат провадиться порядком, визначуваним особливими законами.

VI. Закриття діяльності товариства.

74. Речення існування товариства не вважається. Діяльність товариства закривається:

- а) за ліквідацією його справ та майна;
- б) без ліквідації.

75. Діяльність товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

а) коли втрачено більш за дві п'яті статутного капіталу, якщо його не буде встановленим порядком змінено, з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балансу, що в ньому викрилася зазначена втрата;

б) в наслідок оголошення товариства по суду за невиклатне;

в) за постановою Уряду УСРР через ухилення товариства від мети, зазначеної в статуті, або в сторону, що перешкодить інтересам

Екземпляри звіту та балансу правління Общества раздаються за две недели до годовичного общего собрания всем акционерам, изъявившим желание на получение их; с того же времени открываются акционерам для осмотра в часы занятия правления, книги правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

72. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

а) состояние уставного капитала с показанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и амортизационного;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалованье служащим Общества и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов Общества другим лицам и этих последних Обществу;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

73. Утверждение баланса и опубликование его, распределение прибылей и установление способов покрытия убытков производится в порядке, устанавливаемом особым законом.

VI. Прекращение деятельности Общества.

74. Срок существования Общества не устанавливается. Деятельность Общества прекращается:

- а) с ликвидацией его дел и имущества,
- б) без ликвидации.

75. Деятельность Общества прекращается с ликвидацией его дел и имущества:

а) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен, при этом заявление о таком изменении должно быть подано в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

б) вследствие объявления Общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства УССР, вследствие уклонения Общества от цели, указанной в уставе или в сторону, против-

держави, або за визнанням дальшої діяльності товариства за недоцільну;

г) за розсудом загальних зборів товариства.

76. Діяльність товариства закривається без ліквідації його справ та майна в разі:

а) коли воно сполучається з іншим акційним товариством у нове товариство, або приєднується до іншого товариства;

б) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

в) коли актив і пасив переходять до юридичної особи іншого виду.

77. Закриття товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

78. Якщо настануть умови, передбачені в п. «а» арт. 75, управа з свого розсуду, або на вимогу Наркомздорів'я УССР, найпізніше за один місяць після того, як викрився привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і реченець ліквідації справ і майна товариства.

79. Якщо товариство визнано за невикладне через суд (п. «б» арт. 75), то ліквідація його справ та майна провадиться за особливим законом.

80. Якщо за випадку, передбаченого в п. «в» арт. 75, а таксамо, якщо за випадків, передбачених в п. «а» того самого артикулу, не буде скликано у свій час (арт. 78) загальних зборів, або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає Наркомздорів'я УССР.

81. За випадку, передбаченого в п. «г» арт. 75, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію товариства, встановлюють таксамо порядок і реченець ліквідації.

82. Ліквідацію справ та майна товариства провадить ліквідаційна комісія, що її обирається в складі найменш трьох осіб на загальних зборах кредиторів або призначає Наркомздорів'я УССР.

83. Реченець, що його встановлюють загальні збори, або орган, що повертає товариство на ліквідацію (арт. 80) для ліквідації справ та майна, не може перебільшувати

ную інтересам государства, а равно в случае признания дальнейшей деятельности Общества нецелесообразной;

г) по усмотрению общего собрания акционеров Общества.

76. Деятельность Общества прекращается без ликвидации его дел и имущества, в случае:

а) соединения его с другим акционерным обществом в новое общество или присоединения его к другому обществу;

б) разделения его на два или несколько самостоятельных обществ;

в) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

77. Прекращение Общества регистрируется и публикуется тем же порядком, что и возникновение его.

78. При наступлении условий, предусмотренных п. «а» ст. 75, правление по своему усмотрению или по требованию Наркомздрава УССР, не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации, созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества Общества.

79. При признании Общества несостоятельным по суду (п. «б» ст. 75), ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальными законами.

80. Если в случае, предусмотренном п. «в» ст. 75, а также если в случаях, предусмотренных п. «а» той же статьи не будет созвано в срок (ст. 78) общее собрание или общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается Наркомздравом УССР.

81. В случае, предусмотренном п. «г» ст. 75, общее собрание, при принятии постановления о ликвидации Общества, устанавливает также порядок и срок ликвидации.

82. Ликвидация дел и имущества Общества производится ликвидационной комиссией, избираемой в составе не менее трех членов общим собранием кредиторов или назначаемой Наркомздравом УССР.

83. Срок, устанавливаемый общим собранием или органом, которым Общество обращается к ликвидации (ст. 80), для ликвидации дел и имущества, не может превы-

одного року від дня постанови про повернення товариства на ліквідацію.

84. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення подає заяву до відповідного органу торговельної реєстрації про повернення товариства на ліквідацію, і після внесення запису до торговельного реєстру, робить оголошення з зазначенням складу ліквідаційної комісії, місця її осідку, а також самої речення для заяви претензій. Оголошення робиться в газеті «Вісті ВУЦВК».

85. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив товариства й скласти з участю управи вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити довги, виготовити план ліквідації майна й задоволення кредиторів, виконати цей план, зокрема через мирові, і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний баланс.

86. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, користується правами управи товариства, згідно з його статутом і може укладати всі правочини, оскільки такі потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати товариство, що ліквідується, в інших випадках.

87. За ліквідаційною комісією наглядає та контролює її ревізійна комісія та Наркомздорів'я УСРР. Управа товариства, що його ліквідується, від моменту обрання ліквідаційної комісії припиняє свою діяльність і передає всі справи й майно товариства ліквідаційній комісії.

Ліквідаційний звіт, проект задоволення кредиторів та кінцевий ліквідаційний баланс затверджує Наркомздорів'я УСРР.

88. Члени ліквідаційної комісії за втрати, що вони вчинили своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами товариства, що ліквідується, і, крім того, відповідають у дисциплінарному або кримінальному порядку, як урядові особи.

89. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а такожмо

шати одного года со дня постановления об обращении Общества к ликвидации.

84. Ликвидационная комиссия, немедленно по ее избрании, или назначении, подает заявление в соответствующий орган торговой регистрации об обращении Общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию, с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензий. Публикация производится в газете «Весте ВУЦВК».

85. В обязанности ликвидационной комиссии входит: точное установление актива и пассива Общества и составление при участии правления вступительного ликвидационного баланса, розыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворения кредитором, выполнение этого плана, в частности, путем мирных соглашений и составление ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

86. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами правления Общества, согласно его уставу и может заключать все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое Общество в прочих случаях.

87. Ликвидационная комиссия подлежит надзору и контролю ревизионной комиссии и Наркомздрава УССР. Правление ликвидируемого Общества с момента избрания ликвидационной комиссии прекращает свою деятельность и передает все дела и имущество Общества ликвидационной комиссии. Ликвидационный отчет, проект удовлетворения кредитором и заключительный ликвидационный баланс подлежат утверждению Наркомздрава УССР.

88. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого Общества и, кроме того, подлежат ответственности в дисциплинарном или уголовном порядке, как должностные лица.

89. Порядок представления кредитором своих претензий в ликвидационную комис-

порядок задоволення претензій кредиторів проводиться за чинними законами.

90. Ликвідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє Наркомторг УССР про скінчення ліквідації для заведення запису до торговельного реєстру.

91. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів товариства, що ліквідується, в межах кошторису, що його затверджує Наркомздорів УССР.

92. Призначення майна товариства, яке не підлягає перевласненню приватним особам, а також майна, що лишилось після задоволення встановленим порядком кредиторів товариства визначається у постанові Української економічної наради, або РПО, за належністю.

93. Книги, документи й інші матеріали по скінченні ліквідації передається Наркомторгові УССР, який повинен берегти всі ці матеріали протягом трьох років, а по скінченні цього речення вчинити з ними за зв'язками Центральної Архівної Управи УССР.

сина, в також порядок удоволення претензій кредиторів проводиться согласно действующим законам.

90. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждению отчета сообщает об окончании ликвидации в Наркомторг УССР для внесения записи в торговый реестр.

91. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого общества в пределах сметы, утверждаемой Наркомторгом УССР.

92. Назначение имущества Общества, которое не подлежит отчуждению частным лицам, а также имущества, оставшегося после удовлетворения установленным порядком всех кредиторов Общества, определяется постановлением Украинского экономического совещания или СТО, по принадлежности.

93. Книги, документы и другие материалы по окончании ликвидации передаются Наркомторгу УССР, который обязан хранить все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ним согласно указаниям Центрального архивного управления УССР.

Лекція з історії України. Частина 1. Київ: Видавництво "Ліра", 1990. 128 с.

Видання: 1990. 128 с. ISBN 5-7245-0123-4. Укр. мовою.

Видав Народній Комісаріят Юстиції Редагують редактори-консультанти НКЮ

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, № 31.

8 рік видання

**ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ
НА 1930 РІК**

8 рік видання

„ВІСНИК РАДЯНСЬКОЇ ЮСТИЦІЇ“

Двотижневий журнал Наркомюсту і Юридичного
Товариства УСРР

ВИДАЄТЬСЯ ЗА РЕДАКЦІЄЮ:

Юр. МАЗУРЕНКА, С. ПРИГОВА, А. СТРОЄВА
та Ф. ЧУМАЛА

ВИХОДИТЬ УКР. МОВОЮ

Журнал, обслуговуючи переважно судових робітників, своїм широким змістом є також дуже потрібний посібник для радянських, адміністративних, господарських, кооперативних, фінансових, професійних, громадських робітників, робітників міліції та юрисконсультів госпрганів.

ЖУРНАЛ МІСТИТЬ:

I. Провідні передові та науково-теоретичні статті в усіх питаннях радянської політики, права та процесу.

II. Відділи: 1) на чергові теми, 2) огляд радянського законодавства, 3) хроніка, 4) на місцях, 5) в українському юридичному товаристві, 6) в радянському союзі, 7) за радянським кордоном, 8) з практики Найвищого Суду по Пленуму, Президії, Цивільно-касаційній та Кримінально-касаційній колегіях, 9) з практики Вищої арбітражної комісії, 10) бібліографія, 11) запитання й відповіді.

Соціалістичне змагання. — Огляд важливіших політичних процесів за кордоном.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ

На 1 рік—12 крб. На 6 міс.—
6 крб. 50 коп.

ДЛЯ РІЧНИХ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ ПРИПУСКАЄТЬСЯ
РОЗСТРОЧКУ ПЛАТЕЖУ:

Перший внесок при передплаті—4 крб.

Другий „ 1 квітня 1930 р. 4 крб.

Третій „ 1 червня 1930 р. 4 крб.

Усі річні передплатники на „ВІСНИК РАДЯНСЬКОЇ ЮСТИЦІЇ“, що повністю внесли наперед передплату, можуть одержати за зниженою ціною ті ж самі додатки і на тих же самих умовах, що зазначені в об'яві на передплату „ЧЕРВОНОГО ПРАВА“



ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 22 НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929** Р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 26 Листопада

ЗМІСТ

Постанови УЕН та Наркомздоров'я УСРР

(17-18 жовтня 1929 р.)

- 101. Про підвищення крайньої вартости (ліміту) промислового будівництва, що його провадить ВРНГ УСРР, її місцеві органи та підурядні їй підприємства й установи, за перевищення якої проекти будівництва має затверджувати ВРНГ УСРР.
- 102. Правила про припустиму найбільшу кількість олива в посуді.

Статути:

- 103. Українського Державного промислового тресту під найменуванням „Укртремас“.
- 104. Українського державного виноградо-виноробочого тресту, що є під орудою Народнього Комісаріату Земельних Справ УСРР „Укрвінтрест“.
- 105. Приватного акційного товариства „Фрукто-городина“.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления УЭС и Наркомздрава УССР

(17-18 октября 1929 г.)

- 101. О повышении предельной стоимости (лимита) по промышленному строительству, производимому ВСНХ УССР, его местными органами и подведомственными ему предприятиями и учреждениями, при превышении которой проекты строительства подлежат утверждению ВСНХ УССР.
- 102. Правила о допустимом предельном содержании свинца в посуде.

Уставы:

- 103. Украинского Государственного промышленного треста под названием „Укртремас“.
- 104. Украинского Государственного виноградо-винодельческого треста, находящегося в ведении Народного Комиссариата Земледелия УССР „Укрвинтрест“.
- 105. Частного акционерного общества „Фрукто-городина“.

**ПОСТАНОВА
УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.**

- 101. Про підвищення крайньої вартости (ліміту) промислового будівництва, що його провадить ВРНГ УСРР, її місцеві органи та підурядні їй підприємства і установи, за перевищення якої проекти будівництва має затверджувати ВРНГ УСРР.

Щоб спростити порядок проходження проектів промислового будівництва і щоб звільнити Вищу раду народнього господарства

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.**

- 101. О повышении предельной стоимости (лимита) по промышленному строительству, производимому ВСНХ УССР, его местными органами и подведомственными ему предприятиями и учреждениями, при превышении которой проекты строительства подлежат утверждению ВСНХ УССР.

В целях упрощения порядка прохождения проектов по промышленному строительству и для освобождения Высшего совета

УСРР від затвердження проєктів, що його можна передати на затвердження її місцевим органам та підурядним їй установам і підприємствам, Українська економічна рада постановила:

1. Арт. 1 своєї постанови з 16 серпня 1928 р. «Як затверджувати проєкти промислового будівництва, що його провадить Вища рада народного господарства УСРР, її місцеві органи та підурядні їй підприємства й установи» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. відд. II, № 17, арт. 99) ухвалити в такій редакції:

«1. Ескізи й остаточні технічні проєкти промислового будівництва, що його провадить Вища рада народного господарства УСРР, її місцеві органи та підурядні їй установи і підприємства, затверджує Вища рада народного господарства УСРР, коли вартість цих робіт перевищує:

1) для Українського тресту силікатної промисловості (по цементній промисловості і по промисловості вогнетривалих продуктів), а так само для Українського шкляного тресту, Українського текстильного тресту, тресту «Українліс» та Українського шкіряного тресту—200.000 карбованців.

2) для Українського тресту сільсько-господарського машинобудівництва, Українського тресту середнього машинобудівництва «Укрмашбудтрест» і для тресту «Порцелян-Фаянс-шкло»—150.000 карбованців;

3) для Українського тресту силікатної промисловості (по інших, крім зазначених у п. 1 видах промисловості, як-ось: цегельної, вапняної тощо) і для інших трестів республіканського значення, а так само для місцевої промисловості—100.000 карбованців.

2. Увагу до арт. 1 зазначеної постанови залишити в чинній редакції.

3. Зазначені вище правила слід прикладати до проєктів промислового будівництва,

народного господарства УССР от работы по утверждению проектов, которая может быть передана на утверждение его местным органам и подведомственным ему учреждениям и предприятиям, Украинское экономическое совещание постановило:

1. Изложить ст. 1 постановления своего от 16 августа 1928 г. «О порядке утверждения проектов по промышленному строительству, производимому Высшим советом народного хозяйства УССР, его местными органами и подведомственными ему предприятиями и учреждениями» (С. У. УССР 1928 г. отд. II, № 17, ст. 99) в следующей редакции:

«1. Эскизные и окончательные технические проекты по промышленному строительству, производимому Высшим советом народного хозяйства УССР, его местными органами и подведомственными ему учреждениями и предприятиями, утверждаются Высшим советом народного хозяйства УССР, если стоимость этих работ превышает:

1) для Украинского треста силикатной промышленности (по цементной промышленности и по промышленности огнеупорных продуктов), а также для Украинского стекольного треста, Украинского текстильного треста, треста «Украинлес» и Украинского кожевенного треста—200.000 рублей;

2) для Украинского треста сельско-хозяйственного машиностроения, Украинского треста среднего машиностроения «Укрмашбудтрест» и для треста «Фарфор-Фаянс-Стекло»—150.000 рублей;

3) для Украинского треста силикатной промышленности (по иным, кроме указанных в п. 1 видам промышленности, как-то: кирпичной, известковой и т. д.) и для остальных трестов республиканского значения, а также для местной промышленности — 100.000 рублей.

2. Примечание к ст. 1 указанного постановления оставить в действующей редакции.

3. Указанные выше правила подлежат применению к проектам по промышленному

не затверджених перед наданням чинності цій постанові.

Харків, 17 жовтня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної ради **Сербіченко.**

За Керівничого справ Української економічної ради **Яворський.**

строительству, не утвержденным до введения в действие настоящего постановления

Харьков, 17 октября 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко.**

За Управляющего делами Украинского экономического совещания **Яворский.**

ПОСТАНОВА НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УСРР.

102. Правила про припустиму найбільшу кількість олива в посуді.

(Погоджені з ВРНГ і Наркомторгом УСРР).

На підставі арт. 17 постанови Ради народних комісарів УСРР з 12 лютого 1925 р. «Про санітарний догляд за виготовленням, сховом і продажем харчових продуктів, смакових речовин та напоїв» (Зб. Узак. УСРР 1925 р. № 8, арт. 61)), на розвиток цієї постанови і з метою запобігти отруєнням оливом через посуд, що його вживають для виготовлення, схову й вживання їжі, смакових речовин та напоїв. Народній комісаріят охорони здоров'я УСРР встановлює такі правила:

1. Лудити кухонні казани, кип'ятильники, самовари, термоси, а також усякий інший посуд і приладдя, що їх вживають для виготовлення, схову та приготування їжі й напоїв, можна лише цинною, що містить олива найбільш 1%.

2. Полуца бляшанок для консервів може містити лише сліди олива.

3. Олива у внутрішньому припої бляшанок для консервів повинно бути не більше 1%.

4. Емальований й поливаний посуд, який вживають для схову, варіння харчових продуктів і напоїв, при кип'ятінні в ньому протягом 1/2 години 4% оцетового квасу, не повинен віддавати більш як 10 міліграм металевого олива (свинца) на 1 літер рідини.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УССР.

102. Правила о допустимом предельном содержании свинца в посуде.

Согласовано с ВРНХ и Наркомторгом УССР).

На основании ст. 17 постановления Совета народных комиссаров УССР от 12-II-25 г. «О санитарном надзоре за изготовлением, хранением и продажей пищевых продуктов, вкусовых веществ и напитков» (Собр. Узак. УССР за 1925 г., № 8, ст. 61, в развитие настоящего постановления и в целях предупреждения отравления свинцом через посуду, употребляемую для приготовления, хранения и приема пищи, вкусовых веществ и напитков, Народный комиссариат здравоохранения УССР устанавливает такие правила:

1. Лужение кухонных котлов, кипятильников, самоваров, термосов, как равно всякой вообще посуды и приборов, служащих для приготовления, хранения и приема пищи и напитков, допускается оловом, содержащим не более 1% свинца.

2. В полуце жестяных банок для консервов допускаются лишь следы свинца.

3. Количество свинца во внутреннем припое консервных жестянок не должно превышать 1%.

4. Эмалированная и глазированная посуда, служащая для хранения, варки пищевых продуктов и напитков, при кипячении в ней в течение 1/2 часа 4% уксусной кислоты, не должна отдавать металлического свинца больше как 10 миллиграмм на 1 литр жидкости.

5. Догляд за виконанням означених правил покладається на санітарні органи охорони здоров'я.

6. Винних в невиконанні означених правил притягається до відповідальності за п. 37 артикулу 72 Адміністративного Кодексу УСРР в редакції 1929 р. (Зб. Уз. УСРР 1929 р. № 23, арт. 189).»

Харків, 18 жовтня 1929 р.

Заст. Народного комісара охорони
здоров'я УСРР **Нагорний.**

Затверджено Президією
ВРНГ УСРР 27-VIII-29 р.,
прот. № 67 (8).

103. Статут Українського державного промислового тресту під найменуванням «Укртремас».

I. Заседи.

1. Для виробництва та збуту металових виробів, а саме: емальної посуду, молочарської цільнотягнутої посуду, залізо-прокатних виробів, ваги, крицевих канатів, рур, ланцюгів, топорів та різних струментів, цвяхів, болтів, гайок, терпугів, різних замків, залізних коробок для укуюрки, дроту тощо на підставі Устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 р. (Зб. Зак. УСРР 1928 р., № 18, арт. 165) утворюється державний промисловий трест під назвою «Український державний трест масового виробництва металовиробів», скорочено: «Укртремас», що є віданні Вищої ради народного господарства УСРР.

«Укртремас» утворюється виключно з отаких підприємств з відання:

а) Дніпропетровського металоб'єднання:

1) Державний залізо-прокатний та штампувальний завод «Спартак»;

2) Державний залізо-прокатний, крицеліварний та штампувальний завод ім. Карла Маркса;

5. Надзор за виконанням означених правил возлагається на санітарні органи здравоохранения.

6. Винные в невыполнении означенных правил привлекаются к ответственности согласно п. 37 ст. 72 Административного Кодекса УССР в редакции 1929 г. (Зб. Уз. УСРР 1929 г. № 23, ст. 189).

Харьков, 18 октября 1929 г.

Зам. Народного комиссара
здравоохранения УССР **Нагорный.**

Утвержден Президиумом
ВСНХ УССР 27-VIII-29 г.,
прот. № 67 (8).

103. Устав Украинского государственного промышленного треста под названием «Укртремас».

I. Общие положения.

1. Для производства и сбыта металлических изделий, а именно: эмалированной посуды, молочной цельнотянутой посуды, железо-прокатных изделий, весов, стальных канатов, труб, цепей, топоров и разных инструментов, гвоздей, болтов, гаек, напильников, разных замков, железных коробок для упаковки, проволоки и друг. организуется на основании Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 г. (Сб. Зак. УССР 1928 г., № 18, ст. 165), государственный промышленный трест под названием «Украинский государственный трест массового производства металлоизделий», сокращенно: «Укртремас», который находится в ведении Высшего совета народного хозяйства УССР

«Укртремас» возникает путем слияния следующих предприятий из ведения:

а) Днепропетровского металлообъединения:

1) Государственный железо-прокатный и штамповочный завод «Спартак»;

2) Государственный железо-прокатный, сталелитейный и штамповальный завод им. К. Маркса;

3) Державний дріт'яно-гвинтовий та цвяховий завод «Червоний Профінтер»;

4) Державний Сінельниковський ковальсько-штампувальний та механічний завод.

б) Одеського Металлотресту:

1) Державний штампувально-емальовий завод ім. т. Петровського;

2) Державний ваговий завод ім. т. Старостина;

3) Державний штампувальний завод.

в) Луганського округового відділу місцевої промисловости:

Державний Луганський об'єднаний металообробний завод ім. т. Артема, у складі:

а) емальовий завод,

б) руровий >

в) терпуговий >

г) Артемівського округового відділу місцевої промисловости:

1) Державний дріт'яно-цвяховий та штампувальний завод «Перемога праці» та приєднанням

д) Автономного республіканського підприємства:

Державний крицево-канатний, ланцюговий та дріт'яно-цвяховий завод «Інтернаціонал».

Усі зазначені вище підприємства прийнято з активом і пасивом, згідно з балансами цих підприємств на 1-ше липня 1928 року.

У в а г а. З моменту внесення в торговельний реєстр запису про затвердження статуту «Укртремас» визнаються за нечинні статуту:

1) Тресту «Одеський металлотрест», що його затвердила Президія Одеського окрвиконкому 13 березня 1928 р. (шрот. № 48, п. 13);

2) Луганського об'єднання металооброблючої промисловости ім. т. Артема, що

3) Государственный проволочно-винтовой и гвоздильный завод «Красный Профинтер»;

4) Государственный Синельниковский кузнечно-штамповальный и механический завод.

б) Одесского металлотреста:

1) Государственный штамповально-эмалировочный завод им. тов. Петровского;

2) Государственный весовой завод им. т. Старостина;

3) Государственный штамповальный завод.

в) Луганского окружного отдела местной промышленности:

1) Государственный Луганский объединенный металлообрабатывающий завод им. тов. Артема в составе:

а) эмалировочный завод,

б) трубо-прокатный >

в) пило-насекательный >

г) Артемовского окружного отдела местной промышленности:

1) Государственный проволочно-гвоздильный и штамповальный завод «Победа труда» и присоединением

д) Автономного республиканского предприятия:

Государственный стале-канатный, цепной и проволочно-гвоздильный завод «Интернационал».

Все перечисленные выше предприятия приняты с активом и пассивом, согласно с балансами этих предприятий на 1-е июля 1928 года.

Примечание. С момента внесения в торговый реестр записи об утверждении устава «Укртремас» признаются утратившими действие уставы:

1) Треста «Одесский металлотрест», утвержденного Президиумом Одесского исполкома 13 марта 1928 года (шрот. № 48, п. 13);

2) Луганского объединения металлообрабатывающей промышленности им. тов.

його затвердила Президія Луганського Округової комісії;

3) Заводу «Перемога праці», що його затвердила Президія Артемівського округової комісії 25 січня 1928 р. (прот. № 34, п. 20);

4) Заводу «Інтернаціонал», що його затвердила Президія ВРНГ УСРР 6 червня 1928 р. (пр. № 46, п. 571);

5) Тресту «Катеринославський губерський трест металообробної промисловости», що його затвердила Президія ВРНГ УСРР 7 липня 1925 р. (журн. пост. п. 516).

2. До складу «Укртрemas'у» увіходять такі підприємства:

1) Державний залізо-прокатний та штампувальний завод «Спартак», м. Дніпропетровськ;

2) Державний залізо-прокатний, крицеварний та штампувальний завод ім. Карла Маркса, м. Дніпропетровськ, Амур-Нижче-Дніпровськ;

3) Державний дріт'яно-гвинтовий та цвяховий завод «Червоний Профінтерн», м. Дніпропетровськ;

4) Державний Синельниківський ковально-штампувальний та механічний завод, м. Синельниково;

5) Державний штампувально-емальовий завод ім. т. Петровського, м. Одеса, вул. ім. т. Буденного, № 71;

6) Державний ваговий завод ім. т. Старостина, м. Одеса, вул. ім. Фрунзе, № 142, відділ заводу—вул. Новикова, № 8;

7) Державний штампувальний завод ім. Калініна, м. Одеса, вул. Голозковського № 53, 55/57;

8) Державний Луганський об'єднаний металооброблюючий завод ім. т. Артема у складі заводів: а) емальового заводу, б) рурового, в) терпугового, м. Луганське;

9) Державний дріт'яно-цвяховий та штампувальний завод «Перемога Праці», м. Артемівськ, вул. ім. т. Артема;

10) Державний автономний крицево-канатний, ланцюговий та дріт'яно-цвяховий завод «Інтернаціонал», м. Запоріжжя, вул. Червоноармійська, № 5.

Крім того трестові надані перелічені в окремому опису земельні ділянки розміром 55,764 гектара.

Артема, утвержденного Президиумом Луганского Исполкома;

3) Завода «Победа труда», утвержденного Президиумом Артемовского окружного Исполкома 25 января 1928 года (прот. № 34, п. 20);

4) Завода «Інтернаціонал», утвержденного, Президиумом ВСНХ УССР 6-го июля 1928 года (прот. № 46, п. 571);

5) Треста «Екатеринославский губернский трест металлообрабатывающей промышленности», утвержденного Президиумом ВСНХ УССР 7 июля 1925 г. (журн. постановл. п. 516).

2. В состав «Укртрemas'у» входят следующие предприятия:

1) Государственный железопрокатный и штамповальный завод «Спартак», г. Днепропетровск;

2) Государственный железопрокатный, сталелитейный и штамповальный завод им. К. Маркса, г. Днепропетровск, Амур-Нижне-Днепровск;

3) Государственный проволочно-винтовой и гвоздильный завод «Красный Профинтерн», г. Днепропетровск;

4) Государственный Синельниковский кузнечно-штамповальный и механический завод, г. Синельниково;

5) Государственный штамповально-эмалировочный завод им. тов. Петровского, г. Одесса, ул. им. т. Буденного, № 71;

6) Государственный весовой завод им. т. Старостина, г. Одесса, ул. им. Фрунзе, № 142, отдел заводу—ул. Новикова, № 8;

7) Государственный штамповальный завод им. Калініна, г. Одесса, ул. Голозковского, №№ 53, 55/57;

8) Государственный Луганский объединенный металлообрабатывающий завод им. т. Артема в составе заводов: а) эмалировочный, б) трубо-прокатный, в) пило-насекательный, г. Луганск;

9) Государственный проволочно-гвоздильный и штамповальный завод «Победа Труда», г. Артемовск, ул. им. т. Артема;

10) Государственный автономный сталеканатный, цепной и проволочно-гвоздильный завод «Інтернаціонал», г. Запорожье, ул. Красноармейская, № 5.

Кроме того, тресту переданы, перечисленные в особом списке земельные участки размером 55,764 гектара.

3. Трест утворює самостійну господарчу одиницю й діє на засадах комерційного розрахунку, відповідно до планових завдань, що їх затверджує Вища рада народного господарства УСРР.

Зі дня реєстрації тресту присвоюється права юридичної особи.

4. За всі свої зобов'язання трест відповідає лише тим, належним йому майном, на яке, згідно з чинним законодавством, можна звернути правіж.

Загально-державна скарбниця за довги тресту не відповідає.

Так само на майно тресту не можна звернути правіжні за державні довги та зобов'язання.

5. Трест може провадити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі й торговельні, потрібні для здійснення завдань, що вказані в § 1 цього статуту.

Увага. У зовнішній торгівлі трест бере участь порядком, що його встановлено відповідними законами.

6. Трест володіє, користується й порядкує наданим йому майном і оподатковується загально-державним та місцевими податками та оплатами на підставі загальних законів, за винятками, що їх зазначено в уставі про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року та в інших спеціальних законах.

7. Безплатне вилучення в треста будь-якого майна припускається лише з додержанням правил арт. 6 Уставу про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

8. Товари, що ціни на них не нормовано, трест перевласнює й набуває за ціни, що їх встановлює трест в порозумінні з покупцем або продавцем.

Увага. Обов'язкові для тресту відпускні ціни встановлює ВРНГ УСРР, додержуючи чинних законів. За випадків, що виникають з потреби регулювання цін в загально-союзних інтересах, обов'язкові для тресту ціни встановлює ВРНГ СРСР.

3. Трест образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на условиях коммерческого расчета, в соответствии с плановыми заданиями, утвержденными Высшим советом народного хозяйства УССР.

Со дня регистрации тресту присваиваются права юридического лица.

4. По всем своим обязательствам трест отвечает лишь тем, принадлежащим ему имуществом, на какое, согласно соответствующему законодательству, можно изложить взыскание.

Общегосударственная касса за долги треста не отвечает.

Точно также на имущество треста нельзя наложить взыскания за государственные долги и обязательства.

5. Трест может производить по всей территории Союза ССР все операции, в том числе, и торговые, которые необходимы для осуществления цели, указанной в § 1 этого устава.

Примечание. Во внешней торговле трест участвует в порядке, устанавливаемом соответствующими законами.

6. Трест владеет, пользуется и распоряжается данным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основании общих законов, за исключениями, указанными в Положении о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г. и в других специальных законах.

7. Бесплатное изъятие у треста какого-нибудь его имущества допускается лишь в соответствии с правилами, указанными в п. 6 Положения о государственных промышленных трестах УСРР от 4 июля 1928 года.

8. Товары, цены на которые не нормированы, отчуждаются и приобретаются трестом по ценам, устанавливаемым трестом по соглашению с покупателем или продавцом.

Примечание. Обязательные для треста отпускные цены устанавливаются ВСНХ УССР, в соответствии с действующими законами. В случаях, вызываемых необходимостью регулирования цен в общесоюзных интересах, обязательные для треста цены устанавливаются ВСНХ СССР.

9. Укладаючи правочини, трест обов'язан, за однакових інших умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступали, як контрагенти.

10. Занаряжування продукції тресту припускається на користь державних органів порядком арт. 38 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

11. За всіх випадків, не передбачених цим статутом, трест діє на підставі устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року, а так само на підставі інших чинних законів.

12. Трест має печатку зі своєю назвою.

II. Статутовий капітал тресту.

13. Статутового капіталу тресту встановлюється, згідно балансу тресту на 1-е жовтня 1928 р., в сумі 14.723.361 крб. 27 коп.

Увага. Земельні ділянки, згадані в арт. 2 цього статуту, до статутowego капіталу тресту не включено.

III. Управа тресту, її права та обов'язки.

14. Для керування трестом ВРНГ УСРР призначає Управу в складі 3 осіб, включаючи голову й його заступника, реченцем на 3 роки.

Для заступництва членів Управи на реченець їх повноважень призначається в тому-ж порядку один кандидат на члени Управи. Кандидат заступає, за постановою Управи, членів Управи у випадку тимчасової їх відсутності.

Винагороду голові, його заступникові та членам Управи призначає ВРНГ УСРР.

Увага. Раніш скінчення речення уповноважень ВРНГ УСРР може звільнити голову Управи, його заступника й члена Управи лише тоді, коли виявиться їхня невідповідність до тих обов'язків, що на них покладено.

9. При заключенні договорів трест обов'язан, при однакових прочих умовах, отдавать предпочтение государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, какие выступали как контрагенты.

10. Допускается занаряживание продукции треста в пользу государственных органов в порядке п. 38 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

11. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим уставом, трест действует на основании положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года, а равно на основании других действующих законов.

12. Трест имеет печать с обозначением своего наименования.

II. Уставный капитал треста.

13. Уставный капитал треста устанавливается согласно балансу треста на 1-е октября 1928 г., в сумме 14.723.361 р. 27 коп.

Примечание. Земельные участки, указанные в ст. 2 этого устава, в уставный капитал треста не включены.

III. Правление треста, его права и обязанности.

14. Для управления трестом ВСНХ УССР назначает Правление в составе 3 лиц, включая председателя и его заместителя, сроком на 3 года.

Для заместительства членов Правления на срок их полномочий назначается в том же порядке один кандидат в члены Правления. По постановлению Правления кандидат замещает членов Правления в случае временного их отсутствия.

Вознаграждение председателю, его заместителю и членам Правления устанавливает ВСНХ УССР.

Примечание. До окончания срока полномочий ВСНХ УССР может уволить председателя Правления, его заместителя и члена Правления лишь по обнаружении их несоответствия возложенным на них обязанностям.

15. Управа тресту має осідок в м. Харкові.

16. Управа на підставі цього статуту й в межах чинних законів, під загальним наглядом ВРНГ УСРР, самостійно проводить всю оперативну й адміністративну роботу тресту, порядкуючи його справами та майном, що перебуває в його розпорядженні, укладаючи всі правові акти та операції, що увіходять до обсягу відання тресту.

17. До компетенції Управи, зокрема, належить:

а) організувати виробництво й керувати діяльністю всіх підприємств, що увіходять до складу тресту;

б) затверджувати устава про управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу тресту, на підставі типової устави, затвердженої від ВРНГ УСРР;

в) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження виробничо-фінансові плани й плани капітального ремонту, а так само плани будівництва нових виробничих підприємств та доукомплектування й переукомплектування існуючих, а за випадків, передбачених законом, складати й подавати до ВРНГ УСРР технічні проекти нового будівництва, а так само доукомплектування й переукомплектування.

Увага. Якщо ВРНГ УСРР не затвердить виробничо-фінансового плану тресту до початку операційного року, Управа до затвердження плану здійснює свою виробничу діяльність на підставі складеного від нього плану.

г) подавати на затвердження ВРНГ УСРР проекти суттєвих змін затверджених планів (п. «в»);

д) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження періодичні звіти та баланси, проекти розподілу прибутків й покриття втрат;

е) улаштувати каси, вести звітність за встановленою системою та діловодство;

ж) приймати та звільняти службовців і робітників, укладати колективні договори та окремі трудові угоди й подавати до ВРНГ УСРР про настановлення й звільнення головного бухгалтера тресту;

15. Правління треста має місце перебування в г. Харкові.

16. Правління, на основани цього устава й в пределах действующих законов, под общим надзором ВСНХ УССР, самостоятельно проводит всю оперативную и административную работу треста, управляя его делами и находящимся в его распоряжении имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения треста.

17. К ведению Правления, кроме того, относятся:

а) организовать производство и управлять деятельностью всех предприятий, входящих в состав треста;

б) утверждать положения по управлению производственными предприятиями, входящими в состав треста, на основании типового положения, утвержденного ВСНХ УССР;

в) составлять и подавать на утверждение ВСНХ УССР производственно-финансовые планы и планы капитального ремонта, а также планы строительства новых производственных предприятий и дооборудования и переоборудования существующих, а в случае, предусмотренном законом, составлять и подавать в ВСНХ УССР технические проекты нового строительства, а также дооборудования и переоборудования.

Примечание. В случае неутверждения ВСНХ УССР производственно-финансового плана треста до начала операционного года, Правление до утверждения плана осуществляет свою производственную деятельность на основании составленного им плана.

г) подавать на утверждение ВСНХ УССР проекты существенных изменений утвержденных планов (п. «в»);

д) составлять и подавать в ВСНХ УССР на утверждение периодические отчеты и балансы, проекты распределения прибылей и покрытия убытков;

е) организовать кассы, вести отчетность по установленной системе и делопроизводство;

ж) принимать и увольнять служащих и рабочих, составлять коллективные договоры и отдельные трудовые соглашения и согласовывать с ВСНХ УССР назначение и увольнение главного бухгалтера треста,

з) наймати, здавати в оренду й придбати спорудження, а так само придбати права забудови;

Увага. Здавати в оренду будівки, побудовані коштом фонду поліпшення побуту робітників та службовців, можна лише з дозволу ВРНГ УСРР.

и) відкривати по всій території ОРСР філії, відділки, контори, представництва, агентства тресту тощо;

к) перевласнювати й заставляти застарілі й непридатні споруди, будівлі й устаткування, перевласнювати і заставляти, з дозволу ВРНГ УСРР, споруди, будівлі й устаткування за всіх інших випадків, а так само заставляти та перевласнювати, з дозволу ВРНГ УСРР, права забудови;

л) брати й здавати до оренди устаткування й допоміжні підприємства на реченець до 6-ти років, брати й здавати в оренду, з дозволу ВРНГ УСРР, устаткування допоміжних підприємств на реченець поза 6-ти років, а так само виробничих підприємств незалежно від реченця;

м) страхувати майно, що належить трестові;

н) видавати й приймати до оплати векселі й інші зобов'язання, дисконувати векселі, вчиняти кредитові операції в державних, кооперативних і приватних кредитових установах та в приватних осіб;

о) складати довгореченцеві кредитові операції за кордоном й випускати довгореченцеві облігаційні позики, з дотриманням правил арт. 41 уставу про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р.;

п) укладати всілякі правочини, акти та договори, у тому числі договори про лідряди та постачання, що потрібні для здійснення мети тресту, видавати довіреності;

р) брати участь, з дозволу ВРНГ УСРР, в заснованні синдикатів, акційних товариств (пайових товариств) та інших торговельно-промислових об'єднань, набувати їхні акції та паї, а так само брати участь в синдикатських конвенціях та в товариствах, що не мають на меті добування зиску, оскільки їх завдання відповідають меті, зазначеній в арт. 1 цього статуту;

з) нанимать, сдавать в аренду и приобретать сооружения, а также приобретать право застройки;

Примечание. Сдача в аренду строений, построенных за счет фонда улучшения быта рабочих и служащих, проводится с разрешения ВСНХ УССР

и) открывать по всей территории СССР филиалы, отделения, конторы, представительства, агентства треста и т. д.;

к) отчуждать и закладывать сооружения, строения и оборудования, пришедшие в ветхость и изношенность, отчуждать и закладывать, с разрешения ВСНХ УССР, сооружения, строения и оборудования во всех других случаях, а также закладывать и отчуждать, с разрешения ВСНХ УССР, права застройки;

л) брать и сдавать в аренду оборудования и подсобные предприятия на срок до 6-ти лет, брать и сдавать в аренду, с разрешения ВСНХ УССР, оборудование подсобных предприятий на срок сверх 6-ти лет, а также производственных предприятий, независимо от срока;

м) страховать имущество, принадлежащее тресту;

н) выдавать и принимать к оплате векселя и другие обязательства, учитывать векселя, совершать кредитные операции в государственных, кооперативных, частных кредитных учреждениях и у частных лиц;

о) совершать долгосрочные кредитные операции за границей и выпускать долгосрочные облигационные займы с соблюдением правил ст. 41 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г.;

п) совершать всякого рода сделки, акты и договора, в том числе и договора по подрядам и поставкам, которые необходимы для осуществления цели треста, выдавать доверенности;

р) принимать участие, с разрешения ВСНХ УССР, в организации синдикатов, акционерных товариществ (паевых товариществ) и др. торгово-промышленных объединений, приобретать их акции и паи, а также принимать участие в синдикатских конвенциях и в товариществах, не имеющих цели получения прибыли, поскольку их задания соответствуют цели, указанной в ст. 1 этого устава;

с) позивати й відповідати за суді, а так само представляти в усіх адміністративних установах в особі голови, або заступника голови, або за постановою Управи—в особі члена Управи, не видаючи їм на те окремої довірености, або через вірників, уповноважених на те окремими довіреностями.

18. Щоб постанови Управи були дійсні, на її засіданнях повинна бути більшість членів, включаючи голову й його заступника.

Управа ухвалює свої постанови більшістю голосів присутніх членів, якщо голоси поділяються нарівно, то голос того, хто головує, дає перевагу. Ухвалені постанови негайно набувають чинности.

Увага. У разі розбіжности поміж головою та більшістю Управи, голова має право за своєю відповідальністю перевести свій рішєнець до життя, негайно повідомляючи про суть розбіжности й про вжиті від нього заходи ВРНГ УСРР. Остання має право скасувати постанову голови.

19. Розподіл обов'язків поміж членами Управи робиться за постановою Управи.

20. Засідання Управи протоколюється, й протоколи засідань підписує той, хто головує, та всі присутні члени Управи.

Порядок підпису паперів, що виходять із тресту, встановлює Управа. Всілякі правочини, договори, зобов'язання, векселі, чеки й довіреності підписує голова Управи або його заступник.

За уповноваженням Управи підписувати зазначені документи може й член Управи, на підставі постанови Управи, без видачі йому окремої довірености.

Прощеві документи стверджує головний бухгалтер тресту. Річні звіти й баланси підписує голова Управи, члени Управи, що знаходяться в наявності, й головний бухгалтер тресту.

21. Голова, його заступник і член Управи тресту повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити мету, зазначену в цьому статуті, виявляючи потрібну добайливість та передбачливість, і вони несуть дисциплі-

с) право иска и ответа на суде, а также представительства во всех административных учреждениях в лице председателя, или его заместителя, или по постановлению Правления—в лице члена Правления, без выдачи им на то особой доверенности, или через доверенных, уполномоченных на то особыми доверенностями.

18. Для действительности постановлений Правления на его заседаниях необходимо присутствие большинства членов, включая председателя и его заместителя.

Правление принимает свои постановления большинством голосов присутствующих членов; если голоса делятся поровну, то голос председательствующего дает перевес. Утвержденные постановления немедленно вступают в силу.

Примечание. В случае разногласий между председателем и большинством Правления, председатель имеет право за своею ответственностью проводить свои постановления в жизнь, немедленно известив об этих разногласиях и принятых мерах ВСНХ УССР. Последний имеет право отменить постановление председателя.

19. Распределение обязанностей между членами Правления производится по постановлению Правления.

20. Заседания правления протоколируются, и протоколы заседания подписывает председательствующий, а также и все присутствующие члены Правления.

Порядок подписи исходящих от треста бумаг устанавливается Правлением. Все сделки, договора, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписывает председатель Правления или его заместитель.

По полномочию Правления подписывать означенные документы может и член Правления, на основании постановления Правления, без выдачи ему особой доверенности.

Документы денежного характера утверждает главный бухгалтер треста. Годовые отчеты и балансы подписывает председатель Правления, все находящиеся в наличности члены и главный бухгалтер треста.

21. Председатель, его заместитель и член Правления треста должны принимать все меры, чтобы осуществить цель, означенную в настоящем уставе, выявляя потребную заботливость и предусмотрительность; они

нарну, кримінальну та цивільну відповідальність так за цілість припорученого їм майна, як і за господарче ведення справ, згідно з чинним законом.

IV. Управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу тресту.

22. Безпосередньо управляє окремими виробничими підприємствами, що належать до складу тресту (арт. 2), директор, що його настановлює й звільняє Управа тресту; він діє одособово на підставі окремої устави про управління цим підприємством, що її затверджує Управа тресту, й довірености, що її видає Управа тресту з додержанням правил арт. арт. 24 і 34 устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

V. Спеціальні капітали тресту і зиск.

23. Крім статутного капіталу (арт. 13) утворюються: а) амортизаційний капітал, б) резервний капітал, в) капітал на поширення підприємства і г) фонд поліпшення побуту робітників та службовців. Утворення інших спеціальних капіталів припускається лише з дозволу Української економічної наради.

24. Майно тресту амортизується з додержанням правил арт. арт. 43 та 44 устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

25. Визначення розміру зиску та втрат, розподіл прибутків та визначення відрахувань від них у спеціальні капітали та на прибуток скарбниці, покриття втрат, а так само витрачення спеціальних капіталів провадиться з додержанням правил арт. арт. 45—48 устави, зазначеної в арт. 22.

VI. Звітність тресту, ревізія його діяльності.

26. Щороку Управа тресту подає не пізніше, як за три місяці по скінченні операційного року, встановленого з 1 жовтня до 30 вересня, до ВРНГ УСРР на розгляд й затвердження звіт, баланс та рахунок зиску і втрат, складені з додержанням затверджених від РПО правил, а так само проекти

несут дисциплінарну, уголовну и гражданскую ответственность как за целостность порученного им имущества, так и за хозяйственное ведение дел, согласно существующим законам.

IV. Управление входящими в состав треста производственными предприятиями.

32. Непосредственно управляет отдельными производственными предприятиями, входящими в состав треста (ст. 2), директор, который увольняется и назначается Правлением треста; он действует самостоятельно на основании специального положения об управлении этим предприятием, утверждаемого Правлением треста, и доверенности, выданной Правлением треста с соблюдением правил ст.ст. 24 и 34 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

V. Специальные капиталы и прибыль.

23. Кроме уставного капитала (ст. 13), образуются: а) амортизационный капитал, б) резервный капитал, в) капитал расширения предприятий и г) фонд улучшения быта рабочих и служащих. Образование отдельных специальных капиталов допускается лишь с разрешения Украинского экономического совещания.

24. Амортизация имущества треста производится согласно правилам ст.ст. 43 и 44 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

25. Определение размера прибылей и убытков, распределение прибылей и определение отчислений от них в специальные капиталы и в доход казны, покрытие убытков, а также расходование специальных капиталов проводится согласно правилам ст.ст. 45—48 положения, указанной в ст. 22.

VI. Отчетность треста и ревизия его деятельности.

26. Ежегодно, не позднее трех месяцев по окончании операционного года, исключаемого с 1 октября до 30 сентября, Правление треста представляет ВСНХ УССР на рассмотрение и утверждение отчет, баланс и счет прибылей и убытков, составленных согласно утвержденным СТО пра-

покрыття втрат і розподілу зиску, згідно з уставом про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

Відстрочувати подання звіту та балансу допускається порядком, передбаченим правилами публічної звітності.

27. Затверджені баланси й рахунок зиску та втрат Управа оголошує порядком, встановленим правилами публічної звітності.

28. Ревізує діяльність тресту ВРНГ УСРР. Управа зобов'язана пред'являти органам ВРНГ УСРР для огляду всі книги й документи, справи й листування й всіляко допомагати їм при ревізії та обслі́ді діяльності тресту.

29. Поза випадками, що їх точно вказано в чинних законах, інші органи влади, крім ВРНГ УСРР, мають право, в межах своєї компетенції, давати Управі треста вказівки й жадати від неї подання звітів та відомостей не інакше, як через ВРНГ УСРР.

VII. Зміна статуту тресту.

30. Збільшення або зменшення розміру статутного капіталу та інші зміни в цьому статуті провадяться з виконанням арт. арт. 10 та 13 уставу про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

VIII. Припинення діяльності тресту.

31. Трест припиняє свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, злиття або поділу порядком правил арт. арт. 54—64 уставу про державні промислові трести УСРР 4 липня 1928 року.

Затвердив Народній комісаріят земельних справ УСРР 9 жовтня 1929 р.

104. Статут Українського виноградно-виноробчого тресту, що є під орудою Народнього комісаріату земельних справ УСРР («Укрвинтрест»).

1. Засади.

1. Для організації й переведення великого виноградно-виноробчого виробництва

вилам, а також проекти покриття убытков и распределения прибылей, согласно положению о государственных промышленных трестах УСРР от 4 июля 1928 года.

Отсрочка в представлении отчета и баланса допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

27. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков публикуются Правлением в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

28. Ревизию деятельности треста производит ВСНХ УСРР. Правление обязано пред'являть органам ВСНХ УСРР для рассмотрения все книги и документы, дела и переписку и всячески помогать им при ревизии и обследовании деятельности треста.

29. Во всех указанных в действующих законах случаях другие органы, кроме ВСНХ УСРР, имеют право, в пределах своей компетенции, давать Правлению треста указания и требовать от него подачи отчетов и ведомостей не иначе, как через ВСНХ УСРР.

VII. Изменение устава треста.

30. Увеличение или уменьшение размера уставного капитала или другие изменения в настоящем уставе проводятся с соблюдением ст.ст. 10 и 13 положения о государственных промышленных трестах УСРР от 4 июля 1928 года.

VII Приостановление деятельности треста.

31. Трест приостанавливает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке ст.ст. 54—64 положения о государственных промышленных трестах УСРР от 4 июля 1928 года.

Утвержден Народным комиссариатом земледелия УСРР 9 октября 1929 г.

104. Устав Украинского государственного виноградно-винодельческого треста, находящегося в ведении Народного комиссариата земледелия УСРР («Укрвинтрест»).

1. Общие положения.

1. Для организации и ведения крупного виноградно-винодельческого производства на

на базі високої техніки, переробки та збуту продукції виноградарства та впливу на розвиток виноградарства в селянських господарствах, утвориться Український державний виноградно-виноробчий трест, скорочено «Укрвинтрест», що є під орудою Народного комісаріату земельних Справ УСРР і діє на підставі цього статуту.

Увага. З моменту внесення в торговий реєстр запису про затвердження цього статуту, визнається за нечинний статут «Укрвинробуправи», що його затвердила Українська економічна нарада 22-го грудня 1922-го року.

2. Зокрема, до завдань Укрвинтресту належить:

а) підтримувати існуючі й закладати нові виноградні насадження в радянських господарствах Укрвинтресту, організувати виробництво виноградного посадкового матеріалу через утворення крупних розсадників для задоволення так потреб тресту, як і селянських господарств;

б) сприяти трудовій людині в закладці виноградників та усунюванню селянських виноградних господарств;

в) організувати підприємства по переробці винограду і лишків вигоробства;

г) організувати збут продукції тресту і сприяти збуту продукції селянських господарств.

3. У склад Укрвинтресту увходять такі виноградні господарства зі всім майном, будівлями, підприємствами й обладнанням — загальною площею 1821,45 гектарів:

1) Виноградний розсадник Хаджибевський 199,25 гкт. в Одеській окр.;

2) Виноградний розсадник Олешківський 37,44 гкт. в Херсонській окр.;

3) Виноградний розсадник Могилів-Подільський 91,63 гкт. Могил.-Подільськ. окр.;

4) Винрадгосп «Ульянівка» № 2 47,45 гкт. в Одеській окр.;

5) Винрадгосп Трохимівка 159,86 гкт. в Одеській окр.;

6) Винрадгосп Березнівка 63,37 гкт. в Одеській окр.;

7) Винрадгосп Тернова Балка 143,13 гкт. в Одеській окр.;

8) Винрадгосп Жовтнівка 424,64 гкт. в Одеській окр.;

на базі високої техніки, переробки і сбыта продукції виноградарства і впливу на розвиток виноградарства в крестьянських господарствах утворюється Український державний виноградно-виноделський трест, скорочено «Укрвинтрест», який в веденні Народного комісаріату земледілля УСРР і діє на основі цього статуту.

Примечание. С момента внесения в торговый реестр записи об утверждении настоящего устава признается утратившим силу устав «Укрвинделправления», утвержденный постановлением Украинского экономического совещания от 22-го декабря 1922 года.

2. В частности, в задачи Укрвинтреста входит:

а) поддержание существующих и закладка новых виноградных насаждений в советских хозяйствах Укрвинтреста, организация производства виноградного посадочного материала путем устройства крупных питомников в целях удовлетворения как нужд треста, так и крестьянских хозяйств;

б) содействие трудовому населению по закладке виноградников и обобществлению крестьянских виноградных хозяйств;

в) организация предприятий по переработке винограда и остатков виноделия;

г) организация сбыта продукции треста и содействие сбыту продукции крестьянских хозяйств.

3. В состав Укрвинтреста входят следующие виноградные хозяйства со всем имуществом, строениями, предприятиями и оборудованием — общей площадью 1821,45 гектаров:

1) Виноградный питомник Хаджибевский 199, 25 гкт. в Одесском окр.;

2) Виноградный питомник Алешковский 37,44 гкт. в Херсонском окр.;

3) Виноградный питомник Могилево-Подольский 91,63 гкт. в Могил.-Под. окр.;

4) Винсовхоз «Ульяновка» № 2, 47,45 гкт. в Одесском окр.;

5) Винсовхоз Трофимова 159,86 гкт. в Одесском окр.;

6) Винсовхоз Березнівка 63,37 гкт. в Одесском окр.;

7) Винсовхоз Тернова Балка 143,13 гкт. в Одесском окр.;

8) Винсовхоз Жовтневка 424,64 гкт. в Одесск. окр.;

9) Винрадгосп Зелений Гай 163,89 гкт. в Миколаївській окр.;

10) Винрадгосп Радянський Сад 132,90 гкт. в Миколаївській окр.;

11) Винрадгосп Червоний Виноградар 116,66 гкт. в Маріупільській окр.;

12) Винрадгосп Леніне 241,23 гкт. в Херсонській окр. та льох в місті Одесі, Пролетарський бульвар, 10.

4. Укрвинтрест становить самостійну господарчу одиницю й діє на засадах господарчого розрахунку відповідно до планових завдань Народнього комісаріату земельних справ УСРР.

5. З дня реєстрації статуту Укрвинтресту йому надається прав юридичної особи.

6. За всі свої зобов'язання Укрвинтрест відповідає лише тим належним йому майном, на яке за чинним законодавством, можна звернути правіж. Загальнодержавна скарбниця за довги тресту не відповідає.

Так само на майно тресту не можна звернути будь-які правіжі за державні довги та зобов'язання.

7. Укрвинтрест може провадити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі і торговельні, що потрібні для здійснення завдань, що їх зазначено в арт. арт. 1 і 2 цього статуту.

Увага. У зовнішній торгівлі Укрвинтрест бере участь порядком, що його встановлюють відповідні закони.

8. Укрвинтрест володіє, користується і порядкує наданим йому майном і його оподатковується загальнодержавними та місцевими податками та платежами на підставі загальних законів, з винятками, що їх зазначено в уставі про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року та в інших спеціальних законах.

9. Безплатно вилучати у Укрвинтресту будь-яке його майно припускається лише додержуючи правил, що вказані в арт. 6 уставу про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

10. Продукцію та товари, що ціни на них не нормовано, набуває і перевласнює

9) Винсовхоз Зелений-Гай 163, 89 гкт. в Николаевском окр.;

10) Винсоюз Советский Сад 132,90 гкт. в Николаевском окр.;

11) Винсовхоз Красный Виноградарь 116,66 гкт. в Мариупольск. окр.;

12) Винсовхоз Ленино 241,23 гкт. в Херсонском окр. и подвал в г. Одессе, Пролетарский бульвар, 10.

4. Укрвинтрест образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на началах хозяйственного расчета в соответствии с плановыми заданиями Народного комиссариата земледелия УССР.

5. Со дня регистрации устава Укрвинтреста ему присваиваются права юридического лица.

6. По всем своим обязательствам Укрвинтрест отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое согласно действующим законам может быть обращено взыскание. Общегосударственная казна за долги треста не отвечает. Равным образом на имущество треста не может быть обращено какое-либо взыскание за государственные долги и обязательства.

7. Укрвинтрест может производить по всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, необходимые для осуществления целей, указанных в ст. ст. 1 и 2 настоящего устава.

Примечание. Во внешней торговле Укрвинтрест участвует в порядке, установленном соответствующими законами.

8. Укрвинтрест владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основании общих законов с изъятиями, указанными в положении о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года и в прочих специальных законах.

9. Безвозмездное изъятие у Укрвинтреста какого-либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 6 положения о государственных трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

10. Укрвинтрест приобретает и отчуждает продукцию и товары, цены на кото-

Укрвнтрест за цінами, що він їх установлює за згодою з покупцем або продавцем.

11. Укладаючи правочини Укрвнтрест обов'язаний за однакових інших умовин давати перевагу державним установам та підприємствам, колективам і кооперативним організаціям, що виступають як контрагенти.

12. За всіх випадків, не передбачених цим статутом, Укрвнтрест діє на підставі установи про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року, а так само на підставі інших чинних законів.

13. Укрвнтрест має печатку із своєю назвою.

II. Статутовий капітал Укрвнтреста.

14. Статутовий капітал Укрвнтресту встановлюється за балансом Укрвнтресту на 1 липня 1929 року в сумі 1.582.849 кар. 76 коп.

Увага. Земельні ділянки, що надані Укрвнтрестові за арт. 3 цього статуту, в статутовий капітал Укрвнтресту не включені.

III. Управління Укрвнтресту, права та обов'язки управителя тресту.

15. Для керування Укрвнтрестом Народний комісаріят земельних справ УСРР призначає управителя.

У допомогу управителю та заступленню його на час його відсутності призначається заступник управителя, якого затверджує на посаді Народний комісаріят земельних справ УСРР за поданням Управителя Укрвнтресту.

16. Управління Укрвнтресту має осідок у місті Одесі.

17. Управитель Укрвнтресту, на підставі цього статуту і в межах чинних законів, під загальним наглядом Народного комісаріяту земельних справ УСРР самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу тресту, порядкуючи його справами та майном, що перебуває під його орудою, укладаючи всі правочини та операції, що увійдуть до обсягу відання тресту, без окремої довірености Народного комісаріяту земельних справ УСРР. Заступник управителя підчас виконання обов'язків

рме не нормированы, по ценам, установленным взаимным соглашением с покупателем или продавцом.

11. При заключении сделок Укрвнтрест при прочих равных условиях оказывает преимущество государственным учреждениям и предприятиям, коллективам и кооперативным организациям, выступающим в качестве контрагентов.

12. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим уставом, Укрвнтрест действует на основании положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 года, а равно на основании прочих действующих законов.

13. Укрвнтрест имеет печать с изображением его наименования.

II. Уставный капитал Укрвнтреста.

14. Уставный капитал Укрвнтреста определяется согласно балансу Укрвнтреста на 1 июля 1929 года в сумме 1.582.849 руб. 76 коп.

Примечание. Предоставленные Укрвнтресту согласно ст. 3 настоящего устава земельные участки, в уставный капитал Укрвнтреста не включены.

III. Управление Укрвнтрестом, права и обязанности управляющего трестом.

15. Для управления Укрвнтрестом Народный комиссариат земледелия УССР назначает управляющего.

В помощь управляющему и для замещения его во время его отсутствия назначается заместитель управляющего, утверждаемый в должности Народным комиссариатом земледелия УССР по представлению управляющего Укрвнтреста.

16. Управление Укрвнтрестом имеет местонахождение в гор. Одессе.

17. Управляющий Укрвнтрестом, на основании настоящего устава и в пределах действующих законов, под общим надзором Народного комиссариата земледелия УССР ведет самостоятельно всю оперативную и административную работу треста, управляя его делами и находящимся в его распоряжении имуществом и совершая без особой на то доверенности от Народного комиссариата земледелия УСРР все сделки и операции, входящие в круг ведения треста. Заместитель управляющего при исполнении

управителя чинить у межах наданих йому прав без окремої на то довірености.

18. Головою бухгалтера Укрвинтресту затверджує на посаді та звільняє Народній комісаріят земельних справ УСРР на подання управителя тресту.

19. До компетенції управителя Укрвинтресту зокрема належить:

а) організувати виробництво і керувати діяльністю винрадгоспів і підприємств, що увходять до складу тресту;

б) складати та подавати до Народнього комісаріату земельних справ УСРР на затвердження виробничо-фінансові плани, річні звіти і баланси, проекти розподілу вируку і покриття втрат;

в) улаштувати каси, провадити звітність за встановленою системою та діловодство;

г) приймати та звільняти на підставі чинних законів робітників та службовців, зокрема, завідуючих винрадгоспів та підприємств, складати колективні договори та окремі трудові угоди;

д) наймати, здавати в оренду і збувати споруди та набувати права забудови;

е) відчиняти філії тресту, контори, представництва, агентства, склади, крамниці на всій території Союзу РСР;

ж) перевласнювати зужитковані й унепридатнені споруди, будівлі, устаткування, живий та мертвий реманент, заставляти будівлі за дозволом Народнього комісаріату земельних справ УСРР;

з) брати і здавати в оренду допоміжні для Укрвинтресту підприємства та земельні ділянки;

и) страхувати майно, що належить Укрвинтрестові;

к) видавати і приймати до оплати векселі й інші зобов'язання, дисконтувати векселі та робити передаточні написи;

л) провадити на них кредитові операції в державних установах і кооперативних організаціях, а саме: відкривати і закривати біжучі рахунки — звичайні, умовні і спеціальні, користуватися всіма видами кре-

обязанностей управляючого, действует в пределах его полномочий без особой на то доверенности.

18. Главный бухгалтер Укрвинтреста утверждается в должности и увольняется Народным комиссариатом земледелия УССР по представлению управляющего трестом.

19. К ведению управляющего Укрвинтрестом в частности относятся:

а) организация производства и руководство деятельностью всех входящих в состав треста виноградных советских хозяйств и предприятий;

б) составление и представление на утверждение Народного комиссариата земледелия УССР производственно-финансовых планов, годовых отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и покрытия убытков;

в) устройство кассы, ведение отчетности по установленной системе и делопроизводства;

г) прием и увольнение на основе действующих законов рабочих и служащих, в частности, заведующих винсовхозами и предприятиями, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений;

д) наем, сдача в аренду и приобретение строений, а также приобретение прав застройки;

е) открытие отделений треста, контор, представительств, агентств, складов и магазинов на всей территории Союза ССР;

ж) отчуждение строений, оборудования, сооружений, живого и мертвого инвентаря, пришедшего в ветхость или негодность, залог строений с разрешения Народного комиссариата земледелия УССР;

з) взятие и сдача в аренду предприятий, имеющих для Укрвинтреста подсобное значение, и земельных участков;

и) страхование принадлежащего Укрвинтресту имущества;

к) выдача и принятие к платежу векселей и других обязательств, учет векселей и учинение на них передаточных надписей;

л) совершение всякого рода кредитных операций в государственных учреждениях и кооперативных организациях, как-то: открытие и закрытие текущих счетов — обыкновенных, условных и специальных, поль-

дату, не викликаючи застави майна та товару в обігу тощо;

м) приймати та видавати гроші, товари, матеріали та інші цінності;

н) укладати всілякі правочини, що необхідні до виконання мети Укрвінтресту, акти та договори в тому числі договори підраду та постачання;

о) видавати довіреності;

п) брати участь з дозволу Народного комісаріату земельних справ УСРР, в заснованні синдикатів, акційних товариств, набувати їхні акції та брати участь у синдикатських конвенціях та інших об'єднаннях і в товариствах, що не мають на меті добувати зиск; оскільки їх завдання відповідають меті Укрвінтресту, зазначеній у цьому статуті;

р) позивати та відповідати на суді, а також репрезентувати трест в усіх адміністративних установах.

20. Управитель Укрвінтресту видає свої постанови у формі наказів. Порядок підпису паперів, що виходять із тресту, встановлює управитель тресту. Всілякі правочини, договори, зобов'язання, векселі, чеки і довіреності підписує управитель тресту без окремої довіреності. Інші особи на виконання цих чинностей повинні мати довіреність управителя. Документи грошового характеру стверджує головний бухгалтер тресту.

Річні звіти і баланси підписує управитель та головний бухгалтер тресту.

21. Управитель Укрвінтресту та його заступник повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити завдання, зазначені в цьому статуті, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість, і вони відповідають дисциплінарно, кримінально й цивільно і за цілість дорученого їм майна, і за господарче ведення справ згідно з чинними законами.

22. Безпосередньо управління господарствами та окремими виробничими та торговельними підприємствами, що належать до складу Укрвінтресту, здійснюють завідувачі, що їх призначає і звільняє управитель тресту; завідувачі чинять на засадах одноособовості на підставі спеціальної устави про

зованню всіма видами кредитов, зокладуюча и получения ссуд под залог имущества, товара в обороте и пр.;

м) прием и выдача денежных сумм, товаров, материалов и прочих ценностей;

н) совершение всякого рода необходимых для осуществления целей Укрвнтреста сделок, актов и договоров, в том числе договоров подряда и поставки;

о) выдача доверенностей;

п) участие, с разрешения Народного комиссариата земледелия УССР в учреждении синдикатов, акционерных обществ, приобретение их акций, участие в синдикатских конвенциях и других объединениях, а также в обществах, не преследующих целей извлечения прибыли, если задачи последних соответствуют целям Укрвнтреста, указанным в настоящем уставе;

р) право иска и ответа на суде и представительство треста во всех административных учреждениях.

20. Управляющий Укрвнтрестом свои постановления издает в форме приказов. Порядок подписи исходящих от треста бумаг устанавливается управляющим. Всякого рода договоры, сделки, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписываются управляющим без всякой доверенности. Другие лица на совершение указанных действий должны иметь доверенность от управляющего. Документы денежного характера скрепляются главным бухгалтером треста. Годовые отчеты и балансы подписываются управляющим и главным бухгалтером треста.

21. Управляющий Укрвнтреста и его заместитель обязаны принимать все меры к осуществлению целей, указанных в настоящем уставе, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность, и несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность как за целостность вверенного имущества, так и за хозяйственное ведение дел, согласно действующим законам.

22. Непосредственное управление хозяйствами, производственными и отдельными торговыми предприятиями, входящими в состав Укрвнтреста, осуществляется заведующими, назначаемыми и увольняемыми управляющим Треста и действующими на началах единоличия, на основании особого

управління радичосом або підприємством, що її затверджує управитель тресту, та довіреності, що її видає управитель тресту.

IV. Спеціальні капітали Укринтресту та розподіл зиску.

23. Крім статутного капіталу (арт. 14) утворюються: а) амортизаційний капітал, б) резервний капітал, в) капітал на поширення підприємства і г) фонд для поліпшення побуту робітників та службовців. Утворення інших спеціальних капіталів припускається лише з дозволу Народного комісаріату земельних справ УСРР.

24. Амортизація майна треста робиться з додержанням правил арт. арт. 43 та 44 уставу про державні промислові трести УСРР 4-го липня 1928-го року.

25. Визначення розміру зиску та втрат, розподіл зиску та визначення відрахувань з нього до спеціальних капіталів і на прибутки скарбниці, покриття втрат, а також витрачення спеціальних капіталів провадиться, додержуючи правила арт. арт. 45—48 уставу про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928-го року.

V. Звітність Укринтресту, ревізія його діяльності.

26. Операційний рік встановлюється з 1-го січня до 31 грудня.

27. Найпізніше за 3 місяці по скінченні операційного року управитель подає на затвердження Народного комісаріату земельних справ УСРР за затвердженою формою річний звіт — виконавчий кошторис, баланс, рахунок зиску та витрат за минулий рік, а так само проекти покриття втрат і розподілу зиску, згідно з уставом про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

28. Затвержені баланси і рахунок прибутків та втрат Укринтрест публікує порядком, встановленим правилами публічної звітності.

29. Ревізію діяльності тресту здійснює Народний комісаріат земельних справ УСРР. Управитель тресту зобов'язаний пред'являти належним органам ревізії для огляду

положення об управленні совхозом или підприємством, утверждаемого управляющим треста положений и доверенностей, им выдаваемых.

IV. Специальные капиталы Укринтреста и распределение прибыли.

23. Кроме уставного капитала (ст. 14) образуются: а) амортизационный капитал, б) резервный капитал, в) капитал расширения предприятий и г) фонд на улучшение быта рабочих и служащих. Образование других специальных капиталов допускается лишь с разрешения Народного комиссариата земледелия УССР.

24. Амортизация имущества треста производится с соблюдением правил статей 43 и 44 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

25. Определение размера прибыли и убытка, распределение прибыли и определение отчислений из нее в специальные капиталы и в доход казны, покрытие убытков, а также расходование специальных капиталов производится с соблюдением правил ст. ст. 45—48 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г.

V. Отчетность Укринтреста и ревизия его деятельности.

26. Операционный год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

27. Не позднее 3-х месяцев по окончании операционного года управляющий представляет на утверждение Народного комиссариата земледелия УССР по установленной форме годовой отчет—исполнительную смету, баланс и счет прибылей и убытков за истекший год с проектом порядка и способов распределения прибыли или покрытия убытков, согласно положению о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928-го года.

28. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков Укринтреста публикуются в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

29. Ревизия деятельности Укринтреста осуществляется Народным комиссариатом земледелия УССР. Управляющий трестом обязан пред'являть подлежащим органам

всі книги і документи, справи і листування, і всіляко допомогати їм при ревізії та обсліди діяльності Укрвнтресту і господарств та підприємств, що входять до його складу.

30. Поза випадками, що їх точно вказано в чинних законах, інші органи влади, крім Народного комісаріату земельних справ УСРР, в межах своєї компетенції мають право давати управителю Укрвнтресту вказівки і вимагати від нього подання звітності та відомостей не інакше, як через Народний комісаріат земельних справ УСРР.

VI. Зміни статуту Укрвнтресту.

31. Збільшення чи зменшення розміру статутного капіталу або інші зміни в цьому статуті провадяться додержуючи арт. арт. 10 та 13 устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928-го року.

VII. Припинення діяльності Укрвнтресту.

32. Ліквідація Укрвнтреста провадиться порядком арт. арт. 54—64 устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

ревізії для обозрения все книги и документы, дела и переписку и оказывать всяческое содействие при ревизии и обследовании деятельности Укрвнтреста и входящих в его состав хозяйств и предприятий.

30. За исключением случаев, точно оговоренных в действующих законах, другие органы власти, кроме Народного комиссариата земледелия УССР, вправе, в пределах своей компетенции давать управляющему Укрвнтрестом указания и требовать от него представления отчетов и сведений не иначе, как через Народный комиссариат земледелия УССР.

VI. Изменение устава Укрвнтреста.

31. Увеличение или уменьшение уставного капитала или другие изменения в настоящем уставе производится с соблюдением ст. ст. 10 и 13 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

VII. Прекращение деятельности Укрвнтреста

32. Ликвидация Укрвнтреста производится в порядке статей 54—64 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

Статут затверд в Народній комісаріат торгівлі УСРР 6 листопада 1928 р.

Утвержден Народным комиссариатом торговли УССР 6 ноября 1928 г.

105. Статут приватного акційного товариства «Фрукто-городина».

I. Мета заснування товариства, його права й обов'язки.

1. Приватне торговельно-промислове акційне товариство «Фрукто-городина» засновується в м. Харкові з метою проведення заготівлі, реалізації та переробітку різного роду садовини та городини.

У в а г а. Фондатори Товариства є:

- 1) Марченко Микола Васильович,
- 2) Марченко Григорій Васильович,
- 3) Бабаєць Степан Калустович,
- 4) Дісман Мусій Менделевич,
- 5) Кацнельсон Вениамін Борисович,

105. Устав частного акционерного общества «Фрукто-городина».

I. Цель учреждения общества, его права и обязанности

1. Частное торговельно-промышленное акционерное общество «Фрукто-городина» учреждается в гор. Харькове для проведения заготовки, реализации и переработки разного рода фруктов и овощей.

Примечание. Учредителями Общества являются:

- 1) Марченко Николай Васильевич,
- 2) Марченко Григорий Васильевич,
- 3) Бабаец Степан Калустович,
- 4) Дисман Моисей Менделевич,
- 5) Кацнельсон Вениамин Борисович.

- 6) Дворкин Лев Григорович,
7) Палков Вульф Мордух Менделев.

2. Для здійснення зазначеної у арт. 1 мети Товариству надається право провадити такі операції:

1) заготовляти, купувати та продавати всякого роду садовину та городину в свіжому, сушеному та іншому виді з дотриманням усіх постанов, та розпоряджень органів регулювання торгівлі;

У в а г а. За пропозицією Наркомторгу або його місцевих органів, товариство обов'язане вступити за члена конвенції заготувачів тих видів сировини, що товариство заготовляє на підставі цього статуту.

2) відкривати гуртові, дрібні крамниці, лабази, тощо для збуту своєї продукції;

3) відкривати підприємства для переробки, а саме: сушарні, варочні та консервні заводи;

4) улаштовувати сховища, холодильники та інші споруди, зв'язані з діяльністю Товариства.

5) орендувати сади та городи в межах чинного законодавства;

6) виконувати комісійні доручення держпідприємств та їх об'єднань, кооперативних організацій та приватних підприємств і осіб, щодо купівлі та збуту всякого роду й виду садовини та городини;

7) брати з торгів та за згодою державні підряди та постачання всякого роду й виду садовини та городини;

8) відкривати контори, представництва, відділки, закупні пункти та інші філіяли з дозволу відповідного місцевого органу регулювання торгівлі, а також приймати представництва однорідні за метою та завданням підприємств.

3. Від дня реєстрації Товариство має всі права юридичної особи.

4. Товариство має печатку з своєю назвою.

5. Управління Товариства має осідок в місті Харкові.

6. Товариство підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням Уряду, що стосуються до об'єкту його діяльності.

- 6) Дворкин Лев Григорьевич,
7) Палков Вульф-Мордух Менделевич.

2. Для осуществления указанной в ст. 1 цели Обществу предоставляется право производить такие операции:

1) заготовлять, покупать и продавать всякого рода фрукты и овощи в свежем, сушеном и ином виде с соблюдением всех постановлений и распоряжений органов регулирования торговли;

П р и м е ч а н и е. По предложению Наркомторга или его местных органов Общество обязано вступить в члены конвенции заготовителей тех видов сырья, которые Общество заготавливает на основании этого устава.

2) открывать оптовые и розничные магазины, лабазы и т. п. для сбыта своей продукции;

3) открывать перерабатывающие предприятия, а именно: сушильные, варочные и консервные заводы;

4) устраивать хранилища, холодильники и иные сооружения, связанные с деятельностью Общества;

5) арендовать сады и огороды в границах действующего законодательства;

6) выполнять комиссионные поручения госпредприятий и их объединений, кооперативных организаций и частных предприятий и лиц по покупке и сбыту всякого рода и вида фруктов и овощей;

7) брать с торгов и по соглашению государственные подряды и поставки всякого рода и вида фруктов и овощей;

8) открывать конторы, представительства, отделения, закупочные пункты и иные филиалы с разрешения соответствующего местного органа регулирования торговли, а также принимать представительство однородных по целям и задачам предприятий.

3. Со дня регистрации общество пользуется всеми правами юридического лица.

4. Общество имеет печать со своим наименованием.

5. Управление Общества имеет местонахождение в гор. Харькове.

6. Общество подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к об'єкту его деятельности.

II. Статутний капітал товариства, акції, права й обов'язки їхніх державців, відповідальність фундаторів.

7. Статутний капітал Товариства визначається з 100.000 крб., поділених на 400 акцій, вартістю 250 карбованців кожна.

8. Акціонери не відповідають за зобов'язання Товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

9. Після оголошення про затвердження статуту фундатори Товариства розпочинають розміщувати акції і збирати статутний капітал.

10. Передплатуючи акції, передплатник дає на передплатному листі писане зобов'язання сплатити акції і зазначає терміни плати.

Передплатникові видається іменну розписку з зазначенням кількості та порядкових номерів акцій, що залічується за ним.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, фундатори, а після реєстрації Товариства, директор т-ва роблять нотатку.

11. У передплатних листах на акції і в оголошеннях про публічну передплату (проспектах), разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначити:

- 1) дату оголошення про затвердження статуту й орган, де це оголошення було уміщено;
- 2) список фундаторів з зазначенням їх адрес;
- 3) назву фірми Товариства;
- 4) об'єкт діяльності Товариства;
- 5) розмір статутного капіталу;
- 6) номінальну ціну акцій, порядок і термін їх оплати;
- 7) кількість акцій, що їх фундатори залишають за собою;
- 8) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних витратів фундаторів на заснування Товариства;
- 9) оцінку майна, що його вносять фундатори для оплати акцій.

12. Найпізніше за 3 місяці після оголошення про затвердження статуту повинно зібрати найменш одну чверть статутного капіталу з тим, що кожний фундатор і передплатник акцій повинен внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій.

II. Уставний капітал общества, акции, права и обязанности их владельцев, ответственность учредителей.

7. Уставный капитал Общества определяется в 100.000 рублей, разделенных на 400 акций, стоимостью в 250 рублей каждая.

8. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

9. По опубликовании об утверждении устава учредители Общества приступают к размещению акций и сборанию уставного капитала.

10. При подписании на акции, подписчик дает на подписном листе письменное обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с обозначением количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке отметки о взносах, поступавших для оплаты акций, делаются учредителями, а после регистрации Общества директором.

11. В подписных листах на акции и в объявлениях о публичной подписке (проспектах) в числе прочих сведений должны быть обязательно обозначены:

- 1) дата публикации об утверждении устава и орган, в котором публикация помещена;
- 2) список учредителей с указанием их адресов;
- 3) фирменное наименование общества;
- 4) предмет деятельности общества;
- 5) размер уставного капитала;
- 6) нарицательная цена акций, порядок и срок их оплаты;
- 7) количество акций, оставленных учредителями за собой;
- 8) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей по учреждению общества;
- 9) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

12. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должно быть собрано не менее одной четверти уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции должен внести к указанному сроку не ме-

Словна ж статутувий капітал повинно зібрати найпізніш за 12 місяців, а в тому разі, коли акції фундатори словна розмістили поміж себе,—найпізніш за 6 місяців після оголошення про затвердження статуту.

Якщо не додержується речення, встановленого, щоб покрити першу чверть статуту-вого капіталу, то Товариство визнається за нездійснене. Коли не додержується речення, встановленого, щоб покрити словна стату-товий капітал, то Товариство належить лік-відувати, якщо порядком зміни цього стату-ту не буде відповідно зменшено статутувий капітал або не буде збільшено речення для покриття словна статуту-вого капіталу.

Фундатори Товариства зобов'язані разом залишити за собою акцій на суму найменш одну п'ятину статуту-вого капіталу і зобов'язані залишити за собою акцій на суму, що становить найменш одну п'ятину статуту-вого капіталу, до затвердження звіту за дру-гий операційний рік Товариства.

Протягом того ж речення фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, ще за них заплачено не грінми, й держав-ними цінними паперами, а іншим майном.

У в а г а. Реченць внесків на оплату акцій відповідно до арт. 12 цього статуту встановлюють загальні збори акціонерів.

13. Акції оплачується за їх номінальною ціною грінми, державними цінними папера-ми або іншим майном, що міститься в таких матеріальних цінностях або правах, викорис-тавля яких входить до його діяльності або потрібно для організації Товариства.

Найменш 75% статуту-вого капіталу То-вариства повинно в усякому разі покрити грінми.

Попередню оцінку матеріальних цінно-стей, що їх вносяться на оплату акцій, виз-начається угодою передплатника, що вносить ці цінності, з фундаторами, коли оплату провадиться до реєстрації Товариства, і з директором, коли оплату провадиться після реєстрації Товариства.

Кінцеву оцінку зазначеного майна вста-новлюється за згодою особи, яка вносить

нее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы.

Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее, чем через 12 месяцев, а в случае, если акции полностью размещены учредителями между собой,—не позднее, чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава Общества.

Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, Общество признается несостоявшимся.

Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставный капитал, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения устава уставный капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлинен.

Учредители Общества обязаны все вместе оставить за собой акции на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранить за собой акции на сум-му, равную не менее одной пятой устав-ного капитала, до утверждения отчета за втор-ой операционный год Общества. В те-чение того же срока учредители и акцио-перы не могут отчуждать акций, оплачен-ных иным кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

Примечание. Сроки взносов на оплату акций в соответствии со ст. 12 этого устава устанавливает общее со-брание акционеров.

13. Акции оплачиваются по их нарица-тельной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материаль-ных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его дея-тельности или необходимо для организации Общества.

Не менее 75% уставного капитала Об-щества должно быть во всяком случае по-крыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации Обще-ства, и с директором, если оплата произ-водится после регистрации общества.

Окончательная оценка указанного имуще-ства устанавливается по соглашению

майно, з установчими зборами (арт. 24 та 25), або з загальними зборами акціонерів. Оцінка не може перевищувати біржові або пересічні ринкові ціни на те майно, що вноситься, на місці і в день передачі майна. Тим же порядком, що зазначено в цьому арт., провадиться оцінку прав, що їх передається на оплату акцій.

14. Грошові внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації Товариства на ім'я фундаторів в Мійський банк і їх видається Товариству лише після того, як його запишуть до торговельного реєстру.

Внески, що їх роблять до реєстрації Товариства, на оплату акцій майном, що міститься в матеріяльних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Передачу прав, що їх вноситься для оплати акцій (арт. 13), провадиться тільки після реєстрації Товариства.

15. Зібрані гроші та майно фундатори, а після реєстрації Товариства—директор записує в шнурові книги, видаючи про одержання тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески нотується на тимчасових свідоцтвах, що підчас останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Державцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до зам'ни їх акційними свідоцтвами, приносяться всі права і обов'язки акціонерів.

16. Фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства—його директор мають право стягати з передплатників прострочені внески на оплату акцій або, анулювавши передплату, повернути акцію, що за нею прострочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 12 речення для сплачення всього статутного капіталу Товариства. За останнього випадку попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається зроблені внески з відрахуванням видатків, зв'язаних з анулюванням колишньої передплати й продажом акцій.

17. Акції Товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначається назву державця. Акційні свідоцтва вирізуються з книги, позначаються порядковим

внесшего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 24 и 25) или с общим собранием акционеров. Оценка не может быть выше биржевых или средних рыночных цен на вносимое имущество в месте и в день передачи имущества. Тем же порядком, который указан в настоящей статье, производится оценка прав, передаваемых в оплату акций.

14. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации Общества на имя учредителей в Городской банк и выдаются Обществу лишь после внесения его в торговый реестр.

Производимые до регистрации Общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых в оплату акций (ст. 13), производится только после регистрации Общества.

15. Собранные деньги и имущество зачисляются учредителями, а после регистрации Общества—директором, в шнурованные книги, с выдачей о получении их временных свидетельств. О получаемых взносах по акциям отмечается на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцам упомянутых временных свидетельств впрямь до замены их акционерными свидетельствами присваиваются все права и обязанности акционеров.

16. Учредители Общества, а после регистрации Общества—его директор, имеют право взыскивать с подписчиков просроченные взносы на оплату акций, или, аннулировав подписку, обратит акцию, взнос, по которой прострочен, в продажу, с тем, что акции должны быть сполна оплачены до окончания указанного в ст. 12 срока для оплаты всего уставного капитала Общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажей акций.

17. Акции Общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезаются из

номером і видаються за підписом директора або його заступника і бухгалтера за печаткою Товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та за правилами, що їх затверджує Народний комісаріят зовнішньої та внутрішньої Торгівлі Союзу РСР.

18. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивиденду протягом 10 років. По скінченні цього речення державцям видається на той самий реченець, тим самим порядком нові листи купонів.

На купонах позначається номери акцій, до яких кожний з них належить, та роки послідовним порядком.

19. Акційні й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальний напис, що його робить сам акціонер або на його заяву директор Товариства. Про передачу акцій директор робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах, інших, ніж передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий в зазначених документах. За цих випадків директор товариства робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки директора Товариства, що одержано внесок, якому реченець скінчився, не можна передавати іншій особі, і всілякий правочин з таким свідоцтвом визнається за недійсний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

20. Акції не можна дробити. Якщо акції належать кільком особам, то права, що стосуються до Товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співдержавці акцій.

Особові права акціонерів по акціях, що належать юридичним особам, здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначене в цьому артикулі уповноваження можна видавати в формі заяви на ім'я директора Товариства.

книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью директора или его заместителя и бухгалтера с приложением печати Общества

Общество должно вести книгу акций по форме и правилам, утвержденным Народным Комиссариатом внешней и внутренней торговли Союза ССР.

18. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение 10 лет. По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок, тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит и годы в последовательном порядке.

19. Акционерные и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи самим акционером или по его заявлению директором Общества. О передаче акций директор отмечает в книге акций. Моментом перехода акций считается момент пометки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям, оформляется путем отметки в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. Моментом передачи считается момент, указанный в означенных документах. В этих случаях директор делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Временное свидетельство, на котором не будет отметки директора Общества о получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу и всякая сделка по такому свидетельству признается недействительной. Это условие должно быть обозначено на временных свидетельствах.

20. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акции.

Личные права акционеров по акциям, принадлежащим юридическим лицам, осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в этой статье уполномочия можно выдавать в форме заявления на имя директора Общества.

Увага. Якщо представник втрачає уновноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває зі складу відповідного виборного органу Товариства.

21. Купони до акційних свідоцтв не можна передавати окремо від акційних свідоцтв.

22. Якщо акційне або тимчасове свідоцтво втрачено, то акціонер або його законний правонаступник має право заявити директору Товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Директор оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва, і з урахуванням 6 місяців з дня оголошення, замінює втрачене акційне або тимчасове свідоцтво дублікатом за тим самим номером, коли ніхто не заперечуватиме це судом.

23. Після розміщення всіх акцій і сплатення однієї чверти статутного капіталу, найпізніше за один місяць після зазначеного сплатення, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій Товариства, про грошові суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх поробили, і заходи, що їх вжили фундатори для організації Товариства, про всі чинності й правочини, що вони вчинили, і що їх пропонується Товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні для судження про стан справи заснованого Товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проект його вступного балансу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проекту вступного балансу збори обирають з поміж себе перевіро́чу комісію. Фундатори Товариства не можуть увиходити до складу перевіро́чної комісії.

24. Найраніш за три дні і найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції фундатори скликають установчі їх збори, що вислухують доповідь перевіро́чної комісії й розв'язують питання про визнання Товариства за здійснене, про ухвалу чинностей та правочинів, що їх вчинили фундатори, про оцінку майна, що надходить для оплати акцій, про зат-

Примечание. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа Общества.

21. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

22. При утрате акционерного или временного свидетельства акционер или законный его правопреемник вправе заявить директору Общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Директор производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства и, по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченное акционерное или временное свидетельство дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

23. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций Общества, о поступивших в оплату акций денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходах и мероприятиях по организации Общества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на Общество, и, вообще, о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого Общества, а равно представляют инвентарный опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комиссию из своей среды. Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

24. Не ранее трех дней и не позднее чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имуще-

вердження інвентарного опису й вступного балансу Товариства, про обрання органа управління й інших виборних по Товариству осіб, а так само інші питання з доповіді фундаторів або з поточних справ Товариства.

25. Якщо фундатори сповна розмістили акції Товариства поміж себе й поклали найменш одну чверть статутного капіталу то замість зборів, зазначених в арт. арт. 23 і 24, фундатори збираються на установчі збори, які розв'язують зазначені в арт. 24 питання.

26. Вважається, що зазначені в арт. арт. 23—25 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують приватні половини загального числа акцій.

Постанову про визнання Товариства за дійсне повинна ухвалити більшість трьох четвертей загальної кількості голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язується на цих зборах звичайною більшістю голосів.

27. Якщо установчі збори (арт. 24 та 25) визнали Товариство за дійсне, то обраний на зборах директор повинен негайно подати заяву до Народного Комісаріату торгівлі УССР про реєстрацію Товариства з додатком матеріалів, згідно з правилами про торговельну реєстрацію.

Директор розпочинає лише тоді виконувати чинності й правочини від імені Акціонного Товариства, коли Товариство записано до торговельного реєстру.

28. Зазначені в арт. 23—25 збори скликається оповістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори Товариства повинні повідомити Народний Комісаріат торгівлі УССР за сім днів наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

29. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію Товариства фундатори мають право вчиняти від свого імені всі операції й правочини, сполучені з організацією Товариства за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до Товариства лише в тому разі, коли ці правочини ухвалить установчі збори або найближчі після них загальні збори акціонерів.

ства, поступаючого в оплату акцій, об утвердженні інвентарної описи й вступного балансу Общества, об избраніи органов управления и других выборных по Обществу лиц, а также вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Общества.

25. Если акции Общества полностью размещены учредителями между собой и покрыты не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст.ст. 23 и 24, учредители собираются на учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 24 вопросы.

26. Указанные в ст.ст. 23—25 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа акций.

Постановление о признании Общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа участников собрания.

Все прочие вопросы разрешаются в этих собраниях простым большинством голосов.

27. Если учредительское собрание (ст.ст. 24 и 25) признало Общество состоявшимся, то избранный собранием директор обязан немедленно подать заявление в Народный Комиссариат торговли УССР о регистрации Общества с приложением материалов, согласно правилам о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени Акционерного Общества директор приступает лишь после внесения Общества в торговый реестр.

28. Указанные в ст.ст. 23—25 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители Общества обязаны уведомить Народный Комиссариат торговли УССР за семь дней вперед до созыва предварительных и учредительных собраний.

29. По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации Общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией Общества, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительным собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

30. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та несправильні чинності, що зв'язані з організацією Товариства фундатори солідарно відповідають перед Товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як зареєстровано Товариство. Директор та члени ревізійної комісії, що допустили недбайливість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед Товариством, позовними акціонерами і кредиторами Товариства за заподіяні від них втрати, оскільки їх не можна стягти з фундаторів.

III Органи управління та контролю.

31. Органи управління Товариства є:

- а) загальні збори акціонерів;
- б) директор, а також його заступник, коли загальні збори акціонерів вважають за потрібне обрати заступника.

Органом ревізії є ревізійна комісія.

32. Особи, що є у виборних органах Товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети Товариства, виявляючи потрібну обачливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбайливість та неправильні чинності виборних осіб Товариства в зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед Товариством і окремими акціонерами, а в разі невиконання Товариства—і перед його кредиторами, з тим, що за втрати, що їх заподіяли зазначені особи разом, вони відповідають солідарно.

A. Загальні збори акціонерів.

33. Найвищий орган Товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

- 1) обирати й звільняти директора та членів ревізійної комісії;
- 2) затверджувати інструкції директору, ревізійній комісії та ліквідаційній комісії;
- 3) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків та фінансово-операційний план на майбутній рік, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат;

30. За убытки, причиненные упущениями и несправильными действиями учредителей, связанными с организацией Общества, учредители несут солидарную ответственность перед Обществом и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации Общества. Директор и члены ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органы управления и контроля.

31. Органами управления Общества являются:

- а) общее собрание акционеров;
- б) директор, а также его заместитель, если общее собрание акционеров признает необходимым избрать заместителя.

Органом ревизии является ревизионная комиссия.

32. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели Общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные упущениями и несправильными действиями выборных лиц Общества, в связи с выполнением лежащих на них обязанностей, они отвечают перед Обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности Общества—и перед его кредиторами, при этом за убытки, причиненные указанными выборными лицами совместно, они отвечают солидарно.

A. Общее собрание акционеров.

33. Высшим органом Общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежат:

- 1) избрание и смещение директора и членов ревизионной комиссии;
- 2) утверждение инструкций директору, ревизионной комиссии и ликвидационной комиссии.
- 3) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и установление способов покрытия убытков;

4) постановляти про набування будівель і права забудови для Товариства, про перевласнення й заставу будівель і права забудови, належних Товариству, а так само про розширення підприємств Товариства;

5) розглядати питання про зміну статутного капіталу та про зміну й доповнення статуту;

6) розв'язувати питання про з'єднання Товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльності Товариства.

34. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні. Звичайні загальні збори директор скликає найменш один раз на рік для того, щоб вони розглянули й затвердили звіт і баланс за минулий операційний період, розглянули й затвердили кошторис прибутків та фінансово-операційний план на наступний рік, розподілили зиск й визначили спосіб, як покрити втрати, а так само щоб провести в належних випадках обрання органів управління та ревізії Товариства. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що їх закон або статут відносять до компетенції загальних зборів.

35. Надзвичайні загальні збори директор скликає на свій розсуд або на пропозицію ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцяту частину статутного капіталу, для розв'язування негайних питань, що виникають з ходу справ Товариства.

Якщо директор не виконує вимоги Ревізійної Комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори Ревізійна Комісія може безпосередньо скликати сама.

Якщо директор не виконає вимоги одної двадцятої частини акціонерів протягом того-ж самого речення, то дозвіл на скликання надзвичайних загальних зборів може дати Народний Комісаріят Торгівлі УСРР. В такому разі надзвичайні загальні збори скликають ті акціонери, що одержали дозвіл.

36. Загальні збори скликається оповістками, оголошуваннями до загального відома в офіційному органі друку по місцю осідку уп-

4) постановление о приобретении строений и права застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и права застройки, принадлежащих Обществу, а также о расширении предприятий Общества;

5) рассмотрение вопросов об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

6) разрешение вопросов о слиянии Общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности Общества.

34. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные. Обыкновенные общие собрания созываются директором не реже одного раза в год для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, рассмотрение и утверждение сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определение способов покрытия убытков, а также для производства в надлежащих случаях выборов органов управления и ревизии Общества. Обыкновенным общим собранием могут быть рассмотрены и иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания законом или уставом.

35. Чрезвычайные общие собрания созываются директором по собственному усмотрению или по предложению ревизионной комиссии или по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дела Общества.

Если директор не выполнит требование ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени поступления требования, то названное собрание может быть созвано непосредственно ревизионной комиссией.

Если директор не выполнит требования одной двадцатой части акционеров в течение того же самого срока, то разрешение на созыв чрезвычайного общего собрания может быть дано Народным Комиссариатом торговли УССР. В этом случае созыв чрезвычайного общего собрания производится получившими на то разрешение акционерами.

36. Общие собрания созываются посредством объявлений, публикуемых во всеобщее сведение в официальном органе печати по

равління, найменше за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні зазначається час, місце й працю загальних зборів. Якщо надзвичайні збори акціонерів скликають акціонери з дозволу згаданого в арт. 35 органа, то обов'язково треба вмістити вказівку на цей дозвіл до оголошення про скликання зборів.

Про день загальних зборів (звичайних та надзвичайних) Товариство повинно сповістити Народній Комісаріят торгівлі УСРР.

37. Доповіді директора з приводу призначених до обміркування справ треба подавати в службовий час, щоб акціонери розглянули прийнятні за сім день до дня загальних зборів.

38. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через директора. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до директора найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукушно найменш одну двадцятку частину статутного капіталу, то директор зобов'язаний подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

39. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь у обміркуванні пропозованих зборам справ.

40. Право голосу мають акціонери, що держать найменш 2 акції. Акціонери, що держать менше число акцій, можуть з'єднувати свої акції в загальній довіреності, для одержання права на один або більше голосів.

41. Державці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книзі т-ва прийнятні за сім день перед загальними зборами.

Замість оригіналів акційних свідоцтв можна подавати посвідки й розписки про приймання акційних свідоцтв на охов або в заставу, так державних, як і приватних кредитових установ. У посвідках (розписках) взначається номери акційних свідоцтв.

месту нахождения управления не менее, как за две недели до общего собрания.

В объявлениях указывается время, место и предмет занятий общего собрания. Если чрезвычайное собрание акционеров созывается акционерами с разрешения упомянутого в ст. 35 органа, то указание на это разрешение обязательно помещается в объявлении о созыве собрания.

О дне общего собрания обыкновенного и чрезвычайного) Общество должно уведомить Народный Комиссариат торговли УССР.

37. Доклады директора по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмотрения акционерам, по крайней мере, за семь дней до общего собрания.

38. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через директора. Акционеры, желающие сделать какое либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним к директору не позже как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, то директор обязан представить такое предложение общему собранию со своим заключением.

39. Каждый акционер имеет право быть на общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов.

40. Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее 2 акциями. Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут соединить свои акции по общей доверенности для получения права на один или большее число голосов

41. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги Общества по крайней мере за семь дней перед общим собранием.

Взамен подлинных акционерных свидетельств могут быть представляемы удостоверения и расписки в принятии акционерных свидетельств на хранение или в залог как государственных, так и частных кредитных учреждений. В удостоверениях (расписках) обозначаются номера акционерных свидетельств.

42. Акціонери, що обрані за директора, або є члени Ревізійної Комісії, не мають право голосу ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів за розв'язання справ, що до притягнення їх до відповідальності або увільнення з під неї, усунення їх з посади, призначення їм платні й затвердження звітів, що вони підписали. За ухвалення постанови про вчинення від Товариства договору з особою, що є в числі акціонерів, ця особа не має права голосу на зборах ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів.

43. Виготовлений від директора список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де позначені номери належних їм акцій, вивішнується в приміщенні управління за чотири дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному акціонеру на його вимогу.

44. Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія перевіряє складений від директора список акціонерів і в разі вимоги акціонерів, що прибули на збори й репрезентують найменш $\frac{1}{20}$ частину статутного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через обраних для цього від акціонерів з поміж них осіб, числом найменш три, і з них принаймні одну особу повинна обрати група акціонерів, що зажадала перевірити списка з тим, що ця група не бере участі в обранні інших.

45. Збори відкриває директор або особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, обирають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсудку відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

46. На загальних зборах не можна ухвалювати постанов в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до числа поточних справ. Віднесення будь-якого питання до числа поточних справ провадять загальні збори, з тим, що до числа їх не можна відносити питань, перелічених в арт. 33.

42. Акционеры, избранные директором или членами ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса не лично, ни по доверенности других акционеров при решении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности, назначения им вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов.

При постановлении решений о заключении Обществом договора с лицом, состоящим в числе акционеров, лицо это не пользуется правом голоса в собраниях ни лично, ни по доверенности других акционеров.

43. Изготовленный директором список акционеров, имеющих право участвовать в собраниях, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении управления за четыре дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому акционеру по требованию.

44. До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный директором список акционеров, и в случае требования явившихся в собрание акционеров, представляющих не менее $\frac{1}{20}$ части уставного капитала, проверка означенного списка должна быть произведена в самом собрании через избрание для этого акционерами из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых, по крайней мере, одно лицо должно быть избрано группой акционеров, потребовавшей проверки списка, с тем, что эта группа не участвует в избрании остальных.

45. Собрание открывается директором или лицом, его заступающим. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных на общее собрание.

46. На общем собрании не могут быть выносимы решения, которые не значились в объявлении о созыве собрания, если они не относятся к числу текущих дел. Отношение какого-либо вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 33.

47. Щоб загальні збори були дійсні, треба, щоб за розв'язування кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутніми акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутного капіталу.

48. Питання про зміну статуту і про закриття діяльності Товариства можна розв'язувати тільки двохтретинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори прибули акціонери, що репрезентують найменш половину статутного капіталу.

49. В оголошенні про скликання загальних зборів можна передбачати повторні загальні збори на той випадок, коли акціонери, що прибули на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутного капіталу, що їй вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбутися найраніш за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оголошенні не було, то повторні загальні збори скликається, додержуючи арт. 36.

Повторні загальні збори вважається за відбулі незалежно від розміру тої частини статутного капіталу Товариства, що на них репрезентовано. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 48, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні загальні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на порядку денному перших загальних зборів, які не відбулися.

50. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що порушують їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши на Товариство позов про скасування зазначених постанов.

51. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записується до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для прилучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

52. Порядок голосування справ установлюють сами загальні збори. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови,

47. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

48. Вопросы об изменении устава по прекращении деятельности Общества могут быть разрешены только большинством двух третей поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

49. В объявлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее, как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в объявлении не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 36.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Общества. Решения на нем принимаются простым большинством поданных голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 48, для разрешения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное общее собрание может разрешить лишь те вопросы, которые были на повестке дня первого несостоявшегося общего собрания.

50. Постановления общих собраний, нарушающие права акционеров, могут быть оспорены акционерами в течение месячного срока со дня принятия постановлений посредством предъявления иска к Обществу об отмене указанных постановлений.

51. Акционеры, не согласившиеся с большинством, имеют право заявить особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

52. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми общим собранием считаются во-

що за їх висловились звичайна більшість поданих голосів.

53. Постанови, ухвалені на загальних зборах, є обов'язкові для всіх акціонерів і присутніх, і відсутніх.

54. Справам, що їх мають обмірковувати й розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само виступають заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булями на зборах міркувальними й постановами. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів та інші акціонери, на їх бажання, числом найменш три.

Засвідчені від директора копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків належить давати кожному акціонеру на його вимогу.

Б. Директор Товариства, його права та обов'язки.

55. Директор обирається на загальних зборах акціонерів рішенням на один рік із числа акціонерів або сторонніх осіб.

На той же реченець, що й директора, загальні збори обирають тим самим порядком і його заступника.

56. Загальні збори акціонерів можуть знімати директора та його заступника й до терміну їх обрання.

57. Директор і заступник його по ухваленні рішення їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих загальних зборів акціонерів.

58. Директор може одержувати крім визначеного від загальних зборів акціонерів утримання й відсоткову з чистого зиску плати з призначення загальних зборів розміром, від них установленим.

59. Директор завідує всіма справами Товариства й заряджує майном Товариства. Зокрема, до його обов'язків належать:

проси, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

53. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

54. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протокол ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при этом председатель собрания ответствен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяет своими подписями председатель собрания, а также другие акционеры, по их желанию, в числе не менее трех.

Засвидетельствованные директором копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть выдаваемы каждому акционеру по его требованию.

Б. Директор Общества, его права и обязанности.

55. Директор Общества избирается общим собранием акционеров сроком на один год из числа акционеров или посторонних лиц.

Заместитель директора избирается общим собранием на тот же самый срок, что и директор и тем же самым порядком.

56. Общее собрание акционеров может отстранять директора и его заместителя и до срока их избрания.

57. Директор и его заместитель по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания акционеров.

58. Директор может получать, кроме определенного общим собранием акционеров содержания и процентное вознаграждение из чистой прибыли по назначению общего собрания в размере, им установленном.

59. Директор заведывает всеми делами Общества и управляет имуществом Общества. В частности, к обязанностям его относятся:

1) приймати надійшли й ті, що надходять за акції Товариства проші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті—й акційні свідоцтва;

2) заводити бухгалтерію, касу і діловодство, а так само складати звіт, баланс, кошторис і план діяльності, подавати звітність Товариства загальним зборам;

3) наймати службовців, призначаючи їм плату, і звільнювати їх;

4) купувати й продавати майно і за готівку, і на кредит;

5) наймати скляни, квартири й інші приміщення;

6) кредитуватися і у Державному банку, і в інших кредитових установах, а так само і в приватних осіб;

7) страхувати майно Товариства;

8) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

9) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

10) укладати від імені Товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а так само і з приватними особами;

11) видавати довіреності;

12) складати законні акти на набуття, перевласнення, заставу будівель і право забудови;

13) скликати загальні збори акціонерів;

14) взагалі завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входять до обсягу операцій Товариства, в рамках, установлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей директора та його заступника, рамки їх прав і обов'язків визначає інструкція, що її затверджують та змінюють загальні збори акціонерів.

60. Директор робить видатки за кошторисами, які що-року затверджують загальні збори акціонерів. Загальним зборам надається право визначити, до якої суми директор може витратити понад кошторисне призначення у невідкладних випадках, за відоміальністю директора перед загальними зборами за потребу й наслідки цієї витрати. Про кожний такий видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

1) прием поступивших и поступающих за акции денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их и акционерных свидетельств;

2) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно и составление отчета, баланса и сметы, и плана деятельности, представление отчетности Общества общему собранию;

3) прием служащих, назначение им вознаграждения и увольнение их;

4) покупка и продажа имущества, как за наличные деньги, так и в кредит;

5) наем складов, квартир и других помещений;

6) кредитование, как в Государственном банке, так и в иных кредитных учреждениях, а также и у частных лиц;

7) страхование имущества Общества;

8) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

9) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

10) заключение от имени Общества договоров и соглашений с государственными учреждениями и предприятиями, а также и с частными лицами;

11) выдача доверенностей;

12) совершение законных актов на приобретение, отчуждение и залог строений и право застройки;

13) созыв общих собраний акционеров;

14) вообще, заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества, в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия директора и его заместителя, пределы их прав и обязанностей определяются инструкцией, утверждаемой и изменяемой общим собранием акционеров.

60. Директор производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием акционеров. Общему собранию предоставляется право определять, до какой суммы директор может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательств, с ответственностью директора перед общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом таком расходе должно быть представлено на усмотрение ближайшему общему собранию.

61. Усі папери в справах Товариства, векселі, довіреності, договори та інші акти, вимоги на зворотнє одержання сум Товариства з кредитових установ, а так само чеки біжучих рахунків підписує директор, або особа, уповноважена на те від директора.

62. За потрібних у справах Товариства випадків директору надається право вдаватися до урядових установ та урядівців без особливої на те довіреності; так само дозволяється директору уповноважувати на це і сторонню особу; у справах проваджуваних у судових установах, додержується відповідних правил.

В. Ревізійна комісія.

63. Для перевірки звіту і балансу обирається на той самий реченець, що й директор, ревізійну комісію, найменш з 3 осіб з числа акціонерів або сторонніх осіб. Членами ревізійної комісії можуть бути лише ті, що не є ані директором, ані є на інших посадах, обсаджуваних з обрання загальних зборів або з наставлення директора.

64. Меншість акціонерів, що заступає одну десяту частину статутного капіталу, має право обрати з свого складу одного члена ревізійної комісії, з тим, що ці акціонери вже не беруть участі в обранні інших членів ревізійної комісії. Директор і його заступник по вибутті їх з посад не можуть бути обрані в члени ревізійної комісії протягом двох років від дня вибуття. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревізійна комісія повинна найпізніш за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балансу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й балансу ревізійна комісія дає свій на них висновок директорові. Ревізійна комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, так само зроблених видатків. Для виконання цього директор повинен дати комісії всі потрібні засоби.

65. Ревізійна комісія має право вимагати від директора, якщо визнає за потрібне,

61. Все бумаги по делам Общества, векселя, доверенности, договоры и другие акты, требования на обратное получение сум Общества, из кредитных учреждений, а также чеки по текущим счетам подписывает директор или лицо, уполномоченное на то директором.

62. В необходимых по делам Общества случаях директору предоставляется право ходатайства в правительственных учреждениях и у должностных лиц без особой на то доверенности; равно предоставляется директору уполномачивать на это и постороннее лицо; в делах, производящихся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

В. Ревизионная комиссия.

63. Для проверки отчета и баланса избирается на тот срок, что и директор, ревизионная комиссия не менее чем из 3-х лиц, из числа акционеров или посторонних лиц. Членами ревизионной комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят ни директором, ни в других замещаемых по выбору общего собрания или по назначению директора должностях.

64. Меньшинство акционеров, представляющее одну десятую часть уставного капитала, имеет право избирать из своей среды одного члена ревизионной комиссии при чем эти акционеры уже не участвуют в избрании других членов ревизионной комиссии. Директор и его заместитель по выбытии их из должностей, не могут быть избираемы в члены ревизионной комиссии в течение двух лет со дня выбытия. Ревизионной комиссии представляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже как за месяц со дня общего собрания приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение директору. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, а также производимых расходов. Для исполнения этого директор обязан дать комиссии все необходимые средства.

65. Ревизионная комиссия имеет право требовать от директора, если признает это

скликати надзвичайні загальні збори акціонерів.

66. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи усім засіданням Комісії й зазначити в цих протоколах міркування і заявлені окремі думки поодиноких членів Комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді та висновки Ревізійної Комісії директор повинен внести з його поясненням на розгляд найближчим загальним зборам акціонерів.

67. Платню членам Ревізійної Комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

IV. Звітність у справах Товариства, розподіл зиску й видача дивиденду.

68. Операційний рік товариства лічиться від 1-го жовтня до 30 вересня включно. За кожний минулий рік директор подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції Товариства і баланс, що їх складається найпізніше через три місяці по скінченню операційного року, з висновком Ревізійної Комісії.

Примірники звіту й балансу роздає директор Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили про бажання дістати їх; від того-ж часу відкривається акціонерам для огляду в службові години директора книги Товариства з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

69. Звіт має містити докладно такі головні статті:

1) стан статутного капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готовими грошми й майном, внесеним за акції, а так само капіталів запасного та амортизаційного, з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах і у всілякому крामी, повинно зазначити не більшою ціною від тої, за яку цей крам і папери набуто; якщо біржова ціна на день складання балансу нижча від купівельної ціни, то вартість паперів й краму зазначається за біржовим курсом, що був на день закриття рахунків;

2) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

3) рахунок витрат на платню службовцям Товариства й інші видатки по управлінню;

необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

66. Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии и отмечать в этих протоколах соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии директор обязан внести со своими объяснениями на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

67. Вознаграждение членов ревизионной комиссии устанавливается общим собранием акционеров.

IV. Отчетность по делам Общества, распределение прибыли и выдача дивиденда.

68. Операционный год Общества считается с 1-го октября до 30 сентября включительно. За каждый минувший год директор представляет на рассмотрение и утверждение «обыкновенному» годичному собранию годовой отчет об операциях Общества и баланс, которые составляются не позднее трех месяцев по окончании операционного года с заключением ревизионной комиссии.

Экземпляры отчета и баланса директор Общества раздает за две недели перед годичным общим собранием всем акционерам, изъявившим желание на получение их; с того же времени открываются акционерам для осмотра в служебные часы директора книги Общества со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

69. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

1) состояние уставного капитала с указанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акция, а также капиталов запасного и амортизационного, при этом капиталы Общества, заключающиеся в процентных бумагах и всякого рода товарах, должны быть показываемы не выше той цены, по которой эти товары и бумаги приобретены; если же биржевая цена в день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу в день заключения счетов;

2) общий приход и расход за то-же время, за которое отчет представляется;

3) счет расходов на жалованье служащих Общества и другие расходы по управлению;

4) рахунок довгів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

5) рахунок наявного майна Товариства і належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них буде нижча.

70. Звіт і баланс, по затвердженні від загальних зборів порядком правил про публічну звітність, подається до Народного Комісаріату Фінансів й оголошується до загального відома.

71. По затвердженні звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за покриттям всіх видатків і втрат, якщо такі будуть, відраховується найменш $\frac{1}{10}$ чистого зиску до запасного капіталу; крім того, за постановою загальних зборів відраховується ще визначувана від них сума на сплатення певної частини вартості майна Товариства аж до повного її сплатення, якщо сплатення вартості майна встановлюється шляхом відрахувань від чистого зиску, на видачу додаткової плати директору, робітникам і службовцям Товариства, а решту суми повертається на дивіденд акціонерам.

72. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу продовжується, доки він не буде рівний половині статутного капіталу. Це відрахування поновлюється, якщо запасний капітал буде витрачений повністю або частково. Запасний капітал призначається виключно на покриття втрат. Видаткується запасний капітал не інакше, як за постановою загальних зборів акціонерів.

73. Дивіденд, не закладаний протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли за давності вважається за законом зупиненим. За таких випадків дивідендними сумами розпоряджують згідно з судовим про них вирокіом або з розпорядження відповідних урядових установ. На недержані вчасно дивідендні суми відсотків не видається. Директор не уходить у розправу, чи дійсно купон належить подавцеві його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд за купонами заборонено, або коли поданий купон буде одним з тих, що про їх втрату подано до директора Товариства заяву (арт. 22).

4) счет долгов общества другим лицам и этих лиц Обществу;

5) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретаемой или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

70. Отчет и баланс, по утверждении общим собранием, в порядке правил о публичной отчетности, представляются в Народный Комиссариат Финансов и публикуются во всеобщее сведение.

71. По утверждении отчета общим собранием из сумм, остающихся за покрытие всех расходов и убытков, если таковые окажутся, отчисляется не менее $\frac{1}{10}$ чистой прибыли в запасный капитал; кроме того, по постановлению общего собрания отчисляется определяемая последним сумма на погашение первоначальной стоимости имущества впредь до полного ее погашения, если погашение стоимости имущества устанавливается путем отчисления из чистой прибыли, на выдачу дополнительного вознаграждения директору, рабочим и служащим Общества, а остальные суммы обращаются в дивиденд акционерам.

72. Обязательные отчисления в запасный капитал продолжаются, пока он не будет равен половине уставного капитала. Это отчисление возобновляется, если запасный капитал будет израсходован полностью или частично. Запасный капитал предназначается исключительно на покрытие убытков. Расходование запасного капитала производится не иначе, как по определению общего собрания акционеров.

73. Дивиденд, не истребованный в течение трех лет, обращается в собственность Общества, за исключением тех случаев, когда течение давности считается по закону приостановленным. В таких случаях с дивидендными суммами поступают согласно судебному о них решению или распоряжению подлежащих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы проценты не выдаются. Директор не входит в разбирательство действительно ли купон принадлежит предъявителю его, за исключением тех случаев, когда по судебному определению выдача дивиденда по купонам воспрещена, или когда предъявленный купон окажется одним из тех, об утере которых подано директору Общества заявление (ст. 22).

V. Закриття діяльності Товариства.

74. Речення існування Товариства не встановлюється. Діяльність Товариства закривається:

- 1) за ліквідацією його справ та майна,
- 2) без ліквідації.

75. Діяльність Товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

1) коли втрачено більш за дві п'яті статутного капіталу, якщо його не буде установленим порядком змінено з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балансу, що в ньому викрито зазначену втрату;

2) в наслідок оголошення Товариства по суду невиконаним;

3) за постановою Уряду УСРР через ухилення Товариства від мети, зазначеної в статуті, або в сторону, що перечить інтересам держави, або за визнанням дальшої діяльності Товариства за недоцільну;

4) з розсуду загальних зборів Товариства.

76. Діяльність Товариства закривається без ліквідації його справи та майна в разі:

1) коли воно з'єднується з іншим акційним товариством в нове товариство, або приєднується до іншого товариства;

2) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

3) коли актив і пасив переходять до юридичної особи іншого виду.

77. Закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і закінчення його.

78. Якщо надійдуть умови, передбачені в п. 1 арт. 75, то директор найпізніше за один місяць після того, як виник привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і речення ліквідації справ і майна Товариства.

79. Якщо Товариство визнано за невиконаним по суду (п. 2, арт. 75), то ліквідацію його справ та майна провадиться порядком, що його встановлено спеціальними законами.

80. За випадку, передбаченого в п. 3 арт. 75, а так само коли за випадків, передбачених в п. 1 того самого артикулу,

V. Прекращение деятельности Общества.

74. Срок существования Общества не устанавливается. Деятельность Общества прекращается:

- 1) с ликвидацией его дел и имущества,
- 2) без ликвидации.

75. Деятельность Общества прекращается с ликвидацией дел его имущества:

1) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен. При этом ходатайство о таком изменении должно быть возбуждено в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

2) вследствие объявления Общества по суду несостоятельным;

3) по постановлению Правительства УСРР, вследствие уклонения общества от цели, указанной в уставе, или в сторону противную интересам государства, а равно в случае признания дальнейшей деятельности Общества нецелесообразною;

4) по усмотрению общего собрания акционеров.

76. Деятельность Общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

1) соединения его с другим акционерным Обществом в новое общество или присоединения его к другому обществу;

2) разделения на два или несколько самостоятельных обществ;

3) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

77. Прекращение Общества регистрируется и публикуется тем же порядком, что и возникновение его.

78. При наступлении условий, предусмотренных в п. 1 ст. 75, директор не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества Общества.

79. При признании Общества несостоятельным по суду (п. 2, ст. 75), ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальными законами.

80. В случае, предусмотренном п. 3 ст. 75, а также если в случаях, предусмотренных п. 1 той же статьи, не будет созда-

не буде вчасно скликано (арт. 78) загальні збори, або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає Наркомторг УСРР.

81. За випадку, передбаченого в п. 4 арт. 75, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію Товариства, установлюють також порядок і реченець ліквідації.

82. Ліквідацію справ та майна Товариства провадиться ліквідаційною комісією, що її обирається у складі найменш з трьох осіб на загальних зборах або призначає орган, що ухвалив постанову про ліквідацію Товариства (арт. 80).

83. Реченець, що його встановлюють загальні збори або Наркомторг УСРР (арт. 80), для ліквідації справ та майна не може перебільшувати одного року від дня постанови про повернення Товариства на ліквідацію.

84. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення, подає заяву до Наркомторгу УСРР про повернення Товариства на ліквідацію і, після занесення запису до торговельного реєстру, робить оголошення з визначенням складу ліквідаційної комісії і місця осідку, а так само реченця для заяви претензій. Оголошення робиться в газеті «Вісті ВУЦВК».

85. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив Товариства і скласти з участю директора вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити борги, виготовити план ліквідації майна й задоволення кредиторів, виконати цей план, зокрема через мирові угоди, і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний баланс.

86. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, має права директора Товариства за його статутом, і може укладати всі правочини, оскільки вони потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати Товариство, що ліквідується, за інших випадків.

87. Ліквідаційну комісію, що її обрано на загальних зборах, контролює Ревізійна Комісія. По скінченні ліквідації Директор Товариства, що його ліквідується, від моменту обрання ліквідаційної комісії закриває

но в срок (ст. 78) общее собрание, или если общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается Наркомторгом УССР.

81. В случае, предусмотренном п. 4 ст. 75, общее собрание при принятии постановления о ликвидации Общества устанавливает также порядок и срок ликвидации.

82. Ликвидация дел и имущества Общества производится Ликвидационной комиссией, избираемой в составе не менее трех членов общим собранием или назначаемой в том же числе постановлением органа, по постановлению которого Общество ликвидируется (ст. 80).

83. Срок, устанавливаемый общим собранием или Наркомторгом УССР (ст. 80) для ликвидации дел и имущества не может превышать одного года со дня постановления об обращении Общества к ликвидации.

84. Ликвидационная комиссия немедленно по ее избрании или назначении, подает заявление в Наркомторг УССР об обращении Общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензий. Публикация производится в газете «Вісті ВУЦВК».

85. В обязанности ликвидационной комиссии входит: точное установление актива и пассива Общества и составление при участии директора вступительного ликвидационного баланса, розыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворения кредиторов, выполнение этого плана, в частности путем мировых соглашений, и составление ликвидационного отчета и заключительного баланса.

86. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами директора Общества, согласно его уставу, и может заключать все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое общество в других случаях.

87. Ликвидационная комиссия, избранная общим собранием, подлежит контролю ревизионной комиссии по окончании ликвидации. Директор ликвидируемого Общества с момента избрания ликвидационной комиссии прек-

свою діяльність і передає всі справи й майно Товариства ліквідаційній комісії. Щоб розв'язувати питання про порядок ліквідації, не передбачені на загальних зборах, а так само, щоб затвердити звіт про зроблену ліквідацію й кінцевий ліквідаційний баланс, ліквідаційна комісія скликає загальні збори.

88. Ліквідаційна комісія, утворена порядком призначення (арт. 80), працює під контролем органу, що її призначив, якому належить також право остаточно затверджувати ліквідаційний звіт та кінцевий ліквідаційний баланс. Від моменту призначення ліквідаційної Комісії органи керування, що передбачені в статуті ліквідованого Товариства, закривають свою діяльність і директор Товариства передає всі справи та майно ліквідаційній комісії. Загальні збори членів ліквідаційна комісія скликає лише для попереднього розгляду ліквідаційного звіту та кінцевого ліквідаційного балансу.

89. Члени ліквідаційної Комісії за втрати, що вони заподіяли своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами ліквідованого Товариства.

90. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а так само порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

91. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє про скінчення ліквідації Народний Комісаріят Торгівлі УРСР для заведення запису до торговельного реєстру.

92. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів Товариства, що ліквідується, в межах кошторису, що його затверджують загальні збори, або Наркомторг УРСР.

93. Книжки, документи і інші матеріали по скінченні ліквідації передається Народному Комісаріатові Торгівлі УРСР, який повинен зберігати всі ці матеріали протягом трьох років, а по скінченні цього речення вчинити з ними за вказівками Центрального Архівного Управління УРСР.

рашает свою деятельность и передает все дела и имущество Общества ликвидационной комиссии. Для разрешения вопросов о порядке ликвидации, не предусмотренных общим собранием, а также для утверждения отчета о производимой ликвидации и заключительного ликвидационного баланса, ликвидационная комиссия созывает общее собрание.

88. Ликвидационная комиссия, образованная в порядке назначения (ст. 80) действует под контролем назначившего ее органа, которому принадлежит также право окончательного утверждения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса. С момента назначения ликвидационной комиссии органы управления, предусмотренные уставом ликвидируемого Общества, прекращают свою деятельность и директор Общества передает все его дела и имущество ликвидационной комиссии. Общее собрание членов созывается ликвидационной комиссией лишь для предварительного рассмотрения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

89. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого Общества.

90. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комиссию, а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится согласно действующим законам.

91. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Народный Комисариат Торговли УССР для внесения записи в торговый реестр.

92. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого Общества в пределах сметы, утверждаемой общим собранием или Наркомторгом УССР.

93. Книжки, документы, и другие материалы по окончании ликвидации передаются Народному Комисариату Торговли УССР, который обязан сохранять все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ними согласно указаниям Центрального Архивного Управления УССР.



ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 23 НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929** Р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 28 Листопада

ЗМІСТ

Постанови Наркомвнуправ і Центральної санітарно-технічної ради УСРР

(28 серпня—29 вересня 1929 р.)

106. Як органи місцевого (комунального) господарства мають порушувати справи про анулювання актів денационалізації будинків і позбавлення прав на ці будинки.
107. Про зону санітарної охорони джерел центрального водопостачання міст, робітничих селищ та інших залюднених місць.

Статути:

108. Приватного торговельного акціонного товариства „Топбуд“.
109. Державного промислового тресту „Укртекстильтрест“.
110. Зміна статуту „Укрпапіртресту“.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомвнудел и Центрального санитарно-технического совета УССР.

(28 августа—29 сентября 1929 г.)

106. О порядке возбуждения органами местного (коммунального) хозяйства дел об аннулировании актов денационализации домов и о лишении прав на последние.
107. О зоне санитарной охраны источников центрального водоснабжения городов, рабочих поселков и других населенных мест.

Устави:

108. Частного торгового акционерного общества „Топбуд“.
109. Государственного промышленного треста „Укртекстильтрест“.
110. Изменения устава „Укрпапіртресту“.

ПОСТАНОВА

НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ УСРР.

106. Як органи місцевого (комунального) господарства мають порушувати справи про анулювання актів денационалізації будинків і позбавлення прав на ці будинки.

На місцях мають місце випадки перегляду питань про денационалізацію будинків, що їх уже денационалізовано. В цій справі деякі місцеві органи вживають заходів до відібрання від приватних осіб будинків, повернутих їм порядком денационалізації.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ УССР.

106. О порядке возбуждения органами местного (коммунального) хозяйства дел об аннулировании актов денационализации домов и о лишении прав на последние.

На местах наблюдаются случаи пересмотра вопросов о денационализации денационализированных домов. Вследствие этого местные органы принимают меры к отобранию у частных лиц возвращенных им в порядке денационализации домов. Дела о таком

Справи про таке, іноді безпідставне відібрання, лише завантажують відповідні судові й адміністративні органи, в тому числі й центральні.

Щоб припинити безпідставні намагання відбирати зазначені вище будинки від їх власників, Народний комісаріат внутрішніх справ УСРР постановив в пояснити:

1. Денаціоналізовані будинки в тих місцевостях, де запроваджено було житловий закон з 1 листопада 1921 р. (Зб. Уз. УСРР 1921 р. № 22, арт. 641), а так само будинки ненаціоналізовані, що не перейшли законним чином у власність державі, в інших місцевостях, згідно з чинним законодавством:

а) відібрати безплатно адміністративним порядком не можна;

б) їх можна вивласнити платно лише за випадків державної або громадської потреби в них і тільки порядком, установленим постановами ВУЦВК і РНК з 18 липня 1928 р. «Про вилучення і відвод земель та про вивласнення будівель і споруд для державних і громадських потреб» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 21, арт. 184) і з 15 серпня 1928 р. «Про порядок вилучення земель під забудову в м. Харкові» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 23, арт. 197);

в) судово можна відібрати тільки за випадків, коли будинок денаціоналізовано неправильно (в наслідок злочинства і взагалі всупереч обставинам, що були законною перешкодою денаціоналізації) або коли власник будинку використовує своє право на будинок всупереч соціально-господарчому призначенню цього права (арт. 1 Цив. Код. УСРР).

2. Запропонувати органам місцевого (комунального) господарства, розв'язуючи справи про анулювання актів денаціоналізації будинків й про позбавлення прав власності на будинки за арт. 1 Цив. Код. УСРР, піддержувати таких-от вказівок:

1) на всякий позов про відібрання будинку треба мати санкцію відповідної міської або селищної ради про доцільність відібрати будинок на користь держави;

2) ні в якому разі не відбирати ті будинки, що їх за чинними тоді правилами денаціоналізовано хоч і формально неправильно, проте, коли даний будинок, можна було денаціоналізувати на законній підставі на

отобранні іногда неосновательном, лишь загружают соответствующие судебные и административные органы, в том числе и центральные.

Дабы приостановить неосновательные требования об отобрании указанных выше домов от их собственников, Народный комиссариат внутренних дел УСРР постановил разъяснить:

1. Денаціоналізовані дома в тех местностях, где проводился жилищный закон от 1 ноября 1921 года (С. У. УСРР 1921 года № 22, ст. 641), а также ненаціоналізовані дома и не перешедшие в собственность государства в иных местностях согласно действующему законодательству:

а) не могут быть бесплатно отобраны в административном порядке;

б) они могут быть отчуждены за плату лишь в случаях государственной или общественной надобности и только в порядке, установленном постановлением ВУЦИК и СНК от 18 июля 1928 г. «Об изъятии и отводе земель и об отчуждении строений и сооружений для государственных и общественных нужд» (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 21, ст. 184) и от 15 августа 1928 г. «О порядке изъятия земель для застройки в г. Харькове» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 21, ст. 197);

в) в судебном порядке могут быть отобраны только в случаях, когда дом денаціоналізован неправильно (вследствие преступления и вообще при наличии обстоятельств, кои были законным препятствием денаціоналізации) или когда собственник дома использует свое право на дом вопреки социально-хозяйственным назначениям этого права (ст. 1 Гр. Код. УССР).

2. Предложить органам местного (коммунального) хозяйства при разрешении вопросов об анулировании актов денаціоналізации домов и о лишении прав собственности на дома по ст. 1 Гр. Код. УССР, соблюдать нижеследующее:

1) на всякий иск об отобрании дома необходимо иметь санкцию соответствующего городского или поселкового совета в отношении целесообразности отобрания дома в пользу государства;

2) ни в коем случае не отбирать те дома, которые по действующим тогда правилам денаціоналізованы хотя и формально неправильно, но если данный дом, можно было денаціоналізовать на законном осно-

1 квітня 1927 р. тій самій особі, що одержала цей будинок;

3) не дозволяти відбирати за будь-якими підставами будинки, що їх відбудовано, надбудовано, добудовано або відремонтовано на суму найменшу 30% від вартості будинку;

4) не дозволяти відбирати будинки на підставі арт. 1 Цив. Код. УСРР, коли житлові приміщення будинку перебувають в придатному стані й використовуються за прямим призначенням, а також і за інших випадків, коли відповідний орган місцевого (комунального) господарства до порушення питання про відібрання будинку не вживав відповідних заходів до усунення неправильного використання домоволодільцем своїх прав;

5) не визнавати за злочинство неправильне розуміння таких правил про денационалізацію, що своїм змістом підчас денационалізації даного будинку спричинили різне тлумачення.

3. Запропонувати органам місцевого (комунального) господарства протягом тижня переглянути відповідно до правил цієї постанови всі порушені ними справи про відібрання будинків і вжити заходів до закриття тих із них, за якими відібрання будинків не припускається згідно з цією постановою.

4. Запропонувати окружним відділам місцевого (комунального) господарства подати до Наркомвнуделу УСРР протягом місяця з дня одержання цієї постанови докладні відомості про наслідки застосування її.

Харків, 28 серпня 1929 р.

Заст. Народного комісара внутрішніх справ УСРР **Слинько.**

ІНСТРУКЦІЯ ЦЕНТРАЛЬНОЇ САНІТАРНО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УСРР.

107. Про зону санітарної охорони джерел центрального водопостачання міст, робітничих селищ та інших залюднених місць.

Підстава: арт. 8 постанови Ради народних комісарів УСРР з 29 липня 1925 р. „Про санітарну охорону вод“ (Зб. Уз. УСРР 1925 р. № 42 арт. 286).

1. Зону санітарної охорони джерел центрального водопостачання встановлюється

вони к 1 апреля 1927 г. именно лицу, получившему этот дом;

3) не допускать отобрания по каким-либо основаниям дома, кои отстроены, надстроены, достроены, или отремонтированы на сумму не менее 30% стоимости дома;

4) не допускать отобрания домов на основании ст. 1 Гр. Кодекса УССР, если жилые помещения дома находятся в пригодном состоянии и используются по прямому назначению, а также и в других случаях, если соответствующий орган местного (коммунального) хозяйства до возбуждения вопроса об отобрании дома не принимал соответствующих мер к устранению неправильного использования домохозяйном своих прав;

5) не считать за преступление неправильное понимание таких правил денационализации, которые по своему содержанию во время денационализации данного дома вызвали разные толкования.

3. Предложить органам местного (коммунального) хозяйства в течение недели пересмотреть соответственно правилам сего постановления все возбужденные ими дела об отобрании домов и принять меры к прекращению тех из них, по коим отобрание домов не допускается, согласно этому постановлению.

4. Предложить окружным отделам местного (коммунального) хозяйства представить Наркомвнуделу УССР в течение месячного срока со дня получения этого постановления исчерпывающие сведения о последствиях применения последнего.

Харьков, 28 августа 1929 г.

Зам. Народного комиссара внутренних дел УССР **Слинько.**

ІНСТРУКЦІЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО САНІТАРНО-ТЕХНІЧЕСЬКОГО СОВІТА УССР.

107. О зоне санитарной охраны источников центрального водоснабжения городов, рабочих поселков и других населенных мест.

Основание: ст. 8 постановления СНК УССР от 29 июля 1925 г. „О санитарной охране вод“ (Сбор. Уз. УССР 1925 г. № 42 ст. 286).

1. Зона санитарной охраны водных источников центрального водоснабжения устанавливается

при всіх водогонях, що функціонують і що їх проєктують і будують—комунальних, фабрично-заводських, залізничних та водного транспорту і що мають за мету постачати питтєвою та господарчою водою людність міст, робітничих селищ і інших залюднених місць.

2. Зона санітарної охорони водних джерел встановлюється при всіх водогонях, що користуються водою так із зверхніх джерел (річок, озер, ставків та інших відкритих водоймищ), як і з підземних (критиці, джерела, бурові щелини тощо). Проєктуючи водогони, зону санітарної охорони треба встановлювати з моменту вибору для них водних джерел і заходи, зв'язані із встановленням зони складають частину проєкта водогону.

3. Складаючи проєкти планування міст, робітничих, дачних і курортних селищ і інших залюднених місць треба передбачати вилучення зони санітарної охорони водних джерел.

4. Зона санітарної охорони має за мету охорону водних джерел всіх водних споруд водогону й місцевості, що оточує водні джерела від шкідливої зміни та порушень.

5. Межі зони санітарної охорони й окремих її частин визначають в залежності від характеру водних джерел, їх місцевості, швидкості та напрямку течії, рельєфу місцевості, геології та гідрогеології її, залюднення, побутових і економічних умовин людності, розвитку промисловості й торгівлі, шляхів сполучення й інших умовин, що можуть спричинити забруднення водних джерел, зміну їх кількісного й якісного складу та режиму, а так само—розвиток водних епідемій (холера, черевний тиф, дизентерія тощо). Межі зони санітарної охорони для зверхніх вод встановлюється не тільки вище по течії місця зібрання води водогону, але й нижче його, зваживши на зв'язок місцевості, розташованої нижче, з людністю території, що розташовано вище по течії водних джерел, а також і з робітниками водогону.

6. Межі зони встановлюється при кожному водогоні окремо після попереднього санітарного й санітарно-технічного вивчен-

няється при всіх водопроводах як функціонуючих, так і проєктованих і строящихся,—комунальних, фабрично-заводських, залізничних і водного транспорту, служачих для питтєвого й хозяйственного водоснабження населення городов, рабочих поселков и других населенных мест.

2. Зона санітарної охорони водних источников устанавливается при всех водопроводах, пользующихся водой как из поверхностных источников (рек, озер, прудов и других открытых водоемов), так и подземных (родники, ключи, буровые скважины и др.). При проектировании водопроводов зона санитарной охраны устанавливается с момента выбора для них водных источников и мероприятия, связанные с установлением зоны входят как составная часть проекта водопровода.

3. При составлении проектов планировки городов, рабочих, дачных и курортных поселков и других населенных мест должно быть предусмотрено выделение зоны санитарной охраны водных источников.

4. Зона санитарной охраны имеет целью охрану водных источников всех водных сооружений водопровода и местности, окружающей водные источники от вредных изменений и нарушений.

5. Границы зоны санитарной охраны и отдельных ее частей определяются в зависимости от характера водных источников, их мощности, скорости и направления течения, рельефа местности, геологии и гидрогеологии ее, населенности, бытовых и экономических условий населения, развития промышленности и торговли, путей сообщения и т. п. условий, могущих вызвать загрязнение водных источников, изменение их качественного и количественного состава и режима и развитие водных эпидемий (холера, брюшной тиф, дизентерия и т. д.). Границы зоны санитарной охраны для поверхностных вод устанавливаются по течению не только выше места забора воды водопроводом, но и ниже его, принимая во внимание связь нижележащей местности с населением территории, расположенной выше по течению водных источников, а также с рабочими водопровода.

6. Границы зоны устанавливаются при каждом водопроводе отдельно после предварительного санитарного и санитарно-техни-

ня й обсліду місцевих умов; відповідно до накопичення матеріалів санітарного й санітарно-технічного обсліду району межі зони дожна в подальшому змінювати. Коли зони санітарної охорони декількох водогонів збігаються або стикаються одна з одною своїми межами, то такі зони можна об'єднати в одну.

7. Проект зони санітарної охорони розроблюється й затверджується порядком, що його визначено інструкцією Центральної санітарно-технічної ради УСРР (Зб. Уз. УСРР 1925 р. від. II, № 27 арт. 72) и постановою Ради народніх комісарів УСРР з 30 липня 28 р. «Про зміну арт. 5 постанови РНК «Про санітарну охорону вод» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 16, арт. 145).

8. Для переведення запобіжного й поточного санітарного нагляду в межах зони санітарної охорони місцева інспектура охорони здоров'я або Медсанупр. та Водсанупр. кому слід, призначає постійного санітарного лікаря зони санітарної охорони, обсяг його діяльності встановлює додавана до цієї інструкції інструкція (див. додаток).

9. Облік усіх зон санітарної охорони загальний нагляд й керівництво роботою по зонах провадять округові інспектури охорони здоров'я та медсануправи, ці органи щороку разом із загальною звітною подають спеціальні короткі відомості про вжиті заходи та встановлення зон санітарної охорони до Народнього комісаріату охорони здоров'я УСРР, що доводить про стан цієї справи в Республіці до відому Центральної санітарно-технічної ради УСРР.

10. Зону санітарної охорони в залежності від її санітарного значення й від уживаних в зв'язку з цим заходів, поділяють на окремі частини, а саме—на а) зону суворого режиму, б) зону обмежень і в) зону нагляду.

А. Зона суворого режиму.

11. Зона суворого режиму охоплює водне джерело в місці забору води водогоном, водні споруди (смокові станції, очисні споруди, устаткування для коагуляції й хлорування тощо) з територією, що безпосередньо до них прилягає. Всю територію, що входить у межі зони, огорожується.

ческого изучения и обследования местных условий; в соответствии с накапливающимися материалами по санитарному и санитарно-техническому исследованию района границы зоны могут быть в дальнейшем изменены. Если зоны санитарной охраны при нескольких водопроводах совпадают или соприкасаются своими границами, такие зоны могут быть объединены в одну.

7. Проект зоны санитарной охраны разрабатывается и утверждается в порядке, указанном в инструкции Центрального санитарно-технического совета УССР (С. У. УССР 1925 г. отд. II, № 27, ст. 72) и постановлении СНК УССР от 30-VII-28 г. «Об изменении ст. 5 пост. СНК «О санитарной охране вод» (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 16 ст. 145).

8. Для проведения предупредительного и текущего санитарного надзора в границах зоны санитарной охраны назначается местной инспектурой здравоохранения, Медсанупром и Водсанупром, по принадлежности, постоянный санитарный врач зоны санитарной охраны, круг деятельности коего устанавливается прилагаемой при сем инструкцией (см. приложение).

9. Учет всех зон санитарной охраны, общее наблюдение и руководство работой по зонам проводится окружными инспектурами здравоохранения, медсанупрами, которые ежегодно с общей отчетностью представляют специальные краткие сведения по проведению мероприятий и установлению зон Санитарной охраны Наркомздраву УССР, доводящему о положении дела в Республике до сведения Центрального санитарно-технического совета УССР.

10. Зона санитарной охраны в зависимости от ее санитарного значения и от проводимых в связи с этим мероприятий разделяется на отдельные части: а) зона строгого режима, б) зона ограничений и в) зона наблюдений.

А. Зона строгого режима.

11. Зона строгого режима охватывает водный источник в месте забора воды для водопровода, водные сооружения (насосные станции, очистительные сооружения, установки для коагуляции и хлорирования и т. п.) с непосредственно соприкасающейся к ним территорией. Вся территория, входящая в границы зоны огораживается.

12. Жити у межах зони можна дозволити лише за виняткових випадків службовцям і робітникам водогону, з тим, що органи охорони здоров'я й комунального господарства або інші господарські органи, кому слід, кожний раз спеціально обмірковують це питання, при цьому всі пожителі на території в межах зони повинні додержувати спеціально виданих санітарних правил.

13. В межах зони дозволяється ставити тільки такі будови й споруди, що мають безпосереднє відношення до водогоку; будівництво в межах зони провадять з дозволу й під наглядом санітарного лікаря зони та технічного персоналу водогону.

14. Для всієї території зони встановлюється окремий внутрішній розпорядок; входити на територію зони сторонні можуть лише за спеціальним дозволом завідувача водогону, або особи, від нього уповноваженої. За випадку санітарної небезпеки вхід стороннім може заборонити санітарний лікар зони через завідувача водогону.

Б. Зона обмежень.

15. Зона обмежень охоплює водне джерело водогону, інші водні джерела, що впливають на якісний та кількісний склад цього водного джерела й що можуть його забруднити, а так само і територію, що їх сточує.

16. В межах зони встановлюється певні обмеження, щоб запобігти забрудненню водних джерел і ґрунту та зміні їх кількісного і якісного складу.

17. Затверджуючи проекти та плани всяких робіт в межах зони обмежень, треба мати попередній висновок санітарного лікаря зони; початок і порядок переведення робіт за затвердженими проектами й планами погоджується з санітарним лікарем зони.

18. В межах зони обмежень встановлюється регулярний санітарний нагляд і лабораторну контролю всіх стоків у водні джерела, роботи споруджень для очищення спадних вод, роботи полів асепізації та унешвидження тощо; порядок лабораторних досліджень, речевці й місця брання

12. В границях зони проживання может быть допущено лишь в крайних случаях для служащих и рабочих водопровода, каждый раз с особого обсуждения данного вопроса органами здравоохранения и коммунального хозяйства или других хозяйственных органов по принадлежности, при чем все проживающие на территории в границах зоны должны подчиняться специально издаваемым санитарным правилам.

13. В границах зоны разрешается возведение зданий и сооружений только имеющих непосредственное отношение к водопроводу; строительство в границах зоны проводится с разрешения и под надзором санитарного врача зоны и технического персонала водопровода.

14. Для всей территории зоны устанавливается определенный внутренний распорядок; вход на территорию зоны посторонним допускается лишь с особого разрешения заведывающего водопроводом или уполномоченного им лица. В случае санитарной опасности вход посторонним может быть запрещен санитарным врачом зоны через заведывающего водопроводом.

Б. Зона ограничений.

15. Зона ограничений охватывает водный источник, питающий водопровод, другие водные источники, имеющие влияние на качественный и количественный состав этого водного источника и могущие внести в него загрязнение, а также окружающую их территорию.

16. В границах зоны устанавливаются определенные ограничения, в предупреждение загрязнения водных источников и почвы и изменения их качественного и количественного состава.

17. При утверждении проектов и планов всякого рода работ, в границах зоны, должно иметься предварительное заключение санитарного врача зоны; начало и порядок производства работ согласно утвержденным проектам и планам согласуется с санитарным врачом зоны.

18. В границах зоны ограничений устанавливается регулярное санитарное наблюдение и лабораторный контроль за всеми стоками в водные источники, работой сооружений по очистке сточных вод, работой полей асепізації и обезвреживания и т. п.; порядок лабораторных исследований, сроки

проб для аналіз визначає санітарний лікар зони.

В. Зона нагляду.

19. Зона нагляду включає в себе територію, суміжну з зоною обмежень, і територію, що так або інакше зв'язана з зоною обмежень і зоною суворого режиму.

20. В межах зони не заводять жодних постійних обмежень і тільки встановлюють посилений санітарно-епідеміологічний нагляд за викиданням та поширенням пошесних захворювань, а надто водних.

Харків, 29 вересня 1929 р.

Голова Центральної санітарно-технічної ради—Заст. Народного комісара охорони здоров'я УСРР **Нагорний.**

Додаток до арт.
107 Зб. Зак. (Арт. 8
інструкції)

Інструкція

санітарному лікареві зони санітарної охорони джерел центрального водопостачання.

1. До обов'язків санітарного лікаря зони санітарної охорони входить:

1) вивчати водозбірний басейн джерел водопостачання, що постачають воду водогонів, в санітарному, гідрогеологічному та інших напрямках;

2) вивчати й обслідувати всі з'явлені місця, установи, підприємства в розумінні їх впливу на кількісний і якісний склад водних джерел зони;

3) ставити на підставі місцевих спостережень і обслідувань вимог, що ґрунтуються на законі, щоб очищали спадні води і унешкоднювали нечисть і покиди і нагляд за правильним та своєчасним виконанням цих вимог;

4) брати на облік всі споруди і установки для очищення спадних вод і місць унешкоднення нечистот та покидів і нагляд за роботою цих споруд і установок;

5) наглядати, щоб у межах зони не влаштували споруд, не будували будівель, не переводили заходів і робіт, що можуть спричинити забруднення водних джерел і

і места забору проб для аналізів определяються санітарним врачом зони.

В. Зона наблюдения.

19. Зона наблюдений включает в себя территорию, смежную с зоной ограничений, и территорию, так или иначе связанную как с зоной ограничений, так и с зоной строгого режима.

20. В границах зоны никаких постоянных ограничений не вводится и только устанавливается усиленное санитарно-эпидемиологическое наблюдение за возникновением и развитием заразных заболеваний, особенно водных.

Харьков, 29 сентября 1929 г.

Председатель Центрального санитарно-технического совета — Зам. Народного комиссара здравоохранения УССР **Нагорный.**

Приложение к ст.
107 Зб. Зак. (Ст. 8
инструкции)

Инструкция

санитарному врачу зоны санитарной охраны источников центрального водоснабжения.

1. В обязанности санитарного врача зоны санитарной охраны входит:

1) изучение водосборного бассейна источников водоснабжения, питающих данный водопровод, в санитарном, гидрогеологическом и других отношениях;

2) изучение и обследование всех населенных мест, учреждений, предприятий в отношении их влияния на качественный и количественный состав водных источников зоны.

3) предъявление на основании местных наблюдений и обследования, основанных на законе требований по очистке сточных вод и обезвреживании нечистот и отходов и надзор за правильным и своевременным выполнением этих требований;

4) точный учет всех сооружений и установок по очистке сточных вод и мест обезвреживания нечистот и отходов и наблюдение за работой этих сооружений и установок;

5) наблюдение за тем, чтобы в границах зоны не было допущено устройство сооружений, постройка зданий, проведение мероприятий и работ, могущих повести к за-

безпосередньо і через забруднення ґрунту та порушення його покриву, а також і зміну якісного та кількісного складу водних джерел, наприклад, залюднення території, розробіток недр землі, винищення й осушення лісу, використання нечистоти для утворювання узбережжям водних джерел з наступним зливом, видобудок річкового піску, влаштування гребель тощо;

Увага. Влаштувати вбірні колодязі в межах зони категорично забороняється, а вбірні колодязі, що вже є, треба якнайшвидше зачинити.

6) брати на точний облік свердловини і наглядати за їх утриманням, а також і за влаштуванням нових, та наглядати, щоб всі невикористовані свердловини були зачинені;

7) збирати й розробляти матеріали захворювань на водні інфекційні хвороби в межах зони санітарної охорони й регулярно одержувати від місцевого районного, санітарного персоналу й медично-санітарних установ повідомлення про випадки захворювань на ці хвороби та опрацьовувати ці матеріали;

8) розробляти й переводити в межах зони санітарної охорони запобіжні заходи проти виникання водних інфекційних захворювань, а також керувати боротьбою з епідеміями цих захворювань;

9) об'єднувати й погоджувати діяльність санітарних органів, що ведуть роботу в межах зони санітарної охорони водогону та навколишньої місцевості;

Увага. На випадок стику між декількох зон санітарної охорони або об'єднання їх в одну територію і роботу розподіляють та розмежують між санітарними лікарями цих зон;

10) наперед розглядати проекти всякого будівництва і пляни досліджень, робіт та інших заходів у межах зони та подавати на них свої висновки у частині додержання вимог постанови про зони санітарної охорони;

11) контролювати санітарний стан споруд водогону й навколишньої території й роботи очисних споруд.

гязненню водних источников как непосредственно, так и через загрязнение почвы и нарушение ее покрова, а также к изменению качественного и количественного состава водных источников, например, заселение территории, разработка недр земли, уничтожение и порча леса, использование нечистот на удобрение по берегам водных источников с последующим смывом, добыча речного песка, устройство плотин и т. п.

Примечание. Устройство поглощающих колодцев в границах зоны ни в коем случае не допускается, а существующие поглощающие колодцы должны быть в срочном порядке закрыты.

6) точный учет существующих буровых скважин и наблюдение за их содержанием, а также за устройством новых и наблюдение, чтобы все неиспользуемые скважины были закрыты.

7) собираніе и разработка материалов по заболеваемости водными инфекционными заболеваниями в границах зоны санитарной охраны и регулярное получение от местного участкового санитарного персонала и лечебно-санитарных учреждений сообщений о случаях заболеваемости этими инфекциями и разработка этих материалов;

8) разработка и проведение в границах зоны санитарной охраны предупредительных мероприятий против появления водных инфекционных заболеваний, а также руководство борьбой с эпидемиями этих заболеваний;

9) объединение и согласование деятельности санитарных органов, работающих в границах зоны санитарной охраны водопровода и окружающей местности;

Примечание. В случае соприкосновения границ нескольких зон санитарной охраны или их объединения в одну, распределение и разграничение территорий и работы производится между санитарными врачами этих зон;

10) предварительное рассмотрение проектов всякого рода строительства и планов исследований, работ и других мероприятий в границах зоны и дача заключений по ним в части соблюдения требований постановления о зоне санитарной охраны;

11) контроль за санитарным состоянием водопроводных сооружений, окружающей их территории и за работой очистительных сооружений;

2. Щоб найкраще розв'язувати питання, зв'язані з організацією зони санітарної охорони й з запровадженням у її межах потрібних заходів, санітарний лікар зони ув'язує свою роботу з місцевими санітарно-бактеріологічними лабораторіями й інститутами. Крім того, санітарний лікар зони навіязує постійний зв'язок з місцевими гідро-біологічними станціями й відділками гідрологічного інституту й окремими спеціалістами геологами, гідрогеологами, гідротехніками тощо.

3. Звіти про роботу по зоні санітарної охорони й шлях дальшої діяльності санітарний лікар зони подає загальним порядком звітності до місцевої інспектури охорони здоров'я і в копії—до відділу комунального господарства, а по зоні санітарної охорони джерел, що постачають воду водогонам промислових районів, в копії—до відповідних органів по лінії промисловості.

Статут затвердив Наркомторг УСРР 11 травня 1929 р.

108. Статут приватного торговельного акційного товариства «Топбуд».

I. Мета заснування товариства, його права й обов'язки.

1. Для провадження заготівлі та реалізації будівельних матеріалів і палива засновується в м. Харкові приватне торговельно-акційне товариство під назвою «Топбуд».

Увага. Фондатори Товариства є:

1) Аксельрод Пейсах Копелевич, 2) Аксельрод Фалька Копелевич, 3) Браве Абрам Шешелевич, 4) Дрейзин Шмуїль Носелевич, 5) Жалко-Титаренко Євгеній Дмитрієвич, 6) Ильченко Прасков'я Григоровна, 7) Краснік Михайло Григорович, 8) Копелевич Борух Мовшович, 9) Лернер Яков Маркович, 10) Майзель Мусій Лазаревич, 11) Рошал Гершен Вульфович, 12) Трайнін Марк Яковлевич.

2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети, Товариству надається право проводити такі операції:

а) заготовляти та продавати всяке паливо і будівельні матеріали, за винятком дефіцитних товарів, список яких затверджує для

2. В целях наилучшего разрешения вопросов, связанных с организацией зоны санитарной охраны и проведением в ее границах необходимых мероприятий, санитарный врач зоны увязывает свою работу с местными санитарно-бактериологическими лабораториями и институтами. Кроме того, санитарным врачом зоны устанавливается постоянная связь с местными гидро-биологическими станциями и отделениями гидрологического института и отдельными специалистами геологами, гидрогеологами, гидротехниками и т. п.

3. Отчеты о работе по зоне санитарной охраны и план дальнейшей деятельности санитарным врачом зоны представляется в общем порядке отчетности в местную инспектуру здравоохранения и в копии—в отдел коммунального хозяйства, а по зоне санитарной охраны водных источников, питающих водопроводы промышленных районов, в копии—в соответствующие органы по линии промышленности.

Устав утвержден Наркомторгом УССР 11 мая 1929 г.

108. Устав частного торгового акционерного Общества «Топбуд».

I. Цель учреждения Общества, его права и обязанности.

1. Для проведения заготовки и реализации строительных материалов и топлива учреждается в г. Харькове частное торговое акционерное Общество под названием «Топбуд».

Примечание. Учредителями общества являются:

1) Аксельрод Пейсах Копелевич, 2) Аксельрод Фалька Копелевич, 3) Браве Абрам Шешелевич, 4) Дрейзин Шмуїль Носелевич, 5) Жалко-Титаренко Евгений Дмитриевич, 6) Ильченко Прасковья Григоровна, 7) Красник Михаил Григорьевич, 8) Копелевич Борух Мовшович, 9) Лернер Яков Маркович, 10) Майзель Моисей Лазаревич, 11) Рошал Гершен Вульфович, 12) Трайнин Марк Яковлевич.

2. Для осуществления указанной в ст. 1 цели Обществу предоставляется право производить такие операции:

а) заготовлять и продавать всякого рода топливо и строительные материалы, за исключением дефицитных товаров, список ка-

Товариства Харківський Окрторгвідділ, з додержанням усіх постанов та розпоряджень органів регулювання торгівлі;

б) відкривати гуртові, роздрібні склади, крамниці, лабази тощо на терені м. Харкова;

в) виконувати комісійні доручення держ-підприємств та їх об'єднань, кооперативних організацій та приватних підприємств і осіб щодо купівлі та збуту вслякого палива та будівельних матеріалів;

г) відкривати контори, представництва, відділи, закупні пункти та інші філії для заготівлі палива та будівельних матеріалів з дозволу відповідного місцевого органу регулювання торгівлі, приймати представництва однородних з метою та завданням Товариства підприємств.

У в а г а 1. Харківський окрторгвідділ має право встановлювати обов'язкові для Товариства відпускні ціни.

У в а г а 2. Товариство зобов'язується протягом 6-ти місяців з моменту реєстрації опрацювати план діяльності в галузі виробництва предметів палива та будівельних матеріалів.

3. Від дня реєстрації Товариство має всі права юридичної особи.

4. Товариство має печатку зі своєю повною назвою.

5. Правління Товариства має осідок в місті Харкові.

6. Товариство підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням уряду, що стосуються до об'єкту його діяльності.

II. Статутний капітал Товариства, акції, права й обов'язки їхніх держців, відповідальність фундаторів.

7. Статутний капітал товариства визначається в 100.000 крб., поділених на 400 акцій, вартістю 250 карбованців кожна.

8. Акціонери не відповідають за зобов'язання Товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

9. Після оголошення про затвердження статуту фундатори Товариства розпочинають розміщувати акції й збирати статутний капітал.

кових утверджується для Общества Харьковским Окрторготделом, с соблюдением всех постановлений и распоряжений органов регулирования торговли;

б) открывать оптовые, розничные склады, магазины, лабазы и проч. на территории г. Харькова;

в) выполнять комиссионные поручения госпредприятий и их объединений, кооперативных организаций и частных предприятий и лиц в отношении покупки и сбыта всякого рода топлива и строительных материалов;

г) открывать конторы, представительства, отделы, закупочные пункты и другие отделения для заготовки топлива и строительных материалов с разрешения соответствующего местного органа регулирования торговли, принимать представительства однородных целям и задачам Общества предприятий.

Примечание 1. Харьковский окрторготдел вправе устанавливать обязательные для Общества отпускные цены.

Примечание 2. Общество обязано в течение 6-ти месяцев с момента регистрации выработать план деятельности в области производства предметов отопления и строительных материалов.

3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица.

4. Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

5. Правление Общества имеет местонахождение в гор. Харькове.

6. Общество подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям правительства, относящимся к предмету его деятельности.

II. Уставный капитал Общества, акции, права и обязанности владельцев их, ответственность учредителей.

7. Уставный капитал Общества определяется в 100.000 рублей, разделенных на 400 акций, стоимостью 250 руб. каждая.

8. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

9. По опубликовании об утверждении устава учредители Общества приступают к размещению акций и собиранию уставного капитала.

10. Передплачуючи акції, передплатник дає на підписному листі писане зобов'язання сплатити акції і зазначає термін оплати.

Представникові видається іменну розписку із зазначенням кількості та порядкових номерів акцій, що їх зарховується за ним.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, роблять помітку фундатори, а після реєстрації Товариства—Директор.

11. У підписних листах на акції і в оголошеннях про публічну передплату (проспектах), разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначати:

а) дату оголошення про затвердження статуту й орган, де це оголошення було уміщено;

б) список фундаторів з зазначенням їх адрес;

в) назву фірми Товариства;

г) об'єкт діяльності Товариства;

д) розмір статутного капіталу;

е) номінальну ціну акцій, термін їх оплати;

ж) кількість акцій, що їх фундатори залишають за собою;

з) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних витратів фундаторів на заснування Товариства.

і) оцінку майна, що його вносять фундатори для оплати акцій.

12. Найпізніше за 3 місяці після оголошення про затвердження статуту повинно зібрати одну чверть статутного капіталу з тим, що кожний фундатор і передплатник акцій повинен внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Словна ж статутний капітал повинно зібрати найпізніше за 12 місяців, а в тому разі, коли акції фундатори словна розмістять поміж себе,—найпізніше за 6 місяців після оголошення про затвердження статуту.

Якщо не дотримується речення, встановленого, щоб покрити першу чверть статутного капіталу, то Товариство визнається за недійсне.

Коли не дотримується речення, встановленого, щоб покрити словна статутний капітал, то Товариство належить ліквідувати, якщо порядком змінив цього статуту

10. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе обязательство оплатить акции и указывает срок оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации Общества—Директором.

11. В подписных листах на акции и в объявлениях о публичной подписке (проспектах) в числе прочих сведений должны быть обязательно указаны:

а) дата публикации об учреждении устава и орган, в котором публикация помещена;

б) список учредителей с указанием их адресов;

в) фирменное наименование Общества;

г) предмет деятельности Общества;

д) размер уставного капитала;

е) нарицательная цена акций и срок их оплаты;

ж) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

з) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей по учреждению Общества;

и) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

12. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должна быть собрана одна четверть уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести к указанному сроку не менее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее, чем через 12 мес., а в случае, если акции полностью размещены учредителями между собой,—не позднее чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава.

Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, Общество признается несостоявшимся.

Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставный капитал, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения настоящего устава устав-

не буде відповідно зменшено статутного капіталу або не буде збільшено речення для покряття сповга статутного капіталу.

Фундатори Товариства зобов'язані разом залишити за собою акції на суму найменш одну п'ятину статутного капіталу і зобов'язані залишити за собою акцій на суму, що становить найменш одну п'ятину статутного капіталу, до затвердження звіту за другий операційний рік Товариства. Протягом того ж речення фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, що за них заплачено не грінгами, й державними цінними паперами, а іншим майном.

Увага. Реченць внесків на оплату акцій відповідо до арт. 12 цього статуту встановлюють загальні збори акціонерів.

13. Акції оплачуються за їх номінальною ціною грінгами, державними цінними паперами або іншим майном, що міститься в таких матеріальних цінностях або правах, використання яких входить до його діяльності або потрібно для організації Товариства.

Найменш 75% статутного капіталу Товариства повинно в усякому разі покрити грінгами.

Попередню оцінку матеріальних цінностей, що їх вноситься за оплату акцій, визначається угодою передплатника, що вносить ці цінності, з фундаторами, коли оплату провадиться до реєстрації Товариства, і з директором, коли оплату провадиться після реєстрації Товариства.

Кінцеву оцінку зазначеного майна встановлюється за згодою особи, яка вносить майно, з установчими зборами (арт. арт. 24 та 25), або з загальними зборами акціонерів, або з Радою Товариства. Оцінка не може перевищувати біржові або пересічні ринкові ціни на те майно, що вноситься, за місці і в день передачі майна. Тим же порядком, що зазначено в цьому арт., провадиться оцінка прав, що їх передається на оплату акцій.

14. Прошеві внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації Товариства на ім'я фундаторів в Міський Банк і їх видається Товариству лише після того, як його запишуть до торговельного реєстру.

ний капітал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлинен.

Учредители Общества обязаны все вместе оставить за собой акции на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранять за собой акции на сумму, равную не менее одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год Общества. В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, оплаченных иным, кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

Примечание. Сроки взносов на оплату акций в соответствии со ст. 12 настоящего устава устанавливает общее собрание акционеров.

13. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации Общества.

Не менее как 75% уставного капитала Общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации Общества, и с директором, если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению внесшего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 24 и 25), или с общим собранием акционеров или с Советом О-ва. Оценка не может быть выше биржевых или средних рыночных цен на вносимое имущество в месте и в день передачи имущества. Тем же порядком, указанным в настоящей статье, производится оценка прав передаваемых в оплату акций.

14. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации Общества на имя учредителей в городской банк и выдаются Обществу лишь после внесения его в торговый реестр. Производи-

Внески, що їх роблять до реєстрації Товариства, на оплату акцій майном, що міститься в матеріальних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Передачу прав, що їх вноситься для оплати акцій (арт. 13), провадиться тільки після реєстрації Товариства.

15. Зібрані гроші та майно фундаторів а після реєстрації Товариства—директор записує в шнурові книги, видаючи про одержання тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески вносяться на тимчасових свідоцтвах, що під час останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Держцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, присвоюються всі права і обов'язки акціонерів.

16. Фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства—його директор має право стягати з передплатників прострочені внески на оплату акцій або, анулювавши передплату, повернути акцію, що з нею прострочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 12 речення для сплатення всього статутного капіталу Товариства. За останнім випадком попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається зроблені внески з відрахуванням витатків, зв'язаних з анулюванням колишньої передплати й продажем акцій.

17. Акції Товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначається назву держця. Акційні свідоцтва вирізується з книги, позначається порядковим номером і видається за підписом директора або його заступника і бухгалтера за печаткою Товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та за правилами, що їх затверджує Народний комісаріят зовнішньої та внутрішньої торгівлі Союзу РСР.

18. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивиденду протягом 10 років. По скінченні цього речення держцям видається на той самий реченець, тим самим порядком нові листи купонів.

мые до реєстрації Общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых в оплату акций (ст. 13) производится не иначе, как после регистрации Общества.

15. Собранные деньги и имущество вносятся учредителями, а после регистрации Общества—директор в шнурованные книги с выдачей в получении их временных свидетельств. Получаемые взносы по акциям отмечаются на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их акционерными свидетельствами, присваиваются все права и обязанности акционеров.

16. Учредители Общества, а после регистрации Общества—его директор, вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату акций, либо, аннулировав подписку, обратит акцию, взнос по которой просрочен, в продажу с тем, что акции должны быть сполна оплачены до окончания указанного в ст. 12 срока для оплаты всего уставного капитала Общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажей акций.

17. Акции Общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезаются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью директора или его заместителя и бухгалтера с приложением печати Общества.

Общество должно вести книгу акций по форме и по правилам, утвержденным Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли Союза ССР.

18. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение десяти лет. По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок, тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах позначаються номери акцій, до яких кожний з них належить та роки послідовним порядком.

19. Акційні й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальний напис, що його робить сам акціонер або на його заяву директор Товариства. Про передачу акцій директор робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах, інакших, ніж передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу вважається момент згаданий в зазначених документах. За цих випадків директор робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки директора Товариства, що одержано внеска, якому реченець скігчився, не можна передавати іншій особі і всякий правочин з таким свідоцтвом визнається за недійсний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

20. Акцій не можна дробити. Якщо акції належать кільком особам, то права, що стосуються до Товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співдержці акцій.

Особові права акціонерів по акціях, що належать юридичним особам, здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначені в цьому артикулі уповноваження можна видавати в формі заяви на ім'я директора Товариства.

Увага. Якщо представник втрачає уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває із складу відповідного виборного органу Товариства.

21. Купони до акційних свідоцтв не можна передавати окремо від акційних свідоцтв.

22. Якщо акційне або тимчасове свідоцтво втрачено, то акціонер або його законний правонаступник має право заявити директору Товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Директор оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва, і з упливом 6 місяців з дня ого-

на купонах обозначаються номери акцій, к которым каждый из них принадлежит и годы в последовательном порядке.

19. Акционерные и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи, делаемой самим акционером или по его заявлению директором Общества. О передаче акций директор делает отметку в книге акций. Моментом перехода акции считается момент отметки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям оформляется в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. Моментом перехода считается момент, указанный в означенных документах. В этих случаях директор делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Временное свидетельство, на котором не будет отметки директора Общества о получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу и всякая сделка по таковому свидетельству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

20. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акций.

Личные права акционеров по акциям, принадлежащим юридическим лицам, осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей статье полномочия можно выдавать в форме заявления на имя директора Общества.

Примечание. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа Общества.

21. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

22. При утрате акционерного или временного свидетельства акционер или законный его правопреемник вправе заявить директору Общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Директор производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства и, по истече-

лошення, замінює втрачене акційне або тимчасове свідоцтво дублікатом за тим самим номером, коли ніхто не заперечуватиме це судом.

23. Після розміщення всіх акцій і сплати однієї чверти статутного капіталу, найпізніше за один місяць після зазначеного сплатення, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писалу доповідь про розміщення акцій Товариства, про грошові суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх поробили, і заходи, що їх вжили фундатори для організації Товариства, про всі чинності й правочини, що вони вчинили і що їх пропонується Товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні для судження про стан справи заснованого Товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проект його вступного балансу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проекту вступного балансу, збори обирають з поміж себе перевірочну комісію. Фундатори Товариства її можуть увиходити до складу перевірочної комісії.

24. Найраніш за три дні і найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції фундатори скликають установчі їх збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії й розв'язують питання про визнання Товариства за здійснене, про ухвалу чинностей та правочинів, що їх вчинили фундатори, про оцінку майна, що надходить для оплати акцій, про затвердження інвентарного опису й вступного балансу Товариства, про обрання органа управління й інших виборних по Товариству осіб, а так само інші питання з доповіді фундаторів або з поточних справ Товариства.

25. Якщо фундатори сповна розмістили акції Товариства поміж себе й покрили найменш одну чверть статутного капіталу, то замість зборів, зазначених в арт. арт. 23, 24, фундатори збираються на установчі збори, які розв'язують зазначені в арт. 24 питання.

26. Вважається, що зазначені в арт. арт. 23-25 збори законно відбулися, коли

ниш шестимісячного строка со дня публікації заміняє утрачене акціонерне или временное свидетельство дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

23. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций Общества, о поступивших в оплату денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходах и проведенных мероприятиях по организации Общества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на Общество и вообще о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого Общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комиссию из своей среды. Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

24. Не ранее трех дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса Общества, об избрании органа управления и других выборных по Обществу лиц, а также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Общества.

25. Если акции Общества полностью размещены учредителями между собой и покрыто не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст. ст. 23, 24, учредители собираются в учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 24 вопросы.

26. Указанные в ст. ст. 23-25 собрания считаются законно состоявшимися, если в

в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання Товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох четвертей загальної кількості голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язуються на цих зборах звичайною більшістю голосів.

27. Якщо установчі збори (арт. арт. 24 та 25) визнали Товариство за здійснене, то обраний на зборах директор повинен негайно подати заяву до Народного комісаріату торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства з додатком матеріалів, згідно з правилами про торговельну реєстрацію.

Директор розпочинає лише тоді виконувати чинності й правочини від імені, Акційного Товариства, коли Товариство записано до торговельного реєстру.

28. Зазначені в арт. арт. 23-25 збори скликається оповістками, що їх наділяється на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори Товариства повинні повідомити Народний комісаріат торгівлі УСРР за сім днів наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

29. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію Товариства фундатори мають право вчинити від свого імені всі операції й правочини, сполучені з організацією Товариства за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до Товариства лише в тому разі, коли ці правочини ухвалить установчі збори або найближчі після них загальні збори акціонерів.

30. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що зв'язані з організацією Товариства, фундатори солідарно відповідають перед Товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як зареєстровано Товариства.

Директор та члени ревізійної комісії, що допустили недбалість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед Товариством, поодинокими акціонерами і кредиторами Товариства за заподіяні від них втрати, оскільки їх не можна стягти з фундаторів.

них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа акций.

Постановление о признании Общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа голосов участников собрания.

Все прочие вопросы решаются в этих собраниях простым большинством голосов.

27. Если учредительское собрание (ст. ст. 24 и 25) признало Общество состоявшимся, то избранный собранием директор обязан немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации Общества с приложением материалов, согласно правил о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени Акционерного Общества директор приступает лишь после внесения Общества в торговый реестр.

28. Указанные в ст. ст. 23-25 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители Общества обязаны уведомить Народный комиссариат торговли УССР за семь дней вперед о созываемых предварительных и учредительских собраниях.

29. По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации Общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией Общества, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительским собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

30. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией Общества, учредители несут солидарную ответственность перед Обществом и перед отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации Общества.

Директор и члены ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органи управління та контролю.

31. Органами управління Товариства є:

- а) загальні збори акціонерів;
- б) рада;
- в) директор, що має усі права управи, а також його заступник, коли загальні збори акціонерів вважають за потрібне обрання заступника.

Органом ревізії є ревізійна комісія.

32. Особи, що є у виборних органах Товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети Товариства, виявляючи потрібну обачливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбалість та неправильні чинності виборних осіб Товариства в зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед Товариством і окремими акціонерами, а в разі невинятності Товариства, і перед його кредиторами, з тим, що за втрати, що їх заподіяли зазначені особи разом, вони відповідають солідарно.

А. Загальні збори акціонерів.

33. Найвищий орган Товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

- а) обирати й звільняти директора, членів ради та членів ревізійної комісії;
- б) затверджувати інструкції директору, раді, ревізійній комісії та ліквідаційній комісії;
- в) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків та фінансово-операційний план на майбутній рік, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат;
- г) постановляти про набування будівель і прав забудови для Товариства, про перевласнення й заставу будівель і прав забудови, належних Товариству, а так само про розширення підприємств Товариства;
- д) розглядати питання про зміну статутного капіталу та про зміну й доповнення статуту;
- е) розв'язувати питання про з'єднання Товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльності Товариства.

34. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні. Звичайні загальні збори дирек-

III. Органы управления и контроля.

31. Органами управления Общества являются:

- а) общее собрание акционеров;
- б) совет;
- в) директор, пользующийся всеми правами правления, а равно его заместитель, если общее собрание акционеров признало необходимым избрание заместителя.

Органом контроля является ревизионная комиссия.

32. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в Уставе цели Общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц Общества в связи с выполнением возложенных на них обязанностей, они отвечают перед обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности Общества, и перед его кредиторами, при этом за убытки, причиненные указанными лицами совместно, они отвечают солидарно.

А. Общее собрание акционеров.

33. Высшим органом Общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежат:

- а) избрание и смещение Директора, членов совета и членов ревизионной комиссии;
- б) утверждение инструкции директору, совету, ревизионной комиссии и ликвидационной комиссии;
- в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определение способов покрытия убытков;
- г) постановление о приобретении строений и права застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и права застройки, принадлежащего Обществу, а равно о расширении предприятий Общества;
- д) рассмотрение вопросов об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;
- е) разрешенные вопросы о слиянии Общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности Общества.

34. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные.

тор скликає найменш один раз на рік для того, щоб вони розглянули й затвердили звіт і баланс за минулий операційний період, розглянули й затвердили кошторис прибутків та фінансово-операційний план на наступний рік, розподілили зиск й визначили спосіб, як покрити втрати, а так само, щоб провести в належних випадках обрання органів управління та ревізії Товариства.

Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що їх закон або статут відносить до компетенції загальних зборів.

35. Надзвичайні загальні збори директор скликає на свій розсуд, або на пропозицію ради чи ревізійної комісії, або на запит акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцяту частину статутного капіталу,—для розв'язування негайних питань, що виникають з ходу справ Товариства.

Якщо директор не виконує вимоги ради або ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори ревізійна комісія може безпосередньо скликати сама.

Якщо директор не виконає вимоги однієї двадцятої частини акціонерів протягом того ж самого речення, то дозвіл на скликання надзвичайних загальних зборів може дати Народний комісаріат торгівлі УСРР. В такому разі надзвичайні загальні збори скликають ті акціонери, що одержали дозвіл.

36. Загальні збори скликається оповістками, оголошеними до загального відома в офіційному органі друку по місцю осідку директора найменше за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні зазначається час, місце й праця загальних зборів. Якщо надзвичайні збори акціонерів скликають акціонери з дозволу згаданих в арт. 35 органів, то обов'язково треба вмістити вказівку на цей дозвіл до оголошення про скликання зборів.

Про день загальних зборів (звичайних та надзвичайних) Товариство повинно сповістити Народний комісаріат торгівлі УСРР.

Обыкновенные общие собрания созываются директором не менее одного раза в год для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный год, рассмотрения и утверждения сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределения прибыли и определения способов покрытия убытков, а равно для производства в соответствующих случаях выборов органов управления и ревизии Общества.

Обыкновенными общими собраниями могут рассматриваться и другие вопросы, отнесенные законом или уставом к компетенции общего собрания.

35. Чрезвычайные общие собрания созываются директором по собственному усмотрению, либо по предложению Совета или ревизионной комиссии, либо по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала,—для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел Общества.

Если директор не выполнит требования совета или ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, названное собрание может быть созвано ревизионной комиссией непосредственно.

Если директор не выполнит требования одной двадцатой части акционеров в течение того же срока, то разрешение на созыв чрезвычайного собрания может быть дано Народным комиссариатом торговли УССР. В таком случае чрезвычайное общее собрание созывается акционерами, получившими разрешение.

36. Общие собрания созываются посредством объявлений, публикуемых во всеобщее сведение в официальном органе печати по месту нахождения директора по крайней мере за две недели до общего собрания.

В объявлении указывается время, место и предмет занятий общего собрания. Если чрезвычайное собрание акционеров созывается акционерами с разрешения, указанного в ст. 35 органа, то в объявлении о созыве собрания подлежит обязательно сослаться на это разрешение.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) Общество должно уведомить Народный комиссариат торговли УССР.

37. Доповіді директора з приводу призначених до обміркування справ треба подавати в службовий час, щоб акціонери розглянули принаймні за сім день до дня загальних зборів.

38. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через директора. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до директора найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцятку частину статутного капіталу, то директор зобов'язаний подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

39. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь у обміркуванні запропонованих зборам питань.

40. Правом голосу мають акціонери, що держать найменш 2 акції. Акціонери, що держать менше число акцій можуть з'єднувати свої акції в загальній довіреності для одержання права на один або більше голосів.

41. Держці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книзі директора, принаймні, за сім день перед загальними зборами.

Замість оригіналів акційних свідоцтв можна подавати посвідки й розписки про приймання акційних свідоцтв на схов або в заставу, так державних, як і приватних кредитових установ. У посвідках (розписках) позначується номери акційних свідоцтв.

42. Акціонери, що є за директора або є членами ради, або ревізійної комісії, не мають право голосу ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів за розв'язання справ, щодо притягнення їх до відповідальності або увільнення з під неї, усунення їх з посади, призначення їм платні й затвердження звітів, що вони підписали. За ухвалення постанови про вчинення від Товариства договору з особою, що є в числі акціонерів, ця особа не має права голосу на зборах ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів.

37. Доклади директора по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмотрения акционерами, по крайней мере, за семь дней до дня общего собрания.

38. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через директора. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним к директору не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала то директор обязан представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

39. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранием вопросов.

40. Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее чем 2 акциями. Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут соединить свои акции по общей доверенности для получения права на один или большее число голосов.

41. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги директора, по крайней мере, за семь дней до общего собрания.

Взамен подлинных акционерных свидетельств могут представляться удостоверения и расписки в принятии акционерных свидетельств на хранение или в залог как государственных, так и частных кредитных учреждений. В удостоверениях (расписках) обозначаются номера акционерных свидетельств.

42. Акционеры, состоящие директором или членами совета или ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов о привлечении их к ответственности или освобождения от таковой, устранении их от должности, назначении им вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов. При постановлении решения о заключении Обществом договора с лицом, состоящим в числе акционеров, данное лицо не пользуется правом голоса в собраниях ни лично, ни по доверенности других акционеров.

43. Виготовлений від директора список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де позначені номери належних їм акцій, вивішується в приміщенні управління за чотири дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному акціонеру на його вимогу.

44. Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія перевіряє складений від директора список акціонерів і в разі вимоги акціонерів, що прибули на збори й репрезентують найменш $\frac{1}{20}$ частину основного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через обраних для цього від акціонерів з поміж них осіб, числом найменш три, і з них принаймні одну особу повинна обрати група акціонерів, що зажадала перевірити списку з тим, що ця група не бере участі в обранні інших.

45. Збори відкриває директор або особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, обирають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсудку відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

46. На загальних зборах не можна ухвалювати постанов в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до числа поточних справ. Віднесення будь-якого питання до числа поточних справ провадять загальні збори, з тим, що до числа їх не можна відносити питань, перелічених в арт. 33.

47. Щоб загальні збори були дійсні, треба, щоб за розв'язування кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутніми акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутного капіталу.

48. Питання про зміну статуту і про закриття діяльності Товариства можна розв'язувати тільки двохтретьинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори прибули акціонери, що репрезентують найменш половину статутного капіталу.

49. В оголошенні про скликання загальних зборів можна передбачати повторні загальні збори на той випадок, коли акціонери, що

43. Изготовленный директором список акционеров, имеющих право участвовать в собраниях, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении управления за четыре дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

44. До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный директором список акционеров и в случае требования явившихся в собрание акционеров, представляющих не менее $\frac{1}{20}$ части основного капитала, проверка означенного списка должна быть произведена в самом собрании через избранных для этого акционерами из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых, по крайней мере, одно лицо должно быть избрано группой акционеров, потребовавшей проверки списка, с тем, что эта группа не участвует в избрании остальных.

45. Собрание открывается директором или же лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

46. В общем собрании не могут быть постановляемы решения по вопросам, которые не значились в объявления о созыве собрания, если они не относятся к числу текущих дел. Отнесение каких-либо вопросов к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 33.

47. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

48. Вопросы об изменении устава и о прекращении деятельности Общества могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

49. В объявлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся

прибули на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутного капіталу, що її вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбутися найраніш за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оголошенні не було, то повторні загальні збори скликається, додержуючи арт. 36.

Повторні загальні збори вважається за відбулі незалежно від розміру тої частини статутного капіталу Товариства, що на них репрезентовано. Постанови на них ухвалюються звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 48, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на порядку денному перших зборів, які не відбулися.

50. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що порушують їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши на Товариство позов про скасування зазначених постанов.

51. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записується до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів, від дня зборів подати для прилучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

52. Порядок голосування справ установлюють сами загальні збори. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови, що за їх висловились звичайна більшість поданих голосів.

53. Постанови, ухвалені на загальних зборах, є обов'язкові для всіх акціонерів і присутніх, і відсутніх.

54. Справам, що їх мають обміркувати й розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а таксамо нотується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булями на зборах міркуваннями й постановами. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів та інші акціонери, на їх бажання, числом найменш три. Засвідчені від директора копії

в соборанні акціонери не представляють вимоги законом часті уставного капіталу. В цьому випадку вторичне загальне собрание может состояться не ранее, как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в объявлении не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 36.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Общества. Решения в нем принимаются простым большинством поданных голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 48, для решения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в повестке дня первого несостоявшегося собрания.

50. Постановления общих собраний, нарушающих права акционеров, могут быть оспорены в течение месячного срока со дня принятия постановлений посредством предъявления иска к Обществу об отмене названных постановлений.

51. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

52. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми в общем собрании считаются решения, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

53. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

54. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при этом председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяет своими подписями председатель собрания, а также и дру-

протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків належить давати кожному акціонеру на його вимогу.

Б. Директор Товариства, його права та обов'язки.

55. Директор обирається на загальних зборах акціонерів реченцем на один рік із числа акціонерів або сторонніх осіб.

На той же реченець, що й директора, загальні збори обирають тим самим порядком і його заступника.

56. Загальні збори акціонерів можуть знімати директора та його заступника й до терміну їх обрання.

57. Директор і заступник його по упливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих зборів.

58. Директор може одержувати, крім визначеного від загальних зборів акціонерів утримання, й відсоткову з чистого зиску плату з призначення загальних зборів розміром, від них установленим.

59. Директор завідує всіма справами Товариства й заряджує майном Товариства. Зокрема, до його обов'язків належить:

а) приймати надійшли й ті, що надходять, за акції Товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті й акційні свідоцтва;

б) заводити бухгалтерію, касу і діловодство, а таксамо складати звіт, баланс, кошторис і план діяльності, подавати звітність Товариства загальним зборам;

в) наймати службовців, призначаючи їм плату, і звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно і за готівку, і на кредит;

д) наймати склепи, квартири й інші приміщення;

е) кредитуватися і у Державному банку, і в інших кредитових установах, а таксамо і в приватних осіб;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

і) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імені Товариства договори й угоди з державними установами й

гні акціонери, по их желанию, в числе не менее трех. Засвидетельствованные директором копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложенных должны быть выдаваемы каждому акционеру по его требованию.

Б. Директор Общества, его права и обязанности.

55. Директор избирается общим собранием акционеров сроком на один год из числа акционеров или посторонних лиц.

На тот же срок, что и директора общее собрание избирает тем же порядком и его заместителя.

56. Общее собрание акционеров может отстранять директора и его заместителя и до срока их избрания.

57. Директор и его заместитель по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего собрания.

58. Директор может получать, кроме определенного общим собранием акционеров содержания, и процентное вознаграждение из чистой прибыли по назначению общего собрания в размере, им установленном.

59. Директор заведует всеми делами Общества и управляет имуществом Общества. В частности, к обязанностям его относятся:

а) прием поступивших и поступающих за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их и акционерных свидетельств;

б) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности Общества общему собранию;

в) прием служащих с назначением им вознаграждения, а также и их увольнение;

г) покупка и продажа имущества как за наличные деньги, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в Государственном банке, так и в других кредитных учреждениях, а равно и у частных лиц;

ж) страхование имущества Общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

и) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и соглашений как с государственными

підприємствами, а так само і з приватними особами;

л) видавати довіреності;

м) складати законні акти на набуття, перевласнення, заставу будівель і право забудови;

н) скликати загальні збори акціонерів;

о) взагалі завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входять до обсягу операцій Товариства в рамках, установлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей директора та його заступника рамки їх прав і обов'язків можуть бути визначені інструкцією, затверджуваною та змінюваною від загальних зборів.

60. Директор робить видатки за кошторисами, які щороку затверджують загальні збори. Загальним зборам надається право визначати, до якої суми директор може витратити понадкошторисне призначення у невідкладних випадках за відповідальністю директора перед загальними зборами за потребу й наслідки цієї витрати. Про кожний такий видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

Надкошторисні видатки може провадити директор тільки з попереднього дозволу ради.

61. Усі папери в справах Товариства, векселі, довіреності, договори та інші акти, вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ, а також чеки біжучих рахунків підписує директор або особа, уповноважена на те від директора.

62. За потрібних у справах Товариства випадків директору надається право владитися до урядових установ та урядовців, без особливої на те довіреності; так само дозволяється директору уповноважувати на це і сторонню особу; у справах, проваджуваних у судових установах, додержується відповідних правил.

В. Рада Товариства, її права й обов'язки.

63. Для загального керівництва і нагляду над ходом справ Товариства, загальні збори акціонерів обирають раду Товариства складом найменш 5 членів, тим самим порядком і на той же реченець, як і директора.

учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

л) выдача доверенностей;

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение, залог строений и права застройки;

н) созыв общих собраний акционеров;

о) вообще заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия директора и его заместителя, пределы прав и обязанностей их определяются инструкцией, вырабатываемой, утверждаемой и изменяемой общим собранием.

60. Директор производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы директор может расходовать сверхсметного назначения в случаях, по терпящих отлагательства, с ответственностью директора перед общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом расходе должно быть представляемо на усмотрение ближайшего общего собрания.

Сверхсметные расходы могут производиться директором лишь с предварительного разрешения совета.

61. Все бумаги по делам Общества, векселя, доверенности, договоры и иные акты, требования на обратное получение сум Общества из кредитных учреждений, а также чеки по текущим счетам подписывает директор или лицо, уполномоченное на то директором.

62. В необходимых по делам Общества случаях директору предоставляется право обращаться к правительственным учреждениям и к должностным лицам, без особой на то доверенности; равно дозволяется директору уполномачивать на это постороннее лицо; в делах, производящихся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

В. Совет Общества, его права и обязанности.

63. Для общего руководства и наблюдения за ходом дел Общества общее собрание акционеров избирает совет Общества в составе не менее 5 членов, в том же порядке и на тот же срок, что и директора.

На той же реченець, що й членів ради, загальні збори акціонерів обирають кандидатів від 1 до 3-х.

До членів ради можна обирати і акціонерів, і сторонніх осіб.

Загальні збори акціонерів можуть зняти директора та його заступника до терміну їх обрання.

64. Для дійсності постанов ради на ній повинні брати участь найменш половина членів ради. Справи розв'язується більшістю голосів. Засіданням ради ведеться протоколи, що їх підписують усі присутні члени ради. На засідання ради, у разі поділу голосів порівну, голос голови або його заступника дає перевагу.

65. Рада збирається в міру потреби на запрошення голови, а таксамо на вимогу директора або трьох членів ради і ревізійної комісії найпізніш через два тижні від часу надходження такої вимоги.

66. До відання ради належить:

а) наперед розглядати всі справи, що надійшли на обміркування загальних зборів і давати на них висновки;

б) дозволяти директору провадити чинності, не завбачені кошторисами й планами, затвердженими від загальних зборів акціонерів, подаючи за невідкладних випадків відповідні постанови на ухвалення найближчим загальним зборам;

в) остаточно розв'язувати справи, що в них директор визнає за потрібне чинити за порозумінням з радою;

г) скасовувати або зупиняти постанови директора за всіх випадків, коли вони суперечать законам або статуту;

д) розробляти проекти інструкції і подавати їх на затвердження загальним зборам акціонерів;

е) давати загальним зборам звіт про свою діяльність.

Члени ради можуть діставати плату на підставах, що їх установлюють загальні збори акціонерів.

Г. Ревізійна комісія.

67. Для перевірки звіту і балансу обирається на той самий реченець, що й директора, ревізійну комісію найменш з 3-х осіб з числа акціонерів або сторонніх осіб. Чле-

на тот же срок, что и членов совета, общее собрание акционеров избирает кандидатов от 1 до 3-х.

В члены совета могут быть избраны и акционеры, и посторонние лица.

Общее собрание акционеров может отстранить директора и его заместителя и до срока их избрания.

64. Для действительности постановлений совета в нем должно участвовать не менее половины членов совета. Дела решаются по большинству голосов. Заседаниям совета ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами совета. В заседаниях совета, в случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес.

65. Совет собирается по мере надобности по приглашению председателя, а равно по требованию директора или трех членов совета и ревизионной комиссии не позже двухнедельного срока со времени поступления такого требования.

66. Ведению совета подлежит:

а) предварительное рассмотрение всех дел, поступивших на обсуждение общего собрания и составление по ним заключений;

б) разрешение директору производства действий, не предусмотренных сметами и планами, утвержденными общим собранием акционеров, в нетерпящих отлагательства случаях, с представлением соответствующих постановлений на одобрение ближайшего общего собрания;

в) окончательное решение вопросов, по которым директор признает необходимым действовать с согласия совета;

г) отмена или приостановление постановлений директора во всех случаях, когда они противоречат закону или уставу;

д) разработка проектов инструкций и представление их на утверждение общего собрания акционеров;

е) представление общему собранию отчета о своей деятельности.

Члены совета могут получать вознаграждение на основаниях, установленных общим собранием акционеров.

Г. Ревизионная комиссия.

67. Для проверки отчета и баланса избирается на тот же срок, что и директор, ревизионная комиссия не менее чем из 3 лиц из числа акционеров или посторонних лиц.

нами ревізійної комісії можуть бути лише ті особи, що не є ані директором, ані є на інших посадах, обсаджуваних з обрання загальних зборів або з наставлення директора.

68. Меншість акціонерів, що заступає одну десятю частину статутного капіталу, має право обрати з свого складу одного члена ревізійної комісії, з тим, що ці акціонери вже не беруть участі в обранні інших членів ревізійної комісії. Директор та його заступник по вибутті їх з посади не можуть бути обрані в члени ревізійної комісії протягом двох років від дня вибуття. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревізійна комісія повинна найпізніше за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балансу книг, рахунків і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й балансу ревізійна комісія дає свій на них висновок до ради. Ревізійна комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, а так само зроблених видатків. Для виконання цього директор повинний дати комісії всі потрібні засоби.

69. Ревізійна комісія має право вимагати від директора, якщо визнає за потрібне, скликати надзвичайні загальні збори акціонерів.

70. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи усім засіданням комісії й зазначити в цих протоколах міркування і заявлені окремі думки поодиноких членів комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді та висновки ревізійної комісії директор повинний внести з його поясненням на розгляд найближчим загальним зборам акціонерів.

71. Платню членам ревізійної комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

IV. Звітність у справах Товариства, розподіл зиску й видача дивіденду.

72. Операційний рік Товариства лічиться від 1-го жовтня до 30-го вересня включно. За кожний минулий рік директор подає на

Членами ревизионной комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят ни директором, ни в других замещаемых по выбору общего собрания или по назначению директора Общества должностях.

68. Меньшинство акционеров, представляющие одну десятую часть уставного капитала, имеет право избрать из своей среды одного члена ревизионной комиссии с тем, что эти акционеры уже не принимают участия в выборах прочих членов ревизионной комиссии. Директор и его заместитель по выбытии их из должностей не могут быть избираемы в члены ревизионной комиссии в течение двух лет со дня выбытия. Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в совет. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, а равно произведенных расходов. Для исполнения этого директор обязан представить комиссии все необходимые средства.

69. Ревизионная комиссия имеет право требовать от директора, если признает это необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

70. Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии, отмечая в этих протоколах замечания и особые мнения, заявленные отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии директор обязан внести вместе со своим объяснением на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

71. Вознаграждение членам ревизионной комиссии устанавливается общим собранием акционеров.

IV. Отчетность по делам Общества, распределение прибыли и выдача дивиденда.

72. Операционный год Общества считается с 1 октября по 30 сентября включительно. За каждый минувший год директор

розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції Товариства і баланс, що їх складається найпізніше через три місяці по скінченні операційного року, з висновком ревізійної комісії. Примірники звіту й балансу роздає директор Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили про бажання дістати їх; від того ж часу відкривається акціонерам для огляду в урядові години директора книги управління з усіма рахунками і документами, належними до звіту і балансу.

73. Звіт має містити докладно такі головні статті:

а) стан статутного капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готовиме грошми і майном, внесеним за акції, а таксамо капіталів запасного та амортизаційного, з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах і у всякому крaмі, повинно зазначити не більшою ціною від тої, за яку цей крaм і папери набуто; якщо біржова ціна на день складання балансу нижче від купівельної ціни, то вартість паперів і крaму зазначається за біржовим курсом, що був на день закриття рахунків;

б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям Товариства і інші видатки по управлінню;

г) рахунок довгів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

д) рахунок наявного майна Товариства і належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них нижча.

74. Звіт і баланс, по затвердженні від загальних зборів, порядком правил про публічну звітність, подається до Народнього комісаріату Фінансів і оголошується до загального відому.

75. По затвердженні звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за прикриттям всіх видатків і втрат, якщо такі будуть, відраховується найменш $\frac{1}{10}$ чистого зиску до запасного капіталу; крім того, за постановою загальних зборів відраховується ще визначувану від їх суму на сплатення пер-

представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному общему собранию годовой отчет об операциях Общества и баланс, которые составляются не позднее чем через три месяца по окончании операционного года, с заключением ревизионной комиссии. Экземпляры отчета и баланса директор Общества раздает за две недели до годичного общего собрания всем акционерам, изъявившим желание на получение их; с того же времени открывается акционерам для осмотра, в часы присутствия директора, книги управления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

73. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

а) состояние уставного капитала с указанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и амортизационного, при этом капиталы Общества, заключающиеся в процентных бумагах и всякого рода товарах, должны быть показываемы не свыше той цены, по которой эти товары и бумаги приобретены; если же биржевая цена в день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу в день заключения счетов;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалованье служащим Общества и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов Общества другим лицам и этих лиц Обществу;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

74. Отчет и баланс, по утверждении общим собранием, в порядке правил о публичной отчетности, представляются в Народный комиссариат финансов и публикуются во всеобщее сведение.

75. По утверждении отчета общим собранием из сумм, остающихся за покрытием всех расходов и убытков, если таковые окажутся, отчисляется не менее $\frac{1}{10}$ чистой прибыли в запасный капитал; кроме того, по постановлению общего собрания отчисляется определяемая последним сумма на пога-

вісної вартості майна Товариства аж до повного її сплатення, якщо сплатення вартості майна встановлюється шляхом відрахувань від чистого зиску, на видачу додаткової плати директору, робітникам і службовцям Товариства, а решту суми повертається на дивіденд акціонерам.

76. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу продовжується доки він не рівнятиметься половині статутного капіталу. Це відрахування поновлюється, якщо запасний капітал буде витрачений повністю або частиною. Запасний капітал призначається виключно на покриття втрат. Видаткується запасний капітал не інакше, як за постановою загальних зборів акціонерів.

77. Дивіденд, не зажаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли за давнювання вважається за законом зупиненим; за таких випадків з дивідендними сумами розпоряджують згідно з судовим про них вироком або з розпорядження відповідних урядових установ. На не-одержані вчасно дивідендні суми відсотків не видається. Директор не входить у розправу, чи дійсно купон належить подавцеві його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд за купонами заборонено або коли поданий купон буде один з тих, що про їх втрату подано до директора Товариства заяву (арт. 22).

V. Закриття діяльності Товариства.

78. Речення існування Товариства не встановлюється. Діяльність Товариства закривається:

- а) за ліквідацією його справ та майна,
- б) без ліквідації.

79. Діяльність Товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

- а) коли втрачено більш за дві п'яті статутного капіталу, якщо його не буде установленням порядком змінено, з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балансу, що в ньому викрито зазначену втрату.

шнице первоначальной стоимости имущества Общества впрод до полного ее погашения, если погашение стоимости имущества устанавливается путем отчислений из чистой прибыли, на выдачу дополнительного вознаграждения директору, рабочим и служащим Общества, а остаток суммы обращается в дивиденд акционерам.

76. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается пока он не будет равняться половине уставного капитала. Это отчисление возобновляется, если запасный капитал будет израсходован полностью или частью. Запасный капитал предназначается исключительно на покрытие убытков. Расходование запасного капитала производится не иначе, как по определению общего собрания акционеров.

77. Дивиденд, не истребованный в течение трех лет, обращается в собственность Общества, за исключением тех случаев, когда течение давности считается по закону приостановленным; в таких случаях с дивидендными суммами поступают согласно судебному о них решению или распоряжению подлежащих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы проценты не выдаются. Директор не входит в разбирательство, действительно ли купон принадлежит предъявителю его, за исключением тех случаев, когда по судебному определению выдача дивиденда по купонам воспрещена или когда предъявленный купон окажется одним из тех, об утрате которых подано директору Общества заявление (ст. 22).

V. Прекращение деятельности Общества.

78. Срок существования Общества не определяется. Деятельность Общества прекращается:

- а) с ликвидацией его дел и имущества,
- б) без ликвидации.

79. Деятельность Общества прекращается с ликвидацией его дел и имущества:

- а) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен, при этом заявление о таком изменении должно быть подано в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

б) в наслідок оголошення Товариства по суду невиконаним;

в) за постановою Уряду УСРР через ухилення Товариства від мети, зазначеної в статуті, або в сторону, що суперечить інтересам держави, або в разі порушення регулюючих заходів Наркомторга або Харківського окрторга, або за визнанням дальшої діяльності Товариства за недоцільну;

г) з розсуду загальних зборів Товариства.

80. Діяльність Товариства закривається без ліквідації його справи та майна в разі:

а) коли воно з'єднується з іншим акційним товариством в нове товариство або приєднується до іншого товариства;

б) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

в) коли актив і пасив переходить до юридичної особи іншого виду.

81. Закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

82. Якщо надійдуть умови, передбачені в п. «а» арт. 79, то директор найпізніше за один місяць після того, як виник привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і реченець ліквідації справ і майна Товариства.

83. Якщо Товариство визнано за невиконане по суду (п. «б» арт. 79), то ліквідацію його справ та майна провадиться порядком, що його встановлено спеціальними законами.

84. За випадку, передбаченого в п. «в» арт. 79, а так само, коли за випадків, передбачених в п. «а» того самого артикулу, не буде вчасно скликано (арт. 82) загальні збори або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок и реченець її призначає Наркомторг УСРР.

85. За випадку, передбаченого в п. «г» арт. 79, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію Товариства, установлюють також порядок і реченець ліквідації:

86. Ліквідацію справ та майна Товариства провадить ліквідаційна комісія, що її

б) вследствие об'явлення Общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства УСРР, вследствие уклонения Общества от цели, указанной в уставе, или в сторону, противную интересам государства, или в случае нарушения регулирующих мероприятий Наркомторга или Харьковского окрторга, а равно в случае признания дальнейшей деятельности Общества нецелесообразною;

г) по усмотрению общего собрания Общества.

80. Деятельность Общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

а) слияния его с другим акционерным обществом в новое общество или присоединения его к другому обществу;

б) разделения его на два или несколько самостоятельных обществ;

в) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

81. Прекращение Общества регистрируется и публикуется тем же порядком, что и возникновение его.

82. При наступлении условий, предусмотренных в п. «а» ст. 79, директор не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества Общества.

83. При признании Общества несостоятельным по суду (п. «б» ст. 79), ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальным законом.

84. В случае, предусмотренном в п. «в» ст. 79, а равно если в случаях, предусмотренных п. «а» той же статьи, не будет созвано в срок (ст. 82) общее собрание или если общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается Наркомторгом УСРР.

85. В случае, предусмотренном в п. «г» ст. 79, общее собрание при принятии постановления о ликвидации Общества устанавливает также порядок и срок ликвидации.

86. Ликвидация дел и имущества Общества производится ликвидационной комиссией,

обирається у складі найменш з трьох осіб на загальних зборах або призначає Народний комісаріят торгівлі УСРР (арт. 84).

87. Реченець, що його встановлюють загальні збори або Наркомторг для ліквідації справ та майна, не може перебільшувати одного року від дня постанови про повернення Товариства на ліквідацію.

88. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення подає заяву до Наркомторгу УСРР про повернення Товариства на ліквідацію і після занесення запису до торговельного реєстру робить оголошення з зазначенням складу ліквідаційної комісії й місця осідку, а так само реченця для заяви претензій. Оголошення робиться в газеті «Вісті ВУЦВК».

89. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив Товариства і скласти з участю директора вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити борги, заготовити план ліквідації майна і задоволення кредиторів, виконати цей план, зокрема через мирові угоди, і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний баланс.

90. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, має права директора Товариства за його статутом і може укладати всі правочини, оскільки вони потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати Товариство, що ліквідується, за інших випадків.

91. Ліквідаційну комісію, що її обрано на загальних зборах, контролює ревізійна комісія. Директор Товариства, що його ліквідується, від моменту обрання ліквідаційної комісії закриває свою діяльність і передає усі справи й майно Товариства ліквідаційній комісії. Щоб розв'язувати питання про порядок ліквідації, не передбачені на загальних зборах, а так само, щоб затвердити звіт про зроблену ліквідацію і кінцевий ліквідаційний баланс, ліквідаційна комісія скликає загальні збори.

92. Ліквідаційна комісія, утворена порядком призначення (арт. 84), працює під

своїм, избираемой в составе не менее трех лиц общим собранием кредиторів или назначаемой Народным комиссариатом торговли УССР (ст. 84).

87. Срок, устанавливаемый общим собранием или Наркомторгом для ликвидации дел и имущества не может превышать одного года со дня постановления об обращении Общества к ликвидации.

88. Ликвидационная комиссия, немедленно по ее избрании или назначении, подает заявление в Наркомторг УССР об обращении Общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензий. Публикация производится в газете «Вісті ВУЦВК».

89. К обязанностям ликвидационной комиссии относятся: точное установление актива и пассива Общества и составление при участии директора вступительного ликвидационного баланса, розыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворение кредиторів, выполнение этого плана, в частности, путем мировых соглашений, и составление ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

90. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами директора Общества, согласно его уставу, и может заключать все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, входить и отвечать на суде и представлять ликвидируемое Общество в прочих случаях.

91. Ликвидационная комиссия, избранная общим собранием, подлежит контролю ревизионной комиссии. Директор ликвидируемого Общества, с момента избрания ликвидационной комиссии, прекращает свою деятельность и передает все дела и имущество Общества ликвидационной комиссии. Для разрешения вопросов о порядке ликвидации, не предусмотренных общим собранием, а равно для утверждения отчета о произведенной ликвидации и заключительного ликвидационного баланса, ликвидационная комиссия созывает общее собрание.

92. Ликвидационная комиссия, образованная в порядке назначения (ст. 84), дей-

контролем органу, що її призначив, якому належить також право остаточно затверджувати ліквідаційний звіт та кінцевий ліквідаційний баланс. Від моменту призначення ліквідаційної комісії органи керування, що передбачені в статуті ліквідованого Товариства, закривають свою діяльність і директор Товариства передає всі справи та майно ліквідаційній комісії. Загальні збори членів ліквідаційна комісія скликає лише для попереднього розгляду ліквідаційного звіту та кінцевого ліквідаційного балансу.

93. Члени ліквідаційної комісії за втраченої, що вони заподіяли своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами ліквідованого Товариства.

94. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а так само порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

95. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє про скінчення ліквідації Народний комісаріат торгівлі УСРР для заведення запису до торговельного реєстру.

96. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів Товариства, що ліквідується, в межах конторису, що його затверджують загальні збори або Народний комісаріат торгівлі УСРР.

97. Книги, документи і інші матеріали по скінченні ліквідації передається Народному комісаріатові торгівлі УСРР, який повинен зберігати всі ці матеріали протягом трьох років, а по скінченні цього речення вчинити з ними за вказівками Центрального архівного управління УСРР.

ствует под контролем назначившего ее органа, которому принадлежит также право окончательного утверждения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса. С момента назначения ликвидационной комиссии органы управления, предусмотренные уставом ликвидируемого Общества, прекращают свою деятельность и директор Общества передает все дела и имущество ликвидационной комиссии. Общее собрание членов созывается ликвидационной комиссией лишь для предварительного рассмотрения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

93. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого Общества.

94. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комиссию, а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится согласно действующим законам.

95. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Народный комиссариат торговли УССР для внесения записи в торговый реестр.

96. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого Общества в пределах сметы, утверждаемой общим собранием или Народным комиссариатом торговли УССР.

97. Книги, документы и другие материалы по окончании ликвидации передаются Народному комиссариату торговли УССР, который обязан сохранять все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ними согласно указаниям Центрального архивного управления УССР.

Затвердила Президія ВРНГ
УСРР 6 серпня 1929 р.

Утверждено Президиумом ВСНХ
УССР 6-го августа 1929 г.

109. Статут Державного промислового тресту «Укртекстильтрест».

1. Загальні.

1. Для виробництва та збуту прядивно-джутового виробу, металових канатів, мартеновського дроту та цвяхів і вовняних

109. Устав Государственного промышленного треста «Укртекстильтрест».

1. Общие положения.

1. Для производства и сбыта прядиво-джутовых изделий, металлических канатов, мартеновской проволоки и гвоздей и шерстя-

приводних пасів утворюється на підставі устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року (Зб. Узак. УСРР 1928 р., № 18, арт. 165) Державний промисловий Трест республіканського значення під назвою «Державний Трест великої текстильної промисловости на Україні» скорочено «Укртекстильтрест», що ним відає Вища рада народного господарства УСРР.

Увага. З моменту внесення в торговельний реєстр запису про затвердження цього статуту визнається за скасований статут Тресту «Укртекстильтрест», що його затвердила Українська економічна нарада 10-го листопада 1924 р. (Зб. Уз. УСРР 1925 р., відд. II, № 18, арт. 43).

2. До складу Тресту увіходять такі виробничі підприємства:

1) Перший державний канатний завод «ім. т. Петровського»—Нова-Баварія Південних залізниць;

2) Державна джутова фабрика «ім. т. Хворостина»—м. Одеса, вул. Мойсеєнка, № 32;

3) Другий державний канатний завод «ім. 3 липня 1918 р.»—м. Одеса, вул. Котовського, № 16.

4) Донецька державна фабрика пасів «ім. т. Ворошилова»—м. Луганське, Ситинська вул., № 2;

5) Перший державний вовномийний завод «ім. т. Мануїльського»—Нова-Баварія Південних залізниць.

Крім того, Трестові надані перелічені в окремому описові земельні ділянки розміром 64,84 гектарів та води обсягом 6460,20 куб. метрів.

3. Трест утворює самостійну господарчу одиницю й діє на засадах комерційного розрахунку, відповідно до плянових завдань, що їх затверджує ВРНГ УСРР.

Від дня реєстрації Тресту надається права юридичної особи.

4. За всі свої зобов'язання Трест відповідає тільки тим належним йому майном, на яке, згідно з чинним законодавством, можна звернути правіж. Загальнодержавна скарбниця за довги Тресту не відповідає. Так само на майно Тресту не можна звер-

них приводних ремней создается на основании положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г. (Зб. Узак. УСРР 1928 г., № 18, ст. 165) Государственный промышленный Трест республиканского значения под наименованием: «Государственный Трест крупной текстильной промышленности на Украине», сокращенно «Укртекстильтрест», находящийся в ведении Высшего совета народного хозяйства УССР.

Примечание. С момента внесения в торговый реестр записи об утверждении этого устава признается прекратившим действие устав Треста «Укртекстильтрест», утвержденного Украинским экономическим совещанием 10-го ноября 1924 года (Зб. Узак. УССР отдел II, 1925 г. № 18, ст. 43).

2. В состав Треста входят следующие производственные предприятия:

1) Первый Государственный Канатный завод «им. т. Петровского» в Новой-Баварии Южных жел. дор.;

2) Государственная Джутовая фабрика «им. т. Хворостина»—Одесса, ул. Моисеенко, № 32;

3) Второй Государственный Канатный завод «им. 3-го июля 1918 г.», Одесса, ул. Котовского, № 16;

4) Донецкая Государственная фабрика ремней «им. т. Ворошилова», Луганск, Ситинская ул., № 2;

5) Первый Государственный Шерстомойный завод «им. т. Мануїльського»—Новая-Бавария Южных жел. дорог.

Кроме того, Тресту предоставлены, перечисленные в особой описи земельные участки размером 64,84 гект. и воды—6460,20 куб. метров.

3. Трест представляет самостоятельную хозяйственную единицу и действует на началах коммерческого расчета, в соответствии с плановыми заданиями, утвержденными ВСНХ УСРР. Со дня регистрации Тресту присваиваются права юридического лица.

4. По всем своим обязательствам Трест отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующему законодательству может быть обращено взыскание. Общегосударственная казна за долги Треста не отвечает. Также на

пути будь-які правлімі за державні довги та вобов'язання.

5. Трест може провадити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі й торговельні, потрібні для здійснення завдань, що вказані в арт. 1 цього статуту.

У в а г а. У зовнішній торгівлі Трест бере участь порядком, що його встановлено відповідними законами.

6. Трест володіє, користується й порядкує наданим йому майном та оподатковується загально-державними і місцевими податками та платежами на підставі загальних законів, з винятками, що їх зазначено в уставі про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року та в інших спеціальних законах.

7. Безплатне вилучення в Треста будь-якого його майна припускається лише з додержанням правил арт. 6 уставу про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року.

8. Товари, що ціни на них не нормовано, Трест перевласнює й набуває за ціни, що їх встановлює Трест в порозумінні з покупцем або продавцем.

У в а г а. Обов'язкові для Тресту відпускні ціни встановлює ВРНГ УСРР. За випадків, що виникають з потреби регулювання цін в загально-союзних інтересах, обов'язкові для Тресту ціни встановлює ВРНГ СРСР.

9. Укладаючи правочини, Трест обов'язаний, за однакових інших умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступили, як контрагенти.

10. Занаряжуванням продукції Тресту припускається на користь державних органів порядком арт. 38 уставу про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року.

11. За всіх випадків, не передбачених цим статутом, Трест діє на підставі уставу про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 р., а так само на підставі інших чинних законів.

12. Трест має печатку зі своєю назвою.

имущество Треста нельзя обратить какие бы то ни было взыскания по государственным долгам и обязательствам.

5. Трест может производить на всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, какие необходимы для осуществления целей, указанных в ст. 1 этого устава.

П р и м е ч а н и е. Во внешней торговле Трест участвует в порядке, установленном соответствующими законами.

6. Трест владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основании общих законов, за исключениями, указанными в уставе о государственных промышленных Трестах УССР от 4 июля 1928 г. и других специальных законах.

7. Безвозмездное изъятие у Треста какого-нибудь его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 6 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4 июля 1928 года.

8. Товары, на которые цены не нормированы, Трест продает и приобретает по ценам, установленным Трестом по соглашению с покупателем или продавцом.

П р и м е ч а н и е. Обязательные для Треста отпускные цены устанавливаются ВСНХ УССР. В отдельных случаях, при необходимости регулирования цен в общесоюзных интересах, обязательные для Треста цены устанавливаются ВСНХ СССР.

9. Заключая сделки, Трест обязан, при прочих равных условиях, оказывать предпочтение государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступающим в качестве контрагентов.

10. Занаряживание продукции этого Треста в пользу государственных органов допускается в порядке ст. 38 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

11. Во всех случаях, не предусмотренных этим уставом, Трест действует на основании положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4-го июля 1928 г., а также на основании других действующих законов.

12. Трест имеет печать с обозначением своего наименования.

II. Статутовий капітал Тресту.

13. Статутовий капітал Тресту встановлюється, згідно балансу Тресту, на перше жовтня 1926 р. в сумі 16.598.088 карб. 99 коп.

У в а г а. Надані Трестові земельні ділянки й води, згадані в арт. 2 цього статуту, до статутного капіталу Тресту не включено.

III. Управління Тресту, його права та обов'язки.

14. Для управління Трестом ВРНГ УСРР призначає управителя й його заступника реченцем на три роки.

Платню управителеві й його заступникові призначає ВРНГ УСРР.

У в а г а. Раніше скінчення реченця уповноважень ВРНГ УСРР може звільнити управителя та його заступника лише тоді, коли виявиться їхня невідповідність до тих обов'язків, що на них покладено.

15. Управління Тресту має осідок в м. Харкові.

16. Управитель на підставі цього статуту й в межах чинних законів, під загальним наглядом ВРНГ УСРР, самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу Тресту, порядкуючи його справами та майном, що перебуває в його розпорядженні, укладаючи всі правочини та операції, що увіходять до обсягу відання Тресту.

17. До компетенції управителя, зокрема, належить:

а) організувати виробництво й керувати діяльністю всіх підприємств, що увіходять до складу Тресту;

б) затверджувати устами про управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу Тресту, на підставі типової устами, затвердженої ВРНГ УСРР;

в) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження виробничо-фінансові плани і плани капітального ремонту, а так само плани будівництва нових виробничих підприємств та доукомплектування й переукомплектування існуючих, а за випадків, передбачених законом, складати й подавати до ВРНГ УСРР технічні проекти нового будівництва, а так само доукомплектування й переукомплектування;

II. Уставный капитал Треста.

13. Уставный капитал Треста устанавливается, согласно балансу Треста на первое октября 1926 года в сумме 16.598.088 руб. 99 коп.

П р и м е ч а н и е. Земельные участки и вода, предоставленные Тресту, указанные в ст. 2 этого устава, в уставный капитал Треста не входят.

III. Управление треста, его права и обязанности.

14. Для управления Трестом ВСНХ УССР назначает управляющего и его заместителя сроком на три года.

Вознаграждение управляющему и его заместителю устанавливает ВСНХ УССР.

П р и м е ч а н и е. До окончания срока полномочий ВСНХ УССР может уволить управляющего и его заместителя только тогда, когда обнаружится их несоответствие обязанностям на них возложенным.

15. Управление Треста имеет местопребывание в городе Харькове.

16. Управляющий, на основании этого устава и в пределах действующих законов, под общим наблюдением ВСНХ УССР, самостоятельно производит всю оперативную и административную работу Треста, управляя его делами и находящимся в его распоряжении имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения Треста.

17. В частности, к компетенции управляющего относятся:

а) организовывать производство и управлять деятельностью всех предприятий, входящих в состав Треста;

б) утверждать положения об управлении производственными предприятиями, входящими в состав Треста, на основании типового положения, утвержденного ВСНХ УССР;

в) составлять и представлять ВСНХ УССР на утверждение производственно-финансовые планы по капитальному ремонту, а также планы строительства новых производственных предприятий и дооборудования и переоборудования действующих, а в случаях, непредусмотренных законом, составлять и представлять ВСНХ УССР технические проекты нового строительства, а также дооборудования и переоборудования;

У в а г а. Якщо ВРНГ УСРР не затвердить виробничо-фінансового плану Тресту до початку операційного року, управитель аж до затвердження плану, здійснює свою виробничу діяльність на підставі складеного від нього плану.

г) подавати на затвердження ВРНГ УСРР проекти позутих змін затверджених планів (п. «в»);

д) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження періодичні звіти та баланси, проекти розподілу зиску й покриття витрат;

е) улаштувати каси, вести звітність за встановленою системою та діловодство;

ж) приймати та звільняти службовців і робітників, укладати колективні договори та окремі трудові угоди і подавати до ВРНГ УСРР про призначення й звільнення головного бухгалтера Тресту;

з) наймати, здавати в оренду й придбати споруди, а так само придбати права забудови;

У в а г а. Здавати в оренду будинки, побудовані коштом фонду поліпшення побуту робітників та службовців, можна лише з дозволу ВРНГ УСРР.

и) відкривати по всій території СРСР відділки, контори, представництва, агентства (Тресту) тощо;

к) перевласнювати й заставляти застарілі й унепридатнені споруди, будівлі й устаткування, перевласнювати й заставляти, з дозволу ВРНГ УСРР, споруди, будівлі й устаткування за всіх інших випадків, а так само заставляти та перевласнювати, з дозволу ВРНГ УСРР, права забудови;

л) брати і здавати в оренду устаткування й допоміжні підприємства на реченець до 6-ти років, брати й здавати в оренду, з дозволу ВРНГ УСРР, устаткування допоміжних підприємств на реченець понад 6 років, а так само виробничі підприємства незалежно від реченця;

м) страхувати майно, що належить Трестові;

н) видавати й приймати до оплати векселі й інші зобов'язання; дисконтувати векселі; вчиняти кредитові операції в державних, кооперативних й приватних кредитових установах та в приватних осіб;

П р и м е ч а н и е. Если ВСНХ УССР не утвердит производственно-финансового плана Треста к началу операционного года, управляющий до утверждения плана осуществляет свою производственную деятельность на основании составленного им плана.

г) представлять на утверждение ВСНХ УССР проекты утвержденных планов с существенными их изменениями (п. «в»);

д) составлять и представлять ВСНХ УССР на утверждение периодические отчеты и балансы, проекты распределения прибылей и покрытия убытков;

е) организовывать кассы, вести счетоводство по установленной системе и делопроизводство;

ж) принимать и увольнять служащих и рабочих, заключать коллективные договоры, и отдельные трудовые соглашения и представлять ВСНХ УССР на утверждение, или увольнение главного бухгалтера Треста;

з) нанимать, сдавать в аренду и приобретать сооружения, а также приобретать право застройки;

П р и м е ч а н и е. Сдавать в аренду строения, выстроенные за счет фонда улучшения быта рабочих и служащих, можно лишь с разрешения ВСНХ УССР; и) открывать по всей территории СССР отделения, конторы, представительства, агентства (Треста) и проч.;

к) отчуждать и приобретать сооружения, строения и оборудования, пришедшие в ветхость и непригодность, отчуждать и приобретать, с разрешения ВСНХ УССР, сооружения, строения и оборудования во всех других случаях, а также приобретать и отчуждать, с разрешения ВСНХ, право застройки;

л) брать и сдавать в аренду оборудования и вспомогательные предприятия сроком до 6-ти лет, брать и сдавать в аренду, с разрешения ВСНХ УССР, оборудования вспомогательных предприятий сроком более 6-ти лет, а также производственные предприятия независимо от срока;

м) страховать имущество, принадлежащее Тресту;

н) выдавать и оплачивать векселя и другие обязательства; учитывать векселя, совершать кредитные операции в государственных кооперативных и частных кредитных учреждениях и у частных лиц;

о) вчиняти довгороченцеві кредитові операції за кордоном і випускати довгороченцеві облигаційні позички, з додержанням правил арт. 41 устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року;

п) укладати всілякі правочини, акти та договори, у тому числі договори про підприємці та постачання, що потрібні для здійснення мети Тресту, видавати довіреності;

р) брати участь, з дозволу ВРНГ УСРР, в басюванні синдикатів, акційних товариств (пайових товариств) та інших торговельно-промислових об'єднань, набувати їхні акції та паї, а так само брати участь у синдикатських конвенціях та в товариствах, що не мають на меті добування зиску, оскільки їх завдання відповідають меті, зазначеній в арт. 1 цього статуту;

с) позивати й відповідати на суді, а так само представляти в усіх адміністративних установах особисто, або в особі заступника, не видаючи йому окремої довіреності, або через вірників, уповноважених на те окремими довіреностями.

18. Управитель видає свої постанови у формі наказів.

Порядок підпису паперів, що виходять із Тресту, встановлюється управителем. Всілякі правочини, договори, зобов'язання, векселі, чеки й довіреності підписує управитель або його заступник.

Управитель може уповноважити своїм наказом на підпис зазначених документів свого заступника без видачі йому на це окремої довіреності.

Грошові документи стверджує головний бухгалтер Тресту. Річні звіти й баланси підписує управитель, або його заступник й головний бухгалтер Тресту.

19. Управитель і його заступник повинні зживати всіх заходів, щоб здійснити мету, зазначену в цьому статуті, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість, і вони несуть дисциплінарну, кримінальну та цивільну відповідальність, як за цілість припорученого їм майна, як і за господарче ведення справ, згідно з чинними законами.

о) совершать долгосрочные кредитные операции за-границей и выпускать долгосрочные облигационные займы с соблюдением правил ст. 41 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4 июля 1928 г.;

п) совершать разные обязательства, акты и договоры, в том числе договоры подряда и поставки, необходимые для осуществления целей Треста, выдавать доверенности;

р) принимать участие, с разрешения ВСНХ УССР, в организации синдикатов, акционерных товариществ (паевых товариществ) и других торгово-промышленных объединений, приобретать их акции и паи, а также принимать участие в синдикатских конвенциях и в товариществах не имеющих целью получения прибыли, поскольку их задачи отвечают цели, указанной в ст. 1 этого устава;

с) искать и отвечать на суде, а также представлять во всех административных учреждениях в лице управляющего, или его заместителя, без выдачи ему особой доверенности, или через поверенных, уполномоченных на то особыми доверенностями.

18. Управляющий издает свои постановления в форме приказов. Порядок подписи бумаг, выходящих из Треста, устанавливается управляющим. Всякие полномочия, договоры, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписывает управляющий или его заместитель.

Управляющий может уполномочить приказом подписывать указанные документы своего заместителя без выдачи ему для этого особой доверенности.

Денежные документы утверждаются главным бухгалтером Треста. Годовые отчеты и балансы подписывает управляющий или его заместитель и главный бухгалтер Треста.

19. Управляющий и его заместитель должны принимать все меры к осуществлению целей, указанных в этом уставе, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность и они несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность, как за целостность вверенного им имущества, так и за хозяйственное ведение дел, согласно действующим законам.

IV. Управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу Тресту.

20. Безпосередньо управляє окремими виробничими підприємствами, що належать до складу Тресту (арт. 2), директор, що його настановлює й звільняє управитель Тресту; він діє одноособово, на підставі окремої устави про управління цими підприємствами, що її затверджує управитель Тресту, і довіреності, що її видає управитель Тресту з додержанням правил арт. арт. 24 і 34 устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 р.

V. Спеціальні капітали Тресту й зиск.

21. Крім статутного капіталу (арт. 13), утворюється: а) амортизаційний капітал, б) резервний капітал, в) капітал на поширення підприємств, г) фонд поліпшення побуту робітників та службовців.

Утворювати інші спеціальні капітали припускається лише з дозволу Української економічної наради.

22. Майно Тресту амортизується з додержанням правил арт. арт. 43 та 44 устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року.

23. Визначення розміру зиску та втрат, розподіл прибутків та визначення відрахувань від них у спеціальні капітали та на прибуток скарбниці, покриття втрат, а також витрачення спеціальних капіталів провадиться з додержанням правил арт. арт. 45—48 устави, зазначеної в арт. 20.

VI. Звітність Тресту, ревізія його діяльності.

24. Щороку управитель подає найпізніше за три місяці по скінченні операційного року, встановлюваного з 1 жовтня до 30 вересня, до ВРНГ УСРР на розгляд й затвердження звіт, баланс та рахунок зиску і втрат, складені з додержанням затверджених від Ради праці та оборони правил, а також проекти покриття втрат і розподілу зиску, згідно з уставом про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року.

IV. Управление входящими в состав Треста производственными предприятиями.

20. Непосредственное управление отдельными производственными предприятиями, входящими в состав Треста (ст. 2), осуществляется директором, назначаемым и увольняемым управляющим Треста и действующим на началах единоличия на основании специального положения об управлении этими предприятиями, утверждаемого управляющим Трестом и доверенности, выдаваемой управляющим Треста с соблюдением правил ст. ст. 24 и 34 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

V. Специальные капиталы Треста и прибыль.

21. Кроме уставного капитала (ст. 13), обязуются: а) амортизационный капитал, б) резервный капитал, в) капитал расширения предприятий и г) фонд улучшения быта рабочих и служащих.

Образование других специальных капиталов допускается лишь с разрешения Украинского экономического совещания.

22. Имущество Треста амортизируется с соблюдением правил ст. ст. 43 и 44 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4 июля 1928 года.

23. Определение размера прибыли и убытков, распределение прибылей и определение отчислений от них в специальные капиталы и в доход казны, покрытие убытков, а также расходование специальных капиталов производится с соблюдением правил ст. ст. 45—48 положения, указанного в ст. 20.

VI. Отчетность Треста и ревизия его деятельности.

24. Ежегодно управляющий представляет не позднее трех месяцев по окончании операционного года, расчетного с 1-го октября по 30 сентября, в ВСНХ УССР на рассмотрение и утверждение отчет, баланс и счет прибылей и убытков, составленные с соблюдением правил, утвержденных Советом труда и обороны, а также проекты покрытия убытков и распределения прибыли, согласно положению о государственных промышленных Трестах УССР от 4 июля 1928 года.

Відстрочувати подання звіту та балансу припускається порядком, передбаченим правилами публічної звітності.

25. Затверджені звіти, баланси й рахунки зиску та втрат оголошуються управителем порядком, встановленим правилами публічної звітності.

26. Ревізує діяльність Тресту ВРНГ УСРР. Управитель повинний пред'явити належним органам ВРНГ УСРР для огляду всі книги і документи, справи і листування і, всіляко допомагати їм під час ревізії та обсліду діяльності Тресту.

27. Поза випадками, що їх точно вказано в чинних законах, інші органи влади, крім ВРНГ УСРР, мають право, в межах своєї компетенції, давати управителю Тресту вказівки і жадати від нього подання звітів та відомостей не інакше, як через ВРНГ УСРР.

ВІІ. Зміни статуту Тресту.

28. Збільшення або зменшення розміру статутного капіталу та інші зміни в цьому статуті провадяться з додержанням арт. арт. 10 та 13 устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року.

ВІІІ. Припинення діяльності Тресту.

29. Трест припиняє свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, злиття або поділу порядком правил арт. арт. 54—64 устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року.

110. Зміна статуту «Укрпапіртресту».

На підставі постанови Президії ВРНГ УСРР з 12 червня 1929 р., (протокол № 55), в статуті Укрпапіртресту, оголошеного в Зб. Уз. УСРР 1928 року, від. II-й, № 18, арт. 112, пороблені такі зміни:

Першу частину арт. 1, под. 1-го ухвалено в такій редакції:

«Для виробництва та збуту паперу й паперових напівфабрикатів, утворюється, на підставі устави про державні промислові трести УСРР (Зб. Уз. УСРР 1928 року, № 18, арт. 165), Державний промисловий трест республіканського значення під назвою—«Український паперовий трест» і т. д. до кінця без змін.

Отсрочка представления отчета и баланса допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

25. Утвержденные отчеты, балансы и счет прибылей и убытков публикуются управляющим в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

26. Ревизует деятельность Треста ВСНХ УССР. Управляющий обязан пред'являть надлежащим органам ВСНХ УССР для ознакомления все книги и документы, дела и переписку и всяким способом помогать им при ревизии и обследовании деятельности Треста.

27. В случаях точно указанных действующими законами, другие органы власти, кроме ВСНХ УССР, имеют право, в пределах своей компетенции, давать управляющему Трестом указания и требовать от него представления отчетов и сведений не иначе, как через ВСНХ УССР.

ВІІ. Изменение устава Треста.

28. Увеличение или уменьшение уставного капитала и другие изменения в этом уставе производятся с соблюдением ст.ст. 10 и 13 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4-го июля 1928 г.

ВІІІ. Прекращение деятельности Треста.

29. Трест прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния, или разделения в соответствии с правилами ст.ст. 54—64 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

110. Изменения устава «Укрпапіртресту».

На основании постановления Президиума ВСНХ УССР, от 12 июня 1929 г. (протокол за № 55), в устав Укрбумтреста, опубликованного в Зб. Уз. УССР 1928 года отд. II-й, № 18, ст. 112, произведены нижеследующие изменения:

Первую часть ст. 1-й, разд. 1-го изложено в следующей редакции:

«Для производства и сбыта бумаги и бумажных полуфабрикатов, учреждается, на основании положения о государственных промышленных трестах УССР (Зб. Уз. УССР 1928 г., № 18, ст. 165), Государственный промышленный трест республиканского значения под наименованием — «Украинский паперовий трест»..... и т. д. до конца без изменений.

Арт. 7 под. 1-го ухвалено в такій редакції:

«**Безплатне** вилучення у Треста будь-якого його майна припускається лише з додержанням правил артикулу 6 Уставу про державні промислові Трести УССР».

Арт. 10 под. 1-го ухвалено в такій редакції:

«Занарядження продукції Укрнапїртресту припускається на користь державних органів порядком арт. 38-го Уставу про державні промислові трести УССР».

Арт. 11 под. 1-го ухвалено в такій редакції:

«За всіх випадків, не передбачених цим статутом, Укрнапїртрест чинить на підставі Уставу про державні промислові трести УССР, а так само—на підставі інших чинних законів».

Арт. 22 под. 5-го ухвалено в такій редакції:

«Амортизація майна Тресту робиться з додержанням правил арт. арт. 43 та 44 Уставу про державні промислові трести УССР».

Кінець арт. 23-го под. 5-го ухвалено в такій редакції:

«...проводиться, додержуючи правил арт. арт. 45—48 Уставу про державні промислові трести УССР».

Кінець арт. 28-го под. 7-го ухвалено в такій редакції:

«...проводиться, додержуючи арт. арт. 10 та 13 Уставу про державні промислові трести УССР».

Арт. 29-й под. 8-го ухвалено в такій редакції:

«Трест припиняє свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, злиття або поділу в порядку правил арт. арт. 54—64 Уставу про державні промислові трести УССР».

Арт. 2 под. 1-го в частині переліку виробничих підприємств, які входять до складу Укрнапїртресту, доповнити:

«**Чижовецька фабрика та Росошська фабрика**».

Ст. 7 разд. 1-го изложена в следующей редакции:

«**Безвозмездное** изъятие у Треста какового либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 6-й Положения о государственных промышленных Трестах УССР».

Ст. 10 разд. 1-го изложена в следующей редакции:

«Занаряживание продукции Укрнапїртреста в пользу государственных органов допускается в порядке ст. 38-й Положения о государственных промышленных трестах УССР».

Ст. 11 разд. 1-го изложена в следующей редакции:

«Во всех случаях, не предусмотренных настоящим уставом, Укрнапїртрест действует на основании Положения о государственных промышленных трестах УССР, а равно—на основании иных действующих законов».

Ст. 22 разд. 5-го изложена в следующей редакции:

«Амортизация имущества Треста производится с соблюдением правил ст. 43 и 44 Положения о государственных промышленных трестах УССР».

Конец ст. 23 разд. 5-го изложен в след. редакции:

«... производится с соблюдением правил ст. ст. 45—48 Положения о государственных промышленных трестах УССР».

Конец ст. 28-й разд. 7-го изложен в следующей редакции:

«..... производится с соблюдением ст. ст. 10-й и 13-й Положения о государственных промышленных трестах УССР».

Ст. 29-ю 8-го изложена в следующей редакции:

«Трест прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке правил ст. ст. 54—64 Положения о государственных промышленных трестах УССР».

Ст. 2-ю, разд. 1-го, в части перечня производственных предприятий, входящих в состав Укрбумтреста, дополнить:

«**Чижовецкая фабрика и Россошская фабрика**».

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ХАРКІВ, вул. Артема, 31.

КРАМНИЦІ: ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8. КИЇВ, вул. Воровського, 17.

ПРЕДСТАВНИЦТВА: в усіх окружних містах України (при окрсудах),
у РСФРР—Юридичне видавництво НКЮ РСФРР, Москва Кузне-
цький міст, 13. „Рабочий Суд“, Ленінград, просп. 25 Октября, 72.

Кодекс законів про родину, оліку та подружжя

НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ КОМЕНТАР
під редакцією Ю. П. МАЗУРЕНКА

Ціна 2 крб. 50 коп.

И. ФАЛЬКЕВИЧ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УСТРОЙСТВО (КОНСТИТУЦІЯ)



СССР и СОВЕТСКИХ РЕСПУБЛИК

с предисловием Н. СКРИПНИКА

Ціна 65 коп.

Б. УМАНСЬКИЙ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

Порадник для сіль-
ських та селищних рад

Ціна 80 коп.

Б. Никодимич

НОВИЙ ЗАКОН ПРО САМСОБКЛАДАННЯ

Ціна 5 коп.

И. Леві

НОВИЙ ЗАКОН ПРО ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

Ціна 12 коп.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ — ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, № 31.

К Р А М Н И Ц І :

ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8. КИЇВ, вул. Воровського, 17.

Представництва в усіх окружних містах України (при окрсудах)

8 рік видання

**ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ
НА 1930 РІК**

8 рік видання

„ВІСНИК РАДЯНСЬКОЇ ЮСТИЦІЇ“

Двотижневий журнал Наркомюсту і Юридичного
Товариства УСРР

ВИДАЄТЬСЯ ЗА РЕДАКЦІЄЮ:

Юр. МАЗУРЕНКА, С. ПРИГОВА, А. СТРОЄВА
та Ф. ЧУМАЛА

ВИХОДИТЬ УКР. МОВОЮ

Журнал, обслуговуючи переважно судових робітників, своїм широким змістом є також дуже потрібний посібник для радянських, адміністративних, господарських, кооперативних, фінансових, професійних, громадських робітників, робітників міліції та юрисконсультів госпорганів.

ЖУРНАЛ МІСТИТЬ:

I. Провідні передові та науково-теоретичні статті в усіх питаннях радянської політики, права та процесу.

II. Відділи: 1) на чергові теми, 2) огляд радянського законодавства, 3) хроніка, 4) на місцях, 5) в українському юридичному товаристві, 6) радянському союзу, 7) за радянським кордоном, в 8) з практики Найвищого Суду по Пленуму, Президії, Цивільно-касаційній та Кримінально-касаційній колегіях, 9) з практики Вищої арбітражної комісії, 10) бібліографія, 11) запитання й відповіді.

Соціалістичне змагання. — Огляд важливіших політичних процесів за кордоном.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ

На 1 рік—12 крб. На 6 міс.—
6 крб. 50 коп.

ДЛЯ РІЧНИХ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ ПРИПУСКАЄТЬСЯ
РОСТРОЧКА ПЛАТЕЖУ:

Перший внесок при передплаті—	4 крб.
Другий „	1 квітня 1930 р. 4 крб.
Третій „	1 червня 1930 р. 4 крб.

287



ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 24 НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929** Р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 7 ГРУДНЯ

З М І С Т

Постанови УЕН, ВРНГ, Наркомторгу,
Наркомюсту, Наркомземсправ
УСРР

(7 вересня—6 листопада 1929 р.)

111. Про доповнення постанови про розподіл міських селищ, робітничих і дачних селищ УСРР на класи для брання ренти з земель у 1928/1929 р.
112. Інструкція як Наркомторг АМСРР та округові відділи торгівлі накладають штрафи за зламання деяких правил торговельної діяльності.
113. Список місцевостей УСРР, оголошених за умовно закриті для шукачів і розвідувань на праві першого відкривача.
114. Список речей, на які не можна звертати стягання штрафів, що їх присудив кримінальний суд за відмову дати хліб або за опір переведенню хлібозаготівельного плану.
115. Чи мають право на соціальне забезпечення родини військослужбовців—курсантів військових шкіл.
116. Як справляти задояженість за позиками, що їх видає Американська об'єднана агрономічна корпорація „Агроджойнт“.
117. Статут Всеукраїнського акційного товариства для випробування та реалізації винаходів.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Постановления УЭС, ВСНХ, Наркомторга, Наркомюста и Наркомзема УССР

(7 сентября—6 ноября 1929 г.)

111. О дополнении постановления о распределении городских поселений, рабочих и дачных поселков УССР по классам для взимания ренты с земель в 1928/1929 г.
112. Инструкция о порядке наложения Наркомторгом АМСРР и окружными отделами торговли штрафов за нарушение каких-либо правил торговой деятельности.
113. Список местностей УССР, объявляемых условно закрытыми для поисков и разведок на праве первого открывателя.
114. Список вещей, на которые не допускается обращать взыскание штрафов, присужденных уголовным судом за отказ в сдаче хлеба или за сопротивление к проведению хлебозаготовительного плана.
115. Имеют ли право на социальное обеспечение семьи военнослужащих — курсантов военных школ.
116. О порядке взыскания задолженности по ссудам, выдаваемым Американской объединенной агрономической корпорацией „Агроджойнт“.
117. Устав Всеукраинского акционерного общества по испытанию и реализации изобретений.



ПОСТАНОВА

УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

111. Про доповнення постанови про розподіл міських селищ, робітничих і дачних селищ УСРР на класи для брання ренти з земель у 1928-29 році.

Українська економічна нарада постановила:

I.

Віднести селище міського типу Тростянець Сумської округи до числа селищ II класу для брання ренти з земель у 1928-1929 році.

II.

Цю постанову видається на доповнення до постанови УЕН з 8 червня 1929 р. «Про розподіл міських селищ, робітничих і дачних селищ УСРР на класи для брання ренти з земель у 1928-29 році» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., від. II, № 14, арт. 56).

Харків, 30 жовтня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Сербиченко**.

Заст. Керівничого справ Української економічної наради **Яворський**.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМТОРГУ УСРР.

112. Як Наркомторг АМСРР та округові відділи торгівлі накладають штрафи за зламання деяких правил торговельної діяльності.

Підстава: арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 26 червня 1929 р. (Зб. зак. УСРР 1929 р., № 18, арт. 149).

1. Штрафи адміністративним порядком накладають спеціальними постановами за додання до цієї інструкції формою (№ 1) Наркомторгу АМСРР або окрторгвідділів.

2. Постанови ухвалюють або на підставі протоколів, що їх складають державні органи та урядовці і надсилають до Наркомторгу АМСРР та окрторгвідділів, або на підставі листовних повідомлень, що їх Наркомторг АМСРР або окрторгвідділи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

111. О дополнении постановления о распределении городских поселений, рабочих и дачных поселков УССР по классам для взимания ренты с земель в 1928-29 году.

Украинское экономическое совещание постановило:

I.

Отнести поселение городского типа Тростянец Сумского округа к числу поселений II класса по взиманию ренты с земель в 1928-29 году.

II.

Настоящее постановление издается в дополнение к постановлению УЭС от 8 июня 1929 г. «О распределении городских поселений, рабочих и дачных поселков УССР по классам для взимания ренты с земель в 1928-29 году» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., від. II, № 14, ст. 56).

Харьков, 30 октября 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко**.

Зам. Управляющего делами Украинского экономического совещания **Яворский**.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМТОРГА УССР.

112. О порядке наложения Наркомторгом АМСРР и окружными отделами торговли штрафов за нарушение каких-либо правил торговой деятельности.

Основание: ст. 1 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 26 июня 1929 г. (Зб. зак. УСРР 1929 г., № 18, ст. 149).

1. Штрафы адміністративним порядком налагаются специальными постановлениями по прилагаемой к настоящей инструкции форме (№ 1) Наркомторга АМСРР или окрторготдела.

2. Постановления принимаются или на основании протоколов, составленных государственными органами и должностными лицами и представленных в Наркомторг АМСРР или окрторготдел, или на основании письменных уведомлений, получаемых Нар-

одержують від підприємств та організацій про зламання відповідних правил.

3. Штрафи можна накладати на державні підприємства, кооперативні й громадські організації, державні й мішані акційні товариства та приватні підприємства й осіб.

4. Постанови про оштрафування повинно ухвалити на протязі одного місяця з дня, відколи НКТорг АМСРР і окрторгвідділи одержали протокола або повідомлення про зламання.

5. Визначаючи розмір штрафу, слід керуватися характером вчиненого зламання, станом підприємства та тим, чи є це зламання перше чи повторне.

Разом із цим треба мати на увазі, що за повторне зламання правил, зв'язаних з реєстрацією заготовців с.-г. сировини та с.-г. продуктів, не можна накладати штрафів, а слід направити справу до суду, для зацікавлення за арт. 135 Кримінального Кодексу УСРР.

6. Постанова про оштрафування повинна містити в собі: точну назву особи, що зламала правила торгівлі, в чому саме полягає зламання, точну назву, дату і по змозі орган друку, де оголошені правила і розміри штрафу.

Крім того, штрафуючи за зламання правил, зв'язаних з реєстрацією заготовців с.-г. сировини та с.-г. продуктів, слід в цій самій постанові про оштрафування передбачити також і відібрання сировини, що була заготовлена із зламанням відповідних правил, та вказати, якій організації передається сировину та за якими цінами.

7. Копію постанови повинно надіслати до підприємства або до оштрафованої особи з пропозицією виконати постанову в в трьохденний реченець відколи одержано копію і внести штраф до каси окрфінвідділу або окрвиконкому на прибуток держави.

8. Постанову про оштрафування можна в трьохденний реченець з моменту одержання копії постанови оскаржити до РНК АМСРР та до окрвиконкому, до якого належить.

комторгом АМСРР и окрторготделами от предприятий и организаций о нарушении соответствующих правил.

3. Штрафы можно налагать на государственные предприятия, кооперативные и общественные организации, государственные и смешанные акционерные общества, частные предприятия и лиц.

4. Постановления об оштрафовании должны приниматься в течение одного месяца со дня получения Наркомторгом АМСРР и окрторготделами протокола или уведомления о нарушении.

5. Определяя размер штрафа, необходимо руководствоваться характером совершенного нарушения, состоянием предприятия и тем, является ли это нарушение первым или повторным.

При этом необходимо иметь в виду, что за повторное нарушение правил, связанных с регистрацией заготовителей с.-х. сырья и с.-х. продуктов, нельзя налагать штрафов, а следует направить дело в суд, для привлечения к ответственности по ст. 135 Уголовного Кодекса УССР.

6. Постановление об оштрафовании должно содержать: точное наименование лица, нарушившего правила торговли, в чем именно заключается нарушение, точное наименование, дату и, по возможности, орган печати, где опубликованы правила и размеры штрафа.

Кроме того, при оштрафовании за нарушение правил, связанных с регистрацией заготовителей с.-х. сырья и с.-х. продуктов, следует в том же постановлении об оштрафовании предусмотреть также и отобрание сырья, заготовленного с нарушением соответствующих правил, и указать, какой организации передается сырье и по каким ценам.

7. Копию постановления надлежит послать предприятию или лицу, которое было оштрафовано, с предложением исполнить постановление в трехдневный срок со дня получения копии и внести штраф в кассу окрфинотдела или окрисполкома в приход государства.

8. Постановление об оштрафовании можно в трехдневный срок с момента получения копии постановления обжаловать в СНК АМСРР или в окрисполком, по принадлежности.

Подання скарги в трьохденний реченець припиняє виконання постанови про оштрафування.

Орган, якому подано скаргу, обов'язаний розглянути скаргу в тиждневий реченець з дня, відколи її одержано.

Постанову органу, що йому подано скаргу, вважається за остаточну.

9. Прокуратура має право опротестувати постанову про оштрафування; за випадку подання такого протесту, виконання постанови про оштрафування припиняється аж до розгляду протесту.

10. Штрафи стягають неспірним порядком: у містах—органи міліції, а в сільських місцевостях—сільські ради.

11. Безспірне стягання органи міліції переводять—порядком, встановленим арт. арт. 109—158 Адмін. Код. УСРР, а сільради—порядком інструкції сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і неспірним порядком (Зб. Зак. УСРР 1928 р. відд. II, № 2, арт. 10 та № 24, арт. 139).

12. Як мине реченець, зазначений в арт. 7 цієї інструкції, коли штраф не буде внесено і постанову не буде оскаржено або припинено, повинно надіслати до органів, зазначених в арт. 10 цієї інструкції, копію постанови для переведення безспірного стягання по формі № 2, що додається.

13. Направляючи копію постанови для неспірного стягання, слід зазначити в цій копії розмір пені, за неуплату штрафу в зазначений реченець.

Розмір пені такий:

а) з державних і кооперативних підприємств, державних та мішаних акційних товариств—0,1% денно (3% місячно);

б) з інших організацій і приватних осіб 1/2% денно (5% місячно).

14. Штраф, стяганий порядком цієї інструкції, надходить на прибуток держави за республіканським бюджетом.

15. За зламання правил реєстрації позабіржових правочинів слід вважати такі:

а) подання правочинів на реєстрацію прогаявни п'ятиденний реченець;

б) подання невірних або неповних відомостей, не зважаючи на нагадування, реєстраційним бюро;

Подача жалоби в трьохденний срок при-останавливает исполнение постановления об оштрафовании.

Орган, коєму подана жалоба, обязан рассмотреть такую в недельный срок со дня ее получения.

Постановление органа, коєму подана жалоба, считается окончательным.

9. Прокуратура имеет право опротестовать постановление об оштрафовании; в случае подачи такого протеста, исполнение постановления об оштрафовании приостанавливается до рассмотрения протеста.

10. Взыскание штрафов производится бесспорно: в городах—органами милиции, а в сельских местностях—сельскими советами.

11. Бесспорное взыскание производится: органами милиции—в порядке, установленном ст. ст. 109—158 Админ. Код. УСРР, а сельсоветами—в порядке инструкции сельсоветам о производстве взыскания по исполнительным листам судебных установлений и в бесспорном порядке (Зб. Зак. УСРР 1928 г. отд. II, № 2, ст. 10 и № 24, ст. 139).

12. По истечении указанного в ст. 7 настоящей инструкции срока, если штраф не будет внесен и постановление не будет обжаловано или приостановлено, должна быть послана органам, указанным в ст. 10 настоящей инструкции, копия постановления для проведения бесспорного взыскания по прилагаемой к настоящей инструкции форме № 2.

13. Направляя копию постановления для бесспорного взыскания, следует указать в этой копии размер пени за неуплату штрафа в указанный срок.

Размер пени следующий:

а) с государственных и кооперативных предприятий, государственных и смешанных акционерных обществ—0,1% в день (3% в месяц);

б) с прочих организаций и частных лиц 1/2% в день (5% в месяц).

14. Штраф, взыскиваемый в порядке настоящей инструкции, поступает в приход государства по республиканскому бюджету.

15. Нарушением правил регистрации внебиржевых сделок следует считать:

а) представление сделок к регистрации с пропуском пятидневного срока;

б) подачу неверных или неполных сведений, несмотря на напоминание регистрационным бюро;

в) неподання на зажадання реєстраційних бюр, додаткових відомостей, а також зразків та специфікацій краму;

г) неподання пояснень на зажадання реєстраційних бюр;

д) інші зламання постанови РПО з 11 червня 1929 року «Про реєстрацію позабіржових правочинів (Зб. Зак. Союзу РСР 1929 р. № 38, арт. 335), інструкції НКТоргу СРСР з 9 липня 1929 р. «О регистрации внебиржевых сделок» (Торг. Бюллетень 1929 р. № 97) та додаткових постанов, інструкцій і розпоряджень органів регулювання торгівлі й товарових бірж, видаваних на підставі чинного законодавства.

16. За зламання правил реєстрації заготовців с.-г. сировини та с.-г. продуктів слід вважати такі:

а) провадження заготівлі без реєстрації;

б) реєстрацію після встановленого терміну;

в) провадження заготівлі, ламаючи правила, встановлені при видачі реєстраційного посвідчення;

г) інші зламання постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 1 лютого 1928 р. «Про реєстрацію в органах Народнього комісаріату торгівлі УСРР і в Народньому комісаріаті торгівлі АМСРР підприємств і осіб, що провадять заготівлю с.-г. сировини і деяких с.-г. продуктів» (Зб. Уз. 1928 року № 3, арт. 30), інструкції Наркомторгу УСРР з 7 березня 1928 р. «Про застосування зазначеної постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 1 лютого 1928 р.» (Торг. Бюллетень 1928 р. № 19) та додаткових постанов, інструкцій і розпоряджень органів регулювання торгівлі та окрвиконкомів, що видані на розвиток зазначеної постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 1 лютого 1928 р.

17. За зламання правил про обов'язкові реченці видавних рахунків та транспортних документів слід вважати такі:

а) надіслання експедиційними підприємствами транспортних документів і рахунків своїм клієнтам із зламанням встановленого терміну;

б) надіслання торговельними та промисловими підприємствами рахунків та транспортних документів своїм покупцям із зламанням встановленого терміну;

в) непредставлення по вимогам реєстраційних бюро додаткових свідень, а також образцов и спецификаций товара;

г) непредставление объяснений по вимогам регистрационных бюро;

д) прочие нарушения постановления СТО от 11 июня 1929 г. «О регистрации внебиржевых сделок» (С. З. Союза ССР 1929 г., № 38, ст. 335), инструкции Наркомторга СССР от 9 июля 1929 г. «О регистрации внебиржевых сделок» (Торг. Бюллетень 1929 г. № 97) и дополнительных постановлений, инструкций и распоряжений органов регулирования торговли и товарных бирж, издаваемых на основе действующего законодательства.

16. Нарушением правил регистрации заготовителей с.-х. сырья и с.-х. продуктов следует считать:

а) ведение заготовки без регистрации;

б) регистрацию после установленного срока;

в) проведение заготовки с нарушением установленных при выдаче регистрационного удостоверения правил;

г) другие нарушения постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 1 февраля 1928 г. «О регистрации в органах Народного комиссариата торговли УССР и в Народном комиссариате торговли АМСРР предприятий и лиц, производящих заготовку с.-х. сырья и некоторых с.-х. продуктов» (Зб. Уз. 1928 г., № 3, ст. 30), инструкции Наркомторга УССР от 7 марта 1928 г. «О применении вышеуказанного постановления ВУЦИК и СНК УССР от 1 февраля 1928 г.» (Торг. Бюллетень 1928 г., № 19) и дополнительных постановлений, инструкций и распоряжений органов регулирования торговли и окрисполкомов, издаваемых в развитие вышеуказанного постановления ВУЦИК и СНК УССР от 1 февраля 1928 г.

17. Нарушением правил об обязательных сроках выданных счетов и транспортных документов следует считать:

а) посылку экспедиционными предприятиями транспортных документов и счетов своим клиентам с нарушением установленного срока;

б) посылку торговыми и промышленными предприятиями счетов и транспортных документов своим покупателям с нарушением установленного срока;

в) подання рахунків-фактур із зламанням встановлених вимог щодо складання їх;

г) інші зламання постанови Наркомторгу СРСР 30 вересня 1927 р. «Об обязательных сроках отсылки счетов и транспортных документов по торговым операциям государственных и кооперативных организаций» (офиц. прилож. к «Совет. Торг.» 1927 г. № 57), постановления Наркомторга СССР 11 февраля 1929 г. «Об упорядочении условий и техники расчетов, а также документо-оборота по генеральным договорам, на поставку промышленных товаров» (офиц. дод. до «Совет. Торг.» 1929 г. № 13) та додаткових постанов, інструкцій і розпоряджень органів регулювання торгівлі, видаваних на підставі чинного законодавства.

18. За зламання стандартів слід вважати такі:

а) зламання стандартів, встановлених від комісії стандартизації при РПО, Наркомторгу СРСР, Наркомторгу УСРР, Держхлібінспекції та місцевих органів регулювання торгівлі в межах їх компетенції;

б) зламання стандартів як встановлених для експорту, як і для внутрішнього ринку;

в) випуск на ринок недоброякісного хліба, ламаючи встановлені стандарти та умови хлібопечива;

г) інші зламання постанов Наркомторгу СРСР з 30 квітня 1929 р. «О стандартах на форматы бумаги» (офиц. дод. до «Сов. Торг.» 1929 р. № 28), з 3 червня 1929 р. «Про стандарти на 8 культур» (офиц. дод. до «Сов. Торг.» 1929 г. отд. II, № 43), всесоюзних стандартів на шкірсировину, махорочних стандартів, стандартів на господарче мило, прядиво, льон, тютюни, хміль та на вовну, постанови НКТоргу СРСР з 12 червня 1929 р. «Про стандарти на борошно» (офиц. дод. до «Сов. Торг.» 1929 г., отд. II, № 44) та стандартів, що встановили Наркомторги СРСР і УСРР в межах їх компетенції, а так само і стандартів, що їх оголошують комітети стандартизації при РПО в газеті «Экономическая жизнь» (див. за 1929 р. №№ 91, 148, 154, 172, 183; за 1928 р. №№ 87, 187; за 1927 р. №№ 144, 207, 210, 216).

в) подачу счетов-фактур с нарушением установленных требований в отношении составления таковых;

г) прочие нарушения постановления Наркомторга СССР от 30 сентября 1927 г. «Об обязательных сроках отсылки счетов и транспортных документов по торговым операциям государственных и кооперативных организаций» (официальн. прилож. к «Советск. Торг.» 1927 г., № 57), постановления Наркомторга СССР 11 февраля 1929 г. «Об упорядочении условий и техники расчетов, а также документо-оборота по генеральным договорам, на поставку промышленных товаров» (офиц. прил. к «Сов. Торг.» 1929 г., № 13) и дополнительных постановлений, инструкций и распоряжений органов регулирования торговли, изданных на основании действующего законодательства.

18. Нарушением стандартов следует считать:

а) нарушение стандартов, установленных комиссией по стандартизации при СТО, Наркомторгом СССР, Наркомторгом УСРР, Госхлебинспекцией и местными органами регулирования торговли в пределах их компетенции;

б) нарушение стандартов, как установленных для экспорта, так и для внутреннего рынка;

в) выпуск на рынок недоброякачественного хлеба с нарушением установленных стандартов и условий хлебопечения;

г) прочие нарушения постановлений Наркомторга СССР от 30 апреля 1929 года. «О стандартах на форматы бумаги (офиц. прил. к «Сов. Торг.» 1929 г., № 28), от 3 июня 1929 г. «О стандартах на 8 культур» (офиц. прил. к «Сов. Торг.» 1929 г., отд. II, № 43), всесоюзных стандартов на кожсырье, махорочных стандартов, стандартов на хозяйственное мыло, пеньку, лен, табаки, хмель и на шерсть, постановления Наркомторга СССР от 12 июня 1929 года. «О стандартах на муку» (офиц. прил. к «Сов. Торг.» 1929 г., отд. II, № 44) и стандартов, установленных Наркомторгами СССР и УСРР, в пределах их компетенции, а также и стандартов, опубликованных комитетами по стандартизации при СТО в газете «Экономическая Жизнь» (см. за 1929 г. №№ 91, 148, 154, 172, 183; за 1928 г. №№ 87, 187; за 1927 г. №№ 144, 207, 210, 216).

19. Накладати штраф за зламання встановлених стандартів можна лише на ті підприємства і осіб, що випускають на ринок товари, які не відповідають встановленим стандартам, але не на ті, що одержали товари із зламанням стандартних правил та торгують ними.

20. Коли буде встановлено зламання стандартів та виявлено безпосередньо винних у цьому, то можна накладати штраф на осіб, що безпосередньо винні в зламаних стандартах. В даному разі Наркомторг АМСРР або окрторгвідділи мають право накладати штраф також і на підприємство, що завинено випуском на ринок товарів із зламанням установлених стандартів, або обмежитися тим штрафом, що покладений на осіб, безпосередньо винних у зламаних стандартах.

21. За зламання правил перемола слід вважати такі:

- а) переведення товарного помолу без дозволу;
- б) зламання встановлених норм вихода борошна та круп;
- в) зламання встановлених норм перемелювання;
- г) брак налічок на лантухах з борошном;

д) невідповідне оклеювання лантухів з борошном;

е) зламання постанов ВУЦВК і РНК УСРР з 25-го січня 1928 р.—«Про відповідальність за зламання дозвільного порядку перемола пшениці на сортове борошно» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 1, арт. 18), постанови Наркомторгу СРСР з 26 січня 1929 р. «О введенні єдиного порядку клеймлення мешков с мукой для маркировки ее» (оф. дод. до «Сов. Торг.» 1929 р. від. II, № 15-16 і додаткових постанов, інструкцій та розпоряджень органів регулювання торгівлі, видаваних на підставі чинного законодавства.

22. Штрафи, покладені адміністративним порядком, за цією інструкцією, не можуть замінювати штрафів, що їх накладають за зламання конвенційних угод і навпаки, бо перші надходять на прибуток держави і їх стягають неспірно, а другі йдуть під заряд конвенційного бюро і їх стягають судно.

19. Налогать штраф за нарушение установленных стандартов можно лишь на те предприятия и лиц, кои выпускают на рынок товары, не отвечающие установленным стандартам, но не на те, кои получали товары с нарушением стандартных правил и торгуют ими.

20. Если будет установлено нарушение стандартов и выявлены будут непосредственно виновные в этом, можно налагать штраф на лиц, непосредственно виновных в нарушении стандартов. В данном случае Наркомторг АМСОР и окрторготделы имеют право налагать штраф также и на предприятие, виновное в выпуске на рынок товаров с нарушением установленных стандартов, или ограничиться тем штрафом, который наложен на лиц, непосредственно виновных в нарушении стандарта.

21. Нарушением правил перемола следует считать:

- а) производство товарного помола без разрешения;
- б) нарушение установленных норм по выходу муки и крупы;
- в) нарушение установленных норм при перемоле;
- г) отсутствие наклеек на мешках с мукой;

д) несоответствующее оклеивание мешков с мукой;

е) нарушение постановлений ВУЦИК и СНК УССР от 25 января 1928 г. «Об ответственности за нарушение порядка разрешения перемола пшеницы на сортовую муку» (Собр. Уз. УССР 1928 г., № 1, ст. 18), постановления Наркомторга СССР от 26 января 1929 г. «О введении единого порядка клеймения мешков с мукой для маркировки ее» (офиц. прилож. к «Сов. Торг.» 1929 г., отд. II, № 15-16) и дополнительных постановлений, инструкций и распоряжений органов регулирования торговли, издаваемых на основании действующего законодательства.

22. Штрафы, налагаемые административным порядком, в порядке настоящей инструкции, не могут заменять штрафов, налагаемых за нарушения конвенционных соглашений, и наоборот, так как первые поступают в приход государства и взимаются бесспорно, а вторые поступают в распоряжение конвенционного бюро и взимаются в порядке судебном.

Крім того, треба мати на оці, що припускаються і такі випадки, коли за те саме зламання дане підприємство оштрафують: і конвенційне бюро—за зламання конвенційної угоди, і окрторгвідділ—за зламання правил торгової діяльності.

23. Наркомторг АМСРР та окрторгвідділи повинні провадити спеціальний облік штрафів, що їх накладають за правилами цієї інструкції по формі № 3 та надсилати до Наркомторгу УСРР відомості за кожний квартал (1-го січня, 1-го квітня, 1-го липня та 1-го жовтня за доданою до цієї інструкції формою № 4).

Харків, 10 вересня 1929 р.

Заст. Народного комісара торгівлі
УСРР Попов.

Крім того, следует иметь в виду, что допускаются и такие случаи, когда за одно и то же нарушение данное предприятие будет оштрафовано: конвенционным бюро—за нарушение конвенционного соглашения, и окрторготделом—за нарушение правил торговой деятельности.

23. Наркомторг АМСРР и окрторготделы должны вести специальный учет штрафов, налагаемых по правилам настоящей инструкции по форме № 3 и отсылать в Наркомторг УССР сведения за каждый квартал октября по прилагаемой к настоящей инструкции форме № 4).

Харьков, 10 сентября 1929 г.

Зам. Народного комиссара торговли
УССР Попов.

Додаток 1 до арт. 112 Зб. Зак., (арт. 1 інструкції.)

ПОСТАНОВА

..... округового відділу торгівлі
від 19..... року.

На підставі арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 26 червня 1929 р. „Про надання НКТ УСРР, НКТ АМСРР і округовим відділам торгівлі права накладати адміністративним порядком штрафи за зламання деяких правил торгової діяльності“ (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 18, арт. 149)
..... округовий відділ торгівлі постановив:

1. За зламання правил

заподіє тим, що

оштрафувати..... (зазначити повну назву організації та особи), що мешкає або має осідок на суму..... крб.....

2. Сировину, заготовлену із зламанням закону 1 лютого 1928 р. (Зб. Уз. УССР 1928 р. № 3, арт. 30) здати за цінами.....

3. В разі несплати штрафу в трьохденний реченець від дня одержання копії цієї постанови, стягти штраф безспірно, нарахувавши.....% від дня прострочення.

Зав. Окрторгвідділу:

Секретар:

До.....

Вищенаведену постанову пропонується вам виконати на підставі арт. 54 Адмін. Код. УСРР в трьохденний реченець від дня одержання цього.

Зав. Окрторгвідділу:

Секретар:

Додаток 2 до арт. 112 36. Зак. (арт. 12 інструкції)

До.....
Міліції
Сільської Ради

Надсилаючи копію постанови про оштрафування.....

..... що мешкає.....

Окрторгвідділ просить перевести безспірне стягнення в порядку, встановленому Адмін. Кодексом УСРР, та про наслідки повідомити Окрторгвідділ.

Зав. Окрторгвідділу:

Секретар:

Додаток 3 до арт. 112 36. Зак. (арт. 23 інструкції)

№№ по черзі	Дата постанови	Назва особи, що її оштрафовано	Розмір штрафу, що було покладено	Хто та коли ск. сував або змінив постанову про оштрафування	Коли та куди надіслано для безспір. стягнення	Розмір стягненого штрафу	Коли та куди внесено штраф

Додаток 4 до арт. 112 36. Зак. (арт. 23 інструкції)

ВІДОМОСТІ

про штрафи з..... по..... Окрторгвідділу

Кількість штрафів, накладених на			Розмір накладених штрафів на			Розмір стягнених штрафів з		
Держпідприємство	Кооперат. та гр. м. організ.	Приватних осіб	Держпідприємство	Кооперат. та гр. м. організ.	Приватних осіб	Держпідприємств	Кооперат. та гр. м. організ.	Приватних осіб

Підстава: арт. 15 Гіничого кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 22, арт. 192).

113.

ПОСТАНОВА ВРНГ УСРР

Список місцевостей УСРР, оголошених за умовно закриті для шукань і розвідувань на праві першого відкривача.

Порядковий №	Географічне розташування	Гірична округа
1	<p>Лосняк, польовий шпат і кристалічний кварц</p> <p>Площа прямокутника 3×3 кв. кілометрів, що його західна і хідня сторони лежать відповідно до заходу й сходу на 1,5 кілометри від ст. Елісаветини Маріупільської округи; за північну межу є паралель південно о олиц с. Елісівка Маріупільської округи, а південною межею є паралель, що має відстань від північної межі в 3 кілометри.</p>	Сталінська
2	<p>Лосняк</p> <p>На правому бері річки Туртиччя, 6 кілометрів на схід від ст. Анріка; 43 кілометри на Північ від Бердянська; 27 кілометрів від ст. Елісаветівка Маріупільської округи.</p> <p>Площа прямокутника 1×2 кв. кілометрів, орієнтованого довгою стороною на меридіаном.</p> <p>Центр прямокутника визначається такими координатами: 6° 21' 20" східньої довжини і 47° 3' 45" північної широти.</p> <p>Довжину вказано від Пулково.</p>	
3	<p>Нефелін</p> <p>3,2 кілометра на схід від ст. Хлібодарівка і 6,4 кілометрів на південний схід від ст. Вільхова в районі сіл: Дмитрівська, Спеленська і Архангельська, удовж балки Червона (Мазурова) Жовтневого району Маріупільської округи.</p>	
4	<p>Фосфорит</p> <p>Бантишевське родовище. Площа, що обмежена з півночі паралеллю 49°; з півдня — паралеллю 49° 50', із сходу — меридіаном 7° 20', з заходу — меридіаном 6° 40'.</p>	Слав'янська
5	<p>Фарбова (окрва) глина.</p> <p>Біля с. Суха-Кам'янка Ізюмської округи, площа, що лежить удовж північного боку балки "Суха-Кам'янка" протом 2 кілометра, завширшки 1,5 кілометри, між селами Суха-Кам'янка та Іваївка.</p>	Харківська
6	<p>Вогнетривала глина.</p> <p>1 кілометр від с. Амшівка Артемівської округи удовж Донецької залізниці між ст. ст. Нирково та Шпілово, площа завширшки 0,5 кілометри і протягом 1,2 кілометри.</p>	Лисичанська
7	<p>Буре вугілля</p> <p>Вишгородське родовище в районі м. Вишгородя, Київської округи, 1 кілометр від річки Інпро, площа коло 165 гектарів.</p>	Київська
8	<p>Родовище Лисянської Будиш, 33 кілометрів від ст. Звенигородка Гуманської округи, площа коло 14 гектарів.</p>	
9	<p>Катеринівське родовище 4,5 кілометрів від с. Леяковка Одеської округи, площа коло 104 гектарів.</p>	Одеська
10	<p>Зеленівське родовище біля села Зелене 31 кілометрів від ст. Зінов'ївське, площа коло 170 гектарів.</p>	
11	<p>Родовище Нова Прага, в районі с. Нова Прага Зінов'ївської округи 12,5 кілометрів від ст. Пантавка, площа коло 22 гектарів.</p>	
12	<p>Ночолівське родовище біля хут. Новолавівка Криворізької округи, площа коло 23 гектарів.</p>	Дніпропетрівська

Харків, 7 вересня 1929 р.

Заст. Голови Вищої ради народного господарства УСРР Сивстун.

Основание: ст. 15 Горного кодекса УССР (Зб. Уз. УССР 1929 г. № 22, ст. 192.

113.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВСНХ УССР

Список местностей УССР, объявляемых условно закрытыми для поисков и разведок на праве первого открывателя.

Порядковые №№	Географическое местонахождение	Горный округ
1	<p>Слюда, полевой шпата кристаллический кварц</p> <p>Площадь прямоугольника 3×3 километра запад-ая и восточная стороны которого расположены на запад и восток на 1,5 килом. от ст. Елизаветовки Мариупольского округа. Северной границей служит параллель южной оконечности с. Елисеевки Мариупольского округа, а южной границей — параллель, отстоящая от северной границы на расстоянии 3 километров.</p>	Сталинский
2	<p>Слюда</p> <p>На правом берегу реки Буртычья, 6 километров на восток от ст. Андреевка; 43 километра на север от г. Бердянска; 27 километров от ст. Елизаветовка Мариупольского округа.</p> <p>Площадь прямоугольника 1×2 кв. километра, ориентировочного длиной стороной по меридиану.</p> <p>Центр прямоугольника определяется такими координатами: 60° 21' 20" восточной долготы и 47° 3' 45" северной широты. Долготы указаны от Пулкова.</p>	Славянский
3	<p>Нефелин</p> <p>3,2 километра на восток от ст. Хлебодаровка и 6,4 километра на юго-восток от ст. Волноваха в районе сел: Дмитриевское, Сретенское и Архангельское, вдоль балки Красной (Мазурово) Октябрьского района, Мариупольского округа.</p>	Харьковский
4	<p>Фосфорит</p> <p>Бантышевское месторождение. Площадь, ограниченная с севера параллелью 49°; с юга — параллелью 48° 50', с востока — меридианом 70° 20'; с запада меридианом 69° 40'.</p>	Лисичанский
5	<p>Красковая (охровая) глина</p> <p>При с. Сухой-Каменке Изюмского округа, площадь, расположенная вдоль северной стороны балки „Сухая-Каменка“ протяжением 2 километра, в ширину 1,5 километра, между селами Сухая-Каменка и Ивановка.</p>	Киевский
6	<p>Огнеупорная глина</p> <p>1 километр от с. Камышеваха Артемовского округа вдоль Донецк. жел. дор. между ст. ст. Нырково и Шипилово площадь шириной 0,5 километра и протяжением 1,2 километра.</p>	Одесский
7	<p>Бурый уголь</p> <p>Вышгородское месторождение в районе г. Вышгорода, Киевского округа: 1 километр от р. Днепра; площадь около 165 гектаров.</p>	„
8	<p>Месторождение Лысянские Будищи 33 километра от ст. Звенигородка, Уманского округа; площадь около 14 гектаров.</p>	„
9	<p>Екатериновское месторождение 4,5 километра от ст. Лебяковка Одесского округа; площадь около 104 гектаров.</p>	Днепропетровский
10	<p>Зеленовское месторождение возле с. Зеленое 31 километр от ст. Зиновьевск; площадь около 170 гектаров.</p>	„
11	<p>Месторождение Новая Прага в районе с. Новая Прага, Зиновьевского округа, 12,5 километра от ст. Пантаевка; площадь около 22 гектаров.</p>	„
12	<p>Новопавловское месторождение возле хутора Новопавловка Криворожского округа; площадь около 23 гектаров.</p>	„

Харьков, 7 сентября 1929 г.

Зам. Председателя Высшего совета народного хозяйства УССР Свистун.

ПОСТАНОВА НАРКОМТОРГУ, НАРКОМЮСТУ ТА НАРКОМЗЕМСПРАВ УСРР.

114. Список речей, на які не можна звертати стягання штрафів, що їх присудив кримінальний суд за відмову здати хліб або за опір переведенню хлібозаготівельного плану.

На підставі арт. 271^а Цивільного процесуального кодексу УСРР в редакції постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 28 вересня 1929 р. («Вісті ВУЦВК» з 29 вересня 1929 р. № 226), (ч. 2 арт. 322 ЦПК УСРР в редакції 1929 р. 36. Зак. УСРР 1929 р. № 25, арт. 201), Наркомторг, Наркомюст та Наркомземсправ УСРР затвердили нижченаведений список речей, на які не можна звертати стягання штрафів, що їх присудив кримінальний суд за відмову здати хліб або за опір переведенню хлібозаготівельного плану:

1) одяг та взуття, потрібні для оштрафованих і членів їхньої родини або їхніх утриманців, а саме: по одному предмету верхньої одежі і щоденного носильного одягу, по парі чобіт чи черевиків або валянків та по шапці чи кашкетові і хустці або шалі на кожну з перелічених тут осіб з тим, що влітку справляння можна звертати на предмети, уживані взимку, і навпаки;

2) потрібна для всіх вищезазначених осіб білизна в кількості найбільше по дві зміни на кожну з них;

3) ліжка, постілі (матрац, подушка) та ковдри, потрібні для дітей, віком не більше 14 років та хворих членів родини згаданих осіб, на кожного з них по одному з наведених предметів;

4) потрібні всім згаданим особам харчі—найбільше на один місяць та палива для опалу житла—найбільше на два місяці;

5) потрібний посуд у кількості: один чайник або чавун на окріп та одно відро на всю родину, а також по одній тарілці, виделці, ножеві, ложці, шклянці або чашці та мисці на кожного з членів родини.

Харків, 23 жовтня 1929 р.

Народний комісар торгівлі УСРР **Вейцер.**

Заст. Народного комісара юстиції УСРР і генерального прокурора республіки
Михайлик.

Наркомзем УСРР **Шліхтер.**

Оголош. у „Вістях ВУЦВК“ 19-XI 1929 р. № 267.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМТОРГА, НАРКОМЮСТА И НАРКОМЗЕМА УССР.

114. Список вещей, на которые не допускается обращать взыскание штрафов, присужденных уголовным судом за отказ в сдаче хлеба или за сопротивление проведению хлебозаготовительного плана.

На основании ст. 271^а Гражданского Процессуального Кодекса УССР в редакции постановления ВУЦИК и СНК УССР от 28 сентября 1929 г. («Вісті ВУЦВК» от 28 сентября 1929 г., № 226), (ч. 2 ст. 322 ГПК УССР в редакции 1929 г., 36. Зак. УССР 1929 р., № 25, ст. 201), Наркомторг, Наркомюст и Наркомзем УССР утвердили нижеприведенный список вещей, на которые не допускается обращать взыскание штрафов, присужденных уголовным судом за отказ в сдаче хлеба или за сопротивление проведению хлебозаготовительного плана:

1) платье и обувь, необходимые для оштрафованных и членов их семьи или их иждивенцев, а именно: по одному предмету верхнего платья и ежедневного носильного платья, по паре сапог или ботинок или валенок и по шапке или фуражке и платку или шали на каждое из перечисленных здесь лиц тем, что летом взыскание можно обращать на предметы, употребляемые зимой, и наоборот;

2) необходимое для всех вышеуказанных лиц белье в количестве не более как по две смены на каждое из них;

3) кровати, постели (матрац, подушка) и одеяла, необходимые для детей, возрастом не более 14 лет и больных членов семьи указанных лиц, на каждое из них по одному из перечисленных предметов;

4) необходимое всем упомянутым лицам продовольствие—не более как на один месяц и топливо для отопления жилища—не более как на два месяца;

5) необходимая посуда в количестве: один чайник или чугунок для кипятка и одно ведро на всю семью, а также по одной тарелке, вилке, ножу, ложке, стакану или чашке и миске на каждого из членов семьи.

Харьков, 23 октября 1929 г.

Народный комиссар торговли УССР **Вейцер.**

Зам. Народного комиссара юстиции УССР и генерального прокурора республики
Михайлик.

Наркомзем УССР **Шлихтер.**

Опублик. в „Вістях ВУЦВК“ 19-XI 1929 г. № 267.

ПОСТАНОВИ НАРКОМІОСТУ УСРР.

115. Чи мають право на соціяльне забезпечення родини військслужбовців—курсантів військових шкіл.

На запитання місць про те, чи слід видавати запомогу порядком соціального забезпечення родинам курсантів військових шкіл із червоноармійців, що перейшли або відражені до них з військових частин, установ і закладів РСЧА, Народній комісаріат юстиції на підставі п. 5 арт. 9 «Устави про Народній комісаріат юстиції УСРР» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 24, арт. 192) постановив пояснити:

За увагою 2 до арт. 10 закону «Про обов'язкову військову службу» (З. З. СРСР 1928 р., № 51, арт. 449), проходження навчання в військових школах вважається за безперервну військову службу в кадрах РСЧА.

За другою частиною п. «в» арт. 35 цього самого закону, реченці неперервної служби в кадрах для курсантів військових шкіл відповідатиме реченням навчання в цих школах.

Отже, поскільки проходження курсантами навчання в військових школах вважається за проходження реченцевої неперервної служби в кадрах РСЧА, слід визнати, що перехід червоноармійців курсантами військових шкіл підчас проходження реченцевої безперервної служби або по її закінченні, за першого випадку не прериває її, а за другого—продовжує її проходження.

На підставі зазначеного Народній комісаріат юстиції УСРР пояснює:

Родини курсантів військових шкіл із червоноармійців, що перейшли або відражені з військових частин, установ і закладів РСЧА підчас проходження або закінчення реченця безперервної військової служби, які мали при призові пільги 2 або 3 розряду за родинно-майновим станом, мають право на соціяльне забезпечення порядком постанови ЦВК і РНК СРСР з 4 вересня 1929 р. «Про забезпечення родин військових службовців,

ПОСТАНОВЛЕННЯ НАРКОМІОСТА УССР.

115. Имеют ли право на социальное обеспечение семьи военнослужащих — курсантов военных школ.

На запросы с мест о том, следует ли выдавать пособие в порядке социального обеспечения семьям курсантов военных школ из красноармейцев, перешедших или командированных в них из войсковых частей, учреждений и заведений РККА, Народный комиссариат юстиции на основании п. 5 ст. 9 «Положения о Народном комиссариате юстиции УССР» (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 24, ст. 192) постановил разъяснить:

Согласно примечанию 2 к ст. 10 закона «Об обязательной военной службе» (С. З. СССР 1928 г. № 51, ст. 449), прохождение обучения в военных школах считается непрерывной военной службой в кадрах РККА.

Согласно части второй п. «в» ст. 35 того же закона, сроки непрерывной службы в кадрах для курсантов военных школ соответствуют срокам обучения в этих школах.

Следовательно, поскольку прохождение курсантами обучения в военных школах считается прохождением срочной непрерывной службы в кадрах РККА, надлежит признать, что переход красноармейцев курсантами военных школ во время прохождения срочной непрерывной службы или после ее окончания, в первом случае не прерывает ее, во втором—продолжает ее прохождение.

На основании изложенного Народный комиссариат юстиции УССР разъясняет:

Семья курсантов военных школ из красноармейцев, перешедших или командированных из воинских частей, учреждений и заведений РККА во время прохождения или окончания срока непрерывной военной службы и имевших при призыве льготы 2 или 3 разряда по семейно-имущественному положению, имеют право на социальное обеспечение в порядке постановления ЦИК и СНК СССР от 4 сентября 1929 г. «Об обеспе-

призваних до кадрів РСЧА і до перемінного складу територіальних частин РСЧА» (З. З. СРСР 1929 р., № 56, арт. 530).

Харків, 30 жовтня 1929 р.

За Народного комісара юстиції УСРР
та Генерального прокурора
Республіки Михайлик.

Т. в. об. завідача відділу законодавчих
проектів та кодифікації
законів М. Петренко.

**116. Як справляти задовженість за пози-
ками, що їх видає Американська об'єднана
агрономічна корпорація «Агроджойнт».**

На підставі договору з Урядом Союзу РСР, Американська об'єднана агрономічна корпорація «Агроджойнт» видає селянам та особам, що переходять до хліборобства, а так само об'єднанням цих осіб і промислово-кредитним кооперативним товариствам позики для зміцнення сільського господарства зазначених осіб та розвитку кустарних промислів серед сільської та міської людності.

Вважаючи на виниклі на практиці труднощі в справі, як саме справляти позики, що їх видає корпорація «Агроджойнт», НКЮ по Відділу законодавчих проектів та кодифікації законів, відповідно до договору корпорації «Агроджойнт» з Урядом Союзу законів РСР, постановив пояснити:

1. Оскільки діяльність корпорації «Агроджойнт» у справі кредитування осіб, що займаються сільським господарством і кустарними промислами, по суті аналогічна діяльності сільсько-господарських і промислових кредитних кооперативних товариств, то позики, видані від корпорації «Агроджойнт» та несплачені довжниками в речені, справляється з них, а так само з їх поручників, неспірним порядком, відповідно до п. 11 арт. 103 Адміністративного кодексу УСРР, додержуючи правил постанови ВУЦВК і РНБ УСРР з 13 липня 1927 р. «Про надання права неспірного стягання адміністративним порядком кредитно-кооперативним організаціям» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 35, арт. 164).

ченими семей военнослужащих, призванных в кадры РККА и в переменный состав территориальных частей РККА» (С. З. СССР 1929 г., № 56, ст. 530).

Харьков, 30 октября 1929 г.

За Народного комиссара юстиции УССР
и Генерального прокурора
Республики Михайлик.

Вр. иоп. об. заведующего отделом
законодательных предположений
и кодификации законов М. Петренко.

**116. О порядке взыскания задолженности по
ссудам, выдаваемым Американской об'еди-
ненной агрономической корпорацией «Агро-
джойнт».**

На основании договора с Правительством Союза ССР, Американская об'единенная агрономическая корпорация «Агроджойнт» выдает селянам и лицам, переходящим к занятию земледельческим трудом, а также об'единениям этих лиц и промыслово-кредитным кооперативным товариществам ссуды для укрепления сельского хозяйства указанных лиц и развития кустарных промыслов среди сельского и городского населения.

В виду возникших на практике затруднений по вопросу о порядке взыскания выдаваемых корпорацией «Агроджойнт» ссуд, НКЮ по Отделу законодательных предположений и кодификации законов, в соответствии с договором корпорации «Агроджойнт» с Правительством Союза ССР, постановил разъяснить:

1. Поскольку деятельность корпорации «Агроджойнт» по кредитованию лиц, занимающихся сельским хозяйством и кустарными промыслами, по существу аналогична деятельности сельско-хозяйственных и промысловых кредитных кооперативных товариществ, ссуды, выданные корпорацией «Агроджойнт» и неуплаченные в срок ее должниками, взыскивается с них, а равно с поручителей за этих должников в беспорном порядке, в соответствии с п. 11 ст. 103 Административного кодекса УССР с соблюдением правил постановления ВУЦИК и СНК УССР от 13 июля 1927 г. «О предоставлении права беспорного взыскания в административном порядке кредитно-кооперативным организациям» (Зб. Уз. УССР 1927 г., № 35, ст. 164).

2. За справляння від корпорації «Агроджойнт» позик, несплачених їй позичальниками, так неспірним порядком, як і за виконавчими листами чи за вчиненими від нотаріальних контор виконавчими написами, допускається, відповідно до засад постанови НКЮ УСРР від 10 серпня 1927 р. (Зб. Уз. УСРР 1927 р., від II, № 30, арт. 148), звертати справляння й на те майно должника, що його перелічено в п. п. 7, 11 і 13 арт. 110 Адміністративного кодексу УСРР і в п. п. 3, 4 і 6 арт. 320 Цив. проц. кодексу УСРР, за умовою, що зазначене майно заставлено в корпорації «Агроджойнт» на забезпечення виданої позики.

3. За розподілу між кредиторами майна должника за арт. арт. 310 і 311 Цив.-проц. кодексу УСРР претенсії корпорації «Агроджойнт» задовольняється в одну чергу з претенсіями кооперативних організацій (п. «в» арт. 310 і п. «д» арт. 311).

Харків, 6 листопада 1929 р.

Народний комісар юстиції УСРР та Генеральний прокурор Республіки **В. Порайко**.

Т. в. об. Зав. Відділу законодавчих проєктів і кодифікації законів **М. Петренко**.

Затвердила президія ВРНГ
УСРР 9 травня 1929 р.

117. Статут Всеукраїнського акційного Товариства для випробування та реалізації винаходів.

1. Мета заснування Товариства, права та обов'язки його.

1. Щоб сприяти Народньому господарству в справі виявлення, розробки, випробування, досвідного виробництва та реалізації винаходів на території УСРР, а також і закордоном, засновується Українське акційне Товариство для випробування та реалізації винаходів, під скороченою назвою «Вуахторвин».

Увага. Фундаторами Товариства є: Вища рада народнього господарства УСРР, Уповаркомшляхів на Україні, Всеукраїнська рада професійних спілок, Українська

2. При взыскании корпорацией «Агроджойнт» неуплаченных ей заемщиками ссуд, как в беспорном порядке, так и по исполнительным листам или по учиненным нотариальными конторами исполнительным написям, допускается, в соответствии с основными принципами постановления НКЮ УССР от 10 августа 1927 г. (Зб. Уз. УССР 1927 г. отд. II, № 30, ст. 148), обращать взыскание и на имущество должника, перечисленное в п. п. 7, 11 и 13 ст. 110 Административного кодекса УССР и в п. п. 3, 4 и 6 ст. 320 Гражд. проц. код. УССР, при условии, что указанное имущество заложено в корпорации «Агроджойнт» в обеспечение выданной ссуды.

3. При распределении между кредиторами имущества должника в порядке ст. ст. 310 и 311 Гражд. проц. код. УССР претензии корпорации «Агроджойнт» удовлетворяются в одну очередь с претензиями кооперативных организаций (п. «в» ст. 310 и п. «д» ст. 311).

Харьков, 6 ноября 1929 г.

Народный комиссар юстиции
и Генеральный прокурор
Республики **В. Порайко**.
Врид. Зав. Отделом законодательных
предположений и кодификации
законов **М. Петренко**.

Утверждено президиумом ВСНХ
УССР 9 мая 1929 г.

117. Устав Всеукраинского акционерного Общества по испытанию и реализации изобретений.

1. Цель учреждения Общества, права и обязанности его.

1. Для содействия народному хозяйству в деле выявления, разработки, испытания, опытного производства и реализации изобретений на территории УССР, а также и за границей, учреждается Украинское акционерное Общество по испытанию и реализации изобретений, под кратким названием «Вуахторвин».

Примечание. Учредителями Общества являются: Высший совет народного хозяйства УССР, Уполнаркомпути на Украине, Всеукраинский совет профессио-

асоціація винахідників «УАВИН» та Всеукраїнський промисловий союз.

2. Щоб здійснити зазначену в арт. 1 мету, Товариство має право:

а) приймати винаходи для розробки, випробування, конструювання, експертизи та постанови досвідного виробництва;

б) складати з промисловими підприємствами та торговельними організаціями договори на виробництво та збут винаходів;

в) набувати у винахідників винаходи; продавати державним та кооперативним установам, підприємствам і організаціям у СРСР, а також закордонним фірмам винаходи;

г) патентувати так у СРСР, як і закордоном набувані винаходи;

д) порозумітися з науковими експериментальними та досвідними установами про провадження експертизи, досліджування винаходів тощо;

е) організувати досвідне виробництво, орендувати лабораторії, експериментальні майстерні і т. ін.;

ж) видавати бюлетені, каталоги та технічну літературу, щоб популяризувати винаходи та наслідки їх пристосування у виробництві, а також щоб підвищити технічну кваліфікацію винахідників;

з) сприяти розвитку винахідництва, організуючи конкурси для визначення винаходів, консультуючи винахідників, а також субсидуючи організації винахідників, якщо це відповідає меті Товариства.

Увага. Операції закордоном Товариство може проводити лише додержуючи чинних щодо цього законів.

3. Товариство з дня його реєстрації встановленим порядком визнається за юридичну особу й має право в межах зазначеної в статуті мети набувати та перевласнювати всіма законними способами різного роду майно не вилучене з майновоправного обороту, вчиняти всякі правочини й акти, укладати договори, видавати доручення й уповноваження, видавати зобов'язання, видавати й одержувати векселі, дисконтувати одержані векселі в різних кредитових установах; кредитуватися як у Держбанку, так і в інших союзних та республіканських кредитових установах; позовати й відповідати на суді від свого імені.

нальних союзів, Українська асоціація изобретателей «УАВИН» и Всеукраїнський промисловий союз.

2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей Обществу предоставляется право:

а) принимать изобретения на разработку, испытание, конструирование, экспертизу, постановку опытного производства;

б) заключать с промышленными предприятиями и торговыми организациями договора на производство и сбыт изобретений;

в) приобретать у изобретателей изобретения; продавать государственным и кооперативным учреждениям, предприятиям и организациям в СССР, а также заграничным фирмам изобретения;

г) патентовать как в СССР, так и за границей приобретаемые изобретения;

д) вступать в соглашение с научными экспериментальными и исследовательскими учреждениями о производстве экспертизы, исследования изобретений и проч.;

е) организовывать опытное производство, арендовать лаборатории, экспериментальные мастерские и т. п.;

ж) издавать бюллетени, каталоги и техническую литературу с целью популяризации изобретений и результатов применения их в производстве, а также повышения технической квалификации изобретателей;

з) содействовать развитию изобретательства путем организации конкурсов на определение изобретений, консультации изобретателям, а также субсидирования организаций изобретателей на соответствующие задачи Общества цели.

Примечание. Операции за границей могут производиться Обществом лишь с соблюдением действующих на сей предмет законов.

3. Общество считается со дня его регистрации установленным порядком юридическим лицом и имеет право в пределах указанной в уставе цели его, приобретать и отчуждать всеми законными способами всякого рода имущество, не изъятое из гражданского оборота; совершать всякие сделки и акты, заключать договора, выдавать доверенности и полномочия, выдавать обязательства, выдавать и получать векселя, учитывать полученные векселя в различных кредитных учреждениях; кредитоваться как в госбанке, так и в других союзных и республиканских кредитных учреждениях; предъявлять иски и отвечать на суде от своего имени.

4. Оголошення Товариства в усіх передбачених законами випадках провадиться в офіційних органах преси, зазначених в цих законах; що ж до випадків, передбачених цим статутом—у газеті «Вісті ВУЦВК'у».

5. Управа Товариства міститься в м. Харкові, де відбуваються й загальні збори акціонерів.

6. Товариство має печатку з зазначенням своєї назви «Українське акційне Товариство для випробування та реалізації винаходів «Вуакторвин».

II. Кошти Товариства; паї та обов'язки їх володільців: відповідальність фундаторів.

7. Основний капітал Товариства визначається в 200.000 карбованців, поділених на дві тисячі акцій по сто карбованців кожна.

З усієї кількості акцій не менш як 60% акцій є державними акціями і їх не можна перевласнювати під загрозою недійсності перевласнення нікому, крім державних установ та державних підприємств.

У в а г а. Збільшувати або зменшувати статутний капітал можна, додержуючи умов та порядку, встановлених чинними законами про акційні товариства.

8. Після того, як про затвердження цього статуту встановленим порядком буде оголошено, акції мають бути розподілені між фундаторами та запрошеними через них до участі в Товаристві особами—з тим, що особи ці можуть бути запрошені як приватною, так і публічною передплатою.

Перешлачуючи акції, передплатник дає на підписному листі листовне зобов'язання сплатити акції й зазначає реченці, що не можуть перевищувати нижчевстановлених реченців для збору основного капіталу.

Передплатникові видається іменна розписка з зазначенням кількості й порядкових номерів акцій, записаних за ним.

Іменна розписка видається за підписами: до реєстрації Товариства—фундаторів, а після реєстрації Товариства—голови управи (або його заступника), бухгалтера й касира, з печаткою Товариства.

4. Публикація Общества во всех предусмотренных законами случаях производится в официальных органах печати, указанных в этих законах, а в случаях, предусмотренных в этом уставе,—в газете «Вісті ВУЦВК'у».

5. Местопребыванием правления Общества является город Харьков, где происходят общие собрания акционеров.

6. Общество имеет печать с обозначением своего наименования: «Українське акційне Товариство для випробування та реалізації винаходів «Вуакторвин».

II. Средства Общества; пай и обязанности их владельцев: ответственность учредителей.

7. Основной капитал Общества определяется в 200.000 рублей, разделенных на две тысячи акций по сто рублей каждая.

Из всего количества акций не меньше 60% акций являются государственными акциями и их нельзя отчуждать, под страхом недействительности отчуждения, никому, кроме государственных учреждений и государственных предприятий.

Примечание. Увеличение или уменьшение уставного капитала может быть произведено с соблюдением условий и порядка, установленных действующими законами об акционерных обществах.

8. После объявления об утверждении установленном порядком настоящего устава, акции надлежит распределить между учредителями и приглашенными ими к участию в Обществе лицами, при чем приглашение последних может быть произведено как через частную, так и открытую подписку.

. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе письменное обязательство оплатить акции и указывает сроки уплаты, которые не могут превышать нижеустановленных сроков для сбора основного капитала.

Подписчику выдается именная расписка с обозначением количества и порядковых номеров акций, записанных за ним.

Именная расписка выдается за подписями: до регистрации Общества—учредителей, а после регистрации Общества—председателя правления (или заместителя его), бухгалтера и кассира, с приложением печати Общества.

9. Після оголошення про затвердження статуту, треба не пізніше як за три місяці зібрати одну чверть основного капіталу, а кожний фундатор передплатник на акції має внести на протязі зазначеного речення не менш як одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій і не пізніш як за 12 місяців—належну з нього суму повністю.

Не виконавши речення, встановленого на покриття першої чверти основного капіталу, Товариство вважається за нездійснене; не виконавши ж речення, встановленого на повне покриття основного капіталу, Товариство ліквідується протягом 3-х місяців, хіба що з дозволу Уряду речення сплатення акцій був би продовжений або розмір основного капіталу Товариства був би відповідно зменшений.

Фундатори Товариства зобов'язані всі разом залишити за собою не менш як 20% акцій, що їх випускається, й зобов'язані зберігати їх за собою, а також не мають права їх перевласнювати до затвердження звіту за другий операційний рік. Так само вони не мають права протягом того ж речення перевласнювати акції, що за них заплачено, не грішми й державними цінними паперами, а іншим майном.

10. Акції оплачуються за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що містить у собі такі матеріальні цінності, що їх використання потрібне для організації Товариства або входить до об'єкту його діяльності, а дві п'яті основного капіталу Товариства мають бути оплачені зобов'язово грішми.

11. Попередню оцінку матеріальних цінностей, що їх вноситься для оплати акцій, визначає умовно передплатник, що вносить ці цінності: з фундаторами, коли оплата провадиться до реєстрації, Товариства, й з управою,—коли оплата провадиться після реєстрації Товариства.

Кінцеву оцінку зазначеного майна встановлюється за погодженням особи, що вносить майно, з установчими зборами або загальними зборами акціонерів. Проте оцінка цього майна, що вноситься, не має перевищувати пересічних біржових або ринкових цін на те майно, що є того дня в місці передачі майна. Якщо майно вносять до визнання Товариства за здійснене, то за день

9. После объявления об утверждении устава необходимо собрать не позднее чем через 3 месяца одну четверть основного капитала, при чем каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести в течение указанного срока не менее одной четвертой суммы, которая причитается от него в оплату за акции, и не позже чем через 12 месяцев—всю причитающуюся от него сумму полностью.

При несоблюдении срока, установленного для покрытия первой четверти основного капитала, Общество признается несостоявшимся; при несоблюдении же срока, установленного для покрытия полностью основного капитала, Общество ликвидируется в течение 3 месяцев, разве бы с разрешения правительства срок оплаты акций был продолжен или размер основного капитала Общества был соответственно уменьшен.

Учредители Общества обязаны все сообща оставить за собою не менее 20% выпускаемых акций и обязаны задержать их за собой и не вправе отчуждать их до утверждения отчета за второй операционный год. Точно также они не вправе в течение этого же срока отчуждать акции, оплаченные не деньгами и государственными ценными бумагами, а другим имуществом.

10. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или другим имуществом, заключающимся в таких материальных ценностях, использование которых необходимо для организации Общества или входит в предмет его деятельности, при чем две пятых части основного капитала Общества должны быть оплачены обязательно деньгами.

11. Первоначальная оценка материальных ценностей, вносимых для оплаты акций, определяется условно подписчиком, вносящим эти ценности: с учредителями—если оплата производится до регистрации общества и с правлением—если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества определяется соглашением лица, вносящего имущество, с учредительным собранием или общим собранием акционеров. Однако, оценка эта не может быть выше средних на вносимое имущество рыночных или биржевых цен, существующих в месте сдачи имущества в день его сдачи. При внесении имущества до признания Общества состоявшимся

передачі вважається день визнання Товариства за здійснене, коли погодженням сторін не встановлено іншого дня. Якщо не можна встановити біржових або ринкових пересічних цін, то оцінку провадиться за участю експертів.

12. Промові вкладки на оплату акцій до реєстрації Товариства передплатники вносять на ім'я фундаторів до державного банку СРСР і їх видають Товариству лише тоді, як його запишуть до торговельного реєстру. Якщо Товариство визнають за нездійснене, то вкладки повертають передплатникам, кому належить, з відсотками, що на них наросли.

Вкладки, внесені до реєстрації Товариства на оплату акцій майном, що містить у собі матеріальні цінності, передають фундаторам.

Фундатори повинні вживати всіх заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

У в а г а. Фундатори відповідають солідарно за цінність зібраного майна.

13. Записи про гроші та майно, що надходять від акціонерів на оплату акцій, заносяться у шнурові книги, на іменних розписках (арт. 8) занотовується термін та об'єкт кожного внеску, а також зазначається його оцінку відповідно до арт. 11 цього статуту.

14. Щоб акціонери своєчасно оплачували передплату (арт. 8), а також щоб зібрати основний капітал, фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства—його управа, мають право стягати з передплатників прострочені вклади на оплату акцій, або анулювавши передплату, пустити акцію, що за неї прострочено внесок, у продаж. В цьому разі попередньому передплатникові повертаються з уторгованої суми внески, що він їх зробив, з відрахуванням видатків, зв'язаних з анулюванням колишньої передплати й продажем акцій.

Якщо Товариство визнають за нездійснене, передплатники звільняються від передплати.

15. Акції можуть бути тільки іменними.

Выпускная ціна акцій не має бути менша від номінальної. Акції позначаються порядковими номерами й видаються за підписом голови та одного з членів управи Товариства й головного бухгалтера з печаткою Товариства.

ся—днем передачі вважається день признання Общества состоявшимся, если соглашением сторон не был установлен какой-либо другой день. При невозможности установить средние рыночные или биржевые цены, оценка производится при участии экспертов.

12. Денежные взносы на оплату акций до регистрации Общества подписчики вносят на имя учредителей в государственный банк СССР и таковые выдаются Обществу лишь после записи его в торговый реестр. Если Общество признают несостоявшимся, то взносы возвращаются подписчикам, по принадлежности, с наросшими на них процентами.

Взносы, которые вносятся до регистрации Общества на оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям.

Учредители обязаны принять все меры к сохранению ценности этого имущества.

П р и м е ч а н и е. Учредители отвечают солидарно за ценность собранного имущества.

13. Записи о деньгах и имуществе, поступающем от акционеров для оплаты акций, вносятся в шнуровые книги, при чем на именных расписках (ст. 8) делается отметка о сроке о объекте каждого взноса с указанием оценки его в соответствии со ст. 11 настоящего устава.

14. Для обеспечения своевременной оплаты акционерам и подписки (ст. 8) и сбора основного капитала, учредители Общества, а после регистрации последнего—правление его имеют право удерживать у подписчиков просроченные вклады на оплату акций, или аннулировав подписку, обратить акцию, по которой просрочен взнос, в продажу. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной суммы возвращаются сделанные им взносы, с удержанием расходов, связанных с аннулированием бывшей подписки и продажей акций.

Если Общество будет признано несостоявшимся, подписчики освобождаются от подписки.

15. Акции могут быть только именными.

Выпускная цена акций не может быть меньше номинальной. Акции обозначаются порядковыми номерами и выдаются за подписью председателя и одного из членов правления Общества и главного бухгалтера, с приложением печати Общества.

16. Кожна акція дає акціонерові з того часу, як він передплатив акцію, право на участь розв'язувати справи Товариства, обіймати виборні в ньому посади, одержувати дивіденди із зиску від операцій Товариства, а також відповідної частини майна Товариства при ліквідації його.

17. Товариство зобов'язане вести книгу акцій за формою й правилами, що їх встановлює Народний комісаріят зовнішньої та внутрішньої торгівлі СРСР.

18. Акції роздробляти не можна. Коли акція належить кільком особам, то права, щодо Товариства, належать тільки одній особі, що її уповноважують на це співволоділці акцій.

Особові права акціонерів на паї, належні юридичним особам, належать також уповноваженим на це їхнім представникам.

Зазначене уповноваження видається в формі заяви на ім'я управи Товариства.

У в а г а. Якщо представник втратив уповноваження від юридичної особи, що його уповноважила, то він виходить зі складу відповідного органу Товариства.

19. До кожної акції прикладається аркуш купонів на одержання на нього дивіденду протягом 5 років. На цих купонах зазначається числа акцій, що до них їх прикладається, а також у послідовному порядку роки, що протягом їх виплачуватиметься дивіденд. Коли купони аркуша будуть використані, замість нього власникові акцій видається другий купонний аркуш на дальший п'ятирічний реченець.

20. Акції може передавати одна особа одній або коли акціонер робить на акції напис, або на його заяву управа Товариства. Про передачу акції управа робить помітку в книзі акцій. Момент помітки про перехід акції у книзі акцій, вважається за момент переходу.

Перехід акцій на підставах інших, ніж передача, оформлюється поміткою в книзі акцій на підставі документів, що стверджують такий перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий у зазначених документах. У зазначених випадках управа робить відповідний напис на акції.

21. Щоб визнати Товариство за здійснене, треба скликати двоє зборів фундаторів та

16. Каждая акция дает акционеру с момента подписки на акцию, право на участие в разрешении дел Общества, на занятие выборных в нем должностей, на получение дивиденда от чистого дохода по операциям Общества, а также на соответствующую часть имущества Общества при ликвидации его.

17. Общество обязано вести книгу акций с соблюдением формы и правил, устанавливаемых Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли СССР.

18. Раздроблять акцию нельзя. Если акция принадлежит нескольким лицам, то права по отношению к Обществу принадлежат только одному лицу, которое уполномочено на то совладельцами акций.

Личные права акционеров на паи, принадлежащие юридическим лицам, также принадлежат уполномоченным на то их представителям.

Указанное уполномочие выдается в форме заявления на имя правления Общества.

П р и м е ч а н и е. Если представитель утратил уполномочие от юридического лица, которое его уполномочило, то он выходит из состава соответствующего выборного органа Общества.

19. К каждой акции прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение 5-ти лет. На этих купонах обозначаются номера акций, к которым они прилагаются и в последовательном порядке годы, в течение которых будет выплачиваться дивиденд. По использовании листа купонов, вместо него владельцу акций выдается другой лист купонов на следующий пятилетний срок.

20. Акции передаются одним лицом другому посредством надписи на акции, сделанной акционером, или, по его заявлению, правлением Общества. О передаче акции, правление делает пометку в книге акций. Моментом перехода считается момент пометки про переход акции в книге акций.

Переход акций на других основаниях, оформляется посредством пометки в книге акций на основании документов, свидетельствующих о таком переходе. Моментом передачи считается момент, указанный в означенных документах. В указанных случаях правление делает соответствующую надпись на акции.

21. Для признания Общества состоявшимся необходимо созвать два собрания учреди-

передплатників акцій: попередні та установчі.

Після того, як усі акції розміщено й покрито одну чверть статутного капіталу, не пізніше, як за місяць після зазначеного покриття, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників акцій; на цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій Товариства, про грошові суми та інше майно, що поступило на оплату акцій. Так само про видатки та заходи, що їх вжили фундатори для організації Товариства, про правочини, що вони вчинили і що їх пропонується Товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні на те, щоб судити про стан справ заснованого Товариства, а також подають інвентарний опис його майна і проєкт його вступного балансу.

Щоб перевірити доповідь фундаторів, інвентарний опис і проєкт вступного балансу, збори обирають з поміж себе перевірочну комісію. Фундатори Товариства не можуть увиходити до складу перевірочної комісії.

Не раніше як за 3 дні і не пізніше як за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників акцій, фундатори скликають установчі збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії і розв'язують питання про визнання Товариства за здійснене, схвалюють правочини, що їх вчинили фундатори, цінують майно, що надходить для оплати акцій, затверджують інвентарний опис і вступний баланс Товариства, обирають членів управи і інших виборних у Товаристві осіб, а також розв'язують інші питання з доповіді фундаторів або поточних справ Товариства.

Попередні та установчі збори вважаються за законно відбулі, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій. Постанову про визнання Товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількості голосів учасників зборів. Всі інші питання на цих зборах розв'язується звичайною більшістю голосів.

У в а г а. Фундатори Товариства повинні повідомити НКТорг УСРР за 7 днів наперед про те, що мають відбутися збори попередні та установчі.

телей і подписчиков на акции: предварительное и учредительное.

После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позже как через один месяц после означенного покрытия, учредители созывают предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители представляют письменный доклад о размещении акций Общества, о денежных суммах и прочем имуществе, поступившем в оплату акций, о расходах и мерах, принятых учредителями для организации Общества, о сделках, учиненных ими и предлагаемых Обществу к принятию на себя, и вообще о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел организуемого Общества, а также представляют инвентарную опись его имущества и проєкт его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проєкта вступительного баланса, собрание выбирает от себя проверочную комиссию. Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

Не ранее как через 3 дня и не позже месяца после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредители созывают учредительное собрание, которое выслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состоявшимся, одобряет сделки, произведенные учредителями, оценивает имущество, поступившее в оплату за акции, утверждает инвентарную опись и вступительный баланс Общества, избирает членов правления и других выборных в Обществе лиц, а также разрешает прочие вопросы по докладу учредителей или текущим делам Общества.

Предварительное и учредительное собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие по крайней мере половину общего числа акций. Постановление о признании Общества состоявшимся должно утвердить большинство трех четвертей общего количества голосов участников собрания. Все прочие вопросы разрешаются на этих собраниях простым большинством голосов.

П р и м е ч а н и е. Учредители Общества обязаны уведомить НКТорг УСРР о предстоящих предварительном и учредительном собраниях за 7 дней вперед.

22. Визнавши збори за здійснені, загальні установчі збори обирають управу, Раду й Ревізійну комісію.

Управа Товариства, обрана на установчих зборах, має негайно подати заяву до Народного комісаріату торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства.

Управа починає лише тоді виконувати функції й операції від імени Товариства, коли Товариство записане в торговельному реєстрі.

Про відбулу реєстрацію Товариства публікується встановленим порядком.

До реєстрації Товариства фундатори Товариства мають право виконувати всі потрібні правочини, укладати договори від свого імени й за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих операціях переходять до Товариства лише тоді, коли їх ухвалить установчі збори або найближчі по них загальні збори акціонерів.

Фундатори акційного Товариства солідарно відповідають протягом року від дня реєстрації Товариства так перед Товариством, як і перед поодинокими акціонерами за заподіяні через їх недогляд і неправильні дії, зв'язані з організацією Товариства, втрати. Зокрема, така відповідальність буває, коли втрати заподіяно через подання неправдивих відомостей в підписних листах, оголошеннях про передплату, або поданих загальним зборам розрахунках, про розмір плати їм за працю й витрати на заснування Товариства, або про оцінку майна, переданого Товариству від фундаторів.

III. Органи управління та контролі Товариства.

23. Органи управління Товариства є:

- а) загальні збори акціонерів,
- б) управа,
- в) рада.

Орган контролі є ревізійна комісія.

24. Особи, що є у виборних органах Товариства, зобов'язані вживати всіх заходів, щоб здійснити зазначену в статуті мету Товариства, і виявляти потрібну дбайливість та обачність.

22. По признанні Общества состоявшимся общее учредительное собрание избирает правление, совет и ревизионную комиссию.

Правление Общества, избранное учредительным собранием, обязано немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации Общества.

Правление приступает к выполнению функций и операций от имени Общества, лишь по записи последнего в торговом реестре.

О состоявшейся регистрации Общества публикуется в установленном порядке.

До регистрации Общества, учредители его имеют право совершать все необходимые сделки, заключать договоры от своего имени и за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим операциям переходят к Обществу лишь в том случае, если эти действия будут утверждены учредительным собранием или ближайшим после него общим собранием акционеров.

Учредители акционерного Общества солидарно отвечают в течение года со дня регистрации Общества как перед Обществом, так и перед отдельными акционерами за оказавшиеся, благодаря их недосмотру и неправильным действиям, связанным с организацией Общества, убытки. В частности, они отвечают в тех случаях, если убытки произошли вследствие сообщения неправильных сведений в подписных листах, объявлениях о подписке или предъявленных общему собранию расчетов о размере им вознаграждения за труд и расходов по организации Общества или по оценке имущества, переданного Обществу от учредителей.

III. Органы управления и контроля Общества.

23. Органами управления Общества являются:

- а) общее собрание акционеров,
- б) правление,
- в) совет.

Органом контроля является ревизионная комиссия.

24. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанных в уставе целей Общества, проявляя необходимую заботливость и осторожность.

За втрати, спричинені недбайливістю та неправильними діями виборних осіб Товариства в зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед Товариством і окремими акціонерами, а в разі неплатоздатності Товариства—й перед його кредиторами, а за втрати, що їх заподіяли зазначені виборні особи спільно, вони відповідають солідарно.

25. Винагороду для членів виборних органів Товариства визначають збори акціонерів, за чинними законами.

А. Загальні збори, їх права та обов'язки.

26. Вищий орган Товариства становлять загальні збори акціонерів.

27. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні.

Звичайні загальні збори управа скликає не менше як один раз на рік:

а) не пізніше, як за 3 місяці до початку нового операційного року для затвердження фінансово-операційного плану на наступний рік;

б) не пізніше як за 4 місяці по закінченні операційного року для розгляду й затвердження балансу, розподілу зиску та встановлення способів покриття втрат.

На цих зборах обговорюють та розв'язують інші питання, що їх поставить управа на розгляд загальних зборів.

Надзвичайні загальні збори скликає управа Товариства на свій розсуд, або на пропозицію ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом не менше, як одну двадцяту частину основного капіталу, щоб розв'язати негайні питання, що виникають з ходу справ Товариства.

Якщо управа не виконує вимоги ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу, як вона її йому поставила, то зазначені збори ревізійна комісія може безпосередньо скликати сама.

Якщо управа не виконає вимоги однієї двадцятої частини акціонерів протягом такого самого речення, то дозвіл скликати надзвичайні збори може дати НКТорг УСРР. В такому разі надзвичайні загальні збори скликають ті акціонери, що одержали дозвіл.

За убытки, причиненные благодаря нестарательным и неправильным действиям выборных лиц Общества в связи с исполнением возложенных на них обязанностей, они отвечают перед Обществом и отдельными акционерами, а в случае неплатежеспособности Общества — и перед его кредиторами, причем за убытки, причиненные указанными выборными лицами сообща, они отвечают солидарно.

25. Вознаграждение членам выборных органов Общества определяется собранием акционеров, согласно существующим законам.

А. Общие собрания, их права и обязанности.

26. Высшим органом Общества являются общие собрания акционеров.

27. Общие собрания акционеров бывают обыкновенные и чрезвычайные.

Обыкновенные собрания созываются правлением не менее одного раза в год:

а) не позднее 3-х месяцев до начала нового операционного года для утверждения финансово-операционного плана на следующий год;

б) не позднее 4-х месяцев по окончании операционного года для рассмотрения и утверждения баланса, распределения прибылей и установления способов покрытия убытков.

На этих собраниях обсуждаются и решаются и другие вопросы, которые правление внесет на рассмотрение общего собрания.

Чрезвычайные общие собрания созываются правлением Общества по своему усмотрению или по предложению ревизионной комиссии либо по заявлению акционеров, представляющих вместе не менее одной двадцатой части основного капитала для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел Общества.

В случае невыполнения правлением требования ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со дня его предъявления, ревизионная комиссия может созвать означенное собрание непосредственно от себя.

В случае невыполнения правлением требования одной двадцатой части акционеров в течение того же самого срока, разрешение на созыв чрезвычайного общего собрания может дать НКТорг УСРР. В этом случае чрезвычайное общее собрание созывается теми акционерами, которые получили разрешение.

28. Загальні збори розв'язують за цим статутом усі питання дотичні справ Товариства, але неодмінному віданню загальних зборів належить:

а) обирати та затверджувати членів управи, ради, ревізійної та ліквідаційної комісії та визначати їм винагороду, а також порушувати питання про притягнення їх до суду;

б) затверджувати інструкції управі, раді, ревізійній та ліквідаційній комісіям;

в) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків й фінансово-операційний план на наступний рік, розподіляти зиск, визначати способи для покриття втрат; затверджувати кошторис ліквідаційної комісії;

г) розв'язувати питання про припинення діяльності Товариства;

д) розв'язувати питання про зміну розміру основного капіталу й зміну статуту;

е) розв'язувати питання про витрачення резервового капіталу;

ж) встановлювати для управи межі кредитування.

29. Загальні збори скликаються оповістками, що їх надсилається акціонерам щонайменше за два тижні до загальних зборів.

В оповістці зазначається час, місце й порядок денний загальних зборів. Якщо надзвичайні збори акціонерів скликають акціонери з дозволу НКТоргу УСРР, то обов'язково треба зазначити про цей дозвіл в оповістці про скликання зборів.

В оповістці про скликання загальних зборів повинні бути передбачені вторинні збори в разі, якщо акціонери, що прибудуть на збори, не будуть репрезентувати тої частини основного капіталу, що її вимагає закон. В такому разі вторинні загальні збори можуть відбутися не раніш, як за 24 години після перших зборів, що не відбулися.

Вторинні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на повістці перших зборів, що не відбулися.

30. Доповіді управи з приводу призначених до обміркування справ треба подавати в службовий час на вимоги акціонерів на їх розгляд прийнятими за 7 день до загальних зборів.

28. Общие собрания разрешают, согласно настоящему уставу, все вопросы, относящиеся к делам Общества, но непременно ведению общих собраний подлежат:

а) избрание и утверждение членов правления, совета, ревизионной и ликвидационной комиссии, определение им вознаграждения, а также возбуждение вопроса о предании их суду;

б) утверждение инструкций правлению, совету, ревизионной и ликвидационной комиссиям;

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на следующий год, распределение прибыли, определение способов для покрытия убытков, утверждение сметы ликвидационной комиссии;

г) разрешение вопросов о прекращении деятельности Общества;

д) разрешение вопросов об изменении размера основного капитала и изменении устава;

е) разрешение вопросов о расходовании резервного капитала;

ж) установление для правления предела кредитования.

29. Общие собрания созываются повестками, рассылаемыми акционерам не менее как за две недели до общих собраний.

В повестке обозначается время, место и предмет занятий общих собраний. В случае созыва акционерами чрезвычайного собрания акционеров с разрешения НКТорга УССР, обязательно надлежит указать о таком разрешении в повестке о созыве собрания.

В повестке о созыве общего собрания должно быть предусмотрено вторичное общее собрание на тот случай, если акционеры, явившиеся на собрание, не будут представлять той части основного капитала, которая требуется законом. В таком случае, вторичное общее собрание может состояться не ранее как через 24 часа после первого несостоявшегося собрания.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые были на повестке первого собрания, не состоявшегося.

30. Доклады правления по назначенным к обсуждению вопросам должны быть представлены в служебное время на рассмотрение акционеров по их требованию по крайней мере за 7 дней до общего собрания.

31. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, поступають не інакше, як через управи. Акціонери, що бажають внести якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно звернутися з нею до управи не пізніше як за 10 день перед загальними зборами.

Якщо пропозицію внесли акціонери, що разом мають найменше одну двадцятку частину основного капіталу, то управа у всякому разі має подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

32. На загальних зборах не можна вирішувати справ, що не були зазначені в оповістці про скликання зборів, якщо вони не стосуються до поточних справ. Відносити будь-які питання до числа поточних справ мають право загальні збори, проте до числа їх не можна відносити питань, перелічених у арт. 28.

33. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь в обговорюванні пропонованих зборам питань. Право голосу можна передавати листовною заявою на ім'я управи або голови загальних зборів іншому акціонеру. Довірений може бути тільки акціонер і одна особа може мати не більше, як дві довіреності.

У постановах загальних зборів беруть участь тільки акціонери в особі своїх представників.

34. Право голосу мають акціонери, що володіють не менше, як десятьма акціями.

Акціонери, що володіють меншим числом акцій, можуть з'єднувати свої акції в загальній довіреності, щоб одержати право на один або більше голосів.

35. Володільці акцій мають право брати участь у загальних зборах лише тоді, коли їх занесено в книги управи принаймні за 7 день перед загальними зборами.

36. Акціонери, що є члени управи, ради або ревізійної комісії, не мають права голосу ні особово, ані на довіреність від інших акціонерів тоді, коли розв'язується справи про притягнення їх до відповідальності або звільнення від неї, про усунення їх з посади, призначення їм плати і затвердження звітів, що вони їх підписали.

Якщо ухвалено, що Товариство укладе договір з особою, що є акціонером, то ця

31. Дела, подлежащие рассмотрению общего собрания, поступают не иначе, как через посредство правления. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним к правлению не позже как за 10 дней до общего собрания.

Если предложение сделано акционерами, представляющими в совокупности не менее одной двадцатой части основного капитала, правление обязано во всяком случае представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

32. Общие собрания не могут выносить решений по вопросам, не обозначенным в повестке о созыве собрания, если они не относятся к текущим делам. Отнесение какого-либо вопроса к текущим делам, производится общим собранием, при чем к числу их нельзя относить вопросов, перечисленных в ст. 28.

33. Каждый акционер имеет право присутствовать на общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов. Право голоса может быть передано письменным заявлением на имя правления или председателя общего собрания другому акционеру. Доверенным может быть только акционер и одно лицо может иметь не больше двух доверенностей.

В постановлениях общих собраний участвуют только акционеры в лице своих представителей.

34. Право голоса имеют акционеры, владеющие не менее, чем десятью акциями.

Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут объединять свои акции в общей доверенности для получения права на один или больше голосов.

35. Владельцы акций имеют право участвовать в общих собраниях лишь тогда, когда они внесены в книги правления по крайней мере за 7 дней до общего собрания.

36. Акционеры, являющиеся членами правления, совета или ревизионной комиссии, не имеют права голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения от должности, назначения им вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов.

В случае постановления о заключении правлением договора с лицом, являющимся

особа не має права голосу на зборах ані особово, ані на довіреність від інших акціонерів у цьому питанні.

37. Список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, вивішується в приміщенні управи за чотири дні перед загальними зборами. Цього списку виготовлює управа і в ньому зазначається номери акцій належні акціонерам. Копію зазначеного списку видається кожному акціонеру на його вимогу.

38. Перед тим, як відкривати загальні збори, ревізійна комісія перевіряє список акціонерів, що його склала управа. В разі вимоги акціонерів, що явилися на збори і репрезентують не менш як $\frac{1}{20}$ частину основного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах, обравши для цього від акціонерів не менше як три особи. Із них принаймні одну особу має обрати група акціонерів, що зажадала перевірити списка з тим, що ця група не бере участі в обранні інших.

39. Збори відкриває голова управи або ж особа, що його заступає. Коли збори відкрито, акціонери, що мають право голосу, обирають з-поміж себе голову.

Голова загальних зборів не має права на свій розсуд відкладати обговорення та розв'язання справ, внесених на загальні збори.

40. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори.

41. Щоб загальні збори мали силу, треба, щоб при розв'язуванні кожного обговорюваного на зборах питання були присутні акціонери, що разом репрезентують не менш як одну половину статутного капіталу. За ухвалені на загальних зборах вважаються ті постанови, що за них висловилась звичайна більшість поданих голосів.

Вторинні загальні збори вважаються за відбулі, незалежно від розміру репрезентованої на них частини основного капіталу Товариства. Ухвали на них виносяться звичайною більшістю голосів, крім справ про зміну статуту та про припинення діяльності Товариства, що для їх розв'язання неодмінно потрібна більшість двох третин поданих голосів.

акціонером, то это лицо не имеет права голоса на собрании ни лично, ни по доверенности других акционеров по данному вопросу.

37. Изготовленный правлением список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, вывешивается в помещении правления за 4 дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

38. До открытия общего собрания, ревизионная комиссия проверяет составленный правлением список акционеров и в случае требования акционеров, явившихся на собрание, представляющих не менее $\frac{1}{20}$ части основного капитала, проверку означенного списка надлежит произвести на самом собрании, избрав для этого от акционеров не менее трех лиц. Из них по крайней мере одно лицо должна избрать группа акционеров, потребовавшая проверить список, причем эта группа не принимает участия в избрании других.

39. Собрания открываются председателем правления или лицом его заменяющим. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя.

Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение вопросов, внесенных на общее собрание.

40. Порядок голосования вопросов определяется общим собранием.

41. Для действительности общих собраний требуется, чтобы при разрешении каждого вопроса, обсуждаемого на собрании, присутствовали акционеры, представляющие не менее одной половины уставного капитала. Одобренными на общих собраниях считаются те постановления, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

Вторичные общие собрания признаются состоявшимися, независимо от размера представленной на них части основного капитала Общества. Решения на них выносятся простым большинством поданных голосов, кроме вопросов об изменении устава и о прекращении деятельности Общества, для решения которых в каждом случае необходимо больше двух третей поданных голосов.

42. Постанови, ухвалені на загальних зборах, є обов'язкові для всіх акціонерів так присутніх, як і відсутніх.

43. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку. Про це заноситься до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом 7 днів від дня зборів подати докладний виклад своєї думки, щоб додати до протоколу.

44. Про справи, що їх мають обговорювати та розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол.

Викладаючи постанови зборів, зазначається, яка більшість голосів ухвалила постанови, а також потується заявлені до цього окремі думки.

Протоколи веде особа, запрошена від голови зборів з акціонерів або з сторонніх осіб, а голова зборів відповідає за погодженість протоколу з міркуваннями й реченнями, що були на зборах.

Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів, а також і інші акціонери на їх бажання, числом найменше три. Копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків, що їх засвідчила управа, даються кожному акціонеру на його вимогу.

45. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що ламають їхні права, протягом одного місяця від дня, коли їх ухвалено, вчинивши на Товариство позов, щоб воно скасувало зазначені постанови.

Б. Управа Товариства, її права й обов'язки.

46. Управа Товариства складається з п'яти членів, що їх, у тому числі й голову, обирають із числа акціонерів або сторонніх осіб на три роки загальні збори акціонерів.

Заступати членів управи, що вибули перед впливом речення, що їх обрали, або тимчасово позбавлені змоги виконувати свої обов'язки, загальні збори обирають із числа акціонерів або сторонніх осіб двох кандидатів на той самий реченець, що й членів управи.

42. Решення, прийняте общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

43. Акционеры, не согласившиеся с большинством, имеют право заявить особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Подавший особое мнение может в течение 7 дней со дня собрания подать для включения в протокол обстоятельное изложение своего мнения.

44. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол.

При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановление принято, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения.

Протокол ведет лицо, приглашенное председателем собрания из числа акционеров или посторонних лиц, при чем председатель собрания отвечает за согласованность протокола с бывшими на собрании суждениями и сроками.

Правильность протокола удостоверяют своими подписями председатель собрания, а также и другие акционеры по их желанию, в числе не менее трех. Заверенные правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений, должны выдаваться каждому акционеру по его требованию.

45. Акционеры могут обжаловать те постановления общих собраний, которые нарушают их права, в течение одного месяца со дня вынесения решения, предъявив к Обществу иск об аннулировании означенных постановлений.

Б. Правление Общества, его права и обязанности.

46. Правление Общества состоит из пяти членов, которые, в том числе председатель, избираются из числа акционеров или посторонних лиц на три года общим собранием акционеров.

Для замещения членов правления, выбывших перед окончанием срока, на который они были избраны, или временно лишенных возможности исполнять свои обязанности, общее собрание избирает из числа акционеров или посторонних лиц двух кандидатов на тот же срок, что и членов правления.

Кандидати стають до виконання обов'язків членів управи за першентством обрання, а за однакового першентства—за більшістю одержаних підчас обрання голосів, коли їх обрано однаковим числом голосів, — за жеребом.

Кандидати, виконуючи обов'язки членів управи, мають усі права, привласнені членам управи.

47. Члени управи можуть, крім визначеного від загальних зборів утримання, одержувати й відсоткову з чистого зиску винагороду, розміром, що його встановлюють загальні збори.

48. Управа завідує всіма справами й майном Товариства, провадячи від його імені всі операції, належні до його видання, і взагалі є представником Товариства на суді, як і в зносинах з усіма іншими установами.

Зокрема до її обов'язків входить:

а) приймати гроші за акції Товариства як ті, що поступили, так і ті, що поступають;

б) вести бухгалтерію, касу й діловодство, а також складати звіт, баланс, кошторис і план діяльності, подаючи їх на затвердження загальних зборів;

в) наймати потрібних для служби в Товаристві осіб, визначаючи їм роботу й плату, а також звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно так за готівку, як і в кредит;

д) наймати склепи, квартири й інші приміщення;

е) кредитуватися так у держбанку, як і у інших кредитових установах, а також і у приватних осіб, в межах, установлених на загальних зборах;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі й інші термінові зобов'язання;

и) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імені Товариства договори й правочини так з державними установами й підприємствами, як і з приватними особами;

л) видавати довіреності;

Кандидати приступають к исполнению своих обязанностей членов правления по первенству избрания, в случае одинакового первенства—по большинству полученных во время избрания голосов, а в случае избрания одинаковым числом голосов—по жребию.

Кандидаты во время исполнения обязанностей членов правления, имеют все права, членам правления присвоенные.

47. Члены правления могут получать, кроме определенного общим собранием содержания, и процентное вознаграждение с чистой прибыли в размере, установленном общим собранием.

48. Правление заведует всеми делами и имуществом Общества, распоряжаясь от его имени и производя все относящиеся к нему операции и вообще является представителем Общества как на суде, так и в сношениях со всеми другими учреждениями.

Кроме того к его обязанностям относятся:

а) прием поступивших и поступающих за акция Общества денег;

б) ведение бухгалтерии, кассы и деловодства, а также составление отчетов, балансов, смет и плана деятельности и представление их на утверждение общему собранию;

в) наем необходимых для службы в Обществе лиц и определение им по специальности работы и вознаграждения, а также увольнение их;

г) покупка и продажа имущества как за наличные деньги, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в госбанке, так и в других кредитных учреждениях, а также у частных лиц, в пределах, установленных общим собранием;

ж) страховка имущества Общества;

з) выдача и прием к оплате векселей и других срочных обязательств;

и) учет векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и сделок как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

л) выдача доверенностей;

м) складати законні акти на набуття, перевласнення, оренду й заставу будівель і права забудови;

н) скликати загальні збори акціонерів;

о) розподіляти обов'язки між членами управи.

Найближчий порядок чинності управи, межі її прав й обов'язків визначає інструкція, що її складає управа, а затверджують і змінюють загальні збори.

49. Управа робить видатки за кошторисами, що їх щорічно затверджують загальні збори.

Загальним зборам надається право визначати суми, що їх за невідкладних випадків може витратити управа понад кошторисне призначення, з тим що за потребу й наслідки цієї витрати відповідає управа перед загальними зборами.

Про кожний такий випадок треба подати на розсуд найближчим загальним зборам.

50. Усе листування в справах Товариства ведеться від імені управи за підписом хоч-би одного з членів управи.

Векселі, довіреності, договори й інші акти, а також вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ мають підписувати не менш як два члени управи.

Чеки поточних рахунків підписує один із членів управи, уповноважений на те постановою управи.

Щоб одержати з пошти всякі поштові посилки, грошові суми і документи, досить підпису одного з членів управи з печаткою Товариства.

51. За потрібних в справах Товариства випадках управі надається право вдаватися до урядових установ і урядовців, без особливої на те довіреності; так само дозволяється управі уповноважувати на це одного з членів управи або сторонню особу; у справах, що ведуться в судових установах, треба додержувати відповідних правил.

52. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби, але не менше як один раз на два тижні.

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение, аренду и залог строений и права застройки;

н) созыв общих собраний акционеров;

о) распределение обязанностей между членами правления.

Ближайший порядок действий правления, пределы прав и обязанностей его определяется инструкцией, составляемой правлением и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

49. Правлением производятся расходы по сметам, утверждаемым ежегодно общим собранием.

Общему собранию предоставляется право определять суммы, которые правление может расходовать сверх сметы в неотложных случаях, при чем правление отвечает перед общим собранием за необходимость и результаты этого расхода.

О каждом таком случае надлежит подавать на рассмотрение ближайшему общему собранию.

50. Вся переписка по делам Общества проводится от имени правления за подписью хотя бы одного из членов правления.

Векселя, доверенности, договоры и прочие акты, а также требования на обратное получение сум Общества из кредитных учреждений должны подписываться не менее, чем двумя членами правления.

Чеки по текущим счетам подписываются одним из членов правления, уполномоченным на то постановлением правления.

Для получения с почты всяких почтовых посылок, денежных сумм и документов достаточно подписи одного члена правления, с приложением печати Общества.

51. В необходимых по делам Общества случаях правлению предоставляется право обращаться к правительственным учреждениям и должностным лицам без особой на то доверенности; точно также разрешается правлению уполномачивать на это одного из членов правления или постороннее лицо: по делам, проводимым в судебных учреждениях, требуется соблюдение соответствующих правил.

52. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 недели.

Щоб постанова управи була дійсна, потрібна присутність більшості членів її, включаючи голову.

Постанови управи ухвалюються звичайною більшістю голосів присутніх членів. Якщо голоси поділяються нарівно, то голос того, хто головує, дає перевагу.

Засідання управи протоколюється й протоколи засідання підписує голова управи й усі присутні члени управи.

53. Виконуючи свої обов'язки, члени управи мають виявляти потрібну дбайливість і передбачливість.

За втрати, заподіяні зламанням покладених на них обов'язків, вони відповідають як солідарні должники перед Товариством, а в разі невиконання Товариства—перед кредиторами Товариства й перед поодиножними акціонерами.

В. Рада Товариства.

54. Рада Товариства складається з 15-ох членів та п'ятьох кандидатів, що їх, у тім числі голову ради та його заступника, обирають з числа акціонерів або сторонніх осіб на три роки загальні збори акціонерів, одночасно з обранням управи.

Заступати членів ради, що вибули перед упливом реченця, що їх на нього обрано, загальні збори обирають з числа акціонерів, або сторонніх осіб 5 кандидатів на той самий реченець, що й членів ради. Членів ради й кандидатів до них можна замінити й до закінчення реченця, на який їх обрано, ухвалою загальних зборів акціонерів.

Кандидати стають до виконання обов'язків членів ради за більшістю одержаних підчас обрання голосів, а коли їх обрано однаковим числом голосів—за жеребом.

Члени ради та кандидати до них не можуть бути одночасно ні членами управи, ні на інших виборних посадах у Товаристві.

55. Члени ради можуть одержувати за плату, що її визначають загальні збори акціонерів.

56. Обов'язки та права ради визначає інструкція, що її затверджують загальні збори акціонерів.

57. Рада збирається на запрошення голови ради в міру потреби або на заяву уп-

Для действительности постановлений правления необходимо присутствие большинства членов его, включая председателя.

Решения правления одобряются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов, голос председательствующего дает перевес.

На заседаниях правления ведется протокол и протоколы заседаний подписывает его председатель и все присутствующие члены правления.

53. Исполняя свои обязанности, члены правления должны проявлять необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные нарушением возложенных на них обязанностей, они отвечают, как солидарные должники перед Обществом, а в случае несостоятельности последнего—перед кредиторами Общества и отдельными акционерами.

В. Совет Общества.

54. Совет Общества составляется из 15 членов и 5 кандидатов, которые, в том числе председатель совета и его заместитель, избираются из числа акционеров или посторонних лиц общим собранием на три года, одновременно с избранием правления.

Для замещения членов совета, выбывших перед окончанием срока, на который они избраны, общее собрание выбирает из числа акционеров или посторонних лиц, 5 кандидатов на тот же срок, что и членов совета. Члены совета и кандидаты к ним могут быть заменяемы по постановлению общего собрания акционеров и до окончания срока, на который они избраны.

Кандидаты приступают к исполнению обязанностей членов совета по большинству полученных во время избрания голосов, а в случае равенства голосов—по жребию.

Члены совета и кандидаты к ним не могут быть одновременно ни членами правления Общества, ни на других выборных должностях в Обществе.

55. Члены совета могут получать вознаграждение, определяемое общим собранием акционеров.

56. Обязанности и права совета определяются в инструкции, утверждаемой общим собранием акционеров.

57. Совет собирается по приглашению председателя совета по мере необходимо-

равні, але ніяк не менше, як один раз на три місяці.

Щоб постанови ради були дійсні, потрібно, щоб була не менш, як половина членів її.

Постанови ради ухвалюється звичайною більшістю голосів. Якщо голоси поділюються нарівно, то голос того, хто головує, дає перевагу.

Г. Ревізійна комісія.

58. Перевіряти діловодство, рахівництво, звітність Товариства—загальні збори обирають ревізійну комісію в складі трьох членів та двох кандидатів до них так з акціонерів, як і з приватних осіб реченцем на три роки.

На членів ревізійної комісії та кандидатів до них не можна обирати тих осіб, що є членами управи, а також осіб, що були членами управи та ревізійної комісії протягом трьох років з дня, як вони вибули зі складу управи або ревізійної комісії Товариства.

Меншість акціонерів, що репрезентують одну двадцятку частину основного капіталу, має право з свого складу обрати одного члена ревізійної комісії з тим, що ті члени вже не беруть участі в обранні інших членів ревізійної комісії.

Ревізійній комісії надається право притягати до своєї роботи з дозволу загальних зборів експертів.

Ревізійна комісія повинна не пізніше як за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси і капіталів, звітності, балансу, книг, рахунків і взагалі діловодства Товариства.

Перевіривши звіт і баланс, ревізійна комісія дає на них свій висновок управі.

Ревізійна комісія може розглядати й перевіряти все майно Товариства на місцях, перевіряти виконані за рік роботи, а також зроблені видатки.

Щоб це виконати, управа повинна дати комісії всі потрібні кошти. На попередній розгляд комісії дається так само кошторис і план діяльності на насталий операцій-

сти или по заявленію правления, но во всяком случае не реже одного раза в три месяца.

Для действительности постановлений совета необходимо присутствие не менее половины членов его.

Постановления совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председательствующего дает перевес.

Г. Ревизионная комиссия.

58. Для проверки деловодства, счетоводства и отчетности Общества, общее собрание избирает ревизионную комиссию в составе трех членов и двух кандидатов к ним как из акционеров, так и из частных лиц сроком на три года.

Членами ревизионной комиссии и кандидатами к ним не могут быть избраны лица, являющиеся членами правления, а также лица бывшие членами правления и ревизионной комиссии в течение трех лет со дня выбытия из состава правления или ревизионной комиссии Общества.

Меньшинство акционеров, представляющее одну двадцатую часть основного капитала, имеет право избрать из своей среды одного члена ревизионной комиссии с тем, что эти акционеры уже не принимают участия в избрании других членов ревизионной комиссии.

Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлечь к своей работе экспертов.

Ревизионная комиссия обязана не позже как за месяц до дня общего собрания приступить к ревизии кассы и капиталов, отчета, баланса, книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества.

По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое заключение по ним правлению.

Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, а также произведенных расходов.

Для исполнения этого правление обязано предоставить комиссии все необходимые средства. На предварительное рассмотрение комиссии представляется также смета и план

ний рік, що їх вносить управа з висновком комісії на загальні збори акціонерів.

Незалежно від цього ревізійна комісія має право, якщо визнає за потрібне, вимагати від управи скликати надзвичайні загальні збори акціонерів.

Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи про всі відбулі збори комісії, про міркування й заявлені окремі думки поодиноких членів комісії.

Зазначені протоколи, а також усі доповіді й висновки ревізійної комісії управа повинна з її поясненнями вивести на розгляд найближчим загальним зборам акціонерів.

Винагороду членам ревізійної комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

Члени ревізійної комісії відповідають як солідарні должники за втрати, що вони їх заподіяли зламанням покладених на них обов'язків перед Товариством, а в разі невиклатности Товариства—перед його кредиторами.

IV. Звітність про справи Товариства, розподіл зиску, капітали Товариства і видача дивіденду.

59. За операційний рік Товариства вважається час від 1 жовтня до 30 вересня включно, і перший операційний період починається з дня, коли засновано Товариство, до 30 вересня 1929 року.

За кожний минулий рік управа складає не пізніше як за три місяці, як закінчиться операційний рік, докладний звіт про операції Товариства й баланс його обігу й разом з висновком ревізійної комісії подає його на розгляд і затвердження річним загальним зборам.

Примірники звіту й балансу роздає управа Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам на їх бажання і з того ж часу акціонерам надається право в години праці управи розглядати книги управи з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

дійствий на наступивший операційний год, которые вносятся правлением с заключением комиссии на общее собрание акционеров.

Независимо от этого, ревизионная комиссия имеет право требовать от правления, если признает это необходимым, созыва чрезвычайного общего собрания акционеров.

Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы по всем бывшим заседаниям комиссии, соображениям и заявленным особым мнениям отдельных членов комиссии.

Означенные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии правление обязано внести со своим пояснением на рассмотрение ближайшему общему собранию акционеров.

Вознаграждение членам ревизионной комиссии определяется общим собранием акционеров.

Члены ревизионной комиссии отвечают как солидарные должники за убытки, совершенные нарушением возложенных на них обязанностей перед Обществом, а в случае несостоятельности Общества—перед его кредиторами.

IV. Отчетность по делам Общества, распределение прибыли, капиталы Общества и выдача дивиденда.

59. Операционный год Общества считается с 1-го октября по 30-е сентября включительно, при чем первый операционный период начинается со дня основания Общества по 30-е сентября 1929 года.

За каждый минувший год и не позднее 3-х месяцев по окончании операционного года правлением составляется подробный отчет об операциях Общества и баланс оборота и вместе с заключением ревизионной комиссии представляется на рассмотрение и утверждение годичному общему собранию.

Экземпляры отчета и баланса правление Общества роздает за две недели до годичного общего собрания всем акционерам по их желанию, и с этого же времени акционерам предоставляются для осмотра в часы присутствия правления книги правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

60. Затверджують звіт та розподіляють зиск загальні збори акціонерів встановленим законом порядком, при цьому із загальної суми чистого зиску відраховується найперше суми, що належать до прибуткового податку. Лишки прибутку обов'язково відраховується:

а) — 20% до резервового капіталу;

б) — 10% до фонду поліпшення побуту робітників та службовців;

в) — в розмірі, що його встановлюють загальні збори акціонерів, до інших спеціальних капіталів, що їх встановлять ці збори.

Лишки чистого зиску переходять в дивіденд акціонерів, що розподіляються порядком спеціального закону.

61. Амортизаційний капітал утворюється для амортизації майна, що складається з будівель, устаткування, інструментів тощо.

Амортизаційний капітал утворюється через певне щорічне відсоткове відрахування від вартості зазначеного майна (за оцінкою на момент включення в інвентар), що його провадять загальні збори акціонерів, додержуючи правил встановлених чинними законами.

62. Резервовий капітал призначається, щоб покрити втрати при операціях Товариства, що виявилися в його балансі за рік.

Відрахування до резервового капіталу провадяться аж доки він не становитиме половину основного капіталу.

Резервовий капітал зберігається установленням спеціальним законом порядком. Коли після того, як резервовий капітал набуде розміру, що становить половину основного капіталу й його сповна або частково витратять на покриття втрат, то до нього знову починають робити відрахування, аж поки він набуде свого повного розміру.

Витрачається резервовий капітал не інакше, як за ухвалою загальних зборів акціонерів.

63. Фонд поліпшення побуту робітників та службовців витрачає управа Товариства порядком, встановленим чинними законами.

64. Про час та місце видачі дивіденду управа сповіщає акціонерів. Дивіденди, що

60. Утверждение отчета и распределение прибыли производится общим собранием акционеров в установленном законом порядке, причем из общей суммы чистой прибыли отчисляются в первую очередь суммы, относящиеся к подоходному налогу. Излишек дохода обязательно отчисляется:

а) — 20% в резервный капитал;

б) — 10% в фонд улучшения быта рабочих и служащих;

в) — в размере, установленном общим собранием акционеров, в другие специальные капиталы, устанавливаемых этим собранием.

Излишки чистой прибыли обращаются в дивиденд акционеров, распределяемые в порядке особого закона.

61. Амортизационный капитал создается для амортизации имущества, составляемого из строений, оборудования, инструментов, сооружений и т. п.

Амортизационный капитал создается путем ежегодного определенного процентного отчисления от стоимости означенного имущества (по оценке к моменту включения в инвентарь), производимого общим собранием акционеров, с соблюдением правил, установленных действующими законами.

62. Резервный капитал предназначается для покрытия убытков по операциям Общества, выяснившихся по его годовому балансу.

Отчисления в резервный капитал производятся до тех пор, пока он не составит половины основного капитала.

Резервный капитал сохраняется в порядке, установленном особым законом. После того, как резервный капитал достигнет размера, составляющего половину основного капитала, и он полностью или частично будет израсходован на покрытие убытков, то в него опять начинают делать отчисления до тех пор, пока он не достигнет своего полного размера.

Расходуется резервный капитал только по постановлению общего собрания акционеров.

63. Фонд улучшения быта рабочих и служащих тратится правлением в порядке, установленном действующими законами.

64. О времени и месте выдачи дивиденда правление извещает акционеров. Диви-

их акціонери не вимагатимуть протягом
установленого чинним законодавством ре-
чення задавнення, є власність Товариства.

**V. Розгляд спорів у справах Товариства, відпо-
відальність Товариства, припинення його діяль-
ності.**

65. Всі спори в справах Товариства по-
між акціонерами та управою розв'язують
загальні збори акціонерів, коли на це сто-
рони погодяться, або ж—судові установи за-
гальним порядком.

66. Речення існування Товариства не ви-
значається.

Діяльність Товариства припиняється за
випадків, передбачених в чинних законах
про акційні товариства.

Ліквідацію справ та майна Товариства
проводиться порядком, встановленим чин-
ними законами.

денды, не затребованні акціонерами в
течение установленного действующим за-
конодательством срока давности, составля-
ют собственность Общества.

**V. Рассмотрение споров по делам Общества
ответственности Общества, прекращение его дея-
тельности.**

65. Все споры по делам Общества между
акционерами и правлением разрешаются
общим собранием акционеров, при согласии
на это сторон, или судебными установле-
ниями в общем порядке.

66. Срок существования Общества не
назначается.

Деятельность Общества прекращается в
случаях, предусмотренных действующими
законами об акционерных обществах.

Ликвидация дел и имущества Общества
производится в порядке, установленном
действующими законами.

Видає: Народний Комісаріат Юстиції. Редагують: Редактори-консультанти НКЮ.

Україноліт № 243. Держтрест „Харпозліграф“, Друга друкарня ім. В. Блажитного. Зам. № 1000—9000.



ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 25 НАРОДНОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929** Р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 24 ГРУДНЯ

ЗМІСТ

Постанови та інструкції: УЕН, Наркомосвіти, Наркомздорів'я, Наркомпраці й Наркомюсту УСРР

(26-го вересня—22 листопада 1929 р.)

118. Про порядок розподілу та використання десяти відсоткового відрахування від сум, реалізованих з 3 державної внутрішньої позики індустріалізації народного господарства Союзу РСР.
119. Про тимчасове скасування заборони вживати гачкову снасть для ловів хрещової риби.
120. Про мінімальні ставки авторського гонорару за літературні твори та про норми тиражу.
121. Як призначати відпустки за карантином при епідемічних захворюваннях.
122. Про право осіб, від тавлених із складу колегії оборонців, бути за представників сторін на суді.

Статут:

123. Державного Промислового тресту під назвою „Державний трест-комбінат дрібних виробництв“ скорочено „Держкомдрів“.

ПОСТАНОВИ

УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

118. Про порядок розподілу та використання десятивідсоткових відрахувань від сум, реалізованих з 3-ої державної внутрішньої позики індустріалізації народного господарства Союзу РСР.

Щоб забезпечити найдоцільніше використання в місцевому господарстві та культурному будівництві десятивідсоткових від-

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления и инструкции: УЭС, Наркомпроса, Наркомздрава, Наркомтруда и Наркомюста УССР

(26-го сентября—22-го ноября 1929 г.)

118. О порядке распределения и использования десятипроцентных отчислений от сумм, реализованных по 3 государственному внутреннему займу индустриализации народного хозяйства Союза ССР.
119. О временной отмене запрещения применения крючковой снасти для лова красной рыбы.
120. О минимальных ставках авторского гонорара за литературные произведения и о нормах тиража.
121. О порядке назначения отпусков по карантину при эпидемических заболеваниях.
122. О праве лиц, отведенных из состава коллегии защитников, быть представителями сторон на суде.

Устав:

123. Государственного промышленного треста под наименованием „Государственный трест-комбинат мелких производств“ сокращенно „Держкомдрив“.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СОВЕЩАНИЯ.

118. О порядке распределения и использования десятипроцентных отчислений от сумм, реализованных по 3-му государственному внутреннему займу индустриализации народного хозяйства Союза ССР.

В целях обеспечения наиболее целесообразного использования в местном хозяйстве и культурном строительстве десятипроцент-

рахувань від реалізованих сум з 3 державної внутрішньої позики індустріалізації народного господарства Союзу РСР, Українська економічна нарада постановила:

I.

1. Витрачання надходжень десятивідсоткових відрахувань від реалізованих сум з 3 державної внутрішньої позики індустріалізації народного господарства Союзу РСР провадиться виключно на:

- 1) шкільне та лікарняне будівництво;
- 2) комунальне будівництво;
- 3) капітальні вкладення до місцевої промисловости і сільського господарства;
- 4) капітальні вкладення до місцевого транспорту та шляхового будівництва.

2. Цілеве призначення зазначених в арт. 1 відрахувань встановлюють, відповідно до вимог того самого артикулу, пленуми міських, селищних та сільських рад, а щодо сум, що надходять до районного бюджету, — районні виконавчі комітети.

3. Зазначені в арт. 1 відрахування надходять до бюджетів місцевих рад та виконавчих комітетів 1929-1930 року відповідно до сум 3 позики індустріалізації, реалізованих на території даної бюджетової одиниці, крім сум, реалізованих у частинах та установах Червоної армії, і сум, реалізованих за передплатою серед робітників залізничного транспорту на території УССР.

Увага 1. Відрахування від сум позики, реалізованих на території сільських рад, не виділених у самостійні бюджетові одиниці, надходять до бюджету відповідного районного виконавчого комітету і їх він витрачає на потреби сел, на території яких позику реалізовано за спеціальними кошторисами, що їх складають сільські ради й які подається до бюджету.

Увага 2. Коли сум відрахувань, що їх належить включити до бюджетів окремих сільських рад, недосить для використання їх на передбачені арт. 1 заходи, то, за постановою пленуму районного виконавчого комітету, затвердженою від

них отчислений от сумм, реалізованных по 3-му государственному внутреннему займу индустриализации народного хозяйства Союза ССР, Украинское экономическое совещание постановило:

I.

1. Расходование поступлений десятипроцентных отчислений от сумм, реалізованных по 3-му государственному внутреннему займу индустриализации народного хозяйства Союза ССР, производится исключительно на:

- 1) школьное и больничное строительство;
- 2) коммунальное строительство;
- 3) капитальные вложения в местную промышленность и сельское хозяйство;
- 4) капитальные вложения в местный транспорт и дорожное строительство.

2. Целевое назначение указанных в ст. 1 отчислений устанавливается, в соответствии с требованиями той же статьи, пленумами городских, поселковых и сельских советов, а в отношении сумм, поступающих в районный бюджет, — районными исполнительными комитетами.

3. Указанные в ст. 1 отчисления поступают в бюджет местных советов и исполнительных комитетов 1929-30 года соответственно суммам 3-го займа индустриализации, реалізованным на территории данной бюджетной единицы, за исключением сумм, реалізованных в частях и учреждениях Красной армии, и сумм, реалізованных по подписке среди работников железнодорожного транспорта на территории УССР.

Примечание 1. Отчисления от сумм займа, реалізованных на территории сельских советов, не выделенных в самостоятельные бюджетные единицы, поступают в бюджет соответствующего районного исполнительного комитета и расходуются последним на нужды сел, на территории которых заем был реалізован, по специальным сметам, составляемым сельским советом и предлагаемым к бюджету.

Примечание 2. Если суммы отчислений, подлежащие включению в бюджеты отдельных сельских советов, недостаточны для использования их на предусмотренные ст. 1 мероприятия, то, по постановлению пленума районного ис-

округового виконавчого комітету, ці суми залічуються до бюджету відповідного районного виконавчого комітету.

4. Відрахування від сум позики, реалізованих в частинах та установах Червоної армії, передається в розпорядження Народного комісаріату військових і морських справ на потреби місцевого культурного і житлового будівництва Червоної армії; зазначений Народний комісаріат зараховує їх до особливого фонду і їх витрачається встановленим порядком за кошторисом спеціальних коштів військового урядництва.

Розподіл між окремими територіальними одиницями відрахувань від реалізованої суми позики за передплатою серед робітників залізничного транспорту покладається на Народний комісаріат фінансів УСРР, притягнувши до цього управи окремих залізниць, що є на території УСРР.

5. Витрачання відрахувань від реалізованої суми позики здійснюють безпосередньо сільські, селищні та міські ради, а так само районні виконавчі комітети, за їх бюджетами, з спеціальним цільовим призначенням, відповідно до арт. 1 цієї постанови, для цього зазначені ради та виконавчі комітети повинні скласти спеціальні кошториси, що їх затверджують вищі виконавчі комітети.

6. Щоб забезпечити неухильне виконання правил, передбачених в арт. 1 цієї постанови, відрахування від реалізованої суми повинні, після їх зарахування на прибуток відповідного місцевого бюджету, зараховуватися на спеціальні поточні рахунки відповідних рад та виконавчих комітетів.

7. Наглядати виконання цієї постанови, а так само видавати інструкції та потрібні роз'яснення про порядок витрачання, обліку та розподілу відрахувань від реалізованих сум з державної внутрішньої позики індустріалізації народного господарства Союзу РСР покладається на Народний комісаріат фінансів УСРР.

исполнительного комитета, утвержденному окружным исполнительным комитетом, эти суммы засчитываются в бюджет ответственного районного исполнительного комитета.

4. Отчисления от сум займа, реалізованных в частях и учреждениях Красной армии, передаются в распоряжение Народного комиссариата по военным и морским делам на нужды местного культурного и жилищного строительства Красной армии, зачисляются указанным Народным комиссариатом в особый фонд и расходуются в установленном порядке по смете специальных средств военного ведомства.

Распределение между отдельными территориальными единицами отчислений от реализованной суммы займа по подписке среди работников железнодорожного транспорта возлагается на Народный комиссариат финансов УССР с привлечением к этому управлений отдельных железных дорог, находящихся на территории УССР.

5. Расходование отчислений от реализованной суммы займа осуществляется непосредственно сельскими, поселковыми и городскими советами, а также районными исполнительными комитетами, по их бюджетам, со специальным целевым назначением в соответствии со ст. 1 настоящего постановления, для чего указанные советы и исполнительные комитеты обязаны составлять специальные сметы, утверждаемые вышестоящими исполнительными комитетами.

6. В целях обеспечения неуклонного выполнения правил, предусмотренных ст. 1 настоящего постановления, отчисления от реализованной суммы займа, после их записи на приход соответствующего местного бюджета, зачисляются на особые текущие счета соответствующих советов и исполнительных комитетов.

7. Надзор за выполнением настоящего постановления, а также издание инструкций и необходимых разъяснений о порядке расходования, учета и распределения отчислений от сум, реалізованных по 3-му государственному внутреннему займу индустриализации народного хозяйства Союза ССР, возлагается на Народный комиссариат финансов УССР.

II.

8. Цю постанову видається відповідно до інструкції, що її затвердила Рада праці й оборони на підставі арт. 4 постанови ЦВК і РНК Союзу РСР з 24 липня 1929 року «Про випуск 3 державної внутрішньої позики індустріалізації Народного господарства Союзу РСР» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 49, арт. 442).

Харків, 22 листопада 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Сербиченко**.

Заст. керівничого справ Української економічної наради **Яворський**.

Оголошено у „Вістях ВУЦВК“ 28 листопада 1929 р., № 276.

II.

8. Настоящее постановление издается в соответствии с инструкцией, утвержденной Советом труда и обороны на основании ст. 4 постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 24 июля 1929 г. «О выпуске 3-го государственного внутреннего займа индустриализации народного хозяйства Союза ССР» (С. З. СССР 1929 г. № 49, ст. 442).

Харьков, 22 ноября 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко**.

Зам. управляющего делами Украинского экономического совещания **Яворский**.

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 28 ноября 1929 г., № 276.

119. Про тимчасове скасування заборони вживати гачкову снасть для ловів хрящової риби.

Щоб створити сприятливі умовини для повнішого використання запасів хрящової риби в Чорному морі, Українська економічна нарада постановила:

Тимчасово, аж до спеціальної постанови Української економічної наради, зупинити чинність арт. 7 постанови Української економічної наради з 17 липня 1923 р. «Про правила рибальства у водах загальнодержавного значіння Чорноморського водозбору у межах УСРР (морських, лиманових, передгірлових, річних, озерних тощо)». (Зб. Уз. УСРР 1923 р. Відд. II, № 11/13, арт. 65) про заборону вживати гачкову снасть різного роду і пазов для ловів хрящової риби, основаної на ковтанні рибою гачка (з наживою чи без наживки).

Харків, 25 листопада 1929 р.

Заст. голови Української економічної наради **Сербиченко**.

Заст. керівничого справ Української економічної наради **Яворський**.

119. О временной отмене запрещения применения крючковой снасти для лова красной рыбы.

В целях создания благоприятных условий для более полного использования запасов красной рыбы в Черном море, Украинское экономическое совещание постановило:

Временно, впредь до специального постановления Украинского экономического совещания, приостановить действие ст. 7 постановления Украинского экономического совещания от 17 июля 1923 г. «О правилах рыбной ловли в водах общегосударственного значения Черноморского бассейна в границах УССР (морских, лиманных, предустных, речных, озерных и проч.)» (С. У. УССР 1923 г. Отд. II № 11/13, ст. 65) о запрещении применения крючковой снасти всякого рода и наименования для лова красной рыбы, основанного на заглатывании рыбой крючка (наживного или без наживки).

Харьков, 25 ноября 1929 г.

Зам. председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко**.

Зам. управляющего делами Украинского экономического совещания **Яворский**.

ПОСТАНОВА
НАРКОМОСВІТИ УСРР.

120. Про мінімальні ставки авторського гонорару за літературні твори та про норму тиражу.

Підстава: п. п. 1, 3 і 5 арт. 29 постанови ВУЦВК'у й РНК з 6 лютого 1929 р. „Про авторське право“ (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 7 арт. 55). Погоджено з Наркомпраці УСРР і ВУРПС.

1. Установити такі мінімальні ставки авторського гонорару для окремих видів літературних творів:

1) оригінальна прозаїчно-художня література—100 крб. за друкований аркуш,

2) оригінальні критичні, публіцистичні та бібліографічні твори в справах літератури, театру, кіно й інших галузей мистецтва—90 крб. за друкований аркуш,

3) переклади творів художніх, наукових та технічних, що не потребують редагування—60 крб. за друкований аркуш,

4) переклади інших, крім зазначених в п. 3 цього артикула творів, що не потребують редагування,—40 крб. за друкований аркуш,

5) переклади, що потребують редагування,—30 крб. за друкований аркуш;

6) вірші оригінальні й перекладні, що їх друкується в періодичній пресі,—60 коп. за рядок,

7) вірші, друковані в інших виданнях, крім періодичних,—30 коп. за рядок,

8) підручники для шкіл I-го концентру,—80 крб. за друкований аркуш,

9) підручники для профшкіл і вишів,—100 крб. за друкований аркуш,

10) підручники для шкіл II концентру,—90 крб. за друкований аркуш,

11) читанка,—60 крб. за друкований аркуш.

2. Якщо твір має менш ніж один друкований аркуш, то авторський гонорар, зазначений в арт. 1, відповідно зменшується.

3. Установити такі норми тиражу для одного видання:

1) прозаїчно-художня література—5.000 примірників,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НАРКОМПРОСА УССР.

120. О минимальных ставках авторского гонорара за литературные произведения и о нормах тиража.

Основание: п. п. 1, 3 и 5 ст. 29 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 6-го февраля 1929 г. „Об авторском праве“ (Зб. Зак. УССР 1929 г. № 7, ст. 55). Согласовано с Наркомтруда УССР и ВУСПС.

1. Установить следующие минимальные ставки авторского гонорара для отдельных видов литературных произведений:

1) оригинальная прозаическо-художественная литература—100 р. за печатн. лист;

2) оригинальные критические, публицистические и библиографические произведения по вопросам литературы, театра, кино и других областей искусства—90 р. за печатн. лист,

3) переводы произведений художественных, научных и технических, не требующие редактирования—50 р. за печатн. лист,

4) переводы иных, кроме указанных в п. 3 настоящей статьи произведений, не требующие редактирования—40 р. за печатн. лист,

5) переводы, требующие редактирования—30 р. за печатн. лист,

6) стихотворения оригинальные и переводные, помещаемые в периодической прессе—60 коп. за строчку,

7) стихотворения, помещаемые в иных, кроме периодических, изданиях—30 коп. за строчку,

8) учебники для школ I-го концентра—80 р. за печатн. лист,

9) учебники для профшкол и ВУЗ'ов—100 р. за печатн. лист.

10) учебники для школ II-го концентра—90 р. за печатн. лист,

11) учебные книги для чтения—60 р. за печатн. лист,

2. Если произведение имеет менее одного печатного листа, то авторский гонорар, упомянутый в ст. 1, соответственно уменьшается.

3. Установить такие нормы тиража для одного издания:

1) прозаическо-художественная литература—5.000 экземпляров,

2) масова художня література—20.000 примірників,

3) драматичні твори—3.000 примірників,

4) твори критичні, бібліографічні й публіцистичні в справах літератури, театру, кіно і інших галузей мистецтва—3.000 примірників,

5) дитяча література—10.000 примірників,

6) віршові твори, крім тих, що друкуються в періодичній пресі—3.000 примірників,

7) підручники для шкіл I-го концентру—100.000 примірників,

8) підручники для шкіл II-го концентру—30.000 примірників,

9) підручники для профшкіл і ВИШ'ів—7.000 примірників,

10) методичні підсобики й теоретичні роботи в соц. економ. питаннях—10.000 примірників,

11) методичні підсобики й теоретичні роботи в інших питаннях, крім соціально-економічних—5.000 примірників,

12) оригінальні популярні твори в соціально-економічних і періодичних науках—10.000 примірників,

13) популярна література для масового читача (розміром до 3 друк. аркуш.)—20.000 примірників,

14) підручники для шкіл ліквідації неписьменності дорослих—250.000 примірників,

15) підручники для шкіл ліквідації неписьменності дітей—75.000 примірників.

4. Зазначені в арт. 1 і 2, цієї постанови ставки авторського гонорару, якщо в договорі не передбачено вищих ставок, виплачуються при тиражі, що не перевищує норм, установлених в арт. 3 цієї постанови.

5. Усякий випуск творів з тиражем понад норми, зазначені в арт. 3 цієї постанови, але в межах тиражу, встановленого договором, вважається за повторне видання.

Повторне видання твору з тим самим тиражем, як і основне, оплачується розміром 60% гонорару за основне видання. Якщо тираж повторного видання, порівнюючи з основним, зменшується, то відповідно зменшується і сума гонорару.

2) массовая художественная литература—20.000 экземпляров,

3) драматические произведения—3.000 экземпляров,

4) произведения критические, библиографические и публицистические по вопросам литературы, театра, кино и других областей искусства—3.000 экземпляров,

5) детская литература—10.000 экземпляров,

6) стихотворные произведения, кроме печатаемых в периодической прессе—3.000 экземпляров,

7) учебники для школы I-го концентра—100.000 экземпляров,

8) учебники для школы II-го концентра—30.000 экземпляров.

9) учебники для профшкол и ВУЗ'ов—7.000 экземпляров,

10) методические пособия и теоретические работы по социально-экономическим вопросам—10.000 экземпляров,

11) методические пособия и теоретические работы по другим вопросам, кроме социально-экономических—5.000 экземпляров,

12) оригинальные популярные произведения по социально-экономическим и естественным наукам—10.000 экземпляров,

13) популярная литература для массового читателя (размером до 3-х печатных листов)—20.000 экземпляров,

14) учебники для школ ликвидации неграмотности взрослых—250.000 экземпляров,

15) учебники для школ ликвидации неграмотности детей—75.000 экземпляров.

4. Указанные в ст.ст 1 и 2 настоящего постановления ставки авторского гонорара, если в договоре не предусмотрено более высоких ставок, выплачиваются при тираже, не превышающем норм, установленных в ст. 3 этого постановления.

5. Всякий выпуск произведений с тиражем выше норм, указанных в ст. 3 настоящего постановления, но в пределах тиража, установленного договором, рассматривается как повторное издание.

Повторное издание произведения с таким же тиражем, как и основное оплачивается в размере 60% гонорара за основное издание. Если тираж повторного издания по сравнению с основным уменьшается, то соответственно уменьшается и сумма гонорара.

6. Якщо в наукових, політично-освітніх і шкільних збірниках та наукових творах уміщено без згоди автора уривки, або повні твори, запозичені в розмірі, що перевищує норми запозичення, встановлені п. 3-м арт. 9 постанови ВУЦВК'у й НРК УСРР з 6 лютого 1929 р. «Про авторське право», (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 7, арт. 55) то автор твору має право одержати гонорар з розрахунку 50% ставки упорядника збірника, відповідно до розміру запозичення.

Виплату цього гонорару покладається на видавництво.

7. Авторам тих творів, що перероблені без згоди автора, але з дозволу Народного комісаріату освіти УСРР, з повістивої на драматичну форму або на кіно-сценарій і навпаки, або з драматичного твору на кіно-сценарій і навпаки, виплачується гонорар в розмірі 50% гонорару, одержуваного перероблювачем цього твору. Зазначений гонорар виплачує видавництво.

Харків, 26 вересня 1929 р.

Заст. Народного комісара
освіти УСРР **О. Полоцький.**

Оголошено у „Вістях ВУЦВК“ 30 листопада
1929 р., № 278.

ІНСТРУКЦІЯ

НАРКОМЗДОРОВ'Я І НАРКОМПРАЦІ УСРР.

121. Як призначати відпустки за карантинном при епідемічних захворюваннях.

Підстава: п. 8 арт. 8 Устави про Народній комісаріат охорони здоров'я УСРР (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 11, арт. 85).

1. Відпустки за карантинном що містах видають міські санітарні лікарі, по округах — районові санітарні лікарі, а де їх немає — районові інспектори охорони здоров'я або головні лікарі поліклінік.

Відпустки за карантинном, не санкціоновані зазначеним порядком, страхом не визнає й не оплачує.

2. Відпустки за карантинном зазначеним порядком надають лише за таких випадків:

1) щоб ізолювати осіб, які мають безпосередні стосунки з заразливими хворими,

6. Если в научных, политико-просветительных и школьных сборниках и научных произведениях помещены без согласия автора отрывки или целые произведения, позаимствованные в размере, превышающем нормы заимствования, установленные в п. 3 ст. 9 постановления ВУЦВК'а и СНК УССР от 6 февраля 29 г. «Об авторском праве» (Зб. Зак. УССР 1929 г. № 7, ст. 55), то автор произведения имеет право получить гонорар из расчета 50% ставки составителя сборника, — соответственно размеру заимствования. Выплата этого гонорара возлагается на издательство.

7. Авторам произведений, переработанных без согласия автора, но с разрешением Народного Комиссариата Просвещения УССР — оответственной в драматическую форму или киносценарий и наоборот, или с драматической формы его произведения на киносценарий и наоборот, выплачивается гонорар в размере 50% гонорара, получаемого переработавшим данное произведение. Этот гонорар выплачивается издательством.

Харьков, 26 сентября 1929 г.

Зам. Народного комиссара
просвещения УССР **О. Полоцкий.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 30 ноября 1929 г., № 278.

ІНСТРУКЦІЯ

НАРКОМЗДРАВА І НАРКОМТРУДА УССР.

121. О порядке назначения отпусков по карантину при эпидемических заболеваниях.

Основание: п. 8 ст. 8 Положения о Народном комиссариате здравоохранения УССР (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 11, ст. 85).

1. Предоставление отпусков по карантину возлагается в городах на городских санитарных врачей и в округах на райсанврачей, а где их нет, на районинспекторов здравоохранения или на главврачей поликлиник.

Отпуска по карантину, не санкционированные указанным порядком, страхом не признаются и оплате не подлежат.

2. Предоставление отпусков по карантину указанным порядком производится лишь в следующих случаях:

1) для изоляции лиц, непосредственно соприкасающихся с заразными больными в

для знищення джерела подальшого поширення зарази;

2) щоб зробити дослідження на бацілоносіння, або за наявності бацілоносіння у даного робітника або службовця, що встановлено спеціальним дослідом в одній із лабораторій окрздорову;

3) щоб зробити дезинфекцію в житлі, коли застрахований має бути при провадженні дезинфекції, або брати в ній участь, а також для санобробітку самого застрахованого в разі заразливого захворювання; за цього останнього випадку відпустку можна дати найбільш на 3 дні. За виняткових випадків в районі відпустку можна продовжити, проте, найбільше на 5 днів;

4) при гостро-заразливих захворюваннях, коли за висновком санітарного нагляду хворого треба шпиталізувати, застрахованим можна дати відпустку на час, потрібний для приставлення хворого до лікарні.

Увага 1. Якщо застрахований відмовиться шпиталізувати свого члена сім'ї, дарма що йому дається така змогу, то відпустку за карантин не дається, про що санітарний нагляд повинен його попередити. Застрахованим, що мешкають в житлі хворого, але не входять до числа членів його родини, відпустку за епідеміологічними даними можна давати по угоді із страхасою.

Увага 2. Якщо санітарно-побутові обставини припускають провадити ізоляцію вдома, то застрахованому відпустку за карантин не дається.

Увага 3. Якщо ясла закривають через карантин, а також в разі відставлення дитини від ясел для карантину — відпустки за карантин не даються.

3. За випадків не досить виявлених захворювань, що потребують на думку санлікаря ізоляції тих, що мають стосунки з хворими, відпустки можна давати до вяснення характеру захворювання, одержавши довідку від лікаря, що лікує, на час: коли запідрюють на шкарлатину — найбільше на 7 день; на дифтерію — 6 днів; на висипний тиф — 6 день.

целях усунування источников дальнейшего распространения заразы;

2) для производства исследования на баціллоношение или при наличии баціллоношения у данного рабочего или служащего, которое установлено специальным исследованием в одной из лабораторий окрздора;

3) для производства дезинфекции в жилище, когда присутствие или участие застрахованного в производстве дезинфекции является необходимым, а также для санитарной обработки самого застрахованного по случаю заразного заболевания; в этом последнем случае отпуск может быть дан на срок не свыше 3-х дней. В исключительных случаях в районе отпуска может быть продлен, но не свыше 5 дней;

4) при острозаразных заболеваниях, при которых согласно заключения санназора больной подлежит госпитализации, застрахованным может предоставляться отпуск на срок, необходимый для транспортирования больного в больницу.

Примечание 1. В случае отказа застрахованного госпитализировать своего члена семьи, несмотря на предоставляемую ему возможность, отпуск по карантину не дается, о чем он должен быть предварительно поставлен в известность санитарным надзором. Застрахованным, живущим в квартире больного, но не входящим в число членов семьи его, отпуск по эпидемиологическим показаниям может быть предоставлен по согласованию со страхкассой.

Примечание 2. Если санитарно-бытовая обстановка допускает изоляцию проводить в домашней обстановке, застрахованному отпуск по карантину не выдается.

Примечание 3. При закрытии ясел по случаю карантина, равно как и в случае удаления ребенка из ясел для карантина отпуск по карантину не выдается.

3. В случаях не вполне выясненных заболеваний, требующих по мнению санитарного врача изоляции лиц, соприкасающихся с больными, отпуска могут предоставляться до выяснения характера заболевания по получении справки от лечащего врача на срок не свыше: при подозрении на шкарлатину — 7 дней, на дифтерію — 6 дней, на сыпной тиф — 6 дней.

4. Розв'язуючи питання про відпустку за карантинном, треба керуватися ось чим:

1) при шкарлатині: а) по місцях, де роблять обов'язкову або фактичну шпиталізацію шкарлатинозних хворих, дорослим робітникам і службовцям, що мешкають в тому самому житлі й що мали тісні стосунки із хворими, відправленими до лікарні, дається відпустку на час, потрібний для пороблення дезинфекції в житлі хворого та для переведення персонального санітарного обробітку;

б) особам, що працюють по дитячих установах відкритого й закритого типу, коли лікар вважає дорослого за небезпечного в тому розуїнні, що він може ширити шкарлатину, можна дати відпустку за карантинном на час інкубації, найбільше на 14 день після дезинфекції;

в) коли нема обов'язкової постанови про шпиталізацію шкарлатинозних хворих, та коли не можна фактично шпиталізувати цих хворих, то відпустку на весь час обов'язкового карантину (42 дні) дається лише застрахованим, що працюють в дитячих установах, якщо вони мешкають в одному житлі з хворими; всіх інших застрахованих за таких випадків допускають до роботи в установах і підприємствах навіть тоді, коли хворий залишається в їхньому житлі;

г) особам, що за висновком санітарного нагляду, можуть загрожувати поширенням зарази по місцях праці, крім перелічених в ш. п. «а», «б», «в», можна дати відпустку за карантинном за кожного окремого випадку по згоді страхасей з санітарним наглядом.

2) При обкладі: відпустку дається для фактичного пороблення дезинфекції й досліду на бациллоносіння по виглученні джерела інфекції, особам, що мали стосунки із хворими на обклад і працюють в породільнях і породільних відділках лікарень, в дитячих охоронках, консультаціях, в будинках немовлят, дитячих будинках, дитячих садках, дитячих лікарнях і дитячих відділках лікарень, в школах і інших дитячих установах, а так само в харчових виробництвах.

4. При рещенні вопроса об отпуске по карантину должно руководствоваться следующим:

1) При скарлатині:

а) в местах, где проводится обязательная или фактическая госпитализация скарлатинозных больных, взрослыми рабочими и служащими, живущим в той же квартире и бывшим в тесном соприкосновении с больными, отправленными в больницу, дается отпуск на срок, необходимый для производства дезинфекции в квартире больного и для производства личной санитарной обработки.

б) лицам, работающим в детских учреждениях открытого и закрытого типа, в случаях, когда врач находит взрослого опасным в смысле возможности распространения скарлатины, может быть предоставлен отпуск по карантину на срок инкубации, не свыше 14 дней после производства дезинфекции;

в) при отсутствии обязательного постановления о госпитализации скарлатинозных больных и при фактической невозможности госпитализировать этих больных, отпуск на все время обязательного карантина (42 дня) предоставляется исключительно застрахованным, работающим в детских учреждениях, при проживании их в одной квартире с больными; все прочие застрахованные в указанных случаях допускаются на работу в учреждения и предприятия и тогда, когда больной остается в занимаемой ими квартире;

г) лица, кои по заключению санитарного надзора могут угрожать распространением заразы в местах работы, кроме перечисленных в ш. п. «а», «б», «в», могут получить отпуск по карантину по согласованию между страхкассой и санитарным надзором в каждом отдельном случае.

2) При дифтерії: отпуск дается для фактического производства дезинфекции и исследования на бациллоносіння после изъятия источника инфекции лицам, работающим в родильных домах и родильных отделениях больниц, в яслях, консультациях, в домах младенца, детских домах, детских садах, детских больницах и детских отделениях больниц, в школах и других детучреждениях, а также в пищевых производствах, имевшим соприкосновение с дифтерийным больным.

Для дослідку на бациллоносіння відпустку надається на час найбільше 5 день.

Якщо такий дослід не можна зробити в районах округи, то відпустку надається на час найбільше 7 день.

Виявивши бациллоносіїв серед осіб, перелічених вище, їх відставляють від роботи, аж доки не буде тричі негативний наслідок аналізу на обклад (з перервою в 48 годин), проте не більше 30 день.

Відпустка кінчається як мише цей реченець:

3) При черевному тифі: а) відпустку дається для фактичного пороблення дезінфекції, коли вона потрібна і за тих випадків, коли присутність застрахованого потрібна для пороблення дезінфекції й участі в ній;

б) відпустку для ізоляції бациллоносіїв дається лише особам, що працюють по установах центрального водопостачання й особам, що працюють в харчовій промисловості та мають безпосередні стосунки з виготовленням і розподілом харчів;

в) бациловидільників зазначених вище професій, що, випикуючись з лікувальних установ, дістали відпустку за карантин, лікарі лікувальних установ повинні направляти до санітарного лікаря за 5 днів до закінчення їхньої відпустки на повторну аналізу на бациловиділення;

г) в разі позитивного наслідку дослідку відпустку продовжується для повторних аналіз кожного разу найбільш на 5 день доки не буде двічі негативних наслідків аналізи.

Кінцевий реченець відпустки з причин бациловиділення встановлюється найбільше 3 місяці з дня, відколи впала температура, після чого відпустку припиняють, але бациллоносія до роботи не допускають, а ставлять питання про перевід його на іншу роботу.

4) При паратифах усіх видів: при паратифах усіх видів застосовують ті самі правила, що й при черевному тифі, проте лише за тих випадків, коли діагнозу паратифу встановлено серологічним і бактеріологічним дослідом.

5) При дисентерії: відпустку можна давати для фактичного пороблення дезінфекції всім категоріям застрахованих за тих випадків, коли застрахований повинен бути при дезінфекції й брати в ній участь.

Для дослідку на бациллоносіння, отпуск предоставляется на срок не свыше 5 дней.

При невозможности производства такого исследования в условиях районов округа, отпуск предоставляется на срок не свыше 7 дней.

В случае обнаружения бациллоносителей среди лиц, перечисленных выше, таковые отстраняются от работы до получения трехкратного отрицательного результата на дифтерит (с промежутками в 48 час.), но не свыше 30 дней. После истечения этого срока, отпуск прекращается.

3) При брюшном тифе: а) отпуск дается для фактического проведения дезинфекции, когда она необходима и в тех случаях, когда присутствие застрахованного требуется для производства дезинфекции и участия в ней;

б) отпуск для изоляции бациллоносителей представляется только лицам, работающим на установках центрального водоснабжения и лицам работающим в пищевой промышленности и непосредственно соприкасающимся с изготовлением и распределением пищевых продуктов;

в) бацилловыделители упомянутых выше профессий, получившие при выписке из лечебных учреждений отпуск по карантину, должны быть направлены врачами лечебных учреждений к санитарному врачу за 5 дней до окончания своего отпуска для повторного анализа на бацилловыделение.

В случае положительного результата исследования, отпуск продолжается для повторных исследований каждый раз не свыше 5 дней до получения двукратного отрицательного результата исследования.

Предельный срок отпуска по бацилловыделению устанавливается не свыше 3-х месяцев со дня падения температуры, после чего отпуск прекращается, но бациллоноситель на работу не допускается, а ставится вопрос о переводе его на другую работу.

4) При паратифах всех видов: при паратифах всех видов применяются те же правила, что и при брюшном тифе, но только в тех случаях, когда диагноз паратифа установлен путем серологического и бактериологического исследования.

5) При дисентерии: отпуск может быть дан для фактического проведения дезинфекции всем категориям застрахованных в тех случаях, когда присутствие застрахованного требуется при производстве дезинфекции и участия в ней.

6) При висипному та поворотному тифах: при висипному та поворотному тифах відпустку дається для фактичного пороблення дезинфекції й санітарного обробітку після ізоляції хворого до лікарні. Коли треба дати відпустку за епідеміологічними показниками на весь час інкубації (14 день) або ізоляції, то потрібна згода страхкаси в кожному окремому випадкові.

7) При натуральній віспі: при натуральній віспі відпустку дається для дезинфекції після ізоляції хворого до лікарні, а також для пороблення запобіжних щеплень, проте найбільше на 3 дні. Коли треба дати відпустку за епідеміологічними показниками на весь час інкубації (14 день) або ізоляції, відпустку дається за згодою страхкаси в кожному окремому випадкові.

8) При кіру, кашлюку, паратифі, вітряній віспі, краснусі відпустку за карантинном, як правило не дається.

9) При телії й носатизні: при телії й носатизні відпустку дається для фактичного переведення дезинфекції (див. п. 2).

10) При епідемічному церебро-спинальному менингіті — відпустки дається особам, що працюють в дитячих установах раннього дошкільного віку, в родинах, де було захворювання на менингіт, для досліду на бактеріоносіння їх допускають до роботи лише після одноразового негативного наслідку досліду.

Якщо бактеріоносіння доведено, то відпустку продовжують кожного разу на 3 дні для повторної аналізи, доки не одержать двохразового негативного наслідку. Якщо дослід зробити не можна, то застрахованих допускають до роботи лише після 3-х тижнів від дня, коли виявлено захворювання.

11) При холері: при холері відпустку дається після ізоляції хворого до лікарні найбільш на 5 день для фактичного пороблення дезинфекції й досліду на бактеріоносіння. В разі позитивного наслідку досліду, бактеріоносія ізолюють до лікарні.

Харків, 5 листопада 1929 р.

Заст. Народнього комісара охорони здоров'я УСРР Нагорний.

За Народнього комісара праці УСРР Фрейман.

6) При сыпном и возвратном тифах: при сыпном и возвратном тифах отпуск предоставляется для фактического проведения дезинфекции и санитарной обработки после изоляции больного в больницу. В случаях необходимости предоставления отпуска по эпидемиологическим показаниям на весь срок инкубации (14 дней) или изоляции необходимо согласование со Страхкассой в каждом отдельном случае.

7) При натуральной оспе: при натуральной оспе отпуск дается для дезинфекции после изоляции больного в больницу, а также для проведения предохранительных прививок, но не свыше 3-х дней. В случаях необходимости предоставления отпуска по эпидемиологическим показаниям на весь срок инкубации (14 дней), или изоляции, отпуск предоставляется по согласованию со Страхкассой в каждом отдельном случае.

8) При кори, коклюше, паратифе, ветряной оспе, краснухе отпуск по карантину, как правило, не предоставляется.

9) При сибирской язве и сале: при сибирской язве и сале отпуск дается для фактического проведения дезинфекции (см. п. 2).

10) При эпидемическом церебро-спинальном менингите — отпуска даются лицам, работающим в детских учреждениях раннего и дошкольного возраста, в семьях которых было заболевание менингитом, для исследования на бактериюносительство. Они допускаются на работу лишь после однократного отрицательного результата исследования.

При установлении бактериюносительства отпуск продолжается каждый раз по 3 дня для повторного анализа, впрямь до получения двукратного отрицательного результата. При невозможности произвести исследование застрахованные допускаются на работу лишь после 3-х недель со дня обнаружения заболевания.

11) При холере: при холере отпуск дается после изоляции больного в больницу не свыше 5 дней для фактического проведения дезинфекции и исследования на бактериюносительство. В случае положительного результата исследования бактериюноситель изолируется в больницу.

Харьков, 5 ноября 1929 г.

Зам. Народного комиссара здравоохранения УССР Нагорный.

За народного комиссара труда УССР Фрейман.

**ПОСТАНОВА
НАРКОМЮСТУ УСРР.**

122. Про право осіб, відставлених зі складу колегії оборонців, бути за представників сторін на суді.

З огляду на виникле в практиці питання, НКЮ по відділу законодавчих проєктів і кодифікації законів постановив пояснити:

Заборона бути за представників сторін на суді, передбачена в арт. 20 ЦПК УСРР (арт. 23 ЦПК УСРР 1929 р.), не шириться на осіб, відставлених зі складу колегії оборонців на підставі арт. 129 Положення про судоустрій УСРР (арт. 189 Устави про судоустрій УСРР 1929 р., 36. Зак. УСРР 29 р. № 26, арт. 203), якщо в постанові про відставлення зазначених осіб не застережено іншого.

Харків, 16 листопада 1929 р.

За Народного комісара Юстиції
та генерального прокурора
Республіки **Михайлик.**

Член Колегії НКЮ — Зав. відділу
законодавчих проєктів
і кодифікації законів **Мазуренко.**

Затвердила президія Харківського округового виконавчого комітету 21 травня 1928 року (прот. № 110).

123. Статут Державного промислового тресту під назвою «Державний Трест—комбінат дрібних виробництв», скорочено «Держкомдрів».

I. Засади.

1. Державний промисловий Трест місцевого значення під назвою: «Державний Трест—комбінат дрібних виробництв», скорочено «Держкомдрів» має на меті виробляти взуття, готовий одяг та спецодяг, панчохи, мебльові, лимарні та бляшані вироби та шкіря. Трест існує на підставах, що їх зазначено в цьому статуті й постанові ВУЦВК та РНК УСРР 4 липня 1928 р. «Устава про державні промислові трести УСРР» (36. Уз. УСРР 1928 р., № 18, арт. 165).

2. У склад тресту ввійдуть такі виробничі підприємства:

1) Бравецька фабрика — Лопанська наб., № 4, в м. Харкові;

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НАРКОМЮСТА УССР.**

122. О праве лиц, отведенных из состава коллегии защитников, быть представителями сторон на суде.

В виду возникшего на практике вопроса НКЮ по отделу законодательных предположений и кодификации законов постановил разъяснить:

Запрещение быть представителями сторон на суде, предусмотренное ст. 20 ГПК УССР (ст. 23 ГПК УССР 1929 г.), не распространяется на лиц, отведенных из состава Коллегии защитников на основании ст. 129 Полож. о Судоустройстве УССР (ст. 189 Полож. о Судоустройстве УССР 1929 г.—36. Зак. УССР 1929 г. № 26 ст. 203), если в постановлении об отводе указанных лиц не оговорено иного.

Харьков, 16 ноября 1929 г.

За Народного комиссара юстиции
и генерального прокурора
Республики **Михайлик.**

Член Коллегии НКЮ — Зав. отделом
законодательных предположений и
кодификации законов **Мазуренко.**

Утверждено президиумом Харьковского окружного исполнительного комитета 21 мая 1928 года (прот. № 110).

123. Устав государственного промышленного треста под наименованием «Государственный трест—комбинат мелких производств», сокращенно «Держкомдрив».

I. Общее положение.

1. Государственный промышленный Трест местного значения под наименованием «Государственный Трест—комбинат мелких производств», сокращенно «Держкомдрив» имеет целью производство обуви, готовой одежды и спецодяги, чулок, мебельных, шорных, жестяных изделий и кожи. Трест существует на основаниях, указанных в этом уставе и пост. ВУЦИК и СНК УССР 4 июля 1928 г. «Положение о государственных промышленных трестах УССР» (36 Уз. УСРР 1928 г. № 18, ст. 165).

2. В состав Треста входят следующие производственные предприятия:

1) Швейная фабрика — Лопанская наб. № 4 в г. Харькове;

- 2) Взутцева фабрика ім. Профінтерну — Катерининська вул., № 6 в м. Харкові;
- 3) Бляхарня — вул. Ботлова, № 98 в м. Харкові;
- 4) Панчощня — вул. Шевченка, № 1, в м. Харкові;
- 5) Мебельно-шпалерна фабрика — Журавлівка, № 8, в м. Харкові;
- 6) Лижарня — Клещівський пров., № 3, в м. Харкові;
- 7) Перша чинбарня — хутір Залютіно.

Крім того, трестові надано перелічені в особливій описі земельні ділянки, родовища копалин, ліси та води.

3. Трест стаповить самостійну господарству одиницю й діє на засадах комерційного розрахунку, відповідно до плянових завдань, що їх затверджує Харківський округовий відділ місцевої промисловости.

Зі дня реєстрації, Трест має права юридичної особи.

4. За всі свої зобов'язання Трест відповідає лише тим належним йому майном, на яке, за чинним законодавством, можна звернути правіж.

Загально-державна скарбниця, місцева рада та окрвиконком за довги Тресту не відповідають; Трест з свого боку, теж не відповідає за довги цих установ.

Так само на майно Тресту не можна звертати якихось правіжів за державні довги та зобов'язання, у тому числі й за довги та зобов'язання місцевої ради та окрвиконкому.

5. Трест може робити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі й торговельні, потрібні для здійснення завдань, що зазначені в арт. 1 цього статуту.

Увага 1. У зовнішній торгівлі Трест бере участь порядком, що його встановлюють відповідні закони.

Увага 2. Трест не може придбати та будувати підприємства поза Харківською округою без дозволу ВРНГ УСРР.

6. Трест володіє, користується й порядкує наданим йому майном і оподатковується загально-державними та місцевими податками та оплатами, на підставі загальних законів, за винятками, що їх зазначено в Уставі про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р. та в інших спеціальних законах.

- 2) Обувная фабрика ім. Профінтерна — Катерининская № 6 в г. Харькове;
- 3) Жестянная фабрика — улица Ботлова № 98 в г. Харькове;
- 4) Чулочная фабрика — улица Шевченко № 1 — в г. Харькове;
- 5) Мебельно-обойная — Журавлевка № 8 в г. Харькове;
- 6) Шорная фабрика — Клещевский пер. № 3 в г. Харькове;
- 7) Первый кожзавод — хут. Залютіно.

Кроме того, Тресту предоставлены перечисленные в особой описи земельные участки месторождения ископаемых, леса и воды.

3. Трест образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на началах коммерческого расчета в соответствии с плановыми заданиями, утвержденными Харьковским окружным отделом местной промышленности.

Со дня регистрации Тресту присваиваются права юридического лица.

4. По всем своим обязательствам Трест отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующему законодательству может быть обращено взыскание.

Общегосударственная казна, местный совет и окрисполком за долги Треста не отвечают; Трест со своей стороны также не отвечает за долги этих учреждений.

Также на имущество Треста нельзя обращать какие-либо взыскания за государственные долги и обязательства, в том числе за долги и обязательства местного совета и окрисполкома.

5. Трест может производить на всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, необходимые для осуществления целей, указанных в ст. 1 настоящего устава.

Примечание 1. Во внешней торговле Трест участвует в порядке, установленном соответствующими законами.

Примечание 2. Трест не имеет права приобретать и строить предприятия за пределами Харьковского округа без разрешения ВСНХ УССР.

6. Трест владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основании общих законов, за изъятиями, указанными в Положении о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г. и в других специальных законах.

7. Безплатно вилучати в треста будь-яке його майно можна лише дотримуючи правил, що вказані в арт. 6 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р.

8. Товари, що ціни на них не нормовано, перевласніє і набуває Трест по цінах, що їх установлює Трест, порозумівшись з покупцем або продавцем.

Увага. Обов'язкові для Тресту відпускні ціни встановлює Харківський округовий відділ місцевої промисловості, дотримуючи чинних законів. Коли виникає потреба регулювати ціни в інтересах УСРР, обов'язкові для Тресту ціни встановлює ВРНГ УСРР.

9. Укладаючи правочини, Трест повинен за інших однакових умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступили як контр-агенти.

10. Занаряжувати продукцію цього Тресту можна на користь державних органів за арт. 38 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р.

11. За всіх випадків, непередбачених у ньому статуті, Трест діє на підставі Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р. та на підставі інших чинних законів.

12. Трест має печатку зі своєю назвою.

II. Статутний капітал треста.

13. Статутний капітал Тресту встановлюється, за балансом Тресту на 1 жовтня 1927 року, в сумі 139.320 крб. 82 коп.

Увага. Земельних ділянок, родовищ, копалин, лісів та вод, наданих Трестові на підставі арт. 2 цього статуту, до статутного капіталу Тресту не включено.

III. Управління Тресту, його права та обов'язки.

14. Для керування Трестом Харківський округовий відділ місцевої промисловості призначає управителя і його заступника реченням на один рік.

Увага. Харківський округовий відділ місцевої промисловості може звільнити

7. Безвозмездное изъятие у Треста какого-либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 6 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г.

8. Товары, цены на которые не нормированы, отчуждаются и приобретаются Трестом по ценам, устанавливаемым Трестом по соглашению с покупателем или продавцом.

Примечание. Обязательные для Треста отпускные цены устанавливаются Харьковским окружным отделом местной промышленности с соблюдением действующих законов. В случае необходимости регулирования цен в интересах УССР обязательные для Треста цены устанавливаются ВСНХ УССР.

9. При заключении сделок, Трест обязан при прочих равных условиях оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступившим в качестве контр-агентов.

10. Занаряживание продукции настоящего Треста допускается в пользу государственных органов в порядке ст. 38 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

11. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим уставом, Трест действует на основании Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года, а также на основании других действующих законов.

12. Трест имеет печать с обозначением своего наименования.

II. Уставный капитал Треста.

13. Уставный капитал треста определяется согласно балансу Треста на 1 октября 1927 года, в сумме 139.320 руб. 82 коп.

Примечание. Земельные участки, местонахождение ископаемых, леса и воды, предоставленные Тресту согласно ст. 2 настоящего устава, в уставный капитал не включены.

III. Управление Треста, его права и обязанности.

14. Для управления Трестом Харьковским окружным отделом местной промышленности назначается управляющего и его заместителя сроком на один год.

Примечание. Харьковским окружным отделом местной промышленности мо-

управителя та його заступника лише тоді, коли виявиться їхня невідповідність до тих обов'язків, що на них покладено.

15. Управління Тресту має осідок у м. Харкові.

16. Управитель, на підставі цього статуту й в межах чинних законів, під загальним наглядом Харківського округового відділу місцевої промисловости, самостійно проводить всю оперативну та адміністративну роботу Тресту, порядкуючи його справами та майном, що є в його розпорядженні, укладаючи всі правочини та проводячи операції, що виходять до обсягу відання Тресту.

17. До компетенції управителя, зокрема, належить:

1) організувати виробництво й керувати діяльністю всіх підприємств, що увійдуть до складу Тресту;

2) затверджувати уставу про управління виробничими підприємствами, що увійдуть до складу Тресту, на підставі типової уставу, затвердженої ВРНГ УСРР;

3) складати та подавати до Харківського округового відділу місцевої промисловости на затвердження виробничо-фінансові плани й плани капітального ремонту, а також плани будівництва нових виробничих підприємств та доукомплектування й переукомплектування існуючих, а за випадків, передбачених законом, складати й подавати до Харківського округового відділу місцевої промисловости технічні проекти нового будівництва, а також доукомплектування й переукомплектування.

Увага 1. Якщо Харківський округовий відділ місцевої промисловости не затвердить виробничо-фінансового плану Тресту до початку операційного року, то управитель аж до затвердження плану, здійснює свою виробничу діяльність на підставі складеного ним плану.

Увага 2. Якщо виробничо-фінансовий план значно розбігається з контрольними цифрами, що їх встановила ВРНГ УСРР, то виробничо-фінансовий план подається на затвердження місцевого окрисполкому за увагою 2-ю до арт. 14 Уставу про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р.

жет уволить управляючого и его заместителя лишь по обнаружении их несоответствия возложенным на них обязанностям.

15. Место пребывания управления Треста в г. Харькове.

16. Управляющий, на основании настоящего устава и в пределах действующих законов под общим наблюдением Харьковского окружного отдела местной промышленности, самостоятельно ведет всю оперативную и административную работу Треста, управляя его делами и имуществом, находящимся в его распоряжении, и совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения Треста.

17. К компетенции управляющего, в частности, относится:

1) организация производства и управление деятельностью всех предприятий, входящих в состав Треста;

2) утверждение положений об управлении производственными предприятиями, входящими в состав Треста, на основании типового положения, утвержденного ВСНХ СССР;

3) составление и представление на утверждение Харьковского окружного отдела местной промышленности производственно-финансовых планов и планов капитального ремонта, а равно планов на сооружение новых производственных предприятий, дооборудования и переоборудования существующих, а в случаях, предусмотренных законом, составление и представление в Харьковский окружной отдел местной промышленности технических проектов нового строительства, а равно дооборудования и переоборудования.

Примечание 1. В случае, если Харьковский окружной отдел местной промышленности не утвердит производственно-финансовый план Треста до начала операционного года, управляющий впредь до утверждения плана осуществляет свою производственную деятельность на основании составленного им плана.

Примечание 2. В случае, если производственно-финансовый план значительно расходится с контрольными цифрами, установленными ВСНХ СССР, то производственно-финансовый план подается на утверждение местного окрисполкома, в порядке примечания 2 в ст. 14 Положения о государственных промышленных трестах СССР от 4 июля 1928 года.

4) подавати на затвердження Харківського округового відділу місцевої промисловості проекти присутніх змін затверджених планів (п. 3); довгореченцеві позики можна робити лише з дозволу ХОВМП'у;

5) складати й подавати до Хасківського округового відділу місцевої промисловості на затвердження періодичні звіти та баланси, проекти розподілу зиску й покриття втрат;

6) улаштувати касу, провадити звітність за встановленою системою та діловодство;

7) приймати та збільшати службовців та робітників, складати колективні договори та окремі трудові угоди й подавати до Харківського округового відділу місцевої промисловості про призначення або звільнення головного бухгалтера Тресту;

8) наймати, здавати в оренду й набувати споруди, а так само набувати права забудови;

9) відкривати по всій території СРСР відділки, контори, представництва, агентства Тресту тощо;

10) перевласнювати й заставляти споруди, будівлі й устаткування, що стали старими та непридатними, перевласнювати й заставляти, з дозволу Харківського округового відділу місцевої промисловості, споруди, будівлі й устаткування за всіх інших випадків, а так само заставляти та перевласнювати, з дозволу Харківського округового відділу місцевої промисловості, права забудови;

11) брати й здавати в оренду устаткування й допоміжні підприємства на речення до 6 років, брати й здавати в оренду з дозволу Харківського округового відділу місцевої промисловості устаткування допоміжних підприємств на речення до 6 років, а також виробничих підприємств незалежно від речення;

12) страхувати майно, що належить Трестові;

13) видавати й приймати до оплати векселі й інші зобов'язання, дяжувати векселі, вчиняти кредитові операції в державних, кооперативних й приватних кредитових установах та у приватних осіб;

14) вчиняти довгореченцеві кредитові операції за кордоном і випускати довгореченцеві облігаційні позики з особливого, на

4) представлення на утвердження Харківського окружного отдела местной промышленности проектов существенных изменений, утвержденных планов (п. 3); долгосрочные займы можно совершать только с разрешения ХОМП'а;

5) составление и представление на утверждение Харьковского окружного отдела местной промышленности периодических отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и погашения убытков;

6) организация кассы, ведение отчетности по установленной системе и делопроизводства;

7) принятие и увольнение служащих и рабочих, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений и представление в Харьковский окружной отдел местной промышленности о назначении либо увольнении главного бухгалтера Треста;

8) наем, сдача в аренду и приобретение сооружений, а равно приобретение права застройки;

9) открытие на всей территории СССР отделений, контор, представительств, агентств Треста и т. п.;

10) отчуждение и залог сооружений, строений и оборудования, старых и пришедших в негодность, отчуждение и залог с разрешения Харьковского окружного отдела местной промышленности, оборудование строений и сооружений во всех прочих случаях, а равно залог и отчуждение с разрешения Харьковского окружного отдела местной промышленности права застройки;

11) наем и сдача в аренду оборудования и подсобных предприятий сроком до шести лет, наем и сдача в аренду, с разрешения Харьковского окружного отдела местной промышленности оборудования подсобных предприятий на срок до 6 лет, а также производственных предприятий, независимо от срока;

12) страхование принадлежащего Тресту имущества;

13) выдача и принятие к платежу векселей и других обязательств, учет векселей, совершение кредитных операций в государственных, кооперативных и частных кредитных учреждениях и у частных лиц;

14) совершение долгосрочных кредитных операций за границей и выпуск долгосрочного облигационного займа с особого, по

годованні ВРНГ УСРР, дозволу Української економічної наради.

Увага. Дозволяючи випускати облігаційну позику, окремою постановою РНК СРСР може бути встановлено гарантію скарбниці, як за вичлату відсотків, так за сплату самої позики;

15) укладати всілякі правочини, акти та договори, у тому числі договори проряди та поставки, що потрібні для здійснення мети Тресту; видавати дозирності;

16) брати участь, з дозволу Харківського округового віділу місцевої промисловости, в заснуванні синдикатів, акційних товариств (пайових товариств) та інших торговельно-промислових об'єднань, набувати їхні акції та паї, а також брати участь у синдикатських конвенціях та товариствах, що не мають на меті одержання зноку, якщо їхні завдання відповідають меті, означеній в арт. 1 цього статуту;

17) позивати й відповідати на суді, а також бути за представника в усіх адміністративних установах особисто або через заступника управителя, не видаючи йому на те окремої довірености, або через вірників, уповноважених на те спеціальними довіреностями.

18. Порядок підпису паперів, що виходять з Тресту, встановлює управитель. Всілякі правочини, угоди, зобов'язання, векселі, чеки й довіреності підписує управитель або його заступник.

Документи грошові стверджує головний бухгалтер Тресту. Річні звітні й баланси підписує управитель або його заступник і головний бухгалтер Тресту.

19. Управитель Тресту і його заступник повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити мету, зазначену в цьому статуті, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість, і вони несуть дисциплінарну, кримінальну та цивільну відповідальність так за цілість припорученого їм майна, як за господарське ведення справ за чинними законами.

IV. Управління виробничими підприємствами, що належать до складу Тресту.

20. Безпосереднє керування окремими виробничими підприємствами, що належать до складу Тресту (арт. 2), здійснює директор,

представлений ВРНГ УСРР, разрешення Украинского экономического совещания.

Примечание. При разрешении выпуска облигационного займа особым постановлением СНК СССР может быть установлена гарантия казны, как в уплате процентов, так и в погашении самого займа;

15) совершение всяких сделок, актов и договоров, в том числе и договоров о подрядах и поставках, необходимых для осуществления целей Треста; выдача доверенностей;

16) участие, с разрешения Харьковского окружного отдела местной промышленности в учреждении синдикатов, акционерных обществ (паевых товариществ) и других торгово-промышленных объединений, приобретение их акций и паев, а равно участие в синдикатских конвенциях и в обществах, не преследующих целей извлечения прибыли, поскольку их задачи соответствуют целям, указанным в ст. 1 настоящего устава;

17) право искать и отвечать на суде, а равно представлять во всех административных учреждениях персонально или в лице заместителя—управляющего, без выдачи ему особой доверенности, или через поверенных, уполномоченных на то особыми доверенностями.

18. Порядок подписывания исходящих бумаг Треста устанавливается управляющим. Всякого рода сделки, соглашения, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписываются управляющим или его заместителем.

Документы денежного характера скрепляются главным бухгалтером Треста. Годовые отчеты и балансы подписываются управляющим или его заместителем и главным бухгалтером Треста.

19. Управляющий Треста и его заместитель обязаны принимать все меры к осуществлению указанных в настоящем уставе целей, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность, и они несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность как за целостность вверенного им имущества, так и за хозяйственное ведение дела, согласно действующим законам.

IV. Управление входящими в состав Треста производственными предприятиями.

20. Непосредственное управление отдельными производственными предприятиями, входящими в состав Треста (ст. 2), осу-

що його настановлює й звільняє управитель тресту, й він діє на одноособових засадах, на підставі спеціальної устави про управління цим підприємством, що її затверджує управитель Тресту, й довіреності, що її видає управитель Тресту.

V. Спеціальні капітали Тресту й зиск.

21. Крім статутного капіталу (арт. 13) утворюється:

- 1) амортизаційний капітал;
- 2) резервний капітал;
- 3) капітал на розширення підприємства;
- 4) фонд для покращення побуту робітників та службовців.

Складати інші спеціальні капітали припускається лише з дозволу Харківського округового виконавчого комітету.

22. Амортизацію майна Тресту провадиться додержуючи правил арт. арт. 43 та 44 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

23. Визначення розміру зиску та втрат, розподіл зиску та визначення відрахувань до спеціальних капіталів й на прибуток скарбниці, покриття втрат, а також витрачання спеціальних капіталів провадиться, додержуючи правил арт. арт. 45-48 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

VI. Звітність Тресту, ревізія його діяльності.

24. Щороку управління Тресту подає, не пізніше, як за три місяці після скінчення операційного року, встановлюваного з 1 жовтня до 30 вересня, до Харківського округового відділу місцевої промисловости на розгляд і затвердження звіт, баланс та рахунок зиску й втрат, що складені з додержанням затверджених від Ради праці та оборони правил, а також проекти покриття втрат і розподілу зиску, за Уставом про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

Відкладати подання звіту та балансу дозволяється порядком, передбаченим правилами публічної звітності.

25. Затвержені баланси й рахунок зиску та втрат публікує управитель підприємства, що його встановлюють правила публічної звітності.

виступається директором, призначаємим й увільняємим управляючим Трестом і діє, створюючим на началах єдиноличія, на основі особого положення об управління цим підприємством, утвердженого управляючим Трестом, й довіреності, виданої управляючим Трестом.

V. Специальные капиталы Треста и прибыль.

21. Кроме уставного капитала (ст. 13) образуются:

- 1) амортизационный капитал;
- 2) резервный капитал;
- 3) капитал расширения предприятия;
- 4) фонд улучшения быта рабочих и служащих.

Образование других специальных капиталов допускается лишь с разрешения Харьковского окружного исполнительного комитета.

22. Амортизация имущества Треста производится с соблюдением правил статей 43 и 44 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г.

23. Определение размера прибылей и убытков, распределение прибылей и определение отчислений в специальные капиталы и в доход казны, погашение убытков, а равно расходование специальных капиталов производится с соблюдением правил ст. 45-48 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

VI. Отчетность Треста ревизия его деятельности.

24. Ежегодно управление представляет не позднее трех месяцев по окончании операционного года, устанавливаемого с 1 октября по 30 сентября, в Харьковский окружной отдел местной промышленности для рассмотрения и утверждения отчет, баланс и счет прибылей и убытков, составленный с соблюдением утвержденных Советом труда и обороны правил, а равно проекты погашения убытков и распределение прибылей согласно Положению о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

Отсрочка представления отчета и баланса допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

25. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков публикуются управляющим в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

26. Ревізує діяльність Тресту Харківський округовий відділ місцевої промисловости. Управитель повинен давати належним органам ХОМПУ для огляду всі книги й документи, справи й листування, усяко допомагаючи їм підчас ревізії та обсліду діяльності Тресту.

27. Поза випадками, що їх точно зазначено в чинних законах, інші органи влади, крім Харківського округового відділу місцевої промисловости, мають право в межах своєї компетенції давати управителеві Тресту вказівки й вимагати від нього подати звіти та відомості не інакше, як через Харківський округовий відділ місцевої промисловости.

VII. Зміна статуту Тресту.

28. Збільшувати або зменшувати розмір статутного капіталу або робити інші зміни в цім статуті можна, додержуючи арт. арт. 10 та 13 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

VIII. Закриття діяльності Тресту.

29. Трест закриває свою діяльність через ліквідацію, приєднання, з'єднання або поділ за правилами арт. арт. 54—64 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

26. Ревизия деятельности Треста производится Харьковским окружным отделом местной промышленности. Управляющий обязан представить соответствующим органам ХОМПУ для осмотра все книги и документы, дела и переписки, всячески содействуя им при ревизии и обследовании деятельности Треста.

27. Вне случаев, точно предусмотренных существующими законами, другие органы власти, кроме Харьковского окружного отдела местной промышленности, вправе в пределах своей компетенции давать управляющему Трестом указания и требовать от него представления отчетов и ведомостей не иначе, как через Харьковский окружной отдел местной промышленности.

VI. Изменение устава Треста.

28. Увеличение и уменьшение размера уставного капитала или другие изменения настоящего устава производятся в порядке ст. ст. 10 и 13 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

VIII. Прекращение деятельности Треста.

29. Трест прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке правил ст. ст. 54—64 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

Поправки до 36. зак. УСРР за 1928 р., від. II.

36. зак. №	Сторін.	Рядок	Надруковано обидва тексти:	Повинно бути
8	277	16 зг.	. . . . (арт. 15)	. . . . (арт. 13)
—	—	14 зн.	. . . . в арт. 14	. . . . в арт. 15
—	280	13 зг.	арт. арт. 25 і 26	арт. арт. 26 і 27
—	—	15 зг.	в арт. 26	в арт. 27
—	—	17 зг.	25—27	26—28
—	—	26 зг.	. . . . (арт. арт. 26 та 27)	(арт. арт. 27 та 28)
—	—	27 „	. . . . в арт. арт. 25—27	в арт. арт. 26—28
—	284	17 зг.	. . . . в арт. 35	в арт. 36
—	—	9 зн.	арт. 41	арт. 40
—	282	22 зн.	Українськ. текст	а саме:
—	—	21 —	. . . . а саме: вердили звіт	одні збори щоб розглянули та затвердили звіт
—	298	7 зн.	Російськ. текст	Об-
—	—	6 „	. . . . Общества. Моментом	щества. О передаче акций правление делает отметку в книге акций. Моментом

Видас: Народній Комісаріят Юстиції. Редагують: Редактори-консультанти НКЮ.

ВИЩІ ПОЗАОЧНІ ЮРИДИЧНІ КУРСИ

при НКЮ УСРР

(Уставу затвердив Держнаукметодком НКЮ
УСРР 9-ХІ 1928 р.).

В. П. Ю. К.

мають на меті: 1) підвищити кваліфікацію робітників юстиції, ДПУ, міліції й розшуку; 2) розповсюдити юридичну освіту серед робітників адміністративного апарату; 3) підготувати висуванців робітників та селян до самостійної праці в органах юстиції та в адміністративному апараті.

В. П. Ю. К.

розраховані на 24 місяці. Протягом цього часу через видання друкованих лекцій та методологічних порадників буде пройдено курс дисциплін відповідно до програми правничого факультету інституту народного господарства.

Слухачами-передплатниками В. П. Ю. К. можуть бути робітники юстиції, ДПУ, міліції та розшуку, робітники адміністративного апарату та інші особи.

До складу авторів-викладачів запрошені кращі наукові сили.

Особи, що бажають стати слухачами-передплатниками В. П. Ю. К., повинні попередю надіслати до Юридичного Видавництва НКЮ УСРР (Харків, вул. Артема, 31) заяву з своєю адресою. Потім їм надішлють безплатно проспекти з вказівками про курс навчання, умови прийняття та передплату.



ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 26 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929** р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 24 ГРУДНЯ

З М І С Т

Постанова Наркомпраці та Наркомсоцзабезу УСРР

(12 листопада 1929 р.)

124. Про умови праці осіб, що їх допущено до роботи порядком дання їм трудової допомоги в підприємствах і установах міських товариств взаємодопомоги і товариств допомоги.

Статут:

125. Дніпропетровського будівничого пайового товариства „Дніпропетровський пайбуд“.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Постановление Наркомтруда и Наркомсообеса УССР

(12 ноября 1929 г.)

124. Об условиях труда лиц допущенных к работе в порядке оказания им трудовой помощи в предприятиях и учреждениях городских обществ взаимопомощи и обществ помощи.

Устав:

125. Днепропетровского паевого строительного товарищества „Днепропетровский пайбуд“.

ПОСТАНОВА

НАРКОМПРАЦІ УСРР ТА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

124. Про умови праці осіб, що їх допущено до роботи порядком дання їм трудової допомоги в підприємствах і установах міських товариств взаємодопомоги і товариств допомоги.

Народний комісаріат праці УСРР та Народний комісаріат соціального забезпечення УСРР постановили:

1. До осіб, що працюють порядком наймів (за трудовим договором в підприємствах і установах міських товариств взаємодопомоги та товариств допомоги, які діють на підставі Положення про них з 29 вересня 1926 р. (Зб. Уз. УСРР 1926 р. № 56, арт. 377) вповні застосовується чинне законодавство про працю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НАРКОМТРУДА УССР И НАРКОМСООБЕСА УССР.

124. Об условиях труда лиц, допущенных к работе в порядке оказания им трудовой помощи в предприятиях и учреждениях городских обществ взаимопомощи и обществ помощи.

Народный комиссариат труда УССР и Народный комиссариат социального обеспечения УССР постановили:

1. В отношении лиц, работающих в порядке найма (по трудовому договору) в предприятиях и учреждениях городских обществ взаимопомощи и обществ помощи, действующих на основании положения о них, от 29 сентября 1926 г. (Зб. уз. УССР 1926 г., № 56, ст. 377), действующее законодательство о труде применяется полностью.

2. На осіб, що їх допущено до роботи в зазначених в арт. 1 підприємствах та установах порядком дання їм трудової допомоги або залучення їх до промислово-корисної праці, поширюється такі арт. арт. Кодексу законів про працю: 41—43, п.п. «г»—«е» арт. 47, 65—69, 80—85, 94—100, 110—113, 129—131, 134, 138—150 та видані на розвиток їх постанови й пояснення, а так само правила артикулів 3—16 цієї постанови.

У в а г а. За осіб, зазначених у цьому артикулі вважається тих осіб, що їм дано роботу в підприємствах та установах міських товариств взаємодопомоги або товариств допомоги за постановою соціальних комісій цих товариств, як особам, що потребують допомоги від зазначених товариств.

3. Можна приймати зазначених в арт. 2 осіб на роботу в підприємствах та установах міських товариств взаємодопомоги та товариств допомоги і без бірж праці.

4. До роботи в зазначених підприємствах та установах допускається підлітків не молодших від 14-ти років.

5. Розмір зарплати зазначеним в арт. 2 особам визначає управа зазначених товариств залежно від фінансового стану підприємства або установи, де працюють ці особи.

6. У дві революційних свят, встановлені законодавством про працю, зазначених в арт. 2 осіб увільнюють від роботи в підприємствах і установах міських товариств взаємодопомоги та товариств допомоги.

У в а г а. Вихідний день визначає управа цих товариств.

7. Працювати в дні революційних свят та в дні відпочинку допускається тільки в разі потреби негайно виконати якісь роботи.

За цього випадку особам, що працювали в зазначені дні, дають інший вільний від роботи день або сплачують додаткову зарплату в півторачному розмірі їхнього середнього заробітку.

8. Тим із зазначених у арт. 2 осіб, що безперервно працювали в підприємствах або установах міських товариств взаємодопомоги чи товариств допомоги 11½ місяців, надається відпустку 12 робочих днів з виплатою середнього заробітку.

2. На лиц, допущенных к работе в указанных в ст. 1 предприятиях и учреждениях в порядке оказания им трудовой помощи или приобщения их к общественно-полезному труду, распространяются следующие ст.ст. Кодекса законов о труде: 41—43, п.п. «г»—«е» ст. 47, 65—69, 80—85, 94—100, 110—113, 129—131, 134, 138—150 в издании в развитие их постановления и разъяснения, а также правила статей 3—16 настоящего постановления.

П р и м е ч а н и е. Лицами, указанными в настоящей статье, считаются те лица, которым предоставлена работа в предприятиях и учреждениях городских обществ взаимопомощи или обществ помощи по постановлению социальных комиссий этих обществ, как лицам, нуждающимся в помощи со стороны указанных обществ.

3. Допускается прием указанных в ст. 2 лиц на работу в предприятия и учреждения городских обществ взаимопомощи и обществ помощи помимо бирж труда.

4. К работе в указанных предприятиях и учреждениях допускаются малолетние не моложе 14-ти лет.

5. Размер вознаграждения, указанных в ст. 2 лиц, определяет правление указанных обществ в зависимости от финансового состояния предприятия или учреждения, в котором эти лица работают.

6. В дни революционных праздников, установленные законодательством о труде, указанные в ст. 2 лица освобождаются от работы в предприятиях и учреждениях городских обществ взаимопомощи и обществ помощи.

П р и м е ч а н и е. Выходной день определяет правление указанных обществ.

7. Работа в дни революционных праздников и дни отдыха допускается только в случае необходимости срочного выполнения какой либо работы.

В этом случае лицам, работавшим в указанные дни, дается иной свободный от работы день или уплачивается дополнительное вознаграждение в полуторном размере их среднего заработка.

8. Тем из указанных в ст. 2 лиц, которые непрерывно работали в предприятиях или учреждениях городских обществ взаимопомощи или обществ помощи 11½ месяцев, предоставляется отпуск в 12 рабочих дней с уплатой среднего заработка.

Недолітнім, що безперервно працювали в зазначених підприємствах або установах 11 місяців, надається місячну відпустку в еквіваленті середнього заробітку.

9. Спецодяг та запобіжні прилади для праці видаються за нормами, що їх встановлює управа зазначених товариств, за порозумінням з інспекцією праці.

10. Зазначені в арт. 2 особи, в разі тимчасової втрати працездатності, зберігають за собою місце в підприємстві або установі, де вони працюють, на час найменше один місяць, коли захворіють, та 3 місяці при вагітності й родові (півтора місяці до родива та півтора—після родива). На протязі цього речення зазначені особи зберігають свій пересічний заробіток у половинному розмірі.

В разі безплатного вміщення до лікарського закладу заробіток за час хвороби або родива зовсім не виплачується.

У в а г а. За випадків, передбачених у цьому артикулі, зазначених в цьому осібі міські товариства взаємодопомоги й товариства допомоги забезпечують на загальних підставах подання допомоги від цих товариств нужденній людині.

11. Трудові взаємини між зазначеними в арт. 2 особами та міськими товариствами взаємодопомоги й товариствами допомоги припиняється за ухвалою речення, встановленою зазначеними товариствами для перебування цих осіб в підприємстві або установі.

При звільненні від праці порядком цього артикула міські товариства взаємодопомоги та товариства допомоги не повинні видавати вихідної допомоги.

12. Зазначені в арт. 2 особи вправі залишити роботу в підприємстві або установі міських товариств взаємодопомоги та товариств допомоги повсякчас, але вони зобов'язані попередити про це адміністрацію підприємства або установи за 5 днів до закінчення роботи.

13. Доречніше зняття з роботи зазначених в арт. 2 осіб може переводитися за поглядом та розпорядженням міських товариств взаємодопомоги й товариств допомоги, причому осіб, що їх знімається з роботи, повинно попередити про це, якщо вони проробили більш одного місяця, за 5 днів, а коли не бу-

Несовершеннолетним, непрерывно проработавшим в указанных предприятиях или учреждениях 11 месяцев, предоставляется месячный отпуск с оплатой среднего заработка.

9. Спецодежда и предохранительные приспособления для работы выдаются по нормам, устанавливаемым правлением указанных обществ, по соглашению с инспекцией труда.

10. Указанные в ст. 2 лица, в случае временной утраты трудоспособности, сохраняют за собою место в предприятии или учреждении, в котором они работают, на срок наименьше один месяц при заболевании и 3-х месяцев при беременности и родах (полтора месяца до родов и полтора месяца после родов). В течение этого срока указанные лица сохраняют свой средний заработок в половинном размере.

В случае бесплатного помещения в лечебное заведение, заработок за время болезни или родов вовсе не выплачивается.

Примечание. В случаях, предусмотренных в настоящей статье, указанные в ней лица обеспечиваются со стороны городских обществ взаимопомощи и обществ помощи на общих основаниях оказания помощи со стороны этих обществ нуждающемуся населению.

11. Трудовые взаимоотношения между указанными в ст. 2 лицами и городскими обществами взаимопомощи и обществами помощи прекращаются за истечение срока, установленного указанными Обществами для пребывания этих лиц в предприятии или учреждении.

При увольнении с работы в порядке настоящей статьи городские общества взаимопомощи и общества помощи не обязаны выдавать выходного пособия.

12. Указанные в ст. 2 лица вправе оставить работу в предприятии или учреждении городских обществ взаимопомощи и обществ помощи во всякое время, но они обязаны предупредить об этом администрацию предприятия или учреждения за 5 дней до оставления работы.

13. Досрочное снятие с работы указанных в ст. 2 лиц может производиться по усмотрению и распоряжению городских обществ взаимопомощи и обществ помощи, при чем лица, снимаемые с работы, должны быть предупреждены об этом за 5 дней, если они проработали более одного месяца.

ло попередження, то знятому сплачується пересічний заробіток за 5 день.

У в а г а. Правило, викладене в арт. 13, не поширюється на випадки зняття з роботи зазначених в ньому осіб з причин, передбачених п.п. «г»—«е» арт. 47 Кодексу законів про працю.

14. Правила внутрішнього розпорядку в підприємствах та установах, де працюють зазначені в арт. 2 особи, встановлюють відповідно до цієї постанови міські товариства взаємодопомоги та товариства допомоги, порозумівшись з інспекцією праці.

15. На осіб, зазначених в арт. 2 цієї постанови, соціально страхування не поширюється.

16. Конфлікти між міськими товариствами взаємодопомоги або товариствами допомоги та особами, зазначеними в арт. 2 цієї постанови, що виникають на ґрунті роботи цих осіб в підприємствах і установах зазначених товариств, розв'язують за згодою адміністрації цих підприємств або установ з представником (уповноваженим) від осіб, що працюють в даному підприємстві або установі, порядком трудової допомоги.

У разі недостиження згоди—справу можна перенести на розгляд інспектора праці, і рішення його є остаточний.

17. Нагляд за виконанням цієї постанови покладається на інспекцію праці.

18. За зламання правил, зазначених у цій постанові, керівники підприємств і установ міських товариств взаємодопомоги й товариств допомоги відповідають кримінальним порядком на підставі арт. 121 Кримінального кодексу УСРР або адміністративним порядком на підставі постанови Наркомпраці УСРР з 24 травня 1929 р. «Як провадити адміністративні стягання за зламання правил і розпоряджень про працю» (Вісті НКПраці УСРР 1929 р., № 8).

Харків, 12 листопада 1929 р.

За Народного комісара праці
УСРР Пискарьов.

Заст. Народного комісара
соціального забезпечення УСРР Медвідь.

Оголошено у «Вістях ВУЦВК» 12 грудня
1929 р. № 288.

При отсутствии предупреждения снятому выплачивается средний заработок за 5 дней.

Примечание. Правило, изложенное в ст. 13, не распространяется на случаи снятия с работы указанных в ней лиц по причинам предусмотренным п.п. «г»—«е» ст. 47 Кодекса законов о труде.

14. Правила внутреннего распорядка в предприятиях и учреждениях, в которых работают указанные в ст. 2 лица, устанавливаются в соответствии с настоящим постановлением, городскими обществами взаимопомощи и обществами помощи, по соглашению с инспекцией труда.

15. На лиц, указанных в ст. 2 настоящего постановления, социальное страхование не распространяется.

16. Конфликты между городскими обществами взаимопомощи или обществами помощи и лицами, указанными в ст. 2 настоящего постановления, возникающие по почве работы этих лиц в предприятиях и учреждениях указанных обществ, разрешаются по соглашению администрации этих предприятий или учреждений с представителем (уполномоченным) от лиц, работающих в данном предприятии или учреждении в порядке трудовой помощи.

В случае недостижения соглашения—вопрос может быть перенесен на рассмотрение инспектора труда, решение которого является окончательным.

17. Надзор за выполнением настоящего постановления возлагается на инспекцию труда.

18. За нарушение правил, указанных в настоящем постановлении, руководители предприятий и учреждений городских обществ взаимопомощи и обществ помощи несут ответственность в уголовном порядке на основании ст. 121 Уголовного кодекса УСРР или в административном порядке на основании постановления Наркомтруда УСРР от 24 мая 1929 г. «О порядке проведения административных взысканий за нарушение правил и распоряжений о труде». (Вісті НКПраці УСРР 1929 р., № 8).

Харьков, 12 ноября 1929 г.

За Народного комиссара труда
УССР Пискарев.

Зам. Народного комиссара социального
обеспечения УССР Медведь.

Распубликовано в «Вістях ВУЦВК» 12 декабря
1929 г. № 288.

Затвердила УЕН 28 червня 1926 р.
Зміни затвердив НКВС 13/X 28 р.

125. Статут Дніпропетровського будівельного пайового товариства «Дніпропетровський пайбуд».

1. Мета засновання Товариства, права та обов'язки його.

1. Для ремонту, відбудови та будівництва будинків і різних будівель, а також для проведення всіх, зв'язаних з цим будівельних робіт; засновується Дніпропетровське пайове будівельне Товариство під назвою «Дніпропетровський пайбуд», з осідком в м. Дніпропетровському.

Район діяльності Товариства: Дніпропетровська, Запорізька, Криворізька, Мелітопольська, Павлоградська округи та Бердянський район.

Увага. Фундаторами Товариства є: Дніпропетровський окрвиконком, Дніпропетровський міськвідкомгосп, Дніпропетровський комунбанк, Дніпропетровський трест «Металооб'єднання».

2. Для здійснення зазначеної арт. 1 мети Товариство має право:

а) будувати виселки й окремі жилі і промислові будівлі, а також добудовувати, перебудовувати й ремонтувати жилі й промислові будівлі;

б) експлуатувати збудовані, перебудовані та відремонтовані будинки як безпосередньо, так і здаючи їх в оренду державним, професійним і громадським установам, підприємствам, організаціям та окремим особам;

в) укладати договори про право оренди й забудови, набувати право забудови від інших осіб і перевласнювати їх;

г) розробляти проекти й плани, робити всякі дослідження, для поліпшення методів будівництва, пропагувати ідею поліпшення житлового будівництва;

д) виконувати ряди, одержувані від державних, професійних, кооперативних і громадських підприємств, установ, організацій та окремих осіб на виконання усяких будівельних робіт;

е) відкривати й вести підприємства для виготовлення будівельних матеріалів, допоміжні майстерні, заводи;

Утвержден УЭС 28 июня 1926 г.

Изменения утвержд. НКВД 13/X 28 г.

125. Устав Днепропетровского пайового строительного товарищества «Дніпропетровський пайбуд».

1. Цель учреждения Товарищества, права и обязанности его

1. Для ремонта, восстановления и сооружения домов и разных строений, а также производства всякого рода строительных работ, связанных с этим, учреждается Днепропетровское пайовое строительное товарищество под названием «Дніпропетровський пайбуд», с местом нахождения в гор. Днепропетровске.

Район деятельности Товарищества: Днепропетровский, Запорожский, Криворожский, Мелитопольский, Павлоградский округа и Бердянский район.

Примечание. Учредителями Товарищества являются: Днепропетровский окрисполком, Днепропетровский гороткомхоз, Днепропетровский комунбанк и Днепропетровский трест «Металооб'єднання».

2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей, Товариществу предоставляется право:

а) возводить поселки и отдельные жилые и промышленные строения, а также достраивать, перестраивать и ремонтировать жилые и промышленные строения;

б) эксплуатировать возведенные, перестроенные и отремонтированные домовладения как непосредственно, так и путем сдачи их в аренду государственным, профессиональным и общественным учреждениям, предприятиям, организациям и отдельным лицам;

в) заключать договоры о праве аренды и застройки, приобретать право застройки от других лиц и отчуждать их;

г) разрабатывать проекты и планы, производить всякого рода испытания в целях улучшения методов строительства, пропагандировать идею улучшения жилищного строительства;

д) выполнять подряды, принимаемые от государственных, профессиональных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц на производство всякого рода строительных работ;

е) открывать и вести предприятия по изготовлению строительных материалов и вспомогательные мастерские, заводы;

ж) відкривати й тримати склади, контори й крамниці для продажу будівельних матеріалів, вироблених «Пайбудом», а також виконувати інші операції, що відповідають меті Товариства.

3. Після реєстрації встановленим порядком Товариство набуває усі права юридичної особи й зокрема: право, в межах зазначеної в цьому статуті меті, набувати, перевласнювати та заставляти всіляке невилучене з обороту майно, не виключаючи права забудови; укладати всілякі договори та угоди в державними установами та підприємствами, громадськими та кооперативними організаціями й приватними особами, видавати та одержувати векселі; дисконтувати одержані векселі в різних кредитових установах, усіляких організаціях та у приватних осіб; позивати й відповідати на суді.

4. Товариство повинно додержувати усіх законів, декретів і постанов, що стосуються об'єкту його діяльності.

5. Товариство має печатку із своєю назвою.

6. Управа Товариства має осідок в м. Дніпропетровському.

II. Кошти Товариства, паї, права й обов'язки володільників.

7. Основний капітал Товариства визначається в шістьсот тисяч карбованців, поділених на шість тисяч паїв, кожний вартістю по сто карбованців.

Кошти Товариства складаються з основного, запасного, амортизаційного капіталів і капіталів спеціального призначення.

8. Після оголошення встановленим порядком про затвердження цього статуту, паї належить розподілити між фундаторами і запрошеними до участі в Товаристві особами, з тим, проте, щоб було найменш 51% усіх паїв розподілено поміж держустановами та держпідприємствами. Запрошувати про вступ до Товариства можна й через публічне оголошення.

Зазначені акції називаються державні акції, інші акції розміщується через запис.

Паї можуть бути тільки іменними.

9. Паї оплачується грішми, крамом або майном за порозумінням пайовика з фундаторами, з тим, що первісну оцінку майну,

ж) открывать и содержать склады, конторы и магазины по продаже строительных материалов, изготовляемых «Пайбудом», а также производить прочие операции, находящиеся в соответствии с целями Товарищества.

3. После регистрации установленным порядком, Товарищество приобретает все права юридического лица и в частности: право, в пределах цели, означенной в настоящем уставе, приобретать, отчуждать и закладывать всякого рода имущество, не изъятое из оборота, не исключая права застройки; заключать различные договоры и соглашения с государственными учреждениями и предприятиями, общественными и кооперативными организациями и частными лицами, выдавать и получать векселя; учитьвать полученные векселя во всякого рода кредитных учреждениях, различных организациях и у частных лиц; искать и отвечать на суде.

4. Товарищество подчиняется всем законам, декретам и постановлениям, относящимся к предмету его деятельности.

5. Товарищество имеет печать с обозначением своего наименования.

6. Правление Товарищества имеет местопребывание в г. Днепропетровске.

II. Средства Товарищества, паи, права и обязанности владельцев.

7. Основной капитал Товарищества определяется в шестьсот тысяч рублей, разделенных на шесть тысяч паев, стоимостью по сто рублей каждый.

Средства Т-ва составляют из основного, запасного, амортизационного капиталов и капиталов специального назначения.

8. По опубликовании в установленном порядке об утверждении настоящего устава, паи должны быть распределены между учредителями и приглашенными к участию в Товариществе лицами, с тем, однако, чтобы не меньше 51% всех паев было распределено между госучреждениями и госпредприятиями. Приглашение о вступлении в Товарищество может быть сделано и посредством публичного объявления.

Означенные акции именуется государственными акциями, остальные акции размещаются по подписке.

Паи могут быть только именные.

9. Оплата паев производится деньгами, товаром или же имуществом по соглашению пайщика с учредителем, при чем персона-

вношуваному за паї, визначається за порозумінням пайовиків, що вносять майно, з фундаторами. Остаточну оцінку зазначеного майна встановлюється порозумінням фундаторських загальних зборів пайовиків з тими пайовиками, що внесли майно, з тим, проте, щоб ця оцінка не була вищою від пересічних риночних цін на вношуване майно, що існують у місці здачі майна в день його здачі. Гроші на сплату паїв вносяться до Державного банку на відкритий фундаторами поточний рахунок, звідки їх можна зажадати тільки по відкритті чищостей Товариства або коли його визнають за невідкрите.

Внески майном на сплату паїв передають фундатори.

Майно, що вносять фундатори або пайовики, має бути в таких матеріальних цінностях, що операції з ними входять до завдань Товариства, або ж в таких, що їх може Товариство використати для організації або підчас дальшої діяльності Товариства. Фундатори зобов'язані берегти надійшли на сплату паїв гроші та майно до часу передання їх управі й відповідають за цілість їх солідарно.

10. Якщо протягом трьох місяців від дня оголошення про затвердження статуту не буде зібрано чверти основного капіталу Товариства, то його визнається за невідкрите. А якщо протягом наступних трьох місяців не буде зібрано другої чверти основного капіталу, а протягом року від часу відкриття Товариства не буде зібрано решти основного капіталу, то Товариство ліквідується протягом трьох місяців, хіба що з дозволу уряду речешеп сплати паїв було б продовжено або розмір основного капіталу було б відповідно зменшено.

11. За постановою загальних зборів, затвердженою таким самим порядком, як і статут Товариства, можна змінити або доповнити статут, а так само збільшити чи зменшити основний капітал. Капітал можна збільшувати, випускаючи нові паї такої самої номінальної вартості, як і паї першого випуску.

чальна оцінка вносимого за паї имущества определяется по соглашению пайщиков, вносящих имущество, с учредителями. Окончательная оценка указанного имущества устанавливается соглашением учредительского общего собрания пайщиков с внесшими имущество пайщиками, но с тем, однако, чтобы эта оценка не была выше средних рыночных цен на вносимое имущество, существующих в месте сдачи имущества в день его сдачи. Денежные взносы на оплату паев вносятся в Государственный банк на открываемый учредителями текущий счет, откуда могут быть потребованы обратно лишь по открытию действий Товарищества или по признании его несостоявшимся.

Взносы имуществом на оплату паев передаются учредителями.

Имущество, вносимое учредителями или пайщиками, должно быть в таких материальных ценностях, операции с которыми входят в задачи Товарищества или в таких, которые Товарищество может использовать для организации или во время будущей деятельности. Учредители обязаны хранить поступившие на оплату паев деньги и имущество, до передачи их правлению и отвечают за сохранность их солидарно.

10. Если в течение трех месяцев со дня опубликования об утверждении устава не будет собрана четверть основного капитала Товарищества, то таковое признается не состоявшимся. Если же в течение следующих трех месяцев не будет собрана следующая четверть основного капитала, а в течение одного года со времени открытия Товарищества не будет собрана остальная часть основного капитала, то Товарищество ликвидируется в течение трех месяцев, разве бы с разрешения Правительства срок оплаты паев был-бы продлен или размер основного капитала был соответственно уменьшен.

11. По постановлению общего собрания, утвержденному в том же порядке, как и устав Товарищества, может последовать изменение или дополнение устава, а равно увеличение или уменьшение основного капитала. Капитал может быть увеличен путем выпуска новых паев, по такой же нарицательной стоимости, как и паи первых выпусков.

Збільшувати основний капітал дозволяється лише після повного сплачення паїв попереднього випуску.

Увага. На кожний з паїв, що їх знову випускається, набувач повинен внести, понад установлену номінальну ціну, ще премію, рівну, принаймні, частині запасного капіталу Товариства за станнім балансом, що припадає на кожний із паїв попередніх випусків, повернувши зібрані в такий спосіб премії на збільшення того самого запасного капіталу.

12. Запасний капітал призначається на покриття втрат Товариства у його операціях і складається через відрахування від чистого зиску Товариства. Капітал цей зберігається на поточному рахунку в Комунальному банку або Державному банку та ще можна його вміщувати в державні позики та інші гарантовані від уряду відсоткові папери, які передається на схов до Державного банку.

Увага. Обов'язкове відрахування зиску до запасного капіталу робиться доти, доки він не рівнятиметься половині основного капіталу Товариства.

Обов'язкове відрахування поновлюється, якщо запасний капітал за постановою загальних зборів буде витрачено цілком чи частково.

13. Крім основного, запасного та амортизаційного капіталу Т-ва, можна утворювати, за постановою загальних зборів, капітали спеціальних призначень.

Капітали ці складаються через відрахування із зиску Т-ва, за постановою загальних зборів, або спеціальних додаткових за паями внесків, що їх встановлюють загальні збори. Порядок утворювання амортизаційного капіталу встановлюють загальні збори.

14. По затвердженні статуту Товариства треба скликати двоє загальних зборів пайовиків: попередні й установчі.

Попередні загальні збори скликається, як надійде найменш одна чверть основного капіталу. Ці збори заслухують доповідь фундаторів про хід заснування й обирають комісію для перевірки звіту фундаторів.

Увеличение основного капитала допускается лишь после полной оплаты паев предыдущего выпуска.

Примечание. По каждому из вновь выпущенных паев должна быть внесима приобретателями их, сверх нарицательной цены, еще премия, равная, по крайней мере, причитающейся на каждый пай предыдущих выпусков части запасного капитала Товарищества по последнему балансу, с обращением собранных таким путем премий на увеличение того-же запасного капитала.

12. Запасный капитал предназначается на покрытие убытков Товарищества по его операциям и образуется путем отчислений из чистой прибыли Товарищества. Капитал этот хранится на текущем счету в Коммунальном банке или Государственном банке и может быть помещаем, кроме того, в государственные займы и другие гарантированные Правительством процентные бумаги, которые сдаются на хранение в Государственный банк.

Примечание. Обязательное отчисление прибылей в запасный капитал производится до тех пор, пока он не будет равняться половине основного капитала Товарищества.

Обязательное отчисление возобновляется, если запасный капитал по постановлению общего собрания будет полностью или частично израсходован.

13. Помимо основного, запасного и амортизационного капитала Т-ва, по постановлению общего собрания, могут быть образованы капиталы специальных назначений.

Капиталы эти образуются путем отчисления по постановлению общего собрания от прибылей Товарищества или из специально установленных общим собранием дополнительных по паям взносов.

Порядок образования амортизационного капитала устанавливается общим собранием.

14. По утверждении устава Товарищества должны быть созваны два общих собрания пайщиков: предварительное и учредительское.

Предварительное общее собрание созывается после поступления не менее одной четвертой части основного капитала. Собрание это заслушивает доклад учредителей о ходе учреждения и выбирает комиссию для проверки отчета учредителей.

Найпізніш як через місяць і найраніш через сім днів після попередніх зборів пайовиків скликається установчі збори. На них заслухується доповідь комісії, обраної для перевірки фондаторів, ухвалюється постанову про визнання Товариства за відкрите або не відкрите, обирається членів управи, ревізійної комісії й розв'язується інші справи.

У в а г а. Фондатори зобов'язані повідомити Народній комісаріят торгівлі УСРР за сім днів наперед про попередні та установчі збори, що мають відбутися.

Постанову про визнання Товариства за відкрите ухвалюється більшістю $\frac{3}{4}$ голосів присутніх пайовиків, коли на цих зборах репрезентовано принаймні половину основного капіталу, внесеного до часу установчих зборів.

Про заснування Товариства або про те, що його не відкрито—за першого випадку—управа, а за останнього—фондатори оголошують до загального відому.

Управа Товариства, обрана на установчих зборах, зобов'язана негайно подати заяву до Народнього комісаріату торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства. Усі гроші, що зібрали фондатори, й майно надходять до розпорядження управи.

15. Про відбулу реєстрацію Товариства робиться оголошення встановленим законом порядком.

16. До публікації про реєстрацію Товариства фондатори Товариства мають право укладати всі потрібні правочини та договори від імені Товариства. Щодо правочинів фондатори повинні особово солідарно відповідати перед контр-агентами, якщо цих правочинів не затвердять або не ухвалять загальні збори, скликані для заснування Товариства, або одні з наступних зборів протягом 6-ти місяців від дня реєстрації Товариства.

17. Підчас первісного, часткового сплачення паїв видається пайовикам за підписами фондаторів тимчасові іменні розписки, на яких позбачається наступні внески.

18. Після повного сплачення паїв тимчасові свідоцтва замінюється паями.

Не пізніше одного місяця и не раніше семи днів, після попереднього зборання пайовиків созывается учредительское собрание. На нем заслушивается доклад комиссии, избранной для проверки отчетов учредителей, выносится постановление о признании Товарищества состоявшимся или не состоявшимся, выбираются члены правления, ревизионной комиссии, и разрешаются остальные дела.

Примечание. Учредители обязаны уведомить Народный комиссариат торговли УССР за семь дней вперед об имеющих состояться предварительном и учредительском собраниях.

Постановление о признании Товарищества состоявшимся выносятся большинством $\frac{3}{4}$ голосов присутствующих пайщиков, если при том на собрании предоставлена по крайней мере половина основного капитала, внесенного ко времени учредительского собрания.

Об учреждении Товарищества или же о том, что оно не состоялось, в первом случае—правление, а в последнем учредители публикуют во всеобщее сведение.

Правление Товарищества, избранное учредительским собранием, обязано немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации Товарищества. Все собранные учредителями деньги и имущество, поступают в распоряжение правления.

15. О состоявшейся регистрации Товарищества производится публикация в порядке, установленном законом.

16. До публикации о регистрации Товарищества учредители Товарищества имеют право совершать все необходимые сделки и договоры от имени Товарищества. По сделкам учредители подлежат лично солідарной ответственности перед контрагентами, если эти сделки не будут утверждены или одобрены общим собранием, созванным для учреждения Товарищества, или одним из последующих собраний в течение 6-ти месяцев со дня регистрации Товарищества.

17. При первоначальной, частичной оплате паев выдаются пайщикам за подписями учредителей временные именные расписки, на которых обозначаются последующие взносы.

18. После полной оплаты паев временные свидетельства заменяются паями.

19. Щоб забезпечити вчасне сплатення всього основного капіталу, загальні збори пайовиків мають право анулювати паї, що по них не сплачено в реченці установленого внеску, й замінити їх новими, пустивши нові паї на продаж, з тим, проте, що нові паї мають бути розміщені й сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 10-му речення для сплатення всього основного капіталу Товариства. Із вторгової від продажу паїв суми державцями анульованого паю вертається зроблені внески, вивернувши витрати, зв'язані з заміною паїв і продажем нового паю.

20. Передавати тимчасові свідоцтва та паї можна не інакше, як з писаного дозволу фундаторів—до відкриття Товариства або управи Товариства—після відкриття його чинностей.

21. Передається тимчасові свідоцтва або паї передавальним написом на свідоцтвах або паях, що їх за відповідною заявою треба подати до управи Товариства для нотатки в її книгах.

22. Тимчасове свідоцтво, що на ньому не буде зазначено одержання управою внеску, реченці якого сплив, не можна передавати або поступатися ним іншій особі й будь-який правочин за цим свідоцтвом визнається за недійсний. Той, хто загубив тимчасове свідоцтво або іменні паї, має листовно заявити про це управі, зазначивши №№ загублених свідоцтв чи паїв. Управа робить за його рахунок публікацію і якщо після спливу шости місяців від дня публікації не буде подано жодних відомостей про загублені свідоцтва і паї, то видається нові свідоцтва або паї за попередніми №№ й з написом, що їх видано замість загублених.

III. Управління справами Товариства.

23. Органами управління Товариства є: загальні збори, управа та ревізійна комісія.

24. Загальні збори пайовиків бувають звичайні та кадзвичайні.

Звичайні загальні збори скликає управа не менш одного разу на рік, не пізніш квітня місяця для розгляду та затвердження звіту та балансу за минулий операційний період, розподілу виску й визначення спо-

19. Для обеспечения своевременной оплаты всего основного капитала общее собрание пайщиков вправе аннулировать пай, по которым не уплачен в срок установленный взнос, и заменить их новыми, пустив новые пай в продажу, с тем, однако, что новые пай должны быть размещены и полностью оплачены до истечения указанного в ст. 10 срока оплаты всего основного капитала Товарищества. Из вырученной от продажи паев суммы держателю аннулированного пая возмещаются сделанные им взносы, с удержанием расходов, связанных с заменой паев и продажей нового пая.

20. Передача временных свидетельств и паев допускается не иначе как с письменного разрешения учредителей до открытия Товарищества или Правления Товарищества после открытия его действий.

21. Передача временных свидетельств или паев делается путем передаточных надписей на свидетельствах и паях, которые при соответственном заявлении должны быть представляемы правлению Товарищества для отметки в его книгах.

22. Временное свидетельство, на котором не будет означено получение правлением взноса, срок которого истек, не может быть передаваемо или уступаемо другому лицу и всякая сделка по такому свидетельству признается недействительной. Утративший временное свидетельство или именные пай, должен письменно заявить о том правлению с обозначением №№ утраченных свидетельства или паев. Правление производит за его счет публикацию и если по прошествии шести месяцев со дня публикации не будет доставлено никаких сведений об утраченных свидетельствах и паях, то выдаются новые свидетельства или пай за прежними №№ и с надписью, что они выданы взамен утраченных.

III. Управление делами Товарищества.

23. Органами управления Товарищества являются: общее собрание, правление и ревизионная комиссия.

24. Общие собрания пайщиков бывают обыкновенные и чрезвычайные.

Обыкновенные общие собрания созываются правлением не реже одного раза в год, не позже апреля месяца для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, распределения прибы-

собу покриття втрат, а також для обрання в належних випадках органів управління та ревізії Т-ва.

Звичайні загальні збори можуть розглядати також й інші питання, віднесені до його компетенції законом або статутом.

Щорічно до початку операційного року треба скликати загальні збори для затвердження фінансового та операційного плану й кошторису витрат на майбутній рік.

Надзвичайні збори скликає управа або в власного розсуду, або на вимогу пайовників, де їхні паї складають у цілому найменш одну двадцяту основного капіталу Товариства, або на вимогу ревізійної комісії. Подаючи вимоги про скликання зборів, повинно точно зазначити питання, що їх належить зборам обіркувати. Вимогу про скликання загальних зборів слід виконати протягом трьох тижнів із дня заяви такої вимоги.

25. Загальні збори розв'язують усі питання, що за цим статутом, стосуються об'єкту діяльності Товариства.

До неодмінного відання загальних зборів належить:

1) постановляти про розширення підприємств Товариства й порядок покриття витрат на це;

2) обрати та усунути голову, членів управи, директора-розпорядника й ревізійну комісію;

3) розглядати й затверджувати кошториси витрат і план діяльності на наступний рік; звіт і баланс за минулий рік;

4) розподіляти зиск за минулий рік і вишукувати кошти для поповнення втрат;

5) розв'язувати питання про зміну основного капіталу, зміну статуту й ліквідацію справ Товариства;

6) розглядати та затверджувати інструкції управі та ревізійній комісії.

26. Про скликання загальних зборів публікується в органі преси, зазначеному в законі, завчасно й, у всякому разі, найпізніше за два тижні до призначеного дня зборів. У публікації точно зазначається: а) день і годину скликання загальних зборів; б) приміщення, де вони відбуватимуться

лей і определение способов покрытия убытков, а также для производства в надлежащих случаях выбора органов управления и ревизии Товарищества.

Обыкновенным общим собранием могут рассматриваться также и другие вопросы, отнесенные к его компетенции законом или уставом.

Ежегодно до начала операционного года должно быть созываемо общее собрание для утверждения финансово-операционного плана и сметы расходов на предстоящий год.

Чрезвычайные собрания созываются правлением или по собственному его усмотрению, или по требованию пайщиков, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части основного капитала Товарищества, или по требованию ревизионной комиссии. При предъявлении требования о созыве собрания, должны быть точно указаны предметы, подлежащие обсуждению собрания. Требование о созыве собрания подлежит исполнению в течение двух недель со дня заявления такого требования.

25. Общее собрание разрешает все вопросы, относящиеся, согласно настоящему уставу, к предмету деятельности Товарищества.

Непрерывному ведению общего собрания подлежат:

1) постановления о расширении предприятий Товарищества и порядке погашения затрат на таковые;

2) избрание и смещение председателя и членов правления, директора - распорядителя и ревизионной комиссии;

3) рассмотрение и утверждение сметы расходов и плана действий на наступивший год; отчета и баланса за истекший год;

4) распределение прибыли за истекший год и изыскание средств для пополнения убытков;

5) разрешение вопросов об изменении основного капитала, изменении устава и ликвидации дел Товарищества;

6) рассмотрение и утверждение инструкций правлению и ревизионной комиссии.

26. О созыве общих собраний делаются публикации в органе печати, указанном в законе, заблаговременно и, во всяком случае, не позже, как за две недели до назначенного дня собрания. В публикации означаются в точности: а) день и час, на которое созывается общее собрание; б) помещение, в ко-

муться; в) докладний перелік питань, що їх мають обговорити та вирішити збори.

Володільників іменних паїв запрошується на збори, незалежно від публікації, оповістками, що їх надсилається на зазначену в книгах управи домівку пайовиків.

Коли загальні збори акціонерів не відбуються, то скликаються загальні збори удруге, в оголошенні про скликання перших загальних зборів можуть бути передбачені другоразові загальні збори.

В цьому випадкові вторинні загальні збори можуть відбутися не раніш як через 24 години після того, як перші збори не відбулися.

Коли такої вказівки в оголошенні не було, то вторинні загальні збори скликаються, додержуючи правил та реченців, вказаних в першій частині цього артикулу.

27. Справи, що їх належить розглянути на загальних зборах, подається не інакше, як через управу. Пайовики, що бажають внести будь-яку пропозицію загальним зборам, повинні листовно звернутися з тим до управи найпізніш за два тижні до загальних зборів. Коли пропозицію вносять пайовики, що їхні паї складають у цілому найменш одну двадцяту основного капіталу, то управа зобов'язана у всякому разі подати ту пропозицію зі своїм висновком до найближчих загальних зборів.

28. Кожний пайовик має право брати участь в обговоренні всіх питань, що їх розглядається на зборах, сам або через уповноважених, з тим, що за останнього випадку управу треба про це повідомити листовно. Уповноваженим може бути тільки пайовик, і одна особа не може мати більш двох довіреностей. У постановах загальних зборів беруть участь тільки пайовики та їхні уповноважені, що мають право голосу.

Державні, громадські й приватні установи, товариства й інші юридичні особи, що є пайовиками Товариства, мають право голосу на загальних зборах в особі своїх представників.

29. Кожний пай дає право на один голос. Один пайовик не може мати по своїх паях більшої кількості голосів, ніж їх дає йому

тором оно имеет происходить и в) подробное наименование вопросов, подлежащих обсуждению и решению.

Владельцы именных паев приглашаются на собрание, независимо от публикации, повестками, посылаемыми по указанному в книгах правления местожительству пайщиков.

Если общее собрание акционеров не состоится, то созывается вторичное общее собрание; в объявлении о созыве первого общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание.

В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее чем через 24 часа после несостоявшегося первого собрания.

Если такого указания в объявлении не было то вторичное общее собрание созывается с соблюдением правил и сроков указанных в 1-й части настоящей статьи.

27. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через посредство правления. Пайщики, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано пайщиками, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части основного капитала, то правление обязано во всяком случае представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

28. Каждый пайщик имеет право участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов лично или через доверенных, при чем в последнем случае правление должно быть письменно о том уведомлено. Доверенным может быть только пайщик и одно лицо не может иметь больше двух доверенностей. В постановлениях общего собрания участвуют только пайщики или их доверенные, пользующиеся правом голоса.

Государственные, общественные и частные учреждения, общества и прочие юридические лица, состоящие пайщиками Товарищества, пользуются в общих собраниях правом голоса в лице своих представителей.

29. Каждый пай предоставляет право на один голос. Один пайщик не может иметь по своим паям более того числа голосов, на ко-

право володіння одною п'ятою всього основного капіталу Товариства.

30. Володільники паїв мають право голосу на загальних зборах лише в тому разі, коли їх записано в книгах управи, принаймні, за сім днів до загальних зборів з тим, що для участі в загальних зборах іменних паїв подавати не треба.

31. Пайовики, що є члени управи або ревізійної комісії, не мають права голосу на загальних зборах ані особово, ані за довіреністю інших пайовиків, коли розв'язується питання про притягнення їх до відповідальності або звільнення від неї, усунення їх з посади, призначення їм плати, затвердження підписаних від них звітів. При ухваленні постанови про вчинення Товариством договорів з особою, що є пайовиком, ця особа не має права голосу на зборах ані особово, ані за довіреністю інших пайовиків.

32. Виготовлений від управи список пайовиків, що мають право брати участь на зборах із зазначенням №№ належних їм паїв, вивішується в приміщенні управи за три дні до загальних зборів. Копію зазначеного списку видається кожному пайовикові на руки на його вимогу.

33. До відкриття загальних зборів ревізійна комісія перевіряє складений від управи список пайовиків, з тим, що коли вимагатимуть присутні на зборах пайовики, що складають найменш одну двадцяту основного капіталу, то зазначений список належить перевірити на самих зборах через обраних для цього з-поміж пайовиків найменш трьох осіб, з яких, принаймні, одну особу треба обрати з тої групи пайовиків, що вимагала перевірити список.

34. Загальні збори відкриває голова управи або особа, що заступає його; попередні й устаговчі збори відкриває один з фундаторів. Після відкриття зборів пайовики обирають з-поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права на свій розсуд відкладати обговорення та розв'язання справ, поданих на загальні збори.

35. Загальні збори визнається за відбулі, якщо на них прибули пайовики, що воло-

діння дає право володіння одною п'ятою частию всього основного капіталу Товариства.

30. Владельцы паев пользуются правом голоса в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги правления по крайней мере за семь дней до общего собрания, при чем для участия в общем собрании предъявления именных паев не требуется.

31. Пайщики, состоящие членами правления или членами ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других пайщиков при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности, назначения им вознаграждения, утверждения подписанных ими отчетов. При постановлении решений о заключении Товариществом договоров с лицом, состоящим в числе пайщиков, лицо это не пользуется правом голоса на собрании ни лично, ни по доверенности других пайщиков.

32. Изготовленный правлением список пайщиков, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением №№ принадлежащих им паев, выставляется в помещении правления за три дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому пайщику на руки по его требованию.

33. До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный правлением список пайщиков, при чем, в случае требования явившихся на собрание пайщиков, представляющих не менее одной двадцатой части основного капитала, проверка означенного списка должна быть произведена на самом собрании через избранных для этого самими пайщиками из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых, по крайней мере, одно лицо должно быть избрано группой пайщиков, потребовавшей проверки списка.

34. Собрание открывается председателем Правления или же лицом, заступающим его место; предварительное и учредительское общее собрание открывается одним из учредителей. По открытии собрания пайщики избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных на общее собрание.

35. Общее собрание признается состоявшимся, если явятся пайщики, представляю-

діють у цілому найменш одною третьою основного капіталу Товариства. Постанови загальних зборів ухвалюється звичайною більшістю голосів, поданих від пайовиків.

36. Питання про зміну статуту, про збільшення або зменшення основного капіталу, про закриття або ліквідацію справ Товариства, про випуск облігаційної позики, про з'єднання Товариства з іншими пайовими товариствами, можна розв'язати лише більшістю двох третин поданих голосів, якщо на загальні збори прибули пайовики, що мають найменш половину основного капіталу. Постанову про зміну статуту, коли нею змінюється сама мета Товариства, можна ухвалити більшістю чотирьох п'ятих поданих голосів, якщо на зборах присутні пайовики, що репрезентують три чверти основного капіталу.

37. Коли пайовики, що прибудуть на загальні збори, не матимуть відповідної частини основного капіталу, то найпізніш через сім днів скликається другі загальні збори, що їх визнається за відбулі, незалежно від розміру репрезентованого капіталу. У справах, перелічених в арт. 36, навіть на других зборах, постанови ухвалюється лише за наявністю кворуму в розмірі найменш одєї третина основного капіталу.

38. Пайовики, що не погоджуються з більшістю, можуть подати окрему думку, яку заводиться до протоколу загальних зборів; той, що заявив окрему думку, може протягом тижня від дня зборів подати для прилучення до протоколу докладне викладення своєї думки.

39. Постанови, ухвалені від загальних зборів, є обов'язкові для всіх пайовиків як тих, що були, як і тих, що не були на зборах.

40. Справам, що їх мають обговорити й розв'язати загальні збори, ведеться докладного протокола, що його складає секретар, обраний від загальних зборів. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а також потується заявлені до цього окремі думки. Голова зборів відповідає за ідентичність протоколу з міркуваннями та постановами, що були на зборах. Правильність протоколу свідчать своїми підписами голова

зборів, секретар зборів та члени зборів, що присутні на зборах. Решення в загальному зборі Товариства постановляється по простому більшості поданих пайовиками голосів.

36. Вопросы об изменении устава, об увеличении и уменьшении основного капитала, о прекращении и ликвидации дел Товарищества, о выпуске облигационного займа, о слиянии Товарищества с другими пайовыми товариществами могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при этом на общее собрание явились пайщики, представляющие не менее половины основного капитала. Постановление об изменении устава, если им изменяется самая цель Товарищества, могут быть приняты большинством четырех пятых поданных голосов, если при том на собрании представлено не менее трех четвертей основного капитала.

37. Если явившиеся в собрание пайщики не представляют требуемой настоящим уставом части основного капитала, то не позже, как через семь дней назначается созыв вторичного общего собрания, которое признается состоявшимся, независимо от размера представленного капитала. По вопросам, перечисленным в ст. 36, даже во вторичных собраниях, решения могут приниматься только при наличии кворума в размере не менее одной трети основного капитала.

38. Пайщики, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем записывается в протокол общего собрания; заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

39. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех пайщиков как присутствовавших, так и отсутствовавших.

40. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол, составляемый секретарем, избираемым общим собранием. При изложении решений собрания указывается, каким большинством голосов решения приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Председатель собрания ответственен за точность протокола с бывшими на собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяет своими подписями председатель и секретарь собра-

та секретар зборів, а так само і інші пайовики на їхнє бажання, числом найменш три. Засвідчені від управи копії протоколу загальних зборів, окремі думки і взагалі всі до нього додатки належить давати кожному пайовикові на його вимогу.

IV. Управа Товариства, її права й обов'язки.

41. Управа Товариства складається найменше з трьох і найбільше з п'яти членів, обраних на загальних зборах пайовиків реченцем найбільш га три роки.

42. Щоб заступати членів управи, що вибувають до спливу реченця, на який їх обрано, або тимчасово позбавлених змоги виконувати свої обов'язки, обирають загальні збори двох кандидатів на той самий реченць, як і членів управи. Кандидати вступають до виконання обов'язків членів управи за старшинством обрання, за однакового ж старшинства обрання, за більшістю одержаних при обранні голосів, а в разі обрання їх однаковою кількістю голосів—за жеребком. Кандидат, що заступає вибулого члена управи, виконує його обов'язки до закінчення реченця, на який було обрано вибулого члена управи, але не більш реченця, на який обрано самого кандидата. На час виконання обов'язків членів управи, кандидати мають усі права, що належать членам управи. Члени управи одержують плату в розмірі, призначеному від загальних зборів пайовиків.

43. Управа заряджує всіма справами та капіталами Товариства. До її обов'язків належить:

- 1) одержувати за паї Товариства гроші, що надходять або мають надійти та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті—і самі паї;
- 2) організувати бухгалтерію, касу й діловодство, а так само складати звіти, баланси, кошториси й плани діяльності;
- 3) приймати потрібних для служби в Товаристві осіб, призначати їм певну роботу та утримання, а так само звільняти їх;
- 4) купувати та продавати так за готівку, як і в кредит;
- 5) наймати склади, квартири й інші приміщення;
- 6) кредитуватися так у банках, як і інших кредитових установах;

нія, а також і другі пайовики по их желянню, в числе не менше трех. Засвідчельствоваанные правлением копии протокола Общего собрания, особых инений и вообще всех к нему приложений должны быть выдаваемы каждому пайовику по его требованию.

IV. Правление Товарищества, права и обязанности его.

41. Правление Товарищества состоит не менее чем из трех и не более чем из пяти членов, избираемых общим собранием пайовиков на срок не более, чем на три года.

42. Для замещения членов правления, выбывших до истечения срока, на который они избраны, или временно лишенных возможности исполнять свои обязанности, избираются общим собранием два кандидата на тот же срок, что и члены правления. Кандидаты приступают к исполнению обязанностей членов правления по старшинству избрания, при одинаковом же старшинстве избрания, по большинству полученных при избрании голосов, а в случае избрания одинаковым числом голосов—по жребию. Кандидат, заменяющий выбывшего члена правления, исполняет его обязанности до истечения срока, на который был избран выбывший член правления, но не свыше срока, на который был избран сам кандидат. Кандидаты во время исполнения обязанностей членов правления пользуются всеми правами, членам правления присвоенными. Члены правления получают вознаграждение в размере по назначению общего собрания пайовиков.

43. Правление распоряжается всеми делами и капиталами Товарищества. К его обязанностям относятся:

- 1) прием поступивших и имеющих поступить за паи Товарищества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их—и самих паев;
- 2) организация бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а также составление отчетов, балансов, смет и плана деятельности;
- 3) определение необходимых для службы по Товариществу лиц, с назначением им предмета занятий и содержания, а равно и их увольнение;
- 4) покупка и продажа как за наличные деньги, так и в кредит;
- 5) паем складов, квартир и других помещений;
- 6) кредитоваться в банках и других кредитных учреждениях;

7) страхувати майно Товариства;

8) видавати й приймати до виплату векселі та інші реченцеві зобов'язання, в межах, встановлених загальними зборами;

9) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

10) укладати від імені Товариства договори й угоди так з державними установами та підприємствами, як і з приватними товариствами й з приватними особами;

11) видавати довіреності;

12) чинити законні акти на набуття та користування, перевласнення, віддання в оренду та заставу будівель;

13) скликати загальні збори пайовиків і взагалі завідувати та розпоряджати всіма справами Товариства без винятку в межах, що їх встановили загальні збори. Найближчий порядок діяльності управи, обсяг прав та обов'язків його визначається інструкцією, затверджуваною та змінюваною від загальних зборів.

44. Управа робить витрати за кошторисами, що їх щороку затверджують загальні збори. Загальним зборам належить встановити, до якої суми управа має право витратити понадкошторисне призначення за невідкладних випадків з відповідальністю за потребу й наслідки цієї витрати. Про кожний такий випадок належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

45. Усе листування в справах Товариства провадиться від імені управи за підписом хоч би одного з членів управи. Векселі, довіреності, договори й інші акти, а так само вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ повинні підписувати два члени управи. Чеки біжучих рахунків підписує один з членів управи, уповноважений на те постановою управи. Для одержання з пошти всіляких поштових посилок, грошових сум і документів—достатньо підпису одного з членів управи, приклавши печатку Товариства.

46. За потрібних в справах Товариства випадків управі надається право владитися до державних установ та урядовців без спеціальної на це довіреності, так само

7) страхование имущества Товарищества;

8) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств в пределах, установленных общим собранием;

9) учет векселей, поступивших на имя Товарищества;

10) заключение от имени Товарищества договоров и соглашений, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными товариществами и обществами, равно и частными лицами;

11) выдача доверенностей;

12) совершение законных актов на приобретение и пользование, отчуждение, отдачу в аренду и залог строений;

13) созыв общих собраний пайщиков и вообще заведывание и распоряжение всеми делами Товарищества без исключения в пределах, установленных общим собранием. Ближайший порядок действий правления, пределы прав и обязанностей его определяются инструкцией, утверждаемой и изменяемой общим собранием.

44. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется определить до какой суммы правление может расходовать сверхсметного назначения в случаях, нетерпящих отлагательства, с ответственностью за необходимость и последствия сего расхода. О каждом таком расходе должно быть представляемо на усмотрение ближайшего общего собрания.

45. Вся переписка по делам Товарищества производится от имени правления за подписью хотя бы одного из членов правления. Векселя, доверенности, договоры и другие акты, а равно требования на обратное получение сум Товарищества из кредитных учреждений должны быть подписываемы двумя членами правления. Чеки по текущим счетам подписываются одним из членов правления, уполномоченным на то постановлением правления. Для получения с почты всякого рода почтовых отправок, денежных сумм и документов—достаточно подписи одного из членов правления, с приложением печати Товарищества.

46. В необходимых по делам Товарищества случаях, правлению предоставляется право обращаться к правительственным учреждениям и к должностным лицам, без

дозволяється управі уповноважувати ба це одного з членів управи або сторонню особу.

47. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби, але в усякому разі найменш раз на місяць. Підчас засідання управа провадить протоколи, що їх підписують усі присутні члени управи.

48. Постанови управи ухвалюється більшістю голосів. Якщо буде більш, як дві думки й пі одна з них не збере більшості, то спірну справу переноситься на розв'язання загальних зборів. Якщо член управи не погодиться з постановою управи й буде вимагати закесення про свою незгоду до протоколу, то він не відповідає за ухваленої постанову.

49. Виконуючи свої обов'язки, члени управи мають виявляти потрібну обачливість. За втрати, заподіяні ламанням пов'язаних на них обов'язків, вони відповідають як солідарні должники перед Товариством, а в разі невплатності Товариства—перед кредиторами Товариства й перед окремими пайовиками.

50. Членів управи можна замінити за постановою загальних зборів пайовиків і до закінчення речення обрання їх.

V. Ревізійна комісія.

51. Для перевірки щорічного звіту управи, каси та майна Товариства, також попереднього розгляду усякого роду кошторисів та планів Товариства, й взагалі ревізії всього діловодства, рахівництва й звітності—загальні збори вибирають ревізійну комісію, на такий же реченець, як управу.

Члека управи й директора-розпорядника, по вибутті їх з посад, не можна обирати на членів ревізійної комісії протягом року, відколи вони вибули. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів пайовиків запрошувати для роботи експертів. Ревізійна комісія зобов'язана найпізніш за місяць до загальних зборів приступити до перевірки каси й капіталів та до ревізії всіх книг, рахунків, документів, що стосуються до звіту та балансу й

особой на то доверенности, равно дозволяється правленню уповноважувати на сей предмет одного из членов правления или постороннее лицо

47. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере надобности, но во всяком случае не менее одного раза в месяц. Заседания правления ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами правления.

48. Решения правления постановляются большинством голосов. Если образуется более двух мнений и ни одно из них не соберет большинства, то спорный вопрос переносится на разрешение общего собрания. Если член правления не согласится с постановлениями правления и потребует записания своего несогласия в протокол, то с него слагается ответственность за состоявшееся постановление.

49. При исполнении своих обязанностей члены правления должны проявлять необходимую заботливость. За убытки, причиняемые нарушением возложенных на них обязанностей, они отвечают, как солидарные должники перед Товариществом, а в случае несостоятельности последнего, — перед кредиторами Товарищества и перед отдельными пайщиками.

50. Члены правления могут быть сменяемы по постановлению общего собрания пайщиков и до окончания срока их избрания.

V. Ревизионная комиссия.

51. Для проверки ежегодного отчета правления кассы и имущества Товарищества, а также предварительного рассмотрения всякого рода смет и планов Товарищества и вообще ревизии всего делопроизводства, счетоводства и отчетности общее собрание избирает ревизионную комиссию на тот же срок, что и правление.

Член правления и директор-распорядитель, по выбытии их из должностей, не могут быть избираемы в члены ревизионной комиссии в течение года со дня выбытия. Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания пайщиков привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, сте-

взагалі діловодства Товариства. Після перевірки звіту та балансу ревізійна комісія подає свій висновок щодо них до управи, яка і вносить його з поясненнями на зауваження ревізійної комісії, на розгляд загальних зборів. Ревізійна комісія може оглядати й ревізувати все майно Товариства на місцях і перевіряти зроблені витрати. На попередній розгляд ревізійної комісії також подається кошторис і план діяльності на наступний рік, що їх вносить управа з висновком комісії на загальні збори пайовиків. Незалежно від цього ревізійна комісія має право вимагати від управи, якщо визнає це за потрібне, скликати надзвичайні збори пайовиків. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи всіх обговорень та окремих думок, що їх заявили поодинокі члени комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді та висновки ревізійної комісії повинна вестися управа з своїми поясненнями на розгляд найближчих загальних зборів пайовиків.

VI. Звітність у справах Товариства, розподіл зиску, видання дивідендів.

52. Операційний рік Товариства встановлюється від 1-го січня до 31-го грудня.

За кожний минулий рік управа складає для подання на розгляд та затвердження звичайним річним загальним зборам докладний звіт про операції Товариства й баланс його обороту.

За два тижні перед річними загальними зборами примірники звіту й балансу дає управа Товариства всім пайовикам, що заявили про бажання дістати їх і за місяць до місцевого органу Народного комісаріату торгівлі. Від того ж часу відкривається пайовикам для огляду в години присутності управи книги управи з усіма рахунками, документами та додатками, належними до звіту й балансу.

53. Звіт має містити докладно такі головні статті:

а) стан основного капіталу, а також запасного й на сплатення вартости майна; б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт; в) рахунок витрат на платню службовцям Товариства

тов, документів и вообще делопроизводства Товарищества. По проверке отчета и баланса, ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в правление, которое вносит его с объяснениями, на последовавшие со стороны ревизионной комиссии замечания, на рассмотрение общего собрания. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Товарищества на местах и поверку всех произведенных расходов. На предварительное рассмотрение ревизионной комиссии представляется также смета и план действий на наступивший год, которое вносится правлением, с заключением комиссии, в общее собрание пайщиков. Независимо от этого, ревизионная комиссия вправе требовать от правления, в случае признанной ею необходимости, созыва чрезвычайного собрания пайщиков. Ревизионная комиссия ведет подробные протоколы всех имевших место суждений и заявленных особых мнений отдельных членов комиссии. Означенные протоколы, а равно и все доклады и заключения ревизионной комиссии должны быть внесены правлением с его объяснениями на рассмотрение ближайшего общего собрания пайщиков.

VI. Отчетность по делам Товарищества, распределение прибыли, выдача дивиденда.

52. Операционный год Товарищества считается с 1-го января по 31-е декабря.

За каждый минувший год правлением представляется на рассмотрение и утверждение обыкновенного годового общего собрания подробный отчет об операциях Товарищества и баланс его оборота.

За две недели до годового общего собрания экземпляры отчета и баланса раздаются правлением Товарищества пайщикам, заявившим о желании получить их, за месяц в местный орган Народного комиссариата торговли. С того же времени открывается пайщикам для обозрения в часы присутствия правления книги правления со всеми счетами, документами и приложениями, относящимися к отчету и балансу.

53. Отчет должен содержать в себе подробно следующие главные статьи: а) состояние капитала основного, а также капиталов запасного и на погашение стоимости имущества; б) общий приход и расход за то время, за которое отчет представляется; в) счет издержек на жалованье служащих

та інші видатки на управління; г) рахунок наявного майна Товариства, в тил, що майно Товариства, що є в цінних паперах і у всякому крім, належить показати не вище той ціни, за якою цей крім і папери придбано; якщо біржова ціна на день складення балансу нижча від покупної ціни, то вартість паперів і криму належить показати за курсом біржі на день складання рахунків; и) рахунок довгів Товариства на інших осіб і цих осіб на Товариство; е) рахунок зиску та витрат; ж) рахунок чистого зиску та приблизний розподіл його.

Докладний річний звіт складає управа пізніше як за три місяця до закінченні операційного року й подає ревізійній комісії не пізніше, як за місяць до призначення звичайних загальних зборів.

54. Звіт і баланс, після затвердження на загальних зборах, подається до відповідних урядових установ, за встановленими на це правилами. Незалежно від цього оголошується до загального відому витяг із звітів та прикінцевий баланс.

55. Після затвердження звіту на загальних зборах із суми, що залишається за покриттям усіх витрат і витрат, якщо така сума буде, відраховується найменш 10% до запасного капіталу і сума, що її встановили загальні збори, на покриття, початкової вартості майна Товариства, аж до цілковитого її покриття, а так само на плату членам управи і службовцям Товариства, коли її буде призначено. Решту чистого зиску повертається на дивіденд пайовикам.

56. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу провадиться, доки він не рівнятиметься сумі основного капіталу. Обов'язкове відрахування поновляється, якщо запасний капітал буде витрачено в цілому або частково. Запасний капітал призначається виключно на покриття непередбачених видатків. Видаткується цей капітал не інакше, як за постановою загальних зборів.

57. Про час і місце видання дивіденду управа оголошує до загального відому.

58. Дивіденд, незагаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли за давності вважається

Товариства и прочие расходы по управлению; г) счет наличного имущества Товарищества, при чем имущество Товарищества, заключающееся в ценных бумагах и всякого рода товарах, должно быть показываемо не свыше той суммы, по которой эти бумаги и товары приобретены, если же биржевая цена в день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу для заключения счетов; д) счет долгов Товарищества на других лиц и этих последних на самое Товарищество; е) счет прибылей и убытков; ж) счет чистой прибыли и примерное ее распределение.

Подробный годовой отчет составляется правлением не позднее как за три месяца по окончании операционного года и представляется ревизионной комиссии не позднее как за месяц до назначения обыкновенного общего собрания.

54. Отчет и баланс, по утверждению на общим собранием, представляется в соответствующее правительственное учреждение, согласно тех правил, которые по этому предмету установлены. Независимо от этого, извлечения из отчетов и заключительный баланс публикуются во всеобщее сведение.

55. По утверждению отчета общим собранием, из сумм, остающихся за покрытием всех расходов и убытков, если таковая сума окажется, отчисляется сума не менее 10% в запасный капитал и определенная общим собранием сума на погашение первоначальной стоимости имущества Товарищества впредь до полного его погашения, а также на выдачу вознаграждения членам правления и служащим Товарищества, если таковое будет назначено. Остаток чистой прибыли обращается в дивиденд найщиков.

56. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается, пока он не будет равняться сумме основного капитала. Обязательное отчисление возобновляется, если запасный капитал будет израсходован полностью или частью. Запасный капитал предназначается исключительно на покрытие непредвиденных расходов. Расходование этого капитала производится не иначе, как по постановлению общего собрания.

57. О времени и месте выдачи дивиденда правление публикует во всеобщее сведение.

58. Дивиденд, неистребованный в течение трех лет, обращается в собственность Товарищества, за исключением тех случаев, когда

по закону не перерване. За недержані вчасно дивидендні суми, що їх зберігається в касі управи, відсотків не видається.

VII. Розгляд спорів у справах Товариства, відповідальність і закриття його діяльності.

59. Усі спори по справах Товариства між пайовиками та членами управи й іншими обраними від Товариства особами розв'язується або на загальних зборах, коли на це погодяться обидві сторони, що спорять, або загальним судовим порядком.

60. Відповідальність Товариства обмежується тільки належним йому майном.

61. Речення існування Товариства не визначається. Діяльність Товариства припиняється за випадків, що передбачені арт. арт. 366⁵³ і 366⁵⁴ Цивільного кодексу УСРР.

Увага. Про закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і про заснування його.

62. У разі закриття діяльності Товариства за постановою загальних зборів пайовиків, загальні збори обирають з поміж себе ліквідаційну комісію в складі найменше 3 осіб.

Справи Товариства ліквідується порядком, передбаченим чинним законодавством.

течение давности считается по закону приостановленным. На неполучение своевременно дивидендные суммы, хранящиеся в кассе правления, проценты не выдаются.

VII. Разбор споров по делам Товарищества, ответственность и прекращение действий его.

59. Все споры по делам Товарищества между пайщиками и членами правления и прочими выборными по Товариществу решаются или на общем собрании, если обе спорящие стороны будут на это согласны или разбираются в обще судебном порядке.

60. Ответственность Товарищества ограничивается только принадлежащим ему имуществом.

61. Срок существования Товарищества не назначается. Действия Товарищества прекращаются в случаях, предусмотренных ст. ст. 366⁵³ и 366⁵⁴ Гражданского кодекса УССР.

Примечание. Прекращение Товарищества регистрируется и публикуется тем же порядком, как и учреждение его.

62. В случае прекращения деятельности Товарищества на основании постановления общего собрания пайщиков, общее собрание избирает из своего состава ликвидационную комиссию в составе не менее трех лиц.

Ликвидация дел Товарищества производится порядком, установленным действующим законодательством.

47 20.011.1



Пролетарі всіх країн, єднуйтеся!

ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 27 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929** Р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 31 ГРУДНЯ

З М І С Т

Постанова Наркомфіну УСРР
(26 жовтня 1929 р.)

- 126. Список товарів, що за арт. 17 „Правил про опис, арешт і продаж з прилюдних торгів майна неплатіїв державних і місцевих податків, оплат і мита“ в редакції постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 25 вересня 1929 р. не підлягають продажу з прилюдних торгів, а підлягають передачі кооперативним організаціям за вказівками місцевих органів торгівлі та за умовами й цінами, що будуть цими органами встановлені.
- 127. Статут Харківського торговельного змішаного акційного товариства „ХАТОРГ“

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Постановление Наркомфина УССР
(26 октября 1929 г.)

- 126. Список товаров, которые, согласно ст. 17 „Правил описи, ареста и продажи с публичных торгов имущества неплательщиков государственных и местных налогов, сборов и пошлин“ в редакции постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 сентября 1929 г. не подлежат продаже с публичных торгов, а подлежат передаче кооперативным организациям по указаниям местных органов торговли по устанавливаемым ими условиям и ценам.
- 127. Устав Харьковского торгового смешаного акционерного общества „ХАТОРГ“.

ПОСТАНОВА НАРКОМФІНУ УСРР.

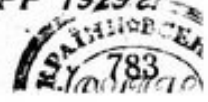
126. Список товарів, що за арт. 17. «Правил про опис, арешт і продаж з прилюдних торгів майна неплатіїв державних і місцевих податків, оплат і мита» в редакції постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 25 вересня 1929 року не підлягають продажу з прилюдних торгів, а підлягають передачі кооперативним організаціям за вказівками місцевих органів торгівлі та за умовами й цінами, що будуть цими органами встановлені.

Підстава: частина 2 арт. 17 „Правил про опис, арешт і продаж з прилюдних торгів майна неплатіїв державних і місцевих податків, оплат і мита“ в редакції постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 вересня 1929 року. (Зб. Зак. УСРР 1929 року № 27, арт. 205).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМФИНА УССР.

126. Список товаров, которые согласно ст. 17 «Правил описи, ареста и продажи с публичных торгов имущества неплательщиков государственных и местных налогов, сборов и пошлин», в редакции постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 сентября 1929 г. не подлежат продажи с публичных торгов, а подлежат передаче кооперативным организациям по указаниям местных органов торговли по устанавливаемым ими условиям и ценам.

Основание: часть 2-ая ст. 17 „Правил производства описи, ареста и продажи с публичных торгов имущества неплательщиков по государственным и местным налогам, сборам и пошлинам“ в редакции постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 сентября 1929 г. (Зб. Зак. УСРР 1929 г. № 27, ст. 205).



Погоджено з Наркомторгом УСРР

Согласовано с Наркомторгом УССР

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Бавовна. 2. Бруси металеві та швелери. 3. Білила олов'яні. 4. Взуття. 5. Калоші. 6. Дріт всілякий. 7. Залізо дахове. 8. Залізо оцинковане 9. Залізо сортове. 10. Залізно-клямкові товари. 11. Кава. 12. Какао. 13. Кислоти мінеральні. 14. Біньський волос. 15. Крохмаль картопляний. 16. Крупи всілякі. 17. Букурудза. 18. Лісові матеріали. 19. Льон. 20. Лявне насіння. 21. Макароени. 22. Масло коров'яче. 23. Махоркова сировина. 24. Медикаменти всякі. 25. Метали кольорові й вироби з них. 26. Мінеральне паливо. 27. Мило господарське. 28. Борошно пшеничне. 29. Борошно житнє. 30. М'ясо всяке. 31. Насіння арахісове. 32. Насіння конопляне. 33. Нитки цівкові виробу держпрому. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Хлопок. 2. Балки металіческие и швеллера. 3. Белила свинцовые. 4. Обувь. 5. Галоши. 6. Проволока всякая. 7. Железо кровельное. 8. Железо оцинкованное. 9. Железо сортовое. 10. Железо-скоб. товары. 11. Кофе. 12. Какао. 13. Кислоты минеральные. 14. Конский волос. 15. Крахмал картофельный. 16. Крупа всякая. 17. Букуруза. 18. Лесные материалы. 19. Лен. 20. Льенное семя. 21. Макароны. 22. Масло коровье. 23. Махорочное сырье. 24. Медикаменты всякие. 25. Металлы цветные и изделия из них. 26. Минеральное топливо. 27. Мыло хозяйственное. 28. Мука пшеничная. 29. Мука ржаная. 30. Мясо всякое. 31. Семя арахисовое. 32. Семя конопляное. 33. Нитки катушечные выработки гос-промышленности. |
| <ol style="list-style-type: none"> 34. Нитки льняні. 35. Овес. 36. Оліфа. 37. Олія конопляна. 38. Олія льнна. 39. Олія соєяшнікова. 40. Оселедці. 41. Папір газетний. 42. Папір друкарський. 43. Папір до писання. 44. Патока. 45. Прядиво. 46. Пух-пір'я (експортне). 47. Риж. 48. Садовина. 49. Сіті рибальські. 50. Сир із сироварень (голандський, русько-швайцарський, бакштайн). | <ol style="list-style-type: none"> 34. Нитки льняные. 35. Овес. 36. Олифа. 37. Масло конопляное. 38. Масло льняное. 39. Масло подсолнечное. 40. Сельди. 41. Бумага газетная. 42. Бумага печатная. 43. Бумага писчая. 44. Патока. 45. Пенька. 46. Пух-перья (экспортное). 47. Рис. 48. Садовые фрукты. 49. Сети рыболовные. 50. Сыр заводской выработки (голландский, русскошвейцарский, бакштейн). |

51. Скло шибкове.
52. Спеподяг.
53. Спирт денатурований.
54. Стрічка гумова.
55. Тканина льняна.
56. Тканина сукняно-вовняна.
57. Тканина бавовняна.
58. Тютюн листовий.
59. Убрання готове з вовняних тканин.
60. Убрання готове з бавовняних тканин.
61. Убрання готове з льняних тканин.
62. Хемічні продукти основної хемічної промисловости.
63. Хірургічні і зуболікарські інструменти та матеріали.
64. Хутра всілякі.
65. Хутряна сировина.
66. Цвяхи.
67. Цемент.
68. Пукор.
69. Чай.
70. Вовна всяка.
71. Шкіра подошвенна.
72. Шкіра хромова.
73. Шкіряка сировина.
74. Щітина.
75. Яйця.
75. Ячмінь.

Харків, 26 жовтня 1929 р.

Заст. Народного Комісара Фінансів
УСРР Сиволап.

Цей статут затвердив Наркомторг УСРР 23 серпня 1928 р.

Зміни затверджено 22 липня 1929 р.

127. Статут Харківського торговельного мішаного акційного Товариства «Хаторг».

1. Мета заснування Товариства, його права та обов'язки.

1. З метою розвитку державної торгівлі, а також обслуговування місцевої промисловости та Харківського комунального господарства у царині збуту її продукції та закупу для неї сировини—засновується Харківське торговельне мішане акційне товариство «Хаторг».

Увага. За фундаторів товариства с:

51. Стекло оконное.
52. Прозодежда.
53. Спирт денатурированный.
54. Лента резиновая.
55. Ткани льняные.
56. Ткани суконно-шерстяные.
57. Ткани хлопчатобумажные.
58. Табак листовой.
59. Платье готовое из шерст. тканей.
60. Платье готовое из хлоп. бум. тканей.
61. Платье готовое из льняных тканей.
62. Химические продукты основной химической промышленности.
63. Хирургические и зуборачебные инструменты и материалы.
64. Шубнина всякая.
65. Меховое сырье.
66. Гвозди.
67. Цемент.
68. Сахар.
69. Чай.
70. Шерсть всякая.
71. Кожа подошвенная.
72. Кожа хромова.
73. Кожевенное сырье.
74. Щетина.
75. Яйца.
76. Ячмень.

Харьков, 26 октября 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Финансов
УССР Сиволап.

Настоящий устав утвержден Наркомторгом УССР 23 августа 1928 г.

Изменения утверждены 22 июля 1929 г.

127. Устав Харьковского Торгового смешанного акционерного Общества «Хаторг».

1. Цель учреждения Общества, его права и обязанности

1. Для развития государственной торговли, а также обслуживания местной промышленности и Харьковского коммунального хозяйства в области сбыта ее продукции и закупки для нея сырья—учреждается Харьковское торговое смешанное акционерное общество «Хаторг».

Примечание. Учредителями Общества являются:

- 1) Харківський окружний відділ місцевої промисловости;
- 2) Український трест середнього машинобудівництва;
- 3) Харківське окружне об'єднання підприємств хемічної промисловости;
- 4) Харківський силікатний трест;
- 5) Харківське окружне об'єднання комбінованої текстильної й кравецької промисловости.

2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети Товариству надається право:

- а) провадити різні торговельні операції, якщо вони відповідають меті Товариства, так за свій рахунок, як і на комісійних умовах;
- б) відкривати в округах: Харківській, Сумській, Куп'янській, Старобільській та Ізюмській базисні склади, крамниці, відділки, контори та філії;
- в) організовувати підсобні промислові підприємства;
- г) набувати і перевласнювати будівлі.

3. Від дня реєстрації Товариство має всі права юридичної особи.

4. Товариство має печатку зі своєю повною назвою.

5. Управа Товариства має осідок в місті Харкові.

6. Товариство підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням Уряду, що стосуються до об'єкту його діяльності.

II. Статутовий капітал товариства, акції, права й обов'язки їхніх володільців, відповідальність фундаторів

7. Статутовий капітал Товариства визначається в два мільйони (2.000.000) карбованців, поділених на 7.500 акцій першого випуску вартістю по сто (100) карбованців кожна, 2.500 акцій другого випуску, вартістю по сто (100) карбованців кожна, 5.000 акцій третього випуску вартістю по сто (100) карбованців кожна і 5.000 акцій четвертого випуску вартістю по сто (100) карбованців кожна.

Увага. Акції на суму найменш як 50% статутного капіталу повинно розподілити поміж державними установами та підприємствами.

8. Акціонери не відповідають за зобов'язання Товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

1) Харьковский окружной отдел местной промышленности;

2) Украинский трест среднего машиностроительства;

3) Харьковское окружное объединение предприятий химической промышленности;

4) Харьковский силикатный трест;

5) Харьковское окружное объединение комбинированной текстильной и швейной промышленности.

2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей Обществу предоставляется право:

а) производить разные торговые операции, если таковые соответствуют целям Общества, как за свой счет, так и на комиссионных началах;

б) открывать в округах: Харьковском, Сумском, Купянском, Старобельском и Изюмском базисные склады, магазины, отделения, конторы и отделы;

в) организовывать подсобные промышленные предприятия;

г) приобретать и отчуждать строения.

3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица.

4. Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

5. Правление Общества имеет местонахождение в гор. Харькове.

6. Общество подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям Правительства, относящихся к предмету его деятельности.

I. Уставный капитал общества, акции, права и обязанности владельцев их, ответственность учредителей

7. Уставный капитал Общества определяется в два миллиона (2.000.000) рублей, разделенных на 7.500 акций первого выпуска стоимостью по сто (100) рублей каждая, 2.500 акций второго выпуска стоимостью по сто (100) рублей каждая, 5.000 акций третьего выпуска стоимостью по сто (100) рублей каждая и 5.000 акций четвертого выпуска стоимостью по сто (100) рублей каждая.

Примечание. Акции на сумму не менее 50% уставного капитала должны быть распределены между государственными учреждениями и предприятиями.

8. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

9. Після оголошення про затвердження статуту фундатори Товариства розпочинають розміщувати акції і збирати статутівий капітал.

10. Передплачуючи акції, передплатник дає на передплатному листі писане зобов'язання сплатити акції і зазначає термін плати.

Передплатникові видається іменну розписку з зазначенням кількості та порядкових номерів акцій, що залічуються за ними.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, фундатори, а після реєстрації Товариства, управа, роблять погашку.

11. У передплатних листах на акції і в оголошеннях про публічну передплату, разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначити:

а) дату оголошення про затвердження статуту й орган, де це оголошення було вміщено;

б) список фундаторів з зазначенням їх адрес;

в) назву фірми Товариства;

г) об'єкт діяльності Товариства;

д) розмір статутівого капіталу;

е) номінальну ціну акцій, порядок і термін їх оплати;

ж) кількість акцій, що їх фундатори залишають за собою;

з) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних витратів фундаторів на заснування Товариства;

4) оцінку майна, що його вносять фундатори для оплати акцій.

12. Найпізніше за 3 місяці після оголошення про затвердження статуту, повинно зібрати найменш одну чверть статутівого капіталу з тим, що кожний фундатор і передплатник акцій повинен внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Сповна ж статутівий капітал повинно зібрати найпізніше за 12 місяців, а в тому разі, коли акції фундатори сповна розмістили поміж себе, найпізніше за 6 місяців після оголошення про затвердження статуту Товариства.

Якщо не додержується речення, встановленого, щоб покрити першу чверть статутівого капіталу, то Товариство визнається за нездійснене. Коли не додержується речення, встановленого, щоб покрити сповна

9. По опублікуванні об утвердженні устава учредители Общества приступают к размещению акций и сборанию уставного капитала.

10. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе письменное обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации Общества, правлением.

11. В подписных листах на акции и в объявлениях о публичной подписке в числе прочих сведений должны быть обязательно установлены:

а) дата публикации об утверждении устава и орган, в котором публикация помещена;

б) список учредителей с указанием их адресов;

в) фирменное наименование Общества;

г) предмет деятельности общества;

д) размер уставного капитала;

е) нарицательная цена акций, порядок и срок их оплаты;

ж) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

з) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей по учреждению Общества;

и) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

12. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должно быть собрано не менее одной четверти уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции должен внести в указанный срок не менее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее, чем через 12 месяцев, а в случае, если акции полностью размещены учредителями между собой, не позднее, чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава Общества.

Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, Общество признается несостоявшимся. Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставный ка-

статутувий капітал, то Товариство належить ліквідувати, якщо порядком зміни цього статуту не буде відповідно зменшено статутувий капітал, або не буде збільшено речення для покриття сновна статутуового капіталу.

Фундатори Товариства зобов'язані разом залишити за собою акцій на суму найменш одну п'ятину статутуового капіталу і зобов'язані залишити за собою акцій на суму, що становить найменш одну п'ятину статутуового капіталу, до затвердження звіту за другий операційний рік Товариства.

Протягом того ж речення фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій що за них заплачено не грішми й державними паперами, а іншим майном.

Увага. Реченець внесків на оплату акцій відповідно до арт. 12 цього статуту встановлюють установчі збори, або загальні збори акціонерів.

13. Акції оплачуються за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що міститься в таких матеріальних цінностях або правах, використання яких входять до його діяльності або потрібно для організації Товариства.

Найменш 50% статутуового капіталу Товариство повинно в усякому разі покрити грішми.

Попередню оцінку матеріальних цінностей, що їх вносять на оплату акцій, визначається угодою передплатника, що вносять ці цінності, з фундаторами, коли оплату провадиться до реєстрації Товариства, і з управою, коли оплату провадиться після реєстрації Товариства.

Кінцеву оцінку зазначеного майна встановлюється за згодою особи, яка вносить майно, з установчими зборами (арт. арт. 24 та 25), або з загальними зборами акціонерів, або з радою Товариства.

Оцінка не може перевищувати біржові або пересічні ринкові ціни на те майно, що вноситься на місці і в день передачі майна.

Тим же порядком, що зазначено в цьому артикулі, провадиться оцінку прав, що їх передається на оплату акцій.

14. Грошові внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації Товари-

ства, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения устава уставный капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлиннен.

Учредители Общества обязаны все вместе оставить за собой акции на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранять за собой акции на сумму, равную не менее одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год Общества.

В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, оплаченных иным, кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

Примечание. Сроки взносов на оплату акций в соответствии со ст. 12 настоящего устава устанавливает учредительское собрание или общее собрание акционеров.

13. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации Общества.

Не менее как 50% уставного капитала Общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации Общества, и с правлением, если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению вносящего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 24 и 25) или общим собранием акционеров, или с советом Общества.

Оценка не может быть выше биржевых или средних рыночных цен на вносимое имущество в месте и в день передачи имущества.

Тем же порядком, который указан в настоящей статье, производится оценка прав, передаваемых в оплату акций.

14. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации Обще-

ства на ім'я фундаторів до Держбанку і їх видається Товариству лише після того, як його запишуть до торговельного реєстру.

Внески, що їх роблять до реєстрації Товариства, на оплату акцій майном, що міститься в матеріяльних цінностях, передається фундаторам.

Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Передачу прав, що їх вносяться для оплати акцій (арт. 13), провадиться тільки після реєстрації Товариства.

15. Зібрані гроші та майно фундатори, а після реєстрації Товариства управа записують в шнурові книги, видаючи про одержання тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески потується на тимчасових свідоцтвах, що підчас останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Держцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, присвоюється всі права і обов'язки акціонерів.

16. Фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства—його управа має право стягати з передплатників прострочені внески на оплату акцій, або анулювавши передплату, повернути акцію, що за нею прострочені внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 12 речення для сплачення всього статутного капіталу Товариства. За останнього випадку попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається зроблені внески з відрахуванням відатків, зв'язаних з анулюванням колишньої передплати й продажем акцій.

17. Акції Товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначується назву держця. Акційні свідоцтва вирізується з книги, позначується порядковим номером і видається за підписом голови управи або його заступника, члена управи і бухгалтера за печаткою Товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та за правилами, що їх затверджує Народній комісаріят зовнішньої та внутрішньої торгівлі Союзу РСР.

18. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивиденду протягом 10 років. По скінченні

ства на имя учредителей в Госбанк, и таковые выдаются Обществу лишь после внесения его в торговый реестр.

Производимые до регистрации Общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям.

Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых на оплату акций, (ст. 13) производится не иначе, как после регистрации Общества.

15. Собранные деньги и имущество учредители, а после регистрации Общества правление, заносят в шнурованные книги с выдачей в получении их временных свидетельств. О получаемых взносах по акциям отмечается на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до их замены акционерными свидетельствами, присваиваются все права и обязанности акционеров.

16. Учредители Общества, а после регистрации Общества его правление вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату акций либо, аннулировав подписку, обратит акцию, взнос по которой просрочен, в продажу, с тем, что акции должны полностью быть оплачены до окончания указанного в ст. 12 срока для оплаты всего уставного капитала Общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажей акций.

17. Акции Общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезаются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя правления или его заместителя, члена правления и бухгалтера с приложением печати Общества.

Общество должно вести книгу акций по форме и по правилам утвержденным Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли Союза ССР.

18. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение 10-ти лет.

цього речення володільцям видається на той самий реченець тим самим порядком нові листи купонів.

На купонах позначаються номери акцій, для яких кожний з них належить, та рідки послідовним порядком.

У в а г а. Виготовлення акцій, а також і купонних листів до них для Товариства це є обов'язкове.

19. Акційні й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальний напис, що його робить сам акціонер або на його заяву управа Товариства. Про передачу акцій управа робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах, інших, ніж передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий в зазначених документах. За цих випадків управа робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки управи Товариства, що вона одержала вперше, якому реченець скінчився, не можна передавати іншій особі і вселякий правочин з таким свідоцтвом визнається за недійсний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

20. Акції неможна дробити. Якщо акції належить кільком особам, то права, що стосуються до Товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співволодільці акцій.

Особові права акціонерів по акціях, що належать юридичним особам, здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначене в цьому артикулі уповноваження можна видавати в формі заяви на ім'я управи Товариства.

У в а г а. Якщо представник втрачує уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває зі складу відповідного виборного органу Товариства.

21. Купони до акційних свідоцтв не можна передавати окремо від акційних свідоцтв.

22. Якщо акційне або тимчасове свідоцтво втрачено, то акціонер, або його закон-

По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок, тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит и годы в последовательном порядке.

Примечание. Изготовление акций, а также и купонных листов к ним для Общества не обязательно.

19. Акционерные и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи, učinяемой самим акционером или по его заявлению правлением Общества. Про передачу акций правление делает пометку в книге акций. Моментом перехода акции считается момент пометки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям, оформляется путем пометки в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. Моментом перехода считается момент, указанный в означенных документах. В этих случаях правление делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Временное свидетельство, на котором не будет пометки правления Общества о получении им вноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу и всякая сделка по таковому обязательству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

20. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акции.

Личные права акционеров по акциям, принадлежащим юридическим лицам, осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей статье полномочия можно выдавать в форме заявления на имя правления Общества.

Примечание. При утрате представителем полномочия от предоставляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа Общества.

21. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

22. При утрате акционерного или временного свидетельства акционер или законный

ний правонаступник має право заявити упрізви Товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Управа оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва, і з упливом шости місяців з дня оголошення, замінює втрачене акційне або тимчасове свідоцтво дублікатом за тим самим номером, коли ніхто не заперечуватиме це судом.

23. Після розміщення всіх акцій і сплачення одної чверти статутного капіталу, найпізніше за один місяць після зазначеного сплачення фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій Товариства, про грошові суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх поробили і заходи, що вжили фундатори для організації Товариства, про всі операції й правочини, що вони вчинили, і що їх пропонується Товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні для судження про стан заснованого Товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проект його вступного балансу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проекту вступного балансу, збори обирають з поміж себе перевірочну комісію. Фундатори Товариства не можуть увходити до складу перевірочної комісії.

24. Найраніш за три дні й найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції фундатори скликають установчі збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії й розв'язують питання про визнання Товариства за дійсне, про схвалення операцій та правочинів, що їх вчинили фундатори, про оцінку майна, що надходить для оплати акцій, про затвердження інвентарного опису й вступного балансу Товариства, про обрання членів управи й інших виборних по Товариству осіб, а так само інші питання з доповіді фундаторів або з поточних справ Товариства.

25. Якщо фундатори сповна розмістили акції Товариства поміж себе й покрили найменш одну чверть статутного капіталу, то замість зборів, зазначених в арт. арт. 23, 24, фундатори збираються на установчі збо-

его правопріємник вправе заявить правління Общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Правление производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства и, по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченное акционерное свидетельство дубликатом, за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

23. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций Общества, о поступивших в оплату акций денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходах и мероприятиях по организации Общества, о всех операциях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на Общество, и вообще о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого Общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комиссию из своей среды. Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

24. Не ранее трех дней и не позднее чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями операций и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса Общества, об избрании членов правления и других выборных по Обществу лиц, а также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Общества.

25. Если акции Общества полностью размещены учредителями между собой и покрыты не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст. ст. 23, 24 учредители собираются на

ри, які розв'язують зазначені в арт. 24 питання.

26. Вважається, що зазначені в арт. арт. 23—25 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання Товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількості голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язуються на цих зборах звичайною більшістю голосів.

27. Якщо установчі збори (арт. арт. 24 та 25) визнали Товариство за здійснене, то обрана на зборах управа повинна негайно подати заяву до Народного комісаріату торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства з додатком матеріалів за правилами про торговельну реєстрацію.

Управа розпочинає лише тоді виконувати операції й укладати правочини від імені акційного Товариства, коли Товариство записано до торговельного реєстру.

28. Зазначені в арт. арт. 23—25 збори скликаються оповістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори товариства повинні повідомити Народний комісаріат торгівлі УСРР за сім днів наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

29. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію Товариства, фундатори мають право провадити від свого імені всі операції і укладати правочини, сполучені з організацією Товариства, за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до Товариства лише в тому разі, коли ці правочини схвалюють установчі збори або найближчі після них загальні збори акціонерів.

30. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що зв'язані з організацією Товариства, фундатори солідарно відповідають перед Товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як зареєстровано Товариство.

Члени управи та ревізійної комісії, що допустили недбалість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед

учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 24 вопросы.

26. Указанные в ст. ст. 23—25 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа акций.

Постановление о признании Общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа участников собрания.

Все прочие вопросы решаются на этих собраниях простым большинством голосов.

27. Если учредительское собранием (ст. ст. 24 и 25) признано Общество состоявшимся, то избранное собранием правление обязано немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации Общества с приложением материалов, согласно правилам о торговой регистрации.

К совершению операций и сделок от имени акционерного Общества правление приступает лишь после внесения Общества в торговый реестр.

28. Указанные в ст. ст. 23—25 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители Общества обязаны уведомить Народный комиссариат торговли УССР за семь дней вперед о созываемых предварительных и учредительских собраниях.

29. До опубликования об утверждении устава и до публикации о регистрации Общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией Общества, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительским собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

30. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией Общества учредители несут солидарную ответственность перед Обществом и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации Общества.

Члены правления и ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат соли-

Товариством, поодинокими акціонерами і кредиторами Товариства за заподіяні від них втрати, оскільки їх не можна стягати з фундаторів.

III. Органи управління та контролю

31. Органами управління Товариства є:

- а) загальні збори акціонерів;
- б) управа;
- в) рада.

Органом ревізії є ревізійна комісія.

32. Особи, що є у виборних органах Товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети Товариства, виявляючи потрібну дбайливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбалість та неправильні чинності виборних осіб Товариства в зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед Товариством і окремими акціонерами, а в разі невилатності Товариства, і перед його кредиторами, з тим, що за втрати, що їх заподіяли зазначені виборні особи разом, вони відповідають солідарно.

A. Загальні збори акціонерів.

33. Найвищий орган товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

- а) обирати і звільняти членів управи, ради й ревізійної комісії;
- б) затверджувати інструкції управі, раді, ревізійній комісії та ліквідаційній комісії;

в) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків та фінансово-операційний план на майбутній рік, розподіляти зиск та встановлювати способи покриття втрат;

г) постановляти про набування будівель і прав забудови для Товариства, про перевласнення й заставу будівель і прав забудови, належних Товариству, а так само про розширення підприємств Товариства;

д) розглядати питання про зміну статутного капіталу та про зміну й доповнення статуту;

е) розв'язувати питання про з'єднання Товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльності Товариства.

34. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні. Звичайні загальні збори упра-

дарної відповідальності перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органи управления и контроля.

31. Органами управления Общества являются:

- а) общее собрание акционеров;
- б) правление;
- в) совет.

Органом ревизии является ревизионная комиссия.

32. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели Общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц Общества, в связи с выполнением лежащих на них обязанностей, они отвечают перед Обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности Общества и перед его кредиторами, при этом за убытки, причиненные указанными выборными лицами совместно, они отвечают солидарно.

A. Общее собрание акционеров.

33. Высшим органом Общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежат:

- а) избрание и смещение членов правления, совета и ревизионной комиссии;
- б) утверждение инструкций правлению, совету, ревизионной комиссии и ликвидационной комиссии;

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определение способов покрытия убытков;

г) постановление о приобретении строений и права застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и прав застройки, принадлежащих Обществу, а равно о расширении предприятий Общества;

д) рассмотрение вопросов об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

е) разрешение вопросов о слиянии Общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности Общества.

34. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные. Обыкновенные общие

ва скликає найменш один раз на рік для того, щоб вони розглянули й затвердили звіт і баланс за минулий операційний період, розглянули й затвердили кошторис прибутків та фінансово-операційний план на наступний рік, розподілили зиск й визначили спосіб, як покрити втрати, а так само, щоб провести, в належних випадках, обрання органів управління та ревізії Товариства. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що їх закон або статут відносять до компетенції загальних зборів.

35. Надзвичайні загальні збори управа скликає на свій розсуд, або на пропозицію ради чи ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцятку частину статутного капіталу, для розв'язування негайних питань, що виникають з ходу справ Товариства.

Якщо управа не виконає вимоги ради або ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори, рада чи ревізійна комісія може безпосередньо скликати сама.

Якщо управа не виконає вимоги одної двадцятої частини акціонерів протягом того самого реченця, то дозвіл на накладання надзвичайних загальних зборів може дати НКТоргівлі УСРР. В такому разі надзвичайні загальні збори скликають ті акціонери, що одержували дозвіл.

36. Загальні збори скликається оповістками, оголошуваними до загального відома в офіційному органі друку у місці осідку управи, найменше за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні зазначається час, місце й праця загальних зборів. Якщо надзвичайні загальні збори акціонерів скликають акціонери з дозволу згаданих в арт. 35 органів, то обов'язково треба вмістити вказівку на цей дозвіл в оголошенні про скликання зборів.

Про день загальних зборів (звичайних та надзвичайних) Товариство повинно сповістити Народній комісаріат торгівлі УСРР.

37. Доповіді управи, з приводу призначених до обмірковування справ, треба подавати в службовий час, щоб акціонери розгляну-

собрания созываются правлением не реже одного раза в год для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, рассмотрения и утверждения сметы расходов и финансово-операционного плана на ближайший год, распределение прибылей и определения способов покрытия убытков, а также для производства в подлежащих случаях выборов органов управления и ревизии Общества. Обыкновенным общим собранием могут рассматриваться и другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания законом или уставом.

35. Чрезвычайные общие собрания созываются правлением по собственному усмотрению, либо по предложению совета или ревизионной комиссии, либо по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел Общества.

Если правление не выполнит требования совета или ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, названное собрание может быть созвано советом или ревизионной комиссией Общества непосредственно.

Если правление не выполнит требования одной двадцатой части акционеров в течение того же срока, то разрешение на созыв чрезвычайного общего собрания может быть дано НКТоргом УСРР. Созыв чрезвычайного общего собрания производится в этом случае получившими на то разрешение акционерами.

36. Общие собрания созываются посредством объявлений, публикуемых во всеобщее сведение в официальном органе печати, по местонахождению правления, по крайней мере за две недели до общего собрания.

В объявлениях указывается время, место и предмет занятий общего собрания. Если чрезвычайное общее собрание акционеров созывается акционерами с разрешения упомянутых в ст. 35 органов, указание на это разрешение обязательно помещается в объявлении о созыве собрания.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) Общество должно уведомить Народный комиссариат торговли УСРР.

37. Доклады правления по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмо-

ли їх, принаймні за сім день до дня загальних зборів.

38. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через управу. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до управи найпізніше за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцяту частину статутного капіталу, то управа зобов'язана подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

39. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь у обговорюванні пропонуванних зборам справ.

40. Право голосу мають акціонери, що володіють найменш 25 акціями.

Акціонери, що мають менше число акцій, можуть з'єднувати свої акції за загальною довіреністю для одержання права на один або більше голосів.

41. Володілці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книзі управи, принаймні за сім день перед загальними зборами.

Замість оригіналів акційних свідоцтв можна подавати посвідки й розписки про приймання акційних свідоцтв на охов або в заставу, так державних, як і приватних кредитових установ. У посвідках (розписках) позначується номери акційних свідоцтв.

42. Акціонери, що є члени управи, ради або ревізійної комісії, не мають права голосу ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів за розв'язання справ щодо притягнення їх до відповідальності, або звільнення з під'її, усунення їх з посади, призначення їм платні. За ухвалення постанов про вчипення від Товариства договору з особою, що є в числі акціонерів, ця особа не має права голосу на зборах ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів.

43. Виготовлений від управи список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де позначені номери належних їм акцій, вивіщується в приміщенні управи за чотири дні перед загальними зборами. Копія

трення акціонерам, по крайній мере, за семь дней до дня общего собрания.

38. Дела подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через правление. Акционеры, желающие сделать какое либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, то правление обязано представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

39. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов.

40. Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее чем 25 акциями.

Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут соединит свои акции по общей доверенности для получения права на один или больше голосов.

41. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании в том случае, если они внесены в книги правления по крайней мере за семь дней до общего собрания.

Взамен подлинных акционерных свидетельств могут быть представляемы удостоверения и расписки в принятии акционерных свидетельств на хранение или в залог, как государственных, так и частных кредитных учреждений. В удостоверениях (расписках) обозначаются номера акционерных свидетельств.

42. Акционеры, состоящие членами правления, совета или ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности, назначения им вознаграждения. При постановлении решений о заключении Обществом договора с лицом, состоящим в числе акционеров, лицо это не пользуется правом голоса в собраниях ни лично, ни по доверенности других акционеров.

43. Изготовленный правлением список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении правления за четыре дня до общего со-

зазначеного опису видається кожному акціонерові на його вимогу.

44. Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія перевіряє складений від управи список акціонерів і в разі вимоги акціонерів, що прибули на збори й репрезентують найменш $\frac{1}{20}$ частину основного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через обраних для цього від акціонерів з поміж них осіб, числом найменш три, і з них принаймні одну особу повинна обрати група акціонерів, що зажадала перевірити списку з тим, що ця група не бере участі в обранні інших.

45. Збори відкриває голова управи або особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, обирають в поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальних зборах.

46. На загальних зборах не можна ухвалювати постанов в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до числа поточних справ. Віднесення будьякого питання до числа поточних справ провадять загальні збори, з тим, що до числа їх не можна відносити питань, перелічених в арт. 33.

47. Щоб загальні збори були дійсні, треба, щоб за розв'язування кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутніми акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутного капіталу.

48. Питання про зміну статуту і про закриття діяльності Товариства можна розв'язувати тільки двохтретинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори прибули акціонери, що репрезентують найменш половину статутного капіталу.

49. В оголошенні про скликання загальних зборів можна передбачити повторні загальні збори на той випадок, коли акціонери, що прибули на збори, не будуть репрезентувати той частини статутного капіталу, що її вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбутися найраніш за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в

брання. Копія означеного списку видається кожному акціонеру по его требованию.

44. До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный правлением список акционеров, при этом в случае требования явившихся в собрание акционеров, представляющих не менее $\frac{1}{20}$ части уставного капитала, проверка означенного списка должна быть произведена в самом собрании через избранных для этого акционерами из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых по крайней мере одно лицо должно быть избрано группой акционеров, потребовавшей проверки списка, с тем, что эта группа не участвует в избрании остальных.

45. Собрание открывается председателем правления или же лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания по своему усмотрению не имеет права откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных на общее собрание.

46. В общем собрании не могут быть постановляемы решения по вопросам, которые не значились в объявлении о созыве собрания, если они не относятся к числу текущих дел. Отнесение какого либо вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 33.

47. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

48. Вопросы об изменении устава и о прекращении деятельности Общества могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

49. в объявлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся в собрание акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в объявлении не было.

оголошені не було, то повторні загальні збори скликається, додержуючи арт. 36.

Повторні загальні збори вважається за відбулі незалежно від розміру тої частини статутного капіталу Товариства, що на них репрезентовано. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 48, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на порядку денному перших зборів, які не відбулися.

50. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що ламають їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши на Товариство позов про скасування зазначених постанов.

51. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записується до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

52. Порядок голосування справ устанавлюють самі загальні збори. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови, що за їх висловились звичайна більшість поданих голосів.

53. Постанови, ухвалені на загальних зборах, обов'язкові для всіх акціонерів, і присутніх, і відсутніх.

54. Справам, що їх мають обмірковувати і розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булями на зборах міркуваннями й постановами. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів та інші акціонери, на їх бажання, числом найменш три.

Засвідчені від управи копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків належить давати кожному акціонеру на його вимогу.

то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 36.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Общества. Решения в нем принимаются простым большинством поданных голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 48, для решения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в повестке дня первого несостоявшегося собрания.

50. Постановления общих собраний, нарушающих права акционеров, могут быть ими оспорены в течение месячного срока со дня принятия постановлений посредством предъявления иска к Обществу об отмене названных постановлений.

51. Акционеры не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

52. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми в общем собрании считаются решения, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

53. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

54. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собраний указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при этом председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяет своими подписями председатель собрания, а также и другие акционеры по их желанию, в числе не менее трех.

Засвидетельствованные правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть выдаваемы каждому акционеру по его требованию.

Б. Управа Товариства, її права та обов'язки.

55. Управа Товариства складається з 5 членів, обраних на загальних зборах акціонерів реченням на один рік із числа акціонерів або сторонніх осіб.

Обов'язки між членами управи розподіляються за постановою управи.

На той же реченець, що й членів управи, загальні збори обирають тим самим порядком кандидатів від одного до трьох.

56. Загальні збори акціонерів можуть знімати членів та кандидатів у члени управи й до терміну їх обрання.

57. Члени управи й кандидати до них по впливі речення їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих зборів.

58. Члени управи можуть одержувати крім визначеного від загальних зборів акціонерів утримання й відсоткову з чистого зиску плату з призначення загальних зборів розміром, від них установленим.

59. Управа завідує всіма справами Товариства й заряджує майно Товариства. Зокрема до її обов'язків належить:

а) приймає надійшли й ті, що надходять за акції Товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті й акційні свідоцтва;

б) заводити бухгалтерію, касу і діловодство, а так само складати звіт, баланс, кошторис і план діяльності, подавати звітність Товариства загальним зборам;

в) наймати службовців, призначаючи їм плату, і звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно за готівку й на кредит;

д) наймати склепи, квартири й інші приміщення;

е) кредитуватися у Державному банкові і в інших кредитових установах, а так само і в приватних осіб;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі і інші реченцеві зобов'язання;

й) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імені Товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а так само і з приватними особами;

Б. Правління Общества, его права и обязанности.

55. Правління общества состоит из 5 членов, избираемых общим собранием акционеров сроком на один год из числа акционеров или посторонних лиц.

Распределение обязанностей между членами правления производится по постановлению правления.

На тот же срок, что и членов правления общее собрание избирает тем же самым порядком кандидатов от одного до трех.

56. Общее собрание акционеров может отстранять членов и кандидатов в члены правления и до срока их избрания.

57. Члены правления и кандидаты к ним по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания.

58. Члены правления могут получать кроме определенного общим собранием акционеров содержания и процентное вознаграждение из чистой прибыли по назначению общего собрания в размере, им установленном.

59. Правление заведует всеми делами общества и управляет имуществом Общества. В частности к обязанностям его относятся:

а) прием поступивших и поступающих за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их и акционерных свидетельств;

б) организация бухгалтерии, кассы и долопроизводства, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности Общества общему собранию;

в) прием служащих с назначением им вознаграждения, а также их увольнение;

г) покупка и продажа имущества, как за наличные, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в Государственном банке, так и в других кредитных учреждениях, а также и у частных лиц;

ж) страхование имущества Общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

й) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и соглашений, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

- л) видавати довіреності;
- м) укладати законні акти на набуття, перевласнення, заставу будівель і права забудови;
- н) скликати загальні збори акціонерів;
- о) взагалі завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входять до обсягу операцій Товариства, в рамках, установлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей управи, рамки її прав і обов'язків можуть бути визначені інструкцією, вироблюваною від управи або ради і затверджуваною та змінюваною від загальних зборів.

60. Управа робить видатки за кошторисами, які щороку затверджують загальні збори. Загальним зборам надається право визначити, до якої суми управа може витратити понад кошторисне призначення у невідкладних випадках, надкошторисні видатки може провадити управа тільки з попереднього дозволу ради.

61. Усі папери в справах Товариства, векселі, довіреності, договори та інші акти, вигоди на зворотне одержання сум Товариства в кредитових установах, а так само чеки біжучих рахунків підписує особа, уповноважена на те від управи.

62. За потрібних у справах Товариства випадків управі надається право вдаватися до урядовців установ та урядовців без особливої на те довіреності; так само дозволяється управі уповноважувати на це одного з членів управи або сторонню особу; у справах, проваджуваних у судових установах, додержується відповідних правил.

63. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби. Для дійсності постанов управи потрібна присутність більшості членів управи, включаючи голову управи або його заступника. Засіданням управи ведуться протоколи, що їх підписують голова та всі присутні члени управи.

64. Усі справи на управі розв'язуються звичайною більшістю голосів присутніх членів. У разі голоси поділяються нарівню, голос голови або того, що заступає його, дає перевагу. Якщо буде більш як дві думки й жодна з них не збере більшості, то спірну

- л) выдача доверенностей;
- м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение, залог строений и права застройки;
- н) созыв общих собраний акционеров;
- о) вообще заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действий правления, пределы прав и обязанностей его определяются инструкцией, вырабатываемой правлением или советом и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

60. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы правление может расходовать сверхсметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства, сверхсметные расходы могут производиться правлением лишь с предварительного разрешения совета.

61. Все бумаги по делам Общества, векселя, доверенности, договоры и иные акты, требования на обратное получение сум Общества из кредитных учреждений, а также чеки по текущим счетам подписывает лицо, уполномоченное на то правлением.

62. В необходимых по делам Общества случаях правлению предоставляется право обращаться к правительственным учреждениям и к должностным лицам, без особой на то доверенности; равно разрешается правлению уполномачивать на это одного из членов правления или постороннее лицо; в делах, производящихся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

63. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере надобности. Для действительности постановлений правления требуется присутствие большинства членов правления, включая председателя правления и его заместителя. Заседаниям правления ведутся протоколы, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами правления.

64. Все вопросы в правлении решаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес. Если образуется более двух мнений и ни одно из

справу переноситься на розв'язання загальних зборів або ради.

В. Рада Товариства, її права та обов'язки.

65. Для загального керівництва і нагляду над ходом справ Товариства загальні збори акціонерів обирають раду Товариства складом найменш 17 членів, тим самим порядком і на той же реченець, як і членів управи.

До членів ради можна обирати і акціонерів і сторонніх осіб.

Загальні збори акціонерів можуть знімати членів ради до терміну їх обрання.

66. Для дійсності постанов ради на ній повинна брати участь найменша половина членів ради. Справа розв'язується більшістю голосів. Засіданням ради ведуться протоколи, що їх підписують усі присутні члени ради, у разі поділу голосів порівну, голос голови або його заступника дає перевагу.

67. Рада збирається в міру потреби на запрошення голови, а так само на вимогу управи або трьох членів ради або ревізійної комісії найпізніш через два тижні від часу надходження такої вимоги.

68. До відання ради належить:

а) наперед розглядати усі справи, що надійшли на обміркування загальних зборів і давати на них висновки;

б) дозволити управі провадити чинності, не завбачені кошторисами й планами, затвердженими від загальних зборів акціонерів, подаючи за невідкладних випадків відповідні постанови на ухвалення найближчим загальним збором;

в) остаточно розв'язувати справи, що в них на управі не буде досягнуто більшості голосів, або щодо них буде подано окрему думку одного або кількох членів управи;

г) остаточно розв'язувати справи, що в них управа визнає за потрібне чинити за порозумінням з радою;

д) скасовувати або зупиняти постанови управи за всіх випадків, коли вони суперечать законові або статутіві;

них не набере більшинства, то спорний вопрос переноситься на разрешение общего собрания или совета.

В. Совет Общества, его права и обязанности.

65. Для общего руководства и наблюдения за ходом дел Общества общее собрание акционеров выбирает совет Общества в составе не меньше 17 членов, в том же порядке и на тот же срок, как и членов правления.

В члены совета могут быть избраны и акционеры и посторонние лица.

Общее собрание акционеров имеет право снимать членов совета и до срока их избрания.

66. Для действительности постановления совета в нем должно участвовать не менее половины членов совета. Дела решаются по большинству голосов. Заседанием совета ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами совета, в случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его дает перевес.

67. Совет собирается по мере надобности, по приглашению председателя, а равно по требованию правления или трех членов совета или ревізійної комісії не позже двухнедельного срока со времени поступления такого требования.

68. Ведению совета подлежат:

а) предварительное рассмотрение всех дел, поступивших на обсуждение общего собрания и составления по ним заключений;

б) разрешение правлению производства действий, не предусмотренных сметами и планами, утвержденными общими собраниями акционеров, в нетерпящих отлагательства случаях с представлением соответствующих постановлений на одобрение ближайшего общего собрания;

в) окончательное решение вопросов, по которым в правлении не будет достигнуто большинства голосов или по которым будет заявлено особое мнение одного или нескольких членов правления;

г) окончательное решение вопросов, по которым правление признает необходимым действовать с согласия совета;

д) отмена или приостановление постановлений правления во всех случаях, когда они противоречат закону или уставу;

в) розробляти проекти інструкції і подавати їх на затвердження загальним збором акціонерів;

ж) давати загальним зборам звіт про свою діяльність.

Г. Ревізійна комісія.

69. Для перевірки звіту і балансу обирається на той самий реченець, що й управи, ревізійну комісію, найменш з трьох осіб, з числа акціонерів або сторонніх осіб. Членами ревізійної комісії можуть бути лише ті, що не є ані члени управи або ради, ані на інших посадах, обсаджуваних з обрання загальних зборів або з настановлення управи Товариства. На той же реченець, що й членів ревізійної комісії, загальні збори акціонерів обирають 2-х кандидатів.

70. Меншість акціонерів, що заступають одну десятю частину статутного капіталу, має право обрати з свого складу одного члена ревізійної комісії, з тим що ці акціонери вже не беруть участі в обранні інших членів ревізійної комісії.

Члени управи по вибутті їх з посади не можуть бути обрані в члени ревізійної комісії протягом двох років від дня вибуття.

Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів.

Ревізійна комісія повинна найпізніше за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію всіх належних до звіту й балансу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й балансу ревізійна комісія дає свій на них висновок до ради й загальних зборів.

Ревізійна комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях і первілку зроблених протягом року робіт, так само зроблених видатків. Для виконання цього управа повинна дати комісії всі потрібні засоби.

71. Ревізійна комісія має право вимагати від управи, якщо визнає за потрібне, скликати надзвичайні загальні збори акціонерів.

в) разработка проектов инструкции и представление их на утверждение общего собрания акционеров;

ж) представление общему собранию отчета о своей деятельности.

Г. Ревизионная комиссия.

69. Для проверки отчета и баланса избирается на тот же срок, что и правление, ревизионная комиссия не менее чем из трех лиц, из числа акционеров или посторонних лиц. Членами ревизионной комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят ни членами правления или совета ни в других заменяемых по выбору общего собрания или по назначению правления Общества должностях. На тот же срок, что и членов ревизионной комиссии, общее собрание акционеров выбирает 2-х кандидатов.

70. Меньшинство акционеров, представляющее одну десятую часть уставного капитала, имеет право избрать из своей среды одного члена ревизионной комиссии, с тем, что эти акционеры уже не принимают участия в выборах прочих членов ревизионной комиссии.

Члены правления по выбытии их из должностей не могут быть избираемы в члены ревизионной комиссии в течение двух лет со дня выбытия.

Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов.

Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в совет и общему собранию.

Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, равно и произведенных расходов. Для исполнения этого правление обязано предоставить комиссии все необходимые средства.

71. Ревизионная комиссия имеет право требовать от правления, если признает это необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

72. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи усім засіданням комісії й зазначати в цих протоколах міркування і заявлені окремі думки поодиноких членів комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді та висновки ревізійної комісії управа повинна внести, з її поясненням, на розгляд найближчим загальним збором акціонерів.

73. Платню членам ревізійної комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

IV. Звітність у справах Товариства, розподіл зиску й видача дивіденду.

74. Операційний рік товариства лічиться від 1 жовтня до 30 вересня включно, за винятком першого звітного періоду, що його призначається від дня заснування Товариства до 30 вересня дальшого року, (якщо цей період становитиме менш 6 місяців). За кожний минулий рік управа подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції Товариства і баланс, що їх складається найпізніше через три місяці по скінченні операційного року, з висновком ревізійної комісії. Примірники звіту й балансу роздає управа Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили про бажання дістати їх; від того ж часу відкривається акціонерам для огляду в службові години управи книги управи з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

75. Звіт має містити такі головні статті:

а) стан статутного капіталу зі взаєвіскою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готівкою й майном, внесеним за акції, а так само капіталів запасного та амортизаційного, з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах і у всялякому крамі, повинно зазначати не більшою ціною від той, за яку цей крам і папери набуто; якщо біржова ціна на день складання балансу нижче від купівельної ціни, то вартість паперів і краму зазначається за біржовим курсом, що був на день закриття рахунків;

б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

72. Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии и отмечать в этих протоколах соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии правление обязано внести вместе со своим объяснением на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

73. Вознаграждение членов ревизионной комиссии устанавливается общим собранием акционеров.

IV. Отчетность по делам Общества, распределение прибыли и выдача дивиденда.

74. Операционный год Общества считается с 1 октября по 30 сентября включительно, за исключением первого отчетного периода, который назначается со дня основания Общества до 30 сентября следующего года, (если этот период составит менее 6 месяцев). За каждый минувший год правление представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному общему собранию годовой отчет об операциях Общества и баланс, которые составляются не позднее истекших трех месяцев по окончании операционного года, с заключением ревизионной комиссии. Экземпляры отчета и баланса правление Общества раздает за две недели до годичного общего собрания всем акционерам, изъявившим желание на получение их; с того же времени открывается акционерам для осмотра, в часы присутствия правления книги со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

75. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

а) состояние уставного капитала, с указанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и амортизационного, при этом капиталы Общества, заключающиеся в процентных бумагах и всякого рода товарах, должны быть показываемы не свыше той цены, по которой эти товары и бумаги приобретены; если же биржевая цена в день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу в день заключения счетов;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) рахунок витрат на платню службовцям Товариства та інші видатки по управлінню;

г) рахунок довгів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

д) рахунок наявного майна Товариства і належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважючи на те, яка з них буде нижча.

76. Звіт і баланс, по затвердженні від загальних зборів, порядком правил про публічну звітність, подається до Народного комісаріату фінансів й оголошується до загального відома.

77. По затвердженні звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за покриттям всіх видатків і витрат, якщо такі будуть, відраховується найменш $\frac{1}{10}$ чистого зиску до запасного капіталу; крім того, за постановою загальних зборів відраховується ще визначувану від них суму на сплатення первісної вартості майна Товариства аж до повного її сплатення, якщо сплатення вартості майна встановлюється шляхом відрахувань від чистого зиску, на видачу податкової плати членам управи, робітникам і службовцям Товариства, а решту суми повертається на дивіденд акціонерам.

78. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу продовжується, доки він не буде рівний половині статутного капіталу. Це відрахування поновлюється, якщо запасний капітал буде витрачений повністю або частинною. Запасний капітал призначається включно на покриття витрат. Видатковується запасний капітал не інакше, як за постановою загальних зборів акціонерів.

79. Дивіденд, не закаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли за давнювання вважається за законом зупиненим; за таких випадків дивідендними сумами розпоряджують за судовим про них вироком або з розпорядження відповідних урядових установ. На недержані вчасно дивідендні суми відсотків не видається. Управа не виходить у розправу, чи дійсно купон належить подавцеві його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд за купонами заборонено, або коли поданий купон буде одним з тих, що про їх втрату подано до управи Товариства ваяву (арт. 22).

в) счет издержек на жалованье служащим Общества и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов Общества другим лицам в последних Обществах;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

76. Отчет и баланс, по утверждения общим собранием, в порядке правил о публичной отчетности, представляется в Народный комиссариат финансов и публикуются во всеобщее сведение.

77. По утверждении отчета общим собранием из сумм, остающихся за покрытием всех расходов и убытков, если таковые окажутся, отчисляется не менее $\frac{1}{10}$ чистой прибыли в запасный капитал, кроме того, по постановлению общего собрания отчисляется определяемая последним сумма на погашение первоначальной стоимости имущества Общества, вперед до полного ее погашения, если погашение стоимости имущества устанавливается путем отчислений из чистой прибыли, на выдачу дополнительного вознаграждения членам правления, рабочим и служащим Общества, а остаток суммы обращается в дивиденд акционерам.

78. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается, пока он не будет равняться половине уставного капитала. Это отчисление возобновляется, если запасный капитал будет израсходован полностью или частью. Запасный капитал предназначается исключительно на покрытие убытков. Расходование запасного капитала производится не иначе, как по определению общего собрания акционеров.

79. Дивиденд, не истребованный в течение трех лет, обращается в собственность Общества, за исключением тех случаев, когда течение давности считается по закону приостановленным; в таких случаях с дивидендными суммами поступают согласно судебному о них решению или распоряжению подлежащих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы проценты не выдаются. Правление не входит в разбирательство, действительно ли купон принадлежит предъявителю его, за исключением тех случаев, когда по судебному определению выдача дивиденда по купонам воспре-

V. Закриття діяльності Товариства.

80. Реченець існування Товариства не встановлюється.

Діяльність Товариства закривається:

- а) за ліквідацією його справ та майна;
- б) без ліквідації.

81. Діяльність Товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

а) коли втрачено більш за дві п'яті статутного капіталу, якщо його не буде установленням порядком змінено, з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балансу, що в ньому викрито зазначену втрату;

б) в наслідок оголошення Товариства по суду невинятним;

в) за постановою Уряду УСРР, через ухилення Товариства від мети, зазначеної в статуті, або в сторону, що перечить інтересам держави, або за визнанням дальшої діяльності Товариства за недоцільну;

г) з розсуду загальних зборів акціонерів Товариства.

82. Діяльність Товариства закривається без ліквідації його справ та майна в разі:

а) коли воно з'єднується з іншими акційними товариствами в нове товариство, або приєднується до іншого товариства;

б) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

в) коли актив і пасив переходить до юридичної особи іншого виду.

83. Закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

84. Якщо настануть умови, передбачені в п. «а» арт. 81, то управа найпізніше за один місяць після того, як виник привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і реченець ліквідації справ і майна Товариства.

85. Якщо Товариство визнано за невинятне по суду (п. «б» арт. 81), то ліквідацію його справ та майна провадиться порядком, що його встановлено спеціальними законами.

щена, или когда предъявленный купон окажется одним из тех, об утрате которых подано в правление Общества заявление (ст. 22).

V. Прекращение деятельности Общества.

80. Срок существования Общества не устанавливается.

Деятельность Общества прекращается:

- а) с ликвидацией его дел и имущества;
- б) без ликвидации.

81. Деятельность Общества прекращается с ликвидацией его дел и имущества:

а) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен, при этом заявление о таком изменении должно быть сделано в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

б) вследствие объявления Общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства УСРР, вследствие уклонения Общества от цели, указанной в уставе, или в сторону, противную интересам государства, а равно в случае признания дальнейшей деятельности Общества нецелесообразною;

г) по усмотрению общего собрания акционеров О-ва.

82. Деятельность Общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

а) соединения его с другими акционерными Обществами в новое общество или присоединения его к другому обществу;

б) разделения на два или несколько самостоятельных обществ;

в) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

83. Прекращение Общества регистрируется и публикуется тем же порядком, что и возникновение его.

84. При наступлении условий, предусмотренных в п. «а» ст. 81, правление не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации, созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества Общества.

85. При признании Общества несостоятельным по суду (п. «б» ст. 81), ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальными законами.

86. За випадку, передбаченого в п. «в» арт. 81, а так само, коли за випадків, передбачених в п. «а» того самого артикулу, не буде вчасно скликано (арт. 84) загальні збори, або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає Народний комісаріят торгівлі УСРР.

87. За випадку, передбаченого в п. «г», арт. 81, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію Товариства, установлюють також порядок і реченець ліквідації.

88. Ліквідацію справ та майна Товариства провадить ліквідаційна комісія, що її обирають у складі найменш з трьох осіб загальні збори або призначає Народний комісаріят торгівлі УСРР.

89. Реченець, що його встановлюють загальні збори або НКТорг УСРР для ліквідації справ та майна, не може перебільшувати одного року від дня постанови про повернення Товариства на ліквідацію.

90. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення, подає заяву до Наркомторгу УСРР про повернення Товариства до ліквідації і, після занесення запису до торговельного реєстру, робить оголошення з зазначенням складу ліквідаційної комісії і місця осідку, а так само реченця для заяви претензій. Оголошення робиться в газеті «Вісті ВУЦВК».

91. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив Товариства і скласти з участю управи вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити борги, заготовити план ліквідації майна й задоволення кредиторів, виконати цей план, зокрема через мирові угоди, і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний баланс.

92. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, має права управи Товариства за його статутом і може укладати всі правочини, оскільки вони потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати Товариство, що ліквідується, за інших випадків.

93. Ліквідаційну комісію, що її обрано на загальних зборах, контролює ревізійна комісія. Управа Товариства, що його лік-

86. В случае, предусмотренном п. «в» ст. 81, а также, если в случаях, предусмотренных п. «а» той же статьи, не будет созвано в срок (ст. 84) общее собрание, или если общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается Народным комиссариатом торговли УССР.

87. В случае, предусмотренном п. «г» ст. 81, общее собрание при принятии постановления о ликвидации Общества устанавливает также порядок и срок ликвидации.

88. Ликвидация дел и имущества Общества производится ликвидационной комиссией, избираемой в составе не менее трех членов общим собранием или назначаемой Народным комиссариатом торговли УССР.

89. Срок, устанавливаемый общим собранием или Наркомторгом УССР для ликвидации дел и имущества, не может превышать одного года со дня постановления об обращении общества к ликвидации.

90. Ликвидационная комиссия немедленно по ее избрании или назначении, подает заявление в Наркомторг УССР об обращении общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензий. Публикация производится в газете «Вісті ВУЦВК».

91. В обязанности ликвидационной комиссии входят: точное установление актива и пассива общества и составление при участии правления вступительного ликвидационного баланса, розыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворения кредиторов, выполнение этого плана, в частности, путем мировых соглашений, и составление ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

92. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами правления Общества, согласно его уставу, и может заключать все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое Общество в прочих случаях.

93. Ликвидационная комиссия, избранная общим собранием, подлежит контролю ревизионной комиссии до окончания ликвидации.

1930/198

відбується, від моменту обрання ліквідаційної комісії закриває свою діяльність і передає всі справи й майно Товариства ліквідаційній комісії. Щоб розв'язувати питання про порядок ліквідації, не передбачені на загальних зборах, а так само, щоб затвердити звіт про зроблену ліквідацію і кінцевий ліквідаційний баланс, ліквідаційна комісія скликає загальні збори.

94. Ліквідаційна комісія, утворена з призначення (арт. 86), працює під контролем органу, що її призначив, якому належить також право остаточно затверджувати ліквідаційний звіт та кінцевий ліквідаційний баланс. Від моменту призначення ліквідаційної комісії органи керування, що передбачені в статуті ліквідованого Товариства, закривають свою діяльність і управа товариства передає всі справи та майно ліквідаційній комісії. Загальні збори членів ліквідаційна комісія скликає лише для попереднього розгляду ліквідаційного звіту та кінцевого ліквідаційного балансу.

95. Члени ліквідаційної комісії за втрати, що вони заподіяли своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами ліквідованого Товариства.

96. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а так само порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

97. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє про скінчення ліквідації Народній комісаріат торгівлі УСРР для заведення запису до торговельного реєстру.

98. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів Товариства, що ліквідується, в межах кошторису, що його затверджують загальні збори або НКТоргівлі УСРР.

99. Книжки, документи і інші матеріали по скінченні ліквідації передається Народньому комісаріатові торгівлі УСРР, який повинен зберігати всі ці матеріали протягом трьох років, а по скінченні цього речення вчинити з ними за вказівками Центральної архівної управи УСРР.

Правление ликвидируемого Общества с момента избрания ликвидационной комиссии прекращает свою деятельность и передает все дела и имущество Общества ликвидационной комиссии. Для разрешения вопросов о порядке ликвидации, не предусмотренных общим собранием, а равно для утверждения отчета о произведенной ликвидации, и заключительного ликвидационного баланса, ликвидационная комиссия созывает общее собрание.

94. Ликвидационная комиссия, образованная в порядке назначения (ст. 86), действует под контролем назначившего ее органа, которому принадлежит также право окончательного утверждения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса. С момента назначения ликвидационной комиссии органы управления, предусмотренные уставом ликвидируемого Общества, прекращают свою деятельность и управление Общества передает все его дела и имущество ликвидационной комиссии. Общее собрание членов созывается ликвидационной комиссией лишь для предварительного рассмотрения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

95. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого Общества.

96. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комиссию, а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится, согласно действующим законам.

97. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Народный комиссариат торговли УССР для внесения записи в торговый реестр.

98. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого Общества в пределах сметы, утверждаемой общим собранием или НКТоргом УССР.

99. Книжки, документы и другие материалы по окончании ликвидации передаются Народному комиссариату торговли УССР, который обязан сохранять все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ними согласно указаниям Центрального архивного управления УССР.