



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 357

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 4 iulie 2001

### SUMAR

Nr.

Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE  
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

1.014/874. — Ordin al ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de lucrări..... 1-48

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE  
Nr. 1.014 din 6 iunie 2001

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,  
TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI  
Nr. 874 din 12 iunie 2001

### ORDIN

#### privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de lucrări

Ministrul finanțelor publice, în baza Hotărârii Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, în baza Hotărârii Guvernului nr. 3/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței,

în aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice,

în temeiul prevederilor art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice,  
emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă structura, conținutul și modul de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de lucrări, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei este structurată astfel:

- Secțiunea I — Informații generale;
- Secțiunea II — Fișa de date a achiziției;
- Secțiunea III — Caietul de sarcini;

d) Secțiunea IV — Formulare;

e) Secțiunea V — Contract de execuție de lucrări.

Art. 3. — (1) Documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei asigură punerea la dispoziție tuturor potențialilor candidați/ofertanți informațiile necesare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică și reprezintă modelul pe baza căruia autoritatea contractantă are obligația de a întocmi fiecare documentație pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), secțiunile au următorul conținut:

a) Secțiunea I prezintă cadrul general referitor la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări și conține indicații asupra modului de derulare a fiecărei faze a procedurii. În scopul asigurării respectării principiului transparenței indicațiile se concretizează atât prin preluarea unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, semnificative pentru fiecare fază, cât și prin descrierea regulilor generale care stau la baza procedurii aplicate.

b) Secțiunea II conține texte scrise cu caractere normale și înclinate, care precizează modul de detaliere a cadrului general, prezentat în secțiunea I, la specificul fiecărui contract de lucrări care urmează să fie atribuit.

c) Secțiunea III conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

d) Secțiunea IV conține formulare cu caracter obligatoriu, precum și formulare cu caracter opțional, destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea unitară a ofertelor.

e) Secțiunea V conține modelul orientativ al unui contract de lucrări.

Art. 4. — La întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei autoritatea contractantă are obligația de a utiliza documentația standard prevăzută în anexă, după cum urmează:

a) conținutul secțiunii I din cadrul fiecărei documentații pentru elaborarea și prezentarea ofertei va fi identic cu conținutul secțiunii I din documentația standard și este general valabil pentru fiecare procedură aplicată;

b) conținutul secțiunii II din cadrul fiecărei documentații pentru elaborarea și prezentarea ofertei va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale din conținutul secțiunii II a documentației standard și prin completarea datelor necesare în vederea elaborării și pre-

zentării ofertei, în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate;

c) conținutul secțiunii III din cadrul fiecărei documentații pentru elaborarea și prezentarea ofertei va cuprinde Caietul de sarcini, elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația standard;

d) conținutul secțiunii IV din cadrul fiecărei documentații pentru elaborarea și prezentarea ofertei va cuprinde setul de formulare solicitate de autoritatea contractantă, set care este constituit din formularele precizate ca fiind obligatorii în documentația standard, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru evaluarea corespunzătoare a ofertelor;

e) conținutul secțiunii V din cadrul fiecărei documentații pentru elaborarea și prezentarea ofertei va cuprinde propunerea concretă de contract care va fi încheiat între autoritatea contractantă și executantul de lucrări, propunere care se elaborează prin adaptarea modelului orientativ prevăzut în documentația standard la specificul fiecărui contract care urmează să fie atribuit.

Art. 5. — În sensul prevederilor art. 102 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, prin *procedura aflată în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a noii legislații privind achizițiile publice* se înțelege orice procedură de achiziție publică care până la data de 11 mai 2001 se afla în oricare dintre următoarele stadii:

a) documentațiile de licitație au fost elaborate și prezentate spre avizare la Ministerul Finanțelor Publice și la Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței;

b) a fost transmis spre publicare un anunț publicitar de participare, în cazul licitațiilor publice deschise;

c) au fost transmise invitații de participare către potențialii oferanți, în cazul licitațiilor publice restrânse sau în cazul cererilor de oferte de preț.

Art. 6. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,  
**Ion Șelaru,**  
secretar de stat

ANEXĂ

## DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de lucrări

### SECȚIUNEA I

#### INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru candidați/ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

## A. Introducere

- A.1. Informații privind autoritatea contractantă** **A.1.1.** Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.
- A.2. Scopul aplicării procedurii** **A.2.1.** Autoritatea contractantă invită persoanele juridice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului pentru execuția lucrărilor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.  
**A.2.2.** Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în Fișa de date a achiziției.
- A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică** **A.3.1.**  
a) libera concurență;  
b) eficiența utilizării fondurilor publice;  
c) transparența;  
d) tratamentul egal;  
e) confidențialitatea.
- A.4. Legislație aplicabilă** **A.4.1.** Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

## B. Calificarea candidaților/ofertanților

- B.1. Eligibilitate** **B.1.1.** Orice persoană juridică, română sau străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.  
**B.1.2.** Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:  
a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;  
b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);  
c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;  
d) furnizează informații false în documentele prezentate;  
e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de achiziție publică, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.
- Observație:**  
*Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.*
- B.1.3.** Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.
- B.1.4.** Persoanele fizice sau juridice, care au participat în orice fel la întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului de achiziție publică, nu au dreptul să aibă calitatea de ofertant, ofertant asociat și nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de muncă sau pe bază de convenție civilă), sub sancțiunea nulității contractului în cauză.
- B.1.5.** Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune.
- B.1.6.** Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție

publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.

Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

**B.1.7.** La procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de achiziție publică nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

## **B.2. Înregistrare**

**B.2.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, precum și, dacă este cazul, de atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

**B.2.2.** Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

## **B.3. Capacitate tehnică și economico-financiară**

**B.3.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității tehnice și capacității economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

**B.3.2.** Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

## **B.4. Cerințe minime de calificare**

**B.4.1.** Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

**B.4.2.** În cazul asocierii mai multor candidați/ofertanți cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

*În cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă, pentru etapa de selectare a candidaților, capitolul B se completează cu următoarele:*

## **B.5. Costuri asociate prezentării scrisorii de interes**

**B.5.1.** Scrisoarea de interes se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A sau, în cazul aplicării procedurii de negociere competitivă fără anunț de participare, Formularul 1B).

**B.5.2.** Candidatul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de interes și a documentelor de calificare (documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară), iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazul prevăzut la art. 96 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.

## **B.6. Data limită de primire a scrisorii de interes**

**B.6.1.** Candidatul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de interes, însoțită de documentele de calificare și selecție, să fie primită de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul/invitația de participare.

**B.6.2.** Scrisoarea de interes, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, candidatul își asumă riscurile transiterii, inclusiv forța majoră.

## **B.7. Limba de redactare**

**B.7.1.** Scrisoarea de interes, precum și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din

țara în care candidații străini sunt rezidenți vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

### **B.8. Modul de prezentare**

**B.8.1.** Candidatul trebuie să prezinte scrisoarea de interes și un exemplar al documentelor de calificare în original și într-un număr de copii de pe acestea, conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

**B.8.2.** Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**B.8.3.** Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

**B.8.4.** Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de interes.

#### Observație:

*În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.*

### **B.9. Sigilarea și marcarea**

**B.9.1.** Candidatul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.

**B.9.2.** Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată.

**B.9.3.** Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA...”.

**B.9.4.** Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la B.9.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare.

### **B.10. Scrisori de interes întârziate**

**B.10.1.** Scrisoarea de interes care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare sau care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită de primire a scrisorii de interes se returnează nedeschisă.

### **B.11. Selectarea candidaților**

**B.11.1.** Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de evaluare constituită de autoritatea contractantă.

**B.11.2.** Orice candidat care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat candidat calificat. Candidat calificat nu înseamnă și candidat selectat.

**B.11.3.** Comisia de evaluare va stabili candidații selectați numai pe baza punctării performanțelor tehnice și economico-financiare ale candidaților calificați. Modalitatea concretă de punctare a performanțelor respective este prevăzută în Fișa de date a achiziției.

**B.11.4.** Numărul de candidați selectați se va încadra în intervalul sau va fi egal cu numărul precizat în Fișa de date a achiziției.

### **B.12. Comunicarea rezultatului selectării candidaților**

**B.12.1.** Autoritatea contractantă va comunica rezultatul selectării tuturor participanților la etapa de selectare în cel mult două zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit candidații selectați.

**B.12.2.** În cazul candidaților selectați comunicarea reprezintă chiar invitația de participare, care va fi însoțită de informații precise privind modul de obținere a documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

**B.12.3.** În cazul celorlalți candidați comunicarea va preciza dacă respectivul candidat a fost exclus, necalificat sau, deși calificat, nu a fost selectat, precum și motivele care au condus la această decizie.

## C. Elaborarea ofertei

### C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

**C.1.1.** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazul prevăzut la art. 96 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.

### C.2. Vizitarea amplasamentului

**C.2.1.** Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților executantului să viziteze amplasamentul lucrării.

**C.2.2.** Executantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Executantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

### C.3. Limba de redactare a ofertei

**C.3.1.** Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

Documentația tehnică (plante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

### C.4. Perioada de valabilitate a ofertei

**C.4.1.** Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

**C.4.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

**C.4.3.** Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

**C.4.4.** Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

### C.5. Documentele ofertei

**C.5.1.** Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

#### Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

#### Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

### C.6. Documentele care însoțesc oferta

#### **C.6.1.** Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 2A sau, în cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă, Formularul 2B).

**C.6.2. Împuternicirea**

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**C.6.3. Garanția pentru participare**

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției.

**C.6.4. Documentele de calificare**

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la B.1.3, B.2.2 și B.3.2.

**Observatie:**

*În cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă documentele de calificare au fost prezentate o dată cu scrisoarea de interes și, în consecință, nu este necesară prezentarea lor în etapa de evaluare a ofertelor.*

**C.7. Propunerea tehnică**

**C.7.1.** Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, următoarele:

- a) programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens. Programul calității trebuie să cuprindă:
  - descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
  - listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;
  - laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor.
- b) graficul de execuție a lucrării;
- c) listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări. Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor. Indicatoarele de norme de deviz, seria 1981, pot fi folosite, în mod orientativ, atât de către proiectant, cât și de către ofertant, în descrierea lucrărilor, a condițiilor de măsurare a lucrărilor, a evaluării resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manoperă și utilaje;
- d) fișele tehnice aferente listelor cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv dotările aferente lucrării a cărei execuție face obiectul contractului de achiziție publică.

**C.7.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare specifice, care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau de tipul de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

**C.8. Propunerea financiară**

**C.8.1.** Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea IV (Formularul 3), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzător încadrării lucrărilor în una dintre următoarele grupe:

**Grupa IIA:** Lucrări ce urmează să fie executate:

- a) cu mână de lucru formată din cetățeni români care reprezintă cel puțin 90% din totalul mâinii de lucru utilizate pentru îndeplinirea contractului; și

- b) de asociații și/sau de subcontractanți, care sunt persoane juridice române și care urmează să îndeplinească cel puțin 65% din valoarea contractului de lucrări.

Grupa IIB: Lucrări care nu îndeplinesc condițiile de încadrare în grupa IIA.

**C.8.2.** Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare din secțiunea IV, următoarele:

- a) valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- b) valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- c) valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări;
- d) valoarea consumurilor totale de resurse materiale;
- e) valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru;
- f) valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții;
- g) valoarea consumurilor totale privind transporturile;
- h) valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice.

**C.8.3.** În cazul în care contractul de achiziție publică urmează să fie finanțat printr-un credit a cărui obținere este în sarcina ofertantului, acesta trebuie să prezinte și oferta de credit a băncii finanțatoare.

**C.8.4.** În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat atât în lei, cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua precizată în Fișa de date a achiziției (această zi indică implicit reperul în timp, la care se consideră valabil costul resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului).

## **C.9. Garanția pentru participare**

**C.9.1.** Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

**C.9.2.** Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, în sensul prevederilor de la C.9.5., pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție.

**C.9.3.** Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită în următoarele forme:

- a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante; în acest caz se va utiliza modelul indicat în secțiunea IV (Formularul 4);
- b) ordin de plată în contul autorității contractante;
- c) lichidități și/sau titluri de valoare, depuse la casieria autorității contractante.

**C.9.4.** Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

**C.9.5.** Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

**C.9.6.** Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.



**C.10. Dreptul de a solicita clarificări**

**C.9.7.** Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

**C.10.1.** Orice executant care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

**C.10.2.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin:

- a) 8 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul aplicării procedurilor prin licitație deschisă, licitație restrânsă sau negociere competitivă;
- b) 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul accelerării procedurii de licitație restrânsă.

**C.10.3.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin:

- a) 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul prevăzut la C.10.2 lit. a);
- b) 4 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul prevăzut la C.10.2 lit. b).

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor executanților care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**D. Prezentarea ofertelor****D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei**

**D.1.1.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul sau în invitația de participare.

**D.1.2.** Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul sau în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

**D.1.3.** Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor executanților care au obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

**D.2. Modul de prezentare**

**D.2.1.** Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

**D.2.2.** Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**D.2.3.** Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Observație:

*În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.*

**D.3. Sigilarea și marcarea ofertei**

**D.3.1.** Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

**D.3.2.** Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare și ofertele alternative se vor introduce, după cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

**D.3.3.** Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA...”.

**D.3.4.** Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

#### **D.4. Modificarea și retragerea ofertei**

**D.4.1.** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

**D.4.2.** În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la D.1–D.3, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.

**D.4.3.** Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

#### **D.5. Oferte întârziate**

**D.5.1.** Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

#### **D.6. Oferte alternative**

**D.6.1.** Ofertantul are dreptul de a depune, în plus față de oferta de bază, și alte oferte, denumite *oferte alternative*, dar numai în cazul în care în anunțul de participare nu există o astfel de interdicție și numai dacă criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”.

Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerințele prevăzute în Caietul de sarcini pentru oferta de bază.

**D.6.2.** Ofertantul care intenționează să depună ofertă alternativă are obligația de a depune și oferta de bază. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluțiilor și exigențelor de calitate, cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini.

**D.6.3.** Comisia de evaluare va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai după consultarea cu proiectantul lucrării, care exprimă, în scris, punctul său de vedere referitor la fiecare ofertă alternativă.

În cazul acceptării ofertei alternative responsabilitatea adaptării proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului inițial.

**D.6.4.** Ofertele alternative care nu respectă prevederile de la D.6.2 nu vor fi luate în considerare.

#### **D.7. Oferta comună**

**D.7.1.** Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată.

Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

**D.7.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

**D.8. Interdicția de a depune mai multe oferte**

**D.7.3.** Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

**D.8.1.** Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

**D.8.2.** Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere.

**D.8.3.** Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsă.

**E. Deschiderea și evaluarea ofertelor****E.1. Deschiderea ofertelor**

**E.1.1.** Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul sau în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor.

**E.1.2.** Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor de la D.5, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

**E.1.3.** Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

**E.2. Confidențialitate**

**E.2.1.** Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

**E.2.2.** Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

**E.3. Fraudă și corupție**

**E.3.1.** Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**E.3.2.** Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

**E.3.3.** Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**E.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta**

**E.4.1.** Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

**E.5. Examinarea ofertelor**

**E.5.1.** Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

**E.5.2.** Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**E.5.3.** În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

**E.5.4.** Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- e) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

#### **E.6. Corectarea erorilor**

**E.6.1.** Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, fără a atrage implicațiile de la E.5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

**E.6.2.** Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

**E.6.3.** Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

#### **E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări**

**E.7.1.** Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

**E.7.2.** Criteriul menționat la E.7.1 poate fi numai:

- a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic;
- b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

#### **E.8. Evaluarea ofertelor**

**E.8.1.** Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, avându-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**E.8.2.** În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

**E.8.3.** În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. b), evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor fiecărei oferte și în întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

**E.8.4.** Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrării, exclusiv T.V.A.

**E.9. Stabilirea ofertei câștigătoare**

**E.9.1.** Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi:

a) oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției — în cazul în care pentru atribuirea contractului de lucrări se aplică criteriul „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”; sau

b) oferta cu cel mai mic preț — în cazul în care pentru atribuirea contractului de lucrări se aplică criteriul „prețul cel mai scăzut”.

**E.9.2.** Atunci când stabilește oferta câștigătoare comisia de evaluare va lua în considerare clasamentul final refăcut în urma acordării marjei de preferință internă.

**E.10. Acordarea marjei de preferință internă**

**E.10.1.** Acordarea marjei de preferință internă se realizează în cadrul procesului de evaluare, după cum urmează:

- a) dacă oferta clasată pe primul loc este încadrată în grupa IIA, clasamentul rămâne neschimbat și oferta respectivă este declarată câștigătoare;
- b) dacă oferta clasată pe primul loc nu este încadrată în grupa IIA, comisia de evaluare reface clasamentul conform prevederilor de la E.10.2 și declară câștigătoare oferta care se clasează pe primul loc în urma refacerii clasamentului.

**E.10.2.** Refacerea clasamentului prin acordarea marjei de preferință internă se realizează prin scăderea (exclusiv în scopul comparării și clasificării) din prețul tuturor ofertelor care se încadrează în grupa II A a unei valori echivalente cu 7,5% din prețul prevăzut de oferta cea mai bine clasată.

**F. Atribuirea contractului de achiziție publică****F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii**

**F.1.1.** Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult două zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

**F.1.2.** În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

**F.1.3.** Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile de la F.1.2, și anume în situația în care această furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau
- c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

**F.1.4.** În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

**F.1.5.** În cazul în care autoritatea contractantă a acordat marja de preferință internă, aceasta are dreptul de a solicita ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare prin acordarea marjei respective ca acesta să reducă prețul ofertat la nivelul prețului din oferta care a fost cel mai bine clasată înainte de acordarea marjei. Ofertantul care primește solicitarea de reducere a prețului are obligația de a notifica în scris autorității contractante, într-o perioadă de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării, dacă este sau nu este de acord cu reducerea de preț respectivă.

**F.1.6.** În cazul în care ofertantul răspunde afirmativ la solicitarea respectivă notificarea transmisă de acesta autorității contractante trebuie să fie însoțită și de o nouă propunere financiară, modificată în sensul reducerii de preț acceptate, care urmează să fie anexată la ofertă și care va prevala față de propunerea financiară inițială.

Reducerea de preț va fi admisă numai dacă se datorează în exclusivitate scăderii cotelor procentuale aferente cheltuielilor indirecte și/sau profitului.

**F.1.7.** În cazul în care ofertantul nu transmite autorității contractante, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire, răspunsul la solicitarea privind reducerea de preț sau în cazul în care prin notificarea transmisă acesta precizează că nu este de acord cu reducerea de preț solicitată, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scris ofertantului a cărui ofertă a fost clasată pe locul următor ca urmare a acordării marjei de preferință internă o reducere de preț identică cu cea prevăzută la F.1.5.

**F.1.8.** Prevederile de la F.1.5, F.1.6 și F.1.7 se aplică pentru fiecare eventuală reiterare a solicitării privind reducerea de preț, adresată ofertanților de către autoritatea contractantă, în ordinea de clasare a ofertelor. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita reducerea de preț unui ofertant și, respectiv, de a invita ofertantul respectiv să încheie contractul de achiziție publică, în cazul în care oferta acestuia se clasează, după acordarea marjei de preferință internă, în urma ofertei clasate pe primul loc înainte de refacerea clasamentului.

**F.1.9.** În cazul în care toți ofertanții cărora autoritatea contractantă le-a solicitat reducerea de preț nu sunt de acord cu reducerea respectivă, autoritatea contractantă invită, în vederea încheierii contractului, ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc ca urmare a acordării marjei de preferință internă. În acest caz contractul se încheie la nivelul prețului prevăzut în propunerea financiară inițială cu care ofertantul a intrat în competiție.

**F.2. Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică**

**F.2.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nici unul dintre ofertanți nu este eligibil sau nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) numărul de ofertanți este mai mic de doi, în cazul aplicării procedurii prin negociere competitivă;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
  - (i) fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - (ii) fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
  - (iii) fie conțin în propunerea financiară prețuri despre care comisia de evaluare a demonstrat că nu sunt rezultatul liberei concurențe;
  - (iv) fie conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
  - (v) fie, prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- d) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau este imposibilă încheierea contractului.

**F.2.2.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

**F.2.3.** În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

**F.3. Actualizarea prețului contractului de achiziție publică**

**F.3.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta actualizarea prețului contractului, caz în care în cadrul condițiilor de contractare va fi prevăzută o clauză în acest sens.

**F.4. Încheierea contractului de achiziție publică**

**F.3.2.** Formula de actualizare a prețului contractului de achiziție publică este precizată în Fișa de date a achiziției.

**F.3.3.** Pentru contractele de achiziție publică a căror durată de îndeplinire nu depășește 90 de zile autoritatea contractantă este îndreptățită să impună un coeficient de actualizare egal cu 1 (prețurile din ofertă nu se actualizează).

**F.4.1.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

Prețurile unitare prevăzute în oferta care a fost stabilită ca fiind câștigătoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care se va constitui ca parte integrantă a contractului de achiziție publică.

**F.4.2.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 15 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

**F.4.3.** În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune, înainte de încheierea contractului, legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

**F.4.4.** În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

- a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau
- b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**F.4.5.** Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma/formele și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției.

**F.4.6.** Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 5).

## SECȚIUNEA II

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări. Informațiile conținute în cadrul acestei secțiuni completează, adaptează sau detaliază prevederile secțiunii I.

Numerotarea informațiilor prevăzute în această secțiune asigură concordanța cu prevederile corespondente din cadrul secțiunii I.

**A. Introducere**

**A.1.1.** Denumirea autorității contractante:

Cod fiscal:

Adresa:

Numărul de telefon, telex, fax, e-mail:

Sursele de finanțare a contractului de lucrări care urmează să fie atribuit:

—

—

...

**A.2.1.** Obiectul contractului de lucrări:

*Se precizează:*

*a) natura și cerințele de execuție, caracteristicile generale ale lucrării;*

*b) dacă lucrarea sau contractul de lucrări este împărțit în mai multe obiecte distincte, indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune ofertă pentru unul sau mai multe dintre acestea.*

**A.2.2.** Procedura aplicată: *(se bifează opțiunea aplicabilă)*

licitație deschisă

licitație restrânsă

negociere competitivă

Justificare: *este necesară numai în cazul aplicării procedurii de negociere competitivă.*

- A.4.1.** 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 241 din 11 mai 2001;  
 2. Hotărârea Guvernului nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 268 din 24 mai 2001;  
 3. Ordinul comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1.014/874/2001 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de lucrări, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. .... din ..... (se completează numărul Monitorului Oficial al României în care a fost publicat respectivul ordin și data apariției acestuia).

## B. Calificarea candidaților/ofertanților

- B.1.3.** Documente care dovedesc eligibilitatea:  
 1. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul B1 din secțiunea IV;  
 2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident).
- B.2.2.** Documente care dovedesc înregistrarea:  
Pentru persoane juridice române:  
 Certificat emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie națională sau teritorială  
Pentru persoane juridice străine:  
 Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident
- B.3.2.** Documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară:  
 (pentru documentele prevăzute la pct. 8 și 9 se bifează opțiunea aplicabilă)  
 1. Fișă de informații generale (Formularul B2 din secțiunea IV)  
 2. Lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare; subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze cu propriile date Formularul B2 din secțiunea IV.  
 3. Dosar de prezentare a sistemului propriu de conducere și de asigurare a calității lucrărilor  
 4. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (Formularul B3 din secțiunea IV)  
 Orice fișă referitoare la un contract încheiat cu un beneficiar/client din România trebuie să fie însoțită de recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv.  
 5. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti  
 Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:  
 a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;  
 b) dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:  
 • neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;  
 • cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;  
 • recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.  
 Recomandările aferente lucrărilor executate pentru beneficiari/clienti din România trebuie să fie vizate de Inspectoratul de Stat în Construcții.  
*Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita completarea unui formular-tip de recomandare, conceput în funcție de specificul contractului. În acest caz modelul care urmează să fie completat de către candidați/ofertanți trebuie să fie inclus în cadrul secțiunii IV.*  
 6. Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.  
*Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita completarea unui formular-tip de declarație, conceput în funcție de specificul contractului. În acest caz modelul care urmează să fie completat de către candidați/ofertanți trebuie să fie inclus în cadrul secțiunii IV.*  
 7. Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.



*Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita completarea unui formular-tip de declarație, conceput în funcție de specificul contractului. În acest caz modelul care urmează să fie completat de către candidați/ofertanți trebuie să fie inclus în cadrul secțiunii IV.*

*Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca declarația/formularul să fie însoțită/însoțit de CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului.*

8. Obligații contractuale, în desfășurare, față de alți beneficiari/clienti

solicitat     nesolicitat

*Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul centralizării informațiilor privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari/clienti, completarea unui formular-tip de fișă de informare, caz în care trebuie să indice acest lucru în Fișa de date a achiziției și să prezinte în secțiunea IV modelul care trebuie să fie completat.*

9. Bilanțul contabil din anul precedent, vizat și înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară

solicitat     nesolicitat

*Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul centralizării informațiilor de natură financiară, completarea unui formular-tip de fișă de informare, caz în care trebuie să indice acest lucru în Fișa de date a achiziției și să prezinte în secțiunea IV modelul care trebuie să fie completat.*

Precizări generale:

— În măsura în care se consideră necesar, autoritatea contractantă va face precizări suplimentare privind documentele care urmează să fie prezentate de către candidați/ofertanți și va prezenta informații detaliate privind modul de completare a formularelor solicitate.

— Modelul oricărui formular solicitat trebuie să fie prezentat în cadrul secțiunii IV.

— În măsura în care se consideră necesar, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita alte documente decât cele precizate mai sus, în scopul obținerii de informații edificatoare referitoare la capacitatea tehnică și la capacitatea economico-financiară a candidaților/ofertanților.

— Orice document/declarație/formular va fi solicitat numai în măsura în care acesta contribuie la verificarea cerințelor minime de calificare prevăzute la B.4.1.

**B.4.1.** Cerințe minime referitoare la capacitatea tehnică și la capacitatea economico-financiară, pe care candidatul/ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat:  
Capacitatea tehnică

1. Prezentare generală

*Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, numai obligativitatea prezentării Formularului B2 din secțiunea IV.*

2. Susținere tehnică

*Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, numai obligativitatea prezentării listei cuprinzând subcontractanții, a acordurilor de subcontractare, precum și a formularelor care trebuie prezentate de subcontractanții care vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului.*

3. Asigurarea calității lucrărilor

*Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerințe minime, obligativitatea prezentării dosarului privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității și, dacă specificul lucrării impune, obligativitatea deținerii de laboratoare autorizate pentru profilurile de lucrări rezultate din tehnologiile de execuție adoptate sau prezentarea contractelor de colaborare cu laboratoare autorizate pentru profilurile respective.*

4. Experiență similară

*Autoritatea contractantă are dreptul de a impune, ca cerință minimă pentru experiența similară, încheierea și îndeplinirea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract:*

a) *cu o valoare egală sau mai mare decât o valoare minimă impusă și al cărui obiect a fost execuția unor lucrări similare; sau*

b) *care a avut ca obiect execuția unor suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări, egale sau mai mari decât anumite cantități minime impuse.*

*Plafonul pentru valoarea, suprafețele sau volumele fizice impuse se precizează clar și nu poate depăși un procent cuprins între 0,3 și 0,6 din valoarea estimată a contractului de lucrări care urmează să fie atribuit, respectiv din totalul suprafețelor sau volumelor fizice ale capacităților și categoriilor de lucrări aferente lucrării care se va executa în urma atribuirii contractului.*

*Pentru plafoanele valorice care depășesc echivalentul a 3 milioane euro se precizează că ofertantul/candidatul îndeplinește cerința impusă dacă plafonul respectiv este atins prin însumarea valorii a 3 contracte similare distincte.*

*În cazul în care se impune o valoare minimă aceasta va fi exprimată în mii lei și în echivalent euro; echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului*

mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua premergătoare transmiterii spre publicare a anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial” sau transmiterii invitației de participare către candidați, în cazul aplicării procedurii de negociere pentru care nu există obligativitatea publicării unui anunț de participare.

5. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, numai obligativitatea prezentării cel puțin a unei recomandări din partea unui beneficiar/client.

6. Resurse tehnice

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) acelor echipamente, utilaje, mijloace de transport, laboratoare, baze de producție, alte mijloace fixe și dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

7. Resurse umane

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, ca cerință minimă, cel puțin asigurarea de către ofertant a unui responsabil tehnic cu execuția, care să fie atestat în domeniul lucrării ce urmează să fie executată.

Capacitatea economico-financiară

1. Obligații contractuale în desfășurare

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, numai obligativitatea prezentării informațiilor solicitate cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari/clienti.

2. Situația financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, încadrarea valorii unor indicatori financiari peste o valoare minimă impusă. Indicatorii financiari trebuie să se regăsească în documentele prevăzute la B.3.2 pct. 8 sau să poată fi calculați pe baza informațiilor prevăzute în documentele respective.

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe minime pentru următorii indicatori:

a) Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani:

solicitat     nesolicitat

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, realizarea unei cifre medii anuale de afaceri egală sau mai mare decât o valoare minimă impusă.

Valoarea minimă impusă se precizează clar și nu poate depăși valoarea medie anuală estimată a contractului de lucrări care urmează să fie atribuit, multiplicată cu 3.

Valoarea minimă impusă va fi exprimată în mii lei și în echivalent euro; echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua premergătoare transmiterii spre publicare a anunțului de participare către Regia Autonomă „Monitorul Oficial” sau transmiterii invitației de participare către candidați, în cazul aplicării procedurii de negociere pentru care nu există obligativitatea publicării unui anunț de participare.

b) Lichiditate generală (active circulante/datorii curente x 100):

solicitat     nesolicitat

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, încadrarea valorii indicatorului respectiv peste procentul de 100%, dar numai în cazul în care îndeplinirea contractului urmează să se realizeze într-o perioadă mai mare de 3 luni.

c) Solvabilitate patrimonială (capital propriu/total pasiv x 100):

solicitat     nesolicitat

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, încadrarea valorii indicatorului respectiv peste procentul de 30%, dar numai în cazul în care îndeplinirea contractului urmează să se realizeze într-o perioadă mai mare de 3 luni.

d) Capacitatea financiară a candidatului/ofertantului de a susține execuția lucrării

Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cashflow de execuție a lucrării pentru perioada impusă.

solicitat     nesolicitat

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, demonstrarea capacității financiare de susținere a lucrării pe o perioadă impusă care se poate încadra în intervalul 1–3 luni.

Utilizarea acestui indicator anulează posibilitatea de a stabili cerințe minime de calificare pentru indicatorii prevăzuți la lit. a) și b).

În cazul utilizării subcriteriului „capacitate financiară de susținere a lucrării” se va aplica următoarea formulă:

$$C_f = (v_f \times F_f - V_{lce}) + L_{cn} + D_p,$$

în care:

$v_r$  — reprezintă viteza de rotație anuală a fondului de rulment și se calculează astfel:

**veniturile din exploatare rezultate din bilanțul ultimului an încheiat**

**fondul de rulment calculat pe baza datelor din bilanțul penultimului an încheiat**

$F_r$  — reprezintă fondul de rulment calculat pe baza datelor din bilanțul ultimului an încheiat și se calculează astfel:

**Active circulante — Datorii curente** (datorii al căror termen de exigibilitate este sub 1 an)

Vlce — reprezintă valoarea actualizată a lucrărilor rest de executat la data prezentării documentelor care dovedesc capacitatea economico-financiară, pentru următoarele 12 luni

Lcn — reprezintă linia de credit neconsumată la data prezentării documentelor care dovedesc capacitatea economico-financiară, confirmată de bancă

Dp — reprezintă depozite bancare la data prezentării documentelor care dovedesc capacitatea economico-financiară, cu confirmări din partea băncilor.

Precizări generale:

— Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune cerințe minime de calificare cu scopul de a restricționa participarea la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

— Cerințele minime de calificare trebuie să fie stabilite exclusiv în funcție de exigențele specifice impuse de natura și complexitatea contractului de lucrări.

— Autoritatea contractantă va prezenta informații detaliate privind modul de îndeplinire a cerințelor minime de calificare stabilite, precum și modul de verificare a îndeplinirii acestor cerințe în corelație cu documentele prevăzute la B.3.2; în cazul în care unul sau mai multe dintre documentele prevăzute la B.3.2 nu se solicită, atunci nu se va solicita nici îndeplinirea unor cerințe minime care rezultă din documentele respective.

— În cazul în care ofertanților li se acordă posibilitatea de a depune ofertă doar pentru unul sau pentru o parte din obiectele lucrării care urmează să fie executată, cerințele minime a căror îndeplinire este solicitată pentru calificare se precizează în mod distinct pentru fiecare obiect.

— Autoritatea contractantă va preciza cerințele minime de calificare care se impun a fi îndeplinite de către liderul asociației și de către ceilalți asociați, în cazul în care anumite persoane juridice vor depune ofertă comună.

În cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă, pentru etapa de selectare a candidaților, capitolul B se completează cu următoarele:

- B.6.1.** Adresa la care se depune/transmite scrisoarea de interes însoțită de documentele de calificare:  
Data limită până la care se primește scrisoarea de interes însoțită de documentele de calificare:
- B.7.1.** Limba de redactare a scrisorii de interes și a documentelor de calificare:  
De regulă se indică limba română și/sau, în măsura în care se consideră necesar, o limbă de circulație internațională.
- B.8.1.** Număr de exemplare în copie:
- B.9.3.** Ora, data și locul de deschidere a pachetelor care conțin documentele de calificare:
- B.11.3.** Selectarea candidaților calificați se realizează pe baza următoarei modalități de punctare a performanțelor tehnice și economico-financiare:

(limite de încadrare a punctajelor maxime)

Capacitatea tehnică,

din care:

(subcriterii)

a) experiență similară	40—60 puncte
b) sistemul propriu de asigurare a calității	10—20 puncte
c) resurse tehnice	5—15 puncte
d) resurse umane	5—15 puncte

Capacitatea economico-financiară,

din care:

(subcriterii)

e) cifra medie de afaceri	5—10 puncte
— lichiditate	5—10 puncte
— solvabilitate	5—10 puncte
sau	
f) capacitatea financiară de susținere a lucrării	15—30 puncte

---

TOTAL: 100 puncte

---

Precizări generale:

— Punctajele stabilite pentru fiecare subcriteriu trebuie să se încadreze în intervalul precizat și trebuie să fie stabilite în funcție de exigențele specifice impuse de natura și complexitatea contractului de lucrări.

— În cazul în care cerințele minime de calificare nu vizează unul sau mai multe dintre subcriteriile prezentate mai sus, respectivele subcriterii nu trebuie să fie incluse nici în grila de punctaj utilizată pentru selectarea candidaților. În orice situație totalul punctajelor acordate subcriteriilor trebuie să fie 100.

— Pentru fiecare subcriteriu utilizat este obligatorie prezentarea detaliată a modului sau a algoritmului de punctare, avându-se în vedere următoarele:

a) oricare candidat care a îndeplinit cerințele minime de calificare prevăzute la B.4.1. urmează să primească 50% din punctajul stabilit pentru fiecare subcriteriu;

b) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului „experiență similară” se utilizează următoarea formulă de calcul:

$$K = \frac{\sum P_n}{PV_{Is}}$$

în care:

$\sum P_n$  — reprezintă, după caz:

— suma totală a valorilor (exprimate în echivalent euro sau, după caz, în echivalent \$) contractelor prevăzute în fișele privind experiența similară;

**sau**

— suma totală a suprafețelor sau volumelor fizice prevăzute în fișele privind experiența similară.

$PV_{Is}$  — reprezintă plafonul pentru valoarea, suprafețele sau volumele fizice, impus ca cerință minimă de calificare

Pentru  $K \geq 2$  se acordă punctaj maxim; pentru alte valori obținute se acordă punctaje direct proporționale cu punctajul maxim acordat.

c) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului „sistemul propriu de asigurare a calității” se acordă punctajul maxim pentru sistemele certificate de către un organism de certificare acreditat. Se aplică depuneri după cum urmează:

- sistemul de asigurare a calității nu este certificat de către un organism de certificare acreditat, dar este avizat de organisme sau specialiști agreați de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței — depunere 2 puncte

- sistemul de asigurare a calității este prezentat doar sub formă de documente proprii ale candidatului — depunere 4 puncte

- recomandările din partea beneficiarilor/clientilor privind lucrările executate prevăd neconformități care au condus la refacerea parțială sau totală a unei lucrări — depunere 1 punct (Depunerea se multiplică cu numărul de cazuri constatate.)

- recomandările din partea beneficiarilor/clientilor privind lucrările executate prevăd recepții amânate din considerente privitoare la nerespectarea parametrilor de calitate — depunere 2 puncte (Depunerea se multiplică cu numărul de cazuri constatate.)

- recomandările din partea beneficiarilor/clientilor privind lucrările executate prevăd recepții respinse din considerente privitoare la nerespectarea parametrilor de calitate — depunere 3 puncte (Depunerea se multiplică cu numărul de cazuri constatate.)

- recomandările din partea beneficiarilor/clientilor privind lucrările executate prevăd cazuri de accidente produse din vina exclusivă a contractantului — depunere 4 puncte (Depunerea se multiplică cu numărul de cazuri constatate.);

d) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului „cifra medie de afaceri” se acordă punctajul maxim celei mai mari valori obținute; pentru alte valori obținute se acordă punctaje direct proporționale cu punctajul maxim acordat;

e) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului „lichiditate” se acordă punctajul maxim pentru orice valoare obținută care este mai mare de 200%; pentru alte valori obținute se acordă punctaje direct proporționale cu punctajul maxim acordat;

f) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului „solvabilitate” se acordă punctajul maxim pentru orice valoare obținută care este mai mare de 50%; pentru alte valori obținute se acordă punctaje direct proporționale cu punctajul maxim acordat;

g) pentru acordarea restului de 50% din punctajul aferent subcriteriului „capacitatea financiară de susținere a lucrării” se acordă punctajul maxim celei mai mari valori obținute; pentru alte valori obținute se acordă punctaje direct proporționale cu punctajul maxim acordat;

h) pentru acordarea restului de 50% din punctajele aferente subcriteriilor „resurse tehnice”, „resurse umane” și „sistemul propriu de asigurare a calității” stabilirea algoritmului de punctare se realizează în funcție de exigențele specifice impuse de natura și complexitatea contractului de lucrări.

**B.11.4.** Numărul de candidați care vor fi selectați:

Se indică același număr sau același interval care a fost precizat în anunțul/invitația de participare.

### C. Elaborarea ofertei

- C.3.1.** Limba de redactare a ofertei:  
*Se indică limba română și, în măsura în care se consideră necesar, o limbă de circulație internațională.*
- C.4.1.** Perioada de valabilitate a ofertelor:  
*Se precizează o perioadă de valabilitate estimată ca fiind suficientă pentru finalizarea într-o perioadă rezonabilă a evaluării ofertelor și semnării contractului, precum și pentru a se evita, în măsura în care nu apar circumstanțe excepționale, situația în care este necesară solicitarea de prelungire a acestei perioade.*  
*De regulă, perioada de valabilitate a ofertelor trebuie să se încadreze între 45 și 90 de zile.*
- C.6.3.** 1. Cuantumul garanției pentru participare:
- C.9.** *Garanția pentru participare trebuie să fie exprimată în sumă fixă.*  
*Cuantumul garanției pentru participare va fi, de regulă, 1%—2% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, însă în nici un caz mai mică de 0,5% sau mai mare de 2,5% din această valoare.*
2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare:  
*Perioada stabilită trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei precizate la C.4.1.*
3. Modul de constituire a garanției pentru participare:  
*Se precizează:*
- a) care dintre formele de constituire a garanției pentru participare, prevăzute în secțiunea I (C.9.3), sunt acceptate de către autoritatea contractantă;*
- b) toate informațiile necesare ofertantului pentru ca acesta să aibă posibilitatea de a constitui garanția pentru participare în oricare dintre formele prevăzute la lit. a).*  
*Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate, de regulă, de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune eliberarea garanției pentru participare de către o anumită bancă, nominalizată în mod expres.*
- C.7.1.** *Se precizează modul de prezentare a propunerii tehnice, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.*
- C.7.2.** *Se indică, dacă este cazul, formularele care trebuie prezentate de către ofertant, inclusiv, în măsura în care se consideră necesar, informații detaliate privind modul de completare a acestora. Modelul oricărui formular solicitat trebuie să fie prezentat în cadrul secțiunii IV.*
- C.8.2.** *Se precizează formularul centralizator al propunerii financiare, care trebuie să fie completat de către ofertanți, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.*
- C.8.3.** *În cazul în care finanțarea contractului urmează să fie asigurată printr-un credit a cărui obținere este în sarcina ofertantului, este obligatorie precizarea ansamblului minim de informații solicitate care vor constitui oferta de credit a băncii finanțatoare.*  
*Se indică, dacă este cazul, orice alte formulare care trebuie prezentate de către ofertant, inclusiv, în măsura în care se consideră necesar, informații detaliate privind modul de completare a acestora.*  
*Modelul oricărui formular solicitat trebuie să fie prezentat în cadrul secțiunii IV.*
- C.8.4.** Data pentru care se determină echivalența leu/euro:  
*Data stabilită trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data de deschidere a ofertelor.*

### D. Prezentarea ofertei

- D.1.1.** Adresa la care se depune oferta:
- D.1.2.** Data limită pentru depunerea ofertei:
- D.2.1.** Numărul de exemplare în copie:
- D.3.1.** *Se precizează modul de prezentare în plicuri separate, după caz, a documentelor care însoțesc oferta, a ofertei de bază și a ofertelor alternative.*

### E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

- E.1.1.** Ora, data și locul deschiderii ofertelor:
- E.7.1.** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:  
*Se precizează unul dintre criteriile prevăzute la E.7.2 din secțiunea I.*

Observație: se recomandă aplicarea criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic“.

- E.8.** Se precizează toți factorii care vor fi luați în considerare pentru evaluarea ofertelor; algoritmul de calcul trebuie să fie clar definit și, o dată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În funcție de algoritmul de calcul stabilit pentru calcularea punctajului ofertelor autoritatea contractantă are obligația de a preciza toate informațiile necesare pentru a asigura deplina transparență privind modul de aplicare a algoritmului de calcul, inclusiv mărimile constante care intervin în calculul punctajelor.

Varianta pentru algoritmul de calcul în cazul utilizării criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic“:

**Tabelul punctelor de calitate**

Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat
1. Prețul ofertei	80–95
2. Durata de execuție	5–10
3. Programul calității propus pentru execuția lucrării	5–10
<b>TOTAL:</b>	<b>100</b>

În cazul aplicării acestei variante următoarele prevederi sunt obligatorii:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei“ se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_n = (\text{preț minim/preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile prevăzute în secțiunea I – E.8.4.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de execuție“ se acordă astfel:

a) pentru durata limită de execuție prevăzută în Caietul de sarcini se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru o durată de execuție mai mare decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_n = (\text{termen minim/termen}_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „programul calității propus pentru execuția lucrării“ se va acorda având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus.

Observație:

În cazul în care se atribuie un contract de lucrări care are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, tabelul punctelor de calitate trebuie să cuprindă un factor de evaluare suplimentar, respectiv „Caracteristici tehnice și funcționale ale proiectului tehnic“. Acestui factor de evaluare i se va aloca un punctaj maxim cuprins între 10 și 20 de puncte, ponderea punctajului aferent „prețului ofertei“ urmând a se diminua corespunzător.

## F. Atribuirea contractului de achiziție publică

- F.3.2.**  Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.  
 Se acceptă actualizarea prețului contractului după următoarea formulă:  
 (se bifează opțiunea aplicabilă)

Precizare:

Formula de actualizare se stabilește de către autoritatea contractantă, care are însă obligația de a se asigura că nu va depăși, în urma actualizării prețului, limita fondurilor anuale alocate pentru îndeplinirea contractului respectiv. Fără a se limita la cele prezentate, ca modele de formulă pentru actualizarea prețului contractului de achiziție publică se pot utiliza:

**Model 1** (recomandat, în special, în cazul în care sursa de finanțare este asigurată și din credite externe)

$$V = V_0 \times K_A$$

în care:

$V$  – reprezintă valoarea actualizată a situației de plată;

$V_0$  – reprezintă valoarea situației de plată întocmite la nivelul prețurilor declarate în ofertă;

$K_A$  – reprezintă coeficientul de actualizare care urmează să fie aplicat.

$$K_A = E/E_0$$

în care:

$E$  — reprezintă cursul mediu în lei, calculat de Banca Națională a României pentru 1 euro, corespunzător primei zile din săptămâna premergătoare săptămânii în care se prezintă situația de plată;

$E_0$  — reprezintă cursul mediu în lei, calculat de Banca Națională a României pentru 1 euro, corespunzător zilei stabilite în Fișa de date a achiziției, ca reper pentru stabilirea prețurilor unitare din ofertă.

### Model 2

$$V = V_0 \times k,$$

în care:

$V$  — reprezintă valoarea actualizată a situației de plată;

$V_0$  — reprezintă valoarea situației de plată cu prețurile declarate în ofertă;

$k$  — reprezintă coeficientul de actualizare care urmează să fie aplicat.

Coeficientul de actualizare  $k$  se determină după cum urmează:

$$k = a_1 \times k_1 + a_2 \times k_2 + a_3 \times k_3 + a_4 \times k_4$$

în care:

$a_1, a_2, a_3, a_4$  — reprezintă ponderile cheltuielilor pentru materiale, manoperă, utilaje și transporturi, în prețuri ofertă, din situația de plată aferentă cantităților de lucrări realizate în perioada de referință:

$$a_1 = M_0/T_0$$

$$a_2 = m_0/T_0$$

$$a_3 = U_0/T_0$$

$$a_4 = t_0/T_0,$$

cu condiția ca:  $a_1 + a_2 + a_3 + a_4 = 1$ ,

în care:

$T_0$  — reprezintă totalul cheltuielilor directe din situația de plată, cu prețurile declarate în ofertă;

$M_0, m_0, U_0, t_0$  — reprezintă valoarea resurselor (materiale, manoperă, utilaje, transporturi) din situațiile de plată, în prețuri ofertă.

$$k_1 = M_{sp}/M_0,$$

$M_{sp}$  — reprezintă valoarea materialelor din situația de plată, determinată cu prețuri unitare valabile în luna de decontare, pe bază de documente justificative (pentru cel puțin 80% din valoarea materialelor cuprinse în situația de plată) de la furnizorii declarați în ofertă;

$M_0$  — reprezintă valoarea corespunzătoare aceleiași situații de plată la nivelul prețurilor declarate în ofertă.

Precizare: coeficientul  $k_1$  va fi utilizat și pentru decontarea materialelor mărunte pentru care nu se prezintă documente justificative (cel mult 20 % din valoarea materialelor cuprinse în situația de plată

$$k_2 = S/S_0$$

$S$  — reprezintă salariul mediu brut în ramura de construcții din luna de decontare, publicat în Buletinul statistic lunar al Institutului Național de Statistică;

$S_0$  — reprezintă salariul mediu brut în ramura de construcții, corespunzător lunii întocmirii ofertei, publicat în Buletinul statistic lunar al Institutului Național de Statistică.

NOTĂ: Având în vedere că publicarea salariului mediu brut se face cu o lună în urma lunii de decontare, în condițiile specifice de contractare se poate prevedea o clauză pentru reglarea acestei situații.

$$k_3 = 0,8 U_2/U_1 + 0,2 S/S_0$$

$U_1$  — reprezintă prețul mediu ponderat al combustibilului, corespunzător lunii de întocmire a ofertei;

$$U_1 = \frac{V_{ut\ termice} \times C_0 + V_{ut\ electrice} \times E_0}{V_{ut\ termice} + V_{ut\ electrice}}$$

$V_{ut\ termice}, V_{ut\ electrice}$  — reprezintă valoarea utilajelor termice și electrice din situația de plată cu prețuri ofertă, astfel încât:

$$V_{ut\ termice} + V_{ut\ electrice} = U$$

$C_0$  — reprezintă prețul carburantului, corespunzător lunii întocmirii ofertei, al furnizorului declarat în ofertă. (se va prezenta oferta de preț);

$E_0$  — reprezintă prețul energiei electrice corespunzător lunii întocmirii ofertei;

$U_2$  — reprezintă prețul mediu ponderat al combustibilului din luna de decontare.

$$U_2 = \frac{V_{ut\ termice} \times C + V_{ut\ electrice} \times E}{V_{ut\ termice} + V_{ut\ electrice}}$$

$C$  — reprezintă prețul carburantului din luna de decontare al furnizorului, declarat în ofertă, justificat pe bază de factură sau ofertă de preț;

*E* — reprezintă prețul energiei electrice din luna de decontare pe bază de document justificativ pe bază de factură sau ofertă de preț;

$$k_4 = 0,8 C/C_0 + 0,2 S/S_0$$

Valoarea utilajelor tehnologice și echipamentelor furnizate se justifică pe baza facturilor emise de furnizori și declarați, în ofertă, la data achiziției acestora.

**F.4.5. a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări:**

Garanția de bună execuție trebuie să se exprime procentual într-un quantum cuprins între 5% – 10% din valoarea contractului de lucrări.

b) Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrări:

Se precizează care dintre formele de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrări vor fi acceptate de autoritatea contractantă.

### SECȚIUNEA III

#### CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se vor referi, de asemenea, la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la tehnici, procedee și metode de construcție, precum și la orice alte condiții cu caracter tehnic pe care autoritatea contractantă este capabilă să le descrie, în funcție și de diverse acte normative și reglementări, în legătură cu lucrarea finală și cu materii prime sau materiale ori părți de lucrare utilizate.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care executanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului respectiv și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile.

Autoritatea contractantă are obligația de a defini în Caietul de sarcini și în contract specificațiile tehnice numai prin referire, de regulă:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

(i) standarde naționale care adoptă standarde europene;

(ii) standarde naționale care adoptă standarde internaționale;

(iii) alte standarde.

În cazul în care sunt utilizate standarde speciale, Caietul de sarcini trebuie să precizeze că vor fi acceptate și produsele, serviciile sau lucrările care îndeplinesc alte standarde de autoritate și care asigură o calitate substanțial egală cu standardele menționate.

Se interzice indicarea în Caietul de sarcini a unor specificații tehnice care desemnează produse de o anumită origine/fabricație sau procedee speciale, în cazul în care introducerea acestor specificații tehnice are ca efect favorizarea, respectiv eliminarea unuia sau mai multor ofertanți.

Se interzice indicarea unei mărci de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție, a unei licențe de fabricație sau a unei anume origini ori producții. Totuși se admite o astfel de indicație, dar numai însoțită de mențiunea „sau echivalent” și numai în situația în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea de a stabili în Caietul de sarcini specificații tehnice suficient de precise și inteligibile pentru toate părțile interesate.

În cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, iar autoritatea contractantă nu a anunțat interdicția de a fi depuse oferte alternative, Caietul de sarcini trebuie să precizeze cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare.

În cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este „prețul cel mai scăzut”, Caietul de sarcini trebuie să precizeze, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

În cazul în care obiectul contractului de lucrări îl reprezintă numai achiziția execuției lucrării (nu și proiectarea lucrării), caietul de sarcini este parte integrantă din proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale. Pentru asigurarea unor informații complete, necesare în vederea elaborării propunerii tehnice, documentația minimală care trebuie inclusă în această secțiune trebuie să conțină Caietele de sarcini pe specialități, liste cuprinzând cantități de lucrări, precum și planșele principale ale obiectelor.



## SECȚIUNEA IV

## FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARUL 1A\*)

CANDIDATUL  
.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

## SCRISOARE DE INTERES

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. .... din ....., privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului .....  
(ziua/luna/anul)

(denumirea contractului de achiziție publică), ne exprimăm prin prezenta interesul de

a participa, în calitate de candidat, la etapa de selectare.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților selectați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării .....

Cu stimă,

*Candidat,*

.....  
(semnătura autorizată)

\*) Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă cu anunț de participare (etapa de selectare a candidaților).

FORMULARUL 1B\*)

CANDIDATUL  
.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

## SCRISOARE DE INTERES

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul)

privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică)

ne exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de candidat, la etapa de selectare.

\*) Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă fără anunț de participare (etapa de selectare a candidaților).

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților selectați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării .....

Cu stimă,

*Candidat,*

.....  
(semnătura autorizată)

FORMULARUL 2A\*)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. .... din ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea

contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și  
(tipul, seria/numărul, emitentul)

în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

*Ofertant,*

.....  
(semnătura autorizată)

\*) Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de licitație deschisă.

FORMULARUL 2B\*)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. ... din ..... , prin care  
(ziua/luna/anul)

suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

\*) Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă (etapa de evaluare a ofertelor).

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și  
(tipul, seria/numărul, emitentul)

în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

*Ofertant,*

.....  
(semnătura autorizată)

FORMULARUL 3

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

#### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile  
(denumirea/numele ofertantului)

și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm .....  
(denumirea lucrării)

pentru suma de ..... lei, reprezentând ..... euro, la care se  
(suma în litere și în cifre) (suma în litere și în cifre)

adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei.  
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în ..... luni calendaristice.  
(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....  
(durata în litere și în cifre)

zile, respectiv până la data de ....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi  
(ziua/luna/anul)

și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă“;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta  
(semnătura)  
pentru și în numele .....  
(denumirea/numele ofertantului)

#### ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți ..... (*% din prețul total oferat*)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma: .....  
în cuantum de: ..... (*% din prețul total oferat*)
3. Perioada de garanție de bună execuție ..... luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) ..... zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) ..... zile calendaristice
6. Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție ..... (*% din valoarea care trebuia să fie realizată*)
7. Limita maximă a penalizărilor ..... (*% din prețul total oferat*)
8. Limita minimă a asigurărilor ..... (*% din prețul total oferat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor ..... zile calendaristice
10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.) ..... (*% din situațiile de plată lunare*)

*Ofertant,*

.....  
(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

BANCA

.....  
(denumirea)

#### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....,  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi ....., având sediul înregistrat la .....  
(denumirea băncii) (adresa băncii)

ne obligăm față de ..... să plătim suma de .....  
(denumirea autorității contractante) (în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul ..... și-a retras oferta în perioada de valabilitate a  
(denumirea/numele)

acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....  
(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....  
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 5

BANCA

.....  
(denumirea)

#### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică .....  
(denumirea contractului)

încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ..... reprezentând ..... % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante .....,  
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de .....,  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

*Candidat/ofertant,*.....  
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
  2. Codul fiscal:
  3. Adresa sediului central:
  4. Telefon:
- Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/telex/fax,  
certIFICATE DE ÎNMATRICULARE/ÎNREGISTRARE)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală	Cifra de afaceri anuală
	la 31 decembrie (mii lei)	la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
<b>Media anuală:</b>		

*Candidat/ofertant,*

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL B3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)* contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda  
în care s-a încheiat  
contractulexprimată  
în echivalent  
euro<sup>1)</sup>

a) inițială (la data semnării contractului):

...

...

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.

1) Pentru contractele încheiate înainte de anul 1999 valoarea contractului se exprimă în echivalent dolari S.U.A.

- b) finală (la data finalizării contractului): ... ..
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
6. Durata de execuție a lucrării (luni)
- a) contractată — termen PIF:
- b) efectiv realizată — PIF;
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

*Candidat/ofertant,*

.....  
(semnătura autorizată)

*FORMULARUL C1*

OFERTANTUL

.....  
(denumirea)

**GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII**

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul <i>n</i>
		Luna				
		1	2	3	...	<i>n</i>
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 categoria de lucrări: ..... .....					
3.	Obiect 02 categoria de lucrări: ..... .....					
...	Obiect ... categoria de lucrări: ..... .....					

*Ofertant,*

.....  
(semnătura autorizată)





**CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI  
Devizul-ofertă al obiectului .....**

Nr. crt.	Categororia de lucrări	Valoarea (exclusiv T.V.A.) (mii lei)	din care (după caz):				
			contractantul/ conducătorul (liderul asociației)	asociatul 1	asociatul ...	subcontractantul 1	subcontractantul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	<b>Clădiri și construcții speciale, instalații aferente construcțiilor și rețele de utilități în incintă</b>						
1.	<i>Ts Terasamente</i>						
2.	<i>C Construcții</i>						
...	...						
n	<i>M Montaj utilaje tehnologice, inclusiv rețelele aferente</i>						
	<b>TOTAL I</b>						
II.	<b>Procurare</b>						
	– <i>Utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj</i>						
	– <i>Utilaje și echipamente de transport</i>						
	– <i>Dotări, inclusiv utilaje și echipamente independente cu durată mare de serviciu</i>						
	<b>TOTAL II</b>						
Total valoare (exclusiv T.V.A.) mii lei							
euro							
Taxa pe valoarea adăugată (mii lei)							
Total (inclusiv T.V.A.) (mii lei)							

*Proiectantul,*

.....  
(semnătura autorizată)

*Ofertantul,*

.....  
(semnătura autorizată)

PRECIZARE:

1. Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

**LISTA**  
**cuprinzând cantitățile de lucrări\*)**

Obiectul .....

Categoría de lucrări .....

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar	Total (3X4)
SECȚIUNEA TEHNICĂ			SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
0	1	2	3	4	5
1.	Capitol de lucrare				
	1.1. Subcapitol				
	1.2. Subcapitol				
	.....				
2.	Capitol de lucrare				
	2.1. Subcapitol				
	2.2. Subcapitol				
	.....				
	.....				
...	.....				
TOTAL GENERAL DEVIZ PE CATEGORIA DE LUCRĂRI:					

*Ofertant,*

.....  
(semnătura autorizată)

\*) Articolele de lucrări vor fi comasate în cadrul listelor de cantități, avându-se în vedere respectarea simultană, pe cât posibil, a următoarelor condiții:

— articolul comasat trebuie să reprezinte o activitate pentru realizarea căreia resursele principale trebuie să fie omogene ca natură;

— articolul comasat trebuie să reprezinte o activitate a cărei desfășurare în timp are continuitate (nu este întreruptă de necesitatea realizării unei activități distincte).

Prin natura omogenă a principalelor resurse se înțelege același material preponderent, aceeași meserie pentru forța de muncă și natura utilajului conducător, aferente procesului tehnologic (excavații, compactare, turnare, forare, ridicare, montaj etc.).

Descrierea conținutului articolelor comasate se poate realiza fie prin trimiteri la articole de deviz, fie prin descrierea detaliată a condițiilor tehnice, tehnologice, de măsurare și de calitate.

1) Acest formular se va utiliza și pentru întocmirea situațiilor de plată în cazul utilizării Modelului 1 aferent formulei de actualizare prevăzute la F.3.2 din Fișa de date a achiziției.

**LISTA**  
**cuprinzând cantitățile de lucrări**

Obiectul .....

Categoria de lucrări .....

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar	Material [3x4a]	Manoperă [3x4b]	Utilaj [3x4c]	Transport [3x4d]	Total (3x4) sau (5+6+7+8)
				a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport Total a)+b)+c)+d)					
SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol .....								
2.	Capitol de lucrare 2.1. Subcapitol 2.2. Subcapitol .....								
...	.....								
Cheltuieli directe:					M	m	U	t	T
							din care: - $V_{ut \text{ termice}}$ (valoarea afertă pentru utilaje termice) - $V_{ut \text{ electrice}}$ (valoarea afertă pentru utilaje electrice) $U = V_{ut \text{ termice}} + V_{ut \text{ electrice}}$		
Alte cheltuieli directe: - CAS: - șomaj: - sănătate: - fond de risc: - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
<b>TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:</b>					$M_o$	$m_o$	$U_o$	$t_o$	$T_o$
Cheltuieli indirecte = $T_o \times \%$ Profit = $(T_o + I_o) \times \%$									$I_o$ $P_o$
<b>TOTAL GENERAL:</b>									$V_o = T_o + I_o + P_o$

*Ofertant,*

.....  
(semnătura autorizată)

<sup>1)</sup> Acest formular se va utiliza și pentru întocmirea situațiilor de plată în cazul utilizării Modelului 2 aferent formulei de actualizare prevăzute la F.3.2 din Fișa de date a achiziției.

## PRECIZĂRI (pentru Formularul C5):

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M — cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără T.V.A.; în cazul materialelor care provin din import valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m — cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U — cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t — cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale, ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

2. Autoritatea contractantă are obligația de a include în lista cuprinzând cantitățile de lucrări, atât în secțiunea tehnică, cât și în cea financiară, materialele și furniturile pe care intenționează să le pună la dispoziție, în scopul preluării și includerii acestora de către ofertanți în prețurile lor unitare.

Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, nu vor fi cuprinse în valoarea ofertei aferente listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor. Autoritatea contractantă va preciza însă condițiile de livrare, în funcție de care în prețul unitar din devizul de montaj contractantul va cuprinde, după caz, transportul, ambalarea și depozitarea la locul de montaj.

Valoarea materialelor și furniturilor cuprinse în devizele-ofertă și care se pun la dispoziție de către autoritatea contractantă, pe măsura consumării lor, se va scădea din punct de vedere strict financiar din situațiile de plată aferente, întocmite conform prețurilor unitare din ofertă, raportate la cantitățile real executate.

3. Articolele sau cantitățile de lucrări, precum și utilajele sau echipamentele funcționale, necuprinse în listele cuprinzând cantitățile de lucrări, respectiv în listele de procurare, ale documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, dar care, ca urmare a analizării de către ofertanți a proiectului tehnic, se dovedesc necesare pentru execuția lucrării, vor fi aduse la cunoștință autorității contractante, care, în cazul însușirii observațiilor respective, are obligația de a transmite în scris tuturor ofertanților completările sau modificările stabilite.

4. Cheltuielile indirecte vor cuprinde și contravaloarea primelor de asigurare solicitate în condițiile de contractare.

FORMULARUL C6

**LISTA**  
**cuprinzând consumurile de resurse materiale<sup>1)</sup>**

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse în ofertă	Prețul unitar (exclusiv T.V.A.) — mii lei —	Valoarea (exclusiv T.V.A.) — mii lei — (col. 3 x col. 4)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totală a resurselor materiale)	—	—	—	.....	—	.....
<b>TOTAL ΣM:</b>				mii lei:			
				euro:			

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

<sup>1)</sup> Lista se întocmește pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.

**LISTA**  
**cuprinzând consumurile cu mâna de lucru<sup>1)</sup>**

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directă	Tariful mediu – lei/oră –	Valoarea (exclusiv T.V.A.) – mii lei – (col. 2 x col. 3)	Procentul <sup>2)</sup>
0	1	2	3	4	5
1.	.....	.....	.....	.....	—
2.	.....	.....	.....	.....	—
3.	.....	.....	.....	.....	—
...	.....	.....	.....	.....	—
<b>TOTAL Σm:</b>				mii lei: .....	.....
				euro: .....	

Lucrarea se încadrează în grupa ..... (se precizează grupa IIA sau IIB, după caz)

*Ofertant,*

.....

(semnătura autorizată)

<sup>1)</sup> Lista se întocmește pentru consumurile cu mâna de lucru necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.

<sup>2)</sup> Reprezintă remunerația aferentă mâinii de lucru formate din cetățeni români, calculată ca o cotă procentuală din valoarea totală a consumurilor cu mâna de lucru.

**LISTA**  
**cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții<sup>1)</sup>**

Nr. crt.	Denumirea utilajului de construcții	Consumurile – ore de funcționare –	Tariful orar – lei/oră de funcționare –	Valoarea (exclusiv T.V.A.) – mii lei – (col. 2 x col. 3)
0	1	2	3	4
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....
<b>TOTAL ΣU:</b>				mii lei: .....
				euro: .....

*Ofertant,*

.....

(semnătura autorizată)

<sup>1)</sup> Lista se întocmește pentru consumurile de ore de funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.

**LISTA**  
**cuprinzând consumurile privind transporturile<sup>1)</sup>**

Nr. crt.	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrărilor ce urmează să fie executate			Tariful unitar — lei/t x km —	Valoarea (exclusiv T.V.A.) — mii lei —
		tone transportate	km parcurși	ore de funcționare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto (total), din care, pe categorii: 1.1. .... 1.2. .... .....					
2.	Transport pe cale ferată (total), din care, pe categorii: 2.1. .... 2.2. .... .....					
3.	Alte transporturi (total)					
<b>TOTAL Σt:</b>						mii lei: .....
						euro: .....

*Ofertant,*

.....  
(semnătura autorizată)

<sup>1)</sup> Lista se întocmește pentru consumurile privind transporturile necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă este precizat acest lucru în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.

**FIȘA TEHNICĂ Nr. ....**

(se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic etc., prevăzute în Formularul C10)

Utilajul, echipamentul tehnologic: .....  
(denumirea)

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1.	Parametrii tehnici și funcționali .....		
2.	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare .....		
3.	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante .....		
4.	Condiții de garanție și postgaranție .....		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic .....		

*Proiectant,*

.....  
(semnătura autorizată)

*Ofertant,*

.....  
(semnătura autorizată)

**PRECIZARE:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

**LISTA**  
**cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările**

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar — lei/U.M. —	Valoarea (exclusiv T.V.A.) — mii lei — (col. 3 x col. 4)	Furnizorul (denumire, adresă, telefon, fax)	Fișa tehnică atașată
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Obiect 01						
	a) .....						Fișa tehnică nr. ....
	b) .....						Fișa tehnică nr. ....
	... ..						Fișa tehnică nr. ....
2.	Obiect.....						
	a) .....						Fișa tehnică nr. ....
	b) .....						.....
	... ..						.....
...							.....
<b>TOTAL P:</b>				mii lei:			
				euro:			

*Ofertant,*

.....

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA V

**CONTRACT DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI**

nr. .... din .....

**1. Părțile contractante**

Între

autoritatea contractantă ....., adresa sediului .....,  
telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal .....,  
cont trezorerie ....., reprezentată prin .....,  
(denumirea conducătorului)

funcția .....,

în calitate de achizitor,

și

executantul ....., adresa sediului ....., telefon/fax .....,  
(denumirea)

număr de înmatriculare ....., cod fiscal .....,

cont (trezorerie, bancă) ....., reprezentat prin .....,  
(denumirea conducătorului)

funcția .....,

în calitate de executant,

a intervenit prezentul contract.

**2. Obiectul și prețul contractului**

2.1. — Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină .....,  
(denumirea lucrării)

în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. — Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de ..... mii lei  
pentru execuția, finalizarea și întreținerea .....  
(denumirea lucrării)

2.3. — Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... mii lei, din care  
T.V.A. .... mii lei.



**3. Durata contractului**

3.1. — Executantul se obligă să execute și să finalizeze .....  
(denumirea lucrării)

asa cum este prevăzut în graficul de execuție, în decurs de .....  
(luni calendaristice)

de la data intrării în vigoare a contractului.

**4. Definiții**

4.1. — În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* — actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un executant de lucrări, în calitate de executant;

b) *achizitor și executant* — părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul contract;

c) *prețul contractului* — prețul plătitibil executantului de către achizitor în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

d) *standarde* — standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

e) *amplasamentul lucrării* — locul în care executantul execută lucrarea;

f) *forță majoră* — un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

g) *zi* — zi calendaristică; *an* — 365 de zile.

**5. Aplicabilitate**

5.1. — Contractul de execuție intră în vigoare după constituirea garanției bancare de bună execuție, așa cum s-a convenit la pct. 11, la data de .....  
(se precizează data la care intră în vigoare contractul)

**6. Documentele contractului**

6.1. — Natura și volumul lucrărilor sunt precizate în anexele la prezentul contract.

6.2. — Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) grafic de execuție;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

**7. Standarde**

7.1. — (1) Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(2) La lucrările la care se fac încercări calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

**8. Caracterul confidențial al contractului**

8.1. — (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. — O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## 9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. — Executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
  - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente,
- cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 10. Protecția patrimoniului cultural național

10.1. — Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii ori obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

10.2. — Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să nu deterioreze obiectele prevăzute la clauza 10.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare care se va adăuga la prețul contractului.

10.3. — Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 10.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

## 11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. — (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în acesta.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.2. — Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul acestuia; garanția poate fi constituită în lei sau într-o valută convertibilă.

*(se precizează quantumul garanției de bună execuție a contractului, modul de constituire, perioada pentru care se constituie și modul de restituire)*

11.3. — Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## 12. Responsabilitățile executantului

12.1. — (1) Executantul are obligația de a executa și de a finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în Caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

12.2. — Executantul are obligația de a prezenta achizitorului spre aprobare, înainte de începerea execuției lucrării, graficul de plăți necesar pentru execuția lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

12.3. — (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziție achizitorului, la termenele precizate în anexele la contract, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

12.4. — (1) Executantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului în orice problemă menționată sau nementionată în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile permise, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

12.5. — (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate în scris de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant executantul are obligația de a proteja și de a păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

12.6. — Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atâta timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atâta timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrijire, alarmă și pază, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

12.7. — Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a acesteia.

12.8. — (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

12.9. — (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, prevederile alin. (1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

12.10. — (1) Pe parcursul execuției lucrării executantul are obligația:

a) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a depozita sau de a reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmurile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

12.11. — Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de ..... de la recepția lucrării și după împlinirea  
(se precizează numărul de ani)

acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

### 13. Responsabilitățile achizitorului

13.1. — La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare în vederea execuției lucrărilor.

13.2. — (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

13.3. — Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în 4 exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

13.4. — Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, a bornelor de referință, a căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziție executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

13.5. — Achizitorul are obligația de a examina și de a măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

13.6. — Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și de dispozițiile și livrările sale.

### 14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1. — (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a execuției)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2. — (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficele de execuție se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă este cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la clauza 12.1 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să îi fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3. — (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume a responsabilului tehnic cu execuția din partea executantului și a dirigintei de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4. — (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. — (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți din lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau aceste părți din lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

## 15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1. — În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

b) condițiile climaterice extrem de nefavorabile; sau

c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

îl îndreptătesc pe executant să solicite prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți din acestea, prin consultare, părțile vor stabili:

(i) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(ii) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2. — Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției, dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut în clauza 18.2; în acest caz va notifica în scris acest fapt achizitorului.

## 16. Finalizarea lucrărilor

16.1. — Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut să fie finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termen convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2. — (1) La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. — Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4. — Recepția se poate face și pentru părți din lucrare, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

## 17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. — Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe părți din lucrare distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală.

17.2. — (1) În perioada de garanție executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuială proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrări; sau

c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3. — În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin. (1), achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reţinute din sumele convenite acestuia.

### 18. Modalităţi de plată

18.1. — Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plăţile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii şi, după caz, graficul de plată)*

18.2. — Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 18.1 şi fără a prejudicia dreptul executantului de a apela la prevederile clauzei 24.1, acesta din urmă are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuţiei şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul onorează factura executantului va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3. — Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege.

*(se precizează cuantumul avansului)*

18.4. — (1) Plăţile parţiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului şi în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situaţie de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă şi sigură a lor. Din situaţiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului şi convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situaţiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

*(se precizează termenul)*

(3) Plăţile parţiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influenţează responsabilitatea şi garanţia de bună execuţie a executantului; ele nu se consideră de către achizitor ca recepţie a lucrărilor executate.

18.5. — Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.6. — Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie. Procesele-verbale de recepţie finală pot fi întocmite şi pentru părţi din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic şi funcţional. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiţionată de eliberarea certificatului de recepţie finală.

### 19. Actualizarea preţului contractului

19.1. — Pentru lucrările executate plăţile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. — Preţul contractului se actualizează utilizându-se formula de actualizare convenită.

*(se precizează formula de actualizare)*

### 20. Asigurări

20.1. — (1) Executantul are obligaţia de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile care ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalaţiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanţii împunterniciţi să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările, precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenţie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, poliţa sau poliţele de asigurare şi recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligaţia de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, poliţele de asigurare şi recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(5) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepţia accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.

## 21. Amendamente

21.1. — Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 22. Subcontractanți

22.1. — Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. — (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3. — (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

22.4. — Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## 23. Penalități, daune-interese

23.1. — În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

23.2. — În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 18.2, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, cotă care, de regulă, trebuie să acopere dobânda practică pe piața bancară)*

## 24. Rezilierea contractului

24.1. — Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

24.2. — Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.3. — În cazul prevăzut la clauza 24.2 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 25. Cesiunea

25.1. — Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

25.2. — Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## 26. Forța majoră

26.1. — Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. — Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

26.3. — Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. — Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

26.5. — Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**27. Soluționarea litigiilor**

27.1. — Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. — Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

**28. Limba care guvernează contractul**

28.1. — Limba care guvernează contractul este limba română.

**29. Comunicări**

29.1. — (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2. — Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**30. Legea aplicabilă contractului**

30.1. — Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

*Achizitor,*

.....

(semnătura autorizată)

*L.S.*

*Contractant,*

.....

(semnătura autorizată)

*L.S.*

---



---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**


---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---