

師範叢書

實用複式教學法

商蔭莊編著

正中書局印行

0016752

師範叢書

實用複式教學法

商蔭莊編著



正中書局印行

編輯大意

一、本書可供師範生及小學教師參考之用。

二、本書編輯以實用為主，凡有關複式教學實際應用的知能，不惜篇幅，詳為敘述，俾閱者得此，能應付一切，避免搜集和翻閱其他參考資料的麻煩。

三、本書材料，經編者先後在浙江省立湘湖鄉村師範和浙江省立第六中學師範訓練班，師範講習科一再試驗，極能引起學生研究的興趣和努力。

四、本書各章因質有重輕，故分量頗不一律。

五、本書雖經編者幾度試用，多次修正，但以學識經驗關係，不妥之處，在所難免，很盼教育界明達，加以指正！

編者識於杭州 廿五年四月三十日

第一章 概論

一 複式教學法的意義

二 複式教學法的功用

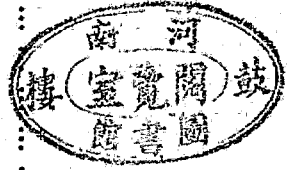
三 複式教學的史略

第二章 設備

一 概說

二 校舍

目次



三 校具	……	二五
四 自製教具	……	二六
五 最低限度的設備	……	三三
第三章 編制	……	三五
一 原則	……	三五
二 種類	……	三六
第四章 教科配合	……	四四
一 概說	……	四四
二 標準	……	四六
三 種類及其優點和缺點	……	四七
四 複式學級和教科配合	……	五〇
第五章 各科用書和教材分配	……	五三

第六章	時間表	五七
一	概說	五七
二	原則	五八
三	步驟	五九
四	複式學級的時間表	六一
第七章	兒童坐位排列	七九
一	概說	七九
二	標準	七九
三	種類	八一
第八章	兒童自動工作	九三
一	概說	九三
二	各科自動工作	九四

第九章 教學	一六四
一 過程	一六四
二 技術	一八五
三 教案	二一三
第十章 訓導	二二三
一 意義	二二三
二 要點	二三四
三 兒童助手	二三九
第十一章 複式教學與各種新教學法	二四六
一 新教學法的意義	二四六
二 複式學級和新教學法	二四八
三 複式學級採用新教學法的方法	二五〇



第一章 概論

一 複式教學法的意義

複式教學法的意義，可分「複式」「教學法」兩點來解釋：

「複式」是學級編制上的一種方式。牠的意義是：集合二個年級以上程度不齊的一羣兒童（或稱集團），編成一個學級（就是一個教室），便是複式。牠和一個年級程度相同的兒童編成一個學級的單式是不同的。

至於「教學法」和單式教學法原無二致，所異的是因為編制的不同，於是在「教材」「教科」「教順」「教室」「設備」「訓育」諸方面和單式稍有差異了。

總括上面的解釋，可得到複式教學法具體的意義如下：

複式教學法是：集合二個年級以上程度不齊的一羣兒童，編成一個學級，以一個教師，在同一時間，同一教室，用妥當的教材支配，教科分合，教順配當，教室佈置，設備，訓育等等，不斷地刺激並指導兒童學習，使兒童的學習，完全合於教育的目的。

二 複式教學法的功用

複式教學的功用，重要的有四種：

(一)發展兒童天賦能力 複式教學能儘量地實施依照能力分團的彈性編制，去適應各個兒童的個性，使他們的天賦能力，都得着充分地順利地發展。

(二)養成兒童自動習慣 複式教學能充分地供給各組兒童自動學習的機會（較單式教學要多二倍以上），使兒童在自動學習的過程中，培養自學能力，以獲得寶貴的應用的知識和技能，漸漸養成良好的自動習慣。

(三) 培養兒童合作精神 複式教學可以實行按照兒童才智的高低分配相當工作，以增進兒童彼此相互合作的機會，既可訓練「人盡其才」，又可收「分工合作」的實效，以養成兒童互助合作的精神。

(四) 解除小學實際困難 複式教學能利用少數教師，同時同地指導一羣程度不齊的兒童自習自學，更能使校舍、設備、經費等等經濟，以解除目前一般小學因校舍狹隘，經濟拮据，兒童稀少，教師人才缺乏的種種困難，使一般小學都能得到順利地進行發展。

複式教學既具有以上四種作用，同時觀察我國社會目前的情形，如教育經費的困難，優良師資的缺乏，義務教育的急待普及，單式小學的不能普遍地設立等等，複式教學實有提倡的必要。可是現在有少數人，對於複式教學稍有誤解，以為：複式編制的學校，為我國目前教育不發達時的一種救急之計，並非根本的永遠的一種良好編制。且這種學校，兒童得到教師直接教學的時間少，機會少，教學效能也不及單式教學。其實，複式教學在其本身，自有牠特殊的功能，只要教師運用得當，牠的效力也未必一定比單式教學為低。

三 複式教學的史略

我國推行複式教學，只是近幾十年來的事。在這短短的一段歷史中，牠的經過狀況，約可分四個時期說明：

(甲)發軔時期 我國複式教學的編制，在數十年前已經有人提倡。至前清末年，東南各省，更派選許多對本國文學有研究的學生，至日本的宏文師範學校去受幾個月短期的師範訓練。他們回國後，就到處宣傳複式教學。至前清光緒三十年時，江蘇省教育總會同人，在上海設立了「單級學校」（即四個年級的複式初級小學），實地研究複式教學的方法。不久又舉辦「單級教授練習所」，招集各地對複式教學有興趣的學生，作大規模的推行複式教學運動。至前清宣統元年時，江蘇省教育會，又派員赴日本調查複式教學，歸而著書傳習，於是各省聞風而起的日多。這就是我國推廣複式編制學校的起點，也就是研究複式教學法的開始，所以這個時期，可稱為發軔時期。

(乙)全盛時期 複式教學經江蘇省教育界同人的極力提倡，頗引起各省人們的注意。辛亥革命後，各地教育經費的基礎，既經確定，而數量又較前大有增加；因而各縣鄉村學校的數目，也跟着教育經費而驟形加多。結果，那時就發生師資的過度缺乏。爲應付這個需要，於是各地都紛紛設立甲乙兩種的師範講習所，以造就將來鄉村小學的師資。又以當時的鄉村小學，大都是採取複式的編制，更要適應這需要起見，在這種師範講習所的教育學科中，不得不把複式教育，作爲最重要的課程。在這樣情形之下，當時的師範生，無疑地就是推行、實施、研究複式教學的幹部人才。所以在當時中國地方教育的事業中，複式教學自然是佔着了很重要的地位。一時研究複式教學的空氣，固然非常濃厚；而提倡複式教學的聲浪，更是普遍於全國。所以這個時期，可稱爲全盛時期。

(丙)衰落時期 自設計教學法輸入我國之後，頗鼓起了一般小學教育界人們的興奮，大家都聚精會神地去研究設計教學法，對於複式教學，就漸漸地無人注意。研究提倡複式教學的空氣，也就異常淡薄和沉寂下來。加以當時一部分從事小學教育的人們，又誤解了交通發達之

後，鄉村中就根本不需要複式教學，都主張無須研究和提倡。其實，他們都忽略了複式教學本身上的價值。更不明白就是交通最發達的美國鄉村中，現在還有很多的複式小學存在。（據英國教育司統計，今日共有複式小學的教師一五三、三六〇人。）話雖如此，可是當時中國小學教育界的人們，既受了這種原因，自然是感到沒有興趣去推行和提倡複式教學了。所以這個時期可以稱為衰落時期。

（丁）復興時期 近幾年來，地方教育經費，經教育當局的注意後，（像民國十七年中國大學院召集的全國教育會議，對於教育經費的增加和保障，都有決議）比前增加不少，各地小學也推廣了許多。而普及義務教育的空氣，尤充滿於全國。因此大家欲謀教育事業的進展，而複式教學於是又漸漸被人注意。最近因我國整個農村經濟的破產，鄉村教學都因校舍、經費、設備、教師種種經濟的關係，大多採取複式編制的學校。現就全國小學教育最發達的江浙兩省而論，據江蘇省教育當局的統計，全省各縣小學校的班級，複式佔百分之九十。至浙江，編者雖未見到以上的統計，但就浙江鄞縣教育局十七年度的報告，全縣小學校數為三六八所，其中複式編制的

學校要佔三五八所，牠的百分比佔百分之九十五以上。至十八年度的情形，複式編制的學校數，還有繼續增加的趨勢。因此，最近江浙兩省的教育當局，一面通令全省實驗小學（浙江稱爲省立中學附屬小學）設立複式學級，從事實地研究，以供給一般鄉村複式小學的摹仿和參考；一面令飭各區地方教育指導員，積極的指導複式小學。一時複式教學的研究空氣和提倡的聲浪，又復彌漫於江浙一帶，近且逐漸地有普及全國的趨勢。使多年銷沉着的複式教學，頓呈活潑生動現象。所以這個時期，可以稱做復興時期。

第二章 設備

一 概說

設備在教育效率上有很大的助力，凡要提高教學效能，無不留意於此。而複式學校的設備，因編制、地位以及其他種種特殊的原因，更較單式學校為重要急切。可是現在有許多擔任複式教學的先生們，對於這點，似未了解。有的藉口：「經濟困難」，有的主張：「鄉村小學應該簡陋」，結果，一般鄉村學校裏，除教師的一張嘴兩隻手和學生的一桌一櫈外，別無所有。以這樣簡陋貧乏的設備，無怪過去一般鄉村小學兒童程度的低下了。至鄉村小學的經費困難，固是一個事實，但擔任複式教學的先生們，果能研究、注意、和利用，也未始完全沒有辦法。譬如要設置一架風琴，

至少要一二十元，在經濟困難的複式小學，自然無力購辦。如果把我國的樂器，像簫、笛、胡琴之類來代替，牠的價值，既不在風琴之下，而經濟上卻要減少多少！又如一架油印機，至少要八九元，如收買一塊鋼板，一支鐵筆，一些蠟紙油墨和漆刷（毛筆代替也可），已夠印刷之用，比起來，更要節省多少錢呢！其他校具、教具（後當詳述），可代替的代替，可利用的利用，可自做的自做，可借的借，可兼用的兼用……這樣，即使鄉村小學經濟缺少，難道還不能夠設備嗎？若說鄉村小學的設備應該簡陋，這尤不成其為理由。總之，鄉村小學的設備，只要教師能運用心思，去改造環境的話，實是一件很可能的事情。現將複式小學的設備，擇要敘述於後。

一一 校舍

複式學校大部分在鄉村中間，校舍自應適合鄉村情勢，不必模仿西式，力求華美宏壯。只要堅固適用，就是竹椽茅屋，也是別具風味。不過對於健康教育……有關諸點，即使困於經費，也不能因陋就簡，必得設法顧及。茲將設備複式小學校舍有關的述後：

(一)舊房屋的利用 複式小學的經濟情形，十九只能維持現狀，要另建新校舍，事實上不易實現。那麼，除利用原有的公共處所外，別無他法。然而甚麼處所可利用？怎樣去進行？說明如後：

(甲)可以利用的房屋 無論怎樣窮困的鄉村，家祠、宗祠、神廟、寺觀、菴堂、書院、塾屋等公共處所，總有一二處可找。這些，只要略加改造，皆可利用牠作為複式小學的校舍。

(乙)進行步驟 既然找到公共處所，那末，怎樣去進行呢？第一步，先去尋找一位和這公共處所有關而在鄉村農民中又有相當信仰的人，請他介紹，然後才好和地方人士，商訂借用。第二步，就是進行改造。那時，須得注意下列幾點：

(1)光線是否充足，有無反光？

(2)地址是否高燥，要否填土或加灰？

(3)空氣是否清潔流通，有無塵埃？

(4)偶像牌位等可否設法遷移，或用布幕及其他物品遮蔽？

(5)四壁及庭柱有無污穢，要否粉刷油漆？

(6) 出入道路是否便利、清潔，要否改築？

(7) 原有花木校地是否整潔？

(8) 校前能否佈置，要否新栽花木？

(9) 各種危險建築物，有無注意和防備？

第三步，即實行改造，下面是南京燕子磯小學改造關帝廟為校舍的簡單經過的實例，錄此以供參考。

「……校址是在一個關帝廟裏，關公神像之外，還有痘神、癩神等。這些神像，已經把課堂佔去了大半個。丁校長一方面要使課堂適用，一方面要免去地方反對，就定了一個保存關公搬移神像的計劃。他就帶領學生為關公開光，把神像神座，洗得煥然一新，並領學生們向關公恭恭敬敬地行禮。他再同教員把這些雜神移到隔壁的廟裏擺着。他們又把那個廟打掃得乾乾淨淨，把這些雜神安排得妥妥當當，大家也行個禮。雜神搬出之後，這個課堂又經過一番洗刷，加了些灰粉，居然變了一個很適用的教室。村裏的人看見關公開了光，雜神安排得妥當，又聽見學生報告

向神行禮的一番話，不但不責備校長，並且稱贊校長能幹。校內幹好了，進而求校外環境的改良。燕子磯即在近邊，他就帶領學生植樹，從門口栽到燕子磯頂上，風景一變。造林場栽樹，十活一二。丁君栽樹，栽一棵活一棵，也是他從經驗中得來的……（見陶知行：中國教育改造）

普通的宗祠、家祠、書院等，沒有偶像，改造時比神廟更屬容易，例子從略。

（丙）改造公共處所為校舍的平面圖 將原有寺、祠、菴、廟等改成複式小學校舍的方式很多，下面的圖，就是例子。

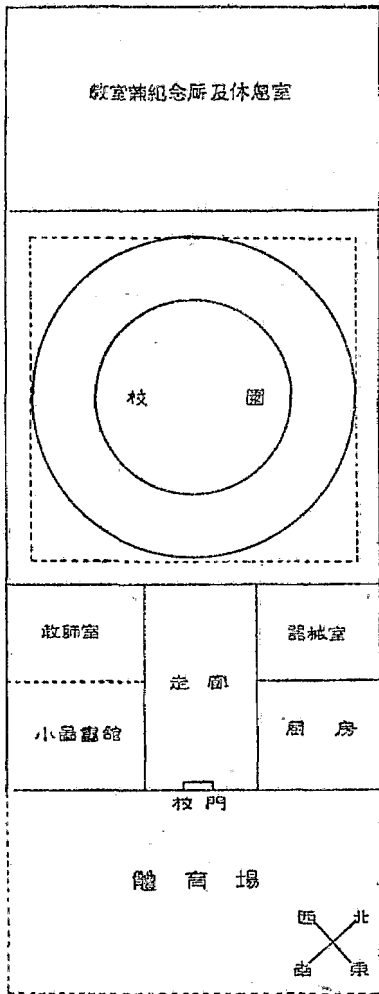
改造的複式小學校舍平面圖——一個學級的

廁所

【說明】

- 一、本圖由範圍較小的家祠（只有二進，無廂房）改造。
- 二、本圖以複式小學之有一個教室一位教師為標準。
- 三、體育場、廁所的地址不一定在前面或後面，須視該祠的情形而定。

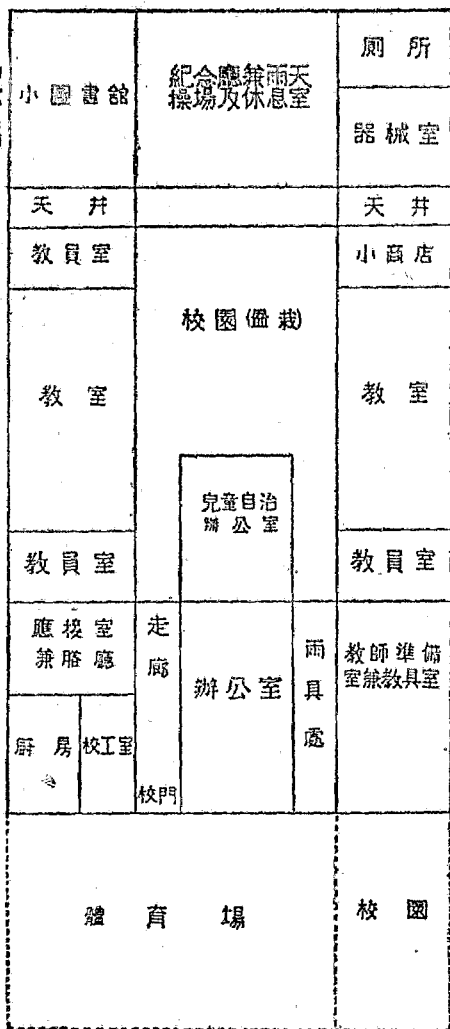
設備



圖一

改造的複式小學校舍平面圖二——二個學級的

圖二

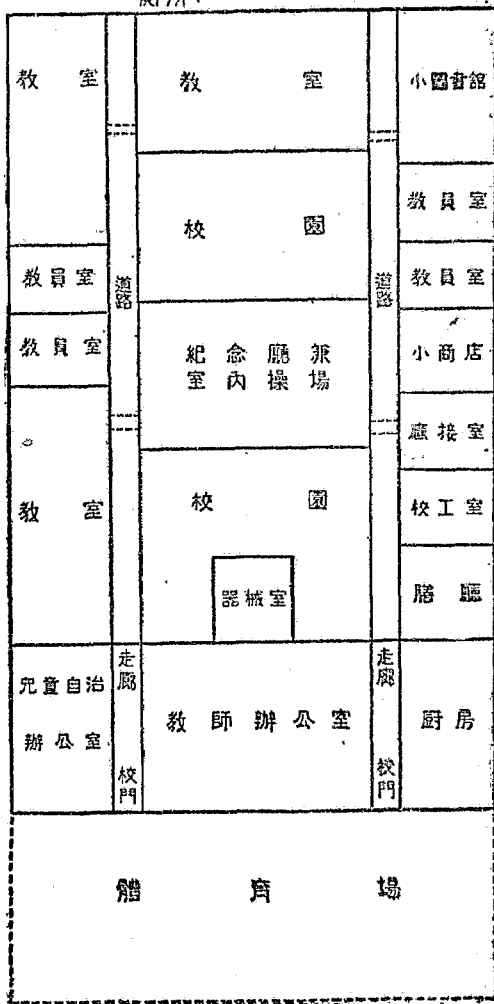


【說明】

〔本圖由範圍稍大的宗祠(有廂房)改造。〕

廁所

設備



圖三

二、本圖依原複式小學之有二個教室三位教師為標準。
 三、如學校附近有空地可作校園則原有校園可改為體育場。
 改造的複式小學校舍平面圖三——三個學級的

【說明】

- 一、本圖由範圍較大的宗祠或神廟（有三進，有廂房）改造。
- 二、本圖以複式小學之有三個教室四位教師為標準，如教室和教師有增減，則把應接室和校工室加以改變就可以。
- 三、如學校附近有空地可作體育場，則把原有體育場改為校園。

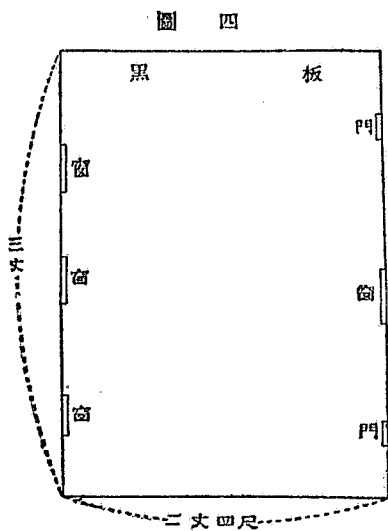
其他像古廟、菴堂、書院、寺觀等公共處所的改造圖，可根據原有建築物 and 空地，按照改造注意點加以修理，不難改成適用的校舍，這裏因篇幅關係，校舍平面圖從略。

(二)新校舍的建築 如複式小學經費充裕，舊房屋又無可利用，那只好進行建築新校舍了。現把複式小學必不可少的部分，擇要略述如後：

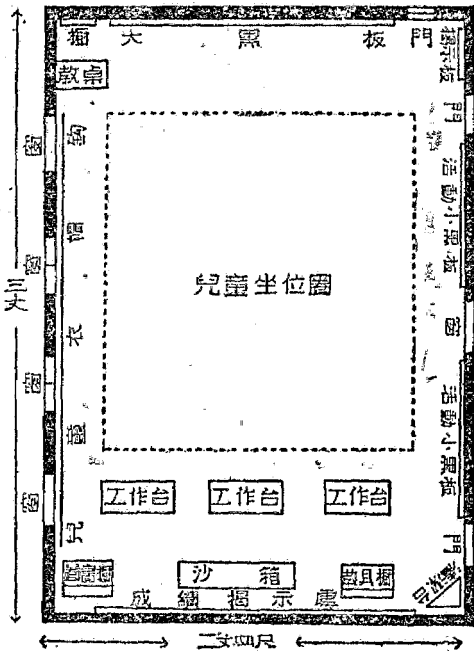
(甲)校地 要建築一所學校，首先要有一塊校地。要選擇一塊適宜的校地，除遵守以上原則外，還須注意適當的面積，（一個學級的複式小學校舍的全部面積，至少長約三十六尺，闊約十四尺，多則類推）和附近沒有墳墓醫院工廠車站等等。

(乙)教室 複式學級最適用的教室（或稱學習室）以長方形或方形的平屋為宜。面積

以大爲佳，能夠長三丈，闊二丈四尺，高九尺最好。（每兒童所占面積至少三方尺左右）光線採東南向，窗的面積，要占全教室面積五分之一以上。門要三扇，一近黑板，兩扇在教室前左右，圖式如下。



圖五 教室內佈置略圖



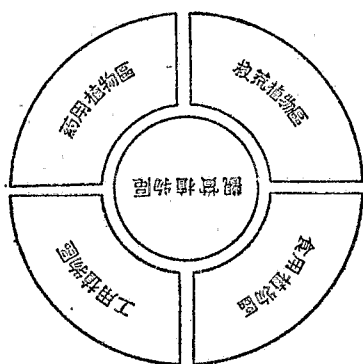
(丙) 休息室 複式學校的休息室是要兼做健身房 (或稱室內操場) 和紀念廳的, 面積

最好長三丈五尺, 闊二丈五尺。

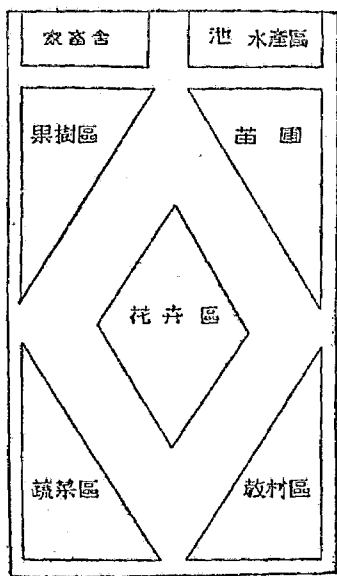
(丁) 教員室 教員室的地點, 以貼近教室為宜, 面積約四方丈。

(戊)學校園 學校園爲陶冶品性，增加知識並實施生產勞動訓練必不可少的場所。面積愈大愈好，地點要接近校舍。園內應栽培各種有代表性的植物。如能分成：食用植物、工用植物、藥用植物、救荒植物、觀賞植物五區更好。如面積十分廣大，另劃爲：苗圃、花草區、救材區、果樹區、蔬菜區、家畜區、水產區七部分也可以。圖式如下：

圖六 學校園一



圖七 學校圖二



(己)廁所 廁所地點宜遠，最好靠近學校的西北牆垣旁建築，上用瓦片，使陽光不強，排洩物不易發酵，穢氣不致薰騰。簷下短垣，砌成多孔的窗，使空氣容易流通。周圍宜多植常綠樹，以增加風景。

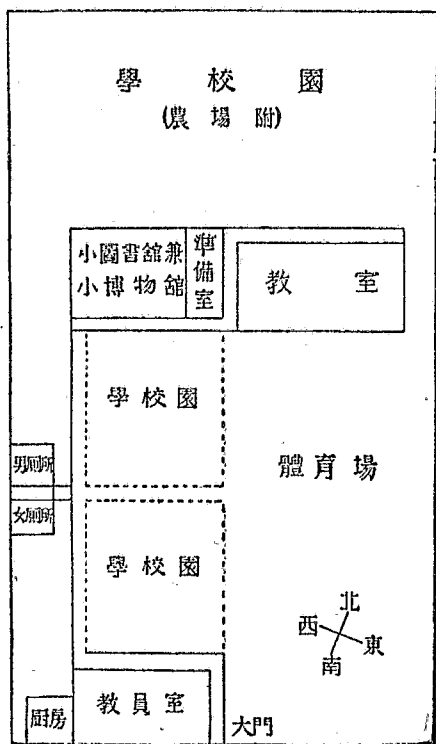
其他像廚房、體育場、校工室、準備室、圖書室等，因限於篇幅，從略。

(庚)新建校舍平面圖舉例 新建的校舍平面圖，式樣很多，現舉幾種於後，以供建築時的

參考。

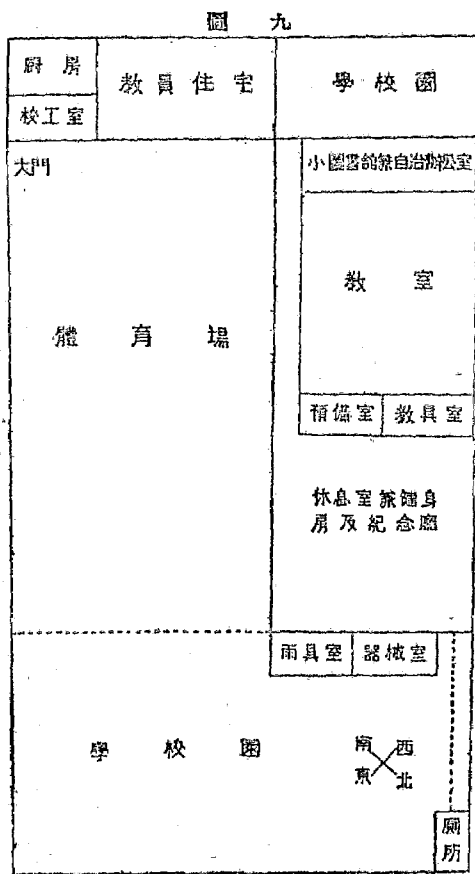
新建的複式小學校舍平面圖——一個學級的

圖 八

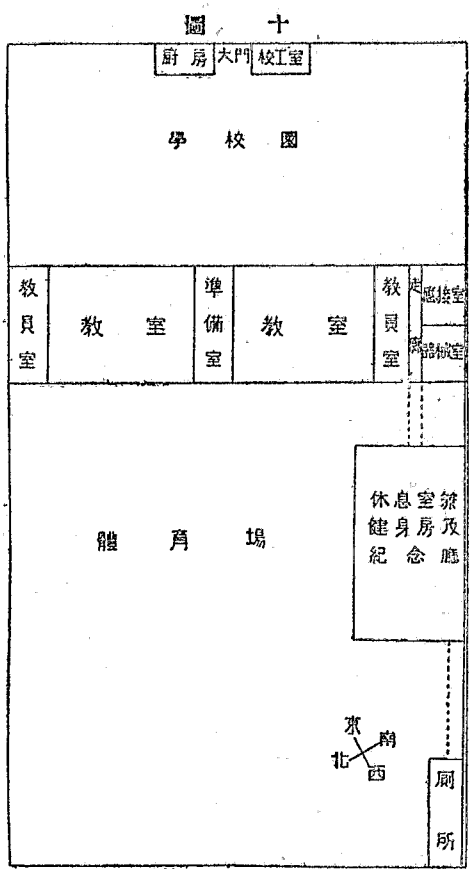


設備

新建的複式小學校舍平面圖二——一個學級的

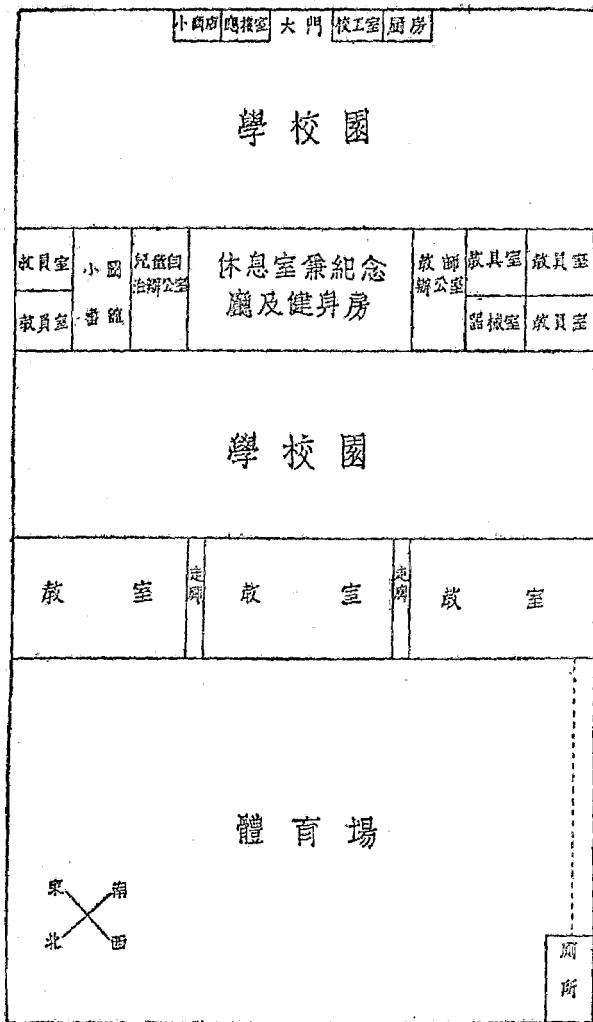


新建的複式小學校舍平面圖三——二個學級的



新建的複式小學校舍平面圖四——三個學級的

設 備



圖十一

實用複式教學法

三 校具

學校裏不屬於教具（教學用的器具）的器具，概可稱做校具。複式小學要設備的校具，可分利用的或新置的二項：

（一）利用的校具 凡是宗祠、神廟、菴堂、寺觀、書院等公共處所，多少總有幾種應用的器具。這種器具，若加修改，就可利用牠作為校具。舉例說：宗祠內不是備有許多供給祭祀用的長方桌、長板櫈、和木臺子嗎？若把長方桌長板櫈的腳截短些，不是很好的課桌櫈嗎？如把木臺子提高少許，不是一隻適用的表演臺嗎？又如神廟的神座（即神像所居的閣）將神像移去，略加洗刷，不是一具很美觀的兒童成績櫈嗎？各種匾額，稍事油漆，不是許多合用的黑板嗎？總之，公共處所內的任何物件，如舊門、舊板、舊桌、舊椅、舊床、舊櫈、舊架等等，只要加以整理修改，沒有一件不可以改成很適用的校具的。

（二）新置的校具 幾種必要的校具，像黑板、桌椅等，如舊物無可利用，那只好重新設置。

(甲)黑板 複式學校因編制關係，黑板必須有大小二種。大黑板闊四尺，長二丈左右，若長度能和教室同闊，更好。小黑板長二尺五寸，寬二尺，厚五分，材料以木為宜。

(乙)課桌椅 複式學級教學時的便利，兒童用桌椅，最好是單人桌，單人椅。如經濟困難，不妨改為雙人桌，單人椅。若經費還成問題，把單人椅改為竹製，亦無不可。至桌椅的高低，須看兒童年齡的大小，身材的長短而定。

以上所舉是比較重要的和單式學校不同的幾種，其他像教桌、清潔臺、辦公桌、成績櫥等，如經濟可能的話，都應分別設置。

四 自製教具

凡用以刺激兒童，便利教學的利器，叫做教具。複式小學要想引起兒童學習的興趣，供給兒童自動學習時的便利和節省經濟起見，自製教具，尤感急切的需要；可是一般複式小學的教師，對各科教具，先存一種主觀的見解，以為這種東西，非向各儀器公司購買不可。至於自製，認為非

常困難，不易做到。其實，只要有決心，肯研究，大部分教具，都可自製。茲將自製教具有關的述後：

(甲)原則

(1) 有教育價值，

(2) 經濟，

(3) 堅固，

(4) 適用，

(5) 美觀，

(6) 靈便。

(乙)方法 自製各科教具的方法有六：

(1) 搜集 有許多教具的製成，完全由搜集的方法而來。譬如：社會科的各國郵票標本，各種錢幣標本，各種車票標本等，自然科的各种鑽石，貝殼標本，各種動植物標本等，如教師和兒童能經常搜集，都可製成各種適用的教具。

(2) 整理 把許多原有的物品(最要的是廢物)加以整理,便可製成極有價值的教具。把各種香烟牌頭(即畫片),仔細整理,分爲歷史人物、人事、動物、器具、風俗人情等等,就可變成各式各樣的教具(如橋的種類圖、歷史故事圖等等)。再把各種報章上的廣告畫、畫報上的各種風景、風俗、時事寫真等等剪下來,略加整理,也可製成不少的教具。更把各種廢物如火柴空匣、粉筆空盒(外面糊白紙,寫上文字和數字,就成很好的教具)、破殘地圖(把殘破地圖黏在厚紙上,將各省剪開,即成爲紙板活動地圖,可給兒童拚合之用)等等,能加利用和整理,更可製成許多合用的教具。

(3) 仿製 凡是商店儀器公司或學校所製的教具,像自然科各種儀器標本、社會科各種地圖、表解、國語科各種識字方木、算術科各種計數器具、衛生科各種掛圖等等,都可利用各種廢物,參照各公司、商店的樣式,自行仿製。

(4) 培養 各種動植物的生長順序,像蠶的生長變化,蛙的發育順序,豆類的發芽經過,棉布的過程等等,必須把蠶、蛙、豆、棉花等動植物培養,經過相當時間,加以相當手續之後,就成爲很

有教育意義的教具，如蛙的發育順序標本、棉布的過程標本等。

(5) 改製 社會上有許多作品（如各種賭具各種土棋等），都含有教育意義。我們如能利用這些東西，加以改製，皆可變成很好的教具。（像把賭具中的骰子骨牌等等改成算術科的教具等）。

(6) 創作 根據教育原理，地方情形，兒童需要，教材內容……由教師別出心裁，自可創成各種新奇的有教育價值的教具。

(丙) 注意點 自製教具時，除顧到以上六原則外，還得注意以下二點：

(1) 面積的大小 各種教具體積的大小，須留意到這件教具給團體用還是給個人用二方面，團體用的教具，面積應該要大，個人用的不妨稍小，這是一。

(2) 數量的多少 各種教具數量的多少，也須注意到團體用和個人用二方面，團體用的，只備一件就好，個人用的，卻要許多份才行，這是二。

(丁) 自製教具圖說舉例 各科自製教具的名稱既多，篇幅又有限，勢不能一一加以介紹，

茲僅舉幾種圖說於後，以供實行自製時的參考。

實例一

名稱——認字卡片。

科屬——國語科。

目的——為兒童練習生字之用。

適用年級——一二年級。

製作法——用長一八公分闊一一·五公分的厚紙，一面畫圖一面寫字如下圖：

圖十二



使用法——使兒童看圖識字。

價格——每張約大洋二釐。

實例二

名稱——記數籤。

科屬——算術科。

目的——引起兒童發生計數的興趣和練習計算的傾向。

適用年級——一二年級。

製作法——(1)用高約一六公分直徑約九公分的竹筒一個。(2)用二五公分長的竹

籤三四十枝，下端寫數字。如圖：

圖十三
竹筒



竹籤



使用法——(1)比賽的人各抽出籤來，看籤上數目的大小以決勝負。(2)每人抽出二
籤，或二籤以上的數目，練習加、減、乘、除。

設備

價格——約大洋五分。

實例三

名稱——液體側壓力試驗器。

科屬——自然科。

目的——試驗液體的側壓力。

適用年級——五六年級。

製作法——在二公分方木板上，豎立二二公分長，徑口四公分半的洋鐵筒（竹筒也

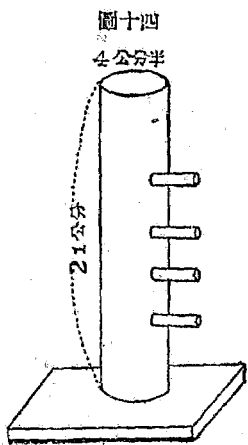
可以）一個，筒旁開每隔

三公分半開一小洞，外面

各接上三公分長的出水

管一個。如圖：

使用法——把水灌在筒內，水就由小



管射出。底下的小管水射出最遠，漸上則水的射出漸近，以此可以證明液體的側壓力，並且可以說明液體側壓力的大小和液體的深淺成正比例。

價格——約大洋五分。

五 最低限度的設備

根據我國目前一般複式小學的編制（全校以二個學級的為最多）和經濟狀況，擬定最低限度的設備表如下，如各校經濟學級有變動時，可參照本章各節，把本表加以增減就是。

複式小學最低限度的設備表

項目	名稱
校舍	教室 休息室 器械室 教員室 廚房 廁所 校園 體育場
校具	課桌 課椅 大黑板 小黑板 教桌 書架 傘架 辦公桌 床鋪 燈時辰鐘 搖鈴 叫子 印刷器 黨國旗 面盆 總理遺像 毛巾 鏡子 痰盂 茶壺 茶杯 剪刀 小 刀 密達尺 學校鈴記 印色壺 噴壺 鎖 食具 便桶 急救用具 藥品 香籤 掃帚 教鞭

報 書	冊 簿 表 圖	具
<p>各科教學法 各科教學參考書(五種) 中山全書 學生字典 辭源 教育雜誌(至少三種)</p> <p>一個鄉村小學教員的日記 文學圖書(若干種) 兒童讀物(雜誌至少三種其他讀物至少五十種) 日報(至少一種)</p>	<p>學校概況一覽表 學校組織系統表 學校平面圖 教學時間表 點名簿 學校日誌 學籍簿 經費收支簿 會議錄 成績總錄 學費收據 兒童課外活動表 學生一覽 教學日錄 校具清冊 行政曆 圖書目錄 學級日記 歷年經費比較圖 學生到校路由圖 經費支配成分表 學生成績比較表 學生家屬職業比較表 學生勤惰比較表 每生歲占費表 學生疾病統計表 歷年學生數比較表 兒童個性調查表 各科用書表 教職員表</p>	<p>中國地圖 世界地圖 中國國恥圖 衣食住行進化圖 歷朝興亡系統圖表 各地風景片 名人像片 地球儀(小的) 沙盤 動植礦物標本 理科掛圖 生理模型 簡單理化儀器 樂器表 晴雨計 衛生掛圖 俞氏算術練習測驗計數器 大算盤 四則基本練習片 算術閃爍練習片 數字木塊 九九數盤 四則旋盤 算術模型遊戲器具 欣賞畫片 書法量表 續法量表 注音符號練習片 拼音練習片 注音符號木塊 閃爍片 排字木條綴法遊戲輪 鋸 竹刀 鑿子 鋤 錘 瓦盆 泥土板 泥工筍 色彩掛圖 透視掛圖 簫 笛 胡琴 鐵環 小皮球 軒艇板 滑梯 秋千 遊木 藤圈</p>

第三章 編制

一 原則

編制就是學級編制，牠的原則有二：

(一)要顧到兒童的個性和能力的差別 兒童因受遺傳（先天）和環境（後天）的關係，他們的個性是千差萬別的，他們的智愚也是各不相同的，所謂「人心不同，各如其面。」如果將這許多個性不同，智愚不齊，能力互異的兒童，硬把他們編成一個學級，更要他們成一個「雁行式」的平均進步，不許一個前進，也不許一個落後，這樣以為是教育的效果，豈不是很糟糕嗎？原來教育的意義是一種生長，一種發展，換句話說是要適應兒童的個性和能力，使各個兒童都

得着充分的儘量的發展和生長。否則，強不齊者而齊之，則除半數中才兒童以外，才高的不得不事遷就，漸漸養成其慣於怠惰，而無努力的刺激。才低的自然是跟不上，因而發生沮喪畏卻，雖欲努力而難能。如此，使兒童不能各遂其自然的發展和生長，實屬有背教育的原理，所以編制學級時，必得先舉行智力測驗以度量兒童的智慧和程度，這是第一個原則。

(二)要顧到兒童年齡的大小。年齡大的兒童，他的經驗比年齡小的來得多，各種常識，也比較豐富，編制學級時，如全憑教師主觀的估計，把年齡相差很遠的兒童編成一級，那末，經驗多的和少的，常識豐富的和缺乏的混在一起，結果必然發生妨礙，而影響於教學。所以編制學級時，更要舉行學力測驗，以度量兒童所得的經驗和知識外，還須注意年齡的大小，這是第二個原則。

二 種類

學級編制的種類，可分為內部的區分和外部的區分二種，所謂內部的區分，就是根據兒童的能力別、男女別、年齡別、體格別、地方別等等而區分的。所謂外部的區分就是單式和複式兩種。

茲將內部的和外部的區分，說明如下。

(一)外部的區分 外部的區分，分單式複式兩種；以一個學年（即一個年級）為一學級的，叫做單式學級。以二個學年（即二個年級如一年級與二年級）或二個學年以上，合為一學級的，叫做複式學級。茲將複式學級的種類，分述於後：

(甲)兩學年複式編制 複式學級分二學年編制的約有四種，就是一二學年，三四學年，一四學年，二三學年。這種編制，在我國各鄉村小學最為普遍，因為一二學年，二三學年，三四學年的兒童，學力年齡，比較相近，上組可以做下組的先導，下組成績自然容易良好。這樣支配較為適宜。因一年為二年的預備，二年為三年的預備，三年為四年的預備，教材雖不同，而學習方法，沒有甚麼兩樣。其他像技能教科，不妨用同程度教學。

(乙)三學年複式編制 複式學校分三學年編制的，也有四種，就是一二三學年，二三四學年，一二四學年，一三四學年。這種編制，如果學校裏四個學級完全，必定有一級為單式編制，這種編制的學級，只要研究有素，牠的成績，不會在單式編制之下的。

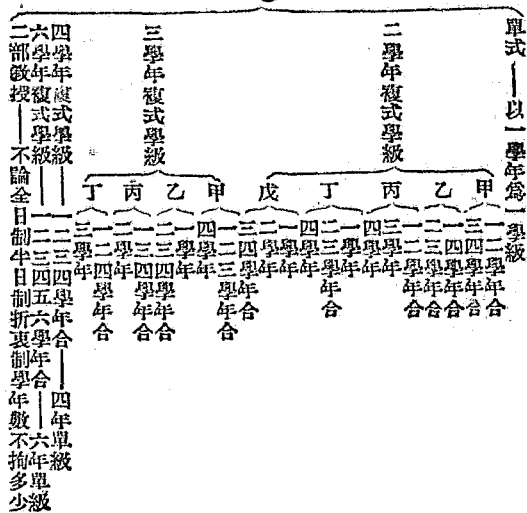
(丙)四學年複式編制 四學年複式編制，就是一般人所稱的單級學校。這種編制，就是把初級小學裏四個學級的兒童，同聚集在一個教室裏，編成一個學級。

(丁)六學年複式編制 六學年複式編制，也是單級學校的一種。這種編制，從初級小學一年級起，到高級小學二年級止，一共有六個年級的兒童，聚集在一個教室裏，編成一個學級，這種編制在日本最普遍，我國近年來也有人在那裏試驗，結果都不見得十分好。

(戊)二部教授編制 用少數的金錢，可教學兩部的兒童，那是二部學校。而學業成績，據一般試行的結果也還好，至於牠的編制，方法極多，要就各地情形，酌量變通，牠的方式大概有半日式、全日式、和折衷式三種，凡是兒童多學校少的地方，都需要這種編制，我國目前，似乎不見得十分需要。

以上的幾種學級編制，為便利記憶計，列表如左。

學級編制(外部的區分)



上表所列，單式編制，以一學年為一學級，可以不必加以說明，至二學年的複式編制，甲項最為普通，乙項因各學年兒童數的多少，和教室面積的大小，加以變通，丙丁戊三項，因為某某二學

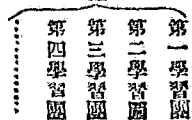
年的兒童數較多，各爲一學級，成爲單式編制，某某二學年的兒童數較少，合爲一學級，所以名爲二學年的複式編制。實際上要有三個教室。三學年的複式編制，也是因爲兒童數和教室面積的關係，把三個學年的兒童，編制爲複式學級，其他一個學年另編爲單式學級。四學年或六學年的複式編制，就是把一、二、三、四四個學年或一、二、三、四、五、六六個學年的兒童，合爲一學級，普通稱爲四年單級，或六年單級。

(二)內部的區分 內部的區分，雖有以能力、性別、年齡、體格、地方等等的不同，而區分成各種不同的學級編制。在這些編制中，以能力而區分的，最合教育原理和時代需要，因特說明於後：

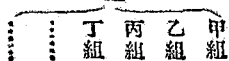
複式教學在過去的編制，都是根據學級制和學年制的。這種編制，可以說是呆板的，齊一的，沒有彈性的，既不能適合兒童的個性，又不能顧到兒童的能力，實是一種死的編制，極不妥當的編制。然而活的編制，妥當的編制，是怎樣的呢？就是打破學級制，廢除學年制，而以兒童的學力程度來分團，依照各科目的學習程度來分組，更依照兒童各科學習程度來升降。照這樣編制，既富有彈性，又非常活動，可使兒童的個性，得以盡量發展，而兒童的能力，也不像過去的情形受人牽

制。還有一點，鄉村兒童，在農忙的時候，往往服務於家庭，等到農忙完了，缺課多時，再來入校讀書。也有未曾入學，突於學期中間來校學習，這班兒童，若拒絕不收，使他們失學固屬不妥，收之又礙教學。這種困難，也惟有照以上的活動分團分組制，才可補救。這種編制，實有目前各種的長處，而無過去一切的弊病，確是一種最妥當最合宜的編制。至於牠的辦法，和前節所說的一樣，就是在實施編制之初，將各處送來的兒童，個別的或團體的舉行各種測驗，將測驗結果區分為若干團的劃分，不是一成不變的。一個兒童因為他學習效率的增進，經過相當的測驗，認為合格時，即可升到程度較高的一團去。一個兒童因為他學習效率的遲緩，並經過相當的測驗，認為有留置的必要時，即可降入程度較低的一團去。這是關於兒童分團的辦法。但為甚麼又要分組呢？因為團是兒童整個活動的單位，可是一個兒童對於各科的學習興趣，不是完全一致的，所以該依照兒童的學習能力和興趣，讓他自由去學習，到某時候，某兒童對於某科的學習成績特別優良，可升到該科中較高的一組去。有時因為成績不好，可降入程度較低的一組去。各科目目的分組，因各科目目的性質不同，劃分的組數，也可以不一致的，茲將常用的分團和各科分組法，列表如下：

○個學年複式的活動分團



○個學年複式各科的活動分組



學習團的多寡，須視該複式編制範圍的大小而定。例如二個學年的複式，那學習團至少須有二個以上。三個學年，四個學年，六個學年，依此類推。

各科分組的多少，須根據各科目性質和兒童的程度而定。如國語、算術、常識等科，內容豐富，

分組要多。其餘各科，可依其性質，酌量減少。下面是一張六個年複式適宜的活動分組法，介紹於下：

科目	分組數	備註
公民訓練	二	高級段一組，低級段一組。
國語	六	本科程度容易不齊，故高級段至少分二組以上，低級段至少四組以上。
常識	五	高級段分二組，低級段分三組。
算術	七	本科程度最易不齊，故高級段至少三組以上，低級段至少四組以上。
工作	三	高級段分一組，低級段分二組。
唱遊	三	高級段分一組，低級段分二組。

第四章 教科配合

一 概說

教科配合在複式教學上是一個極關重要的問題。如配合適當，兒童固然受益，教師亦覺便利愉快。反之，兒童和教師未有不兩蒙其害的。現將教科配合的意義和教科目的多少二點，約略說明於下：

(一) 教科配合的意義 甚麼叫做教科？教科就是課程標準裏所列的科目，像國語、常識、算術、工作、唱遊等都叫科目。甚麼叫做配合？配合就是把各科目配搭起來，像國語科和算術科配合在一起，同時來教學。牠的主要意義是把部定的各科目，審察牠的性質，依照複式學級的特殊情

形，分別配搭，以便教學的意思。

(二) 科目目的多少 教科配合的意義既明，那末，教科目的多少和複式教學又有甚麼關係呢？這可分二方面說明：一在兒童方面，因為他們的生活是整個的，他們對於學習各種問題的觀念，也是整個的，絕對不分出各科的界限的。舉例說：兒童要知道洋囡囡的一切時，他們對於洋囡囡，只是一個整個的觀念。絕不去想洋囡囡三字的意義和寫法是屬於國語科的，洋囡囡的材料和做法是屬於工作科的，洋囡囡的形狀和色彩是屬於美術的……這樣，我們如要適合低年級兒童教學的話，最好廢除科目，不用時間表，以兒童實際生活問題為中心，把各科打成一片，混合一起，實施最適合兒童的設計教學法。萬不宜把各科的界限，劃分得很厲害。不然的話，最低限度是要把各科目儘量合併，例如把公民、歷史、地理、自然等合併為常識科；將體育、音樂合併為遊唱科等等，使兒童所得到的知識、經驗，比較得有整體性。二在科目分配方面，因科目愈多，配合時更形困難，為便利配合計，各教科的數目，也以少為宜。

二 標準

教科配合是複式學級特有的事情。配合的標準，要審察兒童的能力，學習適當的材料，使各自發展其自然的個性，同時還要顧及複式教學上的便利，約言之有三：

(一)能自動學習的科目和直接教學的科目配合要均勻。有許多教科，像國語科的作文、寫字、算術科的思考、練習等等，很可以指導兒童自動學習，不十分需要教師的直接教學。更有許多科目，像國語科的讀書，和常識科的研究實驗，需要教師直接教學的時間多，兒童自動學習比較不可能。這幾種科目，如能配搭均勻，極便複式學級的教學，例如把算術和常識配合，或作文和讀書配合，教學時教師固感便利，而兒童也不致受別級的影響，以妨礙他們的學習，這是一。

(二)發音的教科和不發音的教科要互相調劑。有幾種教科，像國語科的讀書，教學時常常要發出聲音去影響別級的教學。有幾種教科，像國語科的寫字、作文，算術科做練習題，工作科的寫生等等，教學時不會發音。如果將這幾種教科目調劑起來，像工作科的寫生和國語科的讀

書配合，或讀書和算術配合，也可以得到美滿的效果，這是二。

(三)極易妨礙別級的科目要單獨排列。有若干教科，像唱遊科，教學時往往容易發出很大的聲音，去妨礙別級的教學。其他，像工作科的勞作等，雖沒有像唱遊科的厲害，然就其本身的便利計，也應和唱遊科一樣地單獨排列，不和別種配合為宜，這是三。

三 種類及其優點和缺點

教科配合的種類，普通有下面三種：

(一)同時間同教科同程度。凡屬於技能方面的科目，如唱遊、工作等科，大半可以採取這種方式，這種方式的優點和缺點是：

(甲)優點

- (1)可以使兒童得一致的注意力。
- (2)教師可以調製適合於兒童身心的時間表。

(3) 教師可以減少預備的功夫。

(4) 教科同，可以使兒童發生一致的興趣。

(5) 高年級兒童可以輔助低年級兒童。

(乙) 缺點

(1) 兒童的年齡學力不一致，對於必須循序漸進無可躡等的教科，終不能毫無窒礙。

(2) 發音的教科，容易互相衝突。

(二) 同時間同教科異程度 不論知識科和技能科，都可採取這一種方式。這方式的優點

和缺點是：

(甲) 優點

(1) 教科既同，趣味也同；兒童的注意力不致分散。

(2) 可以各得其學習適合於學力的教材。

(3) 可以採用能力分組。

(乙)缺點 遇有同爲發音的教科不免有聲浪衝突的影響。

(三)同時間異教科異程度 凡要避免各種衝突而謀補救方法的時候，大都採用這一方式，尤其是知識科。這方式的優點和缺點是：

(甲)優點

(1)可以使各級兒童各自學習其適合於學力的教材。

(2)可使發音教科和不發音教科，互相配合，避免聲浪的衝突。

(3)煩重的教科和不煩重的教科配合，教師的精神，可貫注於重要的教科，而勞逸得以平均。

(乙)缺點

(1)各教科興趣不同，兒童的注意力，難免因此分散。

(2)教師課前的預備，教學時的忙碌，太苦。

(3)各級兒童不能得到輔助的機會。

上面三種不過舉幾個例罷了。實際應用時，須視各教科的性質和學級編制的狀況而定。萬不宜拘於一種呆板的方式。

四 複式學級和教科配合

教科配合是應當視各種情形，而決定其採取何種配合的方式，處處注意活用，不能拘泥於一定的樣式。現根據各教科的性質和複式編制的狀況，分別說明如左：

(一)普通二學年複式學級的教科配合：

(甲)國語、算術以同教科異程度，或異教科異程度為原則。

(乙)常識（包括歷史、地理、自然等）以同教科同程度為原則。

(丙)工作，以同教科同程度，或同教科異程度為原則。

(丁)唱遊以同教科同程度為原則。

(二)三學年複式學級的教科配合 三學年複式學級的教科配合，和二學年的教科配合

大致相同。但三學年複式編制，不論一二三學年合爲一學級，或二三四學年合爲一學級，有時二組，有時三組，要看教科性質而定。大致國語、算術、常識等科，分組要多，唱遊、工作等科，分組不妨減少。譬如三組中，二組讀法，一爲新授，一爲複習，又一組配以寫字，因寫字以練習爲主，直接指導時間較少，復習讀法，自動作業居多。這樣，教師可以注全力於某一組新授的讀法。

(三)四學年或六學年複式學級的教科配合 四學年或六學年的複式編制，年級數既多，教師對於各級直接指導的時間，當然要減少些，所以國語、算術二科，可用異教科異程度，但爲採用活動分組制起見，也可用同教科異程度，至於社會、自然等等，合而爲常識科，於教學上較爲便利。工作、唱遊等科，須審察兒童能力，或分二組，或分三組，或同或異，不必拘定。但一年級兒童，重在基本指導練習，必須特別注意。

以上所說是指一般複式學級不採取設計教學法的教科配合而言，如果複式學級遇到特別機會，舉行大單元的各科聯絡設計時，各教科的界限，既然沒有，根本無所謂教科配合的問題了。若說採用活動的分團分組的編制，那末，非採取同教科異程度的方式不可。總之，教科配合的

方式，互有利弊，不能拘定，全在擔任教科的酌量情形，然後決定採取何種配合的方式，才是正當。

第五章 各科用書和教材分配

各科用書和教材分配，擇要敘述於下：

(一)國語科 國語科的教科書，無論複式學級的繁簡，以及年級的高低，總是各學年兒童各用各的教材爲宜。若有臨時教材插入（如鄉土教材之類），五六年三四年合用，也未始不可。不過這是偶然的例外，不能算是正常的辦法。本科教材，最好自編，如因實際困難，不能實現，仍用教科書加以活用也好。至於同時教學的困難，在排時間表時去設法好了。

作文方面，各人的程度不同，就是同一題目，也可做出各種程度不同的文章來，所以作文的教材，可同可不同。

寫字方面，是要各人各自練習的時候多，儘可以各用各的教材，就是同也可以，橫豎各人的

進行速度不同，可以自由，各人可以不相拘束。不過教學時，完全要用個別指導，把向來的共同訂正、共同說明等有名無實的工作，完全革除。

(二)算術科 算術的練習和國語科寫字差不多，但基本練習的方法，比較複雜一點。此外還有應用題的解答，數量的常識，都需要共同學習，所以各年級應用不同的教材。或者在算術遊戲時，可以把二組或二組以上的，用同樣的教材，能自編教材最好，但為顧到實際的困難，仍用書，另加補充教材為妥當。

(三)常識科 常識科的性质，不像國語、算術一樣，要循序漸進，前後銜接很嚴。所以儘可以不用書本，用一種相同的教材，就是一二年相同，三四年相同，五六年相同，並參用同一的教材，也可以用同樣的程度，或不同的程度教，不過不用書本，有二種辦法：

(甲)完全不用教科書教師自編課程綱要 這種辦法，就是由教師以地方的情形，編定一種每學期或每學年用的課程綱要，或由師生共同採集商定，然後依了綱要去教。

(乙)兒童不用書教師用書 這種辦法，就是顧到教師種種方面的困難，一種利用教科書

的辦法。教師把二學年用的四冊教科書（以二學年用同一教材爲例）按照時令，分做兩個單元，各編一個要目（就是教科書的題目），每個單元，供一年的用。第一單元第一年用，第二單元第二年用，照樣的輪流。教師可用教授書照要目抽用，兒童可不必用書，如此可以免去重複和遺漏的弊病。如果有把常識分爲社會、自然等科的，那末，自然、社會等也可以用這樣的辦法。至於單級方面，把兒童分爲一二年三四年兩組，各組用同一教材去教，那麼，在同一時間內，用不同教材，教的妨害，仍是難免，這要在排時間表時設法調劑了。上面是專指初級而言，若高級方面分爲社會、自然等科的，也可以同樣辦理。只有社會科裏的歷史比較稍難，這可以採用二循環的教科書來使用。若用一循環的教科書，那末，只好抽編要目，分成二個循環，照上法使用，但高年級生自動能力較強，各用各的教科書也可以的。

（四）工作科 工作科中的美術在初級方面，各年級不必分開，高級方面分開也可以，教材可同可不同。至於勞作方面可分一二年、三四年、五六年三組教學，同教材可以，不同的教材也可以。

(五)唱遊科 初級應合併教學，因遊唱科有一種特性，和其他各科不同，所以分組的害大，不分組的利多。各組應用同一的教材，照常識科的方法。高級同。

總之，國語、算術二科，確以用書為宜。（國語教材最好自編）至於常識一科，最好是不用書本，不得已時，方才酌用書本。其他各科像：工作、唱遊等，教師不妨參用書本，而兒童則可以不用。

第六章 時間表

一 概說

教學時間表，一名日課表，或稱生活表，就是一週間教學的工作支配。在一週中各項教學工作，如支配得允當、適合，教學固屬便利，而兒童的學業，更得藉以進步，是一件比較重要而又最困難的事情，尤其是複式小學。因複式學級裏，同時同地有二個年級以上的兒童，共同作業，或靜或動，或自習，或指導，使彼此各自努力而不妨礙，全賴於教學時間表的編排適當。現將編排時間表的原則、步驟等等說明如後。

二 原則

要編排複式學級的時間表，首先要留意的，就是複式學級時間表所根據的主要原則。如果忽略了，結果必致錯誤百出，使教師的直接教學和兒童的自動學習都感不便，現把排複式學級時間表最主要的原則，略舉於後：

(一) 學生容易自動學習的作業如國語科的作文、寫字、算術科的各自演算等，須和需要教師直接教學的作業如國語科的讀書、常識科的討論等，互相調劑。

(二) 視各級兒童需教師輔導的多少，然後定時間的長短。

(三) 時間表裏要預先留出給兒童充分自習的機會，也要留出教師可以個別指導的機會。

(四) 分組教的，在複式小學裏教學，直接指導要不夠分配，那末，每節分上下兩半，上半注重指導某組，下半注重指導另一組。

三 步驟

編排複式學級時間表，至少要經過以下的步驟：

(一) 確定每週教學分數 每週教學分數標準，應先把部頒小學課程標準所規定的各科每週分數，並參酌本地方的特殊情形和需要，對於各教科加以增減，或分或合，詳細訂定。再把各科的比例支配好，計算出各科一週間的分數，再酌量捨取，使湊成三十分、四十五分、六十分的分數，各各幾節，這是編排時間表第一步應該知道的手續。

(二) 決定各教師所擔任的科目和分數 將各教師所擔任的年級、科目、分數等等，用表列出，然後對照這表去編排，否則，便容易重複衝突，這是編排時間表第二步應該知道的手續。

(三) 根據編排時間表原則，把聲浪容易衝突的科目先排 各教師所擔任的科目分數等等既經明瞭，這裏可以根據編排時間表的原則，開始編排時間表了。排時間表時，最討厭而最要注意的，就是聲浪容易衝突的科目像音樂等，一定要把牠先排好，不然的話，那就影響到其他科

目，這是編排時間表第三步應該知道的手續。

(四)留意各教室（或學習室）的衝突。有許多比較完備的學校，除各學級的教室外，還有特別教室的設置，像音樂教室、美術教室等等，這種特別教室是全校各學級所公用的，編排時間表時，就要注意這種特別教室的衝突。這是編排時間表第四步應該知道的手續。

(五)最後編排各級級任的科目。各科目任教師的科目，聲浪和教室容易衝突的科目，既經編排好了，那末，各級任教師的科目，可以編排了。這是甚麼緣故？因級任教師所擔任的科目，是比較的簡單，不會和別種科目及教室衝突的。所以應該放在最後一步排。比較的便當。這是編排時間表第五步應該知道的手續。

(六)校對錯誤衝突重複和失落等等。經過以上五步手續，時間表大體已排就，不過這時間表，是否完全正確合理和適用，還不能斷定。所以第六步的手續，應該把已經排好的時間表，仔細地來校對裏面有無錯誤、衝突、重複、和失落的地方，如發生以上幾點，應立即加以修正和調換，這是編排時間表第六步應該知道的手續。

(七)對照編排時間表的原則仔細審查。經過以前六步手續，那編排好的時間表，雖則可以說是沒有甚麼大毛病了，可是還有審查一次的必要。這次的審查是注意於時間表的全體，有無不合原則的地方，如有，還須作第二度的修正，經過這次總的修正之後，時間表算是編排完畢了。這是編排時間表最末一步應該知道的手續。

經過了以上七步手續之後，那編排好的時間表，雖不能說是盡善盡美，完整無缺的時間表，但總不至於會有甚麼不適合不妥當的了。

四 複式學級的時間表

在前二段已經把編排時間表的原則步驟等約略敘述，現在就根據以上的幾點來實行編排和選擇幾張比較完善的時間表，以供實際應用時的參考。

例一 (二二年級複式教學時間表)

土	金	水	水	火	月	日	曜	學	時
練 訓 民 公 及 會 朝					紀 念 週	15	1		
語 國						30	2		
術				算		語 國	30	3	
操 問 課						15	4		
識					常		30	5	
作					工		30	6	
練 訓 字 寫						15	7		
語 國						30	8		
遊					唱		30	9	
助 活 由 自							10		

本表係同時間同教科異程度的支配方法。

例二 (二) 二年級複式教學時間表

土	金	木	水	火	月	曜日	學次	節次
練 訓 民 公 及 會 朝					紀 念 週	15	1	
同右	同右	同右	同右	二一 讀算		30	2	
同右	同右	同右	同右	同右	二一 讀算	30	3	
操 間 課						15	4	
同右	同右	同右	同右	同右	二一 讀常	30	5	
遊 唱						30	6	
練 訓 字 寫						15	7	
同右	同右	同右	同右	同右	二一 常讀	30	8	
作 工						30	9	
動 活 潔 整 及 會 夕							10	
動 活 由 自							11	

本表一部分科目係同時時間異教科異程度的支配，一部分科目係同時時間同教科同程度。

時間表

六三

例三 (一二年級複式教學時間表)

土	金	木	水	火	月	日	
						季	節次
練 訓 民 公 及 會 朝						20	1
話 談						15	2
					紀念週	30	3
						30	4
操 間 課						15	5
						30	6
作 工						30	7
練 訓 字 寫						15	8
						30	9
作 工						30	10
遊 唱						30	11
動 活 由 自							12

本表一部分科目係採取設計的精神，空格內不排科目，每處由兒童在談話時決定。

例四 (三四年級複式教學時間表)

土	金	木	水	火	月	曜 日	節 次			
動		活		由		自	15 1			
練		訓		民		公	及	會	晨	20 2
同右	同右	同右	同右	同右	四三 讀	紀念 週	45 3			
同右	同右	同右	同右	同右	四三 讀	40 4				
操						問	課	15 5		
四三 (識常)	四三 讀作	四三 (識常)	四三 (識常)	四三 作讀	四三 讀算	30 6				
同右	同右	工作	同右	同右	唱遊	30 7				
練						訓	字	寫	15 8	
四三 (社自 識常)	四三 (社自 識常)	四三 (社自 識常)	四三 (社自 識常)	四三 (社自 識常)	四三 (社自 識常)	30 9				
工作	唱遊	工作	同右	唱遊	工作	30 10				
週會	閱讀	工作	級會	工作	工作	30 11				
動		活		潔		整	15 12			
業		作		外		課	30 13			

本表一部分科目如國語算術常識等科是採取異科目異教材，一部分科目如工作唱遊等科是採取同教科同教材。

例五（三四年級複式教學時間表）

土	金	木	水	火	月	日	課次
動 活 由 自						15	1
練 訓 民 公 及 會 法						20	2
語					國	紀念週	45 3
術					算	國語	40 4
操 間						課	15 5
識						常	30 6
工作	工作	工作	工作	工作	工作	30	7
練 訓 字 寫						15	8
珠	常	作文	常	作文	珠	30	9
唱遊	唱遊	工作	唱遊	工作	唱遊	30	10
週會	唱遊	唱遊	工作	唱遊	唱遊	30	11
動 活 潔 整						15	12
業 作 外 課						30	13

本表把國語算術兩科，作為同教科異程度，將常識唱遊工作等科作為同教科同教材。

例六（五六年級複式教學時間表）

土	金	木	水	火	月	日	曜 次	節 次
練 訓 民 公 及 會 長						20	1	
語				國		紀念週	45	2
術				算		國語	40	3
息				休			15	4
會				社			30	5
操				問 課			20	6
勞作	美術	勞作	美術	勞作	美術		30	7
練 訓 字 寫						15	8	
然				自		珠	30	9
作文	閱	美術	勞作	作文	勞作		30	10
息				休			15	
體育	音樂	音樂	勞作	閱	音樂		30	11
週會	體育	體育	體育	體育	體育		30	12
動		活		潔		整	20	13
業		作		外		課	30	14

本表一部分科目如國語算術二科是採取同時間同教科異程度。一部分科目如常識勞作體育音樂等科是採同教科同程度。

時間表

例七（五六年級複式教學時間表）

土	金	木	水	火	月	日	學	節次
線 訓 民 公 及 會 農						20		1
六 五 讀 寫	六 五 讀 作	六 五 讀 作	六 五 讀 寫	六 五 讀 寫	六 五 讀 寫	紀 念 週	45	2
術				算		六 五 寫 讀	40	3
操 間 課						20		4
六 自 社 識	六 自 社 識	六 自 社 識	六 自 社 識	六 自 社 識	六 自 社 識	六 自 社 識	30	5
息 休						10		6
美 術	勞 作	美 術	勞 作	美 術	勞 作		30	7
練 訓 字 寫						15		8
六 自 社 識	六 自 社 識	六 自 社 識	六 自 社 識	六 自 社 識	六 自 社 識	珠 算	30	9
六 讀 作	閱 讀	勞 作	勞 作	六 作 讀	閱 讀		30	10
息 休						15		11
體 育	音 樂	音 樂	勞 作	閱	音 樂		30	12
週 會	體 育	體 育	體 育	體 育	體 育		30	13
務 服						20		14
業 作 外 課						30		15

本表一部分科目如國語，分成四種不同的課業，分配在同一時間，其餘如自然社會則為異教科異教材，勞作體育美術音樂則為同教科同教材。

例八 (五六年級複式教學時間表)

土	金	木	水	火	月	日	節次
練訓民公及會農						0	1
六五 算國	六五 算國	六五 算國	六五 算國	六五 算國	紀念週	45	2
六五 算國	六五 算國	六五 算國	六五 算國	六五 算國	六五 算國	40	3
操 間 課						20	4
六五 社(識) 自(常)	六五 社(識) 自(常)	六五 社(識) 自(常)	六五 社(識) 自(常)	六五 社(識) 自(常)	六五 社(識) 自(常)	30	5
息 休						10	6
勞作	美術	勞作	美術	勞作	美術	30	7
練 訓 字 寫						15	8
六五 珠算	六五 社(識) 自(常)	六五 社(識) 自(常)	六五 社(識) 自(常)	六五 社(識) 自(常)	六五 社(識) 自(常)	30	9
音樂	六五 作讀	六五 作讀	六五 作讀	六五 作讀	六五 閱讀	30	10
息 休						15	11
體育	閱讀	音樂	勞作	閱讀	音樂	30	12
週會	體育	體育	勞作	體育	體育	30	13
務 服						20	14
業 作 外 課						30	15

本表一部分科目係異級科異程度，一部分係同級科同程度，第二和第三、第九和第十、第十二和第十三等節中間的虛線表示調課。

時間表

例九（一二三年級複式教學時間表）

土	金	木	水	火	月	曜日	節次
勵 活 由 自						15	1
練 訓 民 公 及 會 農						20	2
二 一 三 作 文	二 二 三 讀 書	二 二 三 寫 字	二 二 三 讀 書	二 二 三 讀 書	二 二 三 讀 書	紀念週	45 3
算術	算術	算術	算術	算術	算術	算術	30 4
操 問 課						20	5
常識	常識	常識	常識	常識	常識	常識	30 6
三 二 算 術	三 二 美 術 作 工	三 二 美 術 作 工	談話	三 二 美 術 作 工	三 二 美 術 作 工	三 二 美 術 作 工	30 7
勵 活 由 自						15	8
三 二 讀 書	三 二 讀 書	三 二 讀 書	三 二 讀 書	三 二 讀 書	三 二 讀 書	三 二 寫 字	30 9
唱遊	常識	三 二 算 術	唱遊	常識	唱遊		30 10
息 休						15	11
週會	唱遊	工作	唱遊	工作	唱遊		30 12
勵 活 潔 整						20	13
業 作 外 課						30	14

本表把國語科分成四種不同的作業，算術分成二種作業，在同一時間教學，其他各科同前。

例十（二三年級複式教學時間表）

土	金	木	水	火	月	日	節次
練 訓 民 公 及 會 晨						15	1
同右	同右	同右	同右	三二一 讀 算	紀念週	30	2
同右	同右	同右	同右	同右	三二一 算 讀	30	3
操 間 課						20	4
同右	同右	同右	同右	同右	三二一 讀 常	30	5
息 休						10	6
工作	工作	工作	工作	工作	工作	30	7
練 訓 字 寫						15	8
同右	同右	同右	同右	同右	三二一 常 讀	30	9
唱遊	閱讀	唱遊	閱讀	唱遊	三二一 球算 工作	30	10
息 休						10	11
週會	唱遊	唱遊	唱遊	唱遊	唱遊	30	12
務 服						20	13
業 作 外 課						30	14

本表以一年級為一組，二三年級合為一組教學。有的採用異教科異程度，有的採取同教科同教材。虛線係表示換課。

例十一 (二三四年級複式教學時間表)

土	金	木	水	火	月	曜 日 等	節 次
練 訓 民 公 及 會 長						15	1
同右	同右	同右	同右	四算 二讀	紀念 週	30	2
同右	同右	同右	同右	同右	四算 三讀	30	3
操 閱 課						20	4
識 常						40	5
息 休						15	6
唱遊	工作	唱遊	工作	唱遊	工作	30	7
練 訓 字 寫						15	8
四三二 讀作	四三二 作讀	四三二 讀作	四三二 作讀	四三二 讀寫	四三二 寫讀	30	9
唱遊	閱讀	唱遊	閱讀	唱遊	四三二 珠閱	30	10
息 休						10	11
週會	唱遊	工作	工作	工作	唱遊	40	12
務 服						20	13
業 作 外 課						30	14

本表把二年級獨立為一組，三四年級合為一組教學。國語科分成三種不同的科目，餘同前。

(表間時學教式複級年四三二一) 二十例

時間表

土	金	木	水	火	月	日	節次	
助 活 由 自						20	1	
練 訓 民 公 及 會 展						20	2	
四三國語	二國語	四三國語	二國語	四三國語	二國語	紀念週	40 3	
四三算術	二算術	四三算術	二算術	四三算術	二算術	四三國語 二國語	30 4	
操 間 課						20	5	
四三寫字	二常識	四三寫字	二常識	四三寫字	二常識	四三寫字	30 6	
四三工作	二談話	四三工作	二談話	四三工作	二談話	四三算術 二工作	30 7	
助 活 由 自						15	8	
四三常識	二閱讀	四三常識	二閱讀	四三常識	二閱讀	四三常識	30 9	
四三工作	二珠算	四三作文	二常識	四三常識	二閱讀	四三珠算 二工作 四三作文 二常識	30 10	
息						10	11	
週 會	四三唱遊	二一唱遊	四三唱遊	二一唱遊	四三唱遊	二一唱遊	40 12	
	助 活 潔 整						20	13
	業 作 外 課						30	14

水表把
一二年
合為一
組三四
年合為
一組教
學國語
科的談
話係同
教科同
教材餘
同前。

例十三(一二三四年級複式教學時間表)

本表國語科把一四年合成一組二三年合成一組教學算術科係同教科異程度下午第三節一二年遊息三四年級單節教學除司前

時 間	日	月	火	水	木	金	士	
8:30—8:45	15	晨會及公民訓練						
8:45—8:50	5	紀念週						息
8:50—9:30	40	1234 算	1234 算	1234 算	1234 算	1234 算	1234 算	
9:30—9:50	20	課 間 操						
9:50—10:50	60	1423 讀工	1423 讀寫	1423 讀工	1423 讀寫	1423 讀寫	1423 讀寫	
		1234 常閱	1234 常作文	1234 常閱	1234 常閱	1234 常作文	1234 常閱	
10:50—11:00	10	休 息						
11:00—11:30	30	1423 工讀	1423 寫讀	1423 工讀	1234 唱工 遊作	1423 工讀	1423 寫讀	
1:30—2:00	30	1234 工唱 作遊	1234 閱常	1234 工唱 作遊	1234 閱常	1234 工唱 作遊	1234 唱工 遊作	
		2:00—2:10 10 休 息						
2:10—2:40	30	1234 唱遊	1234 唱工 遊作	1234 唱遊	1423 寫讀	1234 唱遊	1234 閱常	
2:40—2:50	10	休 息						
2:50—3:20	30	三四 常	三四 珠	三四 常	三四 珠	三四 常		
3:20—3:25	5	休 息						
3:25—3:40	15	夕 會						
3:40—3:55	15	服 務						

實用複式教學法

例十四 (一) 二三四五年級複式教學時間表

土	金	木	水	火	月	日	曜 次	節 次
線訓民公及會民週念紀						25	1	
同右	同右	同右	同右	同右	54321 常算國	30	2	
同右	同右	同右	同右	同右	54321 國常算	30	3	
同右	同右	同右	同右	同右	54321 算國常	30	4	
操 問 課						20	5	
同右	同右	同右	同右	同右	54321 國常國	30	6	
543 21 美勞 (作工)	543 21 勞美 (作工)	543 21 美勞 (工作)	543 21 勞美 (作工)	543 21 美勞 (作工)	543 21 勞美 (作工)	30	7	
線 訓 字 寫						15	8	
同右	同右	同右	同右	同右	54321 常國常	30	9	
543 國	543 21 工作 閱	閱	543 國	閱	54321 珠閱	30	10	
唱遊	唱遊	543 21 閱 工作	唱遊	唱遊	543 國	30	11	
週會	唱遊	唱遊	唱遊	唱遊	唱遊	30	12	
息 休						20	13	
業 作 外 課						30	14	

時間表

七五

例十五（一二三四五六六年級複式教學時間表）

土	金	木	水	火	月	日	節次	節次
練訓民公及會農週會組						25	1	
同右	同右	同右	同右	同右	654321 常國算	30	2	
同左	同左	同左	同左	同左	654321 算常國	30	3	
間右	同右	同右	同右	同右	654321 國算常	30	4	
操 間 課						20	5	
同右	同右	同右	同右	同右	654321 國國常	30	6	
654321 勞美 (作工)	654321 美勞 (作工)	654321 勞美 (作工)	654321 美勞 (作工)	654321 勞美 (作工)	654321 美勞 (作工)	30	7	
練 訓 字 寫						15	8	
同右	同右	同右	同右	同右	654321 常常國	30	9	
閱	654321 工作	654321 閱工作	6543 國	閱	654321 珠閱	30	10	
體育遊	6543 國	體育遊	體育遊	體育遊	6543 國	30	11	
週 會	體育遊	體育遊	體育遊	體育遊	體育遊	30	12	
	務				服	20	13	
	業 作 外 課					30	14	

(表間時學教式複級年六五四三二一)六十例

時間表	土	金	木	水	火	月	曜日 節次				
	練 訓 民 公 及 會 農 週 念 紀							30	1		
4321 國	高級國算常個別研究	4321 國	高級國算常個別研究	4321 國	高級國算常個別研究	4321 國	高級國算常個別研究	4321 國	高級國算常個別研究	50	2
4321 算	算	4321	4321 算	4321 算	4321 算	4321 算	4321 算	4321 算	4321 算	30	3
4321 國										4321 國	4321 國
操 間 課							20	5			
同右	同右	同右	同右	同右	同右	65 4321 常	筆記	30	6		
訓 練 字 寫							15	7			
65 321 珠算	65 4321 國 (課堂上)	65 4321 國 (課堂上)	65 4321 國 (課堂上)	65 4321 國 (課堂上)	65 4321 國 (課堂上)	65 4321 國 (課堂上)	65 4321 國 (課堂上)	30	8		
65 4321 勞美 (作工)	65 4321 勞美 (作工)	65 4321 勞美 (作工)	65 4321 勞美 (作工)	65 4321 勞美 (作工)	65 4321 勞美 (作工)	65 4321 勞美 (作工)	65 4321 勞美 (作工)	30	9		
65 4321 遊唱	65 4321 遊唱	65 4321 遊唱	65 4321 遊唱	65 4321 遊唱	65 4321 遊唱	65 4321 遊唱	65 4321 遊唱	30	10		
週 會	65 4321 遊唱	6 5 遊唱	6 5 遊唱	6 5 遊唱	6 5 遊唱	65 321 遊唱		30	11		
	務						服		20	12	
	樂 作 外						課		30	13	

本表(1)表中虛線是表示一節中調換科目的界線。

(2) 土曜日最後一節，聯合全級師生，報告或討論關於兒童自治事項，並共同娛樂之用。

(3) 本表以兩位教師為標準。

(4) 高級國語算術常識三科，實施個別研究制，其他各科仍照常教學，初級各年級教學同前。

以上各表中，以例一、二、三、四、五、六、七、八等表，為最普通而實用。例九、十、十一等表，一般小學採用的就少。例十二、十三等表採用的還有，至例十四、十五、十六等表，採用的更少。此外還有二部編制的時間表，我國既少此種學校，故略。

第七章 兒童坐位排列

一 概說

兒童坐位排列，在複式學級裏是一個比較要注意的事情。因複式學級的兒童，既因身體年齡的不同，更有年級團別的差異；在這樣分子複雜狀況之下，要他們彼此不相妨礙，而收學習的效果，自非留意於兒童坐位的排列不可。因此複式學級兒童坐位排列的研究，就成爲一個很重要的問題了。

二 標準

兒童坐位排列

複式學級兒童坐位排列的普通標準有二種：

(一)關於直接教學方面：

(甲)兒童聽講便利。

(乙)容易使兒童的注意集中。

(丙)看黑板便利。

(丁)看各種教具便利。

(戊)看表演等便利。

(己)不會妨礙別級。

(庚)直接教學和自動學習變換時便利。

(辛)巡視便利。

(壬)其他。

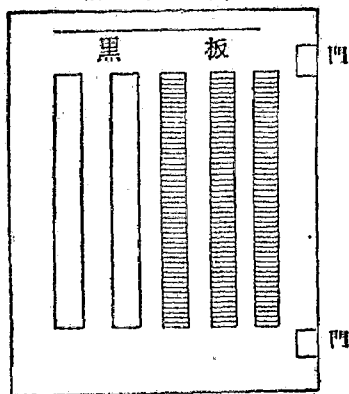
(二)關於自動學習方面：

- (甲) 便利寫字讀書工作。
- (乙) 坐位安適，行動便利。
- (丙) 運用黑板便利。
- (丁) 使用教具便利。
- (戊) 相互指導便利。
- (己) 相互觀摩便利。
- (庚) 其他。

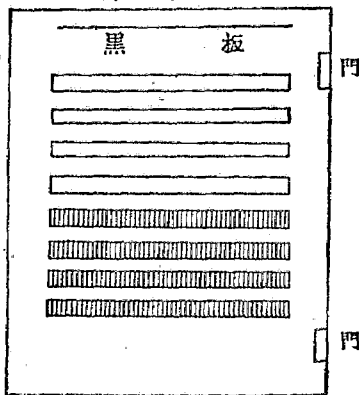
三 種類

現在一般小學兒童坐位的排列，大概分爲縱列式橫列式二種，繪圖如下：

圖十五
縱列式



橫列式



說明
 假定为一年級
 假定为二年級

上列二式是一般兒童坐位排列的方式，但在複式學級裏，是應該採取縱列式的。因縱列式兒童自動工作和教師直接教學都來得便利，現在就根據這種方式，分別排列成各種兒童坐位的方式於下：

(一)兩學年複式編制的兒童坐位排列 兩學年複式編制的兒童坐位排列，有以下二種的方式：
 甲圖係二學年人數相等，乙圖係二學年人數不等，繪圖如下：

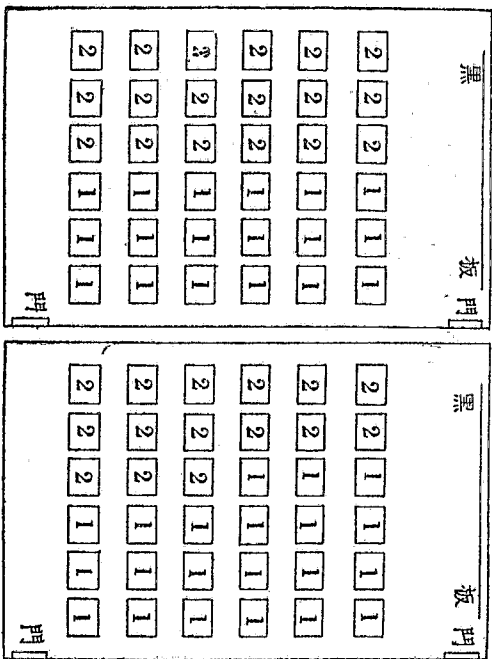


圖 十 六

【說明】一年級排列在門口附近，使他們出入便利。

(二)三學年複式編制的兒童座位排列

二種：

三學年複式編制的兒童座位排列也有以下的

兒童座位排列

甲

乙

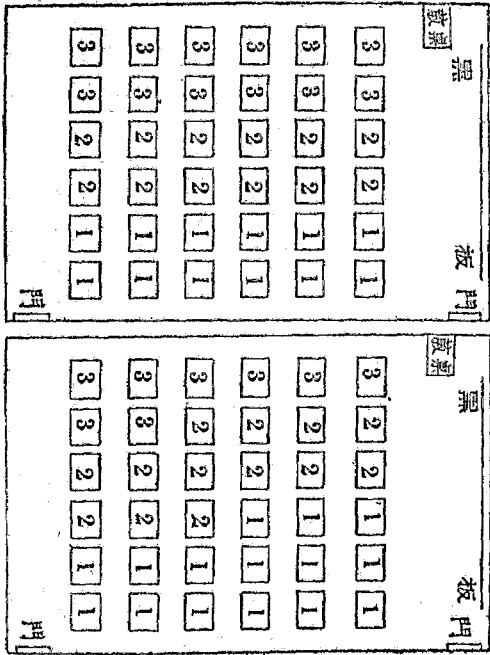


圖 十 五

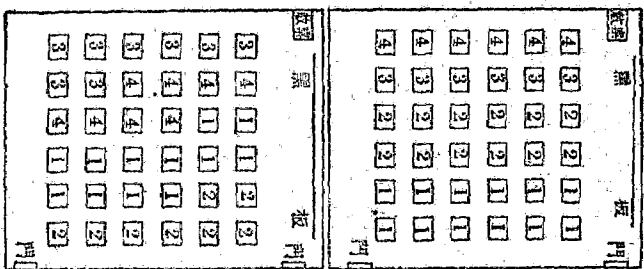
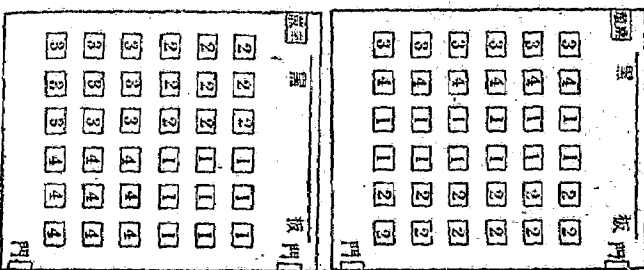
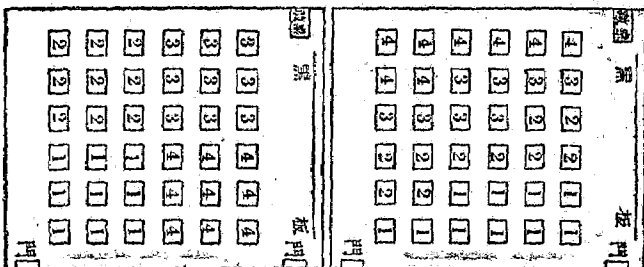
【說明】一年級排近門口，使他們出入便利。

(三)四學年複式編制的兒童坐位排列

四學年複式編制的兒童坐位排列，也有以下的

幾種：

圖 十 九



丙

乙

丁

甲

兒童坐位排列

【說明】

四學年甲圖，把一年、二年、三年、四年依次排列，教學上訓練上都覺適切，且使一年接近出入口，也很便利。惟的短處，就在一年和四年距離太遠，難收長幼輔助的利益。

四年乙圖，能使一年和四年接近，有時一二年或三四年行共同教學，也很便利。

四年丙丁兩圖，按照甲乙兩圖而變更，因各年級人數和別種原因，酌量加以改變的。

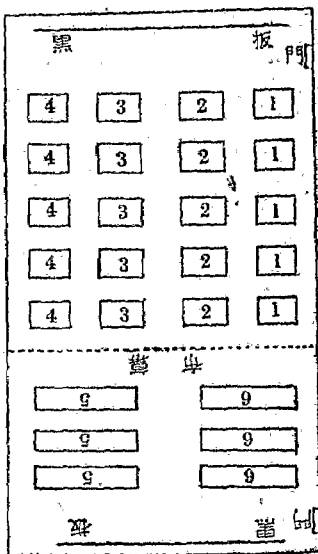
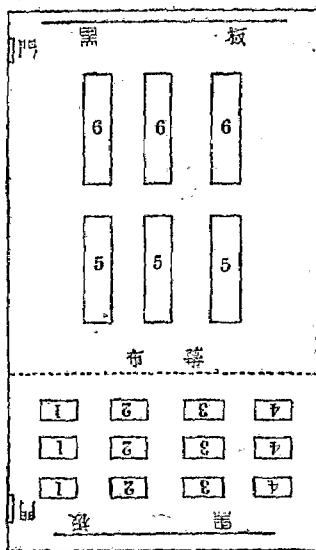
四年戊己兩圖，不論一年和二年，二年和三年，三年和四年，共同教學，都很便利，且前後均有黑板，教學時尤為妥當。至一二年在前，使教師隨時可以注意，三四年在後，因他們自動能力較強，坐在後面，亦無妨礙。如教室兩面有光，則一年、二年、三年、四年都可各向黑板而坐，使兒童中有視官聽官缺憾的，可以補救。

(四)六學年複式編制的兒童坐位排列 六學年複式編制，在我國目前雖然很少，但它的編排法，有知道的必要。據現在一般研究的結果，也有以下的幾種：

圖 十 九

甲

乙



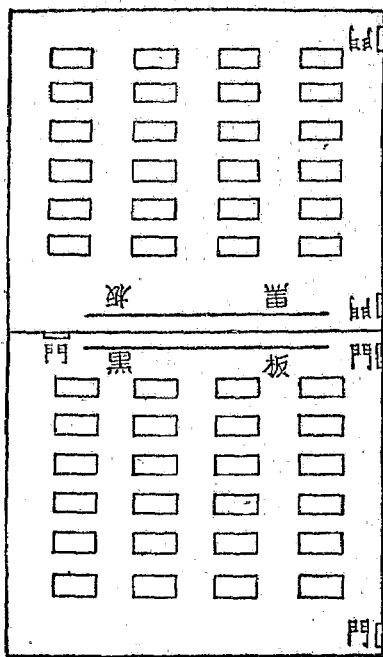
【說明】

六學年中圖，係省約法的隔離，教室只有一個，五六年改用長桌長櫈，以便共同教學時，可倒換方向，在後面懸一布幕或樹柵屏，實施的學校也有，教師二人，教學時多半同時出席，有時一教師爲助教，有時二人各教一部分兒童，備一人獨教，則可令一部分兒童從事自動作業。

六學年中圖意義同上，兒童用的長方課桌，橫每方容二人，縱每方容一人，中間安置書籍，用小圓櫈，以便進退。

(五) 二部教授的兒童坐位排列 二部教授往往因兒童人數發達，校內受經濟壓迫，不能添聘教師，只有一助教，或併助教都沒有，不得已用二部教授法。兒童坐位的排列，四學年單級的，可分一二年爲一教室，三四年爲一教室。六學年的可分一二年爲一教室，三四五六年爲一教室，或分一五六年爲一教室，二三四五年爲一教室，牠的排列方式，和前幾種有點不同，舉例如下：

圖 二 十

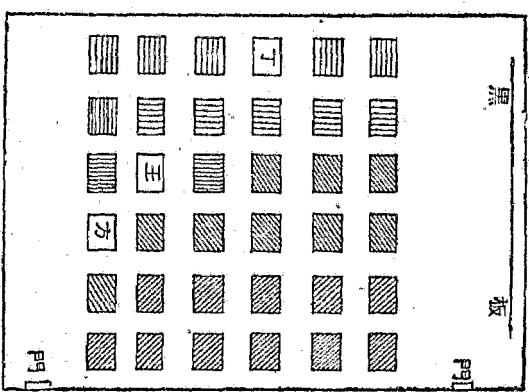


(六)活動分團的兒童坐位排列 上面幾種兒童坐位的排列,都是以班級制為本位的,這裏我們來介紹幾張關於活動分團的兒童坐位排列方式,以供各校參考。

實用複式教學法

圖二十一

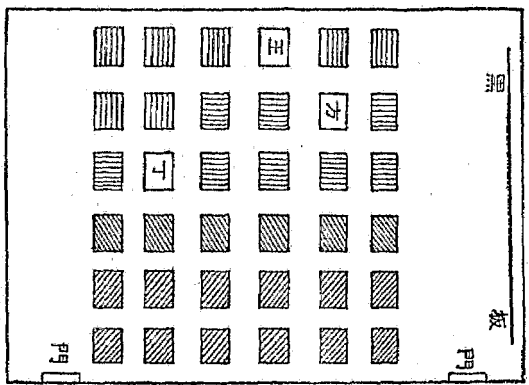
算術席次表



(即基本席次表)

圖二十二

算術席次表



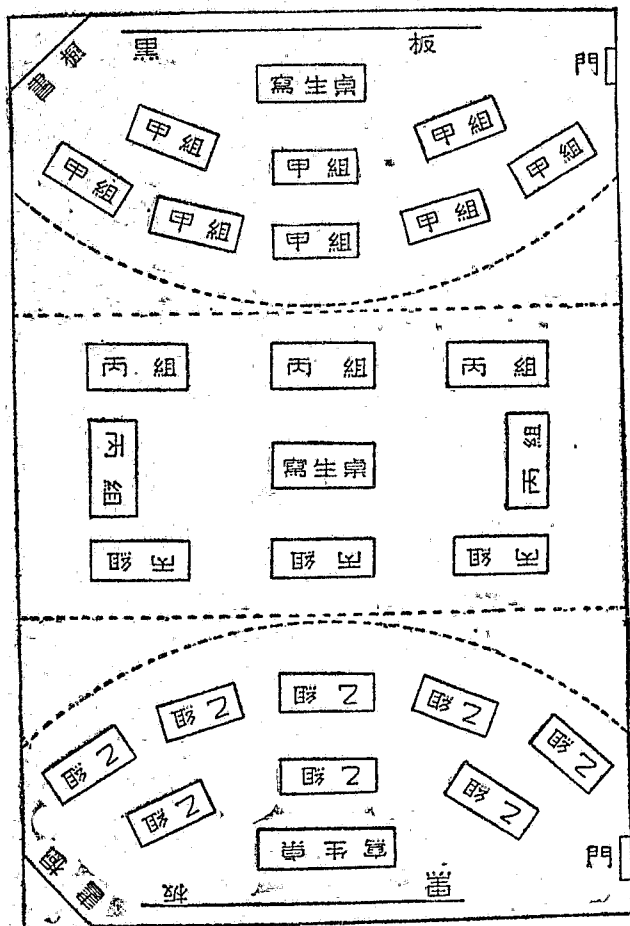
【說明】

以上二圖，以能力做標準。自爲甲團，四爲乙團，四爲丙團，四爲丁團。

看以上二圖，如丁生讀書在甲團，算術在乙團，王生讀書在乙團，算術在甲團，方生讀書在丙團，算術在乙團，他的席次隨學科而變遷，名牌用厚紙做成，經幾次試驗，如認爲成績確有進步的，可隨時調換，把名牌升上一團。

(七) 便利技能科教學的兒童坐位排列 以上所舉的六種排列，大都屬於知識科方面，如有時爲謀教學技能科時的便利，則兒童坐位的排列，臨時不妨加以更動，不必拘泥於一定的形式。例如教美術科寫生畫時，可排列如下圖：

圖 二 十 三



實用複式教學法

第八章 兒童自動工作

一 概說

就複式教學本身而論，一教師同時要教學各年級的兒童，事實上除了一部分兒童直接受教師的指導外，其餘的兒童，更有注意自動工作的迫切需要。這種自動工作，如果教師能支配運用得當，使同時間各組兒童都有有價值有意義的工作可做，那麼，就能顯示出複式教學的特殊功能來。不然的話，就很難奏效了。所以兒童的自動工作，是佔着很重要的地位。現在先把實施兒童自動工作的原則提一提，再談各科自動工作。(一)要顧到學習者的需要，(二)要顧到教材的性質，(三)要適合教學的目的，(四)要適合兒童的程度，(五)要鼓勵兒童的興趣，(六)要注意分

量和時間的適當，(七)要準備充分，(八)要留意兒童的了解，(九)要注意工作的結果，(十)要有領導工作的人員，(十一)要有相當的訓練，(十二)要有指導的機會。

二 各科自動工作

實施自動工作的原則既明，現在就來介紹幾種各科自動的工作。

(一)國語科

(甲)關於說的方面

(1)表演課文

1. 主要功用：練習表演和語法。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：

(子)將課文中的字詞或句子，寫在卡片上，叫助手抽卡片上的字，令兒童讀出來，並把牠

的意義表演出來。

(丑)將課文用表演式的讀出來。

(寅)令兒童不看課文，表演牠的大意。

(卯)令一兒童讀，其他兒童部分的或全體的默聲表演。

4. 注意要項：

(子)施行方法中的(丑)(寅)兩項，最好在教師直接教學時施行，先由優等生表演，共同訂正。

(丑)要發大聲的字詞或句，如跑跳等，只要把姿勢表演出就好，不必完全做出。

(2) 講讀課文

1. 主要功用：反復練習生字難句，並練習讀法。

2. 適用年級：各級適用。

3. 施行方法：

(子)抄錄課文中的字詞或句子於卡片上，叫助手抽卡片，令全體兒童或指定一部分兒童照卡片講讀。

(丑)將前項卡片排在黑板上，由助手叫一兒童，指某張卡片，令他讀出或說出音義，共同訂正。

4. 注意要項：
(寅)按着坐位次序，輪流講讀。(由前一個講讀的人，指定第二個人講讀，如此輪流下去。)

(子)這項工作，容易發出聲音和秩序混亂，教師須留意兒童說話先舉手，講讀行動低輕等習慣的養成。

(丑)這工作容易厭倦，須注意方法的變化，和時間的不宜過長。

(3) 講演故事

1. 主要功用：練習說話，明瞭意義。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：將課本中的故事，由助手指定兒童講演，公共訂正。
4. 注意要項：全體兒童是否靜聽。講完後，由兒童自己批評。

(4) 對話

1. 主要功用：練習說話。
2. 適用年級：各級通用。
3. 施行方法：

(子) 把全體兒童分成若干組，每組二人。

(丑) 選擇課文中可以對話的材料，由助手主持，實行各組對話。

4. 注意要項：

(子) 多多利用比賽，但須留意妒忌。

(丑) 要兒童自己批評。

(b) 討論

1. 主要功用：練習語法（辯論）

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：

（子）教師把課文中要討論的問題揭示，以助手為主席，令兒童討論。

（丑）課文中的生字難句、分段、列表等等，由助手主席，加以討論。

4. 注意事項：

（子）兒童討論規則的養成。

（丑）不能解決的討論，留待教師的解答。

（6）報告

1. 主要功用：練習報告技能。

2. 適用年級：中高級適用。

3. 施行方法：各兒童把預習結果，由助手主持之下，分別提出報告。

4. 注意要項 比較各人異同，留意兒童興趣。

(乙) 關於看的方面

(1) 默讀

1. 主要功用：增進閱讀能力。

2. 適用年級：各級適用。

3. 施行方法：

(子) 不論正式課文或補充讀物，凡引起動機決定目的後，都可令兒童默讀。

(丑) 在未實行默書、筆記等以前，也可令兒童默讀。

4. 注意要項：

(子) 記載每分鐘默讀的字數，以比較先後默讀能力的進度。

(丑) 時間不宜過長。

(寅) 要考查結果。

(卯)多多舉行默讀比賽。

(2)檢查和摘錄生字難句

1. 主要功用：練習閱讀。

2. 適用年級：中高年級。

3. 施行方法：

(子)將課文或補充材料中的生字難句旁邊做一記號。

(丑)將上項生字難句，令兒童寫在黑板上或簿子上紙上。

4. 注意要項：

(子)施行方法中的子項在教師他組直接指導時間短促時行之。

(丑)施行方法中的丑項可使兒童更爲負責。

(3)集同義同音同部或相反的字詞和句子

1. 主要功用：辨別各字詞和句的意義。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：

(子) 將讀過的課文或補充材料裏，凡意義相同的字、詞、句，由教師或助手先寫幾個字、詞、句在黑板上，後令兒童收集起來，摘錄在筆記簿上。

(丑) 根據前面材料同樣把聲音相同的字、詞、句收集起來。

(寅) 根據前面材料同樣把部首相同的字、收集起來。

(卯) 將音義完全相反的字、詞、句收集起來。

(辰) 或由助手主持，把教師寫好的字、詞、句釘在黑板上，令兒童口述同義同音同部或相反的字、詞、句，寫在黑板上。

4. 注意要項：

(子) 本項工作，最好在教學類似或相反的字、詞、句最多的課文時行之。

(丑) 時間不宜太長。

(4) 做綱要

1. 主要功用：練習組織能力，並便於記憶。
2. 適用年級：三年級以上。
3. 施行方法：

(子) 把課文全部，列成綱要式（即條文式或表式）。

(丑) 在課文研究完畢時或預習時行之。

4. 注意要項：

(子) 事前要有說明。

(丑) 要公佈結果。

(5) 檢查字典和註解生字

1. 主要功用：練習檢查字典，和了解生字意義，培養自動閱讀習慣。
2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：

(子) 施行次序，在生字難句摘錄之後。

(丑) 由兒童查考字典，把生字的意義，一一註解於生字簿上。

(寅) 由助手指定一部分兒童，報告某字檢查方法和意義，共同訂正。

(卯) 由助手指定一部分兒童在黑板上註解生字音義，共同訂正。

4. 注意事項：

(子) 時間不宜太長。

(丑) 檢查字典事前要有訓練。

(寅) 要有教師訂正機會。

(6) 註解插圖

1. 主要功用： 使了解圖意，並練習作文。

2. 適用年級： 三年級以上。

3. 施行方法：

(子) 遇課文中有插圖時施行。

(丑) 令兒童把課文中插圖的意義，用文字註解出來。

(寅) 由助手指定一兒童把插圖意義在黑板上註解，共公訂正。

4. 注意要項：教師要有訂正機會。

(7) 裝排和畫圖

1. 主要功用：幫助了解課文，並培養兒童發表能力。

2. 適用年級：一二年級。

3 施行方法：

(子) 用沙箱把課文意義裝排出來。

(丑) 把課文意義畫出來。

4. 注意要項：在裝排沙箱時，注意秩序和分工合作二點。

(8) 看插圖

1. 主要功用：幫助了解課文並練習說話。
2. 適用年級：一二年級。
3. 施行方法：

(子) 令兒童看課文中的插圖，將圖意說給教師聽。

- (丑) 如教師在他組直接教學，將圖意報告給助手或全體兒童聽。
4. 注意要項：施行(子)項時，時間宜短。

(9) 標點符號練習

1. 主要功用：明瞭標點符號的意義和用法。
2. 適用年級：三年級以上。
3. 施行方法：

(子) 教師把各種標點符號印好，發給兒童，令他們注明標點符號的名稱。

(丑)教師把不分段落不加標點符號的文字印發兒童，令他們加上標點符號，分成段落。

(寅)教師把標點符號寫在卡片上，由助手指定一兒抽出，按照抽出的標點符號，要他做成句子。

(卯)把前項卡片由助手抽片練習。

4. 注意要項：施行(丑)項時，最好用讀過的課文，既便對照，又可復習。

(10)找字句

1. 主要功用：在遊戲中練習字和句。

2. 適用年級：一二年級。

3. 施行方法：把讀過的課文，寫在小黑板或大紙上。另用紙條，上面抽寫着課文裏的詞、句或單字，先把紙條抽亂，叫兒童抽一條，點念一遍，到小黑板或大紙上去找和紙條上相同的詞、句和單字。找到了，放在那小黑板或大紙上的詞、句或單字的旁邊，共同訂正，如找不到，再找過。第二次那個來找？由第一次找的人指名。

4. 注意要項：留意聲浪。

(11) 排字句

1. 主要功用：利用遊戲，認識字句。

2. 適用年級：一二年級。

3. 施行方法：用小的紙塊（一寸見方）上面寫着課文裏已讀過的詞、句或單字，放在信套裏，每人一份，叫他們依着課本上或黑板上寫着的句子排，或叫助手，讀出句子，令兒童排起來，或用嵌字板叫兒童輪流排出句子，由助手訂正。

4. 注意要項：本項工作，既可練習認識字句，又爲作文練習的準備，所以排字時應先由詞排成句子，再用單字排。

(12) 排應用文

1. 主要功用：利用遊戲方法，認識文句。

2. 適用年級：一二年級。

3. 施行方法：將兒童已識的文字，編成新的句子，寫在小黑板或大紙上，叫兒童用前項信套裏的詞句單字排起來，公共訂正。

4. 注意要項：同排字句。

(13) 配對子

1. 主要功用：利用遊戲方法溫習字詞和句子。

2. 適用年級：一二年級。

3. 施行方法：將前項的字塊，由助手任意在裏面拿一個出來，大家就在自己的信套裏找出相同的一個去對，先對着的把牠拿去，誰拿得多誰算勝，如要收回來，由助手說，某字某句在那裏？拿着的人就來送還，到收完為止。

4. 注意要項：聲浪的衝突，和秩序的紛亂。

(14) 猜字句

1. 主要功用：利用遊戲方法，練習認識字句。

2. 適用年級：一二年級。

3. 施行方法：把課文的一段，分別字和句，寫在黑板上或大紙上，叫猜的人到室外去，由助手在黑板上或大紙上指定一字或一句，譬如貓字，然後室外的人走進來猜，對的，由這人指定另一人到室外去，同樣地做，不對的再來，到猜到為止。

4. 注意要項：同配對子。

(15) 旋識字輪

1. 主要功用：用遊戲的方法，練習認識字句。

2. 適用年級：一二年級。

3. 施行方法：用一個旋盤，仿照旋糖的方法，盤上寫着讀過的字句，由助手指定一兒童來旋，旋到甚麼地方，就將上面的字句讀出來，對的，指名另一兒童來旋，讀不出叫另一人來讀。

4. 注意要項：聲音要輕，不要妨礙別組教學。

(16) 摘錄美句

1. 主要功用：練習並辨別文句。
2. 適用年級：三年級以上。
3. 施行方法：把讀過課文中的美句，令兒童摘錄在筆記本上，或由助手指定一兒童抄錄在黑板上，共同討論。
4. 注意事項：教師要有一度指導的機會。

(17) 補充

1. 主要功用：增進閱讀能力。
2. 適用年級：三年級以上。
3. 施行方法：教師選擇和課文程度相同的補充讀物，令兒童閱讀。或油印（抄錄在小黑板上也可）和課文有關而程度又等的文字，令兒童研究。或將課文的體裁改變，抄錄在小黑板上（油印也可），令兒童比較其異同。

4. 注意要項：本工作可在一部分兒童作業已完，或教學要變換體裁時施行，且可調劑支配自動工作時間不足的困難。

(丙)關於作的方面

(1)自作

1. 主要功用：練習作文。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：

(子)教師擬就幾個和課文有關的文題，令兒童自行寫作。

(丑)兒童閱畢課文或其他補充教材後，把感想寫出來。

(寅)由兒童根據課文，自行擬題寫作。

4. 注意要項：

(子)兒童的問字，不要一問就教，要養成一種留待相當機會再問的習慣。

(丑)兒童寫不出的字，可用同音的字代，旁邊加一符號。

(寅)或用注音字母代替也可以。

(卯)結束時留出幾分鐘時間，預備兒童問答。

(辰)要有巡視個別指導。

(巳)先作完的可做另外工作。

(2)聽寫

1. 主要功用：增進聽話和寫作的的能力。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：由教師預備一個有趣的故事，或一件和兒童有關的事情，叫助手一句一句的說給全體兒童聽，各兒童聽了，把牠的意思寫出來。

4. 注意要項：

(子)助手說明時要分段。

(丑)每句說明最好二次

(寅)助手說話不宜太快，須視大半兒童能夠寫好為止。

(3) 改作

1. 主要功用：練習寫作。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：

(子)教師把讀過的課文，故意改成不通，印發兒童改正。

(丑)選擇和課文同程度的文字，故意改成不通的文句，印發兒童改正。

(寅)把兒童的作文成績，選擇最不通的一篇，印發（或寫在小黑板上）兒童改正，

4. 注意要項：

(子)選擇兒童的作文成績，不可把作者的名字說出。

(丑)選擇文字時要注意兒童的程度。

(寅)要有訂正的機會。

(4)約縮

1. 主要功用： 凝練文句。

2. 適用年級： 三年級以上。

3. 施行方法： 教師選擇課文中的材料，編成很冗長很複雜的語句，印發（或寫在小黑板上）兒童約縮成簡短的文句。

4. 注意要項： 關於文法上的知識，事前要加以說明。

(5)敷暢

1. 主要功用： 擴充思想。

2. 適用年級： 三年級以上。

3. 施行方法： 教師依據課文，印成很簡單的文句，令兒童敷暢。

4. 注意要項： 同約縮。

(6) 仿作

1. 主要功用：練習寫作。
2. 適用年級：三年級以上。
3. 施行方法：把課文中已經讀過的文字，像讀過了「老車夫」，就令兒童仿做老車夫那篇文字的格式、段落、體裁等等，來仿作「老船夫」。
4. 注意要項：同約縮。

(7) 分段落

1. 主要功用：練習行文條理。
2. 適用年級：三年級以上。
3. 施行方法：把課本上的文字或另選程度相同的補充材料，印發兒童，令他們分成段落。
4. 注意要項：同約縮。

(8) 填字

1. 主要功用：復習字句。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：

(子) 教師根據課文中的文句，故意失落幾字，寫在小黑板上，由助手指定兒童口頭填入，

共同訂正。

(丑) 教師選擇和課文程度相等的其他材料，照前法印發兒童自由填補。

(寅) 教師擬定許多缺少有一定字數的句子，寫在小黑板上或印發兒童填補。

4. 注意要項：

(子) 本法可在課文研究完了時舉行，作為一種應用練習。

(丑) 教師把答案（即填好的句子）交給助手，以便訂正。

(寅) 要填入的字，要十分確定，不能含混。且要在課文中讀過的。

(9) 筆答

1. 主要功用：練習作文和寫字。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：

(子)教師把平時要口問的，改成筆答的題目，寫在小黑板上，叫兒童用文字解答出來。

(丑)教師把預備好的問題，交給助手，由他口述，令兒童筆答。

4. 注意要項：

(子)問題要多一點，答案要簡單。

(丑)題目可叫兒童不必全抄，只要寫題目的次序就行。

(寅)助手口述時，聲音應清楚，快慢須合度。

(10)字句重組

1. 主要功用：了解字句組織。

2. 適用年級：四年級以上。

3. 施行方法：教師把課文中的字句，顛倒裝置，令兒童整理重組。
4. 注意要項：本工作須視教材情形施行。

(11) 做筆記

1. 主要功用：練習記載。
2. 適用年級：四年級以上。
3. 施行方法：

(子) 把教師補充的意思，或討論某問題的結果，筆記起來。

(丑) 閱讀參考材料，把牠大意記載下來。

4. 注意要項：舉行本工作須在深究以後。

(12) 形式分析

1. 主要功用：練習文法。
2. 適用年級：五年級以上。

3. 施行方法：

(子) 叫兒童把讀過的課文內的詞分類。

(丑) 叫兒童說出課文內每句的語氣和語格。

(寅) 讀過的課文，叫兒童寫出或讀出牠的體裁來。

(卯) 叫兒童說出或寫出課文內各段的方式，如敘述或引證或對話式等。

4. 注意要項：

(子) 三四年級宜多用口述，口述時教師須將答案給助手，以便訂正。

(丑) 五六年級宜多用筆述。

(13) 配句子

1. 主要功用：練習作句。

2. 適用年級：一二年級。

3. 施行方法：大體和配對子同，不過這裏是要配成詞句，誰先配成，就給誰拿去，如另外有

人再加上，能成一句較長更好的句子，那已經被人拿去的，也可以一齊拿了來，例如甲兒拿出一個「貓」字，乙兒拿出一個「小」字來，那末，小貓二字，可以配成。貓字給乙兒拿去。如丙兒拿出一個「叫」字來，那末，「小貓叫」又成一句，小貓二字，統統給丙兒拿去，到沒有人再加為止，以後就是最後勝利的人，先出字，同樣的做。

4. 注意要項： 同配對子。

(14) 做句子

1. 注意功用： 練習造句。

2. 適用年級： 三年級以上。

3. 施行方法： 把課文內的字或詞，寫在卡片上，叫助手抽卡片，令兒童用卡片上的字或詞做成句子，口頭說出來，或寫出來，對的，把卡片拿去，如再能和新片做成句子，把新片也拿去。或由教師把讀過的字或詞，寫在小黑板上，叫兒童做成句子。或用圖畫、實物給兒童看，再寫出句子來。

4. 注意要項：以上三種施行法，須看教材性質，兒童程度而定。

(15) 排自己的創作

1. 主要功用：練習作文。

2. 適用年級：一二年級。

3. 施行方法：

(子) 先用排字句的小紙塊，排出自己創作的詞句來。(排得純熟而又迅速的，可以抽空教他們用鉛筆寫字，把自己排的文字，抄在白紙上或筆記本上。)

(丑) 由助手把優等生所排成的創作，寫在黑板上，令其餘的兒童排。

4. 注意要項：教師要抽空巡視訂正。

(16) 作文遊戲

1. 主要功用：利用遊戲的方法，練習作文。

2. 適用年級：一二年級。

3. 施行方法：依照兒童生活環境，或課本上讀過的字句，用圖畫紙製成題字片和聯字片二種。題字片寫着淺近的字，作為文題。裝在盒中，令兒童任抽一紙。聯字片上寫着和題字片相關的字，放在旋盤板上，令兒童輪流撥動旋針，以決勝負。例如：甲兒在題字片中抽到一個「貓」字，他的作文題是貓。他把旋盤的旋針旋轉後，垂針指在聯字片上，即令他在某聯字片中，用思想去和題字片連接起來。如聯字片上寫着「捉老鼠」三字，那末相聯起來，成為「貓捉老鼠」很有意義的句子了。這兒童就算勝。如乙兒在題字片上抽到「羊」字，照樣的旋，垂針指在「不吃草」三字，把牠連起來，成為「羊不吃草」，那就不通了，所以乙兒就算負。這樣輪流做下去。

4. 注意要項：須由助手主持，并須留意發聲。

(17) 謄寫模範文

1. 主要功用：練習作文和寫字。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：教師把課文中優美的文字，或選擇其他同程度的模範文，寫在小黑板上，令兒童謄寫於作文簿內。

4. 注意要項：在未舉行前，教師須加說明。

(18) 筆削後謄清

1. 主要功用：了解意義和練習寫字。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：令兒童把教師筆削後的作文本筆記本等謄清在文課本上。

4. 注意要項：本工作須在作文教學完畢後施行。

(丁) 關於寫的方面

(1) 抄書

1. 主要功用：練習寫字。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：

(子)抄日容易寫錯的字。

(丑)抄和從前課文讀過相似的字。

(寅)抄課文中好的詞句難的詞句。

(卯)抄新字新詞新句。

4. 注意要項：

(子)時間不宜太長。

(丑)要有巡視個別指導。

(寅)寫好了，可以做別的工作。

(2) 默書

1. 主要功用：練習寫字和復習字句。

2. 適用年級：二年級以上。

3. 施行方法：

(子) 把課文中的新字難句，容易寫錯的字，重要的詞句，由教師寫在紙片上，叫助手口唱，令全體兒童默出來。

(丑) 照上法令兒童默課文中重要的一段。

(寅) 由助手把寫好的紙片，迅速令兒童看一遍，默出來。

(卯) 把兒童分組分行分排，用上述方法到黑板上來默，大家比賽，共同訂正。

4. 注意事項：

(子) 實施本工作，最好要兒童交換訂正，或自己訂正。

(丑) 事前應先和兒童討論決定。

(3) 看寫

1. 主要功用：增進看寫的技能。

2. 適用年級：二年級以上。

3. 施行方法：

(子)叫兒童看着課文把全文寫出來。

(丑)把課文中的字詞句寫在卡片上，叫兒童看了卡片寫出來。

(寅)教師把課文中的精句難句難字或類似的字寫在小黑板上，令兒童看着寫。

(卯)由助手把前項卡片一閃後，叫兒童寫出來。

4. 注意要項：利用比賽方法，增進效能。

(戊)關於訂正方面

(1) 交換訂正

1. 主要功用：辨別錯誤。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：把答案具體的，容易的，由優等生和劣等生，或照坐位順序，交相訂正。

4. 注意要項：

(子)訂正者須在每本簿子下邊簽名，以便查對，且可養成其責任心。

(丑)在大部分兒童課業做完時，可舉行本法。

(2) 自己訂正

1. 主要功用： 辨別錯誤。

2. 適用年級： 三年級以上。

3. 施行方法：

(子)事前教師和兒童共同議訂幾個訂正符號，如錯字的符號爲×，不通的符號爲┆，不

接的符號爲∟等等，然後把各種批改本上教師所作的符號，令兒童自己加以訂正。

(丑)教師把各種問題的答案，寫在小黑板上，令兒童各自訂正，將錯的題數，寫在下面。

4. 注意事項：

(子)如爲默書工作時，可對課文訂正。

(丑)看符號而訂正的，最好是作文本、筆記本等。

(實)各問題的答案,要具體。

(二)算術科

(甲)關於數數方面

(1)實物數數

1. 主要功用: 用具體的實物,增加數數的能力。
2. 適用年級: 一年級。
3. 施行方法: 將銅元、錢、貝殼、蠶豆、黃豆、彈子、石塊、竹籤、鉛筆等等,令助手叫兒童數以上的實物。或由助手口叫某一數字,令兒童把實物數出來。
4. 注意要項: 實物最好每人一份。

(2)圖畫數數

1. 主要功用: 用各種有趣的圖形,增加數數的能力。
2. 適用年級: 一年級。

3. 施行方法：

(子) 把課本中的圖形，由助手叫兒童數牠的數目。

(丑) 由教師把各種適合低年級兒童的圖形，畫在全張鉛畫紙上，釘在黑板上，叫助手指定兒童數圖形數。

4. 注意要項：(丑)項的圖形，須用彩色。

(3) 拍手或拍桌

1. 主要功用：利用聽覺器官和肌肉運動，練習數數。

2. 適用年級：一年級。

3. 施行方法：由助手用手拍一，二，三，……叫兒童數一二三，……或由助手照前法用木塊拍桌，令兒童數起來。

4. 注意要項：聲音勿太大。

(乙) 關於認數方面

兒童自動工作

(1) 卡片練習

1. 主要功用：利用卡片練習，認識數字。
2. 適用年級：一年級。
3. 施行方法：

(子) 教師製成一面是圖一面是數字的卡片若干張，由助手抽出，或指定兒童抽出，看了圖形數，說出數目字來。

4. 注意要項：本法依照以上順序施行。

(2) 找數練習

1. 主要功用：利用實物認識數字。
2. 適用年級：一年級。
3. 施行方法：

(子)教師把數字印好，發給兒童，然後由助手用實物或圖形表示，令兒童找出數字來。且
在找到的數字旁邊做一記號。

(丑)發給兒童許多實物，如貝殼、黃豆之類，然後由助手說出數字，叫兒童數出實物，放在
數字上面。

(寅)由助手說出數字，叫兒童在數字單上找出數字，做一記號。

4. 注意要項：同卡片練習。

(丙)關於寫數方面

(1)看寫

1. 主要功用：練習看數字和寫數字。

2. 適用年級：一年級。

3. 施行方法：教師將數字寫在卡片上，叫助手抽卡片令兒童看着卡片寫。或把數字寫在
小黑板上，叫兒童看着寫。

4. 注意要項：數字的寫法，應在未舉行本法前教好。

(2) 聽寫

1. 主要功用：練習聽數字和寫數字。

2. 適用年級：一年級。

3. 施行方法：要練習的數字，由教師寫好，叫助手說出來，令兒童聽着寫。

4. 注意要項：同前。

(丁) 關於計數方面

(1) 作畫練習

1. 主要功用：利用作畫，練習計數。

2. 適用年級：一二年級。

3. 施行方法：依照課本上的實物圖，決定要畫的數目，例如畫魚八尾，畫桃子九個等等，叫

助手逐項向兒童說明，令兒童一面畫，一面計數。

4. 注意要項：本法注重在計數，圖形像否可隨便。

(2) 作物練習

1. 主要功用：利用實物，練習計數。

2. 適用年級：一二年級。

3. 施行方法：教師把紙片、繩子等實物，發給兒童，叫助手口說，把紙片裁四開，把繩子打結八個結……令兒童依着做依着計數。

4. 注意要項：同前。

(3) 計數器練習

1. 主要功用：利用教具，練習計數。

2. 適用年級：一二年級。

3. 施行方法：教師把計數數目預備好，由助手運用計數器，(有各種的形狀，各書局有代售，自己也可仿製) 向全體兒童示範，並指定兒童解答。

4. 注意要項：兒童解答時，先劣等生，後優等生。

(戊)關於演算方面

(1)板算

1. 主要功用：增進演算能力。

2. 適用年級：二年級以上。

3. 施行方法：

(子)把課本裏的問題，由助手指定兒童在黑板上演算，共同訂正。

(丑)照上法由助手指定兒童各自在石版上演算，交互訂正。

(寅)由助手指定兒童來抽出寫有算題的卡片，依照卡片裏的算題在黑板或石版上演

算，共同訂正。

4. 注意要項：

(子)時間宜短。

(丑)要普遍。

(2)列式練習

1. 主要功用：練習列式。
2. 適用年級：三年級以上。
3. 施行方法：助手把教師預備好的題目讀出來，令兒童列算式於黑板上。
4. 注意要項：先慢後快，並使劣等生多多練習。

(3)做練習題

1. 主要功用：增加演算能力。
2. 適用年級：二年級以上。
3. 施行方法：

(子)教師指定課本上的練習題，令兒童各自演算於算草簿上。

(丑)教師把補充的練習題寫於小黑板上，令兒童各自演算。

4. 注意要項：

(子) 在未舉行前，應將算法和算題等，使兒童充分明瞭。

(丑) 如兩組同為新授時，須用(丑)項較為適宜。

(4) 做練習片

1. 主要功用： 反復練習演算。

2. 適用年級： 三年級以上。

3. 施行方法：

(子) 把課文中的習題，或選擇同程度的習題，分別寫在卡片上，叫兒童抽出演算。

(丑) 向坊間購買或仿製哥梯氏練習片，依照該片練習方法練習。

4. 注意要項： 本法須每天定時練習。

(5) 應用練習

1. 主要功用： 增加實際應用知識。

2. 適用年級： 五六年級。

3. 施行方法： 根據課文中研究過的，列成實地應用練習事項，如丈量面積，權衡輕重，度量長短等等，把兒童分成若干小組，由助手率領，分別實習。

4. 注意要項：

(子) 出入教室須輕靜。

(丑) 督促不用心的兒童。

(寅) 要有結果。

(6) 記賬和算賬

1. 主要功用： 練習記賬和算賬。

2. 適用年級： 四年級以上。

3. 施行方法： 令兒童把每天所用去的錢和各種要記載的事項，如閱讀課外讀物的字數，上課和自習的分數等等，在上課的時間，叫他們記載起來，並實行計算。

4. 注意要項：所記和所算數目的正確。

(己)關於訂正方面

(1)符號訂正

1. 主要功用：練習訂正，並培養精細習慣。
2. 適用年級：三年級以上。
3. 施行方法：教師先和兒童議訂符號辦法，如對的符號爲 \checkmark ，錯的符號爲 \times ，失落數字爲 Δ 等等。然後教師將兒童算草本用符號批改後，發給兒童各自或交互訂正。
4. 注意要項：本法最好施行於大多數兒童有錯誤的時候。

(2)答案訂正

1. 主要功用：練習訂正。
2. 適用年級：三年級以上。
3. 施行方法：教師把各問題的標準答案，分發兒童交互訂正或各自訂正。或把答案寫在

小黑板上，令兒童各自訂正。

4. 注意要項：保存原有答案，以便教師考核。

(庚)關於遊戲算術方面

(1)猜子遊戲

1. 主要功用：練習識數和數數。

2. 適用年級：一二年級。

3. 應備教具：用圖畫紙一張，寫上 1—9 數字，如下圖，再用棋子或小石子九粒，和圓形小色紙片若干張。

1	2	3
4	5	6
7	8	9

4. 施行方法：令一兒童手握著棋子或小石子，一粒二粒……九粒，不使人知道。請另一兒童猜，同時把色紙片放在要猜的數字上，看猜得對不對。

5. 注意要項：要統計結果和留意聲浪。

(2) 移直

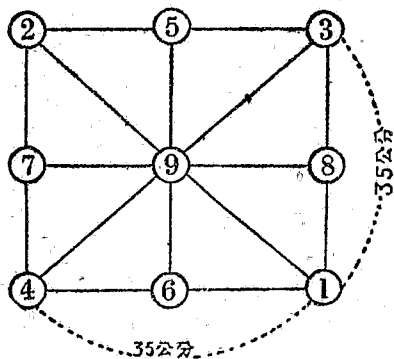
1. 主要功用：練習加法減法和乘法。

2. 適用年級：一年至四年級。

3. 應備教具：用鉛畫紙畫成下面的圖形，再用兩種顏色不同的棋子各三粒。

4. 施行方法：玩的人兩面對坐，先認定棋子，各放在 4, 6, 1, 或 2, 5, 3, 的線上，各人輪流把棋子移位，每次只限一步一子，不能跳過。也不能在沒有線的地方走，先把三子移直算勝，如 (3, 9,

圖 二 十 四



4.) (2, 9, 1,) 等都算直。2, 5, 3, 和 1, 6, 4, 是雙方出發的地方不算的。倘使直了, 就把三字的數目結成一數, 記在賬上, 預備比賽, 這是加法的練習。如爲對角線上的直, 像 3, 9, 4, 和 1, 9, 2, 可以把各數自乘, 將數目記上, 準備比賽, 這是乘法的練習。把二人結果, 計算出勝負多少, 這是減法的練習。

5. 注意要項: 同前。

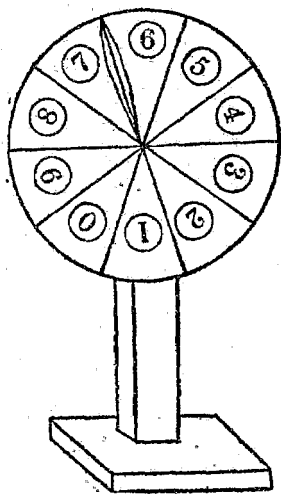
(c) 速算活動遊戲

1. 主要功用: 練習加減乘等法。

2. 適用年級: 一二年級。

3. 應備教具: 用馬糞紙製成直徑二公寸的圓面牌, 能自由旋轉, 指針不動。圓面牌的數目可依程度不同各異, 如 0 至 9, 10 至 90, 10 以內計算式, 二位數和一位數計算式, 或二位數計算橫式等數字卡片數十張, 支持圓面牌之盤架及底板一具, 其大小能以支持上重爲度, 如圖。

圖 二 十 五



4. 施行方法：把機盤放置桌上，先給每個兒童數字卡片一張，助手將機盤一轉，待其停止至一定數目時，令兒童將手上的數字和盤上的數字相加相減或相乘，或計算圓面牌的數目。對的算勝，不對的算負。

5. 注意要項：同前。

關於遊戲算術的工作很多，上面不過是舉例罷了。其他像：打鉤、記數籤、飛鷹、登梯、過橋洞、拍七、下棋等等，不勝枚舉，因為篇幅關係從略。

(三)常識科

(甲)關於看的方面

(1)閱課文和參考書

1. 主要功用：了解意義。
2. 適用年級：三年級以上。
3. 施行方法：

(子)把課文中的文字，叫兒童閱讀，以明瞭其意義。

(丑)令兒童閱讀和本課文有關的參考書。

4. 注意要項：注重在課文內容的了解。

(2)看圖

1. 主要功用：利用看圖了解意義。
2. 適用年級：各級通用，但注重在二、三年級。

3. 施行方法：

(子)令兒童仔細看課本中的插圖，說出牠的意義來。

(丑)令兒童看和本課有關的掛圖，說出意義來。

4. 注意要項：時間宜短。

(3) 觀察

1. 主要功用：藉觀察明瞭意義。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法。

(子)觀察實物把牠的要點說出來。

(丑)觀察實物把牠的要點記載出來。

4. 注意要項：

(子)施行方法子項適用於一二年級，但時間不宜太長。

(丑) 施行方法丑項適用於三年級以上。

(乙) 關於寫和畫方面

(1) 畫圖

1. 主要功用：利用畫圖了解意義。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：

(子) 觀察實物或圖畫叫兒童在紙上或簿上畫出來。

(丑) 把實物的輪廓圖印發給兒童，叫他們用適當的顏色塗起來。

(寅) 把各人自己計劃的物件的形狀畫出來。

4. 注意要項：(子)(寅)兩項適用於三年級以上。(丑)項適用於二、三年級。

(2) 填圖表

1. 主要功用：提高了解程度。

2. 適用年級：二年級以上。

3. 施行方法：

(子) 叫兒童填載教師發給他們缺着重要部分的圖表。

(丑) 叫兒童填註教師印發的暗射圖等。

4. 注意要項：

(子) 施行方法子項適用於初級。

(丑) 施行方法丑項適用於高級。

(3) 列表

1. 主要功用：整理思想。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：將某問題的各項要點，令兒童列表。

4. 注意要項：本法須在問題研究完了後施行。

(4) 摘錄要項

1. 主要功用：增進記憶。
2. 適用年級：三年級以上。
3. 施行方法：

(子) 叫兒童把已經研究完畢的問題的要項，摘錄下來。

(丑) 叫助手把兒童口述出來的要點，寫在黑板上，令全體兒童抄錄。

4. 注意要項：

(子) 施行方法子項須在教師口頭整理後施行。

(丑) 施行方法丑項教師須將大要供給助手，以便訂正。

(5) 做筆記

1. 主要功用：幫助記憶。
2. 適用年級：四年級以上。

3. 施行方法：

(子)把某問題教師補充的意見，和討論的結果，筆記下來。

(丑)令兒童把某問題根據上項並參考其他書籍，做成綱要。

4. 注意要項：參考書須合兒童程度。教師補充意見，重要的須用文字寫在黑板上。

(6) 做研究報告

1. 主要功用：增進發表能力。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：

(子)把某問題研究結果，口頭報告出來。

(丑)把某問題研究結果，用文字記載出來。

4. 注意要項：(子)項適用於三四年級。(丑)項適用於五六年級。而時間不宜太長。

(丙)關於想方面

(1) 提問題

1. 主要功用：增進發表能力。
2. 適用年級：各級通用。
3. 施行方法：

(子) 在討論某問題時，令兒童把疑惑不解的問題提出來，寫在黑板上。
(丑) 在某問題研究完畢後，令兒童提出以後喜歡研究的問題，分別寫在問題表或黑板上。

4. 注意要項：施行本法時，(子)項須在討論前，(丑)項須在結束後。

(2) 各自研究

1. 主要功用：了解問題意義，增進研究能力。
2. 適用年級：各級通用。
3. 施行方法：

(子)把兒童提出的問題，令兒童各自研究後報告教師。

(丑)教師要兒童解答的問題，寫在小黑板上，令兒童研究後用文字解答。

1. 注意要項：(子)項適用於一二年級。(丑)項適用於三年級以上。

(3) 共同討論

1. 主要功用：正確觀念。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：由助手把研究題，指定各個兒童發表意見，共同討論，歸納結果。

4. 注意要項：

(子)討論的題目要淺近單純。

(丑)各問題的正確答案，教師要事先供給助手，以便訂正。

(丁)關於調查實驗方面

(1) 調查

1. 主要功用：藉調查明瞭意義。

2. 適用年級：二年級以上。

3. 施行方法：

(子)教師把要調查的事項，令兒童實地調查，將結果口頭報告。

(丑)或把調查結果，用文字報告。

(寅)或由教師把要調查的項目製成表冊，分發兒童逐項調查記載。

4. 注意事項：

(子)第一項適用於二三年級。第二三兩項適用於四年級以上。

(丑)未實行調查前應先分組。

(2) 實驗

1. 主要功用：正確觀念。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：將要實驗的事項，教師先把兒童分組，然後令各組輪流交互實驗。
4. 注意要項：事前要準備充分，且須留意危險。

(戊)關於製作方面

(1)採集

1. 主要功用：增加採集知識。
2. 適用年級：各級通用。
3. 施行方法：

(子)把兒童分成若干小組，由組長率領至相當地點採集。

(丑)利用遠足或野外教學及郊遊等機會實行採集。

4. 注意要項：事前要詳細討論，事後要實行剝製。

(2)搜集

1. 主要功用：發揮兒童搜集的能力。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行辦法：

(子) 把要搜集的東西等等，教師預先計劃好，令兒童搜集。

(丑) 把搜集來的東西，加以整理，或用文字記載起來，交給教師。

4. 注意事項：同採集。

(3) 製作

1. 主要功用：增加製作標本的知能。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：把搜集或採集來的東西，令兒童製成各種標本。

4. 注意事項：事前須詳加討論，施行時須把兒童分組，由組長負責督促進行。

(已) 關於表演和裝排方面

(1) 表演

1. 主要功用：利用表演正確觀念。
2. 適用年級：各級通用。
3. 施行方法：把可以表演的材料，由助手指派兒童，用言語或動作表演出來，共同批評和欣賞。
4. 注意要項：本法須在某問題研究完了後施行。

(2) 裝排

1. 主要功用：利用裝排正確觀念。
2. 適用年級：一二年級。
3. 施行方法：將可以裝排的材料，令兒童用積木或其他實物，在沙箱內裝排起來。
4. 注意要項：同表演。

(四) 工作科

(1) 觀察

1. 主要功用：養成精細習慣。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：

(子)要製作的實物，先把圖形仔細觀察。

(丑)觀察參考資料。

4. 注意要項：事前應說明觀察要項，施行時間宜短。

(2) 計劃

1. 主要功用：鍛鍊思考能力。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：把要製作的東西決定後，關於製作這東西的材料，方法等等，令兒童仔細計劃，用圖形畫出來或用文字寫出來。

4. 注意要項：事前應使兒童明瞭實際情形。

(3) 製作

1. 主要功用：增進製作能力。
2. 適用年級：各級通用。
3. 施行方法：令各兒童根據計劃，實行製作。
4. 注意要項：要有個別指導機會和工作結果。

(4) 欣賞批評

1. 主要功用：增加欣賞和批評能力。
2. 適用年級：各級通用。
3. 施行方法：
(子) 把各人製成的作品，陳列在教室內，令兒童欣賞。
(丑) 把各人作品，令兒童相互批評其優點和缺點。
4. 注意要項：批評時勿太苛。

(5) 整理

1. 主要功用：養成綜合分析的能力。
2. 適用年級：三年級以上。
3. 施行方法：

(子)把討論過的事情，教師有系統地編成問題，令兒童筆答。

(丑)兒童把製作的經過，扼要記述出來。

(寅)或把討論過的事情，列成表解，令兒童抄錄。

4. 注意要項：本法如時間不夠，可在課後施行。

(五) 唱遊科

(甲)關於體育方面

(1) 基本練習

1. 主要功用：正確姿勢。

兒童自助工作

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：關於各種基本的動作，令兒童個別或分組練習。

4. 注意要項：整齊和正確（姿勢）。

(2) 各種遊戲

1. 主要功用：利用遊戲強健身體。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：視各種遊戲的性質，或用器械，或徒手，或團體，或分組，分別令兒童遊戲。

4. 注意要項：遊戲的方法和主持的人員，應事前準備好。

(3) 田徑賽練習

1. 主要功用：鍛鍊身體。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：將各種田徑賽，視兒童年齡大小，分別練習。

4. 注意要項：事前說明練習方法，實施時要有指導機會。

(4) 球類比賽

1. 主要功用：利用球賽，強健身體。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：將各種球類，視兒童心理生理的需要，分別比賽。

4. 注意要項：事前須說明比賽方法，施行時要有指導人員。

(乙) 關於音樂方面

(1) 欣賞歌曲

1. 主要功用：培養欣賞能力。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：

(子) 由助手彈琴，全體兒童欣賞。

(丑)由一部分兒童彈唱，其餘兒童欣賞。

(寅)一部分兒童表演，其餘兒童欣賞批評。

4. 注意要項：留意普遍。

(2) 表情動作

1. 主要功用：增加表情能力。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：把歌曲中可以表演的部分，令兒童分別練習各種表情的動作。

4. 注意要項：要有指導，並留意普遍。

(3) 卡片練習

1. 主要功用：增進記憶。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：關於音樂科的各种音符、音調等等，寫在卡片上，由助手抽卡片，令兒童說出

來。

4. 注意要項：施行本法，次數要多，時間要短。

(4) 歌詞抄寫

1. 主要功用：了解歌詞意義。

2. 適用年級：三年級以上。

3. 施行方法：教師把新教的歌詞，寫在小黑板上，令兒童抄寫。

4. 注意要項：施行本法，須在目的決定以後。

(5) 翻譯歌譜

1. 主要功用：增進音樂常識。

2. 適用年級：四年級以上。

3. 施行方法：

(子) 令兒童把五線譜翻譯為簡譜。

(丑)令兒童把簡譜翻譯成五線譜。

(寅)令兒童把工尺翻譯成簡譜。

4. 注意要項：

(子)事前須使兒童明瞭五線譜、簡譜、和工尺的關係。

(丑)要有指導訂正的機會。

(寅)要留意不工作的兒童。

(5)表演

1. 主要功用：使表演和歌唱聯系。

2. 適用年級：各級通用。

3. 施行方法：把可以表演的歌曲，令兒童分別表演，或化裝表演。

4. 注意要項：

(子)兒童的興趣和秩序。

(丑)訓練打破男女界限的惡習。

兒童自助工作

一六三

第九章 教學

一 過程

教學過程，在原理上，複式單式本無不同，但事實上因複式教學既有種種特殊之處，如對象的複雜，環境的差異等等，支配過程時，也不得不隨之而稍異，現舉其重要的如下：

(一)適當的支配 所謂適當的支配，就是根據教學原則等等，使複式教學的過程，完全適合於特殊的環境，和複雜的對象，去完成教學的目的的一種支配。說得具體點，就是以一個教師，用二個以上的學習單元和教學過程，在同時同地去指導兩組以上程度不同的兒童，使他們都充分地收到學習的效果的一種支配。簡言之，就是把兒童容易自己學習的作業（就是兒童的

自動工作) 和需要教師指導的工作 (就是教師的直接指導) 妥當地合宜地配合着, 使兩者相輔而行, 不受衝突, 更使教師兒童的精力時間, 得相互調劑, 免去一切無謂的犧牲的一種支配。舉例來說, 現在有程度不同教材不同的甲乙兩組兒童, 甲組的教學過程, 爲一二三四五六七八, 假定一三五七爲教師的直接指導, 二四六八爲兒童的自動工作。乙組的教學過程, 爲1 2 3 4 5 6 7 8, 也假定1 3 5 7爲教師的直接指導, 2 4 6 8爲兒童的自動工作。如果把這甲乙二個教學過程, 不先不後, 平列地整齊地支配起來, 成爲1 2 3 4 5 6 7 8的方式, 那末, 就要發生教師忙的時候太忙, 空的時候太空的弊病了。若把這二個過程改變一下, 參差地排成1 2 3 4 5 6 7 8的樣子。這樣, 教學過程既無變更, 而教師和兒童的活動, 卻已收相互調劑之效了。這就是所謂妥當的支配。

(二) 整個的計劃 所謂整個的計劃, 不但把自動工作和直接指導的支配妥當爲已足, 同時還要顧到和這過程有密切關係的各項, 如教科的配合, 教材的支配, 分團分組的方法, 時間表的排列, 前後的銜接, 以及教學進程中所包括的一切事項如教具, 教具, 問題, 答案, 補充材料, 自動

工作方法等等，事前都有精密的計算，充分的準備，使實施這教學過程時，井井有條的一種計劃。不然的話，即使有妥當的支配，合宜的教材，完好的方法，……也是無濟於事，所以有經驗的複式小學教師，除前一點外，莫不留意於這一項的。

(三)複式教學過程舉例 複式教學的過程因有許多自動工作的關係，和單式稍異，現為明瞭計，特介紹國語算術二科的教學過程於下，以供閱者配當複式教學過程時的參考。

複式低年級國語科(讀書)教學過程舉例

過程名稱	過程	內容	活動	性質
引起動機	過	動機就是教學的出發點，從問題前面或側面，引到正面，目的自然出來，但是要有興味才好。	教師的活動即直接教學下簡稱爲教師	欣
決定目的		有了目的，就去進行工作，不過還要和原定的目的，對照一下，符合不符合。	教師	
直觀		觀察實物或掛圖，使兒童對於那課，先有一種印象。	兒童的活動即自動工作下簡稱爲兒童	
聽演講		實物圖畫都觀察過了，然後把那課文字的大意，演成故事，講給兒童聽。	教師	
默讀		展課文默讀，因複式首在避免聲浪衝突，須默讀，不宜朗讀。	兒童	
質問發問		默讀後兒童如有疑問，即可質問教師，如有遺漏，教師當再加發問，這段，或稱爲問答大意。	教師	

指名讀	雜字雜句，既經貫通過了，這裏，可先指優等生試讀，即叫指名讀。	兒	童	賞
輪讀	刀自習牌輪流朗讀。	兒	童	
補充和像	教師把本課教員上的文字，還有詳細寫出來的部分，提出問題，使兒童解答，來補充他的想像能力。	教	師	思
美讀	兒童已經讀過了，教師接上去讀，把課文的意義和語調讀出來，所以能讀帶有美讀的意義。	兒	童	
朗讀	這課文字，既經欣賞過，這時，就叫兒童朗讀，各書中仍有不明瞭的字句，寫於筆記本上，以便討論。	兒	童	
討論事實	把課文內容，逐一討論，先由兒童討論，正確和錯誤，由教師指導。	兒	童	
敘述事實	將討論的精華幾點，記於簿上。	兒	童	
推究形式	形式就是文字，如相類的，或相反的，以及同音同部的字，把他推究一番。	兒	童	考
敘記	敘記推究的結果。	兒	童	
推究句段	把全課句的長短或對偶，詳加推究，再將本課的組織分別立表。	兒	童	
筆記	筆記所推究出來的句段。	兒	童	練
輪讀	輪讀是考查各個的，或二人合讀，或一人單獨讀，共同訂正。	兒	童	
閃爍	有時用生字練習片，有時教師將重要的字，預先寫在小黑板上，教學時，掛出指讀，愈快愈好。	兒	童	
抄寫	抄寫重要字句。	兒	童	

聽寫	或動作表演，或由助手執書呼唱（須預備暗號），令各兒童寫在筆記本上，有時到黑板上默寫。	兒	童
應用	應用就是包括建造，教材可表演的，即令兒童共同計劃次序。	教	師
板書	應用項如造句聯句，即板書批評。	兒	童

複式低年級算術科教學過程舉例

過程名稱	過程	內容	內容	活動	活動	性質
動機目的	把兒童的經驗或環境做出發點，教者暗示兒童提出問題，為討論研究材料，或由慈教材來引起，決定要研究的問題。	教師的活動即直接指導前稱為教師下同	教師	兒童	兒童	思
示例題	把課本中的例題，推敲列式及運算法。	兒童的活動即自動工作前稱為兒童下同	教	師	兒	童
指名試演	把例題指名到黑板上試演。		教	師	兒	童
證驗	把兒童在黑板上演算的結果，證驗一下，是否正確，共同訂正。		教	師	兒	童
示類題	把和例題相類的題目，預寫在小黑板上，揭示出來，並加說明。		教	師	兒	童
各自試演	把小黑板上的類題，叫兒童各自演算，寫於算草簿上。		教	師	兒	童
檢答	把各類題結果，檢答一下，以考驗兒童有無明瞭。		教	師	兒	童
各自更正	教師把各類題的列式答案等揭示出來，令兒童各自更正。		教	師	兒	童
速算練習	用卡片或速算牌等，練習本課有關的各種問題。		教	師	兒	童

練習

考驗

思想

練習

各自演算	運加以上卡片，或速算牌，由助手主持，令兒童各自演算。或至黑板上演算。	兒童
檢 答	把兒童演算結果檢答一下。	教師
就件發問	課本中的各項，兒童有無明瞭，再發問一下。	教師
各自演算	把課本中的練習題，令兒童演算，寫於算草簿上。	兒童
巡視指導	兒童在演算時，有無錯誤或不明瞭處，教師須巡視指導一下。	教師
收練習簿	把兒童演好的練習簿，收集起來。	教師

(四)複式教學過程配當舉例 為謀複式教學的便利和有效，複式教師應根據教科配合，編制狀況、學科性質、教材支配、過程內容、環境情形等等，事先宜擬定教學過程配當表，作為實地教學時的依據。下面是幾張複式教學過程配當表的實例。

例一 (一)二年複式國語教學過程配當表

學年	一 年 級	二 年 級	附 註
教 學	(1) 動機目的 (2) 講述大意	默·讀·或·聽·寫	(1)(1)(2)(3)(4)…… 是教師的直接指導。

程 憑 學

(6) 歷 用	(14) 抄·寫·練·習 閃·爍·練·習	(12) 剖·記 深·究	(0) 剖·記 討·論·事·實	(8) 閱·說 美·觀·充·象	(7) 輪·讀 補·充·想·象	(5)(4) 指·問·答·試·大·讀·意	看·復·課·文·述·
試·讀·	(15) 同·答·大·意	(13) 指·名·板·書 動·述·機·大·目·的	(11) 抄·寫·練·習 應·用·練·習	(9) 閃·爍·練·習	(6) 剖·記 深·究	單·記·要·點	(3) 討·論·事·實

實用複式教學法

(二)……是兒童的自動工作。

例二 (三四年複式國語教學過程配當表)

通 學 數		學 年
(1) 動機目的	助機目的	三 年 級
(2) 通讀	通讀	四 年 級
(3) 問答大意	推測	
(4) 推測	推測	
(5) 總括	推測	
(6) 補充想像	同前	
(7) 美術讀	同前	
(8) 述讀	述讀	
(9) 討論事實	默寫	
(10) 批評	批評	
(11) 推測	應用	
(12) 動機目的		
		附 註

(一)(1)(2)(3)……是直接指導的順序。

(二)……是兒童的自動工作。

例三 (一) 二年複式算術教學過程配當表

學 級		學 年
(8) 檢 各·自·更·正·答	(6)(5) 示 各·自·試·算·題	一 年 級
(10)(9) 示 各·自·演·算·題	(7) 巡 各·自·演·算·題	二 年 級
	(4)(3) 檢 各·自·演·算·題	
	(2)(1) 示 各·自·演·算·題	
		附 註
		(一)(1)(2)(3)……是教 師的直接指導。 (二)……是兒童的自動工 作。

程	
(17) 批 應·用·讀	(13) 認 輪·字
(16) 通 總·括·補·充·想·像·讀	(15) 速 輪·讀
	(14) 問 指·名·述·大·意·讀

例四 (三四年複式算術教學過程配當表)

學 年		附 註	
三	年 級	(11) 速算練習	師的直接指導。 (一)(1)(2)(3)……是教師的直接指導。 (二)……是兒童的自動工作。
四	年 級	(12) 指名試算	
三	年 級	(13) 驗或討論算法類題	
四	年 級	(14) 各自演算	
三	年 級	(15) 檢書發問答	
四	年 級	(16) 各自訂正	
三	年 級	(17) 巡視指導	
四	年 級	(18) 收練習簿	

學 年		附 註	
三	年 級	(7) 檢書發問答	師的直接指導。 (一)(1)(2)(3)……是教師的直接指導。 (二)……是兒童的自動工作。
四	年 級	(8) 各自演算	
三	年 級	(9) 速算練習	
四	年 級	(10) 指名試算	
三	年 級	(11) 速算練習	
四	年 級	(12) 驗或討論算法類題	
三	年 級	(13) 各自訂正	
四	年 級	(14) 收練習簿	

例五 (二四年複式國語算術異教科教學過程配當表)

學年		附註	
二年	級(國語)	(1)(2)(3)……是教師的直接指導。	
四年	級(算術)	(二)……是兒童的自動工作。	

過程		檢	
(9)	巡視指導	(18)	檢答
(10)	速算練習	(17)	巡視指導
(1211)	各·自·訂·正·	(1615)	各·自·演·算·
(1413)	各·自·演·算·	(1413)	各·自·演·算·
(1211)	指·名·試·演·	(1413)	就·檢·書·發·問·答·
(1211)	示·動·機·例·題·的·	(1413)	各·自·演·算·
(1615)	示·證·類·題·驗·	(1413)	各·自·演·算·
(1615)	各·自·演·算·	(1413)	各·自·演·算·
(18)	檢答	(1413)	各·自·演·算·

學 過 程									
(18)	抄	(16)	(14)	(11)	(9)	(8)			
應用批評	閃爍練習	劑記	推究	劑記	討論事實	默讀	美觀	補充	想像
(17)	(15)	(13)(12)	(10)						
助機目的示例題	收練習簿	巡視指導	各自演算	就險發問答	各自演算	速算練習	各自更正		
試演									

例六(一)三年複式算術常識異教科教學過程配當表

學 年	學 級	附 註
一 年	級(算術)	
	閃爍練習	
三 年	級(常識)	
	動機目的	
	觀察和實驗	
	提出問題	
		(一)(1)(2)(3)……是教師的直接指導。
		(二)……是兒童的自動工

數 學

程 過	
(4) 遊·戲·練·習· 就·書·發·問	(3) 討·論
抄·寫·練·習	筆·記
(6) 巡·視·指·導	(5) 整·理 筆·答·列·表·或·描·繪
作。	

上面所舉六例，是二學年複式教學過程配當的大概情形。一、二、三、四例是國語算術二科同教科教學過程配當的例。五、六二例，是國語和算術、算術和常識等異教科教學過程配當的例。這種配當實例，不是一成不變，得視各地實際狀況而變更。至常識一科，就其本身性質而論，總以相鄰年級如：一年和二年，三年和四年……編制為宜。這樣就可同教材同程度教學，牠的過程自可和單式學級同。各校如採取一、四、一、三、二四年的複式編制，又不能用同教材同程度教學時，那末，可以參考常識科的教學過程和自動工作，依照前例相互配當就好。其他二學年唱遊等科，可用同教材和普通單式同。工作科，需要直接指導的地方少，而兒童的自動工作卻較其他各科為特多，不論同教材，異教材，配當教學過程時，困難較少，茲以篇幅關係，實例從略。

例七（一三三四年複式國語教學過程配當表）

學		教		學年
同·上·	閱·讀·	(11) 補·充·想·象· 美·鏡·讀·	同·上·	一 年 級
同·上·	閱·讀·	(10) 同·上·	同·上·	一 年 級
同·上·	閱·讀·	(9) 同·上·	同·上·	一 年 級
同·上·	閱·讀·	(8) 同·上·	同·上·	一 年 級
同·上·	閱·讀·	(7) 同·上·	同·上·	一 年 級
同·上·	閱·讀·	(6) 同·上·	同·上·	一 年 級
同·上·	閱·讀·	(5) 同·上·	同·上·	一 年 級
同·上·	閱·讀·	(4) 同·上·	同·上·	一 年 級
同·上·	閱·讀·	(3) 同·上·	同·上·	一 年 級
同·上·	閱·讀·	(2) 同·上·	同·上·	一 年 級
同·上·	閱·讀·	(1) 同·上·	同·上·	一 年 級
抄·書·	(12) 同·上·	同·上·	同·上·	二 年 級
抄·書·	(11) 同·上·	同·上·	同·上·	二 年 級
抄·書·	(10) 同·上·	同·上·	同·上·	二 年 級
抄·書·	(9) 同·上·	同·上·	同·上·	二 年 級
抄·書·	(8) 同·上·	同·上·	同·上·	二 年 級
抄·書·	(7) 同·上·	同·上·	同·上·	二 年 級
抄·書·	(6) 同·上·	同·上·	同·上·	二 年 級
抄·書·	(5) 同·上·	同·上·	同·上·	二 年 級
抄·書·	(4) 同·上·	同·上·	同·上·	二 年 級
抄·書·	(3) 同·上·	同·上·	同·上·	二 年 級
抄·書·	(2) 同·上·	同·上·	同·上·	二 年 級
抄·書·	(1) 同·上·	同·上·	同·上·	二 年 級
抄·書·	(13) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(12) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(11) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(10) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(9) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(8) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(7) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(6) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(5) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(4) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(3) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(2) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(1) 同·上·	同·上·	同·上·	三 年 級
抄·書·	(13) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級
抄·書·	(12) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級
抄·書·	(11) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級
抄·書·	(10) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級
抄·書·	(9) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級
抄·書·	(8) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級
抄·書·	(7) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級
抄·書·	(6) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級
抄·書·	(5) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級
抄·書·	(4) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級
抄·書·	(3) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級
抄·書·	(2) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級
抄·書·	(1) 同·上·	同·上·	同·上·	四 年 級

程

過

同· 上·	同· 上·	抄· 寫·	(24)閃爍練習 同· 上·	同· 上·	輪· 讀·	(19)推 究·	同· 上·	同· 上·	制· 記·	(15)討論事實 同· 上·	同· 上·
同· 上·	指名讀或輪讀	(25)問答大意 同· 上·	同· 上·	復· 述· 看·譯·文·或·插·圖·	(21)(22)動機 大目的 同· 上·	同· 上·	同· 上·	遊·戲·練·習·	(16)應用 同· 上·	同· 上·	同· 上·
指名讀或輪讀	(25)問答大意 同· 上·	同· 上·	默· 讀·	(22)動機目的 同· 上·	同· 上·	同· 上·	遊·戲·練·習·	(17)應用 同· 上·	同· 上·	同· 上·	集同部字等 同· 上·
(27)動機目的 同· 上·	同· 上·	同· 上·	計· 劃·	(23)應用 同· 上·	同· 上·	集同部字等 同· 上·	(18)速讀 同· 上·	同· 上·	同· 上·	同· 上·	(14)認字 同· 上·

學		教		學年			
				一 年 級	二 年 級	三 年 級	四 年 級
遊·戲·練·習	(12)巡視指導	同·上·	同·上·	各·自·演·算	(6)就書發問	同·上·	同·上·
同·上·	各·自·演·算	(11)速算練習	同·上·	同·上·	各·自·更·正	(5)檢·答	同·上·
(13)檢·答	同·上·	同·上·	各·自·演·算	(87)證·類·題·驗	同·上·	同·上·	同·上·
同·上·	同·上·	各·自·演·算	(109)示·證·類·題·驗	同·上·	同·上·	試·演·	試·演·
						(21)示·機·例·的	各·自·演·算
						(43)示·機·例·的	各·自·演·算

例八(一二三四複式算術教學過程配當表)

註附	
(28)照·用	同·上·
(29)照·用	同·上·
(30)照·用	同·上·
(31)照·用	同·上·
(32)照·用	同·上·
(33)照·用	同·上·
(34)照·用	同·上·
(35)照·用	同·上·
(36)照·用	同·上·
(37)照·用	同·上·
(38)照·用	同·上·
(39)照·用	同·上·
(40)照·用	同·上·
(41)照·用	同·上·
(42)照·用	同·上·
(43)照·用	同·上·
(44)照·用	同·上·
(45)照·用	同·上·
(46)照·用	同·上·
(47)照·用	同·上·
(48)照·用	同·上·
(49)照·用	同·上·
(50)照·用	同·上·
(51)照·用	同·上·
(52)照·用	同·上·
(53)照·用	同·上·
(54)照·用	同·上·
(55)照·用	同·上·
(56)照·用	同·上·
(57)照·用	同·上·
(58)照·用	同·上·
(59)照·用	同·上·
(60)照·用	同·上·
(61)照·用	同·上·
(62)照·用	同·上·
(63)照·用	同·上·
(64)照·用	同·上·
(65)照·用	同·上·
(66)照·用	同·上·
(67)照·用	同·上·
(68)照·用	同·上·
(69)照·用	同·上·
(70)照·用	同·上·
(71)照·用	同·上·
(72)照·用	同·上·
(73)照·用	同·上·
(74)照·用	同·上·
(75)照·用	同·上·
(76)照·用	同·上·
(77)照·用	同·上·
(78)照·用	同·上·
(79)照·用	同·上·
(80)照·用	同·上·
(81)照·用	同·上·
(82)照·用	同·上·
(83)照·用	同·上·
(84)照·用	同·上·
(85)照·用	同·上·
(86)照·用	同·上·
(87)照·用	同·上·
(88)照·用	同·上·
(89)照·用	同·上·
(90)照·用	同·上·
(91)照·用	同·上·
(92)照·用	同·上·
(93)照·用	同·上·
(94)照·用	同·上·
(95)照·用	同·上·
(96)照·用	同·上·
(97)照·用	同·上·
(98)照·用	同·上·
(99)照·用	同·上·
(100)照·用	同·上·

學年	一年級(國語)	二年級(國語)	三年級(算術)	四年級(算術)
(21) 講述機 大意的	同·上·	同·上·	收·練·習·簿·	(27) 巡視指導
同·上·	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·
(1817) 動機 例題的	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·
同·上·	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·
(1615) 檢 書發問答	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·
同·上·	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·
(209) 檢 書發問答	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·
同·上·	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·
(2221) 檢 書發問答	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·
同·上·	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·
(2524) 驗 題驗	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·
同·上·	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·
(1)(1)(2)(3).....是教師的直接指導	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·
(二).....是兒童的自助工作	同·上·	同·上·	同·上·	同·上·

例九 (一) 二 年 國 語 三 四 年 算 術 異 教 科 教 學 過 程 配 當 表

學年	一年級(國語)	二年級(國語)	三年級(算術)	四年級(算術)
(21) 講述機 大意的	筆·記·要·點·	指·名·試·演·	各·自·演·算·	

過 學 教

(17) 討論事實	同·上·	同·上·	閱·讀·	(13) 美術·充·想·像·	(2) 同·上·	同·上·	輸·讀·	(8) 問·答·大·試·	(7) 同·上·	同·上·	看·課·文·和·插·圖·	復·述·
同·上·	同·上·	指·名·板·書·	(14) 照·用·練·習·	同·上·	同·上·	抄·寫·練·習·	(9) 閃·爍·練·習·	同·上·	同·上·	劑·記·	(3) 深·究·	
同·上·	各·自·演·算·	(15) 就·書·發·問·	同·上·	同·上·	各·自·演·算·	(10) 檢·答·	同·上·	同·上·	各·自·演·算·	(5) 示·證·類·題·驗·	同·上·	
各·自·訂·正·	(16) 巡·視·指·導·	同·上·	同·上·	各·自·演·算·	(11) 就·書·發·問·	同·上·	同·上·	各·自·更·正·	(6) 檢·答·	同·上·	同·上·	

教 學

註附	程							
(一)(1)(2)(3)……是教師的直接指導 (二)……是兒童的自動工作	(30) 應用	同·上·	同·上·	制·記·和·描·繪·	(23) 深究	同·上·	同·上·	制·記·
		同·上·	同·上·	(2524) 指·問·答·試·大·讀·意·	同·上·	同·上·	(1918) 講·述·機·大·目·的·	
		同·上·	各·自·演·算·	(2723) 示·動·機·例·目·題·的·	同·上·	各·自·訂·正·	(20) 巡·視·指·導·	同·上·
		各·自·演·算·	(2928) 示·證·類·題·驗·	同·上·	同·上·	(2221) 示·動·機·例·目·題·的·	同·上·	同·上·
		同·上·						

例十 (一)二三年常識三四年算術異教科教學過程配當表

學年	一二年級(常識)	三年級(算術)	四年級(算術)	附註
(1) 動機目的	試算例題	各自演算		(1)(1)(2)(3)

教 學 過 程					
筆·記·或·描·繪	(11) 整·理·上·	同·	筆·記·	(6) 討·論·上·	同·
(13) 就·書·發·問·答	(12) 檢·上·	同·	(8) 示·類·題·驗	(7) 證·上·	同·
同·	同·	各·自·演·算·	同·	各·自·演·算·	各·自·演·算·
同·	同·	各·自·演·算·	(9) 檢·發·問·答	(5) 示·類·題·答	(4) 檢·上·
同·	同·	各·自·演·算·	同·	同·	同·
<p>.....是教師的 直接指導</p> <p>(二).....是兒童 的自動工作</p>					

例十一 (一)二三四年級常識教學過程配當表

教 學			學 年
(3) 討·論·	提·出·問·題·	觀·察·和·實·驗·	一 二 年 級
			三 四 年 級
列·表·筆·答·或·繪·圖·	(2) 整·理·	筆·記·	附
			註
<p>(一)(1)(2)(3).....是教師的直接指導</p> <p>(二).....是兒童的自動工作</p>			

教 學

程 過	
(5) 整 理 列·表·筆·管·或·描·繪	筆·記
(6) 討 論 提·出·問·題	(4) 動機目的 觀·察·和·實·驗

例十二 (一二三四年級勞作美術教學過程配當表)

教 學 過 程					學 年
(1) 動機目的 各·自·設·想·或·計·劃	(2) 討 論 分·發·材·料·工·具	(3) 收 集 批 評 同·上	(4) 動機目的 各·自·設·想·或·計·劃	(5) 收 集 批 評 製·作	一 二 年 級
(1)(1)(2)(3)……是教師的直接指導	(二)……是兒童的自動工作				三 四 年 級
附 註					

以上各表是四學年複式教學過程配當的實例。例七例八兩表，係同教科教學過程配當的

例。例九是異教科的配合。例十除異教科配合外，一二年級又是同教科同程度的支配。十一、十二兩例，各級雖屬同一教科，而一二年和三四年卻是異教材的分配。

其他各學年複式（如三學年五學年六學年等）的各科教學過程的配當，本書雖不一一列舉，但閱者果能明瞭以上各表，就不難知其大概情形，實例略。

二 技術

教學技術的有無，關於兒童的學業很大。凡是一個優良的複式教師，除常識豐富外，更須留意於教學技術的問題。現根據編者經驗，和參酌別人意見，約略說明於左：

（一）怎樣引起兒童學習的動機 我們知道兒童的學習，完全出於兒童自己的需要（就是所謂自發活動）。這種需要，就是學習的動機。有了動機，才能決定學習的目的。例如三四歲的小孩子，初次看見不認識的客人，他就發生要知道「他是誰」的需要（學習動機），有了這需要，才決定去問母親，因而發生學習的作用。不然的話，兒童對於客人，既無認識的需要，就沒有向

母親要知道「他是誰」的學習。所以要兒童學習的有效，對於學習動機的引起，實是最重要的事。然而用甚麼方法去引起動機呢？最適宜而簡捷的，有下面幾種：

(甲)用整理舊觀念來引起 把兒童已經學習過的東西，加以整理，複習往往會引起新的學習動機來。例如兒童已學習過小貓，自然容易引起研究老鼠的動機。

(乙)用報告當前重要事實來引起 當前重要的事實，可分為社會的和自然的兩種，這種事實，一經報告，常常也能引起學習的動機。例如某處發生火警，某家母豬產生怪胎等等，極易引起注意，發生疑問，要求解決，動機自然很強。

(丙)用實物掛圖等來引起 凡是新奇的刺激，易使兒童發生反應，如要引起兒童研究某種事物，最好把實物或掛圖去刺激兒童，他們見了就會發生學習的需要，動機就可引起。

(丁)用日常談話和發問來引起 在未上課前，或上課時的前幾分鐘，教師和兒童先作一番談話，或發問，在這中間，有許多學習動機，會被引起。例如要引起兒童研究起居、飲食等衛生知識，教師就向兒童發問，或由兒童報告他們在家裏的生活情形，就能引起學習的動機。

(戊)用特殊的機會來引起 所謂特殊的機會，就是利用或創造一特殊的環境去刺激兒童，使發生學習的需要以滿足其慾望，例如：教學低年級的算術，最好利用或創造遊戲的環境，去進行算術的教學，較為有效。因遊戲時，兒童需要計算分數很切，所以學習算術的動機，就易引起了。

(己)用偶發事項來引起 校內、校外、團體、個人的一切偶發事項，都是引起兒童學習的最好機會，例如：捉住某兒童吃飯時因談笑而發生咳嗽的偶發事項，立刻就可以引起研究吃飯時應該怎樣的動機等。

(庚)用別組的教材來引起 在複式學級裏，至少有二組以上的兒童活動，而活動的材料有同有不同，不同的材料中，這一組的材料，往往可以引起別一組學習的動機。教師支配各組教材時，如稍加留意，動機不難引起。

以上幾點，是引起兒童學習動機最通行最有效的方法。至於複式學級，因受別組教學的影響，往往沒有充分的時間去暗示或引起兒童學習的動機，所以做教師的，應該在課前充分準備，

在短促的時間內，方可達到我們預定的目的。

(二)怎樣考查兒童的舊經驗和補充新經驗 根據教學第二原則(即類化原則)知道兒童的一切學習基礎，都要建築在他們的舊經驗之上，才能收到學習的效果。反過來說，兒童如果沒有實在的舊經驗時，學習是很困難的。所以教師對於兒童的舊經驗，應時時刻刻加以個別的注意和考查。如發見某種經驗特別缺乏時，更要設法補充，使他們的經驗豐富，能充分地融和新觀念(即新經驗)，使新觀念益發明瞭。例如某兒童經考查結果，發見他對於1 2 3 4等數的經驗完全沒有，那時教師不該教他認識1 2 3 4等數字，應該指導他數數各種實物或圖畫，使他的經驗豐富起來，然後再教他認識1 2 3 4的數字，自然容易學習了。換句話，就是兒童認識1 2 3 4等數字的新經驗，已和過去的數1 2 3 4等數的舊觀念融合在一起，使這1 2 3 4的學習，更加明瞭。這樣說來，要兒童新的學習有效，自然非儘量補充增加兒童的經驗不可。而各種實地的觀察、實驗、調查等等活動，都是補充兒童經驗很好的工作。各種實物、標本、儀器、掛圖、參考圖書等等，更是增加經驗唯一的工具。其他如參加各種社會活動，或聽別人的講演報告等等，都

可使兒童的經驗豐富，都可幫助兒童的學習，教師應儘量利用才是。

(三)怎樣發問 發問在教學上是一件很重要的技術，凡是引起動機，考查經驗，補充經驗和想像，討論問題，練習整理，考查成績等等，都是需要發問的。教師應該怎樣發問，發問時要注意甚麼？都是值得研究的問題。我們相信凡是好的發問，每句問語，應該含有引起兒童的反應，促進兒童的注意，幫助兒童的推求，鍛鍊兒童的思考，啓發兒童的思想，引導兒童解決困難的功用。所以優良的教師，不論在補充經驗，或在討論問題……的時候，處處能運用發問的技術，把零碎的、殘缺的、紛繁的、錯雜的事實或材料，逐步進逼，層層推敲，整理成有系統的、扼要的知識，更能把這種知識（即舊經驗）去解釋或理會新事物，使兒童的經驗不斷地增長，都是這一技術的功効。至發問時要注意的，約有以下幾點：

(甲)問題的內客，要明顯、扼要、確定、深淺合度，切忌晦澀、零碎、寬泛、和太難太易。

(乙)問題的話句，要簡單、明瞭、自然、快慢合度，切忌含糊、繁冗、造作（即用教科書上的語句）和太快太慢。

(丙)發問要有層次，切忌雜亂；要注意全體，勿偏於一部分；要能促進兒童的注意，使感到興趣，勿使他們討厭。

(丁)發問要視學習的性質而異，練習的宜快，啓發的宜慢。

(戊)發問的次序，先對全體發問，然後再指名回答，力避按照坐位次序發問。

(己)每一問題要含有使兒童能自由運用思考的作用，力避暗示答案的題意。

(庚)不注意的兒童，發問要多。

(辛)教師的問語，兒童的回答，只須一遍，勿宜重述。

(壬)發問的結果，兒童答對的，勿過獎；答錯的，勿責罵。

(癸)每一發問，要激勵兒童作正確完備的答案，以培養其詳細考慮和慢下斷語的習慣。

(四)怎樣敘述和說明 敘述和說明，也是教學技術的一種，內容雖同是講述，可是應用方面，卻因年級的高低而異。大抵初年級兒童，年齡幼稚，經驗缺少，用平鋪直敘的故事式的敘述，以補充他們的經驗，為將來學習新事物的準備為宜。年級高了，經驗漸富，理解力較強，文字的了解

程度也提高，對於所遇事物，每要加以推究，敘述就不甚適宜，這時應多用說明，以擴張兒童的知識，鍛鍊兒童的推究判斷等等，才是妥當。可是有許多複式教師，因圖指導的便利，把不應敘述和說明的而詳為敘述和說明，而必須敘述和說明的，因支配過程的困難，卻被刪除，這種都是妨礙兒童的自動工作，和常遭失敗的原因，應力加避免，至實施這二種技術時的注意點則為：

(甲)關於敘述的

(1) 敘述時要根據內容情景，用語言、姿勢、態度、動作等等去表演得有聲有色，活靈活現，維妙維肖，有使兒童似入其境，心向往之的力量。

(2) 句語須清晰有條理，最好用兒童的語調。

(3) 多利用簡單的板書和略圖，增進兒童的了解。

(4) 應隨時發問內容的要點，藉以啟發兒童的思考和鼓勵興趣。

(乙)關於說明的

(1) 說話要清晰、扼要、有條理。

(2) 多用各種教具，供給兒童觀察實驗，以促進其了解，正確其觀念。

(3) 要多多比較和比喻，以增加兒童的記憶。

(4) 利用板書和略圖，使兒童明瞭要點。

(5) 各段要有結束，全體要有總結。

(五) 怎樣指導觀察和實驗 要正確兒童的知識，要精密兒童的思考，要培養兒童科學的頭腦，要明瞭社會的現狀等等，非多多舉行觀察和實驗不可。然而怎樣去指導兒童觀察實驗呢？必須留意以下幾點：

(甲) 可以觀察，可以實驗的事物，要盡量給兒童觀察實驗的機會。

(乙) 觀察實物，比用模型、標本、圖畫好，用模型、標本、圖畫比空講好。

(丙) 舉行觀察和實驗以前，應注意：

(1) 觀察實驗的目的。

(2) 材料和問題有無關係。

- (3) 詳細觀察問題的主要點。
- (4) 實驗局部觀察的結果。
- (5) 要多方觀察。
- (丁) 凡自然實驗，圖表講解，模型標本觀察等等，可在室內觀察，實施時應注意：
 - (1) 提供觀察物或實驗器具。
 - (2) 說明或報告觀察實驗的要點。
 - (3) 指導觀察實驗的方法。
 - (4) 決定並指導兒童觀察實驗後的報告方法。(口頭或文字)
 - (5) 要指導兒童筆記。
- (戊) 凡自然的實地試驗，標本的搜集，社會的考查等等，可舉行室外觀察，實施時應注意：
 - (1) 事前宜確定觀察的問題，和觀察的計劃。
 - (2) 要有組織。

(3) 用具要準備充分。

(4) 觀察時要多發問，以引起兒童的注意。

(5) 觀察時要按照預定計劃進行。

(6) 注意搜集材料，以備討論研究。

(7) 觀察之後要兒童提出疑問，以備討論。

(8) 兒童所提疑問，應立即討論深究，使兒童的觀念正確、牢固。

(9) 觀察討論之後，應指導兒童做報告（口頭或文字）

(六) 怎樣指導討論 討論是近幾年來新教學法常用的方式（尤其是設計教學法）牠本身的生活價值，可培養兒童發表的能力，增進兒童民權的常識，解決兒童疑難的問題，養成兒童團體的生活等，實是一種很重要的過程。指導兒童討論問題的方法，約有以下的幾步。

第一步，先叫兒童提出疑難的問題，依據兒童經驗，擇其重要的，作為討論的目標。因兒童以智力、學力、環境等等的差異，所提的問題，往往不能一致，有的淺近顯明，有的含糊不清，有的範圍

廣泛，有的不甚重要，那些問題合於兒童程度，那些問題爲兒童所需要，教師應加抉擇，然後才可決定討論的問題。

第二步，討論的問題，既經決定，這時，就要刺激兒童，提出解決的方法。又因兒童經驗有限，教師還宜供給他們參考的資料，或指導他們自己搜集。

第三步，既有討論的問題，又有參考的資料，自然要指導兒童進一步作推求問題究竟的工作。這時，教師不僅幫助兒童把問題的事實和一切參考資料分析，還要輔助他們追想，追想不到的，更要設法提醒或幫助立綱要等等。

第四步，兒童討論問題，常常容易逸出範圍，東拉西扯，沒有中心，這時教師應時時提醒兒童注意問題的中心，勿涉及問題以外的事情。

第五步，一個問題，經兒童詳細討論之後，應歸納各人意見，把問題做一結束，可是這問題的結論，是否正確，教師還宜根據思考歷程，幫助兒童立假定，用已知的事實去證驗假定。如果沒有錯誤，那末，問題的結果，才算正確，這個問題的討論，才算完結。

第六步，問題討論結束後，教師還應指導兒童列出這問題的綱要、表解、或做筆記等等，使兒童明瞭本問題的要點，成爲有系統的研究。

指導討論問題的步驟既如上述，至討論時的注意點還有：

(甲)討論時，教師應該做他們團體裏的一分子，不要做一個主角，更不要取一種旁觀者的態度。

(乙)討論的目的，要使全班兒童了解。

(丙)討論開始時，要指導兒童先定一個討論的計劃，然後才開始討論。

(丁)要鼓勵各個兒童都能自由發表。

(戊)兒童發表意見時，教師要指導他們留意：

(1)對全體發表，勿對個人講話。

(2)發表時的語句，要清晰響亮，使全體可以聽得。

(3)講話要有系統、層次、切題、扼要。

(己)要注意和防免下面的流弊：

(1)少數兒童出風頭。

(2)敷衍塞責的發表。

(3)不參加討論和迴避責任的兒童。

(4)不切題的討論。

(5)鬧意氣的討論。

(6)其他反社會態度的發生。

在複式學級裏，四年級以上的兒童，把討論問題一項，可作為兒童的自動工作，但須注意平時應特別訓練討論的領袖，和養成討論的習慣。不然的話，還是少用為宜。至何種情形可適用自動的討論，則視各種狀況而定，大概兒童對於某問題已有相當的研究或具有確切的經驗時行之，較為有效。同時教師在指定自動以前，仍須加以指導，並預示領袖以討論的要點，最後還應就其討論結果，加以整理和糾正。

(七) 怎樣指導思考 一個人遇到疑難問題的到來，他必然地審慎地運用已有的知識經驗，想出種種有效的方法去應付，使疑難問題得到解決，這種過程就是思考。這樣看來，思考可以說是促進人類進步唯一的工具，也是人類戰勝自然特有的法寶。做教師的，應怎樣利用這一種工具，去鍛鍊兒童的思想，使他們隨時去應付環境，這也是值得研究的問題。至怎樣去指導兒童思考，則須注意下面幾個步驟：

一般兒童對於新的刺激，和不明白的事物，往往發生疑問而需要解決。這時教師應儘量指導，幫助他們先尋找疑難問題的所在，這是第一步。

兒童既認清疑難問題的所在，第二步教師就要繼續指導幫助他們，把疑難問題仔細分析，使疑難之點，瞭如指掌，然後喚起兒童和這問題有關的各種知識和經驗，去確定一個假定解決的方法。

假定解決的方法有了，但是這假定是否可靠，仍不可知。這時教師應幫助兒童運用已有的經驗，去推理，在證驗那假定解決方法的是否適用、正確、和事實相符，如果正確、適用、相符，那末，疑

難問題就可解決，而思考歷程也就完畢，這是最後的一步。

至於思考時要注意的是：

(甲) 思考時要儘量鼓勵，訓練兒童自己思考，非萬不得已時，教師勿加幫助。

(乙) 凡觀察、實驗、集會、辯論等等，都是練習兒童思考最好的機會，應多多利用。

(丙) 兒童有疑難的時候，教師勿立即回答，應鼓勵他去自求解決，以鍛鍊他們的思考力。

(八) 怎樣示範：所謂示範，就是有許多學習，先由教師做給兒童看，然後叫兒童照樣的做，以至於成功。這種作用，在教師方面叫示範，或示教。在兒童方面叫模仿，或模作。這示範和模仿，自然是容易減削兒童的創造力，和妨礙自學自習的精神，在這提倡兒童本位教育的現代，似不應多事採用。可是有許多關於技能方面的學習，如國語科中單字的發音，筆畫的間架，音樂科中歌曲的唱法，體育科中的各種姿勢，以及其他各項肌肉活動之偏於機械動作的，如不用示範的方法，很難收真切正確的功效。所以示範的方法，在教學上，仍有着很重要的地位，而示範的技能，也有注意的必要。示範在實際上既有這樣的重要，那末，教師應該怎樣去示範呢？簡言之，事前先要

準備示範的材料，示範時要使全體兒童詳細觀察所要觀察的事物而模仿牠。此外示範時更要
注意：

(甲)需要示範時才示範。

(乙)示範要合兒童的程度。

(丙)示範的材料應擇其最好的。

(丁)凡屬於參考性質的示範，材料宜多，並使兒童知道其意義，以免一味模仿減少創作的
精神。

(戊)凡屬肌肉活動的示範，教師更應注意：

(1)須有活潑的動作。

(2)須有健全的姿勢。

(3)須有充足的精神。

(4)須有莊諧的神情。

(己)各種示範須有適當的地位。

(庚)示範的說明，要清楚簡要，先方法，後理論。

(辛)除機械的動作，須採用分部的示範外，其餘應採取全體的示範。

(壬)要留意兒童練習的時間。

(癸)關於模作方面應注意的：

(1)凡是技能的模作，兒童可先自試；至符號等等，以完全模仿為宜。

(2)應集中注意於結果上，不在方法上。

(3)時時鼓勵兒童的自己創作。

(4)在兒童工作未純熟時，教師應盡量巡視指導，使其正確，以免學習的錯誤。

(九)怎樣指導練習 要使刺激和反應造成堅固的感應結，非經多次反復的練習不為功。

譬如：寫字的筆法，說話的語調，算術的四則，以及認識文字，迅速閱讀等等，如不用練習的教學法，很難達到成功的希望。

練習是兒童最好的自動工作，在複式學級裏，尤其是調劑直接指導必不可少的過程，教師配當教學過程時，更宜多多利用。

我們要兒童練習的有效，和不發生厭惡，第一，要使兒童知道我們爲甚麼要練習，練習的價值和需要是甚麼，爲甚麼某種技能的熟練是某問題的先決條件等等，使他們先有一個明白的觀念，才會發生學習的興趣和需要，而學習的動機才能引起，練習的目的自然容易決定了。

練習的目的既經決定，那末，便要幫助他們計劃怎樣練習的問題了。甚麼方法，甚麼順序，甚麼工具，甚麼時間等等，事前都要準備好，分配好，才能使練習有效。

既然準備充分，就可開始練習，一度練習之後，如發生甚麼困難和缺點，須再和兒童共同討論改正。如需要示範，教師就應示範，如發生錯誤，教師就應抽閒指導，隨機訂正。

經過了幾次練習，就發生成功或失敗的問題，那時，就要加以批評和訂正。批評時應注重在推求失敗的原因，以鼓起再造的精神爲佳，切忌求全責備或吹毛求疵。成績的評定，最好注意個人的進步。至於訂正，則須視各種情形而定，或各自訂正（如答案爲肯定的），或交互訂正，或共

同訂正（大多數發生錯誤時）都可。

此外關於指導練習的注意點還有：

- (甲) 開始時要留意正確，然後注意於敏捷。
- (乙) 要使反應成爲習慣，應需要反復的練習。
- (丙) 練習要多變化，每次練習的時間，不宜過長，日期宜久。
- (丁) 練習應在方法明瞭之後，更須在實際的環境中去練習。
- (戊) 要選擇有興味的練習，練習時更要集中注意。
- (己) 集中練習不及分佈練習好。
- (庚) 練習次數的分配，開始時宜多，以後可漸漸減少。
- (十) 怎樣指導欣賞 欣賞是一種積極的沉思的心理態度，是精神的不是形式的。例如兒童看到一張很美麗的圖畫，或是聽到一個極有趣的故事，他就全神貫注在那張圖畫上，或那個故事上，忘卻一切，大有心與物化，自然神往的樣子，這種精神作用，就是欣賞。至欣賞的功用，牠有

娛樂心神，純潔心地，發揮審美觀念等等，在教育上是有相當價值的。做教師的應該怎樣來利用這欣賞，去陶冶兒童的品性，和培養兒童高尚的道德，也是一件重要的事情。

我們明白欣賞是精神不是形式，是體味不是研究。那末，指導兒童欣賞的時候，不應用討論研究的方式，該是要引導兒童自己去體味去神往才對。至於指導欣賞的步驟：首先要使兒童先有適宜的心向，有了心向，才能引起所希望的情感反應；而且要使這種情感反應，愈趨強烈，愈能使兒童達到「如入其境，如見其形，如聞其聲」的境地。最後還要指引他們作進一步的活動，把這種情感反應，充分地發表出來，這樣才算是盡指導的能事。

我們又知道凡是可以用欣賞的，不外乎聽的（如聽音樂、聽故事、聽詩歌等）和看的（如看圖畫、看風景、閱詩文故事等）二種。而這些欣賞，更須視兒童年齡而異：年級低的，聽的應比看的多；年級高了，漸漸可以增加看的分量。在複式教學中實施這種教學，開始時應多直接指導，以後可指導兒童自己觀察，自己體味，或交互的欣賞、批評，或令兒童互相報告賞鑑的樂處。可以說是：一種很好的自動工作；但教師仍應不時加以適宜的指示。此外指導欣賞要注意的有：

(甲)要指導兒童欣賞，教師自己先要有欣賞能力，然後可使兒童的欣賞能力發展廣大。

(乙)欣賞材料的排列，應隨兒童年齡而異，由簡單進於複雜。

(丙)欣賞材料最好鼓勵兒童自己去選擇，才能使兒童達到真正的欣賞。

(丁)要利用優美的環境，來指導兒童的欣賞。

(戊)要避免過多的批評、分析，應由兒童各自體會。

(己)要尊重兒童欣賞的樂趣，並提高兒童欣賞的程度。

(庚)欣賞應養成適宜的情態。

(十一)怎樣指導發表 一個人把自己的思想情感表達出來，就是發表。發表是兒童最喜歡的事情，同時又是一種很重要的學習的技術。在教育上也有相當的價值，教師應該怎樣利用這種興味以獲得發表的技術，也是一件重要的事。

至發表的方法，大概可分為五種：有的用言語發表，如談話、說明、辯論、演說、報告、演劇等等；有的用文字表達，如作文、寫信、做詩歌等等；有的用圖畫；有的用工藝製造；有的用音樂等等來發表。

這幾種發表，以圖畫和工藝製造二項，很可由兒童自己活動，在複式教學中是一種很好的自動工作。至語言、文字、音樂等等，則需要直接指導的時間多，配當教學過程時應加注意。至實施發表教學時的指導，約分以下幾個步驟：

(甲)確定目的 要發表些甚麼？首先應該確定，這時應注意：

(1)所發表的題目和材料，以兒童能完全了解的為最好。否則，至少要在兒童的經驗範圍以內，或他們想像能力所及的。

(2)所發表的，要有濃厚的興味和熱情。

(3)所發表的，要適應各個兒童內心的需要，予以充分的自由。

(乙)計劃方法 發表些甚麼，既經確定，那末，該用甚麼方法來發表呢？那就要指導兒童詳細計劃發表的方法，以供實行時的依據；否則就難達到成功的希望。計劃時，最好是由教師直接指導，但在複式學級裏，事實上教師不能多多指導，結果只好由兒童自己分組計劃討論。但須留意：

(1) 教師應不時幫助兒童，把他們零碎的、局部的、散漫的意念，組成新概念或計劃。

(2) 儘量供給參考資料，或指導兒童自己搜集，以充實其內容。

(3) 要顧到時間、經濟和效率三點。

(丙) 實行製作 計劃有了，那末怎樣去指導兒童實行創作呢？這時要注意的：

(1) 指導兒童按照預定計劃，逐步實行，遇有困難，教師應隨時鼓勵他們設法解決，以養成其不怕困難，戰勝困難的精神。

(2) 實行創作時，不要忘記目的，同時還須注意方法的錯誤和糾正。

(丁) 批評成績 兒童創作的結果，教師應指導兒童共同批評，但宜注意：

(1) 要儘量保存作者真意。

(2) 要充分體味作者情景。

(3) 要指示發表技術上的改良。

(4) 要注意個人先後的進度。

(五)要多積極的獎勵，切忌消極的責備。

(十二)怎樣巡視 教師的巡視，含有促進注意、考查勤惰、和指導學習的三種作用，在教學上也是不可缺少的過程之一。但怎樣的巡視才能充分發揮以上的作用呢？自然要留意：

(甲)巡視時，行動要輕靜，勿妨礙兒童的學習。

(乙)要留意兒童的學習是否了解，如有未明瞭的，應加個別的指導。

(丙)要檢查兒童的學習，是否努力，如有不努力的，應設法促進其注意。

(丁)個別指導的語言，要輕而清楚。

(戊)巡視要普遍，勿專注意於一部分的兒童。

(己)巡視時要有記錄。

(十三)怎樣訂正 訂正的最大功用是要兒童知道自己的錯誤所在，而謀改進校正，使學習正確而有效。在教師方面，藉以考查兒童練習的正誤，和了解兒童學習的實況，供補救時的依據。所以無論那種科目，都需要這訂正的工作。然而怎樣去訂正呢？那不能不注意於訂正的方法。

我們知道最有效的訂正方法，是要處處運用兒童自己的思想能力，去思考，去研究，去訂正。使訂正和兒童發生密切的關係，訂正才有意義，才有價值。否則教師雖費了九牛二虎之力，而兒童的成績，卻不因此而進步，真是最不經濟的事。至訂正時要注意的是：

(甲)各種作業簿，如作文本、筆記本、算草簿等等，教師應先用符號訂正，(符號可由師生共同擬訂，如字用錯用×，字寫錯用∟，用字不妥用┆，字脫落用{，顛倒用S等等)然後叫兒童自己去訂正，末了，才由教師用文字訂正。

(乙)板演時的訂正方法，先由兒童自己訂正，再由全體兒童參加訂正，最後才由教師訂正。

(丙)桌間訂正時，如個人發生錯誤，則用個別訂正；如大多數發生錯誤，則應用共同訂正。

(丁)爲增進兒童訂正能力計，可舉行交互訂正。

(戊)訂正須留出妥當的時間，不要讓兒童隨時請求訂正，致妨他組的教學。

(己)訂正重在推求其失敗和錯誤的原因，鼓勵兒童再造的精神，切忌吹毛求疵。

訂正在複式學級裏，三年級以上，可作爲自動工作。但教師須充分準備，隨時指導。否則，收效

少而流弊多，舉行時宜加注意。

(十四)怎樣板書 板書雖然是一件小事，可是應用很大。甚麼幫助講解，便利練習，甚麼訂正錯誤，整理摘記……，都非藉板書不可。在複式學級裏，更把小黑板當作教師的助手，牠的應用是更大了。而且一個教師，對於複式教學有無研究，只要看他的板書，就可知道；因板書的妥當與否，都和複式教學的了解有關。其他像兒童的學業、衛生等等，和板書也有相當的關係。因此板書的技術，我們是不能不加以注意了。而最妥當適宜的板書，是要顧到下面的幾點：

(甲)板書的部分，要顧到複式學級裏兒童坐位的排列。例如在某一組直接指導時的板書，應寫在某一組正對着的黑板上，不宜寫到別一組的前面。

(乙)凡是要使兒童格外明瞭的時候，必須板書。

(丙)板書要迅速、正確、清楚、美觀、大小合度。

(丁)板書的地位要適當，最好寫在黑板的上部或中部，使大家看得見，切忌過低或過偏。

(戊)板書時要使兒童注意集中。

(己)板書時要注意兒童的衛生，勿使粉屑飛揚。

(庚)板書時要注意兒童的秩序。

(十五)怎樣維持教室的秩序 維持教室秩序，在複式學級中是一件頂麻煩同時又是很重要的事情。因複式學級，同時間至少有二組以上的兒童在自動或教學。自動的一組，因教師不在的關係，往往發生秩序的紛亂，或其他妨礙別組教學的行動。教師因別組直接指導的關係，又不能多多去管理。這樣，就成爲一個嚴重而又討厭的問題了。要解決或補救這種困難，對於複式學級的維持秩序的技術，自然是值得研究和注意的了。

在複式學級裏，要使兒童不發生擾亂，個個能努力自動工作，不需教師去管理的話，那末，下面的幾點，都是有效的方法。

(甲)要多多分配自動工作 自動工作分量太少，大部分兒童容易做好，因而發生秩序的混亂。如自動工作的分量加多，他們忙於工作，秩序自然好了。

(乙)要嚴密考查自動工作的結果 有些兒童，對於自動工作，因爲潦草從事的緣故，所以

很快的就做完畢了，於是就發生騷擾。如果考查嚴密，他們就須加倍仔細，不敢馬虎從事，當然不會發生無謂的騷擾。

(丙)要利用助手 有許多自動工作(如各種訂正和練習等)因為沒有領導或主持的人，也容易發生秩序的混亂。因此教師應訓練一組中的領袖或優等生(詳後)作為助手，幫助教師去領導主持，秩序當然好了。

(丁)要隨時注視自動組兒童 教師雖然在他組直接指導，但他的目光應不時注視在自動組兒童的身上，使他們知道先生在留意。這樣，也可使教室秩序不會混亂的。

(戊)要常常巡視 教師乘他組直接指導時的餘暇，宜立即巡視自動組的兒童。如此，也可使兒童留意。

(己)要平時養成自治習慣 以上所說，不過是治標的方法，治本的方法，還須注意平時自治習慣的養成，和自治組織的嚴密。如果這點做到，不論教學或遊戲時，一切秩序上的事情，都可由兒童自己來負責。而且他們的辦事，比教師更要認真和週到，這樣，教師的秩序，還愁甚麼不好。

呢！

以上不過是舉其最重要而急切的，同時又爲複式教學下必不可少的教學技術。其他像：指導兒童的預習、遊戲、和教師的行動（如站立的地位等）機警，及偶發事項的處理等等，也是複式小學教師所應有的技術，這裏因篇幅關係，不能多加討論，深爲遺憾！

三 教案

教案爲複式教學下必不可少的東西。如果沒有牠，教學時容易手忙腳亂，妨礙教學的地方很多。至牠的種類，有詳案略案二種，初次擔任複式教學的，應該要編詳案；等到經驗豐富時，則用略案也可以。現舉幾例於下，以資參考。

（一）詳案

（甲）三四年複式算術科教學詳案

學年	三	四
教材	新中華算術第六冊第九面乘法	新中華算術第八冊第十三面田畝化聚法
目的	使兒童練習九九九以內的一位數乘三位數的乘法	使兒童練習田畝的化聚法
準備	小黑板 粉筆 教鞭	粉筆 教鞭
教	<div data-bbox="554 346 621 654" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">1 復 習</p> <p>教師將九九九以內的一位數乘二三位數的乘法，寫在小黑板上令兒童復習。</p> </div> <div data-bbox="393 346 461 654" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">2 提 出 習 題</p> <p>教師提出一位數乘二三位數的習題問兒童你們能算嗎？（我們會算的）例如： $42 \times 3 = ?$ </p> </div> <div data-bbox="155 346 222 654" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">3 說 明 算 法</p> </div>	<div data-bbox="554 847 621 1155" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">▲ 各 自 演 算</p> <p>教師把前課有關的練習題，寫在小黑板上，叫兒童各自計算。</p> </div>

我們把這問題列成豎式如：

$$\begin{array}{r} 42 \\ \times 3 \\ \hline \end{array}$$

——下記的是126再把26記在上面橫式中的右邊。

▲ 各自計算

現在你們算法都明白了，大家把算草簿拿出來，各自演算。

5 動機目的

小朋友們，農夫種田在什麼地方？（種在田邊）

一畝有幾分？（十分）

一分有幾厘？（十厘）

一厘有幾毫？（十毫）

百畝又稱什麼？（一頃）

現在我們來學習田畝的算法好嗎？（好的）

6 提出例題

教師提出一例題，講給兒童聽，使兒童知道田畝的算法。例如：

學

5款150厘 = ? 厘

7 說明要點

這種算式是從大名數化到小名數的，所以我們用化法來計算。

8 說明算法

先用5款乘10得50分，加得5分，又用10乘51得510厘，加5厘得515厘，這就是所款45分9厘。化得59厘的算式，再把59厘記在上邊橫式“=”的右邊。

9 提出類題

教師提出本課十三面上部左邊的類題，例如
2款56款6分 = ?

10 說明要點

11 巡視指導

教師在桌旁巡視兒童算法，如看到兒童錯誤，立即叫兒童改正。

12 共同訂正

教師先叫中等兒童說出各習題的積數，如有錯誤，另擇優等生訂正，如優等生訂正也錯誤，教師詳細說明理由改正之。

13 動機目的

你們對於一位數乘二三位數的乘法，大家都明白了嗎？（明白了）

乘法學會了有甚麼用呢？（算帳來得便利）

現在我們來學習用題的算法好嗎？（好的）

這許多類題，都要從大名數化到小名數，你們記牢呀。

▲ 各自演算

這些類題都明白了，大家拿出算草簿來演算。

過

14 提出應用題

教師提出應用題給兒童算，例如：某商店的小皮球，每個定價大洋一角五分，現在買小皮球一個，應該付洋多少？……

15 說明要點

這問題內的大洋一角五分要以元為單位，記作0.12元，再用乘，便得多少元？

▲ 各自演算

這種算法明白了，大家把算筆滾拿出來各自演算。

16 巡視指導

教師在桌間巡視兒童演算，如有錯誤，立即叫兒童改正。

17 共同訂正

訂正時兒童都停止工作，他們的目光，都向黑板上看，教師先叫中等生來看這問題算得對

註附	<p>程</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">18 收集訂正</p> <p>教師把兒童的算草簿拿來，課外訂正。</p>
<p>(一) 1、2、3、4、5……是教師直接指導的順序。</p> <p>(二) ▲是兒童的自動工作。</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">▲收拾用品</p> <p>不對，如果不對，教師做「×」的記號，表明錯了，叫優等生來訂正，優等生訂正也錯誤了，教師來訂正。</p>

(乙)五六年複式國語科教學詳案

學年	五 年 級	六 年 級
教材	雄鷄蛋	歲寒三友
目的	<p>(1) 實質——引起兒童好善惡惡的感情。</p> <p>(2) 形式——使兒童欣賞故事。</p>	<p>(1) 實質——引起兒童堅忍的觀念助長其剛強不屈之意志。</p> <p>(2) 形式——使兒童欣賞寫景比擬的文字。</p>
準備	講義 小黑板 粉筆 白紙 點名簿	講義 小黑板 粉筆 白紙 點名簿
時間	本單元分四次教完，共需時一百八十分鐘。	本單元分四次教完，共需時一百八十分鐘。

設

▲ 復習舊課

2 動機目的

教師用下列問題引起兒童學的動機：

(1) 你們早晨聽到喔喔的叫聲，是甚麼動物的聲音？(雞)

2 雞有那幾種？(雄雞、雌雞)

1 動機目的

教師用下列問題引起兒童學習的動機：

(1) 你們在家裏同那些人玩耍？(兄弟姊妹)

(2) 你們在學校裏同那些人玩耍？(同學們)

(3) 你們在學校裏同小朋友們玩些甚麼東西？(遊戲、唱歌)

(4) 這裏有一篇三個朋友同在唱歌跳舞的文章，你們願意研究嗎？(願意的)

今天就同你們研究這篇三個朋友同在唱歌跳舞的文章，並板書「歲寒三友」文題。

▲ 概覽全文

教師令兒童默讀全文一遍並探索全文的大意。

(3) 雄雞管什麼事？(司晨)

(4) 雌雞管什麼事？(生蛋)

(5) 你們可曾聽見雄雞也會生蛋的嗎？(沒

有聽見過)

(6) 我這裏有一篇文章題目是「雄雞蛋」就是

說雄雞也會生蛋的故事，你們願意研究嗎？(願意)

今天就同你們研究這篇雄雞也會生蛋的故事，並板書「雄雞蛋」文題。

▲ 概覽全文

教師令兒童默讀全文一遍，并說：現在你們看下去，裏面到底說些什麼話。雄雞怎樣會生蛋的。并且我順便來比賽那個看得快，那個看得靜，看完後再探索全文。

3 問答大意

(1) 歲寒三友是誰？

(2) 老天為什麼要改造世界？

(3) 三友吟詩是什麼意思？

(4) 竹君長袖善舞是怎樣的一回事？

(5) 有什麼「良辰美景」？

4 範讀全文

5 問答大意

- (1) 老人操的是什麼職業？
- (2) 老人怎樣會富裕的？
- (3) 爲什麼大家叫他爲「雞大王」？
- (4) 「雞大王」三字怎樣會傳到縣長的耳朵裏？
- (5) 縣長爲什麼要捉老人？
- (6) 縣長怎樣命令老人？
- (7) 老人奉命後他的心裏怎樣？
- (8) 誰替老人解除困難？
- (9) 他的孫子用什麼方法救出老人？
- (10) 他的孫子回家後老人的心理又怎樣？

6 講述大意

教師令一兒童面衆將全文大意演述一遍，提

▲ 檢出生字難句

- (1) 逐段在生字難句旁邊作「記號」。
- (2) 一兒童板書生字難句，其餘兒童書寫於另一白紙上。

教師朗讀全文一遍，引導兒童欣賞文學興趣。

高兒童欣賞興趣。

▲檢出生字難句

- (1) 逐段在生字難句旁邊作「記號」。
- (2) 一生板書生字難句，其餘各兒童書寫於另一張白紙上。
- (3) 解釋生字難句於講讀申行之。

7 講解生字難句

用討論方式解釋下列生字難句：

- | | |
|-----------|-----------|
| (1) 黑暗 | (2) 污穢 |
| (3) 樓台殿閣 | (4) 花草樹木 |
| (5) 光明純潔 | (6) 凜冽 |
| (7) 朔風 | (8) 靜悄悄 |
| (9) 軀幹 | (10) 雄偉 |
| (11) 英雄豪傑 | (12) 骨格 |
| (13) 滄奇 | (14) 騷人墨客 |
| (15) 盤纏 | (16) 輕盈 |
| (17) 絕代佳人 | (18) 低頭思索 |
| (19) 輕輕的 | (20) 梧桐 |
| (21) 楊柳 | (22) 綠條條 |
| (23) 北風 | (24) 清幽 |
| (25) 二三子 | (26) 依舊不調 |

過

敬
學

8 講 讀

(1) 讀

1. 試讀——教師令一兒童分段試讀，他生注意其錯誤，如錯誤太多，則令他生讀，每讀一段令全班訂正一次。

2. 範讀——兒童試讀成績很好。教師不必施行範讀，各兒童試讀，成績不好，可由教師教師範讀一二遍，令全班兒童注意靜聽。

3. 輪讀齊讀分組讀——這許多方法教師得酌量情形變換使用。

(2) 講

1. 試講——教師令一兒童分段試講，他兒注意其錯誤，如錯誤太多，則令他兒講解，每講一段，令全班兒童訂正一次。

▲抄寫生字新詞難句

令兒童將上列生字新詞難句抄寫於筆記簿上。

(27) 應運如癡

(29) 唱酬

(31) 趁

(28) 良辰美景

(30) 長袖善舞

(32) 娉娉婷婷

2. 範講——兒童試講成績很好，不必施行範講，如兒童試講成績不好，則由教師範講一遍，令全班兒童注意靜聽。

▲ 默 讀

10 講讀——繼續8項

9 講 讀

教師令一兒童分段試讀試講，他兒注意其錯誤，隨即共同訂正，遇必要時教師範講一遍，範讀一遍。

▲ 試 答 問 題

教師令兒童筆答下列問題：

- (1) 歲寒三友是誰？
- (2) 老天改造世界是怎樣的一回事？
- (3) 三友吟詩是怎樣的一回事？
- (4) 竹君長袖善舞是怎樣的一回事？
- (5) 良辰美景有什麼良辰美景？
- (6) 松子爲甚麼像英雄豪傑？

▲ 深 究 實 質

教師令兒童筆答下列問題：

- (1) 老人操的是什麼職業？
- (2) 老人為什麼要養雞？
- (3) 養雞有什麼利益？
- (4) 老人家裏一共有多少人？

11 討 論

教師將上面筆答問題，逐項共同討論。

- (7) 甚麼叫做英雄豪傑？
- (8) 爲甚麼把「羅幹雄偉」四字去形容松子？
- (9) 爲什麼梅生像騷人墨客？
- (10) 什麼叫做騷人墨客？
- (11) 爲什麼把「骨格清奇」四字去形容梅生？
- (12) 爲什麼竹君像絕代佳人？
- (13) 爲什麼叫做絕代佳人？
- (14) 爲什麼把「體態輕盈」四字去形容竹君？
- (15) 北風起兮梧桐楊柳怎樣？
- (16) 梅生唱耐雪歌是什麼意思？
- (17) 梅生先知春來是什麼意思？

-
- (5) 老人怎樣會富裕的？
- (6) 爲什麼大家叫他「雞大王」？
- (7) 老人的性質怎樣？
- (8) 「雞大王」三字怎樣宣傳到縣長耳朵裏？
- (9) 縣長是怎樣的一個人？
- (10) 縣長爲何要捉老人？
- (11) 誰去捉老人的？
- (12) 差役去捉老人的情景，誰能想像描寫出來？
- (13) 老人捉到縣裏，縣長便怎樣？
- (14) 縣長怎樣命令老人？
- (15) 縣長爲何叫老人限三天內要採辦三個雄雞蛋來？
- (16) 雄雞真會生蛋的嗎？雌雞呢？
- (17) 老人爲什麼心緒不寧？
- (18) 縣長真的處他死刑嗎？
- (19) 老人奉命回家後，並未將這事告訴他的孫子，他的孫子怎樣會知道的？
-

(20) 他的孫子用什麼方法去問老人才把真情吐露出來？

(21) 他的孫子怎樣安慰老人？

(22) 他的孫子怎樣去見縣長的？

(23) 他的孫子用什麼方法到縣長那裏去辯論，說得縣長無話可駁？

(24) 縣長爲何面紅耳赤？

(25) 孫子回到家裏老人的心裏快樂到怎樣地步？

12 討 論

教師將上面問題，逐題共同討論。

▲ 深 究

教師令兒童試答下列問題：

(1) 實質

1. 松子的意思是三友勝於楊柳梧桐，我們想究竟那一樣好？

2. 當春夏的時候，松竹梅茂盛呢？還是楊柳梧桐茂盛呢？冬天來又怎樣？

3. 世界上的人那一類像楊柳梧桐，那一類像

松竹梅？

4. 類似松竹梅的植物有那幾種？

5. 菊花怎樣，牠像那一類人？

6. 爲什麼詩人稱騷人？

7. 什麼叫做唱酬？

8. 桃李愁睡是甚麼意思？

(2) 形式

1. 黑暗和污穢有什麼分別？

2. 形容雪除了銀子以外還有什麼？

3. 把松竹梅三方面的形容詞顛倒了便怎樣？

4. 梧桐真有百尺高嗎？

5. 睡和死有什麼分別？

6. 低頭思索四字是形容怎樣情狀？誰能用動

作或圖畫將這個情景描寫出來？

7. 好像二字分量怎樣？

8. 比好像二字重一些的是什麼？

9. 比好像二字輕一些的是什麼？

10. 本文可分幾段？

11. 本文大意怎樣？

▲ 深究形式

教師將下列各問題令兒童試爲解答：

- (1) 本文共分幾段？
- (2) 第一段大意怎樣？第二段呢？……
- (3) 用下列形式表誌段落大意

雄雞蛋

- (1)
- (2)
- (3)

(4) 本文是何種體裁？

14 討 論

教師和兒童共同討論上列深究形式諸問題。

13 討 論

問題：
教師和兒童共同討論上列深究實質和形式諸

▲ 應 用

把課文內兩段的文言改作語體文。

附 註	程
<p>(一) 1, 2, 3, 4, … 是表示教師直接指導的順序。</p> <p>(二) ▲是表示兒童自動學習的標誌。</p> <p>(三) 五年級生字難句特別放在後面講解，因為要免去打斷兒童故事與趣的緣故。</p> <p>(四) 六年級生字難句放在中間講解，因為一般的順序。</p>	<div data-bbox="802 340 870 635" style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>15 講解生字難句</p> </div> <div data-bbox="429 340 797 718" style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>(1) 利息</p> <p>(2) 濫用</p> <p>(3) 積蓄</p> <p>(4) 充裕</p> <p>(5) 富冠一鄉</p> <p>(6) 綽號</p> <p>(7) 凶暴</p> <p>(8) 借題發揮</p> <p>(9) 如狼如虎</p> <p>(10) 前托後擁</p> <p>(11) 拂袖退堂</p> <p>(12) 刁難</p> <p>(13) 神志已昏</p> <p>(14) 長吁短嘆</p> <p>(15) 心如刀割</p> <p>(16) 吐露真情</p> <p>(17) 不知世務</p> <p>(18) 偷偷摸摸</p> <p>(19) 無話可說</p> </div> </div> <div data-bbox="336 340 404 635" style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>▲ 練習生字難句</p> </div> <div data-bbox="336 824 404 1118" style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>16 收集批改</p> </div>

(二)略案 略案就是把詳案裏的問題等等刪去，只要摘錄大綱就好。例如動機目的，概覽全文……。和本章第四節的教學過程配當表，大致相似，實例從略。

第十章 訓導

一 意義

訓導就是訓育和誘導的簡稱，是學校裏一切工作的基本，也是兒童進校後第一件緊要而又煩重的工作。這項工作如沒有相當的基礎，甚麼教學，甚麼設施……就很難收效。而複式學級呢，因事實上的困難，訓導工作，尤屬重要。那末，複式學級的訓導應該怎樣呢？簡言之，就是一個教師在複式學級裏怎樣去助長各組兒童的長處？怎樣去矯正各組兒童的缺點？怎樣去發展各組兒童的身心？怎樣去養成各組兒童生活的紀律化等等，而使各組的兒童，不論在讀書做事，各人都能夠努力自己做自己應做的工作而不相妨礙；同時又能幫助各組年幼的同學，使他們也一同

進步，養成互助合作的良好習慣。這就是複式學級訓導的真意義。

一一 要點

複式學級訓導的真義，既如前述，本節即說明一點關於複式學級訓導的特點於下：

(一) 培養兒童自動的能力和習慣。過去，兒童都處於被動的地位，一切由教師主動，結果，養成了一個被動的、奴性的、依附的……兒童，這是過去訓練的失敗。近來各小學矯正過去的弊病，一致的提倡以兒童為本位的教育，學校裏訓導和一切設施，都以兒童為出發點，這不能不算是一件值得注意和可喜的事情。至於複式學級的兒童自動，那尤其重要，因複式不論牠是學年制，或能力分團分組制，總是集合了許多年級或許多能力不同的團和組，在同一時間，同一學習室裏，同一教師指導下學習。如果各級和各團各組兒童沒有養成自動的能力和習慣，那簡直可以說是不能學習。所以在複式學級裏最重要的是養成兒童的自動能力和習慣。如這點能夠訓練好，那教師在別組直接指導時，而自動組的兒童就能自動學習，不致枯坐或是吵鬧了。這是第

一點要注意的。至於要怎樣才能完成這一要點，則須留意：

(甲) 教師應時時刻刻注意自己是兒童的輔導者，幫助者，應推動兒童去動，不是代兒童去動。

(乙) 凡事之可以由兒童自動的，應儘量讓兒童去動，並培養其自動的信念。

(丙) 不論解決問題，處理事務，教師應充分鼓勵兒童運用自己的能力去解決，去處理。

(丁) 兒童自動的結果，教師應常常獎勵，以堅其信心，並提高其興趣。

(戊) 兒童自動的方法，應不時指導，以避免兒童因失敗而灰心。

(己) 指導和輔助兒童自動，須以年級而異，年級低的宜多，年級高了，輔導漸少，以增加其自

動能力和機會。

(庚) 培養活動的領袖人才。

(辛) 養成以下的自動習慣：

(1) 遇到疑難問題，能自求解決，不希望別人幫助。

- (2) 對於應做的事情，事前能自己計劃，事後能自己檢查成功和失敗。
- (3) 不明白或自己能力不能解決的，能常常搜尋參考資料，或向師友詢問。
- (4) 能常常發表自己的意見，發表時有條理，並很輕靜，不妨礙他人學習。
- (5) 能記錄自己的疑難問題，以供將來解決。
- (6) 能聽從師友合理的指導。
- (7) 會檢查並訂正自己或別人的錯誤。
- (8) 做事始終如一，不中途停止。
- (9) 做事不怕困難，不怕失敗。
- (10) 對於公用的物品，如參考書工具等等，用後能安放原處，並能隨時保護。

(二) 養成兒童互助合作的習慣 複式學級因為年級組數太多了，教師只有一人，無論在精力，在時間，都是不便注意到各級或各團各組的每個兒童。因為這樣，所以有時還是需要程度較高，成績較好的優等兒童，來幫助教師代為指導的。所以複式學級裏的訓導，除培養兒童自動

能力和習慣以外，還得要注意於兒童間相互合作習慣的養成。程度高成績好的兒童，一定要訓練他，時時刻刻能夠幫助教師，對於程度低成績不好的同學，能隨時指導輔助。一方面又要訓練程度低成績不好的兒童，能夠接受同學的指導。如大家都能互助合作，彼此才有進步。不然的話，教師既然顧不到一切，兒童也是得不到好處。這是第二點要注意的。至於怎樣養成互助合作的精神和習慣，則須留意：

(甲)平時同學間應有相互親愛禮貌的訓練。

(乙)利用團體的實際的活動去訓練。

(丙)校內的各项公共服務，如整潔秩序等等，要令兒童分工合作，以養成其習慣。

(丁)在日常教學方面應多採分組的活動。

(戊)養成下面優良的習慣：

(1)隨時隨地，能自願地，樂意地幫助別人幹有益的工作。

(2)願意指導或解決別人的疑難，同時喜歡接受別人的批評。

(3) 能捨棄個人成見，完成團體的事業。

(4) 不論團體的或自己的工作，能努力去做，並如期完成。

(5) 能處處原諒人，不責備人。

(6) 別人的勸告，能虛心樂意接受。

(三) 培養服從紀律和犧牲的精神 遵守紀律和犧牲精神，不單是複式學級訓導要注意的事情；不過在複式學級裏是特別重要罷了。因複式學級裏，如果沒有好的紀律和犧牲的精神，牠所發生的困難，當然比單式來得多。譬如在單式學級裏，如發生沒有紀律的事情，教師還可設法矯正，不致妨礙其餘兒童；若在複式學級，那就糟糕，不易解決。因一個兒童發生不守紀律的行動，如教師加以糾正，同時必妨礙各級或各團各組的兒童；若隨他去，不去理睬，那又是一件不妥當的事情。所以遵守紀律和犧牲的精神，在複式學級裏是必須培養的要件。這是第三點要注意的。至於怎樣去培養這二種精神，則須留意：

(甲) 要兒童的生活有紀律，教師自己先要以身作則，過着紀律的生活。

(乙) 利用兒童自治組織中的各項活動來訓練。

(丙) 利用團體的力量，來制約個人的行動。

(丁) 平時要養成下面的良好習慣：

(1) 團體紀律的遵守。

(2) 努力為大衆服務。

(3) 尊重團體的公意。

(4) 嚴守公共秩序。

(5) 合理的服從。

三 兒童助手

訓練助手是複式教學下最重要而迫切的問題。因複式教學沒有助手，許多自動工作就無法進行，至怎樣去訓練的問題，約分以下幾項：

(一)什麼叫做助手 要訓練助手，先得明白助手的意義，所謂助手，本有教師助手（即助教）和兒童助手二種，這裏所要訓練的是兒童助手，這種兒童助手是幫助教師去領導、主持、督促、處理自動組的兒童的學習及其他教學方面的事務，使教師能專心一志於他組兒童的直接指導。所以助手，在複式教學下實是兒童課業活動的領導者，他的指導效力，有時竟為教師所不及。

(二)助手做些甚麼事 要訓練助手，除知道助手的意義外，還得要明白助手所做的事情，才使訓練有所根據。至助手所做的事情，最普通的，最具體的有：

(甲)維持同學自動工作時的秩序。

(乙)主持或領導同學的自動工作。

(丙)討論研究時做主席。

(丁)代教師收集或分發各種材料和簿籍用品。

(戊)解決或保留同學所發生的一切問題。

(己) 記載或發表各種比賽作業的成績。

(庚) 幫同教師批訂成績。

(辛) 保管教具和學用品。

(三) 怎樣的兒童才配做助手 助手既負有這樣重大的任務，自然不是任何兒童所能擔當，必須具備以下的條件，才可勝任而無問題：

(甲) 身材要高大 身材矮小的兒童，不但不能使全體兒童折服，而各種自動工作的指導，如閃片練習，板書等等，也有許多妨礙，所以助手的身體，非高大不可。

(乙) 言語要清晰流利 不論解釋習題，說明方法等等，如果助手的語言不清晰流利，那一定要妨礙到自動工作上面，因此語言的清晰流利，也為助手應備的條件之一。

(丙) 態度和藹公正 身材語言既無問題，如果態度不好，像凶暴偏私等等，同學們就不喜歡和他接近，這樣，要他去指導督促同學們的自動學習，當然是有問題，所以態度的和藹公正，更為助手必不可少的條件。

(丁)行動要敏捷活潑。行動迂緩呆板的助手，每每不容易盡指導督促的能事，且因此反易引起同學們的不滿。所以敏捷活潑的行動，也為選擇助手時應該注意的一種。

(戊)能力要強。自己不明白的，當然不能去指導人；助手，在事實上既然是兒童的實際領導者，如果他本身能力薄弱，對於各種問題，自己也沒有充分的了解，要他去督促或指導同學們的學習，豈非笑話！所以助手的能力，不管學識上、技術上，必須要比一般兒童強才可。

(己)品性要優良。所謂品性優良，就是指做事負責有恆，處處肯幫助同學，不驕傲，不畏縮等等，助手如具備這些品性，同學們那有不信服他，不接受他指導的道理。

(庚)思想要靈活銳利深刻。助手的一舉一動，都要影響到全體兒童，如助手的思想不靈活銳利深刻，那既不能給全體兒童運用思想的機會和暗示，即領導的活動，也必定沒有生氣了。所以選擇助手，思想方面，也不能不加以注意的。

(四)助手怎樣產生的。助手的產生，一般的辦法有二種：一是兒童推舉，一是教師指定。這二種辦法，各有利弊。例如由兒童推舉，往往不易得到具備以上條件的助手，如由教師指定，有時

既不能使同學們滿意，更失卻兒童自治的精神。最好的方法，是由教師事先擇定相當人材，然後暗示兒童推舉，這樣，可以得到二種方法的長處，而免去牠所發生的流弊，實為最妥。

(五)助手的任期怎樣 助手的任期，本有臨時的和長任的二種：臨時的大概以某種活動為本位，臨時指定或推舉一人充任；活動完畢，助手的職務也即解除。長任的，大概以一學期的為最多，在這期間中，由前法推舉一人擔任。這二種任期，也互有短長。例如：臨時的，因不熟練之故，往往不能充分指導、督促、處理同學的自動學習；長任的，雖可免去這點缺憾，而助手本身的犧牲既大，而又減少全體兒童練習做助手的機會。欲使這問題圓滿解決，教師應酌量情形，取其所長而捨其所短，不拘泥於一定就好了。

(六)怎樣運用助手 助手的責任，既如其大，如由一人長期擔任，他的學業，犧牲必大，雖則可由教師設法補救，但多少總是犧牲的。運用時，不得不加以顧及。因此自宜留意以下兩點，以減少長任助手的犧牲。

(甲)以學科為本位，選擇各科所長的兒童，分任各科助手，如國語科助手，算術科助手……。

(乙)以事務爲本位，選擇對各項事務有興趣而性質又近的兒童，分任各項事務的助手，如維持秩序的助手，收發簿籍用品的助手，指導自動工作的助手等等。

此外又可運用高年級的助手，去指導低年級的兒童，如果要收效宏而損失少的話，也須留意：

(甲)低級組的自動工作，非本級助手所能勝任的時候，才舉行。

(乙)要顧到被指定的助手的本身功課，(如預先學習完畢，或課後補習等等，務使他們不致因做助手而不及格)。

(丙)在課前，教師應儘量指導助手，使準備充分。

(丁)利用高級，工作完畢時，指定助手至低級組指導。

(七)怎樣去訓練助手，訓練助手，可分品性、學業、服務三方面去着手：

(甲)品性方面 助手因擔任職務的關係，往往容易養成自大、自誇、驕傲、獨斷、欺侮弱小同學等等的不良品性，教師應隨時隨地留意，糾正在消極方面，使不發生這種不良品性；在積極方

面，應經常培養其虛心和平、正直、謙讓等等態度與習慣，更須注意做事負責，努力自學等等精神的養成。

(乙) 學業方面 助手的學業，因擔任職務的原因，學習的時間和機會自然比其他的兒童少，其影響於助手學業的進步很大。這點，教師應隨時訓練他們，利用零碎時間，和課後餘暇，去努力自學，以圖補救。

(丙) 技術方面 關於各種指導的技術如：怎樣抽卡片，怎樣板書，怎樣指名，怎樣發問，怎樣說明，怎樣訂正，怎樣收發簿籍用品，怎樣做主席，怎樣維持秩序等等，以及各種自動工作的方法步驟，運用，自己站立的地位，姿勢等等的技術；教師應根據需要，特定時間，充分訓練，使練習純熟。此外教師在教學時的各種技術，也可令助手注意模仿，或直接叫助手練習，教師在旁指導矯正也可，如此逐步練習、訓練，助手的指導技術，自可達到熟練地步。

一個助手，經過以上三方面的訓練，本身學業的犧牲既有補救的方法，而幫助教師指導同學的職務，更能勝任裕如，願擔任複式的教師，此後多多留意才是。

第十一章 複式教學與各種新教學法

一 新教學法的意義

所謂新教學法，就是處處以兒童爲本位的教學方法，牠和過去專以教師活動爲主的教授法，是根本不同的。

我們知道低年級兒童的經驗是整個的。所以他們的學習，也必須是整個的，不能嚴格的分出某種學習是屬於某科的。杜威 (John Dewey) 說得好：「……當兒童初入校時，心中並沒有部類或區分的觀念。在各種學科中，分別孰爲地理，孰爲歷史，孰爲國語等等觀念，都爲他們所未具。蓋兒童經驗上有流動的純一性。數學、地理、歷史等等，在他們看來，都是互相連合一致的。因此，

在教學上若是不注意兒童的觀點，就要發生困難。兒童經驗既是整個的，流動的，教學上就當接近這立足點，不可將學科分爲許多隔絕的門類……」根據了杜威的意見，學校中各科目不宜劃有一定嚴格的界限，已可明瞭。因此，過去以科目爲單位的教學，大家都覺得有打破的必要，代之而起的，自然是整個的教學，就所謂設計的教學法了。

我們又明白兒童的個性，沒有二個是相像的。他們的學習，也是各個不同的。心理學家桑戴克 (Edward L. Thorndike) 說：「……我們倘能把千萬人的性質——預料每人在一定的生活動境中，須發生一定的反應——一一敘述出來，便當知道這千萬人的性質，是彼此各不一致的。在知道他們詳細的人，幾乎在這千萬人當中，指不出二個完全相同。各人有各人的個性，各人有各人獨具的特質，雖都說：『人同此心，』究其實，此心並非普通的心，乃係特殊的、個別的，而且彼此互異的心。這不特精神方面這樣，體質上也大抵如此。在千萬人當中，任用何種方法，總難覺得兩個儀表、健康、和習慣完全相像的人。人的知能、品格所以各不相同，就因爲這個道理：「兒童的個性，既有這樣的差異，那末，集許多個性不同的兒童於一班級中，不管他是強的、弱

的、靈的、蠢的、乃至年紀大的、小的、受着齊一的教學，其結果勢必至於戕賊個性。且能力不等的兒童，受了模型式的教法，能力強的，行有餘力，不特戕賊天才，且足以養成懶惰的惡習。能力弱的，望塵莫及，因學習的艱難，而一再留級，以養成畏懼學習的心理。根據以上情形，大家都覺得過去以班級為單位的教學，也有廢除的必要。於是有所謂個別教學的提倡，而道爾登制、文納特卡制等等，也就應運而生了。

上面所說的設計教學法和個別教學法，都是以兒童生活為中心的教學法，也就是現在一般人所說的新教學法。

一一 複式學級和新教學法

甚麼是新教學法，既已明瞭，那末，就要討論複式學級能不能採用的問題了。現在先就設計教學法來講，依據理論和實際經驗，只要教師肯研究能應付的話，複式學級裏是酌量可以參用設計法的。若遇到特別機會，像元旦茶話會，共同整理運動場，共同整理學校園，佈置教室，大掃除，

各種成績展覽會，學藝會，運動會，懇親遊藝會，國慶，國恥，立校……紀念會，歡迎會，送別會等等，複式學級，不論年級或團組多少，更可施用完全設計（即大單元的設計）的。至於分科設計，分系設計，如果教師支配得當，在複式學級裏，也可分別採用。總之，複式編制的學級裏，遇有相當的機會，教師又能支配，利用得適當，參用設計法是不成甚麼問題的。不過運用起來，似乎沒有像單式那樣的靈活罷了。

再就個別教學法而論，代表個別教學的道爾登制，最重要的基本原則是尊重自由（即解放兒童心力，使之自求進步），訓練合作（指團體生活中的相互活動），注意計劃（將工作問題置諸兒童之前，而許兒童用各自的方法，行適當的處理），留意生活（兒童本自己的本能，自求最好的方法，以完成各自的工作，在這歷程中一面固是教育，他面則為生活），顧慮兒童（即留意兒童的性情，和注重兒童的自動，也就是尊重兒童的個性），留心活用（即改課程本位的劃一制度為兒童本位的活用制度），和注意綜合（即課程中的主要科目務須綜合教授，不宜獨立劃分），七項。我們明白了個別教學的道爾登制的基本原則，就可知道這種制度和複式學

級根本沒有衝突的地方。而且道爾登制所長的幾點，像自由、合作、自學、自動……等等，複式學級也兼而有之。這樣，複式學級是否可以採用道爾登制的問題，也同樣地可以說是沒有問題的了。明白了以上情形，複式學級能不能採取新教學法的問題，自然是沒有疑問了。

三 複式學級採用新教學法的方法

(一) 怎樣參用設計的教學法 設計教學最主要的原則，是寓各種學習於生活之中。所以我們實施的時候，把各種科目，要儘量地容納在設計單元之內。例如：遇到各種紀念日所舉行的各種集會的時候，就可聯絡各級或各團各組兒童共同作業；視各級各團各組兒童能力的強弱，分配各種不同的工作，使各級各團各組都有相當的活動，不致空閒。照這樣進行，不但不發生什麼困難，而且可以養成分工合作的精神，和團體生活的習慣。至於指導的分配，低年級或低組兒童，由教師負責；中、高年級或高組的兒童，由各組組長、各團團長，或兒童助手主持進行；如此，教師也不覺得有什麼麻煩。其他像共同佈置教室，共同開關校園等等，都可照這辦法，分配進行，自然

沒有什麼困難的了。此外要注意的：

(甲)引起各組共同興趣，使兒童向共同目標敏捷進行。

(乙)培養學習態度和經驗，使兒童於思考建造練習各過程，都能了解純熟，自能增加教學的效力。

(丙)注意兒童個性，因材施教，以充分發展兒童的天才。

(丁)利用兒童領袖，兼為各組各團的指導人，以收指臂之助。

(戊)利用課外活動，以排除時間上的障礙。

(己)利用同教材或異教材的聯絡教材，以收互助之效。

(二)怎樣參用個別研究的教學法 個別研究的教學法，不論道爾登制、文納特卡制，只能施行於年級較高年齡較大自動能力較強的兒童，才易奏效，所以複式學級裏，不是全體兒童都可以參用個別研究的教學法的。至少要在三年級以上的兒童，才可採用。至於科目，最好是國語、算術、常識等科。實施辦法，就把三年級以上的兒童，在每日上午個別研究國語、算術、常識三科，每

週的休業，皆先期預定（如作業概要之類），使兒童在規定的時間內，得以自由學習研究。下午再做團體的作業和主要的科目。如此，教師可在低組，多多指導，不會發生指導不普遍的弊病。如複式學級因年級或團數組數太多而發生困難的時候，更宜參用這個方法。至個別研究和低組學習的配當，請參閱本書第六章第四節第十六表。此外還須注意：

（甲）各項圖書儀器，要充分設備，太少了是不能採取道爾登制的。

（乙）作業室和實驗室等是不能缺少的，應該要設備起來。

（丙）各種考查成績及指定功課的特種圖表，也是要完全預備好的。

（丁）兒童平時的訓練和自習的習慣，也要養成的。如平時字典辭典的考查，各種參考書的搜尋，自然物自然現象的觀察等等。



教育心理辨歧

孟憲承 張楷譯 九角五分
變態心理學 蕭孝燦著

精裝二元 平裝一元五
青春生理談

曹觀來著 實價五角
青春期的男子
心理與教育

章育才等著 實價五角
教育衛合一之新教育

陳其保等著 實價七角

- 縣教育行政(甘豫源著)..... 實價一元
- 單級小學實施法(吳鼎著)..... 四角五分
- 教育研究法(朱智賢著)..... 一元二角
- 小學教科書評論(吳研因等)四角五分
- 教育局長(楊克公著)..... 實價一角
- 書學(祝嘉著)..... 實價四角
- 標準教學法(黃明宗浦裔人譯)三角五分
- 短期小學行政概要(曹鶴雛)實價三角
- 小學說話教學法(王國元著)實價四角
- 江浙人學習國語法(王了一)實價二角
- 生產教育之理論與實施..... 江金沙著 三角五分
- 簡明國語文法(楊德恩著)..... 實價三角
- 化學計算原理(張汝訓著)..... 實價二元
- 生物學問題詳解(顧鍾驪編)三角五分
- 怎樣造句(英文本)沈彬著..... 實價九角
- 標準英語字彙(陸殿揚著)..... 實價一角
- 工藝美術技法講話(雷圭元)實價一元
- 廢物利用工藝教材(許克成)實價三角
- 小學教具製作法(應慎訓編)七角五分
- 小學教師應用文(朱鏡文編)六角五分
- 初級應用文(洪爲法編)..... 四角五分
- 新法考試(浦裔人黃明宗譯)..... 實價八角
- 圖書館學通論(俞爽迷著)..... 四角五分

- 健康教育(高杰著)..... 實價三角
- 小學各科教學法之研究..... 張耿西著 三角五分
- 歷史旨趣之改造(鄭鶴聲著)..... 實價一角
- 教學法與歷史教學(陳訓慈著)實價一角
- 民族記
- 各國青年訓練
- 與新生活運動(沈介人)一角五分
- 校長的新生活(胡樸安著)..... 一角五分
- 學生的新生活(潘公展著)..... 一角五分
- 兒童的新生活(胡叔異著)..... 一角五分
- 兒童音樂故事(胡慎琛著)..... 實價二角
- 兒童科學玩具(吳鼎編)..... 三角五分
- 正少年故事集(全集)..... 四元五角
- 新生活故事集(施揆文著)..... 四册八角
- 德國格利姆童話集(王少明譯)四册一元
- 朝鮮現代兒童故事集..... 邵霖生譯 一角五分
- 電氣遊戲(陳澤鳳編)..... 三角五分
- 兒童科學把戲(鞠孝銘編)..... 實價二角
- 蜜蜂小姐(自動生著)..... 二角五分
- 奇事(張佑珏譯)..... 實價一角

正中書局



374.44

0044

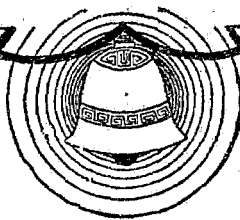
實用複式教學法
商陸莊著

南河

省立圖書館

374.44

0044



版 權 所 有
翻 印 必 究

中華民國二十五年十二月初版
中華民國二十六年三月再版

實用複式教育法

全一冊 實價國幣五角五分

(外埠酌加運費隨費)

編 著 者 商 蔭 莊

發 行 人 吳 秉 常

印 刷 所 正 中 書 局

發 行 所 正 中 書 局
上海福州路
南京河北路童家巷口
南京太平路

(627)



價
5元 (2)