



Illustré par Jasmina El Bouamraoui et Karabo Poppy Moletsane, CC0, via Wikimedia Commons

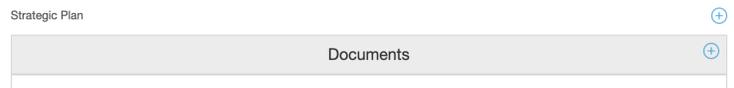
## Guide pour les demandes de soutien général

### Instructions pour l'utilisation de ce guide :

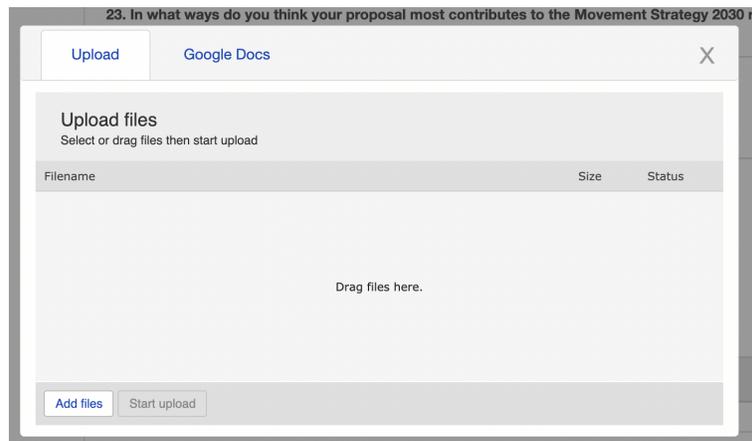
1. Avant de faire une demande, assurez-vous d'avoir examiné les critères de chaque type de fonds et nos recommandations. Pour plus d'informations, [Cliquez ici](#).
2. Ce guide a été rédigé pour faciliter votre candidature ! Nous avons inclus des instructions clés pour chaque question, des définitions des termes clés et des exemples de réponses lorsque cela s'avérait utile.
3. **Ce formulaire peut être rempli dans n'importe quelle langue.** Nous travaillons à la traduction de ce guide en plusieurs langues.
4. Étant donné que le formulaire est en ligne, nous vous recommandons de le remplir dans votre travail avant de le soumettre définitivement à Fluxx.
5. En tant que ressource facultative, nous avons inclus des liens vers des lectures supplémentaires qui peuvent vous aider à mieux comprendre le mouvement Wikimedia et à rédiger votre proposition.
6. Lorsqu'il y a des questions ouvertes, essayez d'être aussi bref que possible. Ces réponses ont chacune une limite de caractères spécifique. Pour votre référence : 500 caractères = environ 1 paragraphe de 6 phrases. Vous pourrez voir votre nombre de caractères dans le formulaire au fur et à mesure que vous écrirez.
  - **1. Veuillez indiquer le titre de votre proposition.**  
**Vous verrez votre nombre de caractères ci-dessous au fur et à mesure que vous écrirez.**  
**Max. 500 caractères.**
  - **Caractères restants pour le champ : 461**
7. Chaque question et option de réponse est présentée telle qu'elle apparaît dans le portail Fluxx. Dans ce guide, les questions seront marquées en vert et les options de réponse en gris.
8. Si nécessaire, nous ajouterons des définitions à certaines des options de réponse.
9. Nous fournissons des exemples de réponses en utilisant un projet de simulation. Elles sont identifiées par une case rose comme ci-dessous. Il ne s'agit que d'exemples illustratifs, ne vous sentez pas limité par ceux-ci.

Exemple de Wiki Antarctique

10. Tout au long de la candidature, vous aurez peut-être la possibilité de télécharger des documents. Vous verrez cette case juste en dessous de la question. Cliquez sur le bouton plus pour télécharger des fichiers ou des documents Google.



Cliquez sur le bouton "plus" pour téléverser des fichiers ou des documents Google.



## Table des matières et questions :

### Section d'éligibilité (section obligatoire)

A. soumissionnez-vous en tant que

B. Nom complet de la personne qui présente la proposition

B. Nom complet de l'organisation qui présente la proposition

C. Email de contact pour cette proposition

D. Veuillez fournir les coordonnées d'un contact secondaire (nom et adresse électronique).

E. Avez-vous un compte sur un projet Wikimedia ?

E1. Veuillez fournir le nom d'utilisateur principal de Wikimedia (obligatoire) et les noms d'utilisateur des personnes liées à cette proposition.

F. Dans quel pays êtes-vous (individu) ou organisation basé.e ? Veuillez sélectionner une seule option.

G. Avez-vous déjà reçu une subvention de la Fondation Wikimedia ?

Si vous soumissionnez en tant que groupe :

Si vous soumissionnez en tant qu'individu :

Si vous soumissionnez en tant qu'affilié de Wikimedia :

Si vous soumettez en tant qu'organisation à but non lucratif avec une mission liée à celle de Wikimedia :

### Informations supplémentaires

1. Avez-vous un sponsor fiscal ?

2. Si vous le souhaitez, veuillez partager les sites Web ou les comptes de médias sociaux dont dispose votre groupe ou votre organisation.

3. Êtes-vous légalement enregistré ?

4. Quelle est la mission de votre organisation ou groupe ?

### Proposition de subvention

5. Veuillez indiquer le titre de votre proposition.

6. Veuillez indiquer la date de début proposée

7. Veuillez indiquer la date de fin proposée

8. Où cette proposition sera-t-elle mise en œuvre ? Veuillez sélectionner le pays (option unique).

9. Indiquez s'il s'agit d'une proposition internationale ou régionale et si elle implique plusieurs pays ? Cette question est facultative

10. Quels sont les principaux défis que vous essayez de résoudre et la solution que vous proposez ? 1500 caractères maximum

11. Quel est l'objectif principal de votre proposition ?

12. Décrivez vos principales stratégies pour atteindre cet objectif et les activités qui seront développées dans le cadre de ces stratégies.

13. Veuillez indiquer si vous réaliserez certaines de ces activités qui sont communes aux communautés Wikimedia ?

14. Organisez-vous des événements ou des activités en présentiel ?

Veuillez indiquer si votre proposition vise à pallier les fossés de connaissance du contenu identifiés ?

16. Veuillez indiquer si votre proposition inclut l'un de ces domaines ou axes thématiques.

- [17. Votre travail visera-t-il à impliquer des participants issus de communautés sous-représentées ? Sélectionnez toutes les catégories qui s'appliquent.](#)
- [18. Veuillez nous en dire plus sur vos participants cibles.](#)
- [19. Avez-vous prévu de travailler avec d'autres communautés, groupes ou affiliés de Wikimedia dans votre pays, ou ailleurs, pour mettre en œuvre cette proposition ?](#)
- [20. Veuillez nous parler de ces connexions en ligne et hors ligne et de la manière dont vous avez fait connaître cette proposition aux communautés Wikimedia.](#)
- [21. Allez-vous travailler avec d'autres partenaires externes non wikimédiens pour mettre en œuvre cette proposition ?](#)
- [22. Comment espérez-vous maintenir ou développer le travail effectué dans cette proposition après la subvention ?](#)
- [23. Avez-vous l'équipe nécessaire pour soutenir cette proposition ?](#)
- [24. De quelle manière pensez-vous que votre proposition contribue le plus aux recommandations de la Stratégie pour le Mouvement 2030 ?](#)
- [25. Veuillez indiquer si votre organisation ou votre groupe dispose d'un plan stratégique qui peut nous aider à mieux comprendre votre proposition.](#)

#### [Apprentissage, partage et évaluation](#)

- [26. Qu'espérez-vous apprendre de votre travail dans le cadre de cette proposition ?](#)
- [27. Si l'un de ces paramètres de base est pertinent pour votre travail, veuillez le sélectionner en décrivant ce que vous espérez atteindre et en fixant un objectif, de préférence en chiffres.](#)
- [28. En plus de ces mesures de base, veuillez choisir dans la liste ci-dessous les mesures qui sont les plus pertinentes pour le travail que vous avez l'intention de faire.](#)
- [29. Quelles autres informations allez-vous collecter pour obtenir des informations sur l'impact de vos activités ?](#)
- [30. Quels outils utiliserez-vous pour mesurer chaque mesure sélectionnée ?](#)
- [31. Comment espérez-vous partager ces résultats afin que d'autres puissent en tirer des enseignements ?](#)

#### [Proposition financière](#)

- [32. Quel est le montant que vous demandez au WMF ?](#)
- [32a. Quel est ce montant en devise américaine \(au mieux de votre connaissance\) ?](#)
- [33. Sélectionnez la devise \(locale\)](#)
- [34. Voulez-vous demander un financement pluriannuel ?](#)
- [34a. Si vous l'avez calculé, veuillez fournir une estimation de la demande pour l'année 2 ou l'année 3.](#)
- [35. Veuillez fournir un budget pour le montant du financement demandé.](#)
- [36. Veuillez télécharger le budget pour le montant du financement demandé.](#)
- [37. Que faites-vous pour vous assurer qu'il y a une bonne gestion des fonds ?](#)
- [38. Comment allez-vous contribuer à créer un environnement favorable aux participants en utilisant la politique du CdCU et de l'espace convivial ?](#)
- [39. Je vérifie que j'ai revu ou ajouté mes informations bancaires.](#)
- [40. J'ai lu la politique de l'espace convivial du WMF et le Code de Conduite Universel \(CdCU\).](#)



## Brèves instructions

Nous avons créé ce guide pour vous aider à chaque étape de la demande. Il comprend une explication pour chaque question et des exemples simples. Nous espérons qu'il vous aidera à répondre à vos doutes, mais n'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin d'aide !

Si vous avez besoin d'aide ou si vous avez des questions, veuillez nous envoyer un courriel à l'adresse suivante : [communityresources@wikimedia.org](mailto:communityresources@wikimedia.org) ou à votre responsable de programme régional.

**Cette demande peut être remplie dans n'importe quelle langue.**

### Introduction : (comme indiqué dans le formulaire)

Bienvenue sur notre formulaire de demande. Avant de remplir le formulaire, pensez à la vision et aux valeurs qui définissent le mouvement Wikimedia.

Notre vision est un monde dans lequel chaque être humain peut librement partager la somme de toutes les connaissances. Nous pensons que chacun a le potentiel de contribuer à notre savoir partagé et que chacun devrait pouvoir accéder à ce savoir, sans interférence.

Nous pensons que nos communautés de contributeurs doivent être aussi diverses, inclusives et accessibles que possible. Nous voulons que ces communautés soient des environnements positifs, sûrs et sains pour tous ceux qui les rejoignent (et veulent les rejoindre), sans harcèlement ni préjugés. Veuillez prendre le temps de lire notre politique d'espace convivial et le code de conduite universel qui définit un minimum de règles concernant les comportements attendus et inacceptables. Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant ces politiques, nous aimerions travailler avec vous pour y répondre.

Merci de l'intérêt que vous portez à une demande de fonds de soutien général dans le cadre des fonds communautaires Wikimedia. Tout d'abord, nous aimerions en savoir un peu plus sur vous.

## Section d'éligibilité (section obligatoire)

**Rappel important !** Ce formulaire ne s'enregistre pas automatiquement. N'oubliez pas de l'enregistrer souvent. Si vous disposez d'une connexion limitée, nous vous recommandons de travailler sur les réponses hors ligne et d'utiliser ensuite le formulaire pour les remplir.

Avant de répondre à cette question, veuillez vérifier [les documents que nous exigeons pour envoyer les fonds](#) ainsi que [les conditions générales d'éligibilité](#) pour le programme de financement.

### A. soumissionnez-vous en tant que

#### Options

- **Individuel** Cette option est destinée aux personnes individuelles qui ne font pas de demande au nom d'une organisation ou d'un groupe.

- **Groupe de personnes non enregistrées auprès d'une organisation** Cette option s'adresse à un groupe de personnes qui ne sont pas formellement enregistrées en tant qu'organisation, mais qui mènent des projets ou des initiatives axés sur Wikimedia et qui souhaitent élaborer la proposition ensemble.

- Organisation à but non lucratif avec une mission Wikimedia Cette option est destinée aux organisations dont la mission principale est de contribuer aux projets et au mouvement Wikimedia.

- Affilié de Wikimedia (chapitre, organisation thématique ou groupe d'utilisateurs) Cette option est destinée aux organisations qui sont officiellement enregistrées auprès de Wikimedia dans l'une de ces catégories. Si vous voulez en savoir plus sur les affiliés de Wikimedia, vous pouvez [cliquer ici](#).

- Chapitre : sont des organisations indépendantes fondées pour soutenir et promouvoir les projets Wikimedia dans une région géographique donnée (pays).
- Groupe d'utilisateurs : [affiliés simples et flexibles](#)
- Groupe thématique : organisations indépendantes à but non lucratif fondées pour soutenir et promouvoir les projets Wikimedia dans un domaine spécifique.

Si vous êtes un individu, **veuillez cocher la case** ci-dessous pour remplir les informations relatives au candidat individuel.

Si vous êtes un groupe d'individus, veuillez indiquer le nom du groupe et **ne cochez pas la case** si vous êtes un autre type d'organisation.

## B. Nom complet de la personne qui présente la proposition

- B. Full name of the individual presenting the proposal

**ou**

## B. Nom complet de l'organisation qui présente la proposition

(également le nom du groupe de personnes s'il s'agit d'une présentation au nom d'un groupe)

- B. Full name of the individual presenting the proposal

B. Full name of organization presenting the proposal

XYZ Test Org

**Siège principal/satellite :** Veuillez indiquer l'emplacement du siège principal où vous êtes basé.

**Contact principal :** Veuillez indiquer le nom complet des personnes qui présentent la proposition.

**Premier signataire :** Veuillez indiquer le nom complet des personnes qui signeraient un contrat avec la Fondation Wikimedia si le fonds est approuvé.

**Deuxième contact :** Veuillez indiquer le nom complet d'un contact secondaire pour l'organisation ou le groupe d'individus.

**Signataire secondaire :** Si votre groupe n'est pas officiellement enregistré en tant qu'organisation, il s'agit du contact d'une personne qui agira en tant que cosignataire du fonds rapide. Les demandeurs individuels n'ont généralement pas besoin de cosignataire, sauf s'ils ont moins de 18 ans et doivent avoir un cosignataire fiscal majeur. Un cosignataire est généralement un second représentant d'un affilié/groupe particulier qui cosigne la convention de subvention. Nous avons également des cosignataires dans les cas où le compte bancaire est partagé ou lorsque les fonds de la subvention seront transférés sur un autre compte bancaire individuel.

### C. Email de contact pour cette proposition

Veillez indiquer l'email que vous souhaitez utiliser pour recevoir les communications relatives à cette proposition. Si vous souhaitez que nous copions plus d'une adresse électronique, veuillez les inclure également.

[acaceres@gmail.com](mailto:acaceres@gmail.com)

Veillez adresser une copie à [WikiAntartica@gmail.com](mailto:WikiAntartica@gmail.com)

### D. Veuillez fournir les coordonnées d'un contact secondaire (nom et adresse électronique).

Si cette proposition nécessite un cosignataire, veuillez le fournir. Veuillez fournir les coordonnées du contact secondaire ou du cosignataire si la proposition en requiert un.

Pedro Rodriguez:

[prodirquez@hotmail.com](mailto:prodirquez@hotmail.com). Trésorier de  
Wiki Antarctique et co-signataire de Wiki  
Antarctique.

### E. Avez-vous un compte sur un projet Wikimedia ?

Choisissez une option.

Oui

Non

Un nom d'utilisateur est un identifiant utilisé sur tous les projets Wikimedia. Si vous voulez en savoir plus, [cliquez ici](#). L'enregistrement d'un nom d'utilisateur est recommandé, mais pas obligatoire pour soumettre une proposition. Les comptes peuvent être utiles pour se familiariser avec tous les projets Wikimedia.

Quels sont les projets Wikimedia ? Voici une brève description des principaux d'entre eux. Pour plus d'informations, vous pouvez également [cliquer ici](#).

#### Orienté vers le contenu :

- Wikipédia : une encyclopédie en ligne (lancée en 2001). Définition du contenu : Articles créés ou améliorés.
- Wikimedia Commons : un dépôt d'images, de sons, de vidéos et de médias généraux (lancé en 2004). Fichiers téléchargés
- Wikidata : base de connaissances (lancé en 2012)
- Wikisource : Bibliothèque de contenu libre. Pages créées ou améliorées
- Wiktionnaire : dictionnaire et thésaurus en ligne (lancé en 2002). Entrées créées ou améliorées
- Wikiquote : une collection de citations (lancée en 2003). Pages créées ou améliorées
- Wikivoyage : guide de voyage (lancé en 2003). Articles créés ou améliorés
- Wikispecies : un catalogue taxonomique d'espèces (lancé en 2004). Pages créées ou améliorées
- Wikiversité : une collection de tutoriels et de cours, tout en servant également de point d'hébergement pour coordonner la recherche (lancé en 2006). Pages créées ou améliorées
- Wikinews : Nouvelles à contenu libre. Articles créés ou améliorés

### **Infrastructure et coordination :**

- MetaWiki : site central de coordination de tous les projets et de la communauté Wikimedia.
- MediaWiki : aide à la coordination du travail sur le logiciel Mediawiki
- Wikimedia Incubateur : pour les éditeurs de langue en développement. Unités de contenu créées ou améliorées
  - Wikitech : projets techniques et infrastructure

### **E1. Veuillez fournir le nom d'utilisateur principal de Wikimedia (obligatoire) et les noms d'utilisateur des personnes liées à cette proposition.**

Si vous avez répondu oui à la question E (indiquant que la personne ou l'organisation présentant la proposition possède un nom d'utilisateur Wikimedia), veuillez fournir les noms d'utilisateur des personnes liées à la proposition. Une liste complète est facultative, mais nous vous recommandons de fournir la liste complète des noms d'utilisateur, en mentionnant le rôle qu'ils auront dans la mise en œuvre de votre proposition. Cela nous aidera à évaluer avec vous votre expérience et les capacités de l'équipe. Veuillez noter qu'il n'est pas obligatoire d'avoir des noms d'utilisateur pour que les propositions soient approuvées. Si vous avez répondu non, vous n'aurez pas besoin de les fournir.

### **F. Dans quel pays êtes-vous (individu) ou organisation basé.e ? Veuillez sélectionner une seule option.**

Liste des pays (Si la traduction est nécessaire : [voici la liste](#))

Veuillez utiliser la liste pour sélectionner le pays où le candidat est physiquement basé ou enregistré (en tant qu'individu ou organisation). Si le lieu physique diffère du lieu d'enregistrement, vous pouvez le mentionner dans le dernier espace prévu pour les commentaires.

### **G. Avez-vous déjà reçu une subvention de la Fondation Wikimedia ?**

Vous avez déjà fait une demande et n'avez pas reçu de subvention.

Vous avez déjà fait une demande et vous avez reçu une subvention.

Vous n'avez pas fait de demande auparavant.

Veuillez indiquer si vous avez déjà reçu des fonds par le biais du programme de subventions de la Fondation Wikimedia. Il s'agit de subventions accordées par la Fondation Wikimedia anciennement connues sous le nom de, subventions de conférence, subventions rapides, subventions de projet, subventions de plan annuel ou subventions de plan annuel simple. Pour en savoir plus sur l'ancien programme de subventions qui a fonctionné de 2016 à juin 2021, cliquez [ici](#). Pour les subventions antérieures à 2016, [cliquez ici](#) [Subventions d'engagement individuel](#) (IEG) ou [Subventions pour projets et événements](#) (PEG), [Bourse Wikimania](#) (TPS). Veuillez noter que votre proposition ne dépendra pas du fait d'avoir reçu des subventions auparavant.

.

### **H. Avez-vous déjà reçu des subventions d'une organisation non-wiki ?**

Veuillez indiquer si vous avez déjà reçu des fonds d'autres organisations. Cela nous aidera à mieux connaître votre travail et vos partenariats, mais la viabilité de votre proposition n'en dépend pas.

### **H.1 Si vous avez répondu oui, de quelle(s) organisation(s) avez-vous reçu des subventions ?**

Si vous le souhaitez, vous pouvez fournir les noms des organisations dont vous avez reçu des fonds ou le type d'organisations. Vous pouvez également fournir des détails sur les montants reçus ou les travaux développés dans le cadre de ces fonds. Vous n'avez pas besoin de fournir ces informations si vous préférez ne pas le faire.

Cette dernière section consiste à fournir les documents nécessaires, qui dépendent du fait que vous postulez en tant qu'individu, groupe d'individus ou organisation affiliée.

### **Si vous soumissionnez en tant que groupe :**

Vous devrez répondre à ces questions.

#### **I. Type d'identification**

Indiquez l'identification du contact principal pour cette proposition et la personne qui recevra les fonds.

- passeport
- carte d'identité nationale
- permis de conduire
- carte d'électeur
- autre (champ de texte)

#### **J. L'identification a-t-elle une date d'expiration ?**

Oui  
Non

Si vous répondez oui, il vous sera demandé de la fournir. Veuillez noter que la date est au format américain, mois, jour et année.

#### **J1. Date d'expiration (MM/DD/YYYY)**

### **K. Veuillez cocher les trois cases ci-dessous afin de vérifier que si cette demande de subvention est approuvée pour le financement, vous comprenez que**

- Une preuve d'identité est requise pour la convention de subvention et les signataires du compte bancaire.
- Vous devez remplir un formulaire d'informations bancaires pour notre compte bancaire commercial qui recevra les fonds de la subvention.
- Vous devez soumettre un document de notre banque énumérant les signataires du compte bancaire.

### **Si vous soumissionnez en tant qu'individu :**

Vous devrez répondre à ces questions.

#### **H. Type d'identification**

Indiquez l'identification du contact principal pour cette proposition et la personne qui recevra les fonds.

- passeport
- carte d'identité nationale
- permis de conduire
- carte d'électeur
- autre (champ de texte)

## I. L'identification a-t-elle une date d'expiration ?

Oui

Non

Si vous répondez oui, il vous sera demandé de la fournir. Veuillez noter que la date est au format américain, mois, jour et année.

### I1. Date d'expiration (MM/DD/YYYY)

#### Si vous soumissionnez en tant qu'affilié de Wikimedia :

Vous devrez répondre à ces questions.

#### **Veillez cocher les trois cases ci-dessous afin de vérifier que si cette demande de subvention est approuvée pour le financement, vous comprenez que**

- Une preuve d'identité est requise pour la convention de subvention et les signataires du compte bancaire.
- Vous devez remplir un formulaire d'informations bancaires pour notre compte bancaire commercial qui recevra les fonds de la subvention.
- Vous devez soumettre un document de notre banque énumérant les signataires du compte bancaire.

#### Si vous soumettez en tant qu'organisation à but non lucratif avec une mission liée à celle de Wikimedia :

Si vous soumettez en tant qu'organisation à but non lucratif avec une mission liée à celle de Wikimedia, vous devrez répondre uniquement à cette question.

#### Preuve du statut d'organisation à but non lucratif

Vous devez remplir au moins une des options ci-dessous, mais vous pouvez en faire plus, le cas échéant. Demander le téléchargement d'un document de preuve du statut d'organisation à but non lucratif dans le composant de document ci-dessous Remplissez le texte ci-dessous demandant une description du statut de votre organisation à but non lucratif en vertu de la législation locale. Par exemple, "une organisation à but non lucratif exonérée d'impôt 501(c)3" ou "une organisation caritative enregistrée figurant dans l'annuaire de mon pays". Champ URL : Si la preuve du statut d'organisme à but non lucratif est disponible en ligne

**Rappel important !** Ce formulaire ne s'enregistre pas automatiquement. N'oubliez pas de l'enregistrer souvent. Si vous disposez d'une connexion limitée, nous vous recommandons de travailler sur les réponses hors ligne et d'utiliser ensuite le formulaire pour les remplir.

## Informations supplémentaires

---

### 1. Avez-vous un **sponsor fiscal**?

Oui

Non

Un **sponsor fiscal** est un organisme qui administre une subvention au nom d'un bénéficiaire. Les personnes, les groupes ou les organisations qui souhaitent faire une demande de financement, mais qui ne peuvent pas ou ne préfèrent pas gérer eux-mêmes les fonds de la subvention peuvent demander à recevoir leur subvention par l'intermédiaire d'un sponsor fiscal. Le sponsor fiscal reçoit les fonds de WMF au nom du bénéficiaire, les conserve et les distribue comme convenu ou demandé par le bénéficiaire. Le bénéficiaire est responsable de la gestion et de la mise en œuvre du projet financé. Les parrainages fiscaux peuvent être utiles pour : (a) les nouvelles organisations ou les nouveaux groupes qui ne se sont pas encore constitués en société ou qui n'ont pas encore établi de compte bancaire où ils peuvent recevoir des fonds de subvention ; (b) les groupes ou les initiatives qui sont formés temporairement dans un but spécifique ; ou (c) les groupes dont les circonstances font qu'il est difficile pour un bénéficiaire de subvention de recevoir des fonds directement.

Les parrainages fiscaux nécessitent deux accords écrits : Un accord entre la WMF et le sponsor fiscal. Un accord entre le sponsor fiscal et le bénéficiaire, en utilisant un modèle convenu avec la WMF. Le bénéficiaire accepte de fournir au sponsor fiscal et à la WMF des informations sur le projet et peut communiquer directement avec la WMF et le sponsor fiscal. Les bénéficiaires n'ont pas besoin d'avoir un sponsor fiscal identifié avant de soumettre leur demande, mais devraient en identifier un avant que la subvention ne soit approuvée.

Vous pouvez [cliquer ici](#) pour plus d'informations sur les sponsors fiscaux.

### 2. Si vous le souhaitez, veuillez partager les sites Web ou les comptes de médias sociaux dont dispose votre groupe ou votre organisation.

**(facultatif)** 500 caractères maximum

Ces informations seraient très utiles pour voir comment vous communiquez votre travail. Cependant, il est facultatif de partager ces comptes et votre proposition ne dépend pas de cela.

### 3. Êtes-vous légalement enregistré ?

Oui

Non

Veuillez indiquer si vous êtes enregistré en tant que personne morale ou groupe dans l'un des pays où vous mettez en œuvre votre travail.

### 4. Quelle est la mission de votre organisation ou groupe ?

500 caractères maximum.

Nous aimerions connaître votre mission en tant qu'organisation. Il peut s'agir d'un énoncé de mission, d'une brève description de l'objet de votre travail ou de la manière dont votre mission est enregistrée légalement.

Le formulaire ne s'enregistre pas automatiquement. N'oubliez pas de l'enregistrer souvent.

## Proposition de subvention

Merci pour toutes ces informations qui nous permettent de mieux vous connaître. Nous voulons maintenant recevoir votre proposition pour cette subvention.

Cette demande permettra aux candidats d'indiquer s'ils envisagent un financement pluriannuel. Si vous envisagez de demander un financement pluriannuel, nous vous recommandons de décrire vos objectifs plus larges avec cette vision à plus long terme. Cependant, dans cette demande, veuillez vous concentrer sur les stratégies, les activités, les objectifs et les participants de la première année de financement. Compte tenu des circonstances actuelles et de la nature changeante des contextes, il est important d'être flexible et adaptable. Vous devez mentionner comment vous espérez que ces éléments puissent évoluer au cours des années suivantes et comment le financement initial contribuera au plan à plus long terme.

Pour demander un financement pluriannuel, il est nécessaire de prouver votre plan pluriannuel, par exemple par le biais du plan stratégique de votre organisation ou d'autres types de documents. Nous vous recommandons, avant de soumettre une demande de financement pluriannuel, de contacter le responsable de programme régional afin qu'il examine ce document et vous apporte son soutien.

### 5. Veuillez indiquer le titre de votre proposition. 500 caractères maximum.

Essayez de choisir un nom qui soit créatif et qui reflète l'impact que vous voulez avoir. Dans votre titre, vous pouvez envisager d'inclure le lieu de vos activités, la communauté que vous voulez soutenir, ou une année ou un mois où vos activités auront lieu. Cela permet de distinguer votre proposition d'autres propositions similaires basées dans d'autres lieux ou les années précédentes. Pour vos propositions qui impliquent un travail dans le domaine de l'éducation, [cliquez ici](#) pour obtenir quelques bons conseils. Pour notre exemple simulé :

"La nouvelle génération d'artistes du Soleil  
Levant en Antarctique, 2022"

### 6. Veuillez indiquer la date de début proposée

Veuillez utiliser l'option calendrier pour indiquer les dates de début et de fin proposées pour cette proposition. Le format utilisé est le format de date américain : mm/dd/yy

**7. Veuillez indiquer la date de fin proposée**

**8. Où cette proposition sera-t-elle mise en œuvre ? Veuillez sélectionner le pays (option unique).**

Liste de pays (Si la traduction est nécessaire : voici la liste)

Veuillez utiliser la liste pour sélectionner le principal pays où cette proposition sera mise en œuvre et où vous espérez avoir un impact. Pour notre exemple simulé :

Antarctique

**9. Indiquez s'il s'agit d'une proposition internationale ou régionale et si elle implique plusieurs pays ? Cette question est facultative.**

Locale

Régional (si régional, ouvrez une nouvelle question pour indiquer les noms des pays)

International (si international, ouvrez une nouvelle question pour indiquer les noms des pays)

9.1 Si vous avez répondu régional ou international, veuillez écrire les noms des pays, les sous-régions spécifiques et toute autre information utile pour comprendre votre proposition et pourquoi ces géographies sont importantes. Limite de 500 caractères.

**10. Quels sont les principaux défis que vous essayez de résoudre et la solution que vous proposez ? 1500 caractères maximum**

Pour notre exemple simulé :

L'une des plus grandes périphéries urbaines marginalisées de l'Antarctique s'appelle le Soleil Levant. Le soleil levant est très riche en histoire et en expressions culturelles diverses, notamment à travers l'art urbain et la musique. Cependant, elle n'est souvent pas visible ou reconnue car les informations publiques sur le soleil levant se concentrent généralement sur des reportages négatifs sur la criminalité et la violence. Les jeunes du soleil levant sont au cœur du mouvement artistique. C'est un moyen important d'exprimer leurs identités et de résister à l'exclusion sociale historique, en particulier à l'encontre des femmes et des minorités de genre. Ils cherchent depuis longtemps des moyens de faire connaître plus largement leur histoire et leurs expressions culturelles et de réduire les stéréotypes négatifs sur leur territoire.

Grâce à cette proposition, nous espérons inciter les groupes sous-représentés tels que les femmes et les communautés LGBTI liées à des initiatives culturelles à travailler avec les projets Wikimedia comme un véhicule pour documenter et communiquer leurs connaissances et leur travail. Nous pensons que le fait de relier cela à des campagnes mondiales telles que Art+Féminisme permettra également d'obtenir plus de visibilité et d'apprendre des autres communautés Wikimédiennes. Enfin, nous espérons que les activités mèneront à une stratégie à plus long terme sur la façon de développer une communauté du soleil levant forte et d'engager les participants comme organisateurs de mouvements locaux.

#### 11. Quel est l'objectif principal de votre proposition ?

*500 caractères maximum*

**Un objectif de projet** est ce que vous prévoyez d'atteindre à la fin de votre **projet**. Les objectifs doivent être réalisables, limités dans le temps et spécifiques, et vous pouvez les mesurer à la fin de votre **projet**. Découvrez plus de références sur le développement d'objectifs de projet en [cliquant ici](#).

Cette approche est également connue sous le nom de SMART :

**Spécifique** : clairement défini, qui, quoi, où, quand et pourquoi.

**Mesurable** : assurez-vous que vous pouvez quantifier l'objectif.

**Atteignable** : assurez-vous que vous pouvez l'atteindre.

**Réaliste** : Assurez-vous que vous disposez d'assez de temps et de ressources pour l'atteindre.

**Temporellement défini** : Assurez-vous de déterminer quand.

D'ici janvier 2022, activer et former 50 personnes du Soleil Levant pour créer collectivement au moins 50 articles sur les artistes féminines et LGBTI+ de leur territoire pour la Wikipédia Antarctique, et télécharger au moins 50 photos sur Wikimedia Commons contribuant à la campagne mondiale Art+Féminisme (40 mots).

## 12. Décrivez vos principales stratégies pour atteindre cet objectif et les activités qui seront développées dans le cadre de ces stratégies.

*2500 caractères maximum*

Cet espace est destiné à décrire les principales stratégies que vous souhaitez développer et les activités liées à chaque stratégie. Ces stratégies peuvent être organisées en tant que composantes ou domaines de votre proposition.

Si votre projet concerne plus d'un pays, veuillez nous indiquer où vous allez mettre en œuvre chaque activité. Vous pouvez également mentionner des sous-régions spécifiques au sein d'un pays si cela est pertinent.

### **1 : Générer du contenu diversifié**

Ce programme comprendra un certain nombre d'activités telles que des promenades photographiques, des "write-a-thons" et des "edit-a-thons" afin de développer des contenus liés aux artistes féminines et LGBTI+ et à leurs œuvres dans la communauté du Soleil Levant.

**Promenades photographiques** : Cette activité consistera en une série de visites photographiques pour découvrir l'artiste et son travail. Cela se fera par le biais de trois promenades photographiques visant à capturer différentes zones du territoire et l'emplacement de leurs œuvres d'art. Pour ce faire, nous travaillerons avec un collectif culturel local qui enseigne la photographie, en cherchant à inclure les femmes et les communautés LGBTI. Nous espérons engager au moins 20 personnes intéressées par la photographie dans l'ensemble du projet pour participer aux programmes 2 et 3.

**Write-a-thons** : avec cette activité, nous espérons engager un collectif d'écrivains pour travailler avec ces artistes pour enregistrer leurs histoires et les descriptions de leur art. Avant de former les écrivains à l'édition sur Wikipédia et Wikicommons, nous voulons nous assurer qu'ils prennent le temps de développer les contenus avec toutes les références et le soutien nécessaires. Nous réaliserons un atelier avec au moins 10 jeunes écrivains pour les former aux règles de Wikipédia.

**Edit-a-thons** : Nous organiserons un edit-a-thon de 3 jours pour former au moins 50 personnes, en particulier des communautés féminines et LGBTI, (également des participants des programmes 1 et 2) à l'édition d'articles sur Wikipédia et au téléchargement d'images sur Wikimedia Commons. Nous leur apprendrons également comment continuer à participer activement au mouvement Wikimedia et comment se connecter à la communauté Wikimedia en Antarctique et à la campagne Art+Féminisme, ainsi qu'à d'autres initiatives mondiales. Ceci est très important pour garantir un engagement et un intérêt plus larges dans le mouvement.

## 2. Construire la communauté wiki du Soleil Levant

Nous travaillerons également à l'élaboration d'un plan avec les femmes et les communautés LGBTI liées au secteur artistique et culturel afin de développer une stratégie à plus long terme pour documenter la culture et les identités locales et les partager sur les projets Wikimedia. Pour cela, nous discuterons de la manière d'organiser la communauté en s'appuyant sur et en connectant les dynamiques communautaires et activistes existantes au Soleil Levant. Dans ce processus, nous définirons les personnes intéressées à devenir des organisateurs dans la communauté et leurs besoins en termes de capacités, comment impliquer les partenaires locaux tels que les autres ONG locales, les écoles et les leaders sociaux, entre autres facteurs. Nous espérons que ce plan se développera en une proposition future pour accéder à des fonds Wikimedia à plus long terme.

## 13. Veuillez indiquer si vous réaliserez certaines de ces activités qui sont communes aux communautés Wikimedia ?

Vous pouvez sélectionner toutes les activités qui s'appliquent. Cette liste n'est qu'une référence, votre proposition ne doit pas nécessairement être limitée par ces activités. Dans la prochaine question, vous serez en mesure de décrire toutes les activités de manière plus détaillée.

Les communautés Wikimedia ont développé plusieurs activités qui sont maintenant couramment utilisées dans le monde entier. Nous avons listé ces activités ci-dessous. Des directives sont disponibles pour aider les organisateurs à mettre en œuvre un grand nombre de ces activités, et nous avons fourni des liens Internet vers certaines d'entre elles. Pour votre projet, vous pouvez choisir des activités de cette liste qui soutiennent vos objectifs, ou vous pouvez alternativement décrire d'autres activités que vous développerez et qui ne sont pas incluses dans cette liste.

- **Organiser un Rassemblement hors ligne** : Les rassemblements sont des occasions importantes où les Wikimédiens (utilisateurs des projets Wikimedia) se rencontrent face à face, généralement sur une base informelle. Ces rencontres ont lieu depuis plusieurs années et dans un grand nombre d'endroits à travers le monde. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#) ou consultez cette [page Wikipédia](#) avec de bons conseils pour les rassemblements.
- **Organisation de Rassemblements en ligne** : Les rassemblements qui se déroulent en ligne.
- **Atelier** : Il s'agit d'un événement au cours duquel les participants sont initiés aux bases de Wikipédia et d'autres projets Wikimedia et à la manière de les modifier. La durée des ateliers Wikipédia peut varier de quelques heures à plusieurs jours. Voici [un exemple d'atelier](#).
- **Edit-a-thons** : un moment programmé où les gens éditent ensemble des projets Wikimedia, que ce soit hors ligne, en ligne, ou un mélange des deux ; généralement axé sur un sujet spécifique, comme la science ou l'histoire des femmes ; un moyen de recruter de nouveaux Wikimédiens et de leur apprendre à contribuer. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).
- **Campagne Wiki Loves** : Wiki loves X comprend des campagnes de sensibilisation visant à promouvoir le contenu autour d'un certain sujet. Il peut s'agir de campagnes mondiales telles que [Wiki Loves Monuments](#) avec des expressions locales ou Wiki Loves SDGs.
- **Train-the-Trainer** : Il s'agit d'un programme de formation visant à développer le leadership et les compétences techniques parmi les membres de la communauté Wikimedia. Voici un [exemple](#).

- **Promenade photo** : c'est une activité de participants qui se réunissent en groupe pour se promener avec un appareil photo dans le but principal de prendre des photos de choses qui les intéressent. Voici un [exemple](#) de proposition qui inclut des marches-photos et [quelques conseils](#).
- **WikiCamp** : Activité développée par certaines communautés Wikimedia pour inciter les étudiants ou d'autres groupes à apprendre à éditer des projets Wikimedia par le biais d'un événement de plusieurs jours amusant et engageant. Cette activité peut être liée à des initiatives éducatives. [Cliquez ici](#) pour voir cet exemple en Arménie.
- **Concours** : Activités qui peuvent impliquer une compétition et une récompense pour différentes contributions aux projets Wikimedia, comme pour une bonne écriture, des conceptions de sites et de logos, ou de superbes images ou médias pour encourager et reconnaître les contributions brillantes, inhabituelles ou spécialement ciblées. Pour plus d'informations sur l'organisation de concours et les types de concours, [cliquez ici](#).
- **Wikimédien en résidence** : un Wikimédien expérimenté (éditeur ou organisateur) qui consacre du temps à travailler en interne dans une organisation partenaire (ou un réseau professionnel ou institutionnel) pour partager ses connaissances au sein de la plate-forme Wikimedia et promouvoir les projets Wikimedia au sein de l'organisation. Les activités comprennent la défense de l'accès ouvert, l'organisation de formations, d'événements et de campagnes. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#) et découvrez le réseau d'échange Wikimédiens en résidence qui offre un soutien entre pairs aux organisations et aux individus.
- **Organisation de conférences et d'événements** : Il peut s'agir d'**événements régionaux** visant à développer des plates-formes nationales et régionales pour le partage d'expériences, le renforcement des compétences et la mise en réseau (comme Iberocoop, WISCom, ESEAP et le groupe CEE). Parmi les conférences nationales et régionales, citons la WikiConference India, la WikiConference North America et les réunions régionales d'affiliés telles que WikiArabia, la conférence ESEAP, la réunion CEE et Wiki Indaba. Il peut également s'agir d'événements thématiques autour de thèmes existants et définis liés au mouvement Wikimedia, tels que l'éducation ou le genre. Enfin, il peut s'agir d'événements de croissance visant à développer de nouvelles idées innovantes et/ou à attirer de nouveaux contributeurs issus de communautés émergentes ou à promouvoir la collaboration entre les groupes (comme les nouveaux et anciens affiliés pour partager des idées). **Remarque importante** : si l'objectif principal de votre proposition est une conférence ou un événement, veuillez consulter la demande de fonds de conférence pour voir si cela correspond mieux à vos besoins.
- **Campagnes de sensibilisation des médias** : Il s'agit d'activités visant à sensibiliser les créateurs aux projets Wikimedia par le biais de campagnes promotionnelles. Ces campagnes peuvent être en ligne, comme la promotion des projets Wikimedia sur les plates-formes de médias sociaux, ou hors ligne, comme l'impression de matériel promotionnel et sa distribution/son affichage dans les institutions, les événements dans les médias, etc. Les productions vidéo peuvent faire partie de ces campagnes promotionnelles. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#), et voyez cet exemple intéressant [ici](#).
- **Organisation centrale pour une campagne de mouvement** : activités nécessaires pour aider à organiser une campagne régionale ou mondiale.
- **Autre** : Veuillez inclure ceci dans votre sélection si vous souhaitez inclure d'autres activités, en plus de celles sélectionnées.
- **Sans objet** : Veuillez sélectionner cette option si vous ne comptez pas développer l'une de ces activités, mais souhaitez en proposer d'autres dans la question suivante.

Pour notre exemple de simulation de l'Antarctique "La nouvelle génération du soleil levant", nous répondrions comme suit :

- Edit-a-thons
- Rencontres hors ligne
- Promenade photo
- Autres

#### 14. Organisez-vous des événements ou des activités en présentiel ?

Veillez indiquer si vous organisez des événements ou des activités en présentiel. Pour les événements de plus de 10 personnes, vous devez suivre les directives sanitaires locales. Pour les événements de plus de 10 personnes, vous devez procéder à une évaluation des risques. Faites une copie de cette [feuille de calcul](#) pour élaborer votre évaluation. Voici une [vidéo expliquant](#) comment réaliser cette évaluation des risques.

Oui

Non

peut-être

**14.1** Si votre réponse est oui, assurez-vous de suivre le protocole d'[évaluation des risques COVID-19](#). Fournissez un lien ou téléchargez votre copie complétée de l'évaluation des risques).

#### 15. Veuillez indiquer si votre proposition vise à pallier les fossés de connaissance du contenu identifiés ?

Wikimédia a identifié des fossés de connaissances dans le **contenu** des sites Web Wikimédia et s'est fixé pour objectif de les combler ; plusieurs communautés Wikimédia ont développé des initiatives pour soutenir cet objectif. Il pourrait être intéressant pour vous de découvrir les Fossés qui ont été identifiés et le travail qui est fait pour les combler. À cette occasion, nous avons fourni une liste partielle des types de fossés de contenu avec des liens vers des initiatives connexes. Cette liste n'est pas exhaustive et d'autres continuent à se développer au fil du temps.

- **Contenu Fossé de Genre** : contenu axé sur la promotion d'une plus grande couverture en termes d'identité de genre des sujets. [Fossés existants](#) : la majorité du contenu Wikimédia sur les personnes se concentre sur les sujets masculins. [Références](#) : Plusieurs initiatives communautaires telles que le [Portail du Fossé des genres](#), [Women in Red](#), ainsi que des organisations telles que [Whose Knowledge ?](#) concentrent leurs efforts pour combler le fossé entre les sexes dans les projets Wikimédia. Consultez leurs liens pour en savoir plus sur ce travail important.
- **Âge (récence)** : contenu visant à combler le déficit de contenu historique. [Fossés existants](#) : Les chercheurs ont constaté que, de manière constante dans toutes les langues de Wikipédia, le contenu concerne souvent des événements plus récents et qu'il est nécessaire d'améliorer la disponibilité du contenu à différents moments dans le temps. [Références](#) : [Le Wikiproject Historical Information](#) se concentre sur l'identification et la correction des articles qui manquent d'informations historiques.

- **Géographie** : contenu qui vise à représenter une plus grande diversité géographique. Fossés existants: la couverture géographique est extrêmement inégale et groupée avec un fort penchant pour le contenu lié aux États-Unis et à l'Europe occidentale. Au sein d'un même pays, il y a également une forte tendance à privilégier le contenu des zones urbaines par rapport aux zones rurales. Références : Pour combler ce fossé, plusieurs initiatives à travers les projets Wikimedia visent à augmenter la couverture du contenu des zones sous-représentées, comme le portail Afrique de Wikipédia.
- **Langue** : contenus et outils visant à rendre les contenus des projets Wikimedia plus disponibles dans différentes langues. Fossés existants : il existe une grande différence dans la taille et la couverture des différentes éditions linguistiques de Wikipédia. En outre, d'autres projets tels que Wikimedia Commons sont multilingues par conception, mais leurs légendes sont principalement en anglais. Les étiquettes de Wikidata sont également réparties de manière non uniforme entre les langues, l'anglais étant également l'une des plus importantes.
- **Statut socio-économique** : contenu qui vise à représenter une plus grande diversité en termes de statut socio-économique d'un lieu ou d'une personne. Fossés existants: Wikipédia a plus de contenu lié aux pays occidentaux ayant un indice de développement humain plus élevé. Références : Des initiatives telles que l'Observatoire de la diversité culturelle visent à donner aux communautés les moyens de favoriser l'inclusion de contenus provenant de régions marginalisées dans les projets Wikimedia.
- **Orientation sexuelle** : contenu qui vise à représenter une plus grande diversité en termes d'orientation sexuelle. Références : Wikidata WikiProject LGBT a travaillé sur l'expansion des déclarations bien sourcées sur l'orientation sexuelle dans Wikidata.
- **Sujets importants ou sujets d'impact** : contenu considéré comme ayant un impact particulier sur les lecteurs et important pour être de haute qualité ou outils pour les identifier. Fossés existants : la stratégie du mouvement indique que la communauté manque encore d'outils pour identifier les sujets qui ont le plus d'impact dans le monde. Références : Des initiatives telles que WikiProject Vital Articles ou All Human Knowledge aident à combler ce fossé en rassemblant des listes de sujets importants et ayant un impact qui devraient être présents dans toutes les éditions de Wikipédia.
- **Contexte culturel, ethnicité, religion, race** : contenu qui vise à représenter la diversité culturelle en termes d'histoire, d'héritage et de caractéristiques des différents groupes culturels. Fossés existants : L'identité culturelle est un élément crucial de la motivation des rédacteurs à contribuer. Des initiatives telles que qu'AfroCrowd visent à combler certains de ces fossés culturels.
- **Non applicable** : Veuillez sélectionner cette option si votre proposition n'est liée à aucune de ces campagnes mondiales de Wikimedia.

Note : Plusieurs définitions sont tirées de la Taxonomie des fossés de connaissances. Pour plus d'informations sur cette recherche sur les fossés culturels et sur la façon dont elle peut être liée à votre travail, veuillez cliquer ici.

Pour notre Antarctique de simulation " La nouvelle génération du soleil levant " :

**Contenu Écarts de genre et orientation sexuelle** : il s'agira de développer un contenu sur les artistes féminins et transsexuels.

**Géographie** : le projet s'attachera à représenter les expressions artistiques et culturelles d'un pays du Sud, mais aussi d'une région marginalisée de ce pays.

**Langue** : car il s'agira de développer des contenus pour différentes Wikipédia dans des langues autres que l'anglais, ainsi que des légendes dans Wikicommons dans des langues autres que l'anglais.

**Statut socio-économique** : il s'agira de travailler avec des expressions artistiques et culturelles provenant de divers niveaux de revenus, de jeunes sans emploi et de groupes ayant un faible niveau d'éducation.

**Origine culturelle** : car il s'agira de travailler avec des expressions artistiques et culturelles provenant de communautés noires sous-représentées.

## 16. Veuillez indiquer si votre proposition inclut l'un de ces domaines ou axes thématiques.

Veuillez sélectionner d'autres domaines thématiques de votre travail - tels que les questions ou les secteurs avec lesquels vous travaillerez et/ou les contenus que vous espérez développer. Voici une liste de sujets possibles qui sont importants pour les activités du mouvement Wikimedia.

- **Éducation** : activités impliquant et en partenariat avec le système éducatif (parents, étudiants, enseignants, écoles, ministère de l'Éducation, UNESCO, etc.), qui se déroulent dans des établissements d'enseignement ou qui concernent l'éducation non formelle, comme les WikiClubs et les camps, les programmes d'apprentissage pour les personnes âgées ou les activités extrascolaires. Pour des directives spécifiques, [cliquez ici](#) et pour plus d'informations sur [Wikimédia in Education](#) ou [ici](#).
- **Plaidoyer** : activités axées sur le suivi, l'information, la discussion et l'action autour des politiques et des décisions qui menacent ou créent des obstacles empêchant les gens d'accéder et de contribuer à la connaissance libre. Cela implique de renforcer les capacités politiques, juridiques et militantes et de coopérer aux niveaux local, régional et mondial. [Cliquez ici](#) pour en savoir plus sur les discussions, actions et décisions de plaidoyer de la communauté Wikimedia.
- **Droits de l'homme** : activités axées sur l'élargissement des connaissances en matière de droits de l'homme, afin que chacun puisse prendre connaissance de ses droits fondamentaux et de la manière de les faire respecter. Pour plus d'informations sur le travail dans ce domaine, [cliquez ici](#).
- **Politique publique** : activités visant à influencer les politiques qui favorisent ou limitent l'accès à la connaissance libre, comme l'accès, la censure, les droits d'auteur, la responsabilité des intermédiaires et la vie privée.
- **Culture, patrimoine et GLAM** : activités visant à documenter le patrimoine culturel immatériel (comme les traditions orales, les arts du spectacle et les festivals) ou à travailler sur la culture matérielle (comme les peintures, les manuscrits et les monuments). Ces activités sont souvent, mais pas toujours, développées en collaboration avec des bibliothèques et d'autres institutions culturelles qui souhaitent travailler avec Wikimedia

pour produire du contenu en libre accès et librement réutilisable par le public. Parmi les stratégies utilisées, citons les edit-a-thons, les data-thons et les ateliers, les téléversements massifs de contenu sur Commons ou Wikidata, les Wikimedian in Residence et l'organisation de concours de photographie. Les moyens de travailler avec des contenus sous-représentés comprennent la documentation et la revitalisation des **langues**, la participation des communautés d'origine aux discussions avec les institutions détentrices de collections et la modélisation de la culture immatérielle sur Wikidata. Pour trouver des exemples récents, consultez le [bulletin d'information du GLAM](#).

- **Changement climatique et développement durable** : activités axées sur la sensibilisation au changement climatique, à la justice climatique et au développement durable. Pour quelques exemples, cliquez ici, [African Climate change editathon](#), [Wiki Meets Sustainable Fashion](#).
- **Technologie open source** : technologie mise à disposition gratuitement pour être modifiée et redistribuée, et qui encourage la collaboration ouverte.
- **Diversité** : Projets axés sur la promotion de sujets liés à la diversité et aux valeurs qui y sont associées. La diversité est comprise comme étant à la fois la variété et la différence sous divers aspects, tels que le sexe, l'orientation sexuelle, la culture, la géographie, l'ethnie, la race, la religion, etc. et sa présence contribue à favoriser l'inclusion et l'équité.
- **Autre** : Veuillez inclure ceci dans votre sélection si vous souhaitez inclure d'autres domaines de travail clés qui ne sont pas inclus ici et dans la question 21.
- **Sans objet** : Veuillez sélectionner cette option si votre proposition ne se rapporte à aucun de ces domaines.

Pour notre exemple de l'Antarctique " La nouvelle génération du soleil levant ", nous sélectionnerions :

Culture, patrimoine et GLAM

### 17. Votre travail visera-t-il à impliquer des participants issus de communautés sous-représentées ? Sélectionnez toutes les catégories qui s'appliquent.

Veuillez noter que nous avons précédemment posé la question de l'inclusion et de la diversité en termes de CONTENUS, dans cette question nous posons la question de la diversité des PARTICIPANTS. Veuillez vous référer au guide pour les définitions et les exemples.

**Participants** : Le nombre d'individus qui assistent ou bénéficient des événements, programmes ou activités du bénéficiaire, en présentiel ou virtuellement, tel que documenté dans la proposition ou le rapport. Cela ne comprend pas les adeptes des médias sociaux, les donateurs ou d'autres personnes ne participant pas directement. Les participants qui sont également impliqués dans un événement, un programme ou une activité en tant qu'organisateur doivent être comptabilisés dans cette définition.

Veuillez vous référer à ces définitions pour sélectionner la diversité des contributeurs que votre proposition cherche à inclure et lutter pour un environnement plus inclusif et sûr pour leur participation :

- **Genre** : inclusion d'individus représentant différents genres, en particulier ceux qui sont sous-représentés, comme les femmes, les identités cis et trans, entre autres.
- **Orientation sexuelle** : inclusion d'individus représentant différentes orientations sexuelles, en particulier ceux qui sont sous-représentés.

- **Géographie** : inclusion d'individus provenant de diverses régions géographiques, en particulier dans les pays moins développés ou les sous-régions d'un pays qui sont souvent sous-représentées (c'est-à-dire les zones rurales, les zones reculées, les zones moins développées).
- **Origine ethnique/raciale/religieuse ou culturelle** : inclusion d'individus représentant différents groupes ethniques, raciaux, religieux ou culturels, notamment les minorités et ceux qui sont actuellement sous-représentés dans les projets Wikimedia.
- **Handicap** : inclusion d'individus présentant divers handicaps, tels que des handicaps cognitifs, développementaux, intellectuels, mentaux, physiques ou sensoriels. Par exemple, cliquez ici, [Groupe d'utilisateurs Para-Wikimédiens](#).
- **Linguistique / Langue** : individus qui représentent diverses langues, en particulier les langues des groupes minoritaires qui sont souvent sous-représentés au niveau mondial, régional ou national.
- **Statut socio-économique** : individus de différents niveaux d'éducation, de revenu, de richesse ou d'emploi, en particulier ceux qui sont sous-représentés, comme les personnes ayant des revenus et des niveaux d'éducation inférieurs.
- **Âge** : diversité des âges, en particulier les groupes qui sont sous-représentés, comme les jeunes et les personnes âgées.
- **Accès au numérique** : personnes ayant un accès diversifié aux technologies numériques, compte tenu des différents niveaux d'accès aux infrastructures, ressources et/ou compétences adéquates.
- **Sans objet** : Veuillez sélectionner cette option si votre proposition ne vise pas à promouvoir la diversité dans l'un de ces groupes.

Pour notre exemple de l'Antarctique "La nouvelle génération du soleil levant", nous allons choisir :

- Contenu Fossé de genre
- Orientation sexuelle
- Géographie
- Statut socio-économique
- Âge.

### 18. Veuillez nous en dire plus sur vos participants cibles.

*Veuillez inclure toute exigence spécifique pour participer et décrire vos stratégies pour retenir les participants après la mise en œuvre de votre proposition. Limite de 2500 caractères*

Décrivez comment vous espérez inclure les **divers contributeurs** mentionnés dans la question précédente. Veuillez indiquer comment vous espérez que chaque groupe contribuera, par exemple, en tant que participants, éditeurs, organisateurs, ou d'autres types de travail bénévole en ligne et hors ligne. Mentionnez également si vous espérez inclure ces groupes en tant que nouveaux lecteurs (utilisateurs) des projets Wikimedia.

Indiquez s'il existe des critères spécifiques de participation, par exemple, un niveau minimum d'expérience de Wikimedia pour s'engager dans des activités spécifiques. Par exemple, certaines activités ou événements peuvent nécessiter des rédacteurs ayant un certain niveau d'expertise ou de formation sur un site Wikimedia particulier ou un certain niveau d'expertise thématique, par exemple le patrimoine culturel. Indiquez les stratégies de recrutement de ces participants et indiquez si vous avez déjà travaillé avec ces types de participants.

Décrivez les stratégies que vous utiliseriez pour vous assurer que les nouveaux contributeurs **continuent à participer** au mouvement en ligne et hors ligne.

Enfin, si vous prévoyez des activités promotionnelles, veuillez décrire votre plan de promotion - stratégies et canaux pour faire connaître votre projet. Pour notre exemple, la réponse pourrait être:

- Il s'agit d'une proposition ouverte à diverses communautés de la région du Soleil Levant en Antarctique. Nous espérons que les jeunes, artistes féminins et LGBTI et les leaders culturels, ainsi que les organisations de base travaillant dans ces régions, participeront à ce projet.
  - **Contenu Écart de genre et orientation sexuelle** : l'accent est mis sur l'inclusion d'artistes féminines et transgenres, non seulement pour représenter leur travail, mais aussi en tant que participantes aux ateliers et, espérons-le, en tant qu'éditrices. La proposition vise également à inclure des organisations culturelles et de défense des droits de l'homme de base qui représentent ces communautés en tant que partenaires.
  - **Géographie** : car il s'agira d'inclure des jeunes en tant que rédacteurs et futurs organisateurs issus de zones marginalisées.
  - **Le statut socio-économique** : il s'agira d'inclure des jeunes rédacteurs et de futurs organisateurs issus de divers niveaux de revenus, des jeunes sans emploi et des groupes ayant un faible niveau d'éducation.
  - **L'origine culturelle** : puisqu'il s'agira d'inclure des jeunes en tant que rédacteurs et futurs organisateurs issus de communautés noires sous-représentées. La proposition vise également à inclure des "organisations culturelles et de défense des droits de l'homme" de base qui représentent ces communautés en tant que partenaires.
  - **L'âge** : il s'agira d'inclure des jeunes en tant que contributeurs et, espérons-le, futurs organisateurs.
- Aucune expérience préalable de Wikimedia n'est nécessaire pour participer.
- Nous espérons engager ces participants en travaillant avec des collectifs locaux où le public cible participe déjà activement, ainsi qu'en lançant un appel ouvert à la participation par le biais de canaux de communication locaux efficaces tels que les affiches, les médias sociaux, les réseaux de radios locales, et de voix à voix par le biais des dirigeants locaux.
- Wiki Antarctique n'a jamais travaillé avec ces participants comme principal public cible, bien que des groupes de jeunes aient travaillé dans nos projets par le passé. Nous espérons que cette expérience nous aidera à apprendre collectivement et à nous développer dans ce domaine, qui est un élément clé de notre stratégie de sensibilisation, de diversité et d'équité.

Stratégies pour engager et maintenir les nouveaux contributeurs.

- **Relier notre travail aux communautés existantes** : Les collectifs culturels, artistiques et activistes locaux (organisations de base) ont déjà des jeunes engagés qui participent en tant que bénévoles. En travaillant avec ces organisations et en alignant leur travail missionnaire sur Wikimedia, nous espérons bénéficier de leur dynamique d'engagement communautaire, telle que des rencontres régulières, des incitations au bénévolat telles que la reconnaissance et la visibilité locales, et leur sentiment d'identité existant en tant que communauté.
- **Visibilité et impact** : Nous organiserons des rencontres pour montrer aux contributeurs l'impact de leur travail, par exemple en termes de consultations de contenu à travers le monde. De cette façon, les artistes locaux et les groupes d'activistes peuvent voir le potentiel de Wikimedia pour documenter et sensibiliser à leur travail, à la fois localement et à l'échelle mondiale.
- **Connexion à d'autres communautés Wiki** : Nous encouragerons également les échanges entre les jeunes participants et les artistes ayant un projet Wikimedia similaire dans d'autres parties du monde et travaillant avec des groupes d'art+féminisme, LGBTI et de jeunes, afin de susciter l'intérêt de s'engager dans le mouvement sur une base plus permanente. Nous créerons également des espaces d'interaction avec d'autres communautés Wikimedia à Bromos.
- **Engager des organisateurs potentiels** : Nous espérons identifier de jeunes organisateurs potentiels qui seront en mesure de consolider une nouvelle communauté Wiki Rising Sun et de développer un plan à plus long terme dans le cadre de ce travail initial. Ce plan comprendra des activités visant à maintenir les participants actifs grâce à différentes opportunités de bénévolat, en ligne et hors ligne, en fonction du temps, des intérêts et des capacités de chacun, ainsi qu'une stratégie de communication par e-mail, WhatsApp et les médias sociaux. Ces nouveaux organisateurs chercheront également à élargir la communauté par le biais de partenariats locaux et d'un agenda permanent d'activités locales.

**19. Avez-vous prévu de travailler avec d'autres communautés, groupes ou affiliés de Wikimedia dans votre pays, ou ailleurs, pour mettre en œuvre cette proposition ?**

Oui

Non

**20. Veuillez nous parler de ces connexions en ligne et hors ligne et de la manière dont vous avez fait connaître cette proposition aux communautés Wikimedia.**

Veuillez également fournir des liens vers les pages on-wiki où vous avez informé ces communautés du travail que vous proposez. Les pages de discussion de la communauté, les pages de discussion des affiliés ou les pages de discussion des projets concernés sont des exemples d'endroits où cela peut être fait. Limite de 1000 caractères.

Nous sommes intéressés par les liens que vous entretenez avec d'autres communautés Wikimedia (individus, affiliés, groupes, etc.) et par la manière dont vous espérez les renforcer grâce à votre proposition. Ces liens peuvent se situer dans les endroits où vous espérez développer votre proposition, mais aussi dans d'autres pays et régions.

Nous souhaitons également savoir comment vous avez informé les communautés de votre proposition, en particulier dans les endroits où vous espérez réaliser votre travail. Veuillez fournir des liens vers les communications pertinentes sur et hors des sites Wiki. Il peut s'agir par exemple des pages de discussion de la communauté, des pages de discussion des affiliés ou des pages de discussion du projet, comme celle-ci. Vous pouvez également fournir des informations sur les canaux de médias sociaux externes que vous utilisez. Pour notre exemple :

Nous espérons travailler avec l'équipe d'Art+Feminism et collaborer également avec WikiNorthPole, car ils ont développé des projets similaires. Cette collaboration permettra de partager les meilleures pratiques et du matériel de formation.

Nous présentons cette proposition sous le nom de WikiAntartica. Nous l'avons publié sur nos pages de discussion ici : [copier le lien](#).

Nous l'avons publié sur la page de discussion du groupe d'utilisateurs Art+Feminism : [copier le lien](#).

Voici nos comptes de médias sociaux où nous avons également publié des informations sur cette proposition et invité les participants à commenter : Instagram : [copiez le lien vers le post](#), Twitter : [copiez le lien vers le post](#), Facebook : [copiez le lien vers le post](#), Tiktok : [copiez le lien vers le post](#).

## 21. Allez-vous travailler avec d'autres partenaires externes non wikimédiens pour mettre en œuvre cette proposition ?

Veillez indiquer si vous allez travailler avec des partenaires externes non Wikimedia. Par exemple, des organisations de base, des ONG, des gouvernements locaux ou nationaux, des organisations internationales, des entreprises, des galeries, des musées ou des institutions culturelles, entre autres. Ceci n'inclut pas les groupes affiliés à Wikimedia (chapitres, groupes d'utilisateurs ou groupes thématiques).

Oui  
Non

### 21a. Si oui, veuillez décrire ces partenariats.

*Indiquez le partage des ressources de ces partenaires (soutien en nature, subventions, dons, paiements). Limite de 1000 caractères*

Nous sommes intéressés par vos connexions avec d'autres partenaires non-Wikimedia et par la manière dont ils vous aideront à développer ce travail, car elles sont importantes. Veuillez fournir des détails sur les organisations avec lesquelles vous travaillerez, le type de partenariat et si vous recevrez des ressources de leur part. Il peut s'agir de ressources financières ou de soutien en nature sous forme de dons, de formations, d'utilisation d'espaces ou d'infrastructures, etc.

Pour notre exemple:

Nous travaillerons avec des collectifs locaux, tels que les collectifs d'artistes, les collectifs d'écriture et les collectifs de photographie. Il s'agit d'organisations de base organisées de manière formelle ou informelle, avec une longue tradition de construction communautaire sur le territoire du Soleil Levant. Ces collectifs fourniront une partie de l'équipement et des espaces physiques pour mener à bien les activités, et aideront à engager les participants existants de ces communautés dans les activités de la proposition en utilisant leurs canaux de communication existants et leurs capacités de mobilisation. La proposition vise à bénéficier aux collectifs en élargissant leur gamme d'activités et en rendant leur travail plus visible par le biais des sites Wikimedia et de futurs partenariats avec des ONG, le système éducatif et le gouvernement local.

**22. Comment espérez-vous maintenir ou développer le travail effectué dans cette proposition après la subvention ?**

***Décrivez votre proposition pour étendre l'impact et poursuivre le travail, le cas échéant. (facultatif) limite de 1500 caractères***

Cette réponse est facultative. Si vous n'avez pas encore décrit comment vous espérez poursuivre ou étendre ce travail à l'avenir, veuillez décrire ces plans ici. Il s'agit également d'un espace où vous pouvez fournir des détails sur la façon dont cela s'inscrit dans votre plan stratégique ou dans l'idée d'un financement pluriannuel.

**23. Avez-vous l'équipe nécessaire pour soutenir cette proposition ?**

***Veillez énumérer l'équipe et ses rôles. Indiquez leur nom d'utilisateur Wikimedia s'ils en ont un. Sélectionnez 3 personnes maximum. Limite de 2500 caractères.***

Veillez dresser la liste des membres de l'équipe, de leurs rôles et responsabilités et préciser s'ils seront rémunérés, employés ou bénévoles. Nous vous invitons à décrire les domaines d'expertise et d'expérience pertinents de l'équipe et à identifier toutes les compétences qui pourraient être nécessaires à la mise en œuvre de la proposition. Veuillez fournir autant de détails que possible. Incluez tous les rôles, y compris les coordinateurs, les formateurs, les juges<sup>1</sup> (en particulier si vous organisez des concours), les communications, les administrateurs, etc. Si vous ne l'avez pas encore fait, veuillez fournir le nom d'utilisateur de chaque membre qui en possède un. Pour notre exemple :

---

<sup>1</sup> Judges, and other contest leaders are ineligible to receive prizes. Grantees who are serving as judges may not receive gifts through funding.

Nom : Ana Lia  
Rôle : Coordinatrice de projet (personnel rémunéré)  
Nom d'utilisateur : alia  
Responsabilités : Gestion générale et coordination de toutes les activités du projet, du personnel et des bénévoles. Gérer les fonds et produire le rapport financier et la comptabilité. Mettre en place le suivi et l'évaluation du projet en utilisant des méthodes participatives. Rédiger le rapport final avec la collaboration des participants.

Nom : Jorge Diaz  
Rôle : Formateur Wikipédia (bénévole)  
Nom d'utilisateur : jdiazx  
Responsabilités : Former des jeunes bénévoles à la documentation et à l'édition de contenus sur Wikipédia.

Nom :  
Edmundo Flores  
Rôle : Formateur et photographe Wikimedia Commons (bénévole)  
Nom d'utilisateur : EdmundoFlores  
Responsabilités : Former les bénévoles à la photographie d'œuvres d'art et de différents lieux lors de promenades photographiques et télécharger les photographies capturées sur Wikimedia Commons.

Nom : Anastasia Jiménez  
Rôle : Promotion d'événements, communication (bénévole)  
Nom d'utilisateur : AnJim  
Responsabilités : Promouvoir les événements proposés sur différents médias sociaux, engager des rédacteurs nouveaux et expérimentés, maintenir la communication avec les participants aux événements.

## 24. De quelle manière pensez-vous que votre proposition contribue le plus aux recommandations de la Stratégie pour le Mouvement 2030 ?

Sélectionnez un maximum de trois options.

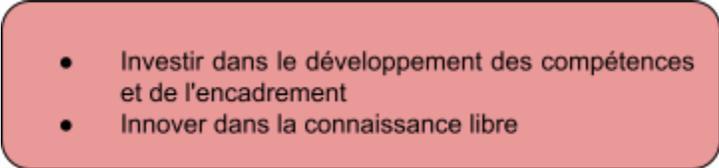
Voici un résumé des recommandations. Cliquez sur ce lien si vous voulez d'abord en savoir plus sur la [Stratégie du mouvement](#).

- **Accroître la durabilité de notre mouvement** : soutenir et investir dans les besoins des personnes, qu'il s'agisse de nouveaux arrivants ou de contributeurs de longue date. Il s'agit de reconnaître et de soutenir différentes formes de contribution, depuis la conservation, l'édition et la contribution, mais aussi des contributions importantes telles que la politique publique et le plaidoyer, le renforcement des capacités, la sensibilisation, la recherche, l'organisation et la collecte de fonds. Donner aux groupes locaux et aux communautés et organisations émergentes les moyens d'exploiter les méthodes existantes et nouvelles d'acquisition de fonds et de création de partenariats, et les soutenir.
- **Améliorer l'expérience de l'utilisateur** : améliorer continuellement la conception de nos plates-formes pour qu'elles soient inclusives et permettent à chacun - indépendamment du sexe, de la culture, de l'âge, du contexte technologique, des compétences ou des capacités physiques - de profiter d'une expérience positive à la fois lors de la consommation et de la contribution à la connaissance à travers l'écosystème Wikimedia. Il s'agit d'une responsabilité partagée entre les développeurs, les concepteurs et les communautés, qui nécessite une action collective dans l'ensemble de l'écosystème Wikimedia.
- **Assurer la sécurité et l'inclusion** : promouvoir un environnement inclusif, accueillant, sûr et sans harcèlement.
- **Assurer l'équité dans la prise de décision** : partager l'obligation de rendre des comptes et la responsabilité, et assurer des possibilités équitables de participation à la prise de décision

et à l'allocation des ressources.

- **Coordonner entre les parties prenantes** : échange d'informations, apprentissage, transfert de connaissances et possibilités de mise en réseau avec les différentes parties prenantes qui partagent notre vision.
- **Investir dans le développement des compétences et du leadership** : investir pour développer les compétences techniques et humaines indispensables à la santé et à la croissance du Mouvement. Ces activités comprennent des compétences diverses, allant de différentes formes de participation sur le wiki, à la sensibilisation de la communauté, en passant par la gestion et la reconnaissance des bénévoles, la défense des intérêts et la politique publique, la résolution des conflits, le développement de partenariats, la collecte de fonds, le développement organisationnel, la gestion de projets et la communication, entre autres.
- **Gérer les connaissances internes** : rendre les connaissances internes faciles à saisir, découvrir, consommer et adapter par tous les contributeurs afin de faciliter l'apprentissage et la croissance.
- **Identifier les sujets d'impact** : développer et accroître l'accès au contenu qui a historiquement été laissé de côté par les structures de pouvoir et de privilège. Parallèlement, les domaines susceptibles d'avoir un fort impact - par exemple, le contenu sur des sujets majeurs concernant l'humanité et son avenir, tels que les objectifs de développement durable des Nations unies.
- **Innover dans la connaissance libre** : explorer et expérimenter pour servir la vision du mouvement Wikimedia de donner accès à la somme des connaissances humaines. Cela peut inclure des choses comme l'expérimentation de nouveaux processus et outils pour combler les fossés dans l'équité de la connaissance, la croissance de la diversité des contributeurs, l'exploration de nouveaux partenariats avec d'autres projets de connaissance libre, entre autres innovations qui contribuent à la mission du mouvement Wikimedia.
- **Évaluer, itérer et adapter** : évaluer, contrôler, analyser et apprendre de nos activités, sur la base de principes et de processus participatifs. Les résultats seront largement et ouvertement communiqués.
- **Je ne sais pas** : sélectionnez cette option si vous n'êtes pas sûr de la contribution de cette proposition, étant donné la connaissance limitée de la Stratégie du Mouvement.
- **Rien de tout cela** : sélectionnez cette option si votre proposition ne vise pas à contribuer à l'un de ces domaines.

Pour notre exemple, cela pourrait être :

- 
- Investir dans le développement des compétences et de l'encadrement
  - Innover dans la connaissance libre

**25. Veuillez indiquer si votre organisation ou votre groupe dispose d'un plan stratégique qui peut nous aider à mieux comprendre votre proposition.**

Si vous le souhaitez, vous pouvez partager votre plan stratégique ; il serait utile de mieux comprendre votre travail et vos perspectives d'avenir. Vous pouvez partager une version finale ou une version préliminaire d'un plan en cours d'élaboration. Pour ce faire, vous disposez du bouton de téléchargement.

**Oui**, si vous en avez un mais ne voulez pas le téléverser.

Non

Téléverser le plan stratégique. Oui, et vous souhaitez le téléverser.

## Apprentissage, partage et évaluation

---

Nous pensons qu'il est très important d'évaluer et d'apprendre ensemble de nos projets de subvention. Veuillez nous donner quelques idées sur ce que vous voulez apprendre et sur la manière dont vous espérez évaluer votre travail. Vous pouvez choisir les paramètres qui décrivent le mieux ce que vous souhaitez réaliser et en proposer de nouveaux si nécessaire. Veuillez utiliser notre guide pour obtenir des définitions et des exemples clairs. Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous contacter.

Nous avons fourni une liste de mesures recommandées basée sur une liste de mesures communes utilisées dans le mouvement Wikimedia. Dans les questions suivantes, vous aurez l'occasion de suggérer d'autres mesures quantitatives et qualitatives si vous pensez qu'elles sont importantes pour votre travail et qu'elles n'ont pas été incluses.

Lorsque vous réfléchissez aux **mesures qualitatives et quantitatives**, pensez aux données que vous aimeriez recueillir et qui vous aideraient à apprendre ce que vous aviez l'intention d'apprendre, ainsi qu'à mesurer la mesure dans laquelle vous avez atteint vos objectifs et vos buts. Il est très important de prendre en compte le temps, les ressources et les outils disponibles pour collecter ces données. Veuillez consulter ce court tutoriel sur la réflexion sur l'apprentissage et l'évaluation, ainsi que des conseils pour établir des paramètres et des outils de mesure. Vous pouvez également vous inscrire à nos permanences sur l'apprentissage et l'évaluation pour obtenir un soutien dans la réflexion sur votre stratégie.

**Mesures quantitatives** : ce sont des mesures de quantités ou de montants. Généralement mesurées en chiffres, en pourcentages, etc. Ces mesures visent généralement à collecter des données qui peuvent être mesurées objectivement et avec de bons niveaux de représentation (saisir toutes les données ou un échantillon statistiquement représentatif). Exemple : # Le nombre de nouveaux participants grâce au projet.

**Mesures qualitatives** : elles tentent de mesurer des facteurs plus subjectifs tels que le comportement, les attitudes ou les jugements des gens, ou encore leurs perceptions d'un sujet. Ils sont également utilisés pour mieux comprendre certains résultats numériques et approfondir la compréhension de certaines relations entre les actions et les résultats et les facteurs contextuels qui ont pu les influencer. Exemple : Les perceptions des participants concernant l'environnement accueillant de Wikimedia et leur désir de continuer à participer.

**Remarque importante** : si vous disposez d'autres cadres d'évaluation, vous pouvez les utiliser pour décrire vos cibles et indicateurs (comme un cadre logique qui organise les choses en termes de réalisations, de résultats et d'indicateurs pertinents ; n'hésitez pas à les partager dans les espaces prévus à cet effet ou en téléversant des documents pertinents.

## 26. Qu'espérez-vous apprendre de votre travail dans le cadre de cette proposition ?

Limitation à 1500 caractères

De manière générale, veuillez partager les principaux enseignements que vous aimeriez tirer de cette expérience et qui pourraient vous aider à évaluer les résultats ainsi qu'à ajuster et à développer votre travail à l'avenir. Vous pouvez décrire cela de la manière qui vous convient le mieux. Voici quelques exemples de trois façons possibles d'aborder cette question :

- Vous pouvez les décrire comme des questions que vous voulez vous poser pour voir si vous avez obtenu le changement que vous espériez.
- Vous pouvez décrire en détail ce qu'est votre plan d'évaluation.
- Vous pouvez décrire la chose principale qui est importante pour vous, cela dépendra beaucoup de l'objectif de votre travail et si vous expérimentez de nouvelles approches ou questions. Vous pouvez également partager les enseignements tirés d'expériences de subventions antérieures.

Pour notre exemple, quelques questions relatives à l'apprentissage pourraient être les suivantes :

- Qu'est-ce qui rend les participants plus engagés et désireux de continuer à participer ? En particulier, qu'est-ce qui rend les jeunes issus de zones marginalisées, impliqués dans des collectifs artistiques et culturels et intéressés par les questions féministes et LGBTI+ plus susceptibles de s'engager dans le futur ?
- Quelles sont les activités les plus efficaces pour générer des contenus autour de ces sujets sur chaque projet Wikimedia ?
- Quelles sont les stratégies qui aident à générer les compétences nécessaires pour promouvoir les jeunes bénévoles comme organisateurs d'activités futures ?

## 27. Si l'un de ces paramètres de base est pertinent pour votre travail, veuillez le sélectionner en décrivant ce que vous espérez atteindre et en fixant un objectif, de préférence en chiffres.

Pour les contributions au contenu, veuillez ventiler par projet Wikimedia. Si les mesures ne sont absolument pas pertinentes pour votre proposition, veuillez fournir une explication dans l'espace prévu à cet effet.

Veuillez utiliser ces définitions comme références.

Glossaire de terminologie :

- **Contributeur** : toute personne qui laisse directement une marque positive sur le mouvement Wikimedia. Bien que les contributeurs puissent inclure un très large éventail de personnes et de rôles, nous vous recommandons d'utiliser ces catégories dans votre proposition.
- ◆ **Participants** : personnes qui assistent ou bénéficient des activités de la proposition, que ce soit en présentiel (hors ligne) ou virtuellement (en ligne). Ils peuvent participer

de plusieurs façons, cela n'inclut pas seulement les personnes qui éditent des projets Wikimedia. Cela n'inclut pas les adeptes des médias sociaux, les donateurs ou d'autres personnes ne participant pas directement. Si cela est possible et pertinent pour votre travail, nous encourageons la désagrégation par :

- **Nouveau participant** : participant qui participe pour la première fois aux événements Wikimedia.
  - **Participant récurrent** : participant ayant déjà participé à des événements Wikimedia dans le cadre d'autres projets ou activités.
- ◆ **Éditeurs** : personnes qui éditent les projets Wikimedia, créant ou améliorant le contenu grâce aux activités du bénéficiaire de la subvention). Si cela est possible et pertinent pour votre travail, nous encourageons la désagrégation par :
- **Les nouveaux utilisateurs enregistrés (nouveaux éditeurs)** : Le nombre de participants qui créent de nouveaux comptes sur un projet Wikimedia dans le cadre des activités de la proposition.
  - **Éditeurs déjà inscrits** : Les éditeurs qui sont déjà inscrits avant les activités du projet, mais qui participent aux activités d'édition associées au projet.
- ◆ **Organisateurs** : personnes qui s'assurent que les activités peuvent être mises en œuvre en fournissant le temps, le soutien et les connaissances nécessaires. Cette définition inclut les personnes impliquées dans la mise en œuvre des activités telles que les planificateurs, les coordinateurs, les formateurs, les enseignants, les agents de liaison, les conseillers, les animateurs, les responsables de la publicité, les conférenciers, etc. Les organisateurs peuvent être des bénévoles ou des employés rémunérés. Nous vous recommandons vivement de lire ce document sur les organisateurs du Mouvement pour comprendre les rôles et les défis des organisateurs au sein du Mouvement.
- **Nouvelles contributions de contenu par projet Wikimedia** : contenus créés ou améliorés. Pour définir cette mesure, une "page de contenu" est une page dans l'espace de nom Principal (espace de nom 0), sauf sur Commons où une "page de contenu" fait uniquement référence aux pages dans l'espace de nom Fichier (espace de nom 6). Exemple : création de 4 articles Wikipédia, amélioration de 12 articles Wikipédia, téléversement de 4 images sur Commons, et ajout de propriétés à 18 éléments sur Wikidata. Veuillez consulter le tableau 1 ci-dessous pour les références de répartition du contenu par projet.
- **Fidélisation** : Il s'agit d'un terme complexe à définir, étant donné la grande variété des activités des bénéficiaires et des cycles de bénévolat. Les bénévoles peuvent revenir activement chaque année, par exemple dans le cadre de campagnes, ou être actifs en ligne et hors-ligne chaque mois. De plus, pour de nombreux bénéficiaires, il est difficile de suivre la **fidélisation** de plusieurs bénévoles lorsque leurs activités ne sont pas en ligne, en train d'éditer, mais qu'ils aident dans d'autres activités telles que le partage d'informations par le biais des médias sociaux, la mise en œuvre de stratégies de sensibilisation auprès de partenaires potentiels, la sensibilisation à Wikimedia par le biais de communautés et de réseaux locaux, parmi d'autres activités qui peuvent être moins tangibles. Cependant, il est important de penser à la participation continue ou à la **fidélisation**, en tant qu'indicateur de la croissance et de la durabilité de la communauté. Nous recommandons aux bénéficiaires de subventions de réfléchir à la manière dont ils peuvent définir et mesurer la **fidélisation**. Voici quelques exemples :
- Organisateurs bénévoles qui ont été actifs dans au moins une activité en ligne ou hors-ligne mensuellement.
  - Organisateurs bénévoles qui ont été actifs dans les activités des années précédentes et qui reviennent.
  - **Fidélisation des éditeurs** : personnes ayant effectué au moins une modification au cours de

leurs 30 premiers jours, proportion de personnes ayant également effectué une modification au cours de leurs 30 seconds jours. Il s'agit d'une définition de la Fondation Wikimedia qui peut être prise en compte si elle est pertinente pour votre travail et si vous avez la capacité de la mesurer.

→

**Tableau 1 : Guide des types de contenu par projet Wikimedia**

# Type de contenu selon chaque projet Wikimedia.	
<b>Wikipédia</b> → encyclopédie	<b>Articles : Articles (namespace name=0 et database_group = 'wikipedia') créés ou améliorés</b>
<b>Wiktionnaire</b> → dictionnaire et thésaurus	Entrées créées ou améliorées
<b>Wikimédia Commons</b> → dépôt de médias	Fichiers téléversés
<b>Wikinews</b> → nouvelles	Articles créés ou améliorés
<b>Wikiquote</b> → collection de citations	Pages créées ou améliorées
<b>Wikidata</b> → base de données de connaissances	Objets créés ou améliorés
<b>Wikivoyage</b> → guide de voyage	Articles créés ou améliorés
<b>Wikisource</b> → bibliothèque	Pages/Livres créées ou améliorées
<b>Wikispecies</b> → répertoire des espèces	Pages créées ou améliorées
<b>Wikiversité</b> → ressources pédagogiques	Pages créées ou améliorées
<b>Wikibooks</b> → collection de livres de texte	Correction d'épreuves, révision, publication, amélioration de livres
<b>Incubateur</b> → versions linguistiques en cours de développement	Unités de contenu créées ou améliorées  Dépend du type de projet dans l'incubateur - tout ce qui précède

**Remarque importante :** voici une brève définition de chacune des mesures de base fournies dans la liste des outils existants qui sont couramment utilisés et développés par les bénéficiaires de subventions, mais qui ne sont en aucun cas standardisées ou idéaux pour couvrir tous les besoins, car chacun d'entre eux présente certaines limites. La Fondation Wikimedia s'efforce de définir le besoin de développer de meilleurs outils, plus holistiques, pour faciliter le travail des bénéficiaires. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des commentaires sur cette question.

**Tableau 2 : Guide des indicateurs de base et des outils recommandés**

Principaux indicateurs de mesure	Outils recommandés
Nombre (#) de participants	<p><b>Principal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Tableau de bord des programmes et événements (Mode d'emploi, Formation)</a> Couramment utilisé pour les editathons, les campagnes, les projets individuels, etc. Fournit un moyen facile d'organiser des groupes de rédacteurs qui travaillent sur des projets communs, et de garder une trace de ce qu'ils font et de ce qu'ils ont contribué. Bon pour les nouveaux événements d'édition, il a quelques limites en termes de conception et pour les éditeurs plus expérimentés.</li> <li>2. <a href="#">Event Metrics (Mode d'emploi)</a> Permet aux organisateurs d'événements tels que les editathons et les campagnes de collecte de contenu d'obtenir des données sur ces événements afin de comprendre et de démontrer l'ampleur et l'impact de leurs contributions. Les bénéficiaires de subventions de Wikimedia peuvent utiliser le programme pour fournir de la documentation sur les subventions. Event Metrics fonctionne avec les projets suivants : Wikipédias, Wikivoyages, Wiktionnaires, Commons et Wikidata.</li> </ol> <p><b>Autre Outils:</b></p> <p><a href="#">Outil Wikimedia Hashtags</a> : <a href="#">Mode d'emploi</a> Construit par des bénévoles. Outil le plus précis pour travailler avec des éditeurs expérimentés impliqués dans de nombreuses activités d'édition différentes. Ne prend pas en charge les nouveaux articles/images/éléments ou les modifications sur Wikidata.</p> <p><a href="#">Outils Wiki Loves Compétitions</a> : <a href="#">Mode d'emploi</a> wiki loves est un outil de statistiques pour les concours Wiki Loves.</p>
Nombre (#) d'éditeurs	<p><a href="#">Programs &amp; Events Dashboard</a>  <a href="#">Event Metrics</a></p>
Nombre (#) d'organiseurs	<p>La plupart des organisateurs font ce décompte manuellement. Incluez toute personne impliquée dans la planification ou la facilitation des communications ou de la mise en œuvre de l'activité.</p> <p>Si vous utilisez le tableau de bord des programmes et événements, assurez-vous d'ajouter tous les noms d'utilisateurs.ices des organisateurs.rices de l'événement.</p>
Nombre (#) de contributions de nouveaux contenus par projet Wikimedia	<p><a href="#">Programs &amp; Events Dashboard</a></p> <p>Autres outils :</p> <p><a href="#">Event Metrics</a>  <a href="#">Wikimedia Hashtags tool</a>  <a href="#">Wiki Loves Competitions Tools</a></p>

Pour notre exemple :

19.

	Metric description	Target
# participants	50 participants in all three activities, 5 of which contril	50
# editors	Young people trained and contributing to commons a	20
# organizers	3 existing Wikimedia Antartica volunteers organising t	5
# of new content contributions per Wikimedia project	50 articles on Wikipedia, 50 photos on Wikimedia Cor	100

**27.1 Si, pour une raison ou une autre, votre proposition ne permet pas de mesurer ces paramètres de base, veuillez fournir une explication. Si nécessaire, vous pouvez également utiliser cet espace pour formuler des commentaires ou des observations supplémentaires sur ces paramètres de base.**

**28. En plus de ces mesures de base, veuillez choisir dans la liste ci-dessous les mesures qui sont les plus pertinentes pour le travail que vous avez l'intention de faire.**

(Cette question est facultative).

Voici une liste de paramètres supplémentaires qui peuvent être pertinents pour votre travail. N'hésitez pas à sélectionner ceux qui sont pertinents ou à en inclure d'autres. Pour ces mesures, il existe des outils moins couramment utilisés, et certaines des données nécessitent des outils qualitatifs. Si cela vous intéresse, l'équipe des ressources communautaires peut vous offrir des conseils et un soutien pour développer ces plans et outils avec vous.

**Tableau 3 : Guide des mesures supplémentaires et des outils possibles**

Mesures supplémentaires	Outils de mesure possibles
# Nombre d'éditeurs.ices qui continuent à participer/se maintenir après les activités	<p>Si vous ne disposez pas d'un outil ou d'un cycle de projet suffisamment long pour capturer ces données, si vous fournissez les noms d'utilisateur.ice corrects pour tous les éditeurs.ices et l'équipe des ressources communautaires peut fournir une certaine assistance pour cette analyse en collaboration avec le département d'analyse des produits.</p> <p>Le tableau de bord de la sensibilisation et les mesures des événements peuvent tous deux fournir des informations sur la fidélisation des modifications :</p> <p>* Tableau de bord de la sensibilisation - vous pouvez voir ce nombre dans le fichier CSV lorsque vous téléchargez les données générales.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>Download data in CSV format.</b> <span style="float: right;">✕</span></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Overview data</p> <p style="text-align: center;"><small>Overview data provides cumulative statistics for the whole project.</small></p> <p>* Même les mesures - vous pouvez voir "fidélisation après 7 jours" dans la page de résumé de l'événement.</p> <p style="text-align: center;"><b>PARTICIPATION</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p><small>PARTICIPANTS ⓘ</small></p> <p><b>0</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><small>NEW EDITORS ⓘ</small></p> <p><b>0</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><small>RETENTION AFTER 7 DAYS ⓘ</small></p> <p><b>0</b></p> </div> </div>
<p># Nombre d'organisateur.s qui continuent à participer ou qui sont maintenus après les activités.</p>	<p>Pas d'outils standard, cela dépendra de la façon dont vous définissez la fidélisation en fonction des cycles de votre projet et de votre capacité à enregistrer l'activité hors et en ligne de chaque organisateur.</p> <p>Si le projet n'implique qu'un petit nombre d'organisateur.s, cela peut se faire par le biais d'une courte enquête qui pose non seulement des questions sur la participation continue, mais aussi sur les niveaux d'engagement et de croissance potentielle. L'équipe des ressources communautaires peut travailler avec vous pour vous fournir des outils pour développer ces enquêtes.</p>
<p># Nombre de <b>partenariats stratégiques</b> qui contribuent à la croissance, à la diversité et à la durabilité à long terme.</p>	<p>L'idée n'est pas seulement de donner le nombre de partenariats et les types de partenaires, mais aussi de décrire pourquoi ils sont considérés comme stratégiques parce qu'ils contribuent à vos objectifs plus larges et parce qu'il peut y avoir des possibilités de collaboration à plus long terme.</p> <p>Outils possibles : # Nombre d'accords ou d'actions conjointes réalisées</p>
<p>Retour d'information des participants.es sur les stratégies efficaces pour <b>attirer et retenir</b> les contributeurs.</p>	<p>Il peut s'agir d'une enquête, d'entretiens ou de groupes de discussion.</p> <p>Pour ceux qui sont intéressés par cette formation qualitative, l'équipe des ressources communautaires peut fournir des directives, des outils et un soutien.</p>
<p>Diversité des participants.es amenés par les bénéficiaires de subventions</p>	<p>Options possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demandez aux participants.es s'ils acceptent de fournir ces informations lors de leur inscription.</li> <li>• Si les participants.es préfèrent protéger leur vie privée, une autre option serait de recueillir des données qualitatives sur la diversité des participants.es en termes de données démographiques. Cela peut se faire par le biais d'entretiens sélectionnés, d'observations ou de groupes de discussion. Pour ceux qui sont intéressés par cette formation qualitative,</li> </ul>

	l'équipe des ressources communautaires peut fournir des directives, des outils et un soutien.
Nombre (#) de personnes touchées par les publications sur les médias sociaux	Les bénéficiaires de subventions peuvent utiliser un certain nombre d'outils d'analyse des médias sociaux pour ce faire. Le nombre de personnes touchées peut prendre diverses formes, comme le # de nouvelles visualisations (vues), le # de nouveaux adeptes, ou le # d'engagements (likes, commentaires, etc.). Lors de la rédaction du rapport, il est important de décrire la métrique spécifique utilisée, et ce pour les publications liées au travail développé dans le cadre de la proposition.
Nombre (#) d'activités développées	Les activités comprennent toutes les activités mentionnées dans la proposition. Elles peuvent être enregistrées de différentes manières dans les outils de suivi de projet de chaque bénéficiaire. Si vous souhaitez voir quelques exemples, veuillez contacter l'équipe des ressources communautaires.
Nombre (#) d'heures de bénévolat	Le nombre d'heures de bénévolat développées par les différents types de contributeurs (éditeurs.rices, organisateurs, ou autres activités de bénévolat). Ces données peuvent être enregistrées de différentes manières dans les outils de suivi de projet de chaque bénéficiaire. Si vous souhaitez voir quelques exemples, veuillez contacter l'équipe des ressources communautaires.

Pour notre exemple :

	Metric description	Target
# of editors that continue to participate/retained after activities	Young people trained that continue to edit one month	20
# of organizers that continue to participate/retained after activities	New organisers trained that continue to participate or	5
# of strategic partnerships that contribute to longer term growth, diversity and sustainability	Signed partnerships with cultural and activist NGOs	2
Feedback from participants on effective strategies for attracting and retaining contributors	Interview with 4 participants from different background	4
Diversity of participants brought in by grantees	At least 50% women or other gender minorities that a	50
Number of people reached through social media publications	People that liked our project related publications on Ir	1000
# of activities developed		
# of volunteer hours		
Other	70% of participants that felt engaged with the project	70

**29. Quelles autres informations allez-vous collecter pour obtenir des informations sur l'impact de vos activités ?1500 caractères maximum. Cette question est facultative**

Veillez indiquer tout autre aspect que vous souhaiteriez connaître sur l'impact de votre travail. Cela peut concerner l'ensemble de la proposition ou être spécifique à une stratégie ou un programme. Vous pouvez suggérer d'autres paramètres ou questions clés. Vous pouvez également mentionner les domaines dans lesquels vous souhaiteriez bénéficier d'un soutien ou d'une orientation, ou ceux dans lesquels vous pourriez rencontrer des difficultés pour collecter les données quantitatives ou qualitatives que vous souhaitez mesurer.

Pour notre exemple de l'Antarctique "La nouvelle génération du soleil levant" :

We would like to know how participants perceived Wikimedia as a platform for their activism and how interested they would be in organizing a community and receive training and support form other Wikimedia communities. We would like to support the Community Resources team support to collect qualitative interviews and survey data on diversity and perception.]

**30. Quels outils utiliserez-vous pour mesurer chaque mesure sélectionnée ?**

**Vous pouvez également écrire que vous n'êtes pas sûr et que vous avez besoin de soutien.**

Pour chaque mesure sélectionnée, veuillez décrire les outils ou méthodes que vous utiliserez pour collecter ces informations ou données. Veuillez utiliser le tableau ci-dessous comme guide des outils actuellement utilisés par de nombreuses communautés. Cependant, vous pouvez également proposer d'autres méthodes et outils. Si vous ne connaissez pas d'outils ou de méthodes de collecte des informations, veuillez le mentionner afin que nous puissions vous fournir le soutien et la formation nécessaires.

Veuillez consulter les tableaux 2, 3 et 4 pour obtenir des indications sur les principaux outils et recommandations.

**Tableau 4 : Guide des outils additionnels.**

Outils	Utilisations les plus courantes
<a href="#">Outil Fountain</a> <a href="#">Informations générales</a> <a href="#">Guide d'utilisation</a>	Utilisé pour certains des plus grands événements d'édition (le mois asiatique de Wikipédia) et régions (Asie et CEE)  Conçu pour les concours avec des éditeurs.rices.ées
Page du projet sur le wiki (y compris le suivi personnalisé par des outils comme les Bots)	
<a href="#">Outil de concours Wikisource</a> <a href="#">Guide d'utilisation</a>	Outil pour les concours de relecture de Wikisource  Durant un concours, les gens peuvent aider à relire et valider les pages de livres sur les Wikisources.
<a href="#">Montage</a> <a href="#">Pour plus d'informations</a>	Outil d'évaluation des photos pour les concours Wiki Loves. Il offre un flux de travail flexible basé sur des rondes qui est configurable pour des concours de toutes tailles.
<a href="#">ISA tool</a> <a href="#">Guide d'utilisation</a>	ISA est un outil amusant, multilingue et mobile qui permet d'ajouter facilement des "micro contributions" sous forme de données structurées aux images de Wikimedia Commons qui ont été ajoutées par les concours Wiki Loves.
<a href="#">Quarry</a>	Permet d'exécuter des requêtes SQL sur Wikipédia et d'autres projets Wikimedia. Peut également être utilisé pour compter les éditions de projets Wikimedia, comme Wikisource ( <a href="#">exemple</a> ).

### **31. Comment espérez-vous partager ces résultats afin que d'autres puissent en tirer des enseignements ? Vous pouvez sélectionner plusieurs options**

Apprendre de notre mouvement et partager les connaissances est une partie importante du soutien aux bénévoles et organisateurs actuels et futurs. Veuillez réfléchir à la manière dont vous souhaitez contribuer en partageant votre expérience et vos connaissances en choisissant dans la liste fournie. Le partage de ce que vous avez appris dans le cadre de votre projet est fortement encouragé, mais il n'est pas obligatoire et votre financement n'en dépendra pas.

Si vous pensez ne pas avoir la capacité ou les ressources nécessaires pour partager votre expérience, vous pouvez demander de l'aide et en parler à l'équipe des ressources communautaires. L'équipe des ressources communautaires soutiendra également les ateliers de formation et les initiatives de partage entre pairs, en proposant son aide pour mettre en relation les bénéficiaires et soutenir la structure de la session.

- Créer une vidéo de notre expérience
- Faire une courte présentation de l'expérience
- Créer un atelier de formation pour montrer aux autres ce que nous avons appris
- Partager les résultats sur les médias sociaux
- Partager les résultats avec nos communautés
- Participer à des sessions de partage entre pairs avec d'autres bénéficiaires.
- Développer du matériel d'apprentissage pour les autres utilisateurs.rices
- Le partager sur [Meta-Wiki](#). Pour plus d'informations, cliquez sur le lien.
- Je souhaite recevoir le soutien de la Fondation pour découvrir comment je peux partager mes connaissances.
- Autre

## **Proposition financière**

---

### **32. Quel est le montant que vous demandez à la WMF ?**

Veuillez indiquer ce montant dans votre devise locale. Si vous envisagez un fonds pluriannuel, veuillez fournir le montant pour la première année.

### **32a. Quel est ce montant en devise américaine (au mieux de votre connaissance) ?**

Veuillez indiquer le montant en dollars américains en utilisant les taux de conversation que vous utilisez généralement dans votre travail. Nous vous recommandons d'utiliser [oanda.com](#).

### **33. Sélectionnez la devise (locale)**

Sélectionnez dans la liste des devises

### **34. Voulez-vous demander un financement pluriannuel ?**

Oui  
Non

### **34a. Si vous l'avez calculé, veuillez fournir une estimation de la demande pour l'année 2 ou l'année 3.**

Vous pouvez l'indiquer en fournissant une valeur par an ou un pourcentage d'augmentation.

Limite de 500 caractères

**35. Veuillez fournir un budget pour le montant du financement demandé.**

**Pour votre demande de financement, énumérez les points pour chaque dépense et indiquez le prix unitaire, le nombre d'unités et le montant total en USD ou en monnaie locale.**

Nous vous recommandons d'utiliser [ce modèle](#). Si vous utilisez ce modèle, veuillez en faire une copie pour votre budget et nous y donner accès dans Google Sheets. Vous êtes libre d'utiliser d'autres formats également. 1000 caractères maximum. Il est important d'inclure toute rémunération des organisateurs, tels que les coordinateurs, les formateurs, les administrateurs, etc. Il est également important d'indiquer si vous louez ou achetez du matériel.

Dans les deux cas, veuillez vous référer au modèle pour les définitions de chaque élément et les lignes directrices des éléments qui peuvent être inclus. Vous pouvez rendre ce budget aussi général ou aussi détaillé que vous le jugez nécessaire. Tenez compte du fait que des descriptions et des informations détaillées peuvent faciliter le processus d'examen de la proposition et éviter de nombreuses questions de suivi.

**36. Veuillez téléverser le budget correspondant au montant du financement demandé.**

**37. Que faites-vous pour vous assurer qu'il y a une bonne gestion des fonds ?**

*1000 caractères maximum*

Nous sommes intéressés à en savoir plus sur votre gouvernance, vos capacités organisationnelles et vos processus pour assurer une bonne gestion des fonds et la responsabilité.

**38. Comment allez-vous contribuer à créer un environnement favorable aux participants.es en utilisant la politique de l'CdCU et de l'espace convivial ?**

*1000 caractères maximum*

Enfin, mais c'est le plus important, il s'agit de deux directives fondamentales qui visent à garantir une dynamique positive et collaborative au sein du mouvement Wikimedia et des environnements positifs, sûrs et sains pour tous ceux qui adhèrent (et veulent adhérer), sans harcèlement ni préjugés. Veuillez prendre le temps de les lire et de réfléchir à la manière dont vous espérez y contribuer par votre travail dans cette proposition.

**39. Je vérifie que j'ai revu ou ajouté mes informations bancaires.**

**40. J'ai lu la politique d'espace convivial du WMF et le code de conduite universel (CdCU).**

Veuillez à lire ces documents et à réfléchir à la manière dont votre travail va y contribuer. En soumettant votre proposition/demande de financement, vous acceptez d'être en accord avec la [déclaration de confidentialité](#) de la demande de [subvention](#), [la politique de l'espace convivial](#) de la WMF ainsi que le [code de conduite universel](#).

Merci pour votre temps et vos idées. Nous vous ferons part des réactions à votre demande.