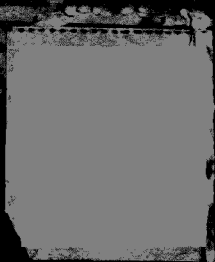




又用應村景



「嫩江農民」叢書

第

五

種

農村應用文

嫩江農民社編
嫩江新報社印
齊市東北書店發行

談農村應用文

土地改革以後，農村現出了新的氣象。生產發展了，工作改進了，人與人的往來更加密切，也更加正常了。這是一種新的社會關係。在日常的接觸中，便需要一種新的文書。「嫩江農民」注意了這一點，前後曾經登出了十幾篇「農村應用文」。

這裏選印了十三篇，大體上包括了目前農村應用文書的各項格式。寫條子、寫故事、寫信件、寫契約、寫對聯等，是經常要碰到的。寫小組公約、寫挑戰書、應戰書、寫工牌、工票、寫合作社章程、寫股票等，是在今天才有的。寫會議記錄，寫區村政府用的公文等，又是工作中不可少的。所有這些，都舉出了簡單的例子。

當我們應用的時候，只能把這本書做一個參考。是什麼樣的內容，就用什麼樣的文字去寫。可以多多創造新的格式，切不可為這些格式所限制了。

「嫩江農民」編輯室

一九四九年五月二八日

目次

怎樣寫條子？	(一)
怎樣寫信？	(六)
怎樣寫啓事？	(一〇)
怎樣寫契約？	(一二)
怎樣寫生產小組公約？	(一五)
怎樣寫挑戰書和應戰書？	(一七)
怎樣用工牌？	(二〇)
怎樣寫工票？	(二一)
怎樣訂合作社章程？	(二四)
怎樣寫合作社股票？	(二八)
怎樣做會議記錄？	(三〇)
怎樣寫區村政府用的公文？	(三二)
怎樣寫對聯？	(三五)

怎樣寫條子？

通常用的條子，有領條、收條、借條、欠條等好幾種。數目字要用大寫字，免得別人添改。在錢數或東西的尾後要寫一個「整」字或「正」字，表示完了。

一、領條的寫法

向機關團體領錢領東西的條子叫領條：

今 領 到

二區區政府救濟糧苞米貳拾石整

民主村政府主席王青山（蓋章）

× 月 × 日

今 領 到

村政府發給勞動模範獎金伍拾萬元正

趙惠民
×月×日

二、收條的寫法

收到別人的錢或東西時這樣寫收條：

今 收 到

李永福流通券伍萬參千圓整

張升林
×月×日

今收到

孫正廉繩子參拾條正

苗成

××月×日

三 借條的寫法

向人家借錢或借東西時，這樣寫借條：

今借到

×××××流通券××××元整

××××(蓋章)

×月×日

今 借 到

×××流通券×××元整準於×月×日如數歸還此據

×××××(蓋章)

×月×日

今 借 到

×××藤繩拾條、鑷刀拾把整

×××××月×日

四、欠條的寫法

買東西或結完賬目，欠人錢物時，這樣寫欠條或憑條：

今 欠 到

×××流通券×××元整

××× (蓋章) ×月×日

憑條於×月×日到

×××名下取洋×××元整

××× (蓋章) ×月×日

怎樣寫信？

(一) 信的寫法

一般的信，可以分成三部份，就是：稱呼、正文、落款。

稱呼：就是寫信人對收信人的稱呼。例如「××大哥」「親愛的媽媽」「××同志」等。稱呼要用的恰當：對家屬親戚照親屬關係稱呼；對一般人可以稱「先生」；在革命部隊裏，一般的稱同志，但也有稱官職的，如「縣長」「區長」「村長」等。稱呼在信的第一行頂格寫，下面加兩點（冒號）。

正文就在第二行寫起。寫正文應該注意幾點：（一）寫信以前好好想想，究竟寫些什麼，然後把要寫的事情或意見整理一下，先寫重要的，再寫次要的。如果是寫回信，先回答人家，後寫自己要寫的話。（二）寫一件事，要把意思分出先後順序，寫的清清楚楚明白，說話口氣要適當。（三）寫完時，結尾寫「敬祝 安好！」，「祝你 工作勝利！」或「此致 敬禮！」……按照情形來用。怕寫不好，先打好底稿，再謄清一遍。

落款就是寫完信後，把自己的名字寫上，然後寫上發信的月日。

(二) 寫信的例子

一、劉立功給兒子劉桂林的信 (來信)

桂林：

好久沒有給家寫信。因為部隊常常開動，忙的很，寄信也不大方便。你奶奶也許要擔心我生了病，或掛了彩。你告诉她：請她放心吧！我的身體比在家時還壯。

我來前方二年了，同志們處的比親戚朋友還親熱，我們今年也進行了生產，成績很好，生活也改善了。希望家裏人不要惦念。

現在家裏的生活怎樣？你奶奶的身體很健康嗎？你媽媽學會紡線織布了沒有？你今年還念書不？你妹妹上學沒有？再來信時把這些都告我。咱村有什麼新的事情發生？來信時也一併寫上。完了，望你在家努力生產！

父 立功

八月廿二日

二、劉桂林給父親的信 (回信)

爸爸：

接到你的信，很是歡喜。我把信念給全家人聽，也都放了心。

自你離家後，奶奶身體如常。媽媽去年學會紡綫織布，我今年在家幫助種地，莊隊長的不大離。妹妹今春入學，現在念初級課本第二冊，

政府常派人來幫忙挑水，打柴。過年過節還送些猪肉和白麵。村主任也說要保證咱們軍屬地澆耩三遍，多打糧食，建立起家務。

咱村上今年發生了一件新事情，就是二流子李國財轉變成好勞動了。並且當了勞動模範。

家裏一切都很好，請你不要掛念。

祝你

身體健康！

多打勝仗！

兒

桂林

八月二十五日

(三) 寫信封的例子

嫩江省××縣×區×村交

劉

桂

林

收

前方×縱隊劉寄 八月二十二日

收信人的姓名稱呼，用大字寫在中間，下面寫「收」，「啓」或「親收」，「親啓」字樣。右邊寫收信人的住處。左邊寫上自己的住處（或通信處）和發信時間。如果這信叫別人捎就寫上「煩勞轉交」或「煩交」字樣。

怎樣寫啓事？

啓事（還有廣告和告白啥的）是一種公開信。有什麼事要告訴大夥或有關係的人知道，或是對他們有啥要求，就可以用這種格式寫好，把它登在報上或貼在街頭。下面是寫啓事的例子。

合作社招股啓事

本社是××村群眾集股成立的，目的在幫助大夥生產，供給大夥需用物品，已經在×月×日開市，並繼續招收股金，歡迎貧僱中農入股，股金每股實物折金××元，隨交隨收。

××村合作社啓

×月×日

尋馬啓事

我有一匹二歲兒馬，毛色黑灰，前左膀上有一片白毛，籠頭齊全，在×日跑去。有誰檢着，請告訴×縣×區×村×××，願送給相當謝禮。此啓。

×××

×月×日

招 領 啓 事

本村居民、××，昨天上午在南甸子檢到一匹乳牛，全身黃色，口齒五歲，現村政府收管，望失主前來認領。

緊 急 啓 事

本合作社前半年賬已結清，希各社員自××日起至××日止，拿股票來分紅，如過期不來，就把紅利轉作股金。特此通知。

××村政府

×月×日

×村合作社

×月 日

怎樣寫契約？

契約有各種各樣的寫法，因為各種情況不同，主要根據雙方當時商定的條件去寫，不能一字不改的去死套。但格式大致是一定的，學習會了就容易用。

下面是寫「借約」的例子

立借約人×××，今因正用，憑保借到××名下流通券××萬元整，當面講明，借用一年，每月分起息，到期當將本利一併還清，決不拖欠。恐後無憑，立此借約為證。

立借約人	×	×	×
中見人	×	×	×
代筆人	×	×	×

中華民國××年×月××日

下面是「租地約」的例子

立租種田地文約人×××今租到××名下某處田地××畝，當面議定每畝租子細糧×斗×升，每年秋後交清，不得拖欠。要是天年欠收，另照實情商議。恐後無憑，立此租約

爲據。

寫租房契的例子：

立租房文約人×××，今租到×××名下草房三間，座北朝南，東連×姓房屋，西連×姓房屋；南至大門，後至院牆，門窗裝修俱全，憑中議定每月租錢××元，按時付清，不能遲延短少。恐後無憑，立此租約爲證。

中華民國××年×月×日

立租約人	×	×	×
中見人	×	×	×
代筆人	×	×	×
租房人	×	×	×
中見人	×	×	×
代筆人	×	×	×

中華民國××年×月×日

寫換地契約的例子：

換地契約是一式兩張，換主各執一張，兩張內容相同，只是兌地人和地名要換過。換

地分永遠換種和暫時換種兩種。如——

(例一)

立換地文約人×××，今因耕種不便，願將西山坡××地××嶺，東至××，西至××，南至××，北至××。換給×××名下耕種，永遠爲業。自換之後，永無翻悔，日後如有爭論，由出換主一面承當。恐後無憑。立約爲證。

換地人 × × ×
中見人 × × ×
代筆人 × × ×

中華民國××年×月×日

(例二)

立換地文約人×××，今因耕種不便，願將自己××地××嶺換給×××名下暫時耕種，同中言明，日後如有一方不願繼續，仍舊各種原地。恐口無憑，立約爲證。

換地人 × × ×
中見人 × × ×
代筆人 × × ×

中華民國××年×月×日

生產小組公約咋訂？

小組公約裏，要有勞動紀律、評工換工的規定和別的規矩辦法等。訂公約，要細心，要全組同意，在編好小組時訂出。

龍江十區後官地王定雲、佟傑飛兩家編組後訂了公約，可以做個例子參考：

(一) 互助辦法：一、四季在一起互相幫助幹活，記清工賬，認真還工。二、春耕兩家替換着種、夏耕、秋收，誰的地活急給誰先幹。三、小組人員或牲口病了，沒種的人和牲畜要盡力幫助耕種，不能扔地，病的人畜以後還工或還錢。(四) 中途散組要還清工賬，如果散夥就得扔地便不能散夥。

(二) 人力評工：男子王定雲、王金勝、佟傑飛十分工，王占云大半拉子七分工，婦女按當時參加勞動多少，臨時定工。在生產中發生懶、慢現象臨時改變分數。

(三) 畜力評工：王定雲三頭牛合爲二十分工，佟傑飛一頭大牛十分工，二頭毛驢隨幹活多少臨時定分。

(四) 農具處理：一、農具由兩家負擔修理。在生產中因農具不結實壞了的兩家修；要是因不經心弄壞弄丟，就由個人修理、賠償。農具也在使用時定分。

(五) 換工規矩：一、凡是起幹活或給別家幹活時，都按當時幹活多少的分數記賬。二、牛馬工十分頂人工十分，一切欠還工都按分數算。三、忙閑工要按時價折扣工價。四、工賬當天記，五天一算。多開地頭會。

怎樣寫挑戰書和應戰書？

在解放區流行着革命的競賽，這就有了挑戰書和應戰書。在格式上和一般書信相同，在內容上應注意幾點：挑戰書應該寫明的：（一）競賽的事情（如開荒、紡紗等）。（二）競賽的單位（如一村一屯一團）。（三）競賽的詳細條件（如一定的勞動方法，一定的標準，一定的成績，一定的時間等）。（四）徵求對方的意見來競賽。（五）如果請人評判，要提出請那些人。

應戰書應該寫明的：（一）表示同意和對方競賽。（二）應戰的條件（同意對方條件，或補充對方的條件，或者提出自己的應戰條件）。（三）鼓勵共同努力。（四）提出請那些評判人。

一、挑戰書的寫法

× 屯 屯長 ×××
× 主任 ××× ×××
同志：

爲了展開生產競賽，現在本屯全體群眾願意和你屯挑戰。我們提出三個競賽條件：

(一) 準備秋收：保證割淨、捆好、碼好、修好場院牆，早拉回來，早打，不叫雪住，不受牲口害。選出好糧完成公糧任務。

(二) 改良種地辦法：攪好麥棧，多積糞，保證糞全上糞。做到家家選出好種。

(三) 組織勞動力：把全屯勞力半勞力都組織起來，換工插犍進行秋收。督促二流子生產。

想你屯一定能應戰，我們共同請區長區書做評判人。你們意見怎樣？請快答覆！
此致

勞動的敬禮！

× 屯

屯長
主任

××××
××××

×月×日

二、應戰書的寫法

× 屯

屯長
主任

××××
××××

同志：

我們接到你們的挑戰書，非常高興，本屯全體群眾都同意和你們應戰。現在根據本屯情況，提出下面這些條件：

(一) 準備秋收，完全同意你們的條件。另外補充二點：動員婦女兒童隨割地的檢莊稼，不扔一點糧；隨割隨提出大草，打出糧淨。

(二) 改良種地法：除保證做到你們提的條件，過年春耕時還要注意糞口，注意節氣。

(三) 組織勞動力：我們屯三十勞動力，二十半勞動力和二十名二流子都參加小組。婦女也編換工組。

你們提出的評判人，我們也很擁護。現就都準備好了，大家加油幹吧！

×屯屯長
×主任

×月×日

怎樣用工牌

(一)

小組用木牌記工，可以解決不識字記不好賬的困難。

開通朱海河小組按工的性質分成——馬工牌方形、車工牌長方形、男工牌圓形、女工牌三角形等，每個工牌按上自己的印，幾分工打幾個印。每天幹完活後，雙方自己把工按原評的分算好，串好工牌，以後按牌清工。

(二)

林甸王効有小組，研究出用長、寬一寸的木板做成工牌，編成號，每人分一定的號數（打頭的一號順序排）。工牌分整工、半工、零氣三種，還分閒工、忙工。幹一天活一交換，按工牌算賬。

怎樣寫工票？

小組編好，幹活就要認真記工。咱們莊稼人認字少，用工票比記賬方便。這裏介紹兩種工票的樣式和用法——

(第一種)

這種工票最好由一個村或一個屯做出來。紙再大些，多劃些格子就多用些天。

道 玉 工 票				幾 分 工
欠 工 人 在 小 格 內 蓋 章				
				四 分
				五 分
				六 分
				七 分
				八 分
				九 分
				十 分

用法：比方趙玉給王祥幹了九分工，王祥就在趙玉工票上九分工那一行上蓋個章，算是暫欠九分工。趙玉要用劉喜五分工，就在劉喜工票上五分工格裏蓋個章，算是欠劉喜的。這樣過些天一算賬，一點不亂。

(第二種)

分 工

氣 (或 個)

出工票人 (章)

用法：比方趙玉用王祥十分工七氣，就開一個十分工七氣的工票蓋上章，給王祥保存，算是暫欠王祥十分工七氣。要是劉春又用趙玉七分工六氣，就得給趙玉一張七分工六氣的工票。過一些時候，按票算賬，清工找工。

三 月 份 工 賬

(第三種)

姓 名	張 永 泰		李 財		王 山		劉 玉		趙 德		做的啥工？
	用	出	用	出	用	出	用	出	用	出	
日											
初 一	一	個	一	個	一	個	一	個	一	個	拉土 城
初 二	一	個	二	個	一	個	一	個			送糞
初 三	一	個	一	個			一	個	四	個	送糞
初 四	一	個	一	個	二	個					送糞
合 計	五	個	二	個	三	個	二	個	四	個	

用法：這個表用來記小組工。由小組經管，劃三十個格可以用一個月。比方：張永泰小組是五家插起來的，初一是全組給張永泰送糞，張永泰自己也在這裏面幹活，表上就要給張永泰記上「用工五個」和「出一個」，旁人都記上「出一個」。後尾把每個人的「出一個」加在一起，「用工」也加在一起，就知道張永泰欠工一個，趙德欠工兩個。劉玉多出了三個工，應該老張和老趙給他補這三個工。

怎樣訂合作社的章程？

咱們常說：「家有家規，國有國法」，咱們辦合作社也應當有個合作社的章程。這個章程要由社員大夥來訂。下面是一個合作社社章的例子，大夥可以參考着訂。

某縣某區某村合作社社章

第一、本 合 作 社 性 質

- 一、爲咱們社員和群眾買東西方便，解決生產上的困難，避免商人中間剝削。
- 二、咱們打的糧食，和咱們生產的副業產品如：豬鬃、打獵的皮子、編的蓆子、穴子、熬的鹽城等，合作社收買或代賣，又省工又省錢。

第二、入 股 辦 法

- 一、有錢的入股，沒錢的入糧食、副業產品和勞力等都可以。東西折股由大家公議。

- 二、隨便入股、隨便退股，入股多的想抽股時在頭兩天告訴合作社。月底才算紅利。
- 三、股票按人發，誰入股寫誰的名字。
- 四、除了沒有公民權的人，誰都可以入股，婦女、小孩也可以入股。

第三、分紅利辦法

- 一、六個月算一回賬，分一回紅，按股分紅。
- 二、十成拿二成作為合作社的厚成金（公積金）。
- 三、一百元紅利提出五元作為公益金。
- 四、酬勞金由大家決定，按工作人員的工作情形好壞決定多少。但最多不超過百分之

五。

第四、優待社員辦法

每戶社員給一個優待證，不論買多少都行。寄賣東西，按規定打折扣，不扣利，只加手續費，優待証借給非社員時，取消三個月優待權。

第五、社員有啥權利

- 一、有發言、表決權。
- 二、有監督權。
- 三、有選舉權、被選舉權。
- 四、十六歲以下小

員沒有選舉權。四、選舉權。五、不論入股多少入股先後，只有一票權。

第六、社員有啥義務

一、宣傳合作社好處。二、愛護合作社幫助合作社。三、積極發展社員。

第七、犯以下一條的開除社籍

一、已經證明他不做壞事。二、破壞政府法令政策勸說不改的。三、有破壞合作社行爲的，多次不遵守本社規章的。

第八、社員大會

合作社大家管理。由小組長到大會討論，先成立社員小組，一個小組選一個小組長，由社員大會選五人到七人當常務理事。從理事中選正副主任。理事會半年開一次會討論社務。社員大會半年開一次，由主任召集開會，是合作社的最高權利機關。凡合作社業務方針、選舉理事、營業開支等重要事情，都由社員大會討論決定。

第九、理事會啥事情

根據合作社規程辦事，照社員大會規定辦法去作。理事半年一選，好的站下，不好的

重選。理事會半個月開一次會，由主任召集，有特別的事情臨時召集。

第十、守則

合作社的幹部不能賭錢，不能大吃大喝、隨便浪費。

第十一、說明

這個規章報請政府批准以後實行。如有不相當的地方，社員大會可以隨時修改。

怎樣寫合作社股票？

合作社股票可以印成硬紙卡片，一面寫上入股人的姓名、住址、成份、合作社名稱和股票的性質，入股、退股、分紅手續等。要是沒有硬紙，可以印在一張紙上，對摺保存。下面是格式的一種，可以酌量改用！

(第一面)

住址

成份

姓名

股
票

合
作
社

(印)

- 一、社員拿股票買貨可以按折優待
- 二、拿股票可按期分紅或增減股金
- 三、拿股票領取紅利時要帶原蓋圖章
- 四、本股票或圖章丟失，應向合作社聲明作廢，另行補發或改換圖章

股 金 證

月	日	現金或實物	多少股	蓋章
總 計				

(第二面)

中華民國 年 月 日填發

怎樣做會議記錄？

開會討論啥，要有記錄，以後查考方便。記錄上要記明開會名稱、時間、地點、到會人、主席、記錄、討論的問題和決議。開完會，當記錄的要把決議唸一下，由主席問大夥對不對，錯了就改正。

例子：

××村政府擴大會第三次會議記錄

時間 ×月×日下午

地點 村政府辦公室

到會人 村長××× 委員×××××××××× 文書×××

屯長×××××××××× 農會主任×××××× 村支書×××

主席 村長××× 記錄 文書×××

一、傳達 村長傳達上級政府發來的「趕快做好春耕準備工作」的通知。

二、討論和決議

(一) 本村咋辦？

決議 先把生產計劃、糞、小組弄好。

(二) 具體辦法

糞——各屯動員婦女兒童老人××人檢，爭取在×月×日前檢出××車。小組——各屯長回屯開會動員解釋，由黨員、勞模帶頭，打通思想後由群衆自願編，幹部好好領導，叫力量不濟的也都能編進組。生產計劃——各戶自己訂。由屯幹開會動員解釋，再具體幫助和檢查訂的合適不合適。後兩項工作，爭取在×月×日建政開始前大部做完。

怎樣寫區村政府用的公文

寫法

區村政府，常用的公文有這幾種：（一）指示 上級對下級詳細指示一件工作辦法或解釋一個問題。（二）報告 下級對上級報告一個時期的工作，或者報告一件工作的經過。下級對上級，人民對政府有事要求解決或請示辦法，也可用報告。（三）通知 上級對下級或同級，有事要告訴知道，用通知。（四）便函 就是一般的書信，對上、下、平級有事要說明、商議或要求，事情較小，就用便函。（五）介紹信 介紹一個人去辦事或領東西等，實際這也是一種便函。

現在寫公文不必受舊式公文的一套規矩限制，只要用句話說明事情就行了。寫時要注意：（一）要把說的意思分出前後，使意思一點一點，一層一層，前後不亂，看了好明白。（二）要分段，一個意思分一段。（三）話要寫得通俗，一句一句說清楚。

一、寫「指示」的例子

×村長：

你村發生牛瘟情形，我們已向縣政府報告了。現在望你通知各屯，把病牛和好牛隔開

，不讓病牛出來，不讓好牛進去，把牛圈掃淨，已死的牛要深埋。外來的過路牛不讓在你村住留。以後情形望隨時報告上來。

區長××× ×月×日

二、寫「報告」的例子

×區長：

接到指示，我們就按照做了。病牛隔開以後，在牛圈撒了石灰，又請了獸醫來治療，死亡數已經減少。請放心！

×村村長××× ×月×日

三、寫「通知」的例子

×村長：

明天上午區政府開村長會議，請按時出席。

××區政府 ×月×日

四、寫「便函」的例子

×村長×文書：

區政府在二十七日開村長文書聯席會，討論發放貸款問題，接信後望將你村困難戶情形和需要貸款數目做個調查，並準備意見在會上討論。特此函告，不另通知。

五、寫「介紹信」的例子

區長 × × × × 月 × 日

× 區長：

我村二間居民 × × × × ，到 × 地去買牲口，來回五天，請發給路條。

敬禮

× 村村長 × × × × 月 × 日

怎樣寫對聯？

咱們逢年過節，或遇有紅白喜事，都要寫些對聯啥的。一方面做爲某種紀念，一方面也是一種裝飾。要是詞句寫的好，還有很大的教育意義。

怎樣寫對聯？簡單地說明幾點：

一、對聯是一種舊形式。照老習慣，上聯和下聯要對的很準確。字有虛字、實字：虛的對虛的、實的對實的。還有平聲、仄聲；平聲對仄聲，仄聲對平聲。上聯的末後一個字還要仄聲。什麼是虛、實、平、仄、幾句話很難講清楚，咱們現在也用不着去那樣考究，只求上聯和下聯的字數一般多就夠了。

二、最主要的是要有新內容，能夠說明一個新的事實，或是表現一樣新的思想就行。拿這個標準去看舊對聯，好多舊對聯都不適用了，甚至還有很多害處，咱們就要取消舊對聯，採用新對聯。

三、對聯的種類很多，用的最普遍的只有「春聯」一種。過年的時候，各家各戶都把春聯貼在門上，顯得喜氣洋洋，又好看，又有意思。下面介紹幾樣春聯供大家採用——

黨政軍民一條心爭取最後勝利

僱貧中農大團結建設模範村屯

實行民主政治給群眾服務

建立模範村屯爲大夥爭光

以上村政府用

推動生產家家訂計劃

召開會議人人要發言

農會領導村村挑戰好種地

小組帶頭人人齊心多打糧

以上農會用

能冒尖能致富

誰勞動誰享福

插秧換工幹活好

深耕細作打糧多

插秧換工樂生產

拴車買馬喜發家

插秧換工自願兩利

互助合作豐衣足食

同心合力能致富

省吃儉用好發家

人財兩旺精神爽

男女和陸喜氣多

完成增產計劃

慶祝勝利新年

信政府不走彎路

勤生產必定發家

政府獎勵好勞動

咱們爭做新英雄

虛心學習生產模範

努力爭取勞動狀元

春耕加勁幹

秋收多打糧

爭當勞模掛金榜

做了英雄傳遠名

得過地照得獎狀

爭了模範爭英雄

文化提高上冬學

組織起來好春耕

邊生產邊學文化

能種地能寫文章

忙時勤劇多踴

無事看報讀書

以上農家用

喜報傳來全屯賀喜

功臣家屬大夥慶功

以上軍屬用

勞動無限好

烈屬最光榮

以上烈屬用

保持清潔常墊圈

發展副業多養豬

以上豬圈用

少拌勤添能仔細

草膘料力永精神

以上馬圈用

解放軍耀武揚威打天下

老百姓齊心努力坐江山

世界大勢趨向民主

中國天下屬於人民

建設新東北支援前綫

解放全中國保證和平

翻身多虧共產黨

全力支持解放軍

以上一般通用

勝利新春

組織起來

豐衣足食

興家立業

勤勞致富

勞動光榮

努力生產

以上橫批用



1949.6.1出版

定價

圓