

Expandir lo

MAGNÍFICO

de tus programas

Estrategias y herramientas para seguimiento e informes

Equipo de Evaluación y Diseño de Programas

Contáctanos a eval@wikimedia.org

Visítanos en el portal de meta: PE&D

Ahora

Proceso de
Seguimiento

Herramientas de
Monitoreo

Repaso de
Wikimetrics

Taller de
Wikimetrics

Mas tarde

Portal de Evaluación

en metawiki:

**Grants:
Evaluation**

Estudiar *módulos de aprendizaje, glosario*

Planear *marco lógico, recursos para programas*

Medir *Wikimetrics, medidas para evaluación*

Compartir *reportes de evaluación, casos de estudio*

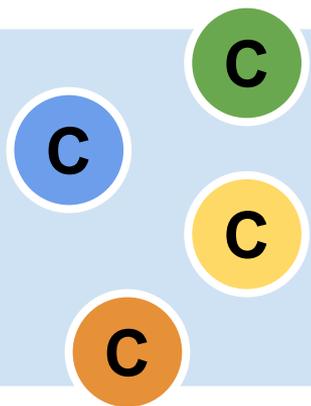
Conectar *comunidad, preguntas frecuentes*

Noticias y Eventos *Google hangouts, blogs, etc.*

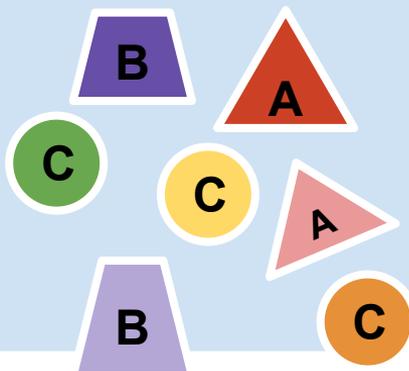
¿Qué es un programa?

Un programa es un grupo de proyectos y actividades que comparten **el mismo objetivo**, son **repetidos de manera regular**, y se basan en una **teoría de cambio** similar. Usan los mismos procesos e intervenciones para llevar ese cambio a cabo.

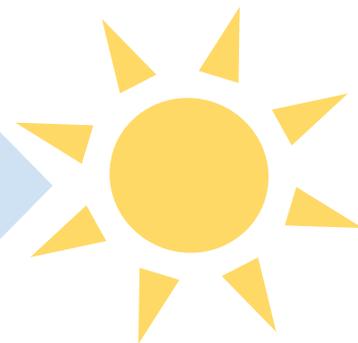
¿Cuáles son las características básicas de un programa?



Es repetido en el tiempo o en distintos lugares



Procesos e intervenciones (el *diseño*) son **similares**



Comparten el **mismo objetivo**

Seguimiento e Informes de programas

¿Qué significa esto para ustedes?

Seguimiento e informes: el proceso

Seguimiento inicial

Inversión (inputs)

tiempo, dinero, y otros recursos

Productos (outputs)

actividades, participantes, y productos directos

Resultados de corto plazo (outcomes)

conocimiento, habilidades, actitudes

Seguimiento de largo plazo

Resultados de mediano plazo

cambio de comportamiento, prácticas, políticas, etc.

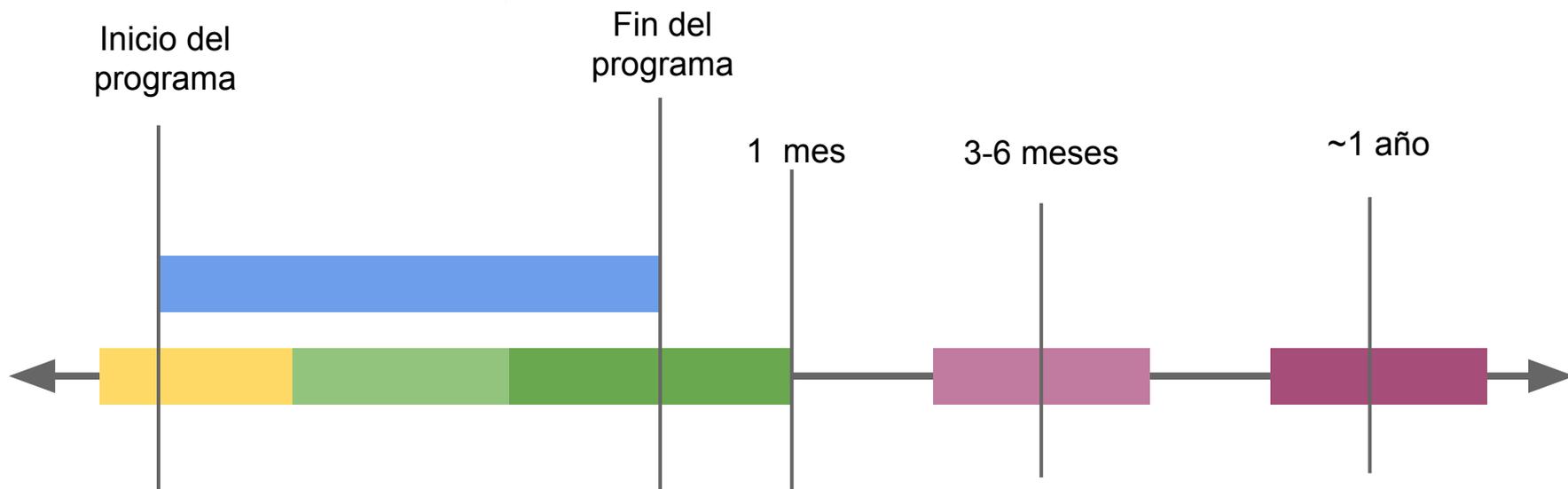
Resultados de largo plazo

en qué medida cambiaron las condiciones que el programa fue diseñado para mejorar (impacto)

Seguimiento e informes: el tiempo

Seguimiento
inicial

Seguimiento
de largo plazo



Seguimiento Inicial

Lo básico de

qué y cuándo

se implementó un programa

Información del Programa

Inversión (Inputs)

Producción (Outputs)

Resultados de corto plazo

Información básica

- Lugar del evento
 - Nombre del evento
 - Tema
 - Período del evento
 - La hora de inicio y fin
 - Líderes/Contactos
 - Período del evento
 - La hora de inicio y fin
 - Líderes/Contactos
- Lugar del evento
 - Nombre del evento
 - Tema
 - Período del evento
 - La hora de inicio y fin
 - Líderes/Contactos
 - Período del evento
 - La hora de inicio y fin
 - Líderes/Contactos

345

278

6

3

5

4

78

9

25

8

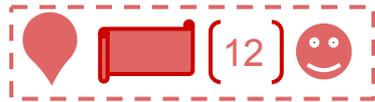
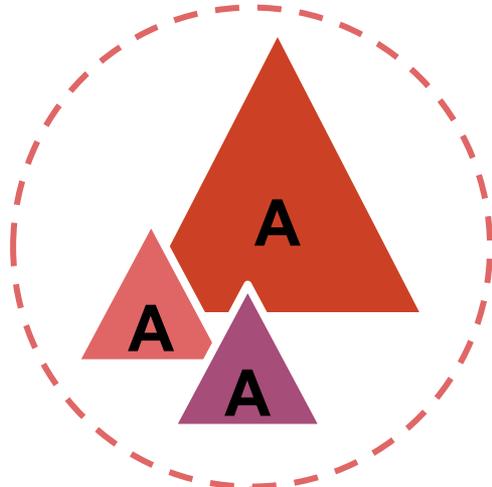
43

3468

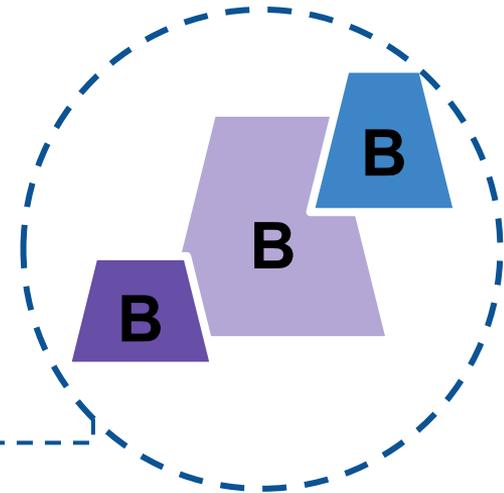
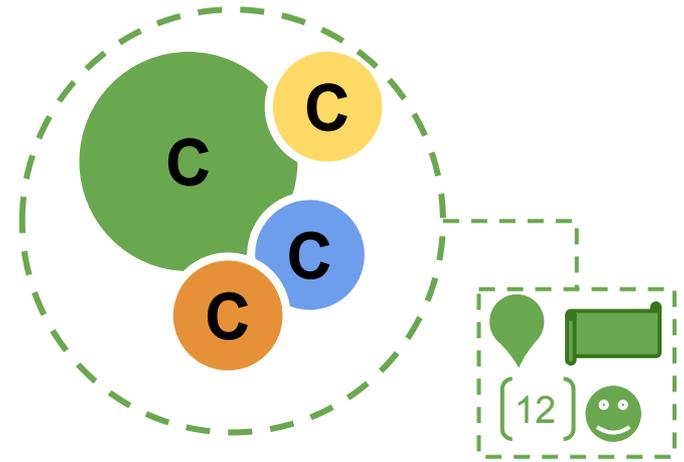
54

965

Información básica



- Lugar del evento
- Nombre del evento
- Tema
- Período del evento
- La hora de inicio y fin
- Líderes/Contactos



Inversión:

el tiempo, dinero, y otros recursos

Los recursos tangibles e intangibles invertidos en la implementación del programa.

Inversiones de Importancia (casi siempre lo mismo):

- Presupuesto: Dinero y donaciones (dinero, espacio, premios, etc.)
- Número de empleados y horas de empleo invertidas
- Número de voluntarios y horas de trabajo voluntario
 - *tiempo de evaluación*
- Casi siempre son iguales

Productos:

actividades, participantes, productos directos

Los productos directos y medibles que resultan de las actividades y participación en el programa

Ejemplos de Producción (varía por programa):

- Participación total: usuarios, voluntarios de evento, instructores, etc.
- Nombres de usuarios de participantes***
- Páginas creadas o mejoradas
- Números de fotografías (y Categorías!)

Resultados de corto plazo:

cambios al conocimiento, habilidades, actitudes

Resultados generalmente se relacionan con el aprendizaje. Son cambios inmediatos en la concientización, habilidades, capacidad, actitudes, el conocimiento y la motivación que resulta de la ejecución del programa.

Resultados de importancia en el Corto Plazo:

- **Aprendizaje de participantes** (*conocimiento, habilidades, capacidad*)
- **Actitudes de participantes** (*motivaciones e intenciones*)
- **Diversidad** (*cultural, género, idiomas editados, regiones, etc.*)

Seguimiento de largo plazo

Qué



Uno o varios wikipedistas están trabajando actualmente en esta plantilla.

Es posible que a causa de ello haya lagunas de contenido o deficiencias de formato. Si quieres, puedes ayudar y editar, pero antes de realizar correcciones mayores contáctalos en sus **páginas de discusión** o en la **página de discusión de la plantilla** para poder coordinar la redacción.

Resultados de mediano plazo

cambios al comportamiento, prácticas y políticas

Resultados relacionados con cambios intermedios como comportamiento, prácticas, y políticas.

Ejemplos:

Comportamiento de participants

retención a 6 meses, cambios de maneras de contribución (e.g. editar plantillas, derechos)

Calidad de contenido

material y citas de alta calidad, profundidad y diversidad de coverage, etc.

Alcance del contenido

uso de enlaces, page views, etc.

Resultados de largo plazo

Cambios sociales, económicos, cívicos, y al entorno

Resultados relacionados con cambios de largo plazo como comportamiento, prácticas, y políticas

Ejemplos:

Cambios al estado de los Proyectos Wikimedia

alcance, coverage de lenguajes, coverage geográfica, etc.

Cambios al tamaño de la comunidad

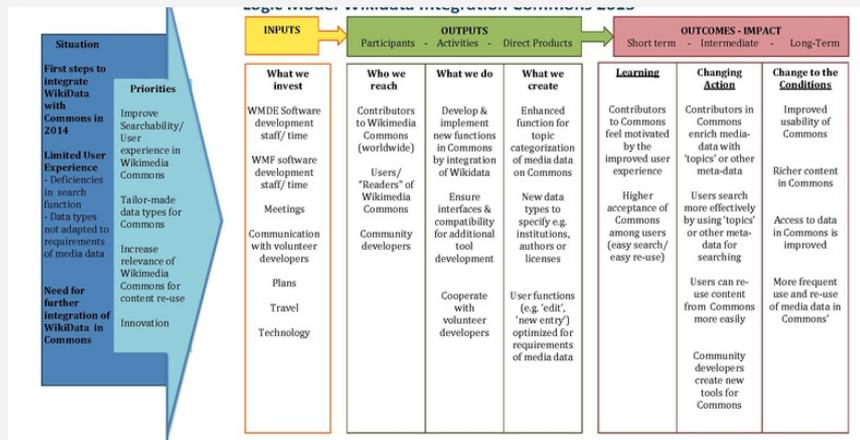
Retención de largo plazo

Cambios a la reputación de Wikimedia

percepciones de la calidad de contenido incrementa

Estrategias para el éxito

El marco lógico



Herramienta de seguimiento

Evaluation portal



The Tracking and Reporting Toolkit

Tracking and reporting can be a tricky process to coordinate across program implementers and reporting groups. By using **similar tracking tools**, and importantly, **similar metrics** for tracking, we will generate an ease for exchanging **comparable information across program implementation times and settings**. When your program is in process, and even after it has reached its end, you can use tracking tools to **systematically monitor and organize data** as well as to track and prompt follow-up inquiries using a more centralized process.

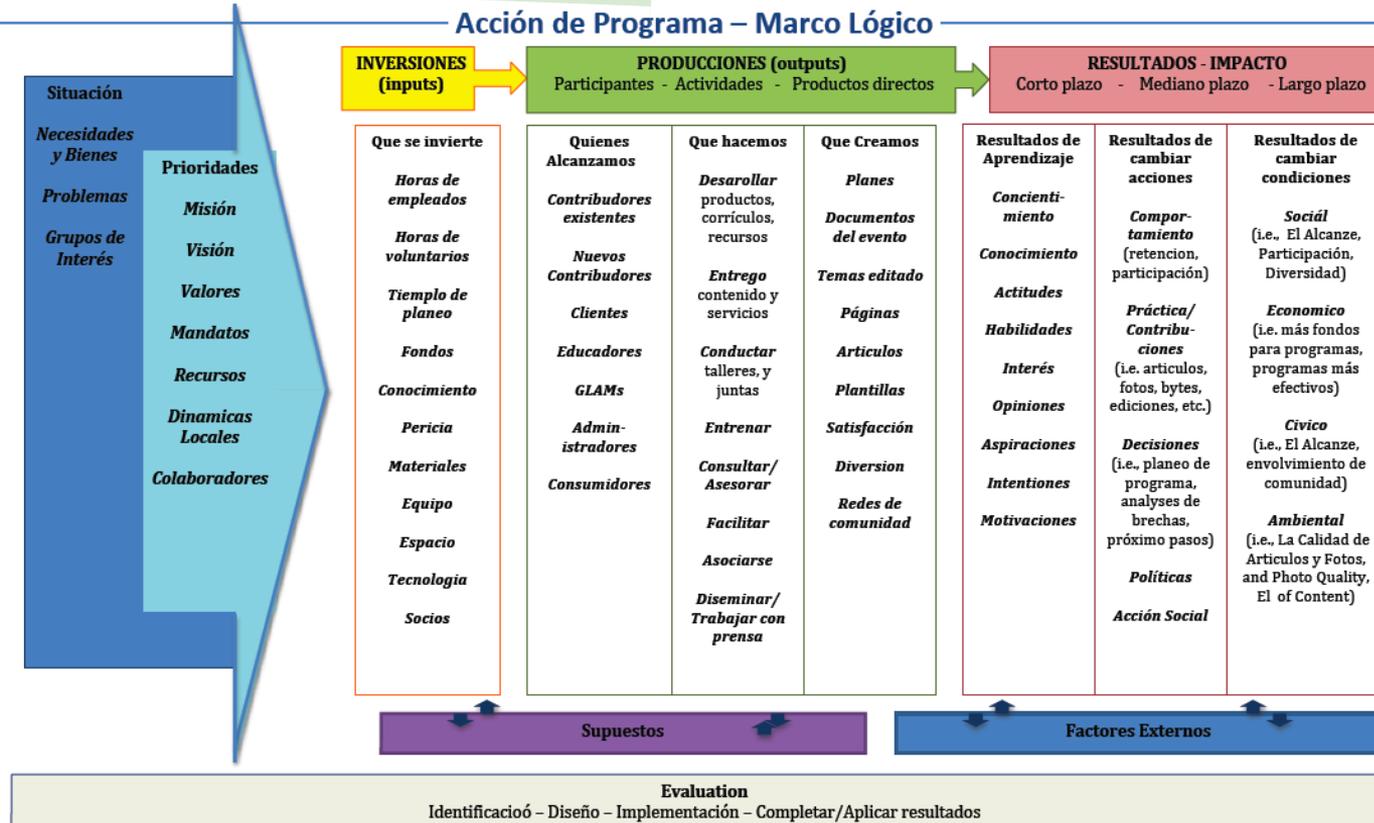
[Contents](#) [\[hide\]](#)

- 1 Forms and templates
- 2 Steps to using Google form templates
- 3 Community created tracking and reporting tools
- 4 Need feedback or help with your tracking tools or strategies?
- 5 Would you like to voluntarily report your implementation data to our team so that it can be included in the next round of reports?
- 6 References

Forms and templates [\[edit\]](#)

We created an *Open Office* template for a modifiable tracking form for initial reporting including program inputs, outputs, and any additional observations or self-reported outcomes. Download and use! The form is also

El Marco Lógico



Herramientas para Seguimiento Inicial

Inversión (Inputs)

Producción (Outputs)

Resultados de corto plazo

con medidas / parámetros (metrics) de los **reportes de evaluación (beta)**

Formularios. Ejemplos para copiar.

Google Forms

1. [Google form](#) que se puede copiar y modificar ([instrucciones](#))

Hojas de Cálculo

2. Plantilla con medidas de programas existentes ([en](#)) ([es](#))
3. Plantilla en blanco para proyectos novedosos ([en](#)) ([es](#))

**se puede copiar/pegar estos en cualquier spreadsheet software*

Documentos

Open Office

MS Word

[página wiki](#)

con números
para traducir

Otros recursos

[Formulario para el uso de Wikimetrics](#)

Formulario de permiso para analizar el nombre de usuario de participantes físicos a eventos.

[Medidas de Evaluación](#) (Grants:Measures for Evaluation)

[Monitoreo, Registro e Informe \(Módulo de aprendizaje\)](#)

[Learning pattern library](#)

[Banco de Preguntas para Encuestas](#)



Preguntas

Fin del repaso de la herramienta de Seguimiento

Tiempo para descanso antes de seguir con Wikimetrics