



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 207

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 27 martie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
47.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru organizarea Târgului Național Cooperatist — TINCOOP	2
48.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2006–2009 pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță	3–26
52.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață	26–48

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNȚEPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

ORDIN

privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru organizarea Târgului Național Cooperatist — TINCOOP

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/19 din Legea bugetul de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului pentru organizarea Târgului Național Cooperatist — TINCOOP, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare de la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
József Csáka

București, 21 martie 2007.
Nr. 47.

ANEXĂ

PROCEDURĂ

de implementare a Programului pentru organizarea Târgului Național Cooperatist — TINCOOP

1. Obiectivul Programului

1.1 Obiectivul Programului pentru organizarea Târgului Național Cooperatist — TINCOOP, denumit în continuare *Program*, îl constituie susținerea societăților cooperative, promovarea spiritului antreprenorial, stimularea dezvoltării afacerilor, precum și creșterea numărului de locuri de muncă din domeniul cooperatist, prin promovarea produselor, serviciilor și a altor oportunități de afaceri ale cooperatiei pe piețele naționale și internaționale, pentru îmbunătățirea performanțelor economice și tehnice ale societăților cooperative.

1.2 Programul urmărește:

a) facilitarea contactelor între societățile cooperative și mediul de afaceri prin îmbunătățirea accesului acestora la informații de piață și la valorificarea optimă a acestor informații;

b) promovarea produselor și serviciilor specifice ale cooperatiei pe piețele interne și externe;

c) creșterea numărului locurilor de muncă în societățile cooperative prin stimularea dezvoltării afacerilor, creșterea numărului societăților cooperative de succes și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale.

2. Descrierea Programului

2.1. Programul constă în organizarea celei de-a III-a ediții a Târgului Național Cooperatist — TINCOOP, la București, în semestrul al doilea al anului 2007.

2.2. Acțiunile legate de organizarea și desfășurarea Programului sunt realizate de Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, direct și/sau pe

bază de contracte încheiate cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii.

2.3. Acțiunile desfășurate în cadrul Programului sunt:

a) organizarea expoziției — standuri ale societăților cooperative/societăților cu capital majoritar cooperatist cu activități de producție și prestări servicii, pe domenii de activitate;

b) organizarea de seminarii, mese rotunde și ateliere de lucru;

c) diseminarea de materiale informative pe teme privind dezvoltarea afacerilor;

d) furnizarea serviciilor de instruire susținute de experți din domeniul public sau privat din România în vederea creșterii competențelor antreprenoriale.

3. Bugetul Programului

3.1. Bugetul alocat Programului pentru anul 2007 este de 700.000 lei.

3.2. Structura bugetului aferent organizării și desfășurării evenimentului prevăzut la pct. 2.1 se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie.

3.3. Execuția bugetului prevăzut la pct. 3.1 se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie.

3.4. În vederea desfășurării în bune condiții a Programului se pot atrage fonduri provenite din donații și sponsorizări ale persoanelor fizice și ale persoanelor juridice din țară și din străinătate, în condițiile legii.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNȚEPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

ORDIN**privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2006—2009 pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță**

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/19 din Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2006 — 2009 pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
József Csáka

București, 21 martie 2007.
Nr. 48.

ANEXĂ

PROCEDURĂ**de implementare a Programului național multianual pe perioada 2006 — 2009 pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță****1. Obiectivul Programului**

Obiectivul Programului național multianual pe perioada 2006 — 2009 pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță, denumit în continuare *Program*, îl constituie afirmarea și valorificarea potențialului de producție și de servicii al întreprinderilor mici și mijlocii, prin instruirea personalului lor cu funcții de decizie și/sau de execuție și facilitarea accesului acestora la servicii de consultanță, pentru integrarea cu succes în Uniunea Europeană.

Programul urmărește:

— dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale bazate pe cunoașterea și gestionarea optimă a resurselor, în vederea adaptării rapide la rigorile determinate de globalizarea piețelor și recenta integrare a României în Uniunea Europeană;

— îmbunătățirea performanțelor economice și tehnice ale întreprinderilor, prin creșterea gradului de pregătire a personalului acestora și utilizarea serviciilor specializate de instruire și consultanță;

— promovarea investițiilor în producție și servicii prin creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare, inclusiv din fondurile structurale.

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE.

2. Bugetul Programului

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2007 este de 1.200.000 lei, defalcat astfel:

— 1.190.000 lei, pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili;

— 10.000 lei, la dispoziția Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, denumită în continuare *ANIMMC*, pentru asigurarea derulării Programului, constând în cheltuieli pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Programului (cheltuieli de promovare, cheltuieli materiale și servicii).

3. Beneficiari eligibili

3.1. Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului societățile comerciale și societățile cooperative care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt definite conform art. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006;

b) au capital social integral privat;

c) au cel puțin 1 an de la data înființării, în momentul depunerii cererii de acord de principiu pentru finanțare;

d) nu au datorii la bugetul general consolidat și bugetele locale;

e) au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, la finele anului fiscal anterior (prin *active totale* se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans);

f) au un număr mediu anual de salariați cuprins între 1 și 249 inclusiv, în anul fiscal anterior;

g) au sediul, sunt înregistrate și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

h) au ca obiect de activitate producția de bunuri și/sau prestări servicii;

i) să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene (OJC) nr. 244/2004.

3.2. Sunt excluse de la finanțare societățile care au ca obiect principal de activitate unul dintre următoarele domenii:

a) societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, întreprinderile cu activitate principală de comerț (cod CAEN 50, 51, 521-526, excepție făcând 502, 527, 553, 554), activități de intermediari financiare (cod CAEN 65, 66), activități auxiliare intermediarilor financiare (cod CAEN 67), activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal; activități de studii de piață și de sondaj; consultanță pentru afaceri și management (cod CAEN 741), selecția și plasarea forței de muncă (cod CAEN 745);

b) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;

c) activități legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr.1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;

d) activități de procesare și marketing a produselor agricole listate în anexa nr.1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

— când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de agenții economici respectivi;

— când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

e) activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

f) ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

g) sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1407/2002;

h) sectorul transporturilor rutiere, dacă ajutorul este destinat achiziționării de mijloace de transport rutiere;

i) nu pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului Program întreprinderile care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs) ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 de euro. Operatorii economici care vor depăși acest prag prin însumarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare până la atingerea plafonului de 200.000 de euro.

Pentru anul în curs, prin implementarea Programului se estimează acordarea de ajutor de minimis pentru un număr de 80 de beneficiari.

4. Tipurile de ajutor financiar

4.1. Prin Program se susțin, prin alocație financiară nerambursabilă, următoarele categorii de servicii, desfășurate de întreprinderile mici și mijlocii, denumite în continuare *IMM*, în anul în curs:

a) instruirea personalului IMM-urilor având funcții de decizie și/sau de execuție, pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii;

b) consultanță acordată IMM-urilor eligibile, pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, a studiilor de piață și de fezabilitate, inclusiv cele necesare pentru obținerea finanțărilor din fondurile structurale.

4.2. Nu se încadrează în prevederile Programului finanțarea cursurilor postuniversitare, cursurilor de master, studiilor aprofundate.

4.3. În cadrul Programului nu se decontează cheltuielile aferente activităților pentru care solicitanții beneficiază de alocație financiară nerambursabilă sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă.

4.4. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre serviciile eligibile precizate la pct. 4.1, precum și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

4.5. Valoarea alocației financiare nerambursabile acordate beneficiarilor selectați reprezintă echivalentul a 90% din valoarea fiecărei cheltuieli eligibile efectuate (exclusiv TVA-ul), dar fără să depășească plafoanele maxime pentru fiecare serviciu eligibil și în limita sumei maxime de 15.000 de lei pentru un beneficiar.

4.6. În cadrul acestui program, fiecare beneficiar poate obține pe parcursul unui an o alocație financiară nerambursabilă totală de maximum 15.000 de lei.

4.7. Furnizorii de servicii de instruire și consultanță eligibili în cadrul Programului sunt numai operatorii economici care sunt înregistrați, au înregistrate în codul CAEN activități de instruire, respectiv consultanță, și își desfășoară activitatea în România.

5. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

5.1. Orice aplicant trebuie să obțină un acord de principiu pentru finanțare în cadrul Programului, înainte de a beneficia de serviciile de instruire și consultanță prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură și de efectuarea plăților.

5.2. În vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, solicitantul va completa și va transmite la ANIMMC sau la sediile oficiilor sale teritoriale, înainte de a începe activitatea declarată de instruire și/sau consultanță, o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente justificative, îndosariate:

a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și toate domeniile de activitate secundare, punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, emis cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii;

b) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM-urilor pentru anul fiscal 2006, cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 (anexa nr. 8 la prezenta procedură);

c) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii (inclusiv pentru punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, când este cazul);

d) certificat de atestare fiscală, în original sau în copie legalizată, emis în condițiile legii, cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local (inclusiv pentru punctele de lucru filiale, sucursale, subunități ale societății, când este cazul);

e) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății solicitante, în cazul în care o altă persoană decât acesta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

f) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei autorizate să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

g) certificatul de înregistrare al firmei de consultanță, respectiv instruire, în cazul în care aceasta are activitatea de consultanță/instruire în codul CAEN principal, sau

certificatul constatator, în cazul în care aceste activități se regăsesc printre activitățile secundare;

h) opisul cu documentele depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare (anexa nr. 9 la prezenta procedură).

5.3. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate, prevăzute la pct. 5.3, vor fi depuse prin delegat, în plic sigilat, la sediul ANIMMC din str. Poterași nr. 11, cod poștal 040263, sectorul 4, București, sau la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (*OTIMMC*), conform anexei nr. 11 la prezenta procedură.

După caz, cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate și introduse în plic sigilat pot fi transmise și prin poștă, numai la sediul ANIMMC.

Pe plicul sigilat de către solicitant, indiferent dacă depunerea acestuia se face personal sau prin poștă, se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

— Agenția Națională pentru întreprinderi mici și mijlocii și Cooperatie — adresa;

— denumirea completă a programului pentru care se depune documentația;

— denumirea completă a firmei solicitante;

— nr. de înregistrare în registrul comerțului;

— CUI / codul de înregistrare fiscală;

— suma alocației financiare nerambursabile solicitate;

— numele și prenumele delegatului;

— adresa solicitantului, inclusiv județul.

Modelul de cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi ridicat atât de la sediul ANIMMC, cât și de la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, fiind disponibil și pe pagina de internet, la adresa: www.animmc.ro, secțiunea *programe 2007*.

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează prin tehnoredactare în limba română și poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului operatorului economic.

6. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

6.1. Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie se constituie Unitatea de Implementare a Programului (*UIP*), compusă din reprezentanți ai ANIMMC și condusă de către un coordonator, în scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului pentru anul în curs.

6.2.1. Plicul sigilat conținând cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate va fi înregistrat electronic la sediul ANIMMC sau la sediile OTIMMC din orașele Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Târgu Mureș și Timișoara, în Registrul unic electronic al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare, date care vor fi transcrise inclusiv pe plicul sigilat depus de către solicitant.

6.2.2. Documentele depuse la sediile OTIMMC vor fi transmise de către acestea, în plicul sigilat de solicitant, la

sediul ANIMMC în termen de maximum 48 de ore de la data depunerii, în vederea evaluării de către membrii UIP.

Numărul de înregistrare al documentelor din Registrul unic electronic al Programului va fi transcris în Registrul special al Programului, care va fi constituit de către UIP.

Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare va începe la data intrării în vigoare a ordinului președintelui ANIMMC de aprobare a Procedurii de implementare a Programului și se va efectua în zilele lucrătoare după cum urmează:

— pentru documentele depuse prin delegat, între orele 9,00—15,30, conform principiului primul venit — primul servit;

— pentru documentele transmise prin poștă și primite la sediul ANIMMC, între orele 15,30—16,30 în ziua corespunzătoare primirii acestora, în mod aleatoriu.

OTIMMC vor acorda asistență gratuită solicitanților pentru întocmirea și completarea documentației necesare în vederea accesării Programului, în condițiile prevăzute de prezenta procedură.

6.3. Solicitățile vor fi analizate conform principiului „primul venit — primul servit” în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și ora înregistrării documentelor prevăzute la pct. 5.2, prin verificarea cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare și a documentelor justificative privind conformitatea acestora cu criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, activităților și cheltuielilor propuse.

6.4. ANIMMC va face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

6.5. Data limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 1 octombrie 2007, în condițiile neepuizării până la această dată a bugetului alocat Programului.

6.6. ANIMMC va efectua procesul de evaluare a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative, în ordinea înscrierii în Registrul unic electronic al Programului, în termen de 25 de zile lucrătoare.

Pentru solicitanții selectați pentru finanțare, ANIMMC va transmite o notificare privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare.

Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 3 sau cele privind activitățile și cheltuielile în conformitate cu anexa nr. 1 la prezenta procedură vor primi scrisori de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect ori nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării unei noi cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare cu completările și corecțiile necesare.

Cererile de acord de principiu pentru finanțare care au fost înregistrate în Registrul special al Programului, dar care excedează bugetul alocat nu vor mai fi evaluate.

7. Acordarea alocației financiare nerambursabile

7.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi eliberată solicitanților care au fost selectați, după ce aceștia au efectuat serviciul eligibil/serviciile eligibile și plata cheltuielilor aferente acestora, în conformitate cu notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

7.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prevăzută în anexa nr. 4 la prezenta procedură, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la UIP—ANIMMC prin poștă sau curier, însoțită de următoarele documente îndosariate:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta procedură, însoțit de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură în original și în copie, în ordinea serviciilor și documentelor justificative completate în formularul de decont, copiile având pe ele mențiunea „conform cu originalul”, ștampila și semnătura împuternicitului sau administratorului societății;

b) opisul tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile (anexa nr. 10 la prezenta procedură).

7.3. Beneficiarii sunt obligați să efectueze serviciile pentru care au solicitat finanțare și să depună cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data emiterii notificării de acord de principiu pentru finanțare.

În caz contrar, solicitantul nu va mai putea beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program multianual pe toată durata derulării acestuia.

7.4. Termenul limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile completată este data de 21 noiembrie a anului bugetar în curs.

7.5. Beneficiarii eligibili pot schimba o singură dată furnizorul serviciului/serviciilor și vor înștiința UIP înainte de data efectuării serviciului/serviciilor prin declarație pe propria răspundere. În caz contrar nu se va elibera alocația financiară nerambursabilă pentru serviciul la care s-a schimbat furnizorul.

7.6. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul serviciilor și cheltuielilor eligibile.

7.7. În cazul plăților în valută se decontează valoarea în lei la cursul BNR din ziua efectuării plății de către beneficiar.

7.8. În urma analizei setului de documente prevăzut la pct. 7.2, suma aprobată care constituie alocație financiară nerambursabilă va fi virată de către ANIMMC în contul IBAN al beneficiarului de forma 5070, deschis de beneficiar la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală. Termenul de analiză al documentelor depuse este de 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile (anexa nr. 4 la prezenta procedură).

Documentele originale vor fi ridicate de către beneficiari de la sediul ANIMMC după virarea efectivă a alocației financiare nerambursabile.

7.9. Reprezentanții ANIMMC și cei ai OTIMMC au dreptul să verifice la sediul beneficiarilor Programului veridicitatea și conformitatea declarațiilor, serviciilor și cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul Programului.

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau au schimbat destinația acesteia, beneficiarul are obligația de a rambursa sumele primite.

7.10. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la acest Program către Unitatea de Implementare a Programului din cadrul ANIMMC, pentru o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă sau fax a formularului prevăzut în anexa nr. 7 la procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1–30 aprilie din anul următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, beneficiarul nu va mai putea accesa niciunul dintre programele derulate de către ANIMMC pentru o perioadă de 5 ani.

8. Anularea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile

8.1. În cazul în care una sau mai multe din informațiile cuprinse în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare pentru care ANIMMC a transmis solicitantului notificarea privind acordul de principiu se modifică, solicitantii au obligația de a transmite la ANIMMC prin poștă sau curier cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 6 la procedură, în intervalul de timp în care solicitantul avea obligația să desfășoare serviciul eligibil, serviciile și cheltuielile rămase nemodificate beneficiind în continuare de alocație financiară nerambursabilă. Pentru serviciile, cheltuielile eligibile și părțile contractante care au suferit modificări, solicitantul poate transmite o nouă cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării.

8.2. Cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acordul de principiu se transmite semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății sau de împuternicitul acestuia, după caz. Completarea cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării se face prin tehnoredactare și în limba română.

9. Prevederi referitoare la acordarea, monitorizarea și raportarea ajutorului de minimis

9.1. ANIMMC va informa în scris, prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, agenții economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CEE,

publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJ nr. 379/2006.

9.2. Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile. Dacă cumularea conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de minimis nu se va acorda.

9.3. ANIMMC va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a agentului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv pe anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro.

9.4. ANIMMC va realiza și va menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza prezentului Program, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, a momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și a metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la ANIMMC timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

9.5. Agenții economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de 10 ani.

9.6. Monitorizarea acestei scheme de ajutor revine ANIMMC, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, a raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de minimis.

9.7. La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, ANIMMC va furniza în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului de minimis primit de beneficiari.

10. Confidențialitate

Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul prezentului program sunt confidențiale, membrii Unității de Implementare a Programului (UIP) având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane.

ANIMMC este autorizată să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

11. Precizări

Documentele depuse de către solicitanți pentru obținerea aprobării de principiu a finanțării în cadrul prezentului Program și care nu au fost supuse analizei datorită finalizării fondurilor alocate vor fi ținute la dispoziția agenților economici în vederea ridicării de către aceștia până la data de 1 decembrie 2007, urmând ca după acest termen să fie distruse.

**SERVICIILE ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE AFERENTE
CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII**

Nr. crt.	Servicii eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe serviciu – lei –	Documente justificative
1.	Participarea personalului întreprinderilor mici și mijlocii având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de formare profesională organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul financiar), marketing, strategie și planificare, surse și metode de finanțare a investițiilor și în alte domenii prioritare pentru desfășurarea activității întreprinderii.	Cheltuieli pentru instruire individuală și de grup, la solicitarea IMM, cu tematică la comandă: – taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii	7.500 (maxim 1.500 per participant/ cursant)	1. contracte de servicii cu organizatorul instruirii ¹⁾ ; 2. diploma/certificatul obținut; 3. declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat, în original, înregistrată la casa teritorială de pensii, valabilă pentru luna/lunile anterioare efectuării cursului/cursurilor de instruire; 4. declarație pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau de împuternicitul agentului economic, privind evidența nominală a salariaților care au efectuat cursuri de instruire, respectiv funcțiile de decizie sau de execuție deținute de aceștia în cadrul societății comerciale; 5. factură fiscală/chitanță fiscală; 6. ordine de plată; 7. copie după extrasul de cont.
2.	Contractarea de servicii de consultanță, pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, a studiilor de piață și de fezabilitate, inclusiv a celor necesare pentru obținerea de finanțări din fondurile structurale.	Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță ²⁾ , din care: 1. elaborare plan de afaceri 2. studiu de fezabilitate 3. plan de marketing 4. studiu de piață	15.000 7.500 7.500 7.500 7.500	1. Contracte de servicii ³⁾ 2. Factură fiscală/chitanță fiscală; 3. Ordine de plată; 4. Copie după extrasul de cont 5. Copie după materialele elaborate în cadrul contractelor încheiate cu furnizorii de servicii de consultanță

1) În contract se va preciza perioada de desfășurare a instruirii, tematica cursurilor, precum și numărul persoanelor ce vor beneficia de servicii de instruire.

Documentele 1, 3 și 5–7 se vor depune în original și în copie, acestea din urmă purtând mențiunea „conform cu originalul”, ștampila și semnătura reprezentantului legal al firmei sau a persoanei împuternicite; documentul 2 se va depune în copie purtând mențiunea „conform cu originalul”.

2) Alocația financiară nerambursabilă aferentă activităților realizate la pct. 2 nu va depăși suma de 15.000 lei.

3) În contract se vor preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de consultanță furnizate.

Toate documentele de la 1–4 se vor depune în original și în copie, acestea din urmă purtând mențiunea „conform cu originalul”, ștampila și semnătura reprezentantului legal al firmei sau a persoanei împuternicite.

Data/ora înregistrării.....
Numărul înregistrării.....
Nume reprezentant ANIMMC.....
Semnătura

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(Se completează obligatoriu toate rubricile din formularul - tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, solicit finanțarea în condițiile prevederilor Programului pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță aprobat prin Ordinul Președintelui ANIMMC nr. /2007

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului

Denumire întreprindere :

Adresa : cod poștal.....

Telefon: Fax: E-mail:

Data înregistrării societății/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz) :

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului (după caz) :

Codul unic de înregistrare :

Nr. cont în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (LEI) :deschis la Trezoreria.....

Forma juridică:

Forma de proprietate 100% privată NU DA

Capitalul social: lei deținut de

- persoane fizice : %

- IMM ¹⁾: %

- societăți comerciale mari²⁾:%.

¹⁾ IMM sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 (inclusiv) raportat în anul anterior, și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, la finalul anului anterior; prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

²⁾ societatea mare este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, la finalul anului anterior.

Obiectul principal de activitate :

Cod CAEN:

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior) :

Cifra de afaceri (în anul fiscal anterior): lei

Valoare active totale (în anul fiscal anterior)³ lei

Venitul anual (cf. Declarației anuale de impunere a venitului în cazul persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale)lei

Numele:

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*

.....

Data semnării:

³) Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic

SECȚIUNEA B **Prezentarea serviciilor pentru care solicit finanțare în cadrul Programului**

Tipul de servicii pentru care se solicită finanțarea:

<input type="checkbox"/>	Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de formare profesională organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul financiar), marketing, strategie și planificare, etc.(conform pct. 4.1, lit. a) din procedură.	<input type="checkbox"/>	Contractarea de servicii de consultanță, pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, studiilor de fezabilitate și de piață.
--------------------------	--	--------------------------	--

Denumirea serviciilor	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ - LEI -	Valoarea finanțării solicitate ²⁾ - LEI -
<input type="checkbox"/> Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de formare profesională organizate pe tematici prioritare: management (inclusiv managementul financiar), marketing, strategie și planificare etc.(conform pct. 4.1, lit. a) din procedură.	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire individuală și de grup, la solicitarea IMM, cu tematică la comandă: - taxa de participare individuală, inclusiv documentația necesară instruirii ³⁾		
	Număr de persoane instruite		
	TOTAL		
	Denumirea și tematica cursului ⁵⁾ :		
	Date privind organizatorul ⁶⁾ :		
	Denumire: Adresa..... Telefon Fax		
<input type="checkbox"/> Contractarea de servicii de consultanță, pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, a studiilor de piață și de fezabilitate, inclusiv cele necesare pentru obținerea de finanțări din fondurile structurale.	<input type="checkbox"/> - Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță ^{7) 3)}	.....	.....
	Obiectul contractului de consultanță:		
	Date privind prestatorul serviciului de consultanță ^{8) 4)} :		
	Denumire:		
	Adresa:.....		
	Telefon		
	Fax		

1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

2) 90% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

3) Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 1.500 LEI/participant (cursant), suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 7.500 LEI

5) Se completează pentru fiecare curs

6) Se completează pentru fiecare organizator

7) Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 15.000 LEI

8) Se completează pentru fiecare prestator al serviciului de consultanță

Ca urmare a desfășurării activităților finanțate prin prezentul *Program*, estimăm realizarea următorilor indicatori:

- creșterea cifrei de afaceri
- creșterea numărului de angajați.....
- creșterea numărului de clienți.....
- diversificarea activității întreprinderii: NU DA

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str..... nr. bl sc., ap....., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, iar societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile "Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJC 244/2004 .

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că serviciile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă, și că voi îndeplini prevederile pct. 7.8 din procedură.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

- nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis;
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de minimis:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutoarelor acordate
TOTAL					

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006.

Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții, toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai Cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acesteia față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României atrăgând după sine respingerea de la finanțare.

Numele:

Funcția:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*

Data semnării:

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic

Data
Numărul notificării

— NOTIFICARE¹⁾ —
Privind acordul de principiu pentru finanțare

DESTINATAR:

Denumirea agentului economic/solicitantului:

Data înregistrării agentului economic/data înregistrării autorizației administrative eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz):

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz):

Codul unic de înregistrare:

Adresa:

Fax:

Urmare Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr. din data de, vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea următoarelor servicii și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea serviciilor		Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare		Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei —
<input type="checkbox"/>	Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de instruire profesională organizate pe tematici prioritare: management (managementul financiar), marketing, strategie și planificare etc., conform pct. 4.1 lit. a) din procedură.	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru instruire individuală și de grup, la solicitarea IMM, cu tematică la comandă: taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii ²⁾ Denumire și tematică curs: Denumire furnizor curs formare profesională: Număr de persoane instruite: .....	.....
			TOTAL	
<input type="checkbox"/>	Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, studii de fezabilitate și de piață.	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță ³⁾ Obiectul contractului de consultanță: Denumirea prestatorului de consultanță:	
			Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu	.....

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE.

Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 euro.

Coordonator UIP:

Semnătura

¹⁾ Se completează de către ANIMMC.

²⁾ Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 1.500 lei/participant (cursant).

³⁾ Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 15.000 lei, în conformitate cu anexa nr. 1.

Data/ora înregistrării
Numărul înregistrării.....
Nume reprezentant ANIMMC.....
Semnătura

CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE*(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)*

Subscrisa având datele de identificare menționate la pct. A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria nr.eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea Str.nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, cod poștalsolicite eliberarea alocației financiare nerambursabile, conform notificării nr. din data de, în condițiile prevederilor Programului pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță aprobat prin Ordinul președintelui ANIMMC nr./2007.

A. Datele de identificare a agentului economic/solicitantului:

Denumirea societății:
 Data înregistrării societății/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz):
 Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz):
 Codul unic de înregistrare:
 Adresa:
 Telefon: fax: e-mail:
 Cont bancar nr.5070 deschis la Trezoreria
 Anexez la prezenta formularul de decont (conform anexei nr. 5) precum și documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la procedură, în original și în copie, în ordinea serviciilor și documentelor justificative completate în formularul de decont.

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte dintre elementele acestei cereri, dar este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)

Funcția

Data semnării:

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal solicitantul.

FORMULAR DE DECONT¹⁾

Întreprinderea:

Data:

— lei —

Serviciul ²⁾	Obiectul facturii	Nr. factură	Dată factură	Valoare factură		Document de plată				
				Cu TVA	Fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoarea	
									Cu TVA	Fără TVA
Total:										

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului³⁾

¹⁾ La prezentul decont se vor anexa lista documentelor justificative, în ordinea serviciilor efectuate prezentate în decont, precum și documentele justificative, în original și în copie, în conformitate cu anexa nr. 1 la procedură.

²⁾ Conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

³⁾ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

C E R E R E - T I P
de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării.)

Subscrisa având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, solicit anularea acordului de principiu de finanțare, obținut prin Notificarea nr. din data de pe Programul pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță, pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului

Denumire întreprindere
Adresa
Telefon: fax: e-mail:
Data înregistrării agentului economic/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz):
Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz)
Codul unic de înregistrare (după caz)

Numele:

Funcția.....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹⁾

Data semnării:

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte dintre elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

¹⁾ Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

SECȚIUNEA B Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării

Denumirea serviciilor		Tipul de cheltuială		Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea - LEI-	
<input type="checkbox"/>	Participarea personalului IMM având funcții de decizie și/sau de execuție la cursuri de formare profesională organizate pe tematici prioritare: management (managementul financiar), marketing, strategie și planificare etc. cf. pct.4.1 lit.a) din procedură.	<input type="checkbox"/>	cheltuieli pentru instruire individuală și de grup, la solicitarea IMM, cu tematică la comandă: - taxa de participare, inclusiv documentația necesară instruirii	.....
				Denumirea și tematica cursului ²⁾ :	
				Date privind organizatorul ³⁾ : Denumire: Adresa..... Telefon Fax	
<input type="checkbox"/>	Contractarea de servicii de consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, studii de fezabilitate și de piață.	<input type="checkbox"/>	- Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță	.....
				Obiectul contractului de consultanță	
				Date privind prestatorul serviciului de consultanță ⁴⁾ :	
				Denumire:	
				Adresa	
Telefon Fax					

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate/ pașaportul seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str..... nr. bl., sc., ap....., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere că solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am primit acordul de principiu al ANIMMC, obținut prin Notificarea nr..... din data de.....

Semnătura autorizată și ștampila

²⁾ se completează pentru fiecare curs

³⁾ se completează pentru fiecare organizator

⁴⁾ se completează pentru fiecare prestator al serviciului de consultanță

FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ*)
pentru Programul pentru susținerea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la servicii de instruire și consultanță

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a societății :

Denumirea societății comerciale

Adresa.....

Telefon:..... fax: e-mail:

Data înregistrării societății comerciale

Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Am obținut Notificarea de acord de principiu pentru finanțare numărul .../zz.II.aa., iar eliberarea alocației financiare s-a efectuat pe baza Cererii-tip de eliberare a AFN numărul din data de

Date de raportare tehnică:

— Cifra de afaceri: lei;

— Profitul brut: lei;

— Valoarea absolută a exportului realizat: lei;

— Ponderea valorii exportului în total cifră de afaceri:% ;

— Numărul mediu scriptic anual de personal: ;

— Cheltuielile realizate pentru dezvoltarea activității (studii de piață, planuri de marketing, studii de fezabilitate etc.):

Total lei , din care din ajutoare publice lei ;

— În perioada considerată ați exportat pe noi piețe ?

NU

DA , în următoarele țări:

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹⁾

Funcția:

Data semnării:

*) Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către ANIMMC.

¹⁾ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

Formularul A

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, *fără formularul B*

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Formularul B

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

2. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat –A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ⁵ (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

Secțiunea B**ÎNTEPRINDERI LEGATE****1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din prezenta lege

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

3. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați ⁸	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

⁸ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

LISTA
oficiilor teritoriale ale întreprinderilor mici și mijlocii și cooperatie

Nr. crt.	OTIMMC	ADRESA	TELEFON
1.	BRAȘOV	Str. Prahova nr. 2 Brașov, C.P. 500209	0368-434154
2.	CLUJ	Str. Horea nr. 13 Cluj-Napoca, C.P. 400174	0264-487.224 0264-487.244
3.	CONSTANȚA	Bd. Tomis 79-81, et. 1, cod 900669, Constanța, C.P. 900669	0241-661253 0241-661254
4.	CRAIOVA	Str. Sfinții Apostoli nr. 72 Craiova, C.P. 200501	0251-510785
5.	GALAȚI	Str. Prelungirea Traian nr. 1, bl. Pescăruș, tronson C, parter, Galați, C.P. 800037	0236-416610
6.	IAȘI	Str. Doamna Elena nr. 61A, et. 2, Iași, C.P. 700398	0232-261101 0332-805078 0332-805079
7.	TÂRGU MUREȘ	Piața Victoriei nr. 5, et. 2 Târgu Mureș, C.P. 540029	0265-311660
8.	TIMIȘOARA	Bd. Revoluției nr. 8 Timișoara, C.P.300024	0256-292739

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERATIE

ORDIN

privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/19 la Legea bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prevăzută în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
József Csáka

București, 21 martie 2007.
Nr. 52.

ANEXĂ

PROCEDURĂ

de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

1. Obiectivul Programului

Obiectivul principal al Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, denumit în continuare *Program*, îl

constituie sprijinirea operatorilor economici, persoane juridice și/sau persoane fizice și asociații familiale autorizate, prin facilitarea accesului la achiziționarea de mașini, utilaje, instalații de lucru, mijloace moderne de evidență a gestiunii

și promovarea activității, cu scopul îmbunătățirii performanțelor economice și tehnice ale operatorilor economici, urmărind adaptarea la cerințele determinate de intrarea în Uniunea Europeană prin creșterea nivelului de competitivitate, sporirea protecției consumatorilor și securității alimentare.

Programul urmărește:

— întărirea capacității agenților economici de promovare a produselor și serviciilor de piață;

— dezvoltarea și modernizarea activității comercianților și prestatorilor de servicii de piață.

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE.

2. Bugetul Programului

2.1. Bugetul programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pentru anul 2007 este 6.000 mii lei, defalcat astfel:

— 5.980.000 lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile și

— 20.000 lei la dispoziția Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie pentru decontarea cheltuielilor privind implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea Programului (cheltuieli de promovare, cheltuieli materiale și servicii).

3. Beneficiarii eligibili

3.1. Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului agenții economici care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt persoane juridice (societăți comerciale/societăți cooperative) și persoane fizice/asociații familiale autorizate care au ca obiect principal de activitate comercializarea produselor și serviciilor de piață, activități prevăzute în anexa nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, activități regăsite în anexa nr. 1 la procedură; sunt definite conform art. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006;

b) au capital social integral privat;

c) au cel puțin 1 an de la data înființării;

d) nu au datorii la bugetul general consolidat și bugetele locale atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;

e) au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, la finele anului fiscal anterior (prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans);

f) au un număr mediu anual de salariați cuprins între 1 și 249 inclusiv, în anul fiscal anterior;

g) au sediul social, sunt înregistrate la oficiul registrului comerțului și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

h) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;

i) nu sunt în dificultate, în conformitate cu prevederile „Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate”, publicate în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJC 244/2004.

3.2. Beneficiarii sunt obligați să mențină investiția pentru care primesc alocații financiare nerambursabile în cadrul acestui Program o perioadă de minim 3 ani și nu vor aplica amortizarea accelerată pentru activele achiziționate în cadrul acestui Program.

3.3. Sunt excluse de la finanțare societățile care au ca obiect principal de activitate unul dintre următoarele domenii:

— activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;

— activități legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;

— activități de procesare și marketing a produselor agricole listate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

a) când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de agenții economici respectivi;

b) când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

— activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

— ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

— sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1407/2002;

— sectorul transporturilor rutiere, dacă ajutorul este destinat achiziționării de mijloace de transport rutier.

Nu pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului Program întreprinderile care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro. Agenții economici care vor depăși acest prag prin însumarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare până la atingerea plafonului de 200.000 euro.

Pentru anul 2007, prin implementarea Programului, se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de 200 de beneficiari.

4. Tipurile ajutorului financiar

4.1. Prin Program, beneficiarii eligibili primesc o valoare a alocației nerambursabile egală cu echivalentul a 80% din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru fiecare mașină, utilaj, instalație de lucru, mijloace moderne de evidență a gestiunii și promovare a activității (exclusiv TVA), dar nu mai mult de valorile specificate în anexa nr. 2 la procedură pentru fiecare activitate. Valoarea maximă a alocației financiare nerambursabile pentru fiecare beneficiar eligibil nu poate depăși suma de 50.000 lei.

4.2. Alocația financiară nerambursabilă se acordă pentru cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de mașini, utilaje și instalații tehnologice, mijloace moderne de evidență a gestiunii și promovare a activității specifice sectorului și activității autorizate desfășurate de operatorul economic în conformitate cu codul CAEN și aferente grupei 2.1, 2.2.9 și 2.2.10 din H.G. nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale.

4.3. În cazul mașinilor, utilajelor, echipamentelor tehnologice și instalațiilor de lucru, precum și al mijloacelor moderne de evidență a gestiunii și promovare a activității, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea sunt noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile.

4.4. Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing și pentru activele second-hand.

4.5. Alocația financiară nerambursabilă se acordă pentru următoarele categorii de activități eligibile:

a) achiziționarea de tehnică de calcul (tip PC, inclusiv sisteme portabile, format din: unitate centrală, monitor, imprimantă, licența sistemului de operare);

b) realizarea unui site pe Internet pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN;

c) achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare;

d) achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare inclus;

e) achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale;

f) achiziționarea de mașini, utilaje și instalații tehnologice, care sunt mijloace fixe (valoarea fiecărei poziții, fără TVA, trebuie să fie mai mare sau egală cu 1.800 lei, conform HG nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe).

5. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

5.1. Beneficiarii eligibili trebuie să obțină un acord de principiu al finanțării în cadrul Programului, înainte de desfășurarea activităților prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta procedură și de efectuarea plăților.

5.2. În vederea obținerii aprobării de principiu a finanțării, agentul economic va completa și va transmite la ANIMMC sau la sediile oficiilor sale teritoriale o cerere-tip

de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, cu secțiunile A, B și C, denumită în continuare *cerere-tip de acord de principiu*.

5.3. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative îndosariate:

a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărei rază teritorială își are sediul agentul economic, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai agentului economic, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, sediu social, sedii secundare, punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, structura acționariatului, situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității), emis cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii;

b) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM pentru anul fiscal 2006, cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 (anexele nr. 4 și 5 la procedură, după caz);

c) certificate fiscale, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriiilor la bugetul general consolidat atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru cu personalitate juridică;

d) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriiilor la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;

e) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

f) o copie certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei autorizate să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

g) opisul cu documentele depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare (anexa nr. 11 la procedură — secțiunea A).

5.4.(1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate, prevăzute la pct. 5.3 vor fi depuse prin delegat, în plic sigilat, la sediul ANIMMC din strada Poterași, nr. 11, cod poștal 040263, sector 4, București sau la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperație (OTIMMC) conform anexei nr. 12 la prezenta procedură.

Cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate, în plic sigilat, pot fi transmise și prin poștă, numai la sediul ANIMMC.

Pe plicul sigilat de către solicitant, indiferent dacă depunerea acestuia se face personal sau prin poștă, se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

— Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie — adresa;

— denumirea completă a programului pentru care se depune documentația;

— denumirea completă a firmei solicitante;

— nr. de înregistrare în registrul comerțului;

— CUI/codul de înregistrare fiscală;

— suma alocației financiare nerambursabile solicitate;

— numele și prenumele delegatului;

— adresa solicitantului, inclusiv județul.

(2) Formularul cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi obținut de la sediul ANIMMC, de la sediile oficiilor teritoriale pentru IMM și cooperatie, cât și de pe pagina de Internet la adresa www.animmc.ro sau din Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Cererile și toate celelalte documente, copii certificate, declarații pe propria răspundere poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic.

Cererile și celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română, prin tehnoredactare.

(4) Prin copie certificată, în cadrul acestui Program, se înțelege fotocopie cu ștampila agentului economic, semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și mențiunea „conform cu originalul“.

6. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

6.1. Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie se constituie Unitatea de Implementare a Programului (UIP), compusă din reprezentanți ai ANIMMC, în scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului pentru anul în curs.

6.2.(1). Plicul sigilat conținând cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate va fi înregistrat electronic la sediul ANIMMC sau la sediile OTIMMC din orașele Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Târgu Mureș și Timișoara, în Registrul unic electronic al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare, date care vor fi transcrise inclusiv pe plicul sigilat depus de către solicitant.

(2) Documentele depuse la sediile OTIMMC vor fi transmise de către acestea, în plicul sigilat de solicitant, la sediul ANIMMC, în termen de maxim 48 de ore de la data depunerii, în vederea evaluării de către membrii UIP.

Numărul de înregistrare al documentelor din Registrul unic electronic al Programului va fi transcris în *Registrul special al Programului*, care va fi constituit de către UIP.

Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare va începe la data intrării în vigoare a ordinului

președintelui ANIMMC de aprobare a Procedurii de implementare a Programului și se va efectua în zilele lucrătoare după cum urmează:

— pentru documentele depuse prin delegat, între orele 9⁰⁰—15³⁰, conform principiului „primul venit, primul servit“;

— pentru documentele transmise prin poștă și primite la sediul ANIMMC, între orele 15³⁰—16³⁰ în ziua corespunzătoare primirii acestora, în mod aleatoriu.

Oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie vor acorda asistență gratuită solicitanților pentru întocmirea și completarea documentației necesare în vederea accesării Programului, în condițiile prevăzute de prezenta procedură.

6.3. Solicitățile vor fi analizate conform principiului „primul venit, primul servit“ în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și ora înregistrării documentelor prevăzute la pct. 5.3, prin verificarea cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare și a documentelor justificative privind conformitatea acestora cu criteriile de eligibilitate a beneficiarilor, activităților și cheltuielilor propuse.

6.4. ANIMMC va face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, pe site-ul ANIMMC, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

6.5. Data limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 1 octombrie 2007, în condițiile neepuizării până la această dată a bugetului alocat Programului.

6.6. ANIMMC va efectua procesul de evaluare a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative, în ordinea înscrierii în Registrul unic electronic al Programului, în termen de 25 de zile lucrătoare.

Pentru solicitanții selectați pentru finanțare, ANIMMC va transmite prin fax sau poștă, după caz, o notificare privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 6 la procedură, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare.

Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 3 sau cele privind activitățile și cheltuielile în conformitate cu anexa nr. 2 la procedură vor primi scrisori de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de Principiu pentru finanțare.

În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect sau nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării unei noi cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare cu completările și corecțiile necesare.

Cererile de acord de principiu pentru finanțare care au fost înregistrate în Registrul special al Programului, dar care exced bugetul alocat, nu vor mai fi evaluate.

7. Acordarea alocației financiare nerambursabile

7.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi eliberată solicitanților care au fost selectați, după ce aceștia au efectuat activitatea/activitățile eligibile și plata cheltuielilor aferente acestora, în conformitate cu notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

7.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prezentată în anexa nr. 7 la procedură, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la ANIMMC prin poștă sau curier, însoțită de următoarele documente îndosariate:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la procedură;

b) documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2 la procedură, în original și în copie certificată, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont;

c) declarație pe propria răspundere că activul/activele achiziționate sunt noi și că nu aplică, pentru acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia;

e) angajamentul persoanei juridice/persoanei fizice autorizate/ asociației familiale solicitante de a raporta efectele participării în program pe o perioadă de trei ani, începând cu anul 2008, către Unitatea de Implementare a Programului din cadrul ANIMMC, conform anexei nr. 10 la procedură;

f) opisul tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile, conform anexei nr. 11 — secțiunea B;

7.3. Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare și să depună cererea de eliberare a alocației financiare nerambursabile în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data emiterii notificării de acord de principiu pentru finanțare.

În caz contrar, solicitantul care nu va transmite cerere de renunțare nu va mai putea beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program multianual pe toată durata derulării acestuia.

7.4. Termenul limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, completată, este 21 noiembrie 2007.

7.5 Decontarea se face într-o singură tranșă; nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

7.6. În cazul plăților în valută se decontează valoarea în lei la cursul BNR din ziua efectuării plății de către beneficiar.

7.7.(1) Virarea efectivă a sumei care constituie alocația financiară nerambursabilă se face de către ANIMMC pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 7.2 pentru agenții economici care îndeplinesc toate condițiile de

eligibilitate, în contul ce cuprinde grupul de cifre (5070) deschis la trezoreria statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, după caz, în termen de 30 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile.

(2) Documentele originale vor fi restituite solicitanților, fie prin ridicarea lor de către agenții economici de la sediul ANIMMC, fie prin transmitere prin poștă, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

7.8. (1) Reprezentanții ANIMMC și cei ai oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie au dreptul să verifice, atât la sediul agenților economici, cât și al furnizorilor, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului ANIMMC asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordată prin acest program;

(2) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau au schimbat destinația alocației financiare nerambursabile, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, actualizate la data constatării.

7.9. Beneficiarii alocației nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu.

7.10. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la acest program către Unitatea de Implementare a Programului din cadrul ANIMMC pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă, fax sau e-mail a formularului prevăzut în anexa nr. 10 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1—30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, agentul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare derulate de către ANIMMC pentru o perioadă de 3 ani.

8. Cererea-tip de renunțare totală/parțială a finanțării

8.1.(1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care ANIMMC a transmis solicitanților notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, aceștia au obligația de a transmite la ANIMMC prin poștă sau curier cererea-tip de renunțare totală/parțială a finanțării, conform anexei nr. 9 la prezenta procedură cu secțiunile A, B și C;

(2) Solicitanții vor beneficia de alocație financiară nerambursabilă pentru activitățile și cheltuielile rămase neschimbate în urma cererii de renunțare totală/parțială a finanțării formulate conform alin. (1);

(3) În cursul derulării Programului nu se admit suplimentări de finanțare pentru activitățile notificate.

8.2. Cererea-tip de renunțare totală/parțială a finanțării pentru care există acordul de principiu se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil împuternicit. Completarea acestei cereri se face prin tehnoredactare.

9. Prevederi referitoare la ajutorul de minimis

9.1. ANIMMC va informa în scris, prin intermediul Notificării de acord de principiu pentru finanțare, agenții economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CVE, publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006.

9.2. Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile. Dacă aceasta conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de minimis nu se va acorda.

9.3. ANIMMC va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a agentului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro.

9.4. ANIMMC va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza prezentului Program, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la ANIMMC timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

9.5. Agenții economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de zece ani.

9.6. Monitorizarea acestei scheme de ajutor revine ANIMMC, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de minimis.

9.7. La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, ANIMMC va furniza în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului de minimis primit de beneficiari.

10. Confidențialitate

10.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul prezentului Program sunt confidențiale, membrii UIP având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane.

10.2. ANIMMC este autorizată să publice, în orice formă și mediu, incluzând Internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

11. Precizări

11.1. Documentele depuse de către solicitanți pentru obținerea aprobării de principiu a finanțării în cadrul prezentului Program și care nu au fost supuse analizei datorită finalizării fondurilor alocate vor fi ținute la dispoziția agenților economici în vederea ridicării de către aceștia până la data de 1 decembrie 2007, urmând ca după acest termen să fie distruse.

*ANEXA Nr. 1
la procedură*

TABEL
cu clasificarea activităților din economia națională

Cod CAEN	Denumirea activității
5010	Comerț cu autovehicule
5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor (5041; 5042)
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
5138	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
5139	Comerț cu ridicata nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere

Cod CAEN	Denumirea activității
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.
5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare, n.c.a.
5164	Comerț cu ridicata al mașinilor și materialelor de birou
(5185)	
5166	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole
(5188)	
5170	Comerț cu ridicata al altor produse, n.c.a.
(5190)	
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor
5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
5227	Comerț cu amănuntul în magazine specializate, al produselor alimentare
5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
5241	Comerț cu amănuntul al textilelor
5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții
5243	Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele
5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic
5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, al aparatelor de radio și televizoarelor
5246	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă și cu cele pentru vopsit
5247	Comerț cu amănuntul al cărților, jurnalelor și articolelor de papetărie
5248	Comerț cu amănuntul în magazine specializate, al altor produse n.c.a.
5260	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
(5250)	
5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe
5263	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine
5271	Reparații de încălțămintă și ale altor articole din piele
5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc
5273	Reparații de ceasuri și bijuterii
5274	Reparații de alte articole personale n.c.a.
5530	Restaurante
5540	Baruri
(5541; 5542)	
5551	Cantine
5552	Alte unități de preparare a hranei
7020	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7032	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
7110	Închirierea autoturismelor și utilitatelor de capacitate mică
7133	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor
7140	Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.
7250	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor
7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor
7481	Activități fotografice
7483	Activități de secretariat, dactilografiere, multiplicare și traduceri
(7485)	
9301	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor
9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9303	Activități de pompe funebre și similare
9304	Activități de întreținere corporală
9305	Alte activități de servicii personale n.c.a.
9500	Activități ale gospodăriilor private ce angajează personal casnic

ACTIVITĂȚI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate*) — lei —	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
1.	Achiziționarea de tehnică de calcul pentru facilitarea accesului agentului economic la informare (tip PC, inclusiv sisteme portabile, format din: unitate centrală, monitor, imprimantă, licența sistemului de operare)	▶ cheltuieli pentru achiziționare	6.000	<ul style="list-style-type: none"> — Certificatul de garanție, original și copie certificată; — Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; — Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță/ cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; — Copie certificată după extrasul de cont, după caz.
2.	Realizarea unui site pe Internet, pentru prezentarea activității comerciantului și a produselor comercializate de acesta, (inclusiv cheltuieli înregistrare domeniu, fără hosting), pentru operatorii care nu au alt site.	▶ cheltuieli pentru realizare	3.000	<ul style="list-style-type: none"> — Contractul de prestări servicii privind realizarea site, cu specificarea adresei paginii WEB, original și copie certificată; — Factură fiscală, original și copie certificată; — Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță/cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; — Copie certificată după extrasul de cont, după caz.
3.	Achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare;	▶ cheltuieli pentru achiziționare	2.500	<ul style="list-style-type: none"> — Documente de garanție, original și copie certificată; — Factură fiscală / chitanță fiscală, original și copie certificată; — Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; — Copie certificată după extrasul de cont, după caz.
4.	Achiziționarea de cântare electronice cu/ fără printer pentru etichetare inclus	▶ cheltuieli pentru achiziționare	4.000	<ul style="list-style-type: none"> — Documente de garanție și de conformitate, — Factură fiscală / chitanță fiscală, original și copie certificată; — Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; — Copie certificată după extrasul de cont, după caz.
5.	Achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	▶ cheltuieli pentru achiziționare	3.000	<ul style="list-style-type: none"> — Declarația de instalare conform Hotărârii Guvernului nr. 479/2003, original și copie certificată ; — Factură fiscală / chitanță fiscală, original și copie certificată; — Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; — Copie certificată după extrasul de cont, după caz.
6.	Achiziționarea de mașini, utilaje și instalații tehnologice pentru grupa 2.1, 2.2.9 și 2.2.10 din HG 2139/2004 — exclusiv Jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale	▶ cheltuieli pentru achiziționare	50.000	<ul style="list-style-type: none"> — Certificatul de garanție, original și copie certificată; — Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; — Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; — Copie certificată după extrasul de cont, după caz. — Copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia.

*) 80% din valoarea investiției (exclusiv TVA); valoarea totală a AFN nu poate depăși 50. 000 lei pentru fiecare beneficiar.

Se completează numai de către ANIMMC

Numărul cererii

Data și ora înregistrării

Numele reprezentantului

ANIMMC

Semnătura

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE(Se completează obligatoriu toate rubricile din formularul-tip
în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de solicit finanțarea în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul președintelui ANIMMC nr./2007

SECȚIUNEA A Prezentarea agentului economic

Denumirea completă a agentului economic

Adresa Localitatea Jud. Telefon

Fax Email Cod poștal

Data înregistrării agentului economic

Nr. de ordine în registrul comerțului

Codul unic de înregistrare

Nr. cont (5070) în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (RO) deschis la Trezoreria

Obiectul principal de activitate

Cod CAEN

Forma juridică

Capitalul social: lei deținut de

— persoane fizice%

— persoane juridice:%

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior — 2006)

Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat — pentru 2006) lei

Profit net/pierdere (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat — pentru 2006)..... lei

Activitățile pentru care se solicită finanțare în cadrul prezentului Program trebuie să fie în concordanță cu activitatea principală a solicitantului.

SECȚIUNEA B**Prezentarea activităților pentru care se solicită finanțare în cadrul Programului****Tipul de activități pentru care se solicită finanțarea în cadrul Programului:**

<input type="checkbox"/> achiziționarea de tehnică de calcul	<input type="checkbox"/> realizarea unui site pe Internet	<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare	<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare inclus	<input type="checkbox"/> achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	<input type="checkbox"/> achiziționarea mașinilor, utilajelor și instalațiilor tehnologice
--	---	---	---	--	--

Denumirea activității ¹⁾	Codul de clasificare (dacă este cazul) ²⁾	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ³⁾	Valoarea finanțării nerambursabile ⁴⁾
<input type="checkbox"/> achiziționarea de tehnică de calcul
<input type="checkbox"/> realizarea unui site pe Internet			
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare			

¹⁾ Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

²⁾ Nu se completează pentru realizare site; pentru celelalte activități se încadrează conform HG 2139/ 2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

³⁾ Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA.

⁴⁾ 80% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA, dar nu mai mult de valoarea maximă conform anexei nr. 2 la procedură, pentru fiecare activitate eligibilă.

Denumirea activității	Codul de clasificare (dacă este cazul)	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile	Valoarea finanțării nerambursabile
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare inclus			
<input type="checkbox"/> achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale			
<input type="checkbox"/> achiziționarea următoarelor mașini, utilaje și instalații tehnologice			
1. — .....	.....	.....	.....
2. — .....	.....	.....	.....
3. — .....	.....	.....	.....
.....
	TOTAL ⁵⁾		

⁵⁾ Valoarea totală a AFN pentru fiecare beneficiar nu poate depăși 50.000 lei.

Ca urmare a desfășurării activităților finanțate prin prezentul Program, estimăm realizarea următorilor indicatori:

- număr precontracte/contracte încheiate prin utilizarea site-ului (după caz)
- ponderea creșterii profitului din total cifră de afaceri%
- ponderea creșterii vânzărilor/serviciilor folosind utilaje noi%
- ponderea diversificării produselor vândute/serviciilor (în cadrul aceleiași cod CAEN)%
- ponderea creșterii calitative a activității prin noua prezentare%

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și că societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile „Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate”, publicate în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJ 244/2004.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă și că voi raporta pe o perioadă de trei ani către unitatea de implementare a programului din cadrul ANIMMC efectele participării la Program, conform pct. 7.9 din prezenta procedură.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

- nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis;
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
				TOTAL	

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE, publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006.

Notă!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentantii ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acesteia față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României atrăgând respingerea de la finanțare.

Reprezentantul legal/împuternicitul agentului economic⁶⁾

Numele

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

Ștampila

⁶⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 5 la procedură.
- Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.
- Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- Nu
- Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea. Reprezentantul legal/împuternicitul agentului economic³⁾

Numele

Ștampila

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din OG nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2006.

³⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

C A L C U L U L
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință — anul 2006			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele ¹⁾ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²⁾)			
2. Datele cumulate ¹⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹⁾ (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din anexa nr. 4 la procedură.

¹⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

²⁾ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

SECȚIUNEA A Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată „fișa de parteneriat” [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră — Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate” (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință — anul 2006

	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale ²⁾ (mii lei/mii euro)
TOTAL			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii parteneră, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

¹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²⁾ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută¹⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
 Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată):

.....
 b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale ²⁾ (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

SECȚIUNEA B Întreprinderi legate**1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare³⁾.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁴⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate“.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

¹⁾ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

²⁾ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

³⁾ Definiția întreprinderii legate din OG nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

⁴⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea “Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*” (privind întreprinderile legate).

Reprezentantul legal/împuternicitul agentului economic¹⁾

Numele

Ștampila

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

*) Atașați câte o “fișă privind legătura dintre întreprinderi” pentru fiecare întreprindere.

¹⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

FIȘA**privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B**(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse
în situațiile financiare anuale consolidate)**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal/împuternicitul agentului economic²⁾

Numele

Stampila

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

¹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

Numărul notificării

Data

— NOTIFICARE¹⁾ —
privind acordul de principiu pentru finanțare

DESTINATAR:

Denumirea agentului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine în registrul comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa

Tel./Fax

Urmare a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr. din data de,
vă notificăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității ²⁾	Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei —
<input type="checkbox"/> achiziționarea de tehnică de calcul	
<input type="checkbox"/> realizarea unui site pe internet	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare inclus	
<input type="checkbox"/> achiziționarea următoarelor mașini, utilaje și instalații tehnologice:	
TOTAL³⁾	

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006, privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE.

Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 euro.

Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu

Coordonator UIP

Semnătura

¹⁾ Se completează de ANIMMC.

²⁾ Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

³⁾ Valoarea totală a AFN pentru fiecare beneficiar nu poate depăși 50.000 lei.

CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa, având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat la data de, cu domiciliul în localitatea str. nr., bl., sc., ap. sectorul/județul, cod poștal, solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul președintelui ANIMMC nr. /2007

Datele de identificare ale agentului economic

Denumirea agentului economic
 Data înregistrării
 Nr. de ordine în registrul comerțului
 Codul unic de înregistrare
 Sediul/adresa
 Telefon Fax E-mail
 Cont bancar nr. (5070) deschis la Trezoreria
 Nr. cererii tip de acord de principiu pentru finanțare
 Nr. notificării privind acordul de principiu pentru finanțare

Anexez la prezenta:

- formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la procedura de implementare a Programului, însoțit de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2 la procedură, în ordinea activităților;
- declarație pe propria răspundere că activul (activele) achiziționate sunt noi și că nu aplică pentru acestea amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia;
- angajamentul societății comerciale/persoanei fizice autorizate/asociației familiale solicitante de a raporta efectele participării în program pe o perioadă de trei ani către Unitatea de Implementare a Programului din cadrul ANIMMC, conform anexei nr. 10 la procedură;
- lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile, anexa nr. 11 — secțiunea B.

Reprezentantul legal/împuternicitul
agentului economic¹⁾

Numele
 Funcția:
 Semnătura
 Data semnării:

Ștampila

¹⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

FORMULARUL DE DECONT¹⁾

Denumirea solicitantului/agentului economic

— lei —

Nr. crt.	Denumirea activității ²⁾	Codul de clasificare ³⁾	Factura			Instrumente de plată ⁴⁾			Valoarea alocației financiare nerambursabile
			Nr. factură	Data factură	Valoare factură cu/fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data		Valoare cu TVA
1.									
2.									
3.									
TOTAL									

¹⁾ La prezentul decont se vor anexa documentele justificative, în original și în copie certificată, prevăzute în anexa nr. 2 la procedură.

²⁾ Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

³⁾ Unde este cazul.

⁴⁾ Ordine de plată/ chitanță/ cotor filă CEC/ foaie de vărsământ.

Reprezentantul legal/împuternicitul agentului economic*)

Numele

Ștampila

Semnătura

Funcția:

Data semnării:

Viza UIP**)

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Bun de plată (lei)			

*) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

***) Se va completa de ANIMMC.

**CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ
A FINANȚĂRII PENTRU CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU**(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile
în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării.)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de, renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A**Prezentarea agentului economic**

Denumirea agentului economic

Adresa

Telefon Fax E-mail Cod poștal

Data înregistrării

Nr. de ordine în registrul comerțului

Codul unic de înregistrare

Nr. cererii tip de acord de principiu pentru finanțare

Nr. notificării

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare

Reprezentantul legal/împuternicitul agentului economic¹⁾

Numele Stampila

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

NOTĂ:

Această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una din activități.

SECȚIUNEA B**Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului**

Denumirea activității ²⁾	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea — lei —
<input type="checkbox"/> achiziționarea de tehnică de calcul	
<input type="checkbox"/> realizarea unui site pe Internet	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare inclus	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	
<input type="checkbox"/> achiziționarea următoarelor mașini, utilaje și instalații tehnologice:	
TOTAL	

¹⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

²⁾ Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

SECȚIUNEA C**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul(a), identificat(ă)cu B.I./C.I./pașaport seria nr., eliberat la data de, cu domiciliul în localitatea str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere că renunț (total sau parțial) la finanțarea pentru care am primit acordul de principiu al ANIMMC — notificare nr.

Reprezentantul legal/împuțernicitul agentului economic³⁾

Numele Ștampila
 Funcția:
 Semnătura
 Data semnării:

³⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuțernicit).

*ANEXA Nr. 10
la procedură*

**FORMULAR DE RAPORTARE¹⁾
 PENTRU PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI MODERNIZARE A ACTIVITĂȚILOR
 DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ**
 (Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul

Date de identificare ale societății

Denumirea societății comerciale
 Adresa
 Telefon: Fax: E-mail Cod poștal
 Data înregistrării societății comerciale
 Numărul de înmatriculare în registrul comerțului (după caz)
 Codul unic de înregistrare (după caz)
 Am accesat programul în anul bugetar 2007; cererea-tip de acord de principiu a avut nr. /
 Notificarea de acord de principiu pentru finanțare nr. /

Date de raportare:

— Cifra de afaceri: lei;
 — Creșterea cifrei de afaceri față de anul anterior %;
 — Profitul brut lei;
 — Creșterea profitului brut față de anul anterior %;
 — Numărul mediu anual de personal: ;
 — Creșterea numărului mediu anual față de anul anterior %;
 — Număr de contracte încheiate ;
 — Creșterea numărului de contracte încheiate față de anul anterior %;
 — Încadrarea calitativă a activității prin noua prezentare %.

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății comerciale, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Reprezentantul legal /împuțernicitul agentului economic²⁾

Numele Ștampila
 Funcția:
 Semnătura
 Data semnării:

¹⁾ Se completează pentru următorii 3 ani bugetari începând cu anul 2008.

²⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuțernicit).

LISTA
oficiilor teritoriale ale întreprinderilor mici și mijlocii și cooperăție

Nr. crt.	OTIMMC	Adresa	Telefon
1.	BRAȘOV	Str. Prahova nr. 2, Brașov, C.P.500209	0368-434154
2.	CLUJ	Str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, C.P.400174	0264-487224 0264-487244
3.	CONSTANȚA	Bd. Tomis nr. 79-81, et.1, cod 900669, Constanța, C.P.900669	0241-661253 0241-661254
4.	CRAIOVA	Str. Sfinții Apostoli nr. 72, Craiova, C.P.200501	0251-510785
5.	GALAȚI	Str. Prolungirea Traian nr. 1, bl. Pescăruș, tronson C, parter, Galați, C.P.800037	0236-416610
6.	IAȘI	Str.Doamna Elena nr. 61A, et.2, Iași, C.P.700398	0232-261101 0332-805078 0332-805079
7.	TÂRGU MUREȘ	Piața Victoriei nr. 5, et.2, Târgu Mureș, C.P.540029	0265-311660
8.	TIMIȘOARA	Bd. Revoluției nr. 8, Timișoara, C.P.300024	0256-292739

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.

